

ALLEGATO 29 Dich. Sost. dell'atto di notorietà riconducibilità spese e procedure al CUP di progetto

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
RICONDUCIBILITÀ SPESE E PROCEDURE AL CUP DI PROGETTO**

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000

PNRR, Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo - Componente 3 - Turismo e Cultura 4.0 (M1C3), Investimento 2.2 "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU.

Progetto _____ *(denominazione progetto)* **CUP** _____ **ID** _____

Il sottoscritto _____ nato/a a _____ il _____
prov. _____ C.F. _____ residente in _____, prov. _____
Via/Piazza _____ n. _____ civico _____
CAP _____

in qualità di legale rappresentante dell'impresa/associazione/ente ecclesiastico di seguito indicata *(compilare se ricorre la tipologia di soggetto proponente)*:

in qualità di rappresentante legale del beneficiario

C.F./P.IVA _____ con sede legale in _____
Prov. _____ via _____ n° civico _____ CAP _____

_____ consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. Che la documentazione amministrativa di affidamento/della procedura di seguito indicata:

☐ **Affidamento dei servizi tecnici**

Affidamento al professionista _____ del servizio tecnico per la redazione del progetto definitivo/esecutivo, Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione, Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, Collaudo *(specificare solo il servizio affidato)*:

Documento	Denominazione file
Preventivi	
Lettera di incarico	

(replicare la tabella per ogni procedura di affidamento eventualmente espletata)

☐ Affidamento dei lavori/forniture/servizi di _____ alla ditta/società _____

Documento	Denominazione file
Preventivo/i	
contratto di appalto (*) siglato con l'impresa appaltatrice, con indicazione del capitolato degli interventi e delle opere da effettuarsi e date previste per inizio lavori, per gli eventuali SAL e termine dei pagamenti delle opere	

(replicare la tabella per ogni procedura di affidamento eventualmente espletata)

- ... (elencare tutti gli atti che originano la prestazione, i lavori e/o la fornitura, specificando: tipologia (contratto/determina aggiudicazione/affidamento), data del documento, importo contratto/affidamento, dati del fornitore (denominazione, CF/P.IVA, ecc.))
- ...
- ...

è riconducibile al progetto " _____ " (titolo progetto)", CUP " _____ " finanziato nell'ambito del PNRR M1C3 – Investimento ID " _____ " finanziato nell'ambito del PNRR, M1C3 – Investimento 2.2 "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale";

Oppure

2. Che la fattura o altro giustificativo di spesa equivalente di seguito riportato:

- N. _____ del _____ emessa da _____ (denominazione soggetto) _____, CF/P.IVA _____ per l'importo di €, di cui imponibile € e Iva di €
-
-

è riconducibile al progetto " "(titolo progetto)", CUP " " ID " " finanziato nell'ambito del PNRR, M1C3 – Investimento 2.2 "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale";

Oppure

3. Che il giustificativo di pagamento quietanzato:

- _____ (es. bonifico) N. _____ del _____ effettuato da _____ in favore di _____ è riconducibile alla fattura o altro documento di spesa n. _____ del _____ di _____ (denominazione soggetto)
-
-

relativamente al progetto “.....(*titolo progetto*)”, CUP “.....” ID “.....”
finanziato nell’ambito del PNRR, M1C3 – Investimento .2 “Tutela e valorizzazione
dell’architettura e del paesaggio rurale”;

4. Che i giustificativi di spesa e di pagamento oggetto di finanziamento non sono rendicontati su altri finanziamenti pubblici comunitari, nazionali, regionali e comunali, ecc.;
5. Che la suddetta documentazione amministrativo-contabile è relativa a misure, avviate a decorrere dal 01 febbraio 2020 e che soddisfano i requisiti previsti dall’art. 17 del Regolamento (UE) 2021/241.

Luogo e data

Firma

IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE DAL SOGGETTO BENEFICIARIO O DAL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA PERSONA GIURIDICA BENEFICIARIA¹

N.B. il presente modulo, opportunamente compilato, deve essere trasformato in PDF ai fini della sottoscrizione con firma digitale del dichiarante o in alternativa si dovrà fornire copia fotostatica del documento di identità.

¹ Soggetti terzi (tra cui i dipendenti del Beneficiario, così come l'eventuale consulente tecnico designato per lo svolgimento delle operazioni contabili, di rendicontazione, di direzione dei lavori o di altre fasi dell'esecuzione dell'intervento) *non possono mai sostituirsi nella firma al Beneficiario.*