

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO - BANDI DI GARA E CONTRATTI, relativi alla fase di aggiudicazione e di esecuzione, comprese le modifiche ai contratti e le varianti in corso d'opera.

Delibera ANAC n. 582 del 13.12.2023 e delibera ANAC n. 601 DEL 19.12.2023.

Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ma non ancora conclusi alla data del 31 dicembre 2023.

L'assolvimento degli obblighi di trasparenza relativi alla fase di aggiudicazione ed a quella di esecuzione dei contratti per le procedure avviate fino al 31.12.2023 (assoggettate al d.lgs. n. 50/2016 o al d.lgs. n. 36/2023) avviene mediante trasmissione attraverso il sistema Simog dei dati relativi alle suddette fasi, come indicato alla tabella 2 del paragrafo "Trasmissione dei dati relativi all'aggiudicazione e alla fase di esecuzione" ed alla tabella 3 del paragrafo "Pubblicazione dati ai fini di trasparenza" della delibera ANAC n. 582/2023, cui si rinvia per una compiuta lettura.

Tipologie appalti	Contenuto dell'obbligo	Strumento di trasparenza	Pubblicazione	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione e della richiesta di depubblicazione al Responsabile della pubblicazione, decorsi i tempi di pubblicazione ¹	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) nonché della depubblicazione (in raccordo con il Responsabile della elaborazione) ²	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche ³ e Responsabile ⁴

¹ Sono altresì responsabili della produzione e dell'aggiornamento del dato, nonché della loro archiviazione e richiesta di depubblicazione, decorsi i termini di pubblicazione, i dirigenti di tutte le altre strutture che, nel corso dell'anno, dovessero acquisire competenze o espletare funzioni nelle materie oggetto di pubblicazione e trasparenza. Ai fini della trasparenza, sono equiparati ai dirigenti i Coordinatori delle Segreterie politiche.

² Nel caso in cui non sia stato nominato il Dirigente Referente per la trasparenza della Struttura di primo livello (o ad essa equiparata), tale è il Responsabile apicale della Struttura stessa (comprese le Segreterie politiche).

³ Al monitoraggio annuale si possono aggiungere altri monitoraggi in corso d'anno (monitoraggio ai fini della attestazione OIV sul rispetto degli obblighi di trasparenza come da delibera annuale ANAC; altri monitoraggi come da PNA 2022, ad esempio su contratti pubblici, pagamenti del personale, consulenti e collaboratori, interventi d'emergenza).

⁴ Il Responsabile apicale della SPL (o struttura ad essa equiparata) può delegare formalmente il Dirigente Referente per la trasparenza.

	Elenco dei soggetti invitati	Scheda pubblicità art. 37 dell'applicativo procedimentale E-Grammata nonchè Invio alla Redazione del Portale per la pubblicazione su Amministrazione trasparente nelle cartelle compresse	All'atto della approvazione	Tempestivo	Per gli appalti gestiti dalla Centrale acquisti regionale, il Dirigente dello Staff 600692. Per gli appalti gestiti dagli altri uffici regionali, il Dirigente di ciascuna struttura competente	Per gli appalti gestiti dalla Centrale acquisti regionale, il Dirigente dello Staff 600692. Per gli appalti gestiti dagli altri uffici regionali, il Dirigente di ciascuna struttura competente	Monitoraggio semestrale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
	<i>Per tutte le fattispecie per le quali non è obbligatorio l'invio delle schede successive al perfezionamento del CIG:</i> dati relativi all'aggiudicazione/esito della procedura	Scheda pubblicità art. 37 dell'applicativo procedimentale E-Grammata nonchè Invio alla Redazione del Portale per la pubblicazione su Amministrazione trasparente nelle cartelle compresse	All'atto della approvazione	Tempestivo	Per gli appalti gestiti dalla Centrale acquisti regionale, il Dirigente dello Staff 600692. Per gli appalti gestiti dagli altri uffici regionali, il Dirigente di ciascuna struttura competente	Per gli appalti gestiti dalla Centrale acquisti regionale, il Dirigente dello Staff 600692. Per gli appalti gestiti dagli altri uffici regionali, il Dirigente di ciascuna struttura competente	Monitoraggio semestrale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
	<i>Per tutte le fattispecie per le quali non è obbligatorio l'invio delle schede successive all'aggiudicazione:</i> - atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti della commissione di collaudo - modifica contrattuale e varianti - accordi bonari e transazioni - certificato collaudo/reg esecuzione/verifica conformità - resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Scheda pubblicità art. 37 dell'applicativo procedimentale E-Grammata Nonché Invio alla Redazione del Portale per la pubblicazione su Amministrazione trasparente nelle cartelle compresse	All'atto della approvazione	Tempestivo	Per gli appalti gestiti dalla Centrale acquisti regionale, il Dirigente dello Staff 600692. Per gli appalti gestiti dagli altri uffici regionali, il Dirigente di ciascuna struttura competente	Per gli appalti gestiti dalla Centrale acquisti regionale, il Dirigente dello Staff 600692. Per gli appalti gestiti dagli altri uffici regionali, il Dirigente di ciascuna struttura competente	Monitoraggio semestrale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)

	<i>Per gli affidamenti in house:</i> Atti connessi agli affidamenti in house	Scheda pubblicità art. 37 dell'applicativo procedimentale E-Grammata nonchè Invio alla Redazione del Portale per la pubblicazione su Amministrazione trasparente nelle cartelle compresse	All'atto della approvazione	Tempestivo	Per gli appalti gestiti dalla Centrale acquisti regionale, il Dirigente dello Staff 600692. Per gli appalti gestiti dagli altri uffici regionali, il Dirigente di ciascuna struttura competente	Per gli appalti gestiti dalla Centrale acquisti regionale, il Dirigente dello Staff 600692. Per gli appalti gestiti dagli altri uffici regionali, il Dirigente di ciascuna struttura competente	Monitoraggio semestrale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
	Obblighi previsti dall'All. 1 della Delibera ANAC n. 601/2023 (modificativa della Delibera ANAC n. 264/2023)	Piattaforme di approvvigionamento digitale Qualora questi obblighi non siano già pubblicati sulle PAD, si utilizza: Scheda pubblicità art. 37 dell'applicativo procedimentale E-Grammata nonchè Invio alla Redazione del Portale per la pubblicazione su Amministrazione trasparente nelle cartelle compresse	All'atto della approvazione	Tempestivo	Per gli appalti gestiti dalla Centrale acquisti regionale, il Dirigente dello Staff 600692. Per gli appalti gestiti dagli altri uffici regionali, il Dirigente di ciascuna struttura competente	Per gli appalti gestiti dalla Centrale acquisti regionale, il Dirigente dello Staff 600692. Per gli appalti gestiti dagli altri uffici regionali, il Dirigente di ciascuna struttura competente	Monitoraggio semestrale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
In caso di SmartCIG acquisiti entro il 31 dicembre 2023	Denominazione e codice fiscale dell'aggiudicatario - importo delle somme liquidate - tempi di completamento del contratto e resoconti della gestione finanziaria al termine dell'esecuzione	Scheda pubblicità art. 37 dell'applicativo procedimentale E-Grammata Invio alla Redazione del Portale per la	All'atto della approvazione	Tempestivo	Per gli appalti gestiti dalla Centrale acquisti regionale, il Dirigente dello Staff 600692. Per gli appalti gestiti dagli altri uffici regionali, il Dirigente di ciascuna	Per gli appalti gestiti dalla Centrale acquisti regionale, il Dirigente dello Staff 600692. Per gli appalti gestiti dagli altri uffici regionali, il Dirigente di	Monitoraggio semestrale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)

		pubblicazione su Amministrazione trasparente nelle cartelle compresse			struttura competente	ciascuna struttura competente	
Procedure di somma urgenza e protezione civile	Comunicato del Presidente dell'ANAC del 19.09.2023 e nella Delibera ANAC n. 601 del 19.12.2023: Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Scheda pubblicità art. 37 dell'applicativo procedimentale E-Grammata Invio alla Redazione del Portale per la pubblicazione su Amministrazione trasparente nelle cartelle compresse	All'atto della approvazione	Tempestivo	Il Dirigente di ciascuna struttura competente	Il Dirigente di ciascuna struttura competente	Monitoraggio semestrale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)

Le comunicazioni obbligatorie all'ANAC riguardanti le modifiche ai contratti e le varianti in corso d'opera sono assoltte mediante l'invio dei dati tramite Simog o PCP, nei modi sopra indicati. La documentazione relativa alle varianti, individuata all'articolo 5, comma 12, dell'allegato II.14 del decreto legislativo n. 36/2023) è resa disponibile dalla stazione appaltate per l'Autorità tramite un link ipertestuale al luogo dove detta documentazione è conservata, ad esempio la piattaforma di approvvigionamento digitale. Sono superate le indicazioni fornite con il Comunicato del Presidente del 23.11.2016 recante "Trasmissione delle varianti in corso d'opera ex articolo 106, comma 14, del decreto legislativo n. 50/2016".