

## CODICE CONCORSO: 2025/IZSM/CONC/COLLRICSAN

### CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI CINQUE ANNI, DI N. 1 UNITA' DI COLLABORATORE PROFESSIONALE DI RICERCA SANITARIA

#### IL DIRETTORE GENERALE RENDE NOTO CHE

in esecuzione alla determinazione del Direttore Generale n. 453 del 20.3.2025, è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura **a tempo pieno e determinato, della durata di cinque anni**, di n. 1 posto di “Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria” – attività di supporto alla ricerca sanitaria – Sezione del personale delle attività di supporto alla ricerca sanitaria Comparto Sanità – da assegnare alle strutture organizzative dell’Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno (nel seguito anche “Istituto”) operanti sul territorio della Regione Campania e della Regione Calabria, nel profilo che di seguito si elenca per “**Codice Profilo**”:

Codice Profilo	Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria	Personale da reclutare
ID 1	per il settore Sistemi per la ricerca Area per il Trasferimento Tecnologico	n. 1 unità

La procedura del presente concorso è disciplinata dal DPCM 21 aprile 2021 (DPCM 21.04.2021 in Gazzetta Ufficiale 22/06/2021, n. 147), dal DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023, dal DPR n. 445/2000 e s.m.i., dal D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dall’art. 1, commi 422 – 434 della legge n. 205/2017, e dal vigente CCNL del Comparto Sanità e Sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria.

Il rapporto di lavoro conseguente alla presente procedura concorsuale è “esclusivo” ed è disciplinato dal vigente CCNL del Comparto Sanità - Sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria.

In conformità a quanto previsto dall’art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro. La partecipazione al concorso è consentita ai candidati dell’uno e dell’altro sesso che siano in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso. Al riguardo, ai sensi dell’art. 4, comma 3, della legge n. 125/91, come sostituito ed integrato dall’art. 27, comma 5, del D.lgs n. 198/2006, si specifica che i termini “candidati” e/o “candidato” e/o “vincitori” e/o “vincitore” usato nel testo va sempre inteso nel senso innanzi specificato e quindi riferito agli “aspiranti” e/o “aspirante” e/o “vincitori” e/o “vincitore” dell’uno e dell’altro sesso.

#### Articolo 1 PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

1. Il presente bando di concorso viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania [www.burc.regione.campania.it](http://www.burc.regione.campania.it) (ai sensi dell’art. 3 del DPCM 21 aprile 2021), sul Portale unico del Reclutamento “InPA” [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) (ai sensi dell’art. 35 ter, comma 2-bis del D.lgs. n. 165/2001

## CODICE CONCORSO: 2025/IZSM/CONC/COLLRICSAN

e s.m.i.) e affisso all'Albo Pretorio *online* del sito *web* aziendale [www.izsmportici.it](http://www.izsmportici.it) nella Sezione "Concorsi" – Sottosezione "Bandi di Concorso".

2. Tutte le informazioni, gli atti e gli esiti circa lo svolgimento del presente concorso, saranno pubblicate esclusivamente sul sito *web* aziendale [www.izsmportici.it](http://www.izsmportici.it) - Albo Pretorio *online* - Sezione "Concorsi" – Sottosezione "Bandi di Concorso".

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge a norma dell'art. 32, della legge n. 69/2009. Il link alla Sezione "Concorsi" – Sottosezione "Bandi di Concorso" del sito *web* aziendale dell'Istituto, sarà reso disponibile sul Portale unico del Reclutamento "InPA".

3. Nelle pubblicazioni degli atti, riguardanti gli elenchi di ammissione/esclusione e gli elenchi con i relativi voti delle prove d'esame, i candidati verranno identificati (in sostituzione del loro cognome e nome), tramite l'ID (codice ID domanda numero identificativo univoco) assegnato alla loro domanda di partecipazione al presente concorso (il numero identificato l'ID DOMANDA è riportato nel "Riepilogo della domanda" di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla e-mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

Pertanto, è onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura che riceveranno nell'e-mail di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse. È anche possibile scaricare il "Riepilogo della domanda" accedendo alla propria candidatura.

### Articolo 2

#### RISERVA DI LEGGE

#### **1. Alla presente procedura concorsuale non si applica nessuna di riserva di legge, ma si determinano, per alcune categorie, nuove frazioni di riserva:**

- a) in merito agli adempimenti di cui alla legge n. 68/1999 e s.m.i., questo Istituto ha avviato la procedura di avviamento numerico a selezione, in corso di svolgimento/conclusione presso la Regione Campania, giusta determinazione del Direttore Generale 993/2023 ed ha concluso una procedura concorsuale interamente riservata alle categorie di cui all'art. 1, co. 1 della legge n. 68/1999, giuste determinazioni del Direttore Generale nn. 845/2024 e 858/2024;
- b) con il presente concorso si genera una frazione di riserva in favore dei volontari delle Forze Armate (FF.AA.) in ferma breve e prefissata e degli Ufficiali di Complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata che abbiano, in entrambi i casi, completato, senza demerito, la ferma contratta (artt. 678, co. 9 e 1014 commi 3 e 4 del D.lgs. n. 66/2010 - Codice Ordinamento Militare - COM), che verrà cumulata ai successivi concorsi o provvedimenti di assunzione (alla data di adozione del presente provvedimento sussiste un debito di frazioni cumulate);
- c) ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D. L. 44/2023, come convertito in l. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ai successivi concorsi o provvedimenti di assunzione (alla data di adozione del presente provvedimento sussiste un debito di frazioni cumulate).

## **CODICE CONCORSO: 2025/IZSM/CONC/COLLRICSAN**

### **Articolo 3**

#### **DECLARATORIA PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE DI RICERCA SANITARIO E DESCRIZIONE PROFILO**

1. Il Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria (di seguito anche “Collaboratore”), nel ruolo delle attività di supporto alla ricerca sanitaria, secondo le rispettive competenze, in raccordo con le attività istituzionali poste in essere da questo Istituto in collaborazione con altro personale, svolge attività di natura tecnica e giuridico-amministrativa, correlate alla ricerca sanitaria, che richiedono conoscenze teoriche specialistiche, capacità organizzative, di coordinamento e gestionali caratterizzate da discrezionalità operativa, nell’ambito delle strutture previste dal modello organizzativo aziendale.

In particolare, il Collaboratore finalizza la propria attività al supporto delle attività di ricerca sanitaria, in raccordo con le ordinarie attività dell’Istituto, collaborando con i ricercatori sanitari e le strutture organizzative o svolgendo in autonomia alcune attività o fasi dell’attività di ricerca, quali ad esempio, il ciclo di pianificazione, progettazione, monitoraggio e rendicontazione, la gestione dei finanziamenti, la individuazione di opportunità di finanziamento, le attività nell’ambito dell’*Information and Communication Technologies*, il trasferimento tecnologico, le attività tecniche o di laboratorio, la gestione di database, la gestione delle attività di documentazione scientifica e la divulgazione dei risultati di ricerca. Può collaborare con altro personale o, eventualmente, anche coordinarlo ed assume la responsabilità per le attività a cui è preposto in raccordo con le ordinarie attività istituzionali dell’Istituto.

2. Di seguito è riportata la descrizione del profilo professionale specifico da reclutare nell’ambito della presente procedura concorsuale:

– **ID 1 – Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria per il settore “Sistemi della ricerca” - (Area per il Trasferimento Tecnologico).**

Svolge attività di supporto nello studio e nella valutazione delle tecniche nel campo dei processi e delle tecnologie innovative nel settore della ricerca di questo Istituto.

Supporta i processi gestionali e di pianificazione negli ambiti della ricerca anche attraverso la progettazione e la realizzazione dei sistemi per il supporto alla gestione dei progetti di ricerca e dei relativi processi.

Svolge attività di supporto per la gestione Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) aziendale associato anche alle attività di ricerca sanitaria, analizzando i processi aziendali e individuandone le criticità in base alle quali definire possibili linee di intervento.

Il Collaboratore, a supporto delle attività di ricerca nel proprio ambito di competenza, secondo il modello organizzativo aziendale, affronta e risolve criticità tecniche e organizzative del gruppo di lavoro, concorre all’innovazione nei processi gestionali delle attività della struttura organizzativa di afferenza.

### **Articolo 4**

#### **REQUISITI PER L’AMMISSIONE**

1. Per l’ammissione al presente concorso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **REQUISITI GENERALI**:

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell’Unione Europea.

## **CODICE CONCORSO: 2025/IZSM/CONC/COLLRICSAN**

Sono altresì ammessi, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato dallo Stato italiano, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Il candidato dovrà allegare la relativa documentazione alla domanda.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed equiparati ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. dovranno possedere, ai sensi del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza fatto salva la condizione di rifugiato o di soggetto in protezione sussidiaria;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n. 127/1997, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età. Non è consentita la partecipazione, né l'eventuale assunzione, a chi ha superato i limiti di età previsti per il collocamento in quiescenza i sensi della normativa vigente;
- c) idoneità fisica all'impiego, senza alcuna prescrizione limitativa per lo svolgimento della funzione richiesta dal posto messo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. - è effettuato dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno prima dell'assunzione all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una pubblica amministrazione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

2. Per l'ammissione al presente concorso i candidati devono essere in possesso del seguente **REQUISITO SPECIFICO**:

**CODICE CONCORSO: 2025/IZSM/CONC/COLLRICSAN**

Codice Profilo	Requisito specifico richiesto per l'ammissione – TITOLO DI STUDIO
ID 1	<p>a) <b><u>Possesso di uno dei seguenti titoli di studio appartenente alle seguenti classi di laurea triennali (L) ex DM 270/2004:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ L - 25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali</li> <li>➤ L - 2 Biotecnologie</li> <li>➤ L - 26 Scienze e tecnologie agro-alimentari</li> <li>➤ L - 38 Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali</li> <li>➤ L - 13 Scienze Biologiche</li> <li>➤ L - 27 Scienze e tecnologie chimiche</li> <li>➤ L - 29 Scienze e tecnologie farmaceutiche</li> <li>➤ L - 9 Ingegneria Industriale</li> </ul> <p><b><u>oppure</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ LM - 69 Scienze e tecnologie agrarie</li> <li>➤ LM - 70 Scienze e tecnologie alimentari</li> <li>➤ LM - 73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali</li> <li>➤ LM - 86 Scienze zootecniche e tecnologie animali</li> <li>➤ LM - 6 Biologia</li> <li>➤ LM - 7 Biotecnologie agrarie</li> <li>➤ LM - 8 Biotecnologie industriali</li> <li>➤ LM - 9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche</li> <li>➤ LM - 13 Farmacia e farmacia industriale</li> <li>➤ LM - 54 Scienze chimiche</li> <li>➤ LM - 61 Scienze della nutrizione umana</li> <li>➤ LM - 31 Ingegneria Gestionale</li> </ul> <p><b>o titoli di studio equiparati o equipollenti ai sensi della normativa vigente.</b></p>

3. I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso Università o altri Istituti equiparati della Repubblica italiana. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equipollente da un Ateneo italiano ovvero equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica all'indirizzo internet [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it). I candidati il cui titolo accademico conseguito all'estero sia stato riconosciuto da un Ateneo italiano equipollente a uno di quelli sopraindicati, dovranno dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'esibizione del provvedimento che la dichiara.

## CODICE CONCORSO: 2025/IZSM/CONC/COLLRICSAN

4. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento e dovrà dichiararlo nella domanda *online* allegando la relativa attestazione comprovante l'avvio della procedura di equipollenza/equivalenza.
5. Tutti i suddetti requisiti, fatto salvo quanto previsto sopra per il titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione.
6. Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici prescritti **comporta l'esclusione dal concorso.**

### Articolo 5

#### TASSA DI CONCORSO

1. Per la partecipazione al concorso è dovuto un contributo - NON RIMBORSABILE - per la copertura delle spese della procedura concorsuale; l'importo è fissato in € 10,00 da versare esclusivamente mediante bonifico sul conto corrente bancario IBAN IT34Q0538740090000001324598 intestato all'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL MEZZOGIORNO, con la causale “Nome Cognome - Partecipazione CODICE CONCORSO: 2025/IZSM/CONC/COLLRICSAN”.

### Articolo 6

#### MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE,

1. Per essere ammessi al concorso, **a pena di esclusione**, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione **esclusivamente** in via telematica compilando l'apposito modello disponibile *online* collegandosi alla piattaforma <https://izsmportici.concorsismart.it> con le modalità sotto riportate:
  - il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
  - dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione “Concorsi” e selezionare la procedura di interesse.
2. Per la compilazione della domanda di partecipazione *online*, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando di concorso in oggetto e quelle contenute nel “MANUALE D'USO” per gli utenti, scaricabile dalla citata piattaforma.
3. **La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso sul Portale unico del Reclutamento “InPA” [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). Qualora il giorno successivo a quello di pubblicazione o quello di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.**
4. Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore **18.00** di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.
5. Nella compilazione della domanda telematica, nella parte sinistra della schermata, apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.  
Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

## CODICE CONCORSO: 2025/IZSM/CONC/COLLRICSAN

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione “*Conferma e Invio*” saranno visualizzati i seguenti campi:

- *Annulla domanda*: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- *Anteprima domanda*: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- *Invia domanda*: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione “*Riepilogo Candidatura*”.

6. Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “*Riepilogo Domanda*” selezionando il tasto “*Annulla invio domanda*”. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione “*Conferma e Invio*”.

7. La compilazione *online* della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 18.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso sul Portale unico del Reclutamento “*InPA*” - [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) (si veda precedente comma 3 del presente articolo). La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine. Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno non si assume responsabilità alcuna.

8. L'Istituto non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati a fattori terzi, a casi fortuiti o di forza maggiore.

9. La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura online di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

10. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande di partecipazione, pervenute con altre modalità, non verranno prese in considerazione.

11. Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, **i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto “Contattaci” in basso a destra della pagina.** La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite *Chatbot*, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola “*Operatore*”. Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

## **CODICE CONCORSO: 2025/IZSM/CONC/COLLRICSAN**

### **Articolo 7**

#### **MODALITA' DI RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

1. Il candidato, nella presentazione della domanda *online*, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate. Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.
2. Nei rapporti invece con la pubblica amministrazione i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà; pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla pubblica amministrazione dovrà essere trasmessa da parte del candidato.
3. La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente agli Uffici preposti ed alla commissione esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.
4. L'Istituto si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa, prima di emettere il provvedimento finale e/o all'atto di eventuale assunzione.
5. Ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dall'Istituto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **Articolo 8**

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. Nella domanda di partecipazione *online*, i candidati devono indicare, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, consapevoli delle sanzioni per le ipotesi di falsità in atti previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, quanto segue:
  - a) cognome e nome, data e luogo di nascita e di residenza e codice fiscale;
  - b) un indirizzo di posta elettronica ordinaria (e-mail) e un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente al candidato – presso la quale saranno inoltrate, ad ogni effetto di legge, le eventuali comunicazioni riguardanti la presente procedura concorsuale;
  - c) possesso della cittadinanza italiana, o di altro Paese membro dell'Unione Europea ovvero trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
  - d) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico; in caso contrario devono essere indicate le eventuali condanne riportate, anche se vi sia stata l'amnistia, il condono, l'indulto, la grazia o il perdono giudiziale, nonché i procedimenti penali pendenti;
  - f) di possedere i titoli di studio richiesti per la partecipazione al concorso, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Università o delle Università presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
  - g) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, senza alcuna prescrizione limitativa per lo svolgimento della funzione richiesta dal posto messo a concorso;
  - h) di essere o di non essere obiettore di coscienza ad ogni atto connesso alla sperimentazione

## CODICE CONCORSO: 2025/IZSM/CONC/COLLRICSAN

animale ai sensi della legge n. 413/1993;

- i) di aver prestato servizio o di non aver prestato servizio dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego (da inserire nelle sezioni della domanda e indicare le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego nel campo “descrizione attività”);
  - j) (eventuale) posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
  - k) (eventuale) appartenenza ad una o più categorie che danno luogo, a parità di merito, a preferenza, di cui all’art. 5 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023. La mancata dichiarazione del possesso di eventuali titoli di preferenza, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, non costituisce motivo di esclusione dal concorso ma preclude la possibilità di produrre i predetti titoli in caso di superamento della prova orale;
  - l) (eventuale - nel caso siano portatori di handicap) ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge n. 104/1992, di voler essere assistiti durante le prove scritte, indicando, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tali richieste sono da documentare allegando alla domanda di partecipazione apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria. La concessione dell’ausilio dei tempi aggiuntivi sarà decisa a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla base della documentazione presentata e sull’esame del caso specifico. Verrà data comunicazione al candidato in merito alla misura che sarà effettivamente concessa in fase di espletamento prove. La mancata allegazione della documentazione non consentirà di fornire l’assistenza richiesta. I candidati portatori di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista (art. 20, comma 2-bis della legge n. 104/1992);
  - m) (eventuale - nel caso siano affetti da disturbi specifici di apprendimento DSA - dislessia, discalculia, disgrafia, disortografia), ai sensi degli artt. 5 della legge n. 170/2010, e 3 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge n. 113/2021, di voler usufruire della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità (esclusivamente la prova scritta e/o eventuale prova preselettiva) da documentare allegando alla domanda di partecipazione apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione delle misure previste nelle prove per candidati con disturbi specifici dell’apprendimento sarà decisa a insindacabile giudizio dalla commissione esaminatrice sulla base della documentazione presentata e sull’esame dello specifico caso. Verrà data comunicazione al candidato in merito alla misura che sarà effettivamente concessa in fase di espletamento prove. La mancata allegazione della documentazione non consentirà di fornire le misure previste in applicazione di quanto stabilito negli artt. 3, 4 e 5 del DM 12/11/2021.
2. I candidati dovranno, inoltre, dichiarare:
- a) di aver preso completa visione del presente bando di concorso e di accettare espressamente tutto quanto in esso previsto;
  - b) di aver letto l’informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, e del Regolamento UE n. 2016/679, allegata in calce

## CODICE CONCORSO: 2025/IZSM/CONC/COLLRICSAN

al presente bando di concorso.

3. Nello specifico, nella compilazione della domanda *online*:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare nella domanda il provvedimento e/o richiesta di equipollenza/equivalenza dei titoli di studio conseguiti all'estero.
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".
- le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.

4. Il Curriculum Formativo e Professionale di cui all'art. 4, comma 2, del DPCM 21.04.2021 è sviluppato, dal candidato attraverso la compilazione dei campi resi disponibili nella domanda *online*, esclusivamente in modalità telematica. Non sarà accettato e, di conseguenza valutato, dalla commissione esaminatrice, il Curriculum Formativo e Professionale eventualmente allegato alla domanda *online* (es: formato PDF o JPG, etc.) o presentato con altre modalità.

5. L'elenco dei documenti e dei titoli presentati di cui all'art. 4, comma 5, del DPCM 21.04.2021 è elaborato dalla piattaforma telematica, dopo la compilazione, da parte del candidato, della domanda *online* (non è previsto un elenco da allegare alla domanda *online*). Il citato elenco sarà reso disponibile agli Uffici preposti e alla commissione esaminatrice.

6. I candidati devono inviare al seguente indirizzo PEC: [protocollo@cert.izsmportici.it](mailto:protocollo@cert.izsmportici.it) eventuali variazioni di domicilio o di PEC personale, che si verifichino fino al termine della procedura di reclutamento connessa al presente bando di concorso. L'Istituto declina ogni responsabilità per la dispersione delle comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato.

### Articolo 9

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- a) copia fotostatica firmata e datata del documento di identità in corso di validità;
- b) ricevuta dell'attestazione del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 prevista dall'articolo 5 del presente bando di concorso.

2. Il candidato, attraverso la procedura telematica, deve, **inoltre**, allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- a) se cittadino non italiano o non comunitario, la documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- b) se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, la documentazione che attesti il riconoscimento di tale titolo;
- c) in caso di servizi prestati all'estero, la documentazione che attesti l'equiparazione di tali servizi secondo le procedure previste dalla legge n. 735/1960;
- d) eventuali pubblicazioni edite a stampa (o con altre modalità), di cui il candidato è autore/coautore (**da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni"**);

## CODICE CONCORSO: 2025/IZSM/CONC/COLLRICSAN

- e) nei casi di disabilità, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 e s.m.i. **(da inserire nella pagina “Requisiti generici” – necessità ausili/tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove);**
  - f) nei casi di DSA, la certificazione rilasciata dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento (o da equivalente struttura pubblica) attestante lo stato di DSA e comprovante la necessità per il candidato di avvalersi della misura dispensativa o di specifico ausilio e/o tempi aggiuntivi, in applicazione di quanto stabilito negli artt. 3, 4 e 5 del DM 12/11/2021. La certificazione di cui al presente punto dovrà essere inserita nella pagina **“Requisiti generici” – DSA: necessità ausili/tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.**
3. L'Istituto si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa, prima di emettere il provvedimento finale favorevole. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000.

### Articolo 10

#### AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

1. L'ammissione/ammissione con riserva e l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile del Procedimento.
2. Costituiscono **motivi di esclusione:**
  - a) la mancanza dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando di concorso (fatto salvo quanto previsto dall'articolo 4, comma 4 del presente bando di concorso, con riferimento all'ammissione con riserva dei candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero). Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento del concorso, anche successivo alla formazione della graduatoria finale di merito;
  - b) la presentazione della domanda di partecipazione con mezzi diversi rispetto a quello prescritto dal presente bando di concorso;
  - c) la mancanza nella domanda di partecipazione anche di uno dei documenti prescritti dall'articolo 9, comma 1, del presente bando di concorso;
  - d) condanna penale anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art. 444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383.
3. Entro trenta giorni dalla data di esecutività del relativo provvedimento di cui al precedente comma 1, sarà pubblicato - sul sito *web* aziendale [www.izsmportici.it](http://www.izsmportici.it) – Albo Pretorio *online* – Sezione “Concorsi” – Sottosezione “Bandi di Concorso”, l'elenco dei candidati ammessi/ammessi con riserva al concorso e l'elenco dei candidati esclusi dal concorso (o l'eventuale differimento della pubblicazione). A tutti i candidati, sarà inviata anche apposita comunicazione informativa all'indirizzo PEC fornito nella domanda di partecipazione.

## **CODICE CONCORSO: 2025/IZSM/CONC/COLLRICSAN**

### **Articolo 11**

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'Istituto ai sensi degli artt. 6 e 26 del DPCM del 21.04.2021. Funge da segretario un dipendente amministrativo dell'Istituto con posizione non inferiore all'Area degli Assistenti (ex categoria C).
2. La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento di tutte le fasi del concorso, compresa la formazione della graduatoria finale di merito. Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione della conoscenza della lingua inglese.
3. La commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
  - a) **30 punti per titoli.**
  - b) **70 punti per le prove d'esame.**
4. I 70 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
  - a) **35 punti per la prova teorico-pratica;**
  - b) **35 punti per la prova orale.**

### **Articolo 12**

#### **PROVE E MATERIE DI ESAME**

1. Le prove d'esame (prova teorico-pratica e prova orale) si svolgeranno secondo le modalità di cui agli artt. 12, 13, 14 e 27 del DPCM del 21.04.2021 sulle seguenti materie:

- metodologia della ricerca: caratteri normativi e operativi;
- principi e condizioni formali alla base della ricerca scientifica che consentono di ordinare, sistemare ed accrescere la conoscenza;
- funzioni della ricerca scientifica;
- processi di pianificazione e organizzazione dei progetti di ricerca;
- conoscenza delle principali fonti di finanziamento della ricerca, dei bandi nazionali, bandi dell'Unione Europea ed internazionali e delle modalità di reperimento delle relative informazioni (siti di ricerca, bandi ed opportunità);
- raccolta, organizzazione e interpretazione corretta dell'informazione proveniente dalla letteratura scientifica e dai *database* nazionali e internazionali;
- sistema Gestione Qualità (SGQ) e requisiti specifici di ACCREDIA.
- linee guida per *audit* di sistemi di gestione per le norme in uso presso questo Istituto;
- raccolta, organizzazione e interpretazione corretta dell'informazione proveniente dalla letteratura scientifica e dai *database* nazionali e internazionali;
- normativa nazionale inerente all'organizzazione della ricerca sanitaria;
- normativa nazionale inerente al funzionamento del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) compresa la disciplina riguardante la c.d. "Piramide della ricerca"(art. 1, comma 422 e seguenti, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205);
- normativa, organizzazione e compiti degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali ed in particolare lo statuto e la normativa riguardante l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno;
- elementi di legislazione in materia di privacy;
- elementi di legislazione in materia di trasparenza e anticorruzione;

## CODICE CONCORSO: 2025/IZSM/CONC/COLLRICSAN

- padronanza scritta e orale della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. Le prove d'esame sono le seguenti:

**PROVA TEORICO-PRATICA** - artt. 12 e 27 del DPCM 21.04.2021: soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie indicate al precedente articolo 12, comma 1 del presente bando di concorso, da cui si evincano anche le conoscenze applicative.

Il superamento della prova teorico-pratica che consiste in una soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, **di almeno 24,5/35esimi**.

In **alternativa** ai quesiti a risposta sintetica, ai sensi dell'art. 12, comma 6 del DPCM 21.04.2021 la prova teorico-pratica, può consistere, avvalendosi di strumentazione informatica e tecnologia digitale, nella compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, da cui si possano evincere anche le conoscenze applicative in merito al settore di riferimento. La predetta strumentazione informatica dovrà garantire l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle operazioni concorsuali, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. La commissione esaminatrice stabilirà preventivamente la soglia di superamento della prova nonché la durata e le modalità di svolgimento della prova. Il superamento della prova teorico-pratica che consiste nella compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla è subordinato al raggiungimento **di almeno 2/3 delle risposte valide**.

**PROVA ORALE** artt. 14 e 27 del DPCM 21.04.2021: colloquio sulle materie indicate al precedente articolo 12, comma 1 del presente bando di concorso nonché sui compiti connessi al relativo profilo professionale. La prova orale comprende la conoscenza, oltre che delle principali applicazioni informatiche, anche della lingua inglese, verificata mediante traduzioni a vista in italiano di brani tratti da pubblicazioni scientifiche in lingua inglese. Ai fini dell'accertamento delle competenze linguistiche, il colloquio potrà essere svolto in parte in lingua inglese. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, **di almeno 24,5/35esimi**.

3. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova teorico-pratica del punteggio minimo previsto.

### Articolo 13

#### EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

1. L'Istituto nell'ipotesi di un elevato numero di candidature, **si riserva la facoltà** di effettuare la preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale, dall'art. 3, comma 6 del DPCM 21.04.2021, al fine di garantirne un rapido svolgimento.

2. La prova preselettiva, consisterà nella risoluzione di un test composto da una serie di domande a risposta multipla e verterà sulle stesse materie previste dall'articolo 12, comma 1 del presente bando di concorso e sulla verifica delle abilità logico-matematiche, logico-deduttive, numeriche e di ragionamento.

3. Alla prova preselettiva sono ammessi (o eventualmente ammessi con riserva) i candidati che, a seguito dell'istruttoria espletata dal Responsabile del Procedimento, non risultino esclusi per i motivi

## **CODICE CONCORSO: 2025/IZSM/CONC/COLLRICSAN**

stabiliti dal presente bando di concorso. L'ammissione (o l'eventuale ammissione con riserva) alla prova preselettiva è disposta con provvedimento del Direttore Generale.

4. Saranno ammessi alla procedura concorsuale e, quindi, alla prova teorico-pratica i primi 25 (venticinque) candidati in base al punteggio ottenuto, oltre agli eventuali pari merito del 25° candidato, determinati in base all'ordine discendente che scaturirà dalla prova stessa.

5. Il giorno, l'ora, la sede nonché le modalità di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, verranno comunicati ai candidati ammessi tramite pubblicazione sul sito *web* aziendale [www.izsmportici.it](http://www.izsmportici.it) - Albo Pretorio *online* – Sezione “Concorsi” – Sottosezione “Bandi di Concorso”, entro il 30° giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e comunque almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata per la prova stessa. Entro il medesimo termine sarà pubblicato eventuale avviso di rinvio della comunicazione. Ai candidati, sarà inviata anche apposita comunicazione informativa all'indirizzo PEC fornito nella domanda di partecipazione.

6. Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992 e s.m.i. Tale condizione deve essere opportunamente documentata ed esplicitata dai candidati in conformità a quanto indicato dall'articolo 9, comma 2, lett. e) del presente bando di concorso.

7. Alla prova preselettiva i candidati devono presentarsi muniti di valido documento di identità.

8. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova preselettiva nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso, ferme restando le eventuali misure dispensative concesse dalla commissione esaminatrice per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le eventuali misure previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

9. Il punteggio dell'eventuale prova preselettiva non concorre alla determinazione del punteggio finale del concorso.

10. Durante la prova preselettiva i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre, nella sede di esame, carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso. Restano ferme le eventuali misure compensative concesse dalla commissione esaminatrice per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA).

### **Articolo 14**

#### **DIARIO DELLE PROVE**

1. Il giorno, l'ora, la sede nonché le modalità di svolgimento della **PROVA TEORICO-PRATICA** verranno comunicati ai candidati ammessi tramite pubblicazione sul sito *web* aziendale [www.izsmportici.it](http://www.izsmportici.it) - Albo Pretorio *online* – Sezione “Concorsi” – Sottosezione “Bandi di Concorso”, entro il 45° giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e comunque non meno di 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per la prova stessa. In caso di svolgimento della prova preselettiva di cui al precedente articolo 13 del presente bando di concorso, la pubblicazione è effettuata entro il 20° giorno successivo allo svolgimento della stessa e comunque non meno di 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per la prova teorico-

## CODICE CONCORSO: 2025/IZSM/CONC/COLLRICSAN

pratica. Ai candidati, sarà inviata anche apposita comunicazione informativa all'indirizzo PEC fornito nella domanda di partecipazione.

2. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova teorico-pratica nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso, ferme restando le eventuali misure dispensative concesse dalla commissione esaminatrice per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le eventuali misure previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

3. Il giorno, l'ora e la sede in cui si svolgerà la **PROVA ORALE**, verranno comunicati ai candidati ammessi tramite pubblicazione sul sito *web* aziendale [www.izsmportici.it](http://www.izsmportici.it) - Albo Pretorio *online* – Sezione “Concorsi” – Sottosezione “Bandi di Concorso”, almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla. Ai candidati che sono ammessi alla prova orale è data comunicazione della convocazione alla stessa con l'indicazione del voto riportato nella prova teorico-pratica. Ai candidati, sarà inviata anche apposita comunicazione informativa all'indirizzo PEC fornito nella domanda di partecipazione.

4. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova orale nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso, ferme restando e le eventuali misure previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

5. Ai candidati che non avranno raggiunto il minimo previsto nella prova teorico-pratica (**24,5/35esimi**) sarà fornita comunicazione mediante pubblicazione sul sito *web* aziendale [www.izsmportici.it](http://www.izsmportici.it) - Albo Pretorio *online* – Sezione “Concorsi” – Sottosezione “Bandi di Concorso” e sarà inviata anche apposita comunicazione informativa all'indirizzo PEC fornito nella domanda di partecipazione.

6. Ai sensi dell'art. 7, comma 4, del DPCM 21.04.2021 la commissione esaminatrice può, in relazione al numero dei candidati, stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova teorico-pratica. In tal caso le comunicazioni di cui al precedente comma 5 sono date al termine della effettuazione della prova teorico-pratica.

7. Alle prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di valido documento di identità.

8. È tassativamente vietato introdurre ed utilizzare nei locali delle prove carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, nonché altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. In caso di violazione di tale disposizione la commissione esaminatrice o i comitati di vigilanza, ove presenti, dispongono l'immediata esclusione dal concorso. Restano ferme le eventuali misure compensative concesse dalla commissione esaminatrice per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA).

9. L'Istituto, si riserva di pubblicare nelle medesime modalità innanzi indicate, contestualmente alla pubblicazione dell'avviso di convocazione per la prova teorico-pratica e per la prova orale, eventuali indicazioni di dettaglio in merito al loro svolgimento.

10. L'Istituto assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

11. Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare **a mezzo posta elettronica certificata** all'indirizzo [protocollo@cert.izsmportici.it](mailto:protocollo@cert.izsmportici.it), entro un termine massimo di 5 (cinque)

## CODICE CONCORSO: 2025/IZSM/CONC/COLLRICSAN

giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità. Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata. Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, ove necessario, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione. Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti. La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera l'Istituto da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove di esame ed eventuali prove preselettive.

12. I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, di propria iniziativa, all'indirizzo PEC [protocollo@cert.izsmportici.it](mailto:protocollo@cert.izsmportici.it), entro il termine perentorio di quindici giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la suddetta prova, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023, esclusivamente se già indicati nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'articolo 8, comma 1, lett. k) del presente bando di concorso.

### Articolo 15

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La valutazione dei titoli, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n. 56/2019 e s.m.i. e dell'art. 8 del DPCM 21.04.2021, è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali e per i soli candidati risultati idonei.

2. Il risultato della valutazione è reso noto agli interessati al termine dello svolgimento delle prove d'esame.

3. I **30 punti** a disposizione della commissione esaminatrice, per la valutazione dei titoli, sono ripartiti ai sensi dell'art. 28 del DPCM 21.04.2021, nel modo che segue:

- |   |                     |
|---|---------------------|
| a) TITOLI DI CARRIERA                   | <b>max punti 5</b>  |
| b) TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO        | <b>max punti 7</b>  |
| c) PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI   | <b>max punti 3</b>  |
| d) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE | <b>max punti 15</b> |

4. La determinazione dei criteri di massima è effettuata dalla commissione esaminatrice, prima dell'espletamento della prova teorico-pratica. Ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quello

## **CODICE CONCORSO: 2025/IZSM/CONC/COLLRICSAN**

richiesto quale requisito di ammissione al concorso, che non sarà oggetto di valutazione, la commissione si attiene, ai principi previsti dall'art. 11 del DPCM 21.04.2021.

### **Articolo 16**

#### **GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

1. La commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formulerà ai sensi dell'art. 15 del DPCM 21.04.2021, la graduatoria finale di merito.
2. È dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito.
3. Nel rispetto di quanto prescritto dal presente bando di concorso, la graduatoria finale di merito viene formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023, e dall' art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997 e s.m.i.
4. Sono esclusi dalla graduatoria finale di merito i candidati che non hanno conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.
5. La votazione complessiva conseguita ai fini della graduatoria finale è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova teorico-pratica ed orale.
6. Il Direttore Generale dell'Istituto, verificata la regolarità degli atti, approva la graduatoria finale di merito con successivo provvedimento e la stessa è immediatamente efficace e viene affissa all'Albo Pretorio *online* – Sezione “Concorsi” – Sottosezione “Bandi di Concorso”. Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Non sarà effettuata alcuna ulteriore notifica.
7. La graduatoria finale di merito è altresì pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, ai sensi dell'art. 16, co. 6, del DPCM 21.04.2021.
8. La graduatoria finale di merito è formulata secondo le modalità previste dall'art. 35, comma 5-ter del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e la validità decorre dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione, anche ai fini di un successivo utilizzo. La graduatoria finale di merito si considera esaurita a seguito di completo scorrimento della stessa, ove effettuato, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa vigente. Non si darà, quindi, luogo a richiamata dei candidati rinunciatari. Non si rilasceranno certificazioni di idoneità al concorso.
9. L'inserimento nella graduatoria finale di merito non determina in capo ai candidati interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento ovvero allo scorrimento ovvero all'assunzione.
10. L'Istituto si riserva di procedere o meno all'assunzione dei candidati vincitori aventi diritto, tenuto conto di eventuali limiti e divieti normativi o del venir meno delle esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione della presente procedura concorsuale, compreso il venir meno del finanziamento previsto per l'assunzione in argomento.

### **Articolo 17**

#### **STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

1. L'Istituto procede all'assunzione del candidato vincitore con provvedimento del Direttore Generale.
2. L'assunzione è formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine, il vincitore è invitato dall'Istituto a presentare, entro trenta giorni dalla data della comunicazione (mediante PEC),

## CODICE CONCORSO: 2025/IZSM/CONC/COLLRICSAN

pena la decadenza dai diritti acquisiti, i documenti previsti all'art. 17 del DPCM 21.04.2021. Il vincitore, che senza giustificato motivo, non rispetti il termine di trenta giorni sopra indicato sarà considerato rinunciatario e pertanto decadrà dal diritto all'assunzione con conseguente esclusione dalla graduatoria finale di merito. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'Istituto può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Le disposizioni di cui al presente comma restano valide ed efficaci anche in caso di eventuale scorrimento di graduatoria per assunzioni a tempo pieno e determinato finalizzate alla successiva copertura di posti che dovessero rendersi disponibili presso l'Istituto.

3. Nello stesso termine di cui al precedente comma 2, il vincitore deve dichiarare al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

4. Qualora un candidato sia stato ammesso con riserva al presente concorso (per l'avvio della procedura di riconoscimento del titolo di ammissione estero di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e sia stato dichiarato vincitore ha l'onere di dare comunicazione ai Ministeri di cui all'art. 38, comma 3 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., entro 15 giorni, a pena di decadenza, dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria finale di merito.

5. L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti (generali e specifici prescritti dal presente bando), procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

6. L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica per lo svolgimento della funzione richiesta dal posto messo a concorso, accertata dal medico competente dell'Istituto ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

7. Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico è regolato dal contratto individuale secondo le disposizioni di legge e il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Sanità/Sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria.

8. Il neoassunto è soggetto al periodo di prova.

9. Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

10. Il rapporto di lavoro è a tempo pieno e determinato con durata di 5 anni.

11. Coloro che verranno assunti, saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento dell'Istituto (consultabili al seguente link: <https://www.izsmportici.it/regolamento-disciplinare/>).

12. È condizione risolutiva del contratto di lavoro – in qualsiasi momento – l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato dal Direttore Generale.

13. È, in ogni caso, condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di concorso che ne costituisce il presupposto.

14. Inoltre, il rapporto di lavoro può essere risolto in base alle risultanze della verifica annuale dell'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie, di cui all'art. 1, comma 424, della legge 205/2017, necessarie per la copertura del corrispondente onere.

## **CODICE CONCORSO: 2025/IZSM/CONC/COLLRICSAN**

### **Articolo 18**

#### **CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

1. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla data di scadenza indicata nel contratto individuale di lavoro, fatto salvo l'eventuale rinnovo per la durata massima di ulteriori 5 anni di cui all'art. 1, comma 426 della legge n. 205/2017, previa valutazione positiva ai sensi del comma 427 della medesima legge e subordinatamente alla verifica della disponibilità finanziaria nell'ambito delle risorse di cui al comma 424 della medesima legge.

### **Articolo 19**

#### **ACCESSO AGLI ATTI**

1. Ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i. e del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. gli atti del presente concorso sono accessibili da parte di tutti i candidati.
2. Il diritto di accesso può essere esercitato da parte dei candidati solo dopo l'avvenuta approvazione della graduatoria finale di merito.

### **Articolo 20**

#### **INFORMATIVA PRIVACY**

1. Ai sensi dell'art. 13 GDPR (Regolamento (UE) 2016/679), i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'U.O.S. Gestione Risorse Umane, per le finalità indicate nell'allegata informativa (Allegato 1).

### **Articolo 21**

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Luciano Burraccione - Dirigente Responsabile dell'U.O.S. Gestione Risorse Umane.
2. Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'UOS Gestione Risorse Umane (e-mail: [risorseumane@izsmportici.it](mailto:risorseumane@izsmportici.it)) oppure potranno utilizzare i canali di comunicazione della piattaforma telematica dei concorsi, secondo le modalità indicate all'articolo 6, comma 11 del presente bando di concorso.

### **Articolo 22**

#### **NORME FINALI**

1. Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, si applica la vigente normativa di settore in materia concorsuale e i vigenti CC.CC.NN.LL. di riferimento.
2. L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare e riaprire i termini per la presentazione delle domande, modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati, senza che gli stessi possano vantare diritti nei confronti dell'Istituto.
3. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma <https://izsmportici.concorsismart.it> attestato da apposito avviso pubblicato sulla medesima piattaforma, tale da impedire ai candidati l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)  
C.F. 00292370632

## **CODICE CONCORSO: 2025/IZSM/CONC/COLLRICSAN**

4. L'Istituto, si riserva, altresì, la facoltà di revoca della presente procedura di concorso in rapporto anche ad eventuali modifiche organizzative che dovessero sopravvenire.
5. Con la partecipazione al presente concorso, i candidati accettano senza riserve quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura di concorso.
6. La partecipazione al presente concorso comporta da parte dei candidati il consenso al trattamento dei dati personali forniti per l'espletamento della procedura stessa ed il consenso al trattamento delle categorie particolari dei propri dati personali così come indicati nell'informativa allegata (si veda l'Allegato 1).
7. L'Istituto non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito e/o dell'indirizzo e-mail/PEC da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione della sua variazione, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Direttore Generale  
Dr. Antonio Limone

## CODICE CONCORSO: 2025/IZSM/CONC/COLLRICSAN

### Allegato 1

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI A CONCORSI E SELEZIONI A VARIO TITOLO BANDITI DALL' ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL MEZZOGIORNO.

(ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR)

La presente **informativa**, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), è destinata a **coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni a vario titolo banditi dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno** (in seguito anche "Istituto"). Sono compresi tutti i bandi di concorso rivolti all'assunzione del personale sanitario, tecnico-amministrativo e ricercatore, sia a tempo determinato che indeterminato, le selezioni per contratti libero professionali, borsisti, collaboratori a vario titolo.

### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno, con sede in Via Salute, 2 - 80055 - Portici (NA).

PEC: [protocollo@cert.izsmportici.it](mailto:protocollo@cert.izsmportici.it)

### 2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Giuseppe Massimo Cannella.

E-mail di contatto: [dpo@izsmportici.it](mailto:dpo@izsmportici.it)

### 3. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. b) ed e), art. 9 par. 2 lett. b) e art. 10 del GDPR, in combinato disposto con l'art. 2 octies D.lgs. 196/2003 e tenendo conto delle seguenti normative (D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, D.P.R. 483/1997, D.P.R. 220/2001, D.P.C.M. 21 aprile 2021 G.U. n. 147/2021 art. 2 comma 7, 32 quater Codice Penale, art. 3 D.lgs. n. 39/2013 e art. 35 bis D.lgs. n. 165/2001).

### 4. FINALITÀ' DEL TRATTAMENTO

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare, i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;

## CODICE CONCORSO: 2025/IZSM/CONC/COLLRICSAN

- b) gestione della valutazione, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria;
- c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle **lettere a), b)**.

Il conferimento dei dati personali di cui alla **lettera c)** è **facoltativo**, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge o dovute dall'Istituto durante le prove concorsuali.

### 5. DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati. Tenendo conto della natura pubblicistica del Titolare, potrebbero essere trattati anche dati particolari o dati relativi a condanne e reati dei candidati, nel rispetto delle normative di riferimento.

In particolare, i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali ad esempio:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza;
- cittadinanza;
- dati di contatto;
- documento di identità;
- curriculum vitae;
- eventuali condanne penali,
- titoli di studio;
- dati relativi alle carriere precedenti;
- esiti di concorso;
- e quanto altro da Lei fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure finalizzate alla presa di servizio.

Inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali inerenti:

- l'origine razziale ed etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato);
- l'orientamento religioso (studenti facenti parte del clero regolare o secolare);
- dati giudiziari (agevolazioni tasse o misure di sicurezza per prove d'esame);
- stato di salute (presenza di disabilità, stato di gravidanza, etc.);
- orientamento sessuale (soltanto per eventuali rettificazioni di attribuzione di sesso).

### 6. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti cartacei e/o informatici, comunque, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta e il trattamento dei dati

## **CODICE CONCORSO: 2025/IZSM/CONC/COLLRICSAN**

avvengono nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate, con l'ausilio di strumenti atti a registrare, memorizzare e conservare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

### **7. CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI**

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno incaricati e autorizzati al trattamento, a tal fine adeguatamente formati e nominati, da parte del Titolare.

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno potrà comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.). La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno avviene su server ubicati all'interno dell'Istituto e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che sono stati debitamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno non trasferirà dati in Paesi non appartenenti all'UE. Nell'ipotesi in cui soggetti terzi, fornitori di servizi, siano stabiliti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea, il Titolare si assicurerà che siano adottate garanzie adeguate affinché il trasferimento avvenga esclusivamente ai sensi del Capo V del GDPR.

### **8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Gli atti dei concorsi e delle altre procedure di selezione (deliberazioni e/o determinazioni, verbali di commissione, graduatorie), anche contenenti i dati anagrafici dei candidati, saranno conservati per il tempo stabilito dal vigente "Massimario di selezione e scarto dell'Istituto" (ex art. 68 D.P.R. n. 445/200), in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti (tracce e/o prove concorsuali), saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti dell'Istituto.

## **CODICE CONCORSO: 2025/IZSM/CONC/COLLRICSAN**

### **9. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all' Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali e da tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Lei ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;

### **10. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando il Modello istanza esercizio diritti editabile pubblicato nella sezione privacy del sito web del Titolare all'indirizzo PEC: [protocollo@cert.izsmportici.it](mailto:protocollo@cert.izsmportici.it)

### **11. RECLAMO**

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Il Direttore Generale  
Dr. Antonio Limone