



AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO
via Comunale del Principe 13/a – 80145 Napoli
CF Partita IVA 0632813211

Avviso di Manifestazione di Interesse per l'assunzione a tempo indeterminato, tramite chiamata diretta nominativa, ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 1, comma 2, della Legge 407/1998, richiamati dall'art. 18 della Legge n. 68/99, nonché delle categorie equiparate, di 8 unità nel ruolo di Operatore tecnico – Magazziniere (Area del personale di supporto).

In esecuzione della deliberazione del 11/02/2025, n. 350, esecutiva a norma di legge, è indetto un Avviso di Manifestazione di Interesse finalizzato alla raccolta delle istanze per l'assunzione a tempo indeterminato, tramite chiamata diretta nominativa, dei soggetti di cui agli artt. 35, co. 2, D. Lgs. 165/2001 e art. 1, co. 2, L. 407/1998, nonché delle categorie equiparate, per:

Area: Area del personale di supporto

Profilo: Operatore tecnico

Ruolo: Tecnico

Unità: 8

È garantita la parità di trattamento e le pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro, in conformità a quanto stabilito dall'art. 3, comma 2, del DPR n. 487/94, richiamato dall'art. 2 del DPR n. 483/97, e agli articoli 33 e 57 del D. Lgs. 165/2001.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Appartenenza ad una delle seguenti categorie:

- a) **Vittime del terrorismo e della criminalità organizzata:** i soggetti di cui all'art. 1 della L. 302/1990, a cui fa riferimento l'art. 1, comma 2, della L. 407/1998, nonché il coniuge e i figli superstiti, o i fratelli conviventi e a carico, qualora siano gli unici superstiti, e i soggetti deceduti o resi permanentemente invalidi.
 - b) **Categorie equiparate ex lege alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata:** le vittime del dovere (art. 1, commi 562 e 564, della L. 266/2005), i caduti sul lavoro (L. 244/2007) e i testimoni di giustizia (L. 6/2018);
- 2.** Iscrizione al collocamento mirato ai sensi dell'art. 18, comma 2, della L. 68/99 per le categorie di cui al punto 1, relativamente alla città di Napoli e provincia;
- 3.** Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o l'assolvimento dell'obbligo scolastico. I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- 1.** Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono, altresì, partecipare al concorso pubblico, ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i familiari dei cittadini di cui al comma 1 non aventi la cittadinanza di uno

- Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
2. Idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
 3. Godimento dei diritti civili e politici: essere iscritti nelle liste elettorali; essere in regola con gli obblighi di leva; assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio, in conformità ai commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 127/97 e s.m.i..

I requisiti di ammissione, sia specifici che generali, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione. Il mancato possesso, anche di uno solo, di uno dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alle procedure vanno presentate esclusivamente on line al seguente indirizzo web: <https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it>

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza dell'avviso non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione non assume responsabilità per disguidi o modifiche determinate da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di e-mail e/o PEC, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura informatica sarà attiva a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del Bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del ventesimo giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande con la precisazione che, qualora tale giorno di scadenza sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno immediatamente successivo non festivo. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione online della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L'istanza di partecipazione potrà essere presentata, 24 ore su 24, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.

Si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno, in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato. Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta esclusivamente mediante procedura telematica, gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto richiesto dalla procedura informatica. L'Azienda, successivamente, procederà a idonei controlli sulla veridicità delle attestazioni prodotte secondo la normativa vigente.

Per la partecipazione alla selezione è richiesto, per ciascun profilo, il versamento di un contributo alle spese generali di € 10,00, in nessun caso rimborsabile. Il pagamento deve essere effettuato esclusivamente mediante pagoPA accedendo sul sito web aziendale <https://www.aslnapoli1centro.it> □ pagoPA → Altri concorsi, recuperi e rimborsi v/privati (Recuperi per concorsi) e indicando nella sezione Codice o Tipologia Concorso: "Tassa manifestazione di interesse art. 18", la cui attestazione e/o ricevuta deve essere allegata all'istanza di partecipazione.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti selezioni o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati attraverso la procedura on line dovranno allegare alla domanda, pena esclusione dalla procedura, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- documento di riconoscimento legalmente valido (in fase di registrazione alla piattaforma);
- eventuale documentazione relativa a cittadinanza extracomunitaria;
- eventuale documento di equipollenza per titolo studio conseguito all'estero;
- ricevuta del contributo di partecipazione all'avviso pubblico (nell'apposita sezione).
- curriculum formativo e professionale dettagliato e aggiornato.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti d'ammissione richiesti dal bando nonché la regolare presentazione della domanda da parte dei candidati. L'ammissione e l'esclusione delle procedure selettive è effettuata con provvedimento motivato del Direttore Generale Aziendale.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà pubblicato sul sito web aziendale nell'apposita sezione Amministrazione trasparente ed avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge ai candidati interessati.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

In caso di un numero di candidati superiore alle unità di scopertura, l'Azienda di riserva di nominare con apposito atto del Direttore Generale una Commissione secondo la seguente composizione:

- Presidente: un dirigente;
- Componente: un operatore tecnico;
- Segretario: un dipendente amministrativo di area non inferiore all'Area degli Assistenti.

I membri della Commissione esaminatrice, compreso il Presidente, non possono essere rappresentanti sindacali, né ricoprire cariche politiche né presentare situazioni di incompatibilità con i candidati.

Come previsto e disciplinato dall'art. 35-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., rubricato "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici", inserito dall'articolo 1, comma 46, della Legge 6 novembre 2012, n.190, "non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale".

RIPARTIZIONE PUNTEGGI

I punteggi per la valutazione dei titoli e del colloquio sono così ripartiti:

- Anzianità di iscrizione al collocamento mirato: 1 punto per ogni anno, con un massimo di 10 punti.
- Curriculum formativo e professionale: massimo 10 punti.
- Colloquio: finalizzato ad accertare e valutare le conoscenze, le competenze e le attitudini possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche e peculiarità del ruolo da ricoprire, massimo 10 punti.

La data, l'ora e il luogo del colloquio saranno notificati tramite email ai singoli candidati ammessi alla procedura. I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. Coloro che, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà, non si presenteranno a sostenere la prova colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno esclusi dalla selezione.

In caso di numero inferiore o pari alla scopertura prevista, l'Azienda procederà direttamente all'assunzione in servizio.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della valutazione, la Commissione elaborerà la graduatoria di merito, che sarà approvata dal Direttore Generale dell'A.S.L. Napoli 1 Centro tramite apposito provvedimento deliberativo. Successivamente, la graduatoria sarà pubblicata sul sito web aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente", e tale pubblicazione avrà valore di notifica per tutti i partecipanti.

La graduatoria di merito avrà efficacia esclusivamente per i posti previsti dalla selezione e potrà essere utilizzata solo in caso di rinuncia da parte dei candidati dichiarati vincitori.

CONFERIMENTO DEI POSTI

I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito saranno invitati a sottoscrivere un contratto individuale di lavoro, con il profilo professionale di operatore tecnico, area del personale di supporto, e con l'attribuzione del trattamento economico tabellare iniziale previsto per tale area.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della selezione con le procedure di cui agli articoli 22 e ss. della Legge n. 241/1990 è consentito, limitatamente ai candidati aventi titoli, al termine della selezione e, comunque, non prima dell'approvazione da parte del Direttore Generale della graduatoria di merito definita dalla Commissione esaminatrice.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto dalla U.O.C. Gestione Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente per la gestione del rapporto di lavoro. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 dalla L. 241/1990 e s.m.i. nonché per i successivi adempimenti previsti dalla norma vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/2013. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR 679/2016 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

NORME FINALI

Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso, si rinvia al D.P.R. 220/2001 e alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso, senza che gli interessati possono avanzare pretese e/o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio preposto della U.O.C. Gestione Risorse Umane, il martedì e giovedì dalle ore 09:00 alle ore 12:00, il mercoledì dalle ore 14:00 alle ore 15:12 oppure contattando telefonicamente ai seguenti numeri: 081/2542211 – 2152 – 2390 – 2494.

Il Direttore Generale
dott. ing. **Ciro Verdoliva**