

Avviso pubblico per la selezione di candidati idonei alla nomina di Segretario Generale della “Fondazione Pol.i.s. – Politiche Integrate per la Sicurezza”

PREMESSA

La Fondazione Pol.i.s. con sede in Napoli presso Palazzo Santa Lucia - piano terra - via Raffaele De Cesare n. 28 CAP 80132, è un ente di diritto privato senza scopi di lucro, con piena autonomia statutaria e gestionale. Tale fondazione rappresenta uno strumento operativo attraverso il quale la Regione Campania, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 della L.R. n.1 del 19.01.2009, ha inteso consolidare il sistema di *governance* in materia di riutilizzo dei beni confiscati e di aiuto alle vittime innocenti della criminalità, rispondendo alle esigenze di flessibilità e rapidità di intervento di fronte ad emergenze, talora drammatiche, delle persone e delle famiglie vittime dei reati.

In particolare, la Fondazione ha come obiettivi: azioni di sistema per rendere più efficace il riutilizzo sociale dei beni confiscati alla criminalità organizzata; interventi a favore delle vittime di reati, compresi gli appartenenti alle forze di polizia nazionali e alla polizia locale, nell'immediatezza del fatto o in un periodo congruamente breve, al fine di limitare le più rilevanti situazioni di disagio personale o sociale della vittima o dei suoi familiari conseguenti al reato stesso.

Il presente avviso pubblico è volto alla selezione di candidati idonei alla nomina di Segretario Generale della suddetta Fondazione, secondo la disciplina contenuta negli articoli che seguono, nel rispetto dei principi normativi di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

Art. 1 - Oggetto

L'Ufficio Speciale enti e società partecipate, vigilanza e controllo (di seguito “Ufficio Speciale”) della Giunta Regionale della Campania indice un avviso pubblico per la selezione di candidati idonei al conferimento dell'incarico di Segretario Generale della “Fondazione Pol.i.s.”.

Ai sensi dell'articolo 11 dello Statuto della Fondazione: *“il Segretario Generale è nominato dal Consiglio di Amministrazione nell'ambito di una terna proposta dal Presidente della Giunta Regionale e viene scelto tra persone aventi specifica esperienza nei settori di attività della Fondazione. Il Consiglio di Amministrazione fissa anche il compenso, di entità contenuta/ conformemente alle finalità della fondazione e la tipologia di rapporto lavorativo da instaurare”.*

Art. 2 – Compiti e Funzioni del Segretario Generale

Il Segretario Generale, ai sensi dell'articolo 11 dello Statuto della fondazione, svolge i seguenti compiti e funzioni:

- istruisce e attua tutte le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, avvalendosi del Coordinamento Operativo;
- è responsabile di tutte le attività programmate;
- sovrintende alle attività operative della Fondazione;
- cura l'attuazione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- sovrintende e coordina il personale della Fondazione;

Ufficio Speciale 60.10.00

“Enti e Società partecipate, vigilanza e controllo”

Via S. Lucia, 81- 80132 - Napoli - Tel: 081.796.2103 - 2741 - 2744

mail: segreteria.us10@regione.campania.it – pec: us10@pec.regione.campania.it

fonte: <http://burc.regione.campania.it>

- garantisce, altresì, un collegamento funzionale tra le azioni e le attività promosse alla Regione Campania dagli altri enti pubblici e privati in materia di legalità e sicurezza.

Art. 3 - Durata e retribuzione

L'incarico ha validità di tre anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro; la nomina avviene da parte del Consiglio di Amministrazione nell'ambito di una terna proposta dal Presidente della Giunta Regionale e viene scelto tra persone aventi specifica esperienza nei settori di attività della Fondazione. Il rapporto di lavoro è a tempo pieno ed esclusivo. La sede di lavoro è Napoli.

Il compenso annuo lordo è commisurato a quello previsto dal contratto collettivo dei Dirigenti Area Industria, in ogni caso entro i limiti del compenso complessivo spettante ai Dirigenti preposti alle Unità Operative Dirigenziali della Regione Campania (compenso tabellare, indennità di posizione ed indennità di risultato nella misura massima del 15%, laddove applicabile).

Art. 4 - Requisiti di ammissione

I requisiti di partecipazione alla selezione sono definiti in coerenza con l'esigenza di acquisire una professionalità di livello manageriale che garantisca l'esercizio della funzione specifica e sulla base del livello di responsabilità richiesto al Segretario Generale rispetto ai gradi di ampiezza e autonomia decisionale, complessità e specializzazione delle attività. Sono, pertanto, ammessi alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana o di altro Paese UE;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. idoneità psico-fisica all'impiego;
- d. assenza di condanne penali passate in giudicato, anche se beneficiarie della non menzione, di procedimenti penali in corso, ovvero amministrativi, per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella “Pubblica Amministrazione”;
- e. l'assenza di situazioni di conflitto di interessi con Fondazione Pol.i.s. e con la Regione Campania, così come disciplinati dalla normativa vigente;
- f. non aver in corso provvedimenti restrittivi della libertà di movimento e spostamento;
- g. non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità di cui al d.lgs. 39/2013 per l'incarico dirigenziale;
- h. non incorrere nei limiti di pensionabilità nel corso dell'intera durata dell'incarico e non essere già lavoratore/lavoratrice privato/a o pubblico/a collocato/a in quiescenza;
- i. non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici, ovvero destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, per insufficiente rendimento o per comportamenti comunque in contrasto all'ordinamento giuridico, nonché essere stato radiato/a da albi professionali o destinatario/a di provvedimenti di analoga natura.

Titoli di studio e competenze professionali:

Ufficio Speciale 60.10.00

“Enti e Società partecipate, vigilanza e controllo”

Via S. Lucia, 81- 80132 - Napoli - Tel: 081.796.2103 - 2741 - 2744

mail: segreteria.us10@regione.campania.it – pec: us10@pec.regione.campania.it

fonte: <http://burc.regione.campania.it>

- a. laurea magistrale, laurea specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento. Per i titoli accademici conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata all'equiparazione degli stessi ad uno dei diplomi di laurea previsti dall'ordinamento accademico italiano, ai sensi della vigente normativa;
- b. conoscenza delle tecnologie informatiche;
- c. conoscenza della lingua inglese;
- d. comprovata qualificazione ed esperienza di direzione e gestione maturata in organismi o enti, pubblici o privati, con mansioni di responsabilità, nelle materie di competenza del Segretario Generale;

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo da ricoprire.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente Avviso e devono essere indicati nel curriculum vitae datato, firmato e redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui agli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 5 - Presentazione della domanda di ammissione

I soggetti interessati devono far pervenire, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione firmata, redatta ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e con dichiarazione di responsabilità resa ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R., come da fac-simile (allegato 1), contenente:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- luogo di residenza;
- cittadinanza italiana o di altro Paese UE;
- se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti; se cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'impiego;
- assenza di condanne penali passate in giudicato, anche se beneficiarie della non menzione, di procedimenti penali in corso ovvero amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella “Pubblica Amministrazione”;
- l'assenza di situazioni di conflitto di interessi con Fondazione Pol.i.s. e con la Regione Campania, così come disciplinati dalla normativa vigente;
- non aver in corso provvedimenti restrittivi della libertà di movimento e spostamento;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità di cui al d.lgs. 39/2013 per l'incarico dirigenziale;

Ufficio Speciale 60.10.00

“Enti e Società partecipate, vigilanza e controllo”

Via S. Lucia, 81- 80132 - Napoli - Tel: 081.796.2103 - 2741 - 2744

mail: segreteria.us10@regione.campania.it – pec: us10@pec.regione.campania.it

fonte: <http://burc.regione.campania.it>

- non incorrere nei limiti di pensionabilità nel corso dell'intera durata dell'incarico e non essere già lavoratore/lavoratrice privato/a o pubblico/a collocato/a in quiescenza;
- non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici, ovvero destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, per insufficiente rendimento o per comportamenti, comunque, in contrasto all'ordinamento giuridico, nonché essere stato radiato/a da albi professionali o destinatario/a di provvedimenti di analoga natura;
- possesso dei titoli di studio richiesti all'art. 4, con espressa indicazione delle date di inizio e fine e relative valutazioni;
- possesso dei requisiti professionali richiesti all'art. 4, con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi (mese e anno) e la descrizione dell'ente presso il quale si è maturata l'esperienza richiesta;
- l'indirizzo PEC dove si desidera che vengano inviate le comunicazioni inerenti all'avviso di che trattasi;
- l'impegno a fornire ogni documento eventualmente richiesto dall'Ufficio Speciale e a comunicare ogni cambiamento di indirizzo o recapito telefonico, sollevando l'Ufficio da ogni responsabilità nel caso di dispersione di corrispondenza dipendente da inesatte indicazioni o da mancata comunicazione dei cambiamenti di recapito;
- l'autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali ai fini del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati e degli adempimenti conseguenti, nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento.

Alla domanda, a pena di inammissibilità, va inoltre allegata la seguente documentazione:

- curriculum vitae, datato, firmato e redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui agli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con l'indicazione dei titoli professionali, culturali e scientifici (max 10 pp);
- copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del candidato, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- dichiarazione sostitutiva resa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., e debitamente sottoscritta, relativa all'inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. (allegato 2);

Alla domanda può essere allegato una breve descrizione (max 4 pp) dei principali incarichi ricoperti attinenti al profilo oggetto dell'Avviso, datata e firmata.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre 20 giorni dalla pubblicazione sul BURC, tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente all'indirizzo us10@pec.regione.campania.it, nell'oggetto occorrerà inserire la seguente specifica: **“Avviso pubblico per la nomina di Segretario Generale di Fondazione Pol.i.s.”**.

Art. 6 – Commissione esaminatrice e valutazione delle candidature

Ufficio Speciale 60.10.00

“Enti e Società partecipate, vigilanza e controllo”

Via S. Lucia, 81- 80132 - Napoli - Tel: 081.796.2103 - 2741 - 2744

mail: segreteria.us10@regione.campania.it – pec: us10@pec.regione.campania.it

fonte: <http://burc.regione.campania.it>

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda, è nominata dal Socio una Commissione esaminatrice, composta da 3 membri individuati tra soggetti di comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico da conferire, nel rispetto dei principi di parità di genere, all'uopo autorizzata al trattamento dei dati personali.

Il Responsabile del procedimento, acquisite le candidature, effettua la verifica dei requisiti generali previsti dal Bando e procede all'eventuale verifica a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, in attuazione di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000; completata l'istruttoria sull'ammissibilità delle candidature pervenute, trasmette l'elenco alla commissione esaminatrice.

La Commissione, definiti i criteri di valutazione dei requisiti di cui all' art 4 del presente Avviso, procede all'esame delle candidature.

La valutazione delle candidature è effettuata attraverso l'attribuzione dei giudizi complessivi di OTTIMO (A), BUONO (B), SUFFICIENTE (C) e INSUFFICIENTE (I), sulla base della coerenza del profilo curriculare con i compiti connessi con l'incarico da conferire. Nella formulazione del giudizio la Commissione tiene conto:

- dei titoli di studio posseduti, delle specializzazioni post-laurea, delle abilitazioni professionali e delle eventuali pubblicazioni scientifiche utili a comprovare la qualificazione professionale e la capacità manageriale;
- delle esperienze professionali maturate nel ruolo di Segretario Generale (o analogo) in organismi o enti, pubblici o privati, in linea con l'incarico da conferire, per complessità, durata ed ambito di attività;
- delle esperienze professionali maturate nella qualifica dirigenziale in organismi o enti, pubblici o privati, in linea con l'incarico da conferire, per complessità, durata ed ambito di attività;
- delle esperienze professionali specificamente maturate, in ruoli non dirigenziali, nei settori di intervento analoghi a quelli della Fondazione;
- esperienze formative post-laurea (borse di studio, master, corsi di perfezionamento, ecc.) specifiche rispetto all'incarico da conferire, di livello universitario o post-universitario, con particolare riferimento alla gestione di beni culturali;
- degli ulteriori incarichi ricoperti e delle attività svolte nelle materie inerenti all'incarico da conferire;
- il livello di conoscenze linguistiche e informatiche.

La Commissione esaminatrice invita al colloquio i candidati con giudizio complessivo di OTTIMO (A); qualora il numero di tali candidati sia inferiore a tre, saranno invitati anche i candidati che avranno ottenuto il giudizio complessivo immediatamente inferiore.

Il colloquio è volto a valutare le capacità manageriali degli aspiranti in ordine alle:

- attitudini e capacità manageriali in relazione alla natura e alle caratteristiche della posizione da ricoprire;
- autonomia decisionale e capacità di gestione e coordinamento di funzioni complesse, al fine della corretta attuazione delle direttive e degli obiettivi aziendali;
- competenze tecniche, organizzative, relazionali e personali relative alla funzione dirigenziale;
- esperienza dirigenziale maturata negli ambiti di cui all'art. 3 dello statuto della Fondazione;

Ufficio Speciale 60.10.00

“Enti e Società partecipate, vigilanza e controllo”

Via S. Lucia, 81- 80132 - Napoli - Tel: 081.796.2103 - 2741 - 2744

mail: segreteria.us10@regione.campania.it – pec: us10@pec.regione.campania.it

fonte: <http://burc.regione.campania.it>

- risultati conseguiti in precedenti esperienze dirigenziali o direttive, con particolare riferimento alla gestione e realizzazione di obiettivi complessi attestati anche facendo riferimento alla valutazione conseguita negli ultimi tre anni dall'amministrazione/ente/azienda di provenienza.

All'esito del colloquio la Commissione attribuisce un giudizio complessivo di OTTIMO (A), BUONO (B), SUFFICIENTE (C).

La Commissione esaminatrice, al termine delle operazioni di selezione, trasmette l'elenco dei candidati valutati, unitamente a tutti gli atti del procedimento, al Responsabile del procedimento, a cui compete la comunicazione degli adempimenti consequenziali al Socio, per il tramite dell'Ufficio Speciale 60.10.00.

Il Segretario Generale è nominato dal Consiglio di Amministrazione nell'ambito di una terna proposta dal Presidente della Giunta Regionale e viene scelto tra persone aventi specifica esperienza nei settori di attività della Fondazione.

Art. 7 – Comunicazioni

Al fine di assicurare la massima trasparenza, il presente Avviso è pubblicato integralmente sul Portale istituzionale della regione all'indirizzo www.regione.campania.it - Sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso, sul Burc, in Casa di Vetro e sul portale della Fondazione Pol.i.s all'indirizzo www.fondazionepolis.regione.campania.it

Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di selezione e quelle relative alla data e all'ora di espletamento del colloquio sono rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale istituzionale della regione all'indirizzo www.regione.campania.it - sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso, almeno sette giorni prima dello svolgimento della stessa.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati, per cui è responsabilità dei candidati stessi prenderne visione.

Per ulteriori informazioni relative alla procedura di selezione è possibile inviare mail all'indirizzo maria.tuccillo@regione.campania.it.

Art. 8 - Clausola di riserva

L'Ufficio Speciale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che gli aspiranti possano avere nulla a pretendere.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento è la Dirigente di UOD Ufficio Speciale 60.10.01 Dott.ssa Maria Tuccillo, maria.tuccillo@regione.campania.it.

Art. 10 - Disposizioni finali e trattamento dei dati personali

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si rimanda alle disposizioni legislative e contrattuali applicabili al caso di specie.

Ufficio Speciale 60.10.00

“Enti e Società partecipate, vigilanza e controllo”

Via S. Lucia, 81 - 80132 - Napoli - Tel: 081.796.2103 - 2741 - 2744

mail: segreteria.us10@regione.campania.it – pec: us10@pec.regione.campania.it

fonte: <http://burc.regione.campania.it>

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) nonché del Regolamento UE 2016/679 (art. 13), si informa che i dati personali forniti dai candidati in sede di selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e agli eventuali successivi atti per l’incarico. Il loro conferimento è obbligatorio ai fini dell’ammissione alla procedura selettiva. L’ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato ai soggetti che intervengono nella procedura selettiva. I dati saranno trattati anche con l’ausilio di mezzi elettronici. Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente.

Per esigenze di trasparenza dell’azione amministrativa gli atti del procedimento, inclusi i dati personali necessari, potranno essere oggetto di pubblicazione sul portale regionale e della società (es. atto di nomina, curriculum e compenso).

L’interessato/a potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), delle disposizioni di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato e integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 e della DGR n. 466 del 17/07/2018, titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta Regionale della Campania. Titolari Delegati al trattamento dei dati personali inerenti alla procedura sono il dott. Liberato Russo, nella qualità di direttore Responsabile dell’Ufficio Speciale 60.10.00 e la dott.ssa Maria Tuccillo, nella qualità di Responsabile del procedimento nominata ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii., per quanto di rispettiva competenza nello svolgimento dell’incarico secondo le previsioni del rispettivo contratto individuale di lavoro. Per ulteriori dettagli si rinvia alla informativa allegata (allegato 3).

Allegati:

1. Fac-simile domanda;
2. Dichiarazione sostitutiva sull’insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
3. Informativa Privacy - Regolamento 679/2016/UE.

Il Direttore Responsabile dell'Ufficio Speciale
Dott. Liberato Russo