

ALLEGATO 1 – Domanda di partecipazione

Spett.le
Regione Campania
D.G. Politiche Agricole, alimentari e forestali 50.07.00
Unità Operativa 50.07.15 - Politica Agricola Comune
Centro Direzionale Isola A/6
80143 - Napoli
PEC: uod.500715@pec.regione.campania.it

Oggetto: Intervento “Promozione vini sui mercati dei Paesi terzi” di cui al Decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste n. 331843 del 26 giugno 2023 e al Decreto direttoriale n. 0215195 del 15/05/2025. Bando regionale per la presentazione dei progetti campagna 2025/2026.

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o a _____
_____ il _____, nella qualità di(*) _____
del/della _____ codice fiscale _____, partita IVA _____,

in relazione al Bando “Promozione vini Paesi terzi 2025/2026” della Regione Campania emanato con Decreto Regionale n. _____ del _____, presenta la seguente documentazione allegata per la mandataria e per i singoli partecipanti:

(*) *In caso di procura generale o speciale, indicare la data della procura, il nominativo del notaio, il numero di repertorio e la data di registrazione dell'atto, la persona che si è autorizzati a rappresentare.*

- Dichiarazioni sostitutive di certificazione amministrativa e finanziaria (Allegato 2)
- Referenze bancarie (Allegato 3)
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia (Allegato 4)
- Dichiarazioni relative alla qualifica di piccole e microimprese (Allegato 5)
- Disponibilità dei prodotti (Allegato 6)
- Progetto comprensivo di relativo cronoprogramma (Allegato 7)
- Dati Tecnici Economici e Finanziari del progetto (Allegato 8)
- Impegno a costituirsi in ATI/Copia Atto costitutivo ATI/Copia Contratto di Rete (Allegato 9)
- Curriculum aziendale
- Copia Statuto ed elenco Soci
- Copia ultimo bilancio approvato o altro documento da cui desumere il fatturato aziendale (ad esempio, dichiarazione IVA)
- Copia del documento di identità del soggetto proponente
- Copia dei documenti di identità di ciascun partecipante.

Luogo, Data _____

Firma del legale rappresentante

In caso di Associazioni temporanee di impresa e di scopo, il presente documento è compilato solo dalla società mandataria

ALLEGATO 2 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione amministrativa e finanziaria

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, codice fiscale _____ nella qualità di _____
_____ del/della _____ codice fiscale _____,
partita IVA _____,
giusta procura generale/speciale _____ in data _____ a rogito del notaio _____
n. rep. _____ del _____ autorizzato a rappresentare legalmente il
seguente soggetto proponente: _____, (DA COMPILARE SOLO SE NECESSARIO)

AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

Paragrafo 1 – DATI GENERALI

DICHIARA

Dati identificativi del soggetto:

- 1.1 **denominazione o ragione sociale** _____
- 1.2 **codice fiscale** _____
- 1.3 **partita I.V.A.** _____
- 1.4 **domicilio eletto per le comunicazioni** (Via, n. civico, CAP, comune, provincia):

- 1.5 **telefono** _____
- 1.6 **posta elettronica** _____
- 1.7 **p.e.c.** _____
- 1.8 **Iscritta all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività produttive** (nel caso di cooperative di produzione e lavoro) SI/NO

Paragrafo 2

DICHIARA

- 2.1 che è in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi attestati dal DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- 2.2 che non rientra fra i soggetti destinatari di un ordine di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della Commissione europea che dichiara gli aiuti illegittimi e incompatibili con il mercato interno;
- 2.3 che non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, ovvero non ha in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 2.4 di non aver commesso reati connessi a delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

- 2.5 di non aver commesso reati connessi a delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- 2.6 di non aver commesso reati connessi a false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- 2.7 di non aver commesso reati connessi a frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- 2.8 di non aver commesso reati connessi a delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- 2.9 di non aver commesso reati connessi a delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- 2.10 di non aver commesso reati connessi a sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- 2.11 di non aver commesso reati connessi a ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 2.12 di non essere sottoposto a cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- 2.13 di non essere a conoscenza di provvedimenti emanati di cui al precedente punto 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 e 2.11 o di procedimenti in corso di cui al precedente punto 2.2.312 nei confronti di tutti i rappresentanti legali, dei direttori tecnici, del socio se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice risultanti, alla data di scadenza per la presentazione del progetto, dalla certificazione del registro delle imprese o di altro registro, albo o elenco pubblico ovvero dall'atto costitutivo del soggetto partecipante;
- 2.14 che, alla data di scadenza del termine di presentazione del progetto, non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o dello stato in cui è stabilita;
- 2.15 di essere a conoscenza e di prendere atto che potranno essere applicate compensazioni, ai fini del versamento di contributi previdenziali dovuti, ai sensi dell'art. 4 bis del decreto legge 15 febbraio 2007, n. 10, convertito nella legge 6 aprile 2007, n. 46 e successive modificazioni e integrazioni;
- 2.16 di essere a conoscenza e di prendere atto che potranno essere applicate compensazioni, ai fini della riscossione di somme dovute all'erario, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973, introdotto dal decreto legge 3 ottobre 2006, convertito nella legge 24 novembre 2006, n. 286, art. 2, par. 9 e successive modificazioni e integrazioni;
- 2.17 che nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione ad altre procedure;
- 2.18 che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione dei progetti presentati in annualità precedenti o in altre misure di finanziamento;
- 2.19 che è in regola con le dichiarazioni vitivinicole dell'ultimo triennio e, in particolare, con gli adempimenti previsti dai registri telematici del settore vitivinicolo.

Paragrafo 3

DICHIARA/SI IMPEGNA

- 3.1 che è/non è¹ un nuovo beneficiario del sostegno previsto dall'intervento Promozione vini Paesi terzi;
- 3.2 che si impegna a far fronte con propri mezzi alla parte di spesa non coperta da contributi comunitari e nazionali ed a mantenere invariata detta partecipazione per tutta la durata del programma;
- 3.3 che richiede/non richiede² l'anticipo pari all'80% del contributo;
- 3.4 che per il progetto presentato non beneficia di altri finanziamenti a carico del bilancio comunitario, nazionale o regionale;
- 3.5 che non ha in corso di realizzazione, nell'esercizio finanziario comunitario 2025/2026, azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli nei Paesi terzi, realizzate ai sensi del regolamento (UE) 1144/2014 e rivolte al medesimo Paese o/mercato del Paese terzo;
- 3.6 che ha presentato, altresì, per l'annualità 2025/2026 le seguenti domande di contributo e/o di avere in corso, per il 2025/2026, annualità successive di progetti di promozione³:

¹ Eliminare il testo NON pertinente

² Eliminare il testo NON pertinente

³ Inserire una riga per ciascuna domanda di contributo presentata. Se non pertinente, eliminare l'intero punto e la relativa tabella

Tipologia di progetto di promozione (nazionale, regionale o multiregionale) ⁴	Nome soggetto collettivo con cui partecipa al progetto di promozione	Paese terzo o mercato del Paese terzo	Annualità successive	Importo del progetto per Paese terzo o mercato del Paese terzo	Contributo richiesto (e/o ottenuto) per Paese terzo o mercato del Paese terzo
			SI/NO	€ ...	€ ...
			SI/NO	€ ...	€ ...
TOTALE				€ ...	€ ...

3.7 che il progetto **contiene azioni** / **non contiene azioni**⁵ che hanno beneficiato di un contributo comunitario nella precedente programmazione (compilare la seguente tabella nel caso il progetto contenga azioni che hanno beneficiato, diversamente eliminare la tabella);

Azione	Paese di realizzazione azione	Riferimento contratto Agea

- 3.8 di accettare tutte le norme e condizioni contenute nell'avviso e nei relativi allegati;
- 3.9 di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), che i dati forniti personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 3.10 che il progetto proposto non è stato avviato prima della presentazione della domanda di contributo alle Autorità competenti;
- 3.11 che **appartiene/non appartiene**⁶ alla categoria delle piccole e micro imprese, così come definita nell'allegato I al Reg. (UE) 2472/2022 (in caso affermativo compilare l'**Allegato 5** del Bando regionale);
- 3.12 di comunicare tempestivamente tutte le variazioni che dovessero intervenire dopo la presentazione del progetto;
- 3.13 che ha preso visione dei dati presentati dal soggetto proponente e contenuti negli allegati "Disponibilità dei prodotti" (**Allegato 6** del Bando regionale) e "Dati Tecnici Economi e Finanziari del progetto" (**Allegato 8** del Bando regionale) e che gli stessi corrispondono al vero;
- 3.14 **di essere consapevole della vigenza del divieto di sovrapposizione e del divieto di doppio finanziamento, per effetto del quale, ferma restando la possibilità, per ciascun beneficiario, di partecipare alle tipologie di progetto nazionale, regionale e multiregionale, le medesime spese per una singola attività non potranno essere presentate e rendicontate su più progetti da realizzare/realizzati nei medesimi Paesi terzi;**
- 3.15 che non sussistono situazioni di conflitto di interessi tra il dichiarante e i soggetti incaricati della produzione dei preventivi di spesa;
- 3.16 che, ove presentati, i tre preventivi comparabili, gli stessi sono reperiti presso fornitori terzi indipendenti tra di loro.

Luogo e data _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Alla presente deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

⁴ Nel caso di progetti regionali, inserire il nome della Regione o Provincia autonoma di competenza. Nel caso di progetti multiregionali, inserire il nome della Regione o Provincia autonoma capofila.

⁵ Per azioni si intendono i materiali informativi prodotti con il contributo comunitario.

⁶ Eliminare il testo NON pertinente

ALLEGATO 3 - Referenza bancaria
--

Inserire il seguente testo su carta intestata dell'istituto bancario che rende la dichiarazione

Il sottoscritto in qualità di della Banca
....., con riferimento a (indicare la denominazione sociale della
società / società cooperativa / azienda agricola ect.), con sede legale nel Comune di
..... in vian.,
C.F..... P.I.,

DICHIARA

- che tale soggetto è nostro cliente;
- che si tratta di un cliente a noi favorevolmente noto e che con esso, fino ad ora, abbiamo intrattenuto rapporti bancari caratterizzati da normalità e correttezza, in quanto ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità.

Vi preghiamo di fare uso strettamente riservato e discreto delle informazioni contenute nella presente dichiarazione.

Luogo e data

Firma e timbro della Banca o Istituto di Credito

ALLEGATO 4 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia

Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia

(art. 46 DPR 28/12/2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____,
codice fiscale _____, in qualità di _____ del/della
_____ codice fiscale _____ partita IVA _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che i seguenti soggetti ricoprono cariche sociali (*inserire esclusivamente coloro che, sulla base della scheda allegata alla presente dichiarazione, sono sottoposti alle verifiche antimafia*):

Nome e cognome	Luogo e data di nascita	Residenza (indicare comune, provincia e indirizzo con numero civico e CAP)	Codice fiscale	Carica Sociale

che in caso di variazioni degli organi sociali, si impegna a trasmettere, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, le dichiarazioni sostitutive di cui al presente allegato.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

(firma per esteso e leggibile)

Alla presente deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

ALLEGATO 4 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia

Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia¹

(art. 46 DPR 28/12/2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, in
qualità di _____ del/della _____ codice fiscale
_____ partita IVA _____ con sede in _____
provincia _____ via/piazza _____ cap
telefono _____ fax _____ indirizzo e-mail _____ n° _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

Nome e cognome	Codice Fiscale	Luogo e data di nascita

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

(firma per esteso e leggibile)

Alla presente deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

¹ Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti che ricoprono cariche sociali come indicato nella precedente dichiarazione.

ALLEGATO 4 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia

SCHEDA SINTETICA SOGGETTI SOTTOPOSTI ALLE VERIFICHE ANTIMAFIA

Tipologia impresa	Art. 85 d.lgs. n. 159/2011 e ss. mm. e ii.
a) <i>Impresa individuale</i>	1. Titolare dell'impresa 2. Direttore tecnico (se previsto) 3. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti
b) <i>Associazioni</i>	1. Legale rappresentante 2. Direttore tecnico (se previsto) 3. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti
c) <i>Società di capitali</i>	1. Legale rappresentante 2. Amministratori 3. Direttore tecnico (se previsto) 4. Membri del collegio sindacale o Sindaco 5. Socio di maggioranza (nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4) 6. Socio (in caso di società unipersonale) 7. Soggetti che svolgono i compiti di vigilanza 8. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti
d) <i>Società semplice e in nome collettivo</i>	1. Tutti i soci 2. Direttore tecnico (se previsto) 3. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti
e) <i>Società in accomandita semplice</i>	1. Soci accomandatari 2. Direttore tecnico (se previsto) 3. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti
f) <i>Società di cui all'art. 2508 del c.c.</i>	1. Coloro che le rappresentano stabilmente in Italia 2. Direttore tecnico (se previsto) 3. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti
g) <i>Società costituite all'estero prive di sede secondaria con rappresentanza stabile in Italia</i>	1. Coloro che esercitano poteri di amministrazione, rappresentanza o direzione dell'impresa 2. Familiari conviventi dei soggetti di cui al punto precedente
h) <i>Società personali</i>	1. Soci persone fisiche delle società personali o di capitali che sono socie 2. Direttore tecnico (se previsto) 3. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti

ALLEGATO 4 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia

- | | |
|--|--|
| <i>i) Società di capitali anche consortili, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna</i> | <ol style="list-style-type: none">1. Legale rappresentante2. Componenti organo di amministrazione3. Direttore tecnico (se previsto)4. Ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione pari almeno al 5%5. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti |
| <i>j) Consorzi di cui all'art. 2602 c.c. e per i gruppi di europei di interesse economico</i> | <ol style="list-style-type: none">1. Legale rappresentante2. Direttore tecnico (se previsto)3. Imprenditori o società consorziate4. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti |
| <i>k) Raggruppamenti temporanei di imprese</i> | <ol style="list-style-type: none">1. Tutte le imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate per le precedenti tipologie di impresa2. Direttore tecnico (se previsto)3. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti |

ALLEGATO 5 – Dichiarazione sostitutiva relativa alla qualifica di piccola e micro impresa

(Compilazione a cura di soggetti proponenti e o partecipanti che rientrano nella categoria delle piccole e micro imprese)

DICHIARAZIONI RELATIVE ALLA QUALIFICA DI PICCOLE E MICRO IMPRESE (resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, codice fiscale _____ nella qualità di _____
del/della _____ codice fiscale _____
partita IVA _____,

Tipo di impresa (cfr. nota esplicativa)

Indicare con una "X" in quale caso si trova l'impresa richiedente:

☐ Impresa autonoma	In tal caso i dati indicati nella tabella seguente risultano dai bilanci dell'impresa richiedente. Compilare solo la presente pagina, senza le appendici successive (riportate a partire da pag. 4)
☐ Impresa partner ☐ Impresa collegata	Compilare le appendici alla dichiarazione vedi pag. 4 e ss.), poi indicare il risultato del calcolo nella seguente TABELLA 1

Dati che determinano la categoria d'impresa

Calcolati secondo l'articolo 6 dell'allegato I del Regolamento (UE) n. 2472/2022 della Commissione del 14 dicembre 2022

TABELLA 1

Anno di bilancio (*):		
Effettivi (ULA)	Fatturato (**)	Totale di bilancio (**)
(*) Specificare anno di bilancio. Tutti i dati devono riguardare l'ultimo esercizio contabile chiuso e vengono calcolati su base annua. Per le imprese di costituzione recente, i cui bilanci non sono ancora stati chiusi, i dati vengono stimati ad esercizio in corso.		
(**) In migliaia di euro.		

IMPORTANTE

Rispetto all'esercizio contabile precedente c'è un cambiamento dei dati tale da provocare un cambiamento di categoria dell'impresa richiedente (micro, piccola, media o grande impresa)?

☐ NO ☐ SI In caso di risposta affermativa, compilare anche i dati della seguente tabella¹

Anno di riferimento	Effettivi ULA	Fatturato *	Totale di bilancio *

* Dati in migliaia di euro

Firma

Nome e qualifica della persona che firma, autorizzata a rappresentare l'impresa:

Firma:

¹ Vedi articolo 4, paragrafo 2, dell'allegato I del Regolamento (UE) n. 2472/2022

ALLEGATO 5 – Dichiarazione sostitutiva relativa alla qualifica di piccola e micro impresa

(Compilazione a cura di soggetti proponenti e o partecipanti che rientrano nella categoria delle piccole e micro imprese)

NOTA ESPLICATIVA RELATIVA AI TIPI D'IMPRESA PRESI IN CONSIDERAZIONE PER IL CALCOLO DEGLI EFFETTIVI E DEGLI IMPORTI FINANZIARI

I. TIPI D'IMPRESA

La definizione delle PMI¹ distingue tre tipologie d'impresa a seconda del tipo di relazione in cui si trovano con altre imprese in termini di partecipazione al capitale, ai diritti di voto o al diritto di esercitare un influsso dominante².

Tipo 1: L'impresa autonoma

Questa categoria comprende tutte le imprese che non appartengono a nessuno degli altri due tipi d'impresa (associate o collegate).

L'impresa richiedente è autonoma se:

- non possiede partecipazioni del 25% o più in un'altra impresa;
- non è detenuta direttamente al 25% o più da un'impresa o un ente pubblico o congiuntamente da più imprese collegate o enti pubblici, escluse talune eccezioni³;
- non elabora conti consolidati, non è ripresa nei conti di un'impresa che redige conti consolidati e, quindi, non è un'impresa collegata⁴.

Tipo 2: L'impresa partner

Questo tipo corrisponde alla situazione delle imprese che agiscono in cooperazione finanziaria con altre imprese, senza che un'impresa eserciti un controllo effettivo diretto o indiretto sull'altra. Sono definite partner le imprese che non sono autonome, ma che non sono nemmeno collegate tra loro.

L'impresa richiedente è partner di un'altra impresa se:

- possiede una partecipazione o diritti di voto pari o superiori al 25% in tale impresa, oppure l'altra impresa detiene una partecipazione o diritti di voto pari o superiori al 25% nell'impresa richiedente;
- le imprese non sono imprese collegate nel senso definito qui di seguito, il che significa, tra l'altro, che i diritti di voto dell'una nell'altra non sono superiori al 50%;
- l'impresa richiedente non redige conti consolidati che riprendono l'altra impresa tramite consolidamento e non è ripresa tramite consolidamento nei conti di quest'ultima o di un'impresa ad essa collegata⁴.

Tipo 3: L'impresa collegata

Questo tipo corrisponde alla situazione economica delle imprese che fanno parte di un gruppo in cui vi è controllo diretto o indiretto della maggioranza dei diritti di voto (anche in virtù di accordi o in taluni casi tramite persone fisiche azioniste), o la capacità di esercitare un influsso dominante su un'impresa.

¹ Vedi allegato I del Regolamento (UE) 2472/2022

² Vedi allegato I articolo 3 del Regolamento (UE) 2472/2022

³ Un'impresa può continuare ad essere considerata autonoma se tale soglia del 25% è raggiunta o superata, ma si è in presenza delle seguenti categorie di investitori (a patto che questi ultimi non siano imprese collegate con l'impresa richiedente):

- a) società pubbliche di partecipazione, società di capitale di rischio, persone fisiche o gruppi di persone fisiche che svolgono regolarmente un'attività d'investimento in capitale di rischio («business angels») che investono fondi propri in imprese non quotate, a condizione che il loro investimento totale in una stessa impresa non ecceda 1.250.000 euro;
- b) università o centri di ricerca senza scopo di lucro;
- c) investitori istituzionali, compresi i fondi di sviluppo regionale.
- d) autorità locali autonome con un bilancio annuale inferiore a 10 milioni di euro e meno di 5.000 abitanti.

(Vedi allegato I articolo 3, paragrafo 2, secondo comma del Regolamento (UE) 2472/2022)

⁴ Se la sede sociale dell'impresa si trova in uno Stato membro che ha previsto una deroga all'obbligo di compilare tali conti in base alla settima direttiva del Consiglio 1983/349/CEE del 13 giugno 1983, l'impresa dovrebbe tuttavia verificare in modo specifico di non soddisfare nessuna delle condizioni di cui all'articolo 3, paragrafo 3 dell'allegato I.

- In alcuni casi molto rari un'impresa può essere considerata collegata ad un'altra impresa tramite una persona o un gruppo di persone fisiche che agiscono di concerto (allegato I, articolo 3, paragrafo 3 del Regolamento (UE) 2472/2022)
- In casi rarissimi invece un'impresa compila volontariamente conti consolidati senza esservi tenuta in virtù della succitata direttiva. In tal caso l'impresa non è necessariamente collegata e può ritenere di essere solamente partner.

Per determinare se l'impresa sia o meno collegata è necessario verificare, in ognuna delle tre situazioni appena esposte, se l'impresa soddisfa le condizioni di cui all'allegato I dell'articolo 3, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2472/2022, se del caso tramite una persona o un gruppo di persone fisiche che agiscono di concerto.

ALLEGATO 5 – Dichiarazione sostitutiva relativa alla qualifica di piccola e micro impresa

(Compilazione a cura di soggetti proponenti e o partecipanti che rientrano nella categoria delle piccole e micro imprese)

Per evitare alle imprese difficoltà di interpretazione la Commissione europea ha definito questo tipo d'impresa riprendendo, quando sono adeguate all'oggetto della definizione, le condizioni di cui all'articolo 1 della direttiva 1983/349/CEE del Consiglio riguardante i conti consolidati.

Un'impresa sa quindi di solito automaticamente di essere "collegata", dato che è già tenuta in virtù della suddetta direttiva a redigere conti consolidati⁵ o è ripresa tramite consolidamento nei conti di un'impresa che è tenuta a redigere conti consolidati.

II. GLI EFFETTIVI E LE UNITÀ DI LAVORO ANNO⁶

Gli effettivi di un'impresa corrispondono al numero di unità di lavoro-anno (ULA).

Chi fa parte degli effettivi?

- I dipendenti dell'impresa in questione;
- chi lavora per l'impresa in questione con un rapporto di dipendenza e, per la legislazione nazionale, è considerato come lavoratore dipendente;
- i proprietari gestori;
- i soci che esercitano un'attività regolare nell'impresa e beneficiano di vantaggi finanziari concessi dall'impresa.

Gli apprendisti o studenti con contratto di formazione professionale o di apprendista non sono compresi nel calcolo del numero di persone occupate.

Come si calcolano gli effettivi?

Un'ULA corrisponde ad una persona che ha lavorato nell'impresa o per conto dell'impresa a tempo pieno durante tutto l'anno considerato. Gli effettivi sono espressi in ULA.

Il lavoro delle persone che non hanno lavorato tutto l'anno, oppure hanno lavorato a tempo parziale, a prescindere dalla durata, o come lavoratori stagionali, è calcolato in frazioni di ULA.

La durata dei congedi di maternità o parentali non è inclusa nel calcolo.

⁵ Settima direttiva 83/349/CEE del Consiglio, del 13 giugno 1983, fondata sull'articolo 54, paragrafo 3, lettera g), del trattato e riguardante i conti consolidati (GU L 193 del 18.7.1983, pag. 1), modificata da ultimo dalla direttiva 2001/65/CE del Parlamento europeo e del Consiglio (GU L 283 del 27.10.2001, pag. 28)

⁶ Vedi allegato I, articolo 5 del Regolamento (UE) 2472/2022.

ALLEGATO 5 – Dichiarazione sostitutiva relativa alla qualifica di piccola e micro impresa

(Compilazione a cura di soggetti proponenti e o partecipanti che rientrano nella categoria delle piccole e micro imprese)

APPENDICI

CALCOLO PER LE IMPRESE PARTNER O COLLEGATE

Compilare la TABELLA 2 e allegare:

- Appendice A1, se l'impresa ha almeno un'impresa partner (e schede di partenariato)
- Appendice A2, se l'impresa ha almeno un'impresa collegata (ed eventuali schede supplementari)

Calcolo dei dati per le imprese collegate o partner (*) (cfr. nota esplicativa)

TABELLA 2

Periodo di riferimento (**):			
	Effettivi (ULA)	Fatturato (***)	Totale di bilancio (***)
1. Dati (**) aggregati in modo proporzionale di tutte le (eventuali) imprese partner (riporto dalla TABELLA 3 dell'appendice A1)			
2. Dati (**) dell'impresa richiedente o dei conti consolidati [riporto dalla TABELLA 6 (*) dell'appendice A2 (****)]			
3. Somma dei dati (**) di tutte le imprese collegate (eventuali) non ripresi tramite consolidamento alla riga 1 [riporto dalla TABELLA 8 (**) dell'appendice A2]			
Totale(*****)			

IMPORTANTE

Rispetto all'esercizio contabile precedente c'è un cambiamento dei dati tale da provocare un cambiamento di categoria dell'impresa richiedente (micro, piccola, media o grande impresa)?

☐ **NO** ☐ **SI**

In caso di risposta affermativa, rappresentare i medesimi dati per l'ultimo triennio di esercizi contabili chiusi, predisponendo una tabella per ciascun anno di esercizio.²

* Vedi allegato I, articolo 6, paragrafi 2 e 3 del Regolamento (UE) 2472/2022.

** Tutti i dati devono riguardare l'ultimo esercizio contabile chiuso e sono calcolati su base annua. Per le imprese di recente costituzione, i cui conti non sono ancora stati chiusi, i dati vengono stimati in buona fede ad esercizio in corso (allegato I, articolo 4 del Regolamento (UE) 2472/2022).

*** In migliaia di euro.

**** I dati dell'impresa, compresi quelli relativi agli effettivi, vengono determinati in base ai conti e ad altri dati dell'impresa oppure, se disponibili, in base ai conti consolidati dell'impresa o a conti consolidati in cui l'impresa è ripresa tramite consolidamento.

***** I risultati della riga «Totale» vanno riportati nella tabella «dati che determinano la categoria d'impresa» della dichiarazione.

² Vedi articolo 4, paragrafo 2, dell'allegato I del Regolamento (UE) n. 2472/2022

ALLEGATO 5 – Dichiarazione sostitutiva relativa alla qualifica di piccola e micro impresa

(Compilazione a cura di soggetti proponenti e o partecipanti che rientrano nella categoria delle piccole e micro imprese)

APPENDICE A1

Impresa partner

Per ogni impresa partner, compilare la «scheda di partenariato» (una scheda per ogni impresa partner dell'impresa richiedente e per le imprese partner delle eventuali imprese collegate, i cui dati non sono ancora ripresi nei conti consolidati¹), e inserire i dati riportati nella TABELLA 5 nella seguente TABELLA 3:

TABELLA 3

Impresa partner (ragione sociale/P.IVA)	Effettivi (ULA)	Fatturato	Totale di bilancio (*)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Totale			
(*) In migliaia di euro.			

(Se necessario, aggiungere pagine o ingrandire la tabella)

NB:

Questi dati risultano da un calcolo proporzionale effettuato nella «scheda di partenariato» compilata per ogni impresa partner diretta o indiretta.

I dati indicati nella riga «Totale» della tabella di cui sopra vanno riportati alla riga 2 (riguardante le imprese partner) della TABELLA 2

¹ Se i dati relativi ad un'impresa sono ripresi nei conti consolidati ad un tasso inferiore a quello di cui all'articolo 6, paragrafo 2, è opportuno applicare comunque la percentuale stabilita da tale articolo (allegato I, articolo 6, paragrafo 3, secondo comma del Regolamento (UE) 2472/2022)

ALLEGATO 5 – Dichiarazione sostitutiva relativa alla qualifica di piccola e micro impresa

(Compilazione a cura di soggetti proponenti e o partecipanti che rientrano nella categoria delle piccole e micro imprese)

SCHEDA DI PARTENARIATO

1. Identificazione dell'impresa PARTNER

Nome o ragione sociale

Indirizzo della sede legale

Partita IVA

2. Dati relativi all'impresa PARTNER

TABELLA 4

Periodo di riferimento:			
	Effettivi (ULA)	Fatturato (*)	Totale bilancio (*)
Dati lordi			
(*) In migliaia di euro.			

NB: I dati lordi risultano dai conti e da altri dati dell'impresa partner, consolidati se disponibili in tale forma, ai quali si aggiungono al 100 % i dati delle imprese collegate all'impresa partner, salvo se i dati delle imprese collegate sono già ripresi tramite consolidamento nella contabilità dell'impresa partner¹. In caso di necessità aggiungere «schede di collegamento» per le imprese collegate non riprese tramite consolidamento.

3. Calcolo proporzionale

- a) Indicare il tasso della partecipazione² detenuta dall'impresa dichiarante (o dall'impresa collegata attraverso la quale esiste la relazione con l'impresa partner), nell'impresa partner oggetto della presente scheda:

.....

Indicare anche il tasso della partecipazione detenuta dall'impresa partner oggetto della presente scheda nell'impresa dichiarante (o nell'impresa collegata):

.....

- b) Tra i due tassi di cui sopra va scelto il più elevato: tale percentuale si applica ai dati lordi indicati nella tabella precedente. Il risultato del calcolo proporzionale va riportato nella tabella seguente:

TABELLA 5 - Tabella «partenariato»

Percentuale:	Effettivi (ULA)	Fatturato (*)	Totale di bilancio (*)
Risultati proporzionali			
(*) In migliaia di euro.			

¹ Vedi allegato I, articolo 6, paragrafo 3, primo comma del Regolamento (UE) 2472/2022.

² Va preso in considerazione il tasso più elevato in termini di quota del capitale o dei diritti di voto. Ad esso va aggiunto il tasso della partecipazione detenuta sulla stessa impresa da qualsiasi altra impresa collegata (allegato I, articolo 3, paragrafo 2, primo comma del Regolamento (UE) 2472/2022).

ALLEGATO 5 – Dichiarazione sostitutiva relativa alla qualifica di piccola e micro impresa

(Compilazione a cura di soggetti proponenti e o partecipanti che rientrano nella categoria delle piccole e micro imprese)

APPENDICE A2

Imprese collegate

DETERMINARE IL CASO IN CUI SI TROVA L'IMPRESA RICHIEDENTE

- **Caso 1:** l'impresa richiedente redige conti consolidati oppure è inclusa tramite consolidamento nei conti consolidati di un'altra impresa collegata (TABELLA 6)
- **Caso 2:** l'impresa richiedente o una o più imprese collegate non redigono conti consolidati oppure non sono riprese tramite consolidamento (TABELLA 8).

NB: i dati delle imprese collegate all'impresa richiedente risultano dai loro conti e da altri dati, consolidati se disponibili in tale forma. A questi vengono aggregati proporzionalmente i dati delle eventuali imprese associate a tali imprese collegate, situate immediatamente a monte o a valle dell'impresa richiedente, qualora non siano già stati ripresi tramite consolidamento¹.

I METODI DI CALCOLO A SECONDA DEI CASI

Caso 1: I conti consolidati servono da base di calcolo. Compilare la tabella 6

TABELLA 6

	Effettivi (ULA) (*)	Fatturato (**)	Totale di bilancio (**)
Totale			
(*) Quando gli effettivi di un'impresa non risultano dai conti consolidati, essi vengono calcolati sommando tutti gli effettivi di tutte le imprese con le quali essa è collegata.			
(**) In migliaia di euro.			

I dati indicati nella riga «Totale» della tabella 6 vanno riportati alla riga 1 della TABELLA 2.

TABELLA 7

Identificazione delle imprese riprese tramite consolidamento		
Impresa collegata (ragione sociale)	Indirizzo della sede legale	Partita IVA
A.		
B.		
C.		
D.		
E.		

NB: le eventuali imprese partner di un'impresa collegata non riprese tramite consolidamento vanno trattate come partner dirette dell'impresa richiedente. All'appendice A1 vanno quindi aggiunti i loro dati e una «scheda di partenariato».

¹ Vedi allegato I, articolo 6, paragrafo 2, secondo comma del Regolamento (UE) 2472/2022

ALLEGATO 5 – Dichiarazione sostitutiva relativa alla qualifica di piccola e micro impresa

(Compilazione a cura di soggetti proponenti e o partecipanti che rientrano nella categoria delle piccole e micro imprese)

Caso 2: Per ogni impresa collegata (inclusi i collegamenti tramite altre imprese collegate), compilare una «scheda di collegamento» e procedere all'addizione dei conti di tutte le imprese collegate compilando la seguente TABELLA 8

TABELLA 8

Impresa n.:	Effettivi (ULA)	Fatturato (**)	Totale di bilancio (**)
1. (*)			
2. (*)			
3. (*)			
4. (*)			
5. (*)			
Totale			
(*) Aggiungere una «scheda di collegamento» per ogni impresa.			
(**) In migliaia di euro.			

I dati indicati alla riga «Totale» della tabella di cui sopra vanno riportati alla riga 3 (riguardante le imprese collegate) della TABELLA 2.

ALLEGATO 5 – Dichiarazione sostitutiva relativa alla qualifica di piccola e micro impresa

(Compilazione a cura di soggetti proponenti e o partecipanti che rientrano nella categoria delle piccole e micro imprese)

SCHEDA DI COLLEGAMENTO

(solo per ogni impresa collegata, non ripresa tramite consolidamento nella TABELLA 7)

1. Identificazione precisa dell'impresa

Nome o ragione sociale

Indirizzo della sede legale

Partita IVA

2. Dati relativi all'impresa

Periodo di riferimento:			
	Effettivi (ULA)	Fatturato (*)	Totale di bilancio (*)
Totale			
(*) In migliaia di euro.			

I dati vanno riportati nella TABELLA 8.

NB: i dati delle imprese collegate all'impresa richiedente risultano dai loro conti e da altri dati, consolidati se disponibili in tale forma. A questi si aggregano proporzionalmente i dati delle eventuali imprese partner delle imprese collegate, situate immediatamente a monte o a valle di quest'ultime, se non sono già stati ripresi nei conti consolidati².

Tali imprese partner vanno trattate come partner diretti dell'impresa richiedente. All'appendice A1 vanno quindi acclusi i loro dati e una «scheda di partenariato».

² Se i dati relativi ad un'impresa sono ripresi nei conti consolidati ad un tasso inferiore a quello di cui all'allegato I, articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2472/2022, è opportuno applicare comunque la percentuale stabilita da tale articolo (allegato I, articolo 6, paragrafo 3, secondo comma del Regolamento (UE) 2472/2022).

Dichiarazione Disponibilità dei prodotti**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
Codice Fiscale _____ nella qualità di _____
del/della _____ CF _____ Partita IVA _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che i dati produttivi, relativi alle uve lavorate e ai vini imbottigliati/confenzionati scaricati, di cui agli allegati alla presente, sono veritieri e conformi a quelli riportati nelle dichiarazioni di vendemmia e/o nel registro dematerializzato dei prodotti vitivinicoli.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Luogo e data _____

(firma per esteso)

Alla presente deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Compilare i campi delle righe 3, 4, 5 e 15
Stampare il foglio e firmarlo

Successivamente allegare anche la stampa del foglio "Dati produttivi" e, se necessario, completare, stampare, firmare e allegare anche la dichiarazione di cui al foglio "Conferimenti soci"

VVC=Vino confezionato scaricato

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE
COLONNA "Q"**

Compilare solo i campi bianchi

Nel caso servissero più righe, una volta inserite, assicurarsi della correttezza delle formule presenti nelle righe e colonne TOTALI (in giallo)

VINO

Richiesta dati

Compilare con il dato del Totale di Scarico del Vino Imbottigliato/Confezionato estratto dalla Giacenza alla chiusura del 31 luglio 2023 del Registro dematerializzato del vino, per ciascuno degli stabilimenti produttivi coinvolti del vino oggetto di promozione, per il soggetto proponente e per ogni soggetto partecipante

fonte: <http://burc.regione.campania.it>

Dichiarazione dei conferimenti di uva propria e dei soci

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
 Codice Fiscale _____ nella qualità di _____
 del/della _____ CF _____ Partita IVA _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Codice Fiscale Fornitore UVA	Data	Quantità conferita (in kg)
TOTALE		-

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Luogo e data

(firma per esteso)

Alla presente deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Compilare i campi delle righe 3, 4 e 5

Nella tabella specificare, per ciascun stabilimento del medesimo Codice Fiscale e per la raccolta 2023, l'elenco dei singoli carichi di uva dei soli soci, specificando per ciascuno il loro Codice fiscale, la data di conferimento dell'uva e il quantitativo di uva conferito.

Stampare il foglio, datarlo e firmarlo.

Nel caso in cui non sia possibile verificare l'identificazione dei soci dai documenti di visura camerali, presentare anche una specifica dichiarazione con Elenco dei soci (ragione sociale, Codice Fiscale).

ALLEGATO 7 – Schema di progetto

1. TITOLO DEL PROGETTO

Indicare il titolo del progetto.

2. SOGGETTO PROPONENTE

Breve descrizione del soggetto proponente

3. PRECISAZIONI RELATIVE AL PROGETTO

- 3.1. Il soggetto proponente deve indicare i Paesi terzi e/o mercati dei Paesi terzi a cui è destinato il progetto.
- 3.2. Il soggetto proponente deve indicare i prodotti coinvolti nelle attività di promozione, la tipologia riconosciuta e/o la denominazione d'origine nonché il posizionamento del prodotto stesso sul mercato (fornendo la definizione della tipologia di prodotto in termini di politica del prezzo, utilizzando categorie come, ad esempio, “*ultra premium*”, “*premium*”, “*commercial premium*” o “*non premium*” e la definizione dell'immagine che il brand intende dare al consumatore con categorie come, ad esempio, “*lusso*”, “*luxury low cost*”, “*low cost*”, “*sostenibile*”, “*naturale*” etc...).
- 3.3. Il soggetto proponente deve indicare la durata del progetto, date e i luoghi in cui si svolgeranno le attività e le azioni. A tal fine deve compilare un cronoprogramma dettagliato.

4. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

- 4.1. Descrizione del contesto socio-economico del Paese terzo o del mercato del Paese terzo e le caratteristiche della domanda dei prodotti oggetto della promozione (in termini di produzione, importazione, consumi e, se pertinente, di contesto normativo/doganale). Fornire un'analisi SWOT del mercato bersaglio in relazione ai prodotti oggetto di promozione.
- 4.2. Indicare i motivi per i quali è stato presentato il progetto in relazione alla realtà produttiva coinvolta dal/dai beneficiari e le motivazioni specifiche adottate per l'individuazione dei Paesi e delle azioni in relazione ai prodotti oggetto di promozione, anche sulla base di idonee analisi di mercato.
- 4.3. Indicare il gruppo/i destinatario/i delle attività di promozione. Tali gruppi devono essere individuati con precisione e, coerentemente con la strategia del progetto, segmentati (ad esempio, per istruzione o per censo o per stili di vita ecc...).
- 4.4. Descrizione degli obiettivi che devono essere elaborati secondo la metodologia SMART:
 - a. specifici: devono essere precisi per poter essere compresi chiaramente;
 - b. misurabili: devono essere conseguiti sulla base di indicatori;
 - c. realizzabili: devono essere realistici;
 - d. pertinenti: devono corrispondere agli aspetti affrontati dal progetto;
 - e. definiti nel tempo: devono essere conseguiti entro il limite temporale previsto dal progetto.

Gli obiettivi devono essere strutturati con l'indicazione di indicatori di processo (come, ad esempio, a titolo indicativo e non esaustivo, n. fiere previste/n. fiere realizzate, n. inserzioni pubblicitarie previste/n. inserzioni pubblicitarie realizzate ecc.) e indicatori di impatto, i quali devono fornire indicazioni circa le aspettative del soggetto proponente in termini di vendita e/o di valore e/o della conoscenza del brand.

Di tali indicatori di processo e di impatto si richiede di fornire una quantificazione puntuale delle aspettative.

Qualora il progetto sia destinato a diversi Paesi terzi o mercati dei Paesi terzi, è necessario fornire indicazioni circa gli obiettivi previsti (di processo e di impatto) per ciascuna area target. Qualora esistano differenziazioni di obiettivi per target/popolazione all'interno di ciascun Paese terzo o mercato di Paese terzo, è necessario esplicitare tali differenze.

- 4.5. Indicare il contenuto dei messaggi da diffondere in relazione alle specifiche azioni intraprese, fornendo indicazioni sui temi che saranno trattati nelle azioni di comunicazione e, laddove già disponibili, gli slogan pubblicitari che saranno impiegati. Il soggetto proponente deve altresì confermare che i messaggi di informazione e/o di promozione rivolti ai consumatori e agli altri gruppi destinatari sono conformi alla legislazione di applicazione nei Paesi terzi destinatari.
- 4.6. Descrizione dettagliata e personalizzata per ciascun Paese terzo selezionato, delle azioni e delle attività che si intendono realizzare. Tale descrizione deve consistere in una descrizione dettagliata delle attività programmate e deve fornire elementi specifici al fine di consentire anche una valutazione del rapporto tra costi e benefici delle attività pianificate. La descrizione deve riguardare ciascuna azione, e relative attività, nonché gli strumenti utilizzati per la loro esecuzione, indicandone il numero, il volume e/o le dimensioni

ALLEGATO 7 – Schema di progetto

nonché i costi unitari stimati, da riportare in apposite tabelle dettagliate. Per ciascuna attività si richiede inoltre di indicare gli indicatori di impatto, il target di riferimento e i contatti attesi.

- 4.7. Per ciascuna attività prevista nell'ambito delle azioni di cui all'art. 7 del Decreto Ministeriale, in base a quanto previsto dall'Allegato 10 e dall'articolo 10 dell'Avviso nazionale AGEUIL 2025, allegare uno o tre preventivi comparabili con evidenza della richiesta che deve essere dettagliata per quantità e tipologie e per materiali richiesti e della ricezione dell'offerta a mezzo PEC (*o mail per fornitori esteri*) di richiesta e ricevimento offerta, contenenti informazioni puntuali sul fornitore, sulla modalità di esecuzione dell'attività (piano di lavoro, figure professionali da utilizzare, tempi di realizzazione), sul dettaglio dei materiali previsti e relative misure e quantità, sulle sedi e modalità di utilizzo e sui costi unitari di realizzazione o, nel caso in cui non sia possibile disporre di tre preventivi per i costi relativi a una o più attività, andrà allegata una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. a firma del soggetto proponente nella quale si attesti l'impossibilità di individuare altri soggetti concorrenti in grado di fornire i servizi. Tali documenti devono essere prodotti in lingua italiana o in lingua inglese. I preventivi devono essere intestati al soggetto proponente.

5. MONITORAGGIO DI ATTUAZIONE E MISURAZIONE DELL'IMPATTO PREVISTO

In base agli indicatori di processo e di impatto indicati nel precedente paragrafo 4.4, descrivere il metodo o i metodi che dovranno essere utilizzati per monitorare il processo e per misurare l'impatto del programma.

Per i progetti pluriennali, il monitoraggio di attuazione e la misurazione dell'impatto sono effettuati ogni anno.

6. PIANO FINANZIARIO

Nella presentazione del piano finanziario riportare nel testo la tabella riportata nel foglio "Piano finanziario" dell'allegato 8 al presente decreto.

Tutti i valori espressi in euro e senza cifre decimali sono riportati al netto dell'IVA, salvo il caso tale imposta non rappresenti un costo ammissibile.

Se il progetto riguarda più Paese/Mercato terzo, le spese devono essere ripartite per Paese/Mercato terzo e per azione.

7. PIANO DI FINANZIAMENTO

Nella presentazione del piano di finanziamento inserire nel testo la tabella riportata nel foglio "Piano di finanziamento" dell'allegato 8 al presente decreto.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Dichiarazione elenco partecipanti**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
Codice Fiscale _____ nella qualità di _____
del/della _____ CF _____ Partita IVA _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che i dati relativi ai soggetti partecipanti (P.IVA o C.F., forma giuridica, fatturato, dimensioni aziendali) e ai prodotti coinvolti, allegati alla presente, sono veritieri.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Luogo e data _____

(firma per esteso)

Alla presente deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000

ELENCO DEI PARTECIPANTI E DEI PRODOTTI COINVOLTI NEL PROGETTO							
Nr.	Ragione sociale	Forma giuridica	Codice Fiscale	Dimensione	Fatturato	Prodotti coinvolti	Regione
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
nn							

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Nella colonna Dimensione, specificare se trattasi di Grande, Media, Piccola o Micro impresa ai sensi del Reg UE 2472/2022.

Nella colonna Fatturato, indicare l'importo del fatturato globale aziendale riportato nell'ultimo bilancio.

Nella colonna Prodotti coinvolti riportare i vini oggetto del Programma.

Nella colonna Regione, specificare la Regione interessata alla tipologia di prodotti coinvolti.

DATI PAESI MERCATI E IMPORTI								
PROPONENTE Ragione sociale	SOGGETTI PARTECIPANTI		MERCATI DI DESTINAZIONE DEL PROGETTO				IMPORTI	
	Ragione Sociale	Partita IVA	Paese terzo	Specificare se trattasi di Nuovo Paese terzo	Mercato del Paese terzo	Specificare se trattasi di Nuovo Mercato del Paese terzo	Importo complessivo del progetto	Importo contribuito richiesto
TOTALI							-	-

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE
Compilare solo i campi bianchi.

Nel caso servissero più righe, una volta inserite, assicurarsi della correttezza delle formule presenti nella riga TOTALI.

Indicare Paese o mercato target								
AZIONI	Attività	Voce di spesa	unità di misura	nr unità	Costo unitario	Importo	n. eventi e/o n. acquisti	Costo Totale
Indicare una delle azioni previste dall'art. 7 del DM 331843/2023	Specificare l'attività programmata nell'ambito dell'azione di cui all'art. 7 del DM. 331843/2023 come definita al paragrafo 4.6 dell'allegato 7 (Schema di Progetto)					-		-
						-		-
						-		-
						-		-
						-		-
						-		-
						-		-
						-		-
						-		-
						-		-
						-		-
						-		-
						-		-
						-		-
						-		-
TOTALE ATTIVITA'								
-								

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- Predisporre un foglio di lavoro .xls per ciascun Paese e/o Mercato
- Predisporre, a seguire, una tabella per ciascuna attività prevista per il Paese e/o Mercato indicato nel foglio di lavoro
- Compilare solo i campi bianchi
- Specificare nella riga 1 il Paese o mercato target

Nel caso servissero più righe, una volta inserite, assicurarsi della correttezza delle formule presenti

- nella colonna Importo
- nella colonna Costo Totale
- nella riga TOTALE Attività

AZIONE	Attività	Voce di spesa	Indicare Paese o mercato target				Imponibile	IVA	Importo
			ID Preventivo	Numero preventivo	Data preventivo	Denominazione Fornitore			
			A1						-
			A2						-
			A3						-
			B1						-
			B2						-
			B3						-
			C1						-
			C2						-
			C3						-
			D1						-
			D2						-
			D3						-
			E1						-
			E2						-
			E3						-
			F1						-
			F2						-
			F3						-
			G1						-
			G2						-
			G3						-

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- Predisporre un foglio di lavoro .xls per ciascun Paese e/o Mercato
- Compilare solo i campi bianchi
- Specificare nella riga 1 il Paese o mercato target

Nel caso servissero più righe, una volta inserite, assicurarsi della correttezza delle formule presenti

- nella colonna Importo

Per ciascuna voce di spesa indicare nella colonna K quale preventivo è stato selezionato al fine della determinazione dell'importo indicato in "Azioni Paese Mercato"

Dichiarazione di assenza di più soggetti concorrenti

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
 Codice Fiscale _____ nella qualità di _____
 del/della _____ CF _____ Partita IVA _____

Con riferimento all'attività _____
 come definita al paragrafo 4.6 dell'allegato 7 (Schema di Progetto)
 relativa all'azione _____
 nel Paese/mercato target _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente
 conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) Che per i servizi/prodotti di cui alla voce di spesa _____ della tabella "Azioni
 Paese Mercato" non è stato possibile individuare tre soggetti concorrenti in grado di fornire i servizi/prodotti richiesti per le
 motivazioni di seguito riportate:

b) Che, pertanto, non risulta possibile ottenere tre preventivi per i costi relativi alla suddetta voce di spesa

c) Che per i servizi/prodotti relativi alla voce di spesa di cui al punto a) è stato individuato il preventivo reso dal fornitore

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n.
 2016/679 (GDPR) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del
 procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Luogo e data _____

 (firma per esteso)

*Alla presente deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore
 o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000*

		Piano Finanziario										Costo Totale
ADDS	ADDS	Piano/Anno 2019/2020	Piano/Anno 2020/2021	Piano/Anno 2021/2022	Piano/Anno 2022/2023	Piano/Anno 2023/2024	Piano/Anno 2024/2025	Piano/Anno 2025/2026	Piano/Anno 2026/2027	Piano/Anno 2027/2028	Piano/Anno 2028/2029	
Adesione in materia di riduzione pubbliche, promozione e pubblicità, che coinvolge in modo gli utenti, particolare in termini di qualità, di sicurezza alimentare e di ambiente												
TOTALE ADDS A												
Partecipazione a manifestazioni, feste ed esposizioni di prodotti agricoli												
TOTALE ADDS B												
Conferenza di informazione, in particolare su temi della decontaminazione d'origine, delle indicatori geografici e alla produzione biologica e altri temi correlati												
TOTALE ADDS C												
Studi di ricerca e sviluppo relativi all'agricoltura e al commercio degli prodotti di origine												
TOTALE ADDS D												
Studi per valutare i risultati delle azioni di informazione e promozione												
TOTALE ADDS E												
TOTALE PAGGI												
TOTALE CREDITO TECNICO												
TOTALE CREDITO												
ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE												
- Inserire soltanto i dati per le attività programmate a carico per il Piano Finanziario allegato al presente.												
- Quando in una colonna, sono rappresentati i dati di un'area omogenea, predisporre un foglio analitico, per rappresentarne i moduli dati del Piano Finanziario nell'area omogenea.												

PIANO DI FINANZIAMENTO				
IMPORTI				
Totale progetto	Contributo comunitario richiesto	Contributo gravante su annualità 2024/2025	Mezzi propri	% Contributo richiesto
			-	#DIV/0!

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Compilare solo i campi bianchi

Verificare gli importi inseriti, controllando i valori calcolati nelle celle colorate

PAESE TERZO	MERCATO DEL PAESE TERZO	AREA GEOGRAFICA OMOGENEA	SPECIFICA	UNITA' DI MISURA
AFGHANISTAN	Alabama	Area Africa	NO	Mq
ALBANIA	Alaska	Area America del Sud, Centro America e Caraibi	SI	Numero
ALGERIA	Alberta	Area Asia Centrale e Medio Oriente		Ore
ANGOLA	Anhui	Area Europa extra UE orientale		Volume
ANGUILLA	Arizona	Area Penisola Arabica		
ANTIGUA E BARBUDA	Arkansas	Area Sud Est Asiatico e Arcipelaghi Oceano indiano		
ANTILLE OLANDESI	California			
ARABIA SAUDITA	Carolina del Nord			
ARGENTINA	Carolina del Sud			
ARMENIA	Colorado			
ARUBA	Columbia Britannica			
AUSTRALIA	Connecticut			
AZERBAIGIAN	Dakota del Nord			
BAHAMAS	Dakota del Sud			
BAHREIN	Delaware Delaware			
BANGLADESH	Distretto Federale Centrale			
BARBADOS	Distretto Federale degli Urali			
BELIZE	Distretto Federale del Caucaso Settentrionale			
BENIN	Distretto Federale del Volga			
BERMUDA	Distretto Federale della Crimea			
BHUTAN	Distretto Federale Estremo-orientale			
BIELORUSSIA	Distretto Federale Meridionale			
BOLIVIA	Distretto Federale Nordoccidentale			
BOSNIA ERZGOVINA	Distretto Federale Siberiano			
BOTSWANA	Florida			
BRASILE	Fujian			
BRUNEI	Gansu			
BURKINA FASO	Georgia			
BURUNDI	Guangdong			
CAMBOGIA	Guizhou			
CAMERUN	Hainan			
CANADA	Hawaii			
CAPO VERDE	Hebei			
CIAD	Heilongjiang			
CILE	Henan			
CINA	Hong Kong SAR			
COLOMBIA	Hubei			
COMORE	Hunan			
COREA DEL NORD	Idaho			
COREA DEL SUD	Illinois			
COSTA D'AVORIO	Indiana			
COSTA RICA	Iowa			
CUBA	Isola del Principe Edoardo			
CURAAO	Jiangsu			
DOMINICA	Jiangxi			
ECUADOR	Jilin			
EGITTO	Kansas			
EL SALVADOR	Kentucky			
EMIRATI ARABI UNITI	Liaoning			
ERITREA	Louisiana			
ETIOPIA	Maine			
EX REPUBBLICA IUGOSLAVA DI MACEDONIA	Manitoba			
FEDERAZIONE RUSSA	Maryland			
FILIPPINE	Massachusetts			
GABON	Michigan			
GAMBIA	Minnesota			
GEORGIA	Mississippi			
GHANA	Missouri			
GIAMAICA	Montana			
GIAPPONE	Municipalità di Chongqing			
GIBUTI	Municipalità di Pechino			
GIORDANIA	Municipalità di Shanghai			
GRENADA	Municipalità di Tientsin			
GUADALUPA	Nebraska			
GUATEMALA	Nevada			
GUINEA	New Hampshire			
GUINEA EQUATORIALE	New Jersey			
GUINEA-BISSAU	New York			
GUYANA	Nunavut			
HAITI	Nuova Scozia			
HONDURAS	Nuovo Brunswick			
INDONESIA	Nuovo Messico			
IRAN	Ohio			
IRAQ	Oklahoma			
ISLANDA	Ontario			
ISOLE BES	Oregon			
ISOLE CAYMAN	Pennsylvania			
ISOLE VERGINI AMERICANE	Qinghai			
ISOLE VERGINI BRITANNICHE	Quebec			
ISRAELE	Rhode Island			
KAZAKISTAN	Saskatchewan			
KENYA	Shaanxi			
KIRGHIZISTAN	Shandong			
KOSOVO	Shanxi			
KUWAIT	Sichuan			
LAOS	Tennessee			
LESOTHO	Terranova e Labrador			
LIBANO	Territori del Nord-Ovest			
LIBERIA	Texas			
LIBIA	Utah			
MADAGASCAR	Vermont			
MALAWI	Virginia			
MALDIVE	Virginia Occidentale			
MALESIA	Washington			
MALI	Wisconsin			
MAROCCO	Wyoming			
MARTINICA	Yukon			
MAURITANIA	Yunnan			
MAURITIUS	Zhejiang			
MESSICO				

PAESE TERZO	MERCATO DEL PAESE TERZO	AREA GEOGRAFICA OMOGENEA	SPECIFICA	UNITA' DI MISURA
MOLDAVIA				
MONGOLIA				
MONTENEGRO				
MONTserrat				
MOZAMBICO				
MYANMAR (EX BIRMANIA)				
NAMIBIA				
NEPAL				
NICARAGUA				
NIGER				
NIGERIA				
NORVEGIA				
NUOVA ZELANDA				
OMAN				
PAKISTAN				
PALESTINA				
PARAGUAY				
PERU				
PORTO RICO				
QATAR				
RD DEL CONGO				
REGNO UNITO				
REP. CENTRAFRICANA				
REP. DEL CONGO				
REPUBBLICA DI PANAMA				
REPUBBLICA DOMINICANA				
REPUBBLICA SUDAFRICANA				
RUANDA				
SAINT KITTS E NEVIS				
SAINT VINCENT E GRENADINE				
SAINT-BARTHELEMY				
SANTA LUCIA				
SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE				
SENEGAL				
SERBIA				
SEYCHELLES				
SIERRA LEONE				
SINGAPORE				
SINT MAARTEN				
SIRIA				
SOMALIA				
SRI LANKA				
SUDAN				
SUDAN DEL SUD				
SURINAME				
SVIZZERA				
SWAZILAND				
TAGIKISTAN				
TAIWAN				
TANZANIA				
THAILANDIA (EX SIAM)				
TIMOR EST				
TOGO				
TRINIDAD E TOBAGO				
TUNISIA				
TURCHIA				
TURKMENISTAN				
TURKS E CAICOS				
UCRAINA				
UGANDA				
URUGUAY				
USA				
USA				
UZBEKISTAN				
VENEZUELA				
VIETNAM				
YEMEN				
ZAMBIA				
ZIMBABWE				

ALLEGATO 9 - Impegno a costituirsi in associazioni temporanee di impresa o di scopo o in reti di impresa

1. Il/La Sig./ra ... nato/a a ... il ... legale rappresentante di ... C.F. o P.IVA ...
 2. Il/La Sig./ra ... nato/a a ... il ... legale rappresentante di ... C.F. o P.IVA ...
 3. Il/La Sig./ra ... nato/a a ... il ... legale rappresentante di ... C.F. o P.IVA ...
 4. Il/La Sig./ra ... nato/a a ... il ... legale rappresentante di ... C.F. o P.IVA ...
 5. Il/La Sig./ra ... nato/a a ... il ... legale rappresentante di ... C.F. o P.IVA ...
- (aggiungere altri soggetti se necessario)

PREMESSO CHE

- L'articolo 58, paragrafo 1, lettera k) del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 prevede il sostegno per misure di promozione dei vini dell'Unione nei paesi terzi, al fine di migliorarne la competitività;
- Con decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste del 26 giugno 2023, n. 331843, sono state introdotte norme relative a «Modalità attuative della misura "Promozione sui mercati dei Paesi terzi dell'OCM Vino"»;
- Con il presente decreto direttoriale è stato emanato l'avviso, relativo alla campagna 2025/2026, recante "OCM Vino - Misura "Promozione sui mercati dei Paesi terzi" - Avviso per la presentazione dei progetti campagna 2025/2026. Modalità operative e procedurali per l'attuazione del Decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste n. 331843 del 26 giugno 2023".

CONSIDERATO CHE

- ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. h) e j), del decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste del 26 giugno 2023, n. 331843, accedono alla misura promozione le associazioni temporanee di impresa e di scopo costituite o le reti di impresa costituite o costituite;
- i soggetti proponenti di cui dell'art. 3, comma 1, lett. h) e j), del decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste del 26 giugno 2023, n. 331843, devono presentare, ai sensi dell'art. 9, comma 2, lett. g), del presente decreto, un impegno alla costituzione dell'associazione temporanea di impresa o di scopo o di rete di impresa, qualora non siano già costituiti al momento della presentazione della domanda di contributo;
- che le parti sopra riportate sono interessate a proporre un progetto di promozione *nazionale/regionale/multiregionale (selezionare la tipologia opportuna)*; di promozione delle proprie produzioni vitivinicole diretto ai Paesi terzi, per un importo complessivo di euro

Tutto ciò premesso le Parti sopra riportate, qualora il progetto di promozione proposto risultasse ammissibile al contributo e finanziato, prima della stipula dell'apposito contratto con Agea

ALLEGATO 9 - Impegno a costituirsi in associazioni temporanee di impresa o di scopo o in reti di impresa

SI IMPEGNANO A

1. costituire una *ATI – Associazione Temporanea di Imprese / ATS - Associazione Temporanea di Scopo / OPPURE* Stipulare apposito contratto di Rete di imprese (*utilizzare la dizione opportuna*), prima di procedere alla stipula del contratto con Agea di cui all'art. 14 del decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste del 26 giugno 2023, n. 331843;
2. conferire a il ruolo di Mandataria *dell'ATI/ATS / OPPURE il ruolo di Capofila / Organo comune della Rete (utilizzare la dizione opportuna)*;
3. conferire alla Mandataria/Capofila/Organo comune (*utilizzare la dizione opportuna*), mandato speciale collettivo con rappresentanza;
4. Conferire alla Mandataria/Capofila/Organo comune (*utilizzare la dizione opportuna*), mandato alla compilazione, anche per conto dei soggetti sopra elencati, dei documenti di cui all'art. 9, comma 2, lett. a), c), d), e), h) e al comma 3, lett. b), del presente decreto;
5. fornire alla Mandataria/Capofila/Organo comune (*utilizzare la dizione opportuna*), tutte le informazioni necessarie alla compilazione della documentazione elencata al precedente punto 4 e a prendere visione per accettazione.

Luogo e data ...

Per la società ...

il legale rappresentante ...

Per la società ...

il legale rappresentante ...

Per la società ...

il legale rappresentante ...

Per la società ...

il legale rappresentante ...

Per la società ...

il legale rappresentante ...

(aggiungere altri soggetti se necessario)

1. SPESE AMMISSIBILI

Sono ammesse le spese direttamente correlate alla realizzazione delle attività progettuali nell'ambito delle azioni elencate all'art. 7 del decreto ministeriale n. 331843/2023 di seguito riportate:

- a. azioni in materia di relazioni pubbliche, promozione e pubblicità, che mettano in rilievo gli elevati standard dei prodotti dell'Unione, in particolare in termini di qualità, sicurezza alimentare o ambiente;
- b. partecipazione a manifestazioni, fiere ed esposizioni di importanza internazionale;
- c. campagne di informazione, in particolare sui regimi di qualità relativi alle denominazioni di origine, alle indicazioni geografiche e alla produzione biologica vigenti nell'Unione;
- d. studi di mercati nuovi o esistenti, necessari all'ampliamento e al consolidamento degli sbocchi di mercato;
- e. studi per valutare i risultati delle attività di informazione e promozione.

Nell'ambito di quanto sopra indicato, si precisa che:

- Le **spese riguardanti le azioni di cui alle lettere d) ed e)** sono consentite solo se abbinate, in ciascun Paese terzo, a spese per almeno una delle azioni di cui alle lettere a), b) e c).
- Le **spese riguardanti l'azione di cui alla lettera d)**, non possono superare il 3% dell'importo del progetto presentato nell'ambito del Paese Terzo a cui si riferisce lo studio.
- Le **spese riguardanti l'azione di cui alla lettera e)**, non possono superare il 3% dell'importo del progetto presentato nell'ambito del Paese Terzo a cui si riferisce lo studio.

Di seguito si riportano le condizioni di ammissibilità, specifiche per determinati categorie di spese e per talune attività da realizzare nell'ambito delle azioni di cui all'art. 7 del decreto ministeriale n. 331843/2023.

Spese amministrative e spese collegate ad attività di direzione tecnica

Sono ammissibili sulla base di un importo forfettario, nel limite massimo del 4% del totale del valore del progetto, **spese amministrative, in capo al soggetto proponente**, legate alla preparazione, all'attuazione o al follow-up della specifica operazione finanziata o della relativa azione. Sono consentite **spese collegate ad attività di direzione tecnica e di coordinamento organizzativo del progetto**. Il proponente può prevedere di dare mandato ad uno o più soggetti terzi per tale attività, che deve essere connessa con la realizzazione del programma di promozione.

Tali spese, non possono superare il 5% dell'importo complessivo del progetto presentato. Qualora il soggetto proponente intenda avvalersi di un soggetto che realizzi attività di coordinamento dell'esecuzione del progetto non può presentare anche le spese amministrative in capo al soggetto proponente.

Spese per trasferte, vitto, alloggio e trasporti

Sono consentite **spese relative a trasferte, vitto, alloggio e trasporti** sostenute da soggetti incaricati dal beneficiario, solo se finalizzate alla partecipazione ad attività promozionali proposte, di cui alle azioni a), b) e c).

Tali spese, devono essere riferite a servizi fruiti nell'arco temporale di realizzazione dell'attività promozionale, incluso il giorno prima e il giorno dopo l'evento. Si precisa che, nel caso di viaggi che abbiano una durata superiore ad un giorno per il raggiungimento della destinazione dall'Italia verso il Paese Terzo e viceversa, quanto sopra è da considerarsi esteso fino al momento dell'arrivo alla destinazione finale. In ogni caso, dette spese non possono comunque superare i valori massimali di seguito precisati:

- vitto, massimo € 60,00 giornalieri per persona;
- alloggio, massimo € 180,00 giornalieri per persona;
- trasporto locale, limitatamente alle spese di viaggio verso l'aeroporto del Paese terzo o all'interno del paese terzo in treno, autobus a lunga percorrenza, taxi o auto (noleggio + carburante), massimo € 30,00 giornalieri per persona. I rimborsi chilometrici, in caso di utilizzo di proprio mezzo per gli spostamenti, non sono ammissibili.

Spese per attività di pubbliche relazioni

Sono consentite, nell'ambito dell'azione di cui alle lettere a), b) e c) **spese collegate ad attività di Pubbliche relazioni**. Tali spese non possono superare il 10% del costo dell'azione di riferimento in un determinato Paese terzo.

Spese per materiale promozionale pubblicitario

Il materiale promozionale e pubblicitario e tutti i documenti destinati al pubblico devono recare sempre e in forma ben visibile l'emblema unionale, il logo del Ministero e la seguente menzione **“CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REG. UE N. 2021/2115”**

Il messaggio di promozione e/o di informazione deve basarsi sulle qualità intrinseche del vino e deve essere conforme alle disposizioni legislative applicabili nei Paesi terzi o ai mercati dei Paesi terzi ai quali è destinato.

Sono ammissibili unicamente le spese di realizzazione del materiale promozionale e pubblicitario che promuove il vino con l'indicazione delle denominazioni del progetto, del beneficiario e del suo territorio.

Sono consentite le spese di spedizione dei prodotti oggetto di promozione e dei materiali promozionali nel Paese Terzo.

Il materiale promozionale di norma è redatto nella lingua del Paese Terzo di destinazione. Al fine di garantire l'imputabilità delle spese all'operazione nel Paese Terzo, le spese per materiali promozionali redatti in italiano o altre lingue UE sono consentite se è dimostrata la pertinenza con l'azione promozionale da realizzare nel Paese Terzo e a condizione che siano destinati esclusivamente al Paese Terzo e non distribuiti sul territorio del mercato comune.

Pubblicità nei media (TV / radio / cartelloni pubblicitari / stampa), compresa la pubblicità online

Sono ammissibili i costi per l'acquisto di spazi pubblicitari, inclusi i servizi per la progettazione e

produzione dei materiali pubblicitari.

Pubblicità nei media (internet / social network)

Sono ammissibili i costi per i servizi per la comunicazione attraverso internet e social network, inclusi la comunicazione per il tramite dei canali social di influencer, a condizione che la comunicazione sia effettivamente mirata e rivolta ai paesi target. La creazione, aggiornamento dei siti web aziendali, delle piattaforme e-commerce e tutti gli sviluppi non correlati ad un messaggio promozionale in un Paese Terzo non rappresentano costi ammissibili.

Relazioni con la stampa

Sono ammissibili le spese per produzione e la diffusione di comunicati stampa e file stampa, l'organizzazione di conferenze stampa, la fornitura e la produzione di cartelle stampa.

Spese nei Paesi terzi con monopolio di Stato

Nei paesi terzi nei quali la distribuzione dei vini è gestita da Monopoli di Stato, sono ammissibili le spese per le quote promozionali da riconoscere al rappresentante a condizione che siano fatturate direttamente dal rappresentante stesso, nonché altre spese promozionali, se documentate e tracciabili.

Spese per la partecipazione di personaggi pubblici alle azioni promozionali

Sono ammissibili, nell'ambito delle azioni promozionali, i costi per la partecipazione di personaggi pubblici, quali cuochi, enologi, sommelier, attori, influencer, giornalisti gastronomici, o altre figure riconosciute nel mondo del vino, della cucina o della comunicazione, a condizione che la prestazione sia direttamente legata a un'azione promozionale (es. degustazione, animazione evento, testimonianza, presenza a una campagna social o media).

Spese sostenute in Italia

In deroga al principio generale, secondo il quale sono ammissibili i costi sostenuti nei paesi target, sono consentite le spese sostenute in Italia solo se strettamente funzionali alla realizzazione di azioni promozionali nel paese terzo e direttamente imputabili alle attività promozionali da realizzare, quali:

- Incoming
- Traduzione di materiali promozionali destinati al paese target;
- Produzione di materiale pubblicitario (es. video, brochure, banner);
- Organizzazione logistica o tecnica legata a eventi promozionali esterni.

Spese per i prodotti per degustazione

Le spese legate alla fornitura gratuita di campioni di vino nell'ambito delle azioni promozionali sono ammissibili, limitatamente a quantità coerenti con la portata dell'evento ed esclusivamente per le seguenti voci di costo: imballaggio, spedizione, spese doganali, trasporto.

Spese per incoming

Sono consentite le spese per i partner dei paesi terzi importatori, buyer, stampa, opinion leader, *brand ambassador*, *sommelier*, ...) che vengono in Italia visitare aziende vitivinicole, limitatamente alle seguenti voci di costo:

ALLEGATO 10– Spese ammissibili e spese non ammissibili

- spese di viaggio dal Paese terzo;
- spese di vitto, alloggio e trasporto locale (limitatamente agli spostamenti da e verso l'aeroporto italiano o del Paese terzo), nonché di visita guidata in azienda;
- spese di catering e ospitalità;
- spese per degustazioni;
- spese per interpretariato, *sommelier*, *hostess*;
- spostamenti *in loco* (autonoleggio).

Gli incontri con gli operatori sono ammissibili solo se realizzati nel territorio regionale ove è ubicata la cantina di produzione dei vini oggetto di promozione

Spese per expertise

Sono consentite le spese per consulenti terzi e qualificati, estranei alle organizzazioni beneficiari e ad ogni loro partecipante.

Spese per esposizioni preferenziali

Sono consentite spese per esposizioni preferenziali presso i punti vendita e presso i canali GDO e Ho.Re.Ca. - consistente nell'esposizione dei prodotti oggetto di promozione in posizioni particolarmente visibili (trattasi, ad esempio, delle operazioni denominate: “fuori scaffale”, “fuori banco”, “testata di gondola”, “isola” o “*box pallet*”, “evidenziazione a scaffale”, “ampliamento spazio”).

Non rientrano tra le spese consentite quelle relative ad iniziative a carattere commerciale, per le quali non risulta chiaramente indicato il riferimento alla campagna promozionale.

Ove necessario sulla base delle prescrizioni imposte nei paesi con monopolio di Stato, possono rientrare nella categoria anche le esposizioni “a scaffale”, purché sia presente il riferimento alla campagna promozionale.

2. CONGRUITÀ DELLE SPESE

La metodologia per la verifica della congruità, coerentemente con la normativa unionale e nazionale di riferimento, è basata sull'integrazione dei seguenti sistemi di valutazione:

- l'utilizzo dei costi di riferimento;
- il raffronto tra diverse offerte;
- il ricorso a prezzi ufficiali;
- la valutazione del Comitato di Valutazione.

Nel merito, l'allegato 18 “Manuale dei Costi di riferimento”, riporta il dettaglio delle voci di costo, relative ai Paesi Terzi USA, Canada, Regno Unito, Svizzera e Cina, per le quali è previsto un costo massimo di riferimento.

Per le suddette voci di spesa il Soggetto proponente dovrà comunque allegare alla domanda di contributo un preventivo, reso da un fornitore indipendente rispetto al beneficiario, contenente informazioni puntuali sul fornitore, sulla modalità di esecuzione dell'attività (piano di lavoro, figure professionali da utilizzare, tempi di realizzazione) e sui costi unitari di realizzazione.

L'importo da utilizzare per la compilazione del progetto dovrà essere quello inferiore tra il costo di riferimento e il preventivo.

Il soggetto proponente, in casi particolari, può dimostrare che, pur in presenza di costi di riferimento, per una determinata attività i medesimi non risultino rappresentativi (a titolo esemplificativo, per la realizzazione di una iniziativa di alto livello o in caso di location per target specifici ecc.). In tali casi, è ammessa la presentazione di tre preventivi o di un preventivo in caso di assenza di concorrenza. Il proponente presenta altresì una relazione comprovante il carattere particolare dell'attività prevista.

I costi di riferimento sono disponibili per cinque Paesi terzi (USA, Canada, Regno Unito, Svizzera e Cina) per le voci di spesa individuate nell'Allegato 18.

Per le rimanenti voci di costo e per i Paesi non oggetto di elaborazione di costi di riferimento, il Soggetto proponente dovrà allegare alla domanda di contributo tre preventivi comparabili, resi da fornitori indipendenti tra di loro e rispetto al beneficiario, contenenti informazioni puntuali sul fornitore, sulla modalità di esecuzione dell'attività (piano di lavoro, figure professionali da utilizzare, tempi di realizzazione) e sui costi unitari di realizzazione.

Nel caso in cui, per parametri tecnico-economici e per costi/benefici, venga scelto un preventivo differente da quello economicamente più vantaggioso, è necessario che il beneficiario fornisca una relazione tecnico/economica illustrante la motivazione della diversa scelta.

Nel caso in cui, in assenza di più soggetti concorrenti in grado di fornire i servizi previsti, non sia possibile disporre di tre preventivi per i costi relativi a una o più attività, è necessario che il beneficiario fornisca una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. nella quale attesta l'impossibilità di individuare altri soggetti concorrenti in grado di fornire i servizi e/o i prodotti proposti previsti.

Tali documenti devono essere prodotti in lingua italiana o in lingua inglese.

In deroga a quanto su disciplinato i preventivi non sono richiesti per le seguenti voci di spesa:

- **Spese di viaggio verso l'aeroporto del Paese terzo o dell'Italia** in treno, autobus a lunga percorrenza, taxi o auto (noleggio + carburante) esclusi i costi chilometrici e spese per gli spostamenti all'interno del Paese Terzo (taxi, metropolitana, autobus locali). Per queste spese, si dovrà tener conto solo della classe più economica disponibile. In fase di presentazione del progetto i costi dovranno essere imputati nel limite di € 30,00 giornalieri per persona.
- **Spese per voli aerei:** in luogo dei tre preventivi è consentita la possibilità di produrre la quotazione risultante da un motore di ricerca per simulare l'acquisto dei biglietti; ove non disponibile, dovrà essere presentato un preventivo di spesa.
- **Spese di vitto e alloggio:** qualsiasi tipo di sistemazione per la quale viene emessa una fattura. In fase di presentazione del progetto i costi dovranno essere imputati nel limite di:
 - vitto, massimo € 60,00 giornalieri per persona
 - alloggio, massimo € 180,00 giornalieri per persona

Resta inteso, che in fase di rendicontazione dovranno essere prodotti i giustificativi di spesa e di pagamento e che il contributo verrà riconosciuto sulla base della spesa effettivamente sostenuta, nel limite degli importi massimi su indicati.

3. SPESE NON AMMISSIBILI

ALLEGATO 10– Spese ammissibili e spese non ammissibili

Non sono ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

- a) Spese non connesse direttamente alla realizzazione del progetto;
- b) Spese di personale del beneficiario;
- c) Spese relative ad attività realizzate prima del 16 ottobre 2025 e prima dell’emanazione delle graduatorie da parte delle autorità competenti. Resta inteso, che sono considerate ammissibili le spese sostenute prima del 16 ottobre, se relative ad attività da realizzare successivamente a tale data;
- d) Spese relative ad attività realizzate dopo il 15 ottobre 2026 e nel caso di progetti, per i quali non è richiesto l’anticipo dopo il 30 agosto 2026;
- e) Spese sostenute per la presentazione del progetto;
- f) Spese relative all’acquisizione di mezzi strumentali;
- g) Spese per la realizzazione di investimenti di tipo strutturale (come, ad esempio, spese per la realizzazione, l’aggiornamento e la manutenzione di siti internet dei soggetti partecipanti; spese per la realizzazione di siti e-commerce o spese per lo sviluppo della loro immagine coordinata aziendale come, ad esempio, il restyling del logo aziendale oppure lo sviluppo di una Brand Identity, etc.);
- h) Spese per emissione di garanzia di cui all’art. 13, c. 2, del decreto ministeriale n. 331843/2023;
- i) Spese per l’imposta sul valore aggiunto (IVA), salvo nel caso in cui tale spesa non sia recuperabile ai sensi della normativa vigente;
- j) Spese per l’acquisto dei prodotti oggetto di promozione, inclusa l’autofattura di prodotti propri aziendali, fatta eccezione per le spese per la personalizzazione di prodotti per eventi specifici.

Allegato 11 – Criteri di valutazione

CRITERI DI VALUTAZIONE

CRITERI DI VALUTAZIONE		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI						PUNTI MAX
				ECCELLENTE	BUONO	SUFFICIENTE	MEDIOCRE	INSUFFICIENTE	PUNTI MAX	
A	Livello di analisi e comprensione del contesto	A.1	Conoscenza del contesto del Paese terzo/dei Paesi terzi e del mercato bersaglio in relazione ai prodotti oggetto di promozione	10	8	6	4	0	10	10
B	Coerenza della strategia proposta con gli obiettivi del programma	B.1	Grado di coerenza delle azioni progettuali proposte con gli obiettivi del Programma	10	8	6	4	0	10	20
		B.2	Grado di coerenza del cronoprogramma delle azioni progettuali con gli obiettivi del Programma	10	8	6	4	0	10	
C	Qualità delle azioni proposte	C.1	Chiarezza espositiva e completezza delle azioni proposte	10	8	6	4	0	10	20

D		C.2	Esaustività e concretezza delle azioni proposte	10	8	6	4	0	10	
	Idoneità delle azioni in termini di aumento della domanda dei prodotti e/o di aumento della conoscenza dei regimi di qualità	D.1	Completezza ed esaustività nella rappresentazione delle azioni volte all'aumento della domanda dei prodotti e/o di aumento della conoscenza dei regimi di qualità	20	16	12	8	0	20	20
	Coerenza del piano finanziario rispetto al progetto	E.1	Coerenza del piano finanziario rispetto agli interventi proposti e agli obiettivi progettuali	20	16	12	8	0	20	20
F	Impatto sul mercato	F.1	Numero medio di azioni previste dal progetto di promozione	10	8	6	4	N/A (non applicabile)	10	10
	TOTALE									100

Il Comitato procederà alla valutazione sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

A.1 Conoscenza del contesto del Paese terzo/dei Paesi terzi e del mercato bersaglio in relazione ai prodotti oggetto di promozione

Saranno valutati: (i) il grado di dettaglio, completezza e approfondimento della descrizione del contesto socio-economico del Paese terzo o del mercato del Paese terzo e delle caratteristiche della domanda dei prodotti oggetto della promozione; (ii) la chiara identificazione delle informazioni necessarie per la comprensione del contesto in termini di produzione, importazione, consumi e, se pertinente, di contesto normativo/doganale; (iii) la qualità dell'analisi SWOT del mercato bersaglio in relazione ai prodotti oggetto di promozione.

- Eccellente: conoscenza ampiamente approfondita e dettagliata del contesto e del mercato
- Buono: buona conoscenza e buon grado di dettaglio del contesto e del mercato
- Sufficiente: sufficiente conoscenza del contesto e del mercato
- Mediocre: conoscenza del contesto e del mercato fortemente limitata
- Insufficiente: conoscenza del contesto e del mercato non sufficiente

B.1 - Grado di coerenza delle azioni progettuali proposte con gli obiettivi del Programma

Sarà valutata la coerenza e la significatività delle azioni previste rispetto al contesto nel quale si colloca il progetto e la rispondenza delle azioni alla strategia proposta, sia con riferimento agli obiettivi specifici per ciascun Paese Terzo sia per fronteggiare i punti di debolezza espressi nell'analisi SWOT. Saranno osservati e valutati i rimandi e le connessioni che la proposta progettuale esprime nei confronti delle caratteristiche dell'ambiente esterno e dei potenziali destinatari delle azioni.

- Eccellente: la proposta progettuale è pienamente coerente con gli obiettivi fissati
- Buono: la proposta progettuale è coerente con gli obiettivi fissati
- Sufficiente: la proposta progettuale è parzialmente coerente con gli obiettivi fissati
- Mediocre: la proposta progettuale presenta limiti considerevoli circa la coerenza con gli obiettivi fissati
- Insufficiente: la proposta progettuale non appare coerente con gli obiettivi fissati

B.2 - Grado di coerenza del cronoprogramma delle azioni progettuali con gli obiettivi del Programma.

Sarà valutata la coerenza temporale delle azioni progettuali sulla base dell'adeguatezza della relativa durata rispetto al raggiungimento degli obiettivi.

- Eccellente: la proposta progettuale è pienamente coerente con gli obiettivi fissati
- Buono: la proposta progettuale è coerente con gli obiettivi fissati
- Sufficiente: la proposta progettuale è parzialmente coerente con gli obiettivi fissati
- Mediocre: la proposta progettuale presenta limiti considerevoli circa la coerenza con gli obiettivi fissati
- Insufficiente: la proposta progettuale non appare coerente con gli obiettivi fissati

C.1 - Chiarezza espositiva e completezza delle azioni proposte

Sarà valutata la qualità delle azioni proposte , con particolare riferimento all'approccio metodologico e ai contenuti degli interventi proposti.

- Eccellente: la proposta progettuale è estremamente chiara e completa
- Buono: la proposta progettuale è chiara e completa
- Sufficiente: la proposta progettuale è parzialmente chiara e completa
- Mediocre: la proposta progettuale risulta spesso non completa e poco chiara
- Insufficiente: la proposta progettuale non appare chiara e completa

C.2 - Esaustività e concretezza delle azioni proposte

Sarà valutata l'efficacia, la concretezza, la funzionalità e la contestualizzazione delle azioni proposte, considerando la capacità previsionale e progettuale nonché il livello di dettaglio e l'esautività della trattazione.

- Eccellente: la proposta progettuale è estremamente concreta ed esaustiva
- Buono: la proposta progettuale è concreta ed esaustiva
- Sufficiente: la proposta progettuale è parzialmente concreta ed esaustiva
- Mediocre: la proposta progettuale non appare in gran parte concreta ed esaustiva
- Insufficiente: la proposta progettuale non appare concreta ed esaustiva

D.1 – Completezza ed esaustività nella rappresentazione delle azioni volte all'aumento dell'idoneità dei prodotti e/o di aumento della conoscenza dei regimi di qualità

Sarà valutata l'idoneità delle azioni a contribuire all'implementazione e allo sviluppo della domanda dei prodotti nei mercati dei Paesi terzi interessati, ovvero l'idoneità delle azioni a diffondere la conoscenza dei regimi di qualità relativi alle denominazioni di origine, alle indicazioni geografiche e alla produzione biologica vigenti nell'UE nei mercati dei Paesi terzi interessati.

- Eccellente: la proposta progettuale è ampiamente esaustiva e completa
- Buono: la proposta progettuale è esaustiva e completa
- Sufficiente: la proposta progettuale è parzialmente esaustiva e completa
- Mediocre: la proposta progettuale non appare in gran parte esaustiva e completa
- Insufficiente: la proposta progettuale non appare esaustiva e completa

E.1 Coerenza del piano finanziario rispetto agli interventi proposti e agli obiettivi progettuali

Sarà valutata la coerenza del piano finanziario proposto sia con riferimento al rapporto tra significatività degli interventi e allocazione delle risorse ad essi destinate, che al perseguimento degli obiettivi progettuali e alle misure adottate al fine di minimizzare i costi e massimizzare gli effetti/impatti del programma, tenendo conto delle specificità dei mercati di destinazione delle misure e delle caratteristiche degli stessi.

- Eccellente: il piano finanziario è pienamente coerente con gli interventi proposti e gli obiettivi fissati
- Buono: il piano finanziario è coerente con gli interventi proposti e gli obiettivi fissati
- Sufficiente: il piano finanziario è parzialmente coerente con gli interventi proposti e gli obiettivi fissati
- Mediocre: il piano finanziario risulta in gran parte non coerente con gli interventi proposti e gli obiettivi fissati
- Insufficiente: la proposta finanziario non appare coerente con gli interventi proposti e gli obiettivi fissati

F.1 - Numero medio di azioni interessate dal progetto di promozione

Sarà valutato il numero medio di azioni proposte nei Paesi terzi interessati dal progetto di promozione:

- Eccellente: il progetto interessa mediamente azioni ≥ 4 ; per Paese terzo
- Buono: il progetto interessa mediamente azioni ≥ 3 ; < 4 per Paese terzo
- Sufficiente: il progetto interessa mediamente azioni ≥ 2 ; < 3 ; per Paese terzo
- Mediocre: il progetto interessa mediamente meno di 2 azioni
- Insufficiente: N/A (non applicabile)

ALLEGATO 12 – Criteri di priorità

- a. Che il soggetto proponente è nuovo beneficiario¹ (PUNTI 20)**
- b. Il progetto è rivolto ad un nuovo Paese terzo o a un nuovo mercato del paese terzo² (PUNTI 20)**
- Percentuale dell'importo complessivo del progetto, destinata alla realizzazione di azioni rivolte ad un nuovo Paese terzo o a un nuovo mercato del Paese terzo, superiore al 15%. **PUNTI 3**
 - Percentuale dell'importo complessivo del progetto, destinata alla realizzazione di azioni rivolte ad un nuovo Paese terzo o a un nuovo mercato del Paese terzo, superiore al 30%. **PUNTI 6**
 - Percentuale dell'importo complessivo del progetto, destinata alla realizzazione di azioni rivolte ad un nuovo Paese terzo o a un nuovo mercato del Paese terzo, superiore al 50%. **PUNTI 9**
 - Percentuale dell'importo complessivo del progetto, destinata alla realizzazione di azioni rivolte ad un nuovo Paese terzo o a un nuovo mercato del Paese terzo, superiore al 70%. **PUNTI 12**
 - 100% dell'importo complessivo del progetto, destinata alla realizzazione di azioni rivolte ad un nuovo Paese terzo o a un nuovo mercato del Paese terzo. **PUNTI 20**
- c. Il soggetto proponente richiede una percentuale di contribuzione pubblica inferiore al 50% (PUNTI 15):**
- Contribuzione pubblica inferiore o uguale al 49%: **PUNTI 1**
 - Contribuzione pubblica compresa tra un valore uguale o inferiore al 48% e superiore al 47%: **PUNTI 2**
 - Contribuzione pubblica compresa tra un valore uguale o inferiore al 47% e superiore al 46%: **PUNTI 3**
 - Contribuzione pubblica compresa tra un valore uguale o inferiore al 46% e superiore al 45%: **PUNTI 5**
 - Contribuzione pubblica compresa tra un valore uguale o inferiore al 45% e superiore al 44%: **PUNTI 7**
 - Contribuzione pubblica compresa tra un valore uguale o inferiore al 44% e superiore al 43%: **PUNTI 9**
 - Contribuzione pubblica compresa tra un valore uguale o inferiore al 43% e superiore al 42%: **PUNTI 11**
 - Contribuzione pubblica compresa tra un valore uguale o inferiore al 42% e superiore al 41%: **PUNTI 13**
 - Contribuzione pubblica compresa tra un valore uguale o inferiore al 41% e superiore al 40%: **PUNTI 14**
 - Contribuzione pubblica uguale o inferiore al 40%: **PUNTI 15**
- d. Il soggetto proponente è un Consorzio di tutela riconosciuto ai sensi dell'art. 41 della legge 12 dicembre 2016 n. 238 o una federazione o un'associazione di Consorzi di tutela (PUNTI 10):**
- Il soggetto proponente è un Consorzio di tutela riconosciuto ai sensi dell'art. 41 della legge 12 dicembre 2016 n. 238 che partecipa esclusivamente come soggetto proponente di cui alla lett. e) del comma 1 dell'art. 3 del Decreto ministeriale. **PUNTI 5**
 - Il soggetto proponente è una federazione o un'associazione di Consorzi di tutela riconosciuti ai sensi dell'art. 41 della legge 12 dicembre 2016 n. 238 che partecipa esclusivamente come soggetto proponente di cui alla lett. e) del comma 1 dell'art. 3 del Decreto ministeriale. **PUNTI 10**
- e. Il progetto è rivolto ad un mercato emergente³ (PUNTI 15)**
- percentuale dell'importo complessivo del progetto, destinata alla realizzazione di azioni rivolte ad un mercato emergente, superiore al 15%. **PUNTI 3**
 - percentuale dell'importo complessivo del progetto, destinata alla realizzazione di azioni rivolte ad un mercato emergente, superiore al 30%. **PUNTI 5**

¹ Per "nuovo beneficiario" si intende uno dei soggetti indicati all'art. 3 del Decreto ministeriale che non ha beneficiato dell'aiuto sulla Misura Promozione a partire dal periodo di programmazione 2014-2020. Nel caso di soggetti proponenti di cui all'art. 3, comma 1, lett. a), b), c), d), h), i) e j) del Decreto, il requisito deve essere posseduto da tutti i partecipanti al soggetto proponente.

² Qualora il soggetto proponente presenti un progetto destinato a taluni Mercati dei Paesi terzi, il punteggio di priorità NON viene attribuito se il richiedente ha realizzato nel Paese terzo in cui ricade il Mercato del Paese terzo, a partire dal periodo programmazione 2014/2020, attività di comunicazione diffuse su mezzi di comunicazione nazionali o comunque diffusi oltre il mercato del Paese terzo di riferimento.

³ Come elencato nella colonna D dell'allegato 17.

ALLEGATO 12 – Criteri di priorità

- *percentuale dell'importo complessivo del progetto, destinata alla realizzazione di azioni rivolte ad un mercato emergente, superiore al 60%. PUNTI 10*
- *100% dell'importo complessivo del progetto, destinata alla realizzazione di azioni rivolte ad un mercato emergente. PUNTI 15*

f. Il progetto riguarda esclusivamente vini a denominazione d'origine protetta e/o ad indicazione geografica tipica (PUNTI 10)

g. Il soggetto proponente produce e commercializza prevalentemente vini provenienti da uve di propria produzione o di propri associati (PUNTI 2):

Indice $G^4 = (\text{Uve proprie} + \text{Uve dei propri associati}^5) * K^6 / \text{Vino imbottigliato/confezionato scaricato}^7$

- *Il soggetto proponente ha un valore dell'Indice G pari o superiore al 75% e inferiore al 90% PUNTI 1*
- *Il soggetto proponente ha un valore dell'Indice G pari o superiore al 90% PUNTI 2*

h. Che il soggetto proponente presenta una forte componente aggregativa di piccole e/o micro imprese. In particolare (PUNTI 8):

- *Il soggetto proponente ha al suo interno un numero di "piccole e/o micro imprese" pari o superiore a $1/3^8$ del numero totale dei soggetti partecipanti che lo compongono. PUNTI 3*
- *Il soggetto proponente ha al suo interno un numero di "piccole e/o micro imprese" pari o superiore a $1/2^9$ del numero totale dei soggetti partecipanti che lo compongono. PUNTI 6*
- *Il soggetto proponente ha al suo interno un numero di "piccole e/o micro imprese" pari o superiore a $2/3^{10}$ del numero totale dei soggetti partecipanti che lo compongono. PUNTI 8*

⁴ Espresso in termini percentuali

⁵ Le definizioni dei termini qui utilizzati sono le seguenti:

- "Uve proprie": nel caso in cui il soggetto proponente e/o partecipante sia tenuto alla presentazione delle dichiarazioni di vendemmia 2023/2024, la sommatoria dei dati riportati nella colonna E del foglio "Dati produttivi" dell'allegato 6 al presente decreto, desunti dal Quadro C di ogni dichiarazione.
- "Uve dei propri associati": nel caso in cui il soggetto proponente e/o partecipante sia tenuto alla presentazione delle dichiarazioni di vendemmia 2023/2024, la sommatoria dei dati riportati nelle colonne F e H del foglio "Dati produttivi" dell'allegato 6 al presente decreto, desunti dall'allegato "Uva ricevuta-Riepilogo Uve Ricevute" delle dichiarazioni presentate da ciascuno dei soggetti proponenti/partecipanti.
- Nel caso in cui il soggetto proponente e/o partecipante non sia tenuto alla presentazione delle dichiarazioni di vendemmia, il dato delle Uve proprie e dei propri associati è la sommatoria di quelli dichiarati nella colonna O del foglio "Dati produttivi" dell'allegato 6 al presente decreto, per ciascuno degli stabilimenti produttivi coinvolti del vino oggetto di promozione, per il soggetto proponente e per ogni soggetto partecipante.

⁶ $K=0,8$

⁷ Il dato relativo al "Vino imbottigliato/confezionato scaricato" è la sommatoria di quelli riportati nella colonna Q del foglio "Dati produttivi" dell'allegato 6 al presente decreto (relativi al valore del totale di "Scarico del Vino Imbottigliato/Confezionato" estratto dalla Giacenza alla chiusura del 31 luglio 2024 del Registro dematerializzato del vino, per ciascuno degli stabilimenti produttivi coinvolti del vino oggetto di promozione, per il soggetto proponente e per ogni soggetto partecipante).

⁸ Calcolo effettuato con arrotondamento per eccesso al secondo decimale.

⁹ Calcolo effettuato con arrotondamento per eccesso al secondo decimale.

¹⁰ Calcolo effettuato con arrotondamento per eccesso al secondo decimale.

ALLEGATO 15 - Variazioni pari o inferiori al 20% degli importi delle singole attività

COMUNICAZIONE VARIANTE DI CUI ALL'ARTICOLO 17, COMMA 1, LETT. A) DEL D.D.

OGGETTO: "Comunicazione variazione pari o inferiore al 20%"

Riferimento contratto: _____

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____,
codice fiscale _____ nella qualità di _____ del/della _____
codice fiscale _____, partita IVA _____,

COMUNICA

la variazione pari o inferiore al 20% del progetto di seguito indicato

Titolo del progetto ed estremi del contratto: _____

Soggetto proponente: _____

Paesi terzi destinatari: _____

A valere sui fondi quota: nazionale/regionale/multiregionale

TRASMETTE

1. CRONOPROGRAMMA DELLE OPERAZIONI

(Per ciascun Paese target o area omogenea riportare di seguito il cronoprogramma approvato e il nuovo cronoprogramma dettagliato, recante date e luoghi di svolgimento delle attività variare)

2. ATTIVITÀ OGGETTO DI VARIANTE MINORE

Per ciascun Paese target o area omogenea precisare quali sono le attività oggetto di modifica e, se del caso, indicare quali attività prevedono spostamenti di date o di luoghi di esecuzione. Precisare se vi sono delle attività per le quali si intende aumentare la numerosità degli eventi previsti e nuove voci di spesa (ad esempio, l'attività "...", evento che nel progetto approvato si prevede di realizzare in n. 2 unità, si intende eseguire in n. 3 unità).

DICHIARA

che la variante di cui sopra non comporta la modifica degli importi delle attività superiore al 20% dell'importo presente nel progetto approvato e che non si modificano le condizioni che hanno determinato l'ammissibilità della domanda di contributo.

Si allegano i seguenti preventivi (*eventuali*)

Nome e cognome legale rappresentante

Firma elettronica del legale rappresentante

ALLEGATO 16 - Variazioni superiori al 20% degli importi delle singole attività

RICHIESTA VARIANTE DI CUI AGLI ARTICOLI 18 E 19 DEL D.D.

OGGETTO: "Richiesta variante superiore al 20%"

Riferimento contratto: _____

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____,
codice fiscale _____ nella qualità di _____ del/della _____
codice fiscale _____, partita IVA _____,

RICHIEDE

☐ l'approvazione della variazione, superiore al 20%, del progetto di seguito indicato

Titolo del progetto ed estremi del contratto: _____

Soggetto proponente: _____

Paesi terzi destinatari: _____

A valere sui fondi quota: nazionale/regionale/multiregionale

☐ l'approvazione della variazione per misure di flessibilità, riferibile alla seguente casistica:

- ☐ risparmi di spesa conseguiti nella realizzazione delle attività originariamente programmate;
- ☐ realizzazione degli obiettivi del progetto con un budget inferiore rispetto a quello stimato;
- ☐ nei paesi terzi, in cui l'importazione e la distribuzione dei vini è gestita da monopoli di Stato, in caso di prescrizioni emanate dai monopoli esteri che rendano non attuale una o più attività programmate;

TRASMETTE

1. MOTIVAZIONI DELLA RICHIESTA DI VARIAZIONE:

1.1 *Indicare i motivi per i quali viene presentata l'istanza di variazione, fornire una breve descrizione della strategia di attività ed elementi che possano dimostrare come, riparametrando la spesa nel modo proposto rispetto a quello approvato, si ottenga un miglioramento dell'efficacia nell'ottenimento degli obiettivi di impatto indicati nel progetto approvato.*

2. AZIONI

2.1 *Per ogni Paese target o area omogenea fornire una descrizione delle attività programmate e compilare la tabella seguente, fornendo le indicazioni a specchio che permettano di confrontare il piano approvato con il nuovo piano di attività proposto. Si rammenta che tale schema deve essere predisposto per ciascun Paese terzo o mercato del Paese terzo.*

Paese target ...												Differenziale modifica
Azione A (del progetto approvato)	Unità di misura	N. unità	Costo unitario	n. eventi e/o n. acquisti	Importo totale	Azione 1 (Variante proposta)	Unità di misura	N. unità	Costo unitario	n. eventi e/o n. acquisti	Importo totale	
Attività – voce di costo						Attività – voce di costo						...% (inserire il valore percentuale di modifica ottenuto dall'applicazio ne della seguente formula: X%=(valore modificato- valore approvato)/val ore approvato)
....						...						

ALLEGATO 16 - Variazioni superiori al 20% degli importi delle singole attività

3. CRONOPROGRAMMA DELLE OPERAZIONI

3.1 Per ciascun Paese target o area omogenea riportare di seguito il cronoprogramma approvato e il nuovo cronoprogramma dettagliato, recante date e luoghi di svolgimento delle attività variare

4. NUOVO PIANO FINANZIARIO

4.1 Nel caso in cui il beneficiario sia un soggetto collettivo, fornire l'indicazione degli importi di progetto e di contributo per ciascuno dei soggetti partecipanti, compilando la scheda seguente (se un soggetto partecipante realizza attività in più Paesi, inserire una riga per ciascun Paese):

Ragione Sociale	Partita IVA	Paese terzo	Importo progetto approvato	Importo contributo approvato	Importo progetto modificato	Importo contributo approvato
TOTALI						

4.2. Fornire una comparazione tra il piano finanziario approvato ed il piano finanziario proposto, compilando la tabella seguente (una per ciascun paese target individuato):

Piano finanziario approvato				Richiesta di variante				
Azioni	Attività	Importo azione in €	% sul totale del progetto	Azioni	Attività	Importo azione in €	% sul totale del progetto	Differenza importo in €

DICHIARA

che la variante richiesta non modifica le condizioni che hanno determinato l'ammissibilità della domanda di contributo.

Allega i seguenti preventivi:

Luogo _____, Data _____

Nome e cognome legale rappresentante
Firma elettronica del legale rappresentante

AREA GEOGRAFICA OMOGENEA	PAESE TERZO	MERCATO DEL PAESE TERZO	MERCATO EMERGENTE
Area Africa	ALGERIA		
Area Africa	ANGOLA		ANGOLA
Area Africa	BENIN		
Area Africa	BOTSWANA		
Area Africa	BURKINA FASO		
Area Africa	BURUNDI		
Area Africa	CAMERUN		
Area Africa	CAPO VERDE		
Area Africa	CIAD		
Area Africa	COSTA D'AVORIO		COSTA D'AVORIO
Area Africa	EGITTO		EGITTO
Area Africa	ERITREA		
Area Africa	ETIOPIA		ETIOPIA
Area Africa	GABON		
Area Africa	GAMBIA		
Area Africa	GHANA		GHANA
Area Africa	GIBUTI		
Area Africa	GUINEA		
Area Africa	GUINEA EQUATORIALE		
Area Africa	GUINEA-BISSAU		
Area Africa	KENYA		
Area Africa	LESOTHO		
Area Africa	LIBERIA		
Area Africa	LIBIA		
Area Africa	MADAGASCAR		
Area Africa	MALAWI		
Area Africa	MALI		
Area Africa	MAROCCO		MAROCCO
Area Africa	MAURITANIA		
Area Africa	MOZAMBICO		MOZAMBICO
Area Africa	NAMIBIA		
Area Africa	NIGER		
Area Africa	NIGERIA		
Area Africa	RD DEL CONGO		RD DEL CONGO
Area Africa	REP. CENTRAFRICANA		
Area Africa	REP. DEL CONGO		
Area Africa	REPUBBLICA SUDAFRICANA		REPUBBLICA SUDAFRICANA
Area Africa	RUANDA		
Area Africa	SENEGAL		
Area Africa	SIERRA LEONE		
Area Africa	SOMALIA		
Area Africa	SUDAN		
Area Africa	SUDAN DEL SUD		
Area Africa	SWAZILAND		
Area Africa	TANZANIA		TANZANIA
Area Africa	TOGO		
Area Africa	TUNISIA		
Area Africa	UGANDA		
Area Africa	ZAMBIA		
Area Africa	ZIMBABWE		
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	ANGUILLA		
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	ANTIGUA E BARBUDA		ANTIGUA E BARBUDA
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	ANTILLE OLANDESI		
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	ARUBA		ARUBA
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	BAHAMAS		BAHAMAS
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	BARBADOS		BARBADOS
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	BELIZE		
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	BERMUDA		BERMUDA
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	BOLIVIA		BOLIVIA
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	CILE		CILE
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	COLOMBIA		COLOMBIA
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	COSTA RICA		COSTA RICA
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	CUBA		CUBA
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	CURAÇAO		CURAÇAO
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	DOMINICA		DOMINICA
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	ECUADOR		ECUADOR
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	EL SALVADOR		EL SALVADOR
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	GIAMAICA		GIAMAICA
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	GRENADA		GRENADA
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	GUADALUPA		GUADALUPA
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	GUATEMALA		GUATEMALA
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	GUYANA		
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	HAITI		
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	HONDURAS		HONDURAS
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	ISOLE BES		
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	ISOLE CAYMAN		ISOLE CAYMAN
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	ISOLE VERGINI AMERICANE		ISOLE VERGINI AMERICANE
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	ISOLE VERGINI BRITANNICHE		ISOLE VERGINI BRITANNICHE
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	MARTINICA		
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	MONTSERRAT		
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	NICARAGUA		NICARAGUA
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	PARAGUAY		PARAGUAY
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	PERÙ		PERÙ
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	PORTO RICO		PORTO RICO
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	REPUBBLICA DI PANAMA		
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	REPUBBLICA DOMINICANA		REPUBBLICA DOMINICANA
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	SAINT KITTS E NEVIS		SAINT KITTS E NEVIS
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	SAINT VINCENT E GRENADINE		SAINT VINCENT E GRENADINE

AREA GEOGRAFICA OMOGENEA	PAESE TERZO	MERCATO DEL PAESE TERZO	MERCATO EMERGENTE
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	SAINT-BARTHÉLEMY		SAINT-BARTHÉLEMY
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	SANTA LUCIA		SANTA LUCIA
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	SAO TOMÉ E PRÍNCIPE		SAO TOMÉ E PRÍNCIPE
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	SINT MAARTEN		SINT MAARTEN
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	SURINAME		
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	TRINIDAD E TOBAGO		TRINIDAD E TOBAGO
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	TURKS E CAICOS		TURKS E CAICOS
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	URUGUAY		URUGUAY
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	VENEZUELA		
Area Asia Centrale e Medio Oriente	AFGHANISTAN		
Area Asia Centrale e Medio Oriente	ARMENIA		
Area Asia Centrale e Medio Oriente	AZERBAIGIAN		AZERBAIGIAN
Area Asia Centrale e Medio Oriente	GEORGIA		
Area Asia Centrale e Medio Oriente	GIORDANIA		GIORDANIA
Area Asia Centrale e Medio Oriente	IRAN		
Area Asia Centrale e Medio Oriente	IRAQ		
Area Asia Centrale e Medio Oriente	ISRAELE		ISRAELE
Area Asia Centrale e Medio Oriente	KAZAKISTAN		KAZAKISTAN
Area Asia Centrale e Medio Oriente	KIRGHIZISTAN		KIRGHIZISTAN
Area Asia Centrale e Medio Oriente	LIBANO		LIBANO
Area Asia Centrale e Medio Oriente	MONGOLIA		MONGOLIA
Area Asia Centrale e Medio Oriente	PAKISTAN		
Area Asia Centrale e Medio Oriente	PALESTINA		
Area Asia Centrale e Medio Oriente	SIRIA		
Area Asia Centrale e Medio Oriente	TAGIKISTAN		
Area Asia Centrale e Medio Oriente	TURKMENISTAN		
Area Asia Centrale e Medio Oriente	UZBEKISTAN		
Area Europa extra UE orientale	ALBANIA		ALBANIA
Area Europa extra UE orientale	BIELORUSSIA		
Area Europa extra UE orientale	BOSNIA ERZEGOVINA		
Area Europa extra UE orientale	EX REPUBBLICA IUGOSLAVA DI MACEDONIA		
Area Europa extra UE orientale	KOSOVO		KOSOVO
Area Europa extra UE orientale	MOLDAVIA		MOLDAVIA
Area Europa extra UE orientale	MONTENEGRO		MONTENEGRO
Area Europa extra UE orientale	SERBIA		SERBIA
Area Europa extra UE orientale	TURCHIA		TURCHIA
Area Europa extra UE orientale	UCRAINA		
Area Penisola Arabica	ARABIA SAUDITA		
Area Penisola Arabica	BAHREIN		
Area Penisola Arabica	EMIRATI ARABI UNITI		EMIRATI ARABI UNITI
Area Penisola Arabica	KUWAIT		
Area Penisola Arabica	OMAN		
Area Penisola Arabica	QATAR		QATAR
Area Penisola Arabica	YEMEN		
Area Sud Est Asiatico e Arcipelaghi Oceano indiano	BANGLADESH		
Area Sud Est Asiatico e Arcipelaghi Oceano indiano	BHUTAN		
Area Sud Est Asiatico e Arcipelaghi Oceano indiano	BRUNEI		
Area Sud Est Asiatico e Arcipelaghi Oceano indiano	CAMBOGIA		CAMBOGIA
Area Sud Est Asiatico e Arcipelaghi Oceano indiano	COMORE		
Area Sud Est Asiatico e Arcipelaghi Oceano indiano	COREA DEL NORD		
Area Sud Est Asiatico e Arcipelaghi Oceano indiano	FILIPPINE		FILIPPINE
Area Sud Est Asiatico e Arcipelaghi Oceano indiano	INDONESIA		INDONESIA
Area Sud Est Asiatico e Arcipelaghi Oceano indiano	LAOS		LAOS
Area Sud Est Asiatico e Arcipelaghi Oceano indiano	MALDIVE		MALDIVE
Area Sud Est Asiatico e Arcipelaghi Oceano indiano	MALESIA		MALESIA
Area Sud Est Asiatico e Arcipelaghi Oceano indiano	MAURITIUS		MAURITIUS
Area Sud Est Asiatico e Arcipelaghi Oceano indiano	MYANMAR (EX BIRMANIA)		MYANMAR (EX BIRMANIA)
Area Sud Est Asiatico e Arcipelaghi Oceano indiano	NEPAL		NEPAL
Area Sud Est Asiatico e Arcipelaghi Oceano indiano	REPUBBLICA DELL'INDIA		REPUBBLICA DELL'INDIA
Area Sud Est Asiatico e Arcipelaghi Oceano indiano	SEYCHELLES		
Area Sud Est Asiatico e Arcipelaghi Oceano indiano	SINGAPORE		SINGAPORE
Area Sud Est Asiatico e Arcipelaghi Oceano indiano	SRI LANKA		SRI LANKA
Area Sud Est Asiatico e Arcipelaghi Oceano indiano	TAIWAN		TAIWAN
Area Sud Est Asiatico e Arcipelaghi Oceano indiano	THAILANDIA (EX SIAM)		THAILANDIA (EX SIAM)
Area Sud Est Asiatico e Arcipelaghi Oceano indiano	TIMOR EST		
Area Sud Est Asiatico e Arcipelaghi Oceano indiano	VIETNAM		VIETNAM
	ARGENTINA		ARGENTINA
	AUSTRALIA		AUSTRALIA
	BRASILE		BRASILE
	CANADA	Columbia Britannica	
	CANADA	Alberta	
	CANADA	Saskatchewan	
	CANADA	Manitoba	
	CANADA	Ontario	
	CANADA	Quebec	
	CANADA	Nuovo Brunswick	
	CANADA	Nuova Scozia	
	CANADA	Isola del Principe Edoardo	

AREA GEOGRAFICA OMOGENEA	PAESE TERZO	MERCATO DEL PAESE TERZO	MERCATO EMERGENTE
	CANADA	Terranova e Labrador	
	CANADA	Yukon	
	CANADA	Territori del Nord-Ovest	
	CANADA	Nunavut	
	CINA	Anhui	CINA
	CINA	Fujian	
	CINA	Gansu	
	CINA	Guangdong	
	CINA	Guizhou	
	CINA	Hainan	
	CINA	Hebei	
	CINA	Heilongjiang	
	CINA	Henan	
	CINA	Hubei	
	CINA	Hunan	
	CINA	Jiangsu	
	CINA	Jiangxi	
	CINA	Jilin	
	CINA	Liaoning	
	CINA	Qinghai	
	CINA	Shaanxi	
	CINA	Shandong	
	CINA	Shanxi	
	CINA	Sichuan	
	CINA	Yunnan	
	CINA	Zhejiang	
	CINA	Municipalità di Shanghai	
	CINA	Municipalità di Pechino	
	CINA	Hong Kong SAR	
	CINA	Municipalità di Tientsin	
	CINA	Municipalità di Chongqing	
	COREA DEL SUD		COREA DEL SUD
	FEDERAZIONE RUSSA	Distretto Federale Centrale	
	FEDERAZIONE RUSSA	Distretto Federale Meridionale	
	FEDERAZIONE RUSSA	Distretto Federale del Volga	
	FEDERAZIONE RUSSA	Distretto Federale del Caucaso Settentrionale	
	FEDERAZIONE RUSSA	Distretto Federale della Crimea	
	FEDERAZIONE RUSSA	Distretto Federale Nordoccidentale	
	FEDERAZIONE RUSSA	Distretto Federale degli Urali	
	FEDERAZIONE RUSSA	Distretto Federale Siberiano	

AREA GEOGRAFICA OMOGENEA	PAESE TERZO	MERCATO DEL PAESE TERZO	MERCATO EMERGENTE
	FEDERAZIONE RUSSA	Distretto Federale Estremo-orientale	
	GIAPPONE		
	ISLANDA		ISLANDA
	MESSICO		MESSICO
	NORVEGIA		NORVEGIA
	NUOVA ZELANDA		NUOVA ZELANDA
	SVIZZERA		
	USA	Alabama	
	USA	Alaska	
	USA	Arizona	
	USA	Arkansas	
	USA	California	
	USA	Carolina del Nord	
	USA	Carolina del Sud	
	USA	Colorado	
	USA	Connecticut	
	USA	Dakota del Nord	
	USA	Dakota del Sud	
	USA	Delaware Delaware	
	USA	Florida	
	USA	Georgia	
	USA	Hawaii	
	USA	Idaho	
	USA	Illinois	
	USA	Indiana	
	USA	Iowa	
	USA	Kansas	
	USA	Kentucky	
	USA	Louisiana	
	USA	Maine	
	USA	Maryland	
	USA	Massachusetts	
	USA	Michigan	
	USA	Minnesota	
	USA	Mississippi	
	USA	Missouri	
	USA	Montana	
	USA	Nebraska	
	USA	Nevada	
	USA	New Hampshire	
	USA	New Jersey	
	USA	New York	
	USA	Nuovo Messico	
	USA	Ohio	
	USA	Oklahoma	
	USA	Oregon	
	USA	Pennsylvania	
	USA	Rhode Island	
	USA	Tennessee	
	USA	Texas	
	USA	Utah	
	USA	Vermont	
	USA	Virginia	
	USA	Virginia Occidentale	
	USA	Washington	
	USA	Wisconsin	
	USA	Wyoming	
	REGNO UNITO		

Aree geografiche
Area America del Sud, Centro America e Caraibi
Area Europa extra UE orientale
Area Africa
Area Penisola Arabica
Area Asia Centrale e Medio Oriente
Area Sud Est Asiatico e Arcipelaghi Oceano indiano



**MINISTERO DELL'AGRICOLTURA
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE
E DELLE FORESTE**



OCM VINO – PROMOZIONE NEI PAESI TERZI

Manuale utente – Dati tecnici ed economici

Campagna 2025/2026 – Compilazione voci di spesa

Indice

1	REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL MANUALE	3
2	CONTESTO	4
3	SCOPO DEL MANUALE	5
4	DATI TECNICI ED ECONOMICI	6
4.1	Selezione Paese terzo	6
4.2	Selezione azione/attività	6
4.3	Inserimento voci di spesa	7
4.3.1	Voce di spesa con costo di riferimento associato	8
4.3.2	Voce di spesa senza costo di riferimento associato	10
4.3.3	Voce di spesa non presente a sistema	14
4.3.4	Riepilogo delle voci di spesa inserite	15
4.4	Spese di vitto, alloggio, trasporto locale	15
4.5	Gestione eventi di alto rilievo/eccezionali	16
	Allegato 1 - Elenco delle voci di spesa	17
	Figura 1 - Selezione Paese terzo	6
	Figura 2 – Selezione azione/attività	7
	Figura 3 - Inserimento voci di spesa	8
	Figura 4 - Voce di spesa con costo di riferimento associato	9
	Figura 5 - Inserimento preventivo	10
	Figura 6 - Assenza/presenza concorrenza di mercato	11
	Figura 7 - Inserimento dei tre preventivi	12
	Figura 8 - Inserimento autodichiarazione sostitutiva e preventivo	13
	Figura 9 - Inserimento voce di spesa non censita nell'elenco	14
	Figura 10 - Riepilogo delle voci di spesa inserite	15
	Figura 11 - Descrizione attività - Eventi di alto livello	16
	Tabella 1 - Revisione e aggiornamento del manuale	3
	Tabella 2 - Costi previsti all'Allegato 10 del DD	15

1 REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL MANUALE

Il presente manuale è uno strumento dinamico, soggetto ad aggiornamenti periodici da parte dell'Amministrazione, così da garantirne la costante aderenza al quadro normativo vigente e alle eventuali disposizioni emanate successivamente.

A tal fine, la presente sezione è dedicata alla tracciabilità delle modifiche apportate, attraverso la compilazione della tabella sottostante che riporta:

- la data della revisione;
- una descrizione sintetica del contenuto delle modifiche introdotte;
- i riferimenti normativi che ne costituiscono il fondamento.

Questo approccio assicura trasparenza, coerenza e aggiornamento continuo del manuale, in linea con l'evoluzione della normativa di riferimento.

Data revisione	Contenuto delle modifiche
08/05/2025	Prima stesura

Tabella 1 - Revisione e aggiornamento del manuale

2 CONTESTO

Per garantire che il sostegno previsto dall’*OCM Vino – Promozione nei Paesi Terzi* sia utilizzato in modo efficace ed economico, il Ministero ha definito specifiche modalità di controllo della spesa, in linea con la normativa europea e nazionale.

Nelle **campagne precedenti** (2023/2024 e 2024/2025) era richiesto il **confronto tra tre preventivi per ogni voce di spesa**. Tuttavia, questa procedura ha creato alcune difficoltà pratiche, soprattutto per attività complesse svolte in numerosi Paesi terzi e con fornitori esteri.

Per tali motivi, il Ministero ha ritenuto opportuno avviare un’attività di **elaborazione di un tariffario**, dettagliato a livello di singola voce di spesa, da utilizzare, quale **parametro massimo di spesa**, per la compilazione dei piani economici di investimento.

Come meglio specificato nel prosieguo del presente manuale, per la **campagna 2025-2026**, l’elaborazione di tale tariffario ha consentito, per un verso, di individuare **76 voci di spesa applicabili a tutti i Paesi terzi**, per l’altro, di identificare **costi massimi di riferimento relativamente alla gran parte delle voci di spesa di 5 Paesi target selezionati** (USA, Cina, Canada, Svizzera e Regno Unito). L’elenco completo delle voci di spesa, comprese di unità di misura e descrizione, è disponibile all’*Allegato 1 - Elenco delle voci di spesa*.

Si specifica che, al fine di garantire la massima tutela degli interessi finanziari dell’unione, nonché di implementare ulteriormente la banca dati delle informazioni relative all’andamento dei costi nei diversi Paesi, la procedura per la verifica della ragionevolezza prevede altresì, che **per i costi massimi identificati per i 5 Paesi sopra citati, i soggetti proponenti debbano comunque presentare**, per ciascuna voce di spesa, **un preventivo** per la realizzazione degli interventi progettuali, avendo cura di richiedere tali preventivi con il medesimo grado di analisi e dettaglio previsto dal tariffario.

Per tutti gli altri Paesi e, in generale, con riferimento alle **voci di spesa per le quali, ad oggi, non è stato possibile acquisire informazioni sufficienti per garantire l’aderenza ai normali tassi di mercato**, per la **campagna 2025/2026**, non sono presenti costi massimi di riferimento e verrà confermata la procedura basata sul **raffronto tra preventivi**.

Il Ministero, inoltre, ha provveduto all’**informatizzazione della misura**, digitalizzando l’intero Procedimento, così da supportare l’operatività amministrativa e ridurre, al contempo, l’utilizzo di documentazione cartacea.



3 SCOPO DEL MANUALE

Il presente manuale operativo è stato realizzato per supportare i beneficiari nella corretta compilazione del tab “**Dati tecnici ed economici**” all’interno della nuova piattaforma informatica dedicata alla gestione dell’intervento *OCM Vino – Promozione nei Paesi Terzi*, campagna 2025/2026.

Nello specifico, alla luce dell’introduzione della nuova piattaforma digitale e del relativo tariffario di riferimento, il documento intende offrire una guida pratica per:

- la **compilazione** puntuale e corretta delle **voci di spesa**
- la **gestione delle diverse casistiche** previste dal sistema

L’obiettivo è facilitare la presentazione dei progetti da parte degli utenti, assicurando coerenza con le disposizioni normative vigenti e garantendo l’efficacia del processo di verifica.

4 DATI TECNICI ED ECONOMICI

Dopo aver completato i Tab **obbligatori**:

- **Dati generali**
- **Tipologia progetto**
- **Soggetti partecipanti**
- **Progetto**

l'utente può procedere con la compilazione del Tab “**Dati tecnici ed economici**”, dove dovrà inserire i dettagli delle spese sostenute per le attività svolte nei Paesi terzi.

4.1 Selezione Paese terzo

Il sistema richiede di **selezionare un Paese terzo tra quelli già indicati nel Tab “Progetto”**. Solo per i Paesi selezionati in precedenza sarà possibile procedere all'inserimento delle spese.



The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing tabs: 'Dati generali', 'Tipologia Progetto', 'Soggetti Partecipanti', 'Progetto', 'Dati tecnici ed economici' (highlighted), 'Finanziamento', and 'Allegati'. Below the navigation bar is a sub-tab labeled 'Reportistica'. The main content area is titled 'Dati tecnici ed economici' and contains a table with the following structure:

Paese Target	
☐	Paese 1
☐	Paese 2
☐	Paese 3

Figura 1 - Selezione Paese terzo

4.2 Selezione azione/attività

Una volta selezionato il Paese terzo, il sistema mostra due menù a tendina per selezionare:

- **azione**
- **attività**

Entrambe devono essere già associate al Paese nel Tab “**Progetto**”. Dopo la selezione, sarà possibile accedere alla funzionalità “**Inserisci voce di spesa**”.



Figura 2 – Selezione azione/attività

4.3 Inserimento voci di spesa

Si premette che:

- per tutti i Paesi terzi sono identificate 76 voci di spesa
- **per i Paesi USA, Cina, Canada, Svizzera e Regno Unito**, ad oggi sono presenti costi di riferimento associati alla gran parte delle voci di spesa
- per tutti gli altri Paesi elencati nell’*Allegato 17 “Elenchi delle aree geografiche dei Paesi terzi, dei mercati dei Paesi terzi e dei mercati emergenti”* del Decreto Direttoriale, alle voci di spesa **non sono associati (e quindi visibili a sistema) costi di riferimento.**

L’utente accede a una schermata dedicata all’inserimento delle voci di spesa

Voci di Spesa

Dettaglio scelte precedenti

Paese Selezionato: Paese 1

Azione Selezionata: B - Partecipazione a manifestazioni, fiere ed esposizioni di importanza internazionale

Attività Selezionata: Viaggio

Seleziona voce di spesa

Seleziona Voce di spesa ▼

Costo di riferimento unitario

Inserisci Costo

Importo totale

Unità di misura

Inserisci misura

quantità

Inserisci Quantità

Assenza concorrenza di mercato

NO ▼

Costo Finale

Salva Importo

Aggiungi voce di spesa

Torna al menu precedente

Figura 3 - Inserimento voci di spesa

Durante l’inserimento delle spese nel sistema, l’utente può trovarsi in una delle seguenti situazioni:

- **voce di spesa** selezionata **con un costo di riferimento associato**
- **voce di spesa** selezionata **senza alcun costo di riferimento associato**
- **voce di spesa non presente nell’elenco predefinito del sistema**

4.3.1 Voce di spesa con costo di riferimento associato

Se l’utente seleziona dal menù a tendina “**Seleziona voce di spesa**”, verranno mostrati in automatico:

- **l’unità di misura**
- **il costo di riferimento unitario**

L’utente inserisce la **quantità** e in automatico il sistema calcolerà l’**importo totale**.

Voci di Spesa

Dettaglio scelte precedenti

Paese Selezionato: Paese 1

Azione Selezionata: B - Partecipazione a manifestazioni, fiere ed esposizioni di importanza internazionale

Attività Selezionata: Viaggio

Seleziona voce di spesa

Viaggio A/R ▼

Costo di riferimento unitario

360

Importo totale

360

Unità di misura

costo/viaggio/persona

quantità

1 ✕

Figura 4 - Voce di spesa con costo di riferimento associato

L'utente allega un **preventivo** e compila i seguenti dati:

- **numero preventivo**
- **data preventivo**
- **denominazione fornitore**
- **importo unitario**
- **quantità**
- **importo IVA compresa**

Il sistema calcolerà:

- **l'importo del preventivo**
- **e confronterà automaticamente il costo del preventivo con quello di riferimento, mostrando il minore dei due come “costo finale”**

Preventivo 1

Numero Preventivo *	123456	Data Preventivo *	04/30/2025
Denominazione Fornitore *	Lorem ipsum	Importo Unitario *	450
Quantità *	1	Importo Totale	450
Iva *		Preventivo	Choose File No file chosen

Modifica Preventivo

Elimina Preventivo

Costo Finale

360

Salva Importo

Aggiungi voce di spesa

Torna al menu precedente

Figura 5 - Inserimento preventivo

L'utente può quindi:

- **salvare** i dati (“**Salva importo**”)
- oppure **sottomettere** la voce di spesa (“**Aggiungi voce di spesa**”)

4.3.2 Voce di spesa senza costo di riferimento associato

Se l'utente seleziona dal menù a tendina “**Seleziona voce di spesa**”, verrà mostrata in automatico **esclusivamente l'unità di misura**. L'utente deve indicare se **esiste o meno concorrenza di mercato** per quella voce di spesa.

Voci di Spesa

Dettaglio scelte precedenti

Paese Selezionato: Paese 1

Azione Selezionata: B - Partecipazione a manifestazioni, fiere ed esposizioni di importanza internazionale

Attività Selezionata: Viaggio

Seleziona voce di spesa

Affitto sala ▾

Costo di riferimento unitario

Inserisci Costo

Importo totale

Unità di misura

costo/iniziativa

quantità

Inserisci Quantità

Assenza concorrenza di mercato

NO

^
☐ SI
☒ NO

Figura 6 - Assenza/presenza concorrenza di mercato

In base alla selezione fatta, l'applicativo proporrà due schermate differenti:

- **Schermata 1 – Inserimento dettaglio spesa in presenza di concorrenza nel mercato**
- **Schermata 2 - Inserimento dettaglio spesa in assenza di concorrenza nel mercato**

4.3.2.1 Presenza di concorrenza

L'utente deve allegare **tre preventivi** comparabili, resi da fornitori indipendenti tra di loro e rispetto al beneficiario, compilando a sistema i seguenti dati:

- ***numero preventivo***
- ***data preventivo***
- ***denominazione fornitore***
- ***importo unitario***
- ***quantità***
- ***importo IVA compresa***

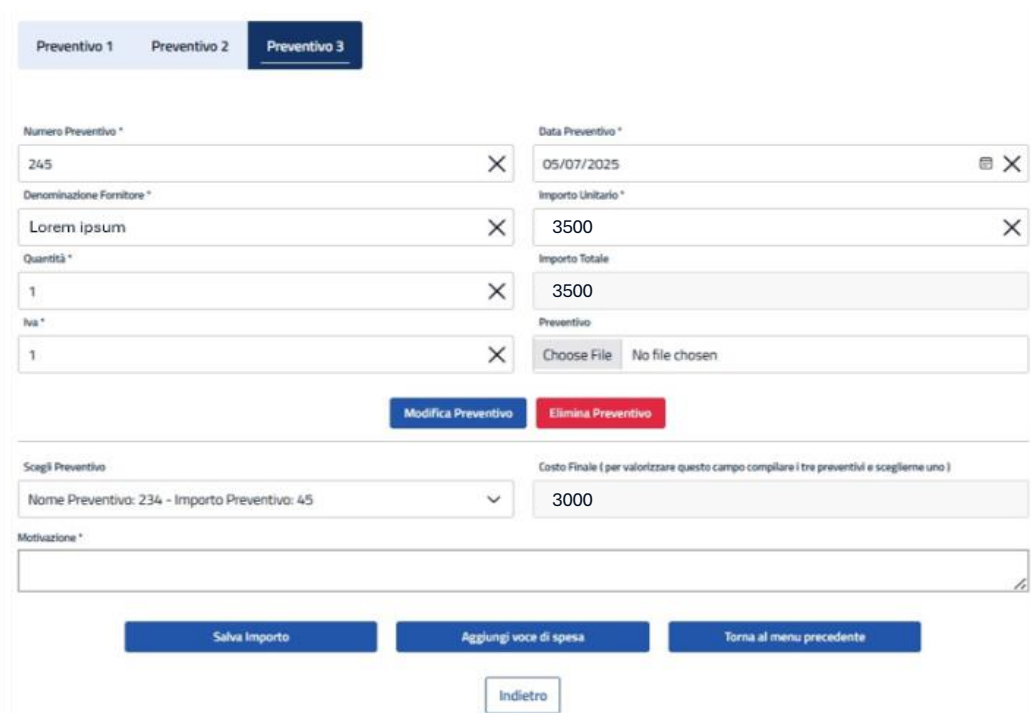


Figura 7 - Inserimento dei tre preventivi

L'utente seleziona il preventivo scelto e visualizza a sistema il “**costo finale**” associato.

Se non viene selezionato il preventivo più economico, occorre fornire una “**motivazione**” nell'apposito campo.

L'utente può quindi:

- **salvare** i dati (“**Salva importo**”)
- oppure **sottomettere** la voce di spesa (“**Aggiungi voce di spesa**”)

4.3.2.2 Assenza di concorrenza nel mercato

L'utente deve allegare un **unico documento PDF** contenente:

- la **dichiarazione sostitutiva di atto notorio** (ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.) in cui dichiara l'**impossibilità di trovare fornitori alternativi** per il servizio/prodotto
- l'**unico preventivo disponibile**

Contestualmente, l'utente deve **compilare a sistema i seguenti dati relativi al preventivo allegato**:

- **numero preventivo**
- **data preventivo**
- **denominazione fornitore**

- **importo unitario**
- **quantità**
- **importo IVA compresa**

Voci di Spesa

Dettaglio scelte precedenti

Paese Selezionato: Paese 1

Azione Selezionata: B - Partecipazione a manifestazioni, fiere ed esposizioni di importanza internazionale

Attività Selezionata: Viaggio

Seleziona voce di spesa

Pubblicità – Affissioni su mezzi di trasporto /per strada ▼

Costo di riferimento unitario

Inserisci Costo

Importo totale

Unità di misura

costo/iniziativa

quantità

Inserisci Quantità

Assenza concorrenza di mercato

SI ▼

Autodichiarazione

Numero Preventivo *

Inserisci Preventivo

Denominazione Fornitore *

Inserisci Denominazione

Quantità *

Inserisci Quantità

Iva *

Inserisci Iva

Data Preventivo *

mm/dd/yyyy 

Importo Unitario *

Inserisci Importo

Importo Totale

Inserisci Importo

Preventivo e autodichiarazione

Choose File

No file chosen

Salva Preventivo

Costo Finale

Salva Importo

Aggiungi voce di spesa

Torna al menu precedente

Figura 8 - Inserimento autodichiarazione sostitutiva e preventivo

L'importo del preventivo verrà calcolato automaticamente dal sistema e mostrato all'utente nel campo “costo finale”.

L'utente può quindi:

- **salvare** il preventivo caricato (“**Salva preventivo**”)

- **salvare** i dati (“**Salva importo**”)
- oppure **sottomettere** la voce di spesa (“**Aggiungi voce di spesa**”)

4.3.3 Voce di spesa non presente a sistema

Se la voce non è presente nel menù a tendina “**Seleziona voce di spesa**”, l’utente seleziona “**Altro**” e inserisce nell’apposito campo una **descrizione della voce**.

Successivamente, deve indicare **se è possibile fornire tre preventivi**, oppure se **non vi è concorrenza di mercato**. In base alla scelta, si seguono le stesse modalità indicate nei paragrafi 4.3.2.1 o 4.3.2.2.

Voci di Spesa

Dettaglio scelte precedenti

Paese Selezionato: Paese 1

Azione Selezionata: B - Partecipazione a manifestazioni, fiere ed esposizioni di importanza internazionale

Attività Selezionata: Viaggio

Seleziona voce di spesa Altro ▼ Unità di misura Inserisci misura quantità Inserisci Quantità Assenza concorrenza di mercato NO ^ SI NO	Descrizione Inserisci Descrizione Costo di riferimento unitario Inserisci Costo Importo totale
--	--

Figura 9 - Inserimento voce di spesa non censita nell'elenco

4.3.4 Riepilogo delle voci di spesa inserite

Una volta inserite le voci di spesa associate alle azioni e attività, il sistema mostrerà una schermata di riepilogo con le voci precedentemente caricate e i relativi importi previsti.

Per *modificare* o *cancellare* una voce di spesa, l'utente può selezionare le apposite icone (matita o cestino) accanto alla voce stessa.

Per inserire una nuova voce di spesa, l'utente deve utilizzare la funzionalità "**Inserisci voce di spesa**".

Paese Selezionato: Paese 1

Seleziona una azione (*) Seleziona una attività (*)

AZIONE B Viaggio

Voce di spesa	Importo	Azioni
Viaggio A/R	360	 
Affitto sala	3000	 
Pubblicità – Affissioni su mezzi di trasporto/per strada	4000	 

Inserisci voce di spesa Torna indietro

Figura 10 - Riepilogo delle voci di spesa inserite

4.4 Spese di vitto, alloggio, trasporto locale

Per USA, Cina, Canada, Svizzera e Regno Unito, le voci di spesa di vitto, alloggio, trasporto locale hanno un costo di riferimento associato che verrà mostrato in automatico.

Per tutti gli altri Paesi elencati nell'*Allegato 17 "Elenchi delle aree geografiche dei Paesi terzi, dei mercati dei Paesi terzi e dei mercati emergenti"* del Decreto Direttoriale, **il sistema propone automaticamente i costi massimi** previsti dall'*Allegato 10 "Spese ammissibili e spese non ammissibili"* del medesimo Decreto:

Voce di spesa	Costo massimo giornaliero per persona
Alloggio	180,00 €
Trasporto locale	30,00 €
Vitto	60,00 €

Tabella 2 - Costi previsti all'Allegato 10 del DD

In entrambi i casi, **non è richiesto il caricamento di alcun preventivo**.

4.5 Gestione eventi di alto rilievo/eccezionali

Nel caso in cui si rendesse necessario **organizzare eventi di alto rilievo/eccezionali, caratterizzati da un elevato livello di rappresentanza o da una natura di lusso non compatibile con i consueti costi di riferimento**, l'utente può imputare le spese alla voce "**Altro**". Tale possibilità è ammessa esclusivamente previa **presentazione di almeno tre preventivi** comparabili, al fine di garantire la trasparenza e la congruità della spesa sostenuta. La descrizione della spesa deve riportare chiaramente la voce utilizzata seguita dalla dicitura "**evento di alto livello**". Le modalità operative sono riportate al paragrafo 4.3.3.

Si rappresenta che in ogni caso, nella sezione "**Descrizione progetto**", tab "**Azioni e attività**" nella "**Descrizione attività**" cui fa riferimento tale voce di spesa, l'utente deve dettagliare le caratteristiche e le peculiarità che evidenziano le specificità dell'evento.

The screenshot shows a web application interface for project management. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Presentazione Progetto, Consultazione degli Avvisi Nazionali, Consultazione degli Avvisi Regionali, and Documentazione. Below this, a sub-navigation bar includes: Dati, Precisioni Progetto, Descrizione Progetto (which is highlighted), and Monitoraggio di attuazione e misurazione dell'impatto previsto. Under 'Descrizione Progetto', there are tabs: Contesto socio-economico, SWOT Analisi, Strategia, Azioni e attività (which is highlighted with an orange border), Obiettivi, and Indicatori e strumenti. The main form area contains several input fields: 'Paese terzo' (a dropdown menu), 'Luogo - max 100 caratteri' (a text area), 'Descrizione attività - max 300 caratteri' (a large text area), 'Azione' (a dropdown menu), 'Attività - max 50 caratteri' (a text area), 'Data inizio attività' (a date picker showing mm/dd/yyyy), and 'Data fine attività' (a date picker showing mm/dd/yyyy).

Figura 11 - Descrizione attività - Eventi di alto livello

Allegato 1 - Elenco delle voci di spesa

Voci di spesa	Unità di misura	Descrizione
Abbonamento piattaforma online	costo/mese	Costo mensile per l'utilizzo di una piattaforma online
Affitto area	costo/giorno	Costo giornaliero per la locazione di un'area dedicata per la realizzazione di un evento
Affitto sala	costo/iniziativa	Costo per la locazione di una sala per la realizzazione di un evento
Allestimento sala/spazio espositivo	costo/iniziativa	Costo per l'allestimento di una sala o di uno spazio espositivo per la realizzazione di un evento
Alloggio	costo/notte/persona	Costo per il pernottamento di una persona per notte
Analisi di mercato	costo/iniziativa	Costo per la realizzazione di un'analisi di mercato
Catering e ospitalità - aperitivo	costo/giorno/persona	Costo per persona per il servizio di catering durante un aperitivo
Catering e ospitalità - coffee break	costo/giorno/persona	Costo per persona per il servizio di catering durante una pausa caffè
Catering e ospitalità - gala lunch o dinner	costo/giorno/persona	Costo per persona per un pranzo o una cena formale
Catering e ospitalità - light lunch o dinner	costo/giorno/persona	Costo per persona per un pranzo o una cena informale
Collegamenti a internet	costo/giorno	Costo giornaliero per l'accesso alla rete internet
Collegamenti elettrici	costo/giorno	Costo giornaliero per l'uso dell'energia elettrica
Collegamenti idrici	costo/giorno	Costo giornaliero per la fornitura di acqua
Consulenza di marketing - junior	costo/giorno/persona	Costo giornaliero per un consulente junior che offre consulenza marketing
Consulenza di marketing - manager	costo/giorno/persona	Costo giornaliero per un consulente manager che offre consulenza marketing
Consulenza di marketing - senior	costo/giorno/persona	Costo giornaliero per un consulente senior che offre consulenza marketing
Consulenza tecnica/legale/amministrativa junior	costo/giorno/persona	Costo giornaliero per un consulente junior che offre una consulenza tecnica/legale/amministrativa
Consulenza tecnica/legale/amministrativa manager	costo/giorno/persona	Costo giornaliero per un consulente manager che offre una consulenza tecnica/legale/amministrativa
Consulenza tecnica/legale/amministrativa senior	costo/giorno/persona	Costo giornaliero per un consulente senior che offre una consulenza tecnica/legale/amministrativa
Costi di promozione dell'evento	costo/iniziativa	Costi per promuovere un evento
Docente corso di degustazione	costo/giorno/persona	Costo giornaliero per un docente specializzato in corsi di degustazione
Esposizione preferenziale	costo/iniziativa	Costo per garantire una posizione espositiva privilegiata
Hostess/Steward	costo/giorno/persona	Costo giornaliero per una hostess o uno steward
Interprete	costo/giorno/persona	Costo giornaliero per un interprete
Liste indirizzi e-mail e informazioni di contatto	costo/lista	Costo per l'acquisto o l'accesso a una lista di contatti e indirizzi e-mail
Noleggio attrezzature	costo/giorno	Costo giornaliero per il noleggio di attrezzature specifiche

Voci di spesa	Unità di misura	Descrizione
Presentatore/moderatore	costo/giorno/persona	Costo giornaliero per un presentatore o moderatore di eventi
Produzione audio/video/foto	costo/iniziativa	Costo per la creazione di contenuti multimediali, inclusi audio, video e fotografie
Produzione e personalizzazione gadget: berretti	costo/pezzo	Costo per la produzione e la personalizzazione di unità di berretti
Produzione e personalizzazione gadget: bicchieri serigrafati	costo/pezzo	Costo per la produzione e la personalizzazione di unità di bicchieri serigrafati
Produzione e personalizzazione gadget: borse piccole	costo/pezzo	Costo per la produzione e la personalizzazione di unità di borse piccole
Produzione e personalizzazione gadget: box e scatole (in cartone e in legno)	costo/pezzo	Costo per la produzione e la personalizzazione di unità di box e scatole (in cartone e in legno)
Produzione e personalizzazione gadget: calendari	costo/pezzo	Costo per la produzione e la personalizzazione di unità di calendari
Produzione e personalizzazione gadget: cartoline	costo/pezzo	Costo per la produzione e la personalizzazione di unità di cartoline
Produzione e personalizzazione gadget: cavatappi	costo/pezzo	Costo per la produzione e la personalizzazione di unità di cavatappi
Produzione e personalizzazione gadget: cool jackets	costo/pezzo	Costo per la produzione e la personalizzazione di unità di cool jackets
Produzione e personalizzazione gadget: decanter personalizzati	costo/pezzo	Costo per la produzione e la personalizzazione di unità di decanter personalizzati
Produzione e personalizzazione gadget: drop stop	costo/pezzo	Costo per la produzione e la personalizzazione di unità di drop stop
Produzione e personalizzazione gadget: espositori	costo/pezzo	Costo per la produzione e la personalizzazione di unità di espositori
Produzione e personalizzazione gadget: folder	costo/pezzo	Costo per la produzione e la personalizzazione di unità di folder
Produzione e personalizzazione gadget: grembiuli	costo/pezzo	Costo per la produzione e la personalizzazione di unità di grembiuli
Produzione e personalizzazione gadget: ice buckets	costo/pezzo	Costo per la produzione e la personalizzazione di unità di ice buckets
Produzione e personalizzazione gadget: libri	costo/pezzo	Costo per la produzione e la personalizzazione di unità di libri
Produzione e personalizzazione gadget: magliette	costo/pezzo	Costo per la produzione e la personalizzazione di unità di magliette
Produzione e personalizzazione gadget: pendrive	costo/pezzo	Costo per la produzione e la personalizzazione di unità di pendrive
Produzione e personalizzazione gadget: segnalibri	costo/pezzo	Costo per la produzione e la personalizzazione di unità di segnalibri
Produzione e personalizzazione gadget: sottobicchieri	costo/pezzo	Costo per la produzione e la personalizzazione di unità di sottobicchieri
Produzione e personalizzazione gadget: tappi salvavino	costo/pezzo	Costo per la produzione e la personalizzazione di unità di tappi salvavino
Produzione roll up	costo/pezzo	Costo per la produzione di unità di roll up promozionali
Progettazione grafica e produzione dei materiali informativi	costo/pezzo	Costo per lo sviluppo grafico e la realizzazione di unità di materiali informativi

Voci di spesa	Unità di misura	Descrizione
Progettazione grafica piattaforma online	costo/iniziativa	Costo per la progettazione grafica di una piattaforma digitale
Progettazione piattaforma online	costo/iniziativa	Costo per la progettazione e sviluppo di una piattaforma digitale
Pubblicità - Affissioni indoor	costo/iniziativa	Costo per la pubblicità mediante affissioni in spazi interni
Pubblicità - Affissioni su mezzi di trasporto/per strada	costo/iniziativa	Costo per la pubblicità mediante affissioni su mezzi di trasporto o in aree urbane
Pubblicità a mezzo radiofonico su radio tradizionali e/o web radio	costo/iniziativa	Costo per pubblicità su radio tradizionali e/o web radio
Pubblicità a mezzo stampa	costo/iniziativa	Costo per inserzioni pubblicitarie su giornali e riviste
Pubblicità a mezzo televisivo su emittenti TV	costo/iniziativa	Costo per la pubblicità su emittenti televisive
Pubblicità sui social media	costo/iniziativa	Costo per campagne pubblicitarie sui social media
Pubblicità web	costo/iniziativa	Costo per pubblicità attraverso canali online come siti web
Quota di partecipazione eventi in loco	costo/persona	Tariffa a persona per partecipante ad eventi in loco
Quota di partecipazione eventi online	costo/persona	Tariffa a persona per partecipante ad eventi online
Redazione e diffusione di comunicati stampa	costo/iniziativa	Costo per la redazione e la diffusione di comunicati stampa
Referenziamento prodotti	costo/iniziativa	Costo per l'inserimento di prodotti in cataloghi o circuiti di vendita
Selezione operatori	costo/iniziativa	Costo per la ricerca e selezione di operatori qualificati
Servizio di segreteria organizzativa	costo/giorno/persona	Costo giornaliero per una figura che si occupi di servizio di segreteria organizzativa
Sommelier	costo/giorno/persona	Costo giornaliero per un sommelier professionista
Spese agenzia di pubbliche relazioni	costo/iniziativa	Costo per i servizi di un'agenzia di pubbliche relazioni
Spese di organizzazione degustazione/evento in loco	costo/iniziativa	Costo per le spese di organizzazione di degustazioni o eventi in loco
Spese di organizzazione panel	costo/iniziativa	Costo per le spese di organizzazione di panel
Spese di organizzazione video degustazione/evento online	costo/iniziativa	Costo per le spese di organizzazione di video degustazioni o eventi online
Spese di spedizione e sdoganamento	costo/spedizione	Costo per le spese di spedizione e sdoganamento
Traduzione di testi	costo/iniziativa	Costo per la traduzione di documenti o contenuti
Trasporto locale	costo/giorno/persona	Costo giornaliero per persona per spostamenti locali (es. taxi, autobus)
Valutazione dei risultati delle azioni di informazione e promozione	costo/iniziativa	Costo per l'analisi e la misurazione dell'efficacia delle azioni promozionali
Viaggio (A/R)	costo/viaggio/persona	Costo per persona per un viaggio andata e ritorno
Vitto	costo/giorno/persona	Costo giornaliero per persona per pasti e bevande



OCM vino – Promozione nei Paesi Terzi

COSTI DI RIFERIMENTO

Campagna 2025/2026

1. Tariffario USA

Voce di spesa	Costo di riferimento
Affitto area	3.400,98 €
Affitto sala	4.055,97 €
Allestimento sala/spazio espositivo	2.572,81 €
Alloggio	276,97 €
Catering e ospitalità - gala lunch o dinner	112,99 €
Catering e ospitalità - light lunch o dinner	54,23 €
Consulenza di marketing - senior	805,58 €
Consulenza di marketing - manager	1.380,96 €
Consulenza tecnica/legale/amministrativa - junior	554,24 €
Consulenza tecnica/legale/amministrativa - senior	671,83 €
Costi di promozione dell'evento	5.308,53 €
Esposizione preferenziale	31.155,57 €
Produzione audio/video/foto	5.508,23 €
Produzione e personalizzazione gadget: berretti	11,02 €
Produzione e personalizzazione gadget: bicchieri serigrafati	2,62 €
Produzione e personalizzazione gadget: borse piccole	5,95 €
Produzione e personalizzazione gadget: box e scatole (in cartone e in legno)	6,53 €
Produzione e personalizzazione gadget: cartoline	4,02 €
Produzione e personalizzazione gadget: cavatappi	2,24 €
Produzione e personalizzazione gadget: drop stop	1,21 €
Produzione e personalizzazione gadget: espositori	178,09 €
Produzione e personalizzazione gadget: folder	3,62 €
Produzione e personalizzazione gadget: grembiuli	23,10 €
Produzione e personalizzazione gadget: ice buckets	16,42 €
Produzione e personalizzazione gadget: libri	27,27 €
Produzione e personalizzazione gadget: magliette	13,48 €
Produzione e personalizzazione gadget: tappi salvavino	1,95 €
Produzione roll up	183,15 €
Progettazione grafica e produzione dei materiali informativi	2,27 €
Progettazione grafica piattaforma online	7.615,74 €
Progettazione piattaforma online	6.840,95 €
Pubblicità - Affissioni su mezzi di trasporto/per strada	11.084,76 €
Pubblicità a mezzo radiofonico su radio tradizionali e/o web radio	7.122,12 €
Pubblicità a mezzo stampa	26.863,52 €
Pubblicità sui social media	5.542,38 €
Pubblicità web	10.169,04 €
Quota di partecipazione eventi in loco	4.187,58 €
Redazione e diffusione di comunicati stampa	8.621,48 €
Referenziamento prodotti	4.067,08 €
Selezione operatori	1.108,48 €
Sommelier	387,97 €
Spese agenzia di pubbliche relazioni	7.373,58 €
Spese di organizzazione degustazione/evento in loco	5.831,03 €
Spese di organizzazione videodegustazione/evento online	5.603,96 €
Spese di spedizione e sdoganamento	638,20 €
Traduzione di testi	632,48 €
Trasporto locale	68,41 €



Voce di spesa	Costo di riferimento
Valutazione dei risultati delle azioni di informazione e promozione	6.787,61 €
Viaggio (A/R)	2.065,39 €
Vitto	90,98 €

2. Tariffario Regno Unito

Voce di spesa	Costo di riferimento
Affitto area	3.770,72 €
Affitto sala	4.938,06 €
Allestimento sala/spazio espositivo	6.637,29 €
Alloggio	192,82 €
Catering e ospitalità - gala lunch o dinner	139,26 €
Catering e ospitalità - light lunch o dinner	32,17 €
Consulenza di marketing - senior	1.076,84 €
Consulenza tecnica/legale/amministrativa - junior	224,39 €
Consulenza tecnica/legale/amministrativa - senior	773,75 €
Costi di promozione dell'evento	7.498,40 €
Esposizione preferenziale	19.281,60 €
Produzione audio/video/foto	4.510,53 €
Produzione e personalizzazione gadget: bicchieri serigrafati	3,10 €
Produzione e personalizzazione gadget: borse piccole	4,62 €
Produzione e personalizzazione gadget: box e scatole (in cartone e in legno)	10,03 €
Produzione e personalizzazione gadget: cavatappi	1,88 €
Produzione e personalizzazione gadget: grembiuli	21,82 €
Produzione e personalizzazione gadget: ice buckets	10,71 €
Produzione e personalizzazione gadget: libri	36,70 €
Produzione e personalizzazione gadget: magliette	16,84 €
Produzione e personalizzazione gadget: tappi salvavino	1,60 €
Progettazione grafica e produzione dei materiali informativi	3,48 €
Progettazione grafica piattaforma online	8.530,11 €
Progettazione piattaforma online	7.465,55 €
Pubblicità a mezzo stampa	5.636,64 €
Pubblicità sui social media	5.380,24 €
Pubblicità web	5.331,63 €
Quota di partecipazione eventi in loco	2.468,98 €
Redazione e diffusione di comunicati stampa	8.460,95 €
Referenziamento prodotti	4.827,36 €
Selezione operatori	1.119,83 €
Spese agenzia di pubbliche relazioni	3.014,76 €
Spese di organizzazione degustazione/evento in loco	8.034,00 €
Spese di organizzazione videodegustazione/evento online	7.247,51 €
Spese di spedizione e sdoganamento	476,00 €
Traduzione di testi	873,47 €
Trasporto locale	33,13 €
Valutazione dei risultati delle azioni di informazione e promozione	6.427,20 €
Viaggio (A/R)	692,36 €
Vitto	80,99 €

3. Tariffario Canada

Voce di spesa	Costo di riferimento
Affitto area	3.501,14 €
Affitto sala	7.954,31 €
Alloggio	202,12 €
Catering e ospitalità - gala lunch o dinner	157,52 €
Consulenza di marketing - manager	959,04 €
Consulenza di marketing - senior	777,06 €
Consulenza tecnica/legale/amministrativa - junior	198,18 €
Consulenza tecnica/legale/amministrativa - senior	424,62 €
Costi di promozione dell'evento	4.389,08 €
Esposizione preferenziale	23.564,87 €
Noleggio attrezzature	2.853,43 €
Produzione audio/video/foto	5.622,87 €
Produzione e personalizzazione gadget: bicchieri serigrafati	1,85 €
Produzione e personalizzazione gadget: borse piccole	6,84 €
Produzione e personalizzazione gadget: box e scatole (in cartone e in legno)	4,05 €
Produzione e personalizzazione gadget: cavatappi	2,13 €
Produzione e personalizzazione gadget: drop stop	0,72 €
Produzione e personalizzazione gadget: espositori	87,97 €
Produzione e personalizzazione gadget: folder	1,82 €
Produzione e personalizzazione gadget: grembiuli	6,20 €
Produzione e personalizzazione gadget: ice buckets	11,56 €
Produzione e personalizzazione gadget: libri	11,54 €
Produzione e personalizzazione gadget: magliette	11,90 €
Produzione e personalizzazione gadget: sottobicchieri	0,70 €
Produzione e personalizzazione gadget: tappi salvavino	1,87 €
Produzione roll up	269,36 €
Progettazione grafica e produzione dei materiali informativi	3,05 €
Progettazione grafica piattaforma online	5.763,37 €
Progettazione piattaforma online	6.348,40 €
Pubblicità - Affissioni indoor	6.919,28 €
Pubblicità - Affissioni su mezzi di trasporto/per strada	13.536,05 €
Pubblicità a mezzo radiofonico su radio tradizionali e/o web radio	4.983,29 €
Pubblicità a mezzo stampa	9.011,65 €
Pubblicità sui social media	4.468,25 €
Pubblicità web	7.523,76 €
Quota di partecipazione eventi in loco	3.195,48 €
Redazione e diffusione di comunicati stampa	5.675,93 €
Referenziamento prodotti	7.971,08 €
Selezione operatori	1.050,34 €
Spese agenzia di pubbliche relazioni	4.024,95 €
Spese di organizzazione degustazione/evento in loco	6.291,31 €
Spese di organizzazione videodegustazione/evento online	7.124,22 €
Spese di spedizione e sdoganamento	694,50 €
Traduzione di testi	480,74 €
Trasporto locale	39,41 €

Voce di spesa	Costo di riferimento
Valutazione dei risultati delle azioni di informazione e promozione	2.953,29 €
Viaggio (A/R)	2.149,58 €
Vitto	68,38 €

4. Tariffario Svizzera

Voce di spesa	Costo di riferimento
Affitto sala	2.171,26 €
Alloggio	183,07 €
Catering e ospitalità - gala lunch o dinner	156,25 €
Catering e ospitalità - light lunch o dinner	47,79 €
Consulenza di marketing - senior	533,05 €
Consulenza di marketing - manager	1.154,96 €
Consulenza tecnica/legale/amministrativa - junior	323,26 €
Consulenza tecnica/legale/amministrativa - senior	583,51 €
Costi di promozione dell'evento	5.901,57 €
Esposizione preferenziale	20.120,55 €
Hostess/Steward	643,32 €
Noleggio attrezzature	1.231,16 €
Produzione audio/video/foto	3.102,01 €
Produzione e personalizzazione gadget: bicchieri serigrafati	3,79 €
Produzione e personalizzazione gadget: borse piccole	4,99 €
Produzione e personalizzazione gadget: box e scatole (in cartone e in legno)	8,46 €
Produzione e personalizzazione gadget: cavatappi	1,91 €
Produzione e personalizzazione gadget: drop stop	1,35 €
Produzione e personalizzazione gadget: espositori	108,40 €
Produzione e personalizzazione gadget: folder	1,43 €
Produzione e personalizzazione gadget: grembiuli	8,23 €
Produzione e personalizzazione gadget: ice buckets	8,92 €
Produzione e personalizzazione gadget: libri	35,39 €
Produzione e personalizzazione gadget: magliette	11,22 €
Produzione e personalizzazione gadget: tappi salvavino	1,64 €
Produzione roll up	144,31 €
Progettazione grafica e produzione dei materiali informativi	2,89 €
Progettazione grafica piattaforma online	4.158,28 €
Progettazione piattaforma online	4.269,70 €
Pubblicità a mezzo stampa	8.446,30 €
Pubblicità sui social media	3.593,66 €
Pubblicità web	4.300,10 €
Quota di partecipazione eventi in loco	2.198,99 €
Redazione e diffusione di comunicati stampa	5.524,17 €
Referenziamento prodotti	6.254,87 €
Selezione operatori	945,55 €
Sommelier	470,38 €
Spese agenzia di pubbliche relazioni	4.142,14 €
Spese di organizzazione degustazione/evento in loco	5.337,12 €
Spese di organizzazione videodegustazione/evento online	13.053,21 €
Spese di spedizione e sdoganamento	705,55 €
Traduzione di testi	557,01 €
Trasporto locale	54,11 €
Valutazione dei risultati delle azioni di informazione e promozione	6.951,68 €
Viaggio (A/R)	402,02 €



Voce di spesa	Costo di riferimento
Vitto	78,87 €

5. Tariffario Cina

Voce di spesa	Costo di riferimento
Affitto area	3.159,27 €
Affitto sala	3.106,32 €
Allestimento sala/spazio espositivo	2.660,49 €
Alloggio	201,15 €
Catering e ospitalità - gala lunch o dinner	101,40 €
Catering e ospitalità - light lunch o dinner	45,94 €
Consulenza di marketing - junior	452,16 €
Consulenza di marketing - senior	716,78 €
Consulenza di marketing - manager	1.292,27 €
Consulenza tecnica/legale/amministrativa - junior	159,74 €
Consulenza tecnica/legale/amministrativa - senior	463,55 €
Costi di promozione dell'evento	5.812,58 €
Esposizione preferenziale	21.124,16 €
Hostess/Steward	274,46 €
Noleggio attrezzature	1.007,43 €
Produzione audio/video/foto	4.071,58 €
Produzione e personalizzazione gadget: berretti	9,49 €
Produzione e personalizzazione gadget: bicchieri serigrafati	2,93 €
Produzione e personalizzazione gadget: borse piccole	8,53 €
Produzione e personalizzazione gadget: box e scatole (in cartone e in legno)	10,27 €
Produzione e personalizzazione gadget: cavatappi	2,05 €
Produzione e personalizzazione gadget: drop stop	1,29 €
Produzione e personalizzazione gadget: espositori	280,02 €
Produzione e personalizzazione gadget: folder	1,78 €
Produzione e personalizzazione gadget: grembiuli	7,76 €
Produzione e personalizzazione gadget: ice buckets	12,75 €
Produzione e personalizzazione gadget: libri	17,46 €
Produzione e personalizzazione gadget: magliette	13,26 €
Produzione e personalizzazione gadget: tappi salvavino	1,96 €
Produzione roll up	117,61 €
Progettazione grafica e produzione dei materiali informativi	3,59 €
Progettazione grafica piattaforma online	5.965,73 €
Progettazione piattaforma online	9.946,47 €
Pubblicità a mezzo stampa	4.678,87 €
Pubblicità sui social media	4.454,30 €
Pubblicità web	4.607,89 €
Quota di partecipazione eventi in loco	5.135,29 €
Redazione e diffusione di comunicati stampa	7.782,22 €
Referenziamento prodotti	6.350,67 €
Selezione operatori	942,50 €
Spese agenzia di pubbliche relazioni	3.337,94 €
Spese di organizzazione degustazione/evento in loco	5.089,48 €
Spese di organizzazione videodegustazione/evento online	4.308,65 €
Spese di spedizione e sdoganamento	594,49 €
Traduzione di testi	926,92 €

Voce di spesa	Costo di riferimento
Trasporto locale	40,05 €
Valutazione dei risultati delle azioni di informazione e promozione	1.108,96 €
Vitto	68,96 €