

Relazione sulla performance 2024



Progetto cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

Relazione sulla performance 2024

INDICE

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE	1
500101 - Gestione finanziaria del PO FSE Campania	23
500102 - Supporto all'Autorità di Gestione FSC - Reti infrastrutturali e grandi opere - Obiettivi di servizio e monitoraggio	27
500103 - Programmazione negoziata di livello locale - Programmi di intervento regionale multi-settoriale - Attività di verifica degli investimenti. Leggi 64/86, 641/96 e 208/98	30
500104 - Controlli di I livello FSE	32
500105 - Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE	34
500191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	37
500192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	41
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	47
500201 - Programmazione e monitoraggio delle strategie e dei fattori di sviluppo economico Azioni di sistema per il rafforzamento e la competitività del tessuto produttivo campano	69
500202 - Attività artigianali, commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori	72
500203 - Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia	74
500204 - Programmazione negoziata. Sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa. Promozione dei comparti di eccellenza campani	77
500205 - Competitività delle imprese, Imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale	79
500206 - Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Reindustrializzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli investimenti. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati	81
500212 - Internazionalizzazione del Sistema regionale – Aiuti di Stato	83
500291 - STAFF tecnico operativo – Manifattur@Campania: Industria 4.0	86
500292 - STAFF tecnico amministrativo- Vice Direttore con funzioni Vicarie	89
500293 - STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico – Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali, Aree di crisi, Crisi industriali – Z.E.S.	92
500294 - STAFF - Sportello Unico Regionale per le Attività produttive (S.U.R.A.P.)	94
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	95
500302 - Assistenza Tecnica e Comunicazione	132
500305 - Programmazione risorse	142
500306 - Controlli di primo livello del PO FESR	149
500391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	154
500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	162
500394 - STAFF Grandi Progetti	177
500393 - STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo	186
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	195
500401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria	211
500402 - Prevenzione e igiene sanitaria - prevenzione e tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di vita e lavoro - O.E.R.	216
500403 - Attuazione del Piano regionale di assistenza sanitaria territoriale	219
500404 - Assistenza ospedaliera	222
500405 - Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private	224
500406 - Politica del farmaco e dispositivi	226
500407 - Monitoraggio e regolamentazione dei I.e.a. - appropriatezza delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie	229
500408 - Organismo Tecnicamente Accreditante	232

Relazione sulla performance 2024

INDICE

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	195
500409 - Edilizia sanitaria, gestione POR e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del S.S.R.	238
500410 - Personale del S.S.R.	242
500411 - Governo economico finanziario in raccordo con la dg risorse finanziarie	245
500412 - Assistenza e interventi sociosanitari	247
500413 - Vigilanza contabile e amministrativa e percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci di esercizio delle AA.SS.	250
500415 - Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari	254
500416 - Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari	261
500417 - Attività consultoriali e assistenza materno-infantile	265
500491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	267
500492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	270
500493 - STAFF - Funzioni di supporto nella verifica delle performance degli enti del Servizio Sanitario regionale - Rapporti con le Amministrazioni statali- Raccordo con l'Ufficio Speciale Vigilanza e Controllo delle società - Servizio Ispettivo sanitario e socio-sanitario	272
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	275
500501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile	300
500502 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile	303
500591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	306
500592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	310
500505 - Sport	313
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA	317
500602 - Fondi regionali, nazionali e comunitari – Bilancio della Direzione Generale	332
500604 - Sviluppo Sostenibile, Acustica, qualità dell'aria e radiazioni- criticità ambientali in rapporto alla salute umana	334
500605 - Bonifiche	336
500607 - Gestione delle risorse naturali protette - Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero – Parchi e riserve naturali	339
500608 - Tutela delle acque – Contratti di fiume	343
500616 - Coordinamento sistemi integrati – difesa suolo e bonifica – Cartografia georeferenziata dei siti e impianti di rilevanza ambientale – risorse geotermiche	346
500692 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Programmi straordinari di contrasto all'abbandono dei rifiuti e dei roghi tossici – Programma Campania Più e Terra dei Fuochi – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza	348
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI	350
500715 - Politica Agricola Comune	366
500716 - Competitività e Filiere Agroalimentari	369
500717 - Infrastrutture Rurali e Risorse acqua	373
500718 - Ambiente, Foreste e Clima	378
500719 - Caccia, Pesca ed Acquacoltura	383
500720 - Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo	390
500721 - Servizio Fitosanitario	398
500722 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	401
500723 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	405
500724 - Zootecnica e Benessere Animale	409
500725 - Agricoltura Urbana e Costiera	414
500726 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazioni nelle Aree Pianeggianti	418

Relazione sulla performance 2024

INDICE

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI	350
500791 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	423
500792 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Audit Interno	428
500793 - STAFF- Semplificazione dei processi - Ottimizzazione delle procedure. Referente rapporti con l'Organismo Pagatore	434
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	439
500801 - Attività e interventi connessi alla mobilità ferroviaria	481
500802 - Attività e interventi connessi alla mobilità su gomma	486
500803 - "Infrastrutture logistiche, portuali e aeroportuali, trasporti merci, demanio marittimo portuale	489
500805 - Gestione finanziaria- Monitoraggio e controllo degli interventi di competenza della DG	493
500806 - Infrastrutture ferroviarie	496
500807 - Infrastrutture viarie e viabilità regionale	499
500808 - Mobilità sostenibile e rapporti con le Amministrazioni centrali	502
500891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	504
500892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	507
500893 - STAFF - Società, Enti e Organismi di riferimento	511
500894 - STAFF - Supporto tecnico operativo per l'attuazione della deliberazione CIPE n. 54/2016 e ss.mm. e ii.	518
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	522
500901 - Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo	552
500906 - Affari giuridico legali e amministrativi	559
500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	564
500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	572
500994 - STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell'architettura	579
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	586
501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio	616
501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione	621
501005 - Startup innovative ed Economia Digitale	629
501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie	635
501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento	640
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI	648
501101 - Istruzione	671
501102 - Politiche giovanili	676
501104 - Formazione professionale	684
501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino	689
501106 - Servizio territoriale provinciale Benevento	695
501107 - Servizio territoriale provinciale Caserta	698
501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno	701
501109 - Edilizia Scolastica	718
501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli	724
501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	728
501193 - STAFF – Funzioni tecniche mercato del lavoro	737
501192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	741
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	743
501201 - Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche	760
501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali	763
501203 - Persone giuridiche private	766

Relazione sulla performance 2024

INDICE

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	743
501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo	768
501205 - Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi	775
501206 - Operatori turistico e sostegno ai nuovi turismi	780
501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo	783
501292 - STAFF - programmazione sistema turistico - Funzioni di supporto tecnico- amministrativo	788
501293 - STAFF - Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza	791
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	794
501301 - Gestione delle Entrate Regionali	839
501312 - Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali	842
501313 - Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili	850
501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio	857
501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.	873
501393 - Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa	886
501314 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva	892
501315 - Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio	899
501316 - Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore	905
501317 - Gestione Tassa automobilistica	912
501318 - Gestione Tributi regionali	921
501319 - Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva	927
501320 - Contenzioso e Normativa tributaria	933
501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie	941
501395 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione	952
501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato	958
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	971
501412 - Conferimento incarichi dirigenziali	981
501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali	987
501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati	993
501403 - Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi	998
501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking	1003
501405 - Trattamento economico personale regionale e comando - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto	1011
501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70	1017
501408 - Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali - gestione servizio assistenziale - monitoraggio spesa del personale	1026
501413 - Sistemi informativi di gestione del personale	1031
501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	1038
501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	1043
501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance	1051

Relazione sulla performance 2024

INDICE

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO	1057
501482 - Sorveglianza Sanitaria	1064
501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.	1065
501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	1073
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI	1081
501501 - Demanio regionale	1100
501502 - Ufficio tecnico-Manutenzione beni demaniali e patrimoniali-Ufficio dell'Energy manager	1103
501503 - Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi	1109
501591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	1113
501592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	1117
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	1123
501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale	1141
501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali	1150
501704 - Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016	1160
501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino	1164
501707 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta	1174
501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli	1180
501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno	1187
501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza	1193
501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale	1202
501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento	1211
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	1220
501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione	1244
501802 - Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile	1251
501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile	1255
501804 - Genio civile di Benevento; presidio protezione civile	1258
501805 - Genio civile di Caserta; presidio protezione civile	1261
501806 - Genio civile di Napoli; presidio protezione civile	1267
501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile	1273
501808 - Genio civile di Ariano Irpino; presidio protezione civile	1278
501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti	1279
501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza	1284
600100 - AVVOCATURA REGIONALE	1309
600111 - Risorse strumentali, Centrale Acquisti	1316
600112 - Entrate e Tributi, Contenzioso Tributario, Risorse Finanziarie	1319
600113 - Università ricerca e innovazione politiche culturali e Turismo Sviluppo Economico e Attività produttive Fondi Europei	1322
600114 - Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili	1325
600115 - Sanità e Politiche Sociali	1328
600116 - Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile, Agricoltura e Foreste	1331
600117 - Recupero Crediti, Esecuzione	1334
600118 - Risorse Umane, Reclutamento, Difesa Suolo ed Ecosistema	1337
600119 - Assistenza al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, Contenzioso del Consiglio Regionale, degli Uffici Speciali, Contenzioso Costituzionale e Contabile nonché in materia di procedure di infrazione Comunitaria e contenzioso UE- PNRR	1340

Relazione sulla performance 2024

INDICE

600100 - AVVOCATURA REGIONALE	1309
600191 - STAFF- Mobilità - Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento del contenzioso Civile e Penale	1346
600192 - STAFF- Vice Avvocato Capo, AA.GG. Personale, Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività del Contenzioso Amministrativo e dell'attività consultiva	1350
600193 - STAFF - Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti e valutazioni ambientali – Società in house – Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività stragiudiziale nelle materie di competenza delle società in house della Regione	1353
600600 - GRANDI OPERE	1356
600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante	1381
600604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	1390
600605 - Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	1394
600606 - Programma di interventi per un utilizzo plurimo della risorsa idrica dell'invaso di Campolattaro (BN)	1401
600691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	1405
600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare-Procedure di Appalto PNRR	1409
600693 - STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR	1413
600694 - STAFF - Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Ospedaliera	1420
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA	1425
600901 - Rapporti con Enti locali	1449
600904 - Politiche di Sviluppo delle Aree Interne Attuazione delle riforme amministrative e Promozione delle politiche di sviluppo territoriale	1454
600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale	1456
600906 - Legalità e Sicurezza	1467
600907 - Programmazione, progettazione e percorsi di inclusione in materia di immigrazione	1471
600991 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo	1473
600992 - STAFF – Funzioni di supporto tecnico-operativo	1475
601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO	1478
601001 - Vigilanza e controllo analogo sulle società sugli enti e organismi diversi dalle società partecipati o controllati	1486
601091 - 601091 - Funzioni di supporto tecnico e amministrativo	1488
601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI	1490
700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015	1502
700501 - Affari generali Supporto giuridico-amministrativo Monitoraggio procedimenti autorizzativi relativi agli impianti da realizzarsi dalla Struttura, di competenza altre Direzioni Generali	1515
700502 - Attività tecniche connesse alla rimozione delle eco balle e bonifica dei siti liberati	1522
700503 - Impianti di trattamento della frazione organica proveniente dalla raccolta differenziata	1525
700504 - Attività relative alla realizzazione/adequamento impiantistica prevista dal Piano Straordinario	1529
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	1532
601103 - Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici	1548
601101 - Infrastrutture digitali	1556
601102 - Servizi ed ecosistemi digitali	1566
601191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	1580

Relazione sulla performance 2024						
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE						
Codice OBSA	2024OBSA500100.01					
Descrizione OBSA	Gestione e attuazione del programma di investimento finanziario del Piano "Sviluppo e Coesione".					
Valore pubblico	SI					
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza					
Codice OBST	OBST.01					
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione					
Missioni e Programmi	1603 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)					
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	13					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì	
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No	
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No	
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No	
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No	
Linea d'azione	24.05.07 - Programmare, finanziare e realizzare infrastrutture a supporto dei sistemi regionali di mobilità, produttivi, ambientali, culturali, turistici e tecnologici					
Altre SPL coinvolte	50.04.00, 50.05.00, 50.06.00, 50.07.00, 50.08.00, 50.10.00, 50.11.00, 50.13.00, 70.05.00					
Altre PA o soggetti coinvolti	Comitato di Sorveglianza del PSC costituito con DPGRC n. 159/2021 e ss.mm.ii., ai sensi della DGR n. 423/2021 (DPCoe, ACT, DIPE, DAR, MEF-IGRUE, altri ministeri competenti per area tematica di cui si compone il PSC, AdG degli altri programmi regionali, Partenariato economico-sociale) Strutture regionali deputate alla programmazione e attuazione del FSC; soggetti privati.					
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	13		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato	
Attuazione delle verifiche sugli interventi, inseriti nel PSC, provenienti dalla programmazione 2000 - 2006 "in fase di stallo" ai sensi della D.G.R. n. 464/2019: numero di verifiche	0,00	30,00	34,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100	

Relazione sulla performance 2024	
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE	
Codice OBSA	2024OBSA500100.01
Descrizione OBSA	Gestione e attuazione del programma di investimento finanziario del Piano "Sviluppo e Coesione".
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'annualità 2024, sono state attivate verifiche in loco su una totalità di 34 interventi che risultavano "in stallo" secondo le previsioni della DGR n. 464/2019, ossia che non presentavano avanzamenti per almeno 6 mesi dall'ultima rata di liquidazione. L'obiettivo di tali verifiche è stato quello di accertare il reale stato di attuazione degli interventi e verificare, laddove possibile, la presenza dei presupposti per procedere, anche d'ufficio da parte della DG 50.01, alla chiusura amministrativo-contabile dei finanziamenti. Le verifiche sono state precedute da un'istruttoria condotta sulla documentazione presente nei fascicoli di progetto; a queste ha fatto seguito la convocazione al controllo, per lo più in modalità video-conference, cui sono stati invitati i referenti dei soggetti attuatori (legale rappresentante e RUP dell'intervento). Più in generale, l'attività istruttoria è stata continua lungo tutto l'anno ed ha riguardato le richieste di tutti gli Enti beneficiari dei finanziamenti per gli interventi compresi negli APQ di competenza della DG 50.01, con la finalità, in primo luogo, di verificare puntualmente lo stato di avanzamento dei medesimi, quindi l'eventuale sussistenza dei presupposti per procedere, anche su richiesta dei Soggetti Attuatori, all'erogazione di ulteriori rate intermedie o del saldo del finanziamento. In molti casi, si è reso necessario sollecitare, anche sulla scorta di quanto previsto dalla DGR n. 464/2019, diversi Soggetti Attuatori alla presentazione di integrazioni documentali e/o a concludere le attività di rendicontazione degli interventi, al fine di consentire la prosecuzione attuativa delle operazioni e/o la definizione sul piano amministrativo-contabile di tutti gli interventi in attesa di essere chiusi, a partire da quelli che, dai dati presenti nel Sistema di monitoraggio, apparivano già "conclusi" o "collaudati".

Relazione sulla performance 2024						
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE						
Codice OBSA	2024OBSA500100.02					
Descrizione OBSA	Fondo Sviluppo e Coesione 2021/2027 - Definizione dell'Accordo per la coesione.					
Valore pubblico	SI					
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza					
Codice OBST	OBST.01					
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione					
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)					
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	20					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì	
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No	
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No	
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No	
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No	
Linea d'azione	24.05.10 - Contributo al Programma di interventi finanziati dal F.S.C. per la realizzazione di infrastrutture a supporto dei sistemi regionali di mobilità, produttivi, ambientali, culturali, turistici e tecnologici					
Altre SPL coinvolte	50.02.00 50.06.00 50.08.00 50.10.00 50.12.00 60.09.00 Responsabile Programmazione Unitaria					
Altre PA o soggetti coinvolti	Comitato di Sorveglianza del PSC costituito con DPGRC n. 159/2021 e ss.mm.ii., ai sensi della DGR n. 423/2021 (DPCoe, ACT, DIPE, DAR, MEF-IGRUE, altri ministeri competenti per area tematica di cui si compone il PSC, AdG degli altri programmi regionali, Partenariato economico-sociale) Strutture regionali deputate alla programmazione e attuazione del FSC; soggetti privati.					
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	20		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
DGR di presa d'atto		Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024 500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE	
Codice OBSA	2024OBSA500100.02
Descrizione OBSA	Fondo Sviluppo e Coesione 2021/2027 - Definizione dell'Accordo per la coesione.
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	La sottoscrizione dell'Accordo per la coesione costituisce il positivo esito di un'attività di coordinamento istituzionale articolata in due fasi: la prima, destinata alla puntuale ricostruzione dello stato di avanzamento dei programmi della politica di coesione, europea e nazionale, per il periodo di programmazione 2014-2020; la seconda, finalizzata all'istruttoria delle proposte progettuali candidate al finanziamento sulle risorse FSC 2021-2027 nell'ambito dell'Accordo. Di seguito, si riepilogano i principali step procedurali dell'iter complesso che ha caratterizzato la definizione dell'Accordo: - Il percorso per la stipula degli Accordi per la Coesione di cui all'art. 1, comma 178, lettera d), della legge 30 dicembre 2020, n. 178 – come novellato dal decreto-legge 19 settembre 2023, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 novembre 2023, n. 162, ha avuto inizio, per tutte le Regioni italiane, con la richiesta formulata dal Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud (DPCoeS), con nota prot. n. 3859 del 08/06/2023, di acquisire un quadro ricognitivo sullo stato di attuazione della programmazione della politica di coesione europea (FESR/FSE 2014-2020) e di quella della politica di coesione nazionale (POC 2014-2020 e PSC). A tale richiesta, la Regione Campania ha fornito riscontro, per i Programmi di competenza, con nota a firma delle Autorità di Gestione prot. n. 327755 del 27/06/2023. - Con delibera n. 25 del 3 agosto 2023 (pubblicata sulla GURI del 17/11/2023), il CIPESS ha disposto l'assegnazione, in via programmatica delle risorse FSC 2021-2027, per il finanziamento degli Accordi per la Coesione. Alla Regione Campania è stata assegnata una dotazione pari a € 6.569.722.029,63, comprensiva sia delle risorse già assegnate in anticipazione sul Piano stralcio di cui alla delibera CIPESS n. 79/2021 (€ 582.186.243,46), sia della quota da destinare al cofinanziamento regionale dei PR FESR e FSE+ 2021-2027 (€ 313.790.776,50). - La Regione Campania ha trasmesso le proprie proposte progettuali da candidare al finanziamento sull'Accordo, mediante la piattaforma del DPCoeS dedicata, in data 11 ottobre 2023. - A seguito dell'invio della proposta regionale, in considerazione del ritardo dell'iter istruttorio in capo al DPCoeS, la medesima Regione, in data 22/01/2024, si è vista costretta ad adire il TAR della Campania avverso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, il Ministro per gli affari europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR ed il DPCoeS per richiedere il rispetto dei termini per la conclusione del procedimento e la sottoscrizione dell'Accordo. Con sentenza n. 1178, pubblicata in data 19/02/2024, il TAR della Campania, accogliendo il ricorso presentato, ha dichiarato l'obbligo del Dipartimento di definire l'istruttoria sui progetti, interventi e linee d'azione trasmessi dalla Regione, assegnando un termine di quarantacinque giorni e riservando la nomina di un commissario ad acta, su richiesta di parte, nell'ipotesi di elusione del termine stabilito al 4 aprile 2024. - Anche il Consiglio di Stato, adito in appello dal DPCoeS, con sentenza n. 4321 del 14/05/2024, ha rilevato la sussistenza di tutte le condizioni per l'esercizio dell'azione della Regione avverso il silenzio inadempimento e anche alla luce della complessità dell'istruttoria, ha assegnato al DPCoeS un ulteriore termine di quarantacinque giorni (con scadenza al 28 giugno 2024) per concludere il procedimento finalizzato all'Accordo, prevedendo che entro lo stesso termine il citato Ministro illustrasse con precisione le circostanze ostative alla predisposizione dello schema di Accordo (in tal modo manifestando una volontà procedimentale contraria alla conclusione dell'accordo avrebbe sortito gli effetti di un "arresto procedimentale"). - Alla luce della riduzione della dotazione programmatica della regione per 1,218 miliardi di euro destinate al finanziamento del programma di riqualificazione del sito Bagnoli-Coroglio intervenuta con il decreto-legge 60/2024 (DL coesione), pubblicato sulla GURI del 7 maggio 2024, con nota del 14/06/2024, il Presidente ha trasmesso al Ministro la proposta regionale di Accordo per la coesione rimodulata secondo le indicazioni dell'art. 14 del citato DL, con l'espunzione o la riduzione finanziaria di alcuni interventi necessarie per liberare le risorse da destinare agli interventi per Bagnoli-Coroglio.

Relazione sulla performance 2024	
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE	
Codice OBSA	2024OBSA500100.02
Descrizione OBSA	Fondo Sviluppo e Coesione 2021/2027 - Definizione dell'Accordo per la coesione.
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

Relazione sulla performance 2024 500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE	
Codice OBSA	2024OBSA500100.02
Descrizione OBSA	Fondo Sviluppo e Coesione 2021/2027 - Definizione dell'Accordo per la coesione.
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	- Il 26 giugno 2024 si è tenuto il primo incontro con i Ministeri competenti con la condivisione sostanziale della proposta regionale, fatte salve le richieste pervenute dal Ministero della Cultura e dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di prevedere un finanziamento per alcuni interventi dai medesimi segnalati. - Diversamente dalla previsione normativa di cui al DL 124/2023 e da quanto concordato nel corso dell'incontro, il Ministero per la Cultura, ai fini del rilascio del proprio nulla osta, ha trasmesso solo in data 27 giugno 2024 una lista di interventi per un valore complessivo di 235M€, il cui inserimento a carico dell'Accordo per la Coesione era considerato vincolante al fine del proprio assenso. - Nonostante la presentazione di richieste unilaterali senza alcuna possibilità di confronto o valutazione, la Regione ha modulato la propria proposta accogliendo tutte le proposte dei Ministeri, nonché le previsioni dell'ulteriore decreto-legge, nel mentre approvato, n. 91 del 2024 recante misure urgenti per il rischio sismico nei Campi Flegrei, che all'art. 2, comma 11, lett. c) prevede una riduzione delle risorse FSC Campania per un ammontare di 206 M€; pertanto, in data 28 giugno 2024, la Regione ha trasmesso la nuova proposta regionale che recepiva ogni richiesta pervenuta dalle Amministrazioni centrali. - Nonostante l'adesione a tutte le richieste delle Amministrazioni centrali, ivi compresa quella del Ministero della Cultura, il Ministro per gli affari europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR con nota del 5 luglio 2024, ha rappresentato che "la nuova proposta regionale, in quanto modificativa della precedente e sottoposta alla valutazione delle Amministrazioni centrali, impone l'avvio di una nuova istruttoria con le stesse Amministrazioni centrali". In pari data, il Presidente ha fornito riscontro al Ministro al fine di non tralasciare alcun tentativo di definizione della questione. - Con nota prot. del DPCoeS prot. n. 13551 del 16/07/2024, è stata trasmessa la tabella riepilogativa degli esiti dell'istruttoria tecnica condotta dal medesimo Dipartimento ed avviata già dal giugno 2023, sulla verifica del conseguimento delle obbligazioni giuridicamente vincolanti al 31 dicembre 2022 e al 30 giugno 2023 del PSC Campania, formalmente condivisa dalla DG 50.01 in pari data con nota prot. n. 352485; - Solo in data 17 settembre 2024 si è, finalmente, giunti alla stipula definitiva dell'Accordo per la Coesione tra il Presidente del Consiglio dei Ministri e il Presidente di Giunta Regionale, per la realizzazione di un programma unitario di interventi finalizzato allo sviluppo infrastrutturale, economico e sociale del territorio campano per un importo complessivo di € 6.569.722.029,63. Prima di poter sottoscrivere l'Accordo, la Regione ha dovuto ulteriormente rimodulare la propria proposta per lasciar spazio a ulteriori interventi di cui il Ministro per gli affari europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR aveva chiesto l'inserimento nell'Accordo per un importo di € 24.656.545,76 e n. 137 interventi proposti dal Dipartimento per lo Sport per un importo di 112 M€. - Durante il complesso iter sopra descritto, la DG 50.01 "Autorità di Gestione FSE e FSC" ha fornito un costante e tempestivo supporto tecnico agli organi di indirizzo politico, producendo, nello specifico, n. 10 Relazioni tecniche afferenti alle principali aree tematiche: o Relazione prot. n. 15953 del 10/01/2024 che riscontra la nota del Ministro n. 40 del 08/01/2024 avente ad oggetto la risposta al Presidente della Regione Campania sulla definizione dell'intesa per la sottoscrizione dell'Accordo per la coesione; o Relazione prot. n. 73654 del 09/02/2024 di riscontro alla nota del Ministro n. 487 del 08/02/2024 avente ad oggetto l'istruttoria tecnica sul conseguimento delle obbligazioni giuridicamente vincolanti nei termini di legge degli interventi del PSC Campania; o Relazione prot. n. 109510 del 29/02/2024 di riscontro alla nota del Ministro n. 608 del 16/02/2024 relativa all'avanzamento effettivo dei dati di impegno e di pagamento del PSC Campania, come evincibili dai bollettini ufficiali dell'IGRUE, alle verifiche documentali sulle OGV degli interventi del PSC campionati dal DPCoeS, nonché a chiarimenti sulle progettualità proposte a valere sull'Accordo; o Relazione prot. n. 158803 del 27/03/2024 inerente al Ricorso al Consiglio di Stato avverso alla

Relazione sulla performance 2024	
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE	
Codice OBSA	2024OBSA500100.02
Descrizione OBSA	Fondo Sviluppo e Coesione 2021/2027 - Definizione dell'Accordo per la coesione.
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

Relazione sulla performance 2024 500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE	
Codice OBSA	2024OBSA500100.02
Descrizione OBSA	Fondo Sviluppo e Coesione 2021/2027 - Definizione dell'Accordo per la coesione.
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	sentenza n. 1178 del 19/02/2024 del TAR Campania; o Relazione prot. n. 167249 del 02/04/2024 di riscontro alla nota del Ministro prot. n. 1286 del 29/03/2024 sull'istruttoria propedeutica alla sottoscrizione dell'Accordo per la Coesione tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Campania; o Relazione prot. n. 0198881 del 18/04/2024 di sollecito per la definizione dell'iter istruttorio per la definizione dell'Accordo della Regione Campania, anche tenuto conto della convocazione della riunione preparatoria del CIPESS finalizzata alla presa d'atto di n. 17 Accordi per la Coesione; o Relazione prot. n. 0222579 del 06/05/2024 di riscontro alla Relazione del DPCoeS prot. 8013 del 3/05/2024, depositata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri nel giudizio dinnanzi al Consiglio di Stato (n. 2328/2024); o Relazione prot. n. 0322285 del 29/06/2024 sugli esiti del Tavolo tecnico di confronto relativo all'Accordo del 26 e 27 giugno 2024; o Relazione prot. n. 0335429 del 05/07/2024 di riscontro alla nota del Ministro prot. n. 2345 del 05/07/2024 relativa alla proposta regionale del 29/06/2024 che ha accolto le istanze di finanziamento avanzate nei tavoli tecnici; o Relazione prot. n. 0379821 del 01/08/2024 inerente alla proposta regionale rimodulata all'esito della seduta del CIPESS del 1 agosto 2024. - Con deliberazione n. 504 del 24 settembre 2024, la Giunta Regionale ha preso atto del precitato Accordo ed ha individuato gli attori chiave della governance dell'Accordo stesso: il Rappresentante regionale in seno al Comitato Tecnico di Indirizzo e Vigilanza (COTIV), il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo (RUAA) e l'Organismo di Certificazione. - Con Decreto Dirigenziale n. 314 del 08/10/2024, è stata di costituita, nel rispetto di quanto disposto dalla DGR n. 504/2024, la Task force di supporto a tutte le Direzioni generali coinvolte all'avvio degli interventi e delle linee di azione finanziati a valere sulle risorse FSC 2021-2027 nell'ambito dell'Accordo. L'indirizzo, infatti, dell'organo politico è stato quello di avviare tutte le attività prodromiche utili per garantire un celere avvio delle procedure di attuazione degli interventi finanziati, così da poter conseguire nei tempi prescritti, una volta effettivamente disponibili le risorse, tutti i target di spesa previsti dall'Accordo. - A valle della sottoscrizione dell'Accordo, inoltre, il 10/10/2024, si è riunito il COTIV, per trattare alcune proposte di modifica all'Accordo di coesione, con particolare riferimento ai cronoprogrammi procedurali e finanziari che, dato il lasso di tempo intercorso tra l'invio della proposta e la sottoscrizione dell'Atto, occorreva aggiornare. - In data 7 novembre 2024, il CIPESS ha approvato la delibera n. 70 con la quale si è preso atto dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania. La delibera ha superato il vaglio della Corte dei Conti in data 10 gennaio 2025 ed è stata pubblicata sulla GURI in data 16 gennaio 2025. Con la pubblicazione, sono state rese effettivamente disponibili le risorse FSC 2021-2027, così da poter procedere all'assunzione dei provvedimenti di iscrizione in bilancio e di ammissione a finanziamento.

Relazione sulla performance 2024 500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE			
Codice OBSA	2024OBSA500100.03		
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione.		
Valore pubblico	SI		
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Disoccupati Giovani Famiglie Persone in condizioni di svantaggio Altri uffici della regione Campania Cooperative ed associazioni del terzo settore Agenzie Formative		
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024
Peso	20		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Linea d'azione	24.05.06 - Programmazione, gestione, monitoraggio, controllo, sorveglianza, informazione e comunicazione delle azioni previste dal P.O.R FSE 2014 – 2020 e attuazione del nuovo ciclo di programmazione FSE+ 2021 – 2027		
Altre SPL coinvolte	DG 50.05.00, 50.10.00, 50.11.00, US 60.09.00		
Altre PA o soggetti coinvolti	Beneficiari degli interventi, Partenariato economico e sociale, ANPAL, IGRUE, Agenzia per la Coesione Territoriale, Commissione europea.		
Capitoli			
Risultato	100	Risultato pesato	20

Relazione sulla performance 2024 500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE					
Codice OBSA	2024OBSA500100.03				
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione.				
Valore pubblico	SI				
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Verifica dello stato di avanzamento della programmazione del POR FSE 2021 - 2027: numero di report prodotti.	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Supporto alle Direzioni Generali coinvolte nella chiusura del POR FSE 2014 - 2020 e nella certificazione finale: numero sedute di autovalutazione e confronto	0,00	4,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024 500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE	
Codice OBSA	2024OBSA500100.03
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione.
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	Per quanto concerne l'indicatore "Verifica dello stato di avanzamento della programmazione del POR FSE 2021 - 2027: numero di report prodotti" si rappresenta che al fine di rafforzare le procedure di monitoraggio la Scrivente Direzione, nel corso del 2024, ha prodotto e trasmesso agli Uffici della Programmazione Unitaria diversi report sullo stato di avanzamento procedurale del PR Campania FSE+ 2021 - 2027. Tali report contemplano tutti gli elementi essenziali alla comprensione ed alla verifica sull'andamento del Programma e, in particolare, gli atti di programmazione, gli impegni giuridicamente rilevanti, i pagamenti, la certificazione della spesa. I report prodotti sono stati trasmessi con cadenza bimestrale agli Uffici di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale con: - mail del 28/06/2024 e - mail del 28/08/2024, raggiungendo il target fissato. "Supporto alle Direzioni Generali coinvolte nella chiusura del POR FSE 2014 - 2020 e nella certificazione finale: numero sedute di autovalutazione e confronto". L'Autorità di Gestione, nell'ambito delle attività di competenza, durante l'intero corso del 2024, ha offerto il supporto alle Direzioni coinvolte nell'attuazione del POR Campania FSE 2014-2020, in particolare per tutti gli aspetti inerenti agli adempimenti propedeutici alla chiusura, compresa la certificazione finale della spesa. L'azione di supporto è stata espletata attraverso molteplici iniziative, quali, ad es., la formulazione di indicazioni operative, il monitoraggio rafforzato, la verifica dell'avanzamento delle attività di implementazione dei dati sul sistema di monitoraggio, ecc. Per rendere più efficace il supporto sono state pianificate ed attuate specifiche sessioni di autovalutazione con i RR.OO.SS, valorizzando il confronto dinamico e monitorando lo stato di avanzamento degli adempimenti a carico dei medesimi RR.OO.SS per assicurare il completamento delle procedure di certificazione della spesa sostenuta entro il 31/12/2023 per i progetti finanziati a valere sul FSE 2014-2020. Al contempo sono state fornite indicazioni in merito all'adozione dei provvedimenti di chiusura amministrativa degli interventi e all'implementazione dei dati sul sistema di monitoraggio. Le specifiche sessioni di monitoraggio rafforzato hanno coinvolto tutte le Direzioni competenti all'attuazione del PO FSE, oltre alla Direzione Generale 01 - Autorità di gestione del FSE, per una omogenea azione di verifica delle attività di chiusura dei progetti nei termini sopra indicati. Il supporto è stato finalizzato anche alla conclusione delle procedure di rimborso ed all'allocazione delle operazioni non in linea con la tempistica di certificazione della spesa a valere sul POC destinato alla salvaguardia del programma FSE. Al fine di rendere proficuo l'incontro sono stati trasmessi, ove necessari, i prospetti contenenti i progetti di competenza di ogni singolo ROS ai fini dell'acquisizione delle informazioni aggiornate. Di seguito le sessioni di autovalutazione effettuate on line con il relativo calendario. • Sessione di autovalutazione con la DG 10 svolta on line il 27/03/2024 alle ore 15.30, previa convocazione da parte del Dirigente di Staff 500191 in data 27/03/2024 via mail; • Sessione di autovalutazione con la DG 10 tenutasi il 24/04/2024 alle ore 15.00, previa convocazione da parte dell'AdG FSE in data 22/04/2024; • Sessione di autovalutazione con la DG 11 in data 24/04/2024 alle ore 16.00, previa convocazione a cura dell'AdG in data 22/04/2024; • Sessione di autovalutazione con la DG 11 il 28/03/2024 alle ore 15.30, previa convocazione a cura del Dirigente di Staff 50.01.91 in data 27/03/2024 • Sessione di autovalutazione collegale con tutti i 4 RROOSS espletata in data 19 dicembre 2024 alle ore 15.30

Relazione sulla performance 2024	
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE	
Codice OBSA	2024OBSA500100.03
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione.
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

Relazione sulla performance 2024	
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE	
Codice OBSA	2024OBSA500100.03
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione.
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	In termini di performance, il target fissato è stato superato con il risultato pari a 5.



Relazione sulla performance 2024					
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE					
Codice OBSAMOD	2024OBSA500100.20				
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.16				
Descrizione OBST	Sostegno e promozione del sistema imprenditoriale della Campania				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Amministrazioni statali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	3				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	3		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)		100,00%		Percentuale di realizzazione	
Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500100.20
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	- Indicatore n. 1 Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)] . A fronte di un obiettivo di avanzamento del costo realizzato pari a € 23.082.892,97, il risultato conseguito è quantificato in € 24.248.764,25, ossia pari al 105,05%. Si precisa che il risultato è stato quantificato sulla base dell'incremento del costo realizzato, desumibile dai dati presenti nella Banca Dati Unitaria (BDU) del MEF-IGRUE, riferito agli interventi di competenza di questa Direzione Generale alla data del 31/12/2024. - Indicatori nn. 2 e 3 Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data) A fronte di un incremento della spesa certificabile pari a € 27.925.683,48, il risultato di certificazione è stato € 32.483.074,47. Si precisa che il risultato è stato quantificato sulla base della spesa incrementale certificata sugli interventi di competenza Direzione, come desumibile dalle note post-certificazione trasmesse dall'OdC all'esito della prima e seconda battuta di certificazione per l'annualità 2024 (nota prot. n. 196936 del 18/04/2024 e nota prot. n. 272545 del 03/06/2024). Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024) A fronte di un incremento della spesa certificabile pari a € 485.033,85, il risultato di certificazione conseguito è stato € 6.460.365,61. Si precisa che il risultato è stato quantificato sulla base della spesa incrementale certificata sugli interventi di competenza, come desumibile dalle note post-certificazione trasmesse dall'OdC all'esito della terza e quarta battuta di certificazione per l'annualità 2024 (nota prot. n. 422594 del 10/09/2024 e nota prot. n. 56069 del 04/02/2025). Pertanto, atteso che con riferimento agli indicatori nn. 2 e 3, la spesa complessivamente certificata (€ 38.943.440,08) è pari al 137,07% della somma degli obiettivi riferiti a ciascun indicatore (€28.410.717,33 €), si ritiene ampiamente raggiunto l'obiettivo in capo a questo ufficio. I relativi indicatori sono entrambi valorizzati con il risultato massimo attribuibile pari al 100,00%. Indicatore n. 4 Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024) Atteso che, nel periodo di riferimento non sono stati registrati avanzamenti di spesa certificabile, il presente indicatore non è valutabile e, pertanto, a fronte della motivazione esposta, ne è stata chiesta la neutralizzazione. - Indicatore n. 5 Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n" A fronte di una spesa liquidata di € 6.878.164,00, l'importo certificato ammonta a € 7.096.127,05 e, pertanto, l'obiettivo è stato completamente raggiunto. Si precisa che il risultato è stato quantificato sulla base della spesa controllata e inviata in certificazione a valere sugli interventi di competenza della DG Autorità di Gestione FSE e FSC, in sede di rilascio del "visto di liquidabilità". I dati sopra riportati sono stati trasmessi allo Staff Performance con nota prot. 106397 del 28.02.2025.



Relazione sulla performance 2024					
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE					
Codice OBSAMOD	2024OBSA500100.21				
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.01				
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	7				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Certificazione della spesa POR FESR 2014-20		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024		25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR		90,00%		Percentuale di realizzazione	



Relazione sulla performance 2024	
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500100.21
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Con nota prot. n. 106274 del 28.02.2025 la DG. 50.03.00 ha fornito i dati consuntivi dell'OBSA. Con riferimento all'indicatore 1 i dati consuntivi forniti sono i seguenti: Dati consuntivi indicatore 1: TSPL2024: 593.000,00 € CSPL 2024 al 31.07.2024: 593.000,00 € CSPL 2024 al 31.10.2024: - € CSPL2024: 593.000,00 € Tali dati inseriti nella formula matematica dell'indicatore: $\frac{((CSPL2024 \text{ al } 31.07.2024 \cdot 0,6) + (CSPL2024 \text{ al } 31.10.2024 \cdot 0,4)) \cdot 2}{TSPL2024} \cdot (CSPL2024 / TSPL2024)$ restituiscono il seguente risultato: $\frac{((593.000,00 \cdot 0,6) + 0) \cdot 2}{593.000} \cdot 1 = 1,2$ che trasformato in % è uguale a $1,2 \cdot 100 = 120\%$ Pertanto, il target del 100% risulta raggiunto ed ampiamente superato. Con riferimento all'indicatore 2 i dati consuntivi forniti con la precitata nota sono i seguenti: Dati consuntivi indicatore 2: DSPL POC 2024: 1.553.201,39 € ISPL POC 2024*: 698.850,27 € Tali dati inseriti nella formula matematica dell'indicatore: $DSPL \text{ POC } 2024 / ISPL \text{ POC } 2024$ restituiscono il seguente risultato: $1.553.201,39 / 698.850,27 = 2,22$ che trasformato in % è uguale a $2,22 \cdot 100 = 220\%$ Alla luce di tanto il target del 100% risulta raggiunto ed ampiamente superato. *Si precisa che non risultano cancellazioni di residui ascrivibili alla fattispecie della riprogrammazione a esercizi successivi. L'indicatore n. 3 non risulta valutabile attesa l'assenza di "richieste di parere che dettagliano informazioni / inviti e richieste parere trasmesse all'AdG FESR" come da nota della DG 50.03.00 prot. n. n. 106274 del 28.02.2025 e, pertanto, a fronte della motivazione esposta, ne è stata chiesta la neutralizzazione.



Relazione sulla performance 2024					
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE					
Codice OBSA	2024OBSA500100.22				
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.01				
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Amministrazioni statali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	3				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	3		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
spesa incrementale da conseguire al 31/03/2024		2.400.000,00	2.400.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
spesa incrementale da conseguire al 30/06/2024		5.600.000,00	5.600.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
spesa incrementale da conseguire al 31/12/2024		1.000.000,00	4.267.056,26	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	All'esito della verifica dei dati sull'avanzamento della spesa incrementale certificata nell'annualità 2024, con riferimento agli interventi di competenza della scrivente Direzione Generale, a fronte di un obiettivo complessivo inteso pari a € 9.000.000,00, il risultato conseguito nell'arco dell'intera annualità è stato € 12.267.056,26, raggiungendo ampiamente il target complessivo assegnato. Al fine di valorizzare la spesa incrementale conseguita, come da nota prot. 106375 del 28.02.2025, i dati consuntivi sono i seguenti: 1. spesa incrementale da conseguire al 31/03/2024: € 2.400.000,00 2. spesa incrementale da conseguire al 30/06/2024: € 5.600.000,00 3. spesa incrementale da conseguire al 31/12/2024: € 4.267.056,26				



Relazione sulla performance 2024					
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE					
Codice OBSA	2024OBSA500100.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Il RPCT con nota prot. n. 95310 del 25/02/2025 ha fornito i dati consuntivi dell'OBSA. Dalle citate comunicazioni risulta che sono stati forniti, in maniera adeguata e tempestiva, tutti i riscontri alle richieste del RPCT, completi e nei tempi assegnati. Nello specifico i riscontri sono stati n. 10 (prot. n. 152072 del 22/03/2024; prot. n. 288121 del 10/06/2024; prot. n. 287752 del 10/06/2024; e – mail del 28/06/2024; prot. n. 417710 del 06/09/2024; prot. n. 470268 del 07/10/2024; e – mail del 14/11/2024; 568910 del 29.11.2024; 568898 del 30.11.2024; e – mail del 29/11/2024;) su n. 10 richieste del RPCT (prot. n. 70288 del 08/02/2024; nota prot. n. 226558 del 07.05.2024; nota prot. 240524 del 15/05/2024; nota prot. 273212 del 03/06/2024, nota prot. 337064 del 08/07/2024; nota prot.419102 del 09/09/2024; nota prot. 472159 del 08/10/2024; 474945 del 09.10.2024; 474965 del 09.10.2024; nota prot. 543758 del 15/11/2024), come da dati forniti dal RPCT nell'allegato alla citata nota . Il RPCT con la medesima nota prot. 95310 del 25/02/2025, ha evidenziando che sulla base dei criteri di calcolo stabiliti in sede di definizione dell'OBSA, giusta nota prot. n. 556217 del 17.11.2023, l'OBSA risulta raggiunto al 100%.				



Relazione sulla performance 2024					
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE					
Codice OBSA	2024OBSA500100.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	16				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	16		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023		25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratzie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratzie inviati		100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla performance 2024	
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE	
Codice OBSA	2024OBSA500100.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Con riferimento al primo indicatore, la circolarizzazione delle situazioni debitorie e creditorie (riferimento allegato 1 nota prot. 556217 del 17/11/2023 della DG14) è stata effettuata nei confronti di tutti gli enti le società e gli organismi di competenze entro il termine del 28/02/2024. Gli enti interessati sono stati 9: Sviluppo Campania, Fondazione IFEL Campania, Air Campania, Eav, Scabec., Sistema Cilento, Databenc, Adisurc ed Arpac. A ciascun Ente è stata inviata a mezzo pec la richiesta di restituzione di un prospetto debitamente compilato con crediti e debiti in ossequio alle prescrizioni contenute nelle circolari emanate in materia dalla DG Risorse Finanziarie. Sviluppo Campania ha presentato la documentazione di competenza in data 29/01/2024. La SPL ha riscontrato in data 21/02/2024, chiedendo l'asseverazione finale, mai pervenuta. Fondazione IFEL ha inviato la propria documentazione in data 15/02/2024 e la SPL ha riscontrato in data 16/02/2024. In data 20/02/2024 IFEL ha comunicato di fare riserva di invio dell'asseverazione. Air Campania s.r.l. ha inviato la documentazione in data 6/2/2024: in data 21/02/2024 è stato inviato il prospetto conciliato con richiesta di asseverazione. La società ha riscontrato inviando il prospetto conciliato a firma del revisore legale in data 22/02/2024. EAV ha inviato il prospetto con crediti e debiti in data 18/01/2024: la SPL ha riscontrato in data 21/02/2024 con richiesta di asseverazione, mai pervenuta. La SCABEC ha inviato il suo prospetto il 26/02/2024 . La relazione di asseverazione è stata inviata l'8/08/2024. ARPAC ha inviato in data 6/02/2024 il prospetto con i suoi dati e la SPL ha inviato il prospetto conciliato in data 21/02/2024 chiedendone l'asseverazione, mai pervenuta. Per ADISURC la SPL ha inviato, in data 21/02/2024, il prospetto conciliato richiedendo l'asseverazione, mai pervenuta. DATABENC ha inviato il prospetto di competenza in data 5/02/2024: il prospetto conciliato è stato inviato in data 21/02/2024 chiedendo l'asseverazione, mai pervenuta. Per SISTEMA CILENTO, nonostante l'invio in data 21/02/2024 del prospetto da compilare ed il successivo sollecito del 27/02/2024, la conciliazione è stata operata d'ufficio non avendo ricevuto alcun riscontro da parte dell'Ente. Per quanto riguarda l'indicatore della “Riduzione dello stock di fatture impagate” l'obiettivo è stato pienamente conseguito (con un grado di raggiungimento del target pari al 100%) giusta quanto riportato nel report trasmesso dalla DG. 50.13.00 con nota prot. n. 97730 del 25.02.2025. Con riferimento all'Indicatore “Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024”, il report allegato alla nota n.97730 del 25/02/2025 della DG. 50.13.00 espone un risultato pari al 100% per quanto concerne la Direzione Generale ed un risultato del 72,73% per la UOD 50.01.01, determinando un risultato consuntivo complessivo pari al 93,33%. Tale dato consuntivo è stato oggetto di richiesta di revisione formulata con nota prot. n. 115942 del 06.03.2025. Nel merito è stato rilevato che, come ben noto, così come per le programmazioni precedenti, il Sistema di Gestione e Controllo prescrive la gestione contabile accentrata del PR Campania FSE+ 2021/2027, individuando nella UOD 500101 la Struttura a ciò deputata: in virtù di tale scelta operativa, la SSL detiene la responsabilità sia dei capitoli di entrata sia di tutti i capitoli di spesa relativi al Programma FSE+ 2021/2027, sebbene le misure attuative dello stesso siano in capo alle SPL individuate quali Responsabili di Obiettivo Specifico. I provvedimenti di accertamento, riscossione, impegno e liquidazione vengono assunti dal Responsabile della citata UOD 50.01.01, quindi, all'esito favorevole dell'istruttoria compiuta sulla corrispondente proposta approvata, una volta verificata la sussistenza delle necessarie condizioni, da parte dei Responsabili di Obiettivo Specifico del P.R. (DD.GG. 01, 02, 04, 05, 08, 10, 11, 12 e gli UU.SS. 06 e 11). Più in particolare, per quanto concerne i provvedimenti di liquidazione delle fatture, la gestione “accentrata” sopra illustrata determina l'accentramento anche del procedimento di registrazione delle fatture stesse: infatti, le fatture afferenti agli interventi attuati dai Responsabili di Obiettivo Specifico (dunque le diverse SPL coinvolte nell'attuazione del programma), ordinariamente, vengono migrate dal codice IPA della SPL ricevente (titolare della competenza a verificarne la



Relazione sulla performance 2024	
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE	
Codice OBSA	2024OBSA500100.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Valore pubblico	NO



Relazione sulla performance 2024	
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE	
Codice OBSA	2024OBSA500100.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Valore pubblico	NO
	liquidabilità) al codice IPA della UOD 50.01.01, poiché devono obbligatoriamente riportare il rispettivo impegno contabile, assunto, per l'appunto, dalla UOD 50.01.01 su proposta della Direzione competente all'attuazione: ciascuna fattura viene, poi, registrata sul RUF a cura della UOD 50.01.01 ed i relativi dati vengono comunicati al ROS competente all'approvazione del decreto contenente la proposta di liquidazione. Per quanto attiene, nello specifico, alle 3 liquidazioni rilevate non in linea con le scansioni temporali delineate dalle disposizioni in vigore, come contenute nel prospetto allegato alla nota prot. 97730 del 25/02/2025, si osserva che le n. 3 fatture, ivi indicate (n. 71 del 18.04.2024, n. 19 del 19.04.2024, n. 37 del 19.04.2024 tutte con scadenza 19.05.2024) in ossequio al procedimento sopra descritto, sono state tutte accettate dalla Direzione competente alla loro ricezione; quindi, sono state migrate dal Codice IPA della medesima Direzione al Codice IPA della UOD 50.01.01: la migrazione è stata comunicata a mezzo mail il 19/04/2024 per le fatture n. 71 e n. 19 e con mail del 23/04/2024 per la fattura n. 37, e la registrazione sul RUF da parte della UOD 50.01.01 è avvenuta per tutte il 23/04/2024. I relativi dati di registrazione sono stati comunicati il 23/04/2024 alla DG competente sull'attuazione, la quale ha emesso il dovuto Decreto di proposta di liquidazione in data 08.05.2024; il provvedimento è stato trasmesso alla UOD 50.01.01 tramite procedura E-Grammata soltanto in data 14.05.2024 e nello stesso giorno si è provveduto alla disposizione di liquidazione trasmettendola allo Staff 50.13.93 in pari data. Sul RUF così come sulla piattaforma in uso per i decreti tutti i passaggi sopra descritti sono registrati. È, pertanto, evidente come nessun ritardo possa essere imputato alla UOD 50.01.01, che, operando quale mero esecutore di una disposizione di pagamento di provenienza esclusiva della Direzione responsabile dell'attuazione, non avrebbe potuto assumere i propri provvedimenti in termini più celeri. Da quanto sopra esposto emerge, con chiara evidenza, come nessun addebito possa essere contestato alla DG 50.01 ed alla UOD 50.01.01 che, sia per la registrazione delle fatture pervenute, sia per i decreti di liquidazione, hanno adempiuto con tempestività a quanto di propria competenza. Alla luce di tutto quanto sopra esposto, si ritiene che il mancato pagamento nei termini delle fatture richiamate, così come di tutte quelle ricevute dalle Direzioni generali competenti nell'attuazione delle misure in ordine alle quali i documenti fiscali sono stati emessi, non possa concorrere a determinare il risultato conseguito dalla scrivente Direzione in ordine all'indicatore in questione, dal calcolo del quale le stesse andrebbero espunte. Considerando esclusivamente le fatture riferite a misure attuative in capo alla SPL, la cui procedura di liquidazione grava per intero ed esclusivamente sulla la Direzione 50.01, si raggiunge il risultato del 100%, come da prospetto allegato alla nota della DG.13 Alla richiesta di revisione, la Dg 50.13.00 ha riscontrato con nota prot. n. 118944 del 07.03.2025, con la quale ha comunicato che "si prende atto di quanto rappresentato e, verificato gli effettivi passaggi degli IPA descritti nella nota che si riscontra, si rinvia al valutatore per le determinazioni del caso." Alla luce di tutto quanto sopra esposto e riportato, si ritiene raggiunto il target del 100%. L 'indicatore "Tempestività delle sistemazioni contabili" non risulta valutabile attesa l'assenza di PRU, come da nota prot. n. 97730 del 25.02.2025 della DG 50.13.00 e pertanto, a fronte della motivazione esposta, ne è stata chiesta la neutralizzazione.



Relazione sulla performance 2024					
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE					
Codice OBSA	2024OBSA500100.26				
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	13				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	13		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	93,75%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'unico indicatore assegnato, con nota prot. n. 0106191 del 28/02/2025 l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale ha comunicato di aver effettuato la valutazione "mediante estrazione casuale di un numero di campioni dei documenti protocollati in uscita sui quali è eseguita in maniera semi-automatica la verifica della presenza degli elementi minimi per l'accessibilità (assenza di scansioni, presenza di testo alternativo per immagini, assenza di firme olografe, firma esclusivamente digitale). A fronte dei 1569 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024, il campione del 2% è corrisposto a 32 documenti da analizzare. Di questi, ben 30 sono risultati coerenti con la prescrizione minima, consentendo il raggiungimento di una percentuale del 93,75%. Per tale motivo, la Direzione ha raggiunto completamente l'Obiettivo Strategico". Con la medesima nota, inoltre, l'US 11 ha dato atto che la Direzione 50.01 "ha provveduto ad implementare 2 servizi digitali: • il servizio digitale denominato "Voucher Secondogeniti - Candidatura Elenco Operatori Economici Convenzionati", al fine di consentire la presentazione delle manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici da convenzionare nonché per la presentazione da parte di questi ultimi delle istanze di rimborso, come da Avviso pubblico approvato con DD. n. 28 del 09.02.2024; • il servizio digitale denominato "Genitori si Diventa", per la presentazione delle domande di partecipazione e delle proposte progettuali ai sensi dell'Avviso pubblico approvato con DD. n. 252 del 29.08.2024. "				
Risultato Struttura	100				

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Relazione del Dirigente

La Direzione Generale 50.01 svolge, quali compiti principali, i ruoli di Autorità Responsabile del Piano Sviluppo e Coesione (PSC) e di Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo (FSE), curando le attività di coordinamento e di gestione dei Programmi, raccordandosi con tutte le strutture competenti per materia, nonché con gli Organismi nazionali e comunitari di riferimento. A questi nel 2024 si è aggiunto il ruolo di Responsabile Unico dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania, lo strumento da ultimo approvato per la programmazione del Fondo Sviluppo e Coesione per il ciclo 2021/2027.

FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Al fine di assicurare la corretta gestione delle risorse FSC assegnate alla Regione, la Direzione ha posto in essere un'intensa azione propulsiva e di raccordo, di impulso ed attenzione al monitoraggio ed alla soluzione delle criticità nella gestione degli interventi, anche per l'attivazione delle procedure di riprogrammazione finalizzate alla salvaguardia delle risorse destinate al territorio regionale, attraverso il coordinamento e l'allineamento tra le diverse strutture regionali coinvolte nella gestione e attuazione del predetto Piano.

Di particolare rilevanza ed impegno la procedura di definizione dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania, la cui sottoscrizione è stata il risultato del positivo esito di un'attività di coordinamento istituzionale che ha visto prima la puntuale ricostruzione dello stato di avanzamento dei programmi della politica di coesione, europea e nazionale, per il periodo di programmazione 2014-2020 e successivamente l'istruttoria sulle proposte progettuali candidate al finanziamento sulle risorse FSC 2021-2027 da includere nello stesso Accordo.

All'esito della complessa procedura avviata già nel settembre 2023, il 17 settembre 2024 si è pervenuti alla sottoscrizione dell'Accordo per la Coesione tra il Presidente del Consiglio dei Ministri e il Presidente di Giunta Regionale, per la realizzazione di un programma unitario di interventi finalizzato allo sviluppo infrastrutturale, economico e sociale del territorio campano per un importo complessivo di € 6.109.416.413,13. Dell'Accordo la Giunta regionale ha preso atto con Deliberazione n. 504 del 24 settembre 2024.

Da un lato, quindi, la DG ha svolto un'intensa attività di programmazione dei Fondi, anche in raccordo con i competenti organismi nazionali di riferimento; dall'altro, in qualità di Autorità Responsabile/Responsabile Unico dell'Attuazione, ha assicurato da un lato la continuità nella rendicontazione delle spese, il monitoraggio e, ove possibile, la chiusura degli interventi in essere, dall'altro l'avvio delle procedure preliminari al finanziamento per gli interventi inseriti nella programmazione approvata con l'Accordo per la Coesione.

Sono proseguite le attività inerenti alla conclusione di n. 18 APQ finanziati con risorse FSC 2000-2006 transitati nel citato PSC Campania, rispetto ai quali la Direzione svolge, alla stregua delle altre strutture regionali, funzioni di programmazione/riprogrammazione, gestione, attuazione, monitoraggio e controllo degli interventi finanziati, gestendo, altresì, i rapporti con i soggetti attuatori. Grazie all'attività di accelerazione delle istruttorie ed alle verifiche in loco effettuate sugli interventi cd. "incagliati", con l'obiettivo di accertare il reale stato di attuazione degli interventi e verificare, laddove possibile, la presenza dei presupposti per procedere, anche d'ufficio, alla chiusura amministrativo-contabile dei finanziamenti, sono stati emessi 62 provvedimenti di chiusura amministrativo-contabile, con contestuale quantificazione delle economie di progetto, disponibili per la riprogrammazione in favore di nuove iniziative.

Anche il risultato della Direzione, relativamente agli indicatori afferenti la certificazione effettuata rispetto all'avanzamento del costo realizzato registrato nell'anno, è stato ampiamente superato, con la certificazione di un importo complessivo pari a € 38.943.440,08 a fronte del target di € 28.410.717,7 assegnato.

FONDO SOCIALE EUROPEO

Il 2024 è stato caratterizzato da un lato dall'avvio dell'attuazione e gestione delle misure programmate sul nuovo Programma Regionale FSE+ 2021/2027, registrando un avanzamento di spesa certificata pari ad oltre 82 Mln di €, dall'altro dall'attività volta alla chiusura della precedente programmazione del PO FSE 2014/2020, con la trasmissione alla CE della domanda di pagamento finale del POR CAMPANIA FSE 2014/2020.

La sinergia tra i diversi attori coinvolti nella gestione del POR Campania FSE ha assicurato una verifica puntuale dello stato di avanzamento delle singole procedure, l'individuazione di specifiche criticità e la condivisione delle relative misure correttive anche allo scopo di garantire un costante flusso finanziario sul Programma, anche a mezzo di specifiche sessioni di monitoraggio con tutte le Direzioni Generali coinvolte.

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Per ciò che attiene all'attuazione del nuovo Programma, si è dato impulso all'avanzamento delle diverse misure della cui attuazione la DG è direttamente titolare, alle attività di promozione e comunicazione del PR Campania FSE+ 2021-2027, al confronto con il Partenariato regionale ed il Comitato di Sorveglianza del Programma.

Anche il target di certificazione, pari a € 9.000.000,00, assegnato alla Direzione, relativamente agli Obiettivi Specifici di competenza, è stato ampiamente superato, con la certificazione di un importo complessivo pari a € 12.267.056,26.

Un pieno risultato positivo con il raggiungimento dei target assegnati si è riscontrato anche per quanto riguarda gli obiettivi trasversali, per la certificazione dei fondi in gestione, in ordine alla gestione contabile della struttura, con riguardo agli adempimenti inerenti all'anticorruzione ed alla trasparenza e, infine, circa le misure di semplificazione e digitalizzazione adottate per i processi amministrativi di competenza.

In conclusione, il 2024 è stato un anno di intensa attività anche con riferimento alla collaborazione ed al confronto sia interno all'Amministrazione sia con Enti sovranazionali, per garantire l'efficace programmazione, attuazione e monitoraggio dei programmi di investimento di competenza. Gli sforzi compiuti hanno portato a significativi progressi nella gestione dei fondi e nella realizzazione di progetti volti a migliorare la qualità della vita dei cittadini campani.

Relazione sulla performance 2024					
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE					
500101 - Gestione finanziaria del PO FSE Campania					
Codice OBO	2024OBO500101.03.01				
Descrizione OBO	Gestione. monitoraggio e sorveglianza del POR FSE+ 2021/2027				
Codice OBSA	2024OBSA500100.03				
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione.				
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Disoccupati Giovani Famiglie Persone in condizioni di svantaggio Altri uffici della regione Campania Cooperative ed associazioni del terzo settore Agenzie Formative				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	90				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.05.06 - Programmazione, gestione, monitoraggio, controllo, sorveglianza, informazione e comunicazione delle azioni previste dal P.O.R FSE 2014 – 2020 e attuazione del nuovo ciclo di programmazione FSE+ 2021 – 2027				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	90		
Azione		Gestione accentrata delle procedure di impegno e liquidazione.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Report trimestrale sull'avanzamento contabile del Programma. Numero report trasmessi all'Autorità di Gestione	0,00	4,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024	
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE	
500101 - Gestione finanziaria del PO FSE Campania	
Codice OBO	2024OBO500101.03.01
Descrizione OBO	Gestione. monitoraggio e sorveglianza del POR FSE+ 2021/2027
Codice OBSA	2024OBSA500100.03
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione.
Relazione sulla valutazione	Sono stati trasmessi al Direttore Generale della DG 50.01 quattro report inclusivi dei dati di maggiore interesse in ordine ai provvedimenti di liquidazione della spesa e di impegno contabile a valere sia sul POR FSE 2014-2020 che FSE+ 2021-2027. Report relativo al I trimestre 2024 I dati del primo trimestre risentono sia dei tempi dell'approvazione del Bilancio Gestionale 2024/26 (senza il quale non risulta possibile assumere determinazioni contabili di impegno e liquidazione), approvato con DGR n.3 del 10 gennaio 2024, sia dei vincoli imposti dalla circolare applicativa resa dalla DG Risorse Finanziarie n. 31485 del 18/01/2024 che subordina il pagamento " dei fondi a rendicontazione fin quando non sarà completato il ciclo di certificazione e rimborso delle somme tale da garantire l'equilibrio di cassa con riferimento ai programmi comunitari". Per effetto di tali disposizioni le prime liquidazioni sono avvenute a far data del 15 febbraio, mentre i pagamenti, disposti dalla citata DG Risorse Finanziarie, sono iniziati a fine febbraio. Nel corso del trimestre, poi, oltre alla riproposizione di provvedimenti relativi a liquidazioni non pagate nell'E.F. 2023, si registra una preponderanza di provvedimenti a valere sul ciclo 2014-2020 rispetto ai provvedimenti a valere sul ciclo 2021-2027. Significativo è il numero di provvedimenti di impegno contabile propedeutici alle successive liquidazioni. Nel II trimestre 2024 i dati continuano a risentire della situazione deficitaria di cassa evidenziata dalla DG Risorse finanziarie: al fine di consentire il contemperamento, per quanto attiene ai Fondi a rendicontazione, delle esigenze di liquidazione e certificazione dei Programmi comunitari con la liquidità disponibile, la Giunta regionale, con Delibera n. 174 del 10/4/2024, ha provveduto a ricondurre le liquidazioni in parola alla necessità di un provvedimento autorizzatorio, denominato "visto", che mettesse in stretta correlazione le esigenze dei ROS e dei RUA con il successivo rimborso da parte dei competenti uffici comunitari. Per effetto di tali "visti" e della graduale assegnazione di risorse finanziarie da parte del MEF la situazione ha iniziato a ristabilirsi nel mese di maggio 2024: da questo mese, infatti, si assiste ad un aumento di provvedimenti liquidativi. Report relativo al III trimestre 2024: i dati continuano a risentire della situazione deficitaria di cassa denunciata dalla DG Risorse finanziarie: si assiste ad un aumento di provvedimenti di impegno contabile a valere sul FSE+ 2021-2027. Report relativo al IV trimestre 2024: i dati non risentono più della situazione deficitaria di cassa denunciata dalla DG Risorse finanziarie: si assiste, inoltre, ad un piccolo aumento di provvedimenti di impegno contabile a valere sul FSE+ 2021-2027. A differenza del passato il numero di decreti di liquidazione non è aumentato nell'ultimo mese dell'anno.



Relazione sulla performance 2024					
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE					
500101 - Gestione finanziaria del PO FSE Campania					
Codice OBO	2024OBO500101.25.02				
Descrizione OBO	Gestione contabile della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA500100.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	10	
Azione		Ottimizzazione del processo di rendicontazione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi (riferimento allegato 1 nota prot. 556217 del 17/11/2023 della DG14)	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratie regolarizzati /numero dei RPU riferiti alle procedure pignoratie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla performance 2024	
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE	
500101 - Gestione finanziaria del PO FSE Campania	
Codice OBO	2024OBO500101.25.02
Descrizione OBO	Gestione contabile della SSL
Codice OBSA	2024OBSA500100.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	La Circolarizzazione delle situazioni debitorie e creditorie (riferimento allegato 1 nota prot. 556217 del 17/11/2023 della DG14) "è stata effettuata nei confronti di tutti gli enti le società e gli organismi di competenze entro il termine del 28/02/2024. Gli enti interessati sono stati 9: Sviluppo Campania, Fondazione IFEL Campania, Air Campania, Eav, Scabec., Sistema Cilento, Databenc, Adisurc ed Arpac. A ciascun Ente è stata inviata a mezzo pec la richiesta di restituzione di un prospetto debitamente compilato con crediti e debiti in ossequio alle prescrizioni contenute nelle circolari emanate in materia dalla DG Risorse Finanziarie. Sviluppo Campania ha presentato la documentazione di competenza in data 29/01/2024. La SPL ha riscontrato in data 21/02/2024, chiedendo l'asseverazione finale, mai pervenuta. Fondazione IFEL ha inviato la propria documentazione in data 15/02/2024 e la SPL ha riscontrato in data 16/02/2024. In data 20/02/2024 IFEL ha comunicato di fare riserva di invio dell'asseverazione. Air Campania s.r.l. ha inviato la documentazione in data 6/2/2024: in data 21/02/2024 è stato inviato il prospetto conciliato con richiesta di asseverazione. La società ha riscontrato inviando il prospetto conciliato a firma del revisore legale in data 22/02/2024. EAV ha inviato il prospetto con crediti e debiti in data 18/01/2024: la SPL ha riscontrato in data 21/02/2024 con richiesta di asseverazione, mai pervenuta. La SCABEC ha inviato il suo prospetto il 26/02/2024 . La relazione di asseverazione è stata inviata l'8/08/2024. ARPAC ha inviato in data 6/02/2024 il prospetto con i suoi dati e la SPL ha inviato il prospetto conciliato in data 21/02/2024 chiedendone l'asseverazione, mai pervenuta. Per ADISURC la SPL ha inviato, in data 21/02/2024, il prospetto conciliato richiedendo l'asseverazione, mai pervenuta. DATABENC ha inviato il prospetto di competenza in data 5/02/2024: il prospetto conciliato è stato inviato in data 21/02/2024 chiedendo l'asseverazione, mai pervenuta. Per SISTEMA CILENTO, nonostante l'invio in data 21/02/2024 del prospetto da compilare ed il successivo sollecito del 27/02/2024, la conciliazione è stata operata d'ufficio non avendo ricevuto alcun riscontro da parte dell'Ente. L'indicatore "Tempestività delle sistemazioni contabili" non risulta valutabile attesa l'assenza di PRU, come da nota della DG 13 prot. n. 97730 del 25.02.2025, e pertanto, a fronte della motivazione esposta, ne è stata chiesta la neutralizzazione allo Staff Performance che con email del 05.03.2025 ha comunicato di aver eseguito l'intervento.
500101 - Gestione finanziaria del PO FSE Campania	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE					
500102 - Supporto all'Autorità di Gestione FSC - Reti infrastrutturali e grandi opere - Obiettivi di servizio e monitoraggio					
Codice OBO	2024OBO500102.01.01				
Descrizione OBO	Coordinamento, attuazione, monitoraggio e sorveglianza degli interventi finanziati dal FSC 2000 - 2006				
Codice OBSA	2024OBSA500100.01				
Descrizione OBSA	Gestione e attuazione del programma di investimento finanziario del Piano "Sviluppo e Coesione".				
Missioni e Programmi	1603 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	60				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.05.08 - Programmare, finanziare e realizzare infrastrutture a supporto dei sistemi regionali di mobilità, produttivi, ambientali, culturali, turistici e tecnologici				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	60	
Azione		Chiusura degli interventi			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di provvedimenti di chiusura, provenienti dalla programmazione 2000 - 2006 "in fase di stallo" ai sensi della D.G.R. n. 464/2019	0,00	60,00	62,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'annualità 2024, è proseguita l'attività di verifica, controllo e sollecitazione in ordine agli interventi, provenienti dalla programmazione 2000-2006, "in fase di stallo" ai sensi della D.G.R. n. 464/2019, da concludere d'ufficio con l'emissione dei necessari provvedimenti di liquidazione/ restituzione economie/revoca. Sulla base degli esiti delle attività poste in essere, nel corso del 2024 sono stati portati a chiusura gli interventi finanziati a mezzo Accordi di Programma Quadro nella competenza della Direzione. Nello specifico, grazie all'attività di sollecitazione ed accompagnamento ai Soggetti Attuatori nella trasmissione della necessaria documentazione rendicontativa oramai risalente nel tempo, su 832 progetti inseriti in monitoraggio, sono stati definiti, con l'approvazione dei relativi decreti e/o la chiusura dei conti (eventualmente accompagnata dalla restituzione di economie da parte dei soggetti attuatori), n. 62 interventi.				



Relazione sulla performance 2024					
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE					
500102 - Supporto all'Autorità di Gestione FSC - Reti infrastrutturali e grandi opere - Obiettivi di servizio e monitoraggio					
Codice OBO	2024OBO500102.02.02				
Descrizione OBO	Fondo Sviluppo e Coesione 2021/2027				
Codice OBSA	2024OBSA500100.02				
Descrizione OBSA	Fondo Sviluppo e Coesione 2021/2027 - Definizione dell'Accordo per la coesione.				
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.05.10 - Contributo al Programma di interventi finanziati dal F.S.C. per la realizzazione di infrastrutture a supporto dei sistemi regionali di mobilità, produttivi, ambientali, culturali, turistici e tecnologici				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Monitoraggio 2021/2027			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero sessioni di monitoraggio	0,00	6,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	L'efficiente gestione del FSC richiede un attento e puntuale monitoraggio degli interventi finanziati con le relative risorse. Per quanto concerne il Piano stralcio 2021/2027, assentito dalla Delibera CIPESS n. 79/021, tale attività ha riguardato un parco progetto (n. 128 interventi) il cui valore complessivo ammonta a 582.186.243,46 di Euro, successivamente confluito nell'Allegato n. A4 dell'Accordo per la Coesione, sottoscritto il 17 settembre 2024 tra il Presidente del Consiglio dei Ministri e il Presidente della Regione Campania. Nel corso dell'annualità 2024, sono state poste in essere le attività di monitoraggio per ciascuna sessione bimestrale per la programmazione FSC, quindi per un totale di n. 6 sessioni. L'obiettivo, trasferito a tutte le direzioni coinvolte, è stato quello di completare l'attività di inserimento dei dati economici, finanziari e procedurali di ciascun intervento di competenza e eventualmente non ancora censito nel sistema di monitoraggio, nonché a garantirne il costante aggiornamento ad ogni sessione di monitoraggio, affinché potesse essere evidenziato, con obiettività, lo stato di avanzamento di ciascuno e consentire di incamerare le rate intermedie sulle risorse FSC 2021-2027 da parte del DiPCoe. Tale attività ha consentito alla Regione di presentare, su iniziativa della DG 50.01 che con nota prot. n. 0275081 del 03/06/2024 che ha comunicato un "costo realizzato" relativo alle operazioni pari a € 104.096.805,51, una prima domanda di pagamento intermedia al Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud per un importo complessivo di € 87.327.936,52.				

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500102 - Supporto all'Autorità di Gestione FSC - Reti infrastrutturali e grandi opere - Obiettivi di servizio e monitoraggio

500102 - Supporto all'Autorità di Gestione FSC - Reti infrastrutturali e grandi opere - Obiettivi di servizio e monitoraggio

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500103 - Programmazione negoziata di livello locale - Programmi di intervento regionale multi-settoriale - Attività di verifica degli investimenti. Leggi 64/86, 641/96 e 208/98

Codice OBO	2024OBO500103.03.01				
Descrizione OBO	Rapporti con il partenariato economico e sociale regionale				
Codice OBSA	2024OBSA500100.03				
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione.				
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Disoccupati Giovani Famiglie Persone in condizioni di svantaggio Altri uffici della regione Campania Cooperative ed associazioni del terzo settore Agenzie Formative				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	100				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.05.06 - Programmazione, gestione, monitoraggio, controllo, sorveglianza, informazione e comunicazione delle azioni previste dal P.O.R FSE 2014 – 2020 e attuazione del nuovo ciclo di programmazione FSE+ 2021 – 2027				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	100	
Azione		Informazione e supporto al partenariato economico e sociale regionale			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Convocazione riunioni del partenariato e incontri sulla Programmazione in corso e sulla nuova Programmazione. Numero riunioni convocate	0,00	2,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500103 - Programmazione negoziata di livello locale - Programmi di intervento regionale multi-settoriale - Attività di verifica degli investimenti. Leggi 64/86, 641/96 e 208/98

Codice OBO	2024OBO500103.03.01
Descrizione OBO	Rapporti con il partenariato economico e sociale regionale
Codice OBSA	2024OBSA500100.03
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione.
Relazione sulla valutazione	Di seguito le riunioni del Partenariato Regionale Economico e Sociale della Campania sulla Programmazione del Fondo Sociale Europeo sia per il 2014/2020, sia per il 2021/2027, svolte nel corso del 2024: - Riunione del 27/02/2024 propedeutica alla seduta del Comitato di Sorveglianza del PR Campania FSE+ 2021-2027 e del POR Campania FSE 2014/2020, fissata per il 07/03/2024. La seduta ha riguardato lo stato di avanzamento del Fondo Sociale Europeo in chiusura per il ciclo 2014-20, con un focus sugli aspetti finanziari e sull'avanzamento in termini di certificazione e raggiungimento dei target definiti nel quadro del framework dei vari assi. Per quanto concerne il PR Campania FSE+ 2021/2027 in sede di riunione sono stati trattati i dati finanziari, gli interventi avviati e/o da avviare a valere su tutte le Priorità del Programma, soffermandosi su quelli maggiormente significativi, sulle misure attuate in continuità con quelle del ciclo di programmazione 14-20, sulle misure per la famiglia e l'inclusione sociale. - Riunione del 16/04/2024, propedeutica all'approvazione della bozza del Protocollo d'Intesa destinato al potenziamento ed alla salvaguardia della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, con l'intervento oltre che delle Autorità di Gestione FESR ed FSE anche di un rappresentante dell'Ispettorato del Lavoro dell'Area Metropolitana di Napoli e del Direttore dell'INPS sede di NAPOLI. Nel corso della riunione è stata sottolineata l'importanza del contributo degli esperti dei vari enti coinvolti e l'ascolto delle istanze poste dalle associazioni sindacali e datoriali che hanno permesso di porre la massima attenzione alle problematiche sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, dando risalto all'occupazione di qualità, alla parità di genere ed alla piena integrazione delle categorie svantaggiate. Altro aspetto significativo oggetto di trattazione è stata la possibilità di adottare meccanismi di premialità per le imprese aderenti al protocollo. - Riunione del 13/12/2024 incentrata sull'andamento dei Programmi Comunitari FSE+, FESR e PSC 2021/2027. Per quanto concerne il PR Campania FSE+ 2021/2027 è stato effettuato un excursus dell'avanzamento finanziario, partendo dai dati pubblicati sul bollettino IGRUE del mese di agosto 2024 che hanno dato evidenza della collocazione del Programma tra le prime posizioni nazionali per quanto concerne i "pagamenti". I dati, aggiornati con gli ulteriori progressi compiuti, sono stati condivisi anche con il relatore della Commissione Europea per il PR Campania FSE+ con l'auspicio di ottenere la premialità una volta conclusa la fase di valutazione di competenza della medesima Commissione. Nel corso della riunione è stato dato ampio spazio ai primi risultati delle attività valutative che hanno interessato gli aspetti del placement per interventi afferenti alla Priorità istruzione e Formazione per l'accrescimento delle competenze e il conseguimento di qualifiche professionali, nonché per l'integrazione dell'offerta formativa e il contrasto alla dispersione scolastica e gli aspetti della conciliazione del tempo vita-lavoro per alcuni interventi afferenti alla Priorità Inclusione Sociale. Ampio spazio è stato dedicato anche all'avanzamento del PR Campania FESR e del PSC ed al contraddittorio con le parti sociali.
500103 - Programmazione negoziata di livello locale - Programmi di intervento regionale multi-settoriale - Attività di verifica degli investimenti. Leggi 64/86, 641/96 e 208/98	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024					
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE					
500104 - Controlli di I livello FSE					
Codice OBO	2024OBO500104.03.01				
Descrizione OBO	Implementare il sistema integrato dei controlli di Primo livello.				
Codice OBSA	2024OBSA500100.03				
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione.				
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Disoccupati Giovani Famiglie Persone in condizioni di svantaggio Altri uffici della regione Campania Cooperative ed associazioni del terzo settore Agenzie Formative				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	100				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.05.06 - Programmazione, gestione, monitoraggio, controllo, sorveglianza, informazione e comunicazione delle azioni previste dal P.O.R FSE 2014 – 2020 e attuazione del nuovo ciclo di programmazione FSE+ 2021 – 2027				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	100		
Azione		Campionamento interventi per verifiche in loco			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero Verbali di campionamento	0,00	2,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024 500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE 500104 - Controlli di I livello FSE	
Codice OBO	2024OBO500104.03.01
Descrizione OBO	Implementare il sistema integrato dei controlli di Primo livello.
Codice OBSA	2024OBSA500100.03
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione.
Relazione sulla valutazione	L'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2014/2020 svolge le attività di controllo di primo livello in loco sugli interventi finanziati dal programma coerentemente con le disposizioni normative dell'art. 125.5 del Reg. UE n. 1303/2013 e secondo le modalità previste dal Sistema di Gestione e Controllo e dalla manualistica di attuazione del PO, approvata con DD n. 148/2016 e ss.mm.ii. I controlli in loco, svolti a campione, finalizzati alle operazioni di chiusura del programma, sono stati realizzati a seguito di due procedure di campionamento: - Con verbale di campionamento del 24 gennaio 2024 sono state estratte n. 64 operazioni, per un importo ammesso al controllo pari ad € 26.338.017,40, corrispondente al 41,27% del totale della spesa considerata dall'universo di progetti, pari ad € 63.825.605,32; - Con verbale di campionamento del 3 giugno 2024 sono state estratte complessivamente n. 87 operazioni per un totale di spesa da verificare pari ad € 16.237.701,41, corrispondente al 14,2% del totale della spesa considerata dall'Universo di riferimento, pari ad € 114.330.008,02. In entrambi i casi, l'ammontare della spesa controllata risulta essere superiore alla soglia minima del 10%, prevista dal Manuale dei controlli di I livello, per calcolare le dimensioni del campione. La sintesi annuale dei controlli relativa all'anno contabile 01/07/2023 – 30/06/2024, che riassume tutti i risultati delle verifiche di gestione desk e in loco, è stata trasmessa all'Autorità di Audit e all'Autorità di Certificazione del POR Campania FSE 2017/2020 nei termini prescritti. Inoltre, contestualmente hanno avuto inizio le attività di controllo di primo livello in loco sugli interventi finanziati dal Programma PR Campania FSE+ 2021/2027, in ottemperanza a quanto disposto all'articolo n. 74 – par.1) del Regolamento (UE) n. 1060/2021, nonché dal Si.Ge.Co. del PR Campania FSE+ 2021-2027, approvato con DGR n. 374 del 29 giugno 2023 e del Manuale dei Controlli di I Livello, approvato con D.D. 229 del 27 luglio 2023. I controlli in loco, svolti a campione, sono stati realizzati a partire dal primo semestre di certificazione della spesa – dal 1° gennaio 2024 al 30 giugno 2024 – con procedura di campionamento effettuata e verbalizzata in data 12 luglio 2024. Sono state estratte n. 32 operazioni, per un importo ammesso al controllo pari ad € 22.639.818,51, corrispondente al 41,91% del totale della spesa considerata dall'universo dei progetti di riferimento, pari ad € 54.020.189,79. Anche in questo caso, l'ammontare della spesa controllata risulta essere superiore alla soglia minima del 10%, prevista dal Manuale dei controlli di I livello, per calcolare le dimensioni del campione.
500104 - Controlli di I livello FSE	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024					
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE					
500105 - Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE					
Codice OBO	2024OBO500105.03.01				
Descrizione OBO	Attuazione strategia e piano operativo annuale di comunicazione				
Codice OBSA	2024OBSA500100.03				
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione.				
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Disoccupati Giovani Persone in condizioni di svantaggio Altri uffici della regione Campania Cooperative ed associazioni del terzo settore Agenzie Formative				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	100				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.05.06 - Programmazione, gestione, monitoraggio, controllo, sorveglianza, informazione e comunicazione delle azioni previste dal P.O.R FSE 2014 – 2020 e attuazione del nuovo ciclo di programmazione FSE+ 2021 – 2027				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	100	
Azione		Comunicare il POR Campania FSE			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di attivazioni e/o eventi	0,00	4,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500105 - Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE

Codice OBO	2024OBO500105.03.01
Descrizione OBO	Attuazione strategia e piano operativo annuale di comunicazione
Codice OBSA	2024OBSA500100.03
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione.
Relazione sulla valutazione	Nell'ambito del Piano di Comunicazione del PR Campania FSE+ 2021/2027 sono stati attivati e realizzati 6 eventi di comunicazione. DESCRIZIONE ATTIVITÀ: 1) "ORIENTALIFE" Luogo: Palazzo Reale di Napoli Nota di attivazione: 027256 del 17/01/2024 Dal 14 al 17 maggio 2024 la Regione Campania ha organizzato presso Palazzo Reale a Napoli, in stretta collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, la II edizione della manifestazione "ORIENTALIFE - La scuola orienta per la vita", dedicata al dialogo con il sistema scolastico ed educativo, con l'intento di offrire l'opportunità alla vasta platea di studenti partecipanti di conoscere e approfondire strumenti e opportunità utili all'approccio con il mondo del lavoro. 2) BIENNALE DELLA PROSSIMITA' Luogo: Napoli Nota di attivazione: 449529 del 26/09/2024 Dal 3 al 5 ottobre 2024 si è tenuta a Napoli la quinta edizione della Biennale della Prossimità 2024, un'occasione di approfondimento e riflessione sui temi di sostenibilità sociale e ambientale, ambiti settoriali prioritari per lo sviluppo delle politiche regionali e strettamente collegati all'attuazione del PR Campania FSE+ 2021/2027. 3) PERCORSO SULLA LEADERSHIP FEMMINILE Luogo: Palazzo Reale di Napoli Nota di attivazione: 419318 del 09/09/2024 Giunto alla II edizione, il Percorso sulla leadership femminile è stato un evento, articolato nelle giornate del 8 e 9 ottobre 2024, di studio, analisi, ricerca ed elaborazione di piani e programmi in ambito di empowerment femminile in coerenza con l'avvio del nuovo ciclo di programmazione dei fondi strutturali. 4) ECOMONDO Luogo: Fiera di Rimini Nota di attivazione: 381909 del 02/08/2024 La manifestazione riminese è ormai un appuntamento fisso dell'Ente regionale per presentare ad un pubblico specializzato i principali interventi su ambiente e sviluppo; tra workshops, video e materiali informativi sono stati illustrati programmi e misure specifiche, tra i quali i principali progetti finanziati dal Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus per il 2021-2027 incentrati sulle tematiche ambientali come i percorsi ITS e IFTS che offrono specifici profili tra i green jobs. Presso lo stand sono stati distribuiti materiali informativi sul PR Campania FSE+ 2021-2027, sugli ITS e proiettati video istituzionali su ITS e IFTS. 5) 3 GIORNI PER LA SCUOLA Luogo: Città della Scienza Napoli Nota di attivazione: 419320 del 09/09/2024 Giunto alla ventitreesima edizione, il tradizionale appuntamento della scuola campana a Città della Scienza di Napoli è stato incentrato sui nuovi modelli scolastici da adottare. Presso lo stand istituzionale della Regione Campania, che con Città della Scienza ha organizzato e finanziato l'evento, sono stati distribuiti materiali informativi sui programmi Scuola Viva, ITS, IFTS e IEFP e su tutte le altre iniziative finanziate dal PR Campania FSE+ 2021/2027. Il programma della tre giorni ha previsto webinar, conferenze, seminari, dibattiti e workshop online e in presenza, in cui docenti, dirigenti scolastici, studenti, educatori, formatori ed esperti si sono confrontati su



Relazione sulla performance 2024	
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE	
500105 - Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE	
Codice OBO	2024OBO500105.03.01
Descrizione OBO	Attuazione strategia e piano operativo annuale di comunicazione
Codice OBSA	2024OBSA500100.03
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione.
	esperienze, metodi e pratiche in un momento di grande trasformazione nel mondo della scuola. 6) BORSA MEDITERRANEA FORMAZIONE E LAVORO Luogo: Giffoni Valle Piana Nota di attivazione: 549122 del 19/11/2024 Dal 3 al 6 dicembre 2024 la Regione Campania è stata presente alla V edizione della BMFL – Borsa Mediterranea Formazione e Lavoro a Giffoni Valle Piana presso la Giffoni Multimedia Valley, per far conoscere le opportunità e le attività promosse dal Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus per il 2021-2027. Gli utenti della manifestazione hanno potuto acquisire informazioni e materiali sia presso lo stand istituzionale, sia attraverso gli eventi in calendario, nel corso dei quali sono stati promossi i principali interventi in materia di formazione, istruzione e occupazione finanziati dalla Regione Campania con le risorse del Programma.
500105 - Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE					
500191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2024OBO500191.03.01				
Descrizione OBO	FSE 2021/2027. Attività di attuazione e monitoraggio				
Codice OBSA	2024OBSA500100.03				
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione.				
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Disoccupati Giovani Famiglie Persone in condizioni di svantaggio Altri uffici della regione Campania Cooperative ed associazioni del terzo settore Agenzie Formative				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	60				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.05.06 - Programmazione, gestione, monitoraggio, controllo, sorveglianza, informazione e comunicazione delle azioni previste dal P.O.R FSE 2014 – 2020 e attuazione del nuovo ciclo di programmazione FSE+ 2021 – 2027				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	60	
Azione		Organizzazione del Comitato di Sorveglianza del POR Campania FSE			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Svolgimento del Comitato di Sorveglianza	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	2024OBO500191.03.01
Descrizione OBO	FSE 2021/2027. Attività di attuazione e monitoraggio
Codice OBSA	2024OBSA500100.03
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione.
Relazione sulla valutazione	Il Comitato di Sorveglianza (CdS) è l'organismo che si riunisce almeno una volta l'anno per valutare l'efficacia e la qualità dell'attuazione del programma operativo di riferimento e i progressi compiuti nel conseguimento dei suoi obiettivi, tenendo conto dei dati finanziari e degli indicatori comuni e specifici del programma. Considerata la sovrapposizione di due periodi di programmazione quella del POR Campania 2014-2020 ormai in chiusura e quella del PR Campania 2021-2027, al fine di ottimizzarne l'organizzazione si è optato di concentrare in un unico consesso le attività di sorveglianza di entrambi i programmi, in linea con quanto indicato all'art. 3, comma 5 del Regolamento sul funzionamento del CdS che stabilisce che "Il Comitato assume anche le funzioni del Comitato del Programma operativo regionale FSE 2014-2020 e, per quanto di competenza, agisce in conformità con il quadro regolamentare della programmazione 2014-2020". Nell'ambito delle attività di gestione e sorveglianza di competenza dell'Autorità di Gestione previste dal P.O.R FSE 2014 – 2020 e dal PR Campania FSE+ 2021 – 2027, alla luce delle interlocuzioni con la Commissione Europea sono stati adottati gli atti, predisposte le informative e completate tutte le procedure per l'organizzazione del Comitato di Sorveglianza congiunto che, d'intesa con la Commissione Europea, è stato convocato in data 07/03/2024 e si è svolto in seduta pubblica presso il Museo della Moda Napoli - Fondazione Mondragone- Piazzetta Mondragone, n. 18, Napoli. Nel corso dei lavori la rappresentante della Commissione Europea ha enfatizzato l'importanza della fase di piena attuazione della programmazione FSE+ 2021/2027, anche alla luce della verifica di metà periodo, che nel 2025 prevede il conseguimento del target di spesa N+3, nonché della verifica sui target fisici intermedi del programma da conseguire al 31/12/2024. L'Autorità di Gestione ha trattato tutti gli elementi richiesti dall'art. 40 del RDC, procedendo all'illustrazione dello stato di avanzamento del programma fisico e finanziario, soffermandosi sulle principali azioni avviate e riepilogando, per ciascuna Priorità, le iniziative adottate, supportando la propria relazione con la proiezione di alcuni video dimostrativi inerenti alle misure avviate. Per quanto concerne il POR Campania 2014-2020 è stato illustrato il quadro di sintesi dell'avanzamento, dando evidenza dell'assorbimento completo della dotazione del programma, alla luce degli effetti dell'applicazione del tasso di cofinanziamento del 100% alle spese inserite nelle domande di pagamento negli anni contabili 2020/2021 e 2021/2022, nonché della prospettiva di una quota di overbooking di circa il 3%, ferma restando l'applicazione della clausola di flessibilità del 15% tra Assi. La relazione si è concentrata anche sui risultati conseguiti in termini di avanzamento degli indicatori del Quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione (Performance Framework). Ampio spazio è stato dato anche alle attività di comunicazione e valutazione di entrambi i Programmi.



Relazione sulla performance 2024					
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE					
500191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2024OBO500191.03.02				
Descrizione OBO	FSE 2014/2020. Adempimenti per la chiusura del Programma				
Codice OBSA	2024OBSA500100.03				
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione.				
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Disoccupati Giovani Famiglie Persone in condizioni di svantaggio Altri uffici della regione Campania Cooperative ed associazioni del terzo settore Agenzie Formative				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.05.06 - Programmazione, gestione, monitoraggio, controllo, sorveglianza, informazione e comunicazione delle azioni previste dal P.O.R FSE 2014 – 2020 e attuazione del nuovo ciclo di programmazione FSE+ 2021 – 2027				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	40	
Azione		Relazione di attuazione finale del programma 2014/2020.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione bozza.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024	
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE	
500191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Codice OBO	2024OBO500191.03.02
Descrizione OBO	FSE 2014/2020. Adempimenti per la chiusura del Programma
Codice OBSA	2024OBSA500100.03
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione.
Relazione sulla valutazione	Il processo di chiusura del programma operativo FSE 2014-2020 è molto articolato: comprende vari step procedurali e la redazione e presentazione alla Commissione Europea (CE) della “relazione di attuazione finale del programma operativo” per il periodo contabile dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024 ai sensi di quanto disposto dall’art 141 del Reg 1303/2013. Per facilitare il processo di chiusura dei Programmi per il periodo di programmazione 2014-2020, i Servizi della CE hanno fornito specifici orientamenti sulla chiusura dei Programmi Operativi (in conformità del Regolamento (UE) n. 1303/2013) che sono stati aggiornati con la Comunicazione C/ 6126 del 14/10/2024 e da ultimo con Decisione CE (2022/C 474/01); sono state altresì pubblicate le Domande presentate dagli Stati membri e le relative Risposte fornite dalla Commissione europea (D&R) nell’ambito del quadro di chiusura della programmazione 2014- 2020 (EGESIF_21-0012-05 del 09/09/2022 e CPRE_23-0018-01 del 05/02/2024). Per il periodo contabile finale è prevista la presentazione della Relazione di Attuazione Finale (RAF) del Programma da parte dell'Autorità di Gestione, che deve contenere, fra l'altro: - l'elenco di tutte le operazioni, scaglionate con l'importo delle spese ammissibili per la prima fase, sostenute nel periodo di programmazione 2014-2020 sulla base di apposito modello di cui all'Allegato I degli orientamenti; - l'elenco di tutte le operazioni non funzionanti come da Allegato II degli orientamenti; - l'elenco di tutte le operazioni interessate da indagini nazionali, in corso o sospese, in virtù di un procedimento giudiziario o di un ricorso amministrativo con effetto sospensivo come da Allegato III agli orientamenti. Ai sensi dell'art. 135 par. 2 del REG (UE) 1303/13, l'Autorità di Certificazione ha trasmesso in data 09/07/2024 la Domanda finale di pagamento intermedio del POR Campania FSE 2014/2020 per l'anno contabile 01/07/2023 – 30/06/2024. L'Autorità di Gestione ha predisposto la bozza di Relazione di Attuazione Finale del POR Campania FSE 2014/2020 e i relativi allegati nel rispetto delle indicazioni contenute nei sopra citati documenti e in data 10/10/2024 (PG/2024/0478085) ha trasmesso la bozza all'Autorità di Audit e all'Autorità di Certificazione ai fini dell'espletamento delle procedure per la chiusura del Programma.
500191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE					
500192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2024OBO500192.01.01				
Descrizione OBO	Coordinamento e gestione degli interventi finanziati dal FSC				
Codice OBSA	2024OBSA500100.01				
Descrizione OBSA	Gestione e attuazione del programma di investimento finanziario del Piano "Sviluppo e Coesione".				
Missioni e Programmi	1603 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.05.09 - Programmare, finanziare e realizzare infrastrutture a supporto dei sistemi regionali di mobilità, produttivi, ambientali, culturali, turistici e tecnologici				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	40	
Azione		Supporto tecnico-amministrativo-contabile nella redazione dei provvedimenti di programmazione da parte delle Direzioni coinvolte nell'attuazione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero DGR approvate	0,00	5,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100



Relazione sulla performance 2024

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	2024OBO500192.01.01
Descrizione OBO	Coordinamento e gestione degli interventi finanziati dal FSC
Codice OBSA	2024OBSA500100.01
Descrizione OBSA	Gestione e attuazione del programma di investimento finanziario del Piano "Sviluppo e Coesione".
Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'annualità 2024, si è reso necessario procedere ad alcune riprogrammazioni degli interventi inseriti nel Piano Sviluppo e Coesione di cui alla delibera CIPESS n. 16/2021, tese a garantire l'ottimale utilizzo delle risorse, per destinarle in favore di operazioni che necessitavano di un'integrazione dei quadri economici ai fini del relativo completamento o prosecuzione. Tale attività è stata svolta, in primo luogo, in raccordo con le Autorità di Gestione degli altri programmi regionali, al fine di garantire l'ottimale programmazione degli interventi in funzione della relativa coerenza con le diverse fonti finanziarie disponibili, e, in secondo luogo, con il coinvolgimento delle Direzioni Generali competenti per materia. In tale cornice, lo Staff ha collaborato costantemente con l'Autorità Responsabile del PSC nella gestione dei suddetti processi, i quali hanno portato all'adozione di n. 5 provvedimenti di programmazione/riprogrammazione (DGRC n. 249 del 23/05/2024, DGRC n. 258 del 30/05/2024; DGRC n. 357 del 11/07/2024, DGRC 372 del 25/07/2024; DGRC n. 374 del 25/07/2024). Tali provvedimenti sono stati sottoposti all'approvazione del Comitato di Sorveglianza nella sua parte istituzionale, mediante procedura di consultazione scritta ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento interno. Nel corso del 2024, inoltre, in considerazione degli esiti dell'istruttoria tecnica condotta dal Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud, relativa alla verifica del conseguimento delle obbligazioni giuridicamente vincolanti ex art. 44, c. 7, lett. b) D.L. n. 34/2019 e ss.mm.ii. al 31 dicembre 2022 e al 30 giugno 2023 degli interventi del Piano, è stata aggiornata la dotazione finanziaria del PSC in € 9.196.783.606,95, di cui € 8.874.405.570,62 a valere sulla "sezione ordinaria" ed € 322.378.036,33 a valere sulla "sezione speciale n. 1"; la necessaria presa d'atto è avvenuta con DGRC n. 427 del 06/08/2024 che, tra l'altro, ha disposto la riprogrammazione delle economie rese disponibili, per garantire la copertura dell'ulteriore fabbisogno finanziario necessario per la prosecuzione di alcuni interventi già presenti all'interno del Piano. Con successiva Delibera n. 69 del 7 novembre u.s., il CIPESS ha preso atto della rideterminazione del nuovo quadro finanziario del PSC Campania.



Relazione sulla performance 2024					
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE					
500192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2024OBO500192.03.02				
Descrizione OBO	Attuazione dell'avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti a favorire la prevenzione della salute attraverso lo sport, la riqualificazione e il miglioramento infrastrutturale e tecnologico delle strutture sportive				
Codice OBSA	2024OBSA500100.03				
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione.				
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Cittadini e collettività Famiglie Persone in condizioni di svantaggio Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.05.06 - Programmazione, gestione, monitoraggio, controllo, sorveglianza, informazione e comunicazione delle azioni previste dal P.O.R FSE 2014 – 2020 e attuazione del nuovo ciclo di programmazione FSE+ 2021 – 2027				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	50	
Azione		Ammissione a finanziamento del 70% degli interventi presenti nella graduatoria approvata			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero di DD di ammissione a finanziamento / numero degli interventi finanziabili	0,00%	70,00%	70,58%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE	
500192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Codice OBO	2024OBO500192.03.02
Descrizione OBO	Attuazione dell'avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti a favorire la prevenzione della salute attraverso lo sport, la riqualificazione e il miglioramento infrastrutturale e tecnologico delle strutture sportive
Codice OBSA	2024OBSA500100.03
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione.
Relazione sulla valutazione	Con Decreto Dirigenziale n. 255 del 18/09/2023 è stato approvato l'“Avviso pubblico per realizzazione di progetti volti a favorire l'autonomia personale, la socializzazione, le abilità sociali, il mantenimento del livello culturale, nonché a promuoverne l'inclusione sociale e la prevenzione della salute attraverso lo sport, la riqualificazione e il miglioramento infrastrutturale e tecnologico delle strutture sportive”, articolato nelle seguenti due linee di intervento: • Linea A - Servizi per anziani, per € 7.000.000,00 a valere sulle risorse del PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027, priorità 3 Inclusione Sociale Ob. Specifico ESO 4.11, Azione 3.k.9; • Linea B - infrastrutture per anziani e persone con disabilità, per € 20.000.000,00 a valere sulle risorse del PR CAMPANIA FESR 2021/2027, Priorità 4 Sviluppo, Inclusione e Formazione - RSO 4.3 – Azione 4.3.1; All'esito della procedura selettiva, con Decreto Dirigenziale n. 46 del 11/03/2024, come rettificato dal D.D. n.50 del 14/03/2024, nel prendere atto delle risultanze dei lavori della Commissione all'uopo nominata, sono stati approvati: c.1 - l'elenco delle Domande non ammissibili/escluse, con le relative motivazioni; c.2 - la graduatoria complessiva dei progetti ammissibili, per ciascuna linea di intervento; c.3 - l'elenco complessivo dei progetti finanziabili in base alle risorse disponibili, per ciascuna Linea di intervento. A seguito di formale rinuncia al finanziamento da parte di uno dei partecipanti, il numero complessivo di progetti finanziabili risulta pari a 17. All'esito della positiva istruttoria sulla documentazione pervenuta entro l'annualità 2024, si è proceduto all'ammissione a finanziamento ed alla sottoscrizione della relativa convenzione di 12 progetti, di cui 9 afferenti alla Linea A e 3 alla Linea B, come di seguito specificato: LINEA A 1. Soggetto proponente: CSP AIMA Associazione Italiana Malattia di Alzheimer; Titolo progetto: La Comunità Flegrea al “Centro” per la sua Salute e Ben...Essere: D.D. n. 310 del 03.10.2024; 2. Soggetto proponente: Villa Aurea: Ethan società cooperativa sociale ONLUS; Titolo progetto: "INCLUSIONE ATTIVA": D.D. n. 308 del 03.10.2024; 3. Soggetto proponente: CSP "F. Petraglia": Salerno Solidale Spa; Titolo progetto: “S.PR.IN.T. Sport, PRevenzione della salute e INclusione Territoriale”: D.D. n.306 del 3/10/2024; 4. Soggetto proponente: CSP “Casa Sacro cuore”: Cooperativa Sociale Città Irene ONLUS; Titolo progetto: “La casa dei Nonni”: D.D. n.309 del 3/10/2024; 5. Soggetto proponente: CSP di Mercogliano: LA GIRELLA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE A. L.P. ONLUS; Titolo progetto: "ACTIVE SPACE: ANZIANI IN MOVIMENTO": D.D. n.376 del 19/11/2024; 6. Soggetto proponente: CSP "Centro Polivalente" Comune di Nocera Superiore; Titolo progetto: NUCERIA SENZA TEMPO; D.D. n. 350 del 30/10/2024; 7. Soggetto proponente: CSP “Don Bosco”: Il Sentiero Società Cooperativa sociale; Titolo progetto: "BEN-ESSERE ANZIANI": D.D. n.307 del 3/10/2024;

Relazione sulla performance 2024	
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE	
500192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Codice OBO	2024OBO500192.03.02
Descrizione OBO	Attuazione dell'avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti a favorire la prevenzione della salute attraverso lo sport, la riqualificazione e il miglioramento infrastrutturale e tecnologico delle strutture sportive
Codice ODSA	2024ODSA500100.03
Descrizione ODSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione.
	8. Soggetto proponente: CSP De Nicola - Comune di Nocera Inferiore; Titolo progetto: "SLOW SPORT": D.D. n.331 del 16/10/2024; 9. Soggetto proponente: CSP "Centro di Quartiere": Comune di Castel San Giorgio; Titolo progetto: "TERZO TEMPO": D.D. n.375 del 19/11/2024; LINEA B 1. Soggetto proponente: CSP "F. Petraglia" Salerno Solidale Spa Comune di Salerno; Titolo progetto: Adeguamenti Energetico Funzionale ed Abbattimento Barriere Architettoniche Piscine Vigor - Impianto Polisportivo Arbostella: D.D. n.340 del 23/10/2024; 2. Soggetto proponente: CSP "Palazzo Belvedere": ATS Prometeo 82 Comune di Contursi Terme; Titolo progetto: Terzo Tempo Village: Riqualificazione, potenziamento e adeguamento strutturale e tecnologico centro sportivo Loc. Tufaro: D.D. n.341 del 23/10/2024; 3. Soggetto proponente: CSP Comune di Nocera Inferiore; Titolo Progetto: "Lavori di adeguamento Centro di Quartiere Via Loria e Centro di Quartiere Montevescovado con sistemazione impianti sportivi Piedimonte e campo scuola Madre Teresa di Calcutta": D.D n.342 del 23/10/2024; Pertanto, la percentuale di realizzazione relativa all'indicatore "numero di DD di ammissione a finanziamento / numero degli interventi finanziabili" (12/17) è pari al 70,58%.

Relazione sulla performance 2024					
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE					
500192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2024OBO500192.24.03				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2024OBSA500100.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione		Supporto alla Direzione Generale nelle attività di riscontro alle richieste del RPCT			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri al RPCTpredisposti/ richieste di riscontro pervenute	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Nell'attività di supporto al referente della Direzione, sono stati predisposti tutti i riscontri alle richieste del RPCT. Nello specifico i riscontri sono stati n. 10 (prot. n. 152072 del 22/03/2024; prot. n. 288121 del 10/06/2024; prot. n. 287752 del 10/06/2024; e – mail del 28/06/2024; prot. n. 417710 del 06/09/2024; prot. n. 470268 del 07/10/2024; e – mail del 14/11/2024; 568910 del 29.11.2024; 568898 del 30.11.2024; e – mail del 29/11/2024;) su n. 10 richieste del RPCT (prot. n. 70288 del 08/02/2024; nota prot. n. 226558 del 07.05.2024; nota prot. 240524 del 15/05/2024; nota prot. 273212 del 03/06/2024, nota prot. 337064 del 08/07/2024; nota prot.419102 del 09/09/2024; nota prot. 472159 del 08/10/2024; 474945 del 09.10.2024; 474965 del 09.10.2024; nota prot. 543758 del 15/11/2024). Il RPCT con nota prot. 95310 del 25/02/2025, ha fornito i dati consuntivi sopra riportati, evidenziando che sulla base dei criteri di calcolo stabiliti in sede di definizione dell'OBSA, giusta nota prot. n. 556217 del 17.11.2023, l'OBSA risulta raggiunto al 100%.				
500192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024						
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE						
Codice OBSA	2024OBSA500200.04					
Descrizione OBSA	Sostenere e promuovere il sistema produttivo regionale					
Valore pubblico	SI					
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza					
Codice OBST	OBST.16					
Descrizione OBST	Sostegno e promozione del sistema imprenditoriale della Campania					
Missioni e Programmi	1401 - Sviluppo economico e competitività - Industria, PMI e Artigianato					
Stakeholders	Sistema imprenditoriale					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	13					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					No
Linea d'azione	24.03.04 - Sostegno al sistema delle imprese della Campania					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	13		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato	
Avviso a sostegno del sistema Produttivo	Off	On	On	On/Off	100	

Relazione sulla performance 2024	
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	
Codice OBSA	2024OBSA500200.04
Descrizione OBSA	Sostenere e promuovere il sistema produttivo regionale
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	AVVISO A SOSTEGNO DEL SISTEMA PRODUTTIVO CROSS BORDER ITALIA – ARABIA SAUDITA Decreto Dirigenziale n. 581 del 29/08/2024, pubblicato sul BURC del 2/09/2024 L'Avviso si è posto come un sostegno alle imprese al fine di contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, in attuazione del PNRR, promuovendo il sistema imprenditoriale campano. Le esportazioni costituiscono una componente fondamentale dell'economia campana: la Campania, con oltre 12 miliardi di euro in esportazioni, è infatti la prima Regione del Sud Italia per export, con un valore delle esportazioni di beni in crescita del 25,7% su base tendenziale, anche grazie agli investimenti in innovazione e sostenibilità intrapresi dalle aziende del territorio che fanno da export booster. La tendenza dell'andamento delle esportazioni in Campania è estremamente positiva, presentando una crescita costante dal 2015. Uno dei fattori determinanti è rappresentato dal grado di specializzazione molto elevato delle imprese della Campania, sia in ambito industriale che manifatturiero. Secondo le stime ExPAnD il potenziale sfruttabile dell'export campano nel mondo ammonta a circa 8 miliardi. I mercati avanzati europei rappresentano ancora il principale mercato di interesse per l'export della Campania, tuttavia, risultano di particolare rilevanza le opportunità presenti in importanti mercati extra-europei. Il potenziale sfruttabile dell'export della Campania (2,5 miliardi di euro) verso i mercati emergenti presenta volumi più contenuti nei vari settori, ma elevate percentuali se espresso in rapporto al potenziale totale, ciò indicando che vi sono ampi margini per migliorare il posizionamento competitivo in questi mercati. Si è ritenuto, pertanto, importante favorire il collocamento delle imprese locali su nuovi mercati ricchi e facilmente raggiungibili. L'Arabia Saudita è un mercato con grandi prospettive e dotato di risorse adeguate a favorire i rapporti commerciali. L'Arabia è, inoltre, tra i paesi emergenti, lo Stato con la domanda estera per i prodotti agroalimentari campani maggiore. Con Decreto Dirigenziale n. 581 del 29/08/2024, pubblicato sul BURC del 2/09/2024, la Direzione Generale 50.02 ha approvato l'Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate al sostegno al sistema produttivo delle PMI campane per l'ampliamento dell'export in Arabia Saudita "Cross Border Campania / Arabia Saudita (25-27 novembre 2024). La missione imprenditoriale Cross Border, in quest'ottica, ha favorito l'inserimento nel mercato saudita delle imprese campane operative in tre settori trainanti: aerospazio, agrifood ed edilizia.



Relazione sulla performance 2024					
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE					
Codice OBSA	2024OBSA500200.05				
Descrizione OBSA	Potenziare le opportunità territoriali per favorire lo sviluppo produttivo				
Valore pubblico	SI				
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza				
Codice OBST	OBST.18				
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali				
Missioni e Programmi	1401 - Sviluppo economico e competitività - Industria, PMI e Artigianato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	14				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.03.01 - Sviluppo territoriale				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	14	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Pubblicazione della graduatoria bando investimenti strategici	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024	
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	
Codice OBSA	2024OBSA500200.05
Descrizione OBSA	Potenziare le opportunità territoriali per favorire lo sviluppo produttivo
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	L'avviso è finalizzato ad accrescere la capacità competitiva delle imprese, a sostenere la diffusione dell'innovazione, nonché a supportare la realizzazione sul territorio regionale di programmi di investimento produttivi strategici, innovativi e ad alto impatto occupazionale. In stretta connessione con la Strategia RIS3 Campania 2021/2027, gli investimenti devono essere focalizzati sul miglioramento del posizionamento sul mercato, sulla riduzione dell'impatto ambientale, sui processi di innovazione digitale e verde, sul miglioramento della sicurezza degli ambienti di lavoro, sul rafforzamento delle competenze della forza lavoro, rendendo il sistema produttivo regionale più resiliente alle trasformazioni in atto. Il contributo a fondo perduto è rivolto a finanziare contributo programmi di investimento da un minimo di 2 milioni ad un massimo di 34 milioni di Euro, prevedendo una suddivisione tra tre distinte linee di investimento (LINEA A-B-C) , delle quali la LINEA A è obbligatoria: A)Investimenti produttivi (investimento massimo 18 milioni di euro);B)Progetti di ricerca e sviluppo (investimento massimo 15 milioni di euro);C)Piani di formazione per la qualificazione delle competenze dei lavoratori (investimento massimo 1 milione di euro). Le agevolazioni sono indirizzate alle Grandi imprese (GI) alle Piccole e Medie Imprese (PMI) costituite da almeno due anni dalla data di presentazione della domanda, anche congiuntamente mediante Contratto di rete, Consorzi con attività esterna e Associazione Temporanea di impresa. Lo sportello per la presentazione delle domande si è chiuso alle ore 12:00 del 29/09/2023. Con DD.n. 82 del 15.03.2024 veniva approvato l'elenco delle domande ammissibili a finanziamento e l'elenco delle domande non ammesse, decretando al contempo di finanziare i progetti considerati ammissibili fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili, ossia fino alla posizione 36 della graduatoria. Esperiti i controlli di natura amministrativa, in data 16 Maggio 2024 venivano notificati ai beneficiari i decreti di concessione del finanziamento, unitamente al quadro economico e alla Convenzione regolante i rapporti tra le parti. Con DGR n. 312 del 24.06.2024 venivano programmate, ulteriori risorse per complessivi € 45.000.000,00 a seguito della quale veniva adottato DD n. 483 del 26/06/2024 con il quale si procedeva allo scorrimento della graduatoria mediante l'assegnazione delle ulteriori risorse resisi disponibili in favore dei soggetti inseriti in graduatoria dalla posizione 37 e sino alla posizione 44 (inclusa) tenuto conto dell'assegnazione del punteggio come da graduatoria pubblicata unitamente al DD n. 82 del 15.03.2024. Esperiti i controlli di natura amministrativa, in data 16.09. 2024 venivano notificati ai beneficiari i decreti di concessione del finanziamento, unitamente al quadro economico e alla Convenzione regolante i rapporti tra le parti.



Relazione sulla performance 2024					
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE					
Codice OBSA	2024OBSA500200.06				
Descrizione OBSA	Promuovere l'efficientamento energetico a favore del sistema produttivo				
Valore pubblico	SI				
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico				
Codice OBST	OBST.16				
Descrizione OBST	Sostegno e promozione del sistema imprenditoriale della Campania				
Missioni e Programmi	1702 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	10				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.03.02 - Utilizzo efficiente delle fonti di energia rinnovabile e contenimento dei consumi energetici e delle emissioni di CO2.				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	10	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Rapporto su produzione energetica derivante da fonte rinnovabile in attività produttive effettuato su interventi finanziati con fondi POR 2014/2020	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	Le attività condotte per l'attuazione dell'obiettivo hanno trovato concretizzazione redazione di un Rapporto sulla produzione energetica derivante da fonti rinnovabili in attività produttive effettuato su interventi finanziati con fondi POR 2014/2020 quale documento di natura ricognitiva che illustra il contributo dato dalle attività produttive nell'andamento del settore energetico. Il rapporto dopo una prima analisi del sistema Italia in ambito energetico analizza cosa è accaduto negli ultimi anni in tema di efficienza energetica delle imprese campane. Il report contiene un'analisi di dettaglio delle azioni di efficientamento energetico intraprese dalle aziende che hanno partecipato ai due Bandi per l'efficientamento energetico delle PMI da finanziati con fondi POR 2014/2020. Il target previsto è stato realizzato e pertanto l'obiettivo è stato raggiunto. Il report è stato pubblicato il 17/12/2024 sul sito della regione Campania sezione regione informa				



Relazione sulla performance 2024						
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE						
Codice OBSA	2024OBSA500200.07					
Descrizione OBSA	Implementare politiche finalizzate alla gestione ottimale delle risorse delle acque minerali e termominerali					
Valore pubblico	SI					
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza					
Codice OBST	OBST.16					
Descrizione OBST	Sostegno e promozione del sistema imprenditoriale della Campania					
Missioni e Programmi	1404 - Sviluppo economico e competitività - Reti e altri servizi di pubblica utilità					
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	10					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					No
Linea d'azione	24.03.03 - Promuovere lo sviluppo dei settori delle acque minerali e termominerali al fine di garantire l'efficace utilizzo delle risorse.					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	10		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Report/relazione del sistema produttivo in ambito termale		Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	Al fine di promuovere lo sviluppo dei settori delle acque minerali e termominerali e garantire l'efficace utilizzo delle risorse tal scopo, si è condotta una ricerca finalizzata alla restituzione di uno studio del settore produttivo termale in Campania, avvalendosi anche dell'assistenza tecnica di Sviluppo Campania s.p.a.. Il documento intitolato “STUDIO DEL SISTEMA PRODUTTIVO IN AMBITO TERMALE DELLA REGIONE CAMPANIA”, approvato con D.D. n. 737 del 21/10/2024, riporta un'analisi dei dati descrittivi del sistema produttivo in ambito termale della Regione Campania. I risultati dello studio forniscono un utile strumento di conoscenza ed analisi per azioni future nell'ambito della gestione delle risorse delle acque minerali e termominerali nell'ambito produttivo regionale che, per le sue caratteristiche intrinseche legate alla natura geologica e alla posizione geografica, risulta particolarmente complesso.					



Relazione sulla performance 2024					
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE					
Codice OBSA	2024OBSA500200.08				
Descrizione OBSA	Semplificare e Rafforzare l'azione Amministrativa				
Valore pubblico	SI				
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi	1404 - Sviluppo economico e competitività - Reti e altri servizi di pubblica utilità				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	10				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.14.02 - Rafforzamento dell'offerta dei servizi SURAP e semplificazione dei procedimenti amministrativi di competenza regionale.				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	10	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Elaborazione linee guida ai SUAP della Campania per la standardizzazione e semplificazione delle procedure di competenza dei processi autorizzativi impianti di distribuzione carburanti.	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	Linee guida in materia carburanti - DD 892 del 17/12/2024. Con Decreto dirigenziale 50.02 n. 892 del 17/12/2024, pubblicato sul BURC n. 86 del 23/12/2024, sono state approvate le “Linee Guida in materia di carburanti - Procedimenti comunali in tema di impianti di distribuzione”. Il documento è stato elaborato dallo Sportello Unico Regionale per le Attività Produttive (S.U.R.A.P.) con la collaborazione della UOD 50.02.03- “Energia efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia”. Tali linee guida riconducono ad unità la disciplina relativa alla materia dei carburanti, schematizzando il procedimento autorizzativo di un nuovo impianto di distribuzione di carburanti , fornendo ai Comuni della Regione Campania chiarimenti in ordine alle problematiche più frequenti sottoposte all'attenzione del SURAP e dell'Ufficio Carburanti della Direzione L'intento è assicurare la semplificazione, l'uniformità e la standardizzazione a livello comunale delle procedure in materia. Tali Linee guida sono state preventivamente condivise ed approvate in sede del " Centro di Competenza a supporto del Surap " di cui alla DGR 437/2020.				



Relazione sulla performance 2024					
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE					
Codice OBSAMOD	2024OBSA500200.20				
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.16				
Descrizione OBST	Sostegno e promozione del sistema imprenditoriale della Campania				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	6				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.03.04 - Sostegno al sistema delle imprese della Campania				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	87,92	Risultato pesato	5,2752		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]		100,00%	51,67%	Percentuale di realizzazione	51,67
Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)		100,00%		Percentuale di realizzazione	
Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500200.20
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	La Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, con nota prot. PG/2025/0106385 del 28/02/2025, all'esito della verifica dei dati sull'avanzamento di spesa e delle certificazioni intervenute nell'annualità 2024 con riferimento agli interventi di competenza della Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive, ha comunicato a quest'ultima i dati consuntivi utili per la quantificazione del raggiungimento dei target fissati per gli indicatori associati all'OBSA. Per l'indicatore n.1 (Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]), con nota prot.PG/2025/0116675 del 6/03/2025, di riscontro alla comunicazione dell'AdG sopra richiamata, è stato rappresentato che nell'anno 2024 ci sono state delle rideterminazioni della dotazione finanziaria di alcuni interventi che incidono sulla quantificazione della percentuale raggiunta, il che determina l'incremento del risultato conseguito per detto indicatore. L'Adg Por FESR, con nota nota prot. PG/2025/0122630 del 10/03/2025, in considerazione delle motivazioni addotte nella nota prot.PG/2025/0116675, tutte accoglibili, ha comunicato che a fronte di un obiettivo di avanzamento di Euro 66.669.107,25, l'incremento del costo realizzato nel 2024 è stato pari a 34.446.572,25, per cui il risultato fornito per l'indicatore 1 è rideterminato al 51,67%. Per l'indicatore n.2 (Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)), a fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 50.545.057,44, il risultato di certificazione conseguito è stato di € 64.513.240,38. Si precisa che il risultato è stato quantificato sulla base della spesa incrementale certificata sugli interventi di competenza della Direzione, come desumibile dalle note post-certificazione trasmesse dall'OdC all'esito della prima, seconda e terza battuta di certificazione per l'annualità 2024 (nota prot. n. 196936 del 18/04/2024, nota prot. n. 272545 del 03/06/2024 e successiva integrazione di cui alla nota prot. n. 422594 del 10/09/2024). Per l'indicatore n.3 (Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)), invece, a fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 3.025.444,35, il risultato di certificazione conseguito è stato in € 7.070.430,87. Si precisa che il risultato è stato quantificato sulla base della spesa incrementale certificata sugli interventi di competenza della Direzione, come desumibile dalle note post-certificazione trasmesse dall'OdC all'esito della terza e quarta battuta di certificazione per l'annualità 2024 (nota prot. n. 422594 del 10/09/2024 e nota prot. n. 56069 del 04/02/2025). Ai fini della quantificazione dell'obiettivo e del risultato, non sono stati considerati gli interventi attuati direttamente dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy, alla luce delle criticità nella rendicontazione della spesa da parte del Ministero, rappresentate dalla Direzione in sede di incontro di autovalutazione, di cui al verbale prot. 359031 del 19/07/2024. Pertanto, atteso che con riferimento agli indicatori nn. 2 e 3, la spesa complessivamente certificata (€ 71.583.671,25 €) è pari al 133,63% della somma degli obiettivi riferiti a ciascun indicatore (€ 53.570.501,79 €), i target sono stati ampiamente raggiunti ed il risultato per detti indicatori risulta pertanto raggiunto al 100%. Per quanto riguarda l'indicatore n.4 (Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)), la Autorità di gestione FSC ne ha dichiarato la non valutabilità atteso che, nel periodo di riferimento, non sono stati registrati avanzamenti di spesa certificabile. Per tale indicatore è stata pertanto chiesta la nettizzazione. Per l'indicatore 5 (Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"), infine, a fronte di una spesa liquidata di € 1.189,899,63, l'importo certificato ammonta a € 1.854.139,83 e, pertanto, anche l'obiettivo associato a tale indicatore è stato completamente raggiunto (100%). Si precisa che il risultato è stato quantificato sulla base della spesa controllata e inviata in certificazione a valere sugli interventi della Direzione Generale, oggetto di prescrizione da parte della Autorità di Gestione FSC



Relazione sulla performance 2024	
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500200.20
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
Valore pubblico	NO





Relazione sulla performance 2024	
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500200.20
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
Valore pubblico	NO
	in sede di rilascio del "visto di liquidabilità".





Relazione sulla performance 2024					
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE					
Codice OBSAMOD	2024OBSA500200.21				
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.16				
Descrizione OBST	Sostegno e promozione del sistema imprenditoriale della Campania				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	7				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.03.04 - Sostegno al sistema delle imprese della Campania				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Certificazione della spesa POR FESR 2014-20		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024		25,00%	74,10%	Percentuale di realizzazione	100
PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500200.21
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	All'esito della comunicazione dei dati consuntivi sull'obiettivo strategico trasversale correlato alla gestione dei fondi SIE –FESR avvenuta da parte dell'AdG FESR con nota PG/2025/0106279 del 28/02/2025, la Direzione Generale, con nota PG/2025/0108822 del 03/03/2025, ha chiesto l'aggiornamento dei valori utilizzati per il calcolo dell'indicatore 1, in quanto sono da comprendere negli importi tutte le attivazioni di controllo di primo livello non concluse entro le battute di certificazione di luglio ed di ottobre. In dettaglio: · euro 1.773.122,84 attivati entro giugno; · euro 2.861.660,45 (attivati nel periodo agosto/ottobre più un ulteriore certificazione dell'OI MIMIT rimandata entro il termine massimo di aprile 2025 come da nota AdG del 17/10/2024 PG/2024/0490828, nonostante i numerosi solleciti della Direzione, ultima nostra nota PG/2024/0433717 del 17/09/2024). Per quanto premesso utilizzando tali valori, il target dell'indicatore 1 è al 104%. TSPL2024: 63.191.698,21 € CSPL 2024 al 31.07.2024 aggiornato: 42.648.837,20 € CSPL 2024 al 31.10.2024 aggiornato: 19.477.423,70 € CSPL 2024 aggiornato: 62.126.260,90 € Con nota PG/2025/0114531 del 05/03/2025, l'AdG FESR ha preso atto della comunicazione rappresentando che, alla luce delle attestazioni prodotte - inerenti alle attivazioni di controlli correttamente e tempestivamente avviate entro i termini stabiliti dall'indicatore – e delle scelte operate dalla Scrivente AdG, in ordine agli importi ed alle spese da effettivamente certificare, onde arginare possibili effetti negativi di un eccessivo overbooking, il target assegnato all'indicatore 1 è da ritenersi pienamente raggiunto (100%). Sulla base dei dati comunicati con la citata nota prot. PG/2025/0106279, risultano raggiunti al 100% anche il target associati all'indicatore 2, in quanto DSPL POC 2024 euro 4.333.275,83 €/ ISPL POC 2024 euro 5.847.608,52 € è pari al 74,10%, ben superiore al valore minimo del 25%, ed il target associato all'indicatore n.3, in quanto "N richieste di parere che dettagliano informazioni inviti=2" e "N richieste di parere trasmesse all'Adg FESR = 2", Per quanto detto, l'obiettivo è stato raggiunto al 100 %



Relazione sulla performance 2024						
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE						
Codice OBSA	2024OBSA500200.24					
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione					
Valore pubblico	NO					
Codice OBST	OBST.12					
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	5					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	5		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT			100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2024, la Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive ha fornito riscontri adeguati e tempestivi a tutte le 14 richieste del RPCT nonché alle 4 richieste di integrazione ricevute dal medesimo. Pertanto, sulla base delle regole di calcolo fornite in allegato alla nota prot. n. 556217 del 17.11.2023, l'obiettivo risulta raggiunto al 100%, come peraltro attestato dal RPCT con la comunicazione prot. PG/2025/0095374 del 25/02/2025.					



Relazione sulla performance 2024					
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE					
Codice OBSA	2024OBSA500200.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	12				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	12	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratzie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratzie inviati		100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla performance 2024	
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	
Codice OBSA	2024OBSA500200.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	In merito alle attività svolte nel corso dell'anno 2024 riferite all'obiettivo specifico, che risulta articolato in 4 diverse azioni, si provvede a relazionare quanto segue: INDICATORE 1: Ottimizzazione del processo di circolarizzazione dei crediti/debiti al 31 dicembre 2023 tra la Regione e gli Enti e Società partecipate entro il 28 febbraio 2024. La Direzione ha riscontrato la richiesta di rilevazione dei dati per la circolarizzazione debiti crediti ai fini della redazione del bilancio consolidato 2023 per Mostra D'Oltremare, Fondazione Idis-Città della Scienza e Sviluppo Campania S.p.A e TESS Costa del Vesuvio S.p.A in liquidazione. Le attività hanno avuto un primo elemento di qualificazione nella fase di programmazione e di utilizzo degli strumenti di gestione del bilancio annuale e pluriennale e della relativa flessibilità finalizzate a stimare ed affinare gli stanziamenti delle unità elementari di spesa serventi ai cronoprogrammi di attività e quindi di spesa attesa per ciascuna delle linee contrattuali a diverso titolo accese con la società in house. In dettaglio, per la società Sviluppo Campania S.p.A, a seguito della fornitura con nota prot. n. 3180/2024 del 13-02-2024, delle evidenze tratte dalle proprie scritture contabili ed utili alla verifica delle partite debitorie e creditorie al 31.12.2023 a fronte delle commesse intrattenute con gli Uffici della Direzione Generale, attraverso incontro con i rappresentanti di Sviluppo Campania e in stretta sinergia con i RUP delle diverse procedure si è proceduto, posizione per posizione, all'analisi dei dati trasferiti relativi alle linee di attività in essere verificandone la corrispondenza con i dati presenti nelle scritture contabili dell'ente, con le risultanze delle rendicontazioni rese in istruttoria e con le stime delle prestazioni svolte e non ancora rendicontate. All'esito delle attività di verifica, si è proceduto ad implementare una scheda riepilogativa secondo il format fornito dagli uffici interni competenti ratione materiae utile alla redazione del bilancio consolidato riportante, in dettaglio, tutte le posizioni verificate e le evidenze dei debiti/crediti reciproci tra le voci elementari di bilancio regionale di competenza della Direzione Generale e la società in house Sviluppo Campania S.p.A.. A testimonianza del lavoro svolto e del raggiungimento dell'obiettivo, con nota PG/2024/0106133 del 28.02.2024 il citato prospetto è stato trasmesso, per gli adempimenti di competenza, alla società Sviluppo Campania S.p.A. e all'Ufficio speciale Controllo e Vigilanza su enti e società partecipate. Con riferimento invece alla Fondazione Idis- Città della Scienza, alla pec acquisita al protocollo regionale PG/2024/0084960 del 16/02/2024 , con la quale sono state trasmesse le risultanze dei crediti/debiti al 31.12.2023, la Direzione generale ha fornito riscontro con la nota prot. PG/2024/0100803 del 26/02/2024. Per quanto riguarda Mostra D'oltremare S.p.A, con pec assunta al protocollo regionale PG/2024/0031334 del 18/01/2024, detta società ha trasmesso le risultanze dei crediti/debiti al 31.12.2023 che la Direzione generale ha riscontrato con nota prot. PG/2024/0100731 del 26/02/2024. Quanto infine a TESS Costa del Vesuvio S.p.A in liquidazione, la Direzione Generale, nell'ambito della nota prot.PG/2024/0100634 del 26/02/2024 recante “ D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 - Bilancio consolidato 2023.Circolarizzazione Crediti e debiti. Dichiarazione negativa”, ha rappresentato Allo Staff 50.13.96 Funzioni di supporto Tecnico Operativo della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie la non esistenza di alcun rapporto credito/debito con detta Società alla data del 31/12/2023. Non essendoci giorni di ritardo nei riscontri forniti, la percentuale di raggiungimento dell'indicatore è pari al 100%. Il raggiungimento dell'obiettivo è stato inoltre attestato dalla D.G. per le Risorse Finanziarie con la nota prot. n. PG/2025/0096030 del 25/02/2025. INDICATORE 2: In relazione alla rilevazione del grado di tempestività dei pagamenti, gli uffici della Direzione Generale, comprensiva di tutte le SSL, hanno curato procedimenti di spesa che hanno determinato il pagamento di 35 diverse fatture con scadenza nell'e.f. 2024 e, per tutte, i decreti di liquidazione sono stati adottati nei termini stabiliti dall'indicatore e trasmessi tempestivamente attraverso le funzionalità dell'applicativo EGrammata. Pertanto il target è stato raggiunto nella misura dei 100% Con nota prot. PG/2025/0096030 del 25/02/2025, la D.G. per le Risorse Finanziarie ha comunicato il raggiungimento dell'obiettivo. INDICATORE 3: Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: n. pru regolarizzati entro



Relazione sulla performance 2024	
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	
Codice OBSA	2024OBSA500200.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Valore pubblico	NO





Relazione sulla performance 2024	
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	
Codice OBSA	2024OBSA500200.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Valore pubblico	NO
	l'anno/pru di competenza della struttura. In merito a tale indicatore, occorre segnalare che nessun PRU doveva essere regolarizzato dalla Direzione Generale per lo sviluppo economico per l'e.f. 2024 e, pertanto, il peso dell'azione specifica deve essere nettizzato. Con nota prot. PG/2025/0096030 del 25/02/2025, la D.G. per le Risorse Finanziarie ha rappresentato che non sono stati rilevati PRU da conteggiare nel calcolo dell'Indicatore, pertanto lo stesso non risulta valutabile.





Relazione sulla performance 2024					
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE					
Codice OBSAMOD	2024OBSA500200.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	13				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	13	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese		1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500200.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	INDICATORE 1: Semplificazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che favoriscono l'interazione tra l'ente ed i cittadini, i professionisti e le imprese Nell'ottica della digitalizzazione delle procedure relative agli adempimenti previsti dalla Legge Regionale n.7 del 21 aprile del 2020 (Testo Unico del Commercio della regione Campania), la Direzione Generale, avvalendosi del necessario supporto fornito dall'Ufficio speciale per la crescita e transizione digitale, ha provveduto ad implementare un servizio digitale che consente ai Comuni della Campania di trasmettere alla competente struttura della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive l'elenco dei posteggi liberi che saranno oggetto di bando. Il servizio digitale, pubblicato a partire dal 18/12/2024 nella sezione “Autorizzazioni, Valutazioni e pareri” del catalogo dei servizi digitali della Regione Campania, ha lo scopo di consentire ai Comuni presenti sul territorio regionale di trasmettere, ai sensi dell'articolo 55 della citata Legge Regionale il numero dei posteggi che si sono resi disponibili nei mercati periodici, compresi quelli stagionali, specificandone la periodicità, il numero identificativo, la superficie ed eventualmente l'appartenenza al settore alimentare o non alimentare o la specifica tipologia, se trattasi di mercato specialistico e se prevista nell'atto istitutivo del mercato a cui si riferiscono. Per effetto della realizzazione del servizio digitale sopra descritto, la Direzione Generale ha raggiunto il target prefissato per l'indicatore. INDICATORE 2: Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione) Come riportato all'interno del PIAO 2024-2026, tale indicatore prevede che almeno il 70% dei documenti protocollati in uscita, verso l'esterno e verso le altre strutture regionali, presenti i seguenti elementi minimi per l'accessibilità: assenza di scansioni, presenza di testo alternativo per immagini, assenza di firme olografe, firma esclusivamente digitale. Per il raggiungimento di tale obiettivo, in data 31/01/2024, con nota prot. PG/2024/0054789 indirizzata ai Dirigenti ed al Personale della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e Attività produttive, sono state fornite le prime indicazioni operative sulla redazione dei documenti destinati al pubblico esterno e ad altri uffici regionali. Parallelamente, allo scopo di agevolare quanto più possibile le attività di redazione di documenti in formato digitale ed accessibile, è stato predisposto un format unico di carta intestata per la Direzione generale che, personalizzato per ognuna delle strutture ad essa afferenti, è stato trasmesso a mezzo email a tutti i dirigenti in data 02/02/2024. L'adozione di un modello unico di carta intestata per l'intera Direzione Generale, oltre ad agevolare la redazione di documenti che rispettano i requisiti minimi di accessibilità previsti dall'obiettivo Strategico in parola, ha consentito di rafforzare l'identità visiva dell'Amministrazione. Per limitare la creazione di documenti contenenti firme olografe o prodotti per copie di immagine (scansioni), sono stati inoltre dotati di firma digitale i funzionari e gli istruttori ai quali è di frequente demandata la firma di documenti destinati alla protocollazione. Sono stati infine resi accessibili alcuni formulari o modelli appositamente predisposti dalla Direzione per alcune attività, come ad esempio quelli relativi alle ingiunzioni di pagamento. La costante e continua attività di monitoraggio sui documenti protocollati effettuata nel corso dell'anno ha infine consentito di rilevare e correggere tempestivamente eventuali errori commessi nella redazione dei documenti, alcuni dei quali in grado di invalidare totalmente le caratteristiche di accessibilità dei documenti come, ad esempio, la conversione in formato pdf attraverso la funzionalità di stampa anziché quella di salvataggio fornita da microsoft word. Quanto ai risultati ottenuti, l'indicatore è valutato mediante estrazione casuale di un numero di campioni dei documenti protocollati in uscita sui quali è eseguita in maniera semi-automatica la verifica della presenza degli elementi minimi per l'accessibilità (assenza di scansioni, presenza di testo alternativo per immagini, assenza di firme olografe, firma esclusivamente digitale). L'ufficio speciale per la crescita e la transizione digitale, con nota prot. PG/2025/0104680, ha comunicato alla Direzione Generale che, a fronte dei 1202 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre



Relazione sulla performance 2024	
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500200.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Valore pubblico	NO



Relazione sulla performance 2024	
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500200.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Valore pubblico	NO
	2024, il campione del 2% è corrisposto a 24 documenti da analizzare. Di questi, tutti sono risultati coerenti con la prescrizione minima, consentendo il raggiungimento di una percentuale del 100%. Il completo raggiungimento dell'obiettivo strategico, articolato nei suoi due indicatori, è stato attestato dall'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale con la citata nota prot. PG/2025/0104680.
Risultato Struttura	99,28

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Relazione del
Dirigente

RELAZIONE 2024
DIREZIONE GENERALE SVILUPPO ECONOMICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

La relazione presenta un quadro sintetico delle tipologie di attività economiche e produttive che la scrivente Direzione ha realizzato in favore del sistema produttivo regionale nel corso dell'annualità 2024.

Con riferimento agli specifici profili del Piano della Performance di periodo si fa espresso rinvio agli appositi spazi dedicati alla "Relazione del dirigente" e riservati nelle schede relative ai singoli obiettivi strategici ed operativi assegnati alla Direzione Generale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive, nonché ai risultati perseguiti e raggiunti.

La struttura della presente relazione è suddivisa in funzione della natura del singolo intervento adottato dalla scrivente Direzione e si compone di 5 capitoli.

Il primo Capitolo è relativo all'obiettivo "Sostegno e promozione del sistema imprenditoriale della Campania" riportando gli interventi adottati in favore del tessuto produttivo regionale mediante il sostegno alle attività di export delle imprese campane.

Il secondo Capitolo è relativo all'obiettivo "Potenziare le opportunità territoriali per favorire lo sviluppo produttivo" e riporta in particolare la procedura relativa all'Avviso Pubblico Aiuti alle imprese volti al sostegno e all'attrazione di investimenti per il rafforzamento della struttura produttiva della Regione Campania che prevede l'erogazione di aiuti alle attività produttive e agli investimenti.

Il terzo Capitolo enuncia le iniziative di programmazione di carattere strategico regionale finalizzate alla promozione dell'efficientamento energetico a favore del sistema produttivo, favorendo l'utilizzo efficiente delle fonti di energia rinnovabile e il contenimento dei consumi energetici e delle emissioni di CO2.

Il quarto capitolo illustra l'implementazione delle politiche finalizzate alla gestione ottimale delle risorse delle acque minerali e termominerali.

Il quinto capitolo infine è relativo all'obiettivo "Semplificare e Rafforzare l'azione Amministrativa", che prevede il rafforzamento dell'offerta dei servizi SURAP e semplificazione dei procedimenti amministrativi di competenza regionale.

1) Sostegno e promozione del sistema imprenditoriale della Campania

Si è perseguito l'obiettivo di fornire sostegno al sistema delle imprese della Campania attraverso l'AVVISO A SOSTEGNO DEL SISTEMA PRODUTTIVO CROSS BORDER ITALIA – ARABIA SAUDITA Decreto Dirigenziale n. 581 del 29/08/2024, pubblicato sul BURC del 2/09/2024 L'Avviso si è posto come un sostegno alle imprese al fine di contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, in attuazione del PNRR, promuovendo il sistema imprenditoriale campano. Le esportazioni costituiscono una componente fondamentale dell'economia campana: la Campania, con oltre 12 miliardi di euro in esportazioni, è infatti la prima Regione del Sud Italia per export, con un valore delle esportazioni di beni in crescita del 25,7% su base tendenziale, anche grazie agli investimenti in innovazione e sostenibilità intrapresi dalle aziende del territorio che fanno da export booster. La tendenza dell'andamento delle esportazioni in Campania è estremamente positiva, presentando una crescita costante dal 2015. Uno dei fattori determinanti è rappresentato dal grado di specializzazione molto elevato delle imprese della Campania, sia in ambito industriale che manifatturiero. Secondo le stime ExPANd il potenziale sfruttabile dell'export campano nel mondo ammonta a circa 8 miliardi. I mercati avanzati europei rappresentano ancora il principale mercato di interesse per l'export della Campania, tuttavia, risultano di particolare rilevanza le opportunità presenti in importanti mercati extra-europei. Il potenziale sfruttabile dell'export della Campania (2,5 miliardi di euro) verso i mercati emergenti presenta volumi più contenuti nei vari settori, ma elevate percentuali se espresso in rapporto al potenziale totale, ciò indicando che vi sono ampi margini per migliorare il posizionamento competitivo in questi mercati. Si è ritenuto, pertanto, importante favorire il collocamento delle imprese locali su nuovi mercati ricchi e facilmente raggiungibili. L'Arabia Saudita è un mercato con grandi prospettive e dotato di risorse adeguate a favorire i rapporti commerciali. L'Arabia è, inoltre, tra i paesi emergenti, lo Stato con la domanda estera per i prodotti agroalimentari campani maggiore. Con Decreto Dirigenziale n. 581 del 29/08/2024, pubblicato sul BURC del 2/09/2024, la Direzione Generale 50.02 ha approvato l'Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate al sostegno al sistema produttivo delle PMI campane per l'ampliamento dell'export in Arabia Saudita "Cross Border Campania / Arabia Saudita (25-27 novembre 2024). La missione imprenditoriale Cross Border, in quest'ottica, ha favorito l'inserimento nel mercato saudita delle imprese campane operative in tre settori trainanti: aerospazio, agrifood ed edilizia.

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

- 2) Potenziare le opportunità territoriali per favorire lo sviluppo produttivo
L'obiettivo è stato perseguito attraverso l'emanazione dell'Avviso Pubblico Aiuti alle imprese volti al sostegno e all'attrazione di investimenti per il rafforzamento della struttura produttiva della Regione Campania. L'Avviso è finalizzato ad accrescere la capacità competitiva delle imprese, a sostenere la diffusione dell'innovazione, nonché a supportare la realizzazione sul territorio regionale di programmi di investimento produttivi strategici, innovativi e ad alto impatto occupazionale. In stretta connessione con la Strategia RIS3 Campania 2021/2027, gli investimenti devono essere focalizzati sul miglioramento del posizionamento sul mercato, sulla riduzione dell'impatto ambientale, sui processi di innovazione digitale e verde, sul miglioramento della sicurezza degli ambienti di lavoro, sul rafforzamento delle competenze della forza lavoro, rendendo il sistema produttivo regionale più resiliente alle trasformazioni in atto. Il contributo a fondo perduto è rivolto a finanziare programmi di investimento da un minimo di 2 milioni ad un massimo di 34 milioni di Euro, prevedendo una suddivisione tra tre distinte linee di investimento (LINEA A-B-C), delle quali la LINEA A è obbligatoria: A) Investimenti produttivi (investimento massimo 18 milioni di euro); B) Progetti di ricerca e sviluppo (investimento massimo 15 milioni di euro); C) Piani di formazione per la qualificazione delle competenze dei lavoratori (investimento massimo 1 milione di euro). Le agevolazioni sono indirizzate alle Grandi imprese (GI) alle Piccole e Medie Imprese (PMI) costituite da almeno due anni dalla data di presentazione della domanda, anche congiuntamente mediante Contratto di rete, Consorzi con attività esterna e Associazione Temporanea di impresa. Lo sportello per la presentazione delle domande si è chiuso alle ore 12:00 del 29/09/2023. Con DD. n. 82 del 15.03.2024 veniva approvato l'elenco delle domande ammissibili a finanziamento e l'elenco delle domande non ammesse, decretando al contempo di finanziare i progetti considerati ammissibili fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili, ossia fino alla posizione 36 della graduatoria. Esperiti i controlli di natura amministrativa, in data 16 Maggio 2024 venivano notificati ai beneficiari i decreti di concessione del finanziamento, unitamente al quadro economico e alla Convenzione regolante i rapporti tra le parti. Con DGR n. 312 del 24.06.2024 venivano programmate, ulteriori risorse per complessivi € 45.000.000,00 a seguito della quale veniva adottato DD n. 483 del 26/06/2024 con il quale si procedeva allo scorrimento della graduatoria mediante l'assegnazione delle ulteriori risorse resisi disponibili in favore dei soggetti inseriti in graduatoria dalla posizione 37 e sino alla posizione 44 (inclusa) tenuto conto dell'assegnazione del punteggio come da graduatoria pubblicata unitamente al DD n. 82 del 15.03.2024. Esperiti i controlli di natura amministrativa, in data 16.09. 2024 venivano notificati ai beneficiari i decreti di concessione del finanziamento, unitamente al quadro economico e alla Convenzione regolante i rapporti tra le parti.
- 3) Promuovere l'efficientamento energetico a favore del sistema produttivo
Le attività condotte per l'attuazione dell'obiettivo hanno trovato concretizzazione nella redazione di un Rapporto sulla produzione energetica derivante da fonti rinnovabili utilizzate in attività produttive, effettuato su interventi finanziati con fondi POR 2014/2020, quale documento di natura ricognitiva che illustra il contributo dato dalle attività produttive nell'andamento del settore energetico. Il rapporto, dopo una prima analisi del sistema Italia in ambito energetico, analizza cosa è accaduto negli ultimi anni in tema di efficienza energetica delle imprese campane. Il report contiene un'analisi di dettaglio delle azioni di efficientamento energetico intraprese dalle aziende che hanno partecipato ai due Bandi per l'efficientamento energetico delle PMI da finanziati con fondi POR 2014/2020. Il target previsto è stato realizzato e pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.
- 4) Implementare politiche finalizzate alla gestione ottimale delle risorse delle acque minerali e termominerali
Al fine di promuovere lo sviluppo dei settori delle acque minerali e termominerali e garantire l'efficace utilizzo delle risorse si è condotta una ricerca finalizzata alla restituzione di uno studio del settore produttivo termale in Campania, avvalendosi anche dell'assistenza tecnica di Sviluppo Campania s.p.a. Il documento intitolato "STUDIO DEL SISTEMA PRODUTTIVO IN AMBITO TERMALE DELLA REGIONE CAMPANIA", approvato con D.D. n. 737 del 21/10/2024, riporta un'analisi dei dati descrittivi del sistema produttivo in ambito termale della Regione Campania. I risultati dello studio forniscono un utile strumento di conoscenza ed analisi per azioni future nell'ambito della gestione delle risorse delle acque minerali e termominerali nell'ambito produttivo regionale che, per le sue caratteristiche intrinseche legate alla natura geologica e alla posizione geografica, risulta particolarmente complesso.
- 5) Semplificare e Rafforzare l'azione Amministrativa
L'obiettivo è stato perseguito mediante l'emanazione delle Linee guida in materia carburanti - DD 892 del 17/12/2024. Con Decreto dirigenziale 50.02 n. 892 del 17/12/2024, pubblicato sul BURC n. 86 del 23/12/2024, sono state approvate le "Linee Guida in materia di carburanti - Procedimenti

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

comunali in tema di impianti di distribuzione". Il documento è stato elaborato dallo Sportello Unico Regionale per le Attività Produttive (S.U.R.A.P.) con la collaborazione della UOD 50.02.03- "Energia efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia". Tali linee guida riconducono ad unità la disciplina relativa alla materia dei carburanti, schematizzando il procedimento autorizzativo di un nuovo impianto di distribuzione di carburanti, fornendo ai Comuni della Regione Campania chiarimenti in ordine alle problematiche più frequenti sottoposte all'attenzione del SURAP e dell'Ufficio Carburanti della Direzione. L'intento è assicurare la semplificazione, l'uniformità e la standardizzazione a livello comunale delle procedure in materia. Tali Linee guida sono state preventivamente condivise ed approvate in sede del "Centro di Competenza a supporto del Surap" di cui alla DGR 437/2020.



Relazione sulla performance 2024					
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE					
500201 - Programmazione e monitoraggio delle strategie e dei fattori di sviluppo economico Azioni di sistema per il rafforzamento e la competitività del tessuto produttivo campano					
Codice OBO	2024OBO500201.04.01				
Descrizione OBO	Attività di programmazione contabile e monitoraggio della spesa				
Codice OBSA	2024OBSA500200.04				
Descrizione OBSA	Sostenere e promuovere il sistema produttivo regionale				
Missioni e Programmi	1401 - Sviluppo economico e competitività - Industria, PMI e Artigianato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	100				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.03.04 - Sostegno al sistema delle imprese della Campania				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	100	
Azione		Monitoraggio della spesa effettuata su tutte le fonti di finanziamento			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
3 report	0,00	3,00	8,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024 500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE 500201 - Programmazione e monitoraggio delle strategie e dei fattori di sviluppo economico Azioni di sistema per il rafforzamento e la competitività del tessuto produttivo campano	
Codice OBO	2024OBO500201.04.01
Descrizione OBO	Attività di programmazione contabile e monitoraggio della spesa
Codice OBSA	2024OBSA500200.04
Descrizione OBSA	Sostenere e promuovere il sistema produttivo regionale
Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2024, in continuità con quanto fatto negli anni precedenti e coerentemente con le competenze attribuite alla UOD 01, è stato effettuato un costante e continuo processo di monitoraggio della spesa attraverso l'elaborazione e la trasmissione di report riepilogativi in formato excel riportanti lo stato di avanzamento della stessa sulle diverse fonti di finanziamento. Con cadenza periodica sono stati pertanto elaborati e messi a disposizione della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività produttive report in formato excel riportanti i dati di monitoraggio della Spesa effettuata dalla Direzione Generale su tutti i capitoli in capo alla Direzione stessa e alle UOD/Staff; Detti report, contenenti gli aggiornamenti sia in conto competenza che in conto residui, contemplano due prospetti: il primo riporta, per ogni fonte di finanziamento di competenza della DG, il totale degli importi dei residui passivi e di competenza, nonché le liquidazioni ed i pagamenti disposti a valere su detta fonte, fornendo inoltre il rapporto percentuale tra gli importi liquidati e pagati ed i corrispondenti stanziamenti, mentre il secondo esplicita il dettaglio della spesa per ognuno dei capitoli di uscita di competenza della Direzione Generale riportando, per ognuno di essi, la fonte di finanziamento, gli importi relativi ai residui passivi ed a quelli di competenza aggiornati a seguito delle ulteriori deliberazioni di Giunta nel corso dell'esercizio finanziario, la descrizione dell'intervento a cui fanno riferimento, la struttura competente ratione materiae interna alla direzione generale e, infine, gli importi impegnati, liquidati e pagati. In presenza di residui passivi o di stanziamenti in conto competenza riferibili a più strutture, i dati sono stati disaggregati. A differenza di quanto fatto nei precedenti anni, si è ritenuto opportuno fornire i dati relativi a tutte le spese, non solo quelle in conto capitale e, per ogni fonte di finanziamento, è stata evidenziata la spesa sia in conto competenza che in conto residui Quanto ai dettagli dell'attività svolta, in data 10/04/2024 sono stati trasmessi a mezzo email alla Direzione Generale i primi dati relativi al monitoraggio della spesa, rilevata al 31/03/2024. Esclusivamente in tale occasione, sono stati trasmessi due prospetti in formato excel: uno contenente le informazioni di monitoraggio della spesa in conto capitale e l'altro relativo al monitoraggio della Spesa della Direzione Generale contenente tutti i capitoli in capo alla Direzione e alle UOD/Staff; A partire dalla successiva trasmissione, per facilitare la lettura delle informazioni fornite, si è ritenuto opportuno riunire le due tipologie all'interno di un unico prospetto in formato excel. In data 17/05/2024, si è quindi proceduto al secondo invio delle informazioni di monitoraggio, fornendo due prospetti unici aggiornati, rispettivamente, alla data del 30/04/2024 ed al 13/05/2024, secondo i dati estratti dal sistema informativo contabile in uso presso l'Amministrazione. Successivamente, si è proceduto con la elaborazione e la trasmissione dei dati di monitoraggio con cadenza mensile: in data 18/07/2024 è stato fornito il terzo report di monitoraggio aggiornato alla data del 30/06/2024; in data 7/08/2024 è stato trasmesso il quarto report di monitoraggio aggiornato al 31/07/2024 e in data 4/09/2024 è stato messo a disposizione della DG il quinto report di monitoraggio della spesa. Ancora, in data 7/11/2024, è stato trasmesso il sesto report di monitoraggio della spesa effettuata su tutte le fonti di finanziamento aggiornato al 31/01/2024, che ha recepito, tra l'altro, le riallocazioni di risorse agli esercizi finanziari futuri effettuate nel periodo di osservazione. In data 5/12/2024 è stato poi trasmesso il settimo report di monitoraggio della spesa aggiornato al



Relazione sulla performance 2024	
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	
500201 - Programmazione e monitoraggio delle strategie e dei fattori di sviluppo economico Azioni di sistema per il rafforzamento e la competitività del tessuto produttivo campano	
Codice OBO	2024OBO500201.04.01
Descrizione OBO	Attività di programmazione contabile e monitoraggio della spesa
Codice OBSA	2024OBSA500200.04
Descrizione OBSA	Sostenere e promuovere il sistema produttivo regionale
	30/11/2024 e, infine, l'attività si è conclusa con la trasmissione del report finale delle spese al 18/12/2024 inviato, sempre a mezzo email, in data 20/12/2024. Il costante monitoraggio della spesa, che ha avuto come output la messa a disposizione nel corso dell'anno di otto report, ha consentito agli uffici afferenti alla Direzione Generale di gestire in maniera più efficace le spese proponendo, qualora ritenuto opportuno, le opportune variazioni al Bilancio di Previsione ed adottando provvedimenti di riduzione prenotazione, disimpegni e richieste di riprogrammazione delle Risorse e concorrendo, in definitiva, ad una migliore gestione delle uscite.
500201 - Programmazione e monitoraggio delle strategie e dei fattori di sviluppo economico Azioni di sistema per il rafforzamento e la competitività del tessuto produttivo campano	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024					
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE					
500202 - Attività artigianali, commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori					
Codice OBO	2024OBO500202.07.01				
Descrizione OBO	Formulazione di una proposta di semplificazione della L.R. 8/2008 in materia di ricerca e utilizzazione delle acque minerali e termali				
Codice OBSA	2024OBSA500200.07				
Descrizione OBSA	Implementare politiche finalizzate alla gestione ottimale delle risorse delle acque minerali e termominerali				
Missioni e Programmi	1404 - Sviluppo economico e competitività - Reti e altri servizi di pubblica utilità				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	70				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.03.03 - Promuovere lo sviluppo dei settori delle acque minerali e termominerali al fine di garantire l'efficacie utilizzo delle risorse.				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	70		
Azione	Previa analisi della normativa vigente, redazione di uno schema di riforma organica della L.R. 8/2008 e del Regolamento attuativo, n. 10/2010				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Nota di trasmissione all'Assessore alle Attività Produttive della riformulazione della L.R. 8/2008, a cui sarà allegato un quadro sinottico contenente la comparazione tra testo vigente e nuovo testo, e a margine una sintetica indicazione delle motivazioni delle modifiche proposte	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	In conformità all'indicatore dell'obiettivo codice OBO 2024OBO500202.07.01, con nota prot. PG/2024/0599339 del 16/12/2024 è stata trasmessa all'Assessore alle Attività produttive, Lavoro, Demanio e Patrimonio e al Direttore Generale della D.G. 02 una proposta di modifica della La legge regionale 29 luglio 2008, n. 8 recante “Disciplina della ricerca ed utilizzazione delle acque minerali e termali, delle risorse geotermiche e delle acque di sorgente” articolata su quattro direttrici fondamentali: 1) adeguamento delle procedure di rilascio delle concessioni alla direttiva 2006/123/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 dicembre 2006 (c.d. Direttiva Bolkestein), relativa ai servizi nel mercato interno; 2) aggiornamento del regime sanzionatorio in termini di proporzionalità rispetto alla natura e all'entità delle inadempienze dei concessionari; 3) aggiornamento del regime dei canoni e tributi dovuti alla Regione e/o ai Comuni, con un vincolo di destinazione in favore dei Comuni ove insistono le aree di concessione; 4) modifica dell'art. 12, con la proposta di adozione di un nuovo modello procedurale in caso di fallimento del concessionario. La proposta è stata presentata, come previsto dalla scheda obiettivo, attraverso un quadro sinottico che evidenzia la comparazione tra testo vigente e nuovo testo, con una sintetica indicazione, per ogni modifica proposta, delle relative motivazioni.				



Relazione sulla performance 2024					
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE					
500202 - Attività artigianali, commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori					
Codice OBO	2024OBO500202.25.01				
Descrizione OBO	Corretta Gestione Contabile				
Codice OBSA	2024OBSA500200.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione		Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'obiettivo operativo codice 2024OBO500202.25.01 “Corretta Gestione Contabile” si evidenzia che, per quanto attiene all'Azione “Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura”, nel corso del 2024 alla UOD 50.02.02 Attività Artigianali, Commerciali e Distributive Cooperative e relative Attività di Controllo Tutela dei Consumatori non risultano pervenuti PRU da regolarizzare. Per quanto concerne l’ Azione “Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture”, si rappresenta che a questo ufficio è pervenuta un'unica fattura della quale si riportano di seguito i relativi dati. Codice IPA: DDD7SP Data documento: 16 luglio 2024 Numero documento: 2024902322 Importo netto documento: € 2.769,33 Importo totale documento: € 3.378,58 Data scadenza: 15 agosto 2024 D.D. di liquidazione della UOD 50.02.02 n. 66 del 18 luglio 2024.				
500202 - Attività artigianali, commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE					
500203 - Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia					
Codice OBO	2024OBO500203.06.01				
Descrizione OBO	Aggiornamento Anagrafe FER				
Codice OBSA	2024OBSA500200.06				
Descrizione OBSA	Promuovere l'efficientamento energetico a favore del sistema produttivo				
Missioni e Programmi	1702 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	100				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.03.02 - Utilizzo efficiente delle fonti di energia rinnovabile e contenimento dei consumi energetici e delle emissioni di CO2.				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	100	
Azione		Stesura di 2 rapporti a scadenza semestrale in cui sarà illustrato il ruolo di sole e vento nel raggiungimento degli obiettivi climatici e lo sviluppo dei nuovi modelli energetici nel territorio della Regione Campania			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. 2 report semestrali	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024 500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE 500203 - Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia	
Codice OBO	2024OBO500203.06.01
Descrizione OBO	Aggiornamento Anagrafe FER
Codice OBSA	2024OBSA500200.06
Descrizione OBSA	Promuovere l'efficientamento energetico a favore del sistema produttivo
Relazione sulla valutazione	Le attività condotte per l'attuazione dell'obiettivo hanno trovato concretizzazione nella pubblicazione ai link • https://www.regione.campania.it/regione/it/tematiche/energia-da-fonti-rinnovabili/trend-evolutivo-delle-rinnovabili-in-regione-campania?page=1 • https://www.regione.campania.it/regione/it/tematiche/energia-da-fonti-rinnovabili/trend-evolutivo-delle-rinnovabili-in-regione-campania-secondo-semester?page=1 di due report che hanno illustrato come la Regione Campania abbia avuto un ruolo determinante in ambito nazionale per il raggiungimento degli obiettivi del PNIEC. In Regione Campania sono stati installati: • nel 2020 - 53.28 MW aggiuntivi; • nel 2021 - 72.78 MW aggiuntivi; • nel 2022 - 200,18 MW aggiuntivi; • nel 2023 - 287,58 MW aggiuntivi; • nel 2024 - 428,48 MW aggiuntivi. Al 2024 risultano raggiunti e superati i valori di potenza aggiuntiva da installare dal 2020. Dal 2006 in Regione Campania risultano installati 3.530,66 MW di cui: • Solare 1.461,48 MW; • Eolico on-shore 1.799,70 MW • Idroelettrico 8,84 MW • Biomasse 260,65 MW Nel 2024 sono entrati in esercizio 16.365 impianti FER di cui: • Solare: 212,21 MW - (49,53%) - 16.351 impianti • Eolico on-shore: 216,17 MW - (50,45%) - 13 impianti • Biomasse 0,10 MW - (0,02%) - 1 impianto E' da segnalare che in regione Campania, al 30 settembre 2024, è entrato in esercizio il 52,47% di MW di tutto l'eolico installato in Italia. Si può ipotizzare, analizzando l'evoluzione delle richieste di connessione in Altissima e Alta Tensione, che gli impianti che entreranno in esercizio in Campania nei prossimi anni contribuiranno sostanziosamente al raggiungimento degli obiettivi nazionali del FIT FOR 55. Il target previsto è stato realizzato e pertanto l'obiettivo è stato raggiunto



Relazione sulla performance 2024					
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE					
500203 - Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia					
Codice OBO	2024OBO500203.25.01				
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile				
Codice OBSA	2024OBSA500200.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	0				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato		Risultato pesato			
Azione		Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati/numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	
Relazione sulla valutazione	come da comunicazione della DG13 nell'annualità 2024 non sono emersi PRU da regolarizzare in capo alla UOD 500203				
500203 - Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE					
500204 - Programmazione negoziata. Sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa. Promozione dei comparti di eccellenza campani					
Codice OBO	2024OBO500204.05.01				
Descrizione OBO	Supporto alla realizzazione di strumenti attuativi proposti nell’ambito della Camera della Moda e del Design della Campania				
Codice OBSA	2024OBSA500200.05				
Descrizione OBSA	Potenziare le opportunità territoriali per favorire lo sviluppo produttivo				
Missioni e Programmi	1401 - Sviluppo economico e competitività - Industria, PMI e Artigianato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	100				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.03.01 - Sviluppo territoriale				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	100	
Azione		Produzione di Elaborato tecnico-operativo			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
1 Elaborato Tecnico Operativo finalizzato all'individuazione di un percorso per la costituzione del Distretto della Moda della Campania	Off	On	On	On/Off	100



Relazione sulla performance 2024 500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE <u>500204 - Programmazione negoziata. Sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa. Promozione dei comparti di eccellenza campani</u>	
Codice OBO	2024OBO500204.05.01
Descrizione OBO	Supporto alla realizzazione di strumenti attuativi proposti nell'ambito della Camera della Moda e del Design della Campania
Codice OBSA	2024OBSA500200.05
Descrizione OBSA	Potenziare le opportunità territoriali per favorire lo sviluppo produttivo
Relazione sulla valutazione	Nell'ambito delle attività di sostegno allo sviluppo della filiera strategica della Moda, la UOD 04, sulla scorta delle esigenze rappresentate e rilevate nel corso delle sedute della Camera della Moda e del Design della Campania, nominata con Decreto del Presidente della Giunta n. 94 del 01 agosto 2022, ha predisposto il documento "Elaborato tecnico operativo finalizzato all'individuazione di un percorso per la costituzione del Distretto della Moda della Campania", trasmesso con Nota PG/2024/0523214 del 06/11/2024, tramite PEC della UOD di pari data, alla DG02 e, per conoscenza, all'Assessorato alle Attività Produttive. Il presente lavoro illustra un possibile iter operativo a supporto della costituzione di un Distretto campano della Moda, in cui mettere in rete, secondo una logica aggregativa, gli attori della produzione, della formazione e della ricerca, al fine di consentire alle piccole e medio imprese del sistema produttivo territoriale di poter fronteggiare in modo sempre più efficace le nuove sfide poste dalla transizione ecologica e digitale, rafforzando la propria posizione competitiva all'interno del mercato nazionale e internazionale. In tal senso, l'elaborato, partendo da un'analisi tecnica del modello organizzativo reticolare e da una disamina della normativa di riferimento e dei principali documenti strategici regionali, esamina poi le caratteristiche specifiche del comparto della Moda e del Design in Campania e il ruolo della Camera della Moda e del Design, organismo di supporto nelle scelte programmatiche dell'Amministrazione regionale nel settore, ai sensi dell'art.1, comma 68, della Legge Regionale 6 maggio 2013, n. 5, così come modificato dall'art.25, comma 1, della Legge Regionale 25 luglio 2024, n. 13. In particolare, nel corso delle sedute di quest'ultima è emersa la necessità di avviare un percorso finalizzato alla costituzione di un Distretto campano della Moda, in attuazione di quanto previsto dall'art.26 della Legge regionale 8 agosto 2016, n. 22 "Legge annuale di semplificazione 2016 - Manifattur@ Campania: Industria 4.0", così come modificato dalla legge di stabilità regionale 2023, quale unico interlocutore di riferimento per il comparto, in cui raggruppare in modo strutturato tutte le realtà imprenditoriali del settore presenti sul territorio, integrando tutti i segmenti del sistema moda, creando così una rete stabile di imprese con competenze diversificate e multidisciplinari in grado di progettare una strategia competitiva nell'ambito dei processi di internazionalizzazione, sviluppo sostenibile e trasferimento tecnologico. Il documento si chiude, quindi, con una proposta di Programma del Distretto articolata in obiettivi strategici, in linea con le direttrici rinvenibili nei principali documenti programmatici regionali, in primo luogo la Strategia di Specializzazione Intelligente- Smart Specialization Strategy – RIS3, in relazione a ciascuno dei quali si individuano specifiche attività da realizzare per il loro raggiungimento, e un possibile iter per la sua implementazione.
<u>500204 - Programmazione negoziata. Sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa. Promozione dei comparti di eccellenza campani</u>	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE					
500205 - Competitività delle imprese, Imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale					
Codice OBO	2024OBO500205.04.01				
Descrizione OBO	Riduzione del contenzioso				
Codice OBSA	2024OBSA500200.04				
Descrizione OBSA	Sostenere e promuovere il sistema produttivo regionale				
Missioni e Programmi	1401 - Sviluppo economico e competitività - Industria, PMI e Artigianato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	100				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.03.04 - Sostegno al sistema delle imprese della Campania				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	100		
Azione		Accordo Transattivo			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
promuovere almeno 1 accordo transattivo	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	In seguito alla revoca delle agevolazioni concesse nell'ambito del Legge 4° bando della 215/1992 ed alle successive richieste di restituzione delle somme erogate, culminate con ingiunzione fiscale n. prot. 2012.0201003 del 13.4.2022, per un importo complessivo di Euro 74.058,70 , di cui €. 65.073,00 relativi al contributo erogato e €. 8.985,70 calcolati fino alla data del 12/04/2022, l'interessata, tramite suo legale, si opponeva all'ingiunzione chiedendo la sospensione delle procedure di escussione al fine di attivare una composizione transattiva della procedura attraverso l'attivazione di concordato per crisi sovra indebitamento ai sensi dell'art. 74 del d.lgs. 12/01/2019 n. 14 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza). Dopo una serie di proposte e controproposte, si addiveniva, nelle sedi competenti, ad un accordo transattivo attraverso il pagamento alla Regione Campania dell'importo di € 46.069,61 in unica soluzione (pari al 60% dell'importo dovuto) a saldo e stralcio del debito dovuto. Tale accordo transattivo è stato oggetto di omologazione con la sentenza n. 92/2024 del Tribunale di Napoli Nord terza sezione civile del 17.7.202. A seguito di tale accordo, la debitrice ha regolarmente versato l'importo definito in conto entrate della Regione, estinguendo, così, la propria posizione debitoria, e chiudendo relativa procedura di riscossione.				



Relazione sulla performance 2024					
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE					
500205 - Competitività delle imprese, Imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale					
Codice OBO	2024OBO500205.25.01				
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile				
Codice OBSA	2024OBSA500200.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Sistema imprenditoriale				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	0				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato		Risultato pesato			
Azione		tempestività delle sistemazioni contabili della struttura			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati/numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione		Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%		Percentuale di realizzazione	
Relazione sulla valutazione	L'OBO è stato neutralizzato in quanto , nel corso del 2024, non sono emersi PRU di competenza della UOD 50.02.05 , nè sono stati effettuati pagamenti su fattura.				
500205 - Competitività delle imprese, Imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500206 - Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Reindustrializzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli investimenti. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati

Codice OBO	2024OBO500206.05.01				
Descrizione OBO	Promuovere l'infrastrutturazione delle aree di sviluppo produttivo e di insediamento industriale				
Codice OBSA	2024OBSA500200.05				
Descrizione OBSA	Potenziare le opportunità territoriali per favorire lo sviluppo produttivo				
Missioni e Programmi	1401 - Sviluppo economico e competitività - Industria, PMI e Artigianato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	70				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.03.01 - Sviluppo territoriale				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	70		
Azione		Visite in loco			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di visite in loco presso gli enti attuatori degli interventi precedute da attività preparatorie e da analisi documentali	0,00	3,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2024, per gli interventi per i quali dalla documentazione agli atti e dalle interlocuzioni con i beneficiari non è stato possibile determinare l'effettivo stato di attuazione e le tempistiche di chiusura, sono state svolte delle verifiche in loco presso gli enti attuatori. Le verifiche svolte hanno riguardato i seguenti tre casi: - Comune di Marcianise. Visita in loco effettuata giorno 8 febbraio 2024, come comunicato all'Ente con nota PG/2024/0017738 del 11/01/2024 per verificare lo stato di attuazione dell'intervento "Primo lotto funzionale infrastrutturazione Area PIP." codice PI.PO01", finanziato con le risorse APQ 2000/2006; - Comune di Portico di Caserta. Visita in loco effettuata giorno 7 maggio 2024, come comunicato all'Ente con nota PG/2024/0172566 del 04/04/2024 per verificare lo stato di attuazione dell'intervento "Collegamento viario area PIP Caserta Nord" codice DI.AG04 finanziato con le risorse APQ 2000/2006; - Comune di Contursi Terme. Visita in loco effettuata giorno 24 settembre 2024, come comunicato all'Ente con nota PG/2024/0437781 del 18/09/2024, per verificare l'avanzamento dei lavori e lo stato delle opere di urbanizzazione in area PIP Macchioni, area PIP Termale e Area PIP Loc. Prato, finanziate dai mutui contratti con Cassa Depositi e Prestiti e oggetto di rimborso da parte della Regione per il concorso nelle rate di ammortamento dei mutui ventennali contratti dal Comune di Contursi Terme, giuste Deliberazioni della Giunta Regionale n. 6130/2001 e 5772/2002. Tutte le visite hanno previsto una prima fase presso la sede dei singoli beneficiari, dove si è preso visione di ogni documentazione utile, seguita da un sopralluogo dell'area originariamente individuata per la realizzazione degli interventi.



Relazione sulla performance 2024					
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE					
500206 - Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Reindustrializzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli investimenti. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati					
Codice OBO	2024OBO500206.25.01				
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile				
Codice OBSA	2024OBSA500200.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione		Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	
Relazione sulla valutazione	Nel 2024 è stata emessa un unica fattura con scadenza 30 gg. Pertanto, il termine entro il quale occorreva emettere il decreto di liquidazione era entro 20 gg. Tale termine è stato rispettato. - fattura n. 2024 9033193 del 18/10/2024 - DD di liquidazione 49 del 28-10-2024 Nell'annualità 2024 non sono stati comunicati PRU riconducibili a procedimenti della UOD 50.02.06				
500206 - Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Reindustrializzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli investimenti. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE					
500212 - Internazionalizzazione del Sistema regionale – Aiuti di Stato					
Codice OBO	2024OBO500212.04.01				
Descrizione OBO	Internazionalizzazione del sistema produttivo				
Codice OBSA	2024OBSA500200.04				
Descrizione OBSA	Sostenere e promuovere il sistema produttivo regionale				
Missioni e Programmi	1401 - Sviluppo economico e competitività - Industria, PMI e Artigianato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	100				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.03.04 - Sostegno al sistema delle imprese della Campania				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	100		
Azione		Realizzazione di iniziative di internazionalizzazione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. 2 iniziative di internazionalizzazione	0,00	2,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100



Relazione sulla performance 2024	
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	
500212 - Internazionalizzazione del Sistema regionale – Aiuti di Stato	
Codice OBO	2024OBO500212.04.01
Descrizione OBO	Internazionalizzazione del sistema produttivo
Codice OBSA	2024OBSA500200.04
Descrizione OBSA	Sostenere e promuovere il sistema produttivo regionale
Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024 la UOD 50 02 12 ha organizzato le seguenti iniziative di internazionalizzazione: - AEROMART TOLOSA EDIZIONE 2024 Alla missione organizzata dalla Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive per la partecipazione della Regione Campania ad “Aeromart Toulouse 2024” – salone d'affari svoltosi a Tolosa dal 03-05 dicembre 2024, hanno aderito nove tra consorzi e aziende campane, che hanno risposto ad un apposito avviso pubblico regionale, approvato con DD 641 del 2024. La partecipazione all'evento è stata programmata in esecuzione della Delibera di Giunta Regionale della Campania 7 giugno 2023, n. 328, rilevandone l'importanza per quanto concerne il settore strategico dell'AEROSPAZIO. “Aeromart Toulouse” è uno dei più importanti eventi di networking internazionale dedicato all'industria aerospaziale e riunisce aziende, professionisti ed esperti del settore per discutere le ultime innovazioni e sviluppi nella tecnologia aerospaziale. L'evento è particolarmente noto per il suo formato di incontri B2B, che facilita le connessioni tra potenziali partner, fornitori e clienti e si concentra su vari ambiti dell'industria aerospaziale, inclusi la produzione di aeromobili, i sistemi di aviazione e la relativa supply-chain, lo spazio e rappresenta un'opportunità molto importante a livello internazionale per le PMI campane e le aziende di diverse dimensioni per esplorare e ricercare nuove opportunità di business, condividere conoscenze e collaborare su progetti futuri. L'evento include anche conferenze, seminari e workshop, coprendo temi come la sostenibilità, l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione nel settore aerospaziale. La Regione Campania, attraverso il supporto alla partecipazione all'evento, nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, ha inteso promuovere e divulgare le competenze del settore aerospaziale campano, rafforzare i relativi processi produttivi attraverso la valorizzazione dell'intera filiera del processo di R&I, favorire la creazione di progetti o reti di cooperazione interregionale, transfrontaliera o transnazionale e rappresentare un punto di riferimento e assistenza per tutte le imprese campane comunque presenti all'evento. Nel dettaglio, la Regione Campania ha acquistato uno spazio espositivo di circa 72 mq, di cui uno stand istituzionale per la Regione e il DAC di 24 mq, e 8 stand di 6 mq per le aziende partecipanti, il relativo allestimento, un'agenda di qualificati incontri prepianificati e la partecipazione ad eventi collaterali quali workshop, sessioni sulla politica in materia di acquisiti e della subfornitura, seminari sull'innovazione e conferenze di alto spessore inerenti tematiche di rilievo per il settore aerospaziale. La missione regionale ha garantito un servizio di assistenza prima e durante lo svolgimento dell'evento per i partecipanti. Nel corso degli incontri avuti durante l'evento, si è avuto la possibilità di incontrare i rappresentanti del Governo canadese e dell'Ambasciata del Canada a Roma, ai quali si è comunicata la partecipazione della Regione e del DAC al prossimo Aeromart Montreal in programma a marzo 2025. L'Ambasciata del Canada a Roma si è resa disponibile a partecipare alla riunione di preparazione con le aziende campane partecipanti alla missione collettiva in via di organizzazione. Per le imprese ammesse ai benefici di cui al presente Avviso, l'insieme dei servizi forniti per la partecipazione alla fiera è stato inquadrato come sostegno non finanziario e il relativo controvalore, concesso ai sensi del Regolamento (UE) n. 1047/2013 “de minimis”, è stato iscritto nel Registro Nazionale degli Aiuti (RNA). - FARNBOROUGH INTERNATIONAL AIR SHOW Alla missione organizzata dalla Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive per la partecipazione di una collettiva di consorzi e aziende campane operanti nel settore aerospaziale al “Farnborough International Airshow 2024”, tenutosi all'aeroporto di Farnborough (Londra) dal 22 al 26 luglio 2024, hanno partecipato 24 tra consorzi e aziende campane, che hanno risposto all'avviso pubblico della Regione Campania. La Regione Campania ha organizzato un apposito spazio espositivo di circa 140 mq, ed il relativo allestimento, garantendo un servizio di assistenza durante lo svolgimento dell'evento per i

Relazione sulla performance 2024 500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE 500212 - Internazionalizzazione del Sistema regionale – Aiuti di Stato	
Codice OBO	2024OBO500212.04.01
Descrizione OBO	Internazionalizzazione del sistema produttivo
Codice OBSA	2024OBSA500200.04
Descrizione OBSA	Sostenere e promuovere il sistema produttivo regionale
	partecipanti ed un programma di iniziative promozionali e divulgative. La partecipazione della Regione Campania al “Farnborough International Airshow 2024” è stata realizzata con l’obiettivo di promuovere ed evidenziare le attuali specializzazioni e capacità del settore aerospaziale campano, la rete della ricerca e della formazione del settore, prospettando anche le potenzialità per eventuali investitori esteri. Il 22 luglio la delegazione ha partecipato al ricevimento presso l’Ambasciata italiana a Londra in programma in serata. Si sono tenuti molti incontri B2B da parte delle imprese partecipanti alla missione e lo stand è stato visitato da molti addetti al settore e delegazioni istituzionali e commerciali, che hanno anche seguito con interesse le presentazioni che si sono tenute allo stand a cura del DAC. Oltre che i rappresentanti delle principali imprese del settore a livello internazionale, primo fra tutti Leonardo, ha visitato lo stand anche il Ministro della Difesa Guido Crosetto, accompagnato dal viceministro agli esteri Edmondo Cirielli. Nella mattinata di martedì 23 luglio, presso lo stand si è tenuto un incontro tra la Regione Campania, rappresentata dal sottoscritto in qualità di responsabile del progetto, e il rappresentante dello stato dell’Alabama (USA) Chistop Doerr, per approfondire la possibilità di sviluppare nuove collaborazioni. Nel primo pomeriggio di martedì 23 luglio, sempre presso lo stand della Regione Campania, Gennaro Russo (Distretto Aerospaziale della Campania e membro del team ECARE) ha tenuto il workshop “ECARE: Aeronautic taxonomy and funding synergies”. Mercoledì 24 luglio, la delegazione della Regione Campania ha partecipato al workshop di Leonardo – Divisione elicotteri dedicato alle regioni italiane caratterizzate da una forte presenza di aziende operanti nel settore aerospaziale, nel quale è stato presentato il programma di Leonardo volto ad incrementare la presenza di aziende italiane nella loro filiera della supply chain del settore elicotteristico. - "SIAL WORLD - PARIGI 2024" Con le Delibere di Giunta Regionale n. 328 del 07/06/2023 e n. 605 del 25/10/2023 sono state programmate risorse a valere su quelle restituite allo strumento finanziario “Fondo Regionale per lo sviluppo delle PMI campane” di cui alla DGR 378/2013, per la partecipazione a diverse iniziative, volte alla promozione e allo sviluppo sui mercati esteri del sistema economico e produttivo regionale, tra le quali il “SIAL 2024”. Con Decreto Dirigenziale n. 417 del 28/05/2024, pubblicato sul BURC n. 42 del 03/06/2024, la Direzione Generale 50.02 ha approvato l’Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate alla partecipazione di mpmi campane all’evento internazionale “SIAL WORLD - PARIGI 2024” Si riporta l’elenco delle n.16 aziende partecipanti: Lo stand della Regione Campania è stato allocato nel Padiglione 1 e presentava planimetricamente un’area show-cooking centrale, un’area per lo stoccaggio dei materiali, e le n.16 postazioni destinate alle aziende partecipanti poste perimetralmente. Nello specifico l’area show-cooking, posizionata all’interno dell’area di accoglienza istituzionale, è stata allestita con un banco per distribuzioni assaggi e dotato di tutta l’attrezzatura da cucina necessaria per la preparazione. Per tutta la durata dell’evento lo chef presente, dal curriculum internazionale, ha animato l’area e preparato assaggi utilizzando i prodotti esposti dalle aziende presenti alla collettiva. L’attività ha attratto un gran numero di persone, incuriosito buyers internazionali e favorito la conoscenza di prodotti di eccellenza regionali.
500212 - Internazionalizzazione del Sistema regionale – Aiuti di Stato	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE					
500291 - STAFF tecnico operativo – Manifattur@Campania: Industria 4.0					
Codice OBO	2024OBO500291.04.01				
Descrizione OBO	Industria 4.0, incrementare la collaborazione fra l'imprenditorialità innovativa e il mondo industriale				
Codice OBSA	2024OBSA500200.04				
Descrizione OBSA	Sostenere e promuovere il sistema produttivo regionale				
Missioni e Programmi	1401 - Sviluppo economico e competitività - Industria, PMI e Artigianato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	70				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.03.04 - Sostegno al sistema delle imprese della Campania				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	70		
Azione	realizzazione di incontri anche da remoto, all'interno della sala virtuale presente nella piattaforma campaniaintelligente4puntozero.it, con rappresentanti di realtà aziendali virtuose che stanno mettendo in atto la transizione verso il 4.0				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
realizzazione di incontri	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024 500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE 500291 - STAFF tecnico operativo – Manifattur@Campania: Industria 4.0	
Codice OBO	2024OBO500291.04.01
Descrizione OBO	Industria 4.0, incrementare la collaborazione fra l'imprenditorialità innovativa e il mondo industriale
Codice OBSA	2024OBSA500200.04
Descrizione OBSA	Sostenere e promuovere il sistema produttivo regionale
Relazione sulla valutazione	Sono stati realizzati incontri da remoto, pubblicati in due cicli, all'interno della Sala Virtuale presente nella Piattaforma campaniaintelligente4puntozero.it con rappresentanti di realtà aziendali che stanno mettendo in atto la transizione verso il 4.0. Al fine di diffondere i suddetti incontri, sono stati realizzati due eventi virtuali dal titolo "I Protagonisti dell'Ecosistema 4.0 in Campania" rispettivamente nella settimana dal 18 al 23 novembre 2024 e nella settimana dal 25 al 30 novembre 2024. Il ciclo di incontri da remoto all'interno della Sala Virtuale della Piattaforma campaniaintelligente4puntozero.it ha messo in luce quali sono i vantaggi dell'introduzione dell'Industria 4.0 nelle aziende. Negli ultimi anni si è assistito, infatti, ad una notevole espansione della digitalizzazione industriale e in quasi tutte le realtà produttive si è diffusa la consapevolezza della portata del fenomeno "Industria 4.0", comprendendo solo in parte, però, l'importanza di tale rivoluzione, con una particolare attenzione anche alla "Transizione 5.0", come richiesto dal PNRR nel quale vengono richiamati esplicitamente gli obiettivi di efficientamento energetico nei processi produttivi. Una grande sfida alla quale sono chiamati tutti gli imprenditori della nostra regione. Nel corso delle interviste, dunque, si è avuto modo di conoscere sia il mondo dell'imprenditoria più tradizionale, sia quello più innovativo delle Start up con un'attenzione particolare ai seguenti aspetti: Innovazione e Impatto tecnologie 4.0 - (In che modo la vostra azienda contribuisce all'evoluzione dell'Industria 4.0 in Campania e quale impatto la vostra attività potrebbe avere sulla comunità locale nei prossimi cinque anni?); Sfide e Opportunità in chiave 4.0 - (Quali sono le principali sfide che avete affrontato nel vostro percorso di crescita in chiave 4.0 e quali opportunità vedete all'orizzonte che potrebbero essere colte per accelerare il vostro sviluppo?). Preziosi, pertanto, sono risultati i contributi di coloro che da anni lavorano sul territorio per accompagnare le aziende verso la digitalizzazione, l'innovazione, la transizione in chiave 4.0 e l'accoglimento dei nuovi paradigmi europei in chiave 5.0. Gli incontri virtuali sono reperibili al seguente link: https://www.campaniaintelligente4puntozero.it/auditorium/



Relazione sulla performance 2024					
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE					
500291 - STAFF tecnico operativo – Manifattur@Campania: Industria 4.0					
Codice OBO	2024OBO500291.25.01				
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile				
Codice OBSA	2024OBSA500200.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Sistema imprenditoriale				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione		Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	TIn riferimento alle fatture n. FATTPA 14_24 del 15/05/2024, n. FATTPA 32_24 del 24/07/2024 e n. FATTPA 54_24 del 21/10/2024, emesse da Sviluppo Campania S.p.A., si specifica quanto segue. Trattasi di fatture correttamente intestate alla DG 50.02.00 ma relative ad attività svolte congiuntamente allo Staff 50.02.91, che ha provveduto a pagare nei termini a valere sul capitolo U04518 di propria competenza. I relativi provvedimenti di liquidazione sono stati adottati a doppia firma.				
500291 - STAFF tecnico operativo – Manifattur@Campania: Industria 4.0					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					

Relazione sulla performance 2024					
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE					
500292 - STAFF tecnico amministrativo- Vice Direttore con funzioni Vicarie					
Codice OBO	2024OBO500292.08.02				
Descrizione OBO	Semplificazione delle procedure di gestione degli affari generali della Direzione Generale				
Codice OBSA	2024OBSA500200.08				
Descrizione OBSA	Semplificare e Rafforzare l'azione Amministrativa				
Missioni e Programmi	1404 - Sviluppo economico e competitività - Reti e altri servizi di pubblica utilità				
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.14.06 - Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione		Proposta operativa di digitalizzazione dei fascicoli del personale in servizio presso la Direzione Generale			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Elaborazione di una proposta operativa di digitalizzazione dei fascicoli del personale	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	All'interno della Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive, la struttura di secondo livello che si occupa della gestione dei dati del personale è rappresentata dallo Staff 50.02.92, che ha il compito di gestire tutta la documentazione relativa ai dipendenti in servizio presso la Direzione Generale, inclusa quindi quella costituente i fascicoli del personale. La proposta operativa, elaborata nell'anno 2024, tiene conto delle problematiche che si rinvencono nell'ambito della gestione dei prefati fascicoli, laddove la presenza di un patrimonio documentale in formato misto, sia cartaceo che digitale, unito alla mancanza di un repository centralizzato ed alla scarsa proceduralizzazione delle attività, rendono difficoltose le attività relative alla gestione dei documenti. L'intera strategia di digitalizzazione si fonda sulla implementazione in formato digitale dei fascicoli dei dipendenti in luogo dell'attuale sistema definibile “ibrido” (misto cartaceo/digitale). Al termine delle operazioni di digitalizzazione e dematerializzazione si ottiene un archivio digitale completo di tutti i documenti relativi ai dipendenti dell'Amministrazione. L'adozione di un sistema informatico di gestione documentale per la gestione dei fascicoli rappresenta senza dubbio la soluzione ottimale; tuttavia, anche con la memorizzazione dei documenti, opportunamente catalogati, in cartelle di memorizzazione all'interno di un ambiente di archiviazione condiviso, si ottengono significativi miglioramenti nella gestione dei dati relativi alla carriera dei dipendenti dell'amministrazione. Nelle more pertanto della valutazione, da parte dell'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale, circa l'opportunità di dotare l'Amministrazione di un applicativo per la gestione dei fascicoli dei dipendenti di tutta l'Amministrazione, si ritiene comunque opportuno procedere con la dematerializzazione dei documenti del personale in servizio presso la Direzione Generale e la memorizzazione in un'area di archiviazione sulla piattaforma sharepoint finalizzati alla gestione interna alla stessa. La proposta di digitalizzazione in parola è stata trasmessa al D.G. da parte del Dirigente di STAFF92 con e-mail di martedì 17 dicembre 2024 h. 13:09				



Relazione sulla performance 2024					
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE					
500292 - STAFF tecnico amministrativo- Vice Direttore con funzioni Vicarie					
Codice OBO	2024OBO500292.24.01				
Descrizione OBO	Attività di diffusione della legalità ed anticorruzione nell'ambito delle Strutture osservazione dei termini e scadenziario degli adempimenti				
Codice OBSA	2024OBSA500200.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	1404 - Sviluppo economico e competitività - Reti e altri servizi di pubblica utilità				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione		Produzione di Elaborati a contenuto tecnico- operativo			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione in capo alle SSL: elaborazione di scadenziari tecnico- operativi trimestrali inerenti l'attuazione delle relative disposizioni contenute nel PIAO	0,00	4,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Com'è noto, nella Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-2026, paragrafo 2.3.7 “Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio” sono elencate e descritte le misure generali (MG) e le attività da svolgere per l’attuazione di ciascuna di esse, in linea con i PTPCT degli anni scorsi o, in specifici casi, con alcune modifiche ed aggiornamenti nelle modalità realizzative o la previsione di nuove misure generali. Al riguardo, l’Obiettivo Operativo della Struttura di Staff TA , di cui al Piano della Performance 2024 approvato unitamente al PIAO 2024/2026 e contraddistinto dal codice 2024OBO500292.24.01, ha come target di obiettivo l’elaborazione di scadenziari tecnico-operativi trimestrali inerenti all’attuazione delle relative disposizioni contenute nel PIAO 2024/2026 per garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione e ottimizzare gli adempimenti delle strutture direzionali e della stessa Direzione in materia di PTPCT.				
	Al riguardo sono state elaborate note cui sono stati allegati – quale contributo alle attività in parola –scadenziari a contenuto tecnico – operativo che hanno costituito un’utile base di lavoro per ogni trimestre. Di seguito si riportano i contributi elaborati: I scadenziario tecnico-operativo periodo I trimestre: protocollo PG/2024/0157953 del 26/03/2024 II scadenziario tecnico-operativo periodo II trimestre: protocollo PG/2024/0206724 del 23/04/2024 III scadenziario tecnico-operativo periodo III trimestre: protocollo PG/2024/0426344 del 12/09/2024 IV scadenziario tecnico-operativo periodo IV trimestre: PG/2024/0563766 del 27/11/2024 Tutti sono agli atti dello scrivente				
500292 - STAFF tecnico amministrativo- Vice Direttore con funzioni Vicarie					
Risultato Struttura	100				



Relazione sulla performance 2024

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500292 - STAFF tecnico amministrativo- Vice Direttore con funzioni Vicarie

Relazione del
Dirigente





Relazione sulla performance 2024					
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE					
500293 - STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico – Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali, Aree di crisi, Crisi industriali – Z.E.S.					
Codice OBO	2024OBO500293.05.01				
Descrizione OBO	Sostenere gli EE.LL nel percorso di regolarizzazione dei commercianti su area pubblica attraverso l'attuazione dell'art.53 del T.U Commercio in chiave digitale, fornendo contestualmente un'adeguata formazione				
Codice OBSA	2024OBSA500200.05				
Descrizione OBSA	Potenziare le opportunità territoriali per favorire lo sviluppo produttivo				
Missioni e Programmi	1401 - Sviluppo economico e competitività - Industria, PMI e Artigianato				
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	100				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.03.01 - Sviluppo territoriale				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	100		
Azione		realizzazione di una piattaforma digitale			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
realizzazione della piattaforma digitale destinata agli operatori del commercio su aree pubbliche per la presentazione della carta di esercizio e ai comuni per il rilascio dell'attestazione annuale	Off	On	On	On/Off	100
Azione		formazione per l'utilizzo della piattaforma digitale			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
garantire adeguati percorsi formativi ai comuni e a i soggetti interessati	0,00	10,00	13,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024 500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE 500293 - STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico – Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali, Aree di crisi, Crisi industriali – Z.E.S.	
Codice OBO	2024OBO500293.05.01
Descrizione OBO	Sostenere gli EE.LL. nel percorso di regolarizzazione dei commercianti su area pubblica attraverso l'attuazione dell'art.53 del T.U Commercio in chiave digitale, fornendo contestualmente un'adeguata formazione
Codice OBSA	2024OBSA500200.05
Descrizione OBSA	Potenziare le opportunità territoriali per favorire lo sviluppo produttivo
Relazione sulla valutazione	In attuazione degli art. 53 e 55 del T.U. del Commercio, nell'ottica di semplificazione e digitalizzazione la Regione Campania ha messo a disposizione una Piattaforma digitale per i Comuni e per gli operatori commerciali su area pubblica al fine di consentire il corretto espletamento degli adempimenti previsti. La Piattaforma è stata sviluppata di concerto con l'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale. La piattaforma, rientrando nel Catalogo dei Servizi digitali della Regione, consente agli operatori di trasmettere on line la Carta di esercizio e richiedere l'Attestazione annuale e ai Comuni di effettuare l'annuale comunicazione alla Regione relativa al numero dei posteggi liberi che si sono resi disponibili nei mercati periodici. In data 11 giugno 2024, è stata presentata a Napoli – Centro Direzionale Is.C3 - la nuova piattaforma digitale di Regione Campania dedicata alla semplificazione e alla velocizzazione dei nuovi adempimenti previsti dall'art. 53 del Testo Unico sul Commercio (L.R.n. 7/2020) finalizzati ad aumentare il livello di legalità del commercio svolto su aree pubbliche. All'evento di presentazione della piattaforma, al quale sono stati invitati l'ANCI, tutti i Sindaci della Campania, le associazioni di categoria, l'ODCEC e l'Ordine consulenti del lavoro, sono stati presenti il Presidente della Regione Campania e l'Assessore alle Attività Produttive, Lavoro, Demanio e Patrimonio. L'intervento ha previsto momenti di formazione e affiancamento, per accompagnare gli attori coinvolti verso la transizione digitale. Per garantire una corretta diffusione di tali novità normative e, conseguentemente, consentire una adeguata operatività della Piattaforma, sono stati organizzati webinar formativi destinati ai referenti comunali preposti e ai referenti delle associazioni di categoria maggiormente rappresentative del commercio, nonché ai Centri di Assistenza Tecnica. I webinar sono stati articolati per provincia di appartenenza, prevedendo 13 giornate tra il 17/06 e il 03/07/2024. Ai webinar hanno partecipato oltre 300 comuni, le associazioni di categoria e i CAT. L'entrata in vigore degli adempimenti carta di esercizio e attestazione annuale era prevista a decorrere dal 1° gennaio 2025. Tuttavia, l'art 35 della Legge regionale 25 luglio 2024, n. 13 "Disposizioni di adeguamento normativo" ha modificato il comma 3bis dell'articolo 53 della legge regionale 23 ottobre 2020, n. 7 (Testo Unico sul commercio) sostituendo le parole "1° gennaio 2025" con le seguenti: "1 gennaio 2026".Pertanto, ai sensi del vigente Testo Unico sul commercio, il requisito del possesso della carta di esercizio e dell'attestazione annuale entrerà in vigore dal 1° gennaio 2026.
500293 - STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico – Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali, Aree di crisi, Crisi industriali – Z.E.S.	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE					
500294 - STAFF - Sportello Unico Regionale per le Attività produttive (S.U.R.A.P.)					
Codice OBO	2024OBO500294.08.01				
Descrizione OBO	Censimento e monitoraggio del funzionamento delle piattaforme dei SUAP autonomi				
Codice OBSA	2024OBSA500200.08				
Descrizione OBSA	Semplificare e Rafforzare l'azione Amministrativa				
Missioni e Programmi	1404 - Sviluppo economico e competitività - Reti e altri servizi di pubblica utilità				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	100				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.14.02 - Rafforzamento dell'offerta dei servizi SURAP e semplificazione dei procedimenti amministrativi di competenza regionale.				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	100		
Azione		report			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Report del censimento effettuato	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	Il monitoraggio degli sportelli unici comunali è stato effettuato da remoto sulle piattaforme informatiche adottate dai Comuni per l'espletamento delle funzioni SUAP e ha riguardato il funzionamento generale della piattaforma, la disponibilità di informazioni sul portale SUAP (art. 7, par 1 e 3 direttiva servizi), la disponibilità di informazioni sul portale SUAP senza obbligo di registrazione, la possibilità di espletare le procedure a distanza per via elettronica tramite il SUAP (Procedimento automatizzato, art. 5, DPR 160/2010), la possibilità di autenticazione degli utenti transfrontalieri. Il monitoraggio effettuato dal SURAP è stato indirizzato naturalmente ai Comuni che svolgono le funzioni SUAP in autonomia, non ponendosi il rilievo per i Comuni in delega/convenzione con le camere di commercio competenti per territorio, in quanto risulta verificato a monte l'aggiornamento della piattaforma informatica messa a disposizione dal sistema camerale. A tutti i Comuni che svolgono le funzioni SUAP in autonomia e che presentano criticità nell'adeguamento alla normativa vigente, sono state inviate note formali di verifica delle funzionalità delle piattaforme autonome al fine di evidenziare le problematiche riscontrate. Di tale attività di monitoraggio è stato redatto un report finale del 20/12/2024.				
500294 - STAFF - Sportello Unico Regionale per le Attività produttive (S.U.R.A.P.)					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE					
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04				
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali				
Valore pubblico	SI				
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza				
Codice OBST	OBST.01				
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione				
Missioni e Programmi	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali				
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	15				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.05.03 - Implementazione POR FESR 14-20, PR FESR 21-27, POC e PAC. Implementazione e verifica azioni AT e Strategia di comunicazione. Controlli di Primo Livello.				
Altre SPL coinvolte	SPL dei ROS 21-27 AdG FSE NVVIP Responsabile Tecnico PRigA				
Altre PA o soggetti coinvolti	Dipartimento per le Politiche di Coesione Gabinetto del Presidente - Programmazione Unitaria				
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	15	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Monitoraggio rafforzato delle operazioni di importanza strategica, con particolare riguardo agli interventi in materia ambientale: presentazione al Comitato di Sorveglianza, entro il 15/10/2024, del documento metodologico recante le linee guida per il monitoraggio degli interventi.	Off	On	On	On/Off	100



Relazione sulla performance 2024					
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE					
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04				
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali				
Valore pubblico	SI				
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Programmazione e attuazione delle strategie territoriali in coerenza con i dettami regolamentari (Reg. 1060/2021) e con il documento “Verso una Agenda Territoriale della Regione Campania” (DGR 196/2022). Invio alla Programmazione Unitaria, entro il 30/11/2024, del documento recante l'aggiornamento del contesto e gli indirizzi operativi.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	Indicatore 1: Monitoraggio rafforzato delle operazioni di importanza strategica, con particolare riguardo agli interventi in materia ambientale: presentazione al Comitato di Sorveglianza, entro il 15/10/2024, del documento metodologico recante le linee guida per il monitoraggio degli interventi. Relazione 1: Il documento redatto dalla Direzione, condiviso con il Comitato di Sorveglianza in data 15/10/2024, fornisce le prime indicazioni metodologiche per il monitoraggio delle Operazioni di Importanza Strategica (OIS), di cui all'art. 22 Reg. UE 1060/2021 (Regolamento Disposizioni Comuni), assicurando il coordinamento e il raccordo tra le azioni di monitoraggio discendenti dalle diverse norme e dai diversi dispositivi attuativi degli interventi del PR FESR Campania 2021-2027. Le "Linee Guida" in esso contenute costituiscono, pertanto, un primo approccio procedurale al monitoraggio rafforzato degli interventi suindicati e sono, eventualmente, suscettibili di integrazione e miglioramento in esito alla condivisione con il Partenariato locale e la Commissione Europea. Il Documento illustra il quadro normativo e operativo per il monitoraggio degli interventi prioritari e delle Operazioni di Importanza Strategica (OIS) nell'ambito del PR FESR Campania 2021-27 e tiene conto dell'entrata in vigore del DL 60/2024 (convertito dalla L. 4 Luglio 2024, n. 95), con il quale si intende rafforzare l'efficacia e l'impatto degli investimenti cofinanziati dalla politica di coesione europea. Per meglio contestualizzare l'OBSA in parola non può che farsi riferimento alle cosiddette sedute di "monitoraggio rafforzato", ossia, agli incontri trilaterali con i funzionari della Commissione Europea, incaricati di seguire il PR FESR Campania 2021-2027 ed i rappresentanti del Dipartimento per le politiche di Coesione e per il Sud (DIPCOES) che, periodicamente, vengono calendarizzati allo scopo di verificare l'attuazione del Programma ed il suo stato di avanzamento ed esaminare le eventuali problematiche emerse. Già nel corso del primo incontro di "monitoraggio rafforzato" sullo stato di avanzamento del Programma, tenutosi in data 13 e14 novembre 2023, alla presenza della Commissione Europea e dell'Agenzia per la coesione (ora DIPCOES), i servizi della Commissione avevano richiesto alla Direzione Generale AdG FESR di comunicare i "progetti complessi" identificati nell'ambito del nuovo PR FESR 21-27, segnatamente agli Obiettivi Specifici 2.4, 2.5, 2.6. Per tali progetti, inoltre, veniva richiesto di fornire indicazioni metodologiche circa le modalità con cui assicurarne il puntuale monitoraggio, a partire dal 2024, in considerazione della rilevanza del tema nonché della particolare attenzione nei confronti delle tematiche ambientali nell'ambito del nuovo ciclo di programmazione, anche in riferimento ai nuovi dettami regolamentari in materia (DNSH, Climate proofing, Contributo al cambiamento climatico e biodiversità, etc.). A tal proposito, i servizi della Commissione avevano precisato che l'obiettivo di tale attività sarebbe stato quello di monitorare, attraverso un riesame annuale da svolgere con il coinvolgimento delle altre DG della Commissione (in particolare ENVI), i progetti strategici o potenzialmente critici, in relazione alla loro natura, al volume finanziario o all'eventuale collegamento all'ambito delle infrazioni e delle condizioni abilitanti. Il 26 e 27 marzo 2024 si era tenuto l'incontro di "monitoraggio rafforzato" con la presenza del Rapporteur della CE, Dott. Gianpiero Borzillo, nel corso del quale era stato trattato il punto sul Monitoraggio dei progetti "strategici". In tale sede, l'AdG FESR aveva presentato alcuni dei progetti rilevanti per i quali si era già convenuto con i servizi della CE di introdurre dei meccanismi di monitoraggio rafforzato, finalizzati a seguirne puntualmente l'attuazione, anche, laddove ritenuto necessario, con il coinvolgimento delle DG della Commissione competenti ratione materiae. In particolare, in quella sede, per gli interventi "Quantum Valley" e "Riqualificazione ambientale e

Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	contrasto al rischio idraulico e idrogeologico del Fiume Sarno” erano intervenuti i dirigenti responsabili ratione materiae che avevano presentato alla Commissione lo stato di avanzamento delle operazioni. Occorre rilevare che nel maggio del 2024, mentre la Direzione era impegnata nell'attuazione del Programma, è intervenuto il DL 60/2024 (convertito dalla L. 4 luglio 2024, n. 95), che completa la riforma 1.9.1 del PNRR ed il cui obiettivo principale è rafforzare l'efficacia e l'impatto degli interventi prioritari cofinanziati nell'ambito della politica di coesione europea (2021-2027). Il DL prevede che le regioni titolari di programmi di coesione individuino, entro 90 giorni dalla conversione del DL, un elenco di interventi prioritari in settori strategici (es. risorse idriche, infrastrutture per il rischio idrogeologico, rifiuti, trasporti, energia, sviluppo sostenibile e transizioni digitale e verde). Per evitare sovrapposizioni tra programmi nazionali e regionali, il Dipartimento per le politiche di coesione e per il Sud promuove un'azione di monitoraggio con il coinvolgimento delle Autorità di Gestione, integrando anche il monitoraggio informale richiesto dalla Commissione Europea. In esito all'emanazione del DL 60/2024, la Direzione ha, dunque, valutato ottimale l'ipotesi di operare congiuntamente e in sinergia su tutti i 3 fronti (OIS; monitoraggio ex DL 60/2024 e monitoraggio richiesto in via informale dalla Commissione Europea), strutturando in maniera organica un approccio unico al monitoraggio, nonché riconducendolo a un gruppo omogeneo e coerente di interventi. A questo proposito, giova sottolineare, preliminarmente, le caratteristiche e gli obblighi in tema sia relativamente alle Operazioni di Importanza Strategica (ex art. 22 RDC), sia per gli Interventi Prioritari (ex art. 4 DL 60/2024), ai quali, come detto, si somma il monitoraggio supplementare richiesto dai responsabili della DG-Regio, in tema di operazioni definite “complesse”. Le Operazioni di Importanza Strategica (OIS), introdotte nel ciclo di programmazione 2021-2027 e definite dal RDC, rappresentano interventi di rilevanza strategica per il raggiungimento degli obiettivi del programma. Tali operazioni, oltre al contributo finanziario, sono valutate per il loro impatto sul territorio (innovazione, sviluppo, transizione verde/digitale, ecc.). L'elenco delle OIS è incluso in apposita Appendice del Programma e può essere aggiornato in fase di attuazione. Trattasi di interventi che contribuiscono in maniera significativa agli obiettivi del programma e che sono soggetti a misure particolari di sorveglianza e comunicazione. La selezione degli interventi prioritari, come definiti dal DL 60/2024 ha fornito, pertanto, la base per identificare le OIS: trattasi di interventi caratterizzati da dettagliati cronoprogrammi procedurali e finanziari, con indicatori misurabili relativi agli obiettivi iniziali, intermedi e finali. Entro 90 giorni dalla conversione del DL, Ministeri, regioni e province autonome devono trasmettere l'elenco degli interventi prioritari individuati, corredati di tutte le informazioni operative (denominazione, localizzazione, settore, CUP, ecc.). Il monitoraggio prevede la redazione di relazioni semestrali (entro il 31 agosto e il 28 febbraio) per verificare l'andamento procedurale e finanziario degli interventi, nonché l'applicazione dei meccanismi di premialità previsti. La lista definitiva degli interventi prioritari per il Programma FESR Campania 2021-2027 è composta da 28 interventi, di cui 12 già ammessi a finanziamento. L'integrazione delle tre modalità di monitoraggio (OIS, monitoraggio ex DL 60/2024 e il monitoraggio informale della Commissione) ha portato alla definizione di un approccio unico e coerente per il controllo degli interventi, garantendo trasparenza, visibilità e una corretta comunicazione. La scelta degli interventi prioritari del DL 60/2024 è stata effettuata nel rispetto dell'appartenenza ai settori strategici individuati dalla norma, della rilevanza in termini di peso finanziario rispetto agli obiettivi strategici e specifici del Programma nonché della rispondenza agli indici previsti. La proposta di lista degli interventi è stata presentata dall'Autorità di Gestione al Partenariato

Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	Economico e Sociale della Regione Campania nel corso della riunione del 5 luglio u.s. e condivisa nel corso del Comitato di Sorveglianza del 16 luglio 2024. Successivamente si è proceduto ad ulteriore istruttoria, anche con il contributo delle Direzioni competenti, che ha consentito il consolidamento dell'elenco definitivo degli interventi. Successivamente, l'Autorità di Gestione, al fine di consentire l'inserimento, entro i termini stabiliti dalla norma, degli interventi prioritari sulla piattaforma messa a disposizione dal Dipartimento per le politiche di Coesione e per il Sud, ha fornito indirizzi operativi ai ROS competenti ratione materiae per il corretto popolamento delle sezioni specifiche. Il Documento presentato al Comitato di Sorveglianza in data 15/10/2024, dunque, illustra il quadro normativo e operativo per l'identificazione, selezione e monitoraggio degli interventi prioritari e delle Operazioni di Importanza Strategica nell'ambito della politica di coesione europea, con particolare riferimento al PR FESR Campania 2021-2027. Indicatore 2: Programmazione e attuazione delle strategie territoriali in coerenza con i dettami regolamentari (Reg. 1060/2021) e con il documento "Verso una Agenda Territoriale della Regione Campania" (DGR 196/2022). Invio alla Programmazione Unitaria, entro il 30/11/2024, del documento recante l'aggiornamento del contesto e gli indirizzi operativi. Relazione 2: Con nota prot. n. PG/2024/0570362 del 29/11/2024 la Direzione Generale inviava agli Uffici della Programmazione Unitaria il documento "Indirizzi operativi - Programmazione e attuazione delle strategie territoriali in coerenza con i dettami regolamentari (ex Reg. 1060/2021) e con il documento "Verso una Agenda Territoriale della Regione Campania" (ex DGR 196/2022)", riassuntivo delle attività condotte nell'anno, volte alla fase di attuazione del Programma, che hanno previsto, tra l'altro, la proposizione delle D.G.R. n. 175 del 10/04/2024 e n. 478 del 24/09/2024, descritte nel seguito. Doverosa premessa alle attività svolte nel corso del 2024, è il richiamo alle "strategie territoriali" e al lavoro già svolto nel 2022 con la D.G.R. n. 196 del 28/04/2022 della Direzione Generale per il Governo del Territorio, confermata dall'AdG FESR e, in particolare" con le linee programmatiche del documento allegato "Verso una Agenda Territoriale della Regione Campania", approvato con la medesima deliberazione, che definisce la cornice di riferimento delle strategie territoriali per l'utilizzo integrato e coordinato dei fondi europei, nazionali e regionali e che riguarda l'Obiettivo di Policy 5 volto, prevalentemente, a garantire lo sviluppo armonioso delle aree urbane e non urbane. È in tale contesto che la Direzione inizia a delineare obiettivi strategici di lungo periodo, valorizzando strategie territoriali promosse da Enti e comunità locali, elaborate in maniera organica e coerente con gli strumenti di programmazione e pianificazione territoriale di livello sovracomunale e costruite a partire da ipotesi organiche di sviluppo, che potranno beneficiare della complementarità e dell'integrazione tra fondi – europei, nazionali e regionali – disponibili. Ciò allo scopo di evitare la polverizzazione degli interventi sul territorio e al fine di porre le basi per una pianificazione territoriale strategica, basata su una reale riqualificazione e rigenerazione urbana, tesa prioritariamente a razionalizzare i fabbisogni insediativi all'interno dei tessuti già urbanizzati e tutelando, al contempo, gli spazi verdi, agricoli e naturali dentro e fuori gli abitati esistenti.

Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	Le “strategie territoriali” sono definite dall’art. 28 del Reg. (UE) 2021\1060 come strumenti a cui lo Stato membro deve ricorrere nel caso voglia sviluppare, nell’ambito della gestione concorrente dei Fondi europei, azioni finalizzate allo sviluppo economico, sociale e ambientale del territorio. Lo stesso regolamento, al successivo art. 29, precisa che tali strategie debbano contenere necessariamente i seguenti elementi: a) l’identificazione dell’area territoriale interessata dalla strategia; b) l’analisi delle esigenze di sviluppo e delle potenzialità dell’area, comprese le interconnessioni di tipo economico, sociale e ambientale; c) la descrizione dell’approccio integrato per dare risposta alle esigenze di sviluppo individuate e per realizzare le potenzialità dell’area; d) la descrizione del coinvolgimento dei partner nella preparazione e nell’attuazione della strategia. Inoltre, sempre in base all’art. 28, le strategie territoriali possono essere attuate attraverso tre diverse forme di intervento: 1) l’investimento integrato territoriale (ITI); 2) uno schema di sviluppo locale di tipo partecipativo; 3) altro strumento territoriale che fornisca sostegno alle iniziative elaborate dallo Stato membro. Anche nell’attuale ciclo di programmazione la Commissione europea attribuisce alla dimensione territoriale della politica di coesione un ruolo determinante e per la prima volta, nel quadro regolamentare dei Fondi SIE, lo Sviluppo territoriale viene ricompreso nell’ambito di un Obiettivo Strategico di Policy autonomo: l’OS 5, “Un’Europa più vicina ai cittadini”, dedicato alla promozione dello sviluppo sostenibile e integrato delle zone urbane, rurali e costiere e delle iniziative locali, integrando le varie componenti delle Strategie (sociale, economico, ambientale e culturale) e le diverse tipologie di territori (urbani, rurali e costieri). Le suddette Strategie territoriali possono beneficiare del sostegno integrato dei Fondi FESR, FSE+, FEAMP e JTF e possono combinare attività finanziate nell’ambito di tutti gli altri Obiettivi strategici, permettendo un approccio integrato, multisettoriale e sviluppato a misura del contesto locale. Il PR FESR Campania 21/27 dedica alle strategie territoriali una specifica priorità Sviluppo Territoriale Integrato (priorità 5) suddivisa in due obiettivi specifici 5.1- aree urbane e altri sistemi territoriali - e 5.2- aree interne. La complessa attività della Direzione Generale, nel corso del 2024, è stata, dunque, volta a definire indirizzi operativi e strumenti per consentire di predisporre i documenti strategici sia per le aree interne che per le aree urbane nonché dare attuazione alle strategie territoriali. In particolare, l’AdG FESR è stata designata ROS dell’Obiettivo specifico 5.2, dedicato alle Aree Interne della Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI). Per l’Obiettivo specifico 5.1, dedicato alle aree urbane, l’AdG è stata nominata ROS per quanto riferito alle Aree Vaste-Masterplan. Per entrambe le aggregazioni territoriali è tenuta a garantire l’attuazione operativa delle stesse in quanto responsabile della gestione delle operazioni programmate a valere sui medesimi OS. Per quanto attiene alle Aree Interne SNAI, al fine di assicurare rapidamente ai soggetti territoriali coinvolti gli elementi e gli strumenti utili all’elaborazione della propria strategia, l’AdG FESR, in qualità di ROS, ha elaborato una proposta di definizione dei criteri di riparto programmatico delle risorse FESR destinate a detto OS 5.2 in favore dei potenziali beneficiari rappresentati dalle 7 Aree interne come nel seguito individuate: • Alta Irpinia, Area Vallo di Diano, Area Cilento Interno, Area Tammaro-Tirreno aree selezionate in Regione Campania per l’attuazione della SNAI nel ciclo di programmazione 2014-2020 e confermate anche per il ciclo di programmazione 2021-2027;

Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	• Area Alto Matese, Area Sele-Tanagro Alburni (SeTa), Area Fortore aree selezionate in Regione Campania per l'attuazione della SNAI nel ciclo di programmazione 2021-2027. Con DGR 175 del 10/04/24, "PR FESR 2021-2027 Priorità 5 "Sviluppo Territoriale Integrato"- RSO5.2- Azione 5.2.1 "Sostenere l'attuazione delle Strategie Territoriali per le aree Interne". Indirizzi", la Giunta Regionale, al fine di dare impulso all'avvio delle strategie territoriali delle aree interne per il ciclo di programmazione 2021/2027, ha formulato indirizzi e criteri per l'adozione del riparto programmatico delle risorse finanziarie disponibili per la programmazione territoriale, a valere su Priorità 5 - RSO 5.2 - Azione 5.2.1 del PR FESR Campania 2021-2027, per un totale di € 98.500.000,00, demandando l'Autorità di Gestione del PR FESR Campania 2021-2027 – ROS, ogni altro adempimento connesso e consequenziale, per l'avvio delle attività necessarie alla definizione di proposte di Strategie delle 7 Aree interne. L'Autorità di Gestione, pertanto, con D.D n. 101 del 03/06/2024, "PR FESR 2021-2027. Riparto programmatico delle risorse finanziarie della Priorità 5 "Sviluppo Territoriale Integrato" - RSO5.2 - Azione 5.2.1 "Sostenere l'attuazione delle Strategie Territoriali per le aree Interne", sulla base degli indirizzi e criteri formulati dalla Giunta Regionale con la delibera 175/2024, ha elaborato una metodologia di calcolo per la ripartizione delle risorse suddette. Inoltre, sempre nell'ottica di semplificare i modelli organizzativi e procedurali, garantendo al contempo l'efficienza amministrativa e l'efficacia nella programmazione, attuazione e spesa, di programmi complessi che coinvolgono più Enti territoriali, ha inteso fornire specifiche indicazioni per gli Enti Locali coinvolti sia nell'attuazione dei Masterplan che delle strategie Territoriali per le Aree Interne afferenti all'OP 5, mediante l'inserimento di apposito paragrafo nel Manuale di attuazione del PR FESR 2021/27 e predisposizione di uno schema di Convenzione costituente allegato al Manuale (D.D. n. 49 del 22/03/2024, "PR Campania FESR 21/27 - Modifica Sistema di gestione e controllo (SiGeCo) e Manuale di attuazione - Designazione "Punto di contatto")". Infatti, ai fini dell'attuazione delle Strategie Territoriali per le Aree Interne, la coalizione locale di ciascuna Area, anche coerentemente con le indicazioni della SNAI di promuovere l'associazionismo comunale permanente delle aree coinvolte, deve formalmente adottare un sistema di Governance che consenta l'esercizio associato delle funzioni e delle attività necessarie per la realizzazione degli obiettivi della Strategia e, quindi, del programma di interventi individuati. Le forme previste dall'ordinamento sono le Unioni di Comuni disciplinate dall'art. 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e le convenzioni, da adottare ai sensi dell'articolo 30 del suddetto d.lgs. n. 267/2000, individuano obiettivi comuni, ruoli e competenze in ottica di cooperazione tra tutte le Parti coinvolte. L'AdG FESR, ha attivato, congiuntamente con l'Ufficio Speciale per il federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata, responsabile delle risorse nazionali, la fase di ascolto e incontro con le Aree Interne sopra individuate al fine di dare rapido avvio alle attività necessarie alla predisposizione delle proposte di strategie per le nuove aree e all'aggiornamento delle strategie di quelle selezionate nel periodo di programmazione 2014-2020, nonché alla individuazione almeno delle principali operazioni da finanziare, aggiornabile e completabile nel tempo secondo un approccio incrementale e per successivi affinamenti. Allo scopo, pertanto, sono state predisposti gli strumenti necessari per l'attivazione del percorso (nota PG/2024/0169441 del 03/04/2024): • un format per la predisposizione/aggiornamento della Strategia Snai 2021/27 in cui, tra l'altro, le aree devono individuare lo scenario desiderato e i risultati attesi, i driver e gli obiettivi generali della Strategia d'area, nonché il modello di governance e le modalità di attuazione della stessa.

Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	• un format delle schede intervento che dovranno essere implementate e che costituiranno il quadro di riferimento per l'attuazione della Strategia di Area. Ad integrazione di quanto sopra esposto con D.D. n. 218 del 15/10/2024, "Disposizioni attuative per la definizione delle Strategie Locali SNAI - PR FESR 2021-2027 Priorità 5 "Sviluppo Territoriale Integrato"- RSO5.2 - Azione 5.2.1 "Sostenere l'attuazione delle Strategie Territoriali per le aree Interne", al fine di garantire efficacia e celerità attuativa alla complessiva Strategia Aree Interne, anche con riferimento alle successive interlocuzioni con le Amministrazioni centrali competenti e in attuazione e per le finalità del DD n. 101/2024 in cui tra l'altro, viene stabilito il raggiungimento di target procedurali in termini di obbligazioni giuridicamente vincolanti (OGV) alla data del 31/12/2026 per interventi che coprono almeno il 70% delle risorse assegnate del PR FESR alle singole Aree SNAI selezionate per l'assegnazione della quota premiale, ha predisposto: • un documento inerente ai "Contenuti Essenziali delle Strategie Locali SNAI" contenente il "modello per la predisposizione/aggiornamento della Strategia SNAI 2021/27" in uno con un modello delle "schede intervento" (già trasmessi con nota PG/2024/0169441 del 03/04/2024). • adottato il documento "Iter di attuazione procedimentale per la definizione delle Strategie Locali SNAI" quale strumento di pianificazione delle attività necessarie all'ordinato, celere ed efficace svolgersi del procedimento finalizzato all'adozione e attuazione delle Strategie di Area Per quanto attiene le Aree Vaste-Masterplan, il PR FESR 2021-2027 individua 3 aree: Masterplan Litorale Domitio, MasterPlan Salerno-Sud, Masterplan Nocerino-Sarnese. Con DGR 478 del 24/09/24, "PR FESR 2021-2027 Riparto programmatico delle risorse finanziarie della Priorità 5 "Sviluppo territoriale integrato" - RSO5.1 - azione 5.1.1" Sostenere l'attuazione delle strategie di sviluppo urbano". Sistemi territoriali di area vasta", la Giunta Regionale, al fine di dare impulso all'avvio delle strategie territoriali delle 3 aree vaste per il ciclo di programmazione 2021-2027, ha formulato indirizzi e criteri per l'adozione del riparto programmatico delle risorse finanziarie disponibili per la programmazione territoriale, a valere su Priorità 5 - RSO 5.1 - Azione 5.1.1 del PR FESR Campania 2021/2027, per un totale di € 100.000.000,00, demandando l'Autorità di Gestione del PR FESR Campania 2021/2027 – ROS, ogni altro adempimento connesso e consequenziale alla definizione dei 3 PIV-Masterplan. L'Autorità di Gestione, sulla base degli indirizzi e criteri formulati dalla Giunta Regionale con la Delibera 478/2024 ha elaborato e approvato, con D.D. n. 264 del 20/11/2024, "PR FESR 2021-2027. Riparto programmatico delle risorse finanziarie della Priorità 5 "Sviluppo Territoriale Integrato" - RSO 5.1. Azione 5.1.1 "Sostenere l'attuazione delle Strategie di sviluppo Urbano". Sistemi territoriali di area vasta", la metodologia di calcolo per la ripartizione delle risorse volta a dare impulso allo svolgersi del procedimento finalizzato all'adozione e attuazione delle Strategie di Area PIV-Masterplan. L'AdG FESR, inoltre, nell'ottica di favorire l'avvio degli interventi che danno attuazione alla Strategia del singolo PIV-Masterplan, qualora le aree non dispongano dell'adeguato livello progettuale che consenta l'ammissione a finanziamento delle operazioni selezionate, dà la possibilità di richiedere il trasferimento di una quota non superiore al 10%, quale anticipo finanziario finalizzato alla copertura dei costi relativi all'avvio della progettazione degli interventi. In relazione alla governance delle Aree-Vaste, analogamente a quanto fatto per le Aree Interne, l'AdG FESR ha inteso fornire specifiche indicazione per gli Enti Locali coinvolti nell'attuazione dei Masterplan mediante l'inserimento di apposito paragrafo nel Manuale di attuazione del PR FESR 2021-2027 e predisposto uno schema di Convenzione costituente allegato al Manuale (D.D. n. 49

Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza del 22/03/2024). Per quanto attiene le Città e Poli urbani (PRIUS), il PR FESR 2021-2027 individua, all'azione 5.1.1, 23 Città e Poli urbani, di seguito indicati: • Città ricadenti nell'Area metropolitana di Napoli" e/o già coinvolte nella programmazione 14-20: Acerra, Afragola, Casalnuovo di Napoli, Casoria, Castellammare di Stabia, Ercolano, Giugliano in Campania, Marano di Napoli, Nola, Portici, Pozzuoli, Torre Annunziata, Torre del Greco; il Comune di Napoli non risulta direttamente coinvolto. • Città classificate come Aree urbane medie perché capoluogo di provincia o polo intermedio e/o già coinvolte nella programmazione 14-20: Avellino, Benevento, Caserta, Salerno, Aversa Battipaglia, Cava de' Tirreni, Eboli, Nocera Inferiore, Scafati; Viene riconfermato per le città e i poli urbani identificati, il ruolo di Autorità Urbane individuate quali Organismi Intermedi per la gestione e attuazione di programmi integrati di sviluppo urbano la cui strategia complessiva viene definita nel Documento di Orientamento Strategico (DOS). L'AdG FESR ha supportato il ROS competente, cofirmando la proposta deliberativa, nel processo di definizione di tutti gli adempimenti prodromici alla realizzazione dei Programmi di Rigenerazione Integrata Urbana Sostenibile dell'azione 5.1.1 "Sostenere l'attuazione delle Strategie di sviluppo Urbano" del PR Campania FESR 2021/2027. Al fine di dare avvio alla procedura di programmazione ed attuazione delle risorse destinate alle Città e Poli Urbani, con D.G.R. n. 259 del 30/05/2024, "PR Campania FESR 2021-2027 - Programmi di Rigenerazione Integrata Urbana Sostenibile (PRIUS), delle Città e dei Poli urbani - Priorità 5 - Sviluppo Territoriale Integrato - Obiettivo Specifico RSO 5.1 - Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato e inclusivo, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree urbane (FESR), Azione 5.1.1 - Sostenere l'attuazione delle Strategie di sviluppo Urbano:", è stata individuata la ripartizione delle risorse finanziarie per ciascun Programma, in coerenza con la metodologia utilizzata nel precedente ciclo di programmazione, condivisa nel "Tavolo Città", prevedendo una quota stimata nella misura massima del 20% della dotazione da riconoscere a ciascuna Autorità Urbana quale premialità aggiuntiva alla iniziale dotazione riconosciuta in sede di Accordo di Programma nel caso in cui l'Organismo Intermedio dimostri di aver rispettato i risultati programmati e attesi; • è stata prevista una dotazione di risorse per le attività di assistenza tecnica delle città designate quali Organismi Intermedi pari al 2% della dotazione programmatica assentita e ripartita per ciascuna autorità urbana a valere sulla Priorità AT del PR FESR 2021-2027, secondo le previsioni dell'ex art. 36 RDC e sulla Priorità 5 del PR FESR 2021-2027, secondo le previsioni degli artt. 37 e 95 RDC (Reg. (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021); • è stato previsto di assegnare, all'atto del conferimento della delega alle Città e Poli Urbani e nelle more del perfezionamento dell'Accordo di Programma, una quota pari al 10% - calcolata sul totale potenziale della dotazione attribuibile a ciascuna Autorità urbana - quale anticipo finanziario finalizzato alla copertura dei costi relativi all'avvio della progettazione che verranno inserite nell'ambito dei Programmi di Rigenerazione Integrata Urbana Sostenibile (PRIUS), secondo la ripartizione delle risorse stabilita. Con la medesima D.G.R. sono, inoltre, stati approvati i documenti prodromici alla fase attuativa: • "Linee Guida per l'attuazione della Strategia Territoriale di Sviluppo Urbano"; • "Iter di attuazione procedimentale per la definizione dei Programmi di Rigenerazione Integrata Urbana Sostenibile (PRIUS) delle città e dei poli urbani della Campania"; • Lo schema per l'elaborazione del DOS denominato "Elementi principali del Documento di Orientamento Strategico (DOS) per la definizione dei Programmi di Rigenerazione Integrata Urbana Sostenibile delle città e dei poli urbani";

Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	• Lo schema di “Accordo di Programma”, per la realizzazione dei PRIUS. La deliberazione, infine, dà mandato all'AdG del PR FESR 2021-2027 relativamente al perfezionamento del procedimento di designazione e di conferimento della delega di funzioni degli Organismi Intermedi per l'attuazione dei Programmi di Rigenerazione Integrata Urbana Sostenibile (PRIUS) a valle di tutti gli atti prodromici da predisporre da parte dalle città.



Relazione sulla performance 2024					
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE					
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.05				
Descrizione OBSAMOD	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020				
Valore pubblico	SI				
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza				
Codice OBST	OBST.01				
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione				
Missioni e Programmi	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali				
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	18				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.05.03 - Implementazione POR FESR 14-20, PR FESR 21-27, POC e PAC. Implementazione e verifica azioni AT e Strategia di comunicazione. Controlli di Primo Livello.				
Altre SPL coinvolte	SPL dei ROS/RLA				
Altre PA o soggetti coinvolti	Gabinetto del Presidente - Programmazione Unitaria				
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	18	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Definizione dell'elenco degli "interventi non ultimati entro i termini di chiusura del Programma", con evidenza dei progetti “fasizzabili”, e proposizione delle determinazioni consequenziali. Invio alla Programmazione Unitaria del documento entro il 15/11/2024	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.05
Descrizione OBSAMOD	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	Si premette che, nel corso del 2024, la Direzione è stata fortemente impegnata nelle operazioni preliminari alla fase di chiusura definitiva del POR FESR 2014-2020, che, aderendo alla possibilità consentita dal Regolamento (UE) 795/2024 del 29 febbraio 2024, istitutivo della “piattaforma STEP”, è stata fissata al 31 luglio 2025. Inoltre, l'Ufficio ha attivamente partecipato al negoziato per l'Accordo per la Coesione, congiuntamente all'Autorità di Gestione FSC e agli Uffici della Presidenza. Tutto ciò allo scopo di individuare le possibili risorse e fonti finanziarie necessarie al completamento dei progetti finanziati dal POR FESR 2014-2020 e non ancora portati a termine. Per tali interventi l'Allegato A3 dell'Accordo per la Coesione, siglato in data 17/09/2024 tra la Presidenza dei Ministri e la Regione Campania, ha individuato una copertura; per altri è stata (o sarà) utilizzata la possibilità di completarli sul PR FESR 2021-2027, in presenza dei requisiti che, ai sensi degli Orientamenti per la chiusura dei programmi del ciclo 2014-2020, consentono lo scaglionamento delle operazioni su due periodi di programmazione. Gli interventi, come dettagliato nel seguito, sono stati individuati con un'istruttoria congiunta con i competenti ROS; per altri progetti è stata avviata l'istruttoria, che è in corso. Ulteriore copertura sarà garantita con le risorse del POC che, ai sensi delle Deliberazioni di Giunta regionale n. 102/2019, 322/2021e 528/2024 Le attività afferenti all'OBSA in parola e, in particolare, la ricognizione effettuata sugli interventi cosiddetti “fasizzabili”, discendono dagli orientamenti di chiusura dei Programmi, emanati dalla Commissione Europea con comunicazione C 474 del 14/12/2022, “Orientamenti sulla chiusura dei programmi operativi adottati per beneficiare dell'assistenza del Fondo europeo di sviluppo regionale, del Fondo sociale europeo, del Fondo di coesione, del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e dei programmi di cooperazione transfrontaliera nel quadro dello strumento di assistenza preadesione (IPA II) (2014-2020)”, integrata con successiva comunicazione C 6126 del 14/10/2024. Tali comunicazioni forniscono agli Stati Membri le indicazioni adeguate sulla chiusura di tali programmi in conformità del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio degli atti giuridici di applicazione generale adottati su tale base. Gli orientamenti di chiusura, pertanto, propongono procedure semplificate basate sulle migliori prassi individuate durante la chiusura delle programmazioni precedenti e tengono conto della crisi causata dalla COVID-19 nel 2020 e nel 2021, dell'aggressione militare della Federazione russa nei confronti dell'Ucraina il 24 febbraio 2022e del loro impatto sull'attuazione dei Programmi. Scopo degli orientamenti è facilitare il processo di chiusura fornendo il quadro metodologico in base al quale l'esercizio di chiusura dovrebbe avere luogo per il regolamento delle pendenze finanziarie relative agli impegni di bilancio dell'Unione da liquidare, mediante il pagamento dell'eventuale saldo finale allo Stato membro in relazione a un programma e/o il disimpegno o il recupero delle somme indebitamente versate dalla Commissione allo Stato membro. La comunicazione chiarisce, inoltre, che per gli interventi non pienamente attuati, al fine di garantire che le operazioni siano completate e contribuiscano agli obiettivi strategici, conformemente all'articolo 118 del regolamento (UE) 2021/1060 è possibile scaglionare le operazioni nel periodo di programmazione 2021-2027 (ad eccezione degli strumenti finanziari) a condizione che siano soddisfatte tutte le condizioni seguenti: l'operazione non è stata cofinanziata dai Fondi o dal FEAMP nell'ambito del periodo di programmazione 2007-2013; il costo totale di entrambe le fasi dell'operazione è superiore a 5 milioni di EUR; l'operazione ha due fasi identificabili dal punto di vista finanziario; esiste una pista di controllo dettagliata e completa per le spese, al fine di garantire che la stessa spesa non sia dichiarata due volte alla Commissione; la seconda fase dell'operazione è ammissibile al cofinanziamento da parte del FESR, dell'FSE+, del Fondo di coesione o del FEAMPA nell'ambito del periodo di programmazione 2021-2027 ed è

Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.05
Descrizione OBSAMOD	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.05
Descrizione OBSAMOD	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	conforme a tutte le norme applicabili del periodo di programmazione 2021-2027; nella relazione di attuazione finale presentata a norma dell'articolo 141 dell'RDC, o nel contesto del FEAMP nell'ultima relazione di attuazione annuale, lo Stato membro si impegna a completare la seconda e ultima fase durante il periodo di programmazione 2021-2027. Inoltre, come chiarito dalle citate comunicazioni, in deroga all'articolo 118 del regolamento (UE) 2021/1060, le operazioni selezionate per ricevere sostegno e avviate prima del 29 giugno 2022, a norma dell'RDC e dei regolamenti specifici relativi ai fondi, sono considerate ammissibili al sostegno anche a norma del regolamento (UE) 2021/1060 e dei corrispondenti regolamenti specifici relativi ai fondi nel periodo di programmazione 2021-2027 in conformità dell'articolo 118 bis del regolamento (UE) 2021/1060(57). Entrambe le fasi di questi progetti scaglionati sono di conseguenza soggette a tutte le condizioni di ammissibilità del periodo di programmazione 2014-2020. Le norme sulla concentrazione tematica dei fondi per il periodo 2021-2027 rimangono invariate. In deroga all'articolo 73, paragrafi 1 e 2, del regolamento (UE) 2021/1060, l'Autorità di Gestione può decidere di concedere un sostegno a tali operazioni a norma del regolamento (UE) 2021/1060, purché siano soddisfatte le condizioni seguenti: - il costo totale di entrambe le fasi dell'operazione è superiore a 1 milione di EUR; - l'operazione ha due fasi identificabili dal punto di vista finanziario; - esiste una pista di controllo dettagliata e completa per le spese, al fine di garantire che la stessa spesa non sia dichiarata due volte alla Commissione; - l'operazione rientra tra le azioni programmate nell'ambito di un particolare obiettivo specifico ed è attribuita a un tipo di intervento conformemente all'allegato I del regolamento (UE) 2021/1060(60); nella relazione di attuazione finale presentata a norma dell'articolo 141 dell'RDC, o nel contesto del FEAMP nell'ultima relazione di attuazione annuale, lo Stato membro si impegna a completare la seconda e ultima fase durante il periodo di programmazione 2021-2027. L'adozione di tale "fasizzazione" consente di ottimizzare l'utilizzo delle risorse, evitando la perdita di finanziamenti per le operazioni non completate entro i termini previsti. Allo stesso tempo, garantisce la continuità degli interventi, permettendo a progetti strategici di proseguire senza interruzioni significative. Inoltre, questo approccio migliora la pianificazione complessiva, favorendo una distribuzione più efficiente delle risorse nel tempo e una gestione flessibile di progetti complessi, spesso caratterizzati da dinamiche che richiedono adattamenti e modifiche in corso d'opera. Nel quadro di una gestione attenta della fase di chiusura del POR Campania FESR 2014-2020, la Direzione Generale ha concentrato le proprie risorse sull'identificazione degli interventi non completati entro i termini previsti e sulla valutazione della loro potenziale continuità nella nuova programmazione. Questo processo ha permesso di creare un quadro chiaro e preciso delle operazioni finanziate, individuando le azioni necessarie per garantire una gestione ottimale delle risorse residue. Per raggiungere questi obiettivi, la Direzione ha condotto un'analisi approfondita dei progetti ancora in corso, con particolare attenzione a quelli che presentano le condizioni per essere proseguiti nel ciclo 2021-2027. I criteri individuati per determinare la possibilità di continuità includevano l'importo minimo di finanziamento e la data di avvio del progetto. È stato, infatti, stabilito che gli interventi di valore superiore a un milione di euro, avviati prima del 29 giugno 2022, e quelli con un importo complessivo superiore ai cinque milioni di euro, indipendentemente dalla data di avvio, potevano essere presi in considerazione per la prosecuzione. Con il Programma POR FESR 2014-2020 in imminente chiusura, la Direzione, con nota prot. n. PG/2024/0032036 del 18/01/2024, indirizzata ai Responsabili degli Obiettivi Specifici del POR FESR Campania 2014/2020, richiamati gli orientamenti di chiusura, veniva chiesta una ricognizione

Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.05
Descrizione OBSAMOD	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.05
Descrizione OBSAMOD	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	tempestiva al fine di verificare il possibile scaglionamento sul ciclo di programmazione 2021-2027 delle operazioni le cui spese non potevano essere integralmente certificate a valere sul POR Campania FESR 2014-2020, perché non quietanzate entro il 31/12/2023, ricordando che tra le operazioni scaglionabili potevano essere considerate - oltre a quelle con il costo superiore a 5 Mln/€ - anche quelle con il costo post gara superiore a 1 Mln/€ selezionate per ricevere sostegno e avviate prima del 29 giugno 2022, a norma del RDC. Preme sottolineare che l'Autorità di Gestione FESR, nel corso del 2024, è stata impegnata a condurre, tra l'altro, il negoziato con il Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale al fine della sottoscrizione dell'Accordo di Coesione, formalizzato, in via definitiva, in data 17/09/2024. Con delibera Cipess n. 42 del 09/07/2024, pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 03 Ottobre 2024, n. 232, è stata disposta in favore della Regione Campania l'assegnazione di risorse FSC 2021-2027, per un importo pari a 388.556.713,19 euro, in anticipazione alla programmazione di cui all'art. 1, comma 178, lettera d) della L.178/2020 e successive modificazioni ed integrazioni (FSC 2021-2027), ai sensi dell'art. 10 del decreto legge n. 60 del 7 maggio 2024 e dell'art. 10, comma 2, del decreto legge n. 91 del 2 luglio 2024, per il completamento degli interventi finanziati dal POR FESR Campania 2014-2020 (POR FESR 14-20) e non ultimati, come da elenco accluso (Allegato A3 dell'Accordo di Coesione). Per l'effetto della ricognizione congiunta dell'Autorità di Gestione del FESR e delle Direzioni Generali Competenti ratione materiae, circa lo stato di avanzamento fisico e finanziario delle operazioni a valere su tutte le fonti del ciclo di programmazione 2014/2020, l'Autorità di Gestione del FESR ha avviato una tempestiva azione di razionalizzazione delle fonti finanziarie disponibili, relativa alle operazioni già avviate o selezionate e non ancora concluse del ciclo di programmazione 2014/2020, con particolare riferimento agli Assi 2, 4, 5, 6, del POR FESR 2014-2020. Alla data del 31 ottobre 2024, il POR FESR 14-20 presentava un avanzamento della certificazione che aveva già superato il 100% delle risorse a disposizione, determinando il fisiologico overbooking necessario per consentire la corretta chiusura del Programma, nel rispetto di quanto riportato nei citati Orientamenti di chiusura. Con nota PG/2024/0539607 del 14/11/2024, indirizzata alla Programmazione Unitaria, la Direzione, terminate le attività di ricognizione degli interventi del POR FESR 2014-2020 non completati al 31/12/2023, manifestava l'intenzione di effettuare incontri di autovalutazione con le Direzioni Generali competenti ratione materie durante i quali sarebbero stati emanati indirizzi per la chiusura. Per completezza d'esposizione, si cita la D.G.R. n. 739 del 21/12/2024, "PR Campania FESR 2021-2027 – Programmazione sul PR Campania FESR 2021-2027 delle operazioni già avviate o selezionate nel ciclo di programmazione 2014-2020 e non concluse. Determinazioni", con cui l'Autorità di Gestione del FESR, avendo individuato un primo elenco di operazioni per le quali propone di assicurare la copertura finanziaria a valere sulle azioni del PR Campania FESR 2021-2027, in ragione della valutata coerenza col suddetto Programma e del pieno rispetto di quanto disposto dall'Art. 63 del Reg. n. 1060/2021, ha programmato un l'importo complessivo di 100 milioni di euro, a valere sul PR Campania FESR 2021-2027 – assi 1, 2, 2bis, 3 e 4 – al fine di assicurare la copertura finanziaria di un primo elenco di operazioni del ciclo di programmazione 2014/2020, già avviate o selezionate e non ancora concluse.



Relazione sulla performance 2024					
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE					
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.20				
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.16				
Descrizione OBST	Sostegno e promozione del sistema imprenditoriale della Campania				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Amministrazioni statali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	6,5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte	Direzione Generale per le Risorse Finanziarie Direzione Generale ADG FSE-FSC				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	6,5	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)		100,00%		Percentuale di realizzazione	
Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)		100,00%		Percentuale di realizzazione	
Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)		100,00%		Percentuale di realizzazione	
Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"		100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.20
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo strategico trasversale in oggetto è connesso all'avanzamento procedurale e di spesa dell'Articolazione 3.a.2.8 – Riqualificazione ex Nato di Bagnoli e Infrastrutture e servizi per Universiade 2019, nelle competenze della DG03 ai sensi della DGR 840 del 11/12/2018 di nomina del Responsabile Unico dell'Attuazione. A tal riguardo, si evidenzia che l'OBSA, nella versione iniziale ed in quella modificata, segue le puntuali direttive fornite dall'AdG FSC, come condivise dall'Ufficio di Programmazione Unitaria e consta di cinque indicatori, che sono orientati da un lato a garantire l'avanzamento della spesa in coerenza con il termine ultimo dell'articolazione finanziaria del programma, dall'altro alla salvaguardia dei flussi di cassa monitorando la progressione del livello di certificazione rispetto alla spesa sostenuta sul programma. Nel corso del monitoraggio svolto dalla DG03 in ordine allo stato di avanzamento e di attuazione dell'obiettivo di Performance in oggetto, si è potuta accertare per l'unico intervento UNA.IN-40 "Sistemazione dello Stadio M. Torre- Comune di Pagani", ancora in esecuzione, l'effettiva ultimazione di uno stralcio funzionale delle opere assentite e il relativo costo rimodulato in diminuzione a consuntivo. Le attività di monitoraggio e di verifica svolte hanno consentito di rilevare l'incremento del costo realizzato e di consentirne la registrazione sul SNM alle date fissate dall'OBSA in parola. In particolare, con riferimento all'indicatore 1, sono proseguite le interlocuzioni con i soggetti attuatori, l'Agenzia regionale per le Universiadi e lo sport (ARUS) e il Comune di Pagani, dato il perdurare di incertezze circa la realizzazione completa dell'intervento entro i termini fissati dal programma. Stante la previsione di slittamento all'annualità 2024 dell'importo da realizzare, inizialmente posto pari ad € 792.738,41, è stato richiesto con nota prot. PG/2024/0153261 del 25/03/2024 di acquisire entro le scadenze del 30/06/2024 e comunque non oltre il 31/12/2024 in ultima battuta, tutta la documentazione attestante l'avanzamento di spesa e l'ultimazione dell'operazione, propedeutica alla certificazione finale dell'intero importo. Sulla scorta della documentazione acquisita, la scrivente Direzione ha svolto le necessarie attività di verifica e validazione delle spese i cui esiti sono riportati in CLFSC/2024/0000007 del 16/04/2024 di controllo di primo livello. Nell'intento di accertare l'effettiva ultimazione dell'intervento, con nota PG/2024/0292755 del 12/06/2024 è stato richiesto all'ARUS di far pervenire entro la scadenza del 30/06/2024 tutta la restante documentazione attestante l'ultimazione dell'operazione, propedeutica alla certificazione finale dell'intero importo ovvero, nell'eventualità di circostanze, note all'Agenzia, atte a determinare una riduzione del costo finale dell'operazione, di quantificare uno stralcio funzionale delle opere assentite e di rendere noto il relativo costo rimodulato in diminuzione a consuntivo. Per effetto di tale richiesta, con propria nota prot. Prt.G. 0191126/2024 - U del 30/10/2024, l'ARUS ha reso nota l'avvenuta ultimazione di un lotto funzionale dell'opera e con nota PG/2024/0515358 del 31/10/2024 è stato richiesto, pertanto, all'ARUS di provvedere all'invio della documentazione amministrativa/tecnica/contabile a giustificazione dell'ulteriore importo realizzato, ciò al fine di consentire l'aggiornamento del sistema di monitoraggio e la conseguente certificazione finale

Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.20
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
Valore pubblico	NO



Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.20
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
Valore pubblico	NO
	dell'operazione entro la quarta battuta di novembre 2024. Gli esiti delle verifiche svolte sono stati formalizzati con CLFSC/2024/0000012 del 19/11/2024, da cui è derivata la certificazione finale dell'intervento, di cui alla CLFSC/2024/0000013 del 19/11/2024. Le attività di monitoraggio e di verifica svolte, riassumibili nelle note/atti prodotti dalla Direzione hanno consentito, dunque, a fronte di un target di costo realizzato pari a € 117.718,00, di conseguire un risultato di € 235.435,99, pari al 200,00% del target prefissato. Si precisa che il risultato è stato quantificato sulla base dell'incremento del costo realizzato, desumibile dai dati presenti nella Banca Dati Unitaria (BDU) del MEF-IGRUE, riferito agli interventi di competenza di questa Direzione Generale alla data del 31/12/2024. Per quanto riguarda gli indicatori nn. 2, 3 e 4, atteso che nei periodi di riferimento non sono stati registrati avanzamenti di spesa certificabile, gli indicatori non sono quantificabili. Analogamente, per l'indicatore n. 5 si precisa, infine, che la spesa sostenuta sul programma è stata interamente trasferita al soggetto attuatore ARUS nelle annualità antecedenti alle disposizioni organizzative dettate dalla DGR n. 174 del 10/04/2024, in materia di rispetto delle modalità e dei tempi di programmazione e di utilizzo delle risorse e, pertanto, non sussistono elementi per valorizzare il denominatore del predetto indicatore.



Relazione sulla performance 2024					
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE					
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.21				
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.01				
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Amministrazioni statali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	6,5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte	Direzione Generale per le Risorse Finanziarie				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	6,5	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024		25,00%	25,00%	Percentuale di realizzazione	100
PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR		90,00%		Percentuale di realizzazione	
Certificazione della spesa POR FESR 2014-20		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.21
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo trasversale Fondi SIE inerente alla gestione del Programma FESR risulta pienamente raggiunto dalla Direzione. Si riporta, a tal fine, l'analisi di dettaglio per ciascuno dei tre indicatori che definiscono l'OBSA. Indicatore 1: Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024. L'obiettivo in parola intende assicurare il recupero di risorse utilizzabili, tra l'altro, per il completamento di interventi POR FESR 2014-20, attraverso la massimizzazione delle certificazioni POC 2014 e la riduzione dei residui passivi derivanti da operazioni di disimpegno connesse alla registrazione di definitive economie di spesa: a fronte di un valore target pari al 25%, la Direzione ha raggiunto, al 31/12/2024, un risultato ben più alto registrando dichiarazioni di spesa al numeratore per € 8.671.130,59 ed impegni al denominatore pari a € 212.402,35. Con riferimento a quest'ultimo valore si ritiene utile evidenziare che le operazioni di riaccertamento dei residui passivi hanno condotto, in ultimo, al definitivo azzeramento dello stesso. Indicatore 2:PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati: N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR. L'indicatore è da intendersi non valutabile per la Direzione. L'obiettivo è volto a consentire il tempestivo aggiornamento del calendario degli inviti nei termini previsti dal Regolamento 1060/21, imponendo alle Strutture proponenti le deliberazioni di programmazione di dare evidenza, nell'ambito delle richieste di parere trasmesse all'AdG, delle informazioni inerenti alla calendarizzazione degli inviti da adottare nei successivi 12 mesi. Si evidenzia, ad ogni buon fine, che, con riferimento alla delibera di programmazione n. 256 del 30/05/2024 (richiesta di parere trasmessa al Responsabile della Programmazione Unitaria con nota 265324 del 28/05/2024 riscontrata in data 30/05/2024 con prot. n°2024/0012660/UDCP/GAB/GAB), l'Autorità di Gestione FESR ha, comunque, provveduto alla tempestiva acquisizione delle informazioni necessarie all'aggiornamento del calendario degli inviti da parte della Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione, quale Struttura responsabile delle attività finalizzate alla predisposizione e successiva attuazione del "Nuovo Piano Operativo Triennale per la valorizzazione, il rafforzamento e l'apertura dell'Ecosistema regionale della Ricerca&Innovazione", di cui alla Delibera in parola. Indicatore 3: Certificazione della spesa POR FESR 2014-20. L'obiettivo risulta raggiunto e superato. L'obiettivo in parola, come noto, intende garantire la piena certificazione della spesa in fase di chiusura del Programma FESR 2014-20, nonché la efficiente pianificazione degli adempimenti propedeutici alla rendicontazione da parte dei ROS; tale formulazione risulta coerente e funzionale, come noto, alle ulteriori determinazioni assunte in sede di monitoraggio intermedio della performance volte a dare applicazione al punto 1.5 della DGR n. 174/2024 sul rispetto dei tempi di certificazione della spesa sostenuta: a ciascuna SPL veniva richiesta, pertanto, non soltanto la massimizzazione delle certificazioni di pertinenza, ma anche una concentrazione della stessa entro la prima parte dell'anno e comunque non oltre il mese di luglio 2024 in una misura non inferiore al 50% del target complessivo. A fronte di un contributo di certificazione atteso pari ad € 310.378.838,36, la Direzione ha certificato, al 31/07/2024, la somma di 287.255.927,66 ai quali vanno ad aggiungersi, al 31/10/2024, € 12.906.763,92. La formula di

Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.21
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27
Valore pubblico	NO

Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.21
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27
Valore pubblico	NO
	calcolo che definisce l'indicatore restituisce un risultato pari al 109%, superiore al target del 100% assegnato. Per completezza informativa si evidenzia che, a fronte dell'importo complessivamente certificato sopra riportato, la Struttura ha, altresì, attivato nel corso dell'anno controlli finalizzati alla certificazione di ulteriori 6.459.051,29 €.



Relazione sulla performance 2024					
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE					
Codice OBSA	2024OBSA500300.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
Codice OBSA	2024OBSA500300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Ai fini dello svolgimento delle previste attività in materia di prevenzione della corruzione, accesso e trasparenza la Direzione Generale si avvale di un Gruppo di Lavoro a tal fine costituito, composto da n. 3 Funzionari e dal Dirigente della Struttura di Staff T.A. Ad essi è stato demandato, in via generale, il presidio degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Pertanto, nell'ambito delle diversificate attività ricadenti nelle materie citate, il GdL è impegnato, tra l'altro, nell'acquisizione dei documenti/attestazioni da parte delle SSL della Direzione per la predisposizione dei riscontri alle note del Responsabile PCT. Anche per l'annualità 2024, la Direzione Generale Autorità di Gestione POR FESR ha conseguito il pieno raggiungimento dell'obiettivo considerato, così come confermato dalla comunicazione trasmessa dagli Uffici del Responsabile PCT di cui alla nota prot. n. PG/2025/95343 del 25.02.2025. La Struttura di Staff T.A., peraltro, raccogliendo e conservando in archivi digitali le verifiche delle SSL, laddove necessarie per la predisposizione del riscontro della Direzione, a fronte di n.12 richieste pervenute dagli Uffici dal RPCT, oltre a porre in essere le previste attività su piattaforma GZOOM ANTC, ha istruito e inviato tempestivamente, i corrispondenti riscontri così come di seguito indicati: Riscontro del 17.01.2024 alla mail ad oggetto "PIAO 2023-2025 Monitoraggi attuazione MG07 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro" (antipantouflage); Nota PG/2024/151259 del 22.03.2024 "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.07.2023 - 31.12.2023" di riscontro alla nota PG/2024/ 70288; Nota PG/2024/ 288122 del 10.06.2024 "Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC" di riscontro alla nota di pari oggetto PG/2024/ 226558; Nota PG/2024/ 287244 del 10.06.2024 "Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d.lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese) di riscontro alla nota di pari oggetto PG/2024/ 240524; Riscontro mail del 01.07.2024 "PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Monitoraggio infrannuale misure specifiche" di riscontro alla nota di pari oggetto PG/2024/ 273212; Riscontro mail 07.07.2024 "Delibera Anac n.214/2024 - CSV all'art.27 del d.lgs. n. 33/2013 anno 2023, criticità" di riscontro a nota mail di pari oggetto; Nota PG/2024/415501 del 05.09.2024 "Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1" di riscontro alla nota di pari oggetto PG/ 2024/ 337064; Nota PG/2024/470171del 07.10.2024 "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza relativamente al periodo 1.1.2024 – 30.6.2024" di riscontro alla nota di pari oggetto PG/ 2024/ 419102; Riscontro mail del 15.11.2024 ad oggetto "PIAO 2025-2027 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo" di riscontro alla nota PG/ 2024/ 472159; Nota PG/2024/ 568103 del 28.11.2024 "PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi eTrasparenza

Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
Codice OBSA	2024OBSA500300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Valore pubblico	NO

Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
Codice OBSA	2024OBSA500300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Valore pubblico	NO
	2024-2026. Misura generale MG7. Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)" di riscontro alla nota di pari oggetto PG/2024/47494; Nota PG/2024/ 568092 del 28.11.2024 "PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione" di riscontro alla nota di pari oggetto PG/2024/ 474965; Riscontro mail del 29.11.2024 "PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024" alla nota mail PG/2024/ 543758. Per completezza di esposizione si richiamano inoltre gli ulteriori riscontri e/o adempimenti autonomi necessari ai fini del monitoraggio delle misure generali e specifiche in capo a questa Direzione Generale: Nota PG/2024/0568096 del 28.11.2024 si è provveduto ad inviare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dott. Mario D'Adamo il Monitoraggio stato di attuazione PTPCT 2024-2026 MG1 "Trasparenza" MG1; Nota PG/2024/0530084 del 08.11.2024 è stato trasmesso alla Direzione Generale per le Risorse Umane il puntuale riepilogo delle azioni intraprese e di quelle a farsi relativamente al Codice di comportamento Giunta Regionale della Campania- Attuazione misura prevista dal PIAO 2024-2026. Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 sezione II MG2; Nota PG/2024/0509111 del 28.10.2024 si è provveduto a trasmettere, alle competenti Strutture, il report relativo all'attuazione della misura MG 3 del PIAO 2023 – 2055 - "Rotazione del personale"; Nota PG/2024/0568108 del 28.11.2023 al Responsabile PCT si è rendicontata l'attuazione della misura MG3.1 del PIAO 2023 – 2055 –"Applicazione dei criteri di rotazione nella composizione delle Commissioni di concorso, selezioni, progressioni di carriera, interpellato, procedure di mobilità ecc.; commissioni di gara; commissioni consultive e di vigilanza (DGR n. 359/2022); Nota PG/2024/0530089 del 08.11.2024 si notiziato le competenti strutture delle attività poste in essere in relazione alla MG 4 del PIAO 2024 – 2026- "Astensione in caso di conflitto di interesse"; Nota PG/2024/0568103 del 28.11.2024 "PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 7.1 (cd. antipantouflage)" si è riportato all'RPCT l'elenco degli atti riportanti la clausola di cui all'art.53 comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001; Nota PG/2024/0568092 del 28.11.2024 "Piao-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001)"; Nota PG/2024/0456610 del 30.09.2024 trasmessa all'Ufficio speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo si è trasmesso il monitoraggio relativo all'attuazione della MG13 del PIAO 2024 – 2026 "Compiti della Regione in qualità di amministrazione controllante delle società e degli enti di diritto privato ed enti di diritto pubblico controllati e partecipati. Nota PG/2024/0568111 del 28.11.2024 ad oggetto: PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024), come aggiornata con D.G.R. n. 206 del 02.05.2024. Misura generale MG17 "I contratti pubblici". Nota PG/2025/0080917 del 17.02.2025 di riscontro alla nota PG/2025/0023561 del 17.01.2025

Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
Codice OBSA	2024OBSA500300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Valore pubblico	NO

Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
Codice OBSA	2024OBSA500300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Valore pubblico	NO
	"Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.07.2024 – 31.12.2024."



Relazione sulla performance 2024						
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE						
Codice OBSA	2024OBSA500300.25					
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL					
Valore pubblico	NO					
Codice OBST	OBST.12					
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	16					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					
Altre SPL coinvolte	DG Risorse finanziarie					
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	16		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato	
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100	
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023		25,00%		Percentuale di realizzazione		
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100	
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratzie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratzie inviati		100,00%		Percentuale di realizzazione		



Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
Codice OBSA	2024OBSA500300.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Indicatore 1: Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi (target:100% - risultato:2/2=100%) Relazione 1: L'Obiettivo risulta pienamente raggiunto. Per la Direzione Generale 5003 l'obiettivo fa riferimento ai rapporti con Sviluppo Campania Spa e Fondazione "Istituto per la finanzia e l'economia locale della Campania" (IFEL). Si richiamano, a tal riguardo: - La nota PG/2024/0032941 del 19/01/2024: Circolarizzazione dei rapporti di credito e di debito al 31/12/2023 con Sviluppo Campania SpA; - La nota PG/2024/0063741 del 05/02/2024: Circolarizzazione dei rapporti di credito e di debito con Fondazione IFEL Campania. In entrambi i casi, la circolarizzazione è avvenuta senza ritardo rispetto al termine del 28/02/2024 stabilito dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie (giusta circolare PG/2023/0563508 del 22/11/2023). Dato un ritardo medio pari a 0, l'indicatore restituisce un risultato pari al target assegnato del 100%. Indicatore 2: Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023 (target: 25% - risultato: neutralizzato) Relazione 2: L'indicatore non risulta calcolabile per la Direzione e l'obiettivo è da intendersi, pertanto, neutralizzato. Come da comunicazione della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie con nota PG/2025/0096064 del 25/02/2025, per la Direzione Generale 5003 lo stock di fatture impagate al 31/12/2023 risulta pari a 0; in presenza di un denominatore nullo al rapporto che definisce l'indicatore, lo stesso risulta, di fatto, non calcolabile. Indicatore 3: Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024 (target: 95% - risultato:100%) Relazione 3: L'obiettivo risulta pienamente raggiunto. Il cruscotto di controllo in uso presso la Direzione restituisce un totale complessivo di 43 fatture e 1 nota di credito. Conformemente a quanto comunicato dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie con nota PG/2025/0096064 del 25/02/2025, il numero di documenti rilevanti ai fini del calcolo dell'indicatore in parola risulta pari a 42 fatture per le quali, nel 100% dei casi, la Direzione Generale 50.03 ha provveduto alla adozione del relativo decreto di liquidazione entro il termine dei 10 giorni lavorativi antecedenti alla scadenza previsto dall'indicatore, raggiungendo e superando il target del 95% assegnato. Indicatore4: Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratie inviati (target: 100% - risultato: neutralizzato)





Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
Codice OBSA	2024OBSA500300.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Valore pubblico	NO





Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
Codice OBSA	2024OBSA500300.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Valore pubblico	NO
	Relazione 4: L'obiettivo risulta neutralizzato per la Direzione. Come da verifiche interne alla Direzione e successiva comunicazione della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie con nota PG/2025/0096064 del 25/02/2025, non sono stati rilevati PRU di pertinenza della Struttura da conteggiare nel calcolo dell'indicatore che risulta, per tale motivo, non valutabile.





Relazione sulla performance 2024					
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE					
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	13				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte	60 11 00				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	13	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese		1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'indicatore in oggetto, la Direzione, con nota prot. n. PG/2025/0050587 del 31/01/2025, indirizzata l'U.S. per la Crescita e la Transizione Digitale, ha fornito un resoconto delle prevalenti attività svolte nel corso del 2024. Con nota prot. n. PG/2025/0106196 del 28/02/2025, l'U. S. ha confermato il raggiungimento del target di entrambi gli indicatori. Ai fini della consuntivazione del primo indicatore, occorre richiamare, in questa sede ed in estrema sintesi, il lavoro condotto dalla Direzione Generale per la ricerca di soluzioni finalizzate alla trasformazione digitale dei processi lavorativi. Forti dell'esperienza già condotta per la creazione della cosiddetta "Piattaforma Lag" in uso alla Struttura, l'interesse, nel corso del 2023, si è rivolto all'"esterno": la creazione di un'ulteriore piattaforma informatica, interamente dedicata alla gestione del Comitato di Sorveglianza, denominata nella corrispondenza "Piattaforma CdS". L'obiettivo scaturisce dalla volontà di creare un luogo virtuale d'incontro tra l'Autorità di Gestione FESR e gli attori comunitari, nazionali e locali della Programmazione con i quali l'AdG si interfaccia, ai fini della condivisione delle programmazioni/riprogrammazioni e del monitoraggio sull'attuazione dei programmi. Il Comitato di Sorveglianza, le cui modalità di composizione e funzionamento sono disciplinate, in linea generale, dall'art. 39 del Reg (UE) 1060/2021, assolve alle funzioni che il medesimo Regolamento disciplina nell'art. 40. Si cita, a tal proposito, la corrispondenza con l'Ufficio Speciale e, in particolare, l'ultima nota del 2023, prot. PG/2023/0607846 del 15/12/2023, con la quale la scrivente Direzione Generale, Autorità di Gestione Fesr, trasmetteva i documenti "Analisi dei fabbisogni" e "Specifiche Tecniche" preliminari alla creazione della cosiddetta "Piattaforma CdS per la gestione del Comitato di Sorveglianza del PR Campania Fesr 21-27". Nel corso del 2024, numerose sono state le interlocuzioni informali con la Società P.A. Advice SpA e i referenti informatici della Direzione, volti a finalizzare la creazione della "Piattaforma CdS" e culminati nella proposta pervenuta via brevi dalla Società in parola, in data 19/07/2024, che ha rappresentato la base per indagare le caratteristiche del "prototipo" della Piattaforma, ideato dalla Società, da implementare all'interno del sistema informatico regionale "SURF". In particolare, P.A. Advice S.p.A. proponeva la creazione di un nuovo modulo dedicato, all'interno di SURF, interamente in cloud e con elevati requisiti di sicurezza, che avrebbe offerto ai Membri del Comitato di Sorveglianza la possibilità di consultare l'agenda delle riunioni pianificate, con l'ordine del giorno e tutti i dettagli pertinenti e permesso loro di accedere all'archivio storico con le sedute dei Comitati, nonché di scaricare la documentazione ivi caricata dalla Direzione. Al contempo, il sistema avrebbe permesso all'AdG FESR di programmare le sedute del Comitato di Sorveglianza, inviando da tale modulo le email ai Membri e di inserire/modificare l'ordine del giorno e ogni opportuno documento preliminare alla realizzazione della seduta. Con nota prot. PG/2024/0415173 del 05/09/2024, la scrivente Direzione Generale proponeva a Codesto Ufficio di calendarizzare un incontro congiunto volto alla definitiva realizzazione dello strumento informatico, tenutosi, in seguito, in data 18/09/2024, presso gli Uffici dell'AdG FESR. In data 20/09/2024, la Società P.A. Advice S.p.A. inviava, via brevi, il verbale inerente alla riunione, dettagliando ulteriormente le integrazioni tecniche richieste dalla Direzione per il prototipo. Infine, in data 12/12/2024, in collegamento da remoto via Teams, si è tenuta la riunione online di collaudo finale della "Piattaforma CdS", con la presenza anche dei Referenti di Codesto Ufficio, nel corso della quale la Società ha illustrato il modulo "Piattaforma CdS" all'interno del sistema informatico SURF e le funzionalità implementate. Con nota prot. n. VE/2024/0002105 del 18/12/2024, l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale trasmetteva all'AdG FESR il verbale successivo alla prova di testing della



Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Valore pubblico	NO



Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Valore pubblico	NO
	Piattaforma CdS e per il rilascio della stessa alla Direzione Generale avvenuto, in via definitiva, in data 18/12/2024. Relativamente al secondo indicatore dell'OBSA in parola, con nota prot. n. PG/2025/0106196 del 28/02/2025, l'U.S. per la Crescita e la Transizione Digitale ha notificato alla Direzione di aver raggiunto e superato il target previsto per l'indicatore in oggetto (raggiungimento del 95%, ben superiore al 70%): "...L'indicatore è valutato mediante estrazione casuale di un numero di campioni dei documenti protocollati in uscita sui quali è eseguita in maniera semi-automatica la verifica della presenza degli elementi minimi per l'accessibilità (assenza di scansioni, presenza di testo alternativo per immagini, assenza di firme olografe, firma esclusivamente digitale). A fronte dei 305 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024, il campione del 2% corrisponde a 6 documenti, non sufficienti a calcolare una percentuale significativa. Per questo motivo, sono stati campionati 20 documenti da analizzare. Di questi, ben 19 sono risultati coerenti con la prescrizione minima, consentendo il raggiungimento di una percentuale del 95%..." Ai fini della consuntivazione, si premette che la Direzione Generale ha avviato, soprattutto in costanza dello smart working obbligato durante l'emergenza sanitaria, un processo di dematerializzazione documentale, coinvolgendo, con non poche difficoltà, anche il personale che per natura professionale non ha competenze informatiche elevate e, ad oggi, la documentazione prodotta dalla Struttura nel suo complesso è quasi esclusivamente in formato digitale. Ai fini della verifica dei criteri di accessibilità/dematerializzazione, la Direzione ha fatto riferimento alle informazioni in merito diramate con la nota prot. PG/2023/556217 del 17/11/2023 della D.G. Risorse Umane, recante il contenuto dell'OBSA in parola e, in particolare, la regola di calcolo dello stesso, che ha fornito le prime indicazioni circa il rispetto dei criteri di accessibilità che i documenti dovevano assicurare. La nota prot. PG/2024/0035955 del 22/01/2024 dell'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale ha specificato ulteriormente che i documenti protocollati in uscita, che sarebbero stati controllati a campione, dovevano rispettare il requisito della presenza degli elementi minimi per l'accessibilità. La scrivente Direzione ha rivolto dunque l'attenzione precipuamente verso la posta indirizzata all'esterno dell'Ente regionale (soggetti esterni, enti e altre amministrazioni) nonché, in subordine, alla corrispondenza indirizzata alle Strutture regionali esterne alla SPL, ritenendo senz'altro esclusi dall'obiettivo in parola gli scambi di note tra gli Uffici della D.G. AdG FESR e/o riferiti al personale in essa incardinato. Al fine di garantire il rispetto dei criteri di accessibilità, dunque, sin dagli inizi del 2024, la Direzione ha avviato un processo di finalizzazione dell'accessibilità documentale, ancora in itinere per talune fattispecie, laddove si ritrovino tabelle e/o altri elementi altamente articolati e complessi. Sono state diramate all'uopo, al personale della Struttura, comunicazioni volte ad agevolare, a regime, il rispetto dei suddetti criteri, riportando all'attenzione dei dirigenti e dei dipendenti l'applicazione estesa, in primo luogo, della firma digitale. Con comunicazione del 30/01/2024, indirizzata al personale tutto, dirigenziale e di comparto, si è trasmessa la nota PG/2024/0052024, recante indicazioni operative sul tema: si è allegato un primo "modello" di nota accessibile con testo alternativo per le immagini da impiegare nelle comunicazioni verso l'esterno della Struttura e sono state fornite indicazioni per la richiesta di firma digitale per i funzionari con incarico di RUP/DEC. Proprio a tal ultimo proposito si rileva che, nel periodo intercorrente tra la richiesta della firma digitale e la relativa attivazione, le note da questi sottoscritte recavano necessariamente la firma olografa. Con successiva nota prot. PG/2024/0093382 del 21/02/2024, egualmente indirizzata al personale tutto, si è ritenuto estendere la firma digitale anche a tutti i funzionari e/o istruttori che predispongono e sottoscrivono comunicazioni e documenti indirizzati ad altre Strutture regionali o all'esterno. Il target risulta raggiunto al 95%, come emerge dalla citata nota prot. n. PG/2025/0106196 del 28/02/2025 dell'U.S., a seguito della verifica a campione effettuata dall'Ufficio in parola.



Relazione sulla performance 2024						
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE						
Codice OBSAMOD	2024OBSAMOD500300.01					
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Riprogrammazione STEP					
Valore pubblico	SI					
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza					
Codice OBST	OBST.01					
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	20					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì	
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No	
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No	
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No	
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No	
Linea d'azione	24.05.03 - Implementazione POR FESR 14-20, PR FESR 21-27, POC e PAC. Implementazione e verifica azioni AT e Strategia di comunicazione. Controlli di Primo Livello.					
Risultato	100		Risultato pesato	20		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Formale proposta di modifica del PR FESR 2021/2027 entro 31/08/2024 mediante Piattaforma SFC		Off	On	On	On/Off	100



Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
Codice OBSAMOD	2024OBSAMOD500300.01
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Riprogrammazione STEP
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	Come noto, il 1° marzo 2024 è entrato in vigore il regolamento (UE) 2024/795 del 29 febbraio 2024, del Parlamento europeo e del Consiglio, che ha istituito la Piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa (STEP), rivolta a sostenere lo sviluppo e la realizzazione di tecnologie critiche nei settori: tecnologie digitali e innovazione delle tecnologie deep tech; tecnologie pulite ed efficienti sotto il profilo delle risorse; biotecnologie. Successivamente all'approvazione del Regolamento, l'Amministrazione regionale e, segnatamente, l'Autorità di Gestione del PR FERS Campania ha preso parte al seminario organizzato dalla Commissione Europea, il 25 aprile 2024, nel corso del quale sono state presentate nel dettaglio tutte le modifiche e le novità introdotte dal regolamento 795/2024, rispetto ai pregressi regolamenti che lo stesso ha modificato. Tale primo momento di approfondimento è risultato essenziale per porre le basi analitiche e di prospettiva delle potenzialità del nuovo strumento e dell'impatto sia sulla chiusura della programmazione del POR Campania FESR 2014-2020, ma soprattutto sulle linee guida di indirizzo su cui impostare la rimodulazione del PR 2021-27 destinata all'introduzione della nuova priorità. La rimodulazione del programma nasce dalla condivisione di fondo dei principi ispiratori del nuovo regolamento e dei relativi obiettivi. Negli ultimi anni l'UE ha prioritariamente scelto di investire per il rafforzamento della competitività e della resilienza nei settori strategici e di ridurre le dipendenze mediante la duplice transizione verde e digitale. Obiettivo della Regione Campania è stato quello di offrire, a propria volta, attraverso il PR Campania Fesr 2021-27 un contributo – in termini di investimenti – ai settori e alle relative tecnologie individuate quali funzionali ad assicurare al tessuto produttivo regionale una prospettiva di equilibrio, stabilizzazione e rafforzamento delle proprie catene del valore, nonché di resilienza del primato europeo in settori considerati strategici e di prospettiva. Ciò in ragione, naturalmente, alle principali vocazioni del territorio campano e del suo tessuto produttivo, onde assicurare l'attivazione e la mobilitazione delle migliori risorse presenti, nonché la massimizzazione degli obiettivi. A partire da quel momento è iniziata la fase di studio e di analisi, normativa, finanziaria e del contesto socioeconomico locale, funzionale alla predisposizione di una prima idea di modifica del Programma. Sulla scorta delle prime elaborazioni è, parallelamente, iniziato il momento di confronto con la vasta platea di soggetti interessati. Il processo di condivisione delle modifiche al PR FESR 2021/2027 in chiave STEP ha visto vari momenti di condivisione con i vari stakeholder europei, nazionali e regionali nonché con il Partenariato economico e sociale. Difatti, il principio di partenariato (Art. 8, Regolamento Disposizioni Comuni) è una caratteristica fondamentale dell'attuazione dei fondi, basato su un approccio di governance a più livelli, al fine di assicurare il coinvolgimento delle autorità regionali, locali, cittadine e di altre autorità pubbliche, della società civile e delle parti economiche e sociali e, se del caso, delle organizzazioni di ricerca e delle università. In tal senso, appare evidente, dunque come l'applicazione di tale principio abbia guidato l'agire dell'AdG ed abbia rappresentato un evidente valore aggiunto nel garantire l'efficacia dell'attuazione dei fondi strutturali e di investimento europei. Coerentemente con i dettami regolamentari e con quanto previsto dal Codice europeo di condotta sul partenariato, l'AdG ha, dunque, provveduto a coinvolgere i partner nel processo di definizione delle linee strategiche di investimento per le Priorità del PR Fesr 2021-27 oggetto di riprogrammazione. Numerosi sono stati anche i confronti in sede nazionale con il Dipartimento per le Politiche di Coesione che hanno impegnato l'AdG nel fornire dettagliata informativa, a titolo esemplificativo, in data 30/05/2024, relativamente ad una prima ricognizione sull'adesione dei programmi nazionali e

Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
Codice OBSAMOD	2024OBSAMOD500300.01
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Riprogrammazione STEP
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
Codice OBSAMOD	2024OBSAMOD500300.01
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Riprogrammazione STEP
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	regionali agli obiettivi della Piattaforma STEP, successivamente, in riscontro alla nota MIN_FITTO-0002431-P-11/07/2024 del Ministro per gli Affari Europei, il Sud, le Politiche di coesione e il PNRR, giusta comunicazione mail al predetto Dipartimento in data 19/07/2024, in ordine all'intenzione della Regione Campania di contribuire agli obiettivi STEP e i tempi stimati per l'eventuale riprogrammazione, gli obiettivi strategici dei programmi interessati e, nel caso di riprogrammazione entro il 31 agosto p.v., la previsione di utilizzo totale o parziale dell'importo di flessibilità (art. 86 CPR), i settori delle tecnologie strategiche verso cui saranno indirizzati i fondi e le tecnologie interessate, le eventuali progettualità già individuate, con la relativa stima finanziaria". Tale condivisione è continuata in occasione di riunioni con il Dipartimento e la Commissione che hanno visto la partecipazione dell'AdG, a titolo esemplificativo nella seduta del 31/07/2024, durante la quale è stato presentato lo stato dell'arte delle riprogrammazioni STEP. Nella fattispecie il percorso di coinvolgimento partenariale ha previsto un tavolo ad hoc con le rappresentanze degli stakeholders territoriali, attuata attraverso il Partenariato Economico e Sociale (PES) del PR Fesr Campania, che costituisce la sede istituzionale dedicata alla cooperazione tra autorità pubbliche, parti economiche e sociali ed organismi di rappresentanza della società civile, per la definizione di atti di programmazione condivisi, nonché per migliorare la qualità e l'efficacia delle decisioni pubbliche. Nel corso del tavolo, tenutosi in data 28/06/2024, giusta nota Prot. 2024-14574 /UDCP/UFFICIO09 del 25/06/2024, alla presenza dei due Assessori regionali competenti (la dott.ssa Valeria Fascione, assessore a Ricerca, Innovazione e Start up e il dott. Antonio Marchiello, Assessore alle Attività Produttive e al Lavoro), sono state, anzitutto, presentate nel dettaglio le modifiche e le novità introdotte dal Regolamento UE 795/2024, anche alla luce degli approfondimenti e delle interpretazioni fornite dai competenti servizi della Commissione Europea. Sono, quindi, state presentate le linee strategiche e operative, nonché il profilo finanziario attraverso cui la Regione Campania ha inteso declinare le novità introdotte attraverso la modifica parziale del PR Fesr. Successivamente, gli interventi degli Assessori di competenza hanno meglio dettagliato le forti sinergie esistenti tra le attività già in corso e quelle di interesse della STEP. In particolare, sono stati segnalati i settori strategici per il territorio campano – primi fra tutti automotive, aerospazio, biotecnologie, industria farmaceutica – come pure le operazioni già attuate nel precedente ciclo di programmazione o in corso di attuazione grazie ai finanziamenti europei. È quindi emerso con forza come – anche grazie all'aggiornamento delle linee di investimento della RIS3 – la Campania risulti già ampiamente avviata sulla strada della forte innovazione e, pertanto, la scelta di investire sulla STEP risulta in linea con la strategia regionale già in corso di realizzazione. È seguito il dibattito tra i presenti, che hanno manifestato interesse e chiesto la possibilità di un coinvolgimento attivo in tutte le fasi di definizione e attuazione delle nuove misure che saranno introdotte dalla Regione all'esito della modifica del PR Campania FESR 2021/2027. In chiusura di dibattito è stato sollecitato, da parte dell'AdG, l'invio di eventuali suggerimenti atti a contribuire al miglioramento della proposta, coerentemente con le tempistiche del successivo Comitato di Sorveglianza, onde poter portare in discussione un testo meglio definito e condiviso. Successivamente, la proposta di riprogrammazione era stata nuovamente affrontata nel corso del Tavolo del Partenariato dell'11/07/2024, preparatorio al successivo Comitato di Sorveglianza. In quella l'AdG aveva presentato un aggiornamento sintetico rispetto al quadro di dettaglio esplicitato nella riunione precedente, preannunciando che nel successivo Comitato di Sorveglianza sarebbe stato chiesto alla Commissione Europea il mandato a chiudere la riprogrammazione Step, nei termini già concordati precedentemente con i Componenti del Partenariato. La proposta di modifica di programma FESR con l'introduzione dell'asse STEP, ai sensi del Regolamento (UE) 795/2024 e della connessa Nota di orientamento (C(2024) 3148 final), ha previsto un ulteriore momento di condivisione da parte dell'AdG FESR in senso al Comitato di Sorveglianza del PR FESR 2021/2027 nel corso dell'incontro del 16 luglio 2024, giusta nota PG/

Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
Codice OBSAMOD	2024OBSAMOD500300.01
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Riprogrammazione STEP
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
Codice OBSAMOD	2024OBSAMOD500300.01
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Riprogrammazione STEP
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	2024/0314795 del 25/06/2024, durante il quale è stata formalizzata l'intenzione del PR FESR di contribuire agli obiettivi STEP con la presentazione di dettaglio della relativa proposta di riprogrammazione del PR Campania FESR 2021-2027, alla presenza dei rappresentanti del Dipartimento per la politica di coesione, della DG Regione della Commissione e di tutti i componenti intervenuti. In tale sede, sono stati presentati, pertanto, gli elementi salienti della riprogrammazione del PR FESR, nel rispetto delle tempistiche e delle procedure atte a contribuire effettivamente agli obiettivi della Piattaforma STEP, come declinati negli atti predisposti: • Allegato 1: template del Programma con, tra l'altro, le declaratorie delle due azioni della Priorità1bis, i profili finanziari suddivisi per Codici di intervento, nonché gli indicatori selezionati; • Allegato 2: relazione di accompagnamento alla modifica di programma, con una parte descrittiva del contesto socioeconomico e il dettaglio delle scelte operate a livello di programma e di singole Priorità, restituendo evidenza di quelle che si ipotizzano quali principali operazioni da realizzarsi a valere sulla nuova Priorità; • Allegato 3: una proposta integrativa dei criteri di selezione, finalizzata a recepire gli elementi della nuova Priorità. Nel dettaglio, la riprogrammazione è stata attuata alla luce di quanto previsto dalle modifiche introdotte dal Regolamento UE 2024/795, in particolare, come detto, ai pertinenti Regolamenti che governano la Politica di Coesione (Regolamento UE 1060/2021, RDC) e il Fondo Fesr (Regolamento UE 1058/2021, FESR), secondo le modalità di seguito sinteticamente riportate: • introduzione di una nuova Priorità, denominata "1bis. Tecnologie digitali, pulite e biotecnologie: contributo alla Piattaforma Step"; • attivazione del RSO 1.6 "Sostenere gli investimenti che contribuiscono agli obiettivi STEP di cui all'articolo 2 del regolamento (UE) 2024/795"; • avvalersi della possibilità di cofinanziare la "Priorità 1bis" al 100% in quota europea; • limitare la riprogrammazione esclusivamente all'introduzione della Priorità STEP, senza modificare – se non rispetto al profilo finanziario e ai conseguenti impatti in termini di indicatori – le restanti Priorità del PR Fesr e le relative azioni; • assorbire, per il finanziamento della citata Priorità 1bis, l'intero importo di flessibilità, come quantificato dalla Tabella 10 (Dotazioni finanziarie per anno) e dalla Tabella 11 (Dotazioni finanziarie totali per fondo e cofinanziamento nazionale) del PR Fesr Campania 2021-27. La riprogrammazione, in sintesi, ha determinato l'introduzione di una nuova priorità 1bis "STEP", per un ammontare complessivo di 581.141.969,00€, cofinanziata integralmente a valere su risorse europee che assorbe per intero l'importo di flessibilità del PR Campania FESR 21-27 prevista dalla Tabella 11 Dotazioni finanziarie totali per fondo e cofinanziamento nazionale del Programma. Al fine di consentire tale dotazione è stata disposta la rimodulazione finanziaria delle seguenti Priorità: • Priorità1 (Ricerca innovazione, digitalizzazione e competitività), per un importo di 381.141.969,00€ in quota UE • Priorità 3 (Infrastrutture per la mobilità) per un importo di 90.973.844,00€ in quota UE • Priorità 4 (Sviluppo, inclusione e formazione) per un importo di 109.026.156,00€ in quota UE. Resta immutata la dotazione finanziaria delle Priorità in materia ambientale – segnatamente la Priorità 2 (Energia, ambiente e sostenibilità) e la Priorità 2bis (Mobilità urbana sostenibile) – così come pure la Priorità 5 (Sviluppo territoriale integrato) destinata al finanziamento delle strategie territoriali e la Priorità Assistenza Tecnica. In tal modo vengono garantiti e salvaguardati sia gli obiettivi in termini di concentrazione tematica in materia di ambiente (nonché i relativi contributi del PR alla biodiversità e per il conseguimento degli Obiettivi climatici, ex art. 6 RDC), sia la riserva minima da destinarsi alle strategie urbane. In termini globali, il PR Fesr Campania 2021-2027, in virtù del processo di riprogrammazione, non

Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
Codice OBSAMOD	2024OBSAMOD500300.01
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Riprogrammazione STEP
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
Codice OBSAMOD	2024OBSAMOD500300.01
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Riprogrammazione STEP
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	ha subito modifiche quanto all'ammontare complessive di risorse a disposizione (quota Ue e quota di cofinanziamento Nazionale). Questo ad esito della scelta di reinvestire la quota di risorse nazionali rinveniente dall'innalzamento del cofinanziamento europeo fino al 100% a valere della Priorità 1bis "STEP", nelle Priorità 3 (Infrastrutture per la mobilità) e 4 (Sviluppo, inclusione e formazione). Questa scelta comporterà l'innalzamento del cofinanziamento Nazionale fino a circa il 50%, a valere sulle azioni afferenti alle due dette Priorità. Tanto al fine di reintegrarne la dotazione iniziale nella sua quasi totalità, evitando grossi scostamenti e assicurando l'equilibrio complessivo del PR. Tale scelta è operata nel rispetto di quanto previsto dal DI 60/2024 (Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione), laddove si stabilisce che le "risorse di cofinanziamento nazionale rivenienti dall'applicazione, nei programmi nazionali e regionali della politica di coesione relativi al periodo di programmazione 2021-2027, dei tassi di cofinanziamento UE fino al massimo del 100 %, in coerenza con quanto previsto agli articoli 10, 11 e 12, del regolamento (UE) 2024/795, sono mantenute nell'ambito dei medesimi programmi oggetto di riprogrammazione, per effetto della decisione di approvazione della Commissione europea". La riprogrammazione è stata compiuta, pertanto, nel rispetto delle opzioni previste dal Reg. 795/2024 e ha beneficiato delle relative opzioni in termini di prefinanziamento eccezionale (art. 10,c, Reg. 795/2024) e di esenzione dalla revisione intermedia (art. 13, 5(9) reg. 795/2024). Relativamente a tale proposta di riprogrammazione, attesa la piena condivisione in sede tecnica, l'Autorità di Gestione è stata delegata dal Comitato di Sorveglianza a concludere il negoziato con i competenti uffici della Commissione Europea entro la scadenza del 31 agosto p.v. Ciò detto, la riprogrammazione del PR Campania FESR 2021-27, come presentata nel corso del Comitato di Sorveglianza del 16 Luglio 2024, è stata inviata mediante il sistema SFC alla Commissione Europea il 09.08.2024, e approvata da quest'ultima con Decisione C(2024)6748 del 26 settembre 2024, di adesione alla Piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa, introdotta attraverso il Regolamento (UE) 2024/795 (STEP). Successivamente, l'AdG ha proposto alla Giunta la riprogrammazione anzi detta di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 527 del 11/10/2024 di presa d'atto. In considerazione dell'adesione della Regione Campania entro la finestra temporale del 31/08/2024, pertanto, nel rispetto delle opzioni previste dall'art. 13(5(9)) Reg. 795/2024 è stato possibile beneficiare delle relative opzioni in termini di prefinanziamento eccezionale (art. 10, c, Reg. 795/2024) e di esenzione dalla revisione intermedia (art. 13, 5(9) reg. 795/2024). Infine, l'AdG, ai sensi dell'art.11 del Regolamento Interno del Comitato di Sorveglianza del PR FESR Campania 2021-2027 ha attivato la procedura scritta d'urgenza per l'approvazione dei criteri di selezione delle operazioni della Priorità 1bis in oggetto. Detta procedura, avviata con nota prot. n. PG/2024/0490390 del 17 ottobre 2024, si è conclusa con l'approvazione dei criteri di selezione delle operazioni della Priorità 1bis. Tecnologie digitali, pulite e biotecnologie: contributo alla Piattaforma Step e con nota PG/2024/0505597 del 25/10/2024, l'AdG ha provveduto a darne informativa ai componenti del Comitato di Sorveglianza con contestuale comunicazione della presa d'atto delle osservazioni pervenute.
Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Relazione del Dirigente

Sono riepilogati in questo spazio gli elementi di contesto nei quali la Direzione Generale AdG FESR ha operato nel corso del 2024, accennando in maniera unitaria ai principali risultati raggiunti in relazione agli OBSA e agli OBO assegnati, che hanno interessato ambiti di assoluta rilevanza per l'Amministrazione Regionale e che sono stati puntualmente raggiunti.

Per quanto concerne il raggiungimento degli OBSA e degli OBO, alle cui schede di consuntivazione si rimanda, si ritiene evidenziare in questa sede la capacità della Struttura nel suo complesso di affrontare le sfide lavorative rappresentate, nell'anno, soprattutto dalla formalizzazione dell'Accordo per la Coesione e dalla riprogrammazione del PR Campania FESR 2021 – 2027.

Relativamente all'Accordo per la Coesione è stato avviato un serrato confronto tecnico tra gli uffici della Regione Campania e il DPCoe, finalizzato all'individuazione degli interventi da inserire nell'Accordo per la Coesione, ritenuti strategici e qualificanti per i territori, in una prospettiva di unitarietà della programmazione delle politiche di coesione e di integrazione tra i fondi della politica di coesione europea, il Fondo Sviluppo e Coesione e le altre risorse nazionali del Fondo di rotazione di cui all'art. 5 della legge 16 aprile 1987, n. 183, e il PNRR.

L'Accordo per la Coesione, siglato in data 17/09/2024, è finalizzato ad attuare nel territorio regionale una strategia di azioni sinergiche e integrate, coordinando e mettendo a sistema le fonti finanziarie europee e nazionali disponibili per la politica di coesione, per consentire un utilizzo più efficace delle risorse, orientato al perseguimento di obiettivi comuni, in coerenza con gli obiettivi strategici della politica di coesione europea e con le missioni del PNRR, in un'ottica integrata delle fonti finanziarie, nel rispetto dei principi di complementarietà e addizionalità. L'Accordo prevede, altresì, impegni reciproci tra le parti firmatarie i quali, per quanto riguarda l'Amministrazione regionale, afferiscono, tra l'altro all'adozione di un apposito sistema di gestione e controllo (SI.Ge.CO.) che deve contenere i requisiti chiave, nel rispetto della normativa vigente applicabile; il costante monitoraggio degli interventi finanziati con risorse FSC ed il rispetto del cronoprogramma degli interventi. All'AdG FESR, ai sensi della D.G.R. n. 504 del 24/09/2024 di presa d'atto dell'Accordo, è stata demandata la gestione delle operazioni finanziate dal POR FESR Campania 2014-2020 e non ultimate entro i termini di chiusura del Programma (All. A3 dell'Accordo). La costituzione della "Task Force Coesione", istituita con Decreto Dirigenziale n. 253 del 18/11/2024, incardinata presso la Struttura, costituisce il presidio costante, rafforzato e immediato per le nuove attività previste dall'Accordo.

Per quanto concerne la riprogrammazione del PR Campania FESR 2021 – 2027, gli Uffici sono stati impegnati nell'istruttoria volta alla verifica delle opportunità derivanti dall'adesione al nuovo Reg. (UE) 2024/795 del 29 febbraio 2024 del Parlamento europeo e del Consiglio, entrato in vigore il 1° marzo 2024, che ha istituito la Piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa (STEP), rivolta a sostenere lo sviluppo e la realizzazione di tecnologie critiche nei settori: tecnologie digitali e innovazione delle tecnologie deep tech; tecnologie pulite ed efficienti sotto il profilo delle risorse; biotecnologie. Il serrato confronto con gli organismi europei, con il Dip COe e con il Partenariato locale ha dato luogo alla proposta di modifica del Programma. La riprogrammazione, in sintesi, ha determinato l'introduzione di una nuova priorità 1bis "STEP", denominata "1bis. Tecnologie digitali, pulite e biotecnologie: contributo alla Piattaforma Step". Rimandando all'OBSA corrispondente per il dettaglio, si sottolinea in questa sede che la rimodulazione del Programma ha comportato la finalizzazione dei documenti di accompagnamento, in primis i "Criteri di Selezione", ampiamente condivisi con il Comitato di Sorveglianza e con le Autorità nazionali ed europee.

Contestualmente, gli Uffici sono stati impegnati nelle operazioni preliminari alla fase di chiusura definitiva del POR FESR 2014-2020, che, aderendo alla possibilità consentita dal Regolamento (UE) 795/2024 del 29 febbraio 2024, istitutivo della "piattaforma STEP", è stata fissata al 31 luglio 2025. Ciò ha comportato l'individuazione delle possibili risorse e fonti finanziarie necessarie al completamento dei progetti finanziati dal POR FESR 2014-2020 e non ancora portati a termine e la puntuale ricognizione effettuata sugli interventi cosiddetti "fasizzabili", che potenzialmente possono essere proseguiti nel ciclo 2021 -2027.

Di non minore rilievo il lavoro condotto per la definizione delle cosiddette "Strategie Territoriali", che ha impegnato la Direzione per l'intero 2024. La Direzione Generale ha definito indirizzi operativi e strumenti per consentire di predisporre i documenti strategici sia per le aree interne che per le aree urbane nonché dare attuazione alle strategie territoriali, a supporto della priorità Sviluppo Territoriale Integrato (priorità 5) suddivisa in due obiettivi specifici 5.1- aree urbane e altri sistemi territoriali - e 5.2- aree interne del PR FESR Campania 21/27.

Tutti gli Uffici direzionali sono stati impegnati, a vario titolo, nella redazione dei documenti a corredo dei Programmi e nella delicata fase di attuazione del PR 2021 -2027: dal lavoro condotto sugli OCS, al Calendario degli inviti, agli adempimenti per l'efficace Comunicazione per il nuovo

Relazione sulla performance 2024

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE



Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
	programma, nonchè nell'adozione del Piano Operativo di Dettaglio (POD) di accompagnamento al Piano di Valutazione PR FESR 2021-2027. Si ritiene opportuno evidenziare altresì in questa sede la scelta operata in tema di innovazione dei processi lavorativi e semplificazione amministrativa: la creazione della Piattaforma per la Gestione del Comitato di Sorveglianza scaturisce dalla volontà di creare un luogo virtuale d'incontro tra l'Autorità di Gestione FESR e gli attori comunitari, nazionali e locali della Programmazione. La Piattaforma CdS, ideata con il supporto informatico da parte dell'Ufficio Speciale per la Crescita e la transizione digitale, è stata rilasciata nel corso del mese di dicembre 2024 ed è, pertanto, già operativa. Vale la pena di menzionare, quali ulteriori elementi organizzativi di rilievo nell'anno 2024, la rimodulazione degli incarichi di elevata qualificazione e la creazione di n. 2 nuovi incarichi, destinati al personale ancora privo di posizione organizzativa. Si ritiene doveroso concludere evidenziando che gli obiettivi raggiunti sono il frutto di un affiatamento sempre maggiore e di uno "spirito di gruppo" volto a valorizzare la professionalità delle risorse umane che a vario titolo collaborano nella Direzione.



Relazione sulla performance 2024					
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE					
500302 - Assistenza Tecnica e Comunicazione					
Codice OBOMOD	2024OBO500302.04.01				
Descrizione OBOMOD	Aggiornamento del calendario degli inviti a presentare proposte che sono stati pianificati, come da Reg 1060/2021, art. 49, co. 2.				
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04				
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	25				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti	SPL dei ROS FESR 2021-2027				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	25		
Azione		Supporto all'AdG nella ottimizzazione del processo di acquisizione delle proposte da parte dei beneficiari, nell'ambito degli adempimenti previsti ex art. 49 del Regolamento (UE) 2021/1060, attraverso un tempestivo e puntuale aggiornamento del calendario degli inviti.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero aggiornamenti del calendario effettuati entro i 15 gg lavorativi successivi alla pubblicazione delle delibere che pianificano inviti / Numero delibere che pianificano inviti esecutive al 15 dicembre 2024 adeguatamente corredate dei dati necessari all'aggiornamento del calendario	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024 500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE 500302 - Assistenza Tecnica e Comunicazione	
Codice OBOMOD	2024OBO500302.04.01
Descrizione OBOMOD	Aggiornamento del calendario degli inviti a presentare proposte che sono stati pianificati, come da Reg 1060/2021, art. 49, co. 2.
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali
Relazione sulla valutazione	Al fine di meglio inquadrare l'attività svolta dalla UOD 50 03 02, nel corso del 2024, per l'implementazione del calendario degli inviti, rinvenibile al link https://prfesr2127.regione.campania.it/index.php/opportunita-e-bandi-old/40-preavvisi, occorre richiamare brevemente nel seguito le norme regolamentari alla base dello stesso. L'articolo 49, comma 1 del Regolamento (UE) 2021/1060 stabilisce che "L'Autorità di Gestione garantisce che, entro sei mesi dalla decisione di approvazione del programma, sia in funzione un sito web sul quale siano disponibili informazioni sui programmi sotto la sua responsabilità, che presenti gli obiettivi, le attività, le opportunità di finanziamento e i risultati del programma". Il sito web istituzionale del PR FESR Campania 2021/2027, all'uopo istituito, è visibile all'indirizzo https://prfesr2127.regione.campania.it/. Il comma 2 dell'articolo 49 del suddetto Regolamento (UE) 2021/1060 recita, inoltre che : "L'autorità di gestione garantisce la pubblicazione sul sito web di cui al paragrafo 1, o sul portale web 'unico di cui all'articolo 46, lettera b), di un calendario degli inviti a presentare proposte che sono stati pianificati, aggiornato almeno tre volte all'anno, con i dati indicativi seguenti: a) area geografica interessata dall'avviso; b) obiettivo strategico o obiettivo specifico interessato; c) tipologia di richiedenti ammissibili; d) importo totale del sostegno per l'invito; e) data di apertura e chiusura dell'invito. La norma, infatti, è volta a garantire agli stakeholder del territorio la possibilità di conoscere con congruo anticipo le informazioni essenziali sulle opportunità di finanziamento che sono offerte dal Programma, in modo da favorire la più ampia e qualificata partecipazione dei soggetti interessati. L'AdG FESR e, dunque, la UOD Assistenza Tecnica e Comunicazione, hanno ritenuto opportuno considerare gli inviti a presentare proposte segnatamente quelli pianificati a seguito dell'esecutività delle delibere di Giunta Regionale che programmano le risorse finanziarie necessarie all'attuazione delle conseguenti operazioni. Si rappresenta, nel seguito, quanto messo in atto dalla UOD 50 03 02 al fine di ottemperare al citato obbligo regolamentare, già a partire dagli ultimi mesi del 2023. Con circolare n. 576542 del 28/11/2023 dell'AdG FESR è stato comunicato ai ROS che, durante il confronto con i rappresentanti della Commissione Europea, si è evidenziata l'importanza di includere nel calendario degli inviti, oltre agli avvisi e alle manifestazioni di interesse, anche i bandi di gara per contratti di lavori, servizi e forniture, chiedendo alle Direzioni Generali proponenti le deliberazioni di programmazione FESR, di specificare nel dettaglio, nell'ambito della richiesta di parere all'Autorità di Gestione, le modalità attuative previste in ordine agli inviti discendenti dall'atto, sia nel caso in cui la "call for proposal" resti direttamente in capo alla Regione, sia nel caso la stessa promani da soggetti attuatori/beneficiari individuati dalla Regione medesima. Diversamente, il proponente avrà cura di dichiarare, sempre nell'ambito della richiesta di parere, che dalla programmazione non discendono inviti da pubblicare nei successivi quattro mesi. Tali prescrizioni regolamentari sono confluite nell'aggiornamento del Manuale di Attuazione del PR, di cui al decreto Dirigenziale n. 49 del 22/03/2024, nell'ambito del neointrodotta paragrafo 2. Le decisioni assunte si iscrivono nel solco tracciato dalla Nota Ares (2023)6265819 del 15 settembre 2023 con cui la Direzione Generale Politica Regionale e Urbana della Commissione Europea esorta le Autorità di Gestione ad utilizzare il calendario come "un necessario elemento di trasparenza e comunicazione" e, allo stesso tempo "un importante strumento di pianificazione per le Autorità di Gestione, utile ad assicurare un tempestivo avvio della programmazione 2021-2027". Si rammenta, inoltre, l'indicatore relativo all'OBSA SIE nel PIAO è così declinato: "il valore al numeratore del rapporto è dato dal numero di richieste di parere (su proposte di delibera di programmazione PR FESR 2021-27) recanti il dettaglio delle informazioni sugli "inviti" previsti per i 12 mesi successivi; il valore al denominatore è dato dal numero di richieste di parere su proposte

Relazione sulla performance 2024 500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE 500302 - Assistenza Tecnica e Comunicazione	
Codice OBOMOD	2024OBO500302.04.01
Descrizione OBOMOD	Aggiornamento del calendario degli inviti a presentare proposte che sono stati pianificati, come da Reg 1060/2021, art. 49, co. 2.
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali
	di delibera di programmazione PR FESR 2021-27 che prevedono “inviti”. In tale cornice si iscrive l'individuazione dell'OBO della UOD Assistenza Tecnica e Comunicazione che ha come obiettivo la veloce pubblicazione sul calendario degli inviti delle informazioni veicolate a tale scopo dai ROS. Per evidenziare le peculiarità di tale processo, si chiarisce che le informazioni necessarie all'aggiornamento del calendario sono veicolate dai Ros all'Autorità di Gestione in sede di richiesta del necessario parere che l'AdG rilascia in merito alla delibera di programmazione delle risorse finanziarie necessarie all'attuazione del Programma. A seguito dell'emissione del parere, la delibera della Direzione Generale proponente può essere presentata in Giunta e la Giunta può, quindi, adottare l'atto anche apportandovi delle modifiche. Ad intervenuta esecutività della delibera, pertanto, i dati trasmessi dal Ros per il calendario degli inviti al momento della proposta di delibera devono essere verificati alla luce di quanto effettivamente statuito dalla Giunta in sede di deliberazione. Inoltre, i dati devono essere adattati alla pubblicazione, sul sito istituzionale al link suindicato, nei tre formati excel, pdf e csv. Tale ultimo formato è da pubblicarsi obbligatoriamente ai sensi dell'art. 49, comma 4, del Regolamento (UE) 2021/1060, che impone che i dati siano pubblicati anche in formati aperti e leggibili meccanicamente, come stabilito all'articolo 5, paragrafo 1, della direttiva (UE) 2019/1024 del Parlamento europeo e del Consiglio, che consentono di ordinare, utilizzare in operazioni di ricerca, estrarre, comparare e riutilizzare i dati. È d'obbligo, inoltre, evidenziare che, prima dell'introduzione della prescrizione regolamentare, non era prassi, da parte dei ROS, focalizzare, già in sede di proposta di delibera di programmazione delle risorse finanziarie, l'attenzione sulla tempistica di attuazione degli interventi e la specifica delle tipologie di beneficiari a cui gli interventi sono rivolti. Pertanto, la UOD ha implementato un puntuale monitoraggio sulle delibere di programmazione delle risorse al fine di verificare la presenza degli elementi essenziali per l'aggiornamento del calendario. In assenza delle necessarie informazioni, si richiedono tempestivamente le integrazioni alle Direzioni Generali competenti. La complessa attività in parola ha occupato gli Uffici nel corso di tutto il 2024. In particolare, i primi mesi dell'anno sono stati dedicati a comprendere le criticità dell'intero processo, emerse soprattutto nella gestione del calendario. Si è, quindi, ritenuto di approntare un “cruscotto di monitoraggio” per verificare il corretto avanzamento delle diverse fasi procedurali, precedenti alla pubblicazione e all'aggiornamento del calendario. Nel cruscotto, difatti, viene inserita qualsiasi delibera di programmazione delle risorse, ivi incluse quelle di riprogrammazione o deprogrammazione degli importi precedentemente individuati. Ciò al fine di determinare, per ogni delibera, se vi sono elementi nuovi che richiedono un aggiornamento della pubblicazione sul calendario. Specifica attenzione è stata data al supporto ai Ros e ai loro collaboratori, sia telefonico che via email, al fine di condividere la ratio della norma, stimolando quel cambiamento culturale necessario ad una pianificazione delle attività, anche in termini di tempistica di attuazione degli interventi sul territorio. Sono stati dunque numerosi gli interventi di supporto e di accompagnamento che hanno consentito la pubblicazione in calendario dei tanti inviti a presentare proposte, che scaturiscono dalle Delibere di Giunta regionale di programmazione delle risorse finanziarie che sono state approvate, già a partire dalla fine del 2023. La principale criticità rilevata nell'intero processo riguarda la pianificazione della tempistica di realizzazione degli inviti, che per i ROS è talvolta ostica da individuare già in fase di programmazione delle risorse finanziarie. Ciò rileva ancor di più per i progetti a regia, dove la determinazione del cronoprogramma è affidata a soggetti esterni all'amministrazione regionale. Una grossa mole di lavoro è stata quindi necessaria a tenere costantemente aggiornato il calendario anche rispetto alle attività pianificate nel 2024, ma anche nel 2023, che hanno visto numerosi aggiornamenti relativi agli inviti già presenti nel calendario. Questi aggiornamenti hanno

Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
500302 - Assistenza Tecnica e Comunicazione	
Codice OBOMOD	2024OBO500302.04.01
Descrizione OBOMOD	Aggiornamento del calendario degli inviti a presentare proposte che sono stati pianificati, come da Reg 1060/2021, art. 49, co. 2.
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali
	riguardato soprattutto modifiche nelle date di apertura e chiusura degli inviti. Tutto ciò premesso, ad esito del lavoro descritto, il monitoraggio effettuato evidenzia che, a fronte delle 14 delibere che costituiscono il denominatore dell'indicatore - cioè che pianificano inviti esecutive al 15 dicembre 2024 adeguatamente corredate dei dati necessari all'aggiornamento del calendario – sono stati realizzati 14 aggiornamenti del calendario effettuati entro i 15 gg lavorativi successivi alla pubblicazione delle delibere che pianificano inviti. L'obiettivo è stato quindi realizzato al 100%.



Relazione sulla performance 2024					
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE					
500302 - Assistenza Tecnica e Comunicazione					
Codice OBO	2024OBO500302.04.02				
Descrizione OBO	Attuazione della Strategia di comunicazione del PR FESR 2021/2027				
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04				
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Amministrazioni statali Istituzioni europee ed internazionali Mass Media Sistema imprenditoriale				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	35				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti	Altre SPL della Regione Campania				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	35		
Azione		Formalizzazione degli indirizzi per la società affidataria della commessa per le attività di supporto all'attuazione della Strategia di comunicazione entro il 15 febbraio 2024. Assestamento del Piano Annuale di Comunicazione 2024 entro il 31 marzo 2024 e definizione del Piano Annuale di Comunicazione 2025 entro il 15 dicembre 2024			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di documenti di cui all'azione prodotti nei tempi previsti	0,00	3,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024 500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE 500302 - Assistenza Tecnica e Comunicazione	
Codice OBO	2024OBO500302.04.02
Descrizione OBO	Attuazione della Strategia di comunicazione del PR FESR 2021/2027
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali
Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2024, attesa la fase di prima attuazione della Strategia di Comunicazione del PR Campania FESR 2021-2027, approvata con Decreto Dirigenziale n. 216 del 07/08/2023, suscettibile di determinare un mutamento nelle esigenze operative, dato il non ancora avvenuto consolidamento della prassi applicativa, sono stati forniti alla In house "Sviluppo Campania S.p.A.", affidataria della commessa per le attività di supporto all'attuazione della Strategia di Comunicazione (Convenzione CONV/2023/0000079), nel corso di riunioni operative e di interlocuzioni anche non formali, indirizzi finalizzati alla corretta implementazione delle attività tendenti alla migliore attuazione della "Strategia". Tali input sono confluiti, altresì, in una formale sintesi come dalle note riportate nel seguito: 1. nota prot. PG/2024/0018078 dell'11/01/2024, avente ad oggetto "CONV/2023/0000079 del 3/11/2023 relativa alla fornitura del servizio Strategia di Comunicazione del PR Campania FESR 2021-2027. Attività di supporto - Coordinamento operativo", con la quale è stato chiesto a Sviluppo Campania, tra l'altro: • di fornire un supporto nella stesura del Piano annuale che ricomprende le misure specifiche e gli appuntamenti contemplati nella Strategia di comunicazione; • di rendere immediatamente operativa l'assistenza dedicata per l'implementazione del calendario degli inviti; • di procedere alla definizione degli strumenti e delle modalità per offrire, ai Beneficiari del Programma, un supporto nell'attuazione degli obblighi di comunicazione a loro carico, come descritti dal Reg. UE 1060/2021, all'art.50. 2. nota prot. PG/2024/0090979 del 20/02/2024, avente ad oggetto "Attuazione della Convenzione CONV/2023/0000079 del 3/11/2023 relativa alla fornitura del servizio "Strategia di Comunicazione del PR Campania FESR 2021-2027. Attività di supporto" – Notifica del Piano Annuale di comunicazione 2024", con la quale, nel trasmettere il Piano di Comunicazione 2024, tenuto conto delle concrete esigenze manifestatesi nella prima fase di "start up" delle attività, è stato chiesto alla Società di formulare una proposta di revisione dell'offerta tecnico-economica approvata con decreto n. 296 del 27/10/2023 che tenga conto delle intervenute mutate esigenze; 3. la definizione del Piano Annuale di Comunicazione 2025 ha trovato formale attuazione nella comunicazione e-mail, in data 16/12/2024 (primo giorno lavorativo utile, essendo il 15 dicembre 2024 festivo), con cui il Dirigente della UOD 50 03 02 ha trasmesso alla Responsabile della Comunicazione del Programma, dott.ssa Roberta Esposito e all'Autorità di Gestione, Ing. Sergio Negro, il documento recante la definizione del Piano di Comunicazione 2025. La comunicazione è agli atti della Struttura. Per completezza d'esposizione, si rappresenta che il Piano Annuale è stato approvato con successivo Decreto Dirigenziale n. 25 del 30/01/2025. La definizione del Piano si è avvalsa del contributo, in termini di idee progettuali, dei funzionari della struttura che, come obiettivo individuale, hanno prodotto utili elaborati che hanno permesso di arricchire il Piano con riferimento alle attività di comunicazione istituzionale e riguardo alle iniziative destinate al target dei giovani. Il Piano annuale, in coerenza con l'approccio adottato dall'Autorità di Gestione nell'attuazione delle azioni di informazione, comunicazione e visibilità, delineato dalla Strategia di Comunicazione del PR Campania FESR 21-27, ha avuto lo scopo di attualizzare ed adeguare le azioni alle contingenze e alle priorità che caratterizzano il periodo di riferimento. Il Piano di Comunicazione 2025 non ha potuto, dunque, prescindere dall'approvazione del Regolamento (UE) 2024/795 del Parlamento europeo e del Consiglio del 29 febbraio 2024, che istituisce la Piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa (Strategic Technologies for Europe Platform – STEP) e dalla conseguente riprogrammazione del PR. L'Amministrazione, ad esito di un'analisi del tessuto produttivo campano, ha scelto infatti di investire una quota consistente del PR Campania FESR sulla nuova Priorità "STEP", in particolare per incrementare i finanziamenti nei settori innovativi considerati strategici e già oggetto di investimenti nel corso degli ultimi anni. Tale scelta, condivisa con la Commissione Europea, è culminata nell'approvazione da parte di quest'ultima della modifica del PR Campania FESR



Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
500302 - Assistenza Tecnica e Comunicazione	
Codice OBO	2024OBO500302.04.02
Descrizione OBO	Attuazione della Strategia di comunicazione del PR FESR 2021/2027
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali
	2021-2027, disposta con Decisione di esecuzione n. C (2024) 6748 final del 26 settembre 2024 e di cui la Giunta Regionale ha preso atto con Delibera n. 527 dell'11/10/2024. Tale innovazione ha dunque rivestito un ruolo di particolare rilievo nell'ambito della pianificazione delle attività per l'anno 2025, non dimenticando l'abituale prioritaria attenzione agli aspetti core e caratterizzanti la comunicazione del Programma, finalizzati a migliorare e favorire la comprensione dell'impatto positivo che gli interventi realizzati hanno sui cittadini, sull'ambiente e sullo sviluppo socio-economico dei territori, nonché ad aumentare il grado di conoscenza delle opportunità e dei risultati derivanti dall'attuazione del PR presso la cittadinanza.



Relazione sulla performance 2024					
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE					
500302 - Assistenza Tecnica e Comunicazione					
Codice OBOMOD	2024OBO500302.21.01				
Descrizione OBOMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27				
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.21				
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Amministrazioni statali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione		Istruttoria tempestiva e predisposizione dei provvedimenti amministrativi e delle dichiarazioni di spesa di competenza volti a garantire la Certificazione della spesa POR FESR 2014-20.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Certificazione della spesa POR FESR 2014-20: (((CSSL2024 al 31.07.2024*0,6)+(CSSL2024 al 31.10.2024*0,4))*2)/TSSL2024*CSSL2024/TSSL2024	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		Istruttoria tempestiva e predisposizione dei provvedimenti amministrativi e delle dichiarazioni di spesa di competenza volti a garantire la salvaguardia dei flussi di cassa ed il recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: (DSSL POC 2024)/(ISSL POC 2024)	0,00%	25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
500302 - Assistenza Tecnica e Comunicazione	
Codice OBOMOD	2024OBO500302.21.01
Descrizione OBOMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.21
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27
Relazione sulla valutazione	Azione 1: istruttoria tempestiva e predisposizione dei provvedimenti amministrativi e delle dichiarazioni di spesa di competenza volti a garantire la Certificazione della spesa POR FESR 2014-20. Relazione 1 del dirigente: All'esito dell'estrazioni effettuate attraverso il sistema informatizzato di ragioneria SAP, il valore degli elementi di calcolo riportati nell'indicatore è il seguente: - CSSL2024 al 31.07.2024: 14.731.153,60 - CSSL2024 al 31.10.2024: 4.334.640,82 - TSSL2024: 1 5.260.245,62 - CSSL2024: 19.065.794,42 Il risultato scaturente dall'applicazione della formula presente nell'indicatore è pari al 173%. Azione 2: Istruttoria tempestiva e predisposizione dei provvedimenti amministrativi e delle dichiarazioni di spesa di competenza volti a garantire la salvaguardia dei flussi di cassa ed il recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare. Relazione 2 del dirigente: All'esito dell'estrazioni effettuate attraverso il sistema informatizzato di ragioneria SAP, il valore degli elementi di calcolo riportati nell'indicatore è il seguente: - DSSL POC 2024 (dichiarazioni di spesa nel 2024): 8.671.130,59 - ISSL POC 2024 (impegni a tutto il 31/12/2024): 212.402,35 Il risultato scaturente dall'applicazione della formula presente nell'indicatore è di gran lunga superiore al 25%. L'obiettivo, pertanto, risulta pienamente raggiunto.



Relazione sulla performance 2024					
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE					
500302 - Assistenza Tecnica e Comunicazione					
Codice OBO	2024OBO500302.25.01				
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL: Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Codice OBSA	2024OBSA500300.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti	DG Risorse Finanziarie				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione		Adozione tempestiva dei decreti di liquidazione da parte della SSL.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempestività pagamenti attraverso liquidazione fatture, con riferimento alle commesse di Assistenza Tecnica: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024, laddove emesse a seguito di regolare esecuzione del DEC	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'esercizio 2024 sono prevenute sulla postazione di fatturazione elettronica della Direzione Generale AdG FESR (cod. IPA TMM8D1) n. 40 fatture di inerenti a servizi di assistenza tecnica erogati da società in house e da altri operatori economici in favore dell'AdG FESR e di competenza della UOD 50.03.02; i decreti di liquidazione delle stesse sono stati tutti emessi entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza, come da prospetto di riepilogo agli atti d'ufficio, con una percentuale di realizzazione del 100%, superiore al target previsto. Si evidenzia, altresì, che nell'anno 2024 è pervenuta la nota di credito FATTPA 7_24 (registrata con FT/2082/2024), emessa da Sviluppo Campania S.p.A., inerente alla restituzione di un indebito percepito di € 600 (oltre iva). La stessa non rientra negli elementi di calcolo del target. L'obiettivo, pertanto, risulta pienamente raggiunto.				
500302 - Assistenza Tecnica e Comunicazione					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE					
500305 - Programmazione risorse					
Codice OBO	2024OBO500305.04.01				
Descrizione OBO	Concorrere alla definizione delle operazioni sul bilancio regionale finalizzate a garantire la gestione ottimale del POR FESR 2014-2020, in chiusura, e del PR Fesr 2021-2027				
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04				
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti	altre SPL dei ROS/RLA Responsabile del PRIGA Gabinetto del Presidente - Programmazione Unitaria				
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	50	
Azione		Attivazione di 3 sessioni di monitoraggio rafforzato (entro marzo, luglio e ottobre 2024), con i ROS/RLA , finalizzato alla verifica della possibilità di recuperare spazi contabili per garantire la gestione ottimale dei Programmi 2014-2020, del POC e del PR FESR 2021-2027			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero Report di analisi e sistematizzazione degli esiti	0,00	3,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024 500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE 500305 - Programmazione risorse	
Codice OBO	2024OBO500305.04.01
Descrizione OBO	Concorrere alla definizione delle operazioni sul bilancio regionale finalizzate a garantire la gestione ottimale del POR FESR 2014-2020, in chiusura, e del PR Fesr 2021-2027
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali
Relazione sulla valutazione	Lo spirare del termine di ammissibilità della spesa del POR FESR 2014-2020 (31/12/2023) ha portato con sé la necessità di individuare le risorse complementari che possano dare copertura alla spesa per gli interventi che non sono stati realizzati o completati su detto programma; considerando altresì i tempi molto dilatati del percorso in esito al quale lo Stato ha messo a disposizione della Regione le risorse del fondo di rotazione ex L. 183/87 e del FSC 2021-2027, è fondamentale l'attività di razionalizzazione ed ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse relative ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali, dai fondi nazionali complementari e dal FSC. Ulteriore possibilità di ottenere spazi contabili, utili per dare copertura alle spese, deriva dal recupero delle somme indebitamente percepite dai beneficiari (o da altri soggetti che, a diverso titolo, ricevono trasferimenti di risorse dal bilancio regionale, quali soggetti attuatori e organismi intermedi), con particolare riguardo al POC e al POR FESR 2014-2020. Il fenomeno ha una sua rilevanza anche in virtù dei richiami che periodicamente la Corte dei conti fa in merito alla gestione delle irregolarità rilevate dagli Uffici e al conseguente reintegro delle casse regionali. Al fine della individuazione e gestione degli spazi contabili, il tema dei flussi di cassa è un altro capitolo rilevante, tanto che la Giunta regionale ha inteso disciplinare la questione con dei provvedimenti ad hoc (a partire dalla DGR n. 174 del 10/04/2024), dando, peraltro, alle Autorità di gestione un ruolo peculiare. Su queste premesse, nel corso del 2024 la UOD 05 ha condotto tre sessioni di monitoraggio finanziario rafforzato – una a marzo, una a luglio e una a ottobre - coinvolgendo, sostanzialmente, tutte le SPL. I risultati di tale attività sono riepilogati nei report che sono stati puntualmente trasmessi al Direttore Generale ed agli atti degli Uffici. Nel periodo 14-28 marzo 2024 la UOD 50 03 05 ha condotto la prima sessione di incontri bilaterali con le Direzioni Generali, realizzando un'attività di monitoraggio finanziario rafforzato, sulla base dei dati estratti dal sistema contabile in data 01/03/2024. Gli incontri sono stati condotti (quando possibile, in presenza del Dirigente della UOD 50 03 05) partendo dalla considerazione che, essendo in corso le operazioni di riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2023, fosse necessario acquisire dalle SPL i singoli provvedimenti di riaccertamento (non potendosi disporre dei dati consolidati dalla Direzione generale per le risorse finanziarie). In totale, quindi, sono state recuperate risorse per circa 242 milioni, per lo più riferite al POR FESR 2014-2020, stante la chiusura del Programma. La seconda sessione di monitoraggio finanziario rafforzato si è tenuta nel periodo 8 -24 luglio 2024. La UOD ha inteso soffermare l'attenzione sul fenomeno del recupero delle somme indebitamente percepite dai beneficiari (o da altri soggetti che, a diverso titolo, ricevono trasferimenti di risorse dal bilancio regionale, quali soggetti attuatori e organismi intermedi) e la relativa dinamica, con particolare riguardo al POC e al POR FESR 2014-2020. Le convocazioni, rivolte ai referenti contabili, hanno richiamato l'attenzione delle SPL sulle esigenze di recupero di risorse finanziarie e contabili, ma anche sulla necessità – non meno rilevante – di assestare dal punto di vista amministrativo i fascicoli dei progetti e i programmi nel loro complesso. Inoltre, è stata richiamata la necessità di corrispondere alle raccomandazioni e ai rilievi della Corte dei conti che, in più occasioni, ha evidenziato l'esigenza di presidiare l'attività di recupero delle risorse indebitamente percepite, stigmatizzando i casi di inerzia da parte degli Uffici. La terza sessione di incontri si è tenuta nel periodo 16 ottobre – 24 ottobre 2024. Nel corso degli incontri con le Direzioni si è inteso soffermare l'attenzione sull'analisi dei flussi di cassa. Infatti, il tema ha assunto una specifica rilevanza, dato che, in occasione della richiesta dei dati per la predisposizione del bilancio di previsione per il triennio 2025-2027, la Direzione generale per le risorse finanziaria ha chiesto altresì la formulazione delle previsioni relative ai flussi finanziari, in entrata e in uscita, per il periodo settembre-dicembre 2024, in quanto è indispensabile, tanto alla luce degli obiettivi nazionali del PNRR, quanto con riferimento alla gestione della cassa regionale - onde dar seguito, rafforzandole, sia alle disposizioni di cui alla DGR n. 3 del 10/01/2024 che a

Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
500305 - Programmazione risorse	
Codice OBO	2024OBO500305.04.01
Descrizione OBO	Concorrere alla definizione delle operazioni sul bilancio regionale finalizzate a garantire la gestione ottimale del POR FESR 2014-2020, in chiusura, e del PR Fesr 2021-2027
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali
	quelle recate dalla DGR n. 174 del 10/04/2024 - procedere alla definizione del Piano annuale dei flussi di cassa. La rilevazione, proprio perché utile a quantificare il fabbisogno di cassa legato alla gestione dei fondi da presidiati, ha riguardato anche i capitoli del PR FESR 2021-2027. L'attività di monitoraggio rafforzato ha permesso di recuperare, per l'intero anno 2024, spazi contabili per circa 290.000.000 €.

Relazione sulla performance 2024					
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE					
500305 - Programmazione risorse					
Codice OBO	2024OBO500305.04.02				
Descrizione OBO	Concorrere, in raccordo con la Programmazione Unitaria e/o gli Uffici competenti ratione materiae, all'implementazione del Programma Operativo 21/27				
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04				
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti	SPL dei ROS/RLA Responsabile PRigA Gabinetto del Presidente - Programmazione unitaria				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione	Attuazione di modalità e strumenti innovativi volti al miglioramento nella gestione del Programma FESR sotto il profilo finanziario-contabile				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Realizzazione di un ciclo di incontri di confronto formativo sui temi della corretta gestione finanziaria e contabile del PR FESR 2021-2027, rivolto al personale della SPL - Numero di incontri con relativi report	0,00	3,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Istruttoria, in raccordo con la Programmazione Unitaria e/o le strutture competenti ratione materiae, delle proposte di programmazione sul PR FESR 2021-2027 e delle variazioni di bilancio consequenziali				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero proposte istruite/Numero di proposte avanzate dai ROS-RLA al 15/12/2024	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
500305 - Programmazione risorse	
Codice OBO	2024OBO500305.04.02
Descrizione OBO	Concorrere, in raccordo con la Programmazione Unitaria e/o gli Uffici competenti ratione materiae, all'implementazione del Programma Operativo 21/27
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali
Relazione sulla valutazione	Azione 1: Attuazione di modalità e strumenti innovativi volti al miglioramento nella gestione del Programma FESR sotto il profilo finanziario-contabile Descrizione indicatore 1: Realizzazione di un ciclo di incontri di confronto formativo sui temi della corretta gestione finanziaria e contabile del PR FESR 2021-2027, rivolto al personale della SPL - Numero di incontri con relativi report Relazione 1: Con riferimento all'OBO 2024OBO500305.04.02, azione 1, partendo dalla considerazione che la gestione contabile e finanziaria dei fondi gestiti dalla DG 50-03 nella qualità di Autorità di gestione è complessa e caratterizzata da norme e regole contabili frutto anche di recenti aggiornamenti, la UOD 05, nella persona del sottoscritto Dirigente, coadiuvato in maniera determinante da un Funzionario incardinato nella SSL, anche alla luce dell'interesse e del gradimento mostrato da chi ha partecipato al ciclo di incontri realizzato nel 2023, ha proposto e realizzato un nuovo ciclo di tre incontri formativi sul tema della gestione contabile e finanziaria dei fondi FESR. Gli incontri si sono svolti online sulla piattaforma Teams nelle date del 15 e 22 novembre e del 6 dicembre 2024. La documentazione attestante le convocazioni, il materiale prodotto e le registrazioni delle lezioni su Teams sono agli atti della Struttura. In particolare, i tre report, costituiti da elaborati in power point e documentazione contabile di riferimento, nonché dai link per la visualizzazione differita degli incontri, sono stati condivisi con il personale tutto con comunicazione del 16/12/2024. Riservati al personale della DG 50-03, gli incontri hanno visto un'ampia partecipazione. I temi trattati (I – La programmazione regionale: DEFR, legge di stabilità, bilancio di previsione e bilancio gestionale; II – I principi contabili per le Regioni e gli enti locali, con particolare riguardo ai principi generali; III – Le classificazioni del bilancio: titoli, categorie, tipologie, missioni, programmi, COFOG, macroaggregati e capitoli) sono stati individuati sulla scorta delle richieste fatte dopo il ciclo dello scorso anno da parte di alcuni colleghi che hanno manifestato un particolare interesse e con l'intento, già perseguito nella scorsa occasione, di fornire un substrato di conoscenza comune a tutto il personale su questioni relative alla gestione ordinaria delle risorse presidiate dall'AdG, partendo dall'analisi delle norme e dei principi generali, particolarmente significativi per l'AdG FESR, per poi addentrarsi nella norme e nei principi specificamente riferiti ai fondi UE e, in particolare, al FESR. Azione 2: Istruttoria, in raccordo con la Programmazione Unitaria e/o le strutture competenti ratione materiae, delle proposte di programmazione sul PR FESR 2021-2027 e delle variazioni di bilancio consequenziali Indicatore 2: Numero proposte istruite/Numero di proposte avanzate dai ROS-RLA al 15/12/2024

Relazione sulla performance 2024 500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE 500305 - Programmazione risorse	
Codice OBO	2024OBO500305.04.02
Descrizione OBO	Concorrere, in raccordo con la Programmazione Unitaria e/o gli Uffici competenti ratione materiae, all'implementazione del Programma Operativo 21/27
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali
	Relazione 2: Il 2024 è stato il primo anno di effettiva attuazione del PR FESR 2021-2027. A partire dal 2023, l'avvenuta costituzione ed insediamento del Comitato di Sorveglianza, l'approvazione dei criteri di selezione, la definizione ed adozione del Sistema di gestione e controllo e dei manuali per l'attuazione e per le procedure di controllo di I livello, unitamente alla individuazione dei Responsabili degli obiettivi specifici, hanno consentito agli Uffici di dare concreto sviluppo alle idee di programmazione, tenuto conto altresì della riprogrammazione effettuata per aderire all'iniziativa STEP dell'Unione europea, di cui al Regolamento n. 795/2024, in virtù della quale i suindicati strumenti sono stati anche aggiornati. Nel corso dell'anno 2024 sono stati proposti all'Autorità di gestione e, per competenza, istruiti dalla UOD 05, con il prezioso supporto anche dell'Assistenza Tecnica, 33 schemi di deliberazione, sui quali l'istruttoria condotta ha portato al rilascio di altrettanti pareri (risultato: 33 su 33, pari al 100%) che, unitamente a quelli resi dall'Ufficio del Responsabile della Programmazione unitaria, hanno consentito alla Giunta di discutere e approvare 29 deliberazioni (quattro proposte non sono state approvate o sono state ritirate dall'Ufficio proponente), che hanno riguardato tutti gli ambiti del PR FESR 2021-2027, ad eccezione dell'Obiettivo di policy n. 5 e dell'asse "Assistenza tecnica", per i quali la DG 50-03 è stata proponente diretta (l' "Elenco istruttorie su PD di programmazione" è agli atti della Struttura). In relazione alle deliberazioni approvate nel 2024 e/o nel 2023, nel caso in cui il livello della progettazione degli interventi lo consentisse o lo richiedesse, gli Uffici competenti hanno inoltrato alla UOD 05 le richieste di acquisizione in bilancio delle risorse occorrenti o la variazione delle precedenti iscrizioni. In particolare, sono pervenute – come riportato nell'"Elenco istruttorie su variazioni di bilancio 2024" – agli atti della Struttura, n. 56 proposte di acquisizione in bilancio e/o variazione e/o riprogrammazione delle risorse del PR FESR 2021-2027, tutte istruite dalla UOD 05 ed inoltrate, secondo le vigenti procedure, alla competente Direzione Generale per le risorse finanziarie (risultato: 56 su 56, pari al 100%) e tutte, mediante Deliberazione della Giunta regionale, si sono tradotte in variazioni al bilancio gestionale 2024-2026, con le quali sono stati garantiti l'avvio e/o l'attuazione delle attività del PR FESR 2021-2027.



Relazione sulla performance 2024						
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE						
500305 - Programmazione risorse						
Codice OBO	2024OBO500305.24.01					
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione					
Codice OBSA	2024OBSA500300.24					
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania					
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024			
Peso	10					
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR					
Altre PA o soggetti coinvolti	RPCT					
Capitoli						
Risultato	100	Risultato pesato	10			
Azione		Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza su attività svolte e obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	L'ufficio ha fornito tempestivo e adeguato riscontro alle richieste pervenute, per quanto di propria competenza, in relazione a tutte le note e/o comunicazioni che necessitavano di un riscontro da parte della UOD, assicurando in ogni caso, ed a prescindere dal mero aspetto adempimentale, la dovuta collaborazione. In particolare, ha dato tempestivo riscontro alle richieste relative a: - monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 1/7/2023 – 31/12/2023, - monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 1/1/2024 – 30/6/2024, - definizione del PIAO - Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza 2025-2027, fase 1; - definizione del PIAO - Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza 2025-2027, fase 2. Agli atti della UOD 05 è disponibile la corrispondenza sulle attività soprariportate.					
500305 - Programmazione risorse						
Risultato Struttura	100					
Relazione del Dirigente						



Relazione sulla performance 2024					
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE					
500306 - Controlli di primo livello del PO FESR					
Codice OBO	2024OBO500306.05.01				
Descrizione OBO	Controlli di Primo Livello POR FESR				
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.05				
Descrizione OBSAMOD	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	60				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti	ENTI LOCALI CORTE DEI CONTI COMMISSIONE EUROPEA SOGGETTI PRIVATI				
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	60	
Azione		Attività di controllo amministrativo/contabile di I livello ai sensi dell'art. 125 commi 4 e 5 del Reg. UE1303/2013			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di controlli istruiti e conclusi / N. di controlli attivati entro il 30/11/2024	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
500306 - Controlli di primo livello del PO FESR	
Codice OBO	2024OBO500306.05.01
Descrizione OBO	Controlli di Primo Livello POR FESR
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.05
Descrizione OBSAMOD	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020
Relazione sulla valutazione	Con DGR n. 526 del 11/10/2024 è stato approvato il P.I.A.O. della G.R.C. 2024-2026 e il Piano della Performance della Direzione Generale Autorità di Gestione Fesr che, tra i diversi obiettivi indicati, prevede l'OBO 2026OBO500306.05.01 "Controlli di Primo Livello POR FESR", l'Azione del quale è stata individuata nella "Attività di controllo amministrativo/contabile di I livello ai sensi dell'art. 125 commi 4 e 5 del Reg. UE1303/2013" mentre l'indicatore è stato individuato nel rapporto tra numero di controlli istruiti e conclusi e numero di controlli attivati entro il 30/11/2024. I controlli amministrativi di Primo Livello POR FESR sono stati attivati dai ROS attraverso comunicazioni indirizzate all'Autorità di Gestione che, a sua volta, ha attivato la UOD 06 Controlli di I Livello. Il controllo è stato effettuato su tutte le spese rendicontate dai beneficiari finali al Responsabile di Obiettivo specifico (ROS). I controlli effettuati sono quelli previsti dall'art. 125 par. 4 del Reg. (UE) n. 1303/2013 dal Reg. (UE) 1060/2021 e hanno accertato che i prodotti e i servizi cofinanziati fossero stati forniti, che i beneficiari avessero pagato le spese dichiarate e che queste ultime fossero conformi al diritto applicabile, al programma operativo e alle condizioni per il sostegno dell'operazione, e che esse comprendessero procedure intese a evitare un doppio finanziamento delle spese attraverso altri programmi nazionali o comunitari o attraverso altri periodi di programmazione. Le verifiche amministrativo-contabili, su base documentale, si sono svolte sul totale delle spese rendicontate dai beneficiari e hanno riguardato la correttezza delle procedure amministrative e contabili, con particolare riguardo all'analisi e controllo delle procedure per l'affidamento degli appalti ed il rispetto del Codice. Come noto, in esito ad ogni controllo viene redatta apposita check list, corredata da relativo verbale. Il verbale evidenzia, tra l'altro anche le eventuali problematiche riscontrate nel corso del controllo. Tutte le attivazioni ed i controlli effettuati sono riepilogati in apposito file di monitoraggio agli atti della Struttura: si precisa che le check list di controllo per la certificazione della spesa sono oggetto di caricamento nella piattaforma SURF. Il target, pari al 100% del rapporto tra numero di controlli istruiti e conclusi e numero di controlli attivati entro il 30/11/2024, secondo le modalità ed i tempi previsti dal Manuale dei Controlli, risulta essere pienamente raggiunto. La UOD 06, nel corso del 2024 ha raggiunto il target del 100%: sono pervenute n. 1562 attivazioni, sulle quali sono stati realizzati n. 1383 pareri, di cui n. 1167 con esito positivo e n. 216 con esito sospeso. Inoltre, si precisa che n. 179 progetti sono stati istruiti, ma non formalizzati in verbali; per questi progetti non si è proceduto con la certificazione, perché ricadenti su assi che presentavano un over booking, in alcuni casi anche superiore al 15%. Tutte le check list di controllo utili alla certificazione della spesa sono caricate e disponibili sulla piattaforma S.U.R.F..



Relazione sulla performance 2024					
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE					
500306 - Controlli di primo livello del PO FESR					
Codice OBO	2024OBO500306.05.02				
Descrizione OBO	Controlli in loco POR FESR				
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.05				
Descrizione OBSAMOD	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti	ENTI LOCALI CORTE DEI CONTI COMMISSIONE EUROPEA SOGGETTI PRIVATI				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione		Attività di controllo in loco ai sensi dell'art. 125 c.4 e 5 del Reg UE1303/2013			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di check list di controlli in loco effettuati / n. di controlli in loco sorteggiati	0,00%	50,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024, di comune intesa con le altre Autorità del programma, si è deciso di estrarre il campione per le verifiche in loco dopo l'ultima battuta di certificazione 2024. Si è proceduto ad effettuare quindi un campione supplementare relativo agli interventi del FRC. Il target pari al 50% del rapporto tra il numero di verbali e check list di controlli in loco effettuati e numero di controlli in loco sorteggiati risulta pienamente raggiunto (100%). Infatti, a fronte di un campione con n, 28 progetti sorteggiati sono stati effettuati complessivamente n. 28 verifiche in loco. Tutte le check list di controllo in loco sono caricate e disponibili sulla piattaforma S.U.R.F.				



Relazione sulla performance 2024					
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE					
500306 - Controlli di primo livello del PO FESR					
Codice OBO	2024OBO500306.05.03				
Descrizione OBO	Individuazione di momenti di confronto - con le SSL dell'AdG FESR e con i ROS attivanti i controlli - volti a condividere la pianificazione dei controlli di primo livello finalizzati alla certificazione.				
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.05				
Descrizione OBSAMOD	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	10	
Azione		Realizzazione di sessioni di confronto voltre a condividere la pianificazione dei controlli			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di sessioni di confronto realizzate	0,00	3,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024 500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE 500306 - Controlli di primo livello del PO FESR	
Codice OBO	2024OBO500306.05.03
Descrizione OBO	Individuazione di momenti di confronto - con le SSL dell'AdG FESR e con i ROS attivanti i controlli - volti a condividere la pianificazione dei controlli di primo livello finalizzati alla certificazione.
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.05
Descrizione OBSAMOD	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020
Relazione sulla valutazione	Con DGR n. 526 del 11/10/2024 è stato approvato il P.I.A.O. della G.R.C. 2024-2026 e il Piano della Performance della Direzione Generale Autorità di Gestione Fesr che, tra i diversi obiettivi indicati, prevede l'OBO 2024OBO500306.05.03 "Individuazione di momenti di confronto - con le SSL dell'AdG FESR e con i ROS attivanti i controlli - volti a condividere la pianificazione dei controlli di primo livello finalizzati alla certificazione", l'Azione del quale è stata individuata nella "Realizzazione di sessioni di confronto volte a condividere la pianificazione dei controlli" mentre l'indicatore è stato individuato nel rapporto numero di sessioni di confronto realizzate. Al fine di condividere la pianificazione dei controlli di primo livello, finalizzati alla certificazione delle spese oggetto di finanziamento e ai fini delle eventuali rettifiche finanziarie preliminari alla fase di liquidazione degli interventi, sono state fatte numerose sessioni di confronto con le SSL dell'AdG e con i ROS attivanti i controlli, di cui nel seguito si riportano i dati di alcuni incontri: - in data 12 giugno si è svolto un incontro con il Direttore Generale della D.G. 50 07 00, Dott.ssa Maria Passari e l'UNCCEM per criticità relative alla certificazione progetti "Forestali". - in pari data si è tenuto un secondo incontro con il ROS dott.ssa Maria Passari e alcune comunità montane per condividere alcune problematiche relative alla rendicontazione dei relativi interventi, soprattutto con riferimento alle spese per i tecnici. - in data 18 luglio 2024 si è svolto un incontro in video conferenza con il Ministero Economia e Finanze per condividere il processo volto a definire le procedure di rendicontazione della misura nazionale 'bonus sociale elettrico' nell'ambito dei programmi FESR e FSE 2014-2024 a valere sull'Iniziativa SAFE; - in data 5 novembre 2024 è stato calendarizzato un ulteriore incontro con il ROS dott.ssa Maria Passari e la Società SMA Campania al fine di condividere il processo volto alla rendicontazione e alla certificazione di alcuni interventi complessi.
500306 - Controlli di primo livello del PO FESR	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE					
500391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBOMOD	2024OBO500391.05.01				
Descrizione OBOMOD	Analisi dei progetti finanziati nell'ambito del POR Campania FESR 2014-2020 non completati entro i termini di chiusura del Programma; identificazione degli interventi fasizzabili				
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.05				
Descrizione OBSAMOD	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione	Individuazione e analisi dei progetti finanziati nell' ambito del POR Campania FESR 2014-2020 non completati entro i termini di chiusura del Programma con evidenza di quelli fasizzabili				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Invio al dirigente apicale entro il 30/10/24 di un elenco dei progetti non completati con evidenza di quelli fasizzabili	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	Nel quadro del più ampio novero di attività intraprese ai fini del monitoraggio della chiusura del POR Campania FESR 2014-2020, la struttura di Staff 91 ha condotto una ricognizione focalizzata sugli interventi non completati entro il termine conclusivo del Programma, allo scopo precipuo di individuare, tra questi ultimi, quelli potenzialmente fasizzabili, secondo i relativi orientamenti definiti dalla Commissione Europea¹. Tali indirizzi stabiliscono che un progetto non completato - che non sia già transitato dalla precedente programmazione e che presenti due fasi distinte dal punto di vista finanziario – possa essere considerato fasizzabile qualora soddisfi, tra gli altri, almeno uno dei seguenti requisiti: importo di ammissione a finanziamento non inferiore al milione di euro e avvio (ovvero, sottoscrizione contratto) antecedente al 29 giugno 2022, oppure, importo superiore ai 5 milioni di euro, indipendentemente dalla data di avvio progettuale. In questa prospettiva, è stata effettuata un'analisi dettagliata di tutti gli interventi, al fine di verificarne la potenziale coerenza con i criteri sopra descritti. Operativamente, l'attività si è articolata in diverse fasi. In primo luogo, è stato elaborato un elenco complessivo dei progetti non ultimati entro il termine del 31 dicembre 2023. Successivamente, per ciascun progetto, sono stati analizzati i dati relativi alla data di ammissione a finanziamento e all'importo complessivo. Questa analisi ha permesso di identificare, con precisione, i progetti che soddisfacevano i requisiti di fasizzabilità. L'esito di tale verifica è stato sintetizzato in un report contenente l'elenco degli interventi non completati, con evidenza di quelli classificati come potenzialmente fasizzabili, trasmesso dal Dirigente al Direttore Generale con comunicazione del 30/10/2024. Questo documento ha garantito all'Autorità di Gestione una visione complessiva e dettagliata dello stato dell'arte, facilitando la pianificazione delle azioni successive.				



Relazione sulla performance 2024					
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE					
500391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2024OBO500391.05.02				
Descrizione OBO	Individuazione degli interventi finanziati nell'ambito del POR Campania FESR 2014-2020 che necessitano di un monitoraggio rafforzato				
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.05				
Descrizione OBSAMOD	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	15				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	15		
Azione	POR Campania FESR 2014-2020: monitoraggio liquidazioni a rimborso e avanzamento certificazione				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di report infrannuali prodotti	0,00	2,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Per quanto attiene l'annualità 2024, una parte rilevante delle attività si è concentrata sull'avanzamento finanziario e procedurale degli interventi finanziati a valere sul POR Campania FESR 2014-2020, con particolare riguardo alla liquidazione (e relativa certificazione) delle spese sostenute a rimborso degli importi erogati dai beneficiari entro la scadenza del 31 dicembre 2023, termine ultimo di eleggibilità della spesa per il suddetto programma. Sulla scorta delle esperienze maturate dalla Struttura di Staff 91 nella raccolta/analisi dei dati, è stato implementato un sistema di gestione, supportato da un database progettato e sviluppato internamente agli Uffici e alimentato con informazioni acquisite dai Beneficiari, dai Responsabili Operativi di Settore (ROS) e da fonti ufficiali, che ha permesso la generazione di una reportistica puntuale sullo stato di avanzamento delle operazioni. Tali attività hanno consentito di individuare e analizzare i flussi di spesa certificabili, concorrendo al rispetto delle scadenze previste per la chiusura del ciclo di Programmazione. I report infrannuali, portati da due a quattro, al fine di aumentare la significatività del dato (17/05/2024, 04/07/2024, 16/09/2024, 02/12/2024), hanno restituito un quadro chiaro e aggiornato sull'andamento dei progetti, permettendo di identificare rapidamente eventuali criticità e qualificando lo strumento come supporto funzionale alle decisioni strategiche. L'implementazione del sistema di monitoraggio e il clima di collaborazione tra i diversi soggetti coinvolti hanno concorso a garantire una governance efficace del Programma, assicurando altresì il necessario impulso al rispetto delle tempistiche e l'applicazione di pratiche gestionali efficienti/efficaci, in linea con quanto stabilito dal POR Campania FESR 2014-2020 e, più in generale, dalle fonti europee e nazionali.				



Relazione sulla performance 2024					
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE					
500391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2024OBO500391.05.03				
Descrizione OBO	Individuazione degli interventi finanziati nell'ambito del POC 2014-2020 che necessitano di un monitoraggio rafforzato				
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.05				
Descrizione OBSAMOD	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	25				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	25		
Azione		POC 2014/2020: ricognizione e analisi dei progetti finanziati nell'ambito del Programma in ritardo di spesa alla data del 01/01/2024			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di interventi verificati/numero di interventi totali in ritardo	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024 500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE 500391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Codice OBO	2024OBO500391.05.03
Descrizione OBO	Individuazione degli interventi finanziati nell'ambito del POC 2014-2020 che necessitano di un monitoraggio rafforzato
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.05
Descrizione OBSAMOD	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020
Relazione sulla valutazione	In considerazione dell'approssimarsi della chiusura del Programma Operativo Complementare 2014/2020, è stata avviata - per l'annualità 2024 - un'attività di monitoraggio rafforzato, con l'obiettivo di offrire un'analisi approfondita dello stato di avanzamento fisico, procedurale e finanziario dei progetti a valere sulla suddetta fonte, con un focus particolare su quelli in ritardo di attuazione, spesa e certificazione. Tale attività ha permesso di delineare un quadro preciso dello stato di avanzamento degli interventi, supportando il confronto, in itinere ed ex post, tra i risultati ottenuti e quelli da raggiungere. La disponibilità di dati in tempo reale ha agevolato la possibilità di registrare criticità, ritardi e fenomeni di dispersione, rispetto ai target programmati. Un elemento centrale del monitoraggio ha riguardato, infatti, l'individuazione delle situazioni caratterizzate da scostamenti significativi tra gli importi certificati e quelli inizialmente stanziati; tale analisi ha fornito indicazioni sull'efficacia implementativa, così da suggerire l'opportunità di eventuali interventi correttivi. A supporto di queste azioni di supervisione, è stato implementato uno strumento informativo, costituito da un database incrementale e dinamico, progettato per fornire una rappresentazione analitica degli interventi in funzione di specifici set di dati, quali - tra gli altri - importi certificati, costi ammessi, tempistiche di avvio, stato di avanzamento fisico-finanziario e cronoprogrammi procedurali. Tale struttura dati ha consentito di produrre una reportistica di dettaglio e di rilevare indicatori specifici, capaci di misurare in modo granulare gli avanzamenti realizzati rispetto alla baseline di riferimento. Nell'ambito dell'OBO in esame, il monitoraggio iniziale ha interessato n. 2.233 interventi caratterizzati da ritardi nella spesa (dato rilevato al 01/01/2024). Successivamente, sono state incluse nell'universo di riferimento ulteriori 244 progettualità, finanziate nel corso del 2024 a valere sulla medesima fonte, portando il totale a n. 2.477 interventi monitorati sino al 31/12/2024. L'analisi dei dati concernenti i progetti sopra menzionati ha evidenziato un quadro eterogeneo, come sintetizzato nello schema a seguire: Classe Percentuale realizzativa Livello di avanzamento - Classe: n 99% - Percentuale realizzativa: 19% - Livello di avanzamento: completato - Classe: 70% n < 99% - Percentuale realizzativa: 17% - Livello di avanzamento: avanzato - Classe: 35% n < 70% - Percentuale realizzativa: 4% - Livello di avanzamento: intermedio - Classe: 0% n < 35% - Percentuale realizzativa: 60% - Livello di avanzamento: basso I risultati, attese le tempistiche di chiusura del Programma, hanno evidenziato l'urgenza di consolidare le azioni di accompagnamento e di monitoraggio e la necessità di intensificare gli sforzi per assicurare la chiusura delle progettualità e il pieno utilizzo delle risorse disponibili.



Relazione sulla performance 2024					
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE					
500391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBOMOD	2024OBO500391.05.04				
Descrizione OBOMOD	Alimentazione dei sistemi informativi di gestione dei Programmi Comunitari e Paralleli di competenza della DG, al fine dell'allineamento dei dati con il Sistema Nazionale di Monitoraggio				
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.05				
Descrizione OBSAMOD	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione		Estrazione dati, rilevazione anomalie, segnalazione ai ROS/RLA ai fini della correzione e dell'allineamento dei dati presenti sui sistemi informativi regionali alla Banca dati Unitaria (BDU) dell'IGRUE, verifica correzioni, invio dati			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di file (bimestrali) di rilevazione anomalie trasmessi all'IGRUE relativi ai Programmi Comunitari e Paralleli di competenza della DG	0,00	12,00	12,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024 500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE 500391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Codice OBOMOD	2024OBO500391.05.04
Descrizione OBOMOD	Alimentazione dei sistemi informativi di gestione dei Programmi Comunitari e Paralleli di competenza della DG, al fine dell'allineamento dei dati con il Sistema Nazionale di Monitoraggio
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.05
Descrizione OBSAMOD	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020
Relazione sulla valutazione	L'Ufficio di Staff 91 svolge un ruolo cruciale nel monitoraggio e controllo del caricamento dati di tutti i soggetti operanti sul sistema SURF. Questo processo, volto a garantire l'allineamento con il protocollo unitario stabilito dal MEF-IGRUE, grazie alla collaborazione con le strutture regionali competenti, consente di affrontare e risolvere le anomalie, assicurando il superamento dei controlli di validazione. L'attività ha previsto l'identificazione e la correzione di incongruenze o errori rilevati su SURF dei quali sono prontamente informati gli Uffici regionali responsabili dell'attuazione delle operazioni, al fine di intervenire tempestivamente. Una volta raccolti e consolidati i dati, in prossimità delle scadenze fissate, la Struttura procede al caricamento sul sistema IGRUE tramite le funzionalità di SURF, dove i dati sono sottoposti ai cosiddetti controlli di validazione ed alla comunicazione bimestrale. Le verifiche, articolate per garantire la qualità e la coerenza dei dati, si distinguono in tre categorie principali: • Presenza struttura: accerta l'esistenza di almeno un record nella struttura dati indicata, eventualmente con ulteriori specificità. • Coerenza tra dati: assicura la congruenza tra più strutture dati, valutando specifiche condizioni. • Coerenza con basi dati esterne: confronta i dati del Piano Unitario di Controllo (PUC) con fonti esterne per validarne la correttezza. Gli esiti di questi controlli hanno permesso di individuare e correggere incongruenze o anomalie, garantendo un caricamento accurato e conforme ai requisiti del sistema. Come evidenziato nella schermata del sistema, il successo dell'elaborazione è chiaramente segnalato, confermando l'avvenuta acquisizione dei dati. Il costante monitoraggio e la risoluzione delle anomalie sono essenziali per mantenere l'allineamento tra i sistemi SURF e IGRUE. Questa attività ha richiesto una stretta collaborazione con i responsabili di Obiettivo Specifico (ROS) degli uffici regionali, favorendo un flusso di monitoraggio efficiente tra Regione, Stato e Unione Europea. Ritardi o errori nell'alimentazione dei sistemi avrebbero comportato ripercussioni estremamente gravi, tra cui il blocco dei programmi comunitari da parte della Commissione Europea. Per questo motivo, un monitoraggio continuo e rigoroso è risultato fondamentale per il rispetto delle scadenze e al fine di garantire la validazione dei dati. Il corretto funzionamento del sistema SURF ha garantito non solo l'ottimale allineamento e trasmissione dei dati alla Banca Dati Unitaria (BDU), ma anche la trasparenza verso soggetti come le Autorità di Gestione Regionali e la partecipazione informata della cittadinanza attraverso il sito Open Coesione. Per quanto concerne l'indicatore in oggetto, nel periodo considerato, sono stati trasmessi 6 file bimestrali alla BDU per il POR Campania FESR, con ulteriori 6 invii relativi ai fondi del programma parallelo, per un totale di 12 invii bimestrali, perfettamente in linea con i target previsti.



Relazione sulla performance 2024						
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE						
500391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo						
Codice OBO	2024OBO500391.05.05					
Descrizione OBO	Corretta implementazione e gestione del Sistema Unico di monitoraggio (SURF)					
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.05					
Descrizione OBSAMOD	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania					
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024			
Peso	20					
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR					
Altre PA o soggetti coinvolti	Beneficiari POR FESR 2014-2020					
Capitoli						
Risultato	100	Risultato pesato	20			
Azione	Affiancamento ai beneficiari nella raccolta e nel caricamento sul Sistema di monitoraggio della documentazione afferente ai progetti finanziati a valere sul POR Campania FESR 2014-2020 e POC 2014-2020					
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di progetti per i quali è effettuato l'affiancamento/numero di progetti segnalati ai fini dell'affiancamento entro il 31/10/2024		0,00%	75,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Nel contesto delle attività finalizzate alla gestione del POR Campania FESR 2014-2020 e POC 2014 – 2020, la struttura di Staff 91, responsabile del monitoraggio dei fondi, ha operato con l'obiettivo di assicurare un supporto strutturato, puntuale e incisivo ai beneficiari dei progetti finanziati a valere su tali Programmi. L'affiancamento ai beneficiari è risultato essenziale per garantire il rispetto delle scadenze amministrative e finanziarie; ha permesso infatti di accelerare le procedure di rendicontazione e certificazione delle spese sostenute entro il 31 dicembre 2023 (termine ultimo per il FESR 2014-2020), garantendo, contestualmente, la gestione operativa del caricamento dei dati e della documentazione correlata nel sistema di monitoraggio SURF. L'attività, attuata dalla Task Force istituita con D.D. n. 108 del 12/05/2022, attraverso gruppi di lavoro appositamente incaricati, è stata avviata a valle della trasmissione della nota PG/ 2024/0055279 del 31 Gennaio 2024, con la quale la Direzione Generale dell'Autorità di Gestione del FESR ha offerto ai beneficiari del Programma un supporto per le attività di rendicontazione e di risoluzione di eventuali problematiche operative. Parallelamente, i Responsabili di Obiettivo Specifico (ROS) hanno segnalato alla Struttura gli interventi, tra i propri, caratterizzati da situazioni di criticità. Le informazioni raccolte, unitamente alle richieste pervenute dai beneficiari, sono state analizzate ed elaborate dagli Uffici, convergendo in un elenco dei progetti da attenzionare, ordinato in base a criteri quantitativi, così da definire una graduazione in termini di priorità di intervento. Le attività dei gruppi di lavoro in seno alla Task Force sono state documentate attraverso la redazione di verbali analitici, con indicazione delle azioni intraprese in relazione alle criticità segnalate/riscontrate e dei risultati conseguiti. I dati e le informazioni raccolte sono confluiti, da ultimo, in un database integrato, che ha sintetizzato lo stato di avanzamento delle operazioni. In termini quantitativi, l'affiancamento ha interessato la totalità dei 103 progetti segnalati dai beneficiari e/o individuati dai ROS, garantendo il raggiungimento dell'obiettivo.					
500391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo						

Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
500391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE					
500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2024OBO500392.04.01				
Descrizione OBO	Implementazione delle metodologie OCS ex artt. 53 ss e art. 94 RdC 1060/2021				
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04				
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Supporto all'AdG nel processo di definizione delle metodologie OCS ex artt 53 ss RdC 1060/2021 e successiva adozione ex art. 94 RdC 1060/2021 scaturenti dalle esigenze programmatiche.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di richieste riscontrate/N. di richieste pervenute al 30/11/2024	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024 500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE 500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Codice OBO	2024OBO500392.04.01
Descrizione OBO	Implementazione delle metodologie OCS ex artt. 53 ss e art. 94 RdC 1060/2021
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali
Relazione sulla valutazione	In merito all'applicazione delle Opzioni Semplificate di Costo (OSC), l'Autorità di Gestione è chiamata ad assicurare il costante presidio degli atti di programmazione e attuazione del PR FESR 2021-2027 sulla base delle procedure di cui al "Sistema di Gestione e Controllo del PR FESR 21/27", approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 374 del 29/06/2023 ed al Manuale di Attuazione approvato con D.D. dell'Autorità di Gestione FESR n. 179 del 03/07/2023, in ultimo modificati con DD AdG FESR n. 49 del 22/03/2024. La governance all'uopo definita ha previsto la costituzione di un apposito Gruppo di lavoro incardinato presso la Struttura di Staff TA 50.03.92, che opera sotto l'egida della Dirigente della SSL e vede al suo interno anche un'altra Funzionaria con funzioni trasversali, ab origine assegnata alla Struttura in parola, nonché altri funzionari e istruttori coinvolti r.m per specifici aspetti di competenza, ed è costantemente affiancato dall'Assistenza Tecnica Specialistica dedicata. L'indicatore misura, dunque, la tempestività e la completezza dell'azione dell'AdG per il tramite del suddetto Gruppo di Lavoro. Il paragrafo 6.6. del citato Manuale descrive gli step procedurali per pervenire alla definizione e adozione delle OSC. Il percorso si avvia con la comunicazione del ROS all'AdG della rilevata obbligatorietà ovvero opportunità del ricorso alle OSC all'atto della richiesta del parere all'AdG in fase di programmazione. Nel caso di sovvenzioni nelle forme di cui alle lettere b), c) e d) del paragrafo 1 dell'Art. 53, che richiedono l'adozione di apposita metodologia, il ROS deve fornire all'AdG il set di dati utili alla sua definizione o adozione. L'AdG, in esito ai confronti con la/le SPL interessata/e atti ad approfondire ogni elemento utile alla scelta e allo sviluppo della metodologia, sentiti i controlli di primo livello circa la completezza del metodo proposto e consultata l'ADA per le valutazioni preventive di competenza, approva la metodologia con proprio decreto. Con riferimento alle OSC di cui agli Artt. 54 (esclusa lettera c), 55, 56 RDC, per i quali non è richiesta l'esecuzione di alcun calcolo, la scelta circa l'utilizzo di tali opzioni è rimessa alla valutazione del ROS competente. In tal caso, i ROS competenti (o se del caso gli Organismi Intermedi), al momento della predisposizione dei dispositivi per la concessione di un sostegno di propria competenza, esplicitano, all'interno dei documenti che descrivono le condizioni per il sostegno, il ricorso alle OSC approvate o applicabili sulla base di quanto agli Artt. 54, 55, 56 RDC, indicando: il metodo di calcolo e i parametri di costo individuati, la natura opzionale ovvero obbligatoria del ricorso alle forme di semplificazione e le modalità di applicazione dei parametri prestabiliti. Normalmente accade, anche in forza delle circolari sin qui diramate dall'AdG, che a quest'ultima sia formalmente richiesto - dalle Strutture di I Livello e dai Responsabili di Obiettivo Specifico – di esprimersi, oltre che nell'analisi funzionale allo sviluppo delle metodologie per l'applicazione delle OSC medesime, in merito alle verifiche prodromiche circa il ricorrere dei presupposti per l'applicazione delle OSC, nelle sue possibili forme, nonché alla risoluzione delle problematiche operative discendenti dall'applicazione delle OSC, garantendo il rispetto dei principi di sana gestione finanziaria del PR FESR 21-27. Pertanto, le richieste all'AdG di cui al denominatore dell'indicatore in parola, passate in rassegna nella descrizione che segue, hanno avuto ad oggetto non solo lo sviluppo di apposite metodologie ma anche il supporto rispetto all'implementazione dei dispositivi di attuazione in coerenza con l'obbligo regolamentare sull'adozione e applicazione delle OSC. Si specifica, ai fini della determinazione dell'indicatore, che si è dato riscontro alle n. 7 richieste pervenute. 1) Programma nazionale Ricerca, Innovazione e Competitività per la transizione verde e digitale 2021-2027 - "Nota metodologica di aggiornamento" tabelle standard costi unitari. Già nel precedente ciclo di programmazione, l'AdG FESR, con DD n. 140 del 21/05/2018, aveva adottato la metodologia di calcolo utilizzata nello studio di cui al Decreto Interministeriale (MIUR e MiSE) n. 116 del 24 gennaio 2018 per determinare i costi standard unitari da applicare alle spese di personale dei progetti di Ricerca e Sviluppo sperimentale cofinanziati a valere sul POR Campania FESR 2014 – 2020 ed eventualmente per iniziative analoghe finanziate con fonti

Relazione sulla performance 2024 500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE 500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Codice OBO	2024OBO500392.04.01
Descrizione OBO	Implementazione delle metodologie OCS ex artt. 53 ss e art. 94 RdC 1060/2021
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali
	nazionali o regionali. Alla luce del decreto interministeriale MIMIT-MUR n. 51 del 4 gennaio 2024 afferente alla NOTA METODOLOGICA DI AGGIORNAMENTO riferita alle “Tabelle standard di costi unitari (tscu) per la rendicontazione delle spese del personale nei progetti di ricerca, sviluppo e innovazione” di cui al D.I. N. 116 DEL 24/01/2018, l'AdG ha operato, sulla scorta di richieste informali intervenute -ed in tal senso d'ufficio-, le verifiche circa il possibile utilizzo per analoghe operazione con riguardo al contesto di riferimento del PR FESR 2021/2027, accertandone l'analogia rispetto alle tipologie di operazioni e beneficiari al PR FESR Campania. Il Gruppo di lavoro ha istruito e trasmesso con nota PG/2024/0128925 dell'11/3/2024 la verifica di adattabilità al PR FESR 2021-2027 dell'aggiornamento delle tabelle standard dei costi unitari per le spese di personale dei progetti di ricerca, sviluppo e innovazione di cui al Decreto Interministeriale n.116 del 24 gennaio 2018, con riguardo al contesto di riferimento del PR FESR 2021/2027 accertando l'analogia rispetto alle tipologie di operazioni e beneficiari al PR FESR Campania. All'esito, con DD 43 del 12/03/2024 avente ad oggetto “Semplificazione in materia di costi a valere sul PR FESR Campania 2021/2027. Adesione alla metodologia di aggiornamento delle tabelle standard dei costi unitari per le spese di personale dei progetti di ricerca, sviluppo e innovazione di cui al decreto interministeriale MIMIT-MUR n. 51 del 4 gennaio 2024”, l'AdG FESR ha pertanto formalizzato l'adesione in parola. 2) PR FESR Campania 2021-27 - Priorità 6 “Assistenza Tecnica”: Manifestazione per l'individuazione di proposte progettuali atte alla realizzazione di interventi di rafforzamento della capacità dei membri del Partenariato economico e sociale di contribuire alla migliore attuazione del PR FESR Campania L'intervento in parola vede l'AdG FESR quale ROS della procedura e l'avviso in questione prevede, quale massimale della sovvenzione per i progetti presentati da soggetti singoli, un importo non superiore a 150.000,00€ (mentre per i progetti proposti in forma aggregata -da organizzazioni costituite/constituende sotto forma di ATI/ATS- un importo non superiore a 700.000,00€); per i progetti presentati da soggetti singoli si è proceduto alla definizione dell'importo della sovvenzione a costi standard, ai sensi dell'art. 53 del Reg. 1060/2021 (RDC) L'avviso è stato poi reiterato nel corso dell'anno. Nel caso di specie il ROS AdG FESR, individuata la stessa dott.ssa Esposito quale Responsabile del Procedimento, ricorrendo l'obbligo di utilizzo delle opzioni di costo standard ai sensi dell'art.53 par.2 del RdC, ha investito il gruppo di lavoro dedicato del lavoro afferente allo sviluppo di idonea metodologia OSC. In particolare, è stato definito l'importo della sovvenzione a costi standard sulla base del modo del “progetto di bilancio” di cui al par. 3 lett. b) del richiamato art. 53 del RdC - redatto caso per caso e approvato ex ante- optando per il regime di finanziamento a tasso forfettario di cui all'art. 56, par. 1, del RDC . Con nota di trasmissione del 13/05/2024 PG/2024/0236422 il GdL ha inviato al DG AdG FESR la Valutazione e relazione a supporto dell'approvazione ex ante del “Progetto di bilancio” di cui al par. 3 lett. b) dell'art. 53 del RdC mediante ricorso alla forma di sovvenzione del tasso forfettario di cui art. 56 del RdC relativa ai progetti afferenti al PR FESR Campania 2021-27 - Priorità 6 “Assistenza Tecnica”: Manifestazione per l'individuazione di proposte progettuali atte alla realizzazione di interventi di rafforzamento della capacità dei membri del partenariato economico e sociale di contribuire alla migliore attuazione del PR FESR Campania. Tale relazione è stata acquisita al Repertorio con n. 3 del 14/5/2024 Successivamente integrata e modificata come da Relazione RE n. 6 del 23/7/2024 (già trasmessa all'AdG con nota del 19/07/2024 PG/2024/0359481). 3) PR FESR 2021/27 - Asse 2 – “Programmazione risorse a valere su Azione 2.4.3 e Azione 2.7.1. Attuazione della Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile. Aumentare la resilienza

Relazione sulla performance 2024 500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE 500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Codice OBO	2024OBO500392.04.01
Descrizione OBO	Implementazione delle metodologie OCS ex artt. 53 ss e art. 94 RdC 1060/2021
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali
	dell'ecosistema naturale ai cambiamenti climatici e realizzazione di un sistema regionale delle infrastrutture verdi in ambito urbano e extra-urbano" Con nota PG/2024/0237338 del 13/05/2024 la Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali ha richiesto un approfondimento relativamente all'art.53 del RDC e alle modalità attuative discendenti dal provvedimento proposto circa l'obbligatorietà del ricorso alle OSC ovvero all'opportunità di avvalersi delle stesse in merito al settore dei lavori idraulico-forestali, di difesa suolo e di forestazione. Gli incontri e le riunioni tecniche che si sono susseguiti, avviati con nota PG/2024/0295020 del 13/06/2024, sono stati impiegati per fornire alla DG Politiche Agricole Alimentari e Forestali tutte le indicazioni atte a raccogliere da quest'ultima il set di dati utili all'AdG alla definizione o adozione di idonea metodologia. I suddetti dati sono stati solo parzialmente forniti al 31/12/2024 (in ragione di altre evidenziate priorità lavorative emerse in capo alla richiedente Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali): con comunicazione del 31/12/2024 della Dirigente di Staff TA è stato ad ogni modo riepilogato all'attenzione della DG il piano delle attività volto a pervenire all'auspicata definizione di una metodologia di costi standard applicabile alla fattispecie in esame. 4) Attuazione della DGR n. 756 del 18/12/2023 – “PR FESR 21/27 programmazione progettazione reti territoriali per la valorizzazione borghi locali - creazione del modello di rete dei comuni BSB - Borghi, salute e benessere”. Con la Deliberazione in parola la GR programmava l'importo massimo di € 2.500.000,00, a valere sul PR FESR Campania 21/27 Asse 6 “Assistenza Tecnica”, per le proposte progettuali delle costituenti reti di comuni selezionate nell'ambito della procedura avviata con Avviso pubblico “Creazione del modello di rete dei Comuni BSB – Borghi, Salute e Benessere”, prevedendo che ad ogni beneficiario potesse essere riconosciuto l'importo massimo di € 50.000,00: ricorreva dunque, nel caso di specie, l'obbligo di utilizzo delle opzioni di costo standard ai sensi dell'art.53 par.2 del RDC. Con nota PG/2024/0229861 del 09/05/2024 in riferimento alla programmazione in oggetto e alla convenzione sottoscritta con la SCABEC Spa, l'AdG precisava alcune modalità di attuazione della DGR rappresentando esplicitamente la necessità di avvalersi di OSC. Con nota PG/2024/0241227 del 15/05/2024, raccolte le indicazioni dell'AdG, la Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo sintetizzava le modalità di realizzazione dell'intervento. Ribadita pertanto, con nota PG/2024/0286852 del 10/06/2024, l'esigenza di applicazione delle Opzioni Semplificate di Costo, sono state evidenziate, alla luce delle interlocuzioni intervenute tra gli Uffici, le opzioni di costo semplificato applicabili al caso di specie ovvero al finanziamento di ciascuna rete di Comuni per un valore massimo di €50.000,00. A tal proposito, attesa la tipologia di intervento di che trattasi e i dettagli acquisiti nel corso dei predetti colloqui, in coerenza con l'impianto definito al par. 6.6 del Manuale di Attuazione del PR FESR 2021/2027, si è suggerito al ROS, affinché ne valutasse definitivamente l'opportunità, di utilizzare il tasso forfettario dei costi indiretti, di cui all'art.54 b) del RDC (fino al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale). 5) Programma “Energie per il Sarno” ed “Accelerazione della Spesa” . Rendicontazione dei costi relativi al personale interno partecipante ad operazioni a regia finanziate dalla Regione Campania nell'ambito degli interventi relativi al SII. Con nota n.0022072 del 18/03/2024 acquisita al protocollo regionale con PG/2024/0141771 del 18/03/2024 e successiva nota PG/2024/0043948 del 30/05/2024 è stato richiesto un approfondimento in ordine alle modalità di rendicontazione del personale impiegato da Gori Spa nell'attuazione degli interventi finanziati nel programma POR FESR 14/20. A seguito di apposita istruttoria del GdL, l'AdG ha evidenziato, giusta nota PG/2024/0291311 del 13/06/2024, che non ricorrevano le condizioni per il ricorso all'applicazione di qualsiasi fattispecie di “opzioni di costo standard” (OCS), come individuate negli Orientamenti sull'uso delle opzioni semplificate in materia di costi nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento europei (fondi SIE), ribadendo, al contempo, la necessità che le OCS vengano definite ex ante dall'AdG e che il metodo da applicare

Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Codice OBO	2024OBO500392.04.01
Descrizione OBO	Implementazione delle metodologie OCS ex artt. 53 ss e art. 94 RdC 1060/2021
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali
	per stabilire i costi semplificati debba essere indicato al più tardi nel documento che specifica le condizioni per il sostegno fornito ai beneficiari. 6) PR Campania FESR 2021/2027. Asse 2bis – O.S. 2.8 – Azione 2.8.1. D.G.R. n. 227/2023. Operazione “Acquisto Locomotori”. Beneficiario: EAV S.r.l. Con nota PG/2024/0382274 del 05/08/2024, la Direzione Generale per la Mobilità (50.08) in occasione della trasmissione dello schema di convenzione ha richiesto il parere in merito alle precisazioni fornite circa la possibilità di ricorrere alle “Opzioni Semplificate di Costo” per la rendicontazione delle spese dirette legate alla programmazione ed esecuzione dell’operazione in oggetto (Art. 7 – “Spese ammissibili”). A seguito di verifica della documentazione trasmessa, l’AdG con nota PG/2024/0422582 del 10/09/2024 ha formulato osservazioni all’articolato al fine di renderlo maggiormente rispondente a quanto stabilito dal Manuale di attuazione relativamente ai modi e alle forme di ricorso alle opzioni semplificate di costo. In tale sede, è stato inoltre rappresentato che, con riferimento all’eventuale processo di adozione da parte dell’AdG di apposita metodologia, risultava necessario che il ROS fornisse il set di dati utili alla sua definizione o adozione. Con successiva nota EAV-0045056-2024 del 12/11/2024, l’ente EAV ha richiesto un incontro tecnico diretto alla condivisione delle relative procedure e della documentazione prevista dall’attività di rendicontazione dei costi, al fine di attivare l’iter autorizzativo rispondente alle disposizioni previste dal Cap. 6 “Spese ammissibili” - par.6.6 “Opzioni Semplificate di Costo” del Manuale di Attuazione del PR FESR Campania 2021/2027, approvato con Decreto Dirigenziale della Autorità di Gestione n. 49 del 22/03/2024. Tale richiesta è stata riscontrata con comunicazione PEC del 19.11.2024 alla quale hanno fatto seguito incontri con al DG per la Mobilità e l’ente EAV per gli approfondimenti del caso e l’acquisizione del set di dati utili per la definizione e adozione di idonea metodologia. 7) SMA Campania_Progetto AIB 2023 Con comunicazione pervenuta in data 19/11/2024 dal Direttore di SMA Campania, acquisita al PG/2024/0551240 del 20/11/2024, è stato richiesto all’AdG FESR un parere circa la possibilità o meno di utilizzare l’opzione semplificata in materia di costi in merito al progetto “attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi e interventi di protezione civile triennio 2023-2025”, del quale la DG 50.18 è titolare. Esperita un’analisi sui dati forniti, l’AdG, con comunicazione del 31/12/2024 alla DG 50.18, in copia conoscenza la SMA istante, ha attivato il necessario confronto con il ROS per l’acquisizione di dati e informazioni utili alla più idonea applicazione delle opzioni di costi standard

Relazione sulla performance 2024					
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE					
500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2024OBO500392.04.02				
Descrizione OBO	Presidio, per quanto di competenza dell'Autorità di Gestione, del processo di formazione ed attuazione del Piano di valutazione PR FESR 2021/2027				
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04				
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	15				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti	SPL dei ROS 14-20 AdG FSE NVVIP Responsabile Tecnico PrIGa				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	15		
Azione	Analisi dei dati relativi allo stato di avanzamento dell'attuazione del PR FESR estratti da SURF, condivisi dal NVVIP e dallo STAFF 91, al fine di fornire le necessarie indicazioni operative al Nucleo per la predisposizione del Programma di dettaglio, entro il 30/4/2024, relativamente alle tipologie di valutazione da effettuare, alle esigenze valutative comunque emerse, alle tempistiche ed alla usabilità derivante.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Documento relativo all'analisi dei dati e consequenziali indicazioni ai fini della redazione del Programma Operativo di dettaglio come previsto nel PdV FESR	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024 500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE 500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Codice OBO	2024OBO500392.04.02
Descrizione OBO	Presidio, per quanto di competenza dell'Autorità di Gestione, del processo di formazione ed attuazione del Piano di valutazione PR FESR 2021/2027
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali
Relazione sulla valutazione	Il Regolamento (UE) n.1060 del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti, (di seguito RDC), riporta, precipuamente nell'ambito del Titolo IV, Sorveglianza, Valutazione, Comunicazione e Visibilità, le disposizioni in tema di valutazione. Tra le citate disposizioni quella di interesse nel caso specifico è la previsione di cui all'art 44 c.6 RDC 1060/2021 "Lo Stato membro o l'autorità di gestione presenta il piano di valutazione al comitato di sorveglianza entro un anno dalla decisione di approvazione del programma". In tale contesto normativo si è iscritto l'obbligo di presentare il Piano di valutazione del PR Fesr 2021- 2027 al Comitato di Sorveglianza entro la data del 26/10/2023. Il supporto garantito dalla Dirigente di Staff alle attività rivolte alla definizione del citato Piano deriva dalla continuità delle attività già poste in essere nella precedente programmazione e che in continuità anche con le scelte di governance istituita dalla stessa Regione Campania in merito al piano di valutazione, si innestano nel DD 100/2021, che assegnava, tra le altre, in esecuzione del Regolamento 15.12.2011, n.12, disciplinante l'Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania, e, in particolare, in attuazione degli articoli 8, 34 e 35 del Regolamento medesimo, al Dirigente e alla Struttura 50.03.92: la funzione di Supporto all'Autorità di Gestione FESR -in raccordo con il Responsabile della Programmazione Unitaria - nell'elaborazione del Piano di Valutazione di dettaglio e nel coordinamento - attraverso il NVVIP - della realizzazione delle valutazioni. Nell'espletamento di tale funzione il Dirigente di Staff T.A., a supporto del Direttore Generale e dell'intera Direzione, ha coadiuvato in raccordo con gli uffici della Programmazione Unitaria, del NVVIP e dell'AdG FSE, nell'ambito delle attività legate alla valutazione, lo sviluppo e la redazione del Piano di valutazione Unitario per il ciclo di programmazione 21-27. Nel corso del 2024, il Dirigente di Staff T.A., in rappresentanza dell'AdG con la funzione di Vicario, ha proseguito le attività inerenti alla valutazione, raccogliendo le suggestioni fornite dal Nucleo, dal NUVAP ed in raccordo con la Programmazione Unitaria. Il Vicario, a supporto dell'Adg FESR, al fine di presidiare il processo di formazione ed attuazione del Piano di valutazione PR FESR 2021/2027 ha fornito al NVVIP, in data 30 aprile 2024, con nota prot. PG/2024/0217073 del 30/04/2024, indicazioni funzionali alla predisposizione del Programma Operativo di dettaglio, per il biennio 2024-2025, del Piano delle Valutazioni del PR FESR 2021-2027. Riepilogando i termini del Piano di valutazione, le specifiche del Programma e delle azioni intraprese, sono state offerte al NVVIP le direttrici principali e gli elementi di analisi e di specifico interesse sui quali calibrare l'elaborazione del Programma Operativo di dettaglio 2024-2025: partendo dall'analisi del PR, anche attraverso il monitoraggio dell'attuazione presente nel sistema informativo regionale SURF, rimettendo un file xls recante il quadro sinottico dei dati relativi allo stato di avanzamento dell'attuazione del PR FESR, è stata fornita al NVVIP una traccia da seguire in merito alle esigenze valutative emerse, alle tipologie di valutazione e alle tempistiche e alla usabilità delle valutazioni. L'allegato alla citata nota PG/0217073 è agli atti dello Staff. T.A. Ad esito di tali indicazioni è stata attivata una costante e proficua interlocuzione tra NVVIP e AdG FESR orientata ad osservare ed analizzare congiuntamente, in tutte le occasioni utili, le dinamiche inerenti alla programmazione, alle riprogrammazioni ed alla gestione del PR FESR 2021- 2027, interlocuzione rafforzata da un'intervista aperta e destrutturata che il NVVIP ha riportato all'attenzione dell'AdG FESR. Al fine rendere il POD maggiormente rispondente alle contingenti esigenze valutative, anche ad esito dei cambiamenti regolamentari e normativi intervenuti successivamente al rilascio del PdV (si fa espresso riferimento al Regolamento (UE) 2024/795 del Parlamento Europeo e del Consiglio del

Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Codice OBO	2024OBO500392.04.02
Descrizione OBO	Presidio, per quanto di competenza dell'Autorità di Gestione, del processo di formazione ed attuazione del Piano di valutazione PR FESR 2021/2027
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.04
Descrizione OBSAMOD	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 – Operazioni di importanza strategica e Strategie territoriali
	29 febbraio 2024 (Piattaforma STEP), alle disposizioni previste dal DL n. 60 del 7 maggio 2024 (DL Coesione) e ss.mm.ii ed alle nuove disposizioni nazionali (L. n. 162/2023) riguardanti la formale attribuzione delle risorse addizionali nazionali per il ciclo 2021-2027 (FSC 2021-27 e POC 2021-27) tramite Accordo di coesione, sottoscritto il 17 settembre 2024), e stata ravvisata l'opportunità di licenziare il Piano operativo di dettaglio solo all'esito della procedura di valutazione della Commissione sulla proposta di riprogrammazione STEP, onde poter approvare una versione del POD che tenesse conto del venir meno della revisione intermedia. Pertanto, il POD approvato con DD dell'AdG FESR n. 641 del 06/11/2024 tiene conto della presentazione delle relative linee direttrici in sede di Comitato di Sorveglianza il 16 luglio 2024 ed espone le attività valutative previste per il biennio 2024/2025 declinate, secondo le tipologie previste dal PdV, ad esito dell'approvazione della proposta di "riprogrammazione STEP" con Decisione C(2024)6748 final del 26 settembre 2024.



Relazione sulla performance 2024					
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE					
500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2024OBO500392.21.01				
Descrizione OBO	Supporto all'AdG nell'attività di monitoraggio sull'attuazione dell'OBSA Trasversale FESR da parte delle SPL.				
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.21				
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Amministrazioni statali Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione	Supporto alla AdG nelle verifiche sullo stato di attuazione dell'OBSA Trasversale FESR da parte delle SPL attraverso la sistematizzazione e l'elaborazione, di concerto con le SSL 500391 e 500302, dei dati inerenti ai 3 indicatori, mediante la realizzazione e la corretta alimentazione di appositi strumenti informativi				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Produzione di report propedeutici al monitoraggio intermedio e finale circa il raggiungimento dell'OBSA da parte delle SPL - Numero di report	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo operativo risulta pienamente raggiunto. La Struttura ha predisposto, per ciascun indicatore, un file di monitoraggio condiviso con le UOD e l'Assistenza Tecnica competenti r.m. ai fini del puntuale caricamento dei dati. Con riferimento alla presente rendicontazione, si richiamano: Il report intermedio inviato a tutti i dirigenti dalla SPL con nota PG/2024/ 21633 del 30/04/2024 dal Dirigente di Staff T.A. che rappresenta lo stato di avanzamento dell'obiettivo in relazione ai tre indicatori e che anticipa la necessaria revisione del secondo indicatore in sede di monitoraggio intermedio della Performance alla luce le modifiche disposte ex art.14 del Regolamento (UE) n. 2024/795 del 29 febbraio 2024, al Regolamento (UE) n. 1303/2013. Il report intermedio parimenti trasmesso a tutti i dirigenti della Direzione, con nota PG/ 2024/0515497 del 31/10/2024, rappresenta la situazione aggiornata rispetto ai tre indicatori anche all'esito delle modifiche intervenute in sede di monitoraggio intermedio della Performance e riporta i risultati provvisori raggiunti da ciascuna Struttura al fine di avviare i necessari confronti propedeutici alla fase di rendicontazione. Le citate note sono agli atti degli Uffici.				





Relazione sulla performance 2024					
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE					
500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBOMOD	2024OBO500392.24.01				
Descrizione OBOMOD	Assicurare -a supporto della SPL- adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2024OBSA500300.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione		Attività di impulso, presidio e monitoraggio sulle azioni svolte dalle Strutture della Direzione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Trasmissione per il tramite di GZOOM ANTIC delle attività in materia di anticorruzione e trasparenza di pertinenza della Direzione e stampa del report riepilogativo	Off	On	On	On/Off	100



Relazione sulla performance 2024 500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE 500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Codice OBOMOD	2024OBO500392.24.01
Descrizione OBOMOD	Assicurare -a supporto della SPL- adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione
Codice OBSA	2024OBSA500300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	In relazione all'obiettivo in parola, le azioni realizzate nel 2024 e di seguito descritte, sono state finalizzate ad un compiuto e puntuale presidio e monitoraggio delle attività in materia di trasparenza ed anticorruzione, nel rispetto di quanto previsto in particolare dal Piao. La Struttura di Staff 50.03.92, sotto l'egida della Dirigente e con il supporto del Gruppo di Lavoro in materia, ha continuato ad operare, anche per questa annualità, al fine di perfezionare e portare pienamente a regime strumenti volti ad assicurare tempestività e adeguatezza nella gestione e nell'espletamento degli adempimenti connessi alle tematiche considerate. Come per l'annualità precedente, oltre alle attività di riscontro alle richieste pervenute dagli Uffici competenti, il monitoraggio delle misure previste dal Piano si è svolto utilizzando l'applicativo GZOOM ANTC, valorizzando ciascuna sezione con la specifica indicazione di quanto posto in essere ed inserendo, quando necessario, la relativa documentazione comprovante l'attività svolta. Lo Staff T.A., con comunicazione del 29/11/2024, ha notificato alla Struttura del Responsabile PCT di aver concluso la procedura di monitoraggio, inserendo i dati di competenza e di aver provveduto ai necessari passaggi di stato nell'applicativo informatico. In esito all'attività espletata in Gzoom – Antic, si è provveduto a stampare il Report di Monitoraggio, in pari data, agli atti della Struttura. La Struttura di Staff T.A., raccogliendo e conservando in archivi digitali le verifiche delle SSL, laddove necessarie per le azioni consequenziali, ha istruito e inviato tempestivamente i riscontri che di seguito vengono elencati in ordine di Misura generale: Nota PG/2024/0568096 del 28.11.2024 si è provveduto ad inviare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dott. Mario D'Adamo il Monitoraggio stato di attuazione PTPCT 2024-2026 MG1 "Trasparenza" MG1; Nota PG/2024/0530084 del 08.11.2024 è stato trasmesso alla Direzione Generale per le Risorse Umane il puntuale riepilogo delle azioni intraprese e di quelle a farsi relativamente al Codice di comportamento Giunta Regionale della Campania- Attuazione misura prevista dal PIAO 2024-2026. Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 sezione II MG2; Nota PG/2024/0509111 del 28.10.2024 si è provveduto a trasmettere, alle competenti Strutture, il report relativo all'attuazione della misura MG 3 del PIAO 2023 – 2055 – "Rotazione del personale"; Nota PG/2024/0568108 del 28.11.2023 al Responsabile PCT si è rendicontata l'attuazione della misura MG3.1 del PIAO 2023 – 2055 – "Applicazione dei criteri di rotazione nella composizione delle Commissioni di concorso, selezioni, progressioni di carriera, interpello, procedure di mobilità ecc.; commissioni di gara; commissioni consultive e di vigilanza (DGR n. 359/2022); Nota PG/2024/0530089 del 08.11.2024 si è notiziato le competenti strutture delle attività poste in essere in relazione alla MG 4 del PIAO 2024 – 2026- "Astensione in caso di conflitto di interesse"; Nota PG/2024/0568103 del 28.11.2024 "PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 7.1 (cd. antipantouflage)" si è riportato all'RPCT l'elenco degli atti riportanti la clausola di cui all'art.53 comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001- Nota PG/2024/0568092 del 28.11.2024 "Piao-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001)" Nota PG/2024/0456610 del 30.09.2024 trasmessa all'Ufficio speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo si è trasmesso il monitoraggio relativo all'attuazione della MG13 del PIAO 2024 – 2026 "Compiti della Regione in qualità di amministrazione controllante delle società e degli enti di diritto privato ed enti di diritto pubblico controllati e partecipati. Nota PG/2024/0568111 del 28.11.2024 ad oggetto: PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024), come aggiornata con D.G.R. n. 206 del



Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Codice OBOMOD	2024OBO500392.24.01
Descrizione OBOMOD	Assicurare -a supporto della SPL- adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione
Codice OBSA	2024OBSA500300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	02.05.2024. Misura generale MG17 "I contratti pubblici". Per completezza d'esposizione, si riepilogano, inoltre, i riscontri forniti alle note inviate dal Responsabile RPCT nel corso dell'anno: Nota PG/2024/0470171 del 07.10.2024 di riscontro alla Nota PG/2024/0419102 del 09.09.2024, "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2024 - 30.06.2024. Riscontro" Nota PG/2025/0080917 del 17.02.2025 di riscontro alla nota PG/2025/0023561 del 17.01.2025 "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.07.2024 – 31.12.2024." Per completezza d'esposizione, si riepilogano, inoltre, i riscontri forniti alle note inviate dal Responsabile RPCT nel corso dell'anno: • Nota PG/2024/0287244 del 10.06.2024 di riscontro alla Vostra nota PG/2024/0240254 del 15.05.2024, "Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese)", • Nota PG/2022/0429250 del 11.09.2023 di riscontro alla PG/2023/0372071 del 21.07.2023 "Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Avvio fase 1".



Relazione sulla performance 2024					
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE					
500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2024OBO500392.24.02				
Descrizione OBO	Divulgazione delle direttive direzionali funzionali alla definizione di obiettivi strategici, operativi ed individuali significativi, in coerenza con gli indirizzi dell'Amministrazione e rispondenti alle sfide derivanti dalla nuova Programmazione, attraverso momenti dedicati alla definizione/verifica condivisa degli indicatori e dei target.				
Codice OBSA	2024OBSA500300.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	25				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	25	
Azione		Riunioni propedeutiche all'individuazione/aggiornamento degli obiettivi del Ciclo della Performance.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di riunioni entro il 30/11/2024 con relativi documenti di riepilogo (report/resoconti)	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024 500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE 500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Codice OBO	2024OBO500392.24.02
Descrizione OBO	Divulgazione delle direttive direzionali funzionali alla definizione di obiettivi strategici, operativi ed individuali significativi, in coerenza con gli indirizzi dell'Amministrazione e rispondenti alle sfide derivanti dalla nuova Programmazione, attraverso momenti dedicati alla definizione/verifica condivisa degli indicatori e dei target.
Codice OBSA	2024OBSA500300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	La Struttura di Staff T.A. provvede, a supporto del Direttore Generale e per la Direzione tutta, alla definizione dell'intero Ciclo della Performance, dalla fase di definizione degli obiettivi, al monitoraggio degli stessi. Allo scopo, il Dirigente dello Staff ha individuato funzionari controllers che presidiano il ciclo e supportano le SSL nel raggiungimento degli obiettivi. Il ciclo della Performance si sostanzia, da diverso tempo, nella definizione di obiettivi interconnessi tra loro, al fine di assicurarne non solo il raggiungimento, ma anche il presidio delle attività nel corso dell'anno. Pertanto, per ogni OBSA vengono individuati OBO connessi, assegnati alle SSL ed anche ai Dirigenti ed ai funzionari r.m. La "regola" alla base della definizione della Performance è la responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo, posta in capo a Referenti individuati e la valorizzazione delle "trasversalità" dei funzionari che svolgono le loro attività lavorative a supporto dell'intera Direzione. Il ciclo delle Performance viene usualmente svolto online, con riunioni opportunamente calendarizzate, allo scopo di assicurare la più ampia partecipazione del personale tutto della Direzione. La definizione degli obiettivi, strategici, operativi ed anche individuali rappresenta, pertanto, il momento di condivisione degli stessi con l'intera Direzione e il personale partecipa attivamente alla creazione degli stessi. Usualmente, vengono calendarizzati più incontri nel corso dell'anno, precedenti le diverse fasi del ciclo della Performance. In occasione delle riunioni, è consuetudine della Direzione elaborare brevi "circolari", inviate via email al personale tutto, recanti le indicazioni per il lavoro a farsi. Tali circolari rappresentano le linee guida per la definizione degli obiettivi e vengono predisposte, ciclicamente, per la definizione degli OBSA, degli OBO e per gli obiettivi individuali. Viene anche redatta una circolare in occasione della fase di monitoraggio intermedio del ciclo della Performance, al fine di indirizzare l'attenzione delle Strutture agli obiettivi che possono presentare elementi di criticità per i quali è necessaria la modifica. A presidio del ciclo, lo Staff T.A. ha ideato un opportuno strumento di controllo della Performance, ossia un "cruscotto di monitoraggio" in condivisione al Dirigente dello Staff ed ai controllers, costituito da un file xls con fogli distinti per OBSA, OBO e obiettivi individuali dei Dirigenti. In esso vengono riportati, per ogni obiettivo, i Referenti individuati a presidio dello stesso e la documentazione a supporto del raggiungimento del target. Tale file viene condiviso con le Strutture in occasione delle riunioni online. Per il ciclo della Performance 2024, numerose sono state le occasioni di incontro con il personale direzionale. Le riunioni, come su indicato, vengono calendarizzate con email indirizzate al personale tutto e sono precedute da una circolare contenente gli elementi necessari alla predisposizione degli adempimenti che la fase del ciclo richiede. Le comunicazioni riguardanti il ciclo della Performance vengono usualmente inviate dal controller coordinatore del ciclo, a supporto del Dirigente di Staff. La modalità è, ormai, consolidata e l'invio delle comunicazioni via email consente, tra l'altro, di raggiungere il personale tutto, presente in sede o da remoto. E' consuetudine della Direzione tenere le riunioni online su applicativo Teams allo scopo di assicurare la più ampia partecipazione del personale, presente in sede e/o in Lag. Tra esse, si citano nel seguito le riunioni prefissate in occasione della fase di monitoraggio intermedio del ciclo della Performance, calendarizzata in data 06/06/2024 e tenutasi in data 19/06/2024 e la riunione relativa alla definizione del nuovo ciclo della Performance 2024, tenutasi in data 25/11/2024. La riunione online del 19/06/2024, preliminare alla fase di monitoraggio intermedio del Ciclo della Performance, è stata fissata con comunicazione del 27/05/2024, indirizzata ai Dirigenti delle SSL ed ai funzionari interessati r.m.. Nel corso della riunione da remoto, condotta dal Dirigente dello Staff T.A., con il supporto dei

Relazione sulla performance 2024 500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE 500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Codice OBO	2024OBO500392.24.02
Descrizione OBO	Divulgazione delle direttive direzionali funzionali alla definizione di obiettivi strategici, operativi ed individuali significativi, in coerenza con gli indirizzi dell'Amministrazione e rispondenti alle sfide derivanti dalla nuova Programmazione, attraverso momenti dedicati alla definizione/verifica condivisa degli indicatori e dei target.
Codice OBSA	2024OBSA500300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	controllers, si è focalizzata l'attenzione delle Strutture prioritariamente agli OBSA dedicati ai fondi SIE e PSC e, in particolare, alla necessità di modificare gli OBSA caratterizzanti l'attività precipua della Direzione. Per esigenze di servizio, la riunione online su piattaforma Teams è stata calendarizzata per il giorno 19/06/2024 e nel corso della stessa si è ritenuto modificare gli OBSA di pertinenza della Direzione, limitatamente alle date di realizzazione, inserendo un terzo OBSA per la riprogrammazione "STEP". Le modifiche sono state condivise con gli Uffici del Presidente con nota prot. n. PG/2024/0322022 del 28/06/2024. Relativamente agli OBO, accertato che il grado di raggiungimento degli stessi era in linea con le tempistiche previste, si è provveduto a modifiche liminari volte, prevalentemente, alla migliore descrizione degli stessi. A corredo della riunione è stato predisposto il file xsl di monitoraggio, condiviso con le SSL, sul quale si sono riportati gli esiti della riunione e i protocolli della documentazione già prodotta per il raggiungimento degli obiettivi. Il documento è agli atti della Direzione. La riunione del 20/11/2023 è stata indetta con e-mail del 10/11/2023, indirizzata ai Dirigenti delle SSL ed ai funzionari r.m. interessati al ciclo della Performance. Il focus della riunione è stato duplice: da un lato, si è analizzato l'andamento del ciclo 2024, in virtù della imminente chiusura; dall'altro, la riunione è stata volta alla definizione del ciclo della Performance 2025, in particolare alla definizione degli obiettivi strategici ed operativi. Nel corso della riunione si è condiviso il nuovo file xsl direzionale per il ciclo della Performance 2025, nonché la documentazione a supporto della definizione degli obiettivi, strategici ed operativi: in primis, le Linee di azione DEFR di pertinenza della Direzione, onde assicurarne la puntuale declinazione in obiettivi, operativi e/o individuali. In secondo luogo, si sono analizzati gli obiettivi trasversali eteroimposti, con i relativi pesi, in materia di corretta gestione contabile, programmazione dei fondi SIE e PSC, prevenzione della corruzione e trasformazione digitale e si sono individuati i Referenti per ciascuno di essi. Si è data, inoltre, attenzione all'individuazione di obiettivi di valore pubblico, segnatamente indicati nella nota del Presidente prot. n. 2022-0018816/UDCP/GAB/GAB del 18/11/2022, di particolare rilievo perché ad essi vanno connessi i processi del Catalogo della mitigazione del Rischio corruttivo della Direzione. I cruscotti di monitoraggio, ossia i file xls direzionali impiegati per il ciclo della Performance3 2024, nonché l'evidenza delle circolari inviate e della calendarizzazione delle riunioni periodiche sono agli atti della Struttura di Staff T.A.
500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024					
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE					
500394 - STAFF Grandi Progetti					
Codice OBO	2024OBO500394.05.01				
Descrizione OBO	Programma di interventi “Litorale Domitio Flegreo” (delibera CIPE 28 febbraio 2018, n. 10)				
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.05				
Descrizione OBSAMOD	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.05.04 - Ambiente e Territorio - Tutelare e migliorare la qualità dell’ambiente, in relazione al servizio di gestione dei rifiuti urbani e miglioramento del servizio idrico integrato				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione	Assicurare la tempestiva e corretta attuazione degli interventi ricadenti sul territorio dei Comuni del Programma “Litorale Domitio Flegreo” attraverso la realizzazione degli adempimenti connessi al ruolo della Regione Campania come interlocutore unico con il MiBACT (Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo) e di responsabile per l’implementazione dei dati di monitoraggio sulla piattaforma informatica “Sistema Gestione Progetti” (agenziacoessione.gov.it)				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Sessioni bimestrali di monitoraggio ed implementazione della piattaforma informatica “Sistema Gestione Progetti” (agenziacoessione.gov.it)	0,00	6,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024 500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE 500394 - STAFF Grandi Progetti	
Codice OBO	2024OBO500394.05.01
Descrizione OBO	Programma di interventi “Litorale Domitio Flegreo” (delibera CIPE 28 febbraio 2018, n. 10)
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.05
Descrizione OBSAMOD	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020
Relazione sulla valutazione	Nell'ambito dell'attuazione del Programma di interventi “Litorale Domitio Flegreo”, il 4 marzo 2021 sono stati sottoscritti n. 14 Accordi ex art. 15 Legge n. 241/90 fra la Direzione Generale 50.03 della Regione Campania e i Comuni Beneficiari individuati dall'area target, che delimita i territori dei Comuni di: Bacoli, Cancello ed Arnone, Carinola, Castel Volturno, Cellole, Falciano del Massico, Francolise, Giugliano in Campania, Mondragone, Monte di Procida, Parete, Pozzuoli, Sessa Aurunca e Villa Literno. I Comuni Beneficiari, al momento della stipula, sono in numero di 13, mentre gli Accordi stipulati ex art. 15 L. 241/90 in numero di 14, giacché il Comune di Francolise è titolare di n. 2 distinti interventi, ciascuno regolato da un atto ex art. 15 L. 241/90. Tali accordi sostanzialmente impegnano i Comuni Beneficiari nel ruolo di soggetto attuatore, con annessa responsabilità di espletamento delle procedure di gara secondo normativa vigente; l'Autorità di Gestione del Piano Operativo “Cultura e Turismo” del MiBACT (attuale MIC) a trasferire le risorse a valere sul FSC 2014 – 2020 Piano Operativo “Cultura e Turismo” direttamente ai Soggetti Beneficiari e la Regione Campania nel ruolo di interlocutore unico con il Ministero e di responsabile per l'implementazione dei dati di monitoraggio sulla piattaforma informatica mittente “Sistema Gestione Progetti”. Attualmente, gli interventi in essere, a valere sul PSC del Ministero della Cultura 2014-20, sono 11 per 10 Comuni Beneficiari, dato che i Comuni di Castel Volturno (CUP F78G19000020002), Monte di Procida (CUP F45D19000060002) e Parete (CUP J77E19000010002), ai sensi dell'art. 44, comma 7-quater del D.L. n.34/2019, sono stati de finanziati, non essendo stata conseguita l'OGV entro il termine del 31.12.2022. Tuttavia, per l'intervento del Comune di Parete, essendo intervenuta la pubblicazione del bando di gara per l'affidamento dei lavori entro il 31.12.2022, lo stesso ricade nella fattispecie prevista dall'art. 53 del decreto-legge n. 73/2023; pertanto, sarà rifinanziato sul nuovo Accordo per la coesione a titolarità del MIC per la programmazione 2021-2027 - giusta nota MIC del 21.10.2024, prot. n. MICMIC_SG_SERV V-211020240034123-P -. Lo Staff 94, in considerazione dell'approssimarsi del 31 ottobre 2025, termine ultimo di presentazione dell'ultima domanda di rimborso da parte dei Beneficiari, ai sensi del paragrafo 6.2.1, nono cpv, del Sistema di Gestione e Controllo del Piano Stralcio/Piano Operativo “Cultura e Turismo”, ha provveduto, con cadenza bimestrale, (28 febbraio, 30 aprile, 30 giugno, 31 agosto, 31 ottobre e 31 dicembre) ad effettuare incontri con i Beneficiari per definire lo stato di attuazione degli interventi e, contestualmente, assumere agli atti dell'Ufficio le schede di monitoraggio bimestrali sull'avanzamento procedurale fisico e finanziario. La piattaforma è stata implementata con gli aggiornamenti di cui sopra.



Relazione sulla performance 2024			
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE			
500394 - STAFF Grandi Progetti			
Codice OBOMOD	2024OBO500394.20.01		
Descrizione OBOMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione		
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.20		
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	Risultato pesato	15





Relazione sulla performance 2024					
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE					
500394 - STAFF Grandi Progetti					
Codice OBOMOD	2024OBO500394.20.01				
Descrizione OBOMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione				
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.20				
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione				
Azione		Azione 3			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		Azione 4			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		Azione 2			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		Azione 1			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		Azione 5			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"		100,00%		Percentuale di realizzazione	



Relazione sulla performance 2024	
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	
500394 - STAFF Grandi Progetti	
Codice OBOMOD	2024OBO500394.20.01
Descrizione OBOMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.20
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
Relazione sulla valutazione	L'OBO in questione, - correlato all'OBSA relativo all'avanzamento procedurale, di spesa e di certificazione del FSC 2014-2020 -, è stato declinato in 5 indicatori. La presente relazione è redatta in coerenza con quanto comunicato dalla ADG FSC con note prot. n. PG/2025/0106399 del 28/02/2025 e n. PG/2025/0122641 del 10/03/2025. Relazione Azione 1: Per gli interventi di competenza della SSL 50 03 94 – Staff Grandi Progetti, il target dell'indicatore 1, legato all'avanzamento complessivo di spesa (cosiddetto “costo realizzato”) per l'annualità 2024 rapportato alla metà del costo ammesso 2024 sottratto del costo realizzato cumulato per il 2023, è stato raggiunto integralmente in misura del 101,59%. Tale valore è stato restituito dalla valorizzazione dell'algoritmo di cui trattasi, considerando, ai fini del calcolo dell'indicatore, come da SNM, per gli interventi di competenza della SSL 50 03 94, il costo realizzato 2024 pari ad €24.403.673,95 e l'obiettivo di avanzamento del costo realizzato assegnato pari a € 24.022.521,29. Relazione Azione 2: Il target posto dall'indicatore 2, per gli interventi di competenza della SSL 50 03 94 – Staff Grandi Progetti, legato all'avanzamento della certificazione del FSC 2014-2020 al primo trimestre del 2024, è stato raggiunto integralmente in misura del 100,00%, in considerazione, da SNM, di un importo certificato al 31.03.2024 di €3.942.497,21 ed un costo realizzato al 31.10.2023 di €3.942.185,19. Relazione Azione 3: In continuazione dell'avanzamento di certificazione del FSC 2014-2020, per gli interventi di competenza della SSL 50 03 94 – Staff Grandi Progetti, il target posto dall'indicatore 3, relativo al secondo trimestre del 2024, è stato raggiunto integralmente in misura del 100%. Di fatti, a fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 5.833.355,89, il risultato di certificazione conseguito è stato € 5.833.355,89. Relazione Azione 4: Per quanto attiene, infine, il target posto dall'indicatore 4, relativo all'ultimo trimestre di certificazione del FSC 2014-2020, con dati, da SNM, al 31.12.2024, gli interventi di competenza della SSL 50 03 94 - Staff Grandi Progetti lo hanno raggiunto integralmente in misura del 102,92%, risultando l'importo certificato al 31.12.2024 di €6.435.600,51 mentre l'importo realizzato dal 01.05.2024 al 31.10.2024 pari ad €6.253.235,01. Relazione Azione 5: In relazione al presente indicatore, introdotto in fase di monitoraggio intermedio della sotto-sezione Performance del PIAO, volto a rafforzare i meccanismi di controllo sull'avanzamento della spesa e sulla relativa certificazione. Nell'annualità di riferimento non sono stati richiesti “visti di liquidabilità”; dunque, l'indicatore non è valutabile.



Relazione sulla performance 2024						
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE						
500394 - STAFF Grandi Progetti						
Codice OBOMOD	2024OBO500394.21.01					
Descrizione OBOMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27					
Codice OBSAMOD	2024OBSA500300.21					
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Amministrazioni statali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	15					
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR					
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	15		
Azione		Istruttoria tempestiva e predisposizione dei provvedimenti amministrativi e delle dichiarazioni di spesa di competenza volti a garantire la Certificazione della spesa POR FESR 2014-20.				
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Certificazione della spesa POR FESR 2014-20: (((CSSL2024 al 31.07.2024*0,6)+(CSSL2024 al 31.10.2024*0,4))*2)/TSSL2024*CSSL2024/ TSSL2024		0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione		Il presente indicatore, relativo alla certificazione della spesa POR FESR 2014-2020, è stato definito in misura tale da consentire ai ROS di pianificare efficientemente la certificazione della spesa, distribuendola in due distinte scadenze, la prima intermedia (milestone) al mese di luglio e la seconda ad ottobre 2024, termine ultimo di certificazione delle spese, con distinti fattori di ponderazione per le spese dichiarate e certificate. In tale ambito, ai fini del calcolo dell'indicatore, la SSL 50 03 94 - Staff Grandi Progetti, per gli interventi di propria competenza programmati sull'Asse 6 (azioni 6.3.1 e 6.7.1), ha pianificato un target di certificazione per l'anno 2024, comunicato all'AdG FESR a marzo 2024, pari ad €21.472.823,77. Le certificazioni di spesa della SSL 50 03 94 - Staff Grandi Progetti, a luglio 2024 (periodo dal 01.01.2024 al 31.07.2024), comprensive degli importi delle attivazioni sottoposte ai controlli di primo livello, risultano pari ad un importo complessivo di €23.115.863,53, mentre ad ottobre 2024 (periodo dal 01.08.2024 al 31.10.2024) ad un importo complessivo di €6.146.858,47, come da formula di seguito riportata: ((23.115.863,53*0,6) + (6.146.858,47*0,4)*2)/ 21.472.823,77*(23.115.863,53 +6.146.858,47)/ 21.472.823,77= 111,60%. Di conseguenza, la valorizzazione dell'algoritmo che definisce l'indicatore in questione, comprensivo degli importi delle attivazioni sottoposte ai controlli di primo livello nell'anno 2024, raggiunge integralmente il target assegnato.				



Relazione sulla performance 2024					
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE					
500394 - STAFF Grandi Progetti					
Codice OBO	2024OBO500394.24.01				
Descrizione OBO	Potenziamento del n.ro di verifiche periodiche con i beneficiari al fine di portare a compimento i Grandi Programmi e Progetti di pertinenza della Struttura anche a titolo di coordinamento				
Codice OBSA	2024OBSA500300.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	25				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	25	
Azione		Organizzazione di incontri con i beneficiari dei GP e dei Progetti assegnati -anche a titolo di coordinamento- alla Struttura, volti ad aggiornare i cronoprogrammi procedurali, e relativi esiti			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di incontri con i beneficiari entro il 30/11/2024 con i relativi documenti di riepilogo degli esiti	0,00	8,00	8,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024 500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE 500394 - STAFF Grandi Progetti	
Codice OBO	2024OBO500394.24.01
Descrizione OBO	Potenziamento del n.ro di verifiche periodiche con i beneficiari al fine di portare a compimento i Grandi Programmi e Progetti di pertinenza della Struttura anche a titolo di coordinamento
Codice OBSA	2024OBSA500300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Il presente obiettivo prevede il supporto ai beneficiari e/o alle DG competenti volto ad assicurare una corretta e tempestiva gestione degli interventi e garantire la massimizzazione, per quanto possibile a condizioni date, dell'attualizzazione dei cronoprogrammi procedurali e i relativi esiti e rappresenta una misura specifica di anticorruzione. In tal senso, pertanto, si è provveduto ad effettuare, in presenza, il numero di incontri, pari a 8, individuati dal target. In particolare, si riportano, di seguito, gli incontri svolti: - Atto di programmazione: DGR 323/18 Beneficiario: Capaccio Titolo Progetto: Lavori di somma urgenza per il ripristino della condotta sottomarina di scarico del Comune di Capaccio CUP: H41E16000310002 Data incontro: 14.03.2024; - Atto di programmazione: DGR 215/26 Beneficiario: Napoli Titolo Progetto: Ex GP-Napoli Est e3.2 Rifunionalizzazione sistema fognario Volla CUP: B61B11001430006 Data incontro: 18.11.2024; - Atto di programmazione: DGR 215/26 Beneficiario: Pozzuoli Titolo Progetto: Risanamento ambientale e valorizzazione dei Laghi dei Campi Flegrei CUP: B83J1200024008 Data incontro: 18.11.2024; - Atto di programmazione: DGR 690/18 Beneficiario: Dragoni Titolo Progetto: Riqualificazione e risanamento ambientale mediante il potenziamento, completamento e adeguamento dei collettori fognari e dell'impianto di depurazione CUP: C41D12000050002 Data incontro: 18.11.2024; - Atto di programmazione: DGR 690/18 Beneficiario: Pietravairano Titolo Progetto: Risanamento ambientale mediante adeguamento potenziamento e completamento della rete fognaria comunale e dell'impianto di depurazione CUP: F35E18000180008 Data incontro: 18.11.2024; - Atto di programmazione: DGR 690/18 Beneficiario: Castel Morrone Titolo Progetto: Lavori di adeguamento e miglioramento della rete fognaria del Comune di Castel Morrone CUP: C64D19000000002 Data incontro: 19.11.2024; - Atto di programmazione: DGR 690/18 Beneficiario: Riardo Titolo Progetto: Lavori per la costruzione depuratori e opere di collettamento CUP: E36B19000510002 Data incontro: 19.11.2024; - Atto di programmazione: DGR 690/18 Beneficiario: Vitulazio Titolo Progetto: Ristrutturazione e potenziamento dell'impianto di depurazione dei comuni di Bellona, Camigliano, Pastorano e Vitulazio, e completamento rete fognaria del Comune di Vitulazio CUP: J82B18000500002 Data incontro: 19.11.2024;



Relazione sulla performance 2024					
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE					
500394 - STAFF Grandi Progetti					
Codice OBO	2024OBO500394.24.02				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2024OBSA500300.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	15				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	15		
Azione		Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza su attività svolte e obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	In relazione agli adempimenti previsti dal PTPCT in materia di Anticorruzione e Trasparenza di competenza della SSL Staff 94, questi ha dato riscontro puntuale ed adeguato alle richieste pervenute dallo Staff T.A.. Tra i vari riscontri, si segnalano, in particolare: il riscontro del 28.03.2024, nei tempi previsti, alla richiesta del 15.03.2024 riguardante il “Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza 2° semestre 2023”, fornendo tempestivamente i dati richiesti relativamente agli “Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese)”; il riscontro nei tempi previsti alla richiesta del 19.07.2024 relativa “conflitto di interessi e obbligo di astensione del dipendente della Giunta Regionale”; in relazione al “Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1” del 02.09.2024, si è dato riscontro il 05.09.2024 con conferma dell'adozione delle misure così come delineate nel Catalogo dei processi organizzativi approvato con il PIAO 2024-2026 (versione aggiornata dalla D.G.R. n. 206 del 02/05/2024) al fine di consentire la conclusione della Fase di mappatura dei processi organizzativi gestiti dagli Uffici regionali; relativamente alla richiesta del 28.10.2024 ad oggetto PIAO 2025-2027 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo, si è dato riscontro il 11.11.2024 (scadenza 15.11.2024), confermando, per il 2025, l'adozione, per il processo PV10, dello stesso indicatore di monitoraggio – “Incontri con i beneficiari” con valore atteso, pari ad 8 incontri, mentre, in data 27.11.2024, per il 2024, sono state comunicate le evidenze degli incontri effettuati.				
500394 - STAFF Grandi Progetti					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
500393 - STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo					
Codice OBSA	2024OBSA500393.04				
Descrizione OBSA	Implementare la strategia di rafforzamento prevista nel Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRigA)				
Valore pubblico	SI				
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese				
Codice OBST	OBST.18				
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali				
Missioni e Programmi	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	30				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Si
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Si
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.14.07 - Rafforzamento della capacità amministrativa in tema di gestione delle risorse per lo sviluppo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di azioni avviate previste nel Piano di Azione Regionale del PN Capacità Coesione in raccordo con l'AdG FESR	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Il PAR prevede 5 Azioni. Nel corso del 2024 lo Staff ha lavorato, con la collaborazione della AdG FESR, per il finanziamento delle 5 azioni, con esito favorevole: sono state tutte ammesse a finanziamento sul PN Cap Coe tra agosto e settembre 2024. La Regione Campania è stata tra le prime ad ottenere il finanziamento nella prima fase di attuazione dei PAR. Le 5 azioni per la loro attuazione sono tutte ascritte alla responsabilità della AdG FESR, con cui lo Staff opera in strettissimo raccordo funzionale e per cui ha svolto e svolge tutte le attività preparatorie e istruttorie dei diversi procedimenti amministrativi in tutte le fasi di vita dei progetti finanziati, nonché proponendo e sottoscrivendo gli atti sottoposti alla AdG per la sua adozione. Avviata la prima Azione "Qualità del dato", con contratto del 09/10/2024 Con RTI Mandataria Intellera Consulting S.p.A. L'attività è in corso. Le attività preliminari e presupposte per l'attivazione delle altre 4 azioni sono tutte in fase avanzata. Richieste Offerte tecniche economiche a IFEL per "Supporto a RPCT" e "Edilizia Scolastica", con note nota prot. 0493545 e 493544 del 18/10/2024. Per "Strategie Territoriali" si è proceduto all'affidamento ad Ifel Campania con DD 280 della AdG FESR del 5/12/24.				



Relazione sulla performance 2024					
500393 - STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo					
Codice OBSA	2024OBSA500393.05				
Descrizione OBSA	Favorire l'attuazione della strategia di rafforzamento mediante il potenziamento degli strumenti a supporto delle decisioni				
Valore pubblico	SI				
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese				
Codice OBST	OBST.18				
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali				
Missioni e Programmi	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	28				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Si
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Si
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.14.07 - Rafforzamento della capacità amministrativa in tema di gestione delle risorse per lo sviluppo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	28	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
impostazione del sistema di monitoraggio dell'attuazione del Priga 21-27: Definizione di documento per l'individuazione di modalità e strumenti per il monitoraggio	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	Con nota del 8 marzo 2024 PG.123404 è stata formalizzata alla Programmazione unitaria la proposta per l'impostazione del sistema di Monitoraggio del Priga, con allegati tutti gli strumenti da utilizzare: bozza di nota per referenti intervento, strumento di monitoraggio e nota metodologica. Il monitoraggio 2024 è stato poi condotto nel corso dell'anno con la definizione di un report e suo successivo aggiornamento pubblicato sul portale regionale e portale FESR nel mese di novembre 2024.				



Relazione sulla performance 2024						
500393 - STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo						
Codice OBSA	2024OBSA500393.06					
Descrizione OBSA	Favorire l'attuazione della strategia di rafforzamento dei soggetti coinvolti nell'attuazione del PR FESR					
Valore pubblico	SI					
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese					
Codice OBST	OBST.18					
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali					
Missioni e Programmi	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	20					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì	
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No	
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì	
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No	
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No	
Linea d'azione	24.14.07 - Rafforzamento della capacità amministrativa in tema di gestione delle risorse per lo sviluppo					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	20		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Definizione delle modalità di assegnazione delle risorse Cap. Coe. ai beneficiari : elaborazione di proposta		Off	On	On	On/Off	100



Relazione sulla performance 2024 500393 - STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo	
Codice OBSA	2024OBSA500393.06
Descrizione OBSA	Favorire l'attuazione della strategia di rafforzamento dei soggetti coinvolti nell'attuazione del PR FESR
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Relazione sulla valutazione	Inviata all'Adg in data 29 febbraio 2024 e poi il 20 marzo in versione aggiornata, proposta di riparto alle aree interessate dalle strategie territoriali delle risorse umane da arruolarsi con concorso a valere sul PN Capcoe e gestito centralmente da Dipartimento funzione pubblica; la AdG PR FESR ha inviato in data 26 marzo 24 l'ultima proposta del 20 marzo 24 alla AdG PN Capcoe e alle altre Regioni quale contributo richiesto alle Regioni per la definizione del DPCM di fissazione dei criteri di assegnazione delle RU da selezionarsi agli Enti territoriali beneficiari di risorse FESR. Partecipazione per conto dell'AdG a gruppo lavoro per la definizione dei criteri (riunioni del 28/2/24 e successivi lavori) istituito da Dip Coe per definizione DPCM criteri concorso, con illustrazione e successivo invio in data 29/02/24 di proposta Campania alla AdG Cap Coe con le slide di presentazione al GdL del CAPCOE contenenti la proposta di riparto RU. Partecipazione per conto dell'AdG FESR a riunioni tecniche in seno al sistema delle Conferenze S/R (21 e 25 giugno 2024) per esame e parere sullo schema di DPCM, poi adottato il 23 luglio 2024, recante criteri e assegnazione delle Risorse Umane da reclutarsi. Partecipazione Comitato sorveglianza PN Cap Coe per regolazione del concorso, con invio proposta poi recepita dal comitato, unica regione a proporre integrazioni per il miglior utilizzo delle risorse umane Partecipazione attiva al Comitato di sorveglianza PN Cap Coe, con proposta avanzata dalla Dirigente REsponsabile Priga di modifica del PN sulla regolamentazione della possibilità di assegnazione delle RU reclutate alle forme associative tra comuni delle Aree interne per il funzionamento degli uffici comuni. La proposta, unica delle Regioni, è stata recepita nel Comitato di sorveglianza del luglio 2024.



Relazione sulla performance 2024						
500393 - STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo						
Codice OBSA	2024OBSA500393.24					
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione					
Valore pubblico	NO					
Codice OBST	OBST.12					
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	5					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	5		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT			100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Raggiunto 100% come da nota prot. N. 95282 del 25.02.2025, per 12 riscontri tempestivi ed adeguati/n. riscontri richiesti da RPCT					



Relazione sulla performance 2024					
500393 - STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo					
Codice OBSA	2024OBSA500393.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	4				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	4		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	riscontrato per 2024 con nota prot. 80981 il 17/02/2025. Come da riscontro prot. N. 96852 del 25/2/25 della DG 13 il target è raggiunto al 100% in quanto risultano 0 soggetti da circolarizzare di competenza di questo Ufficio				

Relazione sulla performance 2024					
500393 - STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo					
Codice OBSAMOD	2024OBSA500393.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	13				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	13		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese		1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	81,25%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Come da nota dell'US 11 n. 121273 del 10/03/25, in relazione all'indicatore Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita, sono stati formati integralmente in maniera digitale 13 documenti su complessivi 16, pari al 81.25 % degli atti. In relazione all'indicatore Digitalizzazione di un procedimento amministrativo, con la stessa nota viene comunicato che è stato raggiunto il target, avendo avviato nel corso del 2024 il progetto Qualità del Dato, teso al miglioramento del sistema informativo di gestione e monitoraggio dei programmi regionali comunitari, proposto e finanziato dal PN Cap Coe, e affidato a RTI nell'ambito dell'Accordo quadro Consip Supporto alla Digital Transformation per la PA n. 2536. Pertanto la struttura ha raggiunto completamente l'obiettivo strategico.				
Risultato Struttura	100				

Relazione sulla performance 2024

500393 - STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo

Relazione del Dirigente

Nel corso del 2024 l'Ufficio ha lavorato all'approvazione del PRigA nella versione aggiornata con la sezione PAR, che prevede 5 Azioni, nonché all'avvio della loro attuazione. Pertanto nel corso dell'anno è stato avviato e poi concluso il confronto con il competente Dipartimento Politiche di Coesione, ottenendo l'ammissione a finanziamento da parte della AdG del PN Cap Coe di tutte e 5 le azioni tra agosto e settembre 2024. In seguito all'ammissione a finanziamento sono state condotte tutte le attività istruttorie per l'effettivo avvio delle attività. Le 5 azioni sono tutte a titolarità della AdG regionale FESR, con cui lo Staff opera in strettissimo raccordo funzionale, svolgendo tutte le attività preparatorie e istruttorie dei diversi procedimenti amministrativi in tutte le fasi di vita dei progetti, nonché proponendo e sottoscrivendo tutti gli atti sottoposti alla AdG per la sua adozione. Dette attività hanno consentito di avviare concretamente l'Azione Qualità del dato, con sottoscrizione del contratto del 09/10/2024 Con RTI Mandataria Intellera Consulting S.p.A. Per altre 3 azioni sono state avviate le attività propedeutiche all'affidamento in House, con la richiesta alla fondazione Ifel di avanzare OTE, e successive attività istruttorie, che hanno condotto con DD 280 del 5/12/24 all'affidamento dell'azione di supporto per le Strategie territoriali, mentre per le altre 2 sono in via di conclusione le interlocuzioni per l'affidamento.

Contestualmente è stato impostato il processo con gli strumenti di monitoraggio dell'intero PrigA, che ha consentito di arrivare nel mese di ottobre ad avere e pubblicare il primo report di monitoraggio.

Con riguardo all'azione prevista dal PN Cap Coe di reclutamento con concorso pubblico centralizzato di Risorse Umane da destinare alle Regioni e agli Enti locali per rafforzare gli organici impegnati nell'attuazione dei Programmi comunitari regionali, sono state inoltre condotte diverse attività di amministrative, sia di analisi di dati, sia infine di interlocuzioni con l'AdG del PN, che hanno condotto alla formale adesione della Regione al concorso con DGR, con l'indicazione del numero e tipologia di personale da reclutare per la Regione, con l'attivo contributo alla formulazione degli atti dell'AdG PN per la definizione dei criteri e modalità di reclutamento e allocazione delle RU agli enti territoriali beneficiari di fondi FESR, interlocuzioni avvenute sia in seno al gruppo di lavoro costituito dalla AdG del PN con diverse proposte formalmente avanzate e discusse, sia in seno al Comitato di sorveglianza del PN. L'importante esito di detta attività consiste nell'assegnazione programmatica alla Regione Campania di n. 66 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, all'esito del concorso pubblico indetto dalla Funzione Pubblica e che prevedibilmente entro luglio 2025 sarà assegnato ai ruoli della Regione. L'altro risultato è l'assegnazione agli enti locali della Campania di un n. complessivo di 443 di unità di personale. Massima attenzione è stata posta agli obiettivi di trasparenza, semplificazione e digitalizzazione dei servizi.

Infatti è raggiunto 100% dell'obiettivo Trasparenza e anticorruzione per i 12 riscontri tempestivi ed adeguati/n. riscontri richiesti da RPCT; è stata avviata e svolta per tutto l'anno attività di aggiornamento e adeguamento del sistema informativo dei fondi strutturali comunitari alle esigenze informative e di gestione della programmazione unitaria e delle autorità di gestione, realizzando alcune prime evoluzioni del sistema e della reportistica, e proseguendo con le attività tese al miglioramento della qualità dei dati, attraverso le azioni previste del progetto previsto nel PAR e finanziato dal Cap Coe. Anche l'obiettivo dell'accessibilità dei documenti in uscita è stato pienamente raggiunto.

Relazione sulla performance 2024

500393 - STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo



Relazione sulla performance 2024					
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE					
Codice OBSA	2024OBSA500400.04				
Descrizione OBSA	Coordinamento del servizio di psicologia di base e miglioramento dei servizi all'utenza del SSR.				
Valore pubblico	SI				
Ambito di valore pubblico	Migliorare sul piano qualitativo e quantitativo i servizi all'utenza del SSR e le condizioni delle fasce deboli della popolazione				
Codice OBST	OBST.06				
Descrizione OBST	Miglioramento dei Servizi Sanitari offerti ai cittadini				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	28				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.18.01 - Miglioramento della Rete Assistenziale delle cure primarie				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	28		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Coordinamento del servizio di psicologia di base - Report delle attività espletate e dei risultati raggiunti dal servizio di psicologia di base.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024 500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	
Codice OBSA	2024OBSA500400.04
Descrizione OBSA	Coordinamento del servizio di psicologia di base e miglioramento dei servizi all'utenza del SSR.
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare sul piano qualitativo e quantitativo i servizi all'utenza del SSR e le condizioni delle fasce deboli della popolazione
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'Obiettivo Strategico Coordinamento del servizio di psicologia e miglioramento dei servizi all'utenza del SSR si rappresenta che la Direzione Generale Tutela della Salute nel corso del mese di maggio ha provveduto a trasmettere, a mezzo mail, al Presidente della Giunta della Regione Campania, un report delle attività svolte e dei risultati raggiunti dal servizio di psicologia di base che opera nei distretti sanitari delle 7 ASL della Campania. Nel report si evidenzia in primis come la Regione Campania sia stata pioniera nell'istituzione del servizio di psicologia di base. È stato relazionato come, in ottemperanza al dettato normativo, già a decorrere dall'anno 2023, siano stati reclutati due psicologi per distretto afferenti all'Assistenza Primaria per un totale di 146 professionisti. Inoltre, con uno specifico protocollo stipulato tra Università di Salerno e l'ASL è stato attivato presso l'università un ambulatorio con due professionisti in sinergia con assistenza primaria dell'ASL. Si è provveduto ad illustrare come nel primo semestre di attività i servizi di psicologia di base abbiano lavorato con problematiche legate all'adattamento a fasi particolari del ciclo di vita (lutti, separazioni, comparsa di malattie croniche), adesione agli screening, aumento della compliance a terapie farmacologiche. È stato riportato come la maggiore richiesta di prestazioni di assistenza psicologica sia stata quella relativa alle problematiche di tipo ansioso depressivo; tali problematiche, se riconosciute precocemente, impattano meno sulla vita sociale e lavorativa delle persone. È stato inoltre sottolineato come la risposta dei MMG e PLS sia stata immediata e di come sia stata favorita la presa in carico condivisa. Si espongono di seguito i dati delle attività svolte dal mese di ottobre 2023 al mese di marzo 2024 trasmessi al Presidente della Giunta della Regione Campania: REPORT n. DISTRETTI ASL: 71 n. DISTRETTI ATTIVATI: 71 n. PSICOLOGI INGAGGIATI: 148 n. UNIVERISTA' INGAGGIATE: 2 n. UTENTI TOTALI CIRCA: 6500 PROBLEMATICHE TRATTATE - problemi legati all'adattamento (lutti, perdita del lavoro, separazioni, malattia cronica); - sintomatologia ansioso-depressiva; - problemi legati a fasi del ciclo di vita; - disagi emotivi transitori ed eventi stressanti; - sostegno psicologico alla diagnosi infausta e alla cronicità o recidività di malattia; - scarsa aderenza alla cura; - richiesta impropria di prestazioni sanitarie; - problematiche psicosomatiche; - supporto al team dei professionisti sanitari; - altro (consulenza, benessere). Si rappresenta, inoltre, come nel 2024 la Direzione Generale per la Tutela della Salute, ed in particolare la UOD 10-Personale del SSR, ha avviato il monitoraggio delle attività aziendali nell'ambito del Servizio. Tale attività di monitoraggio è stata espletata attraverso l'Osservatorio Regionale per il Servizio di Psicologia di Base, istituito con DPGRC n. 141 del 16 novembre 2022. Il Servizio di Psicologia di base, intercettando il bisogno di salute psicologica, è integrato anche all'azione dei MMG e dei PLS, garantendo una presa in carico globale e tempestiva dell'individuo. Il coordinamento regionale dell'Osservatorio ha inoltre svolto un ruolo fondamentale durante la fase dei rinnovi contrattuali degli psicologi impegnati nel servizio, con un costante e sinergico lavoro di

Relazione sulla performance 2024	
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	
Codice OBSA	2024OBSA500400.04
Descrizione OBSA	Coordinamento del servizio di psicologia di base e miglioramento dei servizi all'utenza del SSR.
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare sul piano qualitativo e quantitativo i servizi all'utenza del SSR e le condizioni delle fasce deboli della popolazione

Relazione sulla performance 2024	
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	
Codice OBSA	2024OBSA500400.04
Descrizione OBSA	Coordinamento del servizio di psicologia di base e miglioramento dei servizi all'utenza del SSR.
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare sul piano qualitativo e quantitativo i servizi all'utenza del SSR e le condizioni delle fasce deboli della popolazione
	interlocuzione con le Aziende Sanitarie Locali. L'acquisizione di reportistica con cadenza trimestrale si è accompagnata allo scambio continuo e proficuo di dati e informazioni con le Aziende, per risolvere criticità e per garantire l'omogeneità del servizio su tutto il territorio della Regione.



Relazione sulla performance 2024					
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE					
Codice OBSA	2024OBSA500400.05				
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.				
Valore pubblico	SI				
Ambito di valore pubblico	Migliorare sul piano qualitativo e quantitativo i servizi all'utenza del SSR e le condizioni delle fasce deboli della popolazione				
Codice OBST	OBST.06				
Descrizione OBST	Miglioramento dei Servizi Sanitari offerti ai cittadini				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	25				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.18.16 - Implementazione delle reti clinico assistenziali. Miglioramento dell'appropriatezza e della qualità dell'assistenza. Prevenzione del rischio clinico e implementazione buone prassi per la sicurezza del paziente.				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	25		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Attività di coordinamento nella stesura di percorsi diagnostici terapeutico-assistenziali per le malattie rare: relazione.	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	La scrivente Direzione Generale, nel corso del 2024, ha coordinato le attività relative alla stesura dei PDTA, come da relazione agli atti della DG, prot. n. 0563913 del 27/11/2024. In particolare si rappresenta quanto segue: Con Delibera di Giunta Regionale n. 29 del 25 gennaio 2024 è stato approvato il Piano Regionale Malattie Rare 2023-2026 e Riordino della Rete Regionale delle Malattie Rare con la finalità, tra le altre, di sistematizzare a livello regionale le iniziative e gli interventi nel campo delle malattie rare al fine di rendere più omogeneo il percorso diagnostico-terapeutico e di presa in carico. In relazione ai percorsi aziendali dei PDTA/PT regionali, attraverso incontri periodici con i Referenti dei Presidi Regionali di riferimento per le malattie rare, si è potuto procedere ad approvare sia nuovi PDTA che la Revisione di PDTA licenziati negli anni precedenti. Sono stati licenziati ex novo, con Decreto Dirigenziale n. 10 del 08/01/2024, il Protocollo Diagnostico Terapeutico Assistenziale per il Rachitismo Ipofosfatemico X-Linked – (codice RC0170) e il Protocollo Terapeutico dell'Angioedema Ereditario (codice RC0190) con Decreto Dirigenziale n.334 del 09/04/2024. Altresì, con Decreto Dirigenziale n. 1022 del 19/11/2024 è stato adottato il Percorso Diagnostico-Terapeutico Assistenziale per la Malattia di Pompe in Regione Campania. Tutti i documenti sono stati preventivamente condivisi con le Direzioni aziendali dei presidi della rete e delle ASL e con le Associazioni di competenza.				



Relazione sulla performance 2024					
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE					
Codice OBSAMOD	2024OBSA500400.20				
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.01				
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	6,5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	94,24	Risultato pesato	6,1255999999999995		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)		100,00%	71,20%	Percentuale di realizzazione	71,2
Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500400.20
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'indicatore n. 1, si rappresenta che, come comunicato con nota prot. n. 0123010/2025 la scrivente Direzione ha proceduto alla certificazione di 16.488.412,29 su 23.157.175,19 raggiungendo il 71,20% del target. In riferimento all'indicatore n. 2 l'ADG con nota prot. nota prot. 106387 del 28/02/2025 ha comunicato che a fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 1.007.074,02, il risultato di certificazione conseguito è stato € 1.442.086,79 e che pertanto il target è stato raggiunto al 143%. In riferimento all'indicatore n. 3 l'ADG con nota prot. nota prot. 106387 del 28/02/2025 ha comunicato che a fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 3.832.171,35, il risultato di certificazione conseguito è stato € 8.807.214,26 e che pertanto il target è stato raggiunto al 229%. In riferimento all'indicatore n. 4 l'ADG con nota prot. nota prot. 106387 del 28/02/2025 ha comunicato che a fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 3.250.000,00, il risultato di certificazione conseguito è stato € 4.455.408,93 e che pertanto il target è stato raggiunto al 137%. In riferimento all'indicatore n. 5 l'ADG con nota prot. nota prot. 106387 del 28/02/2025 ha comunicato che a fronte di una spesa liquidata di € 609.731,89, l'importo certificato ammonta a € 609.731,89 e, pertanto, l'obiettivo è stato conseguito al 100%.



Relazione sulla performance 2024					
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE					
Codice OBSAMOD	2024OBSA500400.21				
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.01				
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	6,5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	6,5	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024		25,00%	25,00%	Percentuale di realizzazione	100
Certificazione della spesa POR FESR 2014-20		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR		90,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla performance 2024	
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500400.21
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'indicatore " Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024" si rappresenta che la Direzione 50.04 ha realizzato le attività di propria competenza come evidenziato nella nota prot. 119766/2025 trasmessa alla DG Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e nel relativo riscontro ricevuto con nota port. 122643/2025. Con riferimento all'indicatore "Certificazione della spesa POR FESR 2014/2020", è stato raggiunto il 224% del target previsto. Attraverso tale risultato, che ha comportato la certificazione di oltre 76 milioni di euro, la scrivente Direzione Generale ha contribuito in maniera sostanziale al conseguimento dell'obiettivo strategico della Giunta Regionale relativo alla salvaguardia dei flussi di cassa. Infine, come da nota prot. 106290/2025, l'indicatore "PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR" è stato neutralizzato.



Relazione sulla performance 2024					
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE					
Codice OBSA	2024OBSA500400.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBSA "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione" si rappresenta che, come relazionato dall'Ufficio di Staff Supporto al RPCT con prot. n. 95256/2025, la scrivente Direzione Generale ha provveduto a fornire 19 riscontri tempestivi ed adeguati su 19. Pertanto il target è stato raggiunto al 100%.				



Relazione sulla performance 2024						
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE						
Codice OBSA	2024OBSA500400.25					
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL					
Valore pubblico	NO					
Codice OBST	OBST.12					
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	16					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	91,68		Risultato pesato	14,668800000000001		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato	
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	66,70%	Percentuale di realizzazione	66,7	
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023		25,00%	43,27%	Percentuale di realizzazione	100	
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	95,90%	Percentuale di realizzazione	100	
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratie inviati		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100	



Relazione sulla performance 2024	
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	
Codice OBSA	2024OBSA500400.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'indicatore "Ottimizzazione del processo di rendicontazione" si rappresenta che la scrivente Direzione ha proceduto alla circolarizzazione di 2 enti su 3. Raggiungendo il target del 66,7% [rif. nota prot. 96081/2025]. In riferimento all'indicatore "Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023 - stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023" si rappresenta che con nota prot. 96081/2025 la DG 50.13 è stato comunicato alla scrivente direzione di aver conseguito un abbattimento del target pari del 43,27%, passando da euro 391.534,31 si stock del 2023 al 222.116,20 del 2024 con un grado di raggiungimento target pari al 100,00%. In riferimento all'indicatore "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024" si rappresenta che la scrivente Direzione ha liquidato tempestivamente 234 su 244, pari al 95,90%. [rif. nota prot. 96081/2025]. Con un raggiungimento del target pari al 100%. In riferimento all'indicatore "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati" si rappresenta che con nota prot. n. 120669/2025 la DG 50.13 ha comunicato la regolarizzazione di tutti gli 8 PRU posti in capo alla scrivente direzione. Il grado di raggiungimento del target, pertanto, è pari al 100%.



Relazione sulla performance 2024					
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE					
Codice OBSAMOD	2024OBSA500400.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	13				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	13		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese		1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	80,49%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500400.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Ai fini della rendicontazione dei risultati della Performance organizzativa 2024, si fornisce il consuntivo dell'obiettivo strategico trasversale 2024OBSA500400.26 "Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese". La scrivente Direzione Generale, per raggiungere l'obiettivo in parola, ha previsto il completo rinnovo della piattaforma regionale per le malattie rare, sostituendo l'applicativo esistente con uno sviluppato ad hoc e integrato nel sistema informativo SINFONIA. Il progetto è stato avviato con un'approfondita analisi delle necessità degli utenti e delle funzionalità richieste per garantire l'efficienza e l'interoperabilità del nuovo sistema. Successivamente, la scrivente Direzione, con il supporto della UOD 50.04.16 "Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche" ha coordinato il processo di sviluppo e implementazione, supervisionando la creazione di un'infrastruttura informatica avanzata e conforme agli standard regionali. La piattaforma è stata testata e validata, consentendo il passaggio dallo stato "OFF" a "ON", segnando così un significativo passo avanti nella gestione e nel monitoraggio delle malattie rare in Campania. In particolare, nel corso dell'anno 2024, sono state condotte in sinergia con So.Re.Sa Spa una serie di attività tecnico-informatiche finalizzate alla realizzazione dell'applicativo del Nuovo Registro malattie rare nell'ambito del Sistema SINFONIA, in sostituzione dell'attuale applicativo che tutte le Aziende sanitarie campane utilizzavano, grazie all'attivazione di una opportuna convenzione tra Regione Campania e Regione Veneto (proprietaria del software insieme a MIHTO Spin-Off partecipato dall'Università di Padova) in chiusura al 31 dicembre 2024. Lo sviluppo dell'applicativo è terminato a settembre, e nel mese di ottobre si sono svolte le sessioni di formazione sull'utilizzo del Nuovo applicativo del sistema SINFONIA, rivolte a tutti gli utenti del Registro Malattie rare dei Presidi di Riferimento e delle AASSLL. Come rappresentato nel D.D. di avvio n. 998 del 13/11/2024, il 1° dicembre 2024 l'applicativo è andato in produzione con l'obbligo per tutte le Aziende Sanitarie campane di utilizzare tale applicativo al posto di quello della Regione Veneto utilizzato fino ad oggi. Con riferimento all'indicatore "Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali)" si rappresenta che l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione, con nota PG/2025/0106201, ha comunicato che, a seguito di un'estrazione casuale di un numero di campioni dei documenti protocollati in uscita, sui quali è eseguita in maniera semi-automatica la verifica della presenza degli elementi minimi per l'accessibilità (assenza di scansioni, presenza di testo alternativo per immagini, assenza di firme olografe, firma esclusivamente digitale), a fronte dei 2021 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024, il campione del 2% è corrisposto a 41 documenti da analizzare. Di questi, 33 sono risultati coerenti con la prescrizione minima, consentendo il raggiungimento di una percentuale del 80,49%. Tale risultato è superiore alla percentuale prevista per il raggiungimento del target, ovvero il 70% previsto, pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.
Risultato Struttura	98,29

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Relazione del Dirigente

La Direzione Generale, nel corso dell'anno 2024, ha continuato a perseguire gli obiettivi strategici previsti, concentrandosi sul miglioramento dei percorsi assistenziali per le malattie rare, sulla digitalizzazione dei processi amministrativi e sulla gestione efficace delle risorse finanziarie. Nella presente relazione vengono illustrati i risultati raggiunti.

Nel corso del 2024, sono state coordinate le attività relative alla stesura dei PDTA, come da relazione agli atti della DG, prot. n. 0563913 del 27/11/2024.

In particolare, si rappresenta che con Delibera di Giunta Regionale n. 29 del 25 gennaio 2024 è stato approvato il Piano Regionale Malattie Rare 2023-2026 e Riordino della Rete Regionale delle Malattie Rare con la finalità, tra le altre, di sistematizzare a livello regionale le iniziative e gli interventi nel campo delle malattie rare al fine di rendere più omogeneo il percorso diagnostico-terapeutico e di presa in carico.

In relazione ai percorsi aziendali dei PDTA/PT regionali, attraverso incontri periodici con i Referenti dei Presidi Regionali di riferimento per le malattie rare, si è potuto procedere ad approvare sia nuovi PDTA che la Revisione di PDTA licenziati negli anni precedenti. Sono stati licenziati ex novo, con Decreto Dirigenziale n. 10 del 08/01/2024, il Protocollo Diagnostico Terapeutico Assistenziale per il Rachitismo Ipofosfatemico X-Linked – (codice RC0170) e il Protocollo Terapeutico dell'Angioedema Ereditario (codice RC0190) con Decreto Dirigenziale n.334 del 09/04/2024. Altresì, con Decreto Dirigenziale n. 1022 del 19/11/2024 è stato adottato il Percorso Diagnostico-Terapeutico Assistenziale per la Malattia di Pompe in Regione Campania.

Tutti i documenti sono stati preventivamente condivisi con le Direzioni aziendali dei presidi della rete e delle ASL e con le Associazioni di competenza.

-Per quanto riguarda l'obiettivo strategico trasversale "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi" ed in particolare per quanto concerne l'indicatore denominato "Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese", la scrivente Direzione Generale, ha previsto il completo rinnovo della piattaforma regionale per le malattie rare, sostituendo l'applicativo esistente con uno sviluppato ad hoc e integrato nel sistema informativo SINFONIA. Il progetto è stato avviato con un'approfondita analisi delle necessità degli utenti e delle funzionalità richieste per garantire l'efficienza e l'interoperabilità del nuovo sistema. Successivamente, la scrivente Direzione, con il supporto della UOD 50.04.16 "Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche" ha coordinato il processo di sviluppo e implementazione, supervisionando la creazione di un'infrastruttura informatica avanzata e conforme agli standard regionali. La piattaforma è stata testata e validata, consentendo il passaggio dallo stato "OFF" a "ON", segnando così un significativo passo avanti nella gestione e nel monitoraggio delle malattie rare in Campania.

In particolare, nel corso dell'anno 2024, sono state condotte in sinergia con So.Re.Sa Spa una serie di attività tecnico-informatiche finalizzate alla realizzazione dell'applicativo del Nuovo Registro malattie rare nell'ambito del Sistema SINFONIA, in sostituzione dell'attuale applicativo che tutte le Aziende sanitarie campane utilizzavano, grazie all'attivazione di una opportuna convenzione tra Regione Campania e Regione Veneto (proprietaria del software insieme a MIHTO Spin-Off partecipato dall'Università di Padova) in chiusura al 31 dicembre 2024.

Lo sviluppo dell'applicativo è terminato a settembre, e nel mese di ottobre si sono svolte le sessioni di formazione sull'utilizzo del Nuovo applicativo del sistema SINFONIA, rivolte a tutti gli utenti del Registro Malattie rare dei Presidi di Riferimento e delle AASSLL. Come rappresentato nel D.D. di avvio n. 998 del 13/11/2024, il 1° dicembre 2024 l'applicativo è andato in produzione con l'obbligo per tutte le Aziende Sanitarie campane di utilizzare tale applicativo al posto di quello della Regione Veneto utilizzato fino ad oggi.

Con riferimento all'indicatore "Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione

Relazione sulla performance 2024

**500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA
SANITARIO REGIONALE**

Relazione sulla performance 2024	
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	
	integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali)" si rappresenta che l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione, con nota PG/2025/0106201, ha comunicato che, a seguito di un'estrazione casuale di un numero di campioni dei documenti protocollati in uscita, sui quali è eseguita in maniera semi-automatica la verifica della presenza degli elementi minimi per l'accessibilità (assenza di scansioni, presenza di testo alternativo per immagini, assenza di firme olografe, firma esclusivamente digitale), a fronte dei 2021 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024, il campione del 2% è corrisposto a 41 documenti da analizzare. Di questi, 33 sono risultati coerenti con la prescrizione minima, consentendo il raggiungimento di una percentuale del 80,49%. Tale risultato è superiore alla percentuale prevista per il raggiungimento del target, ovvero il 70% previsto, pertanto l'obiettivo è stato raggiunto. Per quanto concerne l'obiettivo di avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, in riferimento all'indicatore n. 1, si rappresenta che, come comunicato con nota prot. n. 0123010/2025 la scrivente Direzione ha proceduto alla certificazione di 16.488.412,29 su 23.157.175,19 raggiungendo il 71,20% del target; In riferimento all'indicatore n. 2 l'ADG con nota prot. nota prot. 106387 del 28/02/2025 ha comunicato che a fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 1.007.074,02, il risultato di certificazione conseguito è stato € 1.442.086,79 e che pertanto il target è stato raggiunto al 143%; In riferimento all'indicatore n. 3 l'ADG con nota prot. nota prot. 106387 del 28/02/2025 ha comunicato che a fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 3.832.171,35, il risultato di certificazione conseguito è stato € 8.807.214,26 e che pertanto il target è stato raggiunto al 229%; In riferimento all'indicatore n. 4 l'ADG con nota prot. nota prot. 106387 del 28/02/2025 ha comunicato che a fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 3.250.000,00, il risultato di certificazione conseguito è stato € 4.455.408,93 e che pertanto il target è stato raggiunto al 137%; In riferimento all'indicatore n. 5 l'ADG con nota prot. nota prot. 106387 del 28/02/2025 ha comunicato che a fronte di una spesa liquidata di € 609.731,89, l'importo certificato ammonta a € 609.731,89 e, pertanto, l'obiettivo è stato conseguito al 100%. Per quanto concerne l'obiettivo strategico assegnato dall'ADG FESR si rappresenta che per l'indicatore " Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024" l'ADG ha comunicato che la scrivente Direzione 50.04 ha realizzato le attività di propria competenza come evidenziato nella nota prot. 119766/2025 trasmessa alla DG Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e nel relativo riscontro ricevuto con nota port. 122643/2025. Con riferimento all'indicatore "Certificazione della spesa POR FESR 2014/2020", è stato raggiunto il 224% del target previsto. Attraverso tale risultato, che ha comportato la certificazione di oltre 76 milioni di euro, la scrivente Direzione Generale ha contribuito in maniera sostanziale al conseguimento dell'obiettivo strategico della Giunta Regionale relativo alla salvaguardia dei flussi di cassa. Infine, come da nota prot. 106290/2025, l'indicatore "PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR" è stato neutralizzato. In riferimento all'OBSA "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione" si rappresenta che, come relazionato dall'Ufficio di Staff Supporto al RPCT con prot. n. 95256/2025, la scrivente Direzione Generale ha provveduto a fornire 19 riscontri tempestivi ed adeguati su 19. Pertanto, il target è stato raggiunto al 100%. Per quanto concerne l'obiettivo strategico "Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL" si dettagliano. Di seguito, i risultati raggiunti in relazione ai diversi indicatori: In riferimento all'indicatore "Ottimizzazione del processo di rendicontazione" si rappresenta che la

Relazione sulla performance 2024

**500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA
SANITARIO REGIONALE**

Relazione sulla performance 2024	
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	
	scrivente Direzione ha proceduto alla circolarizzazione di 2 enti su 3. Raggiungendo il target del 66,7% [rif. nota prot. 96081/2025]. In riferimento all'indicatore "Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023 - stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023" si rappresenta che con nota prot. 96081/2025 la DG 50.13 è stato comunicato alla scrivente direzione di aver conseguito un abbattimento del target pari del 43,27%, passando da euro 391.534,31 si stock del 2023 al 222.116,20 del 2024 con un grado di raggiungimento target pari al 100,00%. In riferimento all'indicatore "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024" si rappresenta che la scrivente Direzione ha liquidato tempestivamente 234 su 244, pari al 95,90%. [rif. nota prot. 96081/2025]. Con un raggiungimento del target pari al 100%. In riferimento all'indicatore "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati" si rappresenta che con nota prot. n. 120669/2025 la DG 50.13 ha comunicato la regolarizzazione di tutti gli 8 PRU posti in capo alla scrivente direzione. Il grado di raggiungimento del target, pertanto, è pari al 100%.



Relazione sulla performance 2024					
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE					
500401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria					
Codice OBO	2024OBO500401.05.01				
Descrizione OBO	Redazione del documento di programmazione annuale regionale (DPAR) delle attività di controllo ufficiale delle AASSLL in materia di sicurezza alimentare e sanità veterinaria				
Codice OBSA	2024OBSA500400.05				
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.18.06 - Miglioramento efficacia dei controlli ufficiali in materia di sicurezza alimentare e sanità veterinaria (dotazioni strumentali - formazione).				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione		Redazione e approvazione del DPAR 2024			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Approvazione DPAR 2024	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2024 la scrivente UOD ha redatto e approvato (DD n.56/2024) il Documento di Programmazione Annuale Regionale (DPAR) 2024, considerando prioritarie le attività già programmate a livello Nazionale ed in successione quelle regionali e locali; Ai fini di una corretta programmazione delle attività del DPAR è stata condizione indispensabile procedere preliminarmente alla identificazione dei volumi prestazionali ad personam; in base a tale dato è stato possibile stabilire poi quelli delle strutture dipartimentali, attraverso la definizione di criteri con i quali sono stati calcolati tali volumi. Il documento di programmazione annuale regionale, per il 2024 è stato svolto, con le dovute differenze territoriali, da tutte le AASSLL della Regione.				



Relazione sulla performance 2024					
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE					
500401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria					
Codice OBOMOD	2024OBO500401.05.02				
Descrizione OBOMOD	Attuazione del Piano regionale annuale formativo per l'aggiornamento del personale delle AASSLL competente in materia di sicurezza alimentare e sanità veterinaria				
Codice OBSA	2024OBSA500400.05				
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Aziende sanitarie				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	25				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.18.09 - Garantire un elevato livello di controllo del fenomeno del randagismo				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	25		
Azione		Espletamento degli eventi formativi previsti dal Piano annuale formativo regionale			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Espletamento degli eventi programmati	0,00%	70,00%	75,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Il piano formativo regionale 2024, ai sensi dell'art.4 del Reg. UE 625/2017, è stato approvato con DD n.1 del 02/01/2024 ed ha previsto n.28 corsi di formazione rivolti al personale delle AASSLL Campane. Al 31/12/2024 sono stati effettuati n.21 corsi, come da file excel trasmesso con e-mail da parte del provider (IZSM), contenente il consuntivo finale delle attività formative del 2024, che si conserva agli atti della scrivente UOD 01.				



Relazione sulla performance 2024					
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE					
500401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria					
Codice OBO	2024OBO500401.05.03				
Descrizione OBO	Redazione, approvazione ed attuazione del Piano regionale annuale degli audit interni sulle AASSLL in materia di sicurezza alimentare e sanità veterinaria				
Codice OBSA	2024OBSA500400.05				
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	25				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.18.06 - Garantire il rispetto dei LEA nel campo della Sicurezza Alimentare e della Sanità Pubblica Veterinaria.				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	25		
Azione		Redazione e approvazione del Piano regionale annuale degli audit interni sulle AASSLL in materia di sicurezza alimentare e sanità veterinaria.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Approvazione piano	Off	On	On	On/Off	100
Azione		Attuazione del Piano regionale annuale degli audit interni sulle AASSLL in materia di sicurezza alimentare e sanità veterinaria.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Attuazione Piano regionale audit interni.	0,00%	90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'azione "Redazione e approvazione del Piano regionale annuale degli audit interni sulle AASSLL in materia di sicurezza alimentare e sanità veterinaria" con indicatore "Approvazione piano" si relaziona quanto segue: nel 2024 è stato redatto ed approvato il Piano di Audit Interni ai sensi del Reg. 2017/625 e trasmesso alle AASSLL con nota prot.0128135 del 11.03.2024, che si conserva agli atti della UOD 01. La programmazione ha seguito i criteri di esecuzione per macroarea/settore a ciclicità quinquennale, così come stabilito dall'Universal Audit.				
	Per quanto riguarda, invece, l'azione "Attuazione del Piano regionale annuale degli audit interni sulle AASSLL in materia di sicurezza alimentare e sanità veterinaria" con indicatore "Attuazione Piano regionale audit interni" si rappresenta che per l'anno 2024 sono stati programmati n.11 audit interni. Sono stati effettuati n.11 audit interni. Gli audit svolti dal personale Nurecu, sono stati correttamente inseriti nel sistema regionale GISA, il quale conserva i Rapporti finali redatti dagli auditori ed i piani d'azione redatti dalle AASSLL, in risposta alle non conformità rilevate in sede di Audit.				



Relazione sulla performance 2024					
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE					
500401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria					
Codice OBOMOD	2024OBO500401.05.04				
Descrizione OBOMOD	Attuazione del Piano di Monitoraggio sanitario della fauna selvatica sulle malattie trasmissibili agli animali ed all'uomo				
Codice OBSA	2024OBSA500400.05				
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	25				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.18.07 - Monitoraggio sanitario della fauna selvatica				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	25	
Azione		Esecuzione dei controlli previsti dal piano di monitoraggio sanitario della fauna selvatica			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Espletamento dei controlli programmati	0,00%	70,00%	97,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Nel piano di monitoraggio sanitario della fauna selvatica sulle malattie trasmissibili agli animali ed all'uomo (B7) sono stati programmati n.1335 controlli per campionamento in sorveglianza passiva e n.400 controlli per campionamento in sorveglianza attiva. Il totale programmato dell'intero piano è stato di n. 1735 controlli per campionamento. Sono stati effettuati nel 2024 n.1686 controlli. I controlli sono stati correttamente inseriti nel sistema regionale GISA, il quale conserva il numero di controlli effettuati con la descrizione delle eventuali non conformità; i referti sono stati emessi dal Laboratorio nazionale di riferimento, inviati all'autorità competente che ha effettuato il controllo e sono disponibili sul sistema SIGLA.				



Relazione sulla performance 2024						
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE						
500401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria						
Codice OBO	2024OBO500401.24.01					
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.					
Codice OBSA	2024OBSA500400.24					
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	5					
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No	
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	5		
Azione		fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL		0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione		Si rappresenta che la scrivente UOD ha provveduto a riscontrare a tutte le richieste trasmesse dalla SPL in maniera adeguata e tempestiva.				
500401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria						
Risultato Struttura	100					
Relazione del Dirigente						



Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500402 - Prevenzione e igiene sanitaria - prevenzione e tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di vita e lavoro - O.E.R.

Codice OBO	2024OBO500402.05.01				
Descrizione OBO	Implementazione di interventi di promozione della salute previsti dal Piano regionale di prevenzione.				
Codice OBSA	2024OBSA500400.05				
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	95				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.18.12 - Piano regionale di prevenzione al fine di garantire interventi di promozione della salute e di prevenzione che rappresentano una priorità per tutelare al meglio la salute dei cittadini.				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	95		
Azione		Corsi di formazione con il personale delle AASSLL inserite nei servizi e nelle unità operative impegnate nella promozione della salute.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. corsi di formazione effettuati nel 2024.	0,00	2,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione		Programmazione interventi per incrementare i corretti stili di vita dei cittadini, in collaborazione con il Tavolo di Coordinamento Regionale per la promozione della Salute istituito con D.D. 12/2018 e ss.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. incontri annuali.	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500402 - Prevenzione e igiene sanitaria - prevenzione e tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di vita e lavoro - O.E.R.

Codice OBO	2024OBO500402.05.01
Descrizione OBO	Implementazione di interventi di promozione della salute previsti dal Piano regionale di prevenzione.
Codice OBSA	2024OBSA500400.05
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.
Relazione sulla valutazione	In merito all'azione "Corsi di formazione per il personale ASL inserito nei servizi e nelle unità operative impegnate nella promozione della salute", la UOD02 nell'anno 2024 ha organizzato ed espletato, in collaborazione con le ASL campane, i seguenti corsi di formazione: Corso ECM Educazione emozionale per costruire sane relazioni presso Mediterranea Hotel, Salerno 11- 12/09/2024; Corso ECM Rete senza fili. Connessioni nazionali. Promuovere l'uso consapevole del digitale nella scuola Primaria presso Hotel Gli Dei, Pozzuoli 28-29/10/2024; Corso ECM LA PREVENZIONE DI STILI DI VITA SALUTARI. Il valore aggiunto delle competenze di base del counseling per interventi brevi presso Torre del Greco 4-5/12/2024; Corso ECM PIANO REGIONALE DELLA PREVENZIONE 2020/2025: Sicurezza negli ambienti di vita e Piani Urbani di Mobilità Sostenibile presso Frattamaggiore 27/11/2024; Convegno ECM PROMUOVERE LA SALUTE NEI SERVIZI REGIONALI: STATO DELL'ARTE presso Isola C3, Centro Direzionale, Napoli 17/12/2024. In merito all'azione "Programmazione interventi per incrementare i corretti stili di vita dei cittadini" per il quale l'indicatore è il numero di riunioni del Tavolo di Coordinamento Regionale per la Promozione della Salute, istituito con D.D. n. 12 del 24.01.2018 e modificato con D.D. n. 209 del 31.07.2019, D.D. n. 732 del 30/07/2024 e D.D. n. 810 del 09/09/2024, nel 2024 si sono tenuti due incontri con il Gruppo di Coordinamento Regionale per la Promozione della Salute D.D. n. 12 del 24.01.2018, e successive modificazioni, nelle seguenti date: 08/07/2024 convocata con nota prot. 330367 del 03/07/2024; 21/10/2024 convocata con nota prot. 443286 del 23/09/2024. Alla luce di quanto esposto, l'OBO si ritiene pienamente raggiunto.



Relazione sulla performance 2024					
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE					
500402 - Prevenzione e igiene sanitaria - prevenzione e tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di vita e lavoro - O.E.R.					
Codice OBO	2024OBO500402.24.01				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.				
Codice OBSA	2024OBSA500400.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Si rappresenta che la UOD di competenza ha provveduto a fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva a tutte le richieste effettuate dalla SPL.				
500402 - Prevenzione e igiene sanitaria - prevenzione e tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di vita e lavoro - O.E.R.					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE					
500403 - Attuazione del Piano regionale di assistenza sanitaria territoriale					
Codice OBOMOD	2024OBO500403.05.01				
Descrizione OBOMOD	Potenziamento della rete assistenziale delle cure primarie				
Codice OBSA	2024OBSA500400.05				
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	95				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.18.01 - Miglioramento della Rete Assistenziale delle cure primarie				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	95		
Azione		Concorrere per quanto di competenza della UOD agli atti istruttori finalizzati alla proposta di decreto presidenziale.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Trasmissione all'organo amministrativo di vertice di una proposta di costituzione del Comitato Regionale per la medicina generale e costituzione delegazione trattante.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024	
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	
500403 - Attuazione del Piano regionale di assistenza sanitaria territoriale	
Codice OBOMOD	2024OBO500403.05.01
Descrizione OBOMOD	Potenziamento della rete assistenziale delle cure primarie
Codice OBSA	2024OBSA500400.05
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'Obiettivo con codice 2024OBO500403.05.01 "Potenziamento della rete assistenziale delle cure primarie", si rappresenta che l'Azione prevista è collegata all'approvazione dell'Accordo Collettivo Nazionale (ACN) per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale, avvenuta in Conferenza Stato Regioni il 4 aprile 2024 (Rep Atti n. 51/CSR). Al riguardo, si rappresenta quanto segue. L'articolo 11 "Comitato regionale" dell'ACN prevede, al comma 1, che "In ciascuna Regione è istituito un Comitato composto da rappresentanti della Regione e da medici di medicina generale operanti nella Regione in rappresentanza delle Organizzazioni Sindacali firmatarie del presente Accordo e dotate di un terminale associativo domiciliato in Regione riferito al presente ambito contrattuale". L'articolo 15 "Rappresentatività" del medesimo Accordo prevede che: - al comma 3: Le Organizzazioni Sindacali firmatarie del presente Accordo, purché dotate di un terminale associativo riferito al presente ambito contrattuale domiciliato nella Regione di riferimento, sono legittimate alla trattativa e alla stipula degli Accordi Integrativi Regionali; - al comma 5: I rappresentanti sindacali devono essere formalmente accreditati quali componenti delle delegazioni trattanti, la composizione delle quali è definita, rispettivamente, dalla Regione e dalle Aziende prima dell'avvio della negoziazione, in accordo con le Organizzazioni Sindacali. L'Accordo Collettivo Nazionale e gli Accordi decentrati sono validamente sottoscritti se stipulati da Organizzazioni Sindacali che rappresentano, complessivamente, almeno il 50% più uno degli iscritti. Pertanto, in considerazione della stipula del nuovo Accordo, la Regione è tenuta alla istituzione del Comitato regionale e della delegazione trattante per la tipula degli Accordi regionali, tenendo in considerazione le Organizzazioni Sindacali firmatarie dell'Accordo Nazionale. Al fine di adempiere al dettato normativo, la UOD 03 ha contribuito, in raccordo con il Presidente del Comitato regionale previgente e il Direttore Generale, alla predisposizione degli atti istruttori finalizzati all'istituzione del Comitato regionale e della Delegazione trattante della Medicina Generale, mediante Decreto del Presidente di Giunta Regionale (DPGR). Al riguardo, la proposta di Decreto di "Costituzione del Comitato permanente regionale ex art. 11 dell'Accordo Collettivo Nazionale 2024 per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale di cui al D. Lgs. 502/92 - Nomina componenti" è stata trasmessa prima al Direttore generale e, conseguentemente, al Gabinetto, mediante sistema e-gammata, il giorno 27 giugno 2024, con PD 0017490. La proposta è ancora alla valutazione del Gabinetto. La proposta di Decreto di "Costituzione della Delegazione Trattante di parte pubblica ex art. 15 dell'Accordo Collettivo Nazionale 2024 per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale" è stata trasmessa prima al Direttore generale e, conseguentemente, al Gabinetto, mediante sistema e-gammata, il giorno 27 giugno 2024, con PD 0017488. La proposta è stata approvata con DPGR n. 59 del 1° agosto 2024.



Relazione sulla performance 2024						
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE						
500403 - Attuazione del Piano regionale di assistenza sanitaria territoriale						
Codice OBO	2024OBO500403.24.01					
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.					
Codice OBSA	2024OBSA500400.24					
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024			
Peso	5					
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No	
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100	Risultato pesato	5			
Azione		fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL		0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBO “Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione” si rappresenta che la scrivente UOD ha provveduto a fornire i riscontri in maniera adeguata e tempestiva a tutte le richieste effettuate dalla SPL.					
500403 - Attuazione del Piano regionale di assistenza sanitaria territoriale						
Risultato Struttura	100					
Relazione del Dirigente						

Relazione sulla performance 2024					
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE					
500404 - Assistenza ospedaliera					
Codice OBO	2024OBO500404.05.01				
Descrizione OBO	Monitoraggio delle performance delle Aziende del SSR in relazione al rispetto della garanzia dei tempi massimi previsti per l'erogazione di prestazioni sanitarie				
Codice OBSA	2024OBSA500400.05				
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Aziende sanitarie				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	95				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.18.16 - Implementazione delle reti clinico assistenziali. Miglioramento dell'appropriatezza e della qualità dell'assistenza. Prevenzione del rischio clinico e implementazione buone prassi per la sicurezza del paziente.				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	95		
Azione	Produzione report semestrali di monitoraggio liste d'attesa				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Report prodotti e condivisi con le Aziende	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'Obiettivo con codice 2024OBO500404.05.01 “Monitoraggio delle performance delle Aziende del SSR in relazione al rispetto della garanzia dei tempi massimi previsti per l'erogazione di prestazioni sanitarie”, si rappresenta che la UOD04 nel corso del 2024 ha provveduto a monitorare attraverso la piattaforma “ASAP-bi” l'andamento delle prestazioni prenotate di specialista ambulatoriale, dapprima in riferimento al I trimestre 2024 (gennaio, febbraio e marzo), e successivamente con cadenza mensile. In particolare, le note con rispettivi report dell'anno 2024 sono state trasmesse a ciascuna Azienda nelle date che seguono: - I trimestre in data 5 aprile 2024; - mese di aprile in data 16 maggio 2024; - mese di maggio in data 10 giugno 2024; - mese di giugno in data 12 luglio 2024; - mese di luglio in data 2 agosto 2024; - mese di agosto in data 13 settembre 2024; - mese di settembre in data 28 ottobre 2024; - mese di ottobre in data 27 novembre 2024; - mese di novembre in data 23 dicembre 2024; - mese di dicembre in data 14 gennaio 2025. Alle Aziende è stata raccomandata la necessità di un intervento tempestivo finalizzato alla configurazione/rimodulazione degli slot previsti per classi di priorità sulla base della propria offerta assistenziale, laddove necessario.				



Relazione sulla performance 2024						
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE						
500404 - Assistenza ospedaliera						
Codice OBO	2024OBO500404.24.01					
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.					
Codice OBSA	2024OBSA500400.24					
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	5					
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No	
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	5		
Azione		fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL		0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBO “Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione” si rappresenta che la scrivente UOD ha provveduto a fornire i riscontri in maniera adeguata e tempestiva a tutte le richieste effettuate dalla SPL.					
500404 - Assistenza ospedaliera						
Risultato Struttura	100					
Relazione del Dirigente						



Relazione sulla performance 2024					
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE					
500405 - Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private					
Codice OBOMOD	2024OBO500405.05.01				
Descrizione OBOMOD	Governance dell’offerta sanitarie di prestazioni di risonanza magnetica				
Codice OBSA	2024OBSA500400.05				
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Aziende sanitarie				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	95				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.18.03 - Migliorare gli strumenti di governance del SSR – Monitoraggio e Regolamentazione dei LEA – Appropriatezza delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie.				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	95		
Azione		Definizione del fabbisogno di attrezzature di risonanza magnetica per il triennio 2024-26.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta di atto deliberativo	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	Con Delibera di Giunta Regionale n. 524 del 20/10/2024 è stata definita, per il triennio 2024/26, la programmazione sanitaria regionale per il rilascio dell’autorizzazione all’installazione di apparecchiature di risonanza magnetica, ai sensi del D.P.R. 8 agosto 1994, n. 542 «Regolamento recante norme per la semplificazione del procedimento di autorizzazione all’uso diagnostico di apparecchiature a risonanza magnetica nucleare sul territorio nazionale».				
	Essa segue la Deliberazione di Giunta regionale n.592/2021 che aveva dettato le disposizioni della Programmazione per il trascorso triennio 2021/2023. La Deliberazione parte dalla ricognizione attualizzata dell’offerta delle prestazioni erogate (sia dal pubblico che dal privato e distinte sia territorio che per residenza della popolazione) e del numero di apparecchiature installate (o installande), e mira a recepire le recenti indicazioni in tema di semplificazione, liberalizzazione e concorrenzialità contenute sia in norme nazionali (Legge n.118/2022) che adottate da altre Amministrazioni regionali nel settore sanitario in argomento.				





Relazione sulla performance 2024					
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE					
500405 - Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private					
Codice OBO	2024OBO500405.24.01				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.				
Codice OBSA	2024OBSA500400.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione		fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Si rappresenta che la UOD di competenza ha provveduto a fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva a tutte le richieste effettuate dalla SPL.				
500405 - Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE					
500406 - <u>Politica del farmaco e dispositivi</u>					
Codice OBO	2024OBO500406.04.01				
Descrizione OBO	Sorveglianza attività dei comitati etici territoriali di cui alla DGR 224/2023				
Codice OBSA	2024OBSA500400.04				
Descrizione OBSA	Coordinamento del servizio di psicologia di base e miglioramento dei servizi all'utenza del SSR.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	95				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.18.10 - Manovre volte alla riduzione della spesa farmaceutica, incremento e miglioramento dei servizi offerti in farmacia, miglioramento appropriatezza prescrittiva e aderenza terapeutica miglioramento dell'offerta dei servizi sanitari.				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	95	
Azione		Sorveglianza attività svolte dai comitati etici territoriali di cui alla DGR 224/2023			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. incontri periodici dell'osservatorio regionale sulla sperimentazione clinica istituiti con DD 2/2023, documentati da verbale.	0,00	4,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024	
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	
500406 - Politica del farmaco e dispositivi	
Codice OBO	2024OBO500406.04.01
Descrizione OBO	Sorveglianza attività dei comitati etici territoriali di cui alla DGR 224/2023
Codice OBSA	2024OBSA500400.04
Descrizione OBSA	Coordinamento del servizio di psicologia di base e miglioramento dei servizi all'utenza del SSR.
Relazione sulla valutazione	L'Osservatorio Regionale sulla Sperimentazione Clinica è stato istituito dalla Regione Campania con la Delibera di Giunta Regionale n. 224 del 27 aprile 2023. Questo organismo nasce con l'obiettivo di coordinare, monitorare e supportare i Comitati Etici Territoriali (CET), garantendo procedure uniformi e omogenee per una gestione efficace della sperimentazione clinica sul territorio regionale. Nel corso del 2024, l'Osservatorio ha svolto un'intensa attività di analisi e proposta, documentata attraverso quattro riunioni ufficiali, tenutesi il 30 gennaio, 26 febbraio, 27 marzo e 24 settembre rispettivamente prott. nn. 62851 del 5/2/2024, 219244 del 21/5/2024, 219251 del 2/5/2024 e 453168 del 27/9/2024, agli atti dell'UOD. Oltre a questi incontri, si sono svolti numerosi confronti informali e sono state inviate diverse note operative per affrontare le problematiche emergenti e proporre soluzioni condivise. Tra i principali temi trattati, si è posto l'accento sulla gestione economica dei CET. È emersa l'esigenza di uniformare i criteri di utilizzo dei fondi accantonati dalle aziende sanitarie, spesso gestiti in maniera disomogenea. Per rendere più chiara e trasparente la destinazione delle risorse, si è discusso della possibilità di introdurre una voce di bilancio dedicata all'interno delle aziende, così da garantire finanziamenti strutturati per le attività dei comitati. Un'altra priorità è stata il rafforzamento delle segreterie tecnico-scientifiche, considerate fondamentali per il funzionamento dei CET. L'Osservatorio ha sottolineato l'importanza di dotare queste strutture di personale dedicato esclusivamente alle attività dei comitati e di velocizzare le procedure amministrative, in particolare quelle relative alla stipula dei contratti, rispettando i termini di 7 giorni previsti dalla normativa. Per migliorare ulteriormente l'efficienza operativa, è stata proposta l'adozione di una piattaforma digitale unica, come SMART, già utilizzata presso l'IRCCS Pascale, che potrebbe semplificare e uniformare la gestione degli studi clinici in tutta la regione. Inoltre, si è avviato un percorso per armonizzare i regolamenti delle segreterie locali, con l'obiettivo di garantire maggiore trasparenza e coerenza amministrativa. L'Osservatorio ha anche elaborato un nuovo tariffario per gli studi clinici non regolamentati dal Decreto Ministeriale del 30 gennaio 2023, ispirandosi alle migliori pratiche nazionali. Questo strumento è stato formalizzato con una delibera regionale e rappresenterà una fonte di entrate strategica per sostenere le attività dei CET. Un altro tema rilevante è stato quello della copertura assicurativa per i membri dei CET e delle segreterie tecnico-scientifiche. È stata individuato l'IRCSS Pascale quale Azienda capofila per l'avvio una manifestazione di interesse per garantire polizze adeguate e si è iniziato a esplorare l'utilizzo di fondi europei e risorse PNRR per supportare ulteriormente le attività dei comitati. Le attività svolte dall'Osservatorio nel 2024 rappresentano un contributo significativo al miglioramento della sperimentazione clinica in Campania. Attraverso il rafforzamento delle strutture operative e l'introduzione di strumenti normativi ed economici adeguati, si è compiuto un passo importante per rendere i CET regionali più competitivi e attrattivi a livello nazionale.



Relazione sulla performance 2024						
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE						
500406 - Politica del farmaco e dispositivi						
Codice OBO	2024OBO500406.24.01					
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.					
Codice OBSA	2024OBSA500400.24					
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	5					
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No	
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	5		
Azione		fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL		0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	NELL'ARCO TEMPORALE DI RIFERIMENTO, SI E' PROVVEDUTO A FORNIRE ADEGUATO E TEMPESTIVO RISCONTRO ALLE RICHIESTE DELLA SPL IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE.					
500406 - Politica del farmaco e dispositivi						
Risultato Struttura	100					
Relazione del Dirigente						



Relazione sulla performance 2024					
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE					
500407 - Monitoraggio e regolamentazione dei l.e.a. - appropriatezza delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie					
Codice OBO	2024OBO500407.04.01				
Descrizione OBO	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini attraverso il monitoraggio degli adempimenti LEA e degli indicatori NSG				
Codice OBSA	2024OBSA500400.04				
Descrizione OBSA	Coordinamento del servizio di psicologia di base e miglioramento dei servizi all'utenza del SSR.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Aziende sanitarie Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	95				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.18.03 - Migliorare gli strumenti di governance del SSR – Monitoraggio e Regolamentazione dei LEA – Appropriatelyzza delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie.				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	95		
Azione	Monitoraggio delle inadempienze/adempienze con impegno degli adempimenti del Q LEA; analisi degli indicatori “core” del NSG pubblicati sul cruscotto “Sinfonia” relativi all’anno 2024; monitoraggio sull’avanzamento dei controlli delle cartelle cliniche ex DCA 6/2011 e smi				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Elaborazione report	0,00	3,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024	
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	
500407 - Monitoraggio e regolamentazione dei l.e.a. - appropriatezza delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie	
Codice OBO	2024OBO500407.04.01
Descrizione OBO	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini attraverso il monitoraggio degli adempimenti LEA e degli indicatori NSG
Codice OBSA	2024OBSA500400.04
Descrizione OBSA	Coordinamento del servizio di psicologia di base e miglioramento dei servizi all'utenza del SSR.
Relazione sulla valutazione	In merito a quanto previsto dall'obiettivo, si premette che la UOD 50.04.07 svolge un ruolo nel coordinare la raccolta delle informazioni necessarie alla compilazione del Questionario LEA, che riporta i diversi adempimenti richiesti dalla normativa nazionale ai fini della verifica del rispetto dei livelli essenziali di assistenza. Tali informazioni, valutate dal Ministero, danno origine a delle valutazioni relative alla conformità del funzionamento del sistema sanitario regionale rispetto alle attività che sono necessarie all'erogazione dei LEA. La UOD, come previsto dal target, ha effettuato il monitoraggio di tutti gli adempimenti del Questionario LEA (prot. n. 0550667 del 20/11/2024), tenendo conto delle più recenti valutazioni ministeriali, evidenziando le inadempienze/ adempienze con impegno. Con riferimento al secondo report previsto come target, si premette che la UOD effettua un monitoraggio costante degli indicatori del nuovo sistema di garanzia (NSG) e riferisce alla Direzione Generale e alle altre strutture della stessa al fine di consentire la verifica in itinere degli standard previsti ed eventuali correttivi alla programmazione sanitaria. I monitoraggi vengono svolti sulla base dei dati riportati nel cruscotto informativo sulla sanità regionale alimentato da Soresa. In tale ruolo, la UOD ha effettuato nell'anno 2024 diversi monitoraggi. Un primo monitoraggio è stato effettuato nel mese di maggio 2024 sugli indicatori finali dell'anno 2023, nelle aree tre aree previste dall'NSG che sono quelle della prevenzione, dell'assistenza distrettuale e dell'assistenza ospedaliera. Un secondo monitoraggio, come previsto nel target dell'obiettivo, è stato effettuato nel mese di ottobre 2024 sull'andamento degli indicatori nel corso del 2024 nelle aree della prevenzione (prot. n. 0488494 del 16/10/2024), dell'assistenza distrettuale (prot. n. 0488542 del 16/10/2024) e dell'assistenza ospedaliera (prot. n. 0488625 del 16/10/2024). Infine, con riferimento al report sul controllo delle cartelle cliniche, la UOD è impegnata nel monitorare e nel fornire impulso alle aziende sanitarie nel raggiungere i livelli di controllo previsti dalla normativa, cosa che costituisce uno degli adempimenti del Questionario Lea. Tale monitoraggio si effettua analizzando i file inviati periodicamente da Soresa che riportano, per ogni erogatore pubblico o privato accreditato del territorio regionale, i dati sul totale delle cartelle cliniche inserite nel sistema informativo e sul numero di quelle sottoposte a controllo. Sulla base di tali dati è stato elaborato il report sull'avanzamento del controllo delle cartelle cliniche (prot. n. 0551937 del 20/11/2024).

Relazione sulla performance 2024					
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE					
500407 - Monitoraggio e regolamentazione dei l.e.a. - appropriatezza delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie					
Codice OBO	2024OBO500407.24.01				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.				
Codice OBSA	2024OBSA500400.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	5	
Azione		fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	La UOD 50.04.07 ha contribuito alla realizzazione dell'obiettivo strategico trasversale in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione, attraverso il perseguimento dell'obiettivo operativo di propria competenza "Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione". In particolare ha fornito riscontro alla SPL in maniera adeguata e tempestiva rispetto a tutte le richieste pervenute dalla stessa.				
500407 - Monitoraggio e regolamentazione dei l.e.a. - appropriatezza delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE					
500408 - Organismo Tecnicamente Accreditante					
Codice OBO	2024OBO500408.05.01				
Descrizione OBO	Integrazione degli strumenti di verifica del possesso dei requisiti ulteriori di accreditamento - già approvati per le attività sanitarie e sociosanitarie - con la predisposizione delle check list per la verifica del possesso dei requisiti delle organizzazioni individuate per l'assistenza domiciliare di cui alla DGRC del 17.01.2023, n. 21 e s.m.i.				
Codice OBSA	2024OBSA500400.05				
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Aziende sanitarie				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	95				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	95		
Azione		Adozione di atto formale di approvazione delle check list			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Atto approvato.	Off	On	On	On/Off	100



Relazione sulla performance 2024 500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE 500408 - Organismo Tecnicamente Accreditante	
Codice OBO	2024OBO500408.05.01
Descrizione OBO	Integrazione degli strumenti di verifica del possesso dei requisiti ulteriori di accreditamento - già approvati per le attività sanitarie e sociosanitarie - con la predisposizione delle check list per la verifica del possesso dei requisiti delle organizzazioni individuate per l'assistenza domiciliare di cui alla DGRC del 17.01.2023, n. 21 e s.m.i.
Codice OBSA	2024OBSA500400.05
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'obiettivo si rappresenta che la scrivente nella funzione di dirigente responsabile ad interim della UOD 08 -Organismo Tecnicamente accreditante – (a far data dal 25/07/2024, giusto incarico ricevuto dalla Giunta Regionale con DGRC n. 370 del 25/07/2024) per l'anno 2024 al fine di provvedere al raggiungimento dell'obiettivo, ha provveduto in esito alla ricognizione della normativa vigente ed applicabile in materia di seguito indicata: (Intesa Stato-Regioni del 20 dicembre 2012 (Rep. n. 259/CSR);Intesa Stato-Regioni n. 32 del 19 febbraio 2015 (Rep. Atti n.32/ CSR del 19 dicembre 2015):DCA n.55 del 5.07.2018, modificato e integrato con DCA n.22 del 05.02.2019, DCA n. 51 del 4 luglio 2019;DGRC n. 165 del 6 aprile 2022 ,DGRC n. 166 del 6 aprile 2022 ;Decreto Dirigenziale n.179 del 14 maggio 2021;legge 5 agosto 2022, n. 18; Deliberazione di Giunta Regionale n. 132 del 21/03/2023; Decreto Dirigenziale n. 284 del 24/05/2023; Deliberazione di Giunta Regionale n. 291 del 25/05/2023) all'analisi della seguente regolamentazione regionale emanata in materia di accreditamento delle cure domiciliari: -DGRC n. 21 del 17/01/2023 di definizione del sistema di autorizzazione e accreditamento delle organizzazioni pubbliche e private per l'erogazione di cure domiciliari e successiva DGRC n. 71 del 21/02/2023; -Deliberazione di Giunta regionale n. 28 del 25/01/2024 che ha approvato il documento "Procedura per il rafforzamento del sistema di erogazione delle cure domiciliari, in applicazione alle attività previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza recepite dal d.m. 77/2022", in particolare: l'ALLEGATO A, che definisce le procedure per rafforzare il sistema di erogazione delle cure domiciliari indicando l'iter amministrativo per qualificare gli erogatori privati che hanno manifestato interesse a partecipare all'erogazione di prestazioni di assistenza domiciliare integrata ammessi alla procedura con i citati decreti direttoriali nn. 554/2023, 743/2023 e 765/2023. Da tale attività ricognitiva è emerso che il Documento allegato alla Deliberazione di GRC n. 28/2024 ha previsto, tra l'altro (II Fase), che le organizzazioni di cui al Decreto Dirigenziale n.554 del 22/08/2023, così come modificato e integrato con i Decreti dirigenziali n. 743 del 10/11/2023 e n. 765 del 15/11/2023, presentassero l'istanza di accreditamento istituzionale alle seguenti condizioni: a) aver presentato regolare Segnalazione Certificata di Inizio Attività al Comune dove hanno la sede organizzativa e la sede operativa, e non aver avuto provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività ovvero di sospensione della stessa; -b) essere in possesso dei requisiti ulteriori per l'accREDITamento, definiti nell'Allegato 3 della DGRC 21/2023 ed integrati al successivo punto 4) dell' Allegato.Inoltre, con tale provvedimento viene demandata alle AA.SS.LL. territorialmente competenti l'attività di verifica del possesso dei requisiti di accreditamento istituzionale previsti nell'Allegato 3 della DGRC n. 21/2023, da svolgersi tramite il Dipartimento di Prevenzione, presso la sede organizzativa e le eventuali sedi operative. Inoltre, con DD n. 257 del 20/03/2024 è stata approvata una modulistica unica e standardizzata per la presentazione della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA); con DD n. 486 del 23/05/2024 è stata approvata la modulistica per la presentazione della istanza di accreditamento per le cure domiciliari e del possesso dei requisiti di accreditamento per l'erogazione delle cure domiciliari, disponendo che ai sensi della DGRC n. 28/2024, le istanze dovranno essere presentate esclusivamente alla ASL territorialmente competente. In tale contesto, la mission dell'O.T.A. si realizza anche attraverso il compito di garantire il funzionamento del sistema di accreditamento istituzionale regionale, attraverso proposte di aggiornamento dei requisiti di accreditamento in osservanza delle indicazioni nazionali ed europee; dalle analisi condotte è emersa la necessità di uniformare la modulistica da utilizzare a supporto delle attività di verifica tecnica relativa al possesso dei requisiti ulteriori di accreditamento per le cure domiciliari mediante la predisposizione di idonea modulistica utilizzabile nelle predette attività, mediante l'elaborazione di una Check list standardizzata per la verifica dei predetti requisiti.

Relazione sulla performance 2024 500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE 500408 - Organismo Tecnicamente Accreditante	
Codice OBO	2024OBO500408.05.01
Descrizione OBO	Integrazione degli strumenti di verifica del possesso dei requisiti ulteriori di accreditamento - già approvati per le attività sanitarie e sociosanitarie - con la predisposizione delle check list per la verifica del possesso dei requisiti delle organizzazioni individuate per l'assistenza domiciliare di cui alla DGRC del 17.01.2023, n. 21 e s.m.i.
Codice OBSA	2024OBSA500400.05
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.
	La scrivente in qualità di Dirigente ad interim della UOD 08 ha dunque elaborato per l'anno 2024 apposita Check list per la verifica del possesso dei requisiti delle organizzazioni individuate per l'assistenza domiciliare in linea con la DGRC n. 21 del 17.01.2023 e ss.mm.ii, quale strumento standardizzato per la verifica dei requisiti di accreditamento per l'erogazione delle cure domiciliari da utilizzarsi nelle attività di verifica del possesso dei requisiti di accreditamento per l'assistenza domiciliare; inoltre ha proposto apposito decreto dirigenziale n. 1094 del 5.12.2024 con il quale è stata approvata tale modulistica. In tale decreto è stato precisato che la suddetta check-list dovrà essere adottata in tutte le attività di verifica del possesso dei requisiti di accreditamento per l'assistenza domiciliare condotte dalle AA.SS.LL., nonché dai competenti uffici regionali allorché incaricati della funzione specifica. Tale decreto con nota prot. n. 596283/2024 è stato trasmesso per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza giusta DGRC n. 28/2024 alle Direzioni Generali delle AA.SS.LL. ed alla UOD 05; con pec prot. n. 596513 del 13.12.2024 è stata inviata al Responsabile per la trasparenza e l'anticorruzione della Regione Campania, nonché pubblicato nella sezione Trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania. L'obiettivo, pertanto, e in linea con i tempi e i target previsti dal piano ed è stato raggiunto



Relazione sulla performance 2024					
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE					
500408 - Organismo Tecnicamente Accreditante					
Codice OBO	2024OBO500408.24.01				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.				
Codice OBSA	2024OBSA500400.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione		fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500408 - Organismo Tecnicamente Accreditante

Codice OBO	2024OBO500408.24.01
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.
Codice OBSA	2024OBSA500400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'obiettivo in parola la scrivente nella funzione di dirigente ad interim della UOD 08 (a far data dal 25/07/2024, giusto incarico ricevuto dalla Giunta Regionale con DGRC n. 370 del 25/07/2024) per l'anno 2024, rappresenta che è stato garantito, per i procedimenti in carico alla citata UOD l'assolvimento degli obblighi finalizzati alla prevenzione della corruzione e trasparenza mediante il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione mediante riunioni periodiche informative e formative con il personale afferente alla UOD 50.04.08 al fine di garantire la circolarizzazione delle informazioni e l'aggiornamento delle attività di competenza della UOD 08. In particolare, si rappresenta che la UOD 08 ha riscontrato adeguatamente e tempestivamente a n. 22 richieste su 22 richieste pervenute dalla SLP e per il tramite di quest'ultima dall'RPCT sia in relazione al monitoraggio del PIAO – Anticorruzione e trasparenza (cfr: monitoraggio misure generali e specifiche; registri accesso agli atti; rotazione della formazione di Commissioni; assenza conflitti di interesse; codice di comportamento; contratti pubblici etc;) sia mediante gli adempimenti di cui alle verifiche SISTA. Di seguito si riporta sintesi del monitoraggio effettuato sulla base dei riscontri pervenuti in relazione a quanto richiesto (documentazione citata agli atti della UOD 08). Si riporta di seguito relativo dettaglio delle richieste e dei riscontri forniti: 1. Monitoraggio secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile anticorruzione n. 1 del 2023.PG/2024/005114 30.01.2024/ Riscontro Mail del 08.02.2024 2. Attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi d.lgs. 39/2013. Implementazione funzionalità SISTA PG/2024/0218185 del 02.05.2024/riscontro negativo mail del 07.05.2024; 3. Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC.PG/2024/0226558 del 07.05. 2024/mancato riscontro = riscontro negativo; 4. Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese) PG/2024/0240524 del 15.05.2024/ riscontro mail 15.10.2024; 5. PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024), come aggiornata con D.G.R. n. 206 del 02.05.2024. Misura generale MG17 "I contratti pubblici".PG/2024/0254674 del 22.05.2024/riscontro mail dell' 11.11.2024; 6. Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA. Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento regionale n. 4/2020 - Primo semestre 2024. PG/2024/0319198 del 27.06.2024/ riscontro negativo mail del 01.07.2024; 7. Attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi d.lgs. 39/2013. Implementazione funzionalità SISTA PG/2024/0400735 del 26.08.2024/riscontro negativo mail del 28.08.2024; 8. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza relativamente al periodo 1.1.2024 - 30.06.2024 PG/2024/0419102 del 09.09.2024/riscontro mail del 30.09.2024; 9. Attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi d.lgs. 39/2013. Implementazione funzionalità SISTA PG/2024/0419912 del 09.09.2024/mancato riscontro= riscontro negativo; 10. Codice di comportamento Giunta Regionale della Campania - Attuazione MG2 prevista dal PIAO 2024- 2026, paragrafo 2.3.7 - sezione II PG/2024/0428588 del 13.09.2024/Riscontro nota prot. n. 477452 del 10.10.2024; 11. Attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi d.lgs. 39/2013. Implementazione funzionalità SISTA PG/2024/0432489 del 17.09.2024/ riscontro negativo del 18.09.2024;

Relazione sulla performance 2024 500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE 500408 - Organismo Tecnicamente Accreditante	
Codice OBO	2024OBO500408.24.01
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.
Codice OBSA	2024OBSA500400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	12.Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile anticorruzione n. 1 del 2023.mail 18.09.2024/riscontro mediante Invio delle dichiarazioni di assenza di conflitti di ciascun dipendente uod 08 e relativi documenti riconoscimento; 13. Attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi d.lgs. 39/2013. Implementazione funzionalità SISTA PG/2024/0462129 del 03.10.2024/riscontro negativo mail del 10.10.2024; 14.PIAO 2025-2027 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo.PG/2024/0472159 del 08.10.2024/riscontro mail del 30.10.2024 (si è provveduto agli adempimenti richiesti anche effettuando il passaggio di stato sulla piattaforma GZOOM); 15.PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 8“Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione“.PG/2024/0474965 del 09.10.2024/riscontro mail del 05.11.2024; 16.Attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi d.lgs. 39/2013. Implementazione funzionalità SISTA PG/2024/0495259 del 21.10.2024/riscontro mail del 30.10.2024; 17.MG7 anti-pantouflage del 22.10.2024/riscontro mail del 28.10.2024; 18.MG 03 ROTAZIONE NELLA FORMAZIONE DELLE COMMISSIONI del 28.10.2024/ RISCONTRO MAIL DEL 30.10.2024; 19.MONITORAGGIO MISURE ANTICORRUTTIVE 2024-UOD 08-CONSUNTIVAZIONE RISCONTRO 19.11.2024/Riscontro nota del 21.11.2024 prot. n. 553084; 20.Attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi d.lgs. 39/2013. Implementazione funzionalità SISTA PG/2024/0572524 del 02.12.2024/riscontro Mail del 02.12.2024; 21. Attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi d.lgs. 39/2013. Implementazione funzionalità SISTA PG/2024/593037 del 12/12/2024/riscontro Mail del 16.12.2024; 22. Attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi d.lgs. 39/2013. Implementazione funzionalità SISTA PG/2024/593056 12/12/2024/ riscontro Mail del 16.12.2024. L'obiettivo, pertanto, e in linea con i tempi e i target previsti dal piano ed è stato raggiunto.
500408 - Organismo Tecnicamente Accreditante	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE					
500409 - Edilizia sanitaria, gestione POR e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del S.S.R.					
Codice OBOMOD	2024OBO500409.05.01				
Descrizione OBOMOD	Favorire l'attuazione degli accordi di programma di edilizia sanitaria.				
Codice OBSA	2024OBSA500400.05				
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Aziende sanitarie				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	95				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.18.18 - ISTR.ATTI UTILIZZO FONDI EX ART.20 E FONDI EUROPEI -COORD.ATTIVITA' AZ.SANITARIE-MONITOR.AVANZAM. FASI DEGLI INVESTIMENTI-APPROVAZ.PROGETTI APPALTABILI-PRESENTAZ.RICHIESTE FINANZIAMENTO				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	95		
Azione		Monitoraggio sull'avanzamento dei lavori presentati.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero stadi avanzamento lavori presentati.	0,00	10,00	138,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione		Monitoraggio sull'incremento di valore dei lavori presentati.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Valore avanzamento lavori presentati	0,00	27.000.000,00	49.335.094,83	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500409 - Edilizia sanitaria, gestione POR e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del S.S.R.

Codice OBOMOD	2024OBO500409.05.01
Descrizione OBOMOD	Favorire l'attuazione degli accordi di programma di edilizia sanitaria.
Codice OBSA	2024OBSA500400.05
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'indicatore denominato "Monitoraggio sull'avanzamento dei lavori presentato" si rappresenta che la scrivente UOD, nel corso del 2024, ha effettuato il monitoraggio su 138 stati di avanzamento presentati dalle Aziende Ospedaliere e dalle ASL del SSR, nell'ambito del programma pluriennale di interventi in materia di ristrutturazione edilizia e di ammodernamento tecnologico del patrimonio sanitario pubblico e di realizzazione di residenze per anziani e soggetti non autosufficienti. In riferimento all'indicatore denominato "Monitoraggio sull'incremento di valore di lavori presentati" si rappresenta che la scrivente UOD nel corso del 2024 ha provveduto ad effettuare liquidazioni per euro 49.335.094,83 €. Si riportano di seguito i numeri di decreti di liquidazione dei SAL presentati dalle Aziende del SSR e monitorati dalla scrivente UOD: • DD n. 6 del 22/01/2024; • DD n. 259 del 29/11/2024; • DD n. 13 del 22/01/2024; • DD n. 10 del 19/01/2024; • DD n. 11 del 19/01/2024; • DD n. 12 del 19/01/2024; • DD n. 38 del 04/03/2024; • DD n. 84 del 11/04/2024; • DD n. 105 del 23/04/2024; • DD n. 82 del 09/04/2024; • DD n. 51 del 11/03/2024; • DD n. 18 del 26/01/2024; • DD n. 52 del 11/03/2024; • DD n. 23 del 02/02/2024; • DD n. 53 del 11/03/2024; • DD n. 41 del 04/03/2024; • DD n. 54 del 12/03/2024; • DD n. 109 del 26/04/2024; • DD n. 55 del 12/03/2024; • DD n. 85 del 11/04/2024; • DD n. 96 del 17/04/2024; • DD n. 87 del 12/04/2024; • DD n. 110 del 26/04/2024; • DD n. 112 del 29/04/2024; • DD n. 113 del 29/04/2024; • DD n. 111 del 26/04/2024; • DD n. 97 del 17/04/2024; • DD n. 136 del 27/05/2024; • DD n. 131 del 24/05/2024; • DD n. 130 del 22/05/2024; • DD n. 141 del 30/05/2024; • DD n. 127 del 17/05/2024; • DD n. 134 del 27/05/2024; • DD n. 109 del 26/04/2024; • DD n. 141 del 30/05/2024; • DD n. 132 del 24/05/2024; • DD n. 126 del 17/05/2024; • DD n. 158 del 17/06/2024;

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500409 - Edilizia sanitaria, gestione POR e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del S.S.R.

Codice OBOMOD	2024OBO500409.05.01
Descrizione OBOMOD	Favorire l'attuazione degli accordi di programma di edilizia sanitaria.
Codice OBSA	2024OBSA500400.05
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.
	• DD n. 125 del 14/05/2024; • DD n. 124 del 14/05/2024; • DD n. 141 del 30/05/2024; • DD n. 146 del 05/06/2024; • DD n. 135 del 27/05/2024; • DD n. 228 del 25/10/2024; • DD n. 157 del 17/06/2024; • DD n. 165 del 01/07/2024; • DD n. 166 del 01/07/2024; • DD n. 167 del 02/07/2024; • DD n. 168 del 02/07/2024; • DD n. 174 del 11/07/2024; • DD n. 175 del 11/07/2024; • DD n. 181 del 17/07/2024; • DD n. 195 del 28/08/2024; • DD n. 181 del 17/07/2024; • DD n. 196 del 29/08/2024; • DD n. 197 del 29/08/2024; • DD n. 198 del 30/08/2024; • DD n. 250 del 19/11/2024; • DD n. 199 del 30/08/2024; • DD n. 209 del 01/10/2024; • DD n. 210 del 01/10/2024; • DD n. 226 del 24/10/2024; • DD n. 255 del 26/11/2024; • DD n. 227 del 25/10/2024; • DD n. 235 del 31/10/2024; • DD n. 236 del 31/10/2024; • DD n. 238 del 31/10/2024; • DD n. 237 del 31/10/2024; • DD n. 251 del 20/11/2024; • DD n. 252 del 20/11/2024; • DD n. 272 del 17/12/2024; • DD n. 254 del 25/11/2024; • DD n. 275 del 17/12/2024; • DD n. 271 del 17/12/2024; • DD n. 273 del 17/12/2024.



Relazione sulla performance 2024					
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE					
500409 - Edilizia sanitaria, gestione POR e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del S.S.R.					
Codice OBO	2024OBO500409.24.01				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.				
Codice OBSA	2024OBSA500400.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione		fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'obiettivo "Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione" si rappresenta di aver provveduto a fornire risposte adeguate e tempestive a tutte le richieste della SPL.				
500409 - Edilizia sanitaria, gestione POR e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del S.S.R.					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE					
500410 - Personale del S.S.R.					
Codice OBO	2024OBO500410.04.01				
Descrizione OBO	Monitoraggio del servizio di psicologia di base.				
Codice OBSA	2024OBSA500400.04				
Descrizione OBSA	Coordinamento del servizio di psicologia di base e miglioramento dei servizi all'utenza del SSR.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Aziende sanitarie Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	95				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.18.02 - Monitoraggio e controllo in materia di reclutamento di Personale del SSR incluso trattamento accessorio e formazione obbligatoria				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	95		
Azione		Valutazione dell'andamento del servizio nell'ambito dell'Osservatorio Regionale sul servizio di psicologia di base.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di riunioni dell'Osservatorio Regionale sul Servizio di Psicologia di Base convocate.	0,00	3,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione		Monitoraggio delle attività del servizio di psicologia di base in ciascuna delle Aziende Sanitarie Locali.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Acquisizione di reportistica da parte delle 7 Aziende Sanitarie Locali (due all'anno per ciascuna Azienda).	0,00	14,00	21,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024	
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	
500410 - Personale del S.S.R.	
Codice OBO	2024OBO500410.04.01
Descrizione OBO	Monitoraggio del servizio di psicologia di base.
Codice OBSA	2024OBSA500400.04
Descrizione OBSA	Coordinamento del servizio di psicologia di base e miglioramento dei servizi all'utenza del SSR.
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBO "Monitoraggio del servizio di psicologia di base" si rappresenta quanto segue: Nell'anno 2024, si è provveduto al monitoraggio delle attività relative al servizio di psicologia di base, istituito con L.R. 35/2020, al fine di verificarne l'efficacia e il corretto funzionamento. Il monitoraggio è stato coordinato con l'Osservatorio Regionale del Servizio di Psicologia di Base, istituito con DPGRC n. 141 del 16 novembre 2022. Tale monitoraggio, è stato effettuato attraverso l'acquisizione e l'analisi dei dati relativi all'andamento delle attività del servizio di psicologia di base nelle 7 Aziende Sanitarie della Campania. Per l'indicatore "Numero di Riunioni dell'Osservatorio Regionale sul Servizio di Psicologia di Base convocate" si rappresenta che nel corso del 2024 sono state indette complessivamente quattro riunioni dell'Osservatorio (08/02/2024 – 15/05/2024 – 04/07/2024 – 24/10/2024), durante le quali sono stati acquisiti, da parte dei rappresentanti delle Aziende Sanitarie Locali, i report trimestrali che documentano l'andamento del servizio stesso. La raccolta dei dati è stata facilitata grazie all'utilizzo di un DB appositamente predisposto, che ha garantito una valutazione omogenea delle informazioni fornite. Per l'indicatore "Acquisizione di reportistica da parte delle 7 Aziende Sanitarie Locali" si rappresenta che nel complesso, sono stati acquisiti i report trimestrali di tutte le Aziende Sanitarie Locali, con un totale di 21 report ricevuti entro il 31 dicembre 2024. I report relativi all'ultimo trimestre del 2024, per motivi legati alla tempistica di raccolta, sono stati acquisiti nei primi giorni dell'anno 2025, permettendo di completare il ciclo di monitoraggio annuale e di avviare le prime valutazioni complessive sul servizio. I dati ottenuti dalle Aziende sono stati poi aggregati in report complessivi per la Regione Campania, registrati al protocollo PG/2024/0562119 e PG/2024/617509.



Relazione sulla performance 2024						
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE						
500410 - Personale del S.S.R.						
Codice OBO	2024OBO500410.24.01					
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.					
Codice OBSA	2024OBSA500400.24					
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	5					
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No	
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	5		
Azione		fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL		0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'obiettivo "Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione" si rappresenta di aver provveduto a fornire risposte adeguate e tempestive a tutte le richieste della SPL.					
500410 - Personale del S.S.R.						
Risultato Struttura	100					
Relazione del Dirigente						



Relazione sulla performance 2024					
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE					
500411 - Governo economico finanziario in raccordo con la dg risorse finanziarie					
Codice OBO	2024OBO500411.05.01				
Descrizione OBO	Promozione dell’efficienza gestionale e dell’equilibrio economico-patrimoniale				
Codice OBSA	2024OBSA500400.05				
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Aziende sanitarie				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	95				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.18.13 - Raggiungimento dell'efficienza gestionale e dell'equilibrio economico-patrimoniale				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	95		
Azione		Trasferimento delle risorse statali al SS			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Risorse trasferite al SSR/ Risorse statali trasferite	0,00%	95,00%	96,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'obiettivo della UOD 11 "Trasferimento delle risorse statali al SS", si rappresenta che le risorse statali complessivamente trasferite alla Regione nell'anno 2024 sono pari ad € 11.674.294.736,62, di cui: € 11.109.351.322,00 relative a risorse del finanziamento indistinto 2024; € 258.830.300,20 relative a risorse del finanziamento vincolato 2024; € 261.380.698,80 relative a risorse del finanziamento ante 2024; € 44.732.415,62 relative al Payback farmaceutico. Nel corso del 2024, la Regione Campania ha complessivamente trasferito ad enti del SSR il 96% dei fondi ricevuti dallo Stato, pari ad € 11.199.670.855,87, di cui: € 10.973.889.112,75 relative a risorse del finanziamento indistinto 2024; € 225.781.743,12 relative a risorse del finanziamento ante 2024.				



Relazione sulla performance 2024						
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE						
500411 - Governo economico finanziario in raccordo con la dg risorse finanziarie						
Codice OBO	2024OBO500411.24.01					
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.					
Codice OBSA	2024OBSA500400.24					
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	5					
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No	
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	5		
Azione		fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL		0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	NELL'ARCO TEMPORALE DI RIFERIMENTO, SI E' PROVVEDUTO A FORNIRE ADEGUATO E TEMPESTIVO RISCONTRO ALLE RICHIESTE DELLA SPL IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE.					
500411 - Governo economico finanziario in raccordo con la dg risorse finanziarie						
Risultato Struttura	100					
Relazione del Dirigente						



Relazione sulla performance 2024					
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE					
500412 - Assistenza e interventi sociosanitari					
Codice OBO	2024OBO500412.04.01				
Descrizione OBO	Programmazione azioni di contrasto al gioco d'azzardo patologico.				
Codice OBSA	2024OBSA500400.04				
Descrizione OBSA	Coordinamento del servizio di psicologia di base e miglioramento dei servizi all'utenza del SSR.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	95				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.18.20 - Miglioramento della Rete territoriale della Assistenza Sociosanitaria Interventi di contrasto alle dipendenze da gioco d'azzardo patologico				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	95		
Azione		Piano regionale di azioni di contrasto alle dipendenze patologiche e al gioco d'azzardo: aggiornamento atti di programmazione azioni di contrasto al Gioco di Azzardo.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione atto di programmazione: numero 1 report di attuazione piano GAP.	Off	On	On	On/Off	100
Azione		Attività di monitoraggio dell'implementazione di azioni di contrasto al gioco d'azzardo patologico.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione relazione.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500412 - Assistenza e interventi sociosanitari

Codice OBO	2024OBO500412.04.01
Descrizione OBO	Programmazione azioni di contrasto al gioco d'azzardo patologico.
Codice OBSA	2024OBSA500400.04
Descrizione OBSA	Coordinamento del servizio di psicologia di base e miglioramento dei servizi all'utenza del SSR.
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'indicatore all'indicatore "Piano regionale di azioni di contrasto alle dipendenze patologiche e al gioco d'azzardo: aggiornamento atti di programmazione azioni di contrasto al Gioco d'Azzardo" si rappresenta che la scrivente UOD ha provveduto, con nota prot. 0190559 del 15/4/2024, all'invio al Ministero della Salute del Piano regionale relativo al fondo statale. Con nota n. 0022782-01/08/2024-DGPREV-MDS-P il Ministero della Salute ha comunicato l'approvazione del piano GAP fondi 2023 alla Regione Campania. Continua la realizzazione delle attività nelle Aziende Sanitarie della Regione con stati di avanzamento a scarto differenziato ma ovunque avviate. La realizzazione delle attività ha comportato l'aumento del numero di cittadini in carico: 3.422 al 30/06/2024 mentre è in corso di rilevazione l'utenza al 31/12/2024. Permangono, in alcune realtà aziendali, le difficoltà connesse alla capacità di spesa dei fondi assegnati. A tal proposito, la Regione sta monitorando la rendicontazione della spesa delle singole ASL ed incentivando lo sblocco delle procedure ASL per la piena attuazione tecnico-contabile delle azioni previste nel Piano regionale. Sono aumentante le attività di presa in carico anche attraverso momenti di diffusione e presenza con punti informativi itineranti negli spazi antistanti le sale da gioco, realizzati in alcuni contesti territoriali del casertano. In riferimento all'indicatore "Attività di monitoraggio dell'implementazione di azioni di contrasto al gioco d'azzardo patologico" si rappresenta di aver provveduto ad effettuare una relazione sul monitoraggio svolto come trasmesso con nota prot. 0190559 del 15/04/2024 sia anche al Ministero della Salute con nota PG/2024/0485927. Il monitoraggio delle azioni di contrasto al gioco d'azzardo patologico poste in essere dalle ASL è stato continuativo e costante nell'arco dell'anno 2024. Con note del 29/05/2024 PG/2024/0267598 e successive sono stati avviati i monitoraggi verso tutte le Aziende con un risultato complessivo che ha comportato l'aumento del numero di cittadini in carico: 3.422 al 30/06/2024 mentre è in corso di rilevazione l'utenza al 31/12/2024. Permangono, in alcune realtà aziendali, le difficoltà connesse alla capacità di spesa dei fondi assegnati. A tal proposito, la Regione sta monitorando la rendicontazione della spesa delle singole ASL ed incentivando lo sblocco delle procedure ASL per la piena attuazione tecnico-contabile delle azioni previste nel Piano regionale. Sono aumentante le attività di presa in carico anche attraverso momenti di diffusione e presenza con punti informativi itineranti negli spazi antistanti le sale da gioco, realizzati in alcuni contesti territoriali del casertano. Il monitoraggio è stato avviato a cura della UOD 12 con nota PG/2024/0267598 e seguenti. Si è provveduto successivamente a relazionare sul monitoraggio, incluso sia nell'ambito del Piano Regionale relativo al fondo statale 2023, come trasmesso con nota prot. 0190559/2024 sia anche al Ministero della Salute con nota PG/2024/0485927. Continua la realizzazione delle attività nelle Aziende Sanitarie della Regione con stati di avanzamento a scarto differenziato ma ovunque avviate.



Relazione sulla performance 2024					
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE					
500412 - Assistenza e interventi sociosanitari					
Codice OBO	2024OBO500412.24.01				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.				
Codice OBSA	2024OBSA500400.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'obiettivo "Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione" si rappresenta di aver provveduto a fornire risposte adeguate e tempestive a tutte le richieste della SPL. In particolare, nella sezione II del PIAO 2024/2026 sono state previste le misure del Piano della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione al fine di garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione. Le indicazioni sopra evidenziate sono state attuate rispettando i canoni della pubblicazione degli atti prodotti dalla UOD 12 (decreti e proposte di deliberazione con gli adempimenti in essi previsti). Si è proceduto, inoltre, alla presa in carico di richieste pervenute attraverso l'istituto dell'accesso civico e generalizzato di cui all'art. 5 del DLgs 33/2013, collaborando con la DG per i riscontri, compilando il registro degli accessi per i semestri del 2023. Nel corso del 2024, si è continuato ad implementare un'azione di aggiornamento sui temi della trasparenza e della prevenzione della corruzione attraverso la distribuzione di materiali di aggiornamento ai collaboratori della UOD 12, su argomenti specifici quali, per es., codice di comportamento, con riferimento alle modifiche apportate con il DPR 81/2023, DPR 62/2013, il DPR 81/2023.				
500412 - Assistenza e interventi sociosanitari					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500413 - Vigilanza contabile e amministrativa e percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci di esercizio delle AA.SS.

Codice OBO	2024OBO500413.05.01				
Descrizione OBO	Controllo stato di avanzamento certificabilità dei bilanci consuntivi (PAC)				
Codice OBSA	2024OBSA500400.05				
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Aziende sanitarie				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	25				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.18.04 - Vigilanza contabile Aziende Sanitarie				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	25		
Azione		Controllo stato di avanzamento certificabilità dei bilanci consuntivi (PAC)			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Rendicontazione annuale (relazione e modelli excel)	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	Relativamente all'attuazione dell'obiettivo in questione, la scrivente UOD ha provveduto a coordinare l'attività di controllo sullo stato di avanzamento della certificabilità dei bilanci consuntivi (PAC). La UOD 13, difatti, in concomitanza ai monitoraggi trimestrali, ha interloquito periodicamente con i direttori delle Aziende Sanitarie, chiedendo di certificare lo stato di avanzamento dei PAC rimodulati, rispetto agli ultimi aggiornamenti richiesti dal Ministero Competente. E' stata inoltre monitorata l'attività svolta dalle 17 Aziende sanitarie della Regione Campania che hanno relazionato sul completamento e/o sullo stato di revisione delle procedure amministrativo contabili che compongono il Percorso Attuativo della Certificabilità dei Bilanci, l'implementazione della contabilità analitica alla contabilità generale e l'attivazione delle funzioni di internal audit mediante l'utilizzo di check list. Il file excell elaborato dalla UOD, dal quale risulta l'attività di monitoraggio, è agli atti della UOD.				



Relazione sulla performance 2024					
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE					
500413 - Vigilanza contabile e amministrativa e percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci di esercizio delle AA.SS.					
Codice OBO	2024OBO500413.24.01				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.				
Codice OBSA	2024OBSA500400.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	5	
Azione		fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Si rappresenta che la UOD ha provveduto a fornire riscontri, per quanto di competenza, in maniera adeguata e tempestiva a tutte le richieste effettuate dalla SPL.				





Relazione sulla performance 2024					
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE					
500413 - Vigilanza contabile e amministrativa e percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci di esercizio delle AA.SS.					
Codice OBO	2024OBO500413.25.01				
Descrizione OBO	Monitoraggio adempimenti AASSLL e AAOO.				
Codice OBSA	2024OBSA500400.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Aziende sanitarie				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	70				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.18.04 - Vigilanza contabile Aziende Sanitarie				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	70		
Azione		Vigilanza adempimenti adozione bilanci preventivi			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione documentazione all'esito dell'attività di vigilanza sull'adozione bilanci preventivi: n. documenti predisposti.	0,00	5,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione		Vigilanza adempimenti adozione bilanci consuntivi			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione documentazione all'esito dell'attività di vigilanza sull'adozione bilanci consuntivi: n. documenti predisposti. Vigilanza condotta sui bilanci pervenuti entro il 1.11.2024	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	
500413 - Vigilanza contabile e amministrativa e percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci di esercizio delle AA.SS.	
Codice OBO	2024OBO500413.25.01
Descrizione OBO	Monitoraggio adempimenti AASSLL e AAOO.
Codice OBSA	2024OBSA500400.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	–Per quanto riguarda l'indicatore “Vigilanza adempimenti adozione bilanci preventivi” si rappresenta di aver condotto l'istruttoria contabile su 6 bilanci preventivi adottati dalle Aziende sanitarie della Regione Campania. Si riporta di seguito il dettaglio dei suddetti bilanci preventivi 2025: Aorn Sant'Anna e San Sebastiano prot. n. 586791 del 09/12/2024 Aorn San Pio prot. n. 586753 del 09/12/2024 Asl Avellino prot. n. 616091 del 27/12/2024 Aou Federico II prot. n. 586811 del 09/12/2024 Asl Napoli 2 Nord prot. n. 586829 del 09/12/2024 Aou Vanvitelli prot. n. 605693 del 18/12/2024 Il target è stato raggiunto. - Per quanto riguarda l'indicatore “Vigilanza adempimenti adozione bilanci consuntivi” si rappresenta di aver condotto l'istruttoria contabile su 17 bilanci consuntivi adottati dalle Aziende sanitarie della Regione Campania. In particolare, sono stati approvati i bilanci consuntivi 2023 come di seguito dettagliato: Aorn Santobono, con DGRC n. 673 del 04/12/2024 Aou Federico II con DGRC n. 563 del 31/10/2024 Aorn Moscati con DGRC n. 523 del 11/10/2024 Aorn San Pio con DGRC n. 522 del 11/10/2024 Asl Caserta con DGRC n. 730 del 21/12/2024 IRCCS Pascale con DGRC n. 564 del 31/10/2024 Asl Avellino con DGRC n. 628 del 21/11/2024 Aorn Dei Colli con DGRC n. 546 del 24/10/2024 Asl Napoli 1 Centro con DGRC n. 605 del 14/11/2024 Aorn Sant'Anna e San Sebastiano con DGRC n. 659 del 26/11/2024 Asl Napoli 2 Nord con DGRCn. 606 del 14/11/2024 Asl Napoli 3 Sud con DGRC n. 626 del 21/11/2024 Asl Salerno con DGRC n. 607 del 14/11/2024 Aorn Cardarelli con DGRC n. 731 del 21/12/2024 Aou Vanvitelli con DGRC n. 672 del 04/12/2024 Aou San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona con DGRC n. 732 del 21/12/2024 Asl Benevento con DGRC n. 733 del 21/12/2024 Il target è stato raggiunto.
500413 - Vigilanza contabile e amministrativa e percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci di esercizio delle AA.SS.	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE					
500415 - Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari					
Codice OBOMOD	2024OBO500415.05.01				
Descrizione OBOMOD	Miglioramento delle performance di acquisizione di beni e servizi e della centralizzazione e acquisizione degli acquisti da parte di Soresa spa e delle Aziende Sanitarie				
Codice OBSA	2024OBSA500400.05				
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Aziende sanitarie				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	95				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.18.05 - Monitoraggio acquisizione beni e servizi delle Aziende Sanitarie				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	95		
Azione	Monitoraggio delle acquisizioni di beni e servizi di Soresa spa e delle Aziende Sanitarie. (monitoraggio relativo alle acquisizioni avvenute nel secondo semestre 2023 e primo semestre 2024).				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione	Off	On	On	On/Off	100



Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500415 - Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari

Codice OBOMOD	2024OBO500415.05.01
Descrizione OBOMOD	Miglioramento delle performance di acquisizione di beni e servizi e della centralizzazione e acquisizione degli acquisti da parte di Soresa spa e delle Aziende Sanitarie
Codice OBSA	2024OBSA500400.05
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'obiettivo si rappresenta che la scrivente nella funzione di dirigente responsabile della UOD 15 Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari, per l'anno 2024 al fine di provvedere al raggiungimento dell'obiettivo: Miglioramento delle performance di acquisizione di beni e servizi e della centralizzazione e acquisizione degli acquisti da parte di Soresa S.p.A. e delle AA.SS.- relativamente al II semestre 2023-I semestre 2024 ha condotto le attività di monitoraggio della verifica del rispetto della normativa in materia di beni e servizi da parte di Soresa SpA e delle Aziende Sanitarie, per quanto attiene alle procedure di acquisizione di beni e servizi in via diretta. In particolare la Scrivente si è interfacciata con la Soresa Spa e le AA.SS. ed ha richiesto con note prot. reg. nn. 387776 del 07.08.2024; successivo sollecito 501259 del 23.10.2024 e 387776 del 07.08.2024 apposita rendicontazione delle procedure di acquisizione di beni e servizi con la normativa vigente ed in particolare: - dal D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii; -dalla L.R. n.28 del 24.12.2003 che all' art. 6 istituisce la "Società Regionale per la Sanità S.p.A. - Soresa S.p.A.; -dagli Adempimenti MEF lett. b) – Acquisto Beni e Servizi; -dal Programma Operativo 2022-2024 - Addendum 2025, Macroarea 7.3 "Centralizzazione/ aggregazione degli acquisti" e 7.4. "Controllo e monitoraggio del mix tra prezzi e quantità, con riferimento agli appalti pubblici ed agli Accordi quadro di lavori, forniture e servizi destinati alle AA.SS.LL. e AA.OO". Per tali finalità con note prot. reg. n. 387776 del 07.08.2024 e successivo sollecito prot. reg. n. 501259 del 23.10.2024 è stato richiesto ai Direttori Generali degli Enti del SSR.: 1.Report ricognitivo delle procedure di acquisizione di beni e servizi concernenti Il semestre 2023 ed il I semestre 2024, gestite in via diretta nel rispetto della suddetta normativa; 2.Attestazione del rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 15, comma 13, lettera d) D.L.95/2012 che prevede che gli Enti del SSN: "...utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, ovvero, se disponibili, dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296..."; 3.Attestazione di ottemperanza in merito al ricorso a Consip SPA o altri soggetti aggregatori per lo svolgimento di procedure di acquisto delle categorie di beni e servizi previste dal DPCM 11 luglio 1998; 4.In riferimento all'art. 15, comma 13, lettera a) del D.L. 95/2012 e art. 9 ter commi 1 a 5 del D.L. 78/2015, relazione sulla durata dei contratti in essere alla data di pubblicazione dei decreti-legge suddetti; 5.Attestazione del rispetto delle disposizioni di cui art. 15, comma 13, lettera c) del D.L.95/2012 che prevede che i bandi di gara ed i contratti di global service e facility management siano redatti in termini da specificare l'esatto ammontare delle singole prestazioni oggetto del contratto nonché la loro incidenza percentuale sull'importo complessivo dell'appalto. A seguito delle Ns. richieste, sono pervenuti i riscontri di seguito indicati, da parte dei 17 Enti del SSR, agli atti della scrivente UOD 15: • ASL Avellino, acquisito al prot. reg. n. 409791 del 03.09.2024; • ASL Benevento, acquisito al prot. reg. n. 419682 del 09.09.2024; • ASL Caserta, acquisito al prot. reg. n. 458847 del 01.10.2024; • ASL Napoli 1 Centro al prot. reg. n. 470484 del 08.10.2024; • ASL Napoli 2 Nord, acquisito al prot. reg. n. 417985 del 09.09.2024; • ASL Napoli 3 Sud, acquisito al prot. reg. n. 421104 del 10.09.2024; • Asl Salerno, acquisito al prot. reg. n. 437426 del 18.09.2024; • A.O. "Cardarelli", acquisito al prot. reg. n. 505878 del 25.10.2024; • A.O. "Santobono" acquisito al prot. reg. n. 440915 del 20.09.2024;

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500415 - Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari

Codice OBOMOD	2024OBO500415.05.01
Descrizione OBOMOD	Miglioramento delle performance di acquisizione di beni e servizi e della centralizzazione e acquisizione degli acquisti da parte di Soresa spa e delle Aziende Sanitarie
Codice OBSA	2024OBSA500400.05
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.
	• A.O. "Colli", acquisito al prot. reg. n. 427203 del 12.09.2024; • A.O.U. "Ruggi D'Aragona", acquisito al prot. reg. n.531931 del 11.11.2024; • A.O. "Moscati", acquisito al prot. reg. n.427215 del 12.09.2024. AO San Pio (BN), acquisito al prot. reg. n. 462551 del 03.10.2024; • A.O. "S. Sebastiano" (CE), acquisito al prot. reg. n.485568 del 15.10.2024; • A.O.U. "Vanvitelli", acquisito al prot. reg. n. 527910 del 08.11.2024; • A.O.U. "Federico II", acquisito al prot. reg. n.439106 del 20.09.2024; • I.R.C.C.S. "Pascale", acquisito al prot. reg. n. 510136 del 29.10.2024; • SO.RE.SA S.p.A., acquisito al prot. reg. 430046 del 16.09.2024. La documentazione inviata dagli Enti del SSR è stata analizzata in relazione ai dettami di cui alla normativa di riferimento ed in relazione all'obiettivo di contribuire al miglioramento della performance degli Enti del SSR in materia di centralizzazione degli acquisiti da parte di Soresa e delle AA.SS. Gli esiti del monitoraggio sono stati rappresentati alla Direzione Generale e posizioni dirigenziali di STAFF per quanto di rispettiva competenza con propria relazione prot. n. 595417/2024 nella quale è stata fornita evidenziazione dell'impatto di tali elementi informativi in relazione agli adempimenti di cui al Tavolo di Verifica di cui all'art. 12 dell'Intesa Stato-Regioni 23 marzo 2005 nonché da parte di Consip ed Anac con le quali la Regione mantiene una costante interlocuzione. Di seguito si riporta sintesi del monitoraggio effettuato sulla base dei riscontri pervenuti in relazione a quanto richiesto: 1. Tutti gli Enti del SSR hanno trasmesso i report ricognitivi con file .xls relativi alle procedure di acquisto di beni e servizi effettuate nel II semestre 2023 e nel I semestre 2024 gestiti in via diretta in linea con la normativa nazionale e regionale richiamata in relazione alle quali hanno attestato quanto segue: 2. per quanto attiene alle procedure di acquisto beni e servizi, di cui all'art.15, comma 13, lett. d) del D.L. 95/2012, gestite in via diretta dagli Enti del SSR, tutte le Aziende sopra elencate hanno relazionato rappresentando di avere fatto ricorso al sistema CONSIP di centralizzazione degli acquisti; 3. tutti gli Enti del SSR hanno dichiarato di aver espletato le procedure di acquisto per le categorie merceologiche mediante gli strumenti di acquisto e negoziazione telematica presenti sulla piattaforma CONSIP o messi a disposizione da Soresa S.p.A., ottemperando alle disposizioni in merito alle categorie presenti nel DPCM 11/1998; 4. tutte le Aziende hanno rappresentato o di non avere contratti in essere alla data di pubblicazione dei decreti legge di cui al punto 4) o di aver ottemperato al rispetto di quanto disciplinato dall'art. 15, comma 1, lettera a) del D.L. 95/2012 e art. 9 ter commi 1 e 5 D.L. 78/2015 in relazione alla durata dei contratti in essere medesimi; 5. tutti gli Enti del SSR hanno dichiarato, nel rispetto alle disposizioni di cui all'art. 15, comma 13, lett. e) del D.L. 95/2012, che nel periodo di riferimento non hanno indetto gare, né stipulato contratti di Global Service e/o Facility Management. Inoltre, con nota prot. reg. n. 387812 del 07.08.2024 è stato richiesto al Soggetto Aggregatore Regionale- Soresa S.p.A. di produrre: 1)report ricognitivo delle procedure di acquisizione di beni e servizi effettuate nel periodo compreso tra il II semestre 2023 ed il I semestre 2024, anche relativamente ai contratti di farmaci gestiti in via diretta dalla Società in parola; 2)relazione tecnica che fornisca evidenza dell'implementazione delle procedure aggregate e/o centralizzate, del rispetto dei dettami di cui al DPCM dell'11.07.2018; 3)reportistica volta all'identificazione a livello aziendale e regionale dei prezzi di riferimento, contratto quadro, livelli di servizio, attivazione di penali; Veniva chiesto, inoltre, di relazionare in merito al rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15, comma 13 lett. e) del DL 95/2012 relativo alle procedure di gara e/o ai Contratti di Global Service e

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500415 - Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari

Codice OBOMOD	2024OBO500415.05.01
Descrizione OBOMOD	Miglioramento delle performance di acquisizione di beni e servizi e della centralizzazione e acquisizione degli acquisti da parte di Soresa spa e delle Aziende Sanitarie
Codice OBSA	2024OBSA500400.05
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.
	Facility Management. In esito a quanto richiesto, è pervenuto il riscontro di cui al prot. 14251 del 13.09.2024 acquisito al prot. reg. 430046 del 16.09.2024. Di seguito si riporta sintesi del monitoraggio effettuato sulla base dei riscontri pervenuti in relazione a quanto richiesto : 1) Il Soggetto Aggregatore ha trasmesso report ricognitivo delle procedure di acquisizione di beni e servizi concernente il II semestre 2023 e I semestre 2024, anche relativamente ai contratti di farmaci gestiti in via diretta, distinto in due fogli uno per semestre con evidenziazione delle procedure declinate in relazione all'anno di indizione e stato di avanzamento (aggiudicato, indetto ed in lavorazione) nonché relazione tecnica concernente l'implementazione delle procedure aggregate e/o centralizzate, nel rispetto dei dettami di cui al DPCM 11.07.2018, con indicazione delle categorie merceologiche e con indicazione della copertura tramite procedure Soresa; da tale reportistica risultano coperte tutte le categorie afferenti all'ambito sanitario con le seguenti specificazioni: - Soresa ha dichiarato, inoltre, che con la finalità di ampliare il numero di categorie merceologiche coperte dal Soggetto Aggregatore Regionale nella programmazione è stata inserita per la prima volta una procedura ad oggetto: "Servizi di pulizia per gli Enti del SSN"; per tale procedura ad oggetto particolarmente sensibile è stato sottoscritto con ANAC, un protocollo di azione di vigilanza collaborativa. 2) Con riferimento a tale aspetto Soresa spa ha dichiarato che la categoria facility management non risulta coperta in quanto trattasi di categoria composita considerata (fonte MEF- allegato B quote ripartizione fondo Soggetti Aggregatori anno 2019) come aggregazione di categorie (vigilanza armata, guardiania e portierato, pulizia immobili, manutenzione immobili e impianti) che risultano comunque già oggetto di procedure espletate da Soresa; nei capitoli tecnici di tali procedure di gara, Soresa ha dichiarato che sono specificati l'esatto ammontare delle singole prestazioni richieste, relativamente all'importo complessivo dell'appalto così come previsto dall'art. 15, comma 13 lettera e) del d.lgs 95/2012; 3) E' stata trasmessa reportistica volta all'identificazione a livello aziendale e regionale dei prezzi di riferimento in corso di pubblicazione sul portale Soresa; 4) E' stata trasmessa reportistica volta all'identificazione a livello aziendale e regionale, dei contratti, convenzioni quadro, livelli di servizi e penali. Tutte le tabelle e la relativa reportistica trasmessa da So.Re.Sa. Spa sono allegate alla presente relazione. Il monitoraggio in parola concernente il rispetto della menzionata normativa contribuisce a fornire elementi informativi oggetto di verifica da parte del Tavolo di verifica degli Adempimenti di cui all'art. 12 dell'Intesa Stato-Regioni 23 marzo 2005 nonché da parte di Consip ed Anac con le quali la Regione mantiene una costante interlocuzione. Inoltre, l'attività svolta mira non solo alla verifica del rispetto della normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi e all'ottemperanza degli adempimenti del Ministero dell'Economia e Finanze previsti alla lett. b), ma anche a fornire un contributo al Miglioramento della performance di acquisizione di beni e servizi e della centralizzazione degli acquisti da parte di Soresa S.p.A e degli Enti del SSR. L'obiettivo, pertanto, e in linea con i tempi e i target previsti dal piano ed è stato raggiunto, come da relazione depositata agli atti della DG prot n. 0595417 del 12/12/2024.



Relazione sulla performance 2024					
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE					
500415 - Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari					
Codice OBO	2024OBO500415.24.01				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.				
Codice OBSA	2024OBSA500400.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione		fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024 500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE 500415 - Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari	
Codice OBO	2024OBO500415.24.01
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.
Codice OBSA	2024OBSA500400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'obiettivo in parola la scrivente nella funzione di dirigente della UOD 15 Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari per l'anno 2024, rappresenta che è stato garantito, l'assolvimento degli obblighi finalizzati alla prevenzione della corruzione e trasparenza mediante il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione mediante riunioni periodiche informative e formative con il personale afferente alla UOD 50.04.15 al fine di garantire la circolarizzazione delle informazioni e l'aggiornamento delle attività di competenza della UOD 15. In particolare, si rappresenta che la UOD 15 ha riscontrato adeguatamente e tempestivamente a n. 30 richieste su 30 richieste pervenute dalla SLP e per il tramite di quest'ultima dall'RPCT sia in relazione al monitoraggio del PIAO – Anticorruzione e trasparenza (cfr: monitoraggio misure generali e specifiche; registri accesso agli atti; rotazione della formazione di Commissioni; assenza conflitti di interesse; codice di comportamento; contratti pubblici etc;) sia mediante gli adempimenti di cui alle verifiche SISTA. Di seguito si riporta sintesi del monitoraggio effettuato sulla base dei riscontri pervenuti in relazione a quanto richiesto: 1. Nota prot. n. 621455 del 27.12.2023 “Registro accesso agli atti e obblighi di pubblicazione II Sem. 2023/riscontro con mail del 02.01.2024; 2. Nota prot. n. 51148 del 30.01.2024 “Monitoraggio II semestre 2023 e comunicazioni obbligatorie conflitto di interesse/riscontro con mail del 09.02.2024; 3. Nota prot. n. 70288 del 08.02.2024 “Monitoraggio II sem. 2023 obblighi di trasparenza/riscontro con mail del 07.03.2024; 4. Nota prot. n. 218185 del 02.05.2024 “Sista- attività di controllo veridicità dichiarazione D.lgs39/2013/riscontro con mail del 10.05.2024; 5. Nota prot. n. 240524 del 15.05.2024 “Obblighi di trasparenza ex art. 12, c.1 D.lgs n. 33/2013/riscontro con mail del 30/05/2024; 6. Nota prot. n. 260836 del 27.05.2024 “Sista- attività di controllo veridicità dichiarazione D.lgs39/2013/riscontro con mail del 28/05/2024; 7. Nota prot. n. 273212 del 03.06.2024 “attivazione monitoraggio annuale misure specifiche/riscontro con mail del Centro Direzionale Isola C3 – 80141 Napoli tel. 0817969772 Dg.500400@pec.regione.campania.it 04/07/2024; 8. Nota prot. n. 319198 del 27.06.2024 “Registro accesso agli atti e obblighi di pubblicazione I sem. 2024 /riscontro con mail del 04/07/2024; 9. Nota prot. n. 400735 del 26.08.2024 “Sista –Attività di controllo e veridicità dichiarazione D.lgs. 39/2013”/riscontro con mail del 28/08/2024; 10. Nota prot. n. 414552 del 05.09.2024 “MG 03 Rotazione della formazione di Commissioni/riscontro con mail del 30.10.2024; 11. Nota prot. n. 419102 del 09.09.2024 “Monitoraggio periodico assolvimento obblighi di trasparenza 1° gennaio- 30 giugno 2024”/riscontro con mail del 25.09.2024; 12. Nota prot. n. 419912 del 09.09.2024 “Sista- attività di controllo veridicità dichiarazione D.lgs39/2013/riscontro con mail del 10.09.2024”; 13. Nota prot. n. 432489 del 17.09.2024 “Sista- attività di controllo veridicità dichiarazione D.lgs39/2013/riscontro con mail del 18.09.2024”; 14. Nota prot. n. 462129 del 03.10.2024 “Sista- attività di controllo veridicità dichiarazione D.lgs39/2013/riscontro con mail del 10.10.2024”; 15. Nota prot. n. 474945 del 09.10.2024 “MG 7 anti-pantouflage / riscontro con mail del 28.10.2024”; 16. Nota prot. n. 472159 del 09.10.2024 “Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO 2025-

Relazione sulla performance 2024	
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	
500415 - Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari	
Codice OBO	2024OBO500415.24.01
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.
Codice OBSA	2024OBSA500400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	2027- sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” Fase 2: valutazione e trattamento /riscontro con mail del 30/10/2024; 17. Nota prot. n. 474965 del 09.10.2024 “I PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 8 “Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento /riscontro con mail del 30/10/2024; 18. Nota prot. n. 428588 del 13.09.2024 “Codice di comportamento GRC- Attuazione MG2 piano 24-26, par.2,3,7- Sez. II”/ riscontro con mail del 10.10.2024; 19. Nota prot. n. 495259 del 21.10.2024 “Sista- attività di controllo veridicità dichiarazione D.lgs39/2013”/riscontro con mail del 23.10.2024”; 20. Nota prot. n. 488793 del 17.11.2024 “Sista- attività di controllo veridicità dichiarazione D.lgs39/2013”/riscontro con mail del 21.11.2024”; 21. Nota prot. n. 511695 del 29.10.2024 “Sista- attività di controllo veridicità dichiarazione D.lgs39/2013”/riscontro con mail del 30.10.2024; 22. Nota prot. n. 512264 del 30.10.2024 “Adempimento art. 37 D.lgs.36/2023 “Programma triennale dei lavori pubblici e degli acquisti di forniture e servizi”; 23. Nota prot. n. 254674 del 22.05.2024 PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Traparenza 2024-2026. Misura generale MG17 “ I contratti pubblici” /riscontro con mail dell’11.11.2024; 24. Nota prot. n. 544418 del 18.11.2024 “Sista- attività di controllo veridicità dichiarazione D.lgs39/2013”/riscontro con mail del 19.11.2024”; 25. Mail del 19.11.2024 “Monitoraggio misure anticorruptive anno 2024- Consuntivazione /riscontro nota prot. 553223 del 21.11.2024; 26. Percorso formativo in materia di Anticorruzione e Trasparenza Piao 2024/2026. Terza giornata formativa prot. n. 551818/invio del verbale; 27. Nota prot. n. 554647 “Attuazione misura anticorruptiva PIAO 2024-2026. Formazione sul sistema di misurazione e valutazione del personale e dei Dirigenti della GRC/riscontro con trasmissione verbale. 28. Nota prot. n. 572524 del 02/12/2024 “Sista – Attività di controllo veridicità dichiarazione D.lgs 39/2013/riscontro con mail del 02.12.2024; 29. Nota prot. n. 593037 del 12.12.2024 “Sista- attività di controllo veridicità dichiarazione D.lgs39/2013/riscontro con mail del 16.12.2024”; 30. Nota prot. n. 593056 del 12.12.2024 “Sista- attività di controllo veridicità dichiarazione D.lgs39/2013/riscontro con mail del 16.12.2024”. L’obiettivo, pertanto, e in linea con i tempi e i target previsti dal piano ed è stato raggiunto.
500415 - Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE					
500416 - Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari					
Codice OBO	2024OBO500416.05.01				
Descrizione OBO	Miglioramento della qualità del dato del flusso CEDAP attraverso indicatori automatici di incoerenza tra dati.				
Codice OBSA	2024OBSA500400.05				
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Aziende sanitarie				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	95				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.18.19 - Miglioramento LEA: implementazione del sistema SINFONIA delle attività consultoriali, malattie croniche in età evolutiva. Attivazione di ambulatori di II Livello. Informatizzazione delle attività di screening neonatali obbligatori e implementazione di screening attraverso progetto SMA. Attività di controllo della raccolta del sangue cordonale. Monitoraggio e Ispezioni per il mantenimento dei requisiti dei centri di PMA Pubblici e Autorizzati anche attraverso l'attivazione di nuovi centri.				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	95		
Azione	Sviluppo di indicatori automatici che identifichino dati potenzialmente incoerenti, per migliorare la qualità dei dati raccolti.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Report implementazione indicatori.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500416 - Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari

Codice OBO	2024OBO500416.05.01
Descrizione OBO	Miglioramento della qualità del dato del flusso CEDAP attraverso indicatori automatici di incoerenza tra dati.
Codice OBSA	2024OBSA500400.05
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.
Relazione sulla valutazione	Con nota Prot. 615785 del 27.12.2024 è stata trasmessa la relazione in cui si attesta il raggiungimento dell'obiettivo specifico con una serie di interventi proposti per aumentare la qualità dei dati del flusso cedap. In particolare: Il flusso CEDAP (Certificato di Assistenza al Parto) rappresenta uno strumento cruciale per raccogliere dati sugli eventi di nascita in Italia. Tuttavia, la quantità e la complessità delle informazioni trattate rendono necessario garantire che i dati siano completi, coerenti e accurati. Per raggiungere questo obiettivo, è fondamentale implementare meccanismi di controllo automatico per identificare eventuali incongruenze e introdurre vincoli che prevengano errori durante l'inserimento. Questa relazione illustra i principali indicatori di coerenza progettati, i vincoli associati e l'architettura tecnica necessaria per la loro applicazione. 2. Indicatori di Coerenza dei Dati Gli indicatori di coerenza servono a identificare discrepanze o anomalie nei dati inseriti, permettendo di intervenire tempestivamente per correggerle. Essi sono stati sviluppati considerando le principali aree critiche del flusso CEDAP e suddivisi in base ai tipi di dati coinvolti. 2.1 Dati Demografici della Madre I dati anagrafici della madre devono essere plausibili e accurati, poiché costituiscono la base per molte analisi. Tra i principali indicatori di coerenza vi sono: • Età incompatibile con la gravidanza: In caso di età della madre inferiore a 12 anni o superiore a 55 anni, il sistema segnalerà automaticamente l'incongruenza per una revisione manuale. Questa fascia d'età è considerata altamente improbabile per una gravidanza e necessita di verifiche. • Cittadinanza non valida: I codici di cittadinanza inseriti devono essere confrontati con il database ISTAT aggiornato. Qualora il codice non risultasse valido, l'inserimento sarà bloccato e l'operatore riceverà una notifica. 2.2 Dati Clinici della Gravidanza I dati clinici sono fondamentali per monitorare l'esito della gravidanza e la salute della madre e del neonato. Alcuni indicatori chiave includono: • Durata della gestazione incoerente: Una durata inferiore a 22 settimane o superiore a 44 settimane verrà segnalata come anomala. Questi valori escono dai limiti biologici della gestazione umana e richiedono una verifica prima dell'accettazione del dato. • Peso del neonato non plausibile per l'età gestazionale: Il sistema confronterà il peso alla nascita con l'età gestazionale, utilizzando curve standard di crescita. Neonati con peso inferiore a 400 g o superiore a 6000 g saranno segnalati per una revisione. • Modalità del parto incoerente con la presentazione fetale: Ad esempio, un parto spontaneo non è plausibile in caso di presentazione podalica non convertita. In questi casi, l'inserimento sarà bloccato e verrà richiesta una revisione. 2.3 Dati sull'Assistenza al Parto Gli indicatori relativi all'assistenza al parto si concentrano su incongruenze tra le procedure seguite e i risultati registrati: • Tipo di analgesia non compatibile con il parto cesareo: L'indicazione di analgesia peridurale in un parto cesareo programmato sarà segnalata come incoerente. • Complicanze segnalate ma dati incompleti: La presenza di complicanze (es. emorragia postpartum) senza specificare la gestione clinica attuata farà scattare un blocco dell'inserimento, fino al completamento dei campi necessari. 2.4 Dati del Neonato I dati del neonato sono fondamentali per valutare l'esito della nascita e devono essere sempre accurati:

Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500416 - Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari

Codice OBO	2024OBO500416.05.01
Descrizione OBO	Miglioramento della qualità del dato del flusso CEDAP attraverso indicatori automatici di incoerenza tra dati.
Codice OBSA	2024OBSA500400.05
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.
	• Apgar Score incoerente: Un punteggio Apgar al primo o quinto minuto inferiore a 0 o superiore a 10 verrà bloccato per incongruenza. • Dati duplicati: L'inserimento di un codice identificativo del neonato già esistente nella stessa struttura sanitaria attiverà una notifica e il blocco dell'operazione. 3. Vincoli per l'Inserimento dei Dati Per garantire che i dati raccolti siano completi e coerenti, è necessario introdurre specifici vincoli al momento dell'inserimento. 3.1 Validazione in Tempo Reale Ogni campo del modulo CEDAP deve essere validato immediatamente durante l'inserimento. Questo processo comprende: • Controlli di formato: Verifica che i dati rispettino i formati richiesti, come il formato delle date (AAAA-MM-GG), la lunghezza dei codici identificativi e l'uso corretto di valori numerici. • Range di valori: Per i campi numerici, come l'età della madre o il peso del neonato, devono essere definiti intervalli plausibili, oltre i quali l'inserimento viene bloccato. 3.2 Campi Obbligatori Alcuni campi sono indispensabili per garantire l'integrità delle informazioni raccolte. Tra questi: • Dati anagrafici completi della madre (età, cittadinanza, stato civile). • Dettagli clinici sul parto (modalità, luogo, analgesia). • Informazioni sul neonato (peso, Apgar, età gestazionale). 3.3 Relazioni Logiche tra Campi Per evitare discrepanze logiche, i dati devono rispettare alcune relazioni predefinite: • La data del parto deve essere cronologicamente successiva alla data di inizio gravidanza. • La durata della gestazione deve essere coerente con l'età gestazionale registrata. • Le complicanze segnalate devono essere accompagnate da informazioni sulla gestione clinica. 4. Architettura Tecnica per la Validazione Per integrare gli indicatori di coerenza e i vincoli, la piattaforma gestionale CEDAP necessita di un'architettura tecnica robusta. 4.1 Struttura dei Controlli I controlli saranno suddivisi in tre livelli principali: • Livello 1: Validazione Locale Questi controlli avvengono direttamente durante l'inserimento dei dati da parte dell'operatore. Ad esempio, la verifica del formato di una data o la presenza di campi obbligatori. • Livello 2: Validazione Regionale A questo livello, i dati trasmessi alle Regioni sono sottoposti a controlli più complessi, come la verifica di consistenza tra record provenienti da diverse strutture. • Livello 3: Validazione Nazionale Il Ministero della Salute effettuerà un controllo finale per garantire la qualità complessiva del dataset nazionale. 4.2 Tecnologie Utilizzate • Database relazionale: Strutture con vincoli di integrità e trigger per garantire la coerenza dei dati inseriti. • Librerie di Machine Learning: Utilizzate per individuare anomalie statistiche e discrepanze complesse. • Interfacce API: Per sincronizzare i dati tra i livelli locale, regionale e nazionale. 5. Conclusioni L'adozione di indicatori di coerenza e vincoli per l'inserimento dei dati nel flusso CEDAP rappresenta un passo significativo verso il miglioramento della qualità dei dati raccolti. La

Relazione sulla performance 2024					
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE					
500416 - Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari					
Codice OBO	2024OBO500416.05.01				
Descrizione OBO	Miglioramento della qualità del dato del flusso CEDAP attraverso indicatori automatici di incoerenza tra dati.				
Codice OBSA	2024OBSA500400.05				
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.				
	disponibilità di informazioni accurate e affidabili consentirà una pianificazione sanitaria più efficace, una migliore analisi epidemiologica e una riduzione degli errori nel flusso informativo. Prossimi Passi 1. Implementare i moduli di validazione nella piattaforma gestionale del CEDAP. 2. Avviare un test pilota su scala regionale per valutare l'efficacia degli indicatori. 3. Effettuare una revisione periodica degli indicatori e dei vincoli in base alle nuove esigenze cliniche e normative.				
Codice OBO	2024OBO500416.24.01				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.				
Codice OBSA	2024OBSA500400.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	NELL'ARCO TEMPORALE DI RIFERIMENTO, SI E' PROVVEDUTO A FORNIRE ADEGUATO E TEMPESTIVO RISCONTRO ALLE RICHIESTE DELLA SPL IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE. Inoltre con nota PG/2024/0575764 del 3 dicembre 2024 è stato trasmesso il verbale dell'incontro formativo e di confronto con il personale di comparto sulla normativa vigente inerente la tematica della trasparenza e prevenzione della corruzione e i fogli controllo presenze raccolti durante l'anno corrente.				
500416 - Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					

Relazione sulla performance 2024					
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE					
500417 - Attività consultoriali e assistenza materno-infantile					
Codice OBO	2024OBO500417.05.01				
Descrizione OBO	Informatizzazione delle prestazioni inerenti alle attività consultoriali.				
Codice OBSA	2024OBSA500400.05				
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	95				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.18.19 - Miglioramento LEA: implementazione del sistema SINFONIA delle attività consultoriali, malattie croniche in età evolutiva. Attivazione di ambulatori di II Livello. Informatizzazione delle attività di screening neonatali obbligatori e implementazione di screening attraverso progetto SMA. Attività di controllo della raccolta del sangue cordonale. Monitoraggio e Ispezioni per il mantenimento dei requisiti dei centri di PMA Pubblici e Autorizzati anche attraverso l'attivazione di nuovi centri.				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	95		
Azione	Coordinamento e monitoraggio delle attività consultoriali attraverso la piattaforma informatizzata.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di consultori che avviano le attività di informatizzazione del dato.	0,00%	90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	La Regione Campania ha avviato il progetto per la realizzazione del sistema Sinfonia “Rete Consultori”, con l'obiettivo di garantire una gestione completa e la digitalizzazione delle attività dei consultori familiari, nonché l'integrazione del flusso SICOF, approvato con DM del 7 agosto 2023. Il Sistema Informativo per il Monitoraggio delle Attività Erogate dai Consultori Familiari (COF) è parte integrante del PNRR, nell'ambito del M6C2, investimento 1.2.3, sub-investimento 1.3.2.2.1. Questo progetto di digitalizzazione si configura come una mossa strategica fondamentale per la pianificazione sanitaria della Direzione Generale Salute, che ha stabilito di vincolare la liquidazione del fondo annuale per le attività consultoriali all'efficace implementazione del flusso informatizzato. Il 10 giugno 2024 è stato avviato il nuovo sistema Sinfonia - Rete Consultori, al termine di un percorso formativo completo rivolto a tutto il personale delle aziende sanitarie. Con la nota prot. 0292749 del 12 giugno 2024, la Direzione Generale ha richiesto la designazione di un referente aziendale responsabile per il caricamento delle attività consultoriali sulla piattaforma. Il corretto inserimento dei dati relativi alle prestazioni erogate dai consultori è essenziale per rispettare gli obblighi previsti dall'invio dei dati nel flusso NSIS-SICOF, divenuto obbligatorio dal Ministero della Salute a partire dal 1° gennaio 2024. Al 31 dicembre 2024, tutte le ASL della Campania hanno avviato il processo di informatizzazione delle attività consultoriali. Si ritirnr, pertanto pienamente raggiunto l'OBO in parola.				



Relazione sulla performance 2024					
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE					
500417 - Attività consultoriali e assistenza materno-infantile					
Codice OBO	2024OBO500417.24.01				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.				
Codice OBSA	2024OBSA500400.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Si rappresenta che la UOD di competenza ha provveduto a fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva a tutte le richieste effettuate dalla SPL.				
500417 - Attività consultoriali e assistenza materno-infantile					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE					
500491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2024OBO500491.05.01				
Descrizione OBO	Implementazione della rete regionale delle malattie rare.				
Codice OBSA	2024OBSA500400.05				
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	95				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	95		
Azione		Stesura percorso diagnostico terapeutico assistenziale per le malattie rare.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
predisposizione di provvedimenti e disposizioni operative.	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100



Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	2024OBO500491.05.01
Descrizione OBO	Implementazione della rete regionale delle malattie rare.
Codice OBSA	2024OBSA500400.05
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'indicatore predisposizione di provvedimenti e disposizioni operative per l'implementazione del piano regionale delle malattie rare e relativi PDTA" si rappresenta che lo Staff tecnico-operativo ha svolto le attività istruttorie e gli adempimenti amministrativi necessari alla stesura dei PDTA. In particolare si relaziona quanto segue: A seguito del recepimento, da parte della Giunta Regionale, mediante l'adozione del secondo Piano Regionale Malattie Rare, del Piano nazionale Malattie rare 2023-2026, identificando come obiettivi la Prevenzione Primaria, la Diagnosi, i Trattamenti Farmacologici, i Trattamenti non Farmacologici, i Percorsi Assistenziali, la Formazione, l'Informazione, i Registri e il Monitoraggio della Rete, la Regione Campania con Delibera di Giunta Regionale n. 29 del 25/1/2024 ha approvato il secondo Piano Regionale Malattie Rare 2023-2026 e il Riordino della Rete Regionale delle Malattie Rare. Il Secondo Piano regionale, ai sensi dell'Intesa Stato Regioni del 9/11/2023, rep. Atti n.262/CSR, prevede un finanziamento dal Fondo Sanitario Nazionale per l'anno 2023 e per l'anno 2024. A tale uopo con Delibera di Giunta n. 424 del 6/8/2024 è stata approvata la ripartizione del finanziamento della spesa sanitaria corrente 2023 relativa al Piano Nazionale Malattie Rare 2023-2026. Con la succitata Delibera di Giunta Regionale n. 29 del 25 gennaio 2024 è stato approvato il Piano Regionale Malattie Rare 2023-2026 e Riordino della Rete Regionale delle Malattie Rare con la finalità, tra le altre, di sistematizzare a livello regionale le iniziative e gli interventi nel campo delle malattie rare al fine di rendere più omogeneo il percorso diagnostico-terapeutico e di presa in carico. In relazione ai percorsi aziendali dei PDTA/PT regionali, attraverso incontri periodici con i Referenti dei Presidi Regionali di riferimento per le malattie rare, si è potuto procedere ad approvare sia nuovi PDTA che la Revisione di PDTA licenziati negli anni precedenti. Nello specifico si è lavorato alla revisione dei n.4 Percorsi Diagnostico-Terapeutici Assistenziali per la Ittiosi Congenita, la Cheratodermie Palmoplantari, l'Epidermolisi Bollosa e il Pemfigoide Bolloso, altresì è stato revisionato il PDTA per la malattia di Wilson. Sono stati licenziati ex novo, con Decreto Dirigenziale n. 10 del 08/01/2024, il Protocollo Diagnostico Terapeutico Assistenziale per il Rachitismo Ipofosfatemico X-Linked – (codice RC0170) e il Protocollo Terapeutico dell'Angioedema Ereditario (codice RC0190) con Decreto Dirigenziale n.334 del 09/04/2024. Tutti i documenti sono stati preventivamente condivisi con le Direzioni aziendali dei presidi della rete e delle ASL e con le Associazioni di competenza. In adempimento al Piano Regionale Malattie Rare è stata attivata in Regione Campania dal CCRMR, su mandato della DG Tutela Salute, con nota regionale n.294750 del 13/6/2024, per le malattie rare la Telemedicina e nello specifico attività di televisita e teleconsulto, su apposita piattaforma Sogei, come da indicazioni del nuovo piano regionale, per pazienti affetti da malattie rare ed attività di monitoraggio. In collaborazione con il CCMR, è stata implementata l'anagrafe delle Associazioni (www.malattierarecampania.it) ed è stata avviata la procedura di Elezione del rappresentante delle Associazioni al Tavolo Regionale di Esperti in Malattie Rare attraverso l'approvazione di un Regolamento approvato dalla Commissione Regionale nella seduta del 29 maggio. Il Forum delle Associazioni si incontra periodicamente, con il CCRMR e gli Uffici Regionali, per il monitoraggio delle attività. E' stato implementato il sito del centro di coordinamento regionale e attivato il numero verde regionale 800957747. Si è provveduto ad implementare il sito malattie rare sull' home page della Regione Campania. Per la Giornata Mondiale delle Malattie Rare, in collaborazione con il Centro di Coordinamento Regionale delle Malattie Rare, è stato organizzato il Congresso regionale per la Giornata Mondiale malattie rare, anche in streaming, il 16 e 17 febbraio 2024.



Relazione sulla performance 2024					
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE					
500491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2024OBO500491.24.01				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.				
Codice OBSA	2024OBSA500400.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Si rappresenta che la UOD di competenza ha provveduto a fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva a tutte le richieste effettuate dalla SPL.				
500491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE					
500492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2024OBO500492.05.01				
Descrizione OBO	Potenziamento delle competenze del personale della DG.				
Codice OBSA	2024OBSA500400.05				
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari offerti ai cittadini.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	95				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	95		
Azione		Organizzazione di una giornata formativa, in materia di protocollo informatico, rivolta al personale della DG.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Verbale della giornata formativa.	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'obiettivo "Potenziamento delle competenze del personale della DG" si rappresenta che il giorno 20 dicembre 2024, alle ore 10.30, su convocazione del Direttore Generale (rif. prot. 606178/2024) si è tenuta tramite piattaforma Teams, la giornata formativa del personale di comparto della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale in materia di Corretto utilizzo del protocollo informatico e dematerializzazione del flusso documentale. Il verbale è agli atti della Direzione con prot. n. 0618592/2024.				





Relazione sulla performance 2024						
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE						
500492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo						
Codice OBO	2024OBO500492.24.01					
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.					
Codice OBSA	2024OBSA500400.24					
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	5					
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No	
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	5		
Azione		fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL		0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'obiettivo "Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione" si rappresenta che si è provveduto a fornire riscontro in maniera adeguata e tempestiva a tutte le richieste trasmesse dalla SPL.					
500492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo						
Risultato Struttura	100					
Relazione del Dirigente						



Relazione sulla performance 2024					
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE					
500493 - STAFF - Funzioni di supporto nella verifica delle performance degli enti del Servizio Sanitario regionale - Rapporti con le Amministrazioni statali- Raccordo con l'Ufficio Speciale Vigilanza e Controllo delle società - Servizio Ispettivo sanitario e socio-sanitario					
Codice OBO	2024OBO500493.04.01				
Descrizione OBO	Controlli ordinari e straordinari SSR				
Codice OBSA	2024OBSA500400.04				
Descrizione OBSA	Coordinamento del servizio di psicologia di base e miglioramento dei servizi all'utenza del SSR.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Aziende sanitarie				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	95				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	95	
Azione		Verifica condizioni sanitarie strutturali e documentali strutture SSR.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Verifica condizioni sanitarie strutturali e documentali presso le 17 Aziende Sanitarie della Campania e 8 strutture private accreditate	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500493 - STAFF - Funzioni di supporto nella verifica delle performance degli enti del Servizio Sanitario regionale - Rapporti con le Amministrazioni statali- Raccordo con l'Ufficio Speciale Vigilanza e Controllo delle società - Servizio Ispettivo sanitario e socio-sanitario

Codice OBO	2024OBO500493.04.01
Descrizione OBO	Controlli ordinari e straordinari SSR
Codice OBSA	2024OBSA500400.04
Descrizione OBSA	Coordinamento del servizio di psicologia di base e miglioramento dei servizi all'utenza del SSR.
Relazione sulla valutazione	Gli articoli 1 e 2 della legge regionale n. 20/2015 disciplinano le attività del Servizio Ispettivo Sanitario e Socio Sanitario. In ossequio agli obblighi di legge (art. 2 commi 1 e 9 L.R. n.20/2015), è stato adottato il piano annuale dell'attività ispettiva sanitaria e sociosanitaria per l'anno 2023 con D.G.R.C. n.152/2023. Il Piano individua le aree prioritarie di intervento che formano oggetto dell'attività ispettiva esercitata dalla competente unità nei confronti dei soggetti controllati e prevede, come già effettuato nel corso degli anni precedenti, l'esecuzione di attività ispettive ordinarie presso le 17 Strutture Sanitarie Pubbliche costituenti il Sistema Sanitario Regionale e presso 8 strutture private accreditate scelte con metodo random, secondo criteri preventivamente fissati ai sensi del comma 6 dell'art. 1 L.R. n. 20/2015. Il Dirigente Responsabile della Struttura di Staff 50.04.93 ha avviato l'attività ispettiva in attuazione della citata Legge n. 20/2015 e s.m.i. attraverso la costituzione di un gruppo composto dalle professionalità interdisciplinari (medici, veterinari, farmacisti, amministrativi economico-contabililegali, e tecnici) coerenti con l'oggetto della specifica attività ispettiva da svolgere. Le modalità operative delle attività programmate hanno alternato visite ispettive in loco e controlli da remoto. Pertanto, sono state avviate le visite ispettive e contestualmente sono state elaborate delle liste di riscontro da inoltrare agli enti del Servizio Sanitario Regionale. Attraverso gli accessi e l'inoltro di Check List sono state verificate e/o richieste ai 17 Enti Pubblici costituenti il S.S.R. e a 8 Strutture Sanitarie private accreditate, selezionate con metodo random, specifiche informazioni e/o documenti, selezionati dal gruppo di lavoro interdisciplinare componente il Servizio Ispettivo Sanitario e Sociosanitario, nelle seguenti aree di intervento: • Correttezza Amministrativa • Correttezza Sanitaria e Socio-Sanitaria • Correttezza Farmaceutica • Correttezza sulla Sicurezza Alimentare e Sanità Pubblica Veterinaria • Correttezza Tecnica Le eventuali criticità emerse hanno costituito e costituiranno oggetto di apposita istruttoria per ciascuna struttura del S.S.R. e, in uno alle risultanze interlocutorie, sono parte integrante di ogni singola relazione finale. I controlli ordinari sono stati così organizzati: - A.S.L. di Caserta in data 15/05/2024 - A.O. Sant'Anna e San Sebastiano in data 22/05/2024 - A.S.L. di Avellino in data 05/06/2024 - A.O. San Giuseppe Moscati in data 12/06/2024 - A.O. U. Luigi Vanvitelli in data 19/06/2024 - A.O.U. Policlinico Federico II in data 23/09/2024 - I.R.C.C.S. Pascale in data 03/07/2024 - A.O. Azienda Ospedaliera dei Colli in data 07/10/2024 - A.O. Santobono Pausilipon in data 09/09/2024 - A.O. Antonio Cardarelli di Napoli in data 03/10/2024 - A.S.L. Napoli 1 Centro in data 05/09/2024 - A.S.L. Napoli 3 Sud in data 12/09/2024 - A.S.L. Salerno in data 30/09/2024 - A.S.L. Napoli 2 Sud in data 10/07/2024 - A.O. S. Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona di Salerno in data 18/09/2024 - A.O. San Pio di Benevento in data 16/10/2024 - A.S.L. di Benevento in data 25/09/2024 - Casa di Cura "Villa Maria" in data 7/11/2024 - Casa di Cura "Villa Angela" in data 11/11/2024

Relazione sulla performance 2024					
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE					
500493 - STAFF - Funzioni di supporto nella verifica delle performance degli enti del Servizio Sanitario regionale - Rapporti con le Amministrazioni statali- Raccordo con l'Ufficio Speciale Vigilanza e Controllo delle società - Servizio Ispettivo sanitario e socio-sanitario					
Codice OBO	2024OBO500493.04.01				
Descrizione OBO	Controlli ordinari e straordinari SSR				
Codice OBSA	2024OBSA500400.04				
Descrizione OBSA	Coordinamento del servizio di psicologia di base e miglioramento dei servizi all'utenza del SSR.				
	- Casa di Cura “La Madonnina” in data 21/11/2024 - Ospedale Evangelico Villa Betania invio di CHECK LIST - Casa di Cura “Villa dei Fiori” invio di CHECK LIST - Alba Clinica San Paolo invio di CHECK LIST - Casa di Cura Ge.P.O.S. invio di CHECK LIST - Casa di Cura “Villa del Sole” invio di CHECK LIST I controlli straordinari sono stati espletati sulla base delle istanze presentate, chiedendo verifiche, relazioni, monitorando i risultati, in relazione alla specificità del caso concreto.				
Codice OBO	2024OBO500493.24.01				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.				
Codice OBSA	2024OBSA500400.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	E' stata data tempestiva e adeguata attuazione a tutti gli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, per quanto di competenza, mediante celeri riscontri, monitoraggio e assolvimento degli obblighi di legge.				
500493 - STAFF - Funzioni di supporto nella verifica delle performance degli enti del Servizio Sanitario regionale - Rapporti con le Amministrazioni statali- Raccordo con l'Ufficio Speciale Vigilanza e Controllo delle società - Servizio Ispettivo sanitario e socio-sanitario					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE					
Codice OBSA	2024OBSA500500.01				
Descrizione OBSA	Contrastare la violenza di genere				
Valore pubblico	SI				
Ambito di valore pubblico	Migliorare sul piano qualitativo e quantitativo i servizi all'utenza del SSR e le condizioni delle fasce deboli della popolazione				
Codice OBST	OBST.08				
Descrizione OBST	Pari opportunità di genere e contrasto alla violenza sulle donne				
Missioni e Programmi	1204 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale				
Stakeholders	Associazioni del territorio e di categoria Sistema imprenditoriale Persone in condizioni di svantaggio				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	9				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				Sì
Linea d'azione	24.12.03 - Contrastare la violenza di genere				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	9	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Attività di monitoraggio e controllo sui CAV e CA attivi - Centri controllati/Centri esistenti	10,00%	20,00%	20,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	In relazione all'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.01 "Contrastare la Violenza di genere", si relaziona nel merito del pieno conseguimento del relativo indicatore "Attività di monitoraggio e controllo sui CAV e CA attivi - Centri controllati/Centri esistenti". Nell'anno 2024 è stato raggiunto il target previsto, che stabiliva un controllo sul 20% dei centri esistenti. Difatti, su complessivi 100 centri esistenti, suddivisi fra n. 67 Centri Antiviolenza e n. 33 case di Accoglienza / Rifugio afferenti a tutte le province del territorio Regionale, sono stati controllati e monitorati n. 20 centri, pari alla percentuale del 20% richiesta dal target. Nello specifico, sono state effettuate e definite le seguenti procedure di controllo: nota prot. n. 441610/2024 relativa a n. 1 CAV ricadente nel territorio dell'Ambito A03; nota prot. n. 306485/2024 relativa a n. 2 CAV/CA ricadente nell'Ambito B03; nota prot. n. 52425/2024 relativa a n. 2 CAV/CA dell'Ambito C01; nota prot. n. 164589/2024 relativa a n. 3 CAV/CA nell'Ambito C07; nota prot. n. 441593/2024 relative a n. 2 CAV/CA nell'Ambito N12; nota prot. n. 437728/2024 relativa a n. 1 CAV nell'Ambito N21; nota prot. 306559/2024 relativa a n. 4 CAV/CA nel territorio dell'Ambito N18; nota prot. 52455/2024 relativa a n. 2 CAV/CA nel territorio dell'Ambito S1_03; nota prot. 164598/2024 relativa a n. 3 CAV/CA nel territorio dell'Ambito S2.				



Relazione sulla performance 2024					
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE					
Codice OBSA	2024OBSA500500.02				
Descrizione OBSA	Favorire l'attuazione di interventi di contrasto alla povertà				
Valore pubblico	SI				
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza				
Codice OBST	OBST.15				
Descrizione OBST	Sostegno all'infanzia, ai minori e alle persone in condizioni di svantaggio				
Missioni e Programmi	1207 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
Stakeholders	Enti locali territoriali Persone in condizioni di svantaggio				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	8				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.24.01 - Favorire l'attuazione di interventi di contrasto alla povertà				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	8	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Atto di aggiornamento della programmazione territoriale, in attuazione del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà relativo al triennio 2021-2023	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.02 "Favorire l'attuazione di interventi di contrasto alla povertà", si relaziona in merito al pieno conseguimento del target fissato dall'indicatore "Atto di aggiornamento della programmazione territoriale, in attuazione del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà relativo al triennio 2021-2023". In relazione a tale obiettivo, si premette che con il D.L. 4 maggio 2023, n. 48, convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023, n. 85 c.d. "Decreto Lavoro 2023" sono state introdotte nuove misure di inclusione sociale e lavorativa, tra le quali si annovera l'Assegno di inclusione che costituisce un complesso di iniziative ed interventi di contrasto alla povertà, decorrente dal 1° gennaio 2024. Alla luce dell'introduzione di tale misura, ed a seguito, altresì, della pubblicazione delle "Linee guida per l'impiego della Quota Servizi del Fondo Povertà annualità 2022 – 2023", diramate dal competente Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, la Struttura DG 500500 ha adottato, con nota prot. n. 611390 del 20/12/2024, l'Atto di aggiornamento della programmazione territoriale, in attuazione del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà relativo al triennio 2021-2023. Risulta, pertanto, pienamente conseguito il target fissato per l'OBSA in questione.				



Relazione sulla performance 2024					
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE					
Codice OBSA	2024OBSA500500.03				
Descrizione OBSA	Promuovere l'attivazione di percorsi di presa in carico mirata delle persone con disabilità da parte degli Ambiti Sociali Territoriali				
Valore pubblico	SI				
Ambito di valore pubblico	Migliorare sul piano qualitativo e quantitativo i servizi all’utenza del SSR e le condizioni delle fasce deboli della popolazione				
Codice OBST	OBST.15				
Descrizione OBST	Sostegno all'infanzia, ai minori e alle persone in condizioni di svantaggio				
Missioni e Programmi	1202 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità				
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Persone in condizioni di svantaggio				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	8				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.24.02 - Garantire l'inclusione sociale delle persone con disabilità				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	8	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Atto di aggiornamento degli indirizzi di programmazione	Off	On	On	On/Off	100
Risorse trasferite in favore delle disabilità gravi e gravissime agli ambiti territoriali per assicurare la continuità dei progetti personalizzati / Risorse programmate	0,00%	50,00%	89,39%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024 500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	
Codice OBSA	2024OBSA500500.03
Descrizione OBSA	Promuovere l'attivazione di percorsi di presa in carico mirata delle persone con disabilità da parte degli Ambiti Sociali Territoriali
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare sul piano qualitativo e quantitativo i servizi all'utenza del SSR e le condizioni delle fasce deboli della popolazione
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.03 "Promuovere l'attivazione di percorsi di presa in carico mirata delle persone con disabilità da parte degli Ambiti Sociali Territoriali", si relaziona in merito al pieno conseguimento dei target previsti dagli indicatori "Atto di aggiornamento degli indirizzi di programmazione" e "Risorse trasferite in favore delle disabilità gravi e gravissime agli ambiti territoriali per assicurare la continuità dei progetti personalizzati / Risorse programmate". Con riferimento al primo indicatore, "Atto di aggiornamento degli indirizzi di programmazione", si relaziona nel merito del pieno conseguimento dello stesso in quanto è stato adottato, con D.G.R. n. 70 del 22/02/2024, l'Atto di aggiornamento degli indirizzi di programmazione relativi al Piano Regionale Non Autosufficienza 2022 – 2024 e al Programma Regionale di Assegni di Cura e Voucher. A riguardo, si rappresenta, altresì, che la Struttura, con nota prot. reg. n. 503010 del 24/10/2024, ha provveduto a diramare le Linee guida/Indicazioni operative per la presentazione dei progetti d'Ambito per "Assegni di Cura e Voucher FNA 2023 - Il annualità Piano Regionale Non Autosufficienza 2022-2024" e per i progetti alla persona. Inoltre, con successiva D.G.R. n. 209 del 02/05/2024 sono stati aggiornati gli Indirizzi di Programmazione del Fondo Dopo di Noi e le Linee Operative per la selezione di progetti personalizzati per il "Dopo di Noi" per le persone con disabilità senza il necessario supporto familiare. A riguardo, si ritiene doveroso evidenziare che con D.D. n. 1139 del 21/11/2024 la Struttura, nel richiamare gli atti di aggiornamento degli indirizzi di programmazione suddetti, ha disposto, tra le altre, che le relative progettualità presentate dagli Ambiti/Consorti territoriali fossero coerenti con gli Indirizzi e le Linee Operative aggiornate di cui alla D.G.R. n. 209/2024. In riferimento al secondo indicatore, "Risorse trasferite in favore delle disabilità gravi e gravissime agli ambiti territoriali per assicurare la continuità dei progetti personalizzati / Risorse programmate", si relaziona nel merito del pieno conseguimento del relativo target, in quanto con D.D. n. 2 del 18/01/2024 sono state programmate e ripartite le risorse del FNA 2022 destinate alla misura "Assegni di Cura e Voucher", successivamente integrate con i Decreti Dirigenziali n. 260/2024, n. 557/2024, n. 660/2024, n. 1031/2024 e n. 1181/2024, con i quali è stata disposta l'assegnazione delle quote programmate, ripartite ed accantonate precedentemente in relazione agli Ambiti Territoriali che hanno ottemperato agli adempimenti richiesti con nota operativa n. 521814/2023. Con tali provvedimenti, sono stati programmati, complessivamente, euro 46.800.000,00 a valere sul Fondo FNA 2022. Con ulteriore D.D. n. 1069/2024 sono state programmate risorse per complessivi euro 7.903.720,00 in favore dei Consorzi e degli Ambiti territoriali campani per la realizzazione di interventi e servizi per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare a valere sulle risorse afferenti al Fondo Dopo di Noi 2020. Pertanto, complessivamente, nel corso dell'anno 2024 risultano programmate risorse pari a euro 54.703.720,00 in favore degli Ambiti Territoriali/Consorzi per assicurare la continuità dei progetti in favore delle persone con disabilità gravi e gravissime. Le risorse come sopra programmate sono state trasferite, per quanto attiene al fondo FNA 2022, con D.D. n. 215 del 20/03/2024, D.D. n. 700 del 26/07/2024 e D.D. n. 1138 del 21/11/2024 per complessivi euro 46.136.157,52 e, per quanto attiene alle risorse destinate al programma Dopo di Noi, con D.D. n. 1233 del 28/11/2024 per l'importo di euro 2.760.842,79. Per quanto sopra, si evince che, a fronte di risorse programmate per complessivi euro 54.703.720,00, sono stati trasferiti in favore degli Ambiti Territoriali/Consorzi fondi pari a euro 48.897.000,31, corrispondenti all'89,39% delle risorse disponibili, tale da ritenere ampiamente conseguito il target dell'indicatore fissato al 50%.



Relazione sulla performance 2024					
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE					
Codice OBSA	2024OBSA500500.04				
Descrizione OBSA	Potenziare, consolidare e qualificare i servizi di cura rivolti a bambini nella fascia d'età 0-3 anni				
Valore pubblico	SI				
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza				
Codice OBST	OBST.15				
Descrizione OBST	Sostegno all'infanzia, ai minori e alle persone in condizioni di svantaggio				
Missioni e Programmi	1201 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
Stakeholders	Amministrazioni statali Cittadini e collettività Famiglie				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	8				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.12.01 - Rafforzare gli interventi a favore dell'infanzia				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti	Ambiti Sociali Territoriali, Ministero dell'Istruzione e del Merito				
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	8	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta, entro il 31/10/2024, di Deliberazione di Giunta Regionale per l'approvazione della programmazione delle risorse afferenti al Fondo SIEI anno 2024	Off	On	On	On/Off	100
Trasferimento agli Enti Beneficiari delle risorse necessarie all'avvio delle attività dei Poli dell'Infanzia innovativi da realizzarsi sulla base dei progetti ammessi a finanziamento: n. decreti di anticipazione risorse / n. decreti di ammissione	0,00%	75,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	
Codice OBSA	2024OBSA500500.04
Descrizione OBSA	Potenziare, consolidare e qualificare i servizi di cura rivolti a bambini nella fascia d'età 0-3 anni
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	In relazione all'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.04 "Potenziare, consolidare e qualificare i servizi di cura rivolti a bambini nella fascia di età 0-3 anni" e ai relativi indicatori "Proposta, entro il 31/10/2024, di Deliberazione di Giunta Regionale per l'approvazione della programmazione delle risorse afferenti al Fondo SIEI anno 2024" e "Trasferimento agli Enti Beneficiari delle risorse necessarie all'avvio delle attività dei Poli dell'Infanzia innovativi da realizzarsi sulla base dei progetti ammessi a finanziamento: n. decreti di anticipazione risorse / n. decreti di ammissione", si evidenzia come i target correlati siano stati conseguiti appieno. In relazione al primo indicatore, "Proposta, entro il 31/10/2024, di Deliberazione di Giunta Regionale per l'approvazione della programmazione delle risorse afferenti al Fondo SIEI anno 2024", si rappresenta che con D.G.R. n. 335 del 03/07/2024 è stata approvata la programmazione delle risorse per l'attuazione del Sistema Integrato per l'Educazione e l'Istruzione (SIEI) relative all'annualità 2024 per il perseguimento delle finalità indicate al comma 2 dell'art.3 del "Piano pluriennale per il sistema integrato di educazione e istruzione 2021-25." Successivamente, in attuazione degli indirizzi di cui alla succitata Delibera, la Struttura ha adottato l'atto di ripartizione, con D.D. n. 722 del 31/07/2024, delle risorse del Fondo SIEI 2024 in favore degli Ambiti territoriali sociali/Consorti della Campania e approvato le linee guida e la modulistica per la programmazione degli interventi a valere sul fondo SIEI 2024. Quanto al secondo indicatore, "Trasferimento agli Enti Beneficiari delle risorse necessarie all'avvio delle attività dei Poli dell'Infanzia innovativi da realizzarsi sulla base dei progetti ammessi a finanziamento: n. decreti di anticipazione risorse / n. decreti di ammissione" si rappresenta che il target di realizzazione pari al 75% è stato ampiamente raggiunto in quanto sono stati adottati i seguenti sette decreti di ammissione a finanziamento in favore degli Enti beneficiari dei Poli dell'Infanzia: D.D. n. 359 del 02/05/2024, D.D. n. 454 del 04/06/2024, D.D. n. 455 del 04/06/2024, D.D. n. 826 del 04/12/2023, D.D. n. 859 del 21/12/2023, D.D. n. 860 del 21/12/2023 e D.D. n. 861 del 21/12/2023 e i correlati provvedimenti di anticipazione delle risorse, di cui ai Decreti n. 620 del 05/07/2024, n. 621 del 05/07/2024, n. 622 del 05/07/2024, n. 623 del 05/07/2024, n. 1003 del 23/10/2024, n. 1004 del 23/10/2024 e n. 1005 del 24/10/2024. Pertanto, il target prefissato è stato conseguito e superato, attestandosi sulla percentuale pari al 100%.



Relazione sulla performance 2024					
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE					
Codice OBSA	2024OBSA500500.05				
Descrizione OBSA	Favorire l'adeguamento alle disposizioni normative previste dalla disciplina del RUNTS				
Valore pubblico	SI				
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi	1208 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Cooperazione e associazionismo				
Stakeholders	Amministrazioni statali Cooperative ed associazioni del terzo settore				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	8				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	8		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Verifiche sussistenza requisiti di legge degli enti trasmigrati "senza provvedimento" nel RUNTS / Totale enti iscritti "senza provvedimento" nel RUNTS	50,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.05 "Favorire l'adeguamento alle disposizioni normative previste dalla disciplina del RUNTS" si relaziona nel merito del pieno conseguimento del relativo indicatore "Verifiche sussistenza requisiti di legge degli enti trasmigrati "senza provvedimento" nel RUNTS / Totale enti iscritti "senza provvedimento" nel RUNTS". A tal riguardo, si rappresenta che è stato preliminarmente predisposto un elenco di n. 1263 enti trasmigrati ed iscritti senza provvedimento nel RUNTS, sezioni “Organizzazioni di Volontariato” e “Associazioni di Promozione Sociale”, che risultavano non aver ottemperato alle disposizioni del Codice del Terzo Settore (art.48). Successivamente, la Struttura con nota prot. n. 562013 del 26/11/2024 ha provveduto a diffidare gli enti risultati inadempienti agli obblighi di legge di cui art. 48 del D.lgs. 117/17 (Codice Terzo Settore), ai fini di compulsare gli stessi alla regolarizzazione della propria posizione nel RUNTS. La diffida è stata trasmessa ai vari enti a mezzo PEC e pubblicata per la più ampia diffusione sul portale regionale, alla pagina Home / Tematiche / Politiche sociali / Magazine Politiche sociali / Contenuto e aggiornamento del Registro Unico Nazionale Terzo Settore (RUNTS), in data 10/12/2024.				



Relazione sulla performance 2024						
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE						
Codice OBSA	2024OBSA500500.06					
Descrizione OBSA	Favorire la realizzazione di azioni in tema di sport attraverso la programmazione delle risorse					
Valore pubblico	NO					
Ambito di valore pubblico	Nessuno					
Codice OBST	OBST.12					
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa					
Missioni e Programmi	0603 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)					
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	8					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					No
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	8		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato	
Proposta, entro il 31/07/2024, di deliberazione di Giunta per la programmazione delle risorse presenti in bilancio per azioni legate alla promozione sportiva	Off	On	On	On/Off	100	
Relazione sulla valutazione	In relazione dell'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.06 "Favorire la realizzazione di azioni in tema di sport attraverso la programmazione delle risorse", si relaziona nel merito del pieno conseguimento del relativo indicatore "Proposta, entro il 31/07/2024, di deliberazione di Giunta per la programmazione delle risorse presenti in bilancio per azioni legate alla promozione sportiva". Difatti, nell'anno 2024 il target previsto è stato raggiunto con la predisposizione della proposta di programmazione regionale delle risorse finalizzate ad azioni di promozione sportiva, adottata con D.G.R. n. 410 del 31/07/2024. Con la succitata Delibera sono state programmate risorse complessive per € 18.000.000,00, fra fondi regionali, statali e comunitari, per la realizzazione della misura “Voucher ai minori per l'accesso gratuito all'attività sportiva”, individuando l'Agenzia Regionale ARUS quale soggetto attuatore.					



Relazione sulla performance 2024					
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE					
Codice OBSA	2024OBSA500500.07				
Descrizione OBSA	Attuazione della Legge Regionale n. 31/2021, art. 37, comma 1, lett. A), in conformità agli indirizzi formulati dalla Giunta Regionale, con riferimento all'aggiornamento dell'elenco dei Direttori e Coordinatori di Ambito sociale				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.18				
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali				
Missioni e Programmi	1207 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	8				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	8		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Aggiornamento periodico dell'Elenco dei Direttori/Coordinatori di Ambito Sociale a seguito di acquisizione delle candidature	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	In relazione all'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.07 "Attuazione della Legge Regionale n. 31/2021, art. 37, comma 1, lett. A), in conformità agli indirizzi formulati dalla Giunta Regionale, con riferimento all'aggiornamento dell'elenco dei Direttori e Coordinatori di Ambito sociale" si relaziona nel merito del pieno conseguimento del target di cui all'indicatore "Aggiornamento periodico dell'Elenco dei Direttori/Coordinatori di Ambito Sociale a seguito di acquisizione delle candidature". Difatti, nell'anno 2024, in conformità agli indirizzi formulati dalla Giunta Regionale sono stati approvati e pubblicati il terzo e il quarto aggiornamento dell'Elenco regionale dei Direttori e Coordinatori d'Ambito. In particolare, con D.D. n. 71 del 08/02/2024, pubblicato sul BURC n. 16 del 12 febbraio 2024, è stato approvato e pubblicato il terzo aggiornamento trimestrale dell'elenco; con D.D. n. 404 del 15/05/2024, pubblicato sul BURC n. 39 del 20/05/2024, è stato approvato e pubblicato il quarto aggiornamento trimestrale dell'elenco. Successivamente, in attuazione del nuovo comma 4 ter dell'art. 23 della L.R. n. 11/2007, introdotto con la L.R. n. 13/2024, che recita testualmente “la Direzione generale competente provvede all'aggiornamento dell'elenco di cui al comma 4 bis con cadenza semestrale”, con D.D. n. 835 del 12/09/2024, pubblicato sul BURC n. 66 del 23/09/2024, è stato approvato e pubblicato nuovo Avviso pubblico “Manifestazione di interesse all'iscrizione nell'elenco regionale dei Direttori/Coordinatori di Ambito” Art. 23, commi 4bis e 4ter, l.r. n. 11/2007 - Delibera di Giunta regionale n. 689 del 13/12/2022”. All'esito di tale procedura, la Struttura ha adottato il D.D. n. 1294 del 18/12/2024, pubblicato sul BURC n. 86 del 23/12/2024, con il quale è stato approvato e pubblicato il primo aggiornamento semestrale dell'elenco regionale in attuazione della disposizione di Legge sopravvenuta.				



Relazione sulla performance 2024					
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE					
Codice OBSAMOD	2024OBSA500500.20				
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.01				
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	3				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	64,39	Risultato pesato	1,9317000000000002		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)		100,00%	92,37%	Percentuale di realizzazione	92,37
Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)		100,00%		Percentuale di realizzazione	
Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]		100,00%	8,42%	Percentuale di realizzazione	8,42
Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)		100,00%	92,37%	Percentuale di realizzazione	92,37
Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"		100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla performance 2024	
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500500.20
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	In relazione all'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.20 "Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione", si relaziona come segue in merito al raggiungimento dei target previsti dai diversi Indicatori dell'OBSA, come attestato dalla AdG Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione con nota prot. n. 106388 del 28/02/2025. Nello specifico, per l'Indicatore "Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]", la scrivente struttura ha conseguito il seguente risultato: a fronte di un obiettivo di avanzamento del costo realizzato pari a € 1.098.606,75, il risultato conseguito è stato € 92.514,15, ossia pari al 8,42%. Per l'Indicatore "Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)", a fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 1.962.591,36, il risultato di certificazione conseguito è stato € 1.858.538,89. Per l'Indicatore "Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)", a fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 262.202,54, il risultato di certificazione conseguito è stato € 196.566,63. Atteso che la spesa complessivamente certificata (€ 2.055.105,52) è pari al 92,37% dell'obiettivo annuo (€ 2.224.793,90), gli indicatori sopra menzionati hanno raggiunto entrambi un risultato medio di 92,37%, a fronte del target previsto al 100%. Per quanto attiene agli Indicatori "Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)" e "Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"", si segnala che, come attestato dall'AdG FSE-FSC con nota prot. n. 106388 del 28/02/2025, essi non sono valutabili e pertanto, di conseguenza, si è provveduto a chiederne la neutralizzazione.



Relazione sulla performance 2024					
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE					
Codice OBSAMOD	2024OBSA500500.21				
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.01				
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	7				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Certificazione della spesa POR FESR 2014-20		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024		25,00%	47,00%	Percentuale di realizzazione	100
PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR		90,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla performance 2024	
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500500.21
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	In relazione all'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.21 "Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27", la Struttura ha ampiamente conseguito il target, pari al 100%, previsto dall'Indicatore "Certificazione della spesa POR FESR 2014-20", così come attestato dall'AdG FESR con nota prot. n. 106306 del 28/02/2025. In riferimento al secondo Indicatore "Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024", si relaziona in merito al pieno raggiungimento del target previsto, pari al 25%, da calcolarsi in base al rapporto fra DSPL POC 2024: Dichiarazioni di Spesa POC dal 01/01/2024 al 31/12/2024 e ISPL POC 2024: Impegni POC al 31/12/2024 non liquidati, a prescindere dall'anno di imputazione. Per l'anno 2024, il rapporto tra l'importo totale certificato (€ 1.549.882,74) e gli impegni non liquidati al 31/12/2024 (€ 3.287.136,34) è pari al 47%, così come attestato dall'AdG FESR con nota prot. n. 106306 del 28/02/2025. Per quanto attiene l'ultimo Indicatore "PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati: N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR", si segnala che, come attestato anche dalla AdG FESR nella nota prot. n. 106306 del 28/02/2025, nel corso dell'anno 2024 la DG 500500 non ha richiesto pareri su proposte deliberative a cui abbiano fatto seguito avvisi per la presentazione di proposte o bandi di gara. È stata, pertanto, richiesta la neutralizzazione del relativo indicatore.



Relazione sulla performance 2024					
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE					
Codice OBSA	2024OBSA500500.22				
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.01				
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	3				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	3		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
spesa incrementale da conseguire al 31/03/2024		13.500.000,00	13.500.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
spesa incrementale da conseguire al 30/06/2024		31.500.000,00	31.500.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
spesa incrementale da conseguire al 31/12/2024		5.000.000,00	16.829.776,78	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	In relazione all'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.22 “POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio” si relaziona nel merito del pieno conseguimento dei target previsti dagli indicatori di Performance, come attestato dalla AdG Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione con nota prot. n. 107105 del 03/03/2025. Difatti, la SPL ha certificato nel 2024, come si evince dalle Dichiarazioni di Spesa relative all’anno 2024 inserite all’interno del Sistema Informativo SURF, per le azioni a valere sul POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021-2027, la somma di € 61.829.776,78 al netto delle deduzioni da conto e delle decertificazioni, raggiungendo e superando ampiamente il target prefissato di spesa certificata, pari a € 50.000.000,00 nel periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024. Nello specifico, inoltre, si rappresenta il raggiungimento dei target per singolo periodo di spesa incrementale, precisamente al 31/03/2024, al 30/06/2024 e al 31/12/2024. Il target di spesa incrementale al 31/03/2024, previsto nel Piano della Performance 2024, era pari a € 13.500.000,00, raggiunto e superato pienamente con un totale certificato pari a € 28.028.890,05. Al 30/06/2024, il target prefissato era pari a 31.500.000,00 anch'esso conseguito. Al 31/12/2024, il target prefissato era di € 5.000.000,00 raggiunto con un totale certificato di spesa incrementale al 31/12/2024 pari a € 16.060.245,54.				



Relazione sulla performance 2024						
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE						
Codice OBSA	2024OBSA500500.24					
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione					
Valore pubblico	NO					
Codice OBST	OBST.12					
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	5					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No	
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No	
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No	
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No	
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No	
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	5		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT		0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	In relazione all'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.24 "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione", la Struttura ha, altresì, conseguito appieno il target previsto dall'indicatore “Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT”, riscontrando in maniera adeguata e tempestiva tutte le richieste pervenute dal RPCT, così come attestato nell'allegato alla nota prot. n. 95716 del 25/02/2025 dell’Ufficio di Staff di Supporto al RPCT, dal quale si rileva un dato di 16 riscontri adeguati e tempestivi forniti su n° 16 riscontri richiesti per l'anno 2024. L'OBSA risulta raggiunto al 100%.					



Relazione sulla performance 2024					
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE					
Codice OBSA	2024OBSA500500.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	12				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	12	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratzie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratzie inviati	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	
Codice OBSA	2024OBSA500500.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.25 "Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL" si relaziona nel merito del pieno conseguimento dei target previsti dagli indicatori di Performance. Nello specifico, per l'indicatore "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024", si rappresenta che il target prefissato è stato pienamente conseguito, in quanto, come da report riepilogativo trasmesso dalla DG 501300 in allegato alla nota prot. n. 96101 del 25/02/2025, tutte le 21 fatture pervenute alla SPL, a seguito di istruttoria svolta dai responsabili dei relativi procedimenti, sono state accettate sul sistema di interscambio delle fatture e i relativi decreti di liquidazione sono stati predisposti con l'apporto delle SSL, ratione materiae, e adottati dalla SPL nel rispetto dei termini e tempi previsti; il conseguimento a consuntivo del relativo target nella misura del 100,00%, a fronte di quello prefissato al 95%, è stato attestato dalla DG 501300 con la citata nota prot. n. 96101 del 25/02/2025. Con riferimento all'indicatore "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati" si relaziona nel merito del conseguimento del target nella misura del 100 %, in quanto sono stati regolarizzati n. 30 PRU con i D.D. n. 1122/2024, n. 1123/2024, n. 1314/2024 e n. 1315/2024. A riguardo, si chiarisce che il dato è stato determinato in applicazione dei criteri di calcolo indicati in allegato alla nota prot. n. 556217/2023 della DG Risorse Umane, tenendo conto del numero complessivo di PRU trasmessi dalla DG 501300 in tempo utile per la regolarizzazione nell'anno 2024. Il numero di PRU da regolarizzare consisteva, come determinato e comunicato dalla DG 501300 con nota prot. n. 96101 del 25/02/2025, in complessivi 25,5 a fronte di n. 30 PRU assegnati. La medesima DG 501300, con la nota da ultimo citata ha attestato l'avvenuta regolarizzazione di n. 30 PRU, a fronte di 25,5 da regolarizzare. Il target risulta, pertanto, conseguito nella misura del 100 %. Si rappresenta, altresì, riguardo a tale attività, che la Struttura ha dovuto svolgere una complessa istruttoria che ha evidenziato come, in alcuni casi, i PRU pervenuti per la regolarizzazione siano risultati di pertinenza di altre Strutture. Tale evidenza è documentata dalle note di restituzione degli atti in questione indirizzate alla DG 501300 e all'Ufficio Speciale Avvocatura con specifico riferimento alle procedure esecutive risultate non di pertinenza della DG Politiche Sociali e Socio-Sanitarie. Per quanto riguarda l'indicatore "Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi" si relaziona nel merito del completo assolvimento di tutte le attività richieste al riguardo, come comprovato dalla corrispondenza intercorsa con gli Enti di riferimento di cui alla nota prot. n. 23757/2024 di avvio del processo di circolarizzazione e delle note di riscontro dei singoli enti: prot. n. 27373/2024 e n. 90753/2024 (ARUS), prot. n. 46721/2024 e n. 46733/2024 (SVILUPPO CAMPANIA), prot. n. 393919/2024 (SCABEC), prot. n. 38923/2024 (IFEL). La Struttura ha conseguito pertanto il 100% del target, così come attestato dalla DG 501300 con nota prot. n. 96101 del 25/02/2025.



Relazione sulla performance 2024					
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE					
Codice OBSAMOD	2024OBSA500500.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	13				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	13	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese	0,00	1,00	8,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)	0,00%	70,00%	70,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500500.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.26 "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi", in relazione all'indicatore "Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese", si relaziona in merito al completo raggiungimento del target, come attestato dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale con nota prot. n. 106205 del 28/02/2025. Nello specifico, nel corso dell'annualità 2024, la scrivente Direzione Generale ha implementato i seguenti otto servizi digitali, mediante l'utilizzo del portale Servizi Digitali della Regione Campania (https://servizi-digitali.regione.campania.it/), relativamente a diversi procedimenti / servizi e nello specifico: • Adesione degli Ambiti all'erogazione di voucher di servizio a sostegno delle persone con disabilità e adulte/anziane non autosufficienti; • Presentazione domande per il sostegno di interventi per il potenziamento o l'attivazione del Servizio di psicologia scolastica all'interno delle istituzioni scolastiche statali del primo e del secondo ciclo di istruzione sul territorio regionale; • Presentazione istanza di partecipazione da parte degli Ambiti/Consorzi/Aziende consortili della Regione Campania per il tramite degli Uffici di Piano alla Manifestazione di interesse l'avvio della fase sperimentale del Servizio di Sociologia del Territorio; • Presentazione Progetti a favore dei Minori figli di detenuti; • Presentazione Progetti per Centro Territoriale di Inclusione - Welfare Campania; • Programma Integrato per l'accoglienza e l'inclusione sociale di persone in esecuzione penale; • Sostegno alle donne vittime di violenza e ai loro figli e orfani vittime di femminicidio; • Voucher per l'accesso agli asili nido per famiglie con requisiti ISEE per l'abbattimento della retta. In relazione all'indicatore "Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)", l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale con nota prot. n. 106205 del 28/02/2025, ha chiarito che "L'indicatore è valutato mediante estrazione casuale di un numero di campioni dei documenti protocollati in uscita sui quali è eseguita in maniera semi-automatica la verifica della presenza degli elementi minimi per l'accessibilità". Il medesimo Ufficio ha, al riguardo, comunicato di aver estratto e analizzato un campione casuale di 67 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024 dalla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-Sanitarie, pari al 2% dei 3333 documenti complessivamente formati dalla scrivente, ai fini della verifica del raggiungimento del target. In riferimento a tale campione, come da comunicazione prot. n. 122345 del 10/03/2025, l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale, a riscontro della nota prot. n. 115401 del 06/03/2025 della DG 5005, ha comunicato che la Struttura ha pienamente conseguito l'indicatore, in quanto l'esito finale della verifica in merito alla presenza degli elementi minimi per l'accessibilità ha attestato il raggiungimento del target previsto pari al 70%, poiché sono stati ritenuti coerenti con la prescrizione minima per l'accessibilità 62 sui 67 documenti presenti nel campione estratto per la DG 5005.
Risultato Struttura	98,93

Relazione sulla performance 2024	
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	
Relazione del Dirigente	RELAZIONE OBSA DELLA STRUTTURA In relazione all'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.01 "Contrastare la Violenza di genere", si relaziona nel merito del pieno conseguimento del relativo indicatore "Attività di monitoraggio e controllo sui CAV e CA attivi - Centri controllati/Centri esistenti". Nell'anno 2024 è stato raggiunto il target previsto, che stabiliva un controllo sul 20% dei centri esistenti. Difatti, su complessivi 100 centri esistenti, suddivisi fra n. 67 Centri Antiviolenza e n. 33 case di Accoglienza / Rifugio afferenti a tutte le province del territorio Regionale, sono stati controllati e monitorati n. 20 centri, pari alla percentuale del 20% richiesta dal target. Nello specifico, sono state effettuate e definite le seguenti procedure di controllo: nota prot. n. 441610/2024 relativa a n. 1 CAV ricadente nel territorio dell'Ambito A03; nota prot. n. 306485/2024 relativa a n. 2 CAV/CA ricadente nell'Ambito B03; nota prot. n. 52425/2024 relativa a n. 2 CAV/CA dell'Ambito C01; nota prot. n. 164589/2024 relativa a n. 3 CAV/CA nell'Ambito C07; nota prot. n. 441593/2024 relativa a n. 2 CAV/CA nell'Ambito N12; nota prot. n. 437728/2024 relativa a n. 1 CAV nell'Ambito N21; nota prot. 306559/2024 relativa a n. 4 CAV/CA nel territorio dell'Ambito N18; nota prot. 52455/2024 relativa a n. 2 CAV/CA nel territorio dell'Ambito S1_03; nota prot. 164598/2024 relativa a n. 3 CAV/CA nel territorio dell'Ambito S2. In riferimento all'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.02 "Favorire l'attuazione di interventi di contrasto alla povertà", si relaziona in merito al pieno conseguimento del target fissato dall'indicatore "Atto di aggiornamento della programmazione territoriale, in attuazione del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà relativo al triennio 2021-2023". In relazione a tale obiettivo, si premette che con il D.L. 4 maggio 2023, n. 48, convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023, n. 85 c.d. "Decreto Lavoro 2023" sono state introdotte nuove misure di inclusione sociale e lavorativa, tra le quali si annovera l'Assegno di inclusione che costituisce un complesso di iniziative ed interventi di contrasto alla povertà, decorrente dal 1° gennaio 2024. Alla luce dell'introduzione di tale misura, ed a seguito, altresì, della pubblicazione delle "Linee guida per l'impiego della Quota Servizi del Fondo Povertà annualità 2022 – 2023", diramate dal competente Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, la Struttura DG 500500 ha adottato, con nota prot. n. 611390 del 20/12/2024, l'Atto di aggiornamento della programmazione territoriale, in attuazione del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà relativo al triennio 2021-2023. Risulta, pertanto, pienamente conseguito il target fissato per l'OBSA in questione. Con riferimento all'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.03 "Promuovere l'attivazione di percorsi di presa in carico mirata delle persone con disabilità da parte degli Ambiti Sociali Territoriali", si relaziona in merito al pieno conseguimento dei target previsti dagli indicatori "Atto di aggiornamento degli indirizzi di programmazione" e "Risorse trasferite in favore delle disabilità gravi e gravissime agli ambiti territoriali per assicurare la continuità dei progetti personalizzati / Risorse programmate". Con riferimento al primo indicatore, "Atto di aggiornamento degli indirizzi di programmazione", si relaziona nel merito del pieno conseguimento dello stesso in quanto è stato adottato, con D.G.R. n. 70 del 22/02/2024, l'Atto di aggiornamento degli indirizzi di programmazione relativi al Piano Regionale Non Autosufficienza 2022 – 2024 e al Programma Regionale di Assegni di Cura e Voucher. A riguardo, si rappresenta, altresì, che la Struttura, con nota prot. reg. n. 503010 del 24/10/2024, ha provveduto a diramare le Linee guida/Indicazioni operative per la presentazione dei progetti d'Ambito per "Assegni di Cura e Voucher FNA 2023 - Il annualità Piano Regionale Non Autosufficienza 2022-2024" e per i progetti alla persona. Inoltre, con successiva D.G.R. n. 209 del 02/05/2024 sono stati aggiornati gli Indirizzi di Programmazione del Fondo Dopo di Noi e le Linee Operative per la selezione di progetti personalizzati per il "Dopo di Noi" per le persone con disabilità senza il necessario supporto familiare. A riguardo, si ritiene doveroso evidenziare che con D.D. n. 1139 del 21/11/2024 la Struttura, nel richiamare gli atti di aggiornamento degli indirizzi di programmazione suddetti, ha disposto, tra le altre, che le relative progettualità presentate dagli Ambiti/Consorzi territoriali fossero coerenti con gli Indirizzi e le Linee Operative aggiornate di cui alla D.G.R. n. 209/2024. In riferimento al secondo indicatore, "Risorse trasferite in favore delle disabilità gravi e gravissime agli ambiti territoriali per assicurare la continuità dei progetti personalizzati / Risorse programmate", si relaziona nel merito del pieno conseguimento del relativo target, in quanto con D.D. n. 2 del 18/01/2024 sono state programmate e ripartite le risorse del FNA 2022 destinate alla misura "Assegni di Cura e Voucher", successivamente integrate con i Decreti Dirigenziali n. 260/2024, n. 557/2024, n. 660/2024, n. 1031/2024 e n. 1181/2024, con i quali è stata disposta l'assegnazione delle quote programmate, ripartite ed accantonate precedentemente in relazione agli Ambiti

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Territoriali che hanno ottemperato agli adempimenti richiesti con nota operativa n. 521814/2023. Con tali provvedimenti, sono stati programmati, complessivamente, euro 46.800.000,00 a valere sul Fondo FNA 2022.

Con ulteriore D.D. n. 1069/2024 sono state programmate risorse per complessivi euro 7.903.720,00 in favore dei Consorzi e degli Ambiti territoriali campani per la realizzazione di interventi e servizi per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare a valere sulle risorse afferenti al Fondo Dopo di Noi 2020.

Pertanto, complessivamente, nel corso dell'anno 2024 risultano programmate risorse pari a euro 54.703.720,00 in favore degli Ambiti Territoriali/Consorzi per assicurare la continuità dei progetti in favore delle persone con disabilità gravi e gravissime.

Le risorse come sopra programmate sono state trasferite, per quanto attiene al fondo FNA 2022, con D.D. n. 215 del 20/03/2024, D.D. n. 700 del 26/07/2024 e D.D. n. 1138 del 21/11/2024 per complessivi euro 46.136.157,52 e, per quanto attiene alle risorse destinate al programma Dopo di Noi, con D.D. n. 1233 del 28/11/2024 per l'importo di euro 2.760.842,79.

Per quanto sopra, si evince che, a fronte di risorse programmate per complessivi euro 54.703.720,00, sono stati trasferiti in favore degli Ambiti Territoriali/Consorzi fondi pari a euro 48.897.000,31, corrispondenti all'89,39% delle risorse disponibili, tale da ritenere ampiamente conseguito il target dell'indicatore fissato al 50%.

In relazione all'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.04 "Potenziare, consolidare e qualificare i servizi di cura rivolti a bambini nella fascia di età 0-3 anni" e ai relativi indicatori "Proposta, entro il 31/10/2024, di Deliberazione di Giunta Regionale per l'approvazione della programmazione delle risorse afferenti al Fondo SIEI anno 2024" e "Trasferimento agli Enti Beneficiari delle risorse necessarie all'avvio delle attività dei Poli dell'Infanzia innovativi da realizzarsi sulla base dei progetti ammessi a finanziamento: n. decreti di anticipazione risorse / n. decreti di ammissione", si evidenzia come i target correlati siano stati conseguiti appieno. In relazione al primo indicatore, "Proposta, entro il 31/10/2024, di Deliberazione di Giunta Regionale per l'approvazione della programmazione delle risorse afferenti al Fondo SIEI anno 2024", si rappresenta che con D.G.R. n. 335 del 03/07/2024 è stata approvata la programmazione delle risorse per l'attuazione del Sistema Integrato per l'Educazione e l'Istruzione (SIEI) relative all'annualità 2024 per il perseguimento delle finalità indicate al comma 2 dell'art.3 del "Piano pluriennale per il sistema integrato di educazione e istruzione 2021-25." Successivamente, in attuazione degli indirizzi di cui alla succitata Delibera, la Struttura ha adottato l'atto di ripartizione, con D.D. n. 722 del 31/07/2024, delle risorse del Fondo SIEI 2024 in favore degli Ambiti territoriali sociali/Consorzi della Campania e approvato le linee guida e la modulistica per la programmazione degli interventi a valere sul fondo SIEI 2024. Quanto al secondo indicatore, "Trasferimento agli Enti Beneficiari delle risorse necessarie all'avvio delle attività dei Poli dell'Infanzia innovativi da realizzarsi sulla base dei progetti ammessi a finanziamento: n. decreti di anticipazione risorse / n. decreti di ammissione" si rappresenta che il target di realizzazione pari al 75% è stato ampiamente raggiunto in quanto sono stati adottati i seguenti sette decreti di ammissione a finanziamento in favore degli Enti beneficiari dei Poli dell'Infanzia: D.D. n. 359 del 02/05/2024, D.D. n. 454 del 04/06/2024, D.D. n. 455 del 04/06/2024, D.D. n. 826 del 04/12/2023, D.D. n. 859 del 21/12/2023, D.D. n. 860 del 21/12/2023 e D.D. n. 861 del 21/12/2023 e i correlati provvedimenti di anticipazione delle risorse, di cui ai Decreti n. 620 del 05/07/2024, n. 621 del 05/07/2024, n. 622 del 05/07/2024, n. 623 del 05/07/2024, n. 1003 del 23/10/2024, n. 1004 del 23/10/2024 e n. 1005 del 24/10/2024. Pertanto, il target prefissato è stato conseguito e superato, attestandosi sulla percentuale pari al 100%.

Con riferimento all'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.05 "Favorire l'adeguamento alle disposizioni normative previste dalla disciplina del RUNTS" si relaziona nel merito del pieno conseguimento del relativo indicatore "Verifiche sussistenza requisiti di legge degli enti trasmigrati "senza provvedimento" nel RUNTS / Totale enti iscritti "senza provvedimento" nel RUNTS". A tal riguardo, si rappresenta che è stato preliminarmente predisposto un elenco di n. 1263 enti trasmigrati ed iscritti senza provvedimento nel RUNTS, sezioni "Organizzazioni di Volontariato" e "Associazioni di Promozione Sociale", che risultavano non aver ottemperato alle disposizioni del Codice del Terzo Settore (art.48). Successivamente, la Struttura con nota prot. n. 562013 del 26/11/2024 ha provveduto a diffidare gli enti risultati inadempienti agli obblighi di legge di cui art. 48 del D.lgs. 117/17 (Codice Terzo Settore), ai fini di compulsare gli stessi alla regolarizzazione della propria posizione nel RUNTS. La diffida è stata trasmessa ai vari enti a mezzo PEC e pubblicata per la più ampia diffusione sul portale regionale, alla pagina Home / Tematiche / Politiche sociali / Magazine Politiche sociali / Contenuto e aggiornamento del Registro Unico Nazionale Terzo

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Relazione sulla performance 2024	
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	
	Settore (RUNTS), in data 10/12/2024. In relazione dell'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.06 "Favorire la realizzazione di azioni in tema di sport attraverso la programmazione delle risorse", si relaziona nel merito del pieno conseguimento del relativo indicatore "Proposta, entro il 31/07/2024, di deliberazione di Giunta per la programmazione delle risorse presenti in bilancio per azioni legate alla promozione sportiva". Difatti, nell'anno 2024 il target previsto è stato raggiunto con la predisposizione della proposta di programmazione regionale delle risorse finalizzate ad azioni di promozione sportiva, adottata con D.G.R. n. 410 del 31/07/2024. Con la succitata Delibera sono state programmate risorse complessive per € 18.000.000,00, fra fondi regionali, statali e comunitari, per la realizzazione della misura "Voucher ai minori per l'accesso gratuito all'attività sportiva", individuando l'Agenzia Regionale ARUS quale soggetto attuatore. In relazione all'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.07 "Attuazione della Legge Regionale n. 31/2021, art. 37, comma 1, lett. A), in conformità agli indirizzi formulati dalla Giunta Regionale, con riferimento all'aggiornamento dell'elenco dei Direttori e Coordinatori di Ambito sociale" si relaziona nel merito del pieno conseguimento del target di cui all'indicatore "Aggiornamento periodico dell'Elenco dei Direttori/Coordinatori di Ambito Sociale a seguito di acquisizione delle candidature". Difatti, nell'anno 2024, in conformità agli indirizzi formulati dalla Giunta Regionale sono stati approvati e pubblicati il terzo e il quarto aggiornamento dell'Elenco regionale dei Direttori e Coordinatori d'Ambito. In particolare, con D.D. n. 71 del 08/02/2024, pubblicato sul BURC n. 16 del 12 febbraio 2024, è stato approvato e pubblicato il terzo aggiornamento trimestrale dell'elenco; con D.D. n. 404 del 15/05/2024, pubblicato sul BURC n. 39 del 20/05/2024, è stato approvato e pubblicato il quarto aggiornamento trimestrale dell'elenco. Successivamente, in attuazione del nuovo comma 4 ter dell'art. 23 della L.R. n. 11/2007, introdotto con la L.R. n. 13/2024, che recita testualmente "la Direzione generale competente provvede all'aggiornamento dell'elenco di cui al comma 4 bis con cadenza semestrale", con D.D. n. 835 del 12/09/2024, pubblicato sul BURC n. 66 del 23/09/2024, è stato approvato e pubblicato nuovo Avviso pubblico "Manifestazione di interesse all'iscrizione nell'elenco regionale dei Direttori/Coordinatori di Ambito" Art. 23, commi 4bis e 4ter, l.r. n. 11/2007 - Delibera di Giunta regionale n. 689 del 13/12/2022". All'esito di tale procedura, la Struttura ha adottato il D.D. n. 1294 del 18/12/2024, pubblicato sul BURC n. 86 del 23/12/2024, con il quale è stato approvato e pubblicato il primo aggiornamento semestrale dell'elenco regionale in attuazione della disposizione di Legge sopravvenuta. OBSA TRASVERSALI In relazione all'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.20 "Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione", si relaziona come segue in merito al raggiungimento dei target previsti dai diversi Indicatori dell'OBSA, come attestato dalla AdG Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione con nota prot. n. 106388 del 28/02/2025. Nello specifico, per l'Indicatore "Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]", la scrivente struttura ha conseguito il seguente risultato: a fronte di un obiettivo di avanzamento del costo realizzato pari a € 1.098.606,75, il risultato conseguito è stato € 92.514,15, ossia pari al 8,42%. Per l'Indicatore "Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)", a fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 1.962.591,36, il risultato di certificazione conseguito è stato € 1.858.538,89. Per l'Indicatore "Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)", a fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 262.202,54, il risultato di certificazione conseguito è stato € 196.566,63. Atteso che la spesa complessivamente certificata (€ 2.055.105,52) è pari al 92,37% dell'obiettivo annuo (€ 2.224.793,90), gli indicatori sopra menzionati hanno raggiunto entrambi un risultato medio di 92,37%, a fronte del target previsto al 100%. Per quanto attiene agli Indicatori "Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)" e "Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"", si segnala che, come attestato dall'AdG FSE-FSC con nota prot. n. 106388 del 28/02/2025, essi non sono valutabili e pertanto, di conseguenza, si è provveduto a chiederne la neutralizzazione.

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

In relazione all'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.21 "Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27", la Struttura ha ampiamente conseguito il target, pari al 100%, previsto dall'Indicatore "Certificazione della spesa POR FESR 2014-20", così come attestato dall'AdG FESR con nota prot. n. 106306 del 28/02/2025.

In riferimento al secondo Indicatore "Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024", si relaziona in merito al pieno raggiungimento del target previsto, pari al 25%, da calcolarsi in base al rapporto fra DSPL POC 2024: Dichiarazioni di Spesa POC dal 01/01/2024 al 31/12/2024 e ISPL POC 2024: Impegni POC al 31/12/2024 non liquidati, a prescindere dall'anno di imputazione. Per l'anno 2024, il rapporto tra l'importo totale certificato (€ 1.549.882,74) e gli impegni non liquidati al 31/12/2024 (€ 3.287.136,34) è pari al 47%, così come attestato dall'AdG FESR con nota prot. n. 106306 del 28/02/2025.

Per quanto attiene l'ultimo Indicatore "PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati: N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR", si segnala che, come attestato anche dalla AdG FESR nella nota prot. n. 106306 del 28/02/2025, nel corso dell'anno 2024 la DG 500500 non ha richiesto pareri su proposte deliberative a cui abbiano fatto seguito avvisi per la presentazione di proposte o bandi di gara. È stata, pertanto, richiesta la neutralizzazione del relativo indicatore.

In relazione all'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.22 "POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio" si relaziona nel merito del pieno conseguimento dei target previsti dagli indicatori di Performance, come attestato dalla AdG Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione con nota prot. n. 107105 del 03/03/2025. Difatti, la SPL ha certificato nel 2024, come si evince dalle Dichiarazioni di Spesa relative all'anno 2024 inserite all'interno del Sistema Informativo SURF, per le azioni a valere sul POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021-2027, la somma di € 61.829.776,78 al netto delle deduzioni da conto e delle decertificazioni, raggiungendo e superando ampiamente il target prefissato di spesa certificata, pari a € 50.000.000,00 nel periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024. Nello specifico, inoltre, si rappresenta il raggiungimento dei target per singolo periodo di spesa incrementale, precisamente al 31/03/2024, al 30/06/2024 e al 31/12/2024. Il target di spesa incrementale al 31/03/2024, previsto nel Piano della Performance 2024, era pari a € 13.500.000,00, raggiunto e superato pienamente con un totale certificato pari a € 28.028.890,05. Al 30/06/2024, il target prefissato era pari a 31.500.000,00 anch'esso conseguito. Al 31/12/2024, il target prefissato era di € 5.000.000,00 raggiunto con un totale certificato di spesa incrementale al 31/12/2024 pari a € 16.060.245,54.

In relazione all'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.24 "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione", la Struttura ha, altresì, conseguito appieno il target previsto dall'indicatore "Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT", riscontrando in maniera adeguata e tempestiva tutte le richieste pervenute dal RPCT, così come attestato nell'allegato alla nota prot. n. 95716 del 25/02/2025 dell'Ufficio di Staff di Supporto al RPCT, dal quale si rileva un dato di 16 riscontri adeguati e tempestivi forniti su n° 16 riscontri richiesti per l'anno 2024. L'OBSA risulta raggiunto al 100%.

Con riferimento all'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.25 "Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL" si relaziona nel merito del pieno conseguimento dei target previsti dagli indicatori di Performance. Nello specifico, per l'indicatore "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024", si rappresenta che il target prefissato è stato pienamente conseguito, in quanto, come da report riepilogativo trasmesso dalla DG 501300 in allegato alla nota prot. n. 96101 del 25/02/2025, tutte le 21 fatture pervenute alla SPL, a seguito di istruttoria svolta dai responsabili dei relativi procedimenti, sono state accettate sul sistema di interscambio delle fatture e i relativi decreti di liquidazione sono stati predisposti con l'apporto delle SSL, ratione materiae, e adottati dalla SPL nel rispetto dei termini e tempi previsti; il conseguimento a consuntivo del relativo target nella misura del 100,00%, a fronte di quello prefissato al 95%, è stato attestato dalla DG 501300 con la citata nota prot. n. 96101 del 25/02/2025.

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Con riferimento all'indicatore "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati" si relaziona nel merito del conseguimento del target nella misura del 100 %, in quanto sono stati regolarizzati n. 30 PRU con i D.D. n. 1122/2024, n. 1123/2024, n. 1314/2024 e n. 1315/2024. A riguardo, si chiarisce che il dato è stato determinato in applicazione dei criteri di calcolo indicati in allegato alla nota prot. n. 556217/2023 della DG Risorse Umane, tenendo conto del numero complessivo di PRU trasmessi dalla DG 501300 in tempo utile per la regolarizzazione nell'anno 2024. Il numero di PRU da regolarizzare consisteva, come determinato e comunicato dalla DG 501300 con nota prot. n. 96101 del 25/02/2025, in complessivi 25,5 a fronte di n. 30 PRU assegnati. La medesima DG 501300, con la nota da ultimo citata, ha attestato l'avvenuta regolarizzazione di n. 30 PRU, a fronte di 25,5 da regolarizzare. Il target risulta, pertanto, conseguito nella misura del 100 %. Si rappresenta, altresì, riguardo a tale attività, che la Struttura ha dovuto svolgere una complessa istruttoria che ha evidenziato come, in alcuni casi, i PRU pervenuti per la regolarizzazione siano risultati di pertinenza di altre Strutture. Tale evidenza è documentata dalle note di restituzione degli atti in questione indirizzate alla DG 501300 e all'Ufficio Speciale Avvocatura con specifico riferimento alle procedure esecutive risultate non di pertinenza della DG Politiche Sociali e Socio-Sanitarie.

Per quanto riguarda l'indicatore "Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi" si relaziona nel merito del completo assolvimento di tutte le attività richieste al riguardo, come comprovato dalla corrispondenza intercorsa con gli Enti di riferimento di cui alla nota prot. n. 23757/2024 di avvio del processo di circolarizzazione e delle note di riscontro dei singoli enti: prot. n. 27373/2024 e n. 90753/2024 (ARUS), prot. n. 46721/2024 e n. 46733/2024 (SVILUPPO CAMPANIA), prot. n. 393919/2024 (SCABEC), prot. n. 38923/2024 (IFEL). La Struttura ha conseguito pertanto il 100% del target, così come attestato dalla DG 501300 con nota prot. n. 96101 del 25/02/2025.

Con riferimento all'Obiettivo Strategico 2024OBSA500500.26 "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi", in relazione all'indicatore "Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese", si relaziona in merito al completo raggiungimento del target. Infatti, nel corso dell'annualità 2024, la scrivente Direzione Generale ha implementato i seguenti otto servizi digitali, mediante l'utilizzo del portale Servizi Digitali della Regione Campania (<https://servizi-digitali.regione.campania.it/>), relativamente a diversi procedimenti / servizi e nello specifico:

- Adesione degli Ambiti all'erogazione di voucher di servizio a sostegno delle persone con disabilità e adulte/anziane non autosufficienti;
- Presentazione domande per il sostegno di interventi per il potenziamento o l'attivazione del Servizio di psicologia scolastica all'interno delle istituzioni scolastiche statali del primo e del secondo ciclo di istruzione sul territorio regionale;
- Presentazione istanza di partecipazione da parte degli Ambiti/Consorzi/Aziende consortili della Regione Campania per il tramite degli Uffici di Piano alla Manifestazione di interesse l'avvio della fase sperimentale del Servizio di Sociologia del Territorio;
- Presentazione Progetti a favore dei Minori figli di detenuti;
- Presentazione Progetti per Centro Territoriale di Inclusione - Welfare Campania;
- Programma Integrato per l'accoglienza e l'inclusione sociale di persone in esecuzione penale;
- Sostegno alle donne vittime di violenza e ai loro figli e orfani vittime di femminicidio;
- Voucher per l'accesso agli asili nido per famiglie con requisiti ISEE per l'abbattimento della retta.

In relazione all'indicatore "Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)", l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale, con nota prot. n. 106205 del 28/02/2025, ha chiarito che "L'indicatore è valutato mediante estrazione casuale di un numero di campioni dei documenti protocollati in uscita sui quali è eseguita in maniera semi-automatica la verifica della presenza degli elementi minimi per l'accessibilità". Il medesimo Ufficio ha, al riguardo, comunicato di aver estratto e analizzato un campione casuale di 67 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024 dalla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-Sanitarie, pari al 2% dei 3333 documenti complessivamente formati dalla scrivente, ai fini della verifica del raggiungimento del target.

In riferimento a tale campione, come da comunicazione prot. n. 122345 del 10/03/2025, l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale, a riscontro della nota prot. n. 115401 del

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

06/03/2025 della DG 5005, ha comunicato che la Struttura ha pienamente conseguito l'indicatore, in quanto l'esito finale della verifica in merito alla presenza degli elementi minimi per l'accessibilità ha attestato il raggiungimento del target previsto pari al 70%, poiché sono stati ritenuti coerenti con la prescrizione minima per l'accessibilità 62 sui 67 documenti presenti nel campione estratto per la DG 5005.



Relazione sulla performance 2024					
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE					
500501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile					
Codice OBO	2024OBO500501.05.01				
Descrizione OBO	Azione di sostegno e promozione in favore degli Enti del Terzo Settore				
Codice OBSA	2024OBSA500500.05				
Descrizione OBSA	Favorire l'adeguamento alle disposizioni normative previste dalla disciplina del RUNTS				
Missioni e Programmi	1208 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Cooperazione e associazionismo				
Stakeholders	Amministrazioni statali Cooperative ed associazioni del terzo settore				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	83				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	83		
Azione		Erogazione contributi agli enti del terzo settore iscritti al RUNTS sulla base dell'Accordo di programma 2022-2024			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Diramazione di Linee Guida operative a supporto degli Enti beneficiari per la corretta rendicontazione delle spese sostenute, relative ai progetti ammessi a cofinanziamento e propedeutica all'erogazione di ulteriori contributi.	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBO "Azione di sostegno e promozione in favore degli Enti del Terzo Settore" e al correlato indicatore "Erogazione contributi agli enti del terzo settore iscritti al RUNTS sulla base dell'Accordo di programma 2022-2024", si relaziona nel merito del pieno conseguimento del target “Diramazione di Linee Guida operative a supporto degli Enti beneficiari per la corretta rendicontazione delle spese sostenute, relative ai progetti ammessi a cofinanziamento e propedeutica all'erogazione di ulteriori contributi”. Difatti, con nota prot. n. 613819/2024 sono state trasmesse, a mezzo PEC, le Linee Guida operative a supporto degli Enti beneficiari all'esito dell'Avviso pubblico per la promozione e il sostegno di iniziative e progetti di rilevanza locale in favore di organizzazioni di volontariato (ODV), di associazioni di promozione sociale (APS) e di fondazioni Ets/Onlus (D.D. n. 240 del 15.03.2023).				



Relazione sulla performance 2024					
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE					
500501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile					
Codice OBO	2024OBO500501.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2024OBSA500500.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione		Assicurare risposte tempestive ed adeguate in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla Direzione Generale / Riscontri richiesti dalla Direzione Generale	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBO "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione", e all'azione "Assicurare risposte tempestive ed adeguate in materie di prevenzione della corruzione e trasparenza", si riscontra in merito al pieno conseguimento del target previsto dall'indicatore "Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla Direzione Generale / Riscontri richiesti dalla Direzione Generale". Tutte le richieste pervenute dalla Direzione Generale sono state tempestivamente e adeguatamente riscontrate nei tempi indicati, come da note acquisite agli atti dell'ufficio.				



Relazione sulla performance 2024					
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE					
500501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile					
Codice OBO	2024OBO500501.25.01				
Descrizione OBO	Corretta Gestione Contabile della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA500500.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	12				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	12		
Azione		Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBO "Corretta gestione contabile della SSL" e alla relativa azione "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture", si relaziona nel merito del conseguimento appieno dell'Obiettivo per l'indicatore "Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / fatture complessive scadenti nell'anno 2024", in quanto tutte le fatture pervenute alla SSL 500501 sono state liquidate con provvedimento trasmesso entro 10 giorni lavorativi antecedenti la rispettiva scadenza. Si chiarisce che non sussiste discrasia con i dati segnalati dalla DG 501300, in quanto tutte le 21 fatture sono pervenute al codice univoco per la fatturazione elettronica riferito alla SPL. Tali fatture sono state accettate sul sistema di interscambio e i relativi di liquidazione sono stati predisposti con l'apporto delle SSL che, ratione materiae, hanno svolto le attività istruttorie propedeutiche alla liquidazione.				
500501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE					
500502 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi.					
Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile					
Codice OBO	2024OBO500502.04.01				
Descrizione OBO	Programmazione e monitoraggio del fondo per il sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni e interventi per favorire la frequenza degli asili nido				
Codice OBSA	2024OBSA500500.04				
Descrizione OBSA	Potenziare, consolidare e qualificare i servizi di cura rivolti a bambini nella fascia d'età 0-3 anni				
Missioni e Programmi	1201 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
Stakeholders					
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	95				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.12.01 - Rafforzare gli interventi a favore dell'infanzia				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	95		
Azione		Fornire le indicazioni per il monitoraggio dell'attuazione annualità SIEI 2021			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Circolare agli Ambiti con le indicazioni per il monitoraggio	Off	On	On	On/Off	100
Azione		Approvare le indicazioni per la programmazione SIEI 2024			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Adozione atto di programmazione SIEI 2024	Off	On	On	On/Off	100
Azione		Avvio attività per la realizzazione di Poli per l'infanzia innovativi, sulla base dei progetti ammessi a finanziamento			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Progetti Poli per l'infanzia avviati / Progetti ammessi a finanziamento	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500502 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi.
Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile

Codice OBO	2024OBO500502.04.01
Descrizione OBO	Programmazione e monitoraggio del fondo per il sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni e interventi per favorire la frequenza degli asili nido
Codice OBSA	2024OBSA500500.04
Descrizione OBSA	Potenziare, consolidare e qualificare i servizi di cura rivolti a bambini nella fascia d'età 0-3 anni
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBO "Programmazione e monitoraggio del fondo per il sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni e interventi per favorire la frequenza degli asili nido", e all'azione "Approvare le indicazioni per la programmazione SIEI 2024", si relaziona sul pieno conseguimento del target relativo all'indicatore "Adozione atto di programmazione SIEI 2024". Con D.G.R. n. 335 del 03/07/2024 è stata approvata la programmazione delle risorse per l'attuazione del Sistema Integrato per l'Educazione e l'Istruzione (SIEI) relative all'annualità 2024 e con il successivo D.D. n. 722 del 31/07/2024 sono state approvate le linee guida per la programmazione SIEI 2024 e contestualmente è stato ripartito il Fondo SIEI 2024, assegnato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito in favore della Regione Campania con DM n. 17 del 01/02/2024, pari ad € 37.779.850,02. Per quanto riguarda l'azione "Fornire le indicazioni per il monitoraggio dell'attuazione annualità SIEI 2021", il target previsto dall'indicatore "Circolare agli Ambiti con le indicazioni per il monitoraggio" è stato pienamente conseguito, in quanto con nota prot. n. 292511 del 12/06/2024 sono state fornite agli Ambiti Territoriali le indicazioni per il monitoraggio dell'annualità 2021 del Fondo SIEI, richiedendo, al contempo, la trasmissione dei dati necessari alla redazione della relazione di monitoraggio del fondo SIEI 2021 da trasmettere al competente Dicastero. Per quanto riguarda l'azione "Avvio attività per la realizzazione di Poli per l'infanzia innovativi, sulla base dei progetti ammessi a finanziamento", si relaziona in merito al conseguimento e superamento della percentuale prevista dal target, pari all'70%. In proposito, si precisa che tutti i 7 progetti ammessi a finanziamento con i D.D. n. 359 del 02/05/2024, D.D. n. 454 del 04/06/2024, D.D. n. 455 del 04/06/2024, D.D. n. 826 del 04/12/2023, D.D. n. 859 del 21/12/2023, D.D. n. 860 del 21/12/2023 e D.D. n. 861 del 21/12/2023 sono stati avviati e, pertanto, il risultato conseguito in termini di percentuale è pari al 100%.

Relazione sulla performance 2024					
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE					
500502 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi.					
Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile					
Codice OBO	2024OBO500502.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2024OBSA500500.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione	Assicurare risposte tempestive ed adeguate in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla Direzione Generale / Riscontri richiesti dalla Direzione Generale	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBO "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione", e all'azione "Assicurare risposte tempestive ed adeguate in materie di prevenzione della corruzione e trasparenza", si riscontra in merito al pieno conseguimento del target previsto dall'indicatore "Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla Direzione Generale / Riscontri richiesti dalla Direzione Generale". Tutte le richieste pervenute dalla Direzione Generale sono state tempestivamente e adeguatamente riscontrate nei tempi indicati, come da note acquisite agli atti dell'ufficio.				
500502 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi.					
Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE					
500591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2024OBO500591.02.01				
Descrizione OBO	Contribuire alla definizione della programmazione regionale, con particolare riferimento ai servizi di accesso a favore delle persone in condizione di povertà				
Codice OBSA	2024OBSA500500.02				
Descrizione OBSA	Favorire l'attuazione di interventi di contrasto alla povertà				
Missioni e Programmi	1204 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale				
Stakeholders	Enti locali territoriali Persone in condizioni di svantaggio				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	43				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.24.01 - Favorire l'attuazione di interventi di contrasto alla povertà				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	43		
Azione		Attuazione del Piano Regionale Povertà 2022-2024			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Diramazione di Linee Guida operative agli Ambiti Territoriali per la corretta predisposizione della programmazione territoriale in materia di contrasto alla povertà	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBO “Contribuire alla definizione della programmazione regionale, con particolare riferimento ai servizi di accesso a favore delle persone in condizione di povertà” e all'azione “Attuazione del Piano Regionale Povertà 2022-2024” si relaziona nel merito del pieno conseguimento dell'indicatore “Diramazione di Linee Guida operative agli Ambiti Territoriali per la corretta predisposizione della programmazione territoriale in materia di contrasto alla povertà”. Difatti, le Linee Guida, redatte dal competente Ufficio di Staff 500591, sono state diramate, in un’ottica di semplificazione procedimentale e funzionale, in allegato alla nota prot. n. 611390/2024 con la quale è stato adottato l’Atto di aggiornamento della programmazione territoriale.				



Relazione sulla performance 2024					
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE					
500591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2024OBO500591.03.01				
Descrizione OBO	Gestione delle risorse finanziarie finalizzate all'assistenza di disabili gravi e gravissimi				
Codice OBSA	2024OBSA500500.03				
Descrizione OBSA	Promuovere l'attivazione di percorsi di presa in carico mirata delle persone con disabilità da parte degli Ambiti Sociali Territoriali				
Missioni e Programmi	1202 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità				
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Persone in condizioni di svantaggio				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.24.02 - Garantire l'inclusione sociale delle persone con disabilità				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione	Certificazione FNA annualità 2020, allo scopo di garantire il flusso finanziario fra Regione, Ministero ed Ambiti				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Certificazione Fondi FNA annualità 2020 erogati / Totale fondi FNA annualità 2020 trasferiti	0,00%	50,00%	88,37%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBO “Gestione delle risorse finanziarie finalizzate all'assistenza di disabili gravi e gravissimi” e all'azione “Certificazione FNA annualità 2020, allo scopo di garantire il flusso finanziario fra Regione, Ministero ed Ambiti”, si relaziona nel merito del pieno conseguimento dell'indicatore “Certificazione Fondi FNA annualità 2020 erogati / Totale fondi FNA annualità 2020 trasferiti”. Nel corso del 2024, la Struttura ha dato un forte impulso alla rendicontazione, da parte degli Ambiti Territoriali, delle risorse finanziarie erogate ai medesimi Enti, a valere sui fondi nazionali, incluso il Fondo Nazionale per la Non Autosufficienza (FNA) trasferito dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. In particolare, l'attività si è concentrata sull'obiettivo di rendicontazione da parte degli Ambiti Territoriali Sociali del FNA 2020, requisito necessario per la certificazione richiesta alla Regione Campania ai fini del trasferimento delle risorse ministeriali relative alle annualità successive dell'FNA. Difatti, al fine di garantire il conseguimento di tali risorse, la Struttura ha ripetutamente compulsato gli Ambiti Territoriali/Consorzi ad implementare la rendicontazione delle risorse FNA 2020 nella disponibilità dei medesimi, attraverso l'uso della piattaforma dedicata SIOSS, al fine di conseguire l'obiettivo di rendicontazione previsto dalla vigente normativa nazionale in materia, su base regionale, costituente condizione e presupposto per il trasferimento da parte del Ministero delle successive annualità del Fondo. A seguito di tale attività di puntuale sollecitazione, è stata conseguita la certificazione dei Fondi FNA 2020 erogati sul totale dei fondi FNA 2020 trasferiti, necessaria per garantire il flusso finanziario fra Regione, Ministero ed Ambiti per le successive annualità. Difatti, con comunicazione prot. n. 201155/2024 indirizzata al competente Ministero, è stato certificato il conseguimento del target percentuale pari all'88.37% delle risorse FNA 2020 (scaturente dal rapporto tra € 53.427.264,82 di risorse FNA 2020 erogate e € 60.458.600,00 di risorse FNA 2020 trasferite), tale da assolvere la condizione prevista per il trasferimento delle annualità successive di risorse FNA, assegnate alla Regione Campania, e successivamente incassate con D.D. n. 834/2024.				



Relazione sulla performance 2024					
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE					
500591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2024OBO500591.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2024OBSA500500.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione		Assicurare risposte tempestive ed adeguate in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla Direzione Generale / Riscontri richiesti dalla Direzione Generale	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBO "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione", e all'azione "Assicurare risposte tempestive ed adeguate in materie di prevenzione della corruzione e trasparenza", si riscontra in merito al pieno conseguimento del target previsto dall'indicatore "Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla Direzione Generale / Riscontri richiesti dalla Direzione Generale". Tutte le richieste pervenute dalla Direzione Generale sono state tempestivamente e adeguatamente riscontrate nei tempi indicati, come da note acquisite agli atti dell'ufficio.				



Relazione sulla performance 2024					
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE					
500591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2024OBO500591.25.01				
Descrizione OBO	Corretta Gestione Contabile della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA500500.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	12				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	12		
Azione		Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBO "Corretta gestione contabile della SSL", e all'azione "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture", si relaziona nel merito del pieno conseguimento dell'indicatore in quanto tutte le fatture di competenza della SSL STAFF 500591, pervenute nel 2024, sono state liquidate con provvedimento adottato e trasmesso entro 10 giorni lavorativi antecedenti la rispettiva scadenza. Si chiarisce che non sussiste discrasia con i dati segnalati dalla DG 501300, in quanto tutte le 21 fatture sono pervenute al codice univoco per la fatturazione elettronica riferito alla SPL. Tali fatture sono state accettate sul sistema di interscambio e i relativi di liquidazione sono stati predisposti con l'apporto delle SSL che, ratione materiae, hanno svolto le attività istruttorie propedeutiche alla liquidazione.				
500591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE					
500592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2024OBO500592.07.01				
Descrizione OBO	Procedimento di aggiornamento dell'elenco dei Direttori/Coordinatori di Ambito				
Codice OBSA	2024OBSA500500.07				
Descrizione OBSA	Attuazione della Legge Regionale n. 31/2021, art. 37, comma 1, lett. A), in conformità agli indirizzi formulati dalla Giunta Regionale, con riferimento all'aggiornamento dell'elenco dei Direttori e Coordinatori di Ambito sociale				
Missioni e Programmi	1207 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	83				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	83		
Azione		Aggiornamento dell'Elenco Regionale dei Direttori/Coordinatori d'Ambito			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Istanze istruite / Totale istanze pervenute complete	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBO "Procedimento di aggiornamento dell'elenco dei Direttori/Coordinatori di Ambito", e all'azione "Aggiornamento dell'Elenco Regionale dei Direttori/Coordinatori d'Ambito", si riscontra in merito al pieno conseguimento del target previsto dall'indicatore "Istanze istruite / Totale istanze pervenute complete". Nei termini di cui all'Avviso approvato con DD n. 33/2023, per il terzo e quarto aggiornamento trimestrale dell'elenco sono pervenute n. 49 istanze per l'iscrizione nella sezione Direttori d'ambito e n. 57 istanze per l'iscrizione nella sezione Coordinatori d'ambito. Tutte le istanze sono state istruite e valutate, come da D. D. n. 71/2024 e n. 404/2024, con i quali sono stati approvati e pubblicati il terzo e quarto aggiornamento trimestrale dell'elenco regionale come previsto dalla normativa di riferimento per il primo anno di vigenza dell'elenco. Inoltre, in attuazione della sopravvenuta Legge Regionale n. 13 del 25 luglio 2024, pubblicata sul BURC n. 53 del 29 luglio 2024, che ha introdotto l'aggiornamento semestrale dell'Elenco Regionale suddetto, con D. D. n. 835 del 12/09/2024, è stato approvato e pubblicato l'Avviso pubblico “Manifestazione di interesse all'iscrizione nell'elenco regionale dei Direttori/Coordinatori di Ambito”. Nei termini di cui all'Avviso medesimo sono pervenute n. 29 istanze per l'iscrizione nella sezione Direttori d'ambito e n. 27 istanze per l'iscrizione nella sezione Coordinatori d'ambito. Tutte le istanze pervenute in relazione alle due sezioni dell'Elenco regionale sono state istruite e valutate, come da D.D. n. 1294/2024, con il quale è stato approvato e pubblicato il primo aggiornamento semestrale dell'elenco regionale in attuazione della disposizione di Legge sopravvenuta.				



Relazione sulla performance 2024					
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE					
500592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2024OBO500592.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2024OBSA500500.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione		Assicurare risposte tempestive ed adeguate in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla Direzione Generale / Riscontri richiesti dalla Direzione Generale	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBO "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione", e all'azione "Assicurare risposte tempestive ed adeguate in materie di prevenzione della corruzione e trasparenza", si riscontra in merito al pieno conseguimento del target previsto dall'indicatore "Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla Direzione Generale / Riscontri richiesti dalla Direzione Generale". Tutte le richieste pervenute dalla Direzione Generale sono state tempestivamente e adeguatamente riscontrate nei tempi indicati, come da note acquisite agli atti dell'ufficio.				



Relazione sulla performance 2024					
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE					
500592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2024OBO500592.25.01				
Descrizione OBO	Corretta Gestione Contabile della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA500500.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	12				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	12		
Azione		Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBO "Corretta gestione contabile della SSL" e all'azione "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture" si relaziona nel merito del pieno conseguimento dell'indicatore in quanto tutte le fatture di competenza della SSL STAFF 500592, pervenute nel 2024, sono state liquidate con provvedimento adottato e trasmesso entro 10 giorni lavorativi antecedenti la rispettiva scadenza. Si chiarisce che non sussiste discrasia con i dati segnalati dalla DG 501300, in quanto tutte le 21 fatture sono pervenute al codice univoco per la fatturazione elettronica riferito alla SPL. Tali fatture sono state accettate sul sistema di interscambio e i relativi di liquidazione sono stati predisposti con l'apporto delle SSL che, ratione materiae, hanno svolto le attività istruttorie propedeutiche alla liquidazione.				
500592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE					
500505 - Sport					
Codice OBO	2024OBO500505.06.01				
Descrizione OBO	Realizzazione delle azioni programmate in tema di sport				
Codice OBSA	2024OBSA500500.06				
Descrizione OBSA	Favorire la realizzazione di azioni in tema di sport attraverso la programmazione delle risorse				
Missioni e Programmi	0603 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	95				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	95	
Azione		Effettuare il monitoraggio semestrale sulla rendicontazione della spesa da parte dell'ARUS			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Note semestrali di richiesta di informazioni sulla effettiva realizzazione delle attività demandate e sui correlati giustificativi contabili	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione		Assegnazione delle risorse presenti in bilancio in favore di ARUS per azioni legate alla promozione sportiva			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Adozione di n. 1 atto di impegno e di n. 1 atto di liquidazione	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024	
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	
500505 - Sport	
Codice OBO	2024OBO500505.06.01
Descrizione OBO	Realizzazione delle azioni programmate in tema di sport
Codice OBSA	2024OBSA500500.06
Descrizione OBSA	Favorire la realizzazione di azioni in tema di sport attraverso la programmazione delle risorse
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBO "Realizzazione delle azioni programmate in tema di sport" e all'azione "Effettuare il monitoraggio semestrale sulla rendicontazione della spesa da parte dell'ARUS", si rappresenta che il target relativo all'indicatore "Note semestrali di richiesta di informazioni sulla effettiva realizzazione delle attività demandate e sui correlati giustificativi contabili", è stato raggiunto. Difatti, con note semestrali prot. n. 97706 del 23.02.2024 e n. 500886 del 23.10.2024 sono state richieste all'ARUS (Agenzia Regionale Universiadi per lo Sport) dettagliate relazioni sullo stato di attuazione delle attività svolte dall'Agenzia, così come previsto dall'art. 6 del vigente Statuto dell'ARUS, nonché sulle azioni programmate, al fine di assicurare la necessaria coerenza e il raccordo con le politiche regionali. Entrambe le richieste sono state puntualmente riscontrate dall'ARUS. Parimenti, l'azione "Assegnazione delle risorse presenti in bilancio in favore di ARUS per azioni legate alla promozione sportiva" è stata realizzata ed il relativo indicatore è stato conseguito nel target previsto con l'adozione dei decreti dirigenziali n. 342 del 23/04/2024, n. 930 del 03.10.2024 e n. 1220 del 28/11/2024, rispettivamente di impegno pari a 1,5 Mln di euro, di impegno pari ad 1 Mln di euro e di liquidazione delle somme precedentemente impegnate per complessivi euro 2.500.000,00 in favore di ARUS, nella sua qualità di soggetto attuatore dell'intervento denominato "Voucher ai minori per l'accesso gratuito all'attività sportiva – anno sportivo 2024-2025". In riferimento alla medesima azione e indicatore, nell'ambito delle risorse assegnate alla Regione Campania con il DPCM del 13 settembre 2022 dal Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri, sono stati altresì adottati i decreti dirigenziali n. 1000 del 23/10/2024 e n. 1231 del 28/11/2024, rispettivamente di impegno e di liquidazione della somma di euro 1.829.662,00 in favore dell'ARUS per la realizzazione della misura del Voucher sportivo.



Relazione sulla performance 2024					
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE					
500505 - Sport					
Codice OBO	2024OBO500505.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2024OBSA500500.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione		Assicurare risposte tempestive ed adeguate in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla Direzione Generale / Riscontri richiesti dalla Direzione Generale	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBO "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione", e all'azione "Assicurare risposte tempestive ed adeguate in materie di prevenzione della corruzione e trasparenza", si riscontra in merito al pieno conseguimento del target previsto dall'indicatore "Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla Direzione Generale / Riscontri richiesti dalla Direzione Generale". Tutte le richieste pervenute dalla Direzione Generale sono state tempestivamente e adeguatamente riscontrate nei tempi indicati, come da note acquisite agli atti dell'ufficio.				





Relazione sulla performance 2024					
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE					
500505 - Sport					
Codice OBO	2024OBO500505.25.01				
Descrizione OBO	Corretta Gestione Contabile della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA500500.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	0				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato		Risultato pesato			
Azione		Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%		Percentuale di realizzazione	
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBO "Corretta gestione contabile della SSL", e all'azione "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture" è stata richiesta la neutralizzazione del relativo indicatore in quanto non sono pervenute fatture di competenza dell'UOD 500505 per l'anno 2024.				
500505 - Sport					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA					
Codice OBSA	2024OBSA500600.04				
Descrizione OBSA	Attuazione strumenti per la Tutela delle Acque				
Valore pubblico	SI				
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico				
Codice OBST	OBST.07				
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente				
Missioni e Programmi	0904 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato				
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	13				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.02.16 - Implementazione “strumenti” per la tutela delle acque				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	13	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Trasmissione alla Giunta regionale bozza di regolamento sulle concessioni di Grandi Derivazioni d'Acqua	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	Con riferimento al presente Obiettivo Strategico Annuale si rappresenta che lo scrivente ha proceduto alla redazione e trasmissione alla Giunta Regionale della bozza di regolamento sulle concessioni di Grandi Derivazioni d'Acqua . In particolare, con la nota prot. gen. 597734 del 13/12/2024 si è proceduto a trasmettere: - Regolamento per la disciplina delle procedure relative alle concessioni per grandi derivazioni di acque pubbliche – Bozza; - Relazione illustrativa.				

Relazione sulla performance 2024						
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA						
Codice OBSA	2024OBSA500600.05					
Descrizione OBSA	Promuovere le misure relative alla politica regionale unitaria per il territorio e l'ambiente					
Valore pubblico	SI					
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese					
Codice OBST	OBST.07					
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente					
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i					
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	8					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì	
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No	
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No	
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No	
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No	
Linea d'azione	24.02.15 - Aggiornamento annuale della banche dati del Piano Regionale di Bonifica e completamento dello sviluppo del “Sistema Informativo Piano Regionale di Bonifica – SI PRB”					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	8		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta DGR di approvazione della banche dati e degli allegati al PRB		0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Con DGR n. 764 del 27 dicembre 2024 si è provveduto ad approvare, ai sensi dell'art. 15, co. 5, della L.R. n. 14/2016 e ai sensi dell'art. 3, co. 3, delle NTA del PRB aggiornate con DGR n. 685/2019 e in attuazione della DGR n. 417/2016, l'aggiornamento annuale 2024 degli allegati nn. 1-2-3-4-4bis-5-6 del PRB (Piano Regionale Bonifiche). La suddetta DGR è stata pubblicata, unitamente ai suoi allegati, sul BURC e sul sito web della Regione Campania, nella sezione Trasparenza-Informazioni ambientali-Misure a protezione dell'ambiente, ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. n. 33/2013.					



Relazione sulla performance 2024						
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA						
Codice OBSA	2024OBSA500600.06					
Descrizione OBSA	Adeguamento della Convenzione con SMA Campania					
Valore pubblico	NO					
Ambito di valore pubblico	Nessuno					
Codice OBST	OBST.07					
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente					
Missioni e Programmi	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo					
Stakeholders	Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	8					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No	
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	8		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta di adeguamento e aggiornamento della Convenzione con SMA Campania (DGR 767/2022)		Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	Con Decreto Dirigenziale n. 549 del 08/10/2024 è stata approvata la verifica di congruità dei prezzi effettuata dal R.U.P., ai sensi di quanto previsto dall'articolo 7, comma 2 del D. Lgs. 36/2023 prot. 2024.0456647 del 01.10.2024; con Decreto Dirigenziale n. 713 del 27/11/2024 è stato approvato l'addendum contrattuale allo Schema di Convenzione. Infine, in data 30.12.2024 è stata sottoscritta digitalmente la Convenzione dalle parti. Copia del documento è agli atti di questa SPL.					



Relazione sulla performance 2024					
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA					
Codice OBSA	2024OBSA500600.08				
Descrizione OBSA	Rilancio delle aree naturali				
Valore pubblico	NO				
Ambito di valore pubblico	Nessuno				
Codice OBST	OBST.07				
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente				
Missioni e Programmi	0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	8				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	8	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Adozione provvedimenti liquidazioni per il completamento dei lotti dei Piani di gestione dei siti Natura 2000	0,00	6,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Per l'espletamento del servizio di stesura e aggiornamento dei Piani di tutela e di gestione dei siti Natura 2000, si rappresenta che è stato liquidato, in favore delle predette ditte, un importo complessivo di euro 3.206.793,77 di cui euro 2.628.519,49 per la quota dell'imponibile ed euro 578.274,28 per la quota dell'IVA ed è stato certificato nel sistema di rendicontazione AGEA un importo pari ad euro 2.976.741,57 come previsto dal manuale di attuazione del PSR 2014/2020. Nella tabella di seguito riportata si elencano i decreti di liquidazione relativi all'anno 2024: Lotto Unità territoriale CIG Decreto Data liquidazione 1 AVELLINO 855818018E 325 05/06/2024 saldo 2 ACQUE 85582088A7 322 25/06/2024 Saldo 3 BENEVENTO 8558293ECA 324 25/06/2024 Saldo 4 CASERTA 8558314023 599 23/10/2024 Saldo 5 NAPOLI/SALERNO 8558388D30 350 08/07/2024 Saldo 6 PICENTINI 8558404A65 321 25/06/2024 Saldo				



Relazione sulla performance 2024						
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA						
Codice OBSA	2024OBSA500600.09					
Descrizione OBSA	Ridurre l'inquinamento e promuovere la qualità dell'ambiente					
Valore pubblico	SI					
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico					
Codice OBST	OBST.07					
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente					
Missioni e Programmi	0908 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento					
Stakeholders	Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024			Data fine	31/12/2024	
Peso	8					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					No
Linea d'azione	24.02.14 - Qualità dell'Aria – Azioni previste nell'aggiornamento del Piano e dell'Accordo sulla Tutela della Qualità dell'Aria MiTE(MASE)/Regione Campania					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100			Risultato pesato	8	
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione e trasmissione alla G.R. di una bozza di regolamento sulle biomasse		Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	Lo scrivente, tramite nota prot n. 578259 del 04/12/2024, ha trasmesso al Vicepresidente della GR la bozza di regolamento di cui trattasi, dopo averla ricevuta e discussa con la dirigente della SSL competente ratione materiae					



Relazione sulla performance 2024						
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA						
Codice OBSA	2024OBSA500600.10					
Descrizione OBSA	Indagine customer satisfaction sui corsi di formazione on-line					
Valore pubblico	NO					
Codice OBST	OBST.12					
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	8					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	8		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Trasmissione esiti dell'indagine di customer satisfaction alla UOD 50.14.04		Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	Lo scrivente, dopo aver preso visione della relazione elaborata dallo staff 92 (prot. n. 17058 del 14/01/2025), ha provveduto ad inviarla via pec alla uod 50.14.04; le ricevute di accettazione e consegna sono custodite agli atti di questa struttura					



Relazione sulla performance 2024					
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA					
Codice OBSAMOD	2024OBSA500600.20				
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.01				
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	6,5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	93,39	Risultato pesato	6,0703499999999995		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)		100,00%	66,93%	Percentuale di realizzazione	66,93
Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500600.20
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Sulla scorta della nota prot. gen. n. 106389 del 28/02/2025 dell'AdG, questa DG ha pienamente raggiunto quattro dei cinque indicatori posti dal presente obiettivo. Con riferimento al primo indicatore, a fronte di un obiettivo di avanzamento del costo realizzato pari a € 63.134.615,95, il risultato di certificazione conseguito è stato € 42.256.976,68, pari al 66,93%. Atteso che con riferimento agli indicatori nn. 2, 3 e 4, la spesa complessivamente certificata (€ 66.668.202,28) è pari al 124,43% della somma dei target riferiti a ciascun indicatore (€ 53.579.342,43), si ritiene ampiamente raggiunto l'obiettivo in capo a questa Direzione Generale; ciò anche con riferimento ai singoli indicatori, come emerge chiaramente dall'analisi puntuale dei dati della nota succitata. Infine con riferimento al quinto indicatore, a fronte di una spesa liquidata di € 10.904.770,02, l'importo certificato ammonta a € 11.346.142,97, pertanto l'obiettivo è stato ampiamente conseguito.



Relazione sulla performance 2024					
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA					
Codice OBSAMOD	2024OBSA500600.21				
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.01				
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	6,5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	6,5	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Certificazione della spesa POR FESR 2014-20		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024		25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500600.21
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Si relaziona sulla scorta della nota prot. gen. n. 106309 dell'AdG FESR, come integrata, per quanto riguarda l'indicatore 1, dalla nota della scrivente DG prot. gen. n. 118308 del 07/03/2025. Per quanto concerne l'indicatore 1, la succitata nota n. 118308 ha rappresentato come il dato consuntivo relativo alle certificazioni comprensivo delle attivazioni inviate ai controlli di primo livello, si attestava ad un valore nettamente superiore a quanto comunicato in prima analisi nella nota n. 106309. L'AdG, in risposta alle osservazioni di questa Struttura, attraverso la nota prot. gen. n. 122657 del 10/03/2025, ha riconosciuto come "onde arginare possibili effetti negativi di un eccessivo overbooking, il target assegnato è da ritenersi pienamente raggiunto" (citato testualmente). Per cui, considerato che l'ADG dà atto del pieno raggiungimento dell'indicatore, senza riportare i dati a supporto del consuntivo, quest'ultimi non vengono indicati nella presente relazione. Per quanto concerne l'indicatore 2, a fronte di un target di € 269.502,94 (ISPL), riporta un dato di € 5.077.511,85 (DSPL): a fronte di quanto riportato, il target è ampiamente raggiunto. Infine, con riferimento all'indicatore 3, la scrivente struttura ha fornito 5 richieste di parere su 5 richieste: il target pertanto è pienamente conseguito



Relazione sulla performance 2024						
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA						
Codice OBSA	2024OBSA500600.24					
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione					
Valore pubblico	NO					
Codice OBST	OBST.12					
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	5					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	5		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT			100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Come comunicato dall'RPCT tramite allegato alla nota prot. gen. n. 95694 del 25/02/2025, la scrivente Direzione ha fornito riscontri completi e adeguati riguardo tutte le 13 richieste censite dal RPCT (13/13)					



Relazione sulla performance 2024						
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA						
Codice OBSA	2024OBSA500600.25					
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL					
Valore pubblico	NO					
Codice OBST	OBST.12					
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	16					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	16		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi			100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023			25,00%		Percentuale di realizzazione	
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024			95,00%	99,44%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratzie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratzie inviati			100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA	
Codice OBSA	2024OBSA500600.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Si relaziona riguardo al presente obiettivo sulla scorta dei dati forniti dalla Direzione Generale Risorse Finanziarie con nota prot. gen. n. 96115 del 25/02/2025, inviata alla scrivente corredata dalle tabelle riassuntive dei dati per ciascun indicatore previsto. Con riferimento all'indicatore "Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi" si attesta come la scrivente struttura abbia concluso tale procedimento entro i termini per tutti i 17 soggetti previsti, raggiungendo così a pieno l'indicatore in questione. Con riferimento all'indicatore "Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023", tale indicatore è stato ritenuto dalla DG 13 come non valutabile. Si cita testualmente dalla nota n. 96115: "essendo lo stock al 31/12/2023 negativo non può essere fatta alcuna valutazione". Tale indicatore risulta pertanto neutralizzato. Con riferimento all'indicatore "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024", l'indice calcolato dalla tabella excel allegata alla succitata nota risulta essere del 99,44% (179/180). L'indicatore supera dunque di gran lunga il target del 95%. Con riferimento all'indicatore "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati", si rappresenta che questa struttura rientrava nello scaglione da 1 a 50 pru ricevuti, per cui per raggiungere a pieno l'indicatore doveva regolarizzare l'85% dei PRU ricevuti (al netto dei PRU disconosciuti, 9,35 su 11). Avendo questa struttura regolarizzato 10 PRU su 11, ovvero il 90,9% dei provvisori, l'indicatore risulta pienamente raggiunto. A seguito delle osservazioni mosse da questa struttura alla succitata nota della DG Risorse Finanziarie (che calcolava un non pieno raggiungimento dell'indicatore), la correttezza dei dati pocanzi esposti è stata riconosciuta tramite la nota prot. gen. n. 119365 del 07/03/2025.



Relazione sulla performance 2024					
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA					
Codice OBSAMOD	2024OBSA500600.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	13				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	13	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese.		1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	91,94%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500600.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Con nota prot. gen. n. 106210 del 28/02/2025, l'u.s. 60.11 ha provveduto a comunicare le proprie risultanze nell'ambito dell'obiettivo in questione. In particolare, sulla scorta della nota prot. gen. n. 48897 del 30/01/2025 con la quale questa DG aveva anticipato il proprio operato in vista del raggiungimento dei target previsti, l'US ha riscontrato che la scrivente struttura, per quanto riguarda il primo indicatore: 1. ha realizzato nel corso del 2024 una piattaforma per la gestione del flusso di protocollazione in uscita sviluppata internamente con i prodotti MS Powerapps/PowerAutomate per la gestione del flusso di protocollazione in uscita. Tale piattaforma denominata "Protocollo Manager" permette la gestione del workflow documentale, dalla richiesta di protocollazione di un documento, all'approvazione e la firma del dirigente/direttore, alla protocollazione ed invio. 2. Per il tramite del servizio digitale "Richiesta digitalizzazione procedimento", in versione alfa, messo a disposizione dell'US 60.11, tra gli altri, è stata richiesta la gestione delle Segnalazioni di Dissesto Idrogeologico. Lo sviluppo è stato programmato nei primi mesi del 2025. Infine per quanto riguarda il secondo indicatore si cita testualmente dalla già richiamata nota 106210 del 28/02/2025: "A fronte dei 3072 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024, il campione del 2% è corrisposto a 62 documenti da analizzare. Di questi, ben 57 sono risultati coerenti con la prescrizione minima, consentendo il raggiungimento di una percentuale del 91,94%" (a fronte del 70% minimo richiesto dal target). Si precisa altresì che i dati sopra riportati sono desunti dalla succitata nota, nella sua seconda versione protocollata con orario 16:06. Per tale motivo, la Direzione ha raggiunto completamente l'Obiettivo Strategico.
Risultato Struttura	99,57
Relazione del Dirigente	La Direzione 50.06 per la performance 2024 ha realizzato un considerevole risultato a proposito dei target connessi agli obiettivi strategici trasversali attribuiti. Sono stati raggiunti risultati molto prossimi ai target di spesa legati alle risorse del POR/FESR e del FSC, alla stregua dei dati comunicati dalle rispettive Autorità di gestione, con le note citate nelle rispettive relazioni. L'obiettivo sulla corretta gestione contabile è stato oggetto di continuo monitoraggio nel corso del ciclo della performance; sono state effettuate riunioni periodiche per verificare l'andamento. E' stato assicurato il rispetto dei termini per gli adempimenti relativi al Ciclo della Performance, anche nella fase di monitoraggio degli obiettivi. Gli adempimenti e i controlli in materia di Trasparenza e Anticorruzione, come attestato dal RPCT, sono stati tutti adeguati e tempestivi. Le richieste di accesso, ex art. 22 L. n. 241/90. civico e generalizzato, sono state evase regolarmente nel rispetto dei termini previsti dalla normativa; analogamente anche gli indicatori per l'obiettivo riguardante l'implementazione della trasformazione digitale sono stati conseguiti. Questa Direzione 50.06 ottiene pertanto un punteggio molto prossimo al massimo conseguibile



Relazione sulla performance 2024					
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA					
500602 - Fondi regionali, nazionali e comunitari – Bilancio della Direzione Generale					
Codice OBO	2024OBO500602.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2024OBSA500600.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione		Riscontro adeguato alle richieste della SPL di appartenenza sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/numero di riscontri dovuti alla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		Evasione nei termini di legge delle istanze degli accessi agli atti			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero di istanze evase nei termini /numero di istanze ricevute	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	
Relazione sulla valutazione	Tutti i riscontri richiesti dall'indicatore in parola sono stati forniti in modo tempestivo e adeguato, come da tabella agli atti dello Staff 92 disponibile per la visione. Segnatamente, la scrivente UOD ha fornito 8 riscontri tempestivi e adeguati su 8 richiesti (8/8). La scrivente UOD non ha ricevuto nel corso del 2024 alcuna istanza di accesso agli atti; pertanto è stata richiesta la neutralizzazione del pertinente indicatore				



Relazione sulla performance 2024					
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA					
500602 - Fondi regionali, nazionali e comunitari – Bilancio della Direzione Generale					
Codice OBO	2024OBO500602.25.01				
Descrizione OBO	Migliorare l'attività di verifica degli atti inerenti la gestione finanziaria della DG				
Codice OBSA	2024OBSA500600.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	90				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	90		
Azione		Controllo procedurale dei debiti commerciali			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Rapporto: fatture contabilizzate / fatture pervenute	0,00%	78,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024 questa UOD ha contabilizzato tutte le fatture pervenute presso la Direzione Generale, per un totale di 186. L'obiettivo risulta quindi raggiunto al 100% a fronte di un target richiesto del 78%				
500602 - Fondi regionali, nazionali e comunitari – Bilancio della Direzione Generale					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA					
500604 - Sviluppo Sostenibile, Acustica, qualità dell'aria e radiazioni- criticità ambientali in rapporto alla salute umana					
Codice OBO	2024OBO500604.09.01				
Descrizione OBO	Predisporre interventi per il miglioramento della qualità dell'aria				
Codice OBSA	2024OBSA500600.09				
Descrizione OBSA	Ridurre l'inquinamento e promuovere la qualità dell'ambiente				
Missioni e Programmi	0908 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento				
Stakeholders	Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	90				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.02.14 - Qualità dell'Aria – Azioni previste nell'aggiornamento del Piano e dell'Accordo sulla Tutela della Qualità dell'Aria MiTE(MASE)/Regione Campania				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	90		
Azione		Predisporre interventi per la qualità dell'aria			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione e trasmissione alla D.G. bozza di regolamento sulle biomasse	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	In riferimento alla procedura d'infrazione 2014/2147, Sentenza della Corte di giustizia dell'Unione europea del 10 novembre 2020 (causa C-664/18), è stato predisposto il Regolamento di attuazione dell'articolo 3, comma 5, della Legge Regionale 3 agosto 2020, n. 36 (Disposizioni urgenti in materia della qualità dell'aria) in materia di Impianti termici civili alimentati con Biomassa Combustibile, al fine di porre rimedio all'eccessivo persistere in alcune aree del territorio regionale di sostanze in atmosfera quali PM10 e PM2,5 oltre i limiti consentiti, stabilendo disposizioni per l'installazione, l'esercizio, la manutenzione, il controllo e l'ispezione degli impianti termici alimentati da biomassa combustibile. Con nota prot. n. 505270 del 25/10/2024 la UOD 500604 ha trasmesso la bozza di Regolamento al Direttore Generale per la Difesa del suolo e l'Ecosistema.				



Relazione sulla performance 2024					
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA					
500604 - Sviluppo Sostenibile, Acustica, qualità dell'aria e radiazioni- criticità ambientali in rapporto alla salute umana					
Codice OBO	2024OBO500604.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2024OBSA500600.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione		Riscontro adeguato alle richieste della SPL di appartenenza sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/numero di riscontri dovuti alla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		Evasione nei termini di legge delle istanze degli accessi agli atti			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero di istanze evase nei termini /numero di istanze ricevute	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	
Relazione sulla valutazione	Tutti i riscontri richiesti sono stati forniti in modo tempestivo e adeguato, come da tabella agli atti dello Staff 92, disponibile per la visione Segnatamente, la scrivente UOD ha fornito 10 riscontri tempestivi e adeguati su 10 richiesti (10/10). La scrivente UOD non ha ricevuto nel corso del 2024 alcuna istanza di accesso agli atti, dunque per il tramite dello Staff 92 si è chiesta la neutralizzazione del correlato indicatore				
500604 - Sviluppo Sostenibile, Acustica, qualità dell'aria e radiazioni- criticità ambientali in rapporto alla salute umana					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024						
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA						
500605 - Bonifiche						
Codice OBO	2024OBO500605.05.01					
Descrizione OBO	Aggiornamento annuale Piano Regionale Bonifiche (PRB)					
Codice OBSA	2024OBSA500600.05					
Descrizione OBSA	Promuovere le misure relative alla politica regionale unitaria per il territorio e l'ambiente					
Missioni e Programmi	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i					
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024			
Peso	45					
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì	
Linea d'azione	24.02.04 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100	Risultato pesato	45			
Azione		Aggiornamento annuale PRB				
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione e trasmissione alla DG proposta DGR		Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	Per quanto riguarda l'aggiornamento delle tabelle allegate al Piano, è stata svolta l'attività di ricognizione con le UOD Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti, titolari dal punto di vista amministrativo dei procedimenti di approvazione dei piani di caratterizzazione/messa in sicurezza/bonifica/monitoraggio previsti dal Codice dell'Ambiente, e successivamente il database ricavato da tali interlocuzioni è stato inoltrato all'ARPAC che ha effettuato operazioni di verifica, aggiornamento e consolidamento dei dati. Al termine di tale percorso, è stato possibile procedere all'aggiornamento di tutti gli elenchi allegati al PRB. L'aggiornamento annuale ha riguardato le informazioni contenute negli allegati sopra menzionati e si fonda sull'avanzamento dell'iter procedurale di cui agli artt. 242 e successivi del Titolo V della Parte IV del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.. Infine la proposta di DGR è stato trasmessa al Direttore Generale per la predisposizione in data 23/12/2024					



Relazione sulla performance 2024					
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA					
500605 - Bonifiche					
Codice OBO	2024OBO500605.05.02				
Descrizione OBO	Semplificazione degli interventi per la salubrità dell'ambiente				
Codice OBSA	2024OBSA500600.05				
Descrizione OBSA	Promuovere le misure relative alla politica regionale unitaria per il territorio e l'ambiente				
Missioni e Programmi	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i				
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	45				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	45		
Azione		Predisposizione documento per la semplificazione degli interventi di bonifica			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione e trasmissione alla DG documento disciplinante categorie di interventi non necessitanti della valutazione, con relativi criteri e procedure	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	L'articolo 242-ter del D.Lgs. 152/2006, introdotto dall'articolo 52-comma1 L. 120/2020, al comma 3 ha previsto che le Regioni definiscano criteri e procedure per l'applicazione dei commi 1, 1 bis e 2 del medesimo articolo, inerenti interventi e opere da realizzare nei siti oggetto di bonifica. Tali criteri e procedure sono stati definiti nel documento "Linee guida in attuazione dell'articolo 242-ter comma 3 del D.Lgs.152/06 <<interventi e opere in siti oggetto di bonifica>>, che costituisce l'allegato E delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano Regionale di Bonifica approvate con DGR 764 del 27/12/2024.				

Relazione sulla performance 2024					
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA					
500605 - Bonifiche					
Codice OBO	2024OBO500605.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2024OBSA500600.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione		Riscontro adeguato alle richieste della SPL di appartenenza sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/numero di riscontri dovuti alla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		Evasione nei termini di legge delle istanze degli accessi agli atti			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero di istanze evase nei termini /numero di istanze ricevute	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024 sono pervenuti alla scrivente struttura n. 8 accessi agli atti, tutti riscontrati nei termini di legge. Tutti i riferimenti sono rinvenibili nel relativo registro, custodito agli atti dello Staff 92 e pubblicato sulla sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione Campania. Tutti i riscontri sono stati forniti in modo tempestivo e adeguato, come da tabella agli atti dello Staff 92, disponibile per la visione Segnatamente, la scrivente UOD ha fornito 9 riscontri tempestivi e adeguati su 9 richiesti (9/9).				
500605 - Bonifiche					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA					
500607 - Gestione delle risorse naturali protette - Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero – Parchi e riserve naturali					
Codice OBO	2024OBO500607.08.01				
Descrizione OBO	Piani di gestione siti Natura 2000				
Codice OBSA	2024OBSA500600.08				
Descrizione OBSA	Rilancio delle aree naturali				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	90				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	90		
Azione		Misure attuative dell'appalto-Piani di gestione siti rete Natura 2000			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione atti per la liquidazione di n.6 lotti	0,00	6,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500607 - Gestione delle risorse naturali protette - Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero – Parchi e riserve naturali

Codice OBO	2024OBO500607.08.01																																																																											
Descrizione OBO	Piani di gestione siti Natura 2000																																																																											
Codice OBSA	2024OBSA500600.08																																																																											
Descrizione OBSA	Rilancio delle aree naturali																																																																											
Relazione sulla valutazione	La scrivente UOD ha predisposto, in relazione all'indicatore, tutti gli atti propedeutici all'approvazione dei decreti di liquidazione dei 6 lotti dei Piani di tutela e gestione dei Siti Natura 2000 (come si evince dalla narrativa dei decreti, riportati di seguito in forma tabellare): <table><tr><td>Lotto</td><td>Unità territoriale</td><td>CIG</td><td>Decreto</td><td>data liquidazione</td></tr><tr><td>1</td><td>AVELLINO</td><td>855818018E</td><td>117</td><td>12/03/2024 SAL</td></tr><tr><td>1</td><td>AVELLINO</td><td>855818018E</td><td>325</td><td>05/06/2024 saldo</td></tr><tr><td>2</td><td>ACQUE</td><td>85582088A7</td><td>80</td><td>22/02/2024 SAL</td></tr><tr><td>2</td><td>ACQUE</td><td>85582088A7</td><td>322</td><td>25/06/2024 Saldo</td></tr><tr><td>3</td><td>BENEVENTO</td><td>8558293ECA</td><td>8</td><td>26/03/2024 SAL</td></tr><tr><td>3</td><td>BENEVENTO</td><td>8558293ECA</td><td>324</td><td>25/06/2024 Saldo</td></tr><tr><td>4</td><td>CASERTA</td><td>8558314023</td><td>229</td><td>10/05/2024 SAL</td></tr><tr><td>4</td><td>CASERTA</td><td>8558314023</td><td>421</td><td>30/07/2024</td></tr><tr><td>4</td><td>CASERTA</td><td>8558314023</td><td>599</td><td>23/10/2024 Saldo</td></tr><tr><td>5</td><td>NAPOLI/SALERNO</td><td>8558388D30</td><td>116</td><td>11/03/2024 SAL</td></tr><tr><td>5</td><td>NAPOLI/SALERNO</td><td>8558388D30</td><td>350</td><td>08/07/2024 Saldo</td></tr><tr><td>6</td><td>PICENTINI</td><td>8558404A65</td><td>115</td><td>11/03/2024 SAL</td></tr><tr><td>6</td><td>PICENTINI</td><td>8558404A65</td><td>321</td><td>25/06/2024 Saldo</td></tr><tr><td>6</td><td>PICENTINI</td><td>8558404A65</td><td>323</td><td>25/06/2024</td></tr></table> Si precisa altresì che, in conformità di quanto stabilito nelle convenzioni internazionali in tema di salvaguardia ambientale, la Direttiva 92/43/CEE sulla “Conservazione degli habitat naturali e seminaturali e della flora e della fauna selvatiche (c.d. Direttiva Habitat) e la Direttiva 2009/147/CE relativa alla “Conservazione degli uccelli selvatici” (c.d. Direttiva Uccelli) costituiscono il quadro normativo di riferimento della politica comunitaria in materia di conservazione della biodiversità. Il recepimento delle predette direttive è avvenuto in Italia attraverso il D.P.R. n. 357 del 8 settembre 1997, “Regolamento recante attuazione della direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche”, successivamente modificato ed integrato dal D.P.R. n. 120 del 12 marzo 2003. La normativa nazionale richiamata prevede, tra l'altro, all'art.4 , comma 1, che “le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano assicurino per i proposti siti di importanza comunitaria opportune misure per evitare il degrado degli habitat naturali e degli habitat di specie...” e al comma 2, precisa che gli stessi Enti “sulla base di linee guida per la gestione delle aree della rete "Natura 2000", da adottarsi con decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio, ... adottano per le zone speciali di conservazione, ..., le misure di conservazione necessarie che implicano all'occorrenza appropriati piani di gestione specifici od integrati ad altri piani di sviluppo e le opportune misure regolamentari, amministrative o contrattuali che siano conformi alle esigenze ecologiche dei tipi di habitat naturali di cui all'allegato A e delle specie di cui all'allegato B presenti nei siti.” La mancata adozione delle misure di conservazione ha determinato l'emissione da parte della Commissione europea, in data 28 giugno 2006, nei confronti dello Stato italiano, nell'ambito della procedura d'infrazione n. 2006/2131, avviata per non conformità al diritto comunitario della normativa italiana di recepimento della direttiva 79/409/CEE, di un parere motivato per la violazione, fra gli altri, degli artt. 2, 3 e 4 della direttiva 79/409/CEE che prevedono l'obbligo di adottare, ai sensi dell'art. 3 «le misure necessarie per preservare, mantenere o ristabilire per tutte le specie di cui all'allegato 1, una varietà ed una superficie di habitat», nonché, ai sensi dell'art. 4 «per le specie elencate nell'allegato 1, misure speciali di conservazione per quanto riguarda l'habitat». Al fine del superamento della richiamata procedura d'infrazione, con D.G.R. n. 335 del 05/06/2018 è stata data attuazione alla tipologia di intervento 7.1.1. del PSR Campania 2014–2020 “Sostegno	Lotto	Unità territoriale	CIG	Decreto	data liquidazione	1	AVELLINO	855818018E	117	12/03/2024 SAL	1	AVELLINO	855818018E	325	05/06/2024 saldo	2	ACQUE	85582088A7	80	22/02/2024 SAL	2	ACQUE	85582088A7	322	25/06/2024 Saldo	3	BENEVENTO	8558293ECA	8	26/03/2024 SAL	3	BENEVENTO	8558293ECA	324	25/06/2024 Saldo	4	CASERTA	8558314023	229	10/05/2024 SAL	4	CASERTA	8558314023	421	30/07/2024	4	CASERTA	8558314023	599	23/10/2024 Saldo	5	NAPOLI/SALERNO	8558388D30	116	11/03/2024 SAL	5	NAPOLI/SALERNO	8558388D30	350	08/07/2024 Saldo	6	PICENTINI	8558404A65	115	11/03/2024 SAL	6	PICENTINI	8558404A65	321	25/06/2024 Saldo	6	PICENTINI	8558404A65	323	25/06/2024
Lotto	Unità territoriale	CIG	Decreto	data liquidazione																																																																								
1	AVELLINO	855818018E	117	12/03/2024 SAL																																																																								
1	AVELLINO	855818018E	325	05/06/2024 saldo																																																																								
2	ACQUE	85582088A7	80	22/02/2024 SAL																																																																								
2	ACQUE	85582088A7	322	25/06/2024 Saldo																																																																								
3	BENEVENTO	8558293ECA	8	26/03/2024 SAL																																																																								
3	BENEVENTO	8558293ECA	324	25/06/2024 Saldo																																																																								
4	CASERTA	8558314023	229	10/05/2024 SAL																																																																								
4	CASERTA	8558314023	421	30/07/2024																																																																								
4	CASERTA	8558314023	599	23/10/2024 Saldo																																																																								
5	NAPOLI/SALERNO	8558388D30	116	11/03/2024 SAL																																																																								
5	NAPOLI/SALERNO	8558388D30	350	08/07/2024 Saldo																																																																								
6	PICENTINI	8558404A65	115	11/03/2024 SAL																																																																								
6	PICENTINI	8558404A65	321	25/06/2024 Saldo																																																																								
6	PICENTINI	8558404A65	323	25/06/2024																																																																								



Relazione sulla performance 2024					
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA					
500607 - Gestione delle risorse naturali protette - Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero – Parchi e riserve naturali					
Codice OBO	2024OBO500607.08.01				
Descrizione OBO	Piani di gestione siti Natura 2000				
Codice OBSA	2024OBSA500600.08				
Descrizione OBSA	Rilancio delle aree naturali				
	per la stesura e l'aggiornamento dei Piani di tutela e di gestione dei siti Natura 2000” di competenza regionale ed è stata indetta, con DD n. 310 del 17/05/2021 dell’Ufficio Speciale “Grandi Opere” UOD 60.06.01 “Centrale Acquisti e Procedure di Finanziamento di Progetti relativi ad Infrastrutture” la gara europea per l'affidamento di tale servizio.				
Codice OBO	2024OBO500607.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2024OBSA500600.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Riscontro adeguato alle richieste della SPL di appartenenza sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/numero di riscontri dovuti alla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Evasione nei termini di legge delle istanze degli accessi agli atti				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero di istanze evase nei termini /numero di istanze ricevute	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024 é pervenuto alla scrivente struttura n. 1 accesso agli atti, riscontrato nei termini di legge. Tutti i riferimenti sono rinvenibili nel relativo registro, custodito agli atti dello Staff 92 e pubblicato sulla sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione Campania. Tutti i riscontri sono stati forniti in modo tempestivo e adeguato, come da tabella agli atti dello Staff 92, disponibile per la visione Segnatamente, la scrivente UOD ha fornito 9 riscontri tempestivi e adeguati su 9 richiesti (9/9).				
500607 - Gestione delle risorse naturali protette - Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero – Parchi e riserve naturali					
Risultato Struttura	100				



Relazione sulla performance 2024

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500607 - Gestione delle risorse naturali protette - Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero – Parchi e riserve naturali

Relazione del
Dirigente





Relazione sulla performance 2024					
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA					
500608 - Tutela delle acque – Contratti di fiume					
Codice OBO	2024OBO500608.04.01				
Descrizione OBO	Predisposizione atti per i Contratti di Fiume				
Codice OBSA	2024OBSA500600.04				
Descrizione OBSA	Attuazione strumenti per la Tutela delle Acque				
Missioni e Programmi	0904 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	45				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	45	
Azione		Contratti di fiume			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Documento di indirizzo per gli interventi dei Contratti di fiume, in coerenza con i fondi programmati FSC	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	Con riferimento al presente OBO si rappresenta che si è proceduto alla redazione e trasmissione del Documento di indirizzo per gli interventi dei Contratti di fiume. In particolare, in allegato alla nota prot. 616066 del 27/12/2024 è possibile prendere visione del documento di che trattasi.				



Relazione sulla performance 2024					
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA					
500608 - Tutela delle acque – Contratti di fiume					
Codice OBO	2024OBO500608.04.02				
Descrizione OBO	Regolamento sulle concessioni di Grandi Derivazioni d'acqua				
Codice OBSA	2024OBSA500600.04				
Descrizione OBSA	Attuazione strumenti per la Tutela delle Acque				
Missioni e Programmi	0904 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato				
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	45				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.02.16 - Implementazione “strumenti” per la tutela delle acque				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	45		
Azione		Grandi Derivazioni d'Acqua			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione e trasmissione alla D.G. del regolamento sulle concessioni	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	Con riferimento al presente Obiettivo Operativo si rappresenta che si è proceduto alla redazione del Regolamento sulle concessioni delle Grandi Derivazioni. In particolare, con la mail datata 13-12-2024 si è proceduto a trasmettere al DG il Regolamento unitamente alla Relazione Illustrativa, che successivamente con la nota prot. gen. 597734/2024 è stato posto all’attenzione dell’assessore all’Ambiente.				

Relazione sulla performance 2024					
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA					
500608 - Tutela delle acque – Contratti di fiume					
Codice OBO	2024OBO500608.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2024OBSA500600.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione		Riscontro adeguato alle richieste della SPL di appartenenza sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/numero di riscontri dovuti alla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		Evasione nei termini di legge delle istanze di accesso agli atti della SPL di appartenenza sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero di istanze evase nei termini /numero di istanze ricevute	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024 sono pervenuti alla scrivente struttura n. 4 accessi agli atti, riscontrati nei termini di legge. Tutti i riferimenti sono rinvenibili nel relativo registro, custodito agli atti dello Staff 92 e pubblicato sulla sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione Campania. Tutti i riscontri richiesti sono stati forniti in modo tempestivo e adeguato, come da tabella agli atti dello Staff 92, disponibile per la visione Segnatamente, la scrivente UOD ha fornito 9 riscontri tempestivi e adeguati su 9 richiesti (9/9).				
500608 - Tutela delle acque – Contratti di fiume					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA					
500616 - Coordinamento sistemi integrati – difesa suolo e bonifica – Cartografia georeferenziata dei siti e impianti di rilevanza ambientale – risorse geotermiche					
Codice OBO	2024OBO500616.06.01				
Descrizione OBO	Ridurre l'inquinamento e promuovere la qualità dell'ambiente				
Codice OBSA	2024OBSA500600.06				
Descrizione OBSA	Adeguamento della Convenzione con SMA Campania				
Missioni e Programmi	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	45				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	45		
Azione		Convenzione con SMA Campania			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Elaborazione della proposta di adeguamento della Convenzione	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	Con Decreto Dirigenziale n. 241 del 21.05.2024 sono stati approvati gli indirizzi per la rimodulazione della convenzione FSC 2014/2020 Delibera CIPE n. 26 del 10 agosto 2016 - Patto per lo Sviluppo della Regione Campania - Intervento Strategico "Start-up del ripristino e adeguamento funzionale degli alvei e del patrimonio di interventi strutturali di difesa del suolo in Campania"- CUP: B22H18000570001; Con Decreto Dirigenziale n. 431 del 31.07.2024 è stata approvata la rimodulazione della convenzione FSC 2014/2020 Delibera CIPE n. 26 del 10 agosto 2016 - Patto per lo Sviluppo della Regione Campania - Intervento Strategico "Start-up del ripristino e adeguamento funzionale degli alvei e del patrimonio di interventi strutturali di difesa del suolo in Campania"- CUP: B22H18000570001 nonché' adeguamento alle previsioni del D. Lgs. 36/2023 recante 'Nuovo Codice degli Appalti; Infine, con Decreto Dirigenziale n. 601 del 25/10/2024 è stato approvato l'aggiornamento del quadro economico.				



Relazione sulla performance 2024					
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA					
500616 - Coordinamento sistemi integrati – difesa suolo e bonifica – Cartografia georeferenziata dei siti e impianti di rilevanza ambientale – risorse geotermiche					
Codice OBO	2024OBO500616.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2024OBSA500600.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione		Riscontro adeguato alle richieste della SPL di appartenenza sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/numero di riscontri dovuti alla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		Evasione nei termini di legge delle istanze degli accessi agli atti			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero di istanze evase nei termini /numero di istanze ricevute	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024 sono pervenuti alla scrivente struttura n. 5 accessi agli atti, riscontrati nei termini di legge. Tutti i riferimenti sono rinvenibili nel relativo registro, custodito agli atti dello Staff 92 e pubblicato sulla sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione Campania. Tutti i riscontri richiesti sono stati forniti in modo tempestivo e adeguato, come da tabella agli atti dello Staff 92, disponibile per la visione Segnatamente, la scrivente UOD ha fornito 9 riscontri tempestivi e adeguati su 9 richiesti (9/9)				
500616 - Coordinamento sistemi integrati – difesa suolo e bonifica – Cartografia georeferenziata dei siti e impianti di rilevanza ambientale – risorse geotermiche					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA					
500692 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Programmi straordinari di contrasto all'abbandono dei rifiuti e dei roghi tossici – Programma Campania Più e Terra dei Fuochi – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza					
Codice OBO	2024OBO500692.10.01				
Descrizione OBO	Trasmissione al personale della D.G. del questionario di Customer Satisfaction e relazione sugli esiti				
Codice OBSA	2024OBSA500600.10				
Descrizione OBSA	Indagine customer satisfaction sui corsi di formazione on-line				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	90				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	90		
Azione		Indagine di Customer Satisfaction			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione e trasmissione alla D.G. relazione sugli esiti dell'indagine	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	La relazione di cui trattasi (prot. n. 17058 del 14/01/2025) illustra gli esiti dell'indagine condotta tra un campione dei dipendenti di questa Direzione Generale, mediante questionario trasmesso al campione sorteggiato tramite mail il 18/12/2024. Il questionario consiste in una serie di domande a risposta multipla volte a misurare il grado di soddisfazione dei dipendenti di questa DG rispetto alle iniziative di formazione messe in campo nel 2024				

Relazione sulla performance 2024					
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA					
500692 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Programmi straordinari di contrasto all'abbandono dei rifiuti e dei roghi tossici – Programma Campania Più e Terra dei Fuochi – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza					
Codice OBO	2024OBO500692.24.02				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2024OBSA500600.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Riscontro adeguato alle richieste della SPL di appartenenza sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/numero di riscontri dovuti alla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Evasione nei termini di legge delle istanze degli accessi agli atti				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero di istanze evase nei termini /numero di istanze ricevute	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	La scrivente struttura coordina l'istruttoria e cura l'invio del riscontro per tutte le istanze di accesso agli atti pervenute presso la DG 50.06. Nel corso del 2023 sono pervenute n. 52 richieste di accesso, di cui n.34 non di competenza della DG 50.06 e 18 di cui invece lo scrivente Staff ha curato l'istruttoria. Tutte le istanze sono state evase nei termini di legge. Il registro degli accessi agli atti, contenente tutte le istanze pervenute e i tempi di riscontro, è agli atti di questa struttura e rinvenibile sulla sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione Campania. Infine, la scrivente struttura ha fornito 11 riscontri adeguati e tempestivi su 11 richiesti (11/11)				
500692 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Programmi straordinari di contrasto all'abbandono dei rifiuti e dei roghi tossici – Programma Campania Più e Terra dei Fuochi – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024						
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI						
Codice OBSA	2024OBSA500700.04					
Descrizione OBSA	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione dei Programmi di Sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)					
Valore pubblico	SI					
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza					
Codice OBST	OBST.11					
Descrizione OBST	Protezione, valorizzazione e sviluppo del patrimonio agricolo forestale zootecnico ed ittico della Campania					
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare					
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali Consorzi di difesa Consorzi di bonifica ed irrigazione					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	18					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì	
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No	
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No	
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No	
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No	
Linea d'azione	24.01.04 - Competitività, innovazione e sviluppo dell'economia e delle aree rurali					
Altre SPL coinvolte	501700, 501300, 400100					
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, AGEA, Commissione Europea, Agenzia per la coesione territoriale, CIPE, MiSE, MEF, Comuni e Enti locali					
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	18		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo di spesa liquidato da AGEA			287.192.299,9	357.534.810,6	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo 2024 della Direzione Generale Agricoltura, di garantire la piena attuazione dei Programmi cofinanziati dal FEASR (PSR e CSR), realizzando la spesa complessiva liquidata da AGEA di circa 287,2 Meuro, è stato pienamente raggiunto e superato, con una spesa realizzata e liquidata da AGEA di € 357.534.810,60. La spesa liquidata da AGEA sul PSR 2014-2022 è stata di circa € 229.699.118,15, di cui circa il 75% per misure a investimenti. Per il CSR 2023-2027, è stata realizzata e liquidata da AGEA la spesa di circa 127.835.692,50, riferita alle misure a superficie/capo, i cui bandi iniziali sono stati aperti nel 2023 e nel 2024.					



Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
Codice OBSA	2024OBSA500700.05				
Descrizione OBSA	Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.11				
Descrizione OBST	Protezione, valorizzazione e sviluppo del patrimonio agricolo forestale zootecnico ed ittico della Campania				
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
Stakeholders	Associazioni del territorio e di categoria Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	16				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.01.04 - Competitività, innovazione e sviluppo dell'economia e delle aree rurali				
Altre SPL coinvolte	400100, 501300				
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, Agea, Commissione europea, MISE, MEF				
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	16	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo del contributo istruito dalla DG 500700 al fine di consentire il pagamento da parte di Agea per l'OCM vino, ortofrutta, patate, olio e apicoltura		35.400.000,00	39.340.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024	
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI	
Codice OBSA	2024OBSA500700.05
Descrizione OBSA	Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto: il contributo istruito e autorizzato dalla DG 500700 per l'OCM vino e ortofrutta, patate, olio e apicoltura è stato di circa 39,34 Meuro, secondo il dettaglio di seguito illustrato. - Per l'intervento settoriale Vino è stato istruito ed autorizzato un importo complessivo di 7,57 Meuro, relativo all'attivazione degli Interventi Ristrutturazione e Riconversione dei Vigneti, Investimenti, Promozione dei vini e Vendemmia Verde, come di seguito dettagliato: A) Ristrutturazioni e Riconversione Vigneti per 4,33 Meuro relativi a n. 237 domande istruite nel 2024 ed ammesse a contributo da parte delle UOD territoriali; B) Promozione dei vini sui mercati dei Paesi terzi per 0,8 Meuro relativi a n. 12 progetti regionali 2024 e al cofinanziamento di n. 4 progetti multiregionali istruiti ed ammessi a contributo nel 2024; C) Investimenti per 2,41 Meuro relativi a n. 53 domande istruite nel 2024 ed ammesse a contributo da parte delle UOD territoriali; D) Vendemmia Verde 2024 per 0,03 Meuro relativi a n. 12 domande istruite nel 2024 ed ammesse a contributo. - Per l'intervento settoriale Ortofrutta sono stati istruiti e approvati n. 26 Programmi operativi, di cui 25 di Organizzazioni dei Produttori ortofrutticole e n. 1 di Associazione di Produttori ortofrutticole (AOP) con 6 OP, per un importo ammesso a finanziamento di 30 Meuro. Le azioni dei programmi operativi approvati sono distribuite sulle province Napoli, Caserta, Salerno e riguardano l'aggregazione e commercializzazione dell'offerta, il miglioramento della qualità dei prodotti, gli investimenti aziendali, le agevolazioni per particolari operazioni colturali, comprese quelle per il rispetto ambientale, le azioni promozionali e i ritiri di mercato. - Per l'intervento settoriale delle patate sono stati Istruiti n. 3 Programmi operativi relativi a n. 3 OP, per un importo ammesso a contributo di € 0,7. - Per l'intervento settoriale dell'olio il contributo al raggiungimento dell'obiettivo è stato apportato dall'istruttoria dei Progetti esecutivi annuali 2024 dei Programmi Operativi presentati da n. 2 OP, per un contributo UE totale di € 0,37. - Per l'intervento settoriale miele sono stati istruite 40 richieste, relative sia alle 4 associazioni che ad apicoltori singoli, per un importo complessivo di 0.7 Meuro.

Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
Codice OBSA	2024OBSA500700.06				
Descrizione OBSA	Campania Blu - Garantire l'attuazione dei Programmi Operativi di sostegno al settore della pesca e dell'acquacoltura regionale finanziati dal FEAMP e dal FEAMPA				
Valore pubblico	SI				
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza				
Codice OBST	OBST.11				
Descrizione OBST	Protezione, valorizzazione e sviluppo del patrimonio agricolo forestale zootecnico ed ittico della Campania				
Missioni e Programmi	1603 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Pescatori professionali, imprese ittiche e acquicole				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	13				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.01.07 - Sviluppo e sostenibilità del settore ittico e acquicolo				
Altre SPL coinvolte	400100, 501300 e 501700				
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste (Masaf), AGEA, Commissione Europea DG pesca				
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	13	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo totale dei provvedimenti di affidamento di servizi e forniture e dei provvedimenti di concessioni di sovvenzioni adottati a valere sul PO FEAMPA 2021/2027		3.000.000,00	8.598.594,32	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Chiusura finanziaria del PO FEAMP 2014/2020: certificazione Importo residuo (importo residuo = dotazione finanziaria del PO - importo complessivo certificato al 31/12/2023)		75,00%	98,59%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI	
Codice OBSA	2024OBSA500700.06
Descrizione OBSA	Campania Blu - Garantire l'attuazione dei Programmi Operativi di sostegno al settore della pesca e dell'acquacoltura regionale finanziati dal FEAMP e dal FEAMPA
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	Con riguardo al primo indicatore “Importo totale dei provvedimenti di affidamento di servizi e forniture e dei provvedimenti di concessioni di sovvenzioni adottati a valere sul PO FEAMPA 2021/2027”, nell'anno 2024 l'importo totale dei provvedimenti di affidamento di servizi e forniture e dei provvedimenti di concessioni di sovvenzioni adottati a valere sul PO FEAMPA 2021/2027ammonta ad € 8.598.594,32. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto in quanto il target di € 3.000.000,00 (quote UE + Stato + Regionale), assegnato alla DG per l'attuazione del PN FEAMPA 2021/2027, è stato superato. Con riguardo al secondo indicatore “Chiusura finanziaria del PO FEAMP 2014/2020: certificazione Importo residuo (importo residuo = dotazione finanziaria del PO – importo complessivo certificato al 31/12/2023)”, la Regione Campania, in qualità di Organismo Intermedio dell'Autorità di Gestione del programma Operativo FEAMP 2014/2020, ha attestato che tutte le spese comprese nelle dichiarazioni di spesa trasmesse con note prot. n. 151385 del 22/03/2024, prot. n. 310715 del 24/06/2024, prot. n. 486830 del 16/10/2024, inoltrate tramite portale web SIPA (sistema di Monitoraggio e Certificazione del fondo), sono state sostenute dai beneficiari, ovvero anticipate, per l'attuazione delle operazioni selezionate nell'ambito del Programma Operativo. L'importo è, altresì, attestato nella certificazione proposta dal Referente regionale dell'Autorità di Certificazione (Staff 50.13.95). Dotazione finanziaria del PO FEAMP 2014/2020 = € 73.238.109,14 Importo complessivo certificato al 31/12/2023 = € 62.141.740,51 Residuo da certificare nel 2024 = € 11.096.368,63 Target fissato dall'obiettivo = 75% del residuo da certificare Totale certificato nel 2024 = € 10.940.764,48 Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto in quanto la somma certificata corrisponde al 98,59% del residuo al 31/12/2023. Si sottolinea, inoltre, che a chiusura del FEAMP 2014/2020 in totale sono stati certificati € 73.082.504,99 pari al 99,79% della dotazione finanziaria iniziale.



Relazione sulla performance 2024						
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI						
Codice OBSA	2024OBSA500700.07					
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali					
Valore pubblico	NO					
Codice OBST	OBST.11					
Descrizione OBST	Protezione, valorizzazione e sviluppo del patrimonio agricolo forestale zootecnico ed ittico della Campania					
Missioni e Programmi	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i					
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	6					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì	
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No	
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No	
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No	
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No	
Linea d'azione	24.01.05 - Sostenibilità dei sistemi produttivi agroforestali, contrasto ai cambiamenti climatici, tutela della biodiversità e delle risorse naturali					
Altre SPL coinvolte	501000, 400100, 501300, 500600					
Altre PA o soggetti coinvolti	Comunità Montane, Province e Città Metropolitana di Napoli					
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	6		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di progetti chiusi amministrativamente a valere sul FSC 2014-2020 inclusi nel Patto per lo Sviluppo della Regione Campania			50,00	53,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2024 sono stati conclusi e chiusi amministrativamente 53 progetti a valere sul FSC 2014-2020 inclusi nel Patto per lo Sviluppo della Regione Campania per un importo complessivo di € 23.667.038,95. Di seguito si riportano gli estremi dei provvedimenti con cui sono stati chiusi i progetti in questione: - Decreto Dirigenziale n. 919 del 04/12/2024 di chiusura amministrativa di n° 7 progetti; - Decreto n. 945 del 06/12/2024 di chiusura amministrativa di n° 46 progetti. Pertanto l'obiettivo è stato pienamente raggiunto con un grado di realizzazione del 106% (53 progetti chiusi su 50 progetti previsti dal target).					



Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
Codice OBSAMOD	2024OBSA500700.20				
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.11				
Descrizione OBST	Protezione, valorizzazione e sviluppo del patrimonio agricolo forestale zootecnico ed ittico della Campania				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	6,5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte	501000, 400100, 501300, 500600				
Altre PA o soggetti coinvolti	Comunità Montane, Città Metropolitana di Napoli				
Capitoli					
Risultato	99,92		Risultato pesato	6,494800000000001	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)		100,00%	99,87%	Percentuale di realizzazione	99,87
Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)		100,00%	99,87%	Percentuale di realizzazione	99,87
Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)		100,00%	99,87%	Percentuale di realizzazione	99,87
Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500700.20
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Come previsto dall'aggiornamento 2024 dello SMiVaP, Autorità di Gestione del Fondo per lo Sviluppo e la coesione ha fornito alla DG 50.07.00 con nota PG/2025/0106390 del 28/02/2025, i dati consuntivi relativi al raggiungimento dell'obiettivo strategico trasversale in questione, attestando quanto segue: - indicatore 1: a fronte di un target di avanzamento del costo realizzato pari a € 28.850.963,62 assegnato, il risultato conseguito è stato € 35.793.921,58, pari al 124,06%; - indicatori 2, 3 e 4: atteso che la spesa complessivamente certificata (€ 193.621.713,71) è pari al 99,87% dell'obiettivo annuo (€ 193.879.051,24), gli indicatori nn. 2, 3 e 4 potranno essere tutti valorizzati con il risultato medio di 99,87%; - indicatore 5: a fronte di una spesa liquidata di € 23.134.846,36, l'importo certificato ammonta a € 23.134.846,36, pertanto il target è stato conseguito al 100,00%.



Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
Codice OBSAMOD	2024OBSA500700.21				
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.01				
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	6,5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte	500300, 501300				
Altre PA o soggetti coinvolti	Comunità Montane, Province, Città Metropolitana di Napoli, SMA Campania.				
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	6,5	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Certificazione della spesa POR FESR 2014-20		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024		25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500700.21
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Come previsto dall'aggiornamento 2024 dello SMiVaP, l'Autorità di Gestione del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) ha fornito, alla DG 50.07.00, con nota PG/2025/0106313 del 28/02/2025 e successiva nota PG/2025/0114528 del 5/03/2025 (quest'ultima è stata trasmessa in riscontro alla nota della DG 500700 del 04/03/2025 PG/2025/0111507), i dati consuntivi dell'obiettivo strategico trasversale in questione da cui risulta che l'obiettivo è stato pienamente raggiunto. - Indicatore 1 "Certificazione della spesa POR FESR 2014-20": dalle suddette note si rileva che il target è stato pienamente raggiunto. I dati consuntivi rilevati sono i seguenti: TSPL2024: 104.286.947,79 € CSPL 2024 al 31.07.2024: 61.358.673,66 € CSPL 2024 al 31.10.2024: 45.825.211,97 € CSPL2024: 107.183.885,63 € Applicando la formula $[(CSPL\ 2024\ al\ 31/07/2024 * 0,6) + (CSPL\ 2024\ al\ 31.10.2024\ 0,4)] / TSPL2024$ (CSPL 2024/TSPL 2024) si rileva che la DG 500700 ha raggiunto un livello di realizzazione dell'indicatore pari al 108,69%. - Indicatore 2 "Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare": DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024 sono stati trasmessi i seguenti dati consuntivi: DSPL POC 2024: 13.771.952,86 € ISPL POC 2024*: 6.376.307,96 € Applicando la formula DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024 si rileva che la DG 500700 ha raggiunto un livello di realizzazione dell'indicatore pari al 216%. - Indicatore 3 "PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR Sono stati trasmessi i seguenti dati consuntivi: N richieste di parere che dettagliano informazioni inviti: 1 N richieste di parere trasmesse all'AdG FESR: 1 Dall'applicazione della formula si rileva che anche il target del terzo indicatore è stato raggiunto al 100%.



Relazione sulla performance 2024						
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI						
Codice OBSA	2024OBSA500700.24					
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione					
Valore pubblico	NO					
Codice OBST	OBST.12					
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	5					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					
Altre SPL coinvolte	501400					
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	5		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT			100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Come previsto dall'aggiornamento 2024 dello SMiVaP, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha trasmesso con nota del 25/02/2025, PG/2025/95670, i dati consuntivi relativi ai risultati dell'obiettivo strategico trasversale in materia di trasparenza e anticorruzione attestando che sulla base dei criteri di calcolo stabiliti nella nota del 17/11/2023, prot. 556217, la Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali ha fornito, per tutte le richieste pervenute, risposte tempestive ed adeguate (12 riscontri tempestivi e adeguati su 12 richieste pervenute). Pertanto il target è stato raggiunto al 100%.					



Relazione sulla performance 2024						
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI						
Codice OBSA	2024OBSA500700.25					
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL					
Valore pubblico	NO					
Codice OBST	OBST.12					
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	16					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					
Altre SPL coinvolte	501300					
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	98,26		Risultato pesato	15,7216		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato	
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100	
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023		25,00%		Percentuale di realizzazione		
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	90,03%	Percentuale di realizzazione	94,77	
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratie inviati		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100	

Relazione sulla performance 2024	
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI	
Codice OBSA	2024OBSA500700.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Come previsto dall'aggiornamento 2024 dello SMiVaP, la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie 50.13.00 ha fornito alla DG 50.07.00 con nota PG/2024/0096131 del 25/02/2025, i dati consuntivi dell'obiettivo strategico trasversale in questione. Gli esiti dei controlli svolti dalla DG 50.13.00 hanno attestato che la D.G. 50.07.00 ha raggiunto il 100% dei target assegnati per due indicatori (il primo e il quarto), il secondo indicatore è stato neutralizzato poiché non doveva essere assegnato, essendo il dato di partenza negativo (lo stock al 31/12/2023 è negativo), mentre, per il terzo indicatore il target assegnato è stato raggiunto per il 94,77%. In particolare: - per l'indicatore riguardante l'ottimizzazione del processo di rendicontazione è stato raggiunto il 100% del target assegnato, infatti è stata effettuata la circolarizzazione entro il 28/02/2024 per tutti e sette gli enti interessati da situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione; - l'indicatore relativo alla riduzione dello stock di fatture impagate è stato neutralizzato. La DG 501300 ha precisato che, se l'ammontare dello stock dell'anno precedente è negativo o pari a 0, il relativo indicatore non deve essere assegnato per l'anno successivo e poiché per la DG 500700 lo stock al 31/12/2023 è negativo non può essere fatta alcuna valutazione; - per l'indicatore tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture, la DG 501300 ha comunicato che sono state pagate nei termini stabiliti 542 fatture su un totale di 602, ossia un consuntivo del 90,03%; - anche per l'indicatore tempestività delle sistemazioni contabili della struttura è stato di gran lunga superato il target assegnato, infatti la DG 500700 ha lavorato 997 pru su 414 da regolarizzare (su base scaglioni) raggiungendo un risultati in termini percentuali pari al 246,36%. Nel complesso per l'intero obiettivo la DG 500700 ha raggiunto un target del 98,26%.



Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
Codice OBSAMOD	2024OBSA500700.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	13				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte	601100				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	13	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese		1,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	74,55%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500700.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Come previsto dall'aggiornamento 2024 dello SMiVaP, l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale ha fornito alla DG 50.07.00 con le note PG/2025/0106213 del 28/02/2025 e PG/2025/0128412 del 13/03/2025, i dati consuntivi relativi al raggiungimento dell'obiettivo strategico trasversale in questione, attestando quanto segue: - Indicatore 1 "Digitalizzazione di un procedimento amministrativo dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese": target raggiunto. Dai riscontri effettuati dal suddetto US risulta infatti che nel corso dell'anno 2024, la DG 500700 ha implementato 2 servizi digitali: • Automazione della numerazione degli attestati IAP; • Aggiornamento in tempo reale dell'elenco regionale. Indicatore 2 Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione): Target raggiunto (74,55%> 70%) L'indicatore è stato valutato mediante la verifica su di un campione (pari al 2% del totale) di documenti protocollati in uscita. Su tale campione di 55 documenti (2% di 2739) è stata eseguita in maniera semi-automatica la verifica della presenza degli elementi minimi per l'accessibilità (assenza di scansioni, presenza di testo alternativo per immagini, assenza di firme olografe, firma esclusivamente digitale). I documenti ritenuti accessibili sono stati 41, determinando un consuntivo del 74,55% ed un grado di raggiungimento del target pari al 106,5%.
Risultato Struttura	99,72

Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Relazione del Dirigente

Anche per l'anno 2024, gli obiettivi assegnati alla Direzione Generale "Politiche Agricole, Alimentari e Forestali" sono stati indirizzati all'esecuzione di un disegno strategico unitario e integrato, incentrato su azioni concrete a favore di cittadini, imprese e istituzioni, puntando ad uno sviluppo intelligente, sostenibile ed inclusivo. Infatti, conformemente alla mission istituzionale, gli obiettivi strategici sono stati collegati a quelle attività, svolte dagli uffici della Direzione, finalizzate da un lato a promuovere e sviluppare il settore agricolo e agroalimentare e il settore della pesca e dell'acquacoltura regionali e dall'altro al miglioramento e alla tutela dei territori e delle risorse naturali campane. Si tratta in particolare degli obiettivi legati all'attuazione dei Piani di Sviluppo Rurale finanziati dal FEASR (OBSA 04) e dei Programmi Operativi finanziati dal FEAMP e dal FEAMPA (OBSA 06), all'attuazione delle misure finanziate nell'ambito dell'Organizzazione Comune di Mercato (OBSA 05) e alla realizzazione di alcuni interventi finanziati col Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (OBSA 07). Ai primi tre OBSA sono stati attribuiti degli indicatori sintetici di efficienza, definiti fondamentalmente dal livello di spesa che la Direzione Generale è riuscita ad erogare, certificare e autorizzare nel corso dell'anno, e dei target da raggiungere. Il grado di raggiungimento degli obiettivi è misurato dalla percentuale derivante dal rapporto tra la spesa erogata/certificata/autorizzata e il target assegnato.

All'OBSA 7 è stato invece attribuito un indicatore procedurale definito dalla chiusura amministrativa di 50 interventi rientranti nel più ampio progetto di tutela e gestione sostenibile del patrimonio forestale regionale. Grazie al costante impegno del personale di tutte le strutture della Direzione, per tutti e quattro i suddetti obiettivi strategici sono stati raggiunti e superati i target prefissati.

Anche per l'obiettivo finalizzato a garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio e il controllo delle attività in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, la Direzione Generale 5007 ha raggiunto il 100% dei target prefissati, attuando, conformemente alle disposizioni dettate dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, le misure prescritte dal vigente PTPCT. Anche per l'OBSA 21 "Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27" la DG 07 ha fatto registrare un'eccellente performance raggiungendo il 100% dei target assegnati.

Un eccellente risultato la Direzione lo ha fatto registrare anche per l'Obiettivo "Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27" (OBSA 20), infatti l'Autorità di gestione ha attestato un grado di raggiungimento dell'obiettivo del 99,92%.

Anche nel corso dell'anno 2024, superando la performance dell'anno precedente, gli uffici della Direzione Generale, con grande dedizione di tutto il personale impegnato nei processi contabili, hanno ottenuto un eccellente risultato relativamente all'obiettivo rivolto a "garantire la corretta gestione contabile delle SPL" (OBSA 25). Infatti, la Direzione ha raggiunto e superato i target degli indicatori riferiti all'ottimizzazione del processo di rendicontazione e alla regolarizzazione dei PRU. Miglioramenti rispetto agli anni precedenti si sono registrati per la tempestività dei pagamenti delle fatture commerciali anche se per poco non è stato raggiunto il target, infatti, è stata raggiunta una percentuale di realizzazione pari al 94,77%.

Infine, anche per l'OBSA 26 "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi", la DG 500700 ha ottenuto, nell'anno 2024, un ottimo risultato, raggiungendo pienamente l'obiettivo assegnato. Infatti, l'US per la Crescita e la Transizione Digitale, competente per i controlli sull'obiettivo in questione, ha verificato che la DG 500700, ha raggiunto i target assegnati di entrambi gli indicatori, implementando 2 servizi digitali e producendo documenti in uscita accessibili per una percentuale pari al 74,55%.



Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
500715 - Politica Agricola Comune					
Codice OBO	2024OBO500715.04.01				
Descrizione OBO	Assicurare il presidio delle misure a superficie/capo del PSR Campania 2014/2022 e PSP-CSR 2023/2027				
Codice OBSA	2024OBSA500700.04				
Descrizione OBSA	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione dei Programmi di Sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)				
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.01.05 - Sostenibilità dei sistemi produttivi agroforestali, contrasto ai cambiamenti climatici, tutela della biodiversità e delle risorse naturali				
Altre PA o soggetti coinvolti	AGEA e MASAF				
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	40	
Azione		Predisposizione degli atti necessari al pagamento da parte di AGEA-OP delle anticipazioni e dei saldi delle domande presentate a valersi sui bandi per le misure a superficie/capo campagna 2024			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo erogato da AGEA al 31/12/2024 per anticipazioni e saldo / importo totale richiesto dai beneficiari		30,00%	45,39%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	La UOD ha predisposto i bandi per le misure cosiddette a superficie/capo, ha presidiato le istruttorie delle istanze presentate ed ha autorizzato pagamenti per anticipi rendendo così possibile lo sviluppo di un volume di pagamenti da parte di AGEA pari a € 74.293.765,78, che rapportato all'importo richiesto dai beneficiari (rilevabile dal DSS AGEA), pari a € 163.678.708,49, portano la percentuale dei pagamenti al 45,39%, superiore al target assegnato di 15,39 punti percentuali. Pertanto l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.				



Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
500715 - Politica Agricola Comune					
Codice OBO	2024OBO500715.05.01				
Descrizione OBO	Sostenere le imprese agricole attraverso gli interventi settoriali della PAC				
Codice OBSA	2024OBSA500700.05				
Descrizione OBSA	Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano				
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	60				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.01.04 - Competitività, innovazione e sviluppo dell'economia e delle aree rurali				
Altre PA o soggetti coinvolti	AGEA, MAFAS, Organizzazioni di produttori e Organizzazioni professionali del comparto apistico				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	60		
Azione		OCM Apicoltura - Attuazione programma apistico regionale 2024			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Trasmissione elenchi finali di liquidazione ad AGEA-OP		On	On	On/Off	100
Azione		OCM Vino - Predisposizione bandi misure promozione, ristrutturazione e investimenti			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di bandi adottati		3,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione		OCM Ortofrutta e settore pataticolo - Istruttoria dei programmi pluriennali, delle annualità e delle modifiche in corso			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di programmi istruiti / numero di programmi presentati		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI	
500715 - Politica Agricola Comune	
Codice OBO	2024OBO500715.05.01
Descrizione OBO	Sostenere le imprese agricole attraverso gli interventi settoriali della PAC
Codice OBSA	2024OBSA500700.05
Descrizione OBSA	Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano
Relazione sulla valutazione	Azione 1 Per l'intervento settoriale miele sono stati regolarmente trasmessi ad Agea (nota prot. 449419 del 26/09/2024 inviata via PEC stessa data) gli elenchi finali di liquidazione . Quest'ultima ha liquidato complessivamente 713.415,78 euro. Azione 2 Per l'intervento settoriale vino sono stati adottati 4 bandi: vendemmia verde (DRD 55 aprile 2024); promozione paesi terzi (DRD 70 giugno 2024); Riconversione, Ristrutturazione Vigneti (DRD 66 maggio 2024); investimenti (DRD 49 marzo 2024) Azione 3 Per l'intervento settoriale Ortofrutta sono stati presentati e istruiti n. 26 Programmi operativi, di cui 25 di Organizzazioni dei Produttori ortofrutticole e n. 1 di Associazione di Produttori ortofrutticole (AOP) con 6 OP. Per l'intervento settoriale patate sono stati presentati e Istruiti n. 3 Programmi operativi relativi a n. 3 OP. Per l'intervento settoriale dell'olio il contributo al raggiungimento dell'obiettivo è stato apportato dall'istruttoria dei Progetti esecutivi annuali 2024 dei Programmi Operativi presentati da n. 2 OP
500715 - Politica Agricola Comune	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
500716 - Competitività e Filiere Agroalimentari					
Codice OBO	2024OBO500716.04.01				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione delle misure afferenti ai piani di sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)				
Codice OBSA	2024OBSA500700.04				
Descrizione OBSA	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione dei Programmi di Sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)				
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	35				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti	AGEA				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	35		
Azione		Predisposizione e trasmissione all'autorità di gestione delle graduatorie definitive a valere sulle misure 4.2.1., 4.2.2., 6.1.1			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di graduatorie predisposte e trasmesse all'autorità di gestione per l'approvazione		3,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione		Predisposizione e trasmissione all'autorità di gestione dei bandi di misura SRD01, SRD03, SRE01			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di bandi predisposti e trasmessi all'autorità di gestione per l'approvazione		3,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100



Relazione sulla performance 2024	
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI	
500716 - Competitività e Filiere Agroalimentari	
Codice OBO	2024OBO500716.04.01
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione delle misure afferenti ai piani di sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)
Codice OBSA	2024OBSA500700.04
Descrizione OBSA	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione dei Programmi di Sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)
Relazione sulla valutazione	Azione 1 Nell'anno 2024 la UOD 500716 ha elaborato e predisposto le graduatorie definitive delle misure 4.2.1, 4.2.2 e 6.1.1. Tutte le graduatorie sono state approvate dall'Autorità di gestione, di seguito si riportano gli estremi dei provvedimenti di approvazione: - misura 4.2.1 approvata con DRD 379 del 19/06/2024; - misura 4.2.2 approvata con DRD n. 550 del 04/09/2024; - misura 6.1.1 approvata con DRD 494 del 2/8/2024. Pertanto il target assegnato è stato pienamente raggiunto. Azione 2 Nel 2024 sono stati predisposti i bandi delle misure SRD 01 e SRD 03 e sono stati trasmessi all'Autorità di Gestione per l'approvazione. Il bando SRD 01 è stato approvato con DRD n. 255 del 24/04/2024, il bando SRD 03 è stato approvato con il DRD n. 405 del 01/07/2024. Non è stato predisposto il bando della misura SRE 01, perché l'Autorità di gestione ha ritenuto posticiparne la predisposizione e l'approvazione al 2025. In luogo della predisposizione del bando della misura SRE 01, su richiesta dell'Autorità di Gestione, è stato predisposto dalla UOD 500716 ed approvato dall'Autorità di Gestione con DRD 861 del 27/11/2024, l'ultimo bando della misura 6.1.1. che ha le medesime finalità della misura SRE 01 essendo finalizzata ad sostenere il ricambio generazionale in agricoltura tramite la concessione di un premio forfettario agli agricoltori che si insediano per la prima volta in azienda. La scelta dell'autorità di gestione di aprire il bando della misura 6.1.1 del PSR Campania 2014/2022 in luogo della misura SRE 01 del CSR 2023/2025 è stata dettata dall'esigenza di massimizzare l'impiego delle risorse del PSR Campania 2014/2022 ed evitare di lasciare risorse inutilizzate a chiusura del programma. La UOD ha comunque predisposto per l'approvazione i 3 bandi e pertanto ritiene di aver raggiunto l'obiettivo assegnato



Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
500716 - Competitività e Filiere Agroalimentari					
Codice OBO	2024OBO500716.05.01				
Descrizione OBO	Assicurare la tempestiva assegnazione del carburante ammesso ad agevolazione sull'accisa per i lavori agricoli (UMA)				
Codice OBSA	2024OBSA500700.05				
Descrizione OBSA	Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti	MASAF, Guardia di Finanza, Agenzia delle Dogane, Ministero dell'Economia e delle Finanze				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione		Istruttoria delle istanze UMA che pervengono nel sistema informativo UMA.RGCA tramite Procedura Istruttoria Semplificata (PIS)			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di istanze istruite/Numero istanze pervenute a valere sulla PIS		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024 sono pervenute attraverso il PIS 31.123 istanze tutte istruite. Pertanto il target è stato pienamente raggiunto.				



Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
500716 - Competitività e Filiere Agroalimentari					
Codice OBO	2024OBO500716.05.02				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR Missione 2 "Rivoluzione verde e transizione ecologica" Componente 1 "Economia circolare e agricoltura sostenibile" Investimento 2.3 "Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare" - Ammodernamento frantoi oleari				
Codice OBSA	2024OBSA500700.05				
Descrizione OBSA	Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	35				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti	MASAF e Agea				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	35		
Azione		Elaborazione dell'elenco delle istanze ammissibili del bando per l'ammodernamento dei frantoi oleari approvato con DD n. 645/2023			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Adozione del provvedimento di approvazione dell'elenco		On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	La UOD 500716 ha predisposto l'elenco delle istanze ammissibili del bando per l'ammodernamento dei frantoi oleari approvato con DD n. 645/2023. L'elenco è stato approvato con DRD n. 335 del 31/05/2024.				
500716 - Competitività e Filiere Agroalimentari					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
500717 - Infrastrutture Rurali e Risorse acqua					
Codice OBO	2024OBO500717.04.01				
Descrizione OBO	Assicurare il presidio delle tip.int. del PSR 14/22 affidate alla UOD 500717				
Codice OBSA	2024OBSA500700.04				
Descrizione OBSA	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione dei Programmi di Sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)				
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Sistema imprenditoriale Consorzi di bonifica ed irrigazione				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.01.05 - Sostenibilità dei sistemi produttivi agroforestali, contrasto ai cambiamenti climatici, tutela della biodiversità e delle risorse naturali				
Altre PA o soggetti coinvolti	AGEA, Consorzi di Bonifica				
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	30	
Azione		Predisposizione della proposta della Graduatoria Unica Regionale della tip.int. a titolarità 4.3.2 Az. B			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Trasmissione della proposta all'Autorità di Gestione per l'approvazione		On	On	On/Off	100
Azione		Istruttoria delle domande di pagamento pervenute a valere sul bando 2023 della tip. int. 5.1.1 az. B a titolarità			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di domande di pagamento istruite sul totale delle domande di pagamento pervenute		75,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI	
500717 - Infrastrutture Rurali e Risorse acqua	
Codice OBO	2024OBO500717.04.01
Descrizione OBO	Assicurare il presidio delle tip.int. del PSR 14/22 affidate alla UOD 500717
Codice OBSA	2024OBSA500700.04
Descrizione OBSA	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione dei Programmi di Sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)
Relazione sulla valutazione	Azione 1 E' stata predisposta la proposta di graduatoria provvisoria Unica Regionale della Tip. Int. 4.3.2 Az. B "Sostegno alla realizzazione di impianti da fonti rinnovabili per incrementare la copertura del fabbisogno energetico per l'esercizio degli impianti collettivi di irrigazione" ed è stata trasmessa con la nota n. 259507 del 24.05.2024 per la successiva approvazione avvenuto con il: DRD n. 317 del 24.5.2024 con il quale è stata approvata la graduatoria provvisoria Regionale della Tip. Int. 4.3.2 Az. B con i relativi allegati; Successivamente con nota n. 2929 del 12.06.2024 è stata proposta la graduatoria in via definitiva ed è stata trasmessa alla Direzione Agricoltura per la successiva approvazione avvenuta con il: DRD n. 364 del 12.06.2024 con il quale è stata approvata la Graduatoria Unica Regionale Definitiva della misura 4.3.2 Az. B "Sostegno alla realizzazione di impianti da fonti rinnovabili per incrementare la copertura del fabbisogno energetico per l'esercizio degli impianti collettivi di irrigazione" . Pertanto il target relativo all'azione 1 dell'OBO2024OBO500717.04.01 è stato raggiunto. azione 2 Le domande di pagamento pervenute a valere sul bando della Tip. Int. 5.1.1 az. B a titolarità sono di seguito indicate (si riporta il numero di domanda, il beneficiario e l'importo liquidato): - 24250114634 CONSORZIO DI BONIFICA IN DESTRA DEL FIUME SELE € 427.011,62; - 24250115789 CONSORZIO GENERALE DI BONIFICA DEL BACINO INF. DEL VOLTURNO € 430.830,30; - 34250287348 CONSORZIO BONIFICA DI PAESTUM € 439.476,00; - 24250115748 CONSORZIO DI BONIFICA VELIA € 555.981,79. Esse sono state tutte istruite ed anche liquidate da AGEA con D.D. nn. 731 e 732 per un importo totale pari ad Euro 1.853.299,71. Pertanto il target relativo all'azione 2 dell'OBO2024OBO500717.04.01 è stato raggiunto (n. 4 ddp istruite e liquidate su n. 4 ddp pervenute = 100% di realizzazione).

Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
500717 - Infrastrutture Rurali e Risorse acqua					
Codice OBO	2024OBO500717.04.02				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione delle misure afferenti ai piani di sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)				
Codice OBSA	2024OBSA500700.04				
Descrizione OBSA	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione dei Programmi di Sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)				
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Consorzi di bonifica ed irrigazione				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.01.04 - Competitività, innovazione e sviluppo dell'economia e delle aree rurali				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Realizzazione di un adeguato livello di spesa liquidata da AGEA per le Misure del PSR e del PSP			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Spesa liquidata da AGEA		3.144.432,32	11.113.566,54	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Tutte le attività riconducibili al presente obiettivo sono state correttamente e sollecitamente completate superando ampiamente le aspettative. E' stato trasmesso ad AGEA l'autorizzazione alla liquidazione del lotto n. 1 Mis. 7 pari ad Euro: 21.922,62 liquidato da Agea con D.D. n. 694; E' stato trasmesso ad AGEA l'autorizzazione alla liquidazione del lotto n. 2 Mis. 7 pari ad Euro: 1.828.181,75 liquidato da AGEA con D.D. n. 701; E' stato trasmesso ad AGEA l'autorizzazione alla liquidazione del lotto n. 3 Mis. 7 pari ad Euro: 3.450.637,29 liquidato da AGEA con D.D. n.719 E' stato trasmesso ad AGEA l'autorizzazione alla liquidazione del lotto n. 4 Mis. 7 pari ad Euro: 364.990,75 liquidato da AGEA con D.D.720 E' stato trasmesso ad AGEA l'autorizzazione alla liquidazione del lotto n. 5 Mis. 7 pari ad Euro: 2.475.457,92 liquidato da AGEA con D.D.n. 734 E' stato trasmesso ad AGEA l'autorizzazione alla liquidazione del lotto n 1 -2 Mis. 5 pari ad Euro: 1.853.299,71 liquidato da AGEA con D.D.nn.731 e 732 E' stato trasmesso ad AGEA l'autorizzazione alla liquidazione del lotto n.3 Mis. 4 pari ad Euro: 1.119.076,50 liquidato da AGEA con D.D.n. 732. Per un Totale di Spesa liquidata da AGEA pari a Euro:11.113.566,54 Pertanto il target di spesa assegnato di € 3.144.432,32 è stato raggiunto e superato.				

Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
500717 - Infrastrutture Rurali e Risorse acqua					
Codice OBO	2024OBO500717.07.01				
Descrizione OBO	Presidio del dissesto idrogeologico nelle zone rurali per il tramite dei Consorzi di Bonifica e Irrigazione e Gestione efficiente delle risorse idriche per l'agricoltura regionale				
Codice OBSA	2024OBSA500700.07				
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali				
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
Stakeholders	Consorzi di bonifica ed irrigazione				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.01.05 - Sostenibilità dei sistemi produttivi agroforestali, contrasto ai cambiamenti climatici, tutela della biodiversità e delle risorse naturali				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione		Concessione, ai Consorzi di Bonifica, dei contributi previsti dalla L.R.4/03 smi			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo concesso		13.000.000,00	19.301.417,60	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Sono state concesse ed impegnate risorse, ai sensi dell'art. 8 co. 6 della L.R. 4/03 e ss.mm.ii., per le spese di funzionamento degli impianti a servizio della bonifica e da corrispondere ai Consorzi di Bonifica al fine di compensare i costi energetici sostenuti da essi, predisponendo in e- grammata, 9 decreti ai seguenti Consorzi di Bonifica: Decreto Dirigenziale n. 29 del 22.03.2024 CB Paestum pari ad euro:6.016.358,70 Decreto Dirigenziale n. 31 del 28.03.2024 CB Destra Sele pari ad euro:4.2010.922,10 Decreto Dirigenziale n. 33 del 28.03.2024 CB Vallo di Diano e T. pari ad euro: 527.833,90 Decreto Dirigenziale n. 35 del 28.03.2024 CB Sannio Alifano pari ad euro:1.023.936,60 Decreto Dirigenziale n. 36 del 28.03.2024 CB Volturno pari ad euro:4.431.443,50 Decreto Dirigenziale n. 37 del 28.03.2024 CB Ufita pari ad euro: 250.742,80 Decreto Dirigenziale n. 38 del 28.03.2024 CB Velia pari ad euro 338.684,50 Decreto Dirigenziale n. 39 del 29.03.2024 CB Sarno pari ad euro: 404.490,90 Decreto Dirigenziale n. 47 del 12.04.2024 CB Napoli e Volla pari ad euro: 97.004,60 L'importo totale concesso ai Consorzi di Bonifica, ai sensi dell'art. 8 comma 6 della L.R. 4/03 e ss.mm.ii., è stato di EURO= 17.301.417,60 superiore al Target previsto dall' azione dell'OBO 2024OBO500717.07.01 pari a EURO =13.000.000,00. L'importo totale concesso ai Consorzi di Bonifica, ai sensi dell'art. 10 della L.R. 4/03 e ss.mm.ii., è stato di EURO= 2.000.000,00 pertanto il totale concesso ai sensi della L.R. 4/03 e ss.mm.ii. risulta pari a: TOTALE CONCESSO= 19.301.417,60 Target raggiunto e superato.				
500717 - Infrastrutture Rurali e Risorse acqua					

Relazione sulla performance 2024	
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI	
500717 - Infrastrutture Rurali e Risorse acqua	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
500718 - Ambiente, Foreste e Clima					
Codice OBOMOD	2024OBO500718.07.01				
Descrizione OBOMOD	Garantire la realizzazione degli interventi di forestazione sostenibile e la manutenzione del territorio montano				
Codice OBSA	2024OBSA500700.07				
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali				
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Altri uffici della regione Campania Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.01.05 - Sostenibilità dei sistemi produttivi agroforestali, contrasto ai cambiamenti climatici, tutela della biodiversità e delle risorse naturali				
Altre PA o soggetti coinvolti	Comunità Montane, Province, Città Metropolitana di Napoli, UNCEM Campania, UPI Campania, Organizzazioni Sindacali di Categoria, Carabinieri Forestali,, MASAF, Consorzio Appennino Meridionale, SMA Campania, Ordini Professionali, Università della Campania, MEF.-				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Chiusura contabile e amministrativa degli interventi a valere sul piano di forestazione e bonifica montana			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. interventi chiusi		50,00	53,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione		Liquidazione delle richieste di pagamento presentate dagli Enti delegati e dalla SMA degli stati d'avanzamento parziali o a saldo dei progetti finanziati nell'ambito del PR FESR CAMPANIA 2021/27 – Azione 2.4.3(DEPF 2024-2026) e azione 2.7.1			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di richieste liquidate / n. di richieste pervenute entro il 30/10/2024		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI	
500718 - Ambiente, Foreste e Clima	
Codice OBOMOD	2024OBO500718.07.01
Descrizione OBOMOD	Garantire la realizzazione degli interventi di forestazione sostenibile e la manutenzione del territorio montano
Codice OBSA	2024OBSA500700.07
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali
Relazione sulla valutazione	Azione 1 in riferimento all'azione "chiusura amministrativa contabile degli interventi a valere sul piano di forestazione e bonifica montana" il target è stato raggiunto in quanto rispetto l'indicatore fissato pari a n° 50 interventi sono stati chiusi amministrativamente, n° 53 interventi di cui ai DRD 945 del 06/12/2024 e DRD 919 del 04/12/2024. Azione2 In riferimento all' azione "liquidazione delle richieste di pagamento presentate dagli enti delegati e dalla SMA degli stati di avanzamento parziali e a saldo dei progetti finanziati a valere nell'ambito del PR FESR Campania 21/27 azione 2.4.3 e 2.7.1" il target è stato raggiunto perchè è stato liquidato il 100% delle richieste presentate dagli enti delegati entro il 30/10/2024 come di seguito elencato: 1 CM Santa Croce DDR n. 691 del 29/10/2024; 2 CM Monte Maggiore DDR n. 929 del 04/12/2024; 3 CM Titerno DDR n. 928 del 04/12/2024; 5 CM Fortore DDR n. 927 del 04/12/2024 6 CM Taburno DDR n. 926 del 04/12/2024 7 CM Alta Irpina DDR n. 904 del 03/12/2024 8 CM Partenio Valle Lauro DDR n. 925 del 04/12/2024 9 CM Terminio Cervialto DDR n. 959 del 11/12/2024 10 CM Irno solofrana DRD n. 917 del 04/12/2024 11 CMMonti picentini DDR n. 923 del 04/12/2024 12 CM Vallo di Diano DDRn. 869 del 28/11/2024 13 CM Calore Salernitano DDR n. 922 del 04/12/2024 14 CM Alento Monte Stella DDR n. 690 del 29/10/2024 15 CM Gelbison DDR n. 692 del 28/10/2024 16 CM Bussento DDR n. 921 del 04/12/2024 17 Provincia di Benevento DDR n. 689 del 29/10/2024 18 Provincia di Salerno I CUP DDR n. 688 del 29/10/2024 19 Provincia di Salerno II CUP DDR N:920 del 04/12/2024



Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
500718 - Ambiente, Foreste e Clima					
Codice OBO	2024OBO500718.07.03				
Descrizione OBO	Tutela del territorio gravato dagli usi civici				
Codice OBSA	2024OBSA500700.07				
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti	Commissariato regionale per la liquidazione degli usi civici della Campania e del Molise, Ordini professionali, Comuni della Campania, ANCI, Osservatorio Appennino Meridionale, SMA Campania , Università della Campania.				
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	30	
Azione		Rilascio di certificazioni e comunicazioni concernenti la presenza del vincolo di uso civico nei termini previsti dalla normativa vigente			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di certificazioni e/o comunicazioni rilasciate nei termini prescritti / n. di certificazioni e/o comunicazioni richieste		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	in riferimento all 'azione "Rilascio di certificazioni e comunicazioni concernenti la presenza del vincolo di uso civico nei termini previsti dalla normativa vigente" l'indicatore risulta raggiunto . sono stati rilasciati entro il termine previsto n° 87 certificati sussistenza usi civi e n° 174 comunicazioni come da registro agli atti dell'ufficio				



Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
500718 - Ambiente, Foreste e Clima					
Codice OBO	2024OBO500718.24.01				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza nei tempi prescritti				
Codice OBSA	2024OBSA500700.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	30	
Azione		Fornire riscontri tempestivi alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / n. di riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e accesso civico generalizzato ex art. 5 comma 1 e 2 D. Lgs. n. 33/2013 e accesso documentale ex l. 241/90			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di istanze evase dalla UOD 500718 entro i termini di legge / n. di istanze ricevute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024 500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI 500718 - Ambiente, Foreste e Clima	
Codice OBO	2024OBO500718.24.01
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza nei tempi prescritti
Codice OBSA	2024OBSA500700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Azione 1 "Fornire riscontri tempestivi alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza". Il target è stato pienamente raggiunto. La UOD 500718 ha riscontrato, nei termini indicati di volta in volta, tutte le richieste pervenute dalla SPL in materia di anticorruzione e trasparenza. Di seguito si riportano gli ambiti di riferimento dei riscontri forniti: - Monitoraggio art. 22 d. lgs 33/2013; - Trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese); - Monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D. Lgs.33/2013. Periodo 01/01/2024 – 31/03/2024; - PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Monitoraggio infrannuale misure specifiche; - Attuazione della Misura di prevenzione del rischio n. 8 del vigente Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 sez Anticorruzione; - Monitoraggio I semestre 2024 misura obbligatoria in materia di comunicazione conflitti di interesse e obbligo di astensione, ex art. 6 bis L.241 del 1990 e s.m.i. e della circolare responsabile Anticorruzione n. 1 del 2023; - Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1; - Resoconto adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza nell'ambito degli enti strumentali della Regione; - Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 1.1.2024 – 30.6.2024; - Depubblicazione dei dati, informazioni e documenti da Amministrazione trasparente; - PIAO 2025-2027 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo; - Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Giunta regionale della Campania 2024-2026 - Attuazione Misura Generale n. 2. "Codice di comportamento" - anno 2024; - PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024), come aggiornata con D.G.R. n. 206 del 02.05.2024. Misura generale MG17 "I contratti pubblici"; - Attuazione della Misura generale di prevenzione del rischio MG 8 del vigente PIAO 2024/2026 - sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. Monitoraggio anno 2024; - PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024; - PIAO 2024/2026 Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza – Monitoraggio anno 2024 – MG 7 Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro. Azione 2 "Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e accesso civico generalizzato ex art. 5 comma 1 e 2 D. Lgs. n. 33/2013 e accesso documentale ex l. 241/90". Il target è stato pienamente raggiunto. Alla UOD 500718 sono pervenute nell'anno 2024 n° 12 istanze di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90, tutte evase nei termini prescritti dalla norma. Il registro degli accessi I semestre 2024 è stato inviato con nota n. PG/2024/0334141 del 05/07/2024; il registro degli accessi II semestre 2024 è stato trasmesso tramite mail il 07/01/2025.
500718 - Ambiente, Foreste e Clima	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
500719 - Caccia, Pesca ed Acquacoltura					
Codice OBOMOD	2024OBO500719.06.01				
Descrizione OBOMOD	Garantire la chiusura del programma operativo FEAMP 2014-2020 nei termini stabiliti dall'autorità di gestione.				
Codice OBSA	2024OBSA500700.06				
Descrizione OBSA	Campania Blu - Garantire l'attuazione dei Programmi Operativi di sostegno al settore della pesca e dell'acquacoltura regionale finanziati dal FEAMP e dal FEAMPA				
Missioni e Programmi	1603 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Altri uffici della regione Campania Pescatori professionali, imprese ittiche e acquicole				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	25				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.01.07 - Sviluppo e sostenibilità del settore ittico e acquicolo				
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste.				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	25		
Azione		Predisposizione della documentazione necessaria alla rendicontazione delle spese del PO FEAMP 2014-2020.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Trasmissione della relazione di attuazione del programma operativo regionale all'Autorità di gestione nei termini stabiliti.	Off	On	On	On/Off	100
Azione		Istruttoria e liquidazione delle domande di pagamento a saldo delle operazioni a titolarità.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero di domande di pagamento a saldo evase/ numero di domande di pagamento a saldo pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		Liquidazione delle domande di pagamento a saldo delle operazioni a regia regionale			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero di decreti di liquidazione adottati/numero di note di liquidabilità trasmesse dagli uffici territoriali		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI	
500719 - Caccia, Pesca ed Acquacoltura	
Codice OBOMOD	2024OBO500719.06.01
Descrizione OBOMOD	Garantire la chiusura del programma operativo FEAMP 2014-2020 nei termini stabiliti dall'autorità di gestione.
Codice OBSA	2024OBSA500700.06
Descrizione OBSA	Campania Blu - Garantire l'attuazione dei Programmi Operativi di sostegno al settore della pesca e dell'acquacoltura regionale finanziati dal FEAMP e dal FEAMPA
Relazione sulla valutazione	AZIONE 1 Al fine di garantire la chiusura del programma operativo FEAMP 2014-2020 la UOD 500719 ha trasmesso all'Autorità di gestione la “Relazione di attuazione annuale del Programma Operativo regionale”, con comunicazione prot. n. PG/2024/0190480 del 15/04/2024, entro i termini stabiliti dall'AdG di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione MASAF - Segreteria - Prot. Uscita N. 0157767 del 05/04/2024, inviata a mezzo mail e acquisita a Prot. Regione Campania con n. PG/2024/0174092 in pari data. Con successiva comunicazione di cui al prot. n. PG/2024/0452747 del 27/09/2024 è stato formalizzato l'aggiornamento dati richiesto dall'AdG con nota trasmessa a mezzo mail rif. MASAF - PEMAC IV - Prot. Uscita N.0438971 del 12/09/2024, acquisita in pari data dalla Regione Campania con n. PG/2024/0427486. Pertanto, il target assegnato è stato raggiunto. AZIONE 2 La seconda azione per garantire la chiusura del PO FEAMP 2014-2020 riguarda l'istruttoria e la liquidazione delle domande di pagamento a saldo delle operazioni a titolarità avviate dalla UOD 500719. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto è stato evaso il 100 % delle domande di pagamento pervenute alla UOD e, nello specifico, su n. 7 domande di pagamento pervenute sono stati predisposti n. 7 decreti di pagamento a saldo. Pertanto, il target assegnato è stato raggiunto. AZIONE 3 La terza azione di chiusura del PO FEAMP 2014-2020 riguarda la liquidazione delle domande di pagamento a saldo delle operazioni a regia regionale a seguito dell'istruttoria compiuta dagli Uffici Territoriali. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto è stato evaso il 100 % delle note di liquidabilità trasmesse dagli uffici territoriali alla UOD 500719 e, nello specifico, su n. 27 note di liquidabilità trasmesse sono stati predisposti n. 27 decreti di pagamento a saldo. Pertanto, il target è stato pienamente raggiunto.



Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
500719 - Caccia, Pesca ed Acquacoltura					
Codice OBO	2024OBO500719.06.02				
Descrizione OBO	Assicurare l'avvio della programmazione regionale finanziata dal FEAMPA 2021/2027				
Codice OBSA	2024OBSA500700.06				
Descrizione OBSA	Campania Blu - Garantire l'attuazione dei Programmi Operativi di sostegno al settore della pesca e dell'acquacoltura regionale finanziati dal FEAMP e dal FEAMPA				
Missioni e Programmi	1603 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Altri uffici della regione Campania Pescatori professionali, imprese ittiche e acquicole				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	25				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.01.07 - Sviluppo e sostenibilità del settore ittico e acquicolo				
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste; Università ed enti di ricerca; Associazioni di categoria; Organizzazioni di Produttori; Società in House della Regione Campania; Capitanerie di Porto; Comuni.				
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	25	
Azione		Adozione bandi e/o sottoscrizione accordi o convenzioni in attuazione del programma			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di bandi adottati e/o convenzioni o accordi sottoscritti		3,00	7,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024	
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI	
500719 - Caccia, Pesca ed Acquacoltura	
Codice OBO	2024OBO500719.06.02
Descrizione OBO	Assicurare l'avvio della programmazione regionale finanziata dal FEAMPA 2021/2027
Codice OBSA	2024OBSA500700.06
Descrizione OBSA	Campania Blu - Garantire l'attuazione dei Programmi Operativi di sostegno al settore della pesca e dell'acquacoltura regionale finanziati dal FEAMP e dal FEAMPA
Relazione sulla valutazione	Per l'attuazione della strategia delineata nel PN FEAMPA 2021-2027, l'Amministrazione Regionale ha avviato azioni finalizzate all'evoluzione del settore della Pesca e dell'Acquacoltura mediante l'adozione di n. 4 bandi. Nello specifico, la UOD 500719 ha approvato: 1. con il DRD n.363 del 29/11/2024, rettificato con DRD n.380 del 06/12/2024, il Bando di attuazione delle Azioni 2 e 4 della Priorità 2, Ob. Specifico 2.2, Intervento 2 (art. 28 del Reg. (UE) n. 2021/1139); 2. con il DRD n. 374 del 04/12/2024 il Bando di attuazione delle Azioni 1 e 1 della Priorità 1, Ob. Specifico 1.1, Intervento 2 (art. 14, comma 1 lett. a del Reg. (UE) n. 2021/1139); 3. con il DRD n. 375 del 04/12/2024 il Bando di attuazione dell'Azione 1 della Priorità 1, Ob. Specifico 1.2, Intervento 3 (art. 18, del Reg. (UE) n. 2021/1139) del PN FEAMPA 2021 2027; 4. con DRD n. 386 del 20/12/2024 è stato approvato il Bando di attuazione delle Azioni 4 e 5 della Priorità 2, Ob. Specifico 2.1, Intervento 2 (art. 27 del Reg. (UE) n. 2021/1139). Inoltre, in data 24/05/2024 è stata sottoscritta la convenzione per l'affidamento del servizio di Assistenza tecnica per l'attività di preparazione, gestione, controllo, audit, sorveglianza e valutazione del PN FEAMPA 2021-2027 di competenza della Regione Campania in qualità di OI tra la Regione Campania e l'Istituto per la Finanza e l'Economia Locale della Campania – Fondazione IFEL Campania. In data 01/08/2024 è stata sottoscritta la convenzione per l'affidamento della realizzazione di campagne di comunicazione e partecipazione ad eventi strategici e fiere di settore in attuazione dell'intervento 2-2.2-4-2 del PN FEAMPA 2021-2027 di competenza della Regione Campania in qualità di OI tra la Regione Campania e la Società Sviluppo Campania S.p.A. Nell'ambito dell'Intervento di codice 111501 del PN FEAMPA 2021/2027, in data 18/10/2024 è stato sottoscritto l'accordo di collaborazione ex art. 15 L. 241/90 tra la Regione Campania e il Dipartimento Medicina Veterinaria e Produzioni Animali (DMVPA) dell'Università degli Studi di Napoli Federico II per la realizzazione di "MOLLUS.CA BLU CAMPANIA - Monitoraggio, identificazione e studio sullo stato della risorsa delle specie Ensis minor, nonché pianificazione operativa nell'ambito della Regione Campania dell'attività di riattivazione produttiva dei banchi naturali della risorsa cannolicchio lungo la fascia costiera del compartimento marittimo di Napoli". Pertanto, con l'adozione di n. 4 bandi, la sottoscrizione di n. 2 convenzioni e di n. 1 accordo di collaborazione ex art. 15 L. 241/90, l'obiettivo è stato raggiunto superando il target assegnato di n. 3 bandi adottati e/o convenzioni o accordi sottoscritti.



Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
500719 - Caccia, Pesca ed Acquacoltura					
Codice OBO	2024OBO500719.07.01				
Descrizione OBO	Garantire il regolare esercizio dell'attività venatoria in Regione Campania				
Codice OBSA	2024OBSA500700.07				
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali				
Missioni e Programmi	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i				
Stakeholders	Cittadini e collettività Associazioni venatorie Cacciatori				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	25				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.01.05 - Sostenibilità dei sistemi produttivi agroforestali, contrasto ai cambiamenti climatici, tutela della biodiversità e delle risorse naturali				
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, Ministero per l'Ambiente e la difesa del territorio e del mare, ISPRA, ASL campane, CRIUV, Università degli Studi di Napoli - Dipartimento di Veterinaria, Università degli Studi di Napoli - Dipartimento di Agraria, Prefetture, Istituto Zooprofilattico Sperimentale per il Mezzogiorno (IZSM), ANCI, Comuni, Province, ATC, Carabinieri forestali, Associazioni agricole, Associazioni ambientaliste, Associazioni venatorie, ENCI, Gruppi cinofili				
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	25	
Azione		Predisposizione della proposta del provvedimento di approvazione del calendario venatorio per l'annata 2024-2025 alla Giunta Regionale			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Trasmissione della proposta del provvedimento di approvazione del calendario venatorio per l'annata 2024/2025 alla Giunta Regionale	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024	
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI	
500719 - Caccia, Pesca ed Acquacoltura	
Codice OBO	2024OBO500719.07.01
Descrizione OBO	Garantire il regolare esercizio dell'attività venatoria in Regione Campania
Codice OBSA	2024OBSA500700.07
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali
Relazione sulla valutazione	La UOD 50.07.19 ha redatto la proposta del provvedimento di approvazione del calendario venatorio per l'annualità 2024-2025 e, ottenuti i pareri dell'ISPRA (giusta nota prot. n. 26312 del 10 maggio 2024) e del C.T.F.V.R. - Comitato Tecnico-Faunistico Venatorio Regionale (giusto verbale del 01/07/2024 acquisito al prot. dell'Amministrazione Regionale n.331259 del 04/07/2024), la stessa è stata approvata dalla Giunta Regionale con Delibera n. 414 del 31/07/2024, completa delle tavole grafiche per aree percorse dal fuoco, valichi montani, corridoi rilevanti per la migrazione, zone umide della regione, aree naturali protette, zone S.I.C. e Z.P.S., e del modello di tesserino per l'esercizio venatorio in Regione Campania. A tale calendario è stata data la più ampia diffusione anche mediante pubblicazione sul sito Web regionale e sul sito dedicato alla caccia denominato www.campaniacaccia.it. Con Delibera di Giunta Regionale n. 459 del 06/09/2024, all'esito dell'istruttoria effettuata dagli uffici regionali competenti sulla base dei pareri rilasciati dall'ISPRA, prot. n. 48101 del 4/09/2024 e n. 48374 del 5/09/2024, e dal CTFVN prot. n. 414973 del 5/09/2024, nonché del decreto presidenziale del TAR Campania n. 1552 del 24 agosto 2024, è stato modificato il calendario venatorio approvato con DGR n. 414 del 31/07/2024. Successivamente, con Delibera di Giunta Regionale n. 577 del 31/10/2024, all'esito del parere prot. n. 55654/2024 espresso da ISPRA e del verbale prot. 494681 del 22/10/2024 espresso dal CTFVR, è stato nuovamente modificato il calendario venatorio 2024/2025 nella parte inerente alla data di chiusura del prelievo alla specie Colombaccio (Columba palumbus). Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto.



Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
500719 - Caccia, Pesca ed Acquacoltura					
Codice OBO	2024OBO500719.07.02				
Descrizione OBO	Disciplinare l'attività di utilizzo dei rapaci per l'allontanamento dell'avifauna infestante in Regione Campania				
Codice OBSA	2024OBSA500700.07				
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali				
Missioni e Programmi	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Agenzie Formative				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	25				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, Ministero per l'Ambiente e la difesa del territorio e del mare, ISPRA, ASL campane, CRIUV, Università degli Studi di Napoli - Dipartimento di Veterinaria, Università degli Studi di Napoli - Dipartimento di Agraria, Prefetture, Istituto Zooprofilattico Sperimentale per il Mezzogiorno (IZSM), ANCI, Comuni, Province, ATC, Carabinieri forestali, Associazioni agricole, Associazioni ambientaliste, Associazioni venatorie, ENCI, Gruppi cinofili				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	25		
Azione	Predisposizione delle Linee Guida per l'allontanamento dell'avifauna infestante mediante l'uso di rapaci.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Trasmissione della proposta del provvedimento di approvazione delle Linee Guida per l'allontanamento dell'avifauna infestante mediante l'uso di rapaci.	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	La UOD 50.07.19 ha redatto la proposta del provvedimento di approvazione delle Linee Guida per l'attività di Bird Control con rapaci addestrati nel territorio della Regione Campania, finalizzate all'allontanamento dell'avifauna infestante; la stessa è stata approvata con Decreto Dirigenziale n. 387 del 20/12/2024 con il quale è stato, altresì, istituito l'Elenco regionale dei “Bird Controller con rapaci addestrati” ai sensi del DRD n. 53/2024, al fine di garantire il riconoscimento formale delle competenze del Bird Controller e di favorire la visibilità e la trasparenza nell’ambito delle attività professionali svolte. Si ritiene, quindi, che l'obiettivo operativo annuale prefissato sia stato pienamente conseguito.				
500719 - Caccia, Pesca ed Acquacoltura					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
500720 - Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo					
Codice OBO	2024OBO500720.04.01				
Descrizione OBO	Assicurare l'attuazione delle Misure a Titolarità del PSR Campania 2014/2020 affidate alla UOD 500720 attraverso un efficiente presidio per il raggiungimento degli obiettivi				
Codice OBSA	2024OBSA500700.04				
Descrizione OBSA	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione dei Programmi di Sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)				
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
Stakeholders	Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.01.04 - Competitività, innovazione e sviluppo dell'economia e delle aree rurali				
Altre PA o soggetti coinvolti	AGEA, MIPAAF, CAA, Organizzazioni professionali agricole				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Garantire il raggiungimento dell'obiettivo finanziario assegnato alla UOD 500720			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo di spesa pagato da AGEA	0,00	12.185.480,18	12.410.708,61	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo finanziario assegnato per l'anno 2024 alla UOD 50.07.20 di € 12.185.480,00 è stato raggiunto e superato. L'importo complessivo della spesa autorizzata ad Agea nel 2024 per le Misure a Titolarità di competenza della UOD 50.07.20, Misura 01 - T.I. 1.1.1, Misura 02 - T.I. 2.1.1, Misura 10.2 - T.I. 10.2.1, Misura 16.1 - T.I. 16.1.1 e 16.1.2, Misura 20 AT, ammonta a complessivi €12.410.708,61 (Misura 01 1° BANDO €123.394,48, Misura 01 2° BANDO €1.005.911,55, Misura 02 1° BANDO €273.398,50, Misura 02 2° BANDO €228.112,16, Misura 02 3° BANDO €733.588,07, Misura 02 4° BANDO €23.000,00, Misura 10.2 €1.003.496,09, Misura 16.1.1 Azione 2 €4.408.756,05 Misura 16.1.2 Fondi EURI €811.796,19, Misura 20 AT €3.799.255,52). Alla data di adozione dell'ultimo DRD AGEA per l'annualità 2024, n. 734/2024, sono stati pagati da AGEA € 12.410.708,61				



Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
500720 - Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo					
Codice OBO	2024OBO500720.05.01				
Descrizione OBO	Promuovere la qualità dei prodotti per la competitività delle imprese				
Codice OBSA	2024OBSA500700.05				
Descrizione OBSA	Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano				
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
Stakeholders	Cittadini e collettività Famiglie Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.01.06 - Sicurezza alimentare, valorizzazione delle filiere, tutela e promozione dei prodotti agroalimentari				
Altre PA o soggetti coinvolti	Scuole della Regione Campania, Ufficio scolastico regionale, MASAF, Fattorie Didattiche				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione		Realizzazione del concorso per le scuole "Inventa il tuo spot" anno scolastico 2024/2025			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Adozione del provvedimento di approvazione del concorso	Off	On	On	On/Off	100
Azione		Curare gli adempimenti per la realizzazione dell'Evento Fattorie Aperte			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Pubblicazione nella sezione dedicata del portale dell'agricoltura di un Report di dettaglio sulla realizzazione dell'evento	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	Azione 1: L'Obiettivo è stato pienamente raggiunto. Si è dato avvio alla XVI Edizione del Concorso Inventa il Tuo Spot con adozione del provvedimento di approvazione del pertinente Bando. Decreti di riferimento: - DRD n. 89 del 23.04.2024 - Proclamazione vincitori XV Edizione; - DRD n. 198 del 07.08.2024 - Approvazione Bando per la XVI Edizione del concorso in esame riferito all'anno scolastico 2024/2025. Azione 2: L'Obiettivo è stato raggiunto. È stata garantita l'attuazione dell'evento Fattorie Aperte 2024, tenutosi in data 11 maggio 2024. Il relativo monitoraggio effettuato è stato oggetto di Report di dettaglio, pubblicato in data 30 maggio 2024 nella sezione dedicata del portale dell'agricoltura. https://agricoltura.regione.campania.it/eventi/fattorie-aperte-2024-esito.html				



Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
500720 - Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo					
Codice OBO	2024OBO500720.05.02				
Descrizione OBO	Sostenere le imprese dell'agroalimentare campano				
Codice OBSA	2024OBSA500700.05				
Descrizione OBSA	Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano				
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.01.06 - Sicurezza alimentare, valorizzazione delle filiere, tutela e promozione dei prodotti agroalimentari				
Altre PA o soggetti coinvolti	OO.PP., Consorzi di Tutela, CCIAA				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione		Garantire la partecipazione della DG 50 07 agli eventi fieristici con il coinvolgimento di n.420 aziende produttrici campane			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di iniziative partecipate	0,00	25,00	30,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024 500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI 500720 - Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo	
Codice OBO	2024OBO500720.05.02
Descrizione OBO	Sostenere le imprese dell'agroalimentare campano
Codice OBSA	2024OBSA500700.05
Descrizione OBSA	Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo è stato interamente centrato. In applicazione delle DGR n. 524/2022 e n. 778/2023, con cui è stato approvato il Programma di Valorizzazione Agroalimentare 2023-24 e la sua successiva rimodulazione, nel corso del 2024 sono stati organizzate collettive campagne per n. 30 eventi In Italia e all'estero. La partecipazione ha riguardato alcuni eventi di assoluto rilievo internazionale e nazionale di seguito esposti: 1) IPM ad Essen (Germania); 2) Wine Paris a Parigi (Francia); 3) Fruit Logistica a Berlino (Germania); 4) Biofach a Norimberga (Germania); 5) Foodex a Tokio (Giappone); 6) Olio Capitale a Trieste (Italia); 7) Prowein a Dusseldorf (Germania); 8) Alimentaria a Barcellona (Spagna); 9) Vinitaly a Verona (Italia); 10) Cibus a Parma (Italia); 11) Salone della Dieta Mediterranea a Paestum (Italia); 12) Tutto Pizza Napoli (Italia); 13) Olivitaly a Laureana Cilento Salerno (Italia); 14) Vitigno Italia a Napoli (Italia); 15) Summer Fancy Food a New York (USA); 16) Bufala Fest a Napoli (Italia); 17) Sial Parigi a Parigi (Francia); 18) International Wine Expo a Chicago (USA); 19) Salone del Gusto a Torino (Italia); 20) Merano Wine Festival a Merano (Italia); 21) Gustus a Napoli (Italia); 22) Bufala Village a Pastorano Caserta (Italia); 23) G7 Agricoltura a Ortigia Siracusa (Italia); 24) IFTF ad Amsterdam (Olanda); 25) Campania Alleva Expo a Benevento (Italia); 26) Euroflora a Genova (Italia); 27) Sea Food Expo a Barcellona (Spagna); 28) Evento B2B a Monaco (Germania); 29) Fiera Vesuviana a San Gennaro Vesuviano Napoli (Italia); 30) Eruzioni del Gusto a Portici Napoli (Italia); Ai suddetti eventi sono state coinvolte oltre 700 aziende dell'agroalimentare campano.



Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
500720 - Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo					
Codice OBO	2024OBO500720.07.01				
Descrizione OBO	Garantire l'efficace svolgimento delle attività istituzionali della UOD 500720				
Codice OBSA	2024OBSA500700.07				
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali				
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
Stakeholders	Aziende sanitarie Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti	COMUNI Aziende vitivinicole, Cittadini				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione		Istruttoria delle richieste di fruizione dei corsi per il rilascio dei patentini di Consulente per la difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale dei presidi fitosanitari			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di istanze istruite / n. istanze pervenute	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		Istruttoria per le richieste di integrazioni documentali e per l'emissione in conferenza di servizi nei tempi stabiliti di pareri in materia di potenzialità e limitazioni dell'uso agricolo dei suoli, giusto DRD n. 69 del 1° luglio 2020 e ss.mm.ii, per l'autorizzazione di impianti da energia da fonte rinnovabile			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. pareri/integrazioni emessi/N. istanze pervenute	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		Istruttoria delle richieste di iscrizione all'Elenco Nazionale dei Tecnici ed Esperti degli Oli di Oliva Vergini ed Extravergini, all'Elenco regionale Menzioni Vigna, all'Elenco dei Tecnici ed Esperti degustatori dei vini a Denominazione di Origine della Campania			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. istanze istruite/N. istanze pervenute	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI	
500720 - Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo	
Codice OBO	2024OBO500720.07.01
Descrizione OBO	Garantire l'efficace svolgimento delle attività istituzionali della UOD 500720
Codice OBSA	2024OBSA500700.07
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali
Relazione sulla valutazione	Azione 1: L'Obiettivo è stato del tutto realizzato. La UOD 50.07.20 ha gestito le istanze di richiesta di partecipazione ai corsi in modalità FAD finalizzate al rilascio/rinnovo dei Certificati di abilitazione all'attività di Consulente per la difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale dei presidi fitosanitari, presentati sul portale dei corsi Misura 1. La fase di istruttoria ha previsto la verifica del possesso dei necessari requisiti (titolo di studio previsto, documento identificativo per i corsi FAD). La gestione dei corsi dall'iscrizione all'erogazione dell'attività formativa è avvenuta in maniera totalmente digitalizzata mediante il collegamento al seguente Link del portale dei corsi: https://www.agricoltura.regione.campania.it/formazione/rilascio_consulenti.html. Nel corso del 2024 sul portale dei Corsi sono pervenute n. 121 istanze di partecipazione ai corsi FAD; tutte le istanze sono state istruite. L'istruttoria ha previsto la verifica della documentazione e dei titoli previsti per essere ammessi a partecipare al corso in modalità FAD. Per coloro in possesso dei requisiti si è provveduto a trasformare lo status dell'istanza sul portale dei corsi da "presentata" ad "accettata", consentendo in tal modo al richiedente di fruire del corso in modalità FAD. In sintesi, rispetto alle 121 istanze istruite sono risultate le seguenti fattispecie: n. 16 respinte e n. 105 accettate. Nel corso dell'anno i convocati alle sessioni di esame sono stati n. 104 partecipanti (1 partecipante non ha completato il corso, raggiungendo le ore minime di frequenza) e di questi, gli idonei sono stati n. 41. Per quest'ultimi sono stati predisposti e consegnati i relativi certificati di abilitazione. istanze di partecipazione: (Presentate) n. N. 121 istanze istruite n. 121, pari al 100% Azione 2: La Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali, attraverso le competenze di alcune UOD ad essa afferenti, è chiamata a emettere pareri o atti di assenso necessari al rilascio dell'Autorizzazione Unica per la realizzazione degli impianti da produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile (FER), nell'ambito dei seguenti procedimenti autorizzatori: a) nel Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR) ai sensi dell'articolo 27 bis del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.; b) nel rilascio dell'Autorizzazione Unica, ai sensi del D.Lgs. n. 387/2003 e ss.mm.ii.; c) nelle Procedure Abilitative Semplificate (PAS) ai sensi dell'art. 6 comma 9-bis del D.Lgs. 28/2011. Ciò per le competenze indicate in tabella dal DRD n. 50 del 18.02.2011 della UOD 50.02.03, relative alla "presenza di zone agricole caratterizzate da produzioni agroalimentari di qualità e di suoli ad elevata capacità d'uso": come stabilito dal paragrafo 17 delle Linee guida di cui al DM 10 settembre 2010 vengono individuate le aree agricole non idonee con la circolare n. 200319 del 14 marzo 2011 emanata dalla D.G. Politiche agricole. Per gli impianti da fotovoltaico e da biomasse, con eccezione degli impianti eolici e degli impianti agrivoltaici, è richiesta la valutazione della capacità d'uso dei suoli secondo le "Linee guida per la valutazione della capacità d'uso dei suoli mediante indagine pedologica sito specifica" edizione 2024 (DRD n. 152 del 17.06.2024 - BURC n. 45 del 24.06.2024) (si veda https://www.agricoltura.regione.campania.it/rinnovabili/rinnovabili.html). Si elencano di seguito le note di riscontro emesse dalla UOD 50 07 20 nel 2024 nei procedimenti PAUR: nota 406945 del 30-08-2024 CUP 9920.pdf; nota n 115726 del 05-03-2024 CUP 9813.pdf; nota n 12846 del 09-01-2024 CUP 9791.pdf; nota n 16490 del 11-01-2024 CUP 9791.pdf; nota n 164997 del 29-03-2024 CUP 9875.pdf; nota n 256371 del 23-05-2024 CUP 9906.pdf; nota n 260565 del 27-05-2024 CUP 9919.pdf; nota n 260592 del 27-05-2024 CUP 9920.pdf; nota n 303451 del 19-06-2024 CUP 9875.pdf; nota n 337717 del 08-07-2024 CUP 9913.pdf; nota n 352785 del 17-07-2024 CUP 9919.pdf; nota n 362762 del 23-07-2024 CUP 9906.pdf; nota n 369937 del 26-07-2024 CUP 9959.pdf; nota n 370000 del 26-07-2024 CUP 9920.pdf; nota n 415822 del 06-09-2024 CUP 9920.pdf; nota n 425433 del 12-09-2024 CUP 9920.pdf; nota n 456461 del 30-09-2024 CUP 9971.pdf; nota n 467195 del 04-10-2024 CUP 10002.pdf; 290508 nota n 491834 del 18-10-2024 CUP 9959.pdf; nota n 571195 del 02-12-2024 CUP 9959.pdf; nota n

Relazione sulla performance 2024	
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI	
500720 - Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo	
Codice OBO	2024OBO500720.07.01
Descrizione OBO	Garantire l'efficace svolgimento delle attività istituzionali della UOD 500720
Codice OBSA	2024OBSA500700.07
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali
	571293 del 02-12-2024 CUP 10002.pdf; nota n 62450 del 05-02-2024 CUP 9838.pdf; nota n 62474 del 05-02-2024 CUP 9757.pdf; 251305 nota n 98567 del 26-02-2024 CUP 9813.pdf. Note di riscontro diramate dalla UOD 50 07 20 nel 2024 nei procedimenti PAS: nota 362733 del 23-07-2024.pdf; nota n 109234 del 29-02-2024.pdf; nota n 109240 del 29-02-2024.pdf; nota n 109250 del 29-02-2024.pdf; nota n 214445 del 30-04-2024.pdf; nota n 214464 del 30-04-2024.pdf; nota n 215092 del 30-04-2024.pdf; nota n 216966 del 30-04-2024.pdf; nota n 222247 del 06-05-2024.pdf; nota n 236212 del 13-05-2024.pdf; nota n 236231 del 13-05-2024.pdf; nota n 245569 del 17-05-2024.pdf; nota n 24609 del 16-01-2024.pdf; nota n 250491 del 20-05-2024.pdf; nota n 256140 del 23-05-2024.pdf; nota n 256171 del 23-05-2024.pdf; nota n 264880 del 28-05-2024.pdf; nota n 282008 del 06-06-2024.pdf; nota n 282497 del 06-06-2024.pdf; nota n 293358 del 13-06-2024.pdf; nota n 313414 del 25-06-2024.pdf; nota n 337736 del 08-07-2024.pdf; nota n 349361 del 15-07-2024.pdf; nota n 352637 del 16-07-2024.pdf; nota n 391448 del 09-08-2024.pdf; nota n 398186 del 21-08-2024.pdf; nota n 417989 del 09-09-2024.pdf; nota n 4396 del 03-01-2024.pdf; nota n 453924 del 30-09-02024.pdf; nota n 454154 del 30-09-2024.pdf; nota n 472737 del 09-10-2024.pdf; nota n 526903 del 07-11.2024.pdf; nota n 526960 del 07-11-2024.pdf; nota n 568285 del 29-11-2024.pdf; nota n 590353 del 11-12-2024.pdf; nota n 591161 del 11-12-2024.pdf; nota n 613869 del 23-12-2024.pdf; nota n 73370 del 09-02-2024.pdf. Complessivamente alla UOD 500720 sono pervenute 62 richieste di emissione di pareri/integrazioni per la realizzazione di impianti per la produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile e sono state tutte evase. Pertanto il target assegnato è stato raggiunto al 100% (62 pareri/integrazioni emessi su 62 richieste pervenute). Azione 3:Con Decreto ministeriale del 7 ottobre 2021 sono state definite le modalità per l'iscrizione nell'elenco nazionale dei tecnici ed esperti degli oli di oliva vergini ed extravergini. Tale elenco è predisposto dalle Regioni ed è articolato su base regionale. Per l'iscrizione a tale elenco la UOD 50.07.20 ha richiesto i seguenti requisiti: 1. Attestato di idoneità fisiologica, conseguito al termine di un corso per assaggiatori di olio di cui all'art. 2 del DM l 7 ottobre 2021; 2. Attestati rilasciati da capi panel di cui all'art. 3 comma 7 del DM citato, che comprovino la partecipazione ad almeno 20 giornate di assaggio, tenute nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda. Per l'aggiornamento dell'Elenco Nazionale dei Tecnici ed Esperti degli Oli di Oliva Vergini ed Extravergini della regione Campania sono pervenute n. 6 richieste di iscrizione all'elenco e sono stati emanati n. 6 decreti individuali di iscrizione (DD.RR.DD. n.28 del 07/02/2024, n.44 del 15/02/2024, n. 66 del 14/03/2024, n. 81 del 10/04/2024, n.128 del 26/05/2024, n.236 del 15/10/2024). La Legge n. 238 del 12/12/2016 all'art. 31 comma 10, definisce che la menzione "Vigna" o i suoi sinonimi, seguita dal relativo toponimo o nome tradizionale che può essere utilizzata soltanto nella presentazione e designazione dei vini DOP (DOC/DOCG) ottenuti dalla superficie vitata che corrisponde al toponimo o nome tradizionale, purché sia rivendicata nella denuncia annuale di produzione delle uve prevista dall'articolo 37 ed a condizione che la vinificazione delle uve corrispondenti avvenga separatamente e che sia previsto un apposito elenco tenuto e aggiornato a livello regionale mediante procedura che ne comporta la pubblicazione. Con DD.RR.DD. n. 435 del 16/11/2011 e n. 478 del 27/11/2012 è stata approvata la modulistica per la richiesta di inserimento della menzione Vigna e l'elenco regionale. Sono pervenute n. 3 domande di inserimento menzioni vigna corredate della richiesta, visure catastali e di mappa ed è stato pertanto emanato n. 1 D.R.D. di aggiornamento con iscrizione di n. 3 menzioni "Vigna" (DRD n. 221 del 01/10/2024). Il Decreto Ministeriale del 11/11/2011 ha stabilito nuove norme concernenti le commissioni di degustazione dei vini a Denominazione d'Origine e il citato D.M. ha demandato alle Regioni la tenuta degli elenchi dei Tecnici Degustatori e degli Esperti Degustatori dei vini a Denominazione



Relazione sulla performance 2024	
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI	
500720 - Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo	
Codice OBO	2024OBO500720.07.01
Descrizione OBO	Garantire l'efficace svolgimento delle attività istituzionali della UOD 500720
Codice OBSA	2024OBSA500700.07
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali
	d'Origine della Campania; Per l'elenco dei Tecnici Degustatori e degli Esperti Degustatori dei vini a Denominazione d'Origine della Campania non sono pervenute nell'anno 2024 all'UOD 50.07.20 "Valorizzazione, Tutela e tracciabilità del prodotto agricolo" istanze per l'iscrizione quali componenti delle Commissioni di degustazione. Ad inizio anno 2024 è stato prodotto il DRD n. 2 del 09/01/2024 di iscrizione all'Elenco di n.3 pratiche pervenute a fine anno 2023 ed istruite nello stesso anno 2023. Complessivamente per i tre elenchi suddetti nel 2024 sono pervenute 9 richieste d'iscrizione. Tutte le richieste sono state istruite e accolte, pertanto il target assegnato è stato raggiunto al 100% (9 richieste istruite su nove richieste pervenute).
500720 - Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
500721 - Servizio Fitosanitario					
Codice OBO	2024OBO500721.07.01				
Descrizione OBO	Potenziamento servizio fitosanitario				
Codice OBSA	2024OBSA500700.07				
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione		Verifica dell'affidabilità delle prestazioni del laboratorio attraverso la partecipazione ai Proficiency test (PTP) ai sensi della norma ISO/IEC 17043, ai sensi del DM 13 aprile 2022 n. 169819			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Esecuzione di 2 prove riconosciute da protocolli operativi adeguati (Proficiency Testing - PT), su materiali identici secondo criteri oggettivi prestabiliti	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024, il Laboratorio ha partecipato a 5 prove valutative, e sono state effettuate 2 prove riconosciute da protocolli operativi adeguati (Proficiency Testing – PT organizzati da enti riconosciuti a livello nazionale ed internazionale - CREA), su materiali identici secondo criteri oggettivi prestabiliti sui seguenti agenti: Bursaphelenchus xylophilus e Phyllosticta citricarpa e/o P. paracitricarpa. I campioni vegetali per la partecipazione ai PT sono rappresentati da matrici vegetali potenzialmente infette da microrganismi patogeni, inclusi i patogeni da quarantena. A tali materiali si applicano le misure previste dall'art. 49 del D.lgs. 19/2021 (Autorizzazione temporanea) e, in particolare, l'autorizzazione alla movimentazione da parte del Servizio Fitosanitario Centrale (SFC).				



Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
500721 - Servizio Fitosanitario					
Codice OBO	2024OBO500721.07.02				
Descrizione OBO	Tutela e sorveglianza fitosanitaria del territorio regionale				
Codice OBSA	2024OBSA500700.07				
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	80				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.01.06 - Sicurezza alimentare, valorizzazione delle filiere, tutela e promozione dei prodotti agroalimentari				
Altre PA o soggetti coinvolti	Università di Scienze Agrarie Federico II CNR CREA				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	80		
Azione		Piano d'azione per Bactrocera Dorsalis			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Revisione e aggiornamento del Piano	Off	On	On	On/Off	100
Azione		Redazione e approvazione del Piano d'azione fitosanitario regionale 2024			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Adozione del provvedimento di approvazione	Off	On	On	On/Off	100
Azione		Redazione e approvazione delle "Norme tecniche per la difesa ed il diserbo integrato delle colture" per l'anno 2024 con l'inserimento della nuova scheda "Fiori Commestibili".			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Adozione del provvedimento di approvazione delle norme tecniche		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024	
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI	
500721 - Servizio Fitosanitario	
Codice OBO	2024OBO500721.07.02
Descrizione OBO	Tutela e sorveglianza fitosanitaria del territorio regionale
Codice OBSA	2024OBSA500700.07
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali
Relazione sulla valutazione	Azione 1: l'obiettivo stabilito è stato raggiunto attraverso la predisposizione di diversi atti amministrativi che hanno portato ad un aggiornamento delle Misure fitosanitarie per il contrasto a B. dorsalis. Meritano di essere evidenziate le seguenti azioni: a) Predisposizione del Decreto regionale n. 60 del 23/04/2024 ad oggetto: Aggiornamento delimitazione Area interessata dall'infezione di "Bactrocera dorsalis"; b) Predisposizione del Decreto regionale n. 129 del 23/07/2024 ad oggetto: Ratifica del Piano di azione B. dorsalis. Tale Piano ha costituito la Rev. 02 del 21/06/2024, condivisa dal Gruppo di lavoro nazionale e approvato dal Comitato fitosanitario nazionale nella seduta del 25/26 giugno 2024. Azione 2: il Piano URCoFi 2024 esecutivo, così come definito, è stato approvato con Decreto Regionale Dirigenziale n. 41 del 20/03/2024 ad oggetto "DRD 243 del 22/12/2022: Piano programmatico delle attività fitosanitarie per il triennio 2023 -2025 (Piano URCoFi 2023 - 2025). Approvazione del "Piano annuale delle attività fitosanitarie 2024 esecutivo (Piano URCoFi 2024 esecutivo)". Azione 3: con DDRRDD n. 38 del 13/03/2024 e n. 70 del 13/05/24 sono stati approvati gli aggiornamenti alle "Norme tecniche per la difesa e il diserbo integrato delle colture agrarie" vigenti in Regione Campania per l'anno 2024 con l'inserimento anche della nuova scheda "Fiori Commestibili", in conformità agli aggiornamenti delle Linee Guida Nazionali di difesa integrata approvate dal MASAF per l'anno 2024.
500721 - Servizio Fitosanitario	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
500722 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa					
Codice OBO	2024OBO500722.04.01				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione delle misure afferenti ai piani di sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)				
Codice OBSA	2024OBSA500700.04				
Descrizione OBSA	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione dei Programmi di Sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)				
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
Stakeholders	Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.01.04 - Competitività, innovazione e sviluppo dell'economia e delle aree rurali				
Altre PA o soggetti coinvolti	MASAF, AGEA				
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	40	
Azione		realizzazione di un adeguato livello di spesa liquidata da AGEA per le misure del PSR e del PSP			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
spesa liquidata da AGEA		54.221.642,26	80.095.609,60	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Nel Corso del 2024 la UOD 50.07.22. ha contribuito al raggiungimento degli obiettivi di spesa programmati dalla Direzione Generale in materia di PSR 2014/2022 e CSR 2022/2027. A fronte dell'obiettivo finanziario stabilito inizialmente nella misura di Euro 54.221.642,26 è stata realizzata, alla data del 31/12/2024, una spesa liquidata da AGEA di euro 80.095.609,60.				



Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
500722 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa					
Codice OBO	2024OBO500722.05.01				
Descrizione OBO	OCM VINO GARARNTIRE LA TEMPESTIVA ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI AIUTO DELLE MISURE DEGLI INVASTIMENTI E RISTRUTTURAZIONI VIGNETI DEI BANDI 2024				
Codice OBSA	2024OBSA500700.05				
Descrizione OBSA	Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.01.04 - Competitività, innovazione e sviluppo dell'economia e delle aree rurali				
Altre PA o soggetti coinvolti	MASAF, AGEA				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione		ISTRUTTORIE DI AMMISSIBILITA' DELLE DOAMNDE DI AIUTO DELLE MISURE A INVESTIMENTO			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
TRASMISSIONE DEGLI ELENCHI DI AMMISSIONE 20 GIORNI PRIMA DEL TERMINE FISSATO DALL'ART. 4 COMMA 5 DEL DM 646543 DEL 16/12/2022 O DAL DIVERSO TERMINE FISSATO DA EVENTUALE PROROGA MINISTERIALE		On	On	On/Off	100
Azione		ISTRUTTORIE DI AMMISSIBILITA' DELLE DOAMNDE DI AIUTO DELLE MISURE DI RISTRUTTURAZIONE VIGNETI			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
TRASMISSIONE DEGLI ELENCHI DI AMMISSIONE 20 GIORNI PRIMA DEL TERMINE FISSATO DALL'ART. 4 COMMA 5 DEL DM 640042 DEL 14/12/2022 O DAL DIVERSO TERMINE FISSATO DA EVENTUALE PROROGA MINISTERIALE		On	On	On/Off	100



Relazione sulla performance 2024	
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI	
500722 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	
Codice OBO	2024OBO500722.05.01
Descrizione OBO	OCM VINO GARANTIRE LA TEMPESTIVA ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI AIUTO DELLE MISURE DEGLI INVESTIMENTI E RISTRUTTURAZIONI VIGNETI DEI BANDI 2024
Codice OBSA	2024OBSA500700.05
Descrizione OBSA	Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano
Relazione sulla valutazione	Per quanto concerne l'azione 1 inerente la Realizzazione delle istruttorie di ammissibilità delle domande di aiuto misura investimenti si relazione che il Regolamento (UE) 1308/2013 prevede il sostegno ad investimenti a favore della cantine vitivinicole (misure a investimenti) per l'acquisto di attrezzature e macchinari vari. Le aziende ammissibili al finanziamento che hanno fatto richiesta alla UOD 500722 sono state inserite negli elenchi di ammissione trasmessi alla UOD competente con mail del 30/09/2024 e quindi oltre 20 gg prima dei termini fissati dall'art. 4, c. 5, del DM 646643 del 16/12/2022 prorogato con DM 563727 del 24/10/2024 che fissava la nuova scadenza al 25/11/2024. Pertanto l'obiettivo è stato raggiunto come da target assegnato. Per quanto concerne invece l'Azione 2 inerente la realizzazione delle istruttorie di ammissibilità delle domande di aiuto misura ristrutturazione. si relazione che il Regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo all' organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli (OCM) prevede le Misure di sostegno alla viti-vinicoltura, tra cui, all' art.46, la Misura della riconversione e ristrutturazione vigneti (RRV). Tenuto conto del Programma Nazionale di Sostegno (PNS), dei D.M. di attuazione e dei bandi annuali le autorizzazioni rilasciate sono state inserite negli elenchi di ammissione e trasmessi alla UOD competente con mail del 17/12/2024 e quindi oltre 20 gg prima del termine fissato dall'art. 4, c. 5, del DM 646643 del 16/12/2022 prorogato con DM 268357 del 14/06/2024 che fissava la nuova scadenza al 13/01/2025. Pertanto l'obiettivo è stato raggiunto come da target assegnato.



Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
500722 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa					
Codice OBO	2024OBO500722.07.01				
Descrizione OBO	ATTUAZIONE LR N. 11/96 E REGOLAMENTO REGIONALE N. 3/2017 E SSMMII				
Codice OBSA	2024OBSA500700.07				
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali				
Missioni e Programmi	1603 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.01.05 - Sostenibilità dei sistemi produttivi agroforestali, contrasto ai cambiamenti climatici, tutela della biodiversità e delle risorse naturali				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione		ISCRIZIONI ALL'ALBO REGIONALE DELLE IMPRESE FORESTALI			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
NUMERO DI ISTRUTTORIE EFFETTUATE/ NUMERO DI RICHIESTE PERVENUTE ENTRO IL 31/10/2024		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		APPROVAZIONE PIANI DI GESTIONE FORESTALI (PRIVATI)			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
NUMERO DI ISTRUTTORIE EFFETTUATE/ NUMERO DI RICHIESTE PERVENUTE ENTRO IL 31/10/2024		80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Azione 1 Nel corso del 2024 sono state istruite le 2 istanze presentate a questa UOD 50.07.22., entro il 31 ottobre 2024, ai fini dell'iscrizione all'Albo Regionale delle Imprese Forestali.				
	Azione 2 Nel corso del 2024 sono state istruite tutte le 11 istanze presentate a questa UOD 50.7.22 , entro il 31 ottobre 2024, ai fini dell'approvazione dei Piani di Gestione Forestale a favore delle ditte private (L.R. 11/96 e Regolamento Regionale n. 3/2017 e ss.mm.ii.);				
500722 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
500723 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali					
Codice OBO	2024OBO500723.04.01				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione delle misure afferenti ai piani di sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)				
Codice OBSA	2024OBSA500700.04				
Descrizione OBSA	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione dei Programmi di Sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)				
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
Stakeholders	Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali Consorzi di difesa Consorzi di bonifica ed irrigazione				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.01.04 - Competitività, innovazione e sviluppo dell'economia e delle aree rurali				
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste, AGEA, DGAgri, Commissione Europea				
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	40	
Azione		Realizzazione di un adeguato livello di spesa liquidata da AGEA per le Misure del PSR e del PSP			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Spesa liquidata da AGEA		73.483.806,33	83.779.407,69	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	La UOD 500723 afferente alla D.G. per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, ha contribuito al raggiungimento degli obiettivi di spesa programmati dalla Direzione Generale afferenti i Piani di Sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP). L'obiettivo finanziario della UOD 500723 per l'anno solare 2024 pari a Euro 73.483.806,33 è stato ampiamente superato; al 31/12/2024 la spesa liquidata da AGEA, ascrivibile alla competenza della UOD 500723, è stata di Euro 83.779.407,69 (pari al 114,01% dell'obiettivo attribuito).				



Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
500723 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali					
Codice OBO	2024OBO500723.05.06				
Descrizione OBO	OCM Vino: Garantire la tempestiva istruttoria delle domande di aiuto delle misure dei investimento e ristrutturazione dei bandi 2024				
Codice OBSA	2024OBSA500700.05				
Descrizione OBSA	Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano				
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.01.04 - Competitività, innovazione e sviluppo dell'economia e delle aree rurali				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione		Realizzazione delle istruttorie di ammissibilità delle domande di aiuto misura investimenti			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Trasmissione degli elenchi di ammissione 20 giorni prima del termine fissato dall'art. 4, c. 5, del DM 646643 del 16/12/2022 o del diverso temine fissato da eventuale proroga ministeriale.		On	On	On/Off	100
Azione		Realizzazione delle istruttorie di ammissibilità delle domande di aiuto misura ristrutturazione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Trasmissione degli elenchi di ammissione 20 giorni prima del termine fissato dall'art. 4, c. 5, del DM 640042 del 14/12/2022 o del diverso temine fissato da eventuale proroga ministeriale		On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	Azione 1 La UOD 500723 afferente alla D.G. per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, nell'ambito delle attività volte a garantire la definizione delle istruttorie di ammissibilità delle domande di aiuto Misura investimenti per l'acquisto di attrezzature e macchinari in favore delle cantine vitivinicole, ha provveduto ad inserire le istanze ammissibili al finanziamento negli elenchi trasmessi con nota prot. n. 499136 del 23/10/2024 prima dei 20 giorni dalla scadenza del 25/11/2024 fissata dal DM 563727 del 24/10/2024 di proroga del D.M. 646643 del 16/12/2022 art. 4, c. 5. Azione 2 Allo stesso modo, per quanto attiene alle attività volte ad assicurare la definizione delle istruttorie di ammissibilità delle domande di aiuto Misura Riconversione Vigneti, le autorizzazioni concesse in attuazione dei decreti ministeriali dei bandi nazionali del Programma Nazionale di Sostegno sono state inserite negli elenchi di ammissione trasmessi con nota prot. n. 572313 del 02/12/2024 prima dei 20 giorni dalla scadenza del 13/01/2025 fissata dal DM 268357 del 14/06/2024 di proroga del D.M. 646643 del 16/12/2022 art. 4, c. 5. Pertanto, gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti.				



Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
500723 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali					
Codice OBO	2024OBO500723.07.04				
Descrizione OBO	Assicurare il tempestivo svolgimento delle attività concernenti il rilascio della qualifica di imprenditore agricolo professionale (IAP) e l'accertamento dei danni alle colture causati dalla fauna selvatica.				
Codice OBSA	2024OBSA500700.07				
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione		Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di riconoscimento qualifica IAP pervenute			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/sul numero di istanze ricevute entro il mese di ottobre 2024		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		Accertamento dei danni alle colture, a seguito delle istanze di risarcimento, nei termini prescritti dalle disposizioni di legge			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di verbali d'accertamento dei danni alle colture redatti entro i termini di legge/sul numero di istanze di risarcimento per danni alle colture ammissibili e ricevute entro il mese di ottobre 2024		80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Azione 1 La UOD 500723 afferente alla D.G. per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali nell'ambito delle attività volte a garantire il riconoscimento dello status di imprenditore agricolo professionale, sia nella forma provvisoria che in quella definitiva di cui alla Delibera di GRC n. 339/2008, ha evaso il 100% delle istanze pervenute al 31/10/2024 (65 istanze su 65 richieste prevenute). Tutta la documentazione è agli atti della UOD.				
	Azione 2 Relativamente alle attività volte a garantire il corretto avanzamento procedurale delle domande di indennizzo da Danni da Fauna selvatica alle colture agrarie, la UOD 500723 ha evaso il 100% delle istruttorie delle istanze pervenute nel 2024 (284 domande istruite su 284 pervenute) per le quali sono stati effettuati gli adempimenti richiesti entro i termini di legge mediante la realizzazione di tutti i controlli e la redazione dei verbali di riferimento. Tutta la documentazione è agli atti della UOD 500723				
500723 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali					
Risultato Struttura	100				



Relazione sulla performance 2024

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500723 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali

Relazione del
Dirigente





Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
500724 - Zootecnica e Benessere Animale					
Codice OBO	2024OBO500724.04.01				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione delle misure afferenti ai piani di sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)				
Codice OBSA	2024OBSA500700.04				
Descrizione OBSA	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione dei Programmi di Sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)				
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
Stakeholders	Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali Consorzi di difesa Consorzi di bonifica ed irrigazione				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.01.04 - Competitività, innovazione e sviluppo dell'economia e delle aree rurali				
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste, AGEA, DGAgri, Commissione Europea				
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	40	
Azione		Realizzazione di un adeguato livello di spesa liquidata da AGEA per le Misure del PSR e del PSP			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Spesa liquidata da Agea		32.375.251,21	43.600.408,80	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	La UOD 500724 afferente alla DG per le Politiche agricole e Forestali, ha contribuito al raggiungimento degli obiettivi di spesa programmati dalla Direzione Generale in materia di PSR e PSP finanziati dal FEASR. L' obiettivo finanziario assegnato nell' anno 2024 pari a € 32.375.251,21 è stato raggiunto dall' UOD 500724, infatti per le Misure di competenza della stessa la spesa liquidata da AGEA ammonta a € 43.600.408,80 (pari ad una percentuale di realizzazione del 134,67% del target assegnato). Si conferma il pieno raggiungimento del presente obiettivo.				



Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
500724 - Zootecnica e Benessere Animale					
Codice OBO	2024OBO500724.05.01				
Descrizione OBO	OCM Vino: Garantire la tempestiva istruttoria delle domande di aiuto delle misure dei investimento e ristrutturazione dei bandi 2024				
Codice OBSA	2024OBSA500700.05				
Descrizione OBSA	Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano				
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.01.04 - Competitività, innovazione e sviluppo dell'economia e delle aree rurali				
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste, AGEA				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione		Realizzazione delle istruttorie di ammissibilità delle domande di aiuto misura investimenti			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Trasmissione degli elenchi di ammissione 20 giorni prima del termine fissato dall'art. 4, c. 5, del DM 646643 del 16/12/2022 o del diverso temine fissato da eventuale proroga ministeriale.		On	On	On/Off	100
Azione		Realizzazione delle istruttorie di ammissibilità delle domande di aiuto misura ristrutturazione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Trasmissione degli elenchi di ammissione 20 giorni prima del termine fissato dall'art. 4, c. 5, del DM 640042 del 14/12/2022 o del diverso temine fissato da eventuale proroga ministeriale		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024 500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI 500724 - Zootecnica e Benessere Animale	
Codice OBO	2024OBO500724.05.01
Descrizione OBO	OCM Vino: Garantire la tempestiva istruttoria delle domande di aiuto delle misure dei investimento e ristrutturazione dei bandi 2024
Codice OBSA	2024OBSA500700.05
Descrizione OBSA	Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano
Relazione sulla valutazione	Azione 1 Realizzazione delle istruttorie di ammissibilità delle domande di aiuto misura investimenti. Relazione: Il Regolamento (UE) 1308/2013 prevede il sostegno ad investimenti a favore della cantine vitivinicole (misure ad investimenti) per l'acquisto di attrezzature e macchinari vari. Tutte le aziende ammissibili al finanziamento che hanno fatto richiesta alla UOD 500724 sono state inserite negli elenchi di ammissione trasmessi con nota prot. n. 500225 del 23/10/2024 e quindi oltre 20 gg prima dei termini fissati dall'art. 4, c. 5, del DM 646643 del 16/12/2022 prorogato con DM 563727 del 24/10/2024 che fissava la nuova scadenza al 25/11/2024 . L'obiettivo è stato raggiunto come da target assegnato. Azione 2 Realizzazione delle istruttorie di ammissibilità delle domande di aiuto misura ristrutturazione. Il Regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo all'organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli (OCM) prevede le Misure di sostegno alla viti-vinicoltura, tra cui, all'art. 46, la Misura della riconversione e ristrutturazione vigneti (RRV). Tenuto conto del Programma Nazionale di Sostegno (PNS), dei D.M. di attuazione e dei bandi annuali le autorizzazioni rilasciate sono state inserite negli elenchi di ammissione e trasmessi con nota n. 575451 del 03/12/2024 e quindi oltre 20 gg prima del termine fissato dall'art. 4, c. 5, del DM 646643 del 16/12/2022 prorogato con DM 268357 del 14/06/2024 che fissava la nuova scadenza al 13/01/2025. L'obiettivo è stato raggiunto come da target assegnato.



Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
500724 - Zootecnica e Benessere Animale					
Codice OBO	2024OBO500724.07.01				
Descrizione OBO	Assicurare il tempestivo svolgimento delle attività concernenti i tentativi di conciliazione delle controversie agrarie e l'accertamento dei danni alle colture causati dalla fauna selvatica .				
Codice OBSA	2024OBSA500700.07				
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione		Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di conciliazione pervenute			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/sul numero di istanze ammissibili ricevute entro il mese di ottobre 2024		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		Accertamento dei danni alle colture, a seguito delle istanze di risarcimento, nei termini prescritti dalle disposizioni di legge			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di verbali d'accertamento dei danni alle colture redatti entro i termini di legge/sul numero di istanze di risarcimento per danni alle colture ammissibili e ricevute entro il mese di ottobre 2024		80,00%	82,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Azione 1 Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di conciliazione pervenute. Relazione: Entro i termini di legge sono state evase 128 istanze di parte di mediazione per ridurre il contenzioso giurisdizionale agricolo su 128 istanze pervenute entro il 30/10/2024. Tutte le istanze pervenute sono state assolte nei termini prescritti dall' art. 11 del D.L.gs 150/2001(ex art. 46 della legge 203 del 3 maggio 1982). Tutta la documentazione è agli atti della UOD 500724. la percentuale di realizzazione è stata raggiunta in pieno, come da target assegnato del 100%.				
	Azione 2 Accertamento dei danni alle colture, a seguito delle istanze di risarcimento, nei termini prescritti dalle disposizioni di legge. Relazione: Entro i termini di legge sono stati redatti n. 255 verbali di accertamento dei danni alle colture provocati dalla fauna selvatica, entro i termini di legge, su n.311 di istanze di risarcimento pervenute alla UOD 500724 entro il 30/10/2024. Si attesta, quindi, di aver raggiunto una percentuale di realizzazione dell' 82% superando il target assegnato dell' 80% .				



Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
500724 - Zootecnica e Benessere Animale					
Codice OBO	2024OBO500724.07.02				
Descrizione OBO	Centro Regionale di Incremento Ippico: riorganizzazione del Parco Equidi e incremento numero soggetti appartenenti a razze in via di estinzione anche attraverso l' applicazione di tecniche di riproduzioni avanzate				
Codice OBSA	2024OBSA500700.07				
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali				
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.01.05 - Sostenibilità dei sistemi produttivi agroforestali, contrasto ai cambiamenti climatici, tutela della biodiversità e delle risorse naturali				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione		Riproduzione razze in via di estinsione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di puledri di razza equina Persana nati nel centro		5,00	9,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Nell'ambito della riorganizzazione parco equidi del Centro Regionale di Incremento Ippico, le attività sono state focalizzate all' incremento di equidi di razza Persano e Salernitano, a rischio di erosione genetica, anche attraverso l' uso di embriotransfer una tecnica di riproduzione che attraverso l' utilizzo di fattrici riceventi ha consentito la nascita di 9 puledri Persano da sole due fattrici di razza Persano. Sono nati complessivamente 21 puledri di cui 12 di razza Salernitano. L' obiettivo di 5 puledri Persano è stato pienamente raggiunto e superato.				
500724 - Zootecnica e Benessere Animale					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
500725 - Agricoltura Urbana e Costiera					
Codice OBO	2024OBO500725.04.02				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione delle misure afferenti ai piani di sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)				
Codice OBSA	2024OBSA500700.04				
Descrizione OBSA	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione dei Programmi di Sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)				
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
Stakeholders	Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali Consorzi di difesa Consorzi di bonifica ed irrigazione				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.01.04 - Competitività, innovazione e sviluppo dell'economia e delle aree rurali				
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste, AGEA, DGAgri, Commissione Europea				
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	40	
Azione		Realizzazione di un adeguato livello di spesa liquidata da AGEA per le Misure del PSR e del PSP			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Spesa liquidata da AGEA	0,00	13.957.852,73	16.427.981,66	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Nell' anno 2024 l'obiettivo di spesa per il PSR Campania dell'UOD 500725 è di €13.957.852,73. La spesa pagata da AGEA afferente alla UOD 500725, secondo i dati comunicati dall'Autorità di gestione, ammonta al 31 dicembre 2024 ad € 16.427.981,66. L'obiettivo, com' è evidente, è stato ampiamente superato.				



Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
500725 - Agricoltura Urbana e Costiera					
Codice OBO	2024OBO500725.05.02				
Descrizione OBO	OCM Vino: Garantire la tempestiva istruttoria delle domande di aiuto delle misure degli investimenti e ristrutturazioni vigneti dei bandi 2024				
Codice OBSA	2024OBSA500700.05				
Descrizione OBSA	Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano				
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.01.04 - Competitività, innovazione e sviluppo dell'economia e delle aree rurali				
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste, AGEA				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione		realizzazione delle istruttorie di ammissibilità delle domande di aiuto misura investimenti			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Trasmissione degli elenchi di ammissione 20 giorni prima del termine fissato dall'art. 4, c. 5, del DM 646643 del 16/12/2022 o del diverso temine fissato da eventuale proroga ministeriale.	Off	On	On	On/Off	100
Azione		Realizzazione delle istruttorie di ammissibilità delle domande di aiuto misura ristrutturazione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Trasmissione degli elenchi di ammissione 20 giorni prima del termine fissato dall'art. 4, c. 5, del DM 640042 del 14/12/2022 o del diverso temine fissato da eventuale proroga ministeriale	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	Si evidenzia che l'OBO oggetto di relazione per errore di è stato invertito negli indicatori, di seguito si riporta in maniera corretta. Azione 1: La UOD 50.07.25 ha pienamente raggiunto il target fissato dall'obiettivo. A conclusione dell'attività istruttoria eseguita, gli elenchi delle aziende ammissibili al contributo “OCM- VINO misura Investimento” sono stati inviati con largo anticipo, oltre i venti giorni prima della scadenza, con nota Prot. n.458336 del 01.10.2024 alla UOD.50.07.15 per competenza. Infatti il termine ultimo per il raggiungimento dell'obiettivo, in base alla tempistica dettata dal DM di proroga n. 563727 del 24/10/2024, era il 25/11/2024. Azione 2: La UOD 500725 ha pienamente raggiunto il target fissato dall' obiettivo. A conclusione dell'attività istruttoria eseguita, gli elenchi delle aziende ammissibili al contributo “OCM-RRV misura ristrutturazione” sono stati inviati con largo anticipo, oltre i venti giorni prima della scadenza, con nota Prot. n.526105 del 07.11.2024 alla UOD.50.07.15 per competenza. Infatti il termine ultimo per il raggiungimento dell' obiettivo, in base alle tempistiche dettate dal DM di proroga n. 268357 del 14.06.2024, era il 13.01.2025.				



Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
500725 - Agricoltura Urbana e Costiera					
Codice OBO	2024OBO500725.07.02				
Descrizione OBO	Assicurare il tempestivo svolgimento delle attività concernenti i tentativi di conciliazione delle controversie agrarie e l'accertamento dei danni alle colture causati dalla fauna selvatica .				
Codice OBSA	2024OBSA500700.07				
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione		Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di conciliazione pervenute			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/sul numero di istanze ammissibili ricevute entro il mese di ottobre 2024	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		Accertamento dei danni alle colture, a seguito delle istanze di risarcimento, nei termini prescritti dalle disposizioni di legge			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di verbali d'accertamento dei danni alle colture redatti entro i termini di legge/sul numero di istanze di risarcimento per danni alle colture ammissibili e ricevute entro il mese di ottobre 2024	0,00%	90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI	
500725 - Agricoltura Urbana e Costiera	
Codice OBO	2024OBO500725.07.02
Descrizione OBO	Assicurare il tempestivo svolgimento delle attività concernenti i tentativi di conciliazione delle controversie agrarie e l'accertamento dei danni alle colture causati dalla fauna selvatica .
Codice OBSA	2024OBSA500700.07
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali
Relazione sulla valutazione	Azione 1 Nel corso del 2024 sono pervenute alla UOD 50.07.25, n.43 istanze di conciliazione per le controversie agrarie, entro il termine del 31.10.2024. Tutte le istanze sono state evase Per evadere le suddette istanze, si sono svolte n. 43 sedute di conciliazione nelle seguenti date: 28.05.2024 – 29.05.2024 – 30.05.2024 – 26.06.2024 – 03.07.2024 – 04.07.2024 – 04.09.2024 – 11.09.2024 – 09.10.2024 – 11.10.2024 e 20.11.2024. I 43 verbali redatti nelle suddette sedute, firmati dalle parti, sono agli atti dell'ufficio. Tutte le istanze sono state evase nei termini stabiliti dalla legge, pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto. Azione 2 Sono pervenute alla UOD 50.07.25, entro il termine del 31.10.2024, n. 19 richieste di indennizzo da danni da fauna selvatica alle colture, di queste n.11 istanze non sono state ritenute ammissibili in quanto carenti di documentazione necessaria e n. 8 istanze sono state ritenute ammissibili in quanto complete di tutta la documentazione prescritta. Nei termini prescritti dalla normativa vigente sono stati espletati tutti e 8 gli accertamenti. Le risultanze degli accertamenti sono riportati nei 4 verbali redatti. Si riportano di seguito gli estremi dei verbali redatti: Prot. n.107804 del 29.02.2024, Prot. n. 212555 del 29.04.2024, Prot. n. 480213 del 11/10/2024 e Prot. n. 604113 del 18/12/2024. Si precisa che i verbali suddetti si riferiscono in alcuni casi a due/tre accertamenti in quanto riguardanti aziende confinanti. L'obiettivo è stato raggiunto.
500725 - Agricoltura Urbana e Costiera	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
500726 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazioni nelle Aree Pianeggianti					
Codice OBO	2024OBO500726.04.01				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione delle misure afferenti ai piani di sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)				
Codice OBSA	2024OBSA500700.04				
Descrizione OBSA	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione dei Programmi di Sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)				
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
Stakeholders	Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali Consorzi di difesa Consorzi di bonifica ed irrigazione				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.01.04 - Competitività, innovazione e sviluppo dell'economia e delle aree rurali				
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste, AGEA, DGAgri, Commissione Europea				
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	40	
Azione		Realizzazione di un adeguato livello di spesa liquidata da AGEA per le Misure del PSR e del PSP			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Spesa liquidata da AGEA	0,00	97.823.834,87	110.107.127,7	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	La UOD 50.07.26. afferente alla D.G. per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, ha contribuito al raggiungimento degli obiettivi di spesa programmati dalla Direzione Generale in materia di Piano di Sviluppo Rurale 2014/2020 e PSP 2023/2027. L'obiettivo finanziario della UOD 50.07.26 per l'anno solare 2024 era pari a 97.823.834,87 Euro, al 31/12/2024 è stata realizzata una spesa, liquidata da AGEA, pari ad Euro 110.107.127,75 per una percentuale realizzata pari al 112,56% dell'obiettivo attribuito.				



Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
500726 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazioni nelle Aree Pianeggianti					
Codice OBO	2024OBO500726.05.01				
Descrizione OBO	OCM Vino: Garantire la tempestiva istruttoria delle domande di aiuto delle misure degli investimenti e ristrutturazioni vigneti dei bandi 2024 della UOD 500726				
Codice OBSA	2024OBSA500700.05				
Descrizione OBSA	Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano				
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.01.04 - Competitività, innovazione e sviluppo dell'economia e delle aree rurali				
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste, AGEA				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione		Realizzazione delle istruttorie di ammissibilità delle domande di aiuto misura investimenti			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Trasmissione degli elenchi di ammissione 20 giorni prima del termine fissato dall'art. 4, c. 5, del DM 646643 del 16/12/2022 o del diverso temine fissato da eventuale proroga ministeriale.	Off	On	On	On/Off	100
Azione		Realizzazione delle istruttorie di ammissibilità delle domande di aiuto misura ristrutturazione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Trasmissione degli elenchi di ammissione 20 giorni prima del termine fissato dall'art. 4, c. 5, del DM 640042 del 14/12/2022 o del diverso temine fissato da eventuale proroga ministeriale	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024	
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI	
500726 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazioni nelle Aree Pianeggianti	
Codice OBO	2024OBO500726.05.01
Descrizione OBO	OCM Vino: Garantire la tempestiva istruttoria delle domande di aiuto delle misure degli investimenti e ristrutturazioni vigneti dei bandi 2024 della UOD 500726
Codice OBSA	2024OBSA500700.05
Descrizione OBSA	Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano
Relazione sulla valutazione	Per quanto concerne l'azione 1 inerente la Realizzazione delle istruttorie di ammissibilità delle domande di aiuto misura investimenti si relazione che il Regolamento (UE) 1308/2013 prevede il sostegno ad investimenti a favore della cantine vitivinicole (misure ad investimenti) per l'acquisto di attrezzature e macchinari vari. Tutte le aziende ammissibili al finanziamento che hanno fatto richiesta alla UOD 500726 sono state inserite negli elenchi di ammissione trasmessi con nota prot. n. 496166 del 22/10/2024 e quindi oltre 20 gg prima dei termini fissati dall'art. 4, c. 5, del DM 646643 del 16/12/2022 prorogato con DM 563727 del 24/10/2024 che fissava la nuova scadenza al 25/11/2024. Pertanto l'obiettivo è stato raggiunto come da target assegnato. Per quanto concerne invece l'Azione 2 inerente la realizzazione delle istruttorie di ammissibilità delle domande di aiuto misura ristrutturazione. si relazione che il Regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo all' organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli (OCM) prevede le Misure di sostegno alla viti-vinicoltura, tra cui, all' art.46, la Misura della riconversione e ristrutturazione vigneti (RRV). Tenuto conto del Programma Nazionale di Sostegno (PNS), dei D.M. di attuazione e dei bandi annuali le autorizzazioni rilasciate sono state inserite negli elenchi di ammissione e trasmessi con nota n. 568181 del 29/11/2024 e quindi oltre 20 gg prima del termine fissato dall'art. 4, c. 5, del DM 646643 del 16/12/2022 prorogato con DM 268357 del 14/06/2024 che fissava la nuova scadenza al 13/01/2025. Pertanto l'obiettivo è stato raggiunto come da target assegnato.



Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
500726 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazioni nelle Aree Pianeggianti					
Codice OBO	2024OBO500726.07.01				
Descrizione OBO	Assicurare il tempestivo svolgimento delle attività concernenti i tentativi di conciliazione delle controversie agrarie e l'accertamento dei danni alle colture causati dalla fauna selvatica della UOD 500726 .				
Codice OBSA	2024OBSA500700.07				
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione		Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di conciliazione pervenute			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/sul numero di istanze ammissibili ricevute entro il mese di ottobre 2024	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		Accertamento dei danni alle colture, a seguito delle istanze di risarcimento, nei termini prescritti dalle disposizioni di legge.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di verbali d'accertamento dei danni alle colture redatti entro i termini di legge/sul numero di istanze di risarcimento per danni alle colture ammissibili e ricevute entro il mese di ottobre 2024	0,00%	90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI	
500726 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazioni nelle Aree Pianeggianti	
Codice OBO	2024OBO500726.07.01
Descrizione OBO	Assicurare il tempestivo svolgimento delle attività concernenti i tentativi di conciliazione delle controversie agrarie e l'accertamento dei danni alle colture causati dalla fauna selvatica della UOD 500726 .
Codice OBSA	2024OBSA500700.07
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali
Relazione sulla valutazione	Azione 1 La UOD 50.07.26. afferente alla D.G. per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali al fine di ridurre il contenzioso giurisdizionale agricolo ha evaso, nel corso del 2024 e nei tempi prescritti dalla legge, il 100% delle istanze di conciliazione presentate entro il 31/10/2024, ai sensi dell'articolo 11 del D.LGS 150/2011 (ex articolo 46 della legge 203 del 3 maggio 1982). Si precisa altresì, che nel corso del 2024 sono state convocate 90 sedute di tentativi di conciliazione che sono state espletate presso gli uffici della UOD 50.07.26. sede di Via Abella Salernitana in Salerno. Tutta la documentazione è agli atti della UOD 50.07.26. Azione 2 Le attività relative all'obiettivo denominato "Accertamento dei danni alle colture, a seguito delle istanze di risarcimento, nei termini prescritti dalle disposizioni di legge." hanno comportato, per la UOD 50.07.26, l'istruttoria di 214 istanze di indennizzo per danni alle colture presentate entro il 31/10/2024, di cui 207 per danni da cinghiale a colture agrarie e n° 7 per attacco di lupi ad allevamenti di capre - pecore e bovini, a cui è seguita l'istruttoria e l'accertamento in campo e l'emissione del relativo verbale del 100% delle istanze presentate entro i termini prescritti dalle disposizioni di legge comportando il pieno raggiungimento dell'obiettivo prefissato. Tutta la documentazione è agli atti della UOD 50.07.26.
500726 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazioni nelle Aree Pianeggianti	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
500791 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2024OBO500791.04.01				
Descrizione OBO	Garantire il coordinamento della programmazione, valutazione, monitoraggio e attuazione degli interventi finanziati dal fondo FEASR				
Codice OBSA	2024OBSA500700.04				
Descrizione OBSA	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione dei Programmi di Sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Associazioni del territorio e di categoria Sistema imprenditoriale Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	80				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti	MASAF AgEA DG Agri Commissione Europea				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	80		
Azione		Redazione della Relazione Annuale di Attuazione (RAA) del PSR 2014/2022			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Trasmissione RAA alla Commissione Europea sul portale SFC		On	On	On/Off	100
Azione		Redazione di disposizioni comuni intese a standardizzare l'attuazione del programma 2014/2022 e 2023/2027, a risolvere le problematiche emergenti in corso di attuazione delle misure nonchè recepire l'evoluzione normativa			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. documenti/dispositivi prodotti	0,00	3,00	10,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione		Assegnazione in istruttoria ai Soggetti Attuatori delle operazioni a valere sul PSR			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. domande assegnate/n. domande pervenute	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024 500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI 500791 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Codice OBO	2024OBO500791.04.01
Descrizione OBO	Garantire il coordinamento della programmazione, valutazione, monitoraggio e attuazione degli interventi finanziati dal fondo FEASR
Codice OBSA	2024OBSA500700.04
Descrizione OBSA	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione dei Programmi di Sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)
Relazione sulla valutazione	Azione 1: la relazione annuale è stata redatta a partire dal mese di marzo 2024 non appena ricevuti tutti i dati disponibili dall'organismo Pagatore AgEA. In data 12 giugno 2024 la Relazione è stata sottoposta a consultazione del Comitato di Sorveglianza con l'attivazione della procedura scritta (Nota del 12/06/2024 n. 0293022) , conclusasi positivamente il 27 giugno 2024 (Nota del 27/06/2024 n.0319084). In data 28 giugno, entro i termini previsti dal Regolamento (UE) 1305/2013 la RAA 2023 è stata trasmessa formalmente ai Servizi della Commissione tramite il Sistema per la gestione dei fondi comunitari (via SFC). I Servizi della Commissione con comunicazione Ref. Ares(2024)5602264 - 02/08/2024 hanno accettato la Relazione. Il processo si è concluso con nota n. 0515862 del 31/10/2024 mediante la quale sono state fornite le informazioni aggiuntive che i Servizi della Commissione avevano formulato nella lettera di accettazione. Azione 2: in merito alla programmazione 2023/2027, nel corso del 2024, si è provveduto ad aggiornare sia le disposizioni generali degli interventi a superficie e a capo del CSR 2023/2027 (interventi SIGC), che le disposizioni comuni degli interventi non SIGC. I documenti predisposti sono stati recepiti dall'Autorità di Gestione con i seguenti provvedimenti: • DRD n. 324 del 28/05/2024, con cui è stata approvata la versione 2.1 delle Disposizioni generali - Interventi a superficie e/o a capo (Interventi SIGC), propedeutica alla presentazione delle domande di Sostegno/Pagamento della campagna 2024; • DRD n. 999 del 23/12/2024, con cui è stata approvata la versione 1.1 delle Disposizioni comuni - Interventi non a superficie e/o a capo (Interventi non SIGC) che aggiorna la versione 1.0, recependo la copiosa evoluzione normativa intervenuta nel 2024. In merito alla programmazione 2014/2022, sono state predisposte note/circolari atte a garantire l'uniformità dell'attuazione delle Misure e favorire l'accelerazione della spesa. Di seguito gli estremi dei principali dispositivi, inerenti alle Misure non connesse alla superficie e/o agli animali, approvati dall'AdG: • nota prot. 0030925 del 18/01/2024 ad oggetto "PSR 2014/2022. Misure non connesse alla superficie e/o agli animali – Presentazione tardiva delle autorizzazioni"; • nota prot. 0214473 del 30/04/2024 ad oggetto "PSR 2014/2022. Misure non connesse alla superficie e/o agli animali – Beneficiari pubblici. DISPOSIZIONI"; • nota prot. 0229799 del 08/05/2024 ad oggetto "PSR 2014/2022. Misure non connesse alla superficie e/o agli animali – Disposizioni per la chiusura del Programma"; • nota prot. 0293673 del 13/06/2024 ad oggetto "Programma di Sviluppo Rurale 2014/2022 – Interventi non connessi alla superficie e/o agli animali. Disposizioni per l'accelerazione della spesa: proroghe". Sia con riguardo alla programmazione 2014/2022 che alla programmazione 2023/2027, con riferimento alle Misure / Interventi a superficie e/o a capo, per prevenire il rischio di sanzioni derivate da ritardi dei pagamenti, si è monitorato lo stato dell'attuazione, partecipato alle riunioni AgEA /Regioni e predisposto apposite Istruzioni operative per gli uffici istruttori. Di seguito gli estremi delle note approvate dall'AdG: • nota prot. 0153563 del 25/03/2024 ad oggetto "PSR 2014/2022. Misure connesse alla superficie e/o agli animali – Disposizioni per accelerazione della spesa"; • nota prot. 0263063 del 28/05/2024 ad oggetto "PSR 2014/2022. Misure connesse alla superficie e/o agli animali – Disposizioni per accelerazione della spesa – Aggiornamento al 24 maggio 2024"; • nota prot. 0285295 del 07/06/2024 ad oggetto "CSR 2023/2027. Interventi a superficie e/o a capo – annualità 2023. Disposizioni per accelerazione della spesa"; • nota prot. 0364166 del 23/07/2024 ad oggetto "CSR 2023/2027 e PSR 2014/2022. Interventi a superficie e/o a capo – annualità 2023. Riserva 5% e chiusura dei procedimenti".

Relazione sulla performance 2024	
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI	
500791 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Codice OBO	2024OBO500791.04.01
Descrizione OBO	Garantire il coordinamento della programmazione, valutazione, monitoraggio e attuazione degli interventi finanziati dal fondo FEASR
Codice OBSA	2024OBSA500700.04
Descrizione OBSA	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione dei Programmi di Sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)
	Azione 3 Nell'anno 2024, per i bandi dei programmi cofinanziati dal FEASR chiusi nel medesimo anno 2024, sono pervenute allo Staff 500791 per l'assegnazione in istruttoria n. 1937 domande di sostegno. Tutte le Domande di Sostegno pervenute nel 2024 allo Staff 500791 sono state assegnate per l'istruttoria; pertanto, il target è stato raggiunto al 100% (1937 domande di sostegno assegnate su 1937 domande di sostegno pervenute). Precisamente, sono state assegnate n. 98 domande pervenute sui bandi del PSR 2014-2022 e n. 1839 domande pervenute sui bandi del CSR 2023-2027. Di seguito si riportano gli estremi dei bandi e il numero di domanda pervenute e assegnate per ognuno: - T.I. 4.2.2 (bando DRD n. 622 del 23/10/2023 e ss.mm. e ii.) – n. 31 domande pervenute e assegnate; - T.I. 4.1.5 (bando DRD 644 del 30/10/2023 e ss.mm. e ii.) – n. 5 domande pervenute e assegnate; - T.I. 4.1.1 - Azione B (bando DRD 643 del 30/10/2023 e ss.mm. e ii.) – n. 20 domande pervenute e assegnate; - T.I. 5.1.1 – Azione C (bando DRD 944 del 21/12/2023 e ss.mm. e ii.) – n. 32 domande pervenute e assegnate; - T.I. 4.3.2 – Azione B (bando DRD 968 del 28/12/2023 e ss.mm. e ii.) – n. 10 domande pervenute e assegnate. - SRD07 (bando DRD n. 971 del 29/12/2023 e ss.mm. e ii.) -n. 362 domande pervenute e assegnate; - SRH01 (bando DRD n. 331 del 31/05/2024 e ss.mm. e ii.) - n. 16 domande pervenute e assegnate; - SRH03 (bando DRD n. 331 del 31/05/2024 e ss.mm. e ii.) - n. 25 domande pervenute e assegnate; - SRD01 (bando DRD n. 255 del 24/04/2024 e ss.mm. e ii.) – n. 980 domande pervenute e assegnate; - SRE02 (bando DRD n. 333 del 31/05/2024 e ss.mm. e ii.) – n. 103 domande pervenute e assegnate; - SRD03 (bando DRD n. 405 del 01/07/2024 e ss.mm. e ii.) – n. 240 domande pervenute e assegnate; - SRD05 (bando DRD n. 499 del 06/08/2024 e ss.mm. e ii.) - n. 96 domande pervenute e assegnate; - SRG10 (bando DRD n. 406 del 01/07/2024 e ss.mm. e ii.) – n. 17 domande pervenute e assegnate.



Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
500791 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2024OBO500791.05.01				
Descrizione OBO	Garantire la rappresentazione delle posizioni tecniche della Direzione Generale Agricoltura in ordine ai punti all'odg della CPA (Commissione Politiche Agricole)				
Codice OBSA	2024OBSA500700.05				
Descrizione OBSA	Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Associazioni del territorio e di categoria Sistema imprenditoriale Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti	MASAF AgEA DG Agri Commissione Europea Conferenza Stato - Regioni Conferenza delle Regioni Conferenza Unificata Uffici della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio DAR				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione	Coordinamento delle attività di competenza della Direzione Generale inerenti gli argomenti all'odg dei lavori della Commissione Politiche Agricole (CPA) e raccolta sistematica delle posizioni tecniche assunte dai competenti Uffici della DG all'esito delle riunioni di Coordinamento Tecnico Interregionale (CTI) e delle riunioni presso la Segreteria della Conferenza Stato - Regioni. Supporto informativo agli Uffici competenti della DG circa i lavori della CPA anche in relazione agli esiti.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di posizioni tecniche assunte dalla DG Agricoltura/numero di provvedimenti acquisiti dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome esaminati in CPA.	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024 500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI 500791 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Codice OBO	2024OBO500791.05.01
Descrizione OBO	Garantire la rappresentazione delle posizioni tecniche della Direzione Generale Agricoltura in ordine ai punti all'odg della CPA (Commissione Politiche Agricole)
Codice OBSA	2024OBSA500700.05
Descrizione OBSA	Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano
Relazione sulla valutazione	L'attività si è sostanziata nell'assicurare il necessario raccordo fra le attività di competenza della Direzione Generale, come declinate dalla DGR Campania n. 600 del 22 dicembre 2020, con gli argomenti all'odg della Commissione Politiche Agricole. A tal fine sono state raccolte sistematicamente le posizioni assunte ratione materiae dai competenti Uffici della Direzione Generale, soprattutto di quelli della sede centrale, agli esiti di tutte le riunioni di Coordinamento Tecnico Interregionale (CTI) e delle riunioni tecniche presso la PdCM-DAR Servizio politiche agricole e forestali (Spaf), che svolge funzioni di Segreteria tecnica della Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano. In relazione a tale posizione sono stati comunque presidiati tutti i momenti di compartecipazione regionale ai tavoli tecnici della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome di Trento e Bolzano e della CSR concernenti sia le fasi ascendenti di formazione dei provvedimenti che quelle discendenti assicurando il necessario supporto informativo ai competenti Uffici all'esito dei lavori in sede politica. I provvedimenti all'odg delle sedute della Commissione Politiche Agricole sono stati in numero di 108 suddivisi in 41 sedute (in presenza oppure in VDC), di cui 21 in consultazione politica online. Le posizioni tecniche assunte dalla DG e rappresentate all'Assessore hanno riguardato la totalità dei provvedimenti esaminati in CPA, con un target pertanto del 100 %.
500791 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
500792 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Audit Interno					
Codice OBO	2024OBO500792.04.01				
Descrizione OBO	Assicurare la corretta gestione dei Programmi di sviluppo finanziati dal FEASR. Verificabilità e controllabilità delle Misure (PSR) e degli Interventi (PSP).				
Codice OBSA	2024OBSA500700.04				
Descrizione OBSA	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione dei Programmi di Sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	25				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti	AGEA				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	25		
Azione		Verifica di corrispondenza tra gli I.C.O. e i bandi predisposti dalle Strutture competenti			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di bandi verificati / numero di bandi pervenuti entro il 30/11/2024		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Il Sistema di Verificabilità e Controllabilità delle Misure/Interventi (V.C.M./Ve.C.I.) raccoglie le principali informazioni necessarie a definire le caratteristiche e le modalità di controllo delle Misure del P.S.R. e del C.S.R. Ogni Misura/Intervento si concretizza in una serie di Tipologie di Intervento che rappresentano l'insieme di regole omogenee alle quali il beneficiario deve rispondere o conformarsi per ottenere l'aiuto. Le regole che caratterizzano una Tipologia di Intervento sono definite secondo la loro accezione: Criteri di ammissibilità, Criteri di selezione, Impegni ed Obblighi (I.C.O.). Ogni I.C.O. è, a sua volta, costituito da uno o più Elementi di Controllo (E.C.) necessari alla verifica delle infrazioni o alla valutazione delle riduzioni. Ogni elemento di controllo contiene la descrizione, dettagliata per passi successivi, delle modalità di controllo. Il tutto va a costituire una check list di controllo per l'istruttoria informatizzata delle domande di sostegno e di pagamento. L'attività di verifica dello staff 500792 si conclude con l'autorizzazione dell'intervento da parte di Agea sul sistema informatico VCM/VeCI. Entro il 30 novembre 2024, allo Staff 500792, sono pervenute richieste di verifica di conformità per 20 bandi per la concessione di contributi cofinanziati dal FSR (PSR e CSR), di cui 12 predisposti dalle strutture della DG 500700 e 8 predisposti dai Gruppi d'Azione Locale (GAL). Tutti i bandi sono stati autorizzati entro il 31/12/2024, raggiungendo pertanto il 100% del target assegnato.				



Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
500792 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Audit Interno					
Codice OBO	2024OBO500792.07.01				
Descrizione OBO	Garantire i controlli volti alla verifica del possesso/mantenimento dei requisiti minimi di garanzia e funzionamento dei Centri di Assistenza Agricola (CAA).				
Codice OBSA	2024OBSA500700.07				
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Associazioni del territorio e di categoria				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	25				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti	Altre Regioni, Centri di Assistenza Agricola				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	25		
Azione	Verifica del possesso/mantenimento dei requisiti minimi di garanzia e funzionamento dei Centri di Assistenza Agricola (CAA) ai sensi delle disposizioni del DD n. 241/2017 e s.m.i.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di autorizzazioni (o dinieghi) e/o pareri rilasciati / n. di istanze pervenute alla data del 30/10		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024 500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI 500792 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Audit Interno	
Codice OBO	2024OBO500792.07.01
Descrizione OBO	Garantire i controlli volti alla verifica del possesso/mantenimento dei requisiti minimi di garanzia e funzionamento dei Centri di Assistenza Agricola (CAA).
Codice OBSA	2024OBSA500700.07
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali
Relazione sulla valutazione	Tra le attività di competenze dello Staff 500792 rientrano anche quelle relative alla gestione dei rapporti con i Centri di Assistenza Agricola (CAA) e quindi al coordinamento delle attività volte alla verifica della sussistenza dei requisiti minimi di funzionamento e di garanzia e alla vigilanza sul mantenimento degli stessi, che secondo il disposto del D. M. 27 marzo 2008 spettano alle Regioni e alle Provincie autonome nelle quali il CAA ha la propria sede legale. All'attualità risultano autorizzati n. 2 CAA con sede legale in Campania (autorizzazione rilasciata nel 2020): 1. CAA UIPA Srl - C.F. e P.I. 04492190618 – DRD 154 del 31/07/2020; 2. CAA AIC SERVICES S.r.l. - C.F. e P.I. 13783641007 - DRD 188 del 14/09/2020 rettificato con DRD 284 del 27/11/2020; Successivamente il CAA AIC SERVICES S.r.l. ha chiesto ed ottenuto il riconoscimento della seguente società di servizio: AIC AGRICOLTURA S.r.l. - C.F. e P.I. 05999320657 – DRD 154 del 31/07/2020. Per quanto riguarda i CAA autorizzati dalla regione Campania nel corso dell'anno 2024 sono state svolte le seguenti attività: Rilascio autorizzazione alla abilitazione di sedi operative sia in Campania sia sul territorio Nazionale. Per queste autorizzazioni sono necessarie attività istruttorie consistenti nella verifica dei requisiti soggetti ed oggettivi (art. 7 e 8 del DM 27/03/2008) attraverso la consultazione di banche dati pubbliche (casellario giudiziale, carichi pendenti, Durc) l'istruttoria di atti e visite ispettive presso la sede operativa. Per quest'ultime quando la sede è fuori dal territorio regionale ci si avvale della sussidiarietà delle altre regioni competenti (art. 11 DM 27/03/2008); a queste si aggiungono l'emissione di pareri per la verifica dei requisiti oggettivi e soggettivi dei responsabili delle sedi operative e degli operatori delle sedi operative. sono stati prodotti: - n° 07 DRD di abilitazione di sedi operative; - n° 03 DRD di Disabilitazione di sedi operative; - n° 08 pareri in merito al possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi dei responsabili delle sedi operative e degli operatori delle sedi operative. Sono state svolte attività di verifica sul possesso dei requisiti minimi di funzionamento e di garanzia a svolgere l'attività di CAA, pervenute da altre amministrazioni regionali (principio della sussidiarietà). Nel corso del 2024 allo staff 500792 sono pervenute, per il tramite di altre Regioni, richieste di parere per 17 istanze riguardanti l'attività di verifica del possesso dei requisiti minimi di funzionamento sia per le sedi operative sia per i responsabili di sede ed operatori. Per le suddette istanze, pervenute nel termine del 30/10/2024, i procedimenti sono stati tutti conclusi entro il 31/12/2024. La verifica sul mantenimento dei requisiti minimi di funzionamento e di garanzia a svolgere l'attività di CAA delle sedi operative si esplica attraverso l'estrazione di un campione sull'universo delle sedi abilitate sull'intero territorio nazionale. L'attività è stata svolta sia per le istanze pervenute da altre amministrazioni regionali (principio della sussidiarietà) sia sulle sedi operative dei CAA autorizzati dalla Regione Campania: A. per il tramite di altre Regioni, richieste di parere - 07 istanze riguardanti le attività di vigilanza sul mantenimento dei requisiti (tutte concluse nei termini del 15/12/2024); B. di diretta competenza della regione Campania sui CAA autorizzati - 06 istanze riguardanti le attività di vigilanza sul mantenimento dei requisiti (tutte concluse nei termini del 15/12/2024); Riepilogo istanze pervenute al 30/10/2024 ed evase entro 31/12/2024: • abilitazioni di sedi operative: istanze pervenute n. 7 – istanze evase n. 7; • disabilitazione di sedi operative: istanze pervenute n. 3 – istanze evase n.

Relazione sulla performance 2024 500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI 500792 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Audit Interno	
Codice OBO	2024OBO500792.07.01
Descrizione OBO	Garantire i controlli volti alla verifica del possesso/mantenimento dei requisiti minimi di garanzia e funzionamento dei Centri di Assistenza Agricola (CAA).
Codice OBSA	2024OBSA500700.07
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali
	3; • rilascio pareri sul possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi per operatori e responsabili di sede (competenza della regione Campania): istanze pervenute n. 8 - istanze evase n. 8; • rilascio pareri in merito al possesso dei requisiti oggettivi per operatori e responsabili di sede (competenza di altre regioni): istanze pervenute n. 13 – istanze evase n. 13; • verifica del possesso dei requisiti minimi di garanzia e funzionamento: istanze pervenute n. 4 – istanze evase n.4; • verifica del mantenimento dei requisiti minimi di garanzia e funzionamento: istanze pervenute n. 7 – istanze evase n. 7; • verifica del mantenimento dei requisiti minimi di garanzia e funzionamento (CAA Regione Campania): istanze pervenute n. 6 – istanze evase n. 6. Pertanto, dai dati esposti si evince che sono state evase (attraverso l'emissione delle autorizzazioni/pareri/dinieghi) tutte le istanze pervenute (48 su 48) con un grado di realizzazione pari al 100%. L'obiettivo pertanto è stato pienamente raggiunto.



Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
500792 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Audit Interno					
Codice OBO	2024OBO500792.07.02				
Descrizione OBO	F.S.C. 2014-2020 - Piani di forestazione - Assicurare la corretta attuazione dei progetti: esecuzione controlli di I livello.				
Codice OBSA	2024OBSA500700.07				
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	25				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti	Comunità Montane, Province, Città Metropolitana di Napoli				
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	25	
Azione		Esecuzione controlli di I livello "on desk"			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero progetti controllati / numero progetti pervenuti entro l'1/11/2024		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto: sono stati effettuati i controlli sul 100 % delle richieste pervenute e assegnate ai funzionari dello Staff entro l'1/11/2024 a valere sui progetti finanziati con fondi FSC. Infatti, nel corso del 2024 sono pervenute n. 38 richieste di saldo, per tutte sono stati effettuati i relativi controlli di I livello. Tutta la documentazione è agli atti dello Staff 500792.				



Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
500792 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Audit Interno					
Codice OBO	2024OBO500792.24.01				
Descrizione OBO	Garantire l'espletamento tempestivo dei monitoraggi semestrali sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza				
Codice OBSA	2024OBSA500700.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	25				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	25		
Azione	Predisposizione dei report contenenti gli esiti dei monitoraggi semestrali (II semestre 2023 e I semestre 2024) sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza della DG 5007 da trasmettere nei termini prescritti alla SPL per l'invio al RPCT.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di report trasmessi alla SPL per l'invio al RPCT nei termini prescritti		2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Lo Staff 500792 è la struttura che supporta il Referente per la prevenzione della corruzione della Direzione Generale 500700 - ossia il Direttore Generale - in tutte le attività in materia di anticorruzione e trasparenza. Presso lo Staff 500792 è stata istituita una posizione organizzativa con il compito tra l'altro di presidiare e coordinare operativamente le attività di monitoraggio degli obblighi di trasparenza prescritti dal PIAO. Lo 500792 nel corso del 2024 ha presidiato e coordinato l'attività di monitoraggio semestrale (per i periodi II semestre 2023 e I semestre 2024) sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza della DG 5007. L'attività è stata realizzata nei termini prescritti dal RPCT: - la relazione/report contenente l'esito del monitoraggio relativo al secondo semestre 2023 è stata trasmessa dallo staff 500792 alla DG con email e da quest'ultima al RPCT con la nota del 22/03/2024, prot. n. 152042; - la relazione/report contenente l'esito del monitoraggio relativo al primo semestre 2024 è stata trasmessa dallo staff alla DG con email e da quest'ultima al RPCT con la nota del 7/10/2024, prot. n. 469804. Entrambi i riscontri al RPCT sono stati forniti nei termini prescritti, fissati dal medesimo RPCT al 22/3/2024 (vedi nota dell'8/2/2024, prot. n. 70288) e al 7/10/2024 (vedi nota del 9/9/2024, prot. n. 419102).				
500792 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Audit Interno					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
500793 - STAFF- Semplificazione dei processi - Ottimizzazione delle procedure. Referente rapporti con l'Organismo Pagatore					
Codice OBO	2024OBO500793.04.01				
Descrizione OBO	Assicurare le azioni necessarie all'espletamento dell'attività dei controlli in loco				
Codice OBSA	2024OBSA500700.04				
Descrizione OBSA	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione dei Programmi di Sviluppo finanziati dal FEASR (PSR e PSP)				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	20	
Azione		Evasione delle richieste pervenute dale UOD della Direzione Generale di estrazione del campione da sottoporre ai controlli in loco			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di richieste evase su numero di richieste pervenute entro il 30 novembre	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Nell’anno 2024, entro il 30 novembre, sono pervenute allo Staff 500793 n. 165 richieste di estrazione di campioni dalle UOD della Direzione Generale 500700, per l'attivazione dei controlli in loco. Tutte le richieste sono state evase dallo Staff 500793, pertanto il target è stato pienamente raggiunto al 100% (n. di richieste evase 165 su Numero di richieste pervenute 165). Tutti i controlli attivati sono stati eseguiti dal gruppo controlli di Agea entro il termine utile per l'autorizzazione al pagamento dei progetti estratti a campione. L'estrazione del campione è necessaria per rispettare le percentuali di controllo stabilite dalla normativa europea nonché per permettere l'autorizzazione al pagamento degli elenchi da parte dell’amministrazione regionale.				



Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
500793 - STAFF- Semplificazione dei processi - Ottimizzazione delle procedure. Referente rapporti con l'Organismo Pagatore					
Codice OBO	2024OBO500793.26.01				
Descrizione OBO	Manutenzione evolutiva dei servizi all’utenza e valorizzazione del patrimonio informativo				
Codice OBSAMOD	2024OBSA500700.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	20	
Azione		Implementazione del portale agricoltura della DG 500700			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di nuove sezioni tematiche implementate		2,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è pienamente raggiunto. Nel corso dell'anno 2024 sono state implementate 4 nuove sezioni tematiche. Precisamente: - Giugno 2024: sezione FEAMPA (https://agricoltura.regione.campania.it/FEAMPA/FEAMPA.html); - Aprile 2024: ristrutturazione e revisione totale della sezione CSR (https://agricoltura.regione.campania.it/CSR_2023-2027/CSR-23-27.html); - Settembre 2024: sezione OGM (https://agricoltura.regione.campania.it/OGM/OGM.html); - Settembre 2024: sezione PNRR (https://agricoltura.regione.campania.it/PNRR/PNRR.html).				



Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
500793 - STAFF- Semplificazione dei processi - Ottimizzazione delle procedure. Referente rapporti con l'Organismo Pagatore					
Codice OBO	2024OBO500793.26.02				
Descrizione OBO	Garantire l'espletamento delle attività finalizzate al processo di digitalizzazione della Direzione Generale				
Codice OBSAMOD	2024OBSA500700.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti	UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione		Integrazioni della procedura digitalizzata IAP on-line – Fase2 con elenco unico regionale digitalizzato			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Comunicazione a mezzo mail a tutte le UOD della DG 07 dell'attivazione elenco unico regionale IAP digitalizzato	Off	On	On	On/Off	100
Azione		Digitalizzazione del processo di gestione delle autorizzazioni all'estirpazione e al reimpianto viticolo			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Disponibilità on-line dell'istanza di estirpazione e reimpianto	Off	On	On	On/Off	100



Relazione sulla performance 2024	
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI	
500793 - STAFF- Semplificazione dei processi - Ottimizzazione delle procedure. Referente rapporti con l'Organismo Pagatore	
Codice OBO	2024OBO500793.26.02
Descrizione OBO	Garantire l'espletamento delle attività finalizzate al processo di digitalizzazione della Direzione Generale
Codice OBSAMOD	2024OBSA500700.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	Azione 1. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Con la nota del 12/12/2024, prot. n.595109, è stata comunicata a tutte le UOD competenti per territorio la conclusione delle attività volte alla realizzazione, in formato digitale, dell'elenco unico regionale degli imprenditori agricoli professionali (IAP), previsto dal punto 9 dell'allegato alla DGR 339 del 29/08/2008. L'attività realizzata, in collaborazione con l'US 11, si è concretizzata preliminarmente nell'unificazione dei format utilizzati dalle varie province e nella codifica di una numerazione unica regionale automatizzata. Attualmente quindi l'elenco unificato regionale digitalizzato, viene popolato automaticamente e può essere filtrato e ordinato a piacimento dagli operatori abilitati, consentendo di elaborare gli elenchi provinciali e di effettuare con immediatezze le verifiche e i controlli previsti dalla normativa di settore. Azione 2. L'attività è stata realizzata al fine di migliorare l'efficienza e la trasparenza delle procedure amministrative, riguardanti l'estirpazione e reimpianto dei vigneti ed ha richiesto la reingegnerizzazione e informatizzazione dell'intero processo. L'obiettivo è stato svolto in collaborazione con le UOD 50.07.25, UOD 50.07.26, UOD 50.07.22, UOD 50.07.23, UOD 50.07.24 e UOD 50.07.15 con le quali sono state condivise le procedure operative. L'obiettivo è stato raggiunto. L'istanza digitale è disponibile ai seguenti Link: • Portale DG Agricoltura: https://progettoagricolturacampania.lightning.force.com/lightning/page/home • Portale Richiedente: https://progettoagricolturacampania.my.site.com .



Relazione sulla performance 2024					
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI					
500793 - STAFF- Semplificazione dei processi - Ottimizzazione delle procedure. Referente rapporti con l'Organismo Pagatore					
Codice OBO	2024OBO500793.26.03				
Descrizione OBO	Assicurare le operazioni finalizzate al processo di semplificazione nell'assetto organizzativo della Direzione Generale				
Codice OBSAMOD	2024OBSA500700.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione	Elaborazione di una proposta di riorganizzazione di uno dei processi della Direzione Generale mappati nel 2022				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Trasmissione alla Direzione Generale della proposta di riorganizzazione del processo		On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	Con la Direzione Generale si è deciso di regolamentare i processi di seguito elencati: . indennizzo danni da fauna selvatica; . attività di addestramento, allevamento e verifiche zootecniche per la cinofilia venatoria; . gestione dei danni e sinistri provocati da fauna selvatica. Pertanto, in collaborazione con la UOD 50.07.19 - ufficio competente nelle materie dei procedimenti suddetti - è stata realizzata la semplificazione e riorganizzazione dei tre procedimenti. Previa analisi delle criticità esistenti, per ognuno dei procedimenti in questione, è stata predisposta una bozza di regolamento contenente una procedura semplificata rispetto alla precedente, dettagliata, omogenea e unica per tutti gli uffici territoriali competenti ad attuarla. Le tre bozze sono state trasmesse, dalla UOD.50.07.19 all' Ufficio Legislativo 40.02.01 con e-mail del 18.11.2024. L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto.				
500793 - STAFF- Semplificazione dei processi - Ottimizzazione delle procedure. Referente rapporti con l'Organismo Pagatore					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
Codice OBSA	2024OBSA500800.01				
Descrizione OBSA	Potenziare il parco mezzi regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare				
Valore pubblico	SI				
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico				
Codice OBST	OBST.05				
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini				
Missioni e Programmi	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale				
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	9				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.20.03 - Potenziamento del parco rotabile regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL su gomma				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	9	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Attività di verifica periodica dell'avanzamento procedurale e fisico degli interventi, anche attraverso l'implementazione di un apposito database (ON-OFF)	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSA	2024OBSA500800.01
Descrizione OBSA	Potenziare il parco mezzi regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
Relazione sulla valutazione	Per il potenziamento del parco rotabile adibito ai servizi minimi di TPL su gomma, le procedure di acquisto dei mezzi, affidate ad ACaMIR nella veste di soggetto attuatore, si sono sviluppate in diversi programmi di investimento definiti sulla base della disponibilità di risorse. In particolare, nel periodo 2014-2021, con un importo disponibile pari a oltre 200 Meuro, si è proceduto all'attivazione ed alla realizzazione delle procedure di acquisto per oltre 900 autobus. Successivamente, con la programmazione 2022-2025, in considerazione dei fondi disponibili pari ad ulteriori 250 Meuro, sono state avviate acquisizioni per circa ulteriori 800 autobus. Al 31.12.2024 risultano assegnati alle aziende di trasporto titolari di contratti di servizio ed in esercizio 1.438 autobus acquistati dalla Regione. Nel dettaglio, i finanziamenti destinati all'acquisto di bus derivano da programmi comunitari (POR FESR 2014/2020 e PON REACT-EU 2014/2020), statali (DM 345/2016, DM 25/2017, FSC 2014/2020, DM 223/2020, DM 81/2020 e DM 315/2021) e regionali (POC 2014/2020). In particolare, nell'annualità 2024 sono stati messi in esercizio n. 36 bus finanziati a valere sui fondi DM 223/2020, n. 145 bus finanziati a valere sui fondi DM 315/2021, n. 17 bus a valere sui fondi DM 81/2020, n. 40 bus a valere sui fondi FSC 2014/2020 e n. 106 bus con fondi PON REACT-EU 2014/2020, per un totale di 344 mezzi. In particolare, con delibera di Giunta regionale n. 525 del 11.10.2024, avente ad oggetto "Piano strategico nazionale della mobilità sostenibile destinato al rinnovo del parco degli autobus dei servizi di trasporto pubblico locale e regionale ex art. 1, comma 613, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232, approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 aprile 2019. Risorse D.I. n. 81 del 14.02.2020. Determinazioni", è stato preso atto della riprogrammazione delle risorse prevista dalla scheda tecnica, di cui all'art. 3, comma 1, del D.I. n. 81/2020, per l'erogazione dei contributi di cui all'articolo 5 del DPCM del 17 aprile 2019 relativamente al periodo 2024-2033, che consentirà nel citato quinquennio una spesa complessiva pari ad € 49.490.806,52 per l'acquisto di mezzi urbani ed extraurbani elettrici e a metano, nonché € 5.498.978,48 per la realizzazione di impianti di ricarica elettrica e metano. Sempre nel corso del 2024 si è proceduto, attraverso il supporto tecnico-amministrativo di ACaMIR, alla pubblicazione di 2 procedure di gara per la stipula di Accordi Quadro di fornitura finalizzati all'acquisto di almeno n. 57 autobus a valere sulle risorse del POR FESR 2021/2027 e di almeno n. 104 autobus a valere su risorse ex DM 81/2020. In data 30.12.2024 (rep. 14841) è stato stipulato l'Accordo Quadro con la società Officine Di Maio Srl, per l'affidamento della fornitura, in acquisto, di autobus nuovi di fabbrica alimentati a gasolio di categoria m3, classe ii, da destinare ai servizi minimi di trasporto pubblico di linea della Regione Campania e in pari data è stato sottoscritto il relativo Contratto Attuativo (rep. 14842) per la fornitura di n. 26 autobus allestiti per servizio di linea di tipo interurbano, di categoria M3, Classe II, Marca ISUZU, Modello NOVOCITI LIFE, lunghezza pari a 7,863 metri, alimentazione a gasolio. Il potenziamento ha riguardato anche il parco rotabile adibito ai servizi ferroviari eserciti da Trenitalia e da EAV, le cui flotte presentavano una età media, rispettivamente, di 33 e di 29 anni, che a regime scenderanno a 14,8 e 17 attraverso un grande investimento di risorse che sta comportando un progressivo miglioramento della qualità dei servizi, grazie alle nuove tecnologie che caratterizzano i convogli (videosorveglianza, sicurezza e comfort di viaggio, abbattimento barriere architettoniche, infomobilità). Dunque, le procedure di acquisto dei mezzi, sviluppate in diversi programmi di investimento ed iniziate nelle annualità precedenti, hanno visto la consegna di ulteriori convogli. In particolare, per le linee ferroviarie di Trenitalia sono stati consegnati gli ultimi 2 treni ROCK di cui alla DGR n. 591/2022 e 2 treni ex DM 164/2021 e 4 treni ex DM 147/2024, mentre per le linee EAV 1 treno Stadler per le linee vesuviane finanziato FSC 2014/2020. Inoltre, con delibera n. 401 del 25.07.2024, la Giunta regionale ha preso atto del decreto del Ministro delle Infrastrutture e delle Mobilità sostenibili n. 147 del 23 maggio 2024 di assegnazione e riparto delle risorse PNRR. Misura M7, Investimento 11, destinate all'acquisto di forniture di nuovo

Relazione sulla performance 2024	
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSA	2024OBSA500800.01
Descrizione OBSA	Potenziare il parco mezzi regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico

Relazione sulla performance 2024	
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSA	2024OBSA500800.01
Descrizione OBSA	Potenziare il parco mezzi regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
	materiale rotabile ferroviario per il servizio di trasporto ferroviario di competenza regionale che ha assegnato alla Regione Campania l'importo complessivo di € 111.751.436,00 di cui € 27.400.000,00 per l'acquisto di n. 2 treni ad idrogeno a 4 casse ed € 16.974.500,00 da destinare all'acquisto di n. 2 treni tipo CAF per la linea Piscinola - Aversa. La medesima DGR n. 401/2024 ha individuato la società EAV quale soggetto attuatore di secondo livello dell'investimento per l'acquisto dei suddetti convogli, con la quale in data 22.10.2024 è stata sottoscritta la relativa convenzione che disciplina i rapporti con la Regione sulle modalità di attuazione, gestione e controllo dell'intervento. Con delibera n. 402 del 25.07.2024, la Giunta regionale, nel prendere atto del già citato decreto del Ministro delle Infrastrutture e delle Mobilità sostenibili n. 147 del 23 maggio 2024, ha individuato l'impresa ferroviaria Trenitalia, quale soggetto attuatore di secondo livello dell'investimento per l'acquisto dei n. 2 treni ROCK a 6 casse e n. 3 treni ROCK a 5 casse, per i quali sono state previste risorse per un massimo di € 67.376.936,00. Nel 2024 è proseguita l'attività di verifica sull'avanzamento procedurale e fisico degli interventi finanziati dal PNRR e dal relativo Fondo complementare attraverso un database a tale scopo realizzato e costantemente implementato, nel quale sono state registrate, in apposite schede, informazioni amministrative (corrispondenza, atti e provvedimenti) e procedurali (cronoprogramma fisico e relative scadenze). Il prospetto seguente riepiloga lo stato di avanzamento degli interventi in questione. Interventi finanziati con il PNRR - totale € 205.898.755,64 1) Acquisto di treni ad alimentazione elettrica o ad idrogeno per il rinnovo delle flotte del materiale rotabile ferroviario utilizzato per servizi di trasporto regionale - Acquisto treni ad alimentazione elettrica per le linee Circumvesuviane DM n. 319/21 Obiettivo PNRR: M2C2I4.4.2 Soggetto Attuatore: EAV CUP: F30F21000000009 Importo in € 36.440.000,00 Stato attuazione: in corso 2) Acquisto di treni ad alimentazione elettrica o ad idrogeno per il rinnovo delle flotte del materiale rotabile ferroviario utilizzato per servizi di trasporto regionale - Acquisto materiale rotabile per la linea metropolitana Piscinola - Di Vittorio – Capodichino DM n. 319/21 Obiettivo PNRR: M2C2I4.4.2 Soggetto Attuatore: EAV CUP: F90F21000000009 Importo in € 57.707.319,64 Stato attuazione: in corso 3) Acquisto di n. 2 treni ad idrogeno a 4 casse DM n. 147/24 Obiettivo PNRR: M7 I11 Soggetto Attuatore: EAV Importo in € 27.400.000,00 Stato attuazione: Richiesta di rimodulazione trasmessa al MIT



Relazione sulla performance 2024	
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSA	2024OBSA500800.01
Descrizione OBSA	Potenziare il parco mezzi regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico





Relazione sulla performance 2024	
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSA	2024OBSA500800.01
Descrizione OBSA	Potenziare il parco mezzi regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
	4) Acquisto di n. 2 treni tipo CAF per la linea Piscinola – Aversa DM n. 147/24 Obiettivo PNRR: M7 I11 Soggetto Attuatore: EAV CUP: F60H18000020002 Importo in € 16.974.500,00 Stato attuazione Convenzione sottoscritta 5) Acquisto di n. 2 treni ROCK a 6 casse e n. 3 treni ROCK a 5 casse DM n. 147/24 Obiettivo PNRR: M7 I11 Soggetto Attuatore: Trenitalia CUP: D60F24000020006 Importo in € 67.376.936,00 Stato attuazione Convogli consegnati Interventi finanziati con il PNC – totale € 240.328.029,00 1. Acquisto bus DM n. 315/21 Soggetto Attuatore: ACaMIR CUP: B60A21000020001 Importo in € 64.128.029,00 Stato attuazione In corso 2. EAV RINNOVO TRENI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - TPL: Linea metropolitana, Linee Vesuviane, Linee Flegree DM 363/21 Soggetto Attuatore EAV CUP F69J21006990003 Importo in € 176.200.000,00 Stato attuazione: In corso Per tutti gli interventi sono stati conseguiti i target fissati al 31.12.2024. Al fine di monitorare il rispetto dei vincoli temporali fissati dal PNRR e dai cronoprogramma di realizzazione degli interventi, gli stessi sono stati schedulati all'interno del citato database e si è proceduto a registrare l'effettivo rispetto di tali scadenze. Il prospetto seguente riporta una sintesi delle informazioni registrate nel citato database nel corso dell'annualità 2024. Tipo informazioni censite n Interventi 7 Provvedimenti 8 Convenzioni 1 Corrispondenza 192



Relazione sulla performance 2024					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
Codice OBSA	2024OBSA500800.02				
Descrizione OBSA	Adeguate e potenziare le infrastrutture portuali campane e demanio marittimo portuale di competenza				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.05				
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini				
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	9				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.20.06 - Sviluppo della portualità regionale				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	9	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Bandi/contratti/convenzioni/concessioni e proposte di delibere	0,00	3,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024	
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSA	2024OBSA500800.02
Descrizione OBSA	Adeguare e potenziare le infrastrutture portuali campane e demanio marittimo portuale di competenza
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Al fine di rendere le infrastrutture portuali sempre più idonee al soddisfacimento delle esigenze di mobilità degli utenti e puntare al consolidamento della competitività turistica della Regione, nel corso del 2024 sono proseguite le operazioni già attivate sulla scorta dell'Accordo Quadro quadriennale per lavori di manutenzione straordinaria dei porti di interesse regionale rep. n. 14624/2021, tra cui si annoverano la movimentazione dei sedimenti in ambito portuale nei porti di Agnone, Marina di Camerota e Agropoli, il consolidamento della banchina avamporto di Forio, il consolidamento della banchina alta dell'approdo di Positano e del molo Cassone di Amalfi, interessati da provvedimenti di interdizione a causa di dissesti e danni da mareggiate. Sono state, inoltre, attivate ulteriori procedure di finanziamento per l'adeguamento delle strutture dei porti di competenza regionale, a mezzo della sottoscrizione dei contratti per Accordo Quadro rep. 14779 del 18.06.2024 per la realizzazione di interventi di "monitoraggio, manutenzione ordinaria, messa in sicurezza, ripristino, rifunzionalizzazione di opere marittime" e rep. 14818 in data 28.10.2024, relativo all'esecuzione di interventi per la verifica funzionale e interventi manutentivi agli impianti antincendio, impianti di video-sorveglianza ed impianti di pubblica illuminazione. Sono state, altresì, programmate con la delibera di Giunta regionale n. 301 del 12.06.2024, nelle more della definizione dell'istruttoria attivata dal Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri sulla ricognizione di cui all'articolo 5 del decreto-legge 12 ottobre 2023, n. 140, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2023, n. 183, le risorse necessarie per l'esecuzione dei lavori urgenti di livellamento dei fondali per il porto di Pozzuoli, pari ad € 1.015.000,00, allo scopo di fronteggiare nel breve termine l'emergenza bradisismica garantendo la sicurezza della navigazione nel bacino del porto di Pozzuoli. E' stato, poi, sottoscritto in data 28.10.2024 il contratto rep. 14819 per l'esecuzione degli interventi di pulizia delle aree portuali ed infrastrutture degli ambiti portuali destinati al TPL nei porti di competenza regionale, nonché dei gli specchi acquei ad essi annessi. Per quanto concerne il demanio marittimo portuale di competenza regionale, la legge regionale n. 5 del 29 giugno 2021 ("Misure per l'efficientamento dell'azione amministrativa e l'attuazione degli obiettivi fissati dal DEFR 2021 - 2023 - Collegato alla stabilità regionale per il 2021"), all'art. 40, comma 1, ha previsto che le funzioni amministrative relative al rilascio di concessioni di beni del demanio marittimo nei porti di rilevanza regionale e interregionale sono conferite ai Comuni nel cui territorio rientrano i predetti ambiti portuali, facendo salva la possibilità per i medesimi enti di rinunciare alla indicata potestà amministrativa. Allo stato solo per l'ambito portuale del Comune di Torre Annunziata la gestione delle concessioni demaniali marittime è rimasta nella competenza della Regione. Nel corso del 2024, ai fini dell'affidamento di n. 10 concessioni demaniali marittime per finalità turistico-ricreative nel porto di Torre Annunziata, il cui Bando di gara è stato approvato con DD n. 141 del 27.12.2023, è stata nominata la commissione per la valutazione delle offerte con DD n. 14 del 16.02.2024, al cui esito è stato approvato il decreto di aggiudicazione n. 67 del 13.07.2024 di tutte le concessioni e successivamente rilasciate le n. 6 concessioni demaniali che avevano già ottenuto il parere di competenza dell'Autorità marittima. Per i Comuni che si sono avvalsi della facoltà, concessa in sede di trasferimento delle competenze, di delegare la DG Mobilità al completamento delle procedure paraconcorsuali già avviate dall'Amministrazione regionale e non ancora concluse, sono state definite le attività di competenza. In particolare, con i decreti n. 1 del 10.01.2024 e n. 51 del 03.06.2024 è stata disposta l'esclusione di operatori economici dalla procedura paraconcorsuale per il rilascio di una concessione marittima nel porto di Marina di Cassano del Comune di Piano di Sorrento. È, inoltre, proseguita l'attività istituzionale connessa alla regolamentazione degli ambiti portuali di iniziativa dei Comuni competenti per territorio ma subordinata all'intesa della Regione e dell'Autorità Marittima. Infine, conformemente a quanto previsto dall'articolo 40, comma 3, della legge regionale n. 5/2021, che riserva alla competenza della Regione "la gestione e le modalità di utilizzazione di tutti gli spazi delle banchine o tratti di banchine portuali, con le annesse infrastrutture ed i prospicienti specchi acquei, destinati ai servizi di collegamenti marittimi in ambito regionale", la Regione ha preso in consegna dai precedenti concessionari scaduti le infrastrutture dedicate alle operazioni di imbarco/sbarco nell'ambito dei servizi dedicati al trasporto pubblico locale, tra le quali il pontile di



Relazione sulla performance 2024	
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSA	2024OBSA500800.02
Descrizione OBSA	Adeguare e potenziare le infrastrutture portuali campane e demanio marittimo portuale di competenza
Valore pubblico	NO





Relazione sulla performance 2024	
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSA	2024OBSA500800.02
Descrizione OBSA	Adeguare e potenziare le infrastrutture portuali campane e demanio marittimo portuale di competenza
Valore pubblico	NO
	Casamicciola e quella di Piano di Sorrento (decreto dirigenziale n. 12 del 15.02.2024). Alla luce di quanto sopra relazionato, il target è stato raggiunto con: Contratto per Accordo Quadro rep. 14779 del 18.06.2024 Contratto rep. 14818 in data 28.10.2024, DGR n. 301 del 12.06.2024, Contratto rep. 14819 del 28.10.2024





Relazione sulla performance 2024					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
Codice OBSA	2024OBSA500800.03				
Descrizione OBSA	Sviluppare e mettere in sicurezza le infrastrutture ferroviarie, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.05				
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini				
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	10				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.20.04 - Sviluppo e sicurezza delle infrastrutture ferroviarie				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	10	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Attività di verifica periodica dell'avanzamento procedurale e fisico degli interventi, anche attraverso l'implementazione di un apposito database (ON-OFF)	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024	
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSA	2024OBSA500800.03
Descrizione OBSA	Sviluppare e mettere in sicurezza le infrastrutture ferroviarie, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024 è proseguita l'attività finalizzata all'adeguamento e alla messa in sicurezza del patrimonio infrastrutturale ferroviario regionale. In tal senso, con la delibera di n. 93 del 29.02.2024, recante "Società Ente Autonomo Volturmo srl - adempimenti ex art. 11 comma 11 del D.lgs. 15 luglio 2015 n. 112 - svolgimento delle funzioni essenziali del gestore dell'infrastruttura per le reti regionali interconnesse. Indirizzi", si è provveduto a formulare indirizzo alla Società EAV di definire con tempestività, anche avvalendosi di ACaMIR, l'istruttoria per individuare e realizzare, ai sensi della disciplina nazionale vigente, la forma più efficiente di revisione dell'assetto organizzativo e gestionale. Con successiva delibera n. 132 del 19.03.2024, recante "Rigenerazione urbana ed infrastrutturale delle aree ricomprese nel nodo trasportistico intermodale di Napoli Centrale/Piazza Garibaldi", la Giunta regionale, è stato programmato nell'ambito del PR Campania FESR 2021/2027 l'importo massimo di 20 mln/€ per la realizzazione dell'intervento denominato "Nodo Intermodale Complesso di Napoli Garibaldi- Porta Est e la Rigenerazione Urbana delle aree ferroviarie", demandando all'Ufficio Speciale Grandi Opere le attività tecniche e amministrative finalizzate all'espletamento del concorso di progettazione previsto dal"AdP sottoscritto dalla Regione Campania, Comune di Napoli, FS Sistemi Urbani, RFI ed EAV di concerto con la DG Mobilità per la relativa competenza. La DG Mobilità ha predisposto con l'Ufficio Grandi Opere e gli altri uffici regionali competenti il Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP), con il quale è stato bandito il concorso di progettazione giusta Decreto Dirigenziale n. 324 del 18.04.2024 dell'UGO, curando tutti gli aspetti connessi con l'intervento infrastrutturale del nodo intermodale previsto. Con la delibera di Giunta regionale n. 357 del 11.07.2024, recante "Nuovo collegamento in sede propria tra la Stazione AV di Afragola e la rete metropolitana di Napoli - Tracciato fondamentale da Carlo III ad Afragola". Determinazioni", nel confermare la programmazione a valere sulle risorse del PR Campania FESR 2021/2027 del completamento del tracciato fondamentale "Carlo III – Afragola" del "Nuovo collegamento in sede propria tra la stazione AV di Afragola e la Rete Metropolitana di Napoli", per un importo di 250 mln/€ , è stato dato mandato alla DG Mobilità di procedere a candidare l'intervento in parola a valere sulle risorse di cui all'Avviso n. 3/2024 della DG per il Trasporto Pubblico Locale del MIT destinato alle Amministrazioni pubbliche e finalizzato al finanziamento di interventi nel Settore del Trasporto Rapido di Massa fino a concorrenza dell'intero importo necessario alla relativa copertura finanziaria per un valore complessivo di € 455.360.691,24. In seguito all'approvazione dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania avvenuta con la delibera CIPESS n. 70/2024, sono stati finanziati, nell'ambito dell'Area Tematica n. 7 "Trasporti e Mobilità", ulteriori 14 interventi per il potenziamento e la messa in sicurezza delle reti ferroviarie regionali per un valore complessivo di 517,45 M€. Tra gli interventi di maggiore impatto vi sono: - Raddoppio Torre Annunziata - Castellammare Lotto 3 e completamento Lotti 1 e 2, del costo di € 60.000.000,00; - Realizzazione linea metropolitana Piscinola - Capodichino - Completamento- adeguamento tecnologico, finanziato per € 30.000.000,00; - Completamento impermeabilizzazione galleria Poggioreale e nuova stazione, del costo di € 73.130.000,00; - Sistemazione esterna stazione Centro Direzionale, destinatario di risorse per € 10.000.000,00; - Metropolitana di Napoli Linea 1 - tratta Dante-Garibaldi: Completamento stazioni Municipio e Duomo, del valore di € 21.800.000,00; - Completamento del progetto Metropolitana di Napoli Linea1 - tratta Garibaldi-Di Vittorio (stazione esclusa), per € 128.200.000,00; Per quel che concerne la Programmazione del PNRR e del PNC, tenuto conto dei provvedimenti di assegnazione delle risorse già intervenuti nelle precedenti annualità, in tali programmi risultano finanziati complessivamente n. 13 interventi. Detti interventi, riportati di seguito in dettaglio, sono volti al potenziamento, ammodernamento e messa in sicurezza del patrimonio infrastrutturale ferroviario regionale per un valore complessivo di € 875.235.650,75, di cui € 395.235.650,75 a valere sugli obiettivi PNRR ed € 480.000.000,00 con le risorse del PNC. INTERVENTI FINANZIATI CON IL PNRR



Relazione sulla performance 2024	
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSA	2024OBSA500800.03
Descrizione OBSA	Sviluppare e mettere in sicurezza le infrastrutture ferroviarie, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare
Valore pubblico	NO



Relazione sulla performance 2024	
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSA	2024OBSA500800.03
Descrizione OBSA	Sviluppare e mettere in sicurezza le infrastrutture ferroviarie, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare
Valore pubblico	NO
	n. interventi: 4 - Importo totale: € 5.235.650,75: Intervento: Interventi di realizzazione degli impianti di produzione, stoccaggio e rifornimento di idrogeno rinnovabile e/o di acquisizione di materiale rotabile - Linea SMCV - Piedimonte DM n. 144/23 Obiettivo PNRR: M2C2I3.4 Soggetto Attuatore: EAV CUP: F19F23000030007 Importo (€) 29.068.094,57 Stato di attuazione: In corso Intervento: Linea Piscinola - Aversa Centro - Realizzazione Deposito Officina Piscinola Di Vittorio 1a Fase (Piscinola) DM n. 448/21 Obiettivo PNRR: M2C2I4.2 Soggetto Attuatore: EAV CUP: F61B19000600007 Importo (€)24.644.000,00 Stato di attuazione: In corso Intervento: Linea Piscinola - Aversa Centro - Realizzazione Deposito Officina Piscinola Di Vittorio 2a Fase (Giugliano) DM n. 448/21 Obiettivo PNRR: M2C2I4.2 Soggetto Attuatore: EAV CUP: F91B20001110007 Importo (€) 120.772.120,18 Stato di attuazione: In corso Intervento: EAV: Potenziamento ed ammodernamento della linea Cannello-Benevento DM n. 439/21 Obiettivo PNRR: M3C1I1.6 Soggetto Attuatore: EAV CUP: F89J21034770009 Importo (€) 109.000.000,00 Stato di attuazione: In corso INTERVENTI FINANZIATI CON IL PNC n. interventi 7 - Importo totale: 480.000.000,00: Intervento: EAV SVILUPPO TECNOLOGICO: Adeguamento agli standard di sicurezza delle gallerie alle vigenti normative strutturali e prevenzione incendi - Linea Vesuviana EAV DM n. 363/21 Soggetto Attuatore: EAV CUP: F19J21007040003 Importo (€) 150.000.000,00 Stato di attuazione: In corso Intervento: Adeguamento agli standard di sicurezza delle gallerie alle vigenti normative strutturali e prevenzione incendi - Linea suburbana EAV DM n. 363/21 Soggetto Attuatore: EAV CUP: F19J21007050003 Importo (€) 20.000.000,00 Stato di attuazione: In corso Intervento: EAV SVILUPPO TECNOLOGICO: Infrastruttura tecnologica ed apparecchiature per la

Relazione sulla performance 2024 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSA	2024OBSA500800.03
Descrizione OBSA	Sviluppare e mettere in sicurezza le infrastrutture ferroviarie, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare
Valore pubblico	NO

Relazione sulla performance 2024	
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSA	2024OBSA500800.03
Descrizione OBSA	Sviluppare e mettere in sicurezza le infrastrutture ferroviarie, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare
Valore pubblico	NO
	completa digitalizzazione delle attività di comando e controllo degli impianti e della circolazione: Intelligent Traffic system (Intera Rete EAV) DM n. 363/21 Soggetto Attuatore: EAV CUP: F89J21015200003 Importo (€) 120.000.000,00 Stato di attuazione: In corso Intervento: EAV TRASPORTO RAPIDO DI MASSA: Interventi di potenziamento: Raddoppio/ potenziamento ed adeguamento normativo tratta Castellammare-Sorrento Linee vesuviane EAV (1° lotto funzionale - 1° Stralcio) DM n. 363/21 Soggetto Attuatore: EAV CUP: F39J21006510003 Importo (€) 80.000.000,00 Stato di attuazione: In corso Intervento: Ferrovia EAV Linee vesuviane/Linee flegree: Nuovo telecomando linee flegree con fornitura in opera di tre sottostazioni elettriche ed adeguamento TE Gallerie DM n. 364/21 Soggetto Attuatore: EAV CUP: F61B21003640009 Importo (€) 30.000.000,00 Stato di attuazione: In corso Intervento: Soppressione PP.LL. rete ferroviaria EAV DM n. 364/21 Soggetto Attuatore: EAV CUP: F41B21005790009 Importo (€) 30.000.000,00 Stato di attuazione: In corso Intervento: Linea 1 della Metropolitana di Napoli - Tratta CDN- Capodichino. Opere complementari per l'impermeabilizzazione dell'adiacente galleria Circumvesuviana. Completamento DM n. 364/21 Soggetto Attuatore: Comune di Napoli CUP: B41E04000210001 Importo (€) 50.000.000,00 Stato di attuazione: In corso Per tutti gli interventi sono stati conseguiti i target fissati al 31.12.2024. Nel corso del 2024 è proseguita l'attività di verifica sull'avanzamento procedurale e fisico degli interventi finanziati con PNRR e relativo Fondo complementare, attraverso la costante implementazione di un database allo scopo realizzato, nel quale sono state registrate, in apposite schede, informazioni amministrative (corrispondenza, atti e provvedimenti) e procedurali (cronoprogramma fisico e relative scadenze). Il prospetto seguente riporta una sintesi delle informazioni registrate nel citato database Tipo informazioni censite: n. Interventi 11 Provvedimenti 27 Convenzioni 8 Corrispondenza 46



Relazione sulla performance 2024						
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'						
Codice OBSA	2024OBSA500800.04					
Descrizione OBSA	Assicurare interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali al fine di garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza. Incentivare la mobilità sostenibile e sviluppare la rete delle ciclovie					
Valore pubblico	SI					
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico					
Codice OBST	OBST.05					
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini					
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)					
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	10					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					No
Linea d'azione	24.20.05 - Interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	10		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato	
Avvisi/bandi/contratti/convenzioni e proposte di delibera	0,00	2,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100	

Relazione sulla performance 2024 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSA	2024OBSA500800.04
Descrizione OBSA	Assicurare interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali al fine di garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza. Incentivare la mobilità sostenibile e sviluppare la rete delle ciclovie
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024 sono proseguite le azioni avviate nelle precedenti annualità, finalizzate al perseguimento dell'obiettivo del mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza, di concerto con i soggetti istituzionali che concorrono a norma di legge alla cura dell'interesse alla circolazione viaria sicura per i cittadini. Con delibera di Giunta regionale n. 428 del 19.7.2023 è stata dichiarata la strategicità dell'intervento di "Completamento del programma per la messa in sicurezza e il riaggiornamento della rete stradale in Campania" nell'ambito delle politiche di sviluppo regionale per il periodo 2021-2027; per l'attuazione dell'intervento, contenuto nella proposta di Accordo per la Coesione all'epoca all'esame del Dipartimento per le Politiche di Coesione, erano destinate risorse del FSC 2021/2027 per 500M€ che sarebbero state disponibili all'esito della stipula dell'Accordo e della relativa approvazione da parte del CIPESS. Sulla scorta delle direttive contenute nella citata deliberazione, con Decreto Dirigenziale n. 3 del 19.1.2024 è stato approvato il relativo Avviso Pubblico riservato ai Comuni della Campania, in forma singola o associata, alle Province ed alla Città metropolitana, per la selezione di interventi, immediatamente appaltabili, da finanziare di importo massimo di 3M€, finalizzati all'adeguamento e alla razionalizzazione della rete stradale, al fine di risolvere criticità riconducibili al congestionamento in corrispondenza dei nodi urbani, superando strozzature e colli di bottiglia; al potenziamento dei punti di accesso alle reti viarie principali, a strutture che erogano pubblici servizi e/o a siti di interesse culturale e/o turistico; al completamento, al riaggiornamento e alla rifunionalizzazione delle infrastrutture per la mobilità interferite dai corridoi di trasporto di rilevanza nazionale; alla risoluzione delle criticità strutturali, con particolare riferimento alla vetustà delle opere d'arte principali, riscontrata attraverso studi e verifiche sulla stabilità statica e sismica del patrimonio infrastrutturale, con particolare riguardo ad alcuni itinerari oggetto di fenomeni di ammaloramento infrastrutturale; alla promozione e all'applicazione di misure volte ad assicurare la sicurezza stradale e la conseguente riduzione dell'incidentalità, attraverso il miglioramento delle condizioni di sicurezza della rete, in linea con il decreto legislativo n. 35/2011 ss.mm.ii. sulla gestione della sicurezza stradale; al miglioramento delle condizioni di circolazione e alla conseguente riduzione dell'incidentalità nonché alla messa in sicurezza della rete stradale da frane e rischio idraulico, al fine di evitare interruzioni del servizio; al completamento di itinerari già programmati. Il termine stabilito per la presentazione delle candidature è stato oggetto di diverse proroghe, sia su richiesta delle amministrazioni interessate, sia a causa della mancata conclusione del procedimento per la definizione dell'Accordo per la Coesione finanziatore. Nel mentre, il 17 settembre 2024 è stato stipulato tra il Presidente del Consiglio dei Ministri e il Presidente della Regione Campania l'Accordo per la Coesione, che all'allegato A1 include la linea di azione "Completamento del programma per la messa in sicurezza e il riaggiornamento della rete stradale in Campania" finanziata per un importo a valere sul FSC 2021/2027 non più di 500M€ ma di € 348.775.942,19. Entro il termine perentorio finale fissato al 30 dicembre 2024, risultano pervenute 375 proposte progettuali e con nota prot. n. 11351 del 10.1.2025 è stato istituito il Gruppo di Lavoro competente alla verifica preliminare di ammissibilità delle domande di partecipazione pervenute ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso, le cui attività sono in corso di espletamento. Relativamente alla manutenzione della rete stradale regionale, è stata approvata la delibera di Giunta regionale n. 110 del 7.3.2024, con la quale si è stabilito di programmare un importo massimo di € 41.659.253,00, a valere sulle risorse FSC 2021/2027 nonché sui rientri afferenti alla spesa certificata POC e anticipata con risorse regionali, per la copertura degli ulteriori 18 mesi della "prima fase" del Piano triennale 2022-2024 di cui alla delibera di Giunta regionale n. 335 del 28.6.2022. Questo provvedimento ha consentito la prosecuzione del servizio di manutenzione da parte dei soggetti attuatori Città Metropolitana di Napoli e Province di Avellino, Benevento, Caserta e Salerno in ossequio agli impegni di cui all'Accordo di collaborazione ex art. 15 legge 7 agosto

Relazione sulla performance 2024	
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSA	2024OBSA500800.04
Descrizione OBSA	Assicurare interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali al fine di garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza. Incentivare la mobilità sostenibile e sviluppare la rete delle ciclovie
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico

Relazione sulla performance 2024	
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSA	2024OBSA500800.04
Descrizione OBSA	Assicurare interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali al fine di garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza. Incentivare la mobilità sostenibile e sviluppare la rete delle ciclovie
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
	1990, n. 241, il cui schema è stato approvato con la citata DGR n. 335/2022 e sottoscritto dalla Regione, dai citati Enti e da ACaMIR in data 6.7.2022. Si è proceduto, inoltre, all'aggiornamento del Programma di "Interventi di mobilità sostenibile nelle costiere amalfitana e sorrentina - I fase" dell'importo complessivo di € 100.000.000,00 finanziato a valere sulle risorse del FSC 2014/2020 e affidato per l'attuazione all'Agenzia Campana Mobilità , Infrastrutture e Reti, la cui attuazione è stata disciplinata dal Protocollo di Intesa approvato con delibera n. 488 del 27.7.2017 e sottoscritto dalla Regione Campania, dalle Amministrazioni locali coinvolte e dall'ACaMIR in data 2.8.2017. Con la delibera di Giunta regionale n. 258 del 30.5.2024 è stato approvato il IV Atto Aggiuntivo al citato Protocollo di Intesa, successivamente sottoscritto in data 30.9.2024 tra Regione Campania, ACaMIR e i Comuni di Amalfi, Positano e Sant'Agello che prevede l'inserimento di ulteriori interventi valutati coerenti con le finalità del Programma. Con la delibera di Giunta regionale n. 555 del 24.10.2024, si è preso atto della conclusione della procedura concertativa, come risultante dai verbali del Tavolo tecnico del 13.12.2023 e del 13.3.2024, attivata in attuazione degli indirizzi formulati con delibera di Giunta regionale n. 739 del 7.12.2023 per il riparto della quota del 2% a carico di RFI, nonché delle risorse FSC 2021/2027 destinate al Programma di "Rammaglio sulla rete ordinaria con i Comuni interessati dal 3° e 4° lotto dall'Alta Velocità/Alta Capacità Napoli-Bari". Tenuto conto che per lo stesso Programma, rispetto all'importo di 70,00 M€ destinato in via programmatica dalla citata DGR n. 739/2023, coerentemente a quanto proposto dalla Regione nell'ambito del processo di definizione del programma di interventi da finanziare con le risorse FSC del ciclo 2021/2027 avviato dal Dipartimento per le politiche di coesione e per il Sud con nota prot. n. 4813 del 19.7.2023, in sede di Accordo di Coesione è stato assentito l'importo ridotto di € 45.343.454,24, con la richiamata DGR n. 555/2024 è stato dato mandato alla DG per la Mobilità di procedere all'attivazione, in prima istanza, dell'assegnazione delle risorse in percentuale rispetto al riparto assentito negli incontri effettuati con gli Enti interessati, nonché alle Direzioni Generali "Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione" alla individuazione, a valere sulle fonti regionali, nazionali e comunitarie disponibili, delle ulteriori risorse necessarie a garantire la copertura della programmazione regionale fino alla concorrenza di € 70.000.000,00 per i Comuni interessati dalle tratte "Raddoppio Frasso Telesino - Vitulano" e "Raddoppio in variante Apice-Orsara" della direttrice ferroviaria AV/AC Napoli-Bari, nel rispetto degli atti programmatici già assunti dalla Regione con particolare riferimento a quanto disposto con la DGR 739/2023, anche attraverso la partecipazione all'Avviso in corso, attuativo della DGR 428/2023 e nel rispetto dei relativi criteri. Inoltre, con la delibera di Giunta regionale n. 754 del 21.12.2024, si è provveduto ad assicurare la copertura finanziaria, nel limite di 10 M€, a valere sul POC 2014/2020, per lo sviluppo delle attività di progettazione di un intervento strategico per il territorio finalizzato al decongestionamento della viabilità comunale nella zona ospedaliera della città di Napoli (dove sono concentrate le più grandi strutture sanitarie del sud Italia, quali il Policlinico, il Pascale e il Cardarelli) e a consentire il rientro in Tangenziale. L'opera ricopre particolare importanza anche sotto il profilo della sicurezza pubblica, atteso che la medesima è stata individuata con delibera di Giunta regionale n. 7 del 10.1.2024, ai sensi dell'art. 5 del Decreto-Legge 12 ottobre 2023, n. 140, convertito con modificazioni in Legge 7 dicembre 2023, n. 183, quale futura via di fuga in caso di emergenza per la zona a nord della città di Napoli, nell'ambito delle "Misure urgenti per la verifica della funzionalità delle infrastrutture di trasporto e degli altri servizi essenziali". Da segnalare, infine, che in seguito all'approvazione dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania sottoscritto in data 17.9.2024, avvenuta con la delibera CIPESS n. 70/2024, sono stati altresì finanziati, nell'ambito dell'Area Tematica n. 7 "Trasporti e Mobilità", ulteriori 27 interventi per la gestione, manutenzione e messa in sicurezza delle reti stradali regionali per un valore complessivo di 753,64 M€, di cui 25 interventi puntuali, per un importo di 284,22 M€, e n. 2 programmi d'intervento del costo totale di 469,42 M€. Tra gli interventi di maggiore impatto, oltre a quelli sopra richiamati, vi sono:

Relazione sulla performance 2024	
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSA	2024OBSA500800.04
Descrizione OBSA	Assicurare interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali al fine di garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza. Incentivare la mobilità sostenibile e sviluppare la rete delle ciclovie
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico

Relazione sulla performance 2024	
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSA	2024OBSA500800.04
Descrizione OBSA	Assicurare interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali al fine di garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza. Incentivare la mobilità sostenibile e sviluppare la rete delle ciclovie
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
	- Progetto A10 - Asse CE Nord - Lotto 2, attuato dal Comune di Caserta, del costo di 23,227 M€; - Variante di Amalfi-Atrani alla SS 163 – I stralcio (Bretella di Amalfi), attuato da ACAMIR, del costo di 95 M€; - Lavori di completamento dell'asse interquartiere tra area Stadio, Rione Libertà e Viale Mellusi, attuato dal Comune di Benevento, del costo di 29,4 M€; - Adeguamento viabilità di accesso all'Aeroporto di Salerno e sistemazione aree esterne, attuato dalla Provincia di Salerno, del costo di 18,3 M€. Per quanto sopra relazionato, il target è stato raggiunto con: DGR n. 110 del 7.3.2024 DGR n. 258 del 30.5.2024 DGR n. 555 del 24.10.2024 DGR n. 754 del 21.12.2024



Relazione sulla performance 2024						
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'						
Codice OBSA	2024OBSA500800.05					
Descrizione OBSA	Garantire i servizi minimi di TPL su gomma, su ferro e via mare nonché i servizi di mobilità turistica					
Valore pubblico	NO					
Codice OBST	OBST.05					
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini					
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)					
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	9					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No	
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				Sì	
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	9		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Avvisi/bandi/contratti/convenzioni e proposte di delibere e regolamento		0,00	3,00	7,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024	
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSA	2024OBSA500800.05
Descrizione OBSA	Garantire i servizi minimi di TPL su gomma, su ferro e via mare nonché i servizi di mobilità turistica
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Con delibera n. 345 del 11 luglio 2024 la Giunta regionale ha programmato per l'anno 2024 le risorse finanziarie da destinare ai servizi minimi TPL su gomma, su ferro e via mare, comprensive di IVA, dei rinnovi contrattuali e di qualsiasi altro onere connesso. In relazione ai servizi su TPL gomma, con la richiamata delibera 345/2024 la Giunta, in esecuzione degli indirizzi di cui alla DGR n. 337 del 13.06.2023 e tenuto conto della vigenza al 31.12.2024 dei contratti di servizio, salvo subentro dei nuovi affidatari della procedura di evidenza pubblica gestita dalla stazione appaltante ACaMIR, ha programmato risorse finanziarie per complessivi euro 332.085.824,78. Detta programmazione ha tenuto conto sia dei contratti di servizio vigenti, gestiti da Regione, Città Metropolitana di Napoli, Province di Salerno e Avellino, Comune di Napoli e Comune di Benevento, sia delle ulteriori esigenze di trasporto evidenziate da Province e Comuni capoluogo nell'ambito del Comitato di indirizzo e Monitoraggio TPL (cd. "potenziamenti"). Nel dettaglio, per i servizi gestiti direttamente dalla Regione le risorse totali ammontano ad euro 223.192.314,03 e ad ulteriori 1.280.846,55 destinati a servizi di potenziamento. Particolare attenzione è stata dedicata ai fabbisogni relativi alla mobilità studentesca, anche in ragione della rinnovata iniziativa della gratuità dell'abbonamento TPL per l'anno scolastico/accademico 2024/2025. Pertanto, in attuazione degli indirizzi formulati dalla delibera di Giunta regionale n. 426 del 06.08.2024, è stato confermato il Piano di potenziamento dei servizi TPL a favore degli studenti campani, con i necessari adeguamenti emersi nel corso dei vari Tavoli istituzionali di confronto con i diversi stakeholders al fine di contemperare le esigenze sorte anche in riferimento ai nuovi assetti organizzativi scolastici. Sempre relativamente ai servizi TPL su gomma, è intervenuta la Legge regionale n. 12 del 22.7.2024, il cui art. 1 ha introdotto i commi 89bis e 89ter all'art. 1 della L.R. n. 5/2013. In particolare, l'art. 1 comma 89bis ha previsto che "Ai Comuni capoluogo di provincia che, mediante apposita comunicazione alla Regione, esprimono la volontà di procedere ad affidare i servizi di TPL con le modalità previste all'articolo 5 paragrafo 2 del Regolamento (CE) 1370/2007 ed all'articolo 17 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 (Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica), sono attribuite dalla stessa Regione, quale ente di governo dell'ambito unico regionale, le funzioni di autorità competente per il territorio afferente il relativo lotto, così individuate dalla delibera di Giunta regionale ai sensi del comma 89". Con nota prot. n. 980776 del 13.11.2024 il Comune di Napoli ha comunicato, ai sensi dell'art. 1 comma 89bis della L.R. n. 5/2013, "la volontà di procedere all'affidamento dei servizi TPL con le modalità previste dall'art. 5 paragrafo 2 del Regolamento (CE) 1370/2007 ed all'art. 17 del D.lgs. 23.12.2022 n. 201..... per la conseguente attribuzione dalla stessa Regione, quale ente di governo dell'ambito unico regionale, della funzione di autorità competente per il territorio afferente il lotto del Comune di Napoli", allegando a tale fine la delibera di Giunta comunale n. 425 del 11.10.2024 di proposizione al Consiglio delle modifiche/integrazioni al Documento unico di programmazione 2024/2026 e la delibera di Consiglio Comunale n. 74 del 22.10.2024 con cui sono state approvate le menzionate modifiche. Con delibera n. 678 del 4.12.2024 la Giunta regionale ha, pertanto, preso atto, in ragione della volontà espressa con le citate delibere di Giunta comunale n. 425/2024 e di Consiglio Comunale n. 74/2024, che le funzioni di autorità competente all'affidamento dei servizi TPL ricadenti nel lotto 5 del Bacino regionale sono attribuite, ai sensi dell'art. 1, comma 89bis della L.R. n. 5/2013, al Comune di Napoli. Con specifico riferimento ai servizi di TPL ferroviario, la richiamata DGR n. 345/2024 ha programmato risorse per un importo complessivo pari ad euro 374.554.559,00, di cui euro 181.830.000,00 per il contratto Trenitalia ed euro 192.724.559,00 destinati ai contratti EAV. In particolare, per i servizi gestiti su rete regionale da EAV srl, in previsione della scadenza del contratto al 31.12.2025 la Giunta regionale, con delibera n. 707 del 12.12.2024, ha dato mandato alla Direzione generale per la Mobilità di avviare l'istruttoria finalizzata alla verifica della sussistenza dei presupposti per procedere all'affidamento, alla medesima società, di contratto di servizio della durata di anni cinque, per il periodo dall'1.1.2026 al 31.12.2030, ai sensi dell'art. 5, par. 2 del Regolamento UE n. 1370/2007, avvalendosi del supporto tecnico di ACaMIR. Per i servizi di TPL ferroviario regionale su rete statale garantiti dalla società Trenitalia, in data



Relazione sulla performance 2024	
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSA	2024OBSA500800.05
Descrizione OBSA	Garantire i servizi minimi di TPL su gomma, su ferro e via mare nonché i servizi di mobilità turistica
Valore pubblico	NO



Relazione sulla performance 2024	
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSA	2024OBSA500800.05
Descrizione OBSA	Garantire i servizi minimi di TPL su gomma, su ferro e via mare nonché i servizi di mobilità turistica
Valore pubblico	NO
	20.11.2024 è stato sottoscritto il secondo Atto integrativo al contratto di servizio per il periodo 2019/2033, in ragione degli ulteriori investimenti per euro 43.406.936,00 a valere sul PNRR programmati dalla Regione per l'acquisto di ulteriori treni con delibera di Giunta regionale n. 402 del 25.07.2025. Relativamente ai servizi TPL mare, nel corso del 2024 sono stati garantiti i servizi minimi di trasporto marittimo attraverso le seguenti azioni. Con riferimento ai servizi minimi di trasporto marittimo di passeggeri in ambito regionale gestiti dalla società Caremar con contratto in scadenza a luglio 2024, la Giunta regionale, con delibera n. 337 del 13.06.2023, ha dato avvio al procedimento per il nuovo affidamento, individuando l'Agenzia ACaMIR quale stazione appaltante della procedura e prevedendo, anche in considerazione della particolare complessità delle attività, la facoltà di avvalersi di un Advisor per la predisposizione di tutti i documenti propedeutici e di gara, nel rispetto delle procedure e delle tempistiche fissate dalla normativa di settore e dagli atti dell'Autorità di regolazione dei Trasporti. Nel corso del 2024 sono stati avviati le analisi della domanda di mobilità ed il confronto con gli stakeholders a cura dell'Agenzia incaricata; in pendenza delle attività, la Giunta regionale, con delibera n. 159 del 10.4.2024, ha preso atto dell'esigenza di garantire la continuità dei servizi minimi di collegamento marittimo secondo il programma triennale di cui alla DGR n. 604 del 28.12.2021 mediante l'adozione di provvedimenti ai sensi dell'art. 5 par. 5 del Regolamento n. 1370/2007, per la durata delle procedure di cui alla DGR n. 337/2023 (punto 8) e non oltre la data del 15.07.2025. Con successiva delibera n. 540 del 14.10.2024 la Giunta regionale ha preso atto dell'esigenza di aggiornare, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5, par. 5, del regolamento UE n. 1370/2007 il predetto termine al 31.12.2025, per la definizione delle esigenze di servizio pubblico nonché di tutte le ulteriori attività previste dalle "Misure regolatorie per la definizione dei bandi delle gare per l'assegnazione dei servizi di trasporto marittimo di passeggeri da, tra e verso le isole, e degli schemi delle convenzioni da inserire nei capitolati delle medesime gare" di cui alla Delibera Autorità Regolazione dei Trasporti n. 22/2019, e di aggiornare, pertanto, alla medesima data, l'assetto complessivo dell'offerta dei servizi marittimi. Quanto ai servizi di trasporto cd. scolastico tra Monte di Procida e Procida, scaduto il contratto di servizio relativo all'anno scolastico 2023/2024, con avviso pubblicato sul BURC n. 43 del 10.06.2024, sono state attivate le procedure per la consultazione del libero mercato di riferimento, al fine di verificare la sussistenza di un interesse economico degli operatori del settore alla fornitura dei servizi in marittimi scolastici sulla relazione Monte di Procida-Procida e viceversa, senza oneri economici a carico della Regione, per il periodo corrispondente all'anno scolastico 2024/2025, come da calendario scolastico approvato dalla Regione Campania con delibera di Giunta n. 194 del 23.04.2024. Con decreto n. 45 del 11.07.2024, tenuto conto dell'esito negativo della consultazione di mercato, si è incaricato l'Ufficio Speciale Centrale Acquisti di indire procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento dei servizi minimi marittimi scolastici, gravati da OSP (obblighi di servizio pubblico). Con decreto n. 54 del 13.09.2024, tenuto conto della ripresa dell'anno scolastico a far data dal 16 settembre 2024, si è preso atto del decreto di aggiudicazione n. 775 del 12.09.2024 dell'Ufficio speciale ed è stata disposta l'esecuzione anticipata del contratto per i servizi marittimi minimi sulla relazione Monte di Procida - Procida, ai sensi dell'art. 50, comma 6 del D.lgs. n. 36/2023, con decorrenza dal 16 settembre 2024. Il contratto di servizio è stato poi sottoscritto il 05.11.2024. Con riferimento ai Servizi di Mobilità turistica, con delibera n. 39 del 31.1.2023 la Giunta regionale ha individuato ACaMIR soggetto attuatore delle attività afferenti al Piano della Mobilità turistica 2022-2025 programmato con DGR n. 91/2022 e finanziato con risorse POC 2014/2020, da realizzarsi in raccordo con la DG Mobilità, con la DG per le Politiche Culturali ed il Turismo e con i soggetti a vario titolo preposti. Il Piano è finalizzato alla promozione ed alla fruizione del patrimonio turistico regionale, attraverso l'implementazione di tratte ferroviarie già esistenti ovvero con il recupero di linee storiche dismesse.



Relazione sulla performance 2024	
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSA	2024OBSA500800.05
Descrizione OBSA	Garantire i servizi minimi di TPL su gomma, su ferro e via mare nonché i servizi di mobilità turistica
Valore pubblico	NO



Relazione sulla performance 2024 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSA	2024OBSA500800.05
Descrizione OBSA	Garantire i servizi minimi di TPL su gomma, su ferro e via mare nonché i servizi di mobilità turistica
Valore pubblico	NO
	assicurando un'adeguata ed efficiente rete di collegamenti regionali e nazionali tali da rendere questa mobilità alternativa a quella su gomma e via mare. Il Piano di Mobilità Turistica per l'annualità 2022 - 2025, in continuità con quanto previsto nella programmazione precedente, ha contemplato le tre seguenti linee d'intervento: • "Treni storici", di competenza di Fondazione Italiane FS S.p.A.; • "Attività di supporto e promozione sui collegamenti "Napoli - Sorrento", di competenza di EAV S.r.l., relativamente ai servizi denominati "Campania express"; • "Treni AV - tratta Napoli - Sapri", di competenza di Trenitalia S.p.A. Per quanto riguarda i treni eserciti con materiale Frecciarossa (Alta Velocità) per il Cilento lungo la tratta Napoli - Sapri, si ritiene importante sottolineare, innanzitutto, come il successo delle iniziative attuate a partire dal 2019 abbia portato anche gli operatori ferroviari del mercato concorrenziale dell'Alta Velocità ad istituire alcuni collegamenti giornalieri lungo la tratta in oggetto. Il servizio è stato affidato per l'annualità 2024 a Trenitalia spa che ha garantito 96 circolazioni nel periodo dal 14 giugno 2024 al 29 settembre 2024 nelle giornate di venerdì, sabato e domenica con fermate intermedie di Agropoli-Castellabate, Vallo della Lucania-Castelnuovo, Pisciotta-Palinuro, Centola-Palinuro Marina di Camerota; il numero di passeggeri trasportati è stato pari a 14.788. Per quanto riguarda i servizi ferroviari di mobilità turistica "treni storici", in continuità con quanto già espletato nella precedente programmazione, per il 2024 è stato condiviso con l'operatore Treni Turistici Italiani e con i territori interessati un programma di servizi ferroviari, che ha previsto l'esecuzione di 65 circolazioni, sia relative a servizi di tipo "cadenzato", ovvero eseguiti con una frequenza prestabilita, come ad esempio i treni per il Museo di Pietrarsa ("Pietrarsa express"), per la Reggia di Caserta ("Reggia express") o per il collegamento con i principali siti archeologici della Regione ("Archeotreno Campania") sia relative a servizi programmati, ovvero eseguiti in concomitanza di particolari iniziative promosse dai territori (ad esempio i servizi "Irpinia express" e "Sannio express"). Nelle attività previste dal Piano di Mobilità turistica rientrano anche quelle di supporto e promozione sui collegamenti Napoli - Sorrento eserciti da EAV Srl, relativamente ai servizi denominati "Campania express", finalizzate alla promozione turistica del territorio regionale al fine di facilitare gli spostamenti dei turisti/visitatori per il raggiungimento dei principali siti turistici. Alla luce di quanto su relazionato, il target è stato ampiamente raggiunto con: DGR n. 345 del 11 luglio 2024 DGR n. 426 del 06.08.2024 DGR n. 678 del 4.12.2024 DGR n. 707 del 12.12.2024 DGR n. 159 del 10.4.2024 DGR n. 540 del 14.10.2024 Contratto di servizio sottoscritto il 05.11.2024



Relazione sulla performance 2024					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
Codice OBSA	2024OBSA500800.06				
Descrizione OBSA	Ottimizzare le attività di verifica e monitoraggio della Direzione Generale				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.05				
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini				
Missioni e Programmi	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	6				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	6	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Percentuale interventi monitorati dal punto di vista procedurale, fisico e finanziario/totale interventi della DG Mobilità	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSA	2024OBSA500800.06
Descrizione OBSA	Ottimizzare le attività di verifica e monitoraggio della Direzione Generale
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	La DG Mobilità, in ragione delle molteplici competenze attribuite in diversi settori, direttamente ed indirettamente collegati alla mobilità regionale (infrastrutture viarie, portuali, ferroviarie, aeroportuali, servizi TPL), ha in carico un elevato numero di interventi finanziati con fondi di diversa provenienza, come tali soggetti ad un continuo e costante monitoraggio, procedurale, fisico e finanziario. Sulla base della verifica effettuata in occasione dell'approvazione del "Piano Direttore della mobilità regionale" (DGR n. 392 del 04.07.2023) e considerata la chiusura dei programmi comunitari e l'avvio della programmazione 2021/2027, nonché l'approvazione dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania (delibere CIPESS n. 52/2024 e n. 70/2024), possono individuarsi, per l'anno 2024, numero 507 interventi di competenza della DG Mobilità per un valore complessivo di 9.637,72 M€, suddivisi come segue: • infrastrutture ferroviarie, n. 143 interventi per un totale di 4.884,37 M€; • infrastrutture stradali, n. 237 interventi/programmi per un totale di 2.712,47 M€; • infrastrutture portuali, n. 20 interventi/programmi per un totale di 179,86 M€; • mezzi di trasporto per TPL, n. 39 interventi per un totale di 1.289,52 M€; • infrastrutture logistiche, n. 17 interventi per un totale di 143,47 M€; • mobilità sostenibile, n. 28 interventi per un totale di 194,89 M€; • progettazione studi, n. 13 interventi per un totale di 72,15 M€; • interventi di potenziamento del TPL, n. 10 per un totale di 161,00 M€. Tra gli interventi maggiormente significativi vi sono: 1. Infrastrutture ferroviarie: - Raddoppio Torre Annunziata - Castellammare lotto 3 e completamento lotti 1 e 2, attuato da EAV srl, importo: € 60.000.000,00; - Realizzazione linea metropolitana Piscinola - Capodichino - completamento- adeguamento tecnologico (CUP: F61C07000010009), attuato da EAV srl, importo: € 47.000.000,00; - Completamento impermeabilizzazione galleria Poggioreale e nuova stazione (CUP: B41E0400021000), attuato da EAV srl, importo: € 73.130.000,00; - Completamento progetto Metropolitana di Napoli Linea1 tratta Garibaldi-Di Vittorio(stazione esclusa) (CUP: B41E04000210001), attuato dal Comune di Napoli, importo: € 128.200.000,00; - Opere di adeguamento e messa in sicurezza, monitoraggio del sistema TPL ferroviario campano lotto 2, attuato da EAV srl, importo: € 60.000.000,00; 2. Infrastrutture viarie: - Piano triennale di manutenzione delle strade regionali 2022-2024, attuato dalle Province della Campania, importo: € 75.298.724,46; - Progetto A10 - asse CE nord - lotto 2 (CUP: D23D19000370004), attuato dal Comune di Caserta, importo: € 23.227.403,17; - Programma di riaménagement della rete stradale, intervento a titolarità, importo: € 394.119.396,43; - Variante di Amalfi-Atrani alla SS 163 – I stralcio (Bretella stradale di Amalfi). (CUP: B31B24000360001), attuato da ACAMIR – Agenzia Campana Mobilità, Infrastrutture E Reti, importo: € 95.000.000,00; 3. Infrastrutture logistiche: - Aeroporto di Salerno - Nuovo terminal aviazione commerciale ed infrastrutture a servizio - primo lotto funzionale (CUP: B61D19000070002), attuato da GE.S.A.C. spa, importo: € 57.850.000,00; - Grande Progetto "Logistica e porti. Sistema Integrato Portuale di Napoli" A1 - Realizzazione del completamento della rete fognaria portuale. (CUP: I67D12000000006), attuato dall'Autorità di Sistema Portuale Mar Tirreno Centrale (ex. Autorità Portuale di Napoli), importo: € 17.082.679,00; 4. Servizi di Trasporto Pubblico Locale - Linee di trasporto marittimo ad alta valenza turistica - annualità 2024/2028 (CUP: B29I24000400001), intervento a titolarità, importo: € 11.000.000,00; - Agevolazioni trasporto pubblico studenti - annualità 2024/2028 (CUP: B21I24000200001), intervento a titolarità, importo: € 150.000.000,00. Come è evidente, trattasi di interventi di assoluta rilevanza strategica rispetto ai quali l'attenzione riservata dalla Direzione Generale è sempre stata prioritaria, non solo dal punto di vista gestionale ma anche dal punto di vista della organizzazione interna, come peraltro evidenziato nella parte relativa alla "capacità organizzativa". Ciò premesso, in relazione ai citati interventi, attribuiti alle SSL competenti per materia, la DG



Relazione sulla performance 2024	
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSA	2024OBSA500800.06
Descrizione OBSA	Ottimizzare le attività di verifica e monitoraggio della Direzione Generale
Valore pubblico	NO



Relazione sulla performance 2024	
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSA	2024OBSA500800.06
Descrizione OBSA	Ottimizzare le attività di verifica e monitoraggio della Direzione Generale
Valore pubblico	NO
	Mobilità svolge in primo luogo le attività di rendicontazione e monitoraggio, nel pieno rispetto di quanto previsto dalle singole Autorità di Gestione o dagli Enti eroganti le risorse, attraverso le piattaforme informatiche regionali o nazionali di riferimento: SURF (per gli interventi afferenti ai Programmi FSC, FESR e POC regionali), SMU (per gli interventi compresi nel Programma FSC MIT), ReGIS (per gli interventi finanziati con i fondi PNRR) e BDAP (per gli interventi finanziati con il PNC). In particolare, la DG Mobilità provvede direttamente all'inserimento dei dati finanziari, fisici e procedurali per gli interventi a titolarità; con riferimento agli interventi a regia, invece, la DG attiva continue e costanti verifiche sulla avvenuta implementazione dei dati da parte dei soggetti attuatori e sullo stato di avanzamento progettuale, necessarie anche per consentire la predisposizione delle richieste di trasferimento dei fondi ai diversi soggetti eroganti. Nell'anno 2024 la DG Mobilità ha, inoltre, inteso migliorare e rendere maggiormente efficiente l'attività di rendicontazione e monitoraggio attivando, con l'ausilio del personale interno con le necessarie competenze informatiche, una applicazione finalizzata alla realizzazione di una propria banca dati, implementata dalle SSL competenti alla gestione. Tale iniziativa ha consentito di: - censire tutte le fonti di finanziamento e, nell'ambito di ognuna, tutti i dati rilevanti di ogni intervento; - registrare, secondo processi omogenei e guidati, tutti i flussi di entrata e di uscita, ottenendo parte delle informazioni anche direttamente dal sistema SAP; - agevolare le operazioni di ricerca degli interventi, con indicazione dei dati sintetici e di dettaglio per ognuno di essi; - visualizzare i dati in forma aggregata sia per fonte di finanziamento sia per SSL; - impostare distinte funzioni di avviso per le diverse scadenze e gli specifici target imposti dalle singole fonti di finanziamento; - elaborare report di monitoraggio per settore di intervento e per fonte di finanziamento.



Relazione sulla performance 2024					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
Codice OBSAMOD	2024OBSA500800.20				
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione				
Valore pubblico	NO				
Ambito di valore pubblico	Nessuno				
Codice OBST	OBST.05				
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini				
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	3				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	3		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo certificato al 31/03/2024 / [80%(Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)]		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Importo certificato al 30/06/2024 / [80% (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)]		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Costo realizzato 2024 / [30% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Importo certificato al 31/12/2024 / [80% (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)]		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500800.20
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
Valore pubblico	NO
Ambito di valore pubblico	Nessuno
Relazione sulla valutazione	Per l'annualità 2024, al fine di accelerare la spesa dei fondi confluiti nel Piano per lo Sviluppo e la Coesione della Regione Campania e costituiti dalle somme assegnate ad interventi ancora in corso a valere sui cicli di programmazione del FSC 2000/2006, 2007/2013 e 2014/2020, sono stati assegnati, con nota prot. n. 8189 del 05.01.2024, alla Direzione Generale per la Mobilità 5 differenti indicatori: a. Costo realizzato nel 2024 per un valore pari ad almeno il 30% delle risorse attive (costo ammesso 2024 – costo realizzato cumulato 2023). La formula indicata è la seguente: $\text{Costo realizzato 2024} / [30\% (\text{Costo ammesso 2024} - \text{Costo realizzato cumulato 2023})] = 100\%$. Al riguardo, il target da raggiungere è stato fissato in € 448.971.979,56. Dai dati registrati nel sistema nazionale di monitoraggio del MEF-IGRUE si rileva, per il 2024, un avanzamento del costo realizzato di € 517.085.379,57, pari al 35% delle risorse attive, pari alla differenza tra il costo ammesso 2024 e il costo realizzato cumulato 2023. Pertanto, tenuto conto che il valore del rapporto di valutazione dell'indicatore è pari a 115,17% $(517.085.379,57/448.971.979,56)$, l'obiettivo risulta ampiamente superato. b. Costo certificato al 31.03.2024 almeno pari all'80% della differenza tra il costo realizzato registrato sul Sistema Nazionale di Monitoraggio e il costo certificato alla data del 31.03.2023. La formula di calcolo dell'indicatore è: $\text{Importo certificato al 31/03/2024} / [80\%(\text{Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023} - \text{Importo certificato alla stessa data})] = 100\%$. Al riguardo, il target da raggiungere è stato fissato in € 138.922.942,93. Dalle note post-certificazione trasmesse dall'OdC all'esito della prima e seconda battuta di certificazione per l'annualità 2024 (nota prot. n. 196936 del 18.4.2024 e nota prot. n. 272545 del 3.6.2024) emerge che al 31.3.2024 la DG Mobilità ha certificato una spesa complessiva pari ad € 228.507.465,14. Pertanto, tenuto conto che il valore del rapporto di valutazione dell'indicatore è pari a 164,49% $(228.507.465,14/138.922.942,93)$, l'obiettivo risulta ampiamente superato. c. Spesa certificata al 30.6.2024 almeno pari all'80% del costo certificabile nel periodo 1.11.2023-30.4.2024. La formula di calcolo dell'indicatore è: $\text{Importo certificato al 30/06/2024} / [80\%(\text{Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024})] = 100\%$. Al riguardo, il target da raggiungere è stato fissato in € 257.027.245,60. Dalle note post-certificazione trasmesse dall'OdC all'esito delle battute di certificazione per il periodo di riferimento, emerge che dal 1.11.2023 al 30.6.2024 l'incremento di certificazione è stato pari a € 419.726.352,81. Pertanto, tenuto conto che il valore del rapporto di valutazione dell'indicatore è pari a 163,30% $(419.726.352,81/257.027.245,60)$, l'obiettivo risulta ampiamente superato. d. Spesa certificata al 31.12.2024 almeno pari all'80% del costo certificabile nel periodo 1.5.2024-30.10.2024. La formula di calcolo dell'indicatore è: $\text{Importo certificato al 31/12/2024} / [80\%(\text{Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024})] = 100\%$. Al riguardo, il target da raggiungere è stato fissato in € 86.661.054,90. Dalla dichiarazione di spesa elaborata dal RUA all'esito dell'ultima battuta di certificazione riferita ai dati al 31.12.2024, la spesa totale certificata dal 30.6.2024 ed al 31.12.2024 è pari a € 173.063.209,98. Pertanto, tenuto conto che il valore del rapporto di valutazione dell'indicatore è pari a 199,70%, l'obiettivo risulta ampiamente superato. e. Costo realizzato incrementale di ciascun intervento inserito nelle DdS oggetto di controllo alla data del visto di liquidabilità.

Relazione sulla performance 2024	
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500800.20
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
Valore pubblico	NO
Ambito di valore pubblico	Nessuno
	La formula di calcolo dell'indicatore è la seguente: Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n" = 100%. Al riguardo, il target è stato fissato in € 384.806.796,06. Sulla base della spesa controllata e inviata in certificazione a valere sugli interventi di competenza della Direzione Generale per la Mobilità e oggetto di prescrizione da parte della Autorità di Gestione in sede di rilascio del "visto di liquidabilità", è stato certificato un importo di € 427.316.838,84. Pertanto, tenuto conto che il valore del rapporto di valutazione dell'indicatore è pari al 110,05% (€ 427.316.838,84/€ 384.806.796,06), l'obiettivo risulta ampiamente superato. Con nota prot. n. 106378 del 28.02.2025, la DG "Autorità di Gestione del FSE e FSC" ha comunicato i dati consuntivi ex art. 14, comma 4 dello SMiVaP 2024 in cui si certifica che l'obiettivo è stato ampiamente raggiunto e che i relativi indicatori possono essere tutti valorizzati con il risultato massimo attribuibile al 100%. Il prospetto seguente elenca i principali interventi che hanno contribuito al conseguimento degli obiettivi. TITOLO PROGETTO BENEFICIARIO COSTO REALIZZATO AL 31/12/2024 INCREMENTO COSTO REALIZZATO 2024 Ferrovia Circumvesuviana. Raddoppio tratta Torre Annunziata - Castellammare compresa la riqualificazione delle stazioni di Madonna dei Flagelli e via Nocera EAV – Ente Autonomo Volturno s.r.l. 115.242.840,53 112.442.652,02 ex Ferrovia SEPSA. Bretella tra linea Cumana e Circumflegrea-Soccavo-Mostra: tratta P.co San Paolo-Terracina EAV – Ente Autonomo Volturno s.r.l. 98.397.072,75 98.397.072,75 Acquisto n.17 treni tipo rock e pop da destinare al TPL su rete statale Trenitalia S.p.A. 77.899.299,09 77.899.299,09 OO.CC Tratta Piscinola Capodichino, OO.CC Tratta Secondigliano di Vittorio, OO.TT Tratta Piscinola Capodichino EAV – Ente Autonomo Volturno s.r.l. 90.531.009,83 74.347.405,93 Ammodernamento e potenziamento Ferrovia Cumana. Interventi ex Legge 910/86 - Tratta Dazio-Gerolomini-Cantieri comprese stazioni di Vallone Mandria e Cantieri. EAV – Ente Autonomo Volturno s.r.l. 55.288.175,07 36.841.929,26 Metropolitana di Napoli linea 1 - Tronco di Vittorio - Capodichino Aeroporto - Centro Direzionale. I lotto e opere per ottemperanza delibera CIPE 88/2013 Comune di Napoli



Relazione sulla performance 2024	
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500800.20
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
Valore pubblico	NO
Ambito di valore pubblico	Nessuno
	219.551.516,65 31.364.502,38 Interventi di mobilità sostenibile nella costiera amalfitana e sorrentina - I fase ACAMIR 18.585.707,37 18.585.707,37 Elettrificazione, velocizzazione e ammodernamento dell'infrastruttura ferroviaria esistente della linea Salerno - Mercato S.S. - Avellino - Benevento e della tratta Mercato S.S. - Codola - Sarno della rete RFI. Completamento Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. 73.394.533,09 16.165.624,09 SEPSA- Completamento della nuova stazione di Baia - I Lotto EAV – Ente Autonomo Volturno s.r.l. 23.194.377,67 8.484.178,33 Revamping di n.6 elettrotreni della serie Fe220 Lotto 4A EAV – Ente Autonomo Volturno s.r.l. 13.782.045,95 7.555.521,69 Rinnovo sistema di telecomando della circolazione rete ex Circumvesuviana EAV – Ente Autonomo Volturno s.r.l. 4.337.693,65 4.337.693,65



Relazione sulla performance 2024					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
Codice OBSAMOD	2024OBSA500800.21				
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27				
Valore pubblico	NO				
Ambito di valore pubblico	Nessuno				
Codice OBST	OBST.05				
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini				
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Istituzioni europee ed internazionali Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	7				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	7	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024		25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Certificazione della spesa POR FESR 2014-20		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR		90,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla performance 2024 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'																	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500800.21																
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27																
Valore pubblico	NO																
Ambito di valore pubblico	Nessuno																
Relazione sulla valutazione	L'anno 2024 è stato caratterizzato da un'intensa azione di supporto tecnico specialistico ai beneficiari delle operazioni finalizzata ad allineare il reale avanzamento dei lavori e delle forniture di beni/servizi con la programmazione finanziaria, e precisamente: a. la chiusura procedurale, amministrativa e contabile del POR FESR 2014/20, con termine di eleggibilità della spesa al 31.12.2023 per le operazioni completate; b. la programmazione dei completamenti per gli interventi ancora in corso al 31.12.2023 secondo gli orientamenti di chiusura delle operazioni avviate sul programma di cui alla comunicazione della Commissione Europea COM C/2022/8836 final del 07.12.2022. L'importo complessivo delle operazioni ammesse al finanziamento, a consuntivo, sul POR FESR Campania 2014/2020 è pari a euro 625.865.179,89 e si riferisce a n. 36 operazioni, di cui n. 2 GP e n. 4 programmi di intervento complessi, come di seguito indicato per Asse e Obiettivo Specifico di riferimento: 1. Asse IV – O.S. 4.6. Azione 4.6.1. N. 4 operazioni a regia regionale di cui n. 3 con beneficiario RFI S.p.A. (Programma Smart Stations Fase 2) e n. 1 con beneficiario il Comune di Napoli (G.P. Completamento della L6 della Metropolitana di Napoli – Tratta Mergellina(e)/S. Pasquale/ Municipio). Il costo totale ammesso finale è di complessivi euro 274.506.950,69. 2. Asse IV – O.S. 4.6. Azione 4.6.2. N. 10 operazioni di cui n. 1 a titolarità regionale (fornitura di nuovo materiale rotabile su ferro, tipo Jazz ETR 425 in ambito urbano), n. 1 a regia regionale con beneficiario il Comune di Napoli (G.P. Fornitura treni L1 della Metropolitana di Napoli) e n. 8 a regia regionale con beneficiario ACaMIR (fornitura di materiale rotabile su gomma). Il costo totale ammesso finale è di complessivi euro 218.743.193,10. 3. Asse V – O.S. 5.1. Azione 5.1.1. N. 14 operazioni a regia regionale, con beneficiari i Comuni di Conza della Campania, Montefusco, Gioi, Ginestra degli Schiavoni, San Rufo, Monteverde, Campora, Flumeri, Orrià, Morigerati, Apollosa, Corleto Monforte, Aquara, Colliano. Il costo totale ammesso finale è di complessivi euro 22.099.046,09. 4. Asse VII – O.S. 7.2. Azione 7.2.1. N. 2 operazioni a regia regionale con beneficiario l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, per un totale ammesso finale di complessivi euro 2.017.962,43. 5. Asse VII – O.S. 7.3. Azione 7.3.1. N. 4 operazioni di cui n. 3 a regia regionale con beneficiario RFI S.p.A. ("Elettrificazione, velocizzazione ed ammodernamento dell'infrastruttura ferroviaria esistente Linea Salerno – Mercato San Severino – Codola e Sarno" I Fase) e n. 1 a titolarità regionale (fornitura di nuovo materiale rotabile su ferro, tipo Jazz 425 in ambito extra-urbano). Il costo totale ammesso finale è di complessivi euro 96.121.114,39. 6. Asse VII – O.S. 7.4. Azione 7.4.1. N. 2 operazioni a regia regionale con beneficiari il Comune di Rotondi ed il Comune di Benevento. Il costo totale ammesso finale è di complessivi euro 12.376.913,19. L'importo totale certificato a tutto il 31.12.2023 è di euro 554.462.063,22 ed è così articolato per Asse e Obiettivo Specifico di riferimento di competenza della Direzione Generale per la Mobilità (Tab. 1): <table> <tr> <th colspan="2">ASSE/O.S. AZIONI IMPORTO CERTIFICATO AL 31.12.2023</th></tr> <tr> <td>ASSE 4 - O.S. 4.6 AZ. 4.6.1.</td><td>259.356.197,46</td></tr> <tr> <td>ASSE 4 - O.S. 4.6 AZ. 4.6.2.</td><td>188.273.807,88</td></tr> <tr> <td>ASSE 5 - O.S. 5.1 AZ. 5.1.1.</td><td>4.351.666,87</td></tr> <tr> <td>ASSE 7 - O.S. 7.2 AZ. 7.2.1.</td><td>2.017.962,43</td></tr> <tr> <td>ASSE 7 - O.S. 7.3 AZ. 7.3.1.</td><td>91.127.476,40</td></tr> <tr> <td>ASSE 7 - O.S. 7.4 AZ. 7.4.1.</td><td>9.334.952,18</td></tr> <tr> <td>TOTALE CERTIFICATO al 31.12.2023</td><td>554.462.063,22</td></tr> </table> Nel corso del 2024 sono state presentate dichiarazioni di spesa all'Autorità di Certificazione per complessivi euro 53.454.456,04. Il totale certificato a tutto il 31.12.2024 alla Commissione Europea è, pertanto, di complessivi euro 607.916.519,26 ovvero pari al 97,13% della dotazione finale delle operazioni ammesse L'articolazione per Asse ed Obiettivo Specifico delle suddette spese certificate è di seguito indicata	ASSE/O.S. AZIONI IMPORTO CERTIFICATO AL 31.12.2023		ASSE 4 - O.S. 4.6 AZ. 4.6.1.	259.356.197,46	ASSE 4 - O.S. 4.6 AZ. 4.6.2.	188.273.807,88	ASSE 5 - O.S. 5.1 AZ. 5.1.1.	4.351.666,87	ASSE 7 - O.S. 7.2 AZ. 7.2.1.	2.017.962,43	ASSE 7 - O.S. 7.3 AZ. 7.3.1.	91.127.476,40	ASSE 7 - O.S. 7.4 AZ. 7.4.1.	9.334.952,18	TOTALE CERTIFICATO al 31.12.2023	554.462.063,22
ASSE/O.S. AZIONI IMPORTO CERTIFICATO AL 31.12.2023																	
ASSE 4 - O.S. 4.6 AZ. 4.6.1.	259.356.197,46																
ASSE 4 - O.S. 4.6 AZ. 4.6.2.	188.273.807,88																
ASSE 5 - O.S. 5.1 AZ. 5.1.1.	4.351.666,87																
ASSE 7 - O.S. 7.2 AZ. 7.2.1.	2.017.962,43																
ASSE 7 - O.S. 7.3 AZ. 7.3.1.	91.127.476,40																
ASSE 7 - O.S. 7.4 AZ. 7.4.1.	9.334.952,18																
TOTALE CERTIFICATO al 31.12.2023	554.462.063,22																

Relazione sulla performance 2024	
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500800.21
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27
Valore pubblico	NO
Ambito di valore pubblico	Nessuno
	(Tab. 2). ASSE 4 - O.S. 4.6 AZ. 4.6.1. A) IMPORTO CERTIFICATO AL 31.12.2023: 259.356.197,46 B) IMPORTO CERTIFICATO AL 31.12.2024: 268.711.709,07 Variazione certificazioni anno 2024(B-A): 9.355.511,61 ASSE 4 - O.S. 4.6 AZ. 4.6.2. A) IMPORTO CERTIFICATO AL 31.12.2023: 188.273.807,88 B) IMPORTO CERTIFICATO AL 31.12.2024: 213.372.107,84 Variazione certificazioni anno 2024(B-A): 25.098.299,96 ASSE 5 - O.S. 5.1 AZ. 5.1.1. A) IMPORTO CERTIFICATO AL 31.12.2023: 4.351.666,87 B) IMPORTO CERTIFICATO AL 31.12.2024: 16.664.223,90 Variazione certificazioni anno 2024(B-A):12.312.557,03 ASSE 7 - O.S. 7.2 AZ.7.2.1. A) IMPORTO CERTIFICATO AL 31.12.2023: 2.017.962,43 B) IMPORTO CERTIFICATO AL 31.12.2024: 2.017.962,43 Variazione certificazioni anno 2024(B-A): - ASSE 7 - O.S. 7.3 AZ. 7.3.1. A) IMPORTO CERTIFICATO AL 31.12.2023: 91.127.476,40 B) IMPORTO CERTIFICATO AL 31.12.2024: 95.148.560,21 Variazione certificazioni anno 2024(B-A): 4.021.083,81 ASSE 7 - O.S. 7.4 AZ. 7.4.1. A) IMPORTO CERTIFICATO AL 31.12.2023: 9.334.952,18 B) IMPORTO CERTIFICATO AL 31.12.2024: 12.001.955,81 Variazione certificazioni anno 2024(B-A): 2.667.003,63 TOTALE CERTIFICATO al 31.12.2023: 554.462.063,22 TOTALE CERTIFICATO al 31.12.2024: 607.916.519,26 TOTALE Variazione certificazioni anno 2024(B-A): 53.454.456,04 Come confermato dalla AdG del POR con nota prot. 119893 del 07.03.2025 di presa d'atto dei dati forniti dalla Direzione Generale per la Mobilità con nota prot. 1164415 del 06.03.2025, di riscontro alla precedente nota prot. 106329 del 28.02.2025 della medesima Autorità, oltre alle dichiarazioni di spesa di cui sopra, a tutto il 31.12.2024, risultano agli atti della Direzione Generale per la Mobilità spese ulteriormente certificabili per un importo totale di euro 17.948.660,63 come risultanti dalle check-list del ROS, regolarmente trasmesse ai controlli di I livello del POR FESR 2014/2020 e non certificate per overbooking del Programma come riportato in delibera di Giunta regionale n. 739/2024. Tali check-list sono relative ad attivazioni effettuate dal ROS entro il mese di luglio 2024 per euro 1.373.639,82 e nel periodo da agosto ad ottobre 2024 per euro 16.575.020,82.



Relazione sulla performance 2024	
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500800.21
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27
Valore pubblico	NO
Ambito di valore pubblico	Nessuno
	Le spese certificabili al POR FESR in oggetto, tutte caricate sul sistema SURF, afferiscono ai seguenti Assi, Obiettivi Specifici (O.S.) ed operazioni di riferimento. • Asse 4 – O.S. 4.6 – Azione 4.6.1. Totale certificabile: euro 5.795.241,62. Prot. n. 144 del 08.08.2024 e prot. n. 145 del 12.08.2024 per il Programma “Smart Stations di RFI S.p.A. – Fase 2. CUP J54H14000570001, 54H14000580001 e J54H14000590001” (n. 3 operazioni). - Asse 4 – O.S. 4.6 – Azione 4.6.2. Totale certificabile: euro 5.371.085,26. Prot. n. 159 del 14.10.2024, prot. n. 163 del 14.10.2024 e prot. n. 172 del 12.11.2024 per n. 3 operazioni di fornitura di materiale rotabile di competenza di ACaMIR (fornitura autobus, n. 2 operazioni) e del Comune di Napoli (fornitura treni, n. 1 operazione). • Asse 5 – O.S. 5.1 – Azione 5.1.1. Totale certificabile: euro 5.434.822,19. Prot. n. 139 del 17.07.2024, prot. n. 147 del 30.09.2024, prot. n. 148 del 30.09.2024, prot. n. 149 del 30.09.2024, prot. n. 150 del 30.09.2024, prot. n. 151 del 30.09.2024, prot. n. 152 del 30.09.2024, prot. n. 154 del 30.09.2024, prot. n. 155 del 30.09.2024, prot. n. 158 del 14.10.2024, prot. n. 160 del 14.10.2024 e prot. n. 161 del 14.10.2024 per operazioni di viabilità di competenza di n. 13 Comuni (Campora, Gioi, Monte Sam Giacomo, Aquara, Montefusco, Flumeri, Colliano, Morigerati, Monteverde, Corleto Monforte, Apollosa, Montesarchio, Ginestra degli Schiavoni). • Asse 7 – O.S. 7.3 – Azione 7.3.1. Totale certificabile: euro 972.554,18. Prot. n. 89 del 27.03.2024 e prot. n. 156 del 30.09.24 per n. 2 operazioni rientranti nel programma “Elettrificazione, velocizzazione e ammodernamento dell'infrastruttura ferroviaria esistente delle tratte Salerno - Mercato San Severino - Codola e Mercato San Severino - Avellino. 1° fase CUP J24J17000020001 e CUPJ97B16000220001” di competenza di RFI S.p.A.. • Asse 7 – O.S. 7.4 – Azione 7.4.1. Totale certificabile: euro 374.957,38. Prot. n.157 del 14.10.2024 per l'operazione di viabilità di competenza del Comune di Rotondi. Pertanto, atteso che la certificazione della spesa è stata pari ad euro 71.403.116,67 a fronte del target fissato per l'anno 2024 in Meuro 71,00, l'obiettivo risulta superato come da tabella che segue (tab. 3). Asse 4 - 4.6.1 A) Importo certificato nel 2024: 9.355.511,61 B) Controlli attivati per spese non certificate nel 2024: 5.795.241,62 C) Totale spese ammesse al POR nel 2024 (A+B): 15.150.753,23 Asse 4 - 4.6.2 A) Importo certificato nel 2024: 25.098.299,96 B) Controlli attivati per spese non certificate nel 2024: 5.371.085,26 C) Totale spese ammesse al POR nel 2024 (A+B): 30.469.385,22 Totale Asse 4 Totale importo certificato nel 2024: 34.453.811,57 Totale controlli attivati per spese non certificate nel 2024: 1.166.326,88 Totale spese ammesse al POT nel 2024 (A+B): 45.620.138,45 Asse 5 - 5.1.1 A) Importo certificato nel 2024: 12.312.557,03 B) Controlli attivati per spese non certificate nel 2024: 5.434.822,19 C) Totale spese ammesse al POR nel 2024 (A+B): 17.747.379,22 Asse 7 - 7.2.1 - - - Asse 7 - 7.3.1 A) Importo certificato nel 2024: 4.021.083,81 B) Controlli attivati per spese non certificate nel 2024: 972.554,18



Relazione sulla performance 2024																																											
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'																																											
Codice OBSAMOD	2024OBSA500800.21																																										
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27																																										
Valore pubblico	NO																																										
Ambito di valore pubblico	Nessuno																																										
	C) Totale spese ammesse al POR nel 2024 (A+B): 4.993.637,99 Asse 7 - 7.4.1 A) Importo certificato nel 2024: 2.667.003,63 B) Controlli attivati per spese non certificate nel 2024: 374.957,38 C) Totale spese ammesse al POR nel 2024 (A+B): 3.041.961,01 Tot. Asse 7 Totale importo certificato nel 2024: 6.688.087,44 Totale controlli attivati per spese non certificate nel 2024: 1.347.511,56 Totale spese ammesse al POR nel 2024 (A+B): 8.035.599,00 TOTALE GENERALE Totale importo certificato nel 2024: 53.454.456,04 Totale controlli attivati per spese non certificate nel 2024: 17.948.660,63 Totale spese ammesse al POR nel 2024 (A+B): 71.403.116,67 A fine programma, le spese complessivamente eleggibili alla certificazione sul POR FESR 2014/2020 per le operazioni di competenza della Direzione Generale per la Mobilità a tutto il 31.12.2024 assommano, quindi, a euro 625.865.179,89 ovvero al 100% del costo finale ammesso al POR FESR 2014/2020 delle stesse (Tab. 4). <table><tr><th>Asse/O.S./Azione</th><th>A. Importo certificato al 31.12.2024 check-list</th><th>B. Importo ulteriore certificabile da C. Totale ammissibile al POR (A.+ B.)</th></tr><tr><td>Asse 4 - 4.6.1</td><td>268.711.709,07</td><td>5.795.241,62</td></tr><tr><td></td><td>493.250.143,79</td><td></td></tr><tr><td>Asse 4 - 4.6.2</td><td>213.372.107,84</td><td>5.371.085,26</td></tr><tr><td>Totale Asse 4</td><td>482.083.816,91</td><td>11.166.326,88</td></tr><tr><td>Asse 5 - 5.1.1</td><td>16.664.223,90</td><td>5.434.822,19</td></tr><tr><td></td><td>22.099.046,09</td><td></td></tr><tr><td>Asse 7 - 7.2.1</td><td>2.017.962,43</td><td></td></tr><tr><td>-</td><td>110.515.990,01</td><td></td></tr><tr><td>Asse 7 - 7.3.1</td><td>95.148.560,21</td><td>972.554,18</td></tr><tr><td>Asse 7 - 7.4.1</td><td>12.001.955,81</td><td>374.957,38</td></tr><tr><td>Tot. Asse 7</td><td>109.168.478,45</td><td>1.347.511,56</td></tr><tr><td>TOTALE GENERALE</td><td>607.916.519,26</td><td>17.948.660,63</td></tr><tr><td></td><td>625.865.179,89</td><td></td></tr></table> In termini di ripartizione per Asse di competenza, si sintetizzano di seguito i risultati conseguiti, suddivisi fra spese certificate e validate dai controlli di I livello del POR FESR 2014/2020 e spese oggetto di istruttoria del ROS non validate dai controlli di I livello per overbooking del programma: • Asse 4 – O.S. 4.6. Totale certificato: euro 482.083.816,91; totale ammesso da check-list ROS e validato su SURF: euro 11.166.326,88. • Asse 5 – O.S. 5.1. Totale certificato: euro 17.664.223,90; totale ammesso da check-list ROS e validato su SURF: euro 5.434.822,19. • Asse 7 – O.S. 7.2, 7.3, 7.4. Totale certificato: euro 109.168.478,45; totale ammesso da check-list ROS e validato su SURF: Euro 1.347.511,56. Si evidenzia, infine, l'intensa attività di supporto tecnico fornita nel corso del 2024 al beneficiario Comune di Napoli per l'Audit delle Operazioni per l'anno contabile 2023-2024 (Cod. F8_90_03) effettuato dall'Autorità di Audit inerente al "G.P. Completamento delle opere civili e realizzazione delle opere tecnologiche della Linea 1 della Metropolitana di Napoli – Acquisto 10 elettrotreni" con codice SURF 16063BP000000003 che, in sede di Rapporto Provvisorio prot. PG/2024/0559034 del 25.11.2024, si è concluso senza alcuna rettifica finanziaria.	Asse/O.S./Azione	A. Importo certificato al 31.12.2024 check-list	B. Importo ulteriore certificabile da C. Totale ammissibile al POR (A.+ B.)	Asse 4 - 4.6.1	268.711.709,07	5.795.241,62		493.250.143,79		Asse 4 - 4.6.2	213.372.107,84	5.371.085,26	Totale Asse 4	482.083.816,91	11.166.326,88	Asse 5 - 5.1.1	16.664.223,90	5.434.822,19		22.099.046,09		Asse 7 - 7.2.1	2.017.962,43		-	110.515.990,01		Asse 7 - 7.3.1	95.148.560,21	972.554,18	Asse 7 - 7.4.1	12.001.955,81	374.957,38	Tot. Asse 7	109.168.478,45	1.347.511,56	TOTALE GENERALE	607.916.519,26	17.948.660,63		625.865.179,89	
Asse/O.S./Azione	A. Importo certificato al 31.12.2024 check-list	B. Importo ulteriore certificabile da C. Totale ammissibile al POR (A.+ B.)																																									
Asse 4 - 4.6.1	268.711.709,07	5.795.241,62																																									
	493.250.143,79																																										
Asse 4 - 4.6.2	213.372.107,84	5.371.085,26																																									
Totale Asse 4	482.083.816,91	11.166.326,88																																									
Asse 5 - 5.1.1	16.664.223,90	5.434.822,19																																									
	22.099.046,09																																										
Asse 7 - 7.2.1	2.017.962,43																																										
-	110.515.990,01																																										
Asse 7 - 7.3.1	95.148.560,21	972.554,18																																									
Asse 7 - 7.4.1	12.001.955,81	374.957,38																																									
Tot. Asse 7	109.168.478,45	1.347.511,56																																									
TOTALE GENERALE	607.916.519,26	17.948.660,63																																									
	625.865.179,89																																										



Relazione sulla performance 2024	
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500800.21
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27
Valore pubblico	NO
Ambito di valore pubblico	Nessuno
	Come comunicato con nota prot. 106329 del 28.02.2025 della AdG, in merito all'indicatore "Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024", nel corso del 2024 risultano impegni contabili per un totale complessivo, al netto dei disimpegni disposti nel medesimo anno contabile, di euro 32.444.713,06. L'importo totale delle spese certificate sul POC 2014/2020 nel 2024 (cod. DSPLPOC2024/ è pari a complessivi euro 66.810.439,17 come risultanti dalle dichiarazioni di spesa nel seguito indicate: • certificazione del 22.01.2024 – prot. n. 25635 del 16.01.2024 per l'importo di euro 17.317.420,29; • certificazione del 26.02.2024 – prot. n. 100964 del 26.02.2024 per l'importo di euro 9.159.573,40; • certificazione del 18.03.2024 – prot. n. 141350 del 18.03.2024 per l'importo di euro 6.125.728,95; • certificazione del 15.04.2024 – prot. n. 191231 del 13.04.2024 per l'importo di euro 5.199.021,38; • certificazione del 13.05.2024 – prot. n. 237788 del 13.05.2024 per l'importo di euro 3.701.116,37; • certificazione del 04.06.2024 – prot. n. 287129 del 04.06.2024 per l'importo di euro 3,869.257,23; • certificazione del 08.07.2024 – prot. n. 336538 e n. 336532 del 08.07.2024 per l'importo totale di euro 7.810.124,08; • certificazione del 24.10.2024 – prot. n. 501807 e n. 0501799 del 24.10.2024 per l'importo totale di euro 2.106.059,95; • certificazione del 02.12.2024 – prot. n. 573166 del 01.12.2024 per l'importo di euro 11.432.137,10. Pertanto, l'obiettivo risulta superato atteso che il rapporto fra le certificazioni di spesa (euro 66.810.439,17) e gli "impegni" netti non oggetto di erogazioni (euro 32.444.713,06) restituisce una percentuale del 48,56% superiore al target assegnato del 25%. Come comunicato dalla AdG del POR con nota prot. 106329 del 28.02.2025, si conferma la non valutabilità dell'indicatore "PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR", in quanto la DG Mobilità non ha interventi a titolarità regionale a valere sul PR FESR Campania 2021/2027 che richiedono procedure di gara/inviti da avviare.

Relazione sulla performance 2024					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
Codice OBSA	2024OBSA500800.22				
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio				
Valore pubblico	NO				
Ambito di valore pubblico	Nessuno				
Codice OBST	OBST.01				
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione				
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	3				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	3		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
spesa incrementale da conseguire al 30/06/2024		7.000.000,00	7.000.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
spesa incrementale da conseguire al 31/12/2024		7.500.000,00	12.678.734,87	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Nell'ambito delle azioni di politica tariffaria e di promozione del trasporto pubblico locale promosse dalla Regione Campania, con la delibera n. 915 del 29.12.2018 la Giunta regionale, al fine di sostenere, nell'esercizio del diritto allo studio, giovani studenti in condizioni di disagio economico, ha approvato l'intervento "Misure dedicate di agevolazione tariffaria sui titoli di viaggio del trasporto pubblico locale", per l'acquisto di abbonamenti al servizio di trasporto pubblico locale per il percorso casa/scuola/università in favore di studenti residenti in Campania di età compresa tra gli 11 e i 26 anni con reddito ISEE inferiore o uguale ad € 12.500,00. Il titolo di viaggio è rilasciato dal Consorzio UnicoCampania che riunisce le aziende di trasporto pubblico locale che operano nella regione Campania. I giovani studenti sono selezionati sulla base di procedure di evidenza pubblica. La misura è stata confermata per le annualità successive e attuata dalla Direzione Generale per la Mobilità con risorse del FSE. Con riferimento al target previsto per l'annualità 2024, i dati sull'avanzamento della spesa incrementale certificata mostrano un risultato complessivo pari ad € 19.678.734,87, ben oltre il target complessivo assegnato di € 14.500.000,00, come comunicato dalla ADG FSE-FSC con nota prot. n. 106370 del 28.2.2025.				



Relazione sulla performance 2024					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
Codice OBSA	2024OBSA500800.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	5	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSA	2024OBSA500800.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	La Direzione Generale, mediante il supporto del Gruppo di lavoro appositamente costituito e dei controller per la trasparenza e l'anticorruzione, ha correttamente svolto le attività di propria competenza in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione, mediante azioni di monitoraggio e verifica, oltre che di impulso verso le SSL, cui è stato fornito ogni utile supporto. In ordine alle richieste pervenute dal RPCT nonché alle misure e attività previste nel PIAO, è stato fornito riscontro tempestivo e adeguato, come di seguito rappresentato. 1. OBSA di valore pubblico e correlate fasi processo del PIAO - sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026 Riscontro adeguato e tempestivo: e-mail del 10.1.2024. 2. PIAO Sottosezione RCT 2024-2026. Fase 2 Valutazione e trattamento del rischio - Comunicazione criticità rilevate. Riscontro adeguato e tempestivo: e-mail del 31.1.2024. 3. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 1.7.2023 - 31.12.2023. Riscontro adeguato e tempestivo: nota prot. n. 151664 del 22.3.2024; Monitoraggio 2° semestre 2023: e-mail del 3.5.2024. 4. Delibera ANAC n. 213 del 23.4.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.5.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC. Riscontro adeguato e tempestivo: nota prot. n. 285390 del 7.6.2024; Attestazione OIV - controlli per gli enti pubblici vigilati: e-mail del 2.7.2024. 5. Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del D.lgs. n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese). Riscontro adeguato e tempestivo: nota prot. n. 265867 del 29.5.2024. 6. PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Monitoraggio infrannuale misure specifiche. Riscontro adeguato e tempestivo: nota prot. n. 317930 del 27.6.2024. 7. Delibera ANAC n. 214/2024 - CSV all'art. 27 del D.lgs. n. 33/2013 anno 2023, criticità. Riscontro adeguato e tempestivo: e-mail del 2.7.2024 8. Piano integrato di attività ed organizzazione - sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1. Riscontro adeguato e tempestivo: nota prot. n. 415625 del 5.9.2024. 9. Delibera ANAC n. 214/2024 - CSV all'art. 27 del D.lgs. n. 33/2013 anno 2023, criticità. Rettifica e-mail precedente. Riscontro adeguato e tempestivo: e-mail del 9.7.2024. 10. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza relativamente al periodo 1.1.2024 - 30.6.2024. Riscontro adeguato e tempestivo: nota prot. n. 461448 del 2.10.2024. 11. PIAO 2025-2027 - sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo. Riscontro adeguato e tempestivo: e-mail del 13.11.2024. 12. PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG7.

Relazione sulla performance 2024 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSA	2024OBSA500800.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Valore pubblico	NO

Relazione sulla performance 2024	
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSA	2024OBSA500800.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Valore pubblico	NO
	Svolgimento di attività successiva alla cessazione rapporto di lavoro (pantouflage). Riscontro adeguato e tempestivo: nota prot. n. 564959 del 27.11.2024. 13. PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione". Riscontro adeguato e tempestivo: nota prot. n. 550658 del 20.11.2024. 14. Richiesta accesso civico Sig. Jacopo Rizzuto. Riscontro adeguato e tempestivo: nota prot. n. 516773 del 31.10.2024. 15. PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024. Riscontro adeguato e tempestivo: e-mail del 29.11.2024. 16. PIAO 2025-2027 Valutazione e trattamento del rischio-Comunicazione restituzione fasi. Riscontro adeguato e tempestivo: e-mail del 21.11.2024. Totale riscontri richiesti: 16 Totale riscontri adeguati e tempestivi: 16 Con nota prot. n. 95643 del 25.2.2025 l'Ufficio di Staff Supporto al RPCT ha comunicato che il target dell'OBSA risulta raggiunto al 100%.



Relazione sulla performance 2024					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
Codice OBSA	2024OBSA500800.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	16				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	16	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023	0,00%	25,00%	34,27%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%	96,55%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratzie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratzie inviati	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSA	2024OBSA500800.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Con nota prot. n. 96152 del 25.2.2025, la DG Risorse Finanziarie ha comunicato i dati consuntivi relativi all'OBSA sulla corretta gestione contabile. Di seguito si riportano i risultati conseguiti dalla DG Mobilità. Con riferimento all'indicatore "Ottimizzazione del processo di rendicontazione" è stato raggiunto il target del 100% (6 soggetti - 0 giorni ritardo/16) Relativamente all'indicatore "Riduzione dello stock di fatture impagate", è stato raggiunto il target con una percentuale di abbattimento dello stock pari al 34,27%. (Stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023=5.529.887,86-3.634.925,36/5.529.887,86). Quanto all'indicatore "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture", a fronte del target assegnato pari al 95%, è stata conseguita una percentuale del 96,55 (fatture numeratore 867/fatture denominatore 898). Infine, rispetto all'indicatore "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura", è stata superata la percentuale fissata con il target al 100% (Pru assegnati nell'anno di analisi 6 / Pru lavorati 6)



Relazione sulla performance 2024					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
Codice OBSAMOD	2024OBSA500800.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	13				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	13	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)	0,00%	70,00%	91,67%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500800.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Con riferimento al primo indicatore, al fine di implementare la creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Amministrazione regionale ed i cittadini, è stato individuato un nuovo servizio da digitalizzare, consistente nella compilazione telematica dell'istanza per l'iscrizione o aggiornamento all'albo delle imprese esercenti il trasporto scolastico mediante accesso con SPID. La procedura prevede la presentazione dell'istanza in formato cartaceo scaricabile dal portale regionale al seguente link: https://www.regione.campania.it/regione/it/tematiche/trasporto-scolastico-gy0c. Per pervenire alla realizzazione della piattaforma telematica, con nota n. prot. n. 416725 del 6.9.2024 è stato chiesto all'Ufficio speciale per la crescita e la transizione digitale di fornire il necessario supporto, anche attraverso l'organizzazione di appositi incontri tra i responsabili del procedimento amministrativo e gli informatici individuati dall'Ufficio speciale. All'esito della riunione tenutasi in videoconferenza in data 11.9.2024, è emersa la possibilità di informatizzare detto processo attraverso la creazione una piattaforma per l'invio e la gestione delle domande per l'aggiornamento e l'iscrizione all'albo del trasporto scolastico. Si sono successivamente svolti altri due incontri in videoconferenza (27.11.2024 e 11.12.2024), nel corso dei quali è avvenuto anche il rilascio del prototipo "beta" dell'albo trasporto scolastico, al fine di consentire tutte le verifiche per le due parti del sistema (il front-end per l'utente finale ed il back office per la gestione delle domande da parte degli operatori della DG Mobilità). Alla riunione del 23.12.2024 sono state superate le criticità emerse nelle precedenti riunioni e si è conclusa la fase di progettazione. Per il secondo indicatore, l'US 11 ha comunicato che a fronte dei 1203 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024, il campione del 2% è corrisposto a 24 documenti da analizzare. Di questi, ben 22 sono risultati coerenti con la prescrizione minima, consentendo il raggiungimento di una percentuale del 91,67% . L'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale, con nota prot. 106221del 28.2.2025, ha dato atto del raggiungimento dell'obiettivo,
Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2024	
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Relazione del Dirigente	RELAZIONE DI STRUTTURA 2024 Nell'ambito dell'organizzazione regionale, la Direzione Generale per la Mobilità rappresenta una delle articolazioni di maggior rilievo anche perché connotata da competenze eterogenee, in costante evoluzione normativa ed organizzativa e di particolare valenza strategica nel complesso delle azioni regionali, tra le altre pianificazione e gestione dei servizi TPL nelle varie modalità (ferro, gomma, mare, fune); programmazione e attuazione di investimenti in materia di infrastrutture e di rete (strade, ferrovie, porti, aeroporti, interporti, sistemi ITS applicati alla mobilità), nonché in materia di parco rotabile regionale (autobus e treni) e di mobilità sostenibile. La DG Mobilità svolge, inoltre, un costante monitoraggio (procedurale, fisico e finanziario) sui 507 interventi/programmi di intervento finanziati con fondi di diversa provenienza per un valore complessivo di 9.637,72 M€. In particolare, relativamente al potenziamento del parco mezzi regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi TPL, nel 2024 sono stati messi in esercizio ulteriori n. 344 bus che hanno portato a 1.438 i complessivi acquistati dalla Regione con fondi statali e comunitari, mentre per il parco rotabile adibito ai servizi ferroviari, esercito da Trenitalia ed EAV, sono stati consegnati 9 nuovi treni che, insieme ai 52 già in esercizio e agli ulteriori 73 oggetto di programmazione, contribuiranno a dimezzare l'età media delle rispettive flotte da 33 a 14,8 anni (Trenitalia) e da 29 a 17 anni (EAV). È poi proseguita l'attività finalizzata all'adeguamento delle infrastrutture portuali, attraverso la sottoscrizione di due contratti per Accordo per la realizzazione di interventi di monitoraggio, manutenzione ordinaria, messa in sicurezza, ripristino, rifunzionalizzazione di opere marittime (rep. 14779 del 18.6.2024) e sugli impianti antincendio, di video-sorveglianza e di pubblica illuminazione (rep. 14818 del 28.10.2024), nonché con la programmazione di risorse (DGR n. 301 del 12.06.2024) per l'esecuzione dei lavori urgenti di livellamento dei fondali per il porto di Pozzuoli, pari ad € 1.015.000,00, allo scopo di fronteggiare nel breve termine l'emergenza bradisismica e garantire la sicurezza della navigazione nel bacino del porto. Inoltre, per quanto concerne il demanio marittimo portuale di competenza regionale, all'esito della gara indetta nel dicembre 2023, si è provveduto all'affidamento di n. 10 concessioni demaniali marittime per finalità turistico-ricreative (DD n. 67 del 13.7.2024). Sempre nel corso del 2024, relativamente alla messa in sicurezza del patrimonio infrastrutturale ferroviario regionale, nell'ambito del PR Campania FESR 2021/2027 è stato programmato l'importo di 20 mln/€ per la realizzazione dell'intervento denominato "Nodo Intermodale Complesso di Napoli Garibaldi- Porta Est e la Rigenerazione Urbana delle aree ferroviarie (DGR n. 132/2024) ed è stata confermata la programmazione del "Nuovo collegamento in sede propria tra la Stazione AV di Afragola e la rete metropolitana di Napoli - Tracciato fondamentale da Carlo III ad Afragola" per un importo di 250 mln/€ (DGR n. 357 dell'11.7.2024); inoltre, a seguito di un'intensa attività ricognitiva, con l'approvazione dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania sono stati finanziati ulteriori 14 interventi per il potenziamento delle reti ferroviarie regionali per un valore complessivo di 517,45 M€, mentre altri 13 interventi risultano finanziati con le risorse del PNRR e PNC per un valore complessivo di € 875.235.650,75. Molteplici sono state anche le attività che la DG Mobilità ha svolto nel corso del 2024 finalizzate alla messa in sicurezza dell'infrastruttura viaria regionale, tra cui l'Avviso pubblico di importo pari ad € 348.775.942,19 rivolto agli enti locali (DD n. 3 del 19.1.2024) per la selezione di interventi, immediatamente appaltabili, da finanziare per un massimo di 3M€ cadauno. Quanto alla manutenzione della rete stradale regionale, è stato programmato un importo massimo di € 41.659.253,00, a valere sulle risorse FSC 2021/2027 (DGR n. 110 del 7.3.2024), per la copertura degli ulteriori 18 mesi della "prima fase" del Piano triennale 2022-2024 e si è proceduto all'aggiornamento del Programma di "Interventi di mobilità sostenibile nelle costiere amalfitana e sorrentina - I fase", per un importo complessivo di € 100.000.000,00 finanziato a valere sulle risorse del FSC 2014/2020, con l'approvazione del IV Atto aggiuntivo al Protocollo di intesa del 2017, che disciplina l'attuazione del Programma. Con la DGR n. 754 del 21.12.2024 è stata poi assicurata la copertura finanziaria, nel limite di 10 M €, a valere sul POC 2014/2020, per lo sviluppo delle attività di progettazione di un intervento strategico per il territorio, finalizzato al decongestionamento della viabilità comunale nella zona ospedaliera della città di Napoli (dove sono concentrate le più grandi strutture sanitarie del sud Italia, quali il Policlinico, il Pascale e il Cardarelli), con un'operazione particolarmente rilevante perché l'opera è stata individuata anche quale futura via di fuga in caso di emergenza per la zona a nord della città di Napoli, nell'ambito delle "Misure urgenti per la verifica della funzionalità delle infrastrutture di trasporto e degli altri servizi essenziali" (DGR n. 7 del 10.1.2024)

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Nel corso dell'anno, poi, sono state programmate le risorse finanziarie da destinare ai servizi minimi TPL su gomma, su ferro e via mare, comprensive di IVA, dei rinnovi contrattuali e di qualsiasi altro onere connesso (DGR n. 345 dell'11.7.2024) per un totale di € 719.532.580,83, comprensivi di € 6.608.081,28 destinati a servizi di potenziamento e per i fabbisogni connessi alla mobilità studentesca; inoltre, in attuazione della DGR n. 426 del 6.8.2024, è stata rinnovata l'iniziativa della gratuità dell'abbonamento TPL per l'anno scolastico/accademico 2024/2025

Con riferimento ai servizi minimi di trasporto marittimo di passeggeri in ambito regionale - gestiti dalla società Caremar, con contratto in scadenza a luglio 2024 - nell'ambito del procedimento per il nuovo affidamento, è stata garantita la continuità dei servizi minimi di collegamento marittimo per la durata della predetta procedura e comunque non oltre la data del 31.12.2025 (DGR n. 540 del 14.10.2024). Quanto ai servizi di trasporto cd. scolastico tra Monte di Procida e Procida, scaduto il contratto di servizio relativo all'anno scolastico 2023/2024, all'esito negativo della consultazione di mercato, è stato incaricato il competente Ufficio (con DD n. 45 dell'11.7.2024) di indire procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento dei servizi minimi marittimi scolastici, gravati da OSP (obblighi di servizio pubblico) e, a seguito dell'avvenuta aggiudicazione (DD n. 775 del 12.09.2024) il 5.11.2024 è stato sottoscritto il relativo contratto di servizio.

Nelle relazioni degli OBSA si è provveduto a rappresentare nel dettaglio i risultati conseguiti dalla Direzione Generale.



Relazione sulla performance 2024					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
500801 - Attività e interventi connessi alla mobilità ferroviaria					
Codice OBO	2024OBO500801.01.01				
Descrizione OBO	Garantire l'acquisto di nuovo materiale rotabile su ferro e/o revamping				
Codice OBSA	2024OBSA500800.01				
Descrizione OBSA	Potenziare il parco mezzi regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare				
Missioni e Programmi	1001 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto ferroviario				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.20.02 - Potenziamento del parco rotabile regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL su ferro				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	50	
Azione		Predisposizione provvedimenti amministrativi			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. decreti dirigenziali	0,00	4,00	24,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA' 500801 - Attività e interventi connessi alla mobilità ferroviaria	
Codice OBO	2024OBO500801.01.01
Descrizione OBO	Garantire l'acquisto di nuovo materiale rotabile su ferro e/o revamping
Codice OBSA	2024OBSA500800.01
Descrizione OBSA	Potenziare il parco mezzi regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare
Relazione sulla valutazione	Il rinnovo e l'ammodernamento del parco rotabile su ferro costituiscono un obiettivo primario dell'attività amministrativa regionale, che vede impegnato l'Ente con notevoli investimenti, a valere su diverse fonti di finanziamento, tanto in relazione ai servizi resi da Trenitalia su rete statale RFI, quanto per quelli forniti da EAV sulle reti regionali (Circumvesuviana, Cumana, Circumflegrea, Alifana, Cancellò - Benevento). A tal fine, oltre le risorse per investimenti statali e comunitarie, si è proceduto alla programmazione, ed alla relativa attuazione, in relazione alle risorse destinate dal Programma Next Generation UE (Recovery Fund) Piano Nazionale di ripresa e resilienza PNRR - Missione 2 "Rivoluzione verde e transizione ecologica", Componente 2 "Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile". In particolare, relativamente ai servizi resi da Trenitalia, il contratto di servizio 2019-2033 ha previsto importanti investimenti, tanto della Regione quanto dell'Impresa ferroviaria, anche per il rinnovo del materiale rotabile, comportando investimenti da parte di Trenitalia per circa 209 € mln ed investimenti regionali per circa 180 € mln così ripartiti: • 39,00 M€ provenienti dal PO Infrastrutture FSC 2014/2020 ex delibera CIPE n. 98/2017; • 27,60 M€ ex DM n. 408/2017; • 89,43 M€ a valere sulle risorse FSC del Piano per lo Sviluppo e la Coesione della Regione Campania; • 23,97 M€ provenienti dal POC 2014/2020; In data 23.12.2023 è stato siglato un Atto integrativo del Contratto che ha modificato il piano investimenti. In particolare, lo schema dell'Atto integrativo è stato approvato dalla DG per la Mobilità della Regione Campania con decreto dirigenziale n. 147 del 22 dicembre 2022 - recante la modifica dell'art. 16 ("Politica investimenti e rinnovo del materiale rotabile") e dell'allegato 8 "Piano degli investimenti", prevedendo tra l'altro l'acquisto di n. 2 nuovi treni tipo Rock, già inclusi nel piano di investimenti di cui al Contratto di Servizio, a valere – quota parte – sui fondi di cui al DM 164/2021 ammontanti ad € 21.642.043,77. Nel rinnovato Piano degli Investimenti, che sostituisce l'allegato 8 del citato contratto di servizio, si stabilisce che la Regione Campania finanzia l'acquisto di n. 12 convogli tipo Rock (5 casse) e n. 12 convogli tipo Pop (4 casse). In data 29.11.2024 è stato siglato un secondo Atto integrativo del Contratto che ha modificato il piano investimenti. In particolare, è stato previsto tra l'altro l'acquisto di n. 3 nuovi treni, 1 tipo Rock a 5 casse e 2 Rock a 6 casse, a valere – quota parte – sui fondi di cui al DM 147/2024 ammontanti ad € 67.376.936,00. Nel rinnovato Piano degli Investimenti, che sostituisce l'allegato 8 del citato contratto di servizio, si stabilisce che la Regione Campania finanzia l'acquisto di n. 13 convogli tipo Rock (5 casse) n.1 convoglio tipo Rock (6 casse) e n. 12 convogli tipo Pop (4 casse). Nel 2024 si è proceduto, inoltre, all'erogazione di € 3.056.676,18 con risorse ex DM n. 408/2017 ai fini del raggiungimento del 90% dell'importo finanziato. Inoltre, nel corso del 2024, relativamente al "Programma di interventi Smart Stations finalizzato alla riqualificazione dell'infrastruttura ferroviaria statale ricadente in ambito regionale e al miglioramento della sua fruibilità – Fase 2" si è proceduto all'erogazione dell'importo di € 3.971.042,16 quale differenza fra l'importo finale ammesso di € 12.484.790,13 e le somme ad oggi erogate dalla Regione Campania pari ad € 8.513.747,97 a titolo di saldo per le spese eleggibili alla certificazione del Programma Smart Stations con beneficiario RFI S.p.A. Sul versante delle reti regionali, gestite da EAV, la programmazione degli investimenti regionali in nuovi treni, già del valore di circa 300 € mln ed implementata grazie ai fondi del PNRR e del relativo Fondo Complementare, con ulteriori 176,2 € mln (DM 363/21) ed ulteriori 94 € mln (DM 319/21), ha avuto regolare progressione. Particolare attenzione è stata dedicata anche ai servizi metropolitani gestiti dal Comune di Napoli, beneficiario di finanziamenti FESR per 98 € mln circa per l'acquisto di n. 10 treni con l'intervento denominato "Completamento delle Opere Civili e realizzazione delle Opere Tecnologiche della Linea 1 della Metropolitana di Napoli tratta Dante / Municipio / Garibaldi / Centro Direzionale.

Relazione sulla performance 2024	
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
500801 - Attività e interventi connessi alla mobilità ferroviaria	
Codice OBO	2024OBO500801.01.01
Descrizione OBO	Garantire l'acquisto di nuovo materiale rotabile su ferro e/o revamping
Codice OBSA	2024OBSA500800.01
Descrizione OBSA	Potenziare il parco mezzi regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare
	Fornitura materiale rotabile" per cui si è proceduto all'istruttoria relativa all'erogazione del saldo finale. Nell'ambito di tali attività e sotto il profilo dell'indicatore di raggiungimento dell'obiettivo si segnala l'adozione di n. 24 decreti, definiti a seguito di istruttoria di competenza (DD nn. 2,16,23,24,26,28,29,30,31,34,35,36,37,39,40,41,43,44,54,57,60,62,65,66/2024).



Relazione sulla performance 2024					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
500801 - Attività e interventi connessi alla mobilità ferroviaria					
Codice OBO	2024OBO500801.25.01				
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA500800.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione		circularizzazione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circularizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		riduzione stock fatture impagate			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023	0,00%	25,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione		tempestività dei pagamenti			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione		tempestività delle sistemazioni contabili della struttura			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratzie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratzie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	



Relazione sulla performance 2024	
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
500801 - Attività e interventi connessi alla mobilità ferroviaria	
Codice OBO	2024OBO500801.25.01
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL
Codice OBSA	2024OBSA500800.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	Con nota prot. n. 0019403 del 12/01/2024 è stata inviata agli enti e alle società costituenti il GAP la richiesta per la circolarizzazione dei rapporti di credito e di debito al 31/12/2023. Con nota prot. 0005397 del 12/02/2024, la società EAV ha riscontrato la richiesta trasmettendo il dettaglio relativo alle posizioni di credito e di debito nei confronti della UOD 500801 alla data del 31 dicembre 2023. Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023 Negli anni 2023 e 2024 non vi è stock di fatture impagate per quanto riguarda le attività ordinamentali di competenza della UOD 500801. Si è provveduto a chiederne la neutralizzazione. Con riferimento all'azione Tempestività dei pagamenti, si è provveduto a richiederne la neutralizzazione stante l'assenza di fatture. Con riferimento all'azione "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura" si rappresenta che non sono pervenuti PRU da regolarizzare dalla DG Risorse Finanziarie, pertanto si è provveduto a richiedere la neutralizzazione della stessa.
500801 - Attività e interventi connessi alla mobilità ferroviaria	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
500802 - Attività e interventi connessi alla mobilità su gomma					
Codice OBOMOD	2024OBO500802.01.01				
Descrizione OBOMOD	Garantire l'acquisto di nuovo materiale rotabile su gomma				
Codice OBSA	2024OBSA500800.01				
Descrizione OBSA	Potenziare il parco mezzi regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare				
Missioni e Programmi	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.20.03 - Potenziamento del parco rotabile regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL su gomma				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione		Predisposizione provvedimenti amministrativi			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. decreti dirigenziali	0,00	14,00	27,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	La UOD 500802 ha, tra i propri compiti, la gestione delle risorse regionali, nazionali e comunitarie da utilizzare per l'ampliamento ed il rinnovo del parco autobus regionale destinato alle aziende che esercitano i servizi minimi di Trasporto Pubblico Locale nella regione Campania. Nell'ambito di tali attività, su indicazione della Giunta regionale, il soggetto attuatore degli interventi è l'Agenzia Campana per la Mobilità, le Infrastrutture e le Reti. In relazione a tali interventi, pertanto, la UOD 500802 provvede all'accertamento, alla riscossione nonché all'erogazione delle risorse necessarie per consentire ad ACaMIR di poter portare a compimento le attività di relativa competenza, sulla base delle richieste di finanziamento e delle rendicontazioni da quest'ultima trasmesse. Inoltre, per i progetti di acquisto non già oggetto di affidamento da parte di ACaMIR, è direttamente la UOD 500802 ad occuparsi di tutte le fasi dell'entrata e della spesa. Nello specifico, per l'annualità 2024, attraverso i relativi provvedimenti dirigenziali, sono stati movimentati i fondi relativi alle seguenti fonti di finanziamento: POR FESR 2021-2027 (DD.DD. nn. 95, 98), FSC 2014-2020 PSC (DD.DD. nn. 110, 116, 207), FSC 2014-2020 Delibera CIPE 54 (DD n. 219), DM 223-2020 (DD.DD. nn. 10, 100, 217), PON REACT 2014-2020 (DD n. 189), DM 81/2020 (DD.DD. nn. 41, 42, 51, 57, 58, 94, 97, 109, 216, 229), DM 315/2021 PNC (DD.DD. nn. 80, 82, 206), Fondi regionali (DD.DD. nn. 65, 149), DM 25/2017 (DD.DD. nn. 191, 227) per un totale di n. 27 decreti dirigenziali assunti.				



Relazione sulla performance 2024					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
500802 - Attività e interventi connessi alla mobilità su gomma					
Codice OBO	2024OBO500802.25.01				
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA500800.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione		circularizzazione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circularizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		riduzione stock fatture impagate			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023	0,00%	25,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione		tempestività dei pagamenti			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione		tempestività delle sistemazioni contabili della struttura			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	



Relazione sulla performance 2024	
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
500802 - Attività e interventi connessi alla mobilità su gomma	
Codice OBO	2024OBO500802.25.01
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL
Codice OBSA	2024OBSA500800.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	Circularizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi con e-mail del 12/04/2024 è stato richiesto dalla UOD 500805, competente per la DG Mobilità, la verifica circa la circularizzazione delle situazioni debitorie con ACaMIR a cui è stato dato riscontro, stesso mezzo, con e-mail del 17/04/2024 Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023 Negli anni 2023 e 2024 non vi è stock di fatture impagate per quanto riguarda le attività ordinamentali di competenza della UOD 500802. Con riferimento all'azione "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura" si rappresenta che non sono pervenuti PRU da regolarizzare dalla DG Risorse Finanziarie, pertanto si è provveduto a richiedere la neutralizzazione della stessa. Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture Nell'anno 2024 non è stato effettuato il pagamento di alcuna fattura per quanto riguarda le attività ordinamentali di competenza della UOD 500802 Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura Nell'anno 2024 la UOD 500802 non ha avuto nella propria competenza alcun PRU
500802 - Attività e interventi connessi alla mobilità su gomma	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
500803 - "Infrastrutture logistiche, portuali e aeroportuali, trasporti merci, demanio marittimo portuale"					
Codice OBOMOD	2024OBO500803.02.01				
Descrizione OBOMOD	Assicurare l'adeguamento e potenziamento delle infrastrutture portuali e la gestione del demanio marittimo portuale				
Codice OBSA	2024OBSA500800.02				
Descrizione OBSA	Adeguate e potenziare le infrastrutture portuali campane e demanio marittimo portuale di competenza				
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.20.06 - Sviluppo della portualità regionale				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	50	
Azione		Predisposizione provvedimenti amministrativi			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. decreti dirigenziali	0,00	40,00	40,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024	
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
500803 - "Infrastrutture logistiche, portuali e aeroportuali, trasporti merci, demanio marittimo portuale"	
Codice OBOMOD	2024OBO500803.02.01
Descrizione OBOMOD	Assicurare l'adeguamento e potenziamento delle infrastrutture portuali e la gestione del demanio marittimo portuale
Codice OBSA	2024OBSA500800.02
Descrizione OBSA	Adeguare e potenziare le infrastrutture portuali campane e demanio marittimo portuale di competenza
Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024, nell'ambito delle competenze della UOD, è proseguita l'attività finalizzata ad assicurare in maniera adeguata ed efficace l'adeguamento e potenziamento delle infrastrutture portuali. Al fine di rendere le infrastrutture portuali sempre più idonee al soddisfacimento delle esigenze di mobilità degli utenti e puntare al consolidamento della competitività turistica della regione, nel corso del 2024: - sono proseguite le operazioni già attivate sulla scorta dell'Accordo Quadro quadriennale per lavori di manutenzione straordinaria dei porti di interesse regionale rep. n. 14624/2021, tra cui si annoverano la movimentazione dei sedimenti in ambito portuale nei porti di Agnone e Marina di Camerota (decreti dirigenziali n. 2: 98-236), il consolidamento della banchina avamposto di Forio (decreti dirigenziali n. 8: 100-125-195-246-249-296-306-371), il consolidamento della banchina alta dell'approdo di Positano (decreti dirigenziali n. 11: 45-119-139-196-235-307-318-324-333-391-397) e del molo Cassone di Amalfi (decreti dirigenziali n. 4: 16-83-90-128), interessati da provvedimenti di interdizione a causa di dissesti e danni da mareggiate; infine i lavori di manutenzione straordinaria per il ripristino delle boe di tonnage nel porto di Procida (decreti dirigenziali n. 4: 91-146-155-209). - sono state attivate ulteriori procedure di finanziamento per l'adeguamento delle strutture dei porti di competenza regionale, a mezzo della sottoscrizione dell'Accordo Quadro rep. 14779 del 18/06/2024 per la realizzazione di interventi di "monitoraggio, manutenzione ordinaria, messa in sicurezza, ripristino, rifunzionalizzazione di opere marittime" nonché dell'Accordo Quadro rep. 14818 in data 28/10/2024, relativo all'esecuzione di interventi per la verifica funzionale e interventi manutentivi agli impianti antincendio, impianti di video-sorveglianza ed impianti di pubblica illuminazione decreti dirigenziali n. 11: 6-15-17-30-40-41-152-154-259-396-400); TOTALE DECRETI N.40 – OBIETTIVO CONSEGUITO Per quanto concerne la gestione del demanio marittimo portuale, nel corso del 2024, in esito al Bando di gara per l'affidamento di n. 10 concessioni demaniali marittime per finalità turistico-ricreative nel Porto di Torre Annunziata approvato con DD n. 141 del 27.12.2023, è stato emanato il decreto di aggiudicazione (n. 67 del 13.07.2024) di tutte le concessioni messe a gara e sono state rilasciate le n. 6 concessioni demaniali che avevano già ottenuto il parere di competenza dell'Autorità marittima. E' proseguita l'attività istituzionale connessa alla regolamentazione degli ambiti portuali come prevista dalla L.R. 5/2021, di iniziativa dei comuni competenti per territorio ma subordinata all'intesa della Regione e dell'Autorità Marittima.



Relazione sulla performance 2024					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
500803 - "Infrastrutture logistiche, portuali e aeroportuali, trasporti merci, demanio marittimo portuale"					
Codice OBO	2024OBO500803.25.01				
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA500800.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	96,33	Risultato pesato	48,165		
Azione		riduzione dello stock di fatture impagate			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023	0,00%	25,00%	25,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		tempestività dei pagamenti			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%	88,02%	Percentuale di realizzazione	92,65
Azione		tempestività delle sistemazioni contabili			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	
Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024 è stato ridotto lo stock di fatture impagate rispetto all'anno precedente, rispettando il target assegnato. Per l'azione "Tempestività dei pagamenti..." non è stato raggiunto il target, in quanto su 192 fatture, 169 sono state pagate nei termini previsti, raggiungendo una percentuale di 88,02 e non consentendo di raggiungere il target. Le motivazioni sono riconducibili al decesso improvviso dell'istruttore che si occupava dell'attività in oggetto. Pertanto la riorganizzazione interna ha comportato il ritardo nel pagamento di talune fatture. Con riferimento all'azione "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura" si rappresenta che non sono pervenuti PRU da regolarizzare dalla DG Risorse Finanziarie, pertanto si è provveduto a richiedere la neutralizzazione della stessa.				
500803 - "Infrastrutture logistiche, portuali e aeroportuali, trasporti merci, demanio marittimo portuale"					
Risultato Struttura	98,17				



Relazione sulla performance 2024 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA' 500803 - "Infrastrutture logistiche, portuali e aeroportuali, trasporti merci, demanio marittimo portuale"	
Relazione del Dirigente	





Relazione sulla performance 2024					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
500805 - Gestione finanziaria- Monitoraggio e controllo degli interventi di competenza della DG					
Codice OBO	2024OBO500805.06.01				
Descrizione OBO	Garantire il monitoraggio procedurale, fisico, finanziario, verifica e controllo della spesa degli interventi e monitoraggio delle entrate				
Codice OBSA	2024OBSA500800.06				
Descrizione OBSA	Ottimizzare le attività di verifica e monitoraggio della Direzione Generale				
Missioni e Programmi	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione		predisposizione di report			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Redazione report di monitoraggio degli interventi	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024	
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
500805 - Gestione finanziaria- Monitoraggio e controllo degli interventi di competenza della DG	
Codice OBO	2024OBO500805.06.01
Descrizione OBO	Garantire il monitoraggio procedurale, fisico, finanziario, verifica e controllo della spesa degli interventi e monitoraggio delle entrate
Codice OBSA	2024OBSA500800.06
Descrizione OBSA	Ottimizzare le attività di verifica e monitoraggio della Direzione Generale
Relazione sulla valutazione	Nell'ambito degli obiettivi assegnati è stata svolta un'attività di monitoraggio della spesa e delle entrate della Direzione attraverso le richieste di acquisizione e di variazione di bilancio recepite con n. 11 Delibere di Giunta Regionale di Variazione al Bilancio di Previsione per il triennio 2023/2025, al DTA ed al Bilancio Gestionale 2023/2025, come dettagliate nel primo report prodotto "Monitoraggio variazioni al bilancio". Ai sensi della circolare n. 052025 del 24.01.2019, infatti, sono state formalizzate alla DG per le Risorse Finanziarie, o alle Autorità di Gestione, in relazione alla fonte di finanziamento e alla titolarità dei capitoli di entrata, apposite richieste di fabbisogni finanziari finalizzati a garantire gli obiettivi di spesa connessi agli interventi rientranti nella responsabilità della DG. Nel Report, infatti, sono dettagliate le risorse che la DG ha iscritto in Bilancio, ripartite per ciascun atto deliberativo della Giunta, evidenziando la fonte di finanziamento, la UOD competente, i capitoli di entrata e di spesa coinvolti nel procedimento, e/o l'istituzione di nuovi capitoli, ma anche le attività da svolgere per evitare il costituirsi di consistenti residui attivi e passivi e per un'efficiente allocazione delle risorse acquisite sui capitoli di spesa. Attraverso gli applicativi SAP e E-grammata sono stati monitorati tutti gli atti adottati dalla Direzione (delibere e decreti dirigenziali), processo essenziale per la verifica ed il costante aggiornamento dei procedimenti amministrativo-contabili e dei flussi contabili. Con il secondo report "Monitoraggio delle entrate e delle spese" sono stati monitorati i flussi contabili, dettagliati per UOD, distinti per entrata e spesa, per spesa corrente e in c/capitale relativi al periodo 01.01.2024 – 31.12.2024. Il report evidenzia che la Direzione ha prodotto in totale n. 1.668 decreti di natura contabile: n. 117 relativi alle entrate dei quali 76 di accertamento, 48 di riscossione in conto competenza e 20 di riscossione in conto residui per un totale accertato di € 1.550.900.723,09 e riscosso di € 886.682.679,59; n. 1382 relativi alla spesa distinti in n. 446 di impegno per un importo totale di € 2.029.943.292,64, n. 605 di liquidazione in conto competenza per un totale di € 1.023.615.261,48 e n. 261 di liquidazione in conto residui per un importo totale di € 317.332.516,50; n. 1 decreto di variazione compensativa tra capitoli di spesa per allocare in maniera più efficiente le risorse stanziata a seguito delle mutate esigenze della gestione. - n.3 decreti adottati per il Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi e per la ricognizione dei Residui Perenti propedeutici all'approvazione del Rendiconto della Gestione 2023; - n.2 decreti di assestamento di fine anno relativi all'invio a Fondo Pluriennale Vincolato degli importi accertati e riscossi, ma non impegnati nel corso del 2023, o di quote provenienti da FPV e non completamente utilizzate nell'esercizio 2023 - n.183 decreti "vari" comprendenti rimodulazioni di impegni, rettifiche e tutto quanto non rientrante nelle categorie sopraelencate. In riferimento, poi, alla natura delle entrate e della spesa il report distingue tra parte corrente e in conto capitale, evidenziando rispettivamente gli importi accertati e riscossi a Titolo 2 e 4 delle Entrate e gli importi impegnati e liquidati a Titolo 1 e 2 della spesa, che risultano essere i seguenti: - entrate di parte corrente accertate € 585.329.953,89 e riscosse € 607.937.206,41; - entrate in conto capitale accertate € 950.728.605,37 e riscosse € 258.275.710,68; - spesa corrente impegnata 829.565.436,63 e liquidata 799.332.935,17; - spesa in conto capitale impegnata € 1.182.778.317,63 e liquidata € 541.604.516,94. Nel report sono state inserite, inoltre le delibere di natura contabile predisposte dalla DG di riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio per un importo complessivo di € 59.077,06. Entrambi i report sono stati conclusi alla data del 31/12/2024. Non recano numero di protocollo, in quanto atti interni alla direzione.



Relazione sulla performance 2024					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
500805 - Gestione finanziaria- Monitoraggio e controllo degli interventi di competenza della DG					
Codice OBO	2024OBO500805.25.01				
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA500800.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione	tempestività delle sistemazioni contabili				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratie inviati	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Con riferimento alla tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: si è provveduto alla regolarizzazione della totalità dei PRU				
500805 - Gestione finanziaria- Monitoraggio e controllo degli interventi di competenza della DG					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
500806 - Infrastrutture ferroviarie					
Codice OBO	2024OBO500806.03.01				
Descrizione OBO	Potenziare e ammodernare le infrastrutture ferroviarie				
Codice OBSA	2024OBSA500800.03				
Descrizione OBSA	Sviluppare e mettere in sicurezza le infrastrutture ferroviarie, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare				
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.20.04 - Sviluppo e sicurezza delle infrastrutture ferroviarie				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	50	
Azione		Predisposizione provvedimenti amministrativi			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. decreti dirigenziali	0,00	150,00	169,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA' 500806 - Infrastrutture ferroviarie	
Codice OBO	2024OBO500806.03.01
Descrizione OBO	Potenziare e ammodernare le infrastrutture ferroviarie
Codice OBSA	2024OBSA500800.03
Descrizione OBSA	Sviluppare e mettere in sicurezza le infrastrutture ferroviarie, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare
Relazione sulla valutazione	Nell'ambito delle competenze della UOD 06, relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti ferroviarie, all'attuazione degli interventi infrastrutturali per il potenziamento e l'ammodernamento della rete, a valere su diverse fonti di finanziamento (APQ 2000/2006, FSC 2007/2013, AdP Regione – MIT del 17/12/2002, L. 297/84 - Fondo Comune, POR 2014/2020, FSC 2014/2020, FSC 2021/2027, DM 30/2018, DM 182/2020, DM 364/2021, PNC – DM 363/2021, PNRR), nonché relative al supporto tecnico connesso con la programmazione e lo sviluppo degli interventi infrastrutturali, nel corso dell'anno 2024 sono stati emanati per l'attuazione degli interventi n. 169 decreti dirigenziali efficaci di cui n. 7 di ammissione Provvisoria/Definitiva a finanziamento con contestuale impegno, n.138 di impegno/erogazione, n. 8 di accertamento, n. 1 di autorizzazione a variazione compensativa, n. 3 di riscossione e n. 20 di rimodulazione. I citati provvedimenti sono stati emanati sia nel rispetto delle modalità e delle procedure disposte negli atti di convenzione sottoscritti dalla DG Mobilità con le competenti SUA, sia nel rispetto della tempistica disposta dalla Presidenza della G.R. per l'attuazione delle procedure istruttorie. L'importo complessivamente erogato per gli interventi di competenza della UOD 06 è stato pari a circa 221 M€. La rilevanza dei risultati raggiunti deve rimarcarsi anche in relazione alle disposizioni di cui alla DGR 174 del 10.04.2024 "Disposizioni organizzative per il puntuale rispetto delle modalità e dei tempi di programmazione e di utilizzo delle risorse", che ha formulato indirizzo a ciascun dirigente che gestisce fondi a rendicontazione, sia per la parte entrate che per la parte spesa, di provvedere a rendicontare/certificare tempestivamente e con continuità la spesa sostenuta al fine di garantire i rientri di cassa necessari all'avanzamento dei programmi ed ha demandato alle AAdG ed agli organismi di coordinamento dei programmi nazionali l'attivazione di un monitoraggio rafforzato finalizzato al coordinamento delle liquidazioni delle diverse strutture mediante espressione del "Visto" per la liquidazione della spesa, per effetto delle quali è stato necessario procedere ad una ottimizzazione dei processi istruttori interni alla UOD ed integrare gli stessi con i Team di controllo al fine di garantire l'immediata certificabilità delle somme erogate ai beneficiari. Al fine di garantire il completamento di ogni procedura connessa con le erogazioni, anche in relazione alle precise disposizioni della AAdG competenti, si è proceduto al perfezionamento delle procedure di monitoraggio sulla piattaforma regionale SURF nonché sulle piattaforme connesse e correlate alle altre fonti di finanziamento nazionali (SMU, REGIS, BDAP, ecc.) Nel corso dell'anno 2024 è proseguito, per l'ottimizzazione dell'organizzazione di ufficio, il lavoro di sistematizzazione e smaterializzazione degli archivi, con particolare riferimento a tutta la documentazione afferente agli interventi in corso in arrivo dal protocollo generale, anche in relazione alle indicazioni generali in tema di digitalizzazione dei processi. Ciò al fine di ottimizzare, velocizzare e controllare, attraverso analisi multilivello coerenti con l'inquadramento del personale, le procedure consentendo di migliorare ed integrare le performance dell'Unità sia con personale in presenza che con personale in Lavoro Agile. Le procedure interne sono state perfezionate ed integrate con riferimento anche all'attività svolta per il monitoraggio degli interventi sulle piattaforme all'uopo operanti con particolare riferimento a quella regionale SURF.

Relazione sulla performance 2024					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
500806 - Infrastrutture ferroviarie					
Codice OBO	2024OBO500806.25.01				
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA500800.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione		circularizzazione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circularizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		tempestività delle sistemazioni contabili			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	
Relazione sulla valutazione	Con nota prot. 0019403 del 12/01/2024 è stata inviata agli enti e alle società costituenti il GAP la richiesta per la circularizzazione dei rapporti di credito e di debito al 31/12/2023. Con nota prot. 0005397 del 12/02/2024, la società EAV ha riscontrato la richiesta inviando il dettaglio relativo alle posizioni di credito e di debito nei confronti della UOD 5008006 alla data del 31 dicembre 2023. Con riferimento all'azione “Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura” si rappresenta che non sono pervenuti PRU da regolarizzare dalla DG Risorse Finanziarie, pertanto si è provveduto a richiedere la neutralizzazione della stessa.				
500806 - Infrastrutture ferroviarie					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
500807 - Infrastrutture viarie e viabilità regionale					
Codice OBO	2024OBO500807.04.01				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi di viabilità e sicurezza sulle strade regionali				
Codice OBSA	2024OBSA500800.04				
Descrizione OBSA	Assicurare interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali al fine di garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza. Incentivare la mobilità sostenibile e sviluppare la rete delle ciclovie				
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	100				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.20.05 - Interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	100	
Azione		Predisposizione provvedimenti amministrativi			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. decreti dirigenziali	0,00	200,00	226,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024	
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
500807 - Infrastrutture viarie e viabilità regionale	
Codice OBO	2024OBO500807.04.01
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi di viabilità e sicurezza sulle strade regionali
Codice OBSA	2024OBSA500800.04
Descrizione OBSA	Assicurare interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali al fine di garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza. Incentivare la mobilità sostenibile e sviluppare la rete delle ciclovie
Relazione sulla valutazione	Nell'ambito delle competenze della UOD 07, relative alla programmazione e coordinamento interventi sulla rete viaria appartenenti al demanio regionale, nonché attuazione e gestione degli interventi infrastrutturali finanziati nelle materie di competenza a valere su diverse fonti di finanziamento (APQ 2000/2006, POC 2014/2020, FSC 2014/2020, DM241/2022, FSC 2021/2027, LR 24/2023), nel corso dell'anno 2024 sono stati emanati, per l'attuazione del complesso di interventi programmati, n. 226 decreti dirigenziali di cui n. 6 di ammissione provvisoria a finanziamento, n. 43 di ammissione definitiva ed impegno e n. 177 decreti di impegno, erogazione o disimpegno. I citati provvedimenti sono stati emanati sia nel rispetto delle modalità e delle procedure disposte negli atti di convenzione sottoscritti dalla DG Mobilità con i competenti Soggetti Beneficiari, sia nel rispetto della tempistica disposta dalla Presidenza della G.R. per l'attuazione delle procedure istruttorie e tenuto conto della necessità, talvolta, di richiedere integrazioni alla documentazione trasmessa dai Beneficiari stessi. L'importo complessivamente erogato per gli interventi di competenza della UOD 07 è stato pari a circa 87 M €. La rilevanza dei risultati raggiunti deve rimarcarsi anche in relazione alle disposizioni di cui alla DGR 174 del 10.04.2024 "Disposizioni organizzative per il puntuale rispetto delle modalità e dei tempi di programmazione e di utilizzo delle risorse", che ha formulato indirizzo a ciascun dirigente che gestisce fondi a rendicontazione, sia per la parte entrate che per la parte spesa, di provvedere a rendicontare/certificare tempestivamente e con continuità la spesa sostenuta al fine di garantire i rientri di cassa necessari all'avanzamento dei programmi ed ha demandato alle AAdG ed agli organismi di coordinamento dei programmi nazionali l'attivazione di un monitoraggio rafforzato finalizzato al coordinamento delle liquidazioni delle diverse strutture mediante espressione del "Visto" per la liquidazione della spesa, per effetto delle quali è stato necessario procedere ad una ottimizzazione dei processi istruttori interni alla UOD ed integrare gli stessi con i Team di controllo al fine di garantire l'immediata certificabilità delle somme erogate ai beneficiari. Al fine di garantire il completamento di ogni procedura connessa con le erogazioni, anche in relazione alle precise disposizioni della AAdG competenti, si è proceduto al perfezionamento delle procedure di monitoraggio sulla piattaforma regionale SURF nonché sulle piattaforme connesse e correlate alle altre fonti di finanziamento nazionali (SMU, BDAP, ecc.) Nel corso dell'anno 2024 è proseguito, per l'ottimizzazione dell'organizzazione di ufficio, il lavoro di sistematizzazione e smaterializzazione degli archivi, con particolare riferimento a tutta la documentazione afferente agli interventi in corso in arrivo dal protocollo generale, anche in relazione alle indicazioni generali in tema di digitalizzazione dei processi. Ciò al fine di ottimizzare, velocizzare e controllare, attraverso analisi multilivello coerenti con l'inquadramento del personale, le procedure consentendo di migliorare ed integrare le performance dell'Unità sia con personale in presenza che con personale in Lavoro Agile. Le procedure interne sono state perfezionate ed integrate con riferimento anche all'attività svolta per il monitoraggio degli interventi sulle piattaforme all'uopo operanti, con particolare riferimento a quella regionale SURF.



Relazione sulla performance 2024					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
500807 - Infrastrutture viarie e viabilità regionale					
Codice OBO	2024OBO500807.25.01				
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA500800.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	0				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato			Risultato pesato		
Azione		tempestività delle sistemazioni contabili			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'azione “Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura” si rappresenta che non sono pervenuti PRU da regolarizzare dalla DG Risorse Finanziarie, pertanto si è provveduto a richiedere la neutralizzazione della stessa.				
500807 - Infrastrutture viarie e viabilità regionale					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
500808 - Mobilità sostenibile e rapporti con le Amministrazioni centrali					
Codice OBO	2024OBO500808.04.01				
Descrizione OBO	Potenziare, ammodernare e promuovere il sistema delle piste ciclabili e della mobilità sostenibile				
Codice OBSA	2024OBSA500800.04				
Descrizione OBSA	Assicurare interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali al fine di garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza. Incentivare la mobilità sostenibile e sviluppare la rete delle ciclovie				
Missioni e Programmi	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Linea d'azione	24.20.05 - Interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	50	
Azione		Predisposizione provvedimenti amministrativi			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. decreti dirigenziali	0,00	24,00	26,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024 si è proseguito con l'attuazione del Programma per la progettazione e realizzazione di interventi per lo sviluppo e la messa in sicurezza della circolazione ciclistica cittadina (D.M. 468/2017), nonché al consolidamento degli interventi destinati alla realizzazione, messa in sicurezza, adeguamento di percorsi ciclabili e pedonali cittadini (ai sensi dei Decreti MIT n. 481/2016 e n. 553/2018). Sono state effettuate periodiche riunioni, sia in presenza che in remoto, per la verifica del livello di raggiungimento dell'obiettivo. La UOD ha adottato n. 26 decreti dirigenziali relativi a liquidazioni, accertamento risorse, ammissioni/revoche a finanziamento, impegno contabile, chiusure interventi, ecc. raggiungendo e superando il previsto target.				



Relazione sulla performance 2024					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
500808 - Mobilità sostenibile e rapporti con le Amministrazioni centrali					
Codice OBO	2024OBO500808.25.01				
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA500800.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione		circularizzazione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circularizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		tempestività delle sistemazioni contabili			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	
Relazione sulla valutazione	L'attività di circularizzazione delle situazioni debitorie e creditorie è regolarmente espletata nei confronti dell'Acamir. I decreti di natura finanziaria (impegni, disimpegni, liquidazioni, ecc.) vengono trasmessi corredati degli allegati SAP al fine di consentire all'Agenzia l'adozione degli atti funzionali al mantenimento nel tempo della circularizzazione. L'adozione di suddetti atti, in alcuni casi, è preceduta da riunioni/comunicazioni tra UOD e Agenzia, entrambe rappresentate sia dai soggetti responsabili dell'attuazione degli interventi che dai responsabili finanziari. Sulla base dei risultati conseguiti nel 2024, si ritiene opportuno che, nel corso dell'anno 2025, le medesime attività possano essere espletate anche nei confronti di altri Enti-Società destinatari di risorse da parte della UOD. Con riferimento all'azione: Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura si riferisce che nell'anno 2024 la UOD 500808 non ha avuto nella propria competenza alcun PRU.				
500808 - Mobilità sostenibile e rapporti con le Amministrazioni centrali					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
500891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2024OBO500891.05.01				
Descrizione OBO	Garantire i servizi minimi TPL su gomma				
Codice OBSA	2024OBSA500800.05				
Descrizione OBSA	Garantire i servizi minimi di TPL su gomma, su ferro e via mare nonché i servizi di mobilità turistica				
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Cittadini e collettività Pendolari				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Linea d'azione	24.20.08 - Contratti di affidamento dei servizi minimi di trasporto pubblico locale ferroviario in ambito regionale su rete statale e su rete regionale				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione		Predisposizione provvedimenti amministrativi			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. decreti dirigenziali	0,00	200,00	279,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Lo staff 500891, in piena attuazione dell'OBO Garantire i servizi minimi TPL su gomma, ha focalizzato le proprie attività amministrative ad un'attenta e corretta gestione tecnico-contabile dei contratti di affidamento dei servizi minimi di trasporto pubblico locale su gomma. In tale prospettiva è stata, preventivamente, curata l'istruttoria per consentire alla Giunta la programmazione, per l'annualità 2024, delle risorse necessarie a garantire la copertura del fabbisogno complessivo di mobilità su gomma, anche tenendo conto della maggiore domanda di mobilità su diverse parti del territorio regionale con la previsione di servizi aggiuntivi. In tal modo, da un lato è stata garantita la copertura dei contratti oggetto di proroga con DD n. 63/2023, gestiti direttamente dall'ente Regione, dall'altro sono stati incrementati, dopo aver sentito il comitato di indirizzo e monitoraggio TPL, gli importi assegnati nell'annualità di riferimento agli enti che proseguono nella gestione dei contratti di servizio TPL gomma di rispettiva competenza, quali la Città Metropolitana di Napoli, la Provincia di Salerno, la Provincia di Avellino e il Comune di Benevento, nonché per il Comune di Napoli. La predetta attività di programmazione, di cui alla DGR 345/2024, è stata pienamente attuata con l'adozione da parte dello STAFF dei relativi decreti di impegno e liquidazione, che, per l'annualità 2024, risultano essere 279. Pertanto, per tutto quanto esposto, il target previsto è stato pienamente raggiunto e superato.				



Relazione sulla performance 2024					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
500891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2024OBO500891.25.01				
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA500800.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione		circularizzazione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circularizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		riduzione stock fatture impagate			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023	0,00%	25,00%	25,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		tempestività dei pagamenti			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		tempestività delle sistemazioni contabili della struttura			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratie inviati	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
500891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Codice OBO	2024OBO500891.25.01
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL
Codice OBSA	2024OBSA500800.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	Con nota prot. 0019403 del 12/01/2024 è stata inviata agli enti e alle società costituenti il GAP la richiesta per la circolarizzazione dei rapporti di credito e di debito al 31/12/2023. Con nota prot. 0005397 del 12/02/2024, la società AIR CAMPANIA ha riscontrato con nota prot. 4892 del 01/02/2024, inviando il dettaglio relativo alle posizioni di credito e di debito nei confronti della SSL500891 alla data del 31 dicembre 2023. Riduzione stock fatture impagate Nel corso del 2024 è stato ridotto lo stock di fatture impagate rispetto all'anno precedente, rispettando il target assegnato. Tempestività dei pagamenti: È stata osservata la tempestività dei pagamenti nella liquidazione delle fatture, in quanto tutti i decreti di liquidazione sono stati adottati entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza delle fatture. Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: si è provveduto alla regolarizzazione della totalità dei PRU afferenti alla struttura.
500891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
500892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2024OBO500892.05.01				
Descrizione OBO	Garantire i servizi minimi TPL su ferro				
Codice OBSA	2024OBSA500800.05				
Descrizione OBSA	Garantire i servizi minimi di TPL su gomma, su ferro e via mare nonché i servizi di mobilità turistica				
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Cittadini e collettività Pendolari				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	50	
Azione		Predisposizione provvedimenti amministrativi			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. decreti dirigenziali	0,00	15,00	22,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024	
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
500892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Codice OBO	2024OBO500892.05.01
Descrizione OBO	Garantire i servizi minimi TPL su ferro
Codice OBSA	2024OBSA500800.05
Descrizione OBSA	Garantire i servizi minimi di TPL su gomma, su ferro e via mare nonché i servizi di mobilità turistica
Relazione sulla valutazione	I servizi minimi TPL su ferro sono eserciti, in regione Campania, dalle società Trenitalia ed EAV in virtù di apposito contratto di servizio. In particolare, la società Trenitalia espleta servizio TPL ferroviario di interesse regionale su rete di proprietà statale, in forza di contratto di servizio di durata quindicennale (2019/2033), sottoscritto in data 02.12.2019 ai sensi dell'art. 5 par. 6 e 4 par. 4 del Regolamento (CE) n. 1370/2007, caratterizzato da ingenti investimenti, anche pubblici, in tecnologie, impianti e materiale rotabile. La società EAV srl espleta servizio TPL ferroviario di interesse regionale e locale su rete di proprietà regionale e su rete interconnessa con la rete ferroviaria statale, in forza di contratto di servizio di durata esennale (2020/2025) sottoscritto in data 21.12.2020 ai sensi dell'art. 5 par. 2 del Reg. UE n. 1370/07. Al contempo, i servizi minimi TPL su ferro sono garantiti anche attraverso la gestione e manutenzione della rete regionale ferroviaria, svolta dalla medesima società EAV in forza di contratto di programma 2023/2030 sottoscritto in data 27.6.2023. La copertura finanziaria di detti contratti di servizio è data, a livello statale, dal Fondo Nazionale Trasporti istituito con l'art. 16 bis del D. Lgs. 95/2012, come sostituito dal comma 301 art. 1 della L. 228/2012, e a livello regionale dalle risorse libere eventualmente destinate, secondo le necessità. Per l'anno 2024, il fabbisogno finanziario relativo ai suddetti contratti è stato programmato con DGR n. 345 del 11.7.2024, che ha stanziato euro 181.830.000,00, IVA compresa per il contratto di servizio sottoscritto con Trenitalia, e complessivi euro 192.724.559,00 IVA compresa per i contratti in essere con la società EAV srl. A livello operativo, la gestione dei contratti de quo è attribuita allo staff 92, che provvede, tra l'altro, all'impegno e conseguente liquidazione del corrispettivo di esercizio a favore delle società esercenti. Va osservato, al riguardo, che la puntualità e tempestività nella gestione finanziaria del contratto è fattore essenziale che consente, sul piano dell'utenza, di garantire la continuità e regolarità dei servizi. Nell'ambito di tali attività, tenuto conto dell'indicatore attribuito, si rileva il pieno conseguimento dell'obiettivo operativo per l'anno 2024. A fronte di un indicatore di n. 15 decreti dirigenziali, con specifico riferimento alla gestione dei contratti de quo, nell'anno 2024 sono stati adottati, previo esito positivo della relativa istruttoria: - contratto EAV: n. 5 decreti di impegno risorse (DD 500892 n. 3-23-54-60-76) e n. 11 decreti di liquidazione (DD 500892 n. 14-19-29-32-35-41-45-49-56-61-68); - contratto TRENITALIA: n. 2 decreti di impegno risorse (DD 500892 n. 24-79) e n. 4 decreti di liquidazione (DD 500892 n. 11-27-42-57).



Relazione sulla performance 2024					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
500892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2024OBO500892.25.01				
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA500800.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione		circularizzazione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circularizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		riduzione stock fatture impagate			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023	0,00%	25,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione		tempestività dei pagamenti			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		tempestività delle sistemazioni contabili della struttura			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratzie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratzie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	



Relazione sulla performance 2024	
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
500892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Codice OBO	2024OBO500892.25.01
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL
Codice OBSA	2024OBSA500800.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	Con nota prot. 0019403 del 12/01/2024 è stata inviata agli enti e alle società costituenti il GAP la richiesta per la circolarizzazione dei rapporti di credito e di debito al 31/12/2023. Con nota prot. 0005397 del 12/02/2024, la società EAV ha riscontrato la richiesta inviando il dettaglio relativo alle posizioni di credito e di debito nei confronti della SSL 500892 alla data del 31 dicembre 2023. Ai fini del calcolo dell'indicatore "Tempestività dei pagamenti..." si rappresenta che per tutte le 35 fatture di competenza, aventi scadenza nell'anno 2024, il provvedimento di liquidazione è stato emesso entro il termine previsto; pertanto, la percentuale di realizzazione raggiunta è pari al 100%. Per quanto concerne l'indicatore "Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023", tutte le fatture liquidate sono completamente pagate, come risulta anche dallo stato Chiusa indicato dal registro RUF. Analoga situazione si è verificata la 31.12.2023. Pertanto, non ricorre la fattispecie misurata dall'indicatore e si è provveduto a richiedere la neutralizzazione della stessa, in quanto l'azione non è valutabile. Con riferimento all'azione "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura" si rappresenta che non sono pervenuti PRU da regolarizzare dalla DG Risorse Finanziarie, pertanto si è provveduto a richiedere la neutralizzazione della stessa.
500892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
500893 - STAFF - Società, Enti e Organismi di riferimento					
Codice OBO	2024OBO500893.05.01				
Descrizione OBO	Garantire i servizi minimi TPL via mare				
Codice OBSA	2024OBSA500800.05				
Descrizione OBSA	Garantire i servizi minimi di TPL su gomma, su ferro e via mare nonché i servizi di mobilità turistica				
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Cittadini e collettività Pendolari				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Linea d'azione	24.20.08 - Contratti di affidamento dei servizi minimi di trasporto pubblico locale ferroviario in ambito regionale su rete statale e su rete regionale				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	50	
Azione		Predisposizione provvedimenti amministrativi			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. decreti dirigenziali	0,00	8,00	24,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA' 500893 - STAFF - Società, Enti e Organismi di riferimento	
Codice OBO	2024OBO500893.05.01
Descrizione OBO	Garantire i servizi minimi TPL via mare
Codice OBSA	2024OBSA500800.05
Descrizione OBSA	Garantire i servizi minimi di TPL su gomma, su ferro e via mare nonché i servizi di mobilità turistica
Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024 sono stati garantiti i servizi minimi di trasporto marittimo attraverso le seguenti azioni. Con riferimento al contratto di servizio Caremar, con DGR n. 337 del 13.06.2023, in vista della scadenza del Contratto a Luglio 2024, si è dato avvio al procedimento per l'assegnazione dei servizi minimi di trasporto marittimo di passeggeri in ambito regionale ed è stata individuata, tra l'altro, l'Agenzia ACaMIR quale stazione appaltante della procedura di affidamento. Nel corso del 2024, prorogato il suddetto Contratto al 31.12.2025 secondo le previsioni delle DGR nn. 159 del 10.04.2024 e 540 del 14.10.2024, sono stati avviati le analisi della domanda di mobilità ed il confronto con gli stakeholder a cura dell'Agenzia incaricata. Relativamente al servizio di collegamento marittimo destinato prevalentemente alle merci da Pozzuoli verso le isole di Ischia e di Procida, svolto dalla società Medmar, a giugno 2024 è venuto a scadenza il contratto. Pertanto, con delibera n. 125 del 19.03.2024, la Giunta regionale, preso atto della funzione ineludibile per le economie locali e della valenza strategica per il decongestionamento del traffico urbano, ha formulato indirizzo alla Direzione Generale di attivare le procedure per la consultazione del libero mercato di riferimento, al fine di verificare la sussistenza di un interesse economico totale o parziale da parte degli operatori di settore per la fornitura dei servizi di trasporto marittimo notturno, destinati prioritariamente all'approvvigionamento delle merci per le isole, tra le altre, di Ischia e Procida, senza oneri economici per la Regione. In esecuzione della DGR n. 125 del 19 marzo 2024, con avviso pubblicato sul BURC n. 25 del 22 marzo 2024, sono state attivate le procedure per la consultazione del libero mercato di riferimento, al fine di verificare la sussistenza di un interesse economico degli operatori del settore alla fornitura dei citati per gli anni 2024-2026. A seguito del citato Avviso non sono state selezionate manifestazioni di interesse e richieste di autorizzazione da parte degli operatori economici del settore conformi all'Avviso. Con Delibera n. 293 del 12.06.2024, la Giunta Regionale ha formulato indirizzo alla Direzione Generale di avviare le attività finalizzate ad indire una idonea procedura di evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi. Con decreto n. 42 del 21.06.2024 è stato incaricato l'Ufficio Speciale Centrale Acquisti all'espletamento della procedura di evidenza pubblica per l'affidamento dei relativi servizi, dettando le relative indicazioni preliminari. Con decreto n. 41 del 21.06.2024 è stata data attuazione all'art. 5, comma 4, del Contratto di servizio in materia di proroga, fino alla conclusione della procedura di gara e comunque non oltre il 30.09.2024, agli stessi patti e condizioni. Con decreto n. 58 del 25.09.2024, la suddetta data è stata aggiornata al 31.10.2024. All'esito di tale ultima procedura, con decreto n. 68 del 30.10.2024 si è preso atto di quanto disposto dal decreto n. 924 del 29.10.2024, con cui l'Ufficio Speciale Centrale Acquisti ha decretato l'aggiudicazione della procedura in oggetto alla società Medmar ed è stata disposta l'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 17, comma 8, del D. lgs. n. 36/2023, con decorrenza dal 2 novembre 2024. Il contratto di servizio è stato poi sottoscritto il 09.12.2024. Relativamente ai servizi di trasporto cd. scolastico tra Monte di Procida e Procida, scaduto il contratto di servizio con la società Ippocampo, relativo all'anno scolastico 2023 – 2024, si è proceduto come segue. Con avviso pubblicato sul BURC n. 43 del 10.06.2024, sono state attivate le procedure per la consultazione del libero mercato di riferimento, al fine di verificare la sussistenza di un interesse economico degli operatori del settore alla fornitura dei servizi in marittimi scolastici sulla relazione Monte di Procida -Procida e viceversa, senza oneri economici a carico della Regione, per il periodo corrispondente all'anno scolastico 2024-25, come da calendario scolastico approvato dalla Regione Campania con DGR n. 194 del 23.04.2024. Con decreto n. 45 del 11.07.2024, tenuto conto dell'esito negativo della consultazione di mercato,

Relazione sulla performance 2024 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA' 500893 - STAFF - Società, Enti e Organismi di riferimento	
Codice OBO	2024OBO500893.05.01
Descrizione OBO	Garantire i servizi minimi TPL via mare
Codice OBSA	2024OBSA500800.05
Descrizione OBSA	Garantire i servizi minimi di TPL su gomma, su ferro e via mare nonché i servizi di mobilità turistica
	si è incaricato l'Ufficio Speciale Centrale Acquisti di indire procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. e) del D. lg. Vo n. 36/2023, per l'affidamento dei servizi minimi marittimi scolastici, gravati da OSP (obblighi di servizio pubblico). Con decreto n. 54 del 13.09.2024, tenuto conto della ripresa dell'anno scolastico a far data dal 16 settembre 2024, si è preso atto del decreto di aggiudicazione n. 775 del 12.09.2024 dell'Ufficio speciale ed è stata disposta, sentita la società Ippocampo srl, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, l'esecuzione anticipata del contratto per i servizi marittimi minimi sulla relazione Monte di Procida – Procida, ai sensi dell'art. 50, comma 6 del D.lgs. n. 36/2023, con decorrenza dal 16 settembre 2024. Il contratto di servizio è stato poi sottoscritto il 05.11.2024. Sono stati inoltre assicurati alle Imprese di navigazione incaricate dello svolgimento dei servizi minimi la costanza e la regolarità dei flussi di cassa mediante la erogazione dei corrispettivi nel rispetto dei termini di legge, nonché mediante l'adozione dei necessari atti contabili. Sono stati affrontati poi temi di particolare rilevanza per l'intero settore del TPL, quali quello del riconoscimento dei contributi previsti dalla normativa speciale per la flessione dei ricavi da traffico, quale conseguenza della pandemia da Covid e quello del contributo previsto per l'eccezionale rincaro dei costi del carburante, particolarmente rilevante nel settore del trasporto marittimo. In entrambi i casi sono state svolte le attività previste dalla disciplina speciale allo scopo di assicurare che i relativi trasferimenti garantiscano l'equilibrio contrattuale e, allo stesso tempo, non diano luogo a sovra compensazioni; infatti, sotto il primo profilo (mancati ricavi) si è proceduto anche al recupero di somme eccedenti il limite di legge. L'adozione dei relativi provvedimenti, unitamente alla costante corresponsione dei corrispettivi, ha consentito alle Imprese, nel corso dell'annualità 2024, il regolare espletamento dei servizi, nonché la loro implementazione nei termini sopra riferiti. All'esito, sono stati adottati, tra gli altri, i decreti di seguito indicati: DD n. 2 del 15.01.24: Affidamento dei servizi minimi marittimi sulla relazione Monte di Procida - Procida e viceversa. CIG 9958592A16. Liquidazione I^ rata. DD n. 4 del 17.01.24: Servizi Marittimi minimi "notturni" di Trasporto Pubblico Locale sulla Relazione Ischia - Procida - Pozzuoli e viceversa - Società Medmar S.p.A. - C.d.S. Rep. 14702/2022 (Cig. 91300958BC) - Liquidazione saldo anno 2023. DD n. 12 del 14.02.24: Fondo destinato al riconoscimento di un contributo per l'incremento di costo sostenuto per l'acquisto del carburante per l'alimentazione dei mezzi di trasporto destinati al trasporto pubblico locale e regionale su strada, lacuale, marittimo o ferroviario. D. M. n. 418 del 28 dicembre 2022. Decreto di liquidazione delle risorse relative al secondo e terzo quadrimestre 2022. Annullamento dd n. 8 del 31/01/2024 e riproposizione. DD n. 17 del 13.03.24: Contratto di servizio Rep. 32415/2015 CIG 4412997852 tra la Regione Campania e la Società CAREMAR S.p.A. Campania Regionale Marittima. Impegno per l'anno 2024. DD n. 21 del 09.04.24: Servizi Marittimi minimi "notturni" di Trasporto Pubblico Locale sulla Relazione Ischia - Procida - Pozzuoli e viceversa - Società Medmar S.p.A. - C.d.S. Rep. 14702/2022 (Cig. 91300958BC). Liquidazione prima rata anno 2024. DD n. 22 del 09.04.24: Affidamento dei servizi minimi marittimi sulla relazione Monte di Procida - Procida e viceversa. Anno 2023-2024. CIG 9958592A16. Contratto di servizio prot. n. 863/2023. Liquidazione II rata. DD n. 23 del 24.04.24: Liquidazione della 1^ rata pari al 70% del corrispettivo contrattuale anno 2024 - contratto di servizio tra la Regione Campania e la Società Caremar S.p.A. rep. n. 32415/2015 CIG 4412997852 - contratto prorogato ai sensi della Delibera G.R.C. n. 159 del 10 / 04/2024. DD n. 24 del 03.05.24: Annullamento decreto n. 23 del 24/04/2024 e riproposizione: Liquidazione

Relazione sulla performance 2024 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA' 500893 - STAFF - Società, Enti e Organismi di riferimento	
Codice OBO	2024OBO500893.05.01
Descrizione OBO	Garantire i servizi minimi TPL via mare
Codice OBSA	2024OBSA500800.05
Descrizione OBSA	Garantire i servizi minimi di TPL su gomma, su ferro e via mare nonché i servizi di mobilità turistica
	della 1^ rata pari al 70% del corrispettivo contrattuale anno 2024 - contratto di servizio tra la Regione Campania e la Società Caremar S.p.A. rep. n.32415/2015 CIG 44129978 52 - contratto prorogato ai sensi della Delibera G.R.C. n. 159 del 10/04/2024. DD n. 40 del 20.06.24: Affidamento dei servizi minimi marittimi sulla relazione Monte di Procida - Procida e viceversa. Anno 2023-2024. CIG 9958592A16. Contratto di servizio prot. n. 863/2023.Liquidazione III rata. Saldo. DD n. 41 del 21.06.24: Servizi marittimi notturni di approvvigionamento merci sulla relazione Ischia - Procida - Pozzuoli e viceversa - Contratto di servizio del 12.10.2022 rep. n. 14702 con la società MEDMAR- Proroga ai sensi dell'art. 5. comma 4. DD n. 42 del 21.06.24: Conferimento incarico all'ufficio speciale centrale acquisti per l'espletamento della procedura di gara avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di trasporto marittimo regionale notturno destinati prioritariamente all'approvvigionamento delle merci sul la tratta Casamicciola (Ischia) - Procida - Pozzuoli e viceversa. DD n. 44 del 10.07.24: Fondo destinato al riconoscimento di un contributo per l'incremento di costo sostenuto per l'acquisto del carburante per l'alimentazione dei mezzi di trasporto destinati al trasporto pubblico locale e regionale su strada, lacuale, marittimo o ferroviario. D. M. n. 335 del 18 dicembre 2023. Decreto di liquidazione di un importo pari all'80%, della somma complessiva provvisoriamente riconoscibile, relativa al secondo e terzo quadrimestre 2022. DD n. 45 del 11.07.24: Conferimento incarico all'Ufficio Speciale Centrale Acquisti per l'indizione della procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. e) del Codice Appalti 36/2023, avente ad oggetto l'affidamento dei Servizi di collegamento marittimo scolastici sulla relazione Monte di Procida - Procida e viceversa - annualità 2024 -2025. Indicazioni preliminari. DD n. 46 del 6.7.24: Servizi Marittimi minimi "notturni" di Trasporto Pubblico Locale sulla Relazione Ischia - Procida - Pozzuoli e viceversa - Società Medmar S.p.A. - C.d.S. Rep. 14702/2022 (Cig. 91300958BC). Liquidazione saldo al 30.06.2024 e disimpegno economie. DD n. 54 del 13.09.24: Affidamento dei servizi marittimi scolastici, gravati da OSP (obblighi di servizio pubblico), sulla relazione Monte di Procida - Procida e viceversa, per l'anno scolastico 2024/2025. CIG B2A5D1678. Presa d'atto del D.D. n. 775 del 12.09.2024 Ufficio Speciale Centrale Acquisti. Esecuzione anticipata del contratto. DD n. 56 del 16.09.24: Fondo destinato al riconoscimento di un contributo per l'incremento di costo sostenuto per l'acquisto del carburante per l'alimentazione dei mezzi di trasporto destinati al trasporto pubblico locale e regionale su strada, lacuale, marittimo o ferroviario. D. M. n. 335 del 18 dicembre 2023. Decreto di liquidazione delle risorse residue stanziare pari al 20% della somma provvisoriamente riconoscibile, relativa al secondo e terzo quadrimestre 2022. DD n. 58 del 25.09.24: Servizi marittimi notturni di approvvigionamento merci sulla relazione Ischia -Procida - Pozzuoli e viceversa -Contratto di servizio del 12.10.2022 rep. n. 14702 con la società MEDMAR -Proroga ai sensi dell'art. 5, comma 4. Ulteriori determinazioni. DD n. 61 del 01.10.24: Liquidazione della 2^ rata pari al 20% del corrispettivo contrattuale anno 2024 - contratto di servizio tra la Regione Campania e la Società Caremar S.p.A. rep. n. 32415/2015 CIG 4412997852 - contratto prorogato ai sensi della Delibera G.R.C. n. 159 del 10/04/2024. DD n. 64 del 17.10.24: Servizi Marittimi minimi "notturni" di Trasporto Pubblico Locale sulla Relazione Ischia - Procida - Pozzuoli e viceversa - società Medmar S.p.A. C.d. Rep. 14702/2022 (Cig. 91300958BC). Liquidazione saldo proroga al 30/09/2024. DD n. 67 del 29.10.24: Art.200 Decreto-Legge 19 maggio 2020, n.34, convertito in Legge 17 luglio 2020, n.77.Fondo per la compensazione della riduzione dei ricavi tariffari -Decreto di liquidazione di un importo pari al 90% della somma complessiva provvisoriamente riconoscibile per l'anno 2021-Società Caremar. DD n. 68 del 30.10.24: procedura di gara avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di trasporto marittimo regionale notturno destinati prioritariamente all'approvvigionamento delle merci sulla tratta Casamicciola (Ischia) - Procida - Pozzuoli e viceversa. cig: b2bd38ed02. Esecuzione



Relazione sulla performance 2024	
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
500893 - STAFF - Società, Enti e Organismi di riferimento	
Codice OBO	2024OBO500893.05.01
Descrizione OBO	Garantire i servizi minimi TPL via mare
Codice OBSA	2024OBSA500800.05
Descrizione OBSA	Garantire i servizi minimi di TPL su gomma, su ferro e via mare nonché i servizi di mobilità turistica
	anticipata del contratto di servizio. Impegno. Disimpegno economie. DD n. 70 del 05.11.24: Servizi marittimi notturni di approvvigionamento merci sulla relazione Ischia - Procida -Pozzuoli e viceversa - Contratto di servizio del 12.10.2022 rep. n. 14702 con la società MEDMAR - Proroga ai sensi dell'art. 5, comma 4, e del D.D. n. 58 del 25.09.2 024. Impegno. DD n. 72 del 19.11.24: Dgr n.337 del 13/06/2023: "Servizi minimi di trasporto pubblico locale- programmazione risorse e indirizzi operativi per l'anno 2023" intervento "Procedura di pianificazione dei servizi di collegamento marittimo regionale e di affidamento dei servizi minimi di trasporto marittimo in ambito regionale"-CUP61I24000050002-CIGB0322C69DB-Presa d'atto del quadro economico post-gara, disimpegno delle economie di gara e liquidazione dell'anticipazione del 10% a favore di ACAMIR. DD n. 74 del 20.11.24: Servizi Marittimi minimi "notturni" di Trasporto Pubblico Locale sulla Relazione Ischia -Procida - Pozzuoli e viceversa - società Medmar S.p.A. C.d.s. Rep. 14702/2022 (Cig.91300958BC).D.D. n. 58 del 25.09.2024. Liquidazione saldo proroga mese di ottobre 2 024.



Relazione sulla performance 2024					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
500893 - STAFF - Società, Enti e Organismi di riferimento					
Codice OBO	2024OBO500893.25.01				
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA500800.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione		circularizzazione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circularizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		riduzione stock fatture impagate			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023	0,00%	25,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione		tempestività dei pagamenti			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		tempestività delle sistemazioni contabili della struttura			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratzie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratzie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla performance 2024	
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
500893 - STAFF - Società, Enti e Organismi di riferimento	
Codice OBO	2024OBO500893.25.01
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL
Codice OBSA	2024OBSA500800.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi: Relativamente agli Enti di riferimento della Direzione Generale per la Mobilità ed ai loro rapporti di debito o credito con la Regione, è stata posta in essere l'attività di verifica funzionale a rendere al competente Ufficio della DGRF tutti gli elementi necessari a definire l'attività di circolarizzazione, espletata la quale, sono state definite le relative poste contabili (prot. n. 19403 del 12.1.2024 - prot. n. 31482 del 18.01.2024 - prot. n. 31449 del 18.01.2024 - prot. n. 5397-2024 del 12.02.2024 - prot. n. 229969 del 09.05.2024). Riduzione stock fatture impagate: Non risultano fatture impagate. Pertanto si è provveduto a richiedere la neutralizzazione dello stesso. Tempestività dei pagamenti: È stata osservata la tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture. Il rapporto tra decreti di liquidazione adottati entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza ed il numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023 è pari a 1, poiché le fatture complessive scadenti nell'anno 2024 sono n. 16 ed i decreti di liquidazione adottati entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza della fattura sono n. 16 (decreti nn. 1- 4 - 21 - 22 - 24 - 40 - 41 - 46 - 48 - 51 - 60 - 61 - 64 - 66 - 69 - 74/2024). Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: nell'anno 2024 la struttura 500893 non ha avuto nella propria competenza alcun PRU, pertanto si è provveduto a richiedere la neutralizzazione dello stesso.
500893 - STAFF - Società, Enti e Organismi di riferimento	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
500894 - STAFF - Supporto tecnico operativo per l'attuazione della deliberazione CIPE n. 54/2016 e ss.mm. e ii.					
Codice OBO	2024OBO500894.04.01				
Descrizione OBO	Delibera CIPE 54/2016. Interventi a regia regionale coerenti con i programmi di intervento sulla viabilità regionale.				
Codice OBSA	2024OBSA500800.04				
Descrizione OBSA	Assicurare interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali al fine di garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza. Incentivare la mobilità sostenibile e sviluppare la rete delle ciclovie				
Missioni e Programmi	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Linea d'azione	24.20.05 - Interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione		Predisposizione provvedimenti amministrativi			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. decreti dirigenziali	0,00	50,00	172,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2024, grazie all'ingegnerizzazione delle attività istruttorie ed alla formazione del personale neoassunto assegnato allo Staff, è stato possibile raggiungere e superare il target assegnato, con conseguente efficientamento delle procedure di erogazione dei finanziamenti agli Enti beneficiari. Nello specifico le tipologie di decreti inerenti agli interventi a regia regionale il cui finanziamento è di competenza dello Staff sono di seguito dettagliate: • n. 1 decreti di ammissione provvisoria a finanziamento • n. 167 decreti di impegno/liquidazione; • n. 5 altre tipologie (rettifiche, annullamento, ecc.).				

Relazione sulla performance 2024					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
500894 - STAFF - Supporto tecnico operativo per l'attuazione della deliberazione CIPE n. 54/2016 e ss.mm. e ii.					
Codice OBO	2024OBO500894.25.01				
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA500800.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Enti locali territoriali Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	88,75	Risultato pesato	44,375		
Azione		riduzione dello stock di fatture impagate			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023	0,00%	25,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione		tempestività dei pagamenti			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%	84,31%	Percentuale di realizzazione	88,75
Azione		tempestività delle sistemazioni contabili			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratzie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratzie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla performance 2024	
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
500894 - STAFF - Supporto tecnico operativo per l'attuazione della deliberazione CIPE n. 54/2016 e ss.mm. e ii.	
Codice OBO	2024OBO500894.25.01
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL
Codice OBSA	2024OBSA500800.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto d liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024: Nel corso del 2024 lo Staff 500894 è stato destinatario di n. 51 fatture il cui pagamento è stato disposto con n. 17 decreti di liquidazione, adottati ed inviati alla DG Risorse finanziarie entro i termini prescritti dall'indicatore. Tuttavia, la DG Risorse finanziarie, con nota prot. 96152 del 25/02/2025, ha comunicato il raggiungimento di un target pari a 84,31%, anziché al 100%. Dalla verifica condotta dalla DG 50.13 e dai dati dalla stessa trasmessi in uno alla nota n. 96152/2025 risulterebbero ascritte alla competenza dello Staff 50.08.94 effettivamente n. 51 fatture, di cui solo 43 liquidate entro i termini prescritti dall'indicatore, mentre risulterebbe disposta la liquidazione oltre i 10 giorni antecedenti la scadenza per n. 8 fatture (n. 47/001 del 15.10.2024 con scadenza 14.11.2024, n. 12/FE del 19.10.2024 con scadenza 18.11.2024, n. 11/3 del 04.10.2024 con scadenza 10.11.2024, n. 154/PS del 14.10.2024 con scadenza 14.11.2024, n. 10/FE del 16.10.2024 con scadenza 17.11.2024, n. 12/3 del 04.10.2024 con scadenza 10.11.2024, n. 153/PS del 14.10.2024 con scadenza 14.11.2024, n. 46/001 del 15.10.2024 con scadenza 14.11.2024). La liquidazione di tali fatture è stata disposta, ben prima dei dieci giorni dalla scadenza richiesti dall'indicatore, con i decreti nn. 120 del 28/10/2024 e n. 123 del 30/10/2024, provvedimenti trasmessi, a mezzo della piattaforma E-grammata, alla competente D.G. 50.13 nella medesima data di adozione. Con mail del 5 e 6 novembre 2024, però, lo Staff 50.08.93 ha comunicato di non poter dare esecuzione ai provvedimenti a causa di alcuni errori materiali (consistenti nella errata disposizione della verifica ex-art. 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, e ss.mm.ii. nei confronti di due società e in alcune discordanze rinvenute nell'allegato Sap) contenuti nei decreti in questione. Pertanto, come richiesto, si è proceduto prontamente alla formale rettifica, approvando i decreti nn. 127 e 128 del 07/11/2024. La tempistica delle interlocuzioni derivanti dai controlli condotti dalla DG 13 sulle disposizioni di pagamento adottate dalla SSL, anziché comportare una interruzione della decorrenza, ha determinato lo sforamento del termine assegnato almeno per 6 fatture tra quelle sopra citate. Atteso che l'indicatore di che trattasi ai fini del calcolo del risultato conseguito fa riferimento esclusivo all'adozione del decreto di liquidazione, avvenuta come rappresentato il 28 ed il 30 ottobre, si ritiene rispettato il termine assegnato anche per le fatture sopra citate e raggiunto il risultato del 100% (51 liquidazioni nei termini /51 fatture di competenza). Il risultato è avvalorato dal dato riscontrabile sulla Piattaforma dei Crediti commerciali, dove la RGS ha calcolato per i pagamenti di competenza dello Staff 50.08.94 disposti nell'annualità 2024 (oltre al tempo medio ponderato di ritardo pari a -16,41 giorni) un tempo medio ponderato di pagamento pari a 13,61 giorni, dunque ben inferiore al risultato perseguito con l'indicatore in questione. Pur in assoluta mancanza di personale contabile assegnato, si ritiene che la Struttura sia riuscita ad assolvere al proprio obiettivo ben prima dei termini di legge, nel pieno adempimento di quanto prescritto dall'indicatore in questione. Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2024: La Struttura di Staff non ha alcuno stock di fatture impagate, pertanto si è proceduto alla neutralizzazione dell'azione. Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati/numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati: La Struttura non è stata destinataria di alcun PRU da regolarizzare, pertanto si è proceduto alla neutralizzazione dell'azione.
500894 - STAFF - Supporto tecnico operativo per l'attuazione della deliberazione CIPE n. 54/2016 e ss.mm. e ii.	
Risultato Struttura	94,38

Relazione sulla performance 2024

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500894 - STAFF - Supporto tecnico operativo per l'attuazione della deliberazione CIPE n. 54/2016 e ss.mm. e ii.

Relazione del
Dirigente



Relazione sulla performance 2024					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
Codice OBSA	2024OBSA500900.02				
Descrizione OBSA	Adottare il Piano di Ricostruzione dell'Isola di Ischia				
Valore pubblico	SI				
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico				
Codice OBST	OBST.09				
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative				
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio				
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	8				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.23.08 - Elaborare il Piano di Ricostruzione dell'Isola di Ischia finalizzato ad un riassetto urbanistico paesaggistico ed idrogeologico del territorio.				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti	Staff 500992, UOD 500906, Commissariato Straordinario di Governo per la ricostruzione dell'isola di Ischia, Comuni dell'isola di Ischia, Direzione BB.CC. e Sovrintendenze, Città Metropolitana di Napoli				
Capitoli	U05533				
Risultato	100		Risultato pesato	8	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero di pareri rilasciati sugli interventi di ricostruzione a seguito dell'adozione del Piano/ numeri pareri richiesti		50,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024 500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSA	2024OBSA500900.02
Descrizione OBSA	Adottare il Piano di Ricostruzione dell'Isola di Ischia
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto raggiungendo un target del 100%, rispetto al target del 50% previsto. Infatti, sono stati resi 93 pareri su 93 richiesti. In merito, si relaziona quanto segue. Il Piano di ricostruzione dell'Isola di Ischia (d'ora in poi anche PdRI) riguarda le aree ricadenti nei Comuni di Casamicciola Terme, Lacco Ameno e Forio, interessate in un primo momento dal sisma del 21/08/2017 e successivamente dai fenomeni franosi del 26 novembre 2022, ed è finalizzato alla ricostruzione, in sito o attraverso delocalizzazione, degli immobili danneggiati nonché alla riqualificazione ambientale e urbanistica dei medesimi territori interessati. Il decreto-legge 28 settembre 2018, n. 109, convertito con modificazioni dalla legge 16 novembre 2018, n. 130 attribuisce: - alla Regione Campania, e quindi a questa DG 5009, la competenza per la redazione del Piano di Ricostruzione per regolare la riparazione e la ricostruzione degli immobili danneggiati; - al Commissario Straordinario per la Ricostruzione, il compito di assicurare una ricostruzione unitaria e omogenea nei territori colpiti dal sisma, anche attraverso specifici piani di delocalizzazione e trasformazione urbana, finalizzati alla riduzione delle situazioni di rischio sismico e idrogeologico e alla tutela paesaggistica, programmando, a tal fine, l'uso delle risorse finanziarie e adotta le direttive necessarie per la progettazione ed esecuzione degli interventi, nonché per la determinazione dei contributi spettanti ai beneficiari sulla base di indicatori del danno, della vulnerabilità e di costi parametrici. A tale scopo sono state istituite due Conferenze di Servizi denominate una, "Conferenza Speciale di Servizi" ai sensi dell'art. 6 dell'Ordinanza Commissariale n. 17/2022, l'altra "Conferenza di Servizi di Pianificazione" ai sensi dell'art. 24-bis del decreto-legge 28 settembre 2018, n. 109, convertito, con modificazioni dalla legge 16 novembre 2018, n. 130. La Conferenza Speciale di Servizi è convocata e presieduta dal Commissario Straordinario per la Ricostruzione, ed è istituita, con riferimento alla disciplina urbanistico-edilizia degli interventi edilizi per la ricostruzione privata, per procedere all'istruttoria propedeutica al rilascio del permesso di costruire o al controllo della SCIA edilizia, finalizzata alla concessione del contributo per la riparazione, il ripristino o la ricostruzione, con l'acquisizione di tutti i pareri e gli atti di assenso comunque denominati previsti dalla legislazione vigente. La Conferenza di Servizi di Pianificazione è convocata e presieduta dal rappresentante della Regione Campania, con la partecipazione del Commissario straordinario, del rappresentante del MIC, dei sindaci dei Comuni di Casamicciola Terme, Forio e Lacco Ameno, della Città Metropolitana di Napoli, del Dipartimento della Protezione Civile, dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale e recepisce le osservazioni al PdRI, a seguito della sua adozione, pervenute dalle citate Amministrazioni, finalizzate all'approvazione del Piano. Ciò premesso, con riferimento ai pareri da rilasciare in seno alla già citata Conferenza Speciale di Servizi sugli interventi di ricostruzione degli edifici privati, si rappresenta che questo ufficio, competente in materia di Governo del Territorio è tenuto, per quanto di propria competenza, a rilasciare pareri sulla compatibilità delle istanze pervenute rispetto alle previsioni cautelative della proposta di Piano di Ricostruzione. Allo scopo sono state convocate nr. 14 Conferenze Speciali di Servizi, acquisite al protocollo regionale con nn. 68963; 101221; 139364; 210346; 227268; 300349; 310139; 322260; 322225; 345596; 345447; 368692; 437911; 456532 (tutte 2024) all'interno delle quali questo Ufficio aveva competenza a rilasciare pareri per nr. 29 istanze di ricostruzione presentate. All'esito delle valutazioni delle suddette istanze, con nr. 14 note indirizzate al Commissario Straordinario per la ricostruzione, di cui ai prot. 86641; 108968; 177614; 219552; 243570; 258959; 327073; 329883; 347311; 353850; 365137; 376052; 443927; 458971 (tutti 2024), sono stati rilasciati nr. 29 pareri. Con attinenza, invece, ai pareri rilasciati a seguito dei lavori della Conferenza di Pianificazione, si



Relazione sulla performance 2024	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSA	2024OBSA500900.02
Descrizione OBSA	Adottare il Piano di Ricostruzione dell'Isola di Ischia
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
	rappresenta che con DGRC 412 del 31.07.2024, proposta da questa DG 5009, è stata adottata la proposta del PdRI e trasmessa alle Amministrazioni coinvolte al fine di acquisirne eventuali osservazioni, considerazioni e proposte modificative. A tal fine sono pervenute: nr. 27 osservazioni da parte del sindaco del comune di Casamicciola Terme, acquisite al protocollo regionale con n. 445121/2024 e n. 480291/2024; nr. 18 osservazioni da parte del rappresentante del comune di Lacco Ameno, acquisite al protocollo regionale con n. 423111/2024; nr. 4 osservazioni da parte del rappresentante del comune di Forio, acquisite al protocollo regionale con n. 455683/2024; nr. 7 osservazioni da parte del Commissario straordinario di cui alla nota prot. 11994 del 04.10.2024; nr. 8 osservazioni da parte del Segretario Generale dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale acquisite al protocollo regionale con n. 396764/2024. All'esito delle valutazioni delle osservazioni pervenute, questa DG 5009, in qualità di Ufficio Speciale per la redazione del PdRI, ha prodotto un documento unico di controdeduzioni del quale ha dato atto con DD n. 320 del 18.11.2024. Contestualmente ha, con lo stesso DD 320/2024, proposto la rielaborazione e l'aggiornamento della proposta del PdRI, adottata con la suddetta DGRC 412/2024, proposta successivamente recepita con DGRC 752 del 21.12.2024 con la quale è stato adottato in via definitiva il Piano di Ricostruzione dell'Isola di Ischia.



Relazione sulla performance 2024						
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO						
Codice OBSA	2024OBSA500900.03					
Descrizione OBSA	Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, del Litorale Cilento Sud e della Valle dell'Ufita					
Valore pubblico	SI					
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico					
Codice OBST	OBST.09					
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative					
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio					
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	7					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì	
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No	
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No	
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No	
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No	
Linea d'azione	24.23.09 - Approvare il Masterplan Litorale costiero Salerno Sud, Litorale Cilento Sud, Aree Interne finalizzato ad un riequilibrio territoriale regionale					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti	Staff 500992, UOD 500906, Comuni del Masterplan, Provincia di Salerno					
Capitoli	U05309. U05313 e U05315					
Risultato	100		Risultato pesato	7		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione decreto di approvazione del progetto del Masterplan Cilento Sud			On	On	On/Off	100
Predisposizione decreti di individuazione dei progetti prioritari del Masterplan Salerno Sud			5,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024 500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSA	2024OBSA500900.03
Descrizione OBSA	Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, del Litorale Cilento Sud e della Valle dell'Ufita
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. In relazione al primo indicatore, con DD n. 412 del 30.12.2024, questa DG 5009 ha preso atto, ai fini della relativa approvazione in Giunta, della proposta di progetto preliminare di "Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento". In merito si relaziona quanto segue. Il Documento di Economia e Finanza Regionale 2016, approvato con DGRC n. 610 del 30/11/2015, nel delineare gli obiettivi della programmazione strategica, ha individuato quale finalità – ribadita anche nei successivi documenti di programmazione economico - finanziaria - del programma di governo regionale, la riqualificazione del litorale, ritenendo "imprescindibile integrare interventi di protezione della costa, disinquinamento marino e delle rispettive aste fluviali con l'ampliamento e l'ammodernamento di strutture turistico ricettive, il diporto nautico e l'adeguamento dei trasporti. Il Masterplan Cilento Sud rientra tra gli interventi che la Regione Campania ha inteso attuare per la valorizzazione e la riqualificazione integrata dei paesaggi costieri. In particolare, dopo l'attivazione delle prime due linee di interventi afferenti, una al litorale Domitio – Flegreo, e l'altra al litorale Salerno Sud, per le quali sono già stati approvati i rispettivi progetti di Masterplan, la Giunta regionale, con DGRC n.624 del 28.12.2021, ha definito una terza linea di intervento del Masterplan della Costa Campana afferente al litorale Cilento Sud individuando, quale area target, i territori dei Comuni di Ascea, Camerota, Casal Velino, Centola, Ispani, Montecorice, Pisciotta, Pollica, San Giovanni a Piro, San Mauro Cilento, Santa Marina, Sapri e Vibonati. Allo scopo, questa DG 5009, con DD n. 107 del 28.05.2024, all'esito di una procedura telematica di gara aperta avviata a cura dell'ufficio speciale "Grandi Opere", ha preso atto dell'aggiudicazione avvenuta con DD 375 del 02.05.2024 da parte dell'ufficio speciale US 6006 e, per l'effetto, ha affidato il servizio di elaborazione di una proposta di progetto di "Masterplan – Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento Sud" ad un operatore economico RTP. Tra le attività propedeutiche alla redazione della proposta di progetto preliminare di Masterplan, che questa Direzione ha coordinato, rientrano una serie di note di condivisione di dati ed elaborati propedeutici alla costruzione del quadro conoscitivo, tavoli tecnici presso gli uffici tecnici delle amministrazioni comunali e sopralluoghi sul territorio che si sono tenuti al fine di coinvolgere Enti ed Amministrazioni, Associazioni e Consorzi ritenuti attori rilevanti nello sviluppo di una strategia di valorizzazione condivisa del territorio dell'area target, come l'incontro con l'Associazione La Via Silente, di cui al verbale acquisito al protocollo regionale con n. 417598 del 06.09.2024, l'incontro con il Presidente della IV Commissione Consiliare della Regione Campania Urbanistica, Lavori Pubblici e Trasporti, i dirigenti della RFI Direzione centrale Operativa Stazioni e la Direttrice del Parco Archeologico di Paestum e Velia, di cui al verbale acquisito al protocollo regionale con n. 488444 del 16.10.2024, l'incontro con il CUGRI - Consorzio inter-Universitario per la Previsione e Prevenzione dei Grandi Rischi - Università di Salerno – Università di Napoli "Federico II", di cui al verbale acquisito al protocollo regionale con n. 573479 del 02.12.2024, e l'incontro con la Soprintendenza ABAP di Salerno e Avellino del 04.10.2024, di cui alla convocazione del tavolo tecnico, prot. 2024.09.26_450637. Parallelamente, questa Direzione, in continuità con le attività di costruzione del quadro conoscitivo preliminare del territorio afferente alle aree target e buffer del Masterplan Cilento Sud avviate nell'annualità 2023, ha chiesto ad ulteriori amministrazioni pubbliche di ricevere una ricognizione circa l'esistenza di eventuali interventi e/o progetti di tutela e valorizzazione significativi per il territorio dell'area programmati e/o in corso di realizzazione, finanziati o in attesa di finanziamento, al fine di registrare le componenti valoriali all'interno del quadro conoscitivo preliminare. Le richieste sono state avanzate nei confronti della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Salerno e Avellino, giusta nota prot. 340161/2024, del Consorzio di Bonifica Velia, giusta nota prot. 341013/2024, e del C.U.G.RI. - Consorzio inter - Universitario per la previsione e la prevenzione dei Grandi Rischi, giusta nota prot. 515942/2024. Alle già menzionate richieste hanno fatto seguito i rispettivi riscontri acquisiti al protocollo web regionale con nn. 413761/2024,

Relazione sulla performance 2024	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSA	2024OBSA500900.03
Descrizione OBSA	Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, del Litorale Cilento Sud e della Valle dell'Ufita
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico

Relazione sulla performance 2024 500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSA	2024OBSA500900.03
Descrizione OBSA	Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, del Litorale Cilento Sud e della Valle dell'Ufita
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
	345192/2024 e 533149/2024. In data 27.12.2024 il RTP ha trasmesso, all'esito delle attività svolte, la proposta di progetto preliminare di "Masterplan Programma Integrato di Valorizzazione Litorale Cilento Sud" composta da una serie di elaborati grafici e descrittivi in pdf, elaborati QGIS – shapefiles, nonché da relazioni su strategie progettuali e quadro conoscitivo, il tutto acquisito al protocollo regionale con n. 616188 del 27.12.2024. Successivamente, con DD n. 412 del 30.12.2024 questa Direzione, riscontrata la conformità della documentazione ricevuta di cui al predetto prot. n. 616188/2024, quale proposta di progetto preliminare di "Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento Sud", rispetto a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal Contratto di Appalto sottoscritto tra la Regione Campania ed il già citato RTP, avente ad oggetto i servizi tecnici di ingegneria e architettura, finalizzati all'elaborazione di una proposta di progetto di riqualificazione, valorizzazione e sviluppo del litorale Cilento Sud, denominato "Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento Sud", ha preso atto della proposta di progetto preliminare del Masterplan Cilento Sud, propedeutica all'approvazione in Giunta, e composta dagli elaborati suindicati, in quanto congruente con le finalità e gli obiettivi specifici prioritari di valorizzazione approvati con DGRC n.624 del 28.12.2021, raggiungendo pienamente l'obiettivo. Rispetto al secondo indicatore, sono stati predisposti e repertoriati nr. 5 decreti di individuazione di progetti prioritari prodromici all'attuazione della strategia integrata di valorizzazione del territorio, di cui al "Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Salerno Sud". I decreti sono i seguenti: DD 304 del 11.11.2024 avente ad oggetto: "Individuazione del progetto prioritario di valorizzazione, di cui al progetto del Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del Litorale Salerno Sud. "Configurazione di una rete ciclopeditonale di mobilità lenta quale componente del sistema integrato di mobilità intermodale"; DD 305 del 11.11.2024 avente ad oggetto: "Individuazione del progetto prioritario di valorizzazione, di cui al progetto del Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del Litorale Salerno Sud. "Valorizzazione e riconfigurazione delle relazioni spaziali e funzionali tra le infrastrutture per la mobilità ed il contesto paesaggistico e ambientale" DD 306 del 11.11.2024 avente ad oggetto: "Individuazione del progetto prioritario di valorizzazione, di cui al progetto del Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del Litorale Salerno Sud. "Rigenerazione e valorizzazione della fascia costiera, attraverso la ridefinizione delle relazioni spaziali e funzionali tra il litorale ed il contesto paesaggistico e ambientale" DD 307 del 11.11.2024 avente ad oggetto: "Individuazione del progetto prioritario di valorizzazione, di cui al progetto del Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del Litorale Salerno Sud. "Riqualificazione e miglioramento della fruibilità delle stazioni ferroviarie quali hub e poli multiservizi di un sistema di mobilità intermodale" DD 308 del 11.11.2024 avente ad oggetto: "Individuazione del progetto prioritario di valorizzazione, di cui al progetto del Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del Litorale Salerno Sud. "Rinaturalizzazione e riqualificazione fluviale del reticolo idrografico quale infrastruttura di rete ecologica multifunzionale" In merito, si relaziona quanto segue. Con DGRC n.426 del 12.07.2023, è stato approvato il progetto definitivo di "Masterplan - Programma integrato di Valorizzazione del Litorale Salerno Sud". Con la stessa DGR 426 si è ritenuto che la progettazione, realizzazione e la gestione del complesso di interventi e linee di azione previsti nel Masterplan richiedessero la cooperazione istituzionale degli enti locali coinvolti e

Relazione sulla performance 2024	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSA	2024OBSA500900.03
Descrizione OBSA	Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, del Litorale Cilento Sud e della Valle dell'Ufita
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico

Relazione sulla performance 2024 500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSA	2024OBSA500900.03
Descrizione OBSA	Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, del Litorale Cilento Sud e della Valle dell'Ufita
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
	che, pertanto, si ritenesse necessaria la strutturazione di un sistema di governance adeguato che comprendesse anche la Provincia di Salerno quale snodo fondamentale tra la più generale funzione programmatica regionale e il ruolo essenziale dei Comuni quali enti di diretta rappresentanza e governo dei territori da valorizzare. Allo scopo, ai sensi della Convenzione ex art. 30 sottoscritta dai Comuni del Masterplan, è stato istituito l'Ufficio Comune per l'attuazione del Masterplan Programma integrato per la rigenerazione e valorizzazione del Litorale Salerno sud individuando quale Ente capofila la Provincia di Salerno. A seguito di tale istituzione la Provincia di Salerno, in data 20.03.2024, con convocazione acquisita al protocollo regionale con n. 134344 del 13.03.2024, presso la propria sede di Palazzo S. Agostino a Salerno, ha presentato l'Ufficio Comune del Masterplan all'Assemblea dei Sindaci dei territori dell'area target, in merito alle attività da predisporre, al fine di attuarne la relativa strategia. Successivamente, la Provincia di Salerno, il giorno 31.07.2024, in qualità di Ente capofila dell'Ufficio Comune del Masterplan, con nota acquisita al protocollo regionale con n. 372085 del 29.07.2024, ha convocato il Comitato di Indirizzo del Masterplan, al fine di procedere agli adempimenti propedeutici all'approvazione della documentazione prodotta dall'Ufficio Comune, anche alla luce delle indicazioni fornite dall'Assemblea dei Sindaci e trasferite allo stesso Ufficio, relative ai seguenti indirizzi progettuali: 1. Potenziamento della pista ciclabile; 2. Rigenerazione ambientale e paesaggistica dell'area intorno all'aeroporto Costa d'Amalfi e del litorale; 3. Riqualificazione, rigenerazione paesaggistica ed ambientale della pineta lungo la costa; 4. Rete di attracchi finalizzati alla promozione e allo sviluppo dell'intermodalità sostenibile (primo lotto pontile a servizio dell'aeroporto Salerno Costa D'Amalfi). Infine, a seguito delle risultanze emerse nel corso delle riunioni dell'Ufficio Comune del Masterplan, nonché, di quanto emerso dalla convocazione del Comitato di Indirizzo del Masterplan, questa Direzione ha individuato gli indirizzi di progetto prioritari prodromici all'attuazione della strategia integrata di valorizzazione del territorio, di cui al "Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Salerno Sud", demandando all'Ufficio Comune, per ciascun indirizzo individuato, l'attivazione delle procedure e degli atti necessari prodromici sia alla predisposizione della documentazione di analisi e di progetto sia alla richiesta, agli Enti preposti competenti, delle necessarie e propedeutiche valutazioni di tipo paesaggistico ambientale, di compatibilità e coerenza urbanistico territoriale, nonché, i necessari e conseguenti atti autorizzativi, alla luce della documentazione di analisi e di progetto opportunamente predisposta. L'individuazione dei progetti prioritari è stata formalizzata attraverso la predisposizione di nr. 5 decreti dirigenziali di cui ai DD. nn. 304; 305; 306; 307; 308 del 11.11.2024 come precedentemente dettagliato, raggiungendo pienamente l'obiettivo.



Relazione sulla performance 2024						
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO						
Codice OBSA	2024OBSA500900.04					
Descrizione OBSA	Pubblicare i risultati dei progetti finanziati					
Valore pubblico	SI					
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico					
Codice OBST	OBST.09					
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative					
Missioni e Programmi	0802 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare					
Stakeholders	Università e centri di ricerca Enti locali territoriali					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	7					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					No
Linea d'azione	24.23.01 - Promozione della qualità e della cultura dell'architettura, attraverso la partecipazione dei cittadini ed il sostegno alla ricerca ed ai concorsi per giovani progettisti					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti	Staff 500992 e 500994					
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	7		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Elaborazione del progetto di comunicazione dei risultati dei progetti finanziati		Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSA	2024OBSA500900.04
Descrizione OBSA	Pubblicare i risultati dei progetti finanziati
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo è stato pienamente raggiunto attraverso la realizzazione, da parte della Direzione Generale Governo del Territorio, di uno strumento digitale innovativo progettato per rispondere a specifiche esigenze di comunicazione e condivisione delle informazioni e delle iniziative finanziate dalla Regione Campania nell'ambito della promozione della qualità e della cultura dell'architettura. Nella fattispecie è stata realizzata MappArch, una piattaforma collaborativa per la mappatura delle architetture moderne e contemporanee in Campania, disponibile sia in versione web che come app mobile. Questa soluzione consente di aggiornare e arricchire la conoscenza delle architetture contemporanee attraverso strumenti di digital storytelling collaborativo, che integrano contenuti multimediali, come immagini e testi, all'interno di mappe interattive. Le mappe combinano il patrimonio informativo acquisito dal "Censimento delle architetture italiane dal 1945 a oggi" con il contributo del Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale dell'Università della Campania Luigi Vanvitelli, oltre a includere le opere premiate dall'Istituto Nazionale di Architettura negli ultimi vent'anni e ulteriori segnalazioni di opere realizzate sul territorio regionale. MappArch si rivolge ad un pubblico vasto, fatto di appassionati, cittadini e anche turisti, ed ha lo scopo di promuovere, condividere e incrementare la conoscenza sulle opere significative nella storia dell'architettura moderna e contemporanea sul territorio regionale e, attraverso la partecipazione attiva degli utenti, creare una rete di informazioni dinamica e in continua evoluzione. Attraverso la mappa delle segnalazioni, infatti, chiunque si registri alla piattaforma può suggerire un'architettura d'interesse. Le segnalazioni verranno successivamente esaminate dai membri dell'Osservatorio Regionale istituito ai sensi della LR 19 del 2019 per la Promozione della Qualità dell'Architettura e, una volta approvate, contribuiranno alla formazione di un elenco delle opere architettoniche del XX e XXI secolo presenti sul territorio regionale, che rientra nei compiti dell'Osservatorio. Tra le mappe consultabili, è inoltre possibile visualizzare anche quella dedicata alle iniziative realizzate e finanziate con i contributi della L.R. 19/2019, offrendo così una panoramica dettagliata dei progetti sostenuti, delle risorse impiegate e dei risultati ottenuti, al fine di evidenziare l'impatto positivo delle politiche regionali sulla valorizzazione del patrimonio architettonico e sul miglioramento della qualità urbana. https://www.cityopensource.com/maps/architetturedelsecondonovecentoincampania https://www.cityopensource.com/maps/architetturedelsecondonovecentoincampaniasegnalazioni https://www.cityopensource.com/maps/lr19



Relazione sulla performance 2024						
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO						
Codice OBSA	2024OBSA500900.05					
Descrizione OBSA	Programmare i finanziamenti di cui alla legge 145/2018 e finanziare i programmi di architettura rurale, con fondi nazionali e/o PNRR					
Valore pubblico	SI					
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza					
Codice OBST	OBST.09					
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative					
Missioni e Programmi	0802 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare					
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	7					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì	
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No	
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No	
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No	
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No	
Linea d'azione	24.23.02 - Promozione della qualità dei territori e sostegno delle politiche abitative attraverso l'accesso all'ERP ed all'ERS.					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti	Staff 500993, UOD 500906, ACER					
Capitoli	U06630, U06631 e U06632					
Risultato	100		Risultato pesato	7		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Approvazione decreto di concessione contributi			On	On	On/Off	100
Realizzazione degli investimenti, bando Architettura rurale: totale liquidazione/totale competenza assestata			70,00%	88,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024 500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSA	2024OBSA500900.05
Descrizione OBSA	Programmare i finanziamenti di cui alla legge 145/2018 e finanziare i programmi di architettura rurale, con fondi nazionali e/o PNRR
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto. Rispetto al primo indicatore, infatti, con i successivi provvedimenti, sono stati concessi, a Comuni e ad ACER, i contributi disponibili per le annualità 2024 e 2025: • D.D. n. 174 del 17/07/2024, avente ad oggetto "L. n. 145/2018, art. 1, comma 134 - Concessione contributi ai progetti comunali su annualità 2025"; • D.D. n. 259 del 15/10/2024, avente ad oggetto "L. n. 145/2018, art. 1, comma 134 - annualità 2025. Concessione della somma di euro 2.496.690,00 a favore di ACER Campania per il progetto localizzato nel comune di Airola - CUP F17I22000020007 e contestuale impegno pluriennale della somma complessiva di euro 1.498.014,00 per l'anno 2025 e 2026"; • D.D. n. 260 del 15/10/2024, avente ad oggetto "L. n. 145/2018, art. 1, comma 134 - annualità 2025. Concessione della somma di euro 1.440.000,00 a favore di ACER Campania per la messa in sicurezza del Rione Settembrini in Napoli - CUP F62D24000170001 e contestuale impegno pluriennale della somma complessiva di euro 864.000,00 per l'anno 2025 e 2026". Con riferimento al secondo indicatore, su una competenza assestata sui capitoli U06630, U06631 e U06632 relativi agli interventi di cui al PNRR "PROTEZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'ARCHITETTURA E DEL PAESAGGIO RURALE" pari ad euro 2.591.578,44, si è proceduto a liquidare complessivamente euro 2.290.231,48, raggiungendo una percentuale superiore al target previsto del 70% e precisamente all'88%.



Relazione sulla performance 2024					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
Codice OBSA	2024OBSA500900.07				
Descrizione OBSA	Incrementare l'utilizzo della piattaforma i.TER Campania				
Valore pubblico	SI				
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese				
Codice OBST	OBST.09				
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative				
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio				
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	7				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.23.04 - Migliorare la governance territoriale mediante l'Incremento dell'utilizzo della nuova versione della piattaforma i.TER Campania che consente la generazione e consultazione pubblica/interattiva di dati territoriali regionali				
Altre SPL coinvolte	Presidenza, US 11, DG Ambiente, DG Attività produttive, DG Lavoro, DG Agricoltura				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	7	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione di monitoraggio dello stato di avanzamento dell'aggiornamento		2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100



Relazione sulla performance 2024	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSA	2024OBSA500900.07
Descrizione OBSA	Incrementare l'utilizzo della piattaforma i.TER Campania
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato conseguito. Infatti, nel corso del 2024, sono state predisposte 2 relazione di monitoraggio dello stato di avanzamento dell'aggiornamento e dei caricamenti. Nello specifico, in data 11/07/2024 si è tenuta una prima riunione (Verbale assunto al prot. PG-2024- 0345535 del 11/07/2024) relativa al monitoraggio del primo semestre ed in data 12/12/2024 si è tenuta una seconda riunione (Verbale assunto al prot. PG-2024-0595772 del 12/12/2024) relativa al monitoraggio del secondo semestre, a cui hanno partecipato, oltre al Direttore, anche tutti i funzionari interessati. Durante le riunioni si è passati ad esaminare il contributo prodotto dai funzionari per le varie fasi previste per le attività oggetto di monitoraggio, ognuno per quanto di propria competenza, e, infine, a trasporre tutto il materiale in due specifiche relazioni. Dalle suddette riunioni è emerso che non sono state rilevate criticità rispetto alle attività da svolgere ed alle tempistiche prefissate dal cronoprogramma. Il lavoro posto in essere dal gruppo, l'attento e costante monitoraggio ed i piani adottati hanno consentito il rispetto dei cronoprogrammi delle attività finalizzate al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati.



Relazione sulla performance 2024						
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO						
Codice OBSA	2024OBSA500900.08					
Descrizione OBSA	Aggiornare la Carta Tecnica Numerica Regionale					
Valore pubblico	SI					
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese					
Codice OBST	OBST.09					
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative					
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	7					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					No
Linea d'azione	24.23.05 - Migliorare la governance territoriale mediate l'aggiornamento della Carta Tecnica Numerica Regionale, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno sulla base del volo Agea 2020					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti	istituto Geografico militare					
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	7		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Presa d'atto del collaudo finale		Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSA	2024OBSA500900.08
Descrizione OBSA	Aggiornare la Carta Tecnica Numerica Regionale
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato conseguito attraverso la presa d'atto del collaudo finale con Decreto Dirigenziale n.30 del 16/12/2024. Si premette che, in data 28/04/2022 è stato sottoscritto un contratto esecutivo tra la Regione Campania e il RTI "MerMec Engineering - e-GEOS" per l'appalto dei servizi di "aggiornamento della Cartografia Tecnica Numerica, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno per il Territorio della Regione Campania" – CIG: 8677323178, registrato con n. Rep. 14687, agli atti di ufficio prot. n. CO/2022/326 del 17/05/2022; l'appalto comprende i seguenti servizi: a.1) aggiornamento della Carta Tecnica Numerica (CTR), in scala 1:5000; a.2) aggiornamento del Data Base Topografico (DBT), in scala 1:5000; a.3) aggiornamento Modello Digitale del Terreno (DTM) con una maglia regolare dal passo non superiore a 5m x 5 m; a.4) servizi migliorativi e aggiuntivi quali: - realizzazione e consegna di progetto MXD di consultazione speditiva - sottosistema di query personalizzabili da parte degli utenti su sistema Sinfonia - identificazione e misurazione di indicatori territoriali sintetici - studio ed evoluzione della dinamica costiera; b) l'appalto prevede, inoltre, che il RTI "MerMec Engineering - e-GEOS" deve provvedere alla manutenzione correttiva e adattativa dei prodotti cartografici oggetto dei servizi suddetti, oltre alla assistenza e formazione di un gruppo costituito da personale tecnico regionale per un periodo di garanzia di 24 mesi, decorrente dalla data dell'esito positivo della verifica di conformità finale dei servizi. Con nota assunta al prot. n. PG/2024/0526218, in data 07/11/2024, il RTI "MerMec Engineering - e-GEOS" ha comunicato la intervenuta ultimazione dei servizi di cui ai precedenti punti a1), a2) a3) e a4). A seguito della consegna finale di tutti gli elaborati e dei servizi migliorativi previsti nel periodo antecedente a quello di garanzia di 24 mesi è stato redatto, il certificato di ultimazione, a firma del DEC e sottoscritto dal legale rappresentante del RTI senza nulla da eccepire, acquisito al prot. n. PG/2024/547298 del 19/11/2024. Il RTI Mer Mec, a seguito di autorizzazione tramite mail del RUP, ha predisposto copie conformi agli originali di tutti gli elaborati e prodotti dei servizi suddetti su n.2 Hard disk inviati all'Istituto Geografico Militare, in qualità di verificatore di conformità in corso d'opera e finale e alla Direzione Generale Governo del Territorio, quale ufficio di competenza. Per l'esecuzione da parte dell'Istituto Geografico Militare della verifica di conformità finale dei servizi e relativo certificato, ai sensi art. 116 del D.L. 36/2023 e degli 36 e art. 37 capo II dell'Allegato II.14 dello stesso codice e dell'art. 7 del Capitolato d'Oneri, con nota prot.n. PG/2024/0552514 del 21/11/2024, è stato comunicato, entro il termine utile, l'ultimazione dei servizi e il link predisposto con copia dei documenti necessari alla stessa verifica oltre alla suddetta copia degli elaborati e prodotti su Hard disk. La commissione per la verifica di conformità, composta da dipendenti dell'IGM ha redatto il certificato di verifica di conformità finale POSITIVA, acquisito al prot. n. PG/2024/588300 del 10/12/2024, dalla quale si evince che i servizi previsti nelle fasi antecedenti al periodo di garanzia di 24 mesi, eseguiti dal RTI "MerMec Engineering - e-GEOS", in base alla documentazione contrattuale sono stati regolarmente eseguiti e corrispondono alle previsioni dei documenti contrattuali e a quanto stabilito in corso di esecuzione.

Relazione sulla performance 2024	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSA	2024OBSA500900.08
Descrizione OBSA	Aggiornare la Carta Tecnica Numerica Regionale
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
	Con Decreto Dirigenziale n.30 del 16/12/2024 si è preso atto: - di tutti gli elaborati inerenti ai servizi di aggiornamento della Cartografia Tecnica Numerica, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno per il Territorio della Regione Campania previsti dal capitolato e dall'offerta tecnica; - del certificato ultimazione dei servizi - prot. n.PG/2024/0547298 del 19/11/2024, redatto dal DEC; - del certificato di verifica di conformità finale, prot. n. PG/2024/0588300 del 10/12/2024, redatto dalla commissione per la verifica di conformità (IGM); si è preso atto, altresì che copia originale in formato digitale degli elaborati di cui al punto a), poiché la stessa non può essere allegata in procedura informatica data la mole dei dati, è custodita presso gli Uffici dello STAFF 500992 della DG Governo del Territorio e può essere visionata presso il medesimo ufficio. Con nota del giorno 29/11/2024 prot.n. PG/2024/0569983, inoltre, tutti i comuni della regione Campania sono stati invitati ad accedere alla Cartografia Tecnica della Regione Campania (CTR_2020) mediante l'accreditamento degli stessi sul portale Sinfonia (https://geomaps.regione.campania.it/).



Relazione sulla performance 2024						
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO						
Codice OBSA	2024OBSA500900.09					
Descrizione OBSA	Attuare il Piano Utilizzo Aree Demaniali (PUAD) e aggiornare gli strumenti urbanistici					
Valore pubblico	SI					
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico					
Codice OBST	OBST.09					
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative					
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)					
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	7					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì	
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No	
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No	
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No	
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No	
Linea d'azione	24.23.06 - AGGIORNAMENTO ED ARTICOLAZIONE DI NUOVE NORMATIVE E STRUMENTI IN MATERIA DI GOVERNO DEL TERRITORIO					
Altre SPL coinvolte	DG per la Mobilità e DG per le Politiche culturali ed il Turismo					
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	7		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di istruttorie relative alle attività dei comuni connesse all'attuazione del PUAD/al n. totale di richieste di istruttorie pervenute			15,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024 500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSA	2024OBSA500900.09
Descrizione OBSA	Attuare il Piano Utilizzo Aree Demaniali (PUAD) e aggiornare gli strumenti urbanistici
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato conseguito secondo il target prefissato e superato. Rispetto al target del 15%, si è raggiunti un target del 100%, in quanto tutte le richieste di istruttorie pervenute dai comuni connesse all'attuazione del PUAD sono state evase. Infatti, sono state effettuate n. 3 istruttorie rispetto a n.3 di richieste di istruttorie pervenute 1. nota assunta al prot. n. prot. n. PG/2024/0270274 in data 30/05/2024 Comune di Cetara/ nota prot.n. 278504 del 05/06/24 della D.G. 50.09; 2. nota assunta al prot. n. PG/2024/0279170 in data 05/06/2024 comune di Meta/ nota prot. n. G/ 2024/0280507 del 05/06/2024 della D. G. 50.09; 3. nota assunta al prot. n. PG/2024/0442240 in data 23 /9/2024 a Conferenza dei sindaci Costa d'Amalfi/ nota prot. 2217 n. del 24 ottobre 2024 dell'Assessore alla Semplificazione Amministrativa e al Turismo veniva trasmesso parere dell'avvocatura acquisito dalla direzione 50.12 in data 09/10/2024 al prot PG/2024/0475601 Si premette che la Regione Campania ha messo a punto una strategia articolata per la salvaguardia, la valorizzazione e il rilancio e promozione della qualità dei territori costieri costituita in primo luogo dal Piano Paesaggistico Regionale (PPR) e dai Masterplan – Programmi Integrati di Valorizzazione (PIV). In questo quadro, il piano di utilizzazione delle aree del demanio marittimo - PUAD rappresenta, quindi, un tassello, certamente rilevante, di una strategia più ampia che vede la fascia costiera regionale come una risorsa chiave per il rilancio del turismo. Nella seduta tenutasi in data 23 aprile 2024, il Consiglio regionale della Campania ha approvato la delibera della Giunta regionale n. 712 del 20 dicembre 2022, avente ad oggetto: “Adozione del piano di utilizzazione delle aree del demanio marittimo – PUAD con finalità turistico-ricreative”, pubblicato sul BURC n. 34 del 29 aprile 2024. Ai sensi del comma 1 art. 8 della Disciplina del PUAD “I Comuni, in conformità alle disposizioni contenute nel PUAD, attraverso un processo partecipativo che vede coinvolte le associazioni di categoria, associazioni ambientaliste, associazioni professionali, terzo settore e cittadini, redigono o adeguano i rispettivi PAD, entro 240 giorni dall' entrata in vigore della presente disciplina d'intesa con gli Enti Gestori delle Aree Marine Protette, ove queste ricadano nel loro territorio, in conformità con la Conferenza Unificata Accordo 14 luglio 2005. Le fasi preordinate all'adozione e all'approvazione del piano sono accompagnate da idonee forme di pubblicità, di consultazione e di partecipazione dei cittadini, anche in forma associata, in ordine ai contenuti delle scelte di pianificazione ai sensi dell'art. 5 della Legge Regionale 16/2004”. In data 30/05/2024 con nota assunta al prot. n. PG/2024/0270274, il Comune di Cetara ha inviato alla D.G. 50.09, alla D.G. 50.12, al capo gabinetto della Regione Campania e all'assessore al Governo del Territorio e Urbanistica un quesito in merito alla Località “Marina di Cetara” Concessione Demaniale Marittima n. 03/2017 e s.m.i. rilasciata dal Comune di Cetara per il mantenimento di una spiaggia libera attrezzata per scopi di pubblica utilità (rif. Delibera del Consiglio Comunale n.51 del 13.12.2023). Con nota della D.G. 50.09, prot. n. 277529 del 04.06.2024, è stata fatta richiesta di supporto tecnico in materia di PUAD alla Direzione Generale per la Mobilità per l'attività istruttoria relativa ai suddetti quesiti pervenuti. Successivamente, il giorno 6 giugno, a seguito di convocazione della D.G. 50.09, prot.n. 278504 del 05.06.24, nell'ambito di un rapporto di corretta e leale collaborazione tra amministrazioni pubbliche, si è tenuto un incontro tecnico amministrativo di approfondimento con Codesto Comune. Il comune di Meta, in data 05/06/2024 con nota assunta al prot. n. PG/2024/0279170 avanzava all'Assessorato al governo del territorio richiesta dell'attivazione del procedimento di rivisitazione della linea S.I.D ai sensi dell'art. 32 C.N. e dell'art. 58 R.E.C.N. finalizzato alla verifica della dividente demaniale (c.d. linea S.I.D.) lungo l'intero versante costiero Comunale. Con riscontro in pari data della D.G. 50.09, prot. n. PG/2024/0280507 si comunicava la non competenza in materia.

Relazione sulla performance 2024	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSA	2024OBSA500900.09
Descrizione OBSA	Attuare il Piano Utilizzo Aree Demaniali (PUAD) e aggiornare gli strumenti urbanistici
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
	Il giorno 10/06/2024 con nota assunta al prot. n. PG/2024/0288104 il Comune di Cetara ha inviato ulteriore precisazione in merito ai quesiti già formulati. La Conferenza dei sindaci Costa d'Amalfi in data 20/09/2024, con nota acquisita in data 23/09/2024 al prot. n. PG/2024/0442240 della D.G 50.09, inviata al Presidente, al Vicepresidente, al Presidente quarta commissione consiliare, all'assessore all'Urbanistica e al governo del territorio e all'assessore al Turismo di Regione Campania ha chiesto di aggiungere alle definizioni del PUAD quella Lido pubblico sociale attrezzato e di dare la possibilità di deroga alla percentuale del 30% di spiaggia libera riportata nel PUAD. A tal proposito, di comune accordo tra gli assessori e le direzioni coinvolte, è stato chiesto parere all'avvocatura. Ricevuto il parere, è stato trasmesso con nota a firma degli assessori alla Conferenza dei Sindaci Costa d'Amalfi. Con D.D. n. 573 del 22/10/2024 è stato costituito il gruppo di lavoro per le attività di cui al comma 2 dell'articolo 8 del PUAD, composto da dipendenti con specifiche competenze in materia di demanio marittimo sia sotto profilo giuridico che tecnico ed urbanistico, designati dalle Direzioni Generali 50.08, 50.09 e 50.12.



Relazione sulla performance 2024					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
Codice OBSA	2024OBSA500900.10				
Descrizione OBSA	Predisporre gli elaborati propedeutici all'adozione del PPR				
Valore pubblico	SI				
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico				
Codice OBST	OBST.09				
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative				
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	7				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.23.07 - Approvare il Piano Paesaggistico Regionale finalizzato ad uno sviluppo sostenibile dei territori e di tutela del patrimonio paesaggistico ambientale e di riassetto urbanistico e territoriale.				
Altre SPL coinvolte	DG Ciclo Integrato delle Acque				
Altre PA o soggetti coinvolti	UOD 500901, Staff 500992, UOD 500906; Ministero Beni culturali				
Capitoli	U00860				
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Elaborazione del PPR definitivo ai fini dell'adozione	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	Il target dell'obiettivo strategico è stato conseguito. Nel corso del 2024, infatti, proseguendo l'attività di elaborazione del PPR, si è arrivati alla conclusione della fase di analisi e di conoscenza del territorio regionale e nella conseguente redazione di tutti i documenti ed elaborati afferenti agli aspetti progettuali del Piano, ed in particolare: Catalogo degli Ambiti di paesaggio, Catalogo degli Ambiti di Tutela e Atlante degli Ambiti di Tutela. L'elaborazione di questi atti progettuali costituisce la conclusione dell'iter di elaborazione del Piano Paesaggistico e rappresenta la documentazione da adottare dalla Giunta Regionale, una volta conclusa la fase di validazione da parte del Ministero della Cultura. A tal fine, con Decreto Direttoriale n. 409 del 17 dicembre 2024 di presa d'atto degli elaborati sopra richiamati, si è conclusa la fase della predisposizione degli elaborati di progetto finalizzati alle attività di copianificazione con il MiC per l'adozione del PPR.				



Relazione sulla performance 2024					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
Codice OBSAMOD	2024OBSA500900.20				
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	6,5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	74,05	Risultato pesato	4,81325		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]		100,00%	11,98%	Percentuale di realizzazione	11,98
Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)		100,00%	95,65%	Percentuale di realizzazione	95,65
Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)		100,00%	95,65%	Percentuale di realizzazione	95,65
Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)		100,00%	95,65%	Percentuale di realizzazione	95,65
Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"		100,00%	71,30%	Percentuale di realizzazione	71,3

Relazione sulla performance 2024	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500900.20
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Così come comunicato dalla Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione con note prott. 106391 del 28/02/2025 e 122633 del 10/03/2025, si comunica quanto segue. L'indicatore 1 dell'obiettivo è stato raggiunto all'11,98%. Infatti, a fronte di un obiettivo di avanzamento del costo realizzato assegnato pari ad € 30.213.899,15, si è avuto un incremento del costo realizzato nel 2024 per € 3.619.902,76. In merito agli indicatori nn. 2, 3 e 4 si chiarisce che: Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data) A fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 9.564.596,09, il risultato di certificazione conseguito è stato € 9.574.753,76. Si precisa che il risultato è stato quantificato sulla base della spesa incrementale certificata sugli interventi di competenza di codesta Direzione, come desumibile dalle note post-certificazione trasmesse dall'OdC all'esito della prima e seconda battuta di certificazione per l'annualità 2024 (nota prot. n. 196936 del 18/04/2024 e nota prot. n. 272545 del 03/06/2024). Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024) A fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 1.047.750,49, il risultato di certificazione conseguito è stato € 0,00. Si precisa che il risultato è stato quantificato sulla base della spesa incrementale certificata sugli interventi di competenza di codesta Direzione, come desumibile dalle note post-certificazione trasmesse dall'OdC all'esito della terza e quarta battuta di certificazione per l'annualità 2024 (nota prot. n. 422594 del 10/09/2024 e nota prot. n. 56069 del 04/02/2025). Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024) A fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 2.561.994,59, il risultato di certificazione è stato € 1.158.970,03. Si precisa che il risultato è stato quantificato sulla base della spesa incrementale inviata in certificazione sugli interventi di competenza di codesta Direzione, come desumibile dalla dichiarazione di spesa elaborata dal RUA all'esito dell'ultima battuta di certificazione riferita ai dati al 31/12/2024. Ai fini della quantificazione dell'obiettivo e del risultato, non è stato considerato l'intervento "Intervento di realizzazione del nuovo palazzetto dello sport e parcheggi", alla luce delle criticità insorte in relazione all'opere rappresentate da codesta Direzione. Atteso che la spesa complessivamente certificata (€ 10.733.723,79) è pari al 95,65% dell'obiettivo annuo (€ 11.221.382,70 €), gli indicatori nn. 2, 3 e 4 potranno essere tutti valorizzati con il risultato medio di 95,65%. In riferimento al quinto indicatore, a fronte di una spesa liquidata di € 1.625.542,29, l'importo certificato ammonta a € 1.158.970,03, pari al 71,30%.



Relazione sulla performance 2024						
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO						
Codice OBSAMOD	2024OBSA500900.21					
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27					
Valore pubblico	NO					
Codice OBST	OBST.09					
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Enti locali territoriali					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	6,5					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	59,16		Risultato pesato	3,8453999999999997		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Certificazione della spesa POR FESR 2014-20			100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024			25,00%	4,58%	Percentuale di realizzazione	18,32
PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR			90,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla performance 2024 500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500900.21
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Così come comunicato dalla Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale con note prott. 106332 del 28/02/2025 e 119894 del 07/03/2025, si relaziona quanto segue. In merito al primo indicatore dell'obiettivo, lo stesso è stato pienamente raggiunto. INDICATORE 1: Certificazione della spesa POR FESR 2014-20: Dati consuntivi indicatore 1: TSPL2024: 140.944.777,92 € CSPL 2024 al 31.07.2024: 71.970.842,99 € CSPL 2024 al 31.10.2024: 70.557.924,79 € CSPL2024: 142.528.767,78 €. INDICATORE 2: Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: Dati consuntivi indicatore 2: DSPL POC 2024: 393.652,78 € ISPL POC 2024*: 8.599.741,70 € pertanto, l'indicatore risulta raggiunto al 4,58% (393.652,78/8.599.741,70). Per il terzo indicatore non ci sono state richieste di parere che dettagliano informazioni, né richieste di parere trasmesse all'ADG FESR e, pertanto, lo stesso indicatore è da neutralizzare in quanto non valutabile.



Relazione sulla performance 2024					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
Codice OBSA	2024OBSA500900.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto. Il numero di riscontri adeguati e tempestivi forniti dalla scrivente Direzione sono stati 14 su n.14 riscontri richiesti, così come comunicato dal RPCT nell'allegato alla nota prot. 95600 del 25/02/2025.				



Relazione sulla performance 2024					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
Codice OBSA	2024OBSA500900.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Valore pubblico	NO				
Ambito di valore pubblico	Nessuno				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	12				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	12		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	95,74%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati		100,00%		Percentuale di realizzazione	
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto. Così come comunicato dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie con note prott. n. 96172 del 25/02/2025 e n. 106155 del 28/02/2025. Rispetto al primo indicatore, si è provveduto a circolarizzare crediti e debiti con due Enti entro la scadenza prevista del 28/02/2024. Rispetto al secondo indicatore, su 47 fatture pervenute, 45 sono state liquidate nei termini, raggiungendo, comunque, un target di 95,74, quindi maggiore di 95% previsto dall'indicatore stesso. Rispetto al terzo indicatore, si comunica che non sono stati rilevati PRU nell'esercizio finanziario 2024 e, pertanto, il predetto indicatore non risulta valutabile.				



Relazione sulla performance 2024					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
Codice OBSAMOD	2024OBSA500900.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	13				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	13	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese		1,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSAMOD	2024OBSA500900.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Così come comunicato con nota prot. 106226 del 28/02/2025 dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Rispetto al primo indicatore “Digitalizzazione di un procedimento amministrativo dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese” si è provveduto ad implementare 2 servizi digitali: - È stato completato l'aggiornamento della Carta Tecnica Regionale della Campania. - Con la collaborazione del Centro Interdipartimentale di Ricerca sull'Iconografia della Città Europea Università degli Studi di Napoli Federico I – CIRICE, è stato messo a sistema e reso fruibile il patrimonio cartografico regionale attraverso la realizzazione di un archivio informatizzato, all'interno del Sistema Informativo Territoriale della Regione Campania. Rispetto al secondo indicatore “Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)” il Target raggiunto è dell’80% rispetto al 70% previsto. L'indicatore è stato valutato mediante estrazione casuale di un numero di campioni dei documenti protocollati in uscita sui quali è eseguita in maniera semi-automatica la verifica della presenza degli elementi minimi per l'accessibilità (assenza di scansioni, presenza di testo alternativo per immagini, assenza di firme olografe, firma esclusivamente digitale). A fronte dei 665 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024, il campione del 2% corrisponde a 14 documenti, non sufficienti a calcolare una percentuale significativa. Per questo motivo, sono stati campionati 20 documenti da analizzare. Di questi, ben 16 è risultato coerente con la prescrizione minima, consentendo il raggiungimento di una percentuale del 80%.
Risultato Struttura	95,66

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Relazione del Dirigente

La Direzione Generale Governo del Territorio ha contribuito al raggiungimento della performance dell'Ente attuando le rispettive azioni elencate negli Obiettivi strategici.

Anche in continuità con le azioni intraprese negli ultimi anni, le strategie messe in campo hanno avuto grande impatto sul territorio, sia in termini legislativi che economici.

Si è cercato sempre, ai vari livelli, il coinvolgimento e la condivisione delle informazioni e delle iniziative intraprese con tutti gli attori coinvolti.

Grandi e storici obiettivi strategici sono stati raggiunti:

- con DGRC 412 del 31/07/2024, proposta da questa DG, è stata adottata la proposta del Piano di ricostruzione dell'Isola di Ischia riguardante le aree ricadenti nei Comuni di Casamicciola Terme, Lacco Ameno e Forio, interessate in un primo momento dal sisma del 21/08/2017 e successivamente dai fenomeni franosi del 26 novembre 2022, e trasmessa alle Amministrazioni coinvolte al fine di acquisirne eventuali osservazioni, considerazioni e proposte modificative;
- per la salvaguardia, la valorizzazione e il rilancio e promozione della qualità dei territori, inoltre, proseguendo l'attività di elaborazione del PPR, si è arrivati alla conclusione della fase di analisi e di conoscenza del territorio regionale e nella conseguente redazione di tutti i documenti ed elaborati afferenti agli aspetti progettuali del Piano, documentazione propedeutica all'adozione da parte della Giunta Regionale del Piano stesso, una volta conclusa la fase di validazione da parte del Ministero della Cultura;
- nella seduta tenutasi in data 23 aprile 2024, il Consiglio regionale della Campania ha approvato la delibera della Giunta regionale n. 712 del 20 dicembre 2022, avente ad oggetto: "Adozione del piano di utilizzazione delle aree del demanio marittimo – PUAD con finalità turistico-ricreative", pubblicato sul BURC n. 34 del 29 aprile 2024, che rappresenta un tassello, certamente rilevante, di una strategia più ampia che vede la fascia costiera regionale come una risorsa chiave per il rilancio del turismo;
- con decreto dirigenziale n. 412 del 30.12.2024, questa DG 5009 ha preso atto, ai fini della relativa approvazione in Giunta, della proposta di progetto preliminare di "Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento";
- con decreto dirigenziale 304 del 11.11.2024 è stato individuato il progetto prioritario di valorizzazione, di cui al progetto del Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del Litorale Salerno Sud. "Configurazione di una rete ciclopedonale di mobilità lenta quale componente del sistema integrato di mobilità intermodale";
- con decreto dirigenziale 305 del 11.11.2024 è stato individuato il progetto prioritario di valorizzazione, di cui al progetto del Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del Litorale Salerno Sud. "Valorizzazione e riconfigurazione delle relazioni spaziali e funzionali tra le infrastrutture per la mobilità ed il contesto paesaggistico e ambientale";
- con decreto dirigenziale 306 del 11.11.2024 è stato individuato il progetto prioritario di valorizzazione, di cui al progetto del Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del Litorale Salerno Sud. "Rigenerazione e valorizzazione della fascia costiera, attraverso la ridefinizione delle relazioni spaziali e funzionali tra il litorale ed il contesto paesaggistico e ambientale";
- con decreto dirigenziale 307 del 11.11.2024 è stato individuato il progetto prioritario di valorizzazione, di cui al progetto del Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del Litorale Salerno Sud. "Riqualificazione e miglioramento della fruibilità delle stazioni ferroviarie quali hub e poli multiservizi di un sistema di mobilità intermodale"
- con decreto dirigenziale 308 del 11.11.2024 è stato individuato il progetto prioritario di valorizzazione, di cui al progetto del Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del Litorale Salerno Sud. "Rinaturalizzazione e riqualificazione fluviale del reticolo idrografico quale infrastruttura di rete ecologica multifunzionale".

Inoltre, per il rilancio dell'economia, per la riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica, per favorire gli investimenti nei programmi di rigenerazione urbana e di efficientamento energetico, sono stati erogati nel 2024 quasi 125 milioni di euro, risorse provenienti da trasferimenti dell'Unione Europea, statali e regionali.

Per tutti gli interventi finanziati dalla Regione Campania nell'ambito della promozione della qualità e della cultura dell'architettura, al fine di rispondere al meglio alle specifiche esigenze di comunicazione e condivisione delle informazioni, è stata realizzata MappArch, una piattaforma collaborativa per la mappatura delle architetture moderne e contemporanee in Campania, disponibile sia in versione web che come app mobile, consentendo di aggiornare e arricchire la conoscenza delle architetture contemporanee.

Nel corso del 2024, inoltre, con il passaggio della Piattaforma I.TER 3.0 migrata sull'infrastruttura tecnologica dell'Ufficio Speciale 11 per la Transizione e la Crescita Digitale ed accessibile

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

all'indirizzo <https://portal.regione.campania.it>, si è proceduto a rendere pubblici e consultabili i layer in formato .SHP e TIF afferenti al Piano Paesaggistico Regionale, alla raccolta dei PUC (Piani Urbanistici Comunali) dei comuni della Campania, alla carta dei Suoli, ai Geositi, alle zone vulnerabili ai nitrati e popolati, i rispettivi database dei metadati, da parte di tutti gli utenti registrati. Attraverso il Sistema Sinfonia, i 550 comuni della Campania hanno avuto la possibilità non solo di consultare le informazioni relative all'aggiornamento della Carta Tecnica Regionale della Campania, ma soprattutto di partecipare attivamente al loro continuo miglioramento, nonché di utilizzare la cartografia per la pianificazione territoriale ed urbanistica, garantendo una gestione più efficiente e semplificata delle risorse e dei processi amministrativi, con un notevole risparmio di tempo e costi per le amministrazioni locali.

È stato messo a sistema e reso fruibile il patrimonio cartografico regionale anche attraverso la realizzazione di un archivio informatizzato concepito quale sistema aperto e implementabile, strutturato in "open access" (consultabile su rete internet senza necessità di autenticazione al portale) ed è destinato a un pubblico eterogeneo, come il personale della pubblica amministrazione, professionisti, ricercatori, studiosi, studenti. In sintesi, descrive le città e il paesaggio della Campania attraverso la cartografia storica, i catasti e le aerofotografie avvalendosi della banca dati di oltre 30.000 schede di catalogo.



Relazione sulla performance 2024					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
500901 - Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo					
Codice OBO	2024OBO500901.09.01				
Descrizione OBO	Erogazione contributi per la redazione dei P.U.C. ad ulteriori comuni				
Codice OBSA	2024OBSA500900.09				
Descrizione OBSA	Attuare il Piano Utilizzo Aree Demaniali (PUAD) e aggiornare gli strumenti urbanistici				
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio				
Stakeholders	Enti locali territoriali				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	35				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.23.06 - AGGIORNAMENTO ED ARTICOLAZIONE DI NUOVE NORMATIVE E STRUMENTI IN MATERIA DI GOVERNO DEL TERRITORIO				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli	U00804				
Risultato	100	Risultato pesato	35		
Azione		erogazione contributi per la redazione dei PUC come da bando 2022			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
liquidazione contributi/competenza assestata in bilancio		70,00%	93,05%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500901 - Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo

Codice OBO	2024OBO500901.09.01
Descrizione OBO	Erogazione contributi per la redazione dei P.U.C. ad ulteriori comuni
Codice OBSA	2024OBSA500900.09
Descrizione OBSA	Attuare il Piano Utilizzo Aree Demaniali (PUAD) e aggiornare gli strumenti urbanistici
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto e ampiamente superato. Ai fini della rendicontazione per l'anno 2024, si rappresenta che a fronte di risorse assestate in bilancio per un importo complessivo pari a € 720.000,00 sono stati liquidati € 670.000,00, realizzando così una percentuale pari a 93,05% (670.000,00/720.000,00) di gran lunga superiore rispetto al target del 70% previsto. In particolare, nel corso del 2024, la struttura ha provveduto alla liquidazione, in favore dei comuni assegnatari dei contributi per la redazione dei PUC come di seguito specificato: 1. con Decreto Dirigenziale n. 2 del 19/01/2024 si è provveduto a liquidare in conto residui del bilancio gestionale 2024/2026 il contributo di €10.000,00 in favore del comune di San Marcellino; 2. con Decreto Dirigenziale n. 4 del 25/01/2024 si è provveduto a liquidare in conto residui del bilancio gestionale 2024/2026 il contributo di €10.000,00 in favore del comune di Frignano; 3. con Decreto Dirigenziale n. 7 del 07/03/2024 si è provveduto a liquidare la somma di € 240.000,00, in conto competenza del bilancio gestionale 2024/2026, a titolo di acconto in favore di n. 24 comuni assegnatari del contributo per l'annualità 2024; 4. con Decreto Dirigenziale n. 10 del 02/04/2024 si è provveduto a liquidare in conto competenza del bilancio gestionale 2024/2026 il contributo di €10.000,00 in favore del comune di Ruviano; 5. con Decreto Dirigenziale n. 16 del 15/05/2024 si è provveduto a liquidare la somma di € 240.000,00, in conto competenza del bilancio gestionale 2024/2026, a titolo di saldo in favore di n. 24 comuni assegnatari del contributo per l'annualità 2024; 6. con Decreto Dirigenziale n. 21 del 04/06/2024 si è provveduto a liquidare in conto competenza del bilancio gestionale 2024/2026 il contributo di €10.000,00 in favore del comune di San Nicola La Strada; 7. con Decreto Dirigenziale n. 28 del 02/10/2024 si è provveduto a liquidare in conto competenza del bilancio gestionale 2024/2026 il contributo di €10.000,00 in favore del comune di Capodrise; 8. con Decreto Dirigenziale n. 29 del 02/10/2024 si è provveduto a liquidare in conto competenza del bilancio gestionale 2024/2026 il contributo di €10.000,00 in favore del comune di San Tammaro; 9. con DGR n. 622 del 14/11/2024 si è provveduto alla variazione compensativa per € 150.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2024, mediante istituzione di apposito capitolo di spesa U06514 "CONTRIBUTI PER LA REDAZIONE DEI PIANI URBANISTICI COMUNALI", al fine di poter scorrere fino ad esaurimento la graduatoria approvata con Decreto Dirigenziale n. 119 del 07/12/2022 mediante l'assegnazione del contributo agli ulteriori 15 comuni; 10. con Decreto Dirigenziale n. 42 del 19/11/2024 si è proceduto ad impegnare l'importo complessivo di € 150.000,00 (euro centocinquantomila/00) in favore dei suddetti comuni e con Decreto Dirigenziale n. 48 del 26/11/2024 si è provveduto a liquidare la somma complessiva di € 130.000,00 (euro centotrentamila/00) in favore di n. 13 comuni dotati di preliminare di piano approvato e/o di PUC adottato, a seguito di scorrimento fino ad esaurimento della graduatoria approvata con Decreto Dirigenziale n. 119 del 07/12/2022.



Relazione sulla performance 2024					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
500901 - Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo					
Codice OBO	2024OBO500901.10.01				
Descrizione OBO	Predisposizione di linee guida per la valorizzazione e la progettazione di specifiche tematiche del paesaggio				
Codice OBSA	2024OBSA500900.10				
Descrizione OBSA	Predisporre gli elaborati propedeutici all'adozione del PPR				
Missioni e Programmi	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i				
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	55				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.23.07 - Approvare il Piano Paesaggistico Regionale finalizzato ad uno sviluppo sostenibile dei territori e di tutela del patrimonio paesaggistico ambientale e di riassetto urbanistico e territoriale.				
Altre PA o soggetti coinvolti	MIC				
Capitoli	U00860, U00861, U00875, U006515				
Risultato	100	Risultato pesato	55		
Azione		elaborati di piano revisionati a seguito di copianificazione con il MIC			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
decreto di presa d'atto degli elaborati		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024 500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO 500901 - Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antibusivismo	
Codice OBO	2024OBO500901.10.01
Descrizione OBO	Predisposizione di linee guida per la valorizzazione e la progettazione di specifiche tematiche del paesaggio
Codice OBSA	2024OBSA500900.10
Descrizione OBSA	Predisporre gli elaborati propedeutici all'adozione del PPR
Relazione sulla valutazione	Il target dell'obiettivo è stato conseguito e superato. La UOD 50.09.01, nel corso del 2024, ha proseguito l'attività di elaborazione del PPR ed in particolare ha curato l'elaborazione di linee guida per la valorizzazione e la progettazione di specifiche tematiche del paesaggio. Con Decreto Direttoriale n. 314 del 15 novembre 2024, di presa d'atto degli elaborati che di seguito si specificano, si è conclusa la fase della predisposizione degli elaborati progettuali finalizzati alle attività di indirizzo per la progettazione e la pianificazione sul territorio regionale. Data la natura del provvedimento, dal quale si rileva l'attività istruttoria compiuta dalla UOD 50.09.01, l'atto è stato firmato congiuntamente dal Direttore Generale e dalla Dirigente della struttura. Linee guida per le aree della dispersione insediativa e per le aree del periurbano Le linee guida per le aree della dispersione insediativa e per le aree del periurbano si pongono come strumento di accompagnamento alle decisioni nella pianificazione e progettazione sostenibile e rigenerativa delle aree della dispersione insediativa e dello spazio periurbano. Esse rispondono a otto macroobiettivi che racchiudono gli obiettivi generali e specifici già definiti all'interno degli obiettivi di qualità paesaggistica presenti negli Ambiti di Paesaggio. Il Piano paesaggistico infatti ha assunto tra i suoi obiettivi strategici il contenimento del consumo di suolo, la tutela delle risorse, la salvaguardia dei beni paesaggistici e la costruzione di nuovi paesaggi nel vasto spazio periurbano costituito dalla conurbazione continua del sistema della regione centrale, presente prevalentemente nelle province di Napoli, Caserta e Salerno. Queste linee guida descrivono gli indirizzi per la progettazione e la pianificazione finalizzati alla valorizzazione dei territori regionali rimasti marginali e interclusi tra i sistemi insediativi e quelli rurali. Linee guida per la progettazione della rete ecologica Le reti ecologiche sono le strutture portanti di una pianificazione territoriale in chiave di sviluppo sostenibile; si può parlare di "pianificazione ecoterritoriale", in cui le reti ecologiche concorrono a ridurre la frammentazione degli ambienti naturali, operando invece per una loro riqualificazione e riconnessione, e tutelare e gestire in modo sostenibile la biodiversità, ma anche a: tutelare il paesaggio nel suo complesso; ridurre i flussi di energia e risorse; incrementare l'efficienza e l'efficacia della produzione di beni e servizi; produrre beni e servizi. Per la realizzazione di una rete ecologica non serve, però, uno strumento vincolistico e ostativo, quanto piuttosto uno di indirizzo di tipo tecnico-gestionale, che trasformi la rete ecologica in una vera e propria progettualità integrata del territorio in chiave ambientale ed ecologica che vada a favorire la salvaguardia e gestione della naturalità. La rete ecologica deve essere, infatti, il campo di azione di discipline e politiche differenti, assecondando un approccio multisettoriale nella conservazione della biodiversità. Le considerazioni emerse si sono trasferite, così, in specifiche strategie progettuali, individuando aree soggette a differente tipologia di intervento (Conservazione e valorizzazione, Completamento e miglioramento, Compensazione e mitigazione), che prevedono il pieno rispetto degli obiettivi generali e specifici del PPR della Regione Campania. Le linee guida si esplicano, poi, in schede tecniche d'intervento, costruite attraverso l'individuazione di indirizzi e raccomandazioni, riferite ad alcune categorie di intervento ritenute prioritarie. Linee guida per l'integrazione delle infrastrutture con il paesaggio Il tema delle infrastrutture della mobilità costituisce un'importante sfida per la pianificazione paesaggistica per la sua capacità di agire sulla realtà fisica, economica ed estetica del territorio, per favorire il progresso sociale e migliorare le nostre abitudini di vita, integrando queste visioni alla dimensione paesaggista come rifondazione concettuale di questo tema per affrontare le sfide della contemporaneità. È fondamentale, quindi, fare in modo che le infrastrutture dialoghino con il paesaggio integrandosi con esso, conferendogli un valore aggiunto piuttosto che degradandolo e

Relazione sulla performance 2024	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
500901 - Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo	
Codice OBO	2024OBO500901.10.01
Descrizione OBO	Predisposizione di linee guida per la valorizzazione e la progettazione di specifiche tematiche del paesaggio
Codice OBSA	2024OBSA500900.10
Descrizione OBSA	Predisporre gli elaborati propedeutici all'adozione del PPR
	impovertendolo. Il tema dell'integrazione delle infrastrutture nel paesaggio appare, quindi, essenziale nella pianificazione territoriale, in cui si deve prediligere, nella realizzazione di nuove infrastrutture, la salvaguardia delle aree naturali e degli habitat attraverso "infrastrutture verdi", in grado di mitigare e/o compensare gli impatti generati dall'opera. È, però, essenziale porre attenzione ai temi della mobilità sostenibile nonché del riuso delle infrastrutture esistenti. La definizione degli specifici indirizzi e delle relative raccomandazioni è avvenuta attraverso la redazione di nove schede d'intervento, riferite all'inserimento dell'infrastruttura nei diversi contesti (naturalistico, periurbano, urbano, agricolo, commerciale-produttivo, ecc.). Ciascuna scheda presenta due parti: la prima relativa alla descrizione della linea d'intervento e degli specifici indirizzi e raccomandazioni; la seconda riportante informazioni grafiche, cioè una raffigurazione delle "norme".



Relazione sulla performance 2024					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
500901 - Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo					
Codice OBO	2024OBO500901.24.01				
Descrizione OBO	ASSICURARE ADEMPIMENTI ADEGUATI E TEMPESTIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E ACCESSO				
Codice OBSA	2024OBSA500900.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	10	
Azione		Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
500901 - Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo	
Codice OBO	2024OBO500901.24.01
Descrizione OBO	ASSICURARE ADEMPIMENTI ADEGUATI E TEMPESTIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E ACCESSO
Codice OBSA	2024OBSA500900.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. L'ufficio ha provveduto, in modo adeguato e con tempestività e nei termini richiesti, a tutti gli adempimenti di competenza derivanti dagli obblighi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso agli atti. Sono pervenute n. 21 richieste a cui si è dato riscontro con n. 19 note poiché per i riscontri ai prot. n. 337182 del 08/07/2024 e n. 178328 del 09/04/2024 si è provveduto con unica nota Prot. N. PG/2024/344714 del 11/07/2024, e per i riscontri ai prot. n. 283893 del 07/06/2024 (sia afferente alla misura MG 15 che afferente alla misura MG 17) e n. 352509 del 16/07/2024 si è provveduto con unica nota Prot. n. PG/2024/525576 del 07/11/2024. Si riportano di seguito gli estremi delle note di riscontro prodotte: - Nota prot. N. PG/2024/344714 del 11/07/2024 (unico riscontro a prot. n. 337182 del 08/07/2024 e n. 178328 del 09/04/2024) - Nota prot. N. PG/2025/4946 del 07/01/2025 - Nota prot. N. PG/2024/357882 del 19/07/2024 - Nota prot. N. PG/2024/500136 del 23/10/2024 - Note prot. N. PG/2024/477727 del 10/10/2024 - Nota prot. N. PG/2024/511804 del 29/10/2024 - Nota prot. N. PG/2024/363354 del 23/07/2024 - Nota prot. N. PG/2024/540042 del 14/11/2024 - Nota prot. N. PG/2024/525576 del 07/11/2024 (unico riscontro a prot. n. 283893 del 07/06/2024, n. 352509 del 16/07/2024 e n. 283893 del 07/06/2024 afferente a MG 17) - Nota prot. N. PG/2024/516408 del 31/10/2024 - Nota prot. N. PG/2024/525576 del 07/11/2024 ((unico riscontro a prot. n. 283893 del 07/06/2024, n. 352509 del 16/07/2024 e n. 283893 del 07/06/2024 afferente a MG 15) - Nota prot. N. PG/2024/606312 del 18/12/2024 - Nota prot. N. PG/2024/326787 del 02/07/2024 - Nota prot. N. PG/2024/269014 del 30/05/2024 - Nota prot. N. PG/2024/0276322 del 04/06/2024 - Nota prot. n. PG/2024/329621 del 03/07/2024 - Nota prot. N. PG/2024/451963 del 27/09/2024 - Nota prot. N. PG/2024/15739 del 10/01/2024 - Nota prot. N. PG/2024/109268 del 29/02/2024
500901 - Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
500906 - Affari giuridico legali e amministrativi					
Codice OBO	2024OBO500906.03.01				
Descrizione OBO	Supporto legale e normativo per la realizzazione dell'obiettivo strategico				
Codice OBSA	2024OBSA500900.03				
Descrizione OBSA	Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, del Litorale Cilento Sud e della Valle dell'Ufita				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	45				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	45		
Azione		Supporto tecnico legale per l'aggiornamento della normativa di settore attraverso la creazione di un osservatorio giurisprudenziale della direzione che redige report strutturati sulla base delle pronunce impattanti sulla normativa Regionale.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
report prodotti		5,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
500906 - Affari giuridico legali e amministrativi	
Codice OBO	2024OBO500906.03.01
Descrizione OBO	Supporto legale e normativo per la realizzazione dell'obiettivo strategico
Codice OBSA	2024OBSA500900.03
Descrizione OBSA	Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, del Litorale Cilento Sud e della Valle dell'Ufita
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto. Sono stati prodotti, infatti, 5 report. Secondo quanto previsto dall'obiettivo, è stato creato un osservatorio giurisprudenziale a supporto delle attività della Direzione, la cui attività principale è consistita nella ricerca giurisprudenziale ai fini della predisposizione di cinque report strutturati relativi alle pronunce maggiormente attinenti alla normativa Regionale sul tema. I report trasmessi con le note PG/2024/0279121 del 05/06/2024, PG/2024/0333787 del 05/07/2024, PG/2024/0483918 del 15/10/2024, PG/2024/0542467 del 15/11/2024 e PG/2024/0595507 del 12/12/2024 hanno riguardato pronunce giurisprudenziali aventi ad oggetto tematiche impattanti sulla normativa afferente alle procedure di elaborazione del Masterplan. Sono stati messi in risalto gli aspetti paesaggistici con quelli ambientali. Di particolare risalto è stata la Sentenza del Consiglio di Stato, Sez. IV, del 12 marzo 2024, n. 2395 che ha riguardato i presupposti dell'adozione di un'ordinanza contingibile e urgente da parte di un Sindaco; la tematica ha suscitato notevole interesse nella misura in cui nelle attività di elaborazione del Masterplan vi è una stretta connessione con le realtà costiere locali. Il Consiglio di Stato, quanto alla contingibilità, nel caso specifico, ha osservato che esistevano mezzi ordinari di soluzione delle questioni rappresentate, in ossequio al principio di leale collaborazione tra le istituzioni; una soluzione alla questione da parte delle regione, cui competono le funzioni di polizia idraulica (art. 86 e 89 d.lgs.n. 112 del 1998), come anche l'assolvimento dei compiti propri dell'amministrazione comunale e del consorzio, come un intervento dell'organo statale volto alla ricerca della soluzione, possono rappresentare tutti mezzi per una ricerca della soluzione all'insegna del superiore interesse della tutela della pubblica incolumità. Il Consiglio di Stato ha chiarito, quindi, che l'inefficacia gestionale del complesso delle pubbliche amministrazioni coinvolte - intesa come mancato raggiungimento di un protocollo operativo di ripartizione dei compiti tra di esse - non può costituire la giustificazione per l'utilizzazione di un potere extra ordinem. La linea d'azione che è scaturita dall'esame del giudicato in parola è stato il prendere atto che vi possono essere profili di illegittimità nell'utilizzo dell'ordinanza contingibile e urgente laddove non siano effettivamente apprezzabili i presupposti di urgenza e contingibilità. In sintesi, l'inefficacia gestionale del complesso delle pubbliche amministrazioni coinvolte - intesa come mancato raggiungimento di un protocollo operativo di ripartizione dei compiti tra di esse - non può costituire la giustificazione per l'utilizzazione di un potere extra ordinem; le ordinanze presuppongono una situazione di pericolo effettivo in cui si possono configurare anche situazioni non tipizzate dalla legge e ciò giustifica la deviazione dal principio di tipicità degli atti amministrativi, la possibilità di deroga rispetto alla disciplina vigente e la necessità di motivazione congrua e peculiare, nonché la natura di strumento di chiusura, delle ordinanze contingibili e urgenti, elementi che sono stati rilevati carenti nella fattispecie in esame. Con la sentenza n. 8952/2024 del Consiglio di Stato, inoltre, si è discusso della competenza spettante in materia di lavori di ripristino e messa in sicurezza di un tratto di litorale per potenziale pericolo dovuto al dissesto e al degrado della scogliera in massi naturali; date le caratteristiche del bene sul quale si deve intervenire, è pressoché imprescindibile il coinvolgimento "multilivello" di tutte le amministrazioni interessate ai fini della individuazione, progettazione e gestione integrata degli interventi più opportuni da porre in essere per rimuovere la situazione di dissesto nonché quella di pericolo, salvaguardando al contempo l'integrità del profilo costiero con particolare attenzione ai profili ambientali e paesaggistici



Relazione sulla performance 2024					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
500906 - Affari giuridico legali e amministrativi					
Codice OBO	2024OBO500906.10.01				
Descrizione OBO	Supporto legale e normativo per la realizzazione dell'obiettivo strategico				
Codice OBSA	2024OBSA500900.10				
Descrizione OBSA	Predisporre gli elaborati propedeutici all'adozione del PPR				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	45				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	45		
Azione	Supporto tecnico legale per l'aggiornamento della normativa di settore attraverso la creazione di un osservatorio legislativo della direzione che fornisce report strutturati sulle impugnazioni di leggi regionali di altre regioni potenzialmente impattanti sulla approvazione del piano paesaggistico.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
report prodotti		5,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100



Relazione sulla performance 2024	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
500906 - Affari giuridico legali e amministrativi	
Codice OBO	2024OBO500906.10.01
Descrizione OBO	Supporto legale e normativo per la realizzazione dell'obiettivo strategico
Codice OBSA	2024OBSA500900.10
Descrizione OBSA	Predisporre gli elaborati propedeutici all'adozione del PPR
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto. Infatti, sono stati predisposti 5 report strutturati afferenti pronunce giurisprudenziali connesse con la materia del Piano Paesaggistico Regionale. I report trasmessi con le note PG/2024/0279197 del 05/06/2024, PG/2024/0333813 del 05/07/2024, PG/2024/0483870 del 15/10/2024, PG/2024/0542499 del 15/11/2024 e PG/2024/0595463 del 12/12/2024 hanno richiamato alcune pronunce connesse alle attività relative allo strumento di pianificazione paesaggistica. Con la sentenza del Tar Lazio n.6125/2024 è stato approfondito l'argomento dell'installazione dei sistemi elettronici; di elevato interesse sono state le coordinate ermeneutiche delineate dalla giurisprudenza formatasi in materia di criteri distanziali e limitazioni alla localizzazione delle installazioni di stazioni radio base per telefonia mobile, secondo la quale la disciplina generale della localizzazione degli impianti di telefonia mobile è riservata allo Stato; in aderenza a tale principio, in precedenti analoghi è stato già affermato: - che "alle Regioni ed ai Comuni è consentito - nell'ambito delle proprie e rispettive competenze - individuare criteri localizzativi degli impianti di telefonia mobile quali, ad esempio, il divieto di collocare antenne su specifici edifici (ospedali, case di cura etc.), mentre non è consentito introdurre limitazioni alla localizzazione consistenti in criteri distanziali generici ed eterogenei. Con la sentenza della Cass. Sez. III n. 679 del 9 gennaio 2024, i ricorrenti affermavano, con riferimento all'attività attuata ed oggetto del giudizio, che non si era trattato di opere concernenti le strutture portanti, ma di opere di completamento e rifinitura, non richiedenti alcuna autorizzazione in quanto soggette a edilizia libera; gli Ermellini hanno precisato che l'intervento edilizio deve essere valutato unitariamente, quindi, chi completa l'opera abusivamente iniziata da altri concorre nell'unico reato urbanistico-edilizio posto in essere con il concorso di tutte le azioni, anche indipendenti tra loro; ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 146 e 149, d.lgs. n. 42 del 2004, inoltre, gli interventi di ristrutturazione edilizia, sia se eseguibili mediante "semplice" denuncia di inizio attività ai sensi dell'art. 22, commi primo e secondo, del d.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, sia se eseguibili in base alla cosiddetta super DIA, prevista dall'art. 23, comma 1, lett. a), stesso d.P.R., necessitano del preventivo rilascio dell'autorizzazione paesaggistica da parte dell'autorità preposta alla tutela del vincolo, autorizzazione non richiesta per gli interventi di restauro e risanamento conservativo e per quelli di manutenzione straordinaria non comportanti alterazione dello stato dei luoghi o dell'aspetto esteriore degli edifici.



Relazione sulla performance 2024					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
500906 - Affari giuridico legali e amministrativi					
Codice OBO	2024OBO500906.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e Accesso				
Codice OBSA	2024OBSA500900.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione		Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto attraverso la predisposizione di riscontri adeguati e tempestivi alla SPL sulle attività svolte e sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza. In tal senso, rispetto a tutte le richieste pervenute dalla SPL sono stati forniti dalla UOD 06 tutti i relativi riscontri, pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto al 100%. Dal report agli atti della struttura afferente all'OBO in commento, emerge che tutti i riscontri sono stati effettuati nel rispetto dei tempi imposti dalla SPL, al fine di assicurare l'efficacia, l'efficienza ed il buon andamento delle attività di competenza dell'ufficio.				
500906 - Affari giuridico legali e amministrativi					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					

Relazione sulla performance 2024					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2024OBO500992.07.01				
Descrizione OBO	Promuovere l'utilizzo della piattaforma i.TER Campania attraverso la pubblicazione di nuovi elaborati				
Codice OBSA	2024OBSA500900.07				
Descrizione OBSA	Incrementare l'utilizzo della piattaforma i.TER Campania				
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.23.04 - Migliorare la governance territoriale mediante l'Incremento dell'utilizzo della nuova versione della piattaforma i.TER Campania che consente la generazione e consultazione pubblica/interattiva di dati territoriali regionali				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Predisposizione di nuovi elaborati (strati informativi cartografici, allegati multimediali, mappe tematiche)			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n° di nuovi Livelli/Mappe/Documenti pubblicati	70,00	250,00	1.890,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato conseguito Rispetto al target previsto di n°250 di nuovi Livelli/Mappe/Documenti pubblicati, nel corso del 2024 si è proceduto, oltre a predisporre la documentazione in formato .SHP e GEOTIFF (Limiti comunali, provinciali, regionali, dati catastali, mappe di base, etc.) finalizzata all'implementazione della piattaforma e al suo miglior utilizzo, a caricare dati di uso comune in formato .SHP e GEOTIFF (Limiti comunali, provinciali, regionali, dati catastali, mappe di base, etc.) e contestualmente, ulteriori test di funzionalità della piattaforma stessa, al caricamento e a rendere pubblici 1.890 layer, documenti e mappe: - 817 layer in formato .SHP e TIF afferenti al Piano Paesaggistico Regionale, alla raccolta dei PUC (Piani Urbanistici Comunali) dei comuni della Campania, alla carta dei Suoli, ai Geositi, alle zone vulnerabili ai nitrati e popolati i rispettivi database dei metadati; - 1058 documenti (legende delle tavole dei PUC e dei PRG, mappe storiche etc.) consultabili in maniera interattiva direttamente tramite le mappe e popolati i rispettivi database dei metadati; - 15 mappe (Geositi della Regione Campania, Aree percorse dal fuoco dall'anno 2007 all'anno 2022, Zone vulnerabili ai nitrati, PPR – Aree Tutelate - Articolo 136, Beni confiscati – LR 7/ 2012, Geocatalogo impianti RU, Carta dei suoli della Regione Campania, Provincia di Napoli - PUC – Zonizzazioni, Provincia di Caserta - PUC – Vincoli, Provincia di Avellino - PUC – Vincoli, Provincia di Napoli - PUC – Vincoli, Provincia di Benevento - PUC – Vincoli, Provincia di Salerno - PUC – Vincoli, Provincia di Caserta - PUC – Zonizzazioni e Provincia di Salerno - PUC – Zonizzazioni).				



Relazione sulla performance 2024					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2024OBO500992.08.01				
Descrizione OBO	Realizzazione dell'aggiornamento della Carta Tecnica Numerica Regionale, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno				
Codice OBSA	2024OBSA500900.08				
Descrizione OBSA	Aggiornare la Carta Tecnica Numerica Regionale				
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Stakeholders	Enti locali territoriali Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.23.05 - Migliorare la governance territoriale mediante l'aggiornamento della Carta Tecnica Numerica Regionale, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno sulla base del volo Agea 2020				
Altre PA o soggetti coinvolti	Istituto Geografico Militare				
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	40	
Azione		Completamento della attività di aggiornamento della Carta Tecnica Numerica Regionale, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n° di fasi realizzative completate / n° di fasi realizzative da completare	50,00%	75,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024 500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO 500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Codice OBO	2024OBO500992.08.01
Descrizione OBO	Realizzazione dell'aggiornamento della Carta Tecnica Numerica Regionale, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno
Codice OBSA	2024OBSA500900.08
Descrizione OBSA	Aggiornare la Carta Tecnica Numerica Regionale
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato conseguito. Il n° di fasi realizzative completate ha raggiunto e superato il target prefissato, calcolato in termini di percentuale di realizzazione, raggiungendo il 100%. In particolare, l'avanzamento dei lavori ha riguardato le seguenti fasi: - Triangolazione aerea sull'intero territorio regionale con il 100 % pari al 2,9 % corrispondente all'incidenza della fase sul totale dei lavori - Produzione Modello Digitale del Terreno (DTM) 2020 con 100 % pari al 14,6 % corrispondente all'incidenza della fase sul totale dei lavori - Restituzione fotogrammetrica in aggiornamento sull'intero territorio regionale con il 100% pari al 35,5 % corrispondente all'incidenza della fase sul totale dei lavori - Ricognizione e riporto della ricognizione sull'intero territorio regionale con il 100% pari al 9,90 % corrispondente all'incidenza della fase sul totale dei lavori - Editing con il 100% pari al 13,10 % corrispondente all'incidenza della fase sul totale dei lavori - Produzione del CTR 1:5000 dell'intero territorio regionale con 100 % pari al 6,9 % corrispondente all'incidenza della fase sul totale dei lavori - Produzione del DBT 1:5000 dell'intero territorio regionale con 100 % pari al 12,60 % corrispondente all'incidenza della fase sul totale dei lavori - Prodotti e servizi aggiuntivi con 100 % pari al 4,50 % corrispondente all'incidenza della fase sul totale dei lavori Nel dettaglio, in data 28/04/2022 è stato sottoscritto un contratto esecutivo tra la Regione Campania e il RTI "MerMec Engineering - e-GEOS" per l'appalto dei servizi di "aggiornamento della Cartografia Tecnica Numerica, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno per il Territorio della Regione Campania" – CIG: 8677323178, registrato con n. Rep. 14687, agli atti di ufficio prot. n. CO/2022/326 del 17/05/2022; l'appalto comprende i seguenti servizi: - a.1) aggiornamento della Carta Tecnica Numerica (CTR), in scala 1:5000; - a.2) aggiornamento del Data Base Topografico (DBT), in scala 1:5000; - a.3) aggiornamento Modello Digitale del Terreno (DTM) con una maglia regolare dal passo non superiore a 5m x 5 m; - a.4) servizi migliorativi e aggiuntivi quali: - realizzazione e consegna di progetto MXD di consultazione speditiva - sottostistema di query personalizzabili da parte degli utenti su sistema Sinfonia - indentificazione e misurazione di indicatori territoriali sintetici - studio ed evoluzione della dinamica costiera; b) l'appalto prevede, inoltre, che il RTI "MerMec Engineering - e-GEOS" deve provvedere alla manutenzione correttiva e adattativa dei prodotti cartografici oggetto dei servizi suddetti, oltre alla assistenza e formazione di un gruppo costituito da personale tecnico regionale per un periodo di garanzia di 24 mesi, decorrente dalla data dell'esito positivo della verifica di conformità finale dei servizi. Con nota assunta al prot. n. PG/2024/0526218 dello Staff 50.09.92, in data 07/11/2024, il RTI "MerMec Engineering - e-GEOS" ha comunicato la intervenuta ultimazione dei servizi di cui ai precedenti punti a1), a2) a3) e a4). A seguito della consegna finale di tutti gli elaborati e dei servizi migliorativi previsti nel periodo antecedente a quello di garanzia di 24 mesi è stato redatto, il certificato di ultimazione, a firma del DEC e sottoscritto dal legale rappresentante del RTI senza nulla da eccepire, acquisito al prot. n. PG/2024/547298 del 19/11/2024 dello Staff 50.09.92. Il RTI Mer Mec, a seguito di autorizzazione tramite mail del RUP, ha predisposto copie conformi agli originali di tutti gli elaborati e prodotti dei servizi suddetti su n.2 Hard disk inviati all'Istituto

Relazione sulla performance 2024	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Codice OBO	2024OBO500992.08.01
Descrizione OBO	Realizzazione dell'aggiornamento della Carta Tecnica Numerica Regionale, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno
Codice OBSA	2024OBSA500900.08
Descrizione OBSA	Aggiornare la Carta Tecnica Numerica Regionale
	Geografico Militare, in qualità di verificatore di conformità in corso d'opera e finale e alla Direzione Generale Governo del Territorio, quale ufficio di competenza. Per l'esecuzione da parte dell'Istituto Geografico Militare della verifica di conformità finale dei servizi e relativo certificato, ai sensi art. 116 del D.L. 36/2023 e degli art. 36 e art. 37 capo II dell'Allegato II.14 dello stesso codice e dell'art. 7 del Capitolato d'Oneri, con nota prot.n. PG/2024/0552514 del 21/11/2024, è stato comunicato, entro il termine utile, l'ultimazione dei servizi e il link predisposto con copia dei documenti necessari alla stessa verifica oltre alla suddetta copia degli elaborati e prodotti su Hard disk. La commissione per la verifica di conformità, composta da dipendenti dell'IGM ha redatto il certificato di verifica di conformità finale POSITIVA, acquisito al prot. n. PG/2024/588300 del 10/12/2024 dello Staff 50.09.92, dalla quale si evince che i servizi previsti nelle fasi antecedenti al periodo di garanzia di 24 mesi, eseguiti dal RTI "MerMec Engineering - e-GEOS", in base alla documentazione contrattuale sono stati regolarmente eseguiti e corrispondono alle previsioni dei documenti contrattuali e a quanto stabilito in corso di esecuzione. Con Decreto Dirigenziale n.30 del 16/12/2024 dello staff 50.09.92 si è preso atto: - di tutti gli elaborati inerenti ai servizi di aggiornamento della Cartografia Tecnica Numerica, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno per il Territorio della Regione Campania previsti dal capitolato e dall'offerta tecnica; - del certificato ultimazione dei servizi - prot. n. PG/2024/0547298 del 19/11/2024, redatto dal DEC; - del certificato di verifica di conformità finale, prot. n. PG/2024/0588300 del 10/12/2024, redatto dalla commissione per la verifica di conformità (IGM); si è preso atto, altresì che copia originale in formato digitale degli elaborati di cui al punto a), poiché la stessa non può essere allegata in procedura informatica data la mole dei dati, è custodita presso gli Uffici dello STAFF 500992 della DG Governo del Territorio e può essere visionata presso il medesimo ufficio.



Relazione sulla performance 2024					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2024OBO500992.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2024OBSA500900.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	10	
Azione		Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024 500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO 500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Codice OBO	2024OBO500992.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Codice OBSA	2024OBSA500900.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato conseguito. L'obiettivo è collegato all'OBSA 2024OBSA500900.24 "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione" e si sviluppa attraverso la linea di Azione di adeguato Riscontro alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza. Il n. di riscontri adeguati e tempestivamente forniti, in relazione a quelli dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza, ha raggiunto il target prefissato, calcolato in termini di percentuale di realizzazione del 100%, indicatore utile alla misurazione di raggiungimento dell'obiettivo di performance OBO. Nel dettaglio, rispettivamente a quanto dovuto o richiesto dalla SPL, sono stati forniti: - Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese Nota prot. n. 240524 del 15/05/2024). Riscontro alla nota 242983 del 16/05/2024 con nota PG/2024/245636 e Scheda allegata.xlsx. - Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-20, con trasmissione. Riscontro alla nota prot. PG/2024/340290 con nota PG/2024/356963 del 18/07/2024. - Integrazione alla nota PG/2024/328815 con nota n. 343796 del 11/07/2024 dello Staff 50.09.92. Riscontro Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione di conflitto di interesse e obbligo di astensione. - Obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 – Delibera ANAC n. 213/2024. Riscontro nota 229140 con nota PG/2024/270645 ed allegata scheda di rilevazione.xlsx. - Riscontro alla nota prot. PG/2024/481469 con nota 484278 del 15/10/2024. PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024- 2026. Misura generale 7 – Misura attuativa 1" Verifica del rispetto delle disposizioni in materia di anti-pantouflage mediante inserimento della clausola nei contratti di assunzione del personale, nelle procedure di scelta del contraente e nei contratti pubblici. - PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024- 2026. Monitoraggio infrannuale misure specifiche e introduzione delle misure generali MG15 e MG17. Trasmissione note prot. n. 273212 del 03/06/2024, prot. n. 254434 e n. 254674 del 22/05/2024. Riscontro alla nota prot. PG/2024/283893 con nota PG/2024/496513 del 22/10/2024 e precedente mail ordinaria del 11/06/2024. - PIAO 2024-2026. Attuazione Misura specifica Monitoraggio dei tempi procedurali. Riscontro alle richieste di cui alla nota n. 526560 con nota 541642 del 14/11/2024. - Riscontro fornito con nota PG/2024/331808 relativo al Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. Primo semestre 2024. - Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. -Secondo semestre 2024. Riscontro indicazioni con nota PG/2024/615610 del 27/12/2024. - Riscontro alla nota prot. PG/2024/318510 con nota n. 336642 del 08/07/2024 e relative schede allegate. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza, periodo 01.01.2024 - 30.06.2024. - Riscontro alla nota prot. PG/2024/587860 con nota PG/2025/15672 del 13/01/2025 e relative schede allegate. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/07/2024 - 31/12/2024. - Enti strumentali della Regione Campania – Monitoraggio in materia di Performance Anno 2023 – Relazione OIV. Riscontro nota PG/2024/203837 con nota n. 222064 del 03/05/2024. - Riscontro nota 229140 con nota del 31/05/2024 n. 270645 e scheda allegata.xlsx. Obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 – Delibera ANAC n. 213/2024. - Resoconto adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza nell'ambito degli enti

Relazione sulla performance 2024	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Codice OBO	2024OBO500992.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Codice OBSA	2024OBSA500900.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	strumentali della Regione. “Compiti della Regione in qualità di amministrazione controllante delle società e degli enti di diritto privato ed enti di diritto pubblico controllati, partecipati o vigilati” (PIAO 2026- 2026_MG13), con nota n. PG/2024/459958 del 01/10/2024 e relativi allegati Questionario e scheda.xlsx. - Riscontro per il Monitoraggio I semestre anno 2024 della misura obbligatoria MG4 del vigente PIAO in materia di comunicazione di conflitto di interesse e obbligo di astensione, con acquisizione agli atti d'ufficio delle dichiarazioni dei dipendenti e nota PG_2024_328815; - Riscontro per il monitoraggio dello stato di attuazione della Misura di prevenzione del rischio MG8 del vigente PIAO “Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la PA” con acquisizione agli atti d'ufficio delle dichiarazioni sostitutive e nota PG_2024_258448; - Riscontro relativo al Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii – primo semestre - con nota PG/2024/331808. - Riscontro con nota PG_2024_486700 alla misura generale prevista in materia di “Rotazione del personale - MG3. Misura attuativa n. 2 (rotazione nella composizione delle commissioni) del PIAO”. - Riscontro adempimenti previsti all'art.5 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania mediante acquisizione agli atti d'ufficio delle dichiarazioni del personale dello Staff92 e nota PG_2023_505859; - Procedura telematica su piattaforma GZOOM ANTC in ottemperanza alla Fase 1 e 2 del PIAO vigente sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”: valutazione e trattamento del rischio corruttivo dei processi associati allo Staff 92. La procedura si intende completata con il corretto passaggio alla fase successiva di tutti i processi sulla piattaforma telematica; - Riscontro per lo stato di Attuazione della misura MG2 del PIAO vigente - Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 Sezione II in materia di Codice di comportamento Giunta Regionale della Campania con nota PG_2024_505967. - Riscontro per il Monitoraggio II semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione di conflitto di interesse e obbligo di astensione, nota PG_2024_603523.



Relazione sulla performance 2024					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2024OBO500992.26.01				
Descrizione OBO	Garantire i pagamenti elettronici tramite la piattaforma PagoPA/MyPay				
Codice OBSAMOD	2024OBSA500900.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione		Comunicazione agli utenti della modalità di pagamento dei contributi per la cessione dei prodotti cartografici tramite la piattaforma PagoPA/MyPay			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n° di comunicazioni effettuate / n° richieste pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato conseguito. Nel corso del 2024 il numero di comunicazioni inviate in relazione a quelle dovute ha raggiunto il target prefissato, calcolato come percentuale di realizzazione, pari al 100%. Nel dettaglio sono state inviate n. 56 comunicazioni ai destinatari su n. 56 richieste, con le indicazioni sulle modalità di pagamento del contributo per la cessione dei prodotti cartografici di proprietà regionale, da effettuarsi esclusivamente tramite piattaforma PagoPA/MyPay.				
500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					

Relazione sulla performance 2024					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2024OBO500993.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e Accesso				
Codice OBSA	2024OBSA500900.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione		Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Con riferimento al primo Obiettivo organizzativo trattato si rileva, preliminarmente, che lo stesso è descritto – nella relativa scheda obiettivo– come mirante a “Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione” ed ha come indicatore il rapporto tra il numero di riscontri tempestivamente forniti dallo Staff 50.09.93 sul numero di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza. Tutte le note sono state riscontrate in modo adeguato e tempestivo. Il lavoro di cooperazione con il dirigente nella predisposizione delle note di riscontro alla SPL di appartenenza è svolto principalmente dal personale di comparto con responsabilità connesse alla materia della Trasparenza e dell'Anticorruzione, ma i gruppi di lavoro possono variare a seconda del contenuto assunto di volta in volta dalla nota da riscontrare. Le note pervenute dalla SPL sono 20, i riscontri dello Staff93 sono 19, risulta un riscontro in meno in quanto alle note n. 352509 del 16/07/2024 e n. 475747 del 09/10/2024 si è dato riscontro solo con nota n. 480524 del 11/10/2024 (riguardano la misura MG15). Risulta, pertanto, evidente che l'obiettivo di cui trattasi, pur necessitando un'imponente mole di lavoro da parte dello STAFF93 per poter essere adempiuto in modo adeguato e con efficienza e tempestività, è stato assolutamente alla portata e risulta pienamente raggiunto.				



Relazione sulla performance 2024					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2024OBO500993.24.02				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2024OBSA500900.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	45				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	45		
Azione		attuazione della misura M.G.4 del PIAO 2024/2026 astensione in caso di conflitto di interessi			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
trasmissione delle informazioni sull'attuazione della normativa in materia alla DG Risorse Umane UOD 03	Off	On	On	On/Off	100
Azione		azione di attuazione della misura M.G.8 del PIAO 2024/2026 formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per i delitti contro la P.A			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
controllo della veridicità delle dichiarazioni acquisite da parte delle strutture della direzione	0,00%	40,00%	40,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024 500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO 500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Codice OBO	2024OBO500993.24.02
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione
Codice OBSA	2024OBSA500900.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Gli indicatori di questo obiettivo sono due: Il primo, con regola di calcolo on/off, è espressione dell'azione di "attuazione della misura MG4 del PIAO 2024-2026 in materia di "comunicazione di conflitto di interesse e di astensione in caso di conflitto di interessi" e consiste nella "trasmissione delle informazioni sull'attuazione della normativa in materia" alla DG Risorse Umane UOD 03; il secondo è, invece, connesso all'azione di attuazione della misura MG8 del PIAO 2024-2026 "formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per i delitti contro la P.A." e consiste nel controllo a campione della veridicità di almeno il 40% delle dichiarazioni acquisite da parte delle strutture della direzione. Circa il primo indicatore, con regola di calcolo on/Off, si può affermare che da una verifica avviata con i dirigenti responsabili delle varie Strutture di questa Direzione e dalle dichiarazioni agli atti degli uffici, nell'ambito delle attività di propria competenza, non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con astensione dalla partecipazione agli specifici procedimenti. Dai riscontri pervenuti dalle Strutture interessate, infatti, si è rilevato che per gli incarichi professionali, nonché per i rapporti di collaborazione in essere di loro pertinenza, le attestazioni dell'insussistenza anche di potenziale conflitto di interessi sono agli atti dell'ufficio e non si segnalano situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, per i medesimi. Si comunica altresì, che, come previsto dall'art. 2 co.3 del DPR n.62/2013, sono stati estesi -per quanto compatibili- gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento delle amministrazioni pubbliche e dal Codice di comportamento della Regione Campania, attraverso notifica e sottoscrizione per accettazione degli stessi, a tutti i collaboratori con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi. In relazione alla circolare n.1 prot.n.309052 del 16.06.2023 del responsabile dell'Anticorruzione, si comunica che non sono stati segnalati atti riconducibili alla summenzionata circolare. In particolare, per il monitoraggio dell'anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, si è riscontrato alla nota n. 51148 del 30/01/2024 (secondo semestre 2023) e alla nota n. 323189 dell'01/07/2024 (primo semestre 2024), provenienti dalla Direzione Generale per le Risorse Umane, rispettivamente con nota prot. n. 68115 del 07/02/2024 e con nota prot. n. 347700 del 12.07.2024. Con riferimento al secondo indicatore, invece, si può dire che in merito alla misura MG8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione" con Ordine di Servizio N. OS/2024/152 DEL 16.05.2024 avente ad oggetto "Stato di attuazione della misura obbligatoria prevista dal PIAO 2024-2026, approvato con D.G.R.C n. 41 del 31.01.2024 in base a quanto previsto dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 45 della L. n. 190/2012 e dall'art. 3 del D. Lgs. n. 39/2013 – Costituzione Commissione di controllo" è stato dato incarico alla scrivente Dirigente, in qualità di presidente della Commissione, di attivarsi per l'esecuzione dei controlli di cui sopra. Già con attività preliminare, avviata con nota n. 226849 del 07/05/2024, si è richiesto a tutte le strutture incardinate nella DG 50.09.00 di fornire i nominativi dei dipendenti da sottoporre a controllo e le relative autocertificazioni. Con verbale di avvio delle operazioni di controllo, prot. n. 434534 del 17/09/2024, si sono acquisite n. 57 autocertificazioni dei dipendenti indicati dai dirigenti delle strutture della DG. Delle 57 autocertificazioni, sono state sorteggiate il 40%, pari n. 23 nominativi. Si è predisposta, quindi, la richiesta massiva prot. N. 472584 dell'08.10.2024 – con la quale, in qualità di Presidente della Commissione, si sono trasmessi alla Procura della Repubblica presso il Tribunale – Casellario Giudiziale di Napoli i nominativi da sottoporre a controllo. In data 10/10/2024 la Procura forniva riscontro alla richiesta, con nota acquisita al protocollo con n. 478162 del 10/10/2024. Le operazioni di controllo a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai



Relazione sulla performance 2024	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Codice OBO	2024OBO500993.24.02
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione
Codice OBSA	2024OBSA500900.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	dipendenti della D.G. 500900, si concludevano in data 14/10/2024 e il relativo verbale veniva acquisito al protocollo con numero 482799 del 14/10/2024. Con la nota prot. N. 491498 del 18/10/2024 si predisponessa il riscontro alla nota prot. 474965 del 09/10/2024 del RPTC, comunicando che le dichiarazioni sostitutive di certificazione in ordine alla sussistenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, rese secondo quanto disposto dalla misura MG8 del PIAO 2024-2026, sono veritiere. Il target di riferimento del 40% è stato, quindi, raggiunto.



Relazione sulla performance 2024					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2024OBO500993.26.02				
Descrizione OBO	Supporto alla direzione per la predisposizione di una relazione di monitoraggio sull'andamento dell'organizzazione dell'ufficio a seguito dell'applicazione del Lavoro Agile e per la formulazione di proposte migliorative				
Codice OBSAMOD	2024OBSA500900.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	35				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	35		
Azione		Monitoraggio del lavoro agile del personale di comparto			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Raccolta ed elaborazione grafica dei dati relativi al lavoro agile del personale di comprato tramite la somministrazione periodica di questionari di gradimento	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Codice OBO	2024OBO500993.26.02
Descrizione OBO	Supporto alla direzione per la predisposizione di una relazione di monitoraggio sull'andamento dell'organizzazione dell'ufficio a seguito dell'applicazione del Lavoro Agile e per la formulazione di proposte migliorative
Codice OBSAMOD	2024OBSA500900.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Al personale di comparto dello STAFF 50.09.93 sono stati somministrati due questionari di gradimento, uno in data 10/04/2024 e una in data 12/12/2024. I risultati sono stati elaborati graficamente tramite l'applicativo Microsoft teams e le elaborazioni grafiche sono agli atti dell'ufficio. I due questionari avevano contenuto identico e sono stati somministrati a distanza di otto mesi l'uno dall'altro per evidenziare eventualmente diversità nella valutazione del lavoro agile dal personale di comparto con attività smartabili. Non essendoci alcuna variazione tra i risultati del primo e del secondo questionario, entrambi i questionari con i relativi esiti, verranno relazionati congiuntamente. Le domande sono raggruppate in blocchi tematici: • Dati Anagrafici e Frequenza Lavoro Agile: Raccolgono informazioni sull'identificativo del partecipante (anonimizzato), orari di compilazione e la frequenza con cui il dipendente lavora in modalità agile. • Impatto del Lavoro Agile: Indagano come il lavoro agile influisce sull'intensità lavorativa, sulla capacità di svolgere le mansioni quotidiane, sul raggiungimento degli obiettivi personali e sul rapporto con i colleghi. • Trasporti e Tempi di Percorrenza: Chiedono informazioni sui mezzi di trasporto utilizzati, la distanza percorsa e il tempo impiegato per recarsi al lavoro. • Flessibilità e Benefici: Esplorano la frequenza con cui i turni di lavoro vengono modificati e i vantaggi percepiti dal lavoro agile. • Valutazione Complessiva: Richiedono una valutazione complessiva dell'esperienza di lavoro agile e indagano su eventuali svantaggi riscontrati. • Impatto sull'assenteismo: viene chiesto se il lavoro agile ha diminuito il numero potenziale di assenze dall'ufficio. Analisi delle Risposte • Frequenza Lavoro Agile: La maggior parte dei partecipanti lavora in modalità agile tra 4 e 8 volte al mese, mentre alcuni lavorano in modalità agile da 1 a 4 volte e uno sempre otto volte. • Intensità Lavorativa: La maggioranza dei rispondenti dichiara che l'intensità lavorativa è rimasta invariata lavorando in modalità agile, mentre in alcuni casi si registra un leggero aumento. • Impatto sulle Mansioni, Obiettivi e Rapporti: I questionari mostrano che la maggior parte dei rispondenti valuta positivamente l'impatto del lavoro agile sulla capacità di svolgere le mansioni quotidiane e raggiungere gli obiettivi, mentre l'impatto sui rapporti con i colleghi è per lo più positivo o nessuno. • Mezzi di Trasporto: I mezzi più utilizzati per recarsi al lavoro sono l'autovettura e il mezzo pubblico. • Distanza e Tempo di Percorrenza: Le distanze giornaliere percorse variano, con valori che vanno da 0 a oltre 200 km, e i tempi di percorrenza tra 30 minuti a oltre 4 ore. • Flessibilità: La frequenza con cui vengono cambiati i turni di lavoro è variabile, con risposte che vanno da "A volte" a "Mai o quasi mai". • Benefici del Lavoro Agile: I principali vantaggi riscontrati sono: riduzione dei tempi e/o dei costi di spostamento, maggiore flessibilità oraria, più tempo per sé e la famiglia, minore stress e incremento dell'efficienza lavorativa. • Svantaggi del Lavoro Agile: In generale, molti partecipanti non hanno riscontrato svantaggi rilevanti, ma alcuni hanno menzionato difficoltà di organizzazione degli spazi di lavoro o difficoltà di gestione dei tempi di lavoro, e scarso incremento dell'efficienza lavorativa. • Valutazione Complessiva: La maggior parte dei partecipanti valuta l'esperienza di lavoro agile come molto soddisfacente. • Desiderio di Proseguire: La maggior parte dei partecipanti vorrebbe proseguire l'esperienza di lavoro agile.



Relazione sulla performance 2024	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Codice OBO	2024OBO500993.26.02
Descrizione OBO	Supporto alla direzione per la predisposizione di una relazione di monitoraggio sull'andamento dell'organizzazione dell'ufficio a seguito dell'applicazione del Lavoro Agile e per la formulazione di proposte migliorative
Codice OBSAMOD	2024OBSA500900.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
	• Impatto sull'assenteismo: La maggior parte dei partecipanti ritiene che il lavoro agile abbia diminuito il numero potenziale di assenze. Conclusioni In sintesi, i questionari mostrano un apprezzamento diffuso per il lavoro agile tra il personale della Direzione Generale Governo del Territorio. La maggior parte dei dipendenti percepisce benefici in termini di flessibilità, benessere e riduzione dello stress, con un impatto positivo sulla propria vita lavorativa e personale. L'esperienza risulta generalmente soddisfacente e la maggior parte dei partecipanti è interessata a proseguire con questa modalità di lavoro. In alcuni casi sono state riscontrate difficoltà nell'organizzazione degli spazi o dei tempi di lavoro, ma sono in genere minoritarie.
500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
500994 - STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell'architettura					
Codice OBO	2024OBO500994.04.01				
Descrizione OBO	Erogazione contributi per le finalità di promozione previste dalla L.R. n. 19/2019				
Codice OBSA	2024OBSA500900.04				
Descrizione OBSA	Pubblicare i risultati dei progetti finanziati				
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio				
Stakeholders	Università e centri di ricerca Enti locali territoriali				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	45				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.23.01 - Promozione della qualità e della cultura dell'architettura, attraverso la partecipazione dei cittadini ed il sostegno alla ricerca ed ai concorsi per giovani progettisti				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	45		
Azione		Erogare contributi per le finalità di cui alla L.R. n. 19/2019			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Repertorazione dei decreti di Liquidazione dei contributi ammessi a finanziamento/istanze pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo è stato pienamente raggiunto. Infatti, a fronte di n. 14 istanze pervenute da parte dei soggetti beneficiari ammessi a finanziamento di cui alla L.R. n. 19/2019, “Legge per la promozione della qualità dell’architettura”, sono stati repertoriati n. 14 decreti di liquidazione dei contributi a favore dei soggetti medesimi. Con la Legge regionale 11 novembre 2019 n.19, “Legge per la promozione della qualità dell’architettura”, la Regione Campania mira a: perseguire la qualità dell'architettura attraverso una serie di azioni come la promozione delle procedure concorsuali, l'utilizzo di pratiche partecipative attive; promuovere l'architettura contemporanea sia per le nuove costruzioni che per gli interventi di restauro architettonico, riqualificazione edilizia e rigenerazione urbana; promuovere e diffondere la formazione e la ricerca in campo architettonico; incoraggiare la partecipazione dei giovani progettisti a concorsi e occasioni progettuali. In attuazione della Delibera di G.R. n. 399 del 28/07/2020, di approvazione delle linee guida, ed in coerenza con gli indirizzi applicativi della L.R. n. 19/2019 sono stati approvati: - L'Avviso pubblico di cui al D.D. n. 70 del 18/07/2022 pubblicato sul BURC n. 65 del 25/07/2022, per la concessione di contributi per la promozione della qualità dell'architettura- annualità 2022. Ad esito della selezione delle domande di ammissione a finanziamento, espletata attraverso procedura valutativa a cura di una Commissione di Valutazione, sono state approvate per ciascuna linea di finanziamento le graduatorie di cui al D.D. n. 124 del 02/12/2022; - L'Avviso pubblico di cui al D.D. n. 487 del 04/07/2023 pubblicato sul BURC n. 52 del 10/07/2023, per la concessione di contributi per la promozione della qualità dell'architettura- annualità 2023. Ad esito della selezione delle domande di ammissione a finanziamento, espletata attraverso procedura valutativa a cura di una Commissione di Valutazione, sono state approvate per ciascuna linea di finanziamento le graduatorie di cui al D.D. n. 745 del 16/11/2023.				



Relazione sulla performance 2024					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
500994 - STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell’architettura					
Codice OBO	2024OBO500994.05.01				
Descrizione OBO	Erogazione contributi per le finalità di cui alla L. n. 145/2018 programmi di rigenerazione urbana				
Codice OBSA	2024OBSA500900.05				
Descrizione OBSA	Programmare i finanziamenti di cui alla legge 145/2018 e finanziare i programmi di architettura rurale, con fondi nazionali e/o PNRR				
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio				
Stakeholders	Enti locali territoriali				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	45				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.23.02 - Promozione della qualità dei territori e sostegno delle politiche abitative attraverso l'accesso all'ERP ed all'ERS.				
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti locali, A.C.E.R.				
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	45	
Azione		Erogare contributi per le finalità di cui alla L. n. 145/2018			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Repertorazione dei decreti di liquidazione dei contributi ammessi a finanziamento/richieste pagamento		80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024 500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO 500994 - STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell'architettura	
Codice OBO	2024OBO500994.05.01
Descrizione OBO	Erogazione contributi per le finalità di cui alla L. n. 145/2018 programmi di rigenerazione urbana
Codice OBSA	2024OBSA500900.05
Descrizione OBSA	Programmare i finanziamenti di cui alla legge 145/2018 e finanziare i programmi di architettura rurale, con fondi nazionali e/o PNRR
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo è stato pienamente raggiunto. Infatti, a fronte di n. 37 istanze pervenute da parte dei soggetti beneficiari ammessi a finanziamento a valere sulla legge 30 dicembre 2018, n. 145 art. 1 com. 134 "Programmi di Rigenerazione urbana", sono stati repertoriati n. 39 decreti dirigenziali di liquidazione dei contributi a favore dei soggetti medesimi. Si precisa che: - In riscontro alla nota prot. n. 48223 del 29/01/2024 sono stati predisposti il D.D. n. 109 del 17/04/2024 e il D.D. n. 115 del 02/05/2024; - In riscontro alle note prot. n. 0550427 del 20/11/2024, 0550475 del 20/11/2024, 0550461 del 20/11/2024, 0550450 del 20/11/2024, 0558067 del 25/11/2024, 0550427 del 20/11/2024, 0550535 del 20/11/2024 e 0551061 del 20/11/2024 che richiedevano l'erogazione di due acconti pari al 10% + 20% del contributo assegnato, si è reso necessario predisporre, oltre ai singoli decreti di liquidazione del 20%, un decreto di liquidazione cumulativo del 10%; Il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha varato un piano pluriennale che dispone, ai sensi dell'articolo 1, comma 134, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e s.m.i., l'assegnazione di contributi per investimenti, in favore delle Regioni, tra l'altro per la progettazione e la realizzazione di opere pubbliche, per la messa in sicurezza degli edifici e del territorio, per la rigenerazione urbana e la riconversione energetica verso fonti rinnovabili da assegnare nella misura di almeno il 70% del contributo annuale ai Comuni del territorio regionale e fino al 30% al finanziamento di progetti regionali da affidare all'Acer. Con la Delibera di Giunta Regionale n. 84 del 02/03/2021 sono stati approvati gli indirizzi regionali per la gestione del fondo MEF per la rigenerazione urbana, nell'ottica che le politiche abitative non siano più disgiunte dalla rigenerazione urbana e la casa, inserita in un contesto più ampio, sia da considerarsi come una infrastruttura sociale, inclusiva e sostenibile in cui è necessario co-abitare e con-vivere in condomini sostenibili e responsabili. Co la medesima delibera, la Giunta ha dato mandato alla Direzione Generale per il Governo del Territorio, in considerazione anche dei ristretti tempi di affidamento dei lavori imposti dalla legge, di assegnare il 70% del contributo destinato alla Regione Campania per l'annualità 2021 pari ad euro 9.960.300,00 a progetti già selezionati con procedure di evidenza pubblica di cui al D.D. n. 67/2020 e ritenuti meritevoli ed ammissibili a finanziamento, ma ancora privi di copertura finanziaria per esaurimento del budget disponibile mentre la restante quota di euro 4.268.700,00 all'Acer Campania. Con successiva Delibera di G.R. n. 340 del 27/07/2021, la Regione Campania ha adottato il Piano regionale per l'abitare sostenibile, la rigenerazione urbana e l'inclusione sociale, caratterizzato da elevata qualità ecologica, insediativa e ambientale, mettendo a sistema diversi fondi nazionali destinati all'edilizia residenziale pubblica e sociale e, in particolare, lo stesso fondo MEF di cui alla citata Legge n. 145/2018. In attuazione delle citate Delibere di Giunta Regionale, di approvazione delle linee guida, ed in coerenza con gli indirizzi applicativi della L. 145/2018 la Direzione Generale per il Governo del Territorio ha approvato: - l'Avviso pubblico di cui al D.D. n. 73 del 10/08/2021 per la selezione ed il finanziamento di Programmi comunali di rigenerazione urbana a valere sul 70% delle risorse assegnate per l'annualità 2022 per complessivi euro 32.094.300,00. All'esito della selezione con Decreto Direttoriale n. 121 del 12.11.2021 del 23/12/2021 è stata approvata la graduatoria definitiva degli interventi comunali ammessi a finanziamento. La restante quota del fondo pari ad euro 13.754.700,00 è stata destinata all'ACER per il finanziamento di progetti regionali. - l'Avviso pubblico di cui al D.D. n. 54 del 13/06/2022 per la selezione ed il finanziamento di Programmi comunali di rigenerazione urbana a valere sul 70% delle risorse assegnate per

Relazione sulla performance 2024 500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO 500994 - STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell'architettura	
Codice OBO	2024OBO500994.05.01
Descrizione OBO	Erogazione contributi per le finalità di cui alla L. n. 145/2018 programmi di rigenerazione urbana
Codice OBSA	2024OBSA500900.05
Descrizione OBSA	Programmare i finanziamenti di cui alla legge 145/2018 e finanziare i programmi di architettura rurale, con fondi nazionali e/o PNRR
	l'annualità 2023 per complessivi euro 31.319.610,00. All' esito della selezione con Decreto Direttoriale n. 115 del 30.11.2021 è stata approvata la graduatoria definitiva degli interventi comunali ammessi a finanziamento. La restante quota del fondo pari ad euro 13.754.700,00 è stata destinata all'ACER per il finanziamento di progetti regionali. Infine, con Delibera di Giunta Regionale n. 437 del 19/07/2023 è stato programmato il contributo assegnato alla Regione Campania con L. 145/2018 per le annualità 2024 e 2025 nel rispetto, della percentuale minima del 70% destinata ai Comuni, pari a complessivi euro 68.404.600,00, così suddiviso: - euro 28.840.117,50 per la realizzazione dei progetti Acer; - euro 5.869.254,48 per finanziare proposte progettuali comunali dichiarate ammissibili nell'Avviso dell'annualità precedente ma non finanziate per carenza di fondi; - euro 33.695.228,02 per i progetti comunali selezionati con il D.D. n. 489 del 05/07/2023 recante l'“Avviso per l'individuazione delle proposte di intervento da finanziare a valere sulle risorse di cui alla Legge n. 145/2018 art. 1, comma, 134, s.m.i.” – annualità 2024-2025.



Relazione sulla performance 2024					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
500994 - STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell’architettura					
Codice OBO	2024OBO500994.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso				
Codice OBSA	2024OBSA500900.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	10	
Azione		Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N°di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N°di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024 500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO 500994 - STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell'architettura	
Codice OBO	2024OBO500994.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso
Codice OBSA	2024OBSA500900.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo è stato pienamente raggiunto. Difatti, a fronte di n. 21 riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza sono stati forniti n. 21 riscontri in modo adeguato e tempestivo. Di seguito, si riepilogano le note di richiesta ed i riscontri forniti. 1. La nota prot. n. 605224 del 14/12/2023 è stata riscontrata con la nota prot. n. 10770 dell'08/01/2024. 2. La nota prot. n. 605313 del 14/12/2023 è stata riscontrata con la nota prot. n. 13075 del 09/01/2024. 3. La nota prot. n. 607535 del 15/12/2023 è stata riscontrata con la nota prot. n. 12818 del 09/01/2024. 4. La nota prot. n. 79429 del 14/02/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 104365 del 28/02/2024. 5. La nota prot. n. 178328 del 09/04/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 221653 del 03/05/2024. 6. La nota prot. n. 226849 del 07/05/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 299087 del 17/06/2024. 7. La nota prot. n. 229140 dell'8/05/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 274230 del 03/06/2024. 8. La nota prot. n. 242983 del 16/05/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 256680 del 23/05/2024. 9. La nota prot. n. 283893 del 07/06/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 498973 del 23/10/2024. 10. Le note prot. n. 283893 del 07/06/2024, integrata con nota prot. n. 475747 del 09/10/2024, e n. 352509 del 16/07/2024 sono state riscontrate con la nota prot. n. 518419 del 04/11/2024. 11. La nota prot. n. 318510 del 27/06/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 333754 del 05/07/2024. 12. La nota prot. n. 321681 del 28/06/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 330130 del 03/07/2024. 13. La nota prot. n. 337182 dell'8/07/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 339603 del 9/07/2024. 14. La nota prot. n. 340290 del 09/07/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 353630 del 17/07/2024. 15. La nota prot. n. 420366 del 09/09/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 450772 del 26/09/2024. 16. La nota prot. n. 435182 del 17/09/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 444018 del 24/09/2024. 17. La nota prot. n. 435172 del 17/09/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 470870 dell'8/10/2024. 18. La nota prot. n. 435172 del 17/09/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 496233 del 22/10/2024. 19. La nota prot. n. 481469 del 14/10/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 488803 del 17/10/2024. 20. La nota prot. n. 526560 del 07/11/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 537555 del 13/11/2024. 21. La nota prot. n. 587928 del 10/12/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 594779 del 12/12/2024. Si precisa che: · alla nota prot. n. 435172 del 17/09/2024 è stato fornito riscontro con n. 2 note (prot. n. 470870 dell'8/10/2024 e prot. n. 496233 del 22/10/2024), atteso che la nota della SPL richiedeva



Relazione sulla performance 2024	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
500994 - STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell’architettura	
Codice OBO	2024OBO500994.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso
Codice OBSA	2024OBSA500900.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	l'espletamento di vari adempimenti; · alla nota prot. n. 283893 del 07/06/2024, come integrata con la nota prot. n. 475747 del 09/10/2024, è stato fornito riscontro con n. 2 note (prot. N. 498973 del 23/10/2024 e prot. n. 518419 del 04/11/2024) atteso che la nota della SPL aveva ad oggetto il monitoraggio delle misure MG15 e MG17; · con la nota prot. n. 518419 del 04/11/2024 sono state riscontrate le note della SPL prot. n. 283893 del 07/06/2024, integrata dalla nota prot. n. 475747 del 09/10/2024, e n. 352509 del 16/07/2024.
500994 - STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell’architettura	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	





Relazione sulla performance 2024						
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE						
Codice OBSA	2024OBSA501000.04					
Descrizione OBSA	Innalzare le competenze digitali					
Valore pubblico	SI					
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza					
Codice OBST	OBST.10					
Descrizione OBST	Promozione della ricerca e dell'innovazione					
Missioni e Programmi	1403 - Sviluppo economico e competitività - Ricerca e innovazione					
Stakeholders	Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Giovani					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	8					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					No
Linea d'azione	24.16.01 - Innalzamento delle competenze digitali					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	8		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo liquidato per le borse di frequenza per la Apple Developer Academy			2.000.000,00	3.248.000,93	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	In relazione all'Avviso Pubblico "Borse Di Studio per Frequenza di Academies Regionali di livello internazionale in Ambito ICT e Digitale" - Progetto DEFER - Developers For Ever - a fronte della richiesta di seconda anticipazione finanziaria presentata dal soggetto beneficiario Università degli Studi di Napoli "Federico II" si è provveduto a realizzare le operazioni propedeutiche alla successiva liquidazione dell'importo dovuto. A tal fine con il D.D. 336 del 13/11/2024 è stato proposta, all'Autorità di Gestione FSE, la liquidazione della seconda anticipazione pari ad euro 3.248.000,93. L'Autorità di Gestione, preso atto di tale decreto, ha provveduto alla liquidazione con D.D. n. 554 del 14/11/2024. Tale importo, infine, è stato pagato in data 19/11/2024 con il mandato n. 5093175.					



Relazione sulla performance 2024					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
Codice OBSA	2024OBSA501000.05				
Descrizione OBSA	Promozione della ricerca e dell'innovazione				
Valore pubblico	SI				
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza				
Codice OBST	OBST.10				
Descrizione OBST	Promozione della ricerca e dell'innovazione				
Missioni e Programmi	1403 - Sviluppo economico e competitività - Ricerca e innovazione				
Stakeholders	Università e centri di ricerca Giovani				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	8				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.16.02 - Promozione dell'aggiornamento e della riqualificazione delle competenze				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	8	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di borse ammesse a finanziamento in ambito di ricerca innovativa a caratterizzazione industriale		65,00	65,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
Codice OBSA	2024OBSA501000.05
Descrizione OBSA	Promozione della ricerca e dell'innovazione
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	Con DM 117 del 02.03.2023 del MUR sono stati stanziati fondi a favore degli Atenei per l'istituzione di programmi di dottorato in ambito di ricerca innovativa a caratterizzazione industriale, con il coinvolgimento ed anche il contributo economico delle imprese nell'ambito del PNRR, Missione 4 "Istruzione e Ricerca", Componente 2 "Dalla Ricerca all'Impresa", Investimento 3.3 "Introduzione di dottorati innovativi che rispondono ai fabbisogni di innovazione delle imprese e promuovono l'assunzione dei ricercatori dalle imprese". Nello specifico, il DM succitato ha previsto che le risorse, a valere sul PNRR nell'ambito della Missione 4 ("Istruzione e ricerca") – Componente 2 ("Dalla ricerca all'impresa"), Investimento 3.3. ("Introduzione di dottorati innovativi che rispondono ai fabbisogni di innovazione delle imprese e promuovono l'assunzione dei ricercatori da parte delle imprese"), fossero, a titolo di cofinanziamento, pari al 50 per cento dell'importo della borsa per dottorati innovativi e che le imprese coinvolte nei percorsi dottorali cofinanziassero per un importo di euro 30.000,00. Lo stesso DM 117/23 ha approvato il riparto finanziario per ciascun Ateneo italiano. Dato il riparto finanziario per ciascun Ateneo e l'importo di cofinanziamento previsto, il numero di borse di dottorato assegnate ai dieci Atenei aventi sede amministrativa in Campania risulta essere n. 2.032, così distribuiti: 1. Università degli Studi di Napoli "Federico II" per un importo finanziario assegnato con DM 117/23 pari ad euro 24.450.000,00 e con numero borse assegnate da DM 117/23 (importo cofinanziato da MUR per ciascuna borsa di euro 30.000,00 / importo finanziario totale assegnato all'Ateneo) pari a 815; 2. Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" per un importo finanziario assegnato con DM 117/23 pari ad euro 10.560.000,00 e con numero borse assegnate da DM 117/23 (importo cofinanziato da MUR per ciascuna borsa di euro 30.000,00 / importo finanziario totale assegnato all'Ateneo) pari a 352; 3. Università degli Studi di Salerno per un importo finanziario assegnato con DM 117/23 pari ad euro 9.990.000,00 e con numero borse assegnate da DM 117/23 (importo cofinanziato da MUR per ciascuna borsa di euro 30.000,00 / importo finanziario totale assegnato all'Ateneo) pari a 333; 4. Scuola superiore meridionale per un importo finanziario assegnato con DM 117/23 pari ad euro 4.050.000,00 e con numero borse assegnate da DM 117/23 (importo cofinanziato da MUR per ciascuna borsa di euro 30.000,00 / importo finanziario totale assegnato all'Ateneo) pari a 135; 5. Università degli Studi di Napoli "Parthenope" per un import finanziario assegnato con DM 117/23 pari ad euro 4.020.000,00 e con numero borse assegnate da DM 117/23 (importo cofinanziato da MUR per ciascuna borsa di euro 30.000,00 / importo finanziario totale assegnato all'Ateneo) pari a 134; 6. Università Pegaso di Napoli – telematica per un importo finanziario assegnato con DM 117/23 pari ad euro 2.580.000,00 e con numero borse assegnate da DM 117/23 (importo cofinanziato da MUR per ciascuna borsa di euro 30.000,00 / importo finanziario totale assegnato all'Ateneo) pari a 86; 7. Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" per un importo finanziario assegnato con DM 117/23 pari ad euro 2.280.000,00 e con numero borse assegnate da DM 117/23 (importo cofinanziato da MUR per ciascuna borsa di euro 30.000,00 / importo finanziario totale assegnato

Relazione sulla performance 2024	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
Codice OBSA	2024OBSA501000.05
Descrizione OBSA	Promozione della ricerca e dell'innovazione
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	all'Ateneo) pari a 76; 8. Università degli Studi del Sannio di Benevento per un importo finanziario assegnato con DM 117/23 pari ad euro 1.740.000,00 e con numero borse assegnate da DM 117/23 (importo cofinanziato da MUR per ciascuna borsa di euro 30.000,00 / importo finanziario totale assegnato all'Ateneo) pari a 58; 9. Università degli Studi Suor Orsola Benincasa di Napoli per un importo finanziario assegnato con DM 117/23 pari ad euro 1.080.000,00 e con numero borse assegnate da DM 117/23 (importo cofinanziato da MUR per ciascuna borsa di euro 30.000,00 / importo finanziario totale assegnato all'Ateneo) pari a 36; 10. Università Telematica "Giustino Fortunato" per un import finanziario assegnato con DM 117/23 pari ad euro 210.000,00 e con numero borse assegnate da DM 117/23 (importo cofinanziato da MUR per ciascuna borsa di euro 30.000,00 / importo finanziario totale assegnato all'Ateneo) pari a 7. Ai sensi dello stesso DM 117/23: - il costo di una borsa di dottorato triennale, al netto della componente internazionale del dottorato, è pari a euro 64.981,59; - il cofinanziamento ministeriale è pari ad euro 30.000,00; - il cofinanziamento dell'impresa coinvolta deve essere almeno pari ad euro 30.000,00; - la rimanente quota di cofinanziamento, al netto della componente internazionale del dottorato, è in capo ai rispettivi Atenei. Successivamente, la Giunta regionale con Deliberazione n. 475 del 01/08/2023 (avente ad oggetto: "PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 - Dottorati di ricerca innovativi a caratterizzazione industriale") ha programmato risorse pari a € 14.500.000,00 al fine di cofinanziare la componente internazionale dei dottorati innovativi di cui al DM 117/23 attraverso la copertura della quota integrativa delle borse per i periodi di studio e ricerca dei dottorandi svolti all'estero, a valere sul PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 - Priorità 2 - Istruzione e formazione - Obiettivo specifico ESO 4.7 - Azione 2.g.4. Le Università campane non hanno potuto individuare un numero di imprese partner dei percorsi di dottorato innovativi che si sono rese disponibili a cofinanziare le borse nella misura stabilita dal DM 117/2023 e, pertanto, con Decreto Direttoriale n. 2332 del 22/12/2023 sono state assegnate un totale di 175 borse di dottorato (in luogo delle n. 2.032 stabilite con il citato DM 117/2023) secondo la seguente ripartizione: 1. 83 borse a Università degli Studi di Napoli "Federico II", 2. 21 borse a Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", 3. 20 borse a Università degli Studi di Salerno, 4. 4 borse a Scuola Superiore Meridionale,

Relazione sulla performance 2024	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
Codice OBSA	2024OBSA501000.05
Descrizione OBSA	Promozione della ricerca e dell'innovazione
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	5. 6 borse a Università degli Studi di Napoli "Parthenope", 6. 6 borse a Università degli Studi del Sannio, 7. 3 borse a Università degli Studi di Napoli Suor Orsola Benincasa, 8. 32 borse a Università telematica Pegaso, Con il Decreto Dirigenziale n. 313 del 18/10/2024 la Direzione Generale Università, Ricerca e Innovazione ha provveduto ad approvare l'Avviso Pubblico per il cofinanziamento del periodo di ricerca all'estero di dottorati innovativi di cui al D.M. 117/23" a valere sul PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 - Priorità 2 Istruzione e formazione – Obiettivo specifico ESO 4.7 - Azione 2.g.4 In risposta all'Avviso di cui sopra, sono pervenute soltanto 5 istanze di cofinanziamento di altrettanti Atenei per la richiesta di cofinanziamento per n.81 borse di dottorato, come di seguito ripartite: 1. 4 borse a Scuola Superiore Meridionale; 2. 6 borse a Università degli Studi del Sannio; 3. 19 borse a Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"; 4 20 borse a Università degli Studi di Salerno; 5. 32 borse a Università Telematica "Pegaso". Delle n. 81 istanze pervenute, con Decreto dirigenziale n. 388 del 27/12/2024 ne sono state ammesse a finanziamento n. 65, come di seguito ripartite: 1. 4 borse a Scuola Superiore Meridionale; 2. 6 borse a Università degli Studi del Sannio; 3. 19 borse a Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"; 4 20 borse a Università degli Studi di Salerno; 5. 16 borse a Università Telematica "Pegaso". Alla luce di quanto su esposto, si richiede la "neutralizzazione del presente obiettivo" in quanto il target era stato tarato in virtù delle borse assegnate dal MUR con Decreto Direttoriale n. 2332 del 22/12/2023 e il mancato raggiungimento dello stesso è correlato a fattori non dipendenti e non preventivabili dalla DG 5010 ed è legato, invece, alla mancata adesione di tutti gli Atenei campani all'Avviso Pubblico per il cofinanziamento del periodo di ricerca all'estero di dottorati innovativi di cui al D.M. 117/23 approvato con Decreto Dirigenziale n. 313 del 18/10/2024 dalla Direzione Generale Università, Ricerca e Innovazione.



Relazione sulla performance 2024					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
Codice OBSA	2024OBSA501000.06				
Descrizione OBSA	Sostegno alla creazione e al consolidamento di start-up innovative ad alta intensità di applicazione di conoscenza in coerenza con le finalità previste nel documento “Strategia regionale di ricerca ed innovazione per la specializzazione intelligente”.				
Valore pubblico	SI				
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza				
Codice OBST	OBST.10				
Descrizione OBST	Promozione della ricerca e dell'innovazione				
Missioni e Programmi	1403 - Sviluppo economico e competitività - Ricerca e innovazione				
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	8				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.16.03 - Completamento programmi RI				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	8	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di decreti di chiusura per l'avviso STARTUP		20,00	105,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Verificato il completamento dell'avanzamento finanziario e l'attivazione delle procedure di certificazione, nel corso del 2024, la Direzione Generale ha potuto procedere con il controllo e la validazione di 105 decreti di chiusura inerenti interventi interamente certificati. L'obiettivo è, pertanto, ampiamente raggiunto. Il processo, nell'ottica di un puntuale allineamento sulle piattaforme nazionali e regionali, ha previsto una fase di verifica e attualizzazione dei dati sul sistema di monitoraggio SURF e l'acquisizione di un codice COVAR in piattaforma Registro Nazionale Aiuti, correttamente riportato in ogni decreto di chiusura, successivamente confermato in fase di registrazione conclusiva dell'aiuto a sistema.				



Relazione sulla performance 2024					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
Codice OBSA	2024OBSA501000.07				
Descrizione OBSA	Promuovere interventi volti al rafforzamento e alla riqualificazione del sistema regionale mediante investimenti in capitale fisso, beni immateriali e attività di ricerca e scambi di conoscenze, anche collaborativa e a carattere interregionale e internazionale, favorendo l'insediamento di centri di ricerca e imprese innovative e l'attrazione di talenti				
Valore pubblico	SI				
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza				
Codice OBST	OBST.10				
Descrizione OBST	Promozione della ricerca e dell'innovazione				
Missioni e Programmi	1403 - Sviluppo economico e competitività - Ricerca e innovazione				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Giovani				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	11				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.16.04 - Ricerca, Innovazione e Start up				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	11	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Individuazione del soggetto gestore dello strumento finanziario Equity		On	On	On/Off	100
Atti propedeutici all'avvio dell' intervento Ecorei - Ecosistema, Ricerca e innovazione		1,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024 501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
Codice OBSA	2024OBSA501000.07
Descrizione OBSA	Promuovere interventi volti al rafforzamento e alla riqualificazione del sistema regionale mediante investimenti in capitale fisso, beni immateriali e attività di ricerca e scambi di conoscenze, anche collaborativa e a carattere interregionale e internazionale, favorendo l'insediamento di centri di ricerca e imprese innovative e l'attrazione di talenti
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	In merito all'individuazione del soggetto gestore dello strumento finanziario Equity, con DGR 236 del 23/05/2024: 1. viene confermata la programmazione, a valere sul PR Campania FESR 2021-2027 – Obiettivo Specifico 1.1 “Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate”, dell'importo massimo di € 42.000.000,00, di cui € 20.000.000,00 a valere sull'Azione 1.1.3 “Promuovere la creazione e il consolidamento di startup innovative e spin off, e l'attrazione di aziende e capitali” – da destinare allo Strumento Finanziario Equity Regione Campania di cui alla DGR n. 280 del 16/05/2023 e alla DGR n. 667 del 16/11/2023; 2. viene demandato all'Autorità di Gestione FESR, di concerto – per quanto di rispettiva competenza – con la DG per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive e la DG per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione, l'avvio delle procedure e delle verifiche necessarie ai fini della individuazione di Sviluppo Campania S.p.A. quale Organismo Intermedio del PR Campania FESR 2021-2027 ed Organismo che attua lo Strumento Finanziario. Inoltre, a seguito dell'incontro tenutosi in data 10/10/2024, con nota PG/2024/0506240 del 25/10/2024, la Direzione Generale 50.10 ha reso necessario attivare un approfondimento specifico di natura legale per verificare se il modello proposto da Sviluppo Campania possa presentare dei rischi di natura amministrativa alla luce di quanto riportato nella relazione 2019 della Corte dei Conti – Sezione autonomie (Deliberazione n. 29/SEZAUT/2019/FRG) con riferimento a Sviluppo Basilicata (che opera per conto della Regione Basilicata) e FI.R.A. (che opera per conto della Regione Abruzzo), ritenendo opportuno, quindi, l'attivazione in tal senso dell'ADG, prima dell'avvio del tavolo di confronto tecnico e richiedendo alla stessa ADG, nelle more della verifica su eventuali profili di rischio amministrativo di quanto proposto, di mettere a disposizione risorse dell'Assistenza tecnica, qualificate in materia di strumenti finanziari, al fine di poter costituire un team di lavoro congiunto che operi su tutti gli aspetti di natura strettamente tecnica. La stessa ADG, con nota PG/2024/0594177 del 12/12/2024, ha rappresentato, sulla base degli approfondimenti effettuati dall'Assistenza Tecnica, in relazione alla definizione e alle modalità di attuazione dello strumento in argomento, che: a) la società in house Sviluppo Campania può assumere partecipazioni azionarie o sottoscrivere strumenti finanziari di tipo equity o quasi equity in start-up anche nel caso in cui la stessa assuma il ruolo di soggetto gestore/attuatore di iniziative cofinanziate con fondi regionali ovvero con risorse rinvenienti dal PR FESR Campania 2021-2027; b) la proposta avanzata da Sviluppo Campania circa l'attivazione del “Fondo regionale di Venture Capital - FRVC Regione Campania” risponde nei suoi tratti fondamentali ai principi dettati dalla Corte dei Conti in materia di investimenti di Venture Capital, sottolineando, infine, per completezza espositiva, che la scelta di ricorrere ad un soggetto in house anziché ad una società di gestione da selezionare con procedura di gara, consente di porre un tetto massimo ai costi di commissione e di gestione e pertanto riduce l'alea di un innalzamento dei costi in ragione delle procedure a mercato. Pertanto alla luce di quanto su esposto e per completezza di esposizione si precisa che è stata individuata Sviluppo Campania S.P.A., con DGR 236 del 23/05/2024, quale soggetto gestore dello strumento finanziario Equity.

Relazione sulla performance 2024	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
Codice OBSA	2024OBSA501000.07
Descrizione OBSA	Promuovere interventi volti al rafforzamento e alla riqualificazione del sistema regionale mediante investimenti in capitale fisso, beni immateriali e attività di ricerca e scambi di conoscenze, anche collaborativa e a carattere interregionale e internazionale, favorendo l'insediamento di centri di ricerca e imprese innovative e l'attrazione di talenti
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

Relazione sulla performance 2024	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
Codice OBSA	2024OBSA501000.07
Descrizione OBSA	Promuovere interventi volti al rafforzamento e alla riqualificazione del sistema regionale mediante investimenti in capitale fisso, beni immateriali e attività di ricerca e scambi di conoscenze, anche collaborativa e a carattere interregionale e internazionale, favorendo l'insediamento di centri di ricerca e imprese innovative e l'attrazione di talenti
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	Per quanto concerne, invece, il secondo indicatore si relaziona quanto segue: La Giunta Regionale con la DGR n. 616/2023 ha - nell'ambito dell'obiettivo di policy "Un'Europa più intelligente" del PR Campania FESR 2021/2027 - previsto: a. interventi di promozione di una trasformazione economica innovativa e intelligente; b. nell'ambito dell'Asse 1 Ricerca, Innovazione, Digitalizzazione e Competitività e dell'Obiettivo specifico 1.1 "Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate" del PR Campania FESR 2021/2027 è contemplata l'Azione 1.1.1 "Rafforzare e qualificare la ricerca e i processi di innovazione dell'ecosistema regionale R&I", che persegue l'obiettivo di rafforzare e qualificare l'ecosistema regionale di Ricerca e Innovazione - nelle aree di specializzazione della Strategia RIS3 Campania - così come emerso dal processo di scoperta imprenditoriale (EDP) – l'accompagnamento delle imprese regionali verso una transizione industriale, digitale e verde, accrescendo la resilienza dei settori economici produttivi e la presenza degli attori regionali nella catena del valore europeo (EU value chain); c. programmato l'importo massimo di € 7.000.000,00 a valere sulle risorse dell'Obiettivo specifico 1.1, Azione 1.1.1, del PR Campania FESR 2021/2027 per la realizzazione del "Nuovo Piano Operativo Triennale per la valorizzazione, il rafforzamento e l'apertura dell'Ecosistema regionale della Ricerca&Innovazione; d. demandato alla Direzione Generale per l'Università la Ricerca e l'Innovazione le attività finalizzate alla predisposizione e successiva attuazione del summenzionato Piano, anche avvalendosi di società o enti in house della Regione Campania, nel rispetto della normativa vigente. Con deliberazione di Giunta regionale n. 676 del 16/11/2023, a parziale modifica della DGR n. 616/2023, è stata decisa la partecipazione alla decima edizione di SMAU Napoli del 14 e 15 dicembre 2023, destinando l'importo massimo di € 300.000,00 a valere sulle risorse già programmate con la richiamata D.G.R. n. 616 del 31/10/2023, nell'ambito della predetta Azione Specifica. La Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione, con nota prot. n. 19195 del 12/01/2024, ha chiesto, nel rispetto delle competenze dell'Ufficio Speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società, di cui al Regolamento n.12 del 15/12/2011, Art. 29 e 33 quater, di verificare se, tra le società in house regionali, vi erano soggetti dotati delle competenze scientifiche, tecniche ed organizzative alle quali affidare la realizzazione del Piano Operativo in oggetto; Con mail del 16.01.2024, l'Ufficio Speciale Enti e le Società Partecipate, ha individuato la società in house Sviluppo Campania quale soggetto a cui affidare la realizzazione del progetto "Nuovo Piano Operativo Triennale per la valorizzazione, il rafforzamento e l'apertura dell'Ecosistema regionale della Ricerca & Innovazione". Con la nota del 19/01/2024, PG/2024/0034016 la Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e

Relazione sulla performance 2024	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
Codice OBSA	2024OBSA501000.07
Descrizione OBSA	Promuovere interventi volti al rafforzamento e alla riqualificazione del sistema regionale mediante investimenti in capitale fisso, beni immateriali e attività di ricerca e scambi di conoscenze, anche collaborativa e a carattere interregionale e internazionale, favorendo l'insediamento di centri di ricerca e imprese innovative e l'attrazione di talenti
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

Relazione sulla performance 2024	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
Codice OBSA	2024OBSA501000.07
Descrizione OBSA	Promuovere interventi volti al rafforzamento e alla riqualificazione del sistema regionale mediante investimenti in capitale fisso, beni immateriali e attività di ricerca e scambi di conoscenze, anche collaborativa e a carattere interregionale e internazionale, favorendo l'insediamento di centri di ricerca e imprese innovative e l'attrazione di talenti
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	Innovazione ha manifestato le proprie necessità progettuali e realizzative del “Piano” (al fine di dare avvio alle procedure relative all'acquisizione dei servizi in parola nella modalità in house), ed ha richiesto – a Sviluppo Campania - l'invio di un'offerta tecnica ed economica per la realizzazione degli obiettivi citati. Per garantire il coordinamento efficace e il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla RIS3, è stato istituito un tavolo tecnico. Il Tavolo è composto dalle Direzioni generali e dagli Uffici regionali indicati nel' Aggiornamento della Strategia RIS3 ed è presieduto dall'Ufficio RIS3; il suddetto tavolo tecnico ha, tra l'altro, il compito di adottare il Piano di azione pluriennale attuativo della strategia Ris3, curarne il monitoraggio e analizzare, più in generale, l'attuazione della Strategia. Nella seduta del suddetto tavolo, sono emerse tra l'altro due opportunità: 1. Fermo restando l'importo massimo programmato per il Piano ECOREI con DGR 616/2023, di imputare le spese afferenti alle attività di “Analisi e mappatura ecosistema, Informazione e Animazione” all'Asse VI, maggiormente coerente; 2. Di Attivare attraverso l'US 60.11, un servizio digitale che consenta a Sviluppo Campania di raccogliere, valutare e selezionare le manifestazioni a cui la Regione Campania intende aderire. Con la DGR n. 256 del 30/05/2024 ad oggetto “PR FESR CAMPANIA 2021/2027. PROGRAMMAZIONE ULTERIORI RISORSE” sulla scorta degli esiti del “Tavolo di Coordinamento RIS3 Campania 2021-2027”, tenutosi in data 11/04/2024, che nel prendere atto “Nuovo Piano Operativo Triennale per la valorizzazione, il rafforzamento e l'apertura dell'Ecosistema regionale della Ricerca&Innovazione” ha programmato, a valere sull'Asse 6, AT 6.1, “Assistenza tecnica” del PR FESR 2021-2027, l'importo complessivo massimo di € 1.540.000,00, a copertura di quota parte delle attività del nuovo “Piano EcoRei”. La DG 50.10, con nota prot. 278394 del 05.06.2024, a seguito di attenta valutazione, ha manifestato l'opportunità di destinare un massimo di € 1.540.000,00, quale importo congruo per la menzionata attività coerente con Asse VI del PR FESR 21/27, confermando l'ipotesi di rimodulazione proposta dalla stessa DGR 256, considerandone anche il relativo impatto sul Quadro economico di progetto. Il 07/06/2024 la UOD 60.11.02, su input della DG 50.10 e dello Staff 50.10.93, così come prescritto dal Tavolo RIS3, si è resa disponibile ad un approfondimento finale con tutti i colleghi coinvolti nel nuovo processo amministrativo digitalizzato, per finalizzare quanto già fatto e quindi essere pronti per il go-live. Con Pec del 15/07/2024 la Dirigente dello Staff 501093 (a seguito di riunione tecnica tenutasi in data 02/07/2024 per esaminare le indicazioni emerse dal Tavolo di Coordinamento RIS 3 circa la predisposizione del “Piano”) ha sollecitato l'invio del preliminare di Piano al fine di verificarne la coerenza con quanto stabilito dalla DGR n. 616/2023 e successive modifiche ed integrazioni. Con nota PG/2024/0384222 del 05/08/2024 la Direzione 50.10, in accordo con lo Staff 50.10.93, ha

Relazione sulla performance 2024	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
Codice OBSA	2024OBSA501000.07
Descrizione OBSA	Promuovere interventi volti al rafforzamento e alla riqualificazione del sistema regionale mediante investimenti in capitale fisso, beni immateriali e attività di ricerca e scambi di conoscenze, anche collaborativa e a carattere interregionale e internazionale, favorendo l'insediamento di centri di ricerca e imprese innovative e l'attrazione di talenti
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

Relazione sulla performance 2024	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
Codice OBSA	2024OBSA501000.07
Descrizione OBSA	Promuovere interventi volti al rafforzamento e alla riqualificazione del sistema regionale mediante investimenti in capitale fisso, beni immateriali e attività di ricerca e scambi di conoscenze, anche collaborativa e a carattere interregionale e internazionale, favorendo l'insediamento di centri di ricerca e imprese innovative e l'attrazione di talenti
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	invitato la società in house Sviluppo Campania a presentare un'offerta tecnica ed economica per l'affidamento, ex art. 7 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, per la redazione e la realizzazione del "Nuovo Piano Operativo Triennale per la valorizzazione, il rafforzamento e l'apertura dell'Ecosistema regionale della Ricerca & Innovazione", di cui alla DGR n. 616/2023 e successive modifiche ed integrazioni", tenendo conto degli indirizzi ed indicazioni fornite dal Tavolo di Coordinamento RIS 3 circa la predisposizione del Piano. Alla data di scadenza prevista (09.09.2024) Sviluppo Campania spa non presentava alcuna offerta. Con nota PG/2024/0445763 del 24/09/2024 la Direzione 50.10, sempre in accordo con lo Staff 50.10.93, ha proceduto a inviare a Sviluppo Campania spa una nuova lettera di invito con scadenza per la presentazione dell'offerta prevista per il 28/10/2024. Alla data di scadenza prevista il RUP ha avviato la procedura di verifica e controllo della documentazione trasmessa, richiedendo altresì a Sviluppo Campania spa chiarimenti circa alcuni aspetti tecnici del progetto presentato; in data 05/11/2024 Sviluppo Campania spa integrava il progetto tecnico e trasmetteva lo stesso completo di tutte le osservazioni richieste. Infine con nota PG/2024/0511269 del 29/10/2024 la Direzione 50.10 al fine di assicurare, la tempestiva attuazione delle operazioni, ha perfezionato e disposto la delega alla dirigente dello staff 50.10.93, quale Responsabile di Obiettivo Specifico (ROS), per l'intervento "Nuovo Piano Operativo Triennale per la valorizzazione, il rafforzamento e l'apertura dell'Ecosistema regionale della Ricerca&Innovazione", afferente all'Asse I - O.S. 1.1 "Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate" - Azione 1.1.1 "Rafforzare e qualificare la ricerca e i processi di innovazione dell'ecosistema regionale R&I" nonché per la parte afferente all'Asse 6, AT 6.1 "Assistenza tecnica" del PR FESR 2021-2027. Pertanto, alla luce di quanto su esposto, sono stati disposti 6 atti propedeutici all'avvio dell'intervento "Ecorei - Ecosistema, Ricerca e innovazione" che per completezza di esposizione si riportano nuovamente: 1. nota prot. n. 19195 del 12/01/2024; 2. nota del 19/01/2024, PG/2024/0034016; 3. nota prot. 278394 del 05.06.2024; 4. nota PG/2024/0384222 del 05/08/2024; 5. nota PG/2024/0445763 del 24/09/2024; 6. nota PG/2024/0511269 del 29/10/2024.



Relazione sulla performance 2024						
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE						
Codice OBSA	2024OBSA501000.09					
Descrizione OBSA	Potenziare la disponibilità di infrastrutture per la didattica e per la ricerca tramite la riqualificazione degli insediamenti universitari					
Valore pubblico	SI					
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza					
Codice OBST	OBST.13					
Descrizione OBST	Rafforzamento del diritto allo studio e potenziamento delle competenze giovanili e delle strutture dell'istruzione					
Missioni e Programmi	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)					
Stakeholders	Università e centri di ricerca					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	4					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì	
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No	
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No	
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No	
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No	
Linea d'azione	24.22.01 - Interventi infrastrutturali per l'Università					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	4		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Chiusura finanziaria di 1 intervento inerente al Polo universitario di S. Giovanni a Teduccio di Napoli			On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
Codice OBSA	2024OBSA501000.09
Descrizione OBSA	Potenziare la disponibilità di infrastrutture per la didattica e per la ricerca tramite la riqualificazione degli insediamenti universitari
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	L'intervento Modulo A3-D - "Realizzazione di aule didattiche, spazi multifunzionali, spazio docenti" - CUP E66B05000040002, Cod. SURF 16005BP000000001 è stato programmato con Deliberazione n. 620 del 08/11/2016 ed ammesso a finanziamento con Decreto Dirigenziale n. 255 del 13/12/2016 per un importo pari ad € 21.764.473,49 (IVA inclusa) a valere sul POR FESR CAMPANIA 2014-2020 con soggetto attuatore l'Università degli Studi di Napoli Federico II. L'intervento originariamente prevedeva la data del 31/12/2020 come data di chiusura dell'intervento, ma a seguito della grave emergenza epidemiologica dovuta al diffondersi della pandemia COVID-19 e ai conseguenti ritardi dovuti ad essa, tale data, con Decreti Dirigenziali nn. 481 del 21/12/2020, 365 del 29/12/2021 e 166 del 28/06/2022, è stata prorogata al 30/09/2022. Con pec, acquisita agli atti con prot. n. PG/2022/0528118 del 26/10/2022, è stato trasmesso al soggetto attuatore il collaudo finale riportante la data di esecuzione del 12/09/2022 nonché il Decreto Rettorale di approvazione dello stesso. Il soggetto attuatore ha, inoltre, provveduto, in data 13/12/2022 al caricamento della relazione di fine Intervento sulla piattaforma SURF, dalla quale si evince che ad oggi tutte le aree oggetto di intervento sono regolarmente funzionali. Con nota prot. n. PG/2023/0050557 del 30/01/2023, si è provveduto a richiedere la trasmissione di documentazione integrativa ai fini della certificazione delle spese e della conseguente liquidazione a saldo. Il soggetto attuatore ha trasmesso quanto richiesto con pec, acquisite agli atti con prot. n. PG/2023/0116237 del 03/03/2023, con prot. n. PG/2023/0188933 del 07/04/2023 e con prot. n. PG/2023/0192458 del 11/04/2023. La Direzione ha verificato la documentazione trasmessa e attivato i controlli di I Livello. Con nota prot. n. PG/2023/0305064 del 14/06/2023, è stata data comunicazione al soggetto attuatore delle risultanze finali del controllo ed è stato richiesto un riscontro positivo sull'importo finale del progetto, il quale è stato ricevuto con pec del 13/07/2023, acquisita agli atti con prot. n. PG/2023/0356701 del 13/07/2023. Con nota prot. n. PG/2023/0369565 del 20/07/2023 si è proceduto alla richiesta di restituzione della somma di € 391.291,08, quale differenza tra l'importo liquidato e l'importo ammissibile di spesa. Con nota prot. n. PG/2023/0475437 del 06/10/2023 e nota prot. n. PG/2024/0019793 del 12/01/2024 è stata sollecitata la restituzione della succitata somma. In data 02/02/2024 è stata ricevuta comunicazione del provvisorio d'entrata n. 2330 relativo al progetto de quo. Con Decreto Dirigenziale n. 18 del 14/02/2024 sono state accertate e rimosse sul bilancio per l'esercizio finanziario 2024 le entrate connesse alla succitata restituzione. Infine, con Decreto Dirigenziale n. 33 del 12/03/2024 si è proceduto alla chiusura finanziaria dell'intervento del modulo A3-D per un costo finale pari a € 18.875.051,93. L'obiettivo, pertanto, risulta raggiunto.



Relazione sulla performance 2024					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
Codice OBSAMOD	2024OBSA501000.10				
Descrizione OBSAMOD	Realizzare e potenziare i laboratori tecnico-scientifici e linguistici, al fine dell'innalzamento del livello di specializzazione dei corsi universitari e per una maggiore interazione del sistema universitario con il sistema imprenditoriale regionale				
Valore pubblico	SI				
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza				
Codice OBST	OBST.13				
Descrizione OBST	Rafforzamento del diritto allo studio e potenziamento delle competenze giovanili e delle strutture dell'istruzione				
Missioni e Programmi	1504 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Università e centri di ricerca				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	6				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.22.02 - Interventi infrastrutturali per l'Università				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	6	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Attività propedeutiche alla realizzazione ed alla chiusura degli interventi infrastrutturali		3,00	14,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA501000.10
Descrizione OBSAMOD	Realizzare e potenziare i laboratori tecnico-scientifici e linguistici, al fine dell'innalzamento del livello di specializzazione dei corsi universitari e per una maggiore interazione del sistema universitario con il sistema imprenditoriale regionale
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	L'intervento de quo prevede il finanziamento di interventi diretti al potenziamento di laboratori tecnico – scientifici nonché linguistici con beneficiari gli atenei campani. Nel corso dei mesi giugno/luglio 2023 si è provveduto ad ammettere a finanziamento n. 7 progetti in favore di altrettanti atenei campani per un importo complessivo pari ad € 9.671.505,05 nonché a stipulare con i medesimi apposite convezioni. Conseguentemente, risulta essere stata liquidata la somma complessiva di € 967.150,51 a titolo di anticipazione nella misura del 10% dell'importo ammesso a finanziamento. Nel mese di ottobre 2023 si è chiesto ad ogni singolo beneficiario lo stato di avanzamento al 30/09/2023 degli interventi finanziati ai fini del monitoraggio. Nel mese di gennaio 2024: - si è provveduto a richiedere l'importo delle spese delle spese sostenute e quietanzate al 31/12/2023 per ciascun progetto/intervento con trasmissione del quadro economico assestato; - si è sollecitata la rendicontazione delle spese sulla piattaforma SURF unitamente a tutta la documentazione amministrativo-contabile. A partire dal mese di maggio 2024 gli atenei hanno provveduto a completare il caricamento della documentazione amministrativo-contabile su SURF. Di conseguenza, al fine di poter procedere alla liquidazione/certificazione delle spese rendicontate ed alla chiusura degli interventi, sono state predisposte le relative check-list (CKL) e piste di controllo (PDC) di competenza del ROS che di seguito si elencano: 1. CKL n 619 del 28.05.2024 - Beneficiario: Università di Napoli "L'orientale"; 2. CKL n.620 del 28.05.2024 - Beneficiario: Università di Napoli "L'orientale"; 3. CKL n.871 del 08.07.2024 - Beneficiario: Università degli studi "Suor Orsola Benincasa"; 4. CKL n.876 del 08.07.2024 - Beneficiario: Università degli studi "Suor Orsola Benincasa"; 5. CKL n.1066 del 18-07-2024 - Beneficiario: Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli"; 6. CKL n.1067 del 18-07-2024 - Beneficiario: Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli"; 7. CKL n.1129 del 08-08-2024 - Beneficiario: Università degli studi di Napoli "Parthenope" 8. PDC n.1130 del 08-08-2024 - Beneficiario: Università degli studi di Napoli "Parthenope" 9. CKL n.1132 del 08-08-2024 - Beneficiario: Università degli studi di Napoli "Federico II";

Relazione sulla performance 2024	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA501000.10
Descrizione OBSAMOD	Realizzare e potenziare i laboratori tecnico-scientifici e linguistici, al fine dell'innalzamento del livello di specializzazione dei corsi universitari e per una maggiore interazione del sistema universitario con il sistema imprenditoriale regionale
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

Relazione sulla performance 2024	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA501000.10
Descrizione OBSAMOD	Realizzare e potenziare i laboratori tecnico-scientifici e linguistici, al fine dell'innalzamento del livello di specializzazione dei corsi universitari e per una maggiore interazione del sistema universitario con il sistema imprenditoriale regionale
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	10. PDC n.1133 del 08-08-2024 - Beneficiario: Università degli studi di Napoli "Federico II"; 11. CKL n.1134 del 08-08-2024 - Beneficiario: Università degli studi di Salerno; 12. PDC n. 1135 del 08-08-2024 - Beneficiario: Università degli studi di Salerno; 13. CKL n.1175 del 17-09-2024 – Beneficiario: Università degli studi del Sannio; 14. CKL n.1176 del 17-09-2024 – Beneficiario: Università degli studi del Sannio; All'esito delle stesse, si è provveduto, a richiedere l'attivazione dei controlli di 1° livello POR/FESR. Con D.G.R. n. 504 del 29/09/2024 la Giunta Regionale ha preso atto dell'Accordo per la Coesione ed il conseguente appostamento delle risorse utili all'intervento de quo per un totale di € 7.737.204.,04 a valere sul FSC 21-27. Inoltre, con D.D. n. 350 del 29/11/2024 è stata liquidata la residuale somma di € 106.136,44 rispetto a quanto impegnato in favore dell'Università degli Studi della Campania "L. Vanvitelli".



Relazione sulla performance 2024					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
Codice OBSA	2024OBSA501000.11				
Descrizione OBSA	Valorizzare le università e garantire il diritto allo studio				
Valore pubblico	SI				
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza				
Codice OBST	OBST.13				
Descrizione OBST	Rafforzamento del diritto allo studio e potenziamento delle competenze giovanili e delle strutture dell'istruzione				
Missioni e Programmi	0404 - Istruzione e diritto allo studio - Istruzione universitaria				
Stakeholders	Giovani				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	8				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.22.03 - Valorizzazione delle Università e piena attuazione del diritto allo studio universitario.				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	8	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta di DGR di approvazione del documento di programmazione interventi per l'a.a. 2024/25 (entro il 30.09.2024)		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
Codice OBSA	2024OBSA501000.11
Descrizione OBSA	Valorizzare le università e garantire il diritto allo studio
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	A valle degli incontri intercorsi tra la UOD 01 e i rappresentanti dell'Adisurc è stata elaborata la proposta di Documento annuale degli interventi per il Diritto allo Studio Universitario - Anno Accademico 2024/2025, approvata con la DGR n. 416 del 06/08/2024. La programmazione definisce i criteri generali ai quali dovrà attenersi l'ADISURC per gli interventi di competenza, finalizzati all'attuazione del DSU. Il documento descrive le finalità, le norme di carattere generale e i dati di contesto, la copertura finanziaria, gli interventi e le caratteristiche dei benefici. La programmazione DSU a.a. 2024/2025 è stata adeguata alle disposizioni del Decreto Ministeriale 1320 del 17/12/2021, pubblicato in data 26/01/2022, il quale dà attuazione alle novità introdotte dal PNRR in materia di borse di studio per il periodo di riferimento del Piano, ai sensi dell'art. 12 del Decreto-legge 152/2021. Gli artt.3, comma 10 e 4, comma 3, del predetto D.M. dispongono che gli importi delle borse di studio e delle soglie ISEE e ISPE sono aggiornati annualmente con decreto del competente direttore generale, emanato entro il 28 febbraio, con riferimento alla variazione dell'indice generale Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati nell'anno precedente a quello in cui il decreto è emanato. In data 14/03/2024 sono stati emanati i Decreti Direttoriali MUR n.n. 317 e 318 rubricati rispettivamente "Aggiornamento degli importi minimi delle borse di studio anno accademico 2024/2025" e "Aggiornamento limiti massimi dell'indicatore ISEE-ISPE anno accademico 2024/2025". In attuazione di tali decreti, la programmazione ha previsto per l'a.a. 2024/2025 un incremento degli importi delle borse di studio per l'accesso alla formazione superiore, sulla base degli indirizzi formulati dal Ministero dell'Università e della Ricerca, adeguati alla variazione dell'indice generale Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI). Questa programmazione ha previsto, inoltre, l'adeguamento degli importi della tassa regionale e delle tariffe per servizi abitativi al tasso di inflazione programmato (TIP). In virtù di tali nuove previsioni la fase di valutazione di impatto, in termini economici, è stata fondamentale ai fini dell'individuazione (e capienza) delle quote di cofinanziamento delle diverse fonti finanziarie coinvolte (Tassa per il diritto allo Studio, POR FSE+, PNRR, FIS, ecc.) già definite e/o in via di definizione al momento dell'approvazione del citato documento da parte della Giunta. In seguito all'acquisizione del parere favorevole espresso a maggioranza dalla VI Commissione Consiliare Permanente (contrassegnato dal n. di Reg. Gen. 609/II e protocollo n. Prot. 0014928/i del 30/07/2024), con DGR 416 del 06/08/2024, la Giunta ha approvato in via definitiva il documento denominato "Programmazione annuale degli interventi per il diritto allo studio universitario Anno Accademico 2024/2025" secondo quanto previsto dall'art. 12, comma 5 della L. R. 12/2016. In virtù di quanto rappresentato, l'obiettivo è stato pienamente conseguito.



Relazione sulla performance 2024					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
Codice OBSAMOD	2024OBSA501000.20				
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	3				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	97,99	Risultato pesato	2,9396999999999998		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]		100,00%	89,95%	Percentuale di realizzazione	89,95
Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA501000.20
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	In merito all'indicatore "Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data), così come comunicato dall'ADG FSC con nota prot PG/2025/0106392 del 28/02/2025, si relaziona quanto segue: A fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 11.251.582,59, il risultato di certificazione conseguito è stato € 12.437.347,62. Pertanto, il target è stato ampiamente raggiunto. Per quanto riguarda il secondo indicatore "Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)], l'ADG FSC ha comunicato, con nota PG/2025/0122635 del 10/03/2025, che il target raggiunto risulta essere dell' 89,95%, in quanto a fronte di un obiettivo di avanzamento del costo realizzato pari a € 19.214.271,93, il risultato conseguito è quantificato in € 17.283.929,77. In merito all'indicatore "Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)", così come comunicato dall'ADG FSC nota prot PG/2025/0106392 del 28/02/2025, si evidenzia che a fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 3.530.649,14, il risultato di certificazione conseguito è stato € 3.899.549,89. Pertanto, il target è stato ampiamente raggiunto. Con riguardo all'indicatore "Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)", l'ADG FSC con nota prot PG/2025/0106392 del 28/02/2025 e successive precisazioni con mail del 03 marzo 2025, ha comunicato che il target raggiunto risulta essere del 100%, in quanto a fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 17.961.164,28, il risultato di certificazione conseguito è stato € 16.991.318,30. In merito all'indicatore "Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n", così come comunicato dall'ADG FSC con nota prot PG/2025/0106392 del 28/02/2025, a fronte di una spesa liquidata di € 13.130.227,51, l'importo certificato ammonta a € 15.813.893,51 e, pertanto, il target è stato completamente raggiunto.



Relazione sulla performance 2024					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
Codice OBSAMOD	2024OBSA501000.21				
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.01				
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	7				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	7	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024		25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Certificazione della spesa POR FESR 2014-20		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA501000.21
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	In merito al primo indicatore, così come comunicato dall'ADG FESR, con nota PG/2025/0106335 del 28-02-2025, il target del 25% è stato ampiamente raggiunto e superato. Di seguito si riportano i dati a consuntivo: DSPL POC 2024: € 9.661.386,69 ISPL POC 2024: € 2.419.154,28 In merito alla Certificazione della spesa POR FESR 2014-2020, come comunicato successivamente dall' ADG FESR con nota prot. PG/2025/0114524 del 05/03/2025, il target assegnato è da ritenersi pienamente raggiunto. Di seguito si riportano i dati a consuntivo: TSPL2024: 56.700.462,30 € CSPL 2024 al 31.07.2024: 40.082.855,74 € CSPL 2024 al 31.10.2024: 28.725.943,09 € CSPL2024: 68.808.798,83 € Per quanto concerne l'indicatore: “PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati: N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR, il target del 90% è stato raggiunto e superato. Infatti, come comunicato dall'ADG FESR con nota PG/2025/0106335 del 28-02-2025, a fronte di n. 1 richiesta di parere che dettaglia informazioni inviti, n. 1 richiesta di parere è stata trasmessa all'ADG FESR.



Relazione sulla performance 2024					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
Codice OBSA	2024OBSA501000.22				
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.01				
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Università e centri di ricerca Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	3				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	3		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
spesa incrementale da conseguire al 31/03/2024		2.220.000,00	2.220.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
spesa incrementale da conseguire al 30/06/2024		5.180.000,00	5.180.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
spesa incrementale da conseguire al 31/12/2024		40.000.000,00	44.983.573,08	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Come comunicato dall'ADG FSE con nota prot PG/2025/0106371 del 28/02/2025 l'obiettivo risulta ampiamente raggiunto in quanto il valore complessivo della spesa incrementale risulta essere di € 52.383.573,08, così distribuito: 1. spesa incrementale da conseguire al 31/03/2024: € 2.220.000,00; 2. spesa incrementale da conseguire al 30/06/2024: € 5.180.000,00; 3. spesa incrementale da conseguire al 31/12/2024: € 44.983.573,08 .				



Relazione sulla performance 2024						
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE						
Codice OBSA	2024OBSA501000.24					
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione					
Valore pubblico	NO					
Codice OBST	OBST.12					
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	5					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	5		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT			100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	La Direzione ha raggiunto il target prefissato avendo posto in essere un modello organizzativo tale da poter fornire adeguatamente e tempestivamente i riscontri richiesti dal RPCT.					
	Il risultato è pari al 100%, in quanto le richieste pervenute sono 14 e risultano riscontrate adeguatamente e tempestivamente in pari numero, anche mediante le integrazioni richieste. Il raggiungimento di tale risultato desumibile dall'analisi dei dati consuntivi, oltreché analitici, è stato anche confermato dall'Ufficio di Staff Supporto al RPCT con nota prot. n. 0096076 del 25/02/2025.					
	Inoltre, si evidenzia che sulla base delle regole di calcolo, fornite con nota prot. n. 556217 del 17.11.2023, le risposte tempestive ed adeguate hanno ricevuto un peso relativo pari al 100 %.					



Relazione sulla performance 2024						
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE						
Codice OBSA	2024OBSA501000.25					
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL					
Valore pubblico	NO					
Codice OBST	OBST.12					
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	16					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	16		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato	
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100	
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023		25,00%		Percentuale di realizzazione		
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100	
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratie inviati		100,00%		Percentuale di realizzazione		

Relazione sulla performance 2024	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
Codice OBSA	2024OBSA501000.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	In riferimento al primo indicatore (Ottimizzazione del processo di rendicontazione), sono state tutte riscontrate entro il termine stabilito le informazioni di dettaglio per la posizione a debito e a credito delle società/organismi, che di seguito si riportano, così come indicato dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie con nota prot. PG/2025/0096192 del 25/02/2025: - PG/2024/0026271 del 16/01/2024, per quanto concerne Associazione Centro di Ricerca Guido Dorso; - PG/2024/0028819 del 17/01/2024, per quanto concerne la Fondazione Portici Campus; - PG/2024/0032514 del 19/01/2024, per quanto concerne Scabec S.p.A; - PG/2024/0035922 del 22/01/2024 e PG/2024/0077773 del 13/02/2024, per quanto concerne Fondazione Idis Città della Scienza; - PG/2024/0038622 del 23/01/2024 e PG/2024/0099634 del 26/02/2024, per quanto concerne Sviluppo Campania; - PG/2024/0051440 del 30/01/2024, per quanto concerne la Fondazione Santobono Pausilipon; - PG/2024/0052142 del 30/01/2024 e PG/2024/0075742 del 12/02/2024 per quanto concerne Databenc scarl; - PG/2024/0052814 del 30/01/2024, per quanto concerne Soresa S.p.A; - PG/2024/0065886 del 06/02/2024, per quanto concerne Adisurc - PG/2024/0038642 del 23-01-2024 per quanto concerne il Comune di Lioni. Per quanto riguarda la riduzione dello stock delle fatture impagate è stata eseguita la "neutralizzazione" in quanto la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, con nota prot. PG/2025/0096192 del 25/02/2025, ha comunicato la non valutabilità "essendo lo stock al 31/12/2023 negativo". Per quanto riguarda il KPI (indice tempestività dei pagamenti) attraverso la liquidazione delle fatture, durante l'annualità 2024 sono stati adottati n 7 di decreti di liquidazione sulle 7 fatture di competenza della Direzione, entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza e pertanto il consuntivo risulta essere pari al 100%, così come evidenziato dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie con nota prot. PG/2025/0096192 del 25/02/2025. In riferimento all'indicatore Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati, è stata eseguita la "neutralizzazione" con la seguente motivazione: "Si fa presente che nel corso dell'anno 2024 non si sono registrati Provvisori di Uscita di competenza della Direzione". Pertanto, come comunicato dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, con nota prot. PG/2025/0096192 del 25/02/2025, l'indicatore non risulta valutabile.



Relazione sulla performance 2024					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
Codice OBSAMOD	2024OBSA501000.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	13				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	13	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese		1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA501000.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	In merito alla semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali si relaziona quanto già comunicato all'US 11 e confermato dallo stesso con nota prot PG/2025/0104827 del 28/02/2025: Nei primi mesi del 2024, tra la metà di gennaio e la prima decade di marzo, è venuto a compimento il processo di totale digitalizzazione delle valutazioni tecnico scientifiche per i progetti, in gestione alla scrivente SPL, che si avvalgono di esperti esterni per la gestione della fase di analisi e attribuzione dei punteggi. Il percorso modulare avviato nel 2023, concertato con il gruppo di lavoro dell'US 60.11 in concomitanza con la predisposizione dell'avviso Campania Startup 2023 e finalizzato alla totale digitalizzazione delle procedure di candidatura e valutazione, dopo aver condotto all'introduzione del nuovo Albo Referee, ha raggiunto il completamento della piattaforma dedicata con l'introduzione della sezione riservata agli esperti esterni per la composizione e il submit delle valutazioni a valere sull'avviso. Gli esperti, precedentemente assegnati in piattaforma ai progetti di competenza, hanno così avuto accesso, attraverso collegamento SPID, a un'area del front-end predisposta con una struttura tabellare che, riportando ognuno dei criteri di valutazione previsti in avviso, ha consentito l'inserimento del punteggio (su range prestabiliti) e di una breve descrizione per ciascuno dei criteri da valutare. Il nuovo sistema si è dimostrato, fin da subito, estremamente migliorativo rispetto ai precedenti, tanto nella facilitazione delle dinamiche richieste al valutatore, quanto nella gestione dei dati da acquisire lato ufficio. Nel lasso di tempo indicato (15 gennaio – 10 marzo) sono state realizzate e finalizzate 842 valutazioni da parte di 222 differenti esperti tecnici. Il riverbero positivo è con evidenza confluito nella predisposizione dei verbali di commissione e nella composizione della graduatoria finali. In entrambe le fasi si è, difatti, mostrata estremamente utile la facilità di rinvenimento, accesso e lavorazione del dato. La digitalizzazione del processo ha, tra gli altri, reso significativamente più efficienti le procedure finalizzate alla liquidazione dei compensi agli esperti, consentendo una puntuale e semplificata raccolta dei dati relativi alle giornate rendicontate su ogni singolo progetto valutato. Per quanto concerne la Dematerializzazione del flusso documentale si riporta la percentuale comunicata dall' US 11 con nota prot PG/2025/0104827 del 28/02/2025 che è pari al 100%. Infatti a fronte dei 586 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024, il campione del 2% corrisponde a 12 documenti, non sufficienti a calcolare una percentuale significativa. Per questo motivo, sono stati campionati 20 documenti da analizzare. Tutti e 20 sono risultati coerenti con la prescrizione minima, consentendo il raggiungimento di una percentuale del 100%. L'obiettivo risulta ampiamente raggiunto.
Risultato Struttura	99,94

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Relazione del Dirigente

Nel corso del 2024 la Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione ha svolto le attività di propria competenza, raggiungendo gli impegni preventivati e gli obiettivi assegnati dall'organo politico.

Nello specifico:

- È stata garantita la valorizzazione delle Università e la piena attuazione del diritto allo studio universitario garantendo la programmazione di misure di sostegno finanziario per le borse di studio agli studenti. Infatti, a valle degli incontri intercorsi con i rappresentanti dell'Adisurc è stata elaborata la proposta di Documento annuale degli interventi per il Diritto allo Studio Universitario - Anno Accademico 2024/2025, approvata con la DGR n. 416 del 06/08/2024. La programmazione DSU a.a. 2024/2025 è stata adeguata alle disposizioni del Decreto Ministeriale 1320 del 17/12/2021, pubblicato in data 26/01/2022, il quale dà attuazione alle novità introdotte dal PNRR in materia di borse di studio per il periodo di riferimento del Piano, ai sensi dell'art. 12 del Decreto-legge 152/2021. Gli artt.3, comma 10 e 4, comma 3, del predetto D.M. dispongono che gli importi delle borse di studio e delle soglie ISEE e ISPE sono aggiornati annualmente con decreto del competente direttore generale, emanato entro il 28 febbraio, con riferimento alla variazione dell'indice generale Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati nell'anno precedente a quello in cui il decreto è emanato.

In data 14/03/2024 sono stati emanati i Decreti Direttoriali MUR n.n. 317 e 318 rubricati rispettivamente "Aggiornamento degli importi minimi delle borse di studio anno accademico 2024/2025" e "Aggiornamento limiti massimi dell'indicatore ISEE-ISPE anno accademico 2024/2025".

In attuazione di tali decreti, la programmazione ha previsto per l'a.a. 2024/2025 un incremento degli importi delle borse di studio per l'accesso alla formazione superiore, sulla base degli indirizzi formulati dal Ministero dell'Università e della Ricerca, adeguati alla variazione dell'indice generale Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI). Questa programmazione ha previsto, inoltre, l'adeguamento degli importi della tassa regionale e delle tariffe per servizi abitativi al tasso di inflazione programmato (TIP).

In virtù di tali nuove previsioni la fase di valutazione di impatto, in termini economici, è stata fondamentale ai fini dell'individuazione (e capienza) delle quote di cofinanziamento delle diverse fonti finanziarie coinvolte (Tassa per il diritto allo Studio, POR FSE+, PNRR, FIS, ecc.) già definite e/o in via di definizione al momento dell'approvazione del citato documento da parte della Giunta.

- Sono state implementate le opportune azioni volte a rafforzare la rete tra Scuole, Aziende, Enti ed Università per garantire funzioni efficaci di orientamento alle scelte formative e di lavoro, anche attraverso la partecipazione diretta delle Imprese alla realizzazione di percorsi formativi in alternanza e di tirocinio, realizzando una più stretta integrazione tra l'offerta di formazione e la domanda di lavoro legata alle priorità tematiche definite dalla nuova Strategia regionale di Specializzazione Intelligente (RIS3 Campania e condivisione della strategia di Smart Specialization con il sistema regionale dell'innovazione). Si è favorito il dialogo tra le Aziende coinvolte e un continuo processo di interconnessione con il mondo universitario, scolastico e della ricerca.

- Sono state attuate le politiche relative al sostegno, allo sviluppo e creazione di nuove Startup innovative e la promozione di nuovi mercati mediante l'implementazione e la gestione del relativo Avviso pubblico avente lo scopo di sostenere la creazione e il consolidamento di startup innovative ad alta intensità di applicazione di conoscenza, per aumentare la competitività del sistema produttivo regionale attraverso lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e servizi innovativi. Nel limite della dotazione finanziaria disponibile sono stati emanati i decreti di concessione a favore dei soggetti beneficiari che hanno presentato i progetti ammessi a finanziamento.

- Sono state portate avanti azioni destinate alla realizzazione di attività di ricerca e innovazione promosse da Organismi di ricerca ed alla diffusione della conoscenza finalizzate allo sviluppo di soluzioni scientifiche e tecnologiche innovative.

- Sono state altresì attuate tutte le azioni necessarie alla promozione e valorizzazione delle eccellenze della ricerca e sviluppo nel contesto industriale e sociale con il finanziamento e il potenziamento di infrastrutture di ricerca strategiche regionali attivando interlocuzioni per le aree prioritarie individuate quali aerospazio, trasporti di superficie e logistica avanzata, energia e ambiente, biotecnologie e salute dell'uomo nel settore agroalimentare, beni culturali turismo edilizia

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

sostenibile, materiali avanzati e nanotecnologie e promuovendo la partecipazione dell'Ente regionale a diverse iniziative di open collaboration con i principali poli e Istituti di ricerca di R&S (Ricerca e Sviluppo) nel territorio.

- Per quanto riguarda la spesa certificata sono stati raggiunti e superati tutti i target previsti, sia in ambito FSE che FESR, che FSC.

- Quanto alla tempestività dei pagamenti si evidenziano ottimi risultati in termini di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa svolta dalla Direzione.

- Tutta l'azione amministrativa è stata svolta garantendo il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in ossequio ai principi di trasparenza, diritto d'accesso e prevenzione dei fenomeni corruttivi e sono stati eseguiti tutti gli adempimenti e le azioni richieste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza.

- Sono stati rispettati i tempi previsti dal Ciclo di gestione della performance, con particolare riferimento alla fase relativa alla rendicontazione dei risultati ed, inoltre, al fine di assicurare il reale equilibrio tra tempi di vita e di lavoro del singolo dipendente, anche nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e percorrenza e la necessità di raggiungere gli obiettivi fissati in linea con quelli istituzionali di competenza della Direzione, sono stati sottoscritti accordi per lo svolgimento delle attività in modalità di lavoro agile sempre nel rispetto del principio di "Prevalenza".

Relazione sulla performance 2024					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio					
Codice OBO	2024OBO501001.11.01				
Descrizione OBO	Garantire l'avanzamento di iniziative tese a valorizzare le università e garantire il diritto allo studio				
Codice OBSA	2024OBSA501000.11				
Descrizione OBSA	Valorizzare le università e garantire il diritto allo studio				
Missioni e Programmi	0404 - Istruzione e diritto allo studio - Istruzione universitaria				
Stakeholders	Università e centri di ricerca Giovani				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	35				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.22.03 - Valorizzazione delle Università e piena attuazione del diritto allo studio universitario.				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	35		
Azione	Attivare i processi tesi a liquidare gli interventi per l'a.a. 2023/24				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo liquidato per le borse di studio		20.000.000,00	25.000.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	La convenzione CZ/2024/0000005 del 04/03/2024, sottoscritta da Adisurc e Regione Campania in relazione all'intervento "Borse di studio destinate a studenti universitari meritevoli e privi di mezzi per l'anno accademico 2023/2024", prevede, all'art.7 "Modalità di erogazione del finanziamento e rendicontazione", che l'erogazione della prima anticipazione, pari al 50% dell'importo ammesso a finanziamento è subordinata all'invio a seguito dell'invio dei seguenti documenti: - Richiesta di I acconto completa di Codice di Monitoraggio Locale, CUP, indicazione del Fondo di Finanziamento, importo richiesto e codice di tesoreria; - Indicazione del nominativo del Responsabile del procedimento e atto di nomina; - Decreto di approvazione dell'Avviso; - Decreti di approvazione delle graduatorie provvisorie e assestate; - Relazione previsionale sul numero delle borse erogabile nonché tempi di erogazione previsti e tempi di rendicontazione presunti; - Comunicazione della sede amministrativa in cui è conservata la documentazione amministrativa; L'A.Di.S.U.R.C. avendo espletato le procedure previste dal bando di concorso per l'assegnazione di borse di studio A.A. 2023/2024 ha inoltrato, con le note prot. nn. PG/2023/0603117 del 13/12/2023 e PG/2024/0241427 del 15/05/2024, la richiesta di I acconto per l'importo di € 25.000.000,00 corredata da relativa documentazione, in ottemperanza a quanto previsto all'Art. 7 dell'atto di Convenzione. Pertanto, con D.D. 120 del 12/06/2024 lo Scrivente Ufficio, nel supportare la Direzione Generale Università, Ricerca e Innovazione, ha istruito e proposto la liquidazione della prima anticipazione pari a € 25.000.000,00 all'ADG FSE, la quale con D.D. N. 255 del 13/06/2024, ha proceduto alla suddetta liquidazione. L'obiettivo si ritiene pienamente raggiunto.				



Relazione sulla performance 2024					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio					
Codice OBOMOD	2024OBO501001.22.01				
Descrizione OBOMOD	Por Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021-2027. Spesa certificata di competenza della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA501000.22				
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Università e centri di ricerca Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	20	
Azione		Concorrere alla certificazione della spesa FSE 2014-2020			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo certificato al 31/03/2024		2.000.000,00	2.093.819,38	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Azione		Concorrere alla certificazione della spesa Por Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021-2027			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo certificato al 31/12/2024		35.000.000,00	40.380.356,83	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024 501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE 501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio	
Codice OBOMOD	2024OBO501001.22.01
Descrizione OBOMOD	Por Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021-2027. Spesa certificata di competenza della SSL
Codice OBSA	2024OBSA501000.22
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio
Relazione sulla valutazione	Con riguardo alla prima azione, il valore certificato al 31/03/24 sul fondo FSE 14-20 è stato pari a € 2.093.819,38, articolato come di seguito: - € 601.620,84 certificato nella DDS_2577_FSE_BC_40 del 30/01/2024 relativamente all'articolazione 10.5.6; - € 1.492.198,54 certificato nella DDS_2727_FSE_BC_43 del 15/03/2024 relativamente all'articolazione 10.5.9. Con riferimento all'azione "concorrere alla certificazione della spesa Por Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021-2027" al 31/12/2024, si evidenzia che l'importo certificato è stato pari a € 40.380.356,83, articolato come di seguito: - € 20.154.564,20 certificato nella DDS_2621_FSE27_BC_1 del 27/02/2024 relativamente all'articolazione 2.f.10; - € 15.096.984,83 certificato nella DDS_2830_FSE_BC_45 del 02/05/24 relativamente all'articolazione 10.5.2; - € 5.128.807,80 certificato nella DDS_3094_FSE27_BC_3 del 27/09/2024 relativamente all'articolazione 2.f.10. L'obiettivo si ritiene ampiamente raggiunto.



Relazione sulla performance 2024					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio					
Codice OBO	2024OBO501001.24.01				
Descrizione OBO	Verifica e monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2024OBSA501000.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	25				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	25		
Azione		Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/ Riscontri richiesti dalla SPL		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	In relazione all'OBO 24.01, lo scrivente Ufficio, in armonia con le direttive impartite dalla SPL di riferimento, ha svolto l'attività di monitoraggio e controllo, per quanto di competenza, delle misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza, attraverso precisi, tempestivi ed adeguati riscontri, ove richiesti, forniti alla SPL in materia di anticorruzione, accesso e trasparenza, Ciò ha permesso alla SPL di poter riscontrare alle richieste in materia di monitoraggio anche ulteriori rispetto a quelle previste dal PTPCT, nonché partecipare attivamente alla duplice fase di mappatura e valutazione dei processi a rischio corruttivo. In proposito, questi ultimi puntuali, adeguati e tempestivi riscontri circa l'avvenuto caricamento delle informazioni richieste dalla piattaforma ANT-GZOOM, hanno consentito di fornire riposte univoche alle richieste del RPCT rivelatesi, pertanto, tempestive nonché adeguate. L'obiettivo risulta, pertanto, raggiunto.				



Relazione sulla performance 2024					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio					
Codice OBO	2024OBO501001.25.01				
Descrizione OBO	Garantire la corretta gestione contabile per quanto di competenza della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA501000.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione		Circularizzazione crediti e debiti			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Rendicontazione alla SPL entro il 28/02/2024 degli enti-società-organismi per cui si è effettuata la circularizzazione dei debiti e dei crediti		On	On	On/Off	100
Azione		Tempestività delle sistemazioni contabili di competenza della SSL			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero dei PRU regolarizzati / Numero dei PRU collegati alla procedure esecutive di competenza della SSL		100,00%		Percentuale di realizzazione	
Relazione sulla valutazione	Con riferimento al primo indicatore, sono state rendicontate alla SPL le informazioni di dettaglio per la posizione a debito e a credito dell'Ente di competenza della scrivente SSL, ossia ADISURC.				
	Con nota PG/2024/0065886 del 06-02-2024, l'SPL ha ottemperato al riscontro della circularizzazione dei crediti e debiti entro il termine stabilito.				
	In merito all'azione “Tempestività delle sistemazioni contabili di competenza della SSL” è stata richiesta la neutralizzazione per la seguente motivazione:				
	“In riferimento all'indicatore sulla regolarizzazione dei PRU si fa presente che nel corso dell'anno 2024 non si sono registrati Provvisori di Uscita di competenza della UOD 01”.				
501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione					
Codice OBO	2024OBO501002.04.01				
Descrizione OBO	Garantire l'avanzamento delle iniziative legate alle competenze digitali				
Codice OBSA	2024OBSA501000.04				
Descrizione OBSA	Innalzare le competenze digitali				
Missioni e Programmi	1403 - Sviluppo economico e competitività - Ricerca e innovazione				
Stakeholders	Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Giovani				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.16.01 - Innalzamento delle competenze digitali				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione	Attivare i processi tesi a garantire la realizzazione del seguente intervento: Apple Developer Academy				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Atti propedeutici alla realizzazione dell'intervento DEFER - Developers For Ever		2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Nell'ambito dell'Azione "Attivare i processi tesi a garantire la realizzazione dell'intervento "Apple Developer Academy" la scrivente UOD, a seguito dell'istruttoria effettuata, ha espresso dichiarazione di regolarità in relazione ad un totale di 2 atti propedeutici alla realizzazione dell'intervento DEFER - Developers For Ever, che si elencano di seguito: - Decreto Dirigenziale n. 325 del 30/10/2024 ad oggetto "AVVISO PUBBLICO - BORSE DI STUDIO PER FREQUENZA DI ACADEMIES REGIONALI DI LIVELLO INTERNAZIONALE IN AMBITO ICT E DIGITALE - D.D. N. 206 DEL 20/07/2022 - BURC N. 64/2022 PR CAMPANIA FSE + 2021-2027 PROGETTO DEFER - DEVELOPERS FOR EVER SOGGETTO BENEFICIARIO UNIVERSITA DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II CUP E64C22001210006 - CML 22021PP000000001 - PROPOSTA DI IMPEGNO SECONDA ANTICIPAZIONE", di cui ha preso atto l'Autorità di Gestione FSE e vi ha dato seguito con Decreto Dirigenziale n. 522 del 30/10/2024; - Decreto Dirigenziale n. 336 del 13/11/2024 ad oggetto "AVVISO PUBBLICO "BORSE DI STUDIO PER FREQUENZA DI ACADEMIES REGIONALI DI LIVELLO INTERNAZIONALE IN AMBITO ICT E DIGITALE" - D.D. N. 206 DEL 20/07/2022 - BURC n. 64/2022 PR Campania FSE+ 2021-2027 PROGETTO DEFER - Developers For Ever SOGGETTO BENEFICIARIO UNIVERSITA DEGLI STUDI DI NAPOLI Federico II CUP E64C22001210006 - CML 22021PP000000001 - PROPOSTA DI LIQUIDAZIONE SECONDA ANTICIPAZIONE", di cui ha preso atto l'Autorità di Gestione FSE e vi ha dato seguito con Decreto Dirigenziale n. 554 del 14/11/2024. L'obiettivo risulta raggiunto.				



Relazione sulla performance 2024					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione					
Codice OBO	2024OBO501002.05.01				
Descrizione OBO	Garantire l'avanzamento delle iniziative legate alle promozione della ricerca e dell'innovazione				
Codice OBSA	2024OBSA501000.05				
Descrizione OBSA	Promozione della ricerca e dell'innovazione				
Missioni e Programmi	1403 - Sviluppo economico e competitività - Ricerca e innovazione				
Stakeholders	Università e centri di ricerca Giovani				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	25				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.16.02 - Promozione dell'aggiornamento e della riqualificazione delle competenze				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	25		
Azione	Attivare i processi tesi a garantire l'ammissione a finanziamento di borse in ambito di ricerca innovativa a caratterizzazione industriale				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Atti propedeutici al finanziamento delle borse		4,00	8,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100



Relazione sulla performance 2024	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione	
Codice OBO	2024OBO501002.05.01
Descrizione OBO	Garantire l'avanzamento delle iniziative legate alle promozione della ricerca e dell'innovazione
Codice OBSA	2024OBSA501000.05
Descrizione OBSA	Promozione della ricerca e dell'innovazione
Relazione sulla valutazione	Nell'ambito dell'Azione "Attivare i processi tesi a garantire l'ammissione a finanziamento di borse in ambito di ricerca innovativa a caratterizzazione industriale" la scrivente UOD, a seguito dell'istruttoria effettuata, ha espresso dichiarazione di regolarità in relazione a 4 Decreti Dirigenziali ed ha supportato l'elaborazione di 4 note inviate ai beneficiari come da elenco seguente: - Decreto Dirigenziale n. 313 del 18/10/2024 ad oggetto "Approvazione "Avviso Pubblico per il cofinanziamento del periodo di ricerca all'estero di dottorati innovativi di cui al D.M. 117/23" a valere sul PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 - Priorita' 2 Istruzione e formazione - Obiettivo specifico ESO 4.7 - Azione 2.g.4."; - Decreto Dirigenziale n. 320 del 24/10/2024 ad oggetto "PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 - PRIORITÀ 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE - OBIETTIVO SPECIFICO ESO 4.7 - AZIONE 2.G.4 - APPROVAZIONE – NOTA METODOLOGICA PER IL CALCOLO DEI COSTI UNITARI DA APPLICARE PER I DOTTORATI DI RICERCA"; - Nota prot. n. PG/2024/0509988 del 29/10/2024 indirizzata all'Università degli Studi di Napoli "Federico II" ad oggetto "Avviso pubblico per il cofinanziamento di Dottorati di Ricerca innovativi PNRR DGR n. 475 del 01/08/2023 – Riscontro Vs. richiesta chiarimenti di cui al PG/2024/0505902 del 25/10/2024"; - Nota prot. n. PG/2024/0554687 del 22/11/2024 indirizzata all'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" ad oggetto "Richiesta di partecipazione "Avviso pubblico per il cofinanziamento di dottorati di ricerca innovativi" PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 - Priorità 2 Istruzione e Formazione Ob. Specifico ESO4.7, Azione 2.g.4. – D.G.R. n. 475 DEL 01/08/2023. A.A. 2023-24 - Ciclo XXXIX di cui al Prot. Reg. N. PG/2024/0540789 del 14/11/2024 - RICHIESTA INTEGRAZIONE"; - Nota prot. n. PG/2024/0554692 del 22/11/2024 indirizzata alla Scuola Superiore Meridionale ad oggetto "Richiesta di partecipazione "Avviso pubblico per il cofinanziamento di dottorati di ricerca innovativi" PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 - Priorità 2 Istruzione e Formazione Ob. Specifico ESO4.7, Azione 2.g.4. – D.G.R. n. 475 DEL 01/08/2023. A.A. 2023-24 - Ciclo XXXIX di cui al Prot. Reg. N. PG/2024/552076 del 20/11/2024 - RICHIESTA INTEGRAZIONE"; - Nota prot. n. PG/2024/0554696 del 22/11/2024 indirizzata all'Università Telematica "Pegaso" ad oggetto "Richiesta di partecipazione "Avviso pubblico per il cofinanziamento di dottorati di ricerca innovativi" PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 - Priorità 2 Istruzione e Formazione Ob. Specifico ESO4.7, Azione 2.g.4. – D.G.R. n. 475 DEL 01/08/2023. A.A. 2023-24 - Ciclo XXXIX di cui al Prot. Reg. N. PG/2024/0542796 del 15/11/2024 - RICHIESTA INTEGRAZIONE"; - Decreto Dirigenziale n. 344 del 25/11/2024 ad oggetto "Avviso Pubblico per il cofinanziamento del periodo di ricerca all'estero di dottorati innovativi di cui al D.M. 117/23 a valere sul PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 - Priorita' 2 Istruzione e formazione - Obiettivo specifico ESO 4.7 - Azione 2.g.4. approvato con D.D. N. 313 del 18-10-2024. Nomina Commissione di Valutazione"; - Decreto Dirigenziale n. 388 del 27/12/2024 ad oggetto "Avviso Pubblico per il cofinanziamento del periodo di ricerca all'estero di dottorati innovativi di cui al D.M. 117/23 a valere sul PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 - Priorita' 2 Istruzione e formazione - Obiettivo specifico ESO 4.7 - Azione 2.g.4 approvato con D.D. N. 313 del 18-10-2024. Presa d'atto esiti lavori della Commissione di valutazione e ammissione a finanziamento". L'obiettivo risulta ampiamente raggiunto.





Relazione sulla performance 2024					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione					
Codice OBO	2024OBO501002.22.01				
Descrizione OBO	Por Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021-2027. Spesa certificata di competenza della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA501000.22				
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Università e centri di ricerca Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione		Concorrere alla certificazione della spesa FSE 2014-2020			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo certificato al 30/06/2024		3.000.000,00	6.605.931,76	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Azione		Concorrere alla certificazione della spesa FSE+ 2021-2027			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo certificato al 31/12/2024		2.000.000,00	4.869.050,05	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione	
Codice OBO	2024OBO501002.22.01
Descrizione OBO	Por Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021-2027. Spesa certificata di competenza della SSL
Codice OBSA	2024OBSA501000.22
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio
Relazione sulla valutazione	In merito all'azione "Concorrere alla certificazione della spesa FSE 2014-2020", l'importo certificato al 30/06/2024 risulta essere pari ad euro 6.605.931,76. Di seguito il dettaglio cronologico degli importi certificati, suddivisi per intervento: - 29/01/2024 - Dichiarazione di Spesa DDS_2575_FSE_BC_40 Azione 10.4.2 € 256.854,33 PROCEDURA APQ REGIONE CAMPANIA: AREA INTERNA - VALLO DI DIANO. INTERVENTO 6.2 FABLAB DGR n. 562 del 11/09/2018; - 29/01/2024 - Dichiarazione di Spesa DDS_2576_FSE_BC_40 Azione 10.4.7 € 168.212,31 PROCEDURA PER FINANZIAMENTO ORIENTAMENTO ALLE PROFESSIONI - DD n. 8 del 23/01/2017; - 12/03/2024 - Dichiarazione di Spesa DDS_2726_FSE_BC_43 Azione 10.4.5 € 319.887,57 PROCEDURA DOTTORATI DI RICERCA CON CARATTERIZZAZIONE INDUSTRIALE - DGR N. 156 DEL 21.03.2017- DD N. 155 DEL 17.05.2018; - 12/03/2024 - Dichiarazione di Spesa DDS_2728_FSE_BC_43 Azione 10.4.7 € 37.328,00 PROCEDURA PER FINANZIAMENTO ORIENTAMENTO ALLE PROFESSIONI - DD n. 8 del 23/01/2017; - 30/04/2024 - Dichiarazione di Spesa DDS_2827_FSE_BC_45 Azione 10.4.2 € 370.931,94 PROCEDURA APQ REGIONE CAMPANIA: AREA INTERNA - VALLO DI DIANO. INTERVENTO 6.2 FABLAB DGR n. 562 del 11/09/2018; - 30/04/2024 - Dichiarazione di Spesa DDS_2827_FSE_BC_45 Azione 10.4.2 € 1.081.700,89 PROCEDURA CAMBIAMENTI DIGITALI DD n. 328 del 23/10/2019; - 30/04/2024 - Dichiarazione di Spesa DDS_2827_FSE_BC_45 Azione 10.4.2 € 1.219.310,03 PROCEDURA DISTRETTI AD ALTA TECNOLOGIA D.G.R. n. 236 del 01/06/2021 - DD. n. 37 del 18/02/2022; - 30/04/2024 - Dichiarazione di Spesa DDS_2828_FSE_BC_45 Azione 10.4.5 € 1.179.439,75 PROCEDURA DOTTORATI DI RICERCA CON CARATTERIZZAZIONE INDUSTRIALE - DGR N. 156 DEL 21.03.2017- DD N. 155 DEL 17.05.2018; - 30/04/2024 - Dichiarazione di Spesa DDS_2829_FSE_BC_45 Azione 10.4.7 € 297.734,27 PROCEDURA ERASMUS PLUS D.D. n. 265 del 15/12/2016; - 30/04/2024 - Dichiarazione di Spesa DDS_2829_FSE_BC_45 Azione 10.4.7 € 210.700,39 PROCEDURA PER FINANZIAMENTO ORIENTAMENTO ALLE PROFESSIONI - DD n. 8 del 23/01/2017; - 30/04/2024 - Dichiarazione di Spesa DDS_2829_FSE_BC_45 Azione 10.4.7 € 96.101,02 PROCEDURA ORIENTAMENTO ALLE PROFESSIONI - TIROCINI CURRICULARI - DGR N. 140 DEL 09/04/2019 - DD n. 446 del 02/12/2019; - 20/05/2024 - Dichiarazione di Spesa DDS_2840_FSE_BC_46 Azione 10.4.2 € 748.704,28 PROCEDURA CAMBIAMENTI DIGITALI DD n. 328 del 23/10/2019; - 20/05/2024 - Dichiarazione di Spesa DDS_2838_FSE_BC_46 Azione 10.4.7 € 619.026,98 PROCEDURA ORIENTAMENTO ALLE PROFESSIONI - TIROCINI CURRICULARI - DGR N. 140

Relazione sulla performance 2024	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione	
Codice OBO	2024OBO501002.22.01
Descrizione OBO	Por Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021-2027. Spesa certificata di competenza della SSL
Codice OBSA	2024OBSA501000.22
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio
	DEL 09/04/2019 - DD n. 446 del 02/12/2019. Relativamente all'azione "Concorrere alla certificazione della spesa FSE+ 2021-2027", l'importo certificato al 31/12/2024 risulta essere pari ad euro 4.869.050,05 come da elenco seguente: - con Decreto Dirigenziale dell'AdG FSE n. 305 del 30/06/2023, su proposta della DG10 effettuata con D.D. n. 206 del 26/06/2023, si è provveduto alla liquidazione del primo acconto, per l'importo di € 3.248.000,93. È stata completata l'istruttoria della documentazione correttamente rendicontata ed è stato certificato, in data 26/02/2024 con Dichiarazione di Spesa n. DDS_2623_FSE27_BC_1, il relativo importo di € 2.421.129,57; - con Decreto Dirigenziale dell'AdG FSE n. 554 del 14/11/2024, su proposta della DG10 effettuata con D.D. n. 336 del 13/11/2024, si è provveduto alla liquidazione del secondo acconto, per l'importo di € 3.248.000,93. È stata completata l'istruttoria della documentazione correttamente rendicontata ed è stato certificato, in data 15/11/2024 con Dichiarazione di Spesa n. DDS_3194_FSE27_BC_4, il relativo importo di € 2.447.920,48. L'obiettivo risulta pienamente raggiunto.



Relazione sulla performance 2024						
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE						
501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione						
Codice OBO	2024OBO501002.24.01					
Descrizione OBO	Verifica e monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione					
Codice OBSA	2024OBSA501000.24					
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania					
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024			
Peso	25					
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No	
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100	Risultato pesato	25			
Azione		Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/ Riscontri richiesti dalla SPL			100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	In relazione all'OBO 24.01 è stata assicurata l'implementazione, per quanto di competenza, delle misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e delle misure organizzative in attuazione della L.R. n. 23/2017 “Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione 2017” (art. 5 L.R. n. 23/2017). Sono stati forniti puntuali, tempestivi ed adeguati riscontri alla SPL, laddove richiesti, nella misura del 100%, in materia di anticorruzione, accesso e trasparenza anche al fine di permettere alla SPL di poter riscontrare alle richieste in materia di monitoraggio anche ulteriori rispetto a quelle previste dal PTPCT e partecipare attivamente alla duplice fase di mappatura e valutazione dei processi a rischio corruttivo. Inoltre, sono stati elaborati e trasmessi alla SPL i sottoelencati report quadrimestrali dettagliati in cui, tra l'altro, si è rendicontato circa le pubblicazioni sul portale Regionale “Casa di Vetro” ai fini dell'assolvimento degli obblighi discendenti dal Dlgs 33/2013: - prot. n. PG/2024/0283110 del 06/06/2024 report PCT relativo al primo quadrimestre 2024; - prot. n. PG/2024/0447996 del 25/09/2024 report PCT relativo al secondo quadrimestre 2024; - prot. n. PG/2025/0025298 del 17/01/2025 report PCT relativo al terzo quadrimestre 2024. L'obiettivo risulta ampiamente raggiunto.					



Relazione sulla performance 2024					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione					
Codice OBO	2024OBO501002.25.01				
Descrizione OBO	Garantire la corretta gestione contabile per quanto di competenza della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA501000.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	0				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato		Risultato pesato			
Azione		Tempestività delle sistemazioni contabili di competenza della SSL			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero dei PRU regolarizzati / Numero dei PRU collegati alla procedure esecutive di competenza della SSL		100,00%		Percentuale di realizzazione	
Relazione sulla valutazione	In merito all'azione “Tempestività delle sistemazioni contabili di competenza della SSL” è stata eseguita la “neutralizzazione” con la seguente motivazione: “In riferimento all'indicatore sulla regolarizzazione dei PRU si fa presente che nel corso dell'anno 2024 non si sono registrati Provvisori di Uscita di competenza della UOD 02”				
501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501005 - Startup innovative ed Economia Digitale					
Codice OBO	2024OBO501005.06.01				
Descrizione OBO	Garantire l'avanzamento delle iniziative legate al rafforzamento e consolidamento delle capacità di ricerca ed innovazione				
Codice OBSA	2024OBSA501000.06				
Descrizione OBSA	Sostegno alla creazione e al consolidamento di start-up innovative ad alta intensità di applicazione di conoscenza in coerenza con le finalità previste nel documento “Strategia regionale di ricerca ed innovazione per la specializzazione intelligente”.				
Missioni e Programmi	1403 - Sviluppo economico e competitività - Ricerca e innovazione				
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.16.03 - Completamento programmi RI				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione		Attivare i processi tesi a garantire la liquidazione dei progetti in ambito Start Up			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Valore liquidato		1.000.000,00	5.009.492,08	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Nel periodo considerato sono stati repertoriati n. 67 Decreti Dirigenziali di liquidazione, per un totale liquidato pari a € 5.009.492,08. L'obiettivo è stato, pertanto, raggiunto. In particolare, nel primo semestre l'attività di liquidazione si è concentrata sui progetti a valere sull'avviso “Campania Startup 2020”. Allo scopo, tra il 26/04/2024 e il 20/09/2024, sono stati repertoriati 28 Decreti di liquidazione per un valore liquidato pari a € 1.594.243,43. Si è concentrata nel secondo semestre l'attività di liquidazione delle anticipazioni richieste sull'avviso Campania Startup 2023. Tra il 26/09/2024 e il 29/11/2024 sono stati prodotti 39 decreti di liquidazione per un valore liquidato pari a € 3.415.248,65.				



Relazione sulla performance 2024					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501005 - Startup innovative ed Economia Digitale					
Codice OBO	2024OBO501005.21.01				
Descrizione OBO	Concorrere all'obiettivo di piena realizzazione della spesa FESR 2014-2020 di competenza della SSL				
Codice OBSAMOD	2024OBSA501000.21				
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione	Attivare i processi tesi a garantire la certificazione dei progetti a valere sull'avviso Campania Start Up 2020				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo certificato		1.000.000,00	2.067.648,37	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024 sono state certificate le somme liquidate a saldo per n.37 progetti a valere sull'avviso Campania Startup 2020, per un totale certificato nel periodo pari a € 2.067.648,37. L'obiettivo è stato, pertanto, raggiunto. In dettaglio: - nella DDP_144_FESR_BC_61 del 18/03/2024 risultano certificate le somme per n. 11 progetti, per un valore certificato € 518.667,39; - nella DDP_151_FESR_BC_63 del 04/06/2024 risultano certificate le somme per n. 6 progetti, per un valore certificato € 455.637,12; - nella DDP_154_FESR_BC_64 del 03/07/2024 risultano certificate le somme per n. 17 progetti, per un valore certificato € 821.708,46; - nella DDP_157_FESR_BC_65 del 25/07/2024 risultano certificate le somme per n. 3 progetti, per un valore certificato € 271.635,40.				



Relazione sulla performance 2024					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501005 - Startup innovative ed Economia Digitale					
Codice OBO	2024OBO501005.24.01				
Descrizione OBO	Verifica e monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2024OBSA501000.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione		Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/ Riscontri richiesti dalla SPL		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	L'ufficio ha puntualmente riscontrato, in maniera adeguata e tempestiva, la SPL in materia di trasparenza, anti-corruzione e accessi. È stato fornito riscontro per gli accessi del primo semestre, nel numero di 83, poi confluiti nella nota “Registro Accessi – Primo Semestre”, PG/2024/0324096 del 01/07/2024. Al pari, è stata tempestivamente comunicata l'assenza di accessi per il secondo semestre del 2024. Inoltre, in ossequio alla nota dello “Staff di supporto al RPCT” prot. n. PG/2022/044138 del 08/09/2022, l'ufficio ha trasmesso e chiesto allo staff per la redazione del portale regionale la pubblicazione delle revoche decretate all'interno della cartella dedicata alla SPL, al percorso “Amministrazione trasparente / Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici / Atti di concessione / Atti di revoca e/o modifica> “Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione”. URL di riferimento: http://regione.campania.it/regione/it/amministrazione-trasparente-fy2n/atti-di-concessione-s36s/atti-di-revoca-e-o-modifica L'obiettivo è, pertanto, raggiunto.				



Relazione sulla performance 2024					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501005 - Startup innovative ed Economia Digitale					
Codice OBO	2024OBO501005.25.01				
Descrizione OBO	Garantire la corretta gestione contabile per quanto di competenza della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA501000.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione		Tempestività delle sistemazioni contabili di competenza della SSL			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero dei PRU regolarizzati / Numero dei PRU collegati alla procedure esecutive di competenza della SSL		100,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione		Garantire la tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di decreti di liquidazione adottati entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza delle fatture/numero di fatture di competenza della SSL in scadenza nell'anno 2024		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
501005 - Startup innovative ed Economia Digitale	
Codice OBO	2024OBO501005.25.01
Descrizione OBO	Garantire la corretta gestione contabile per quanto di competenza della SSL
Codice OBSA	2024OBSA501000.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024 l'ufficio ha ricevuto e accettato n.5 fatture, pervenute a fronte delle attività svolte dagli Esperti Tecnico Scientifici per la valutazione dei progetti a valere sull'avviso Campania Startup 2023, tutte liquidate entro 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza. In dettaglio: - FATT.N. 11 del 05/11/2024 – LIQUIDATA CON DD N.586 DEL 07/11/2024 - FATT. N. 24/08 del 05/11/2024 – LIQUIDATA CON DD N. 587 DEL 07/11/2024 - FATT. N. 15 del 13/11/2024 – LIQUIDATA CON DD N.607 DEL 15/11/2024 - FATT. N. 17/001 del 14/11/2024 – LIQUIDATA CON DD N. 616 DEL 19/11/2024 - FATT. N. 3/PA del 19/11/2024 – LIQUIDATA CON DD N. 625 DEL 21/11/2024. In relazione alla tempestività delle sistemazioni contabili inerenti ai PRU, si evidenzia che la SSL non ha PRU di propria competenza nell'anno 2024. Pertanto, è stata eseguita la “neutralizzazione” dell'indicatore con la seguente motivazione: “In riferimento all'indicatore sulla regolarizzazione dei PRU si fa presente che nel corso dell'anno 2024 non si sono registrati Provvisori di Uscita di competenza della UOD 05”.



Relazione sulla performance 2024					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501005 - Startup innovative ed Economia Digitale					
Codice OBO	2024OBO501005.26.01				
Descrizione OBO	Rafforzamento, Digitalizzazione e Semplificazione amministrativa				
Codice OBSAMOD	2024OBSA501000.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Promuovere l'utilizzo della piattaforma "Servizi digitali Regione Campania", sezione "Avviso Campania Start - up 2023", attraverso l'area operativa dedicata alle valutazioni tecnico-scientifiche da parte degli esperti individuati				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Utilizzo della piattaforma per le valutazioni tecnico-scientifiche degli esperti individuati		On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	Tra il 21/01/2024 e il 06/03/2024, nella sezione loro dedicata della piattaforma “Servizi Digitali Regione Campania”, servizio “Presentazione domande Campania Startup 2023”, raggiungibile all'indirizzo https://servizi-digitali.regione.campania.it/ProgettiStartUp , i 222 esperti tecnico scientifici allo scopo nominati, effettuando l'accesso autenticato (SPID/CIE/CNS), hanno effettuato 842 valutazioni su altrettanti progetti ammessi dalla commissione istituita. L'obiettivo è, pertanto, raggiunto.				
501005 - Startup innovative ed Economia Digitale					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie					
Codice OBO	2024OBO501091.09.01				
Descrizione OBO	Garantire l'avanzamento di iniziative legate a potenziamento di infrastrutture per la didattica e per la ricerca tramite la riqualificazione degli insediamenti universitari				
Codice OBSA	2024OBSA501000.09				
Descrizione OBSA	Potenziare la disponibilità di infrastrutture per la didattica e per la ricerca tramite la riqualificazione degli insediamenti universitari				
Missioni e Programmi	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Università e centri di ricerca				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.22.01 - Interventi infrastrutturali per l'Università				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione		Attivare i processi tesi a garantire l'avanzamento finanziario di un intervento per il polo universitario di S. Giovanni a Teduccio di Napoli, in ottica di chiusura			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Atti propedeutici alla chiusura finanziaria dell'intervento		2,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie	
Codice OBO	2024OBO501091.09.01
Descrizione OBO	Garantire l'avanzamento di iniziative legate a potenziamento di infrastrutture per la didattica e per la ricerca tramite la riqualificazione degli insediamenti universitari
Codice OBSA	2024OBSA501000.09
Descrizione OBSA	Potenziare la disponibilità di infrastrutture per la didattica e per la ricerca tramite la riqualificazione degli insediamenti universitari
Relazione sulla valutazione	L'intervento Modulo A6-A7 – “Realizzazione del Laboratorio del Nuovo Polo Materiali del CNR” - CUP E66B09000110002 – Cod. S.U.R.F. 16035NP000000001, è stato programmato con Deliberazione n. 492 del 26/07/2018 ed ammesso a finanziamento con Decreto Dirigenziale n. 270 del 26/07/2018 per un importo pari ad € 14.688.545,11 (IVA inclusa) a valere sul POR FESR CAMPANIA 2014-2020 con soggetto attuatore l'Università degli Studi di Napoli Federico II. L'intervento originariamente prevedeva la data del 31/12/2020 come data di chiusura, ma a seguito della grave emergenza epidemiologica dovuta al diffondersi della pandemia COVID-19 e ai conseguenti ritardi dovuti ad essa, tale data, con Decreti Dirigenziali nn. 480 del 21/12/2020, 334 del 24/11/2022 e 297 del 29/09/2023, è stata prorogata al 31/10/2023. Con pec, acquisita agli atti con prot. n. PG/2023/0454234 del 25/09/2023, il beneficiario l'Università degli Studi di Napoli Federico II ha trasmesso il collaudo finale nonché il Decreto Rettorale di approvazione dello stesso. Lo scrivente ufficio di Staff, nel supportare l'attività della Direzione, ha verificato tutta la documentazione caricata sulla piattaforma SURF e attivato, per la chiusura dell'intervento, i controlli di I Livello, con le seguenti check list: CKL/2024/0000814 e CKL/2024/0000815 del 25/06/2024. Con nota prot. n. PG/2024/0476183 del 10/10/2024, è stata data comunicazione al soggetto attuatore delle risultanze finali del controllo e si è proceduto alla richiesta di restituzione della somma di € 1.897.314,50, quale differenza tra l'importo liquidato e l'importo ammissibile di spesa. Con nota acquisita al prot. n. PG/2024/0490976 del 17/10/2024, il soggetto attuatore ha richiesto la distinta delle spese non ammesse a rendicontazione finale, le quali sono stata trasmesse con nota prot. n. PG/2024/0546378 del 18/11/2024. Con nota acquisita al prot. n. PG/2024/0563521 del 27/11/2024, l'Università degli Studi di Napoli Federico II ha richiesto una revisione del controllo di I livello per l'ammissione alla rendicontazione delle spese ritenute non ammissibili, allegando la relativa documentazione. Con nota prot. n. PG/2024/0578297 del 04/12/2024, a seguito dell'analisi svolta sulle controdeduzioni trasmesse, è stato richiesto all'ufficio controlli di I livello il riesame delle spese ad oggi non ammissibili. Pertanto, l'obiettivo risulta raggiunto in quanto sono stati prodotti 3 atti propedeutici alla chiusura finanziaria dell'intervento che per completezza di esposizione si riportano nuovamente: 1. CKL/2024/0000814 del 25-06-2024; 2. CKL/2024/0000815 del 25-06-2024; 3. Nota prot. n. PG/2024/0476183 del 10/10/2024.



Relazione sulla performance 2024					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie					
Codice OBO	2024OBO501091.20.01				
Descrizione OBO	Avanzamento procedurale per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione di competenza della SSL				
Codice OBSAMOD	2024OBSA501000.20				
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	25				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	25		
Azione	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo certificato al 31/12/2024		30.000.000,00	33.916.596,40	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Lo scrivente Ufficio di Staff ha contribuito al raggiungimento del target di certificazione della spesa della Direzione Generale 50.10.00, per un importo complessivo certificato pari ad € 33.916.596,40. Di seguito si elencano le Dichiarazioni di spesa: - DDS n. 117 del 07/02/2024, PROT. n: PG/2024/0068320 - DDS n. 130 del 16/04/2024, PROT. n.193313 - DDS n. 134 del 16/04/2024, PROT. n. 193324 - DDS n. 179 del 17/06/2024, PROT. n. 300107 - DDS n. 180 del 17/06/2024, PROT. n. 300113 - DDS n. 181 del 17/06/2024, PROT. n. 300120 - DDS n. 201 del 19/06/2024, PROT. n.305247 - DDS n. 219 del 13/11/2024, PROT. n. 538687 - DDS n. 223 del 13/11/2024, PROT. n. 538694. Pertanto, preso atto di quanto rappresentato, l'obiettivo è stato ampiamente raggiunto, assunto che la certificazione così sopra specificata eccede quella prevista dal target di certificazione.				



Relazione sulla performance 2024					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie					
Codice OBO	2024OBO501091.24.01				
Descrizione OBO	Verifica e monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2024OBSA501000.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	25				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	25		
Azione		Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/ Riscontri richiesti dalla SPL		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Lo scrivente Ufficio di Staff ha inteso, in armonia con le direttive impartite dalla SPL di riferimento, sviluppare l'attività di monitoraggio e controllo in materia di anticorruzione, accesso e trasparenza mediante riscontri alla stessa ove richiesti. Ciò ha permesso alla SPL di poter riscontrare alle richieste in materia di monitoraggio anche ulteriori rispetto a quelle previste dal PTPCT (ad es. per ciò che attiene l'attuazione della Circolare 11/2015 e i conseguenti riscontri per la verifica delle dichiarazioni ex art. 20 d.lgs. 39/2013) nonché partecipare attivamente alla duplice fase di mappatura e valutazione dei processi a rischio corruttivo. In proposito, questi ultimi puntuali, tempestivi ed adeguati riscontri circa l'avvenuto caricamento delle informazioni richieste dalla piattaforma ANT-GZOOM, hanno consentito, unitamente ai contributi delle altre SSL, di fornire risposte univoche alle richieste del RPCT rivelatesi pertanto tempestive nonché adeguate.				



Relazione sulla performance 2024					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie					
Codice OBO	2024OBO501091.25.01				
Descrizione OBO	Garantire la corretta gestione contabile per quanto di competenza della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA501000.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione		Tempestività delle sistemazioni contabili di competenza della SSL			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero dei PRU regolarizzati / Numero dei PRU collegati alla procedure esecutive di competenza della SSL		100,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione		Garantire la tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di decreti di liquidazione adottati entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza delle fatture/numero di fatture di competenza della SSL in scadenza nell'anno 2024		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	In merito all'azione “Tempestività delle sistemazioni contabili di competenza della SSL” è stata richiesta la neutralizzazione per la seguente motivazione: “In riferimento all'indicatore sulla regolarizzazione dei PRU si fa presente che nel corso dell'anno 2024 non si sono registrati Provvisori di Uscita di competenza dello Staff 91”; Con riferimento all'azione “Garantire la tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture” si evidenzia che nell'annualità 2024 è stata ricevuta una richiesta di pagamento, a fronte di fattura, come, di seguito, si riporta: - fattura n. FATTPA 6_24 del 13/03/2024 tramessa da Sviluppo Campania SPA, registrata sul RUF al n. 2110001927. Tale fattura è stata liquidata con Decreto Dirigenziale n.37 del 14/03/2024, pienamente nei termini posti dall'obiettivo, che, pertanto, risulta raggiunto.				
501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento					
Codice OBO	2024OBO501093.07.01				
Descrizione OBO	Garantire l'avanzamento delle iniziative legate al rafforzamento ed alla riqualificazione del sistema regionale, anche mediante lo scambio di conoscenze e collaborazioni a carattere interregionale e internazionale				
Codice OBSA	2024OBSA501000.07				
Descrizione OBSA	Promuovere interventi volti al rafforzamento e alla riqualificazione del sistema regionale mediante investimenti in capitale fisso, beni immateriali e attività di ricerca e scambi di conoscenze, anche collaborativa e a carattere interregionale e internazionale, favorendo l'insediamento di centri di ricerca e imprese innovative e l'attrazione di talenti				
Missioni e Programmi	1403 - Sviluppo economico e competitività - Ricerca e innovazione				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	0				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.16.04 - Ricerca, Innovazione e Start up				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	0		Risultato pesato	0	
Azione		Attivare i processi tesi a garantire l'avvio dell' intervento Ecorei - Ecosistema, Ricerca e innovazione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di iniziative di open collaboration per la consultazione degli stakeholders		1,00		Indicatore di volume - Quantità (crescita)	

Relazione sulla performance 2024 501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE 501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento	
Codice OBO	2024OBO501093.07.01
Descrizione OBO	Garantire l'avanzamento delle iniziative legate al rafforzamento ed alla riqualificazione del sistema regionale, anche mediante lo scambio di conoscenze e collaborazioni a carattere interregionale e internazionale
Codice OBSA	2024OBSA501000.07
Descrizione OBSA	Promuovere interventi volti al rafforzamento e alla riqualificazione del sistema regionale mediante investimenti in capitale fisso, beni immateriali e attività di ricerca e scambi di conoscenze, anche collaborativa e a carattere interregionale e internazionale, favorendo l'insediamento di centri di ricerca e imprese innovative e l'attrazione di talenti
Relazione sulla valutazione	Lo scrivente ufficio di Staff chiede "la neutralizzazione dell'obiettivo" per motivi non attribuibili allo Stesso, in quanto a seguito dell'approvazione del Tavolo di Coordinamento del Nuovo Progetto ECOREI, l'impostazione iniziale del programma è stata modificata e l'istruttoria per la selezione delle iniziative di open collaboration per la consultazione degli stakeholders non risulta essere più di competenza dello scrivente Ufficio ma di Sviluppo Campania SPA che dovrà sottoporre la selezione delle iniziative all'approvazione della DG, dell'Autorità di Gestione e della Programmazione Unitaria. Ne consegue che la realizzazione delle stesse è in carico a Sviluppo Campania SPA. In merito a ciò si precisa che con mail del 05/06/2024 La Direzione Generale invitava lo Staff 501093 ad attivare repentinamente l'Ufficio Speciale 11 affinché mettesse a disposizione un servizio digitale che, caricato con l'elenco delle manifestazioni candidabili che dovrà dare Sviluppo Campania, potesse permettere di raccogliere un numero significativo di feedback dal territorio per poter effettuare una selezione e successiva attivazione di Sviluppo Campania per assicurare la partecipazione alle manifestazioni selezionate. Con mail del 07/06/2024 si provvedeva a richiedere al Dirigente dell'ufficio Speciale 11, l'attivazione del servizio digitale "consultazione iniziative" per la raccolta dei feedback di interesse sulle potenziali iniziative. Con mail del 07/06/2024 Il Dirigente dell'Ufficio Speciale 11 comunicava la presa in carico della richiesta di attivazione. Si evidenzia, inoltre, che a seguito dell'approvazione del progetto lo scrivente ufficio, con PEC del 04/12/2024, chiedeva a Sviluppo Campania l'avvio delle iniziative, a cui la Stessa non ha dato seguito. Di seguito si specifica dettagliatamente ed in ordine cronologico quanto sopra evidenziato: 1. Con nota della DG Autorità di Gestione FESR PG/2023/498484 del 18/10/2023, veniva stabilito che l'Ufficio responsabile dell'attuazione doveva sottoporre al Tavolo di Coordinamento il "Nuovo Piano Operativo Triennale per la valorizzazione, il rafforzamento e l'apertura dell'Ecosistema regionale della Ricerca&Innovazione" per l'opportuna condivisione; 2. Con nota della DG 50.10 PG/2024/64344 del 06/02/2024 veniva inviato il Progetto Nuovo ECOREI alla Dg AdG FESR per l'opportuna condivisione del Tavolo di Coordinamento; 3. Con nota della DG 50.10 PG/2024/136578 del 14/03/2024 veniva chiesto a Sviluppo Campania, in seguito alle risultanze del Tavolo di Coordinamento, una modifica del progetto. 4. Con nota della DG 50.10 PG/2024/151955 del 22/03/2024 veniva inviato il Progetto Nuovo ECOREI modificato alla Dg AdG FESR per l'opportuna condivisione del Tavolo di Coordinamento; 5. Con nota della DG Autorità di Gestione FESR PG/2024/285520 del 07/06/2024 veniva trasmesso il Verbale della seduta del Tavolo di Coordinamento dell'11/04/2024, nel quale veniva stabilito che, quale modalità operativa già efficacemente sperimentata nell'attuazione di analoghi

Relazione sulla performance 2024	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento	
Codice OBO	2024OBO501093.07.01
Descrizione OBO	Garantire l'avanzamento delle iniziative legate al rafforzamento ed alla riqualificazione del sistema regionale, anche mediante lo scambio di conoscenze e collaborazioni a carattere interregionale e internazionale
Codice OBSA	2024OBSA501000.07
Descrizione OBSA	Promuovere interventi volti al rafforzamento e alla riqualificazione del sistema regionale mediante investimenti in capitale fisso, beni immateriali e attività di ricerca e scambi di conoscenze, anche collaborativa e a carattere interregionale e internazionale, favorendo l'insediamento di centri di ricerca e imprese innovative e l'attrazione di talenti
	Piani, le attività in esso articolate siano, di volta in volta, chiarite e qualificate attraverso specifici progetti di dettaglio e, ferma la programmazione delle risorse assegnate al Piano ECOREI disposta con DGR 616 del 31/10/2023, di imputare le spese afferenti alle attività di cui al WP1 e al WP2 all'Asse 6, maggiormente coerente;. 6. Con DGR 256 del 30/05/2024 è stato programmato, a valere sull'Asse 6, AT 6.1, "Assistenza tecnica" del PR FESR 2021-2027, l'ulteriore importo complessivo massimo di € 1.540.000,00, a copertura di quota parte delle attività del "Nuovo Piano Operativo Triennale per la valorizzazione, il rafforzamento e l'apertura dell'Ecosistema regionale della Ricerca&Innovazione", di cui alla DGR n. 616 del 31/10/2023, contestualmente riducendo del medesimo importo di € 1.540.000,00 la programmazione disposta, con la medesima DGR n. 616/2023, sull'Obiettivo specifico 1.1, Azione 1.1.1, del PR Campania FESR 2021/2027; 7. Con PEC del 15/07/2024 veniva chiesto a Sviluppo Campania l'invio del Piano Operativo necessario per l'avvio delle procedure propedeutiche all'ammissione al finanziamento; 8. Con nota PG/2024/384222 del 05/08/2024 veniva inviato a Sviluppo Campania l'Invito a presentare offerta tecnica ed economica per l'affidamento, ex art. 7 comma 2 del D.lgs. 36/2023, per la redazione e la realizzazione del "Piano"; 9. Con nota PG/2024/432183 del 16/09/2024, Sviluppo Campania rappresentava che il CdA del 03/09/2024 aveva rinviato la trattazione dell'invito a presentare l'Offerta Economica all'attenzione del successivo CdA; 10. Con nota PG/2024/445763 del 24/09/2024 veniva inviato a Sviluppo Campania il nuovo Invito a presentare offerta tecnica ed economica per l'affidamento, ex art. 7 comma 2 del D.lgs. 36/2023, per la redazione e la realizzazione del "Piano"; 11. In data 25/10/2024 veniva notificato dal Portale Gare della regione Campania l'invio dell'offerta Tecnica ed Economica da parte di Sviluppo Campania; 12. In data 05/11/2024 veniva approvata l'offerta Tecnica ed Economica di Sviluppo Campania PG/2024/521401; 13. In data 05/11/2024 veniva predisposta la Relazione di congruità da parte del Responsabile del procedimento PG/2024/521701; 14. Con mail del 05/11/2024 veniva richiesto dallo scrivente ufficio il parere DSNH; 15. Con nota PG/2024/527792 DEL 08/11/2024 veniva trasmesso il documento "Parere DSNH - esito istruttoria condotta dall'Ufficio per la Verifica dei Criteri ambientali e climatici (D.D. 91/2023)" relativo all'intervento; 16. Con Decreto Dirigenziale n. 49 del 11/11/2024 veniva ammesso a finanziamento l'intervento "Nuovo Piano Operativo Triennale per la valorizzazione, il rafforzamento e l'apertura dell'Ecosistema regionale della Ricerca&Innovazione" e contestualmente approvato lo schema di Convenzione;

Relazione sulla performance 2024 501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE 501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento	
Codice OBO	2024OBO501093.07.01
Descrizione OBO	Garantire l'avanzamento delle iniziative legate al rafforzamento ed alla riqualificazione del sistema regionale, anche mediante lo scambio di conoscenze e collaborazioni a carattere interregionale e internazionale
Codice OBSA	2024OBSA501000.07
Descrizione OBSA	Promuovere interventi volti al rafforzamento e alla riqualificazione del sistema regionale mediante investimenti in capitale fisso, beni immateriali e attività di ricerca e scambi di conoscenze, anche collaborativa e a carattere interregionale e internazionale, favorendo l'insediamento di centri di ricerca e imprese innovative e l'attrazione di talenti
	17. Con PEC del 11/11/2024 veniva notificato il Decreto n. 49 del 11/11/2024 a Sviluppo Campania e contestualmente veniva richiesto di dare immediato avvio alle attività progettuali ed alla progettazione di dettaglio; 18. Con PEC del 03/12/2024 acquisita al protocollo n. 575365 veniva inviato da Sviluppo Campania il P.O.. Semestrale al 30/06/2025; 19. Con PEC del 04/12/2024 veniva comunicato a Sviluppo Campania che, nelle more della formale approvazione del PROGRAMMA OPERATIVO SEMESTRALE di cui all'art 3 Convenzione, al fine di determinare la migliore attivazione dell'operazione, si rende necessario: - procedere alla esecuzione di quanto pianificato all'azione 2.1. Analisi desk per l'individuazione di iniziative nazionali e internazionali; - con riferimento all'azione 2.2. Partecipazione a Iniziative di rilievo Nazionali e Internazionali predisporre e sottoporre alla nostra valutazione, per la relativa condivisione, i criteri di individuazione delle cd "eccellenze" in modo da essere pienamente operativi al più presto; - con riferimento ai gruppi di lavoro procedere, da subito, all'individuazione e relativo coinvolgimento delle risorse esterne necessarie a tali azioni. 20. Con nota della DG 50.10 PG/2025/6109 del 07/01/2025 veniva richiesto l'istituzione di un Gruppo di lavoro avente il compito di fungere da raccordo con il TAVOLO DI COORDINAMENTO RIS3 CAMPANIA 2021-2027 nonché di verificare la coerenza delle proposte operative - contenute nella progettazione di dettaglio del Piano Eco Rei 2024 - con la strategia RIS3 Campania 21/27 ed i suoi successivi aggiornamenti; 21. Con nota della DG AdG FESR PG/2025/13083 venivano comunicati i nominativi di coloro che per conto della scrivente AdG prenderanno parte alle attività del citato GdL; 22. Con Decreto Dirigenziale n. 6 del 22/01/2025 veniva istituito il Gruppo di Lavoro.



Relazione sulla performance 2024					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento					
Codice OBOMOD	2024OBO501093.21.01				
Descrizione OBOMOD	Garantire l'obiettivo di piena realizzazione della spesa FESR 2014-2020 dei progetti di competenza della SSL				
Codice OBSAMOD	2024OBSA501000.21				
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	28				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	28		
Azione		Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Certificazione finale sul POR FESR O.T.1 di competenza / importo concesso sui progetti a valere sul POR FESR O.T. 1 di competenza a chiusura programmazione.		70,00%	74,44%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	In relazione a tale obiettivo lo scrivente ufficio ha raggiunto il target, in quanto il rapporto tra la certificazione finale e l'importo concesso sui progetti a valere sul POR FESR OT. 1 risulta essere pari al 74,44%. Di seguito si evidenziano i valori di tale rapporto: 1. Certificazione finale: € 148.668.808,93 2. Importo concesso sui progetti a valere sul POR FESR OT. 1: € 236.978.218,73, di cui € 37.266.863,99 sono stati spostati su altre fonti di finanziamento (FSC, POC e Fondo di Rotazione), con i seguenti atti: - Nulla Osta AdG ECOREI - PG/2025/0042668 del 28/01/2025 – POC 2014/2020 €103.897,12 - Nulla Osta AdG Micromed - PG/2024/0519936 del 05/11/2024 – POC 2014/2020 € 3.414.927,39 - Nulla Osta AdG Open Innovation - PG/2024/0297247 del 14/06/2024 PG/2024/0297247 - POC 2014/2020 € 999.787,04 - Nulla Osta AdG COVID 1 - PG/2024/0297247 del 14/06/2024 – POC 2014/2020 € 4.795.564,52 - DGR 504/2024 Accordo per la Coesione allegati A3 e A5 € 27.952.687,92 Pertanto, l'importo concesso sui progetti di competenza risulta essere 236.978.218,73 - 37.266.863,99, per un totale di € 199.711.354,74.				



Relazione sulla performance 2024					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento					
Codice OBO	2024OBO501093.24.01				
Descrizione OBO	Verifica e monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2024OBSA501000.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	33				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	33		
Azione		Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/ Riscontri richiesti dalla SPL		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	In riferimento ai riscontri adeguati alla SPL di appartenenza, si relaziona sul punto evidenziato che a fronte delle richieste provenienti dalla SPL, lo scrivente Ufficio di STAFF ha provveduto a riscontrare puntualmente le stesse mediante comunicazioni via mail o, per le vie brevi, attraverso comunicazioni verbali. Inoltre, al fine di un generale e completo output delle richieste, nello specifico, quest'ultime sono state oggetto di analisi ed incontri mediante videoconferenza su piattaforma digitale. La SSL ha pertanto coadiuvato la SPL nella gestione e nell'articolazione dei riscontri complessivamente dovuti dalla Direzione Generale in tema di anticorruzione e trasparenza. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, trattasi di riscontri dovuti per le pervenute richieste di controllo sulle dichiarazioni ex d.lgs. 39/20213 relativi a soggetti di componenti di organi di società e/o enti partecipate e controllate dall'ente regionale. Inoltre, la SSL ha provveduto a partecipare alla richiesta della SPL circa la mappatura dei processi a rischio corruttivo riscontrando per quelli di propria competenza mediante la compilazione delle relative schede presenti in GZOOM. Infine, al fine di consentire un tempestivo, adeguato e puntuale riscontro univoco della SPL in termini di monitoraggio, ha provveduto, su richiesta, a verificare la sussistenza di eventuali segnalazioni in materia di comunicazione di conflitti di interesse e conseguente obbligo di astensione.				



Relazione sulla performance 2024					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento					
Codice OBO	2024OBO501093.25.01				
Descrizione OBO	Garantire la corretta gestione contabile per quanto di competenza della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA501000.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	39				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	39		
Azione		Circularizzazione crediti e debiti			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Rendicontazione alla SPL entro il 28/02/2024 degli enti-società-organismi per cui si è effettuata la circularizzazione dei debiti e dei crediti		On	On	On/Off	100
Azione		Tempestività delle sistemazioni contabili di competenza della SSL			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero dei PRU regolarizzati / Numero dei PRU collegati alla procedure esecutive di competenza della SSL		100,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione		Garantire la tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di decreti di liquidazione adottati entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza delle fatture/numero di fatture di competenza della SSL in scadenza nell'anno 2024		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento	
Codice OBO	2024OBO501093.25.01
Descrizione OBO	Garantire la corretta gestione contabile per quanto di competenza della SSL
Codice OBSA	2024OBSA501000.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	Con riferimento al primo indicatore, sono state riscontrate, entro il termine stabilito, le informazioni di dettaglio per la posizione a debito e a credito delle seguenti società/enti/organismi, di competenza della scrivente SSL, con le seguenti note: PG/2024/0026271 del 16/01/2024, per quanto concerne Associazione Centro di Ricerca Guido Dorso; PG/2024/0028819 del 17/01/2024, per quanto concerne la Fondazione Portici Campus; PG/2024/0032514 del 19/01/2024, per quanto concerne Scabec S.p.A; PG/2024/0035922 del 22/01/2024 e PG/2024/0077773 del 13/02/2024, per quanto concerne Fondazione Idis Città della Scienza; PG/2024/0038622 del 23/01/2024 e PG/2024/0099634 del 26/02/2024, per quanto concerne Sviluppo Campania; PG/2024/0051440 del 30/01/2024, per quanto concerne la Fondazione Santobono Pausilipon; PG/2024/0052142 del 30/01/2024 e PG/2024/0075742 del 12/02/2024 per quanto concerne Databenc scarl; PG/2024/0052814 del 30/01/2024, per quanto concerne Soresa S.p.A; PG/2024/0065886 del 06/02/2024, per quanto concerne Adisurc In merito all'azione "Tempestività delle sistemazioni contabili di competenza della SSL" è stata richiesta la neutralizzazione per la seguente motivazione: "In riferimento all'indicatore sulla regolarizzazione dei PRU si fa presente che nel corso dell'anno 2024 non si sono registrati Provvisori di Uscita di competenza dello Staff 93"; Per quanto riguarda l'indicatore "Numero di decreti di liquidazione adottati entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza delle fatture/numero di fatture di competenza della SSL in scadenza nell'anno 2024", l'unica fattura di competenza della SSL è la fattura n. 2/SP del 23/02/2024, relativa a SMAU 2023, liquidata con D.D. n. 6 del 28/02/2024, ampiamente nei termini posti dall'indicatore. L'obiettivo risulta ampiamente raggiunto.
501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024						
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI						
Codice OBSA	2024OBSA501100.01					
Descrizione OBSA	Migliorare il sistema dell'istruzione					
Valore pubblico	NO					
Ambito di valore pubblico	Nessuno					
Codice OBST	OBST.13					
Descrizione OBST	Rafforzamento del diritto allo studio e potenziamento delle competenze giovanili e delle strutture dell'istruzione					
Missioni e Programmi	0403 - Istruzione e diritto allo studio - Edilizia scolastica (solo per le Regioni)					
	0407 - Istruzione e diritto allo studio - Diritto allo studio					
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	15					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					No
Linea d'azione	24.10.01 - Interventi tesi a valorizzare la qualità dei sistemi di istruzione e formazione professionale al fine di prevenire e contrastare l'abbandono scolastico e favorire l'inclusione scolastica					
Altre SPL coinvolte	AdG AdC DG 01 DG 13					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti	Comuni, scuole, Cassa DP,					
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	15		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Approvazione delle graduatorie degli interventi a sostegno del diritto allo studio di cui al D.Lgs. 63/2017		Off	On	On	On/Off	100
Garantire l'attuazione di "Scuola viva in cantiere"		Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024	
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI	
Codice OBSA	2024OBSA501100.01
Descrizione OBSA	Migliorare il sistema dell'istruzione
Valore pubblico	NO
Ambito di valore pubblico	Nessuno
Relazione sulla valutazione	Con riguardo al primo indicatore, si evidenzia che il sostegno del diritto allo studio, finalizzato a garantire il consolidamento del sistema scolastico e il potenziamento delle opportunità per le famiglie campane, nonché gli interventi mirati al contrasto alla dispersione scolastica ed all'inserimento lavorativo dei giovani sono tra le priorità dell'Amministrazione regionale. Difatti, la Regione Campania ha messo in campo numerose azioni finalizzate alla riduzione del numero di giovani che abbandonano prematuramente la scuola e per l'attuazione dell'obbligo di istruzione, con il ricorso a iniziative gestite sia direttamente sia a titolarità delle scuole, complementari e/o integrative alle iniziative promosse dal Ministero dell'Istruzione e del merito, secondo un'ottica preventiva della dispersione. In questa ottica, con Delibera di Giunta Regionale n. 813 del 29 dicembre 2023 è stata definita la programmazione dell'intervento Borse di studio per l'anno scolastico 2023-2024, ai sensi dell'art. 9 del Decreto Legislativo n. 63 del 13 aprile 2017, attuativo della delega per la riforma del sistema di istruzione scolastica prevista dalla Legge n. 107/2015 (c.d. "Buona Scuola"). La delibera citata, sulla base delle risorse previste per la Regione Campania dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, pari ad € 7.671.084,61 e, in ottemperanza alle indicazioni di cui al citato D. L.vo 63/2017, ha stabilito l'ammissibilità al beneficio per le studentesse e gli studenti frequentanti le scuole secondarie di II grado del sistema nazionale di istruzione (scuole pubbliche e private paritarie), ha fissato in euro 250,00 l'importo unico della borsa di studio ed in euro 15.748,78 la soglia massima del livello ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) per la presentazione delle istanze di accesso alla stessa. Si rappresenta che, grazie all'azione di coordinamento messa in campo dalla Direzione in riferimento all'azione programmata, nel mese di maggio 2024 con DD. n. 34 del 9 maggio 2024, è stato possibile approvare la graduatoria definitiva afferente alle borse di studio a.s. 2023/2024. Si è trattato di un risultato ragguardevole, atteso che sono pervenute n. 51.773 domande delle quali le prime n. 30.684 finanziate in quanto pari al numero di borse di studio messe a bando. Destinatari dei benefici sono stati gli studenti della scuola secondaria di II grado del Sistema Nazionale di Istruzione, statale e paritario. Con riferimento al secondo indicatore, si rappresenta che sono stati valutati tutti i progetti candidati ai fini della verifica di ammissibilità a "Scuola viva in cantiere" e per l'aggiornamento delle graduatorie, come si evince dagli atti di seguito descritti. In particolare, con la deliberazione n. 452 del 1° settembre 2022, pubblicata sul BURC n. 84 del 10/10/2022, la Regione Campania ha istituito il parco progetti regionale di edilizia scolastica, denominato "Scuola Viva in cantiere", un innovativo strumento di governance con l'obiettivo strategico di consentire, attraverso le diverse fonti di finanziamento disponibili, regionali, nazionali e comunitarie, una programmazione di settore integrata, unitaria e complementare. L'obiettivo di "Scuola Viva in cantiere" è la messa a norma degli edifici scolastici esistenti sul territorio regionale, mediante l'attuazione di interventi integrati riguardanti le componenti edilizie, strutturali ed impiantistiche, finalizzati all'incremento della performance degli edifici sotto l'aspetto statico, sismico e di efficientamento energetico con conseguente mitigazione dei rischi connessi all'uso e riduzione dei consumi e di emissione di CO2, oltre che all'ottenimento della loro agibilità. Con il decreto n. 1066 del 27/09/2024 – pubblicato sul BURC n. 68/2024 – ad oggetto SCUOLA VIVA IN CANTIERE: ESITI I SESSIONE 2024 - AVVISO PUBBLICO II SESSIONE 2024 si è provveduto alla valutazione di tutte le n. 209 candidature pervenute nella I sessione 2024 e con il decreto n. 1412 del 27/12/2024 – pubblicato sul BURC n. 88/2024 – ad oggetto SCUOLA VIVA IN CANTIERE: ESITI II SESSIONE 2024. AGGIORNAMENTO GRADUATORIE si è provveduto alla valutazione di tutte le n. 180 candidature pervenute nella II sessione 2024, arrivando a finanziare n. 168 proposte, distinte per tipologia di edificio in "Scuole", pari a n. 140, "Asili nido e poli infanzia" pari a n. 5 e "Palestre" pari a n. 23.



Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
Codice OBSAMOD	2024OBSA501100.02				
Descrizione OBSAMOD	Garantire l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati				
Valore pubblico	NO				
Ambito di valore pubblico	Nessuno				
Codice OBST	OBST.15				
Descrizione OBST	Sostegno all'infanzia, ai minori e alle persone in condizioni di svantaggio				
Missioni e Programmi	1503 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Sostegno all'occupazione				
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Persone in condizioni di svantaggio				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	10				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.11.03 - Politiche attive di inclusione dei soggetti svantaggiati				
Altre SPL coinvolte					
Altre SPL coinvolte	US UGO DG 13				
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero del Lavoro Ministero dell'Economia Sviluppo Lavoro Italia Sviluppo Campania S.p.A				
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	10	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Report di monitoraggio dell'attuazione delle misure di inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati a valere sui fondi nazionali e regionali	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
N. soggetti svantaggiati avviati a misura/ n. soggetti da avviare	0,00%	30,00%	72,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI	
Codice OBSAMOD	2024OBSA501100.02
Descrizione OBSAMOD	Garantire l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati
Valore pubblico	NO
Ambito di valore pubblico	Nessuno
Relazione sulla valutazione	Le misure a favore di soggetti svantaggiati costituiscono una linea di attività strategica per la Direzione che, a partire dal 2019 e prima in Italia, ha messo in campo uno strumento virtuoso di utilizzo delle risorse derivanti dalle sanzioni e dagli esoneri parziali pagati ai sensi della L. 68/99. L'esito estremamente positivo della prima esperienza, ha convinto la Direzione a proseguire e rafforzare tale strumento, approvando, con decreto dirigenziale n. 42 del 04/12/2023, n. 2 avvisi, denominati GARANZIA IN- II fase, destinati a finanziare le iniziative di politica attiva in materia di tirocini e autoimprenditorialità, promosse a favore di soggetti iscritti nelle Liste di cui alla L. 68/99 residenti nel territorio della Regione Campania per un importo complessivo di € 5.000.000,00 a valere sul fondo Regionale per l'occupazione dei disabili. Il report di attività redatto dalla Direzione e agli atti di ufficio relazione in ordine all'attuazione, da parte del competente ufficio di Staff 50.11.91, di siffatte misure. Per dare atto dell'attività svolta, si rappresenta, in breve, che in data 31/01/2024, sulla scorta della definizione dell'atto operata dallo Staff, la Direzione ha provveduto alla stipula di apposita convenzione con la Società in house Sviluppo Campania, per i servizi di supporto tecnico specialistico al servizio di orientamento alla progettazione di percorsi di autoimprenditorialità nel quadro degli interventi di politica attiva del lavoro nonché per la liquidazione delle indennità di tirocinio. Di poi, tenuto conto della complessità delle misure, al fine di favorire la massima partecipazione, con decreto dello Staff n. 14 del 05/03/2024, condiviso con gli uffici di Direzione, sono state approvate le Linee Guida relative all'avviso Tirocini e con decreto dirigenziale n. 21 del 04/04/2024, sono state approvate le Linee guida relative all'avviso autoimprenditorialità, favorendo, così, il miglior esito delle misure proposte. L'azione sinergica tra la direzione e l'ufficio di staff anche nella successiva fase di coinvolgimento attivo degli uffici di collocamento mirato della regione Campania, ha consentito di raggiungere pienamente le finalità dell'avviso, con particolare riguardo all'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati. Con riguardo al secondo indicatore di performance, si rappresenta che, alla data del 31/12/2024, risultano complessivamente avviati a misura n. 112 soggetti svantaggiati su 154, di cui n. 82, nell'ambito dei percorsi di autoimprenditorialità e n. 30 tirocini.



Relazione sulla performance 2024						
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI						
Codice OBSA	2024OBSA501100.03					
Descrizione OBSA	Migliorare il sistema regionale della formazione professionale					
Valore pubblico	NO					
Ambito di valore pubblico	Nessuno					
Codice OBST	OBST.03					
Descrizione OBST	Formazione, politiche attive del lavoro e miglioramento delle condizioni in cui esso viene svolto					
Missioni e Programmi	1504 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)					
Stakeholders	Cittadini e collettività Disoccupati Giovani Agenzie Formative					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	15					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì	
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No	
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No	
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				Sì	
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No	
Linea d'azione	24.10.01 - Interventi tesi a valorizzare la qualità dei sistemi di istruzione e formazione professionale al fine di prevenire e contrastare l'abbandono scolastico e favorire l'inclusione scolastica					
Altre SPL coinvolte	DG 13 AdG AdC AdA US 10					
Altre SPL coinvolte						
Altre SPL coinvolte						
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Risultato	100		Risultato pesato	15		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Attuare percorsi formativi leFP e IFTS		Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024	
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI	
Codice OBSA	2024OBSA501100.03
Descrizione OBSA	Migliorare il sistema regionale della formazione professionale
Valore pubblico	NO
Ambito di valore pubblico	Nessuno
Relazione sulla valutazione	Il 2024 ha rappresentato un anno di crescita e sviluppo per i programmi di leFP e IFTS gestiti dalla SPL. Durante il 2024 si è raggiunto l'obiettivo relativo all'attivazione di numerosi nuovi percorsi formativi e ciò ha contribuito a confermare l'impegno della Direzione nel potenziare le opportunità formative e professionali offerte sul territorio. Tale risultato è stato possibile facendo leva su alcuni elementi strategici: da un lato, si è fatto ricorso a diverse fonti di finanziamento, sia pubbliche che private; dall'altro, sono state attivate virtuose collaborazioni pubblico-privato che hanno visto il coinvolgimento di circa 300 aziende del territorio afferenti diverse filiere produttive; da ultimo, al fine di sostenere il passaggio dei giovani dall'istruzione al mondo del lavoro, sono stati attivati 89 nuovi percorsi, determinando un significativo ampliamento dell'offerta formativa per fornire agli utenti in target di acquisire competenze pratiche e teoriche nel settore professionale, facilitando così il loro ingresso nel mondo del lavoro.



Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
Codice OBSA	2024OBSA501100.04				
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro				
Valore pubblico	SI				
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza				
Codice OBST	OBST.03				
Descrizione OBST	Formazione, politiche attive del lavoro e miglioramento delle condizioni in cui esso viene svolto				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Amministrazioni statali Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Disoccupati Giovani Persone in condizioni di svantaggio Agenzie Formative				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	13				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.07.01 - PROGRAMMA GARANZIA OCCUPABILITA' LAVORATORI (GOL)				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'Economia Ministero del Lavoro				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	13	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. proposte atti di programmazione del PAR GOL Regione Campania	0,00	2,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Report di monitoraggio dei tavoli di crisi aziendale	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024	
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI	
Codice OBSA	2024OBSA501100.04
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	In relazione al primo indicatore, si relazione quanto segue. Il programma GOL, finanziato con risorse a valere sul PNRR e avviato nel corso del 2021, ha evidenziato la necessità di una parziale modifica rispetto al piano iniziale. In particolare, in attuazione della circolare del 14 febbraio 2024, con DGR n. 129 del 19/03/2024, è stato approvato l'aggiornamento del Piano Attuativo Regionale per la Campania relativo al Programma Nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL), previo parere trasmesso da ANAPAL con nota prot. 0002584 del 28 febbraio 2024, programmandone l'utilizzo delle risorse finanziarie assegnate per la seconda annualità. Con DGR n. 513 del 01/10/2024, al fine di consentire l'avanzamento e la relativa rendicontazione delle spese relative alle attività di formazione realizzate nella prima annualità, si è proceduto alla rimodulazione del Quadro dei Costi dei percorsi, aggiornato e riclassificato sulla base dei nuovi standard di monitoraggio attuali. Da ultimo, con delibera n. 5 proposta in data 27/12/2024 e adottata il 07/01/2025, è stata approvata una ulteriore rimodulazione del quadro dei costi al fine di aggiornare il Piano di Attuazione regionale alle disposizioni di cui al decreto interministeriale del 29/03/2024 "PNRR M5 Riforma Politiche Attive integrazioni al programma GOL", alla Nota definitoria Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza del lavoro e delle politiche sociali e alle "Istruzioni operative di monitoraggio target riforma GOL" trasmesse per ultime il 28/11/2024 dall'Unità di Missione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che hanno previsto: - ampliamento del target dei destinatari a tutti i disoccupati indipendentemente dal genere, dall'età anagrafica e dalla durata della condizione di disoccupazione; - abrogazione del limite minimo di 40 ore per l'erogazione della formazione prevista in tutti i percorsi di GOL (percorsi 1, 2, 3 e 4), adeguamento alle durate massime per i percorsi 1 e 2 (150 ore) ed alle durate minime per i percorsi 3 e 4 (151 ore); - accesso per gli assegnatari del percorso 1 a tutte le offerte formative previste dal PAR GOL e quindi non più limitate a quelle strettamente connesse alla transizione verde e digitale; - previsione dell'attivazione del tirocinio extra-curriculare anche nel percorso 1, 2, 3, oltre che per il percorso 4, prevedendone una durata compresa tra i tre e i sei mesi con rilascio di un'attestazione di messa in evidenza dei risultati di apprendimento conseguiti. Con riferimento al secondo indicatore, che risulta ampiamente conseguito, si rappresenta che nell'anno 2024 sono state 46 le richieste complessive di CIGS con un coinvolgimento di 4396 lavoratori In aumento rispetto al 2023 in cui erano state presentate 31 richieste complessive di CIGS con un coinvolgimento di 1225 lavoratori. Come ampiamente analizzato ed argomentato nei report semestrali (n.2) presenti agli atti d'ufficio, l'incremento di procedure aperte è determinato, oltre che dal prolungarsi di crisi aziendali già in corso, anche dall'impatto sulla realtà produttiva campana di crisi sistemiche di rilevanza non solo nazionale bensì europea e mondiale, di cui le cause vanno ricercate quindi non a livello locale. Questo è dimostrato dall'apertura di tavoli di crisi nazionali a livello ministeriale. Principali settori interessati sono l'Automotive e l'aerospazio nonché quello delle comunicazioni e dell'elettronica. Tali crisi si caratterizzano, pur con le rispettive specificità, per fattori comuni. Sono infatti il portato del calo delle commesse e della concorrenza a basso costo ed estremamente competitiva da parte di aziende provenienti da Paesi emergenti come India e Cina, contro cui neanche la qualità mediamente più elevata delle produzioni interne riesce ad essere un valido deterrente, nonostante il rilievo strategico dei settori interessati possa far ritenere il contrario. Inoltre, anche settori tradizionalmente legati alla qualità, come il settore della moda, risentono del descritto calo delle commesse, come testimonia l'apertura in sede regionale di tavoli di crisi specifici per tale comparto. Sul versante dell'impatto a livello provinciale, le procedure in esame, hanno interessato

Relazione sulla performance 2024	
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI	
Codice OBSA	2024OBSA501100.04
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	prevalentemente le piccole e medie imprese nella provincia di Napoli e Caserta, coerentemente con la distribuzione territoriale e con le caratteristiche strutturali del tessuto produttivo campano anche se è in crescita anche l'impatto sulle imprese medio grandi. Tali procedure hanno avuto grande impatto occupazionale e destato preoccupazione nell'opinione pubblica e per tale motivo i relativi tavoli di crisi risultano aperti presso il Ministero delle Imprese e del Made in Italy. Per quanto concerne la provincia di Caserta continua a destare preoccupazione la vicenda Softlab Tech S.p.a., tanto da richiedere l'attivazione di un permanente tavolo nazionale per i suoi risvolti extraregionali. Procedendo nell'analisi, per la provincia di Benevento, si segnala l'incidenza della crisi del comparto Automotive e dell'indotto moda come evidenziato dalle procedure Almas Partecipazioni Industriali S.p.A. Max Manifatture S.r.l. Per quanto concerne la provincia di Napoli, invece, degna di attenzione è la procedura concernente Almayviva Contact S.p.A., con 44 lavoratori coinvolti, in un settore già segnato da forti elementi di precarietà per i lavoratori coinvolti, tanto da avere una normativa specifica di tutela, come quello dei Call Center ed Atitech S.p.A. con 560 lavoratori coinvolti, procedura emblematica della crisi del settore aerospaziale Per quanto riguarda la provincia di Avellino si conferma poi la tendenziale desertificazione del tessuto produttivo e la crisi del settore della concia e delle pelli con 3 procedure aperte tra cui spicca per impatto occupazionale la procedura relativa a DERMA S.r.l. con 74 dipendenti coinvolti. Infine, per quanto concerne la provincia di Salerno nonostante il tessuto produttivo mostri segnali di tenuta si registra l'impatto significativo della crisi nel settore della fibra ottica che ha interessato Fibre Ottiche Sud S.r.l.



Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
Codice OBSAMOD	2024OBSA501100.20				
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.01				
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	3				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte	AdG FSC				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	98,88	Risultato pesato	2,9663999999999997		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)		100,00%	99,98%	Percentuale di realizzazione	99,98
Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)		100,00%	99,98%	Percentuale di realizzazione	99,98
Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)		100,00%	99,98%	Percentuale di realizzazione	99,98
Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]		100,00%	95,58%	Percentuale di realizzazione	95,58
Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"		100,00%		Percentuale di realizzazione	



Relazione sulla performance 2024	
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI	
Codice OBSAMOD	2024OBSA501100.20
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	I risultati raggiunti sui singoli indicatori sono stati consuntivati con nota dell'AdG FSC con n. PG 106376 del 28.02.2025. In relazione agli indicatori 1,2 e 3 l'AdG ha consuntivato il grado di raggiungimento dei target effettuando una media dei vari periodi di certificazione che è stato complessivamente di 24.998.439,96 a fronte di un target complessivo assegnato per il periodo pari a € 25.004.607,53 con un risultato pari al 99,98%. Con riguardo al quarto indicatore a fronte di un obiettivo di avanzamento del costo pari a 2.525.140,14 il risultato è stato quantificato in 2.413.424,33 pari al 95,58%. In particolare si rappresenta che per l'indicatore "Costo realizzato incrementale inserito nella AdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n" è stata consuntivata la neutralizzazione per mancanza di avanzamenti di spese certificabili. Alla luce di quanto relazionato, la DG 11 ha pienamente contribuito al raggiungimento dei taget di avanzamento della spesa per il FSC.



Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
Codice OBSAMOD	2024OBSA501100.21				
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.01				
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	7				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte	DG 03 - ADG FESR DG 13 - Risorse Finanziarie Autorità di Audit				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	7	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR		90,00%	90,00%	Percentuale di realizzazione	100
Certificazione della spesa POR FESR 2014-20		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024		25,00%	25,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI	
Codice OBSAMOD	2024OBSA501100.21
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Tutti gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti. Il riscontro pervenuto dall'AdG FESR con note PG n.106337 del 28/02/2025, successivamente integrata con nota PG 0119387 del 07.03.2025 che da atto del pieno raggiungimento anche dell'indicatore "Certificazione della spesa POR FESR 2014-20", e PG n. 119387 del 07/03/20258 attestano che tutti gli indicatori di performance sono stati realizzati al 100% garantendo il proprio concorso alla certificazione della spesa regionale FESR. In ordine all'indicatore 1 è stato richiesto un solo parere che è stato reso alla struttura competente. L'indicatore 2, anch'esso raggiunto al 100% è stato calcolato con i seguenti dati: TSPL 2024: 4.582.117,80 €, CSPL 2024 AL 31.07.2024 -€, CSPL 2024AL 31.10.2024 € 4.246.315,31, CSPL 2024 4.426.315,31. l'indicatore relativo alla salvaguardia dei flussi, pienamente raggiunto, è stato calcolato con i seguenti dati: DSPL POC 2024: € 2.546.692,65; ISPL POC 2024: €3.828.742,34.



Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
Codice OBSA	2024OBSA501100.22				
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.01				
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Disoccupati Altri uffici della regione Campania Agenzie Formative				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	3				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte	DG 01 - ADG FSE DG 13 - Risorse finanziarie Autorità di Audit				
Altre PA o soggetti coinvolti	MLPS MEF Scuole				
Capitoli					
Risultato	91,57		Risultato pesato	2,7470999999999997	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
spesa incrementale da conseguire al 31/03/2024		12.000.000,00	12.000.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
spesa incrementale da conseguire al 30/06/2024		28.000.000,00	20.919.413,67	Indicatore di valore - euro (crescita)	74,71
spesa incrementale da conseguire al 31/12/2024		10.000.000,00	13.485.682,70	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024	
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI	
Codice OBSA	2024OBSA501100.22
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	I target relativi al primo e terzo periodo sono stati raggiunti e superati rispetto alle previsioni (nota AdG n. 106368 del 28/02/2025), consentendo alla DG di concorrere pienamente al raggiungimento degli obiettivi di certificazione della spesa FSE+. A fronte di un target complessivo di € 50.000.000,00 il risultato conseguito è stato pari a € 46.405.096,37 con un risultato pari a 95,55. In particolare in riferimento al primo indicatore è stato raggiunto un target di certificazione pari a €14.476.630,36 rispetto ai 12.000.000,00 previsti Per il periodo relativo al secondo indicatore (01/04/2024 - 30/06/2024) il risultato raggiunto di € 18.442.783,31 rispetto ai 28 milioni programmati ha risentito negativamente delle decertificazioni di spesa intervenute alla fine dell'esercizio amministrativo che non ha messo in condizioni la SPL di poter mettere in campo azioni di recupero del target. Nel periodo riguardante il terzo indicatore il target di certificazione è stato superato con un risultato di €13.485.682,70.



Relazione sulla performance 2024						
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI						
Codice OBSA	2024OBSA501100.24					
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione					
Valore pubblico	NO					
Codice OBST	OBST.12					
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	5					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	5		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT			100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Gli obiettivi in materia di trasparenza ed anticorruzione sono stati tutti pienamente raggiunti. La nota del RPCT n. 96039 del 25/02/2025 ha fornito dettagliato riscontro con esito positivo sui 19 riscontri forniti dalla SPL dichiarati sia adeguati che tempestivi rispetto ai 19 richiesti. Tale risultato attesta che la DG 11 ha fornito il pieno supporto al RPCT nella attuazione del piano anticorruzione, così come previsto dalla normativa vigente in materia.					

Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
Codice OBSA	2024OBSA501100.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Agenzie Formative				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	16				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	97,66	Risultato pesato	15,625599999999999		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023		25,00%	46,34%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	86,11%	Percentuale di realizzazione	90,64
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratzie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratzie inviati		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI	
Codice OBSA	2024OBSA501100.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	I risultati raggiunti possono ritenersi soddisfacenti. La DG 13, deputata ai controlli sull'attuazione dei singoli indicatori di performance dell'OBA della corretta gestione contabile, con nota 96214 del 25/02/2025 ha trasmesso gli esiti del consuntivo. In particolare sono stati pienamente raggiunti sia il target relativo alla sistemazione contabile dei provvisori di uscita con un n. di PRU sistemati pari a 223 su 191 calcolati rispetto agli scaglioni determinati in fase di definizione dell'obiettivo, sia quello relativo al rispetto del processo di rendicontazione con il pieno rispetto delle tempistiche per la circolarizzazione dei rapporti di credit/debito con il gruppo GAP incluso nel consolidamento del rendiconto della gestione (pari a 8 soggetti), sia quello afferente la riduzione dello stock di fatture, riportante un risultato pari al 46,34 (€ 3.683.849,23 valore per l'anno 2024 rispetto a € 1.976.912,58 valore per l'anno 2023). Il risultato relativo all'indicatore sulla tempestività dei pagamenti è stato migliorato rispetto a quello dello scorso anno ma richiede ulteriori sforzo organizzativo per il pieno raggiungimento dell'obiettivo fissato che per l'anno 2024 è stato pari a 86,11% (paria 31/36).



Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
Codice OBSAMOD	2024OBSA501100.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Disoccupati Giovani Persone in condizioni di svantaggio Agenzie Formative				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	13				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	86,94		Risultato pesato	11,302200000000001	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese		1,00	8,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	51,72%	Percentuale di realizzazione	73,89

Relazione sulla performance 2024	
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI	
Codice OBSAMOD	2024OBSA501100.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Dai riscontri effettuati risulta che per l'anno 2024 sono stati realizzati i seguenti servizi digitali dedicati: 1. Richiesta incentivi per il sostegno all'occupazione nell'area di Caivano 2. Domanda di finanziamento per Scuola Viva in Cantiere I° Sessione 2024 3. Istanza di Mobilità in deroga 2024 4. Rendicontazione dei Progetti di Tirocinio finanziato 5. Avviso IFTS in apprendistato di I° Livello (Art. 43 D. Lgs 81/2015) 6. Avviso Alta Formazione Post-Laurea - Triennio 2024-2027 7. Domanda di Finanziamento per Scuola Viva In Cantiere II° Sessione 2024 8. Finanziamento Valutazioni Sicurezza Edifici Scolastici Pubblici Sessione 2024. Per quanto attiene al Servizio Digitale Rendicontazione Tirocini, la Regione Campania, attraverso questo servizio digitale, può raccogliere le istanze presentate da parte dei soggetti preposti per la rendicontazione mensile dei progetti di tirocinio finanziato. Il servizio è rivolto a tutti i soggetti promotori o soggetti ospitanti di tirocini finanziati e/o agevolati per i quali si prevede la rendicontazione mensile delle presenze al fine del riconoscimento e della liquidazione delle rispettive indennità. Attualmente è possibile presentare la rendicontazione per i progetti di Tirocinio Extracurricolare o finalizzato all'inclusione sociale previsti dal PAR GOL – Avviso Pubblico Tirocini, approvato con Decreto Dirigenziale n. 1 del 08/01/2024, e per i tirocini previsti dall'Avviso Misure a sostegno dell'occupazione dei soggetti disabili di cui alla L. 68/99 - "Garanzia IN" (Inserimento, Inclusione, Integrazione) approvato con Decreto Dirigenziale n. 42 del 04/12/2023. Per il Servizio Digitale Incentivi Caivano sono state raccolte le richieste incentivi per il sostegno all'occupazione nell'area di Caivano. Attraverso questo servizio digitale i datori di lavoro ovvero le imprese uniche del settore "privato" possono presentare istanza di incentivi per l'assunzione a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, per la trasformazione dei contratti di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato oppure per il sostegno alla formazione pratica in azienda, così come specificato dall'Avviso pubblico finalizzato ad incentivare la qualificazione e l'ingresso nel mercato del lavoro dei cittadini di Caivano (Decreto Dirigenziale n. 30 del 22.01.2024 - Attuazione DGR 647/2023). Il servizio è rivolto a tutti i datori di lavoro ovvero le imprese uniche del settore "privato" (imprese, studi professionali, associazioni, fondazioni, altre forme di azienda) che operano nei settori economici ritenuti ammissibili ai sensi dell'art. 1 del Reg. (UE) 2831/2023, aventi sede operativa oggetto delle assunzioni/trasformazioni nell'ambito dei confini geografici del territorio di riferimento al momento della prima erogazione del contributo, fatta eccezione per i c.d. "cantieri mobili". In caso di distacco, si deve rispettare quanto disposto dall'art. 30, D.Lgs. nr. 276/03 e dai C.C.N.L. di riferimento. Con il Servizio Digitale IFTS in apprendistato di I livello, La Regione Campania, attraverso questo servizio, acquisisce le istanze delle Agenzie formative che intendono partecipare all'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per lo svolgimento di percorsi formativi di ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE (IFTS) IN APPRENDISTATO DI I LIVELLO (Art. 43 d. lgs 81/2015). Il percorso IFTS realizzato in apprendistato di primo livello, ai sensi dell'art.43 del d.lgs. 81/2015, intende formare, coniugando periodi di formazione in aula e periodi di formazione e lavoro in azienda, Tecnici Superiori con competenze professionali adeguate al ruolo e alle mansioni richieste nel settore di riferimento. Attraverso questo servizio digitale Alta Formazione è possibile presentare le proposte progettuali per lo svolgimento di percorsi di ALTA FORMAZIONE POST-LAUREA, TRIENNIO 2024-2027, come descritto dall'Avviso pubblico di cui al Decreto Dirigenziale n. 876 del 15/07/2024, ed allegati. L'obiettivo perseguito con il presente avviso, alla luce degli orientamenti strategici della Strategia S3 regionale per la programmazione 2021-2027, è quello di stimolare l'accesso alla formazione lungo tutto l'arco della vita in un'ottica di aggiornamento costante e di specializzazione manageriale al fine di aumentarne l'occupabilità e l'adattabilità al nostro tessuto economico ed imprenditoriale. In particolare, tenuto conto della situazione economica e produttiva, si intende favorire l'accesso a percorsi formativi finalizzati all'inserimento, al reinserimento lavorativo ed alla permanenza nel mercato del lavoro. Il Servizio Digitale Mobilità in Deroga 2024 acquisisce le istanze di indennità di Mobilità in Deroga



Relazione sulla performance 2024	
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI	
Codice OBSAMOD	2024OBSA501100.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Valore pubblico	NO



Relazione sulla performance 2024	
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI	
Codice OBSAMOD	2024OBSA501100.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Valore pubblico	NO
	per l'anno 2024 da parte dei lavoratori campani disoccupati, licenziati da aziende con sede nelle aree di crisi industriale complessa. I dati acquisiti vengono trasmessi all'INPS che è il soggetto deputato ad effettuare le opportune verifiche e ad avviare, in caso di esito positivo, l'iter di erogazione dell'indennità. Il servizio è rivolto ai lavoratori residenti in Campania, disoccupati e licenziati da aziende con sede nelle aree di crisi industriale complessa. Con il Servizio Digitale Rendicontazione Tirocini è stata implementata una piattaforma di backoffice per il servizio digitale in oggetto (sopra descritto), utile a dotare gli operatori regionali di uno strumento informatico per lavorare sulle istanze presentate e seguirne la fase istruttoria. Tutti i servizi digitali sono stati dotati, come per i tirocini, di una piattaforma di backoffice che consente agli operatori pubblici di gestire il flusso documentale e monitorare l'andamento delle attività relative alle diverse linee di attività In aggiunta all'attività sopra descritta, sono stati predisposti numerosi applicativi per migliorare e rendere complessivamente più efficiente l'attuazione delle politiche per il lavoro. In particolare: • Accesso ai servizi online di competenza esclusivamente tramite SPID, CIE e CNS Sono stati adeguati tutti gli applicativi dell'ecosistema SILF esposti pubblicamente con l'autenticazione attraverso tutti e soli i tre metodi di autenticazione SPID, CIE e CNS • Migrazione ecosistema SILF da Cloud Telecom a Data Center regionale A valle di opportune verifiche interne condotte dall'US11 in collaborazione con DG11, appurata la natura unmanaged del precedente contesto infrastrutturale, è stata richiesta la migrazione dell'infrastruttura della piattaforma SILF (distribuita su molteplici data-center) presso il Data Center di Regione Campania (contesto nell'ambito del quale l'US11 può garantire una corretta gestione del livello di sicurezza delle componenti infrastrutturali incluse nella soluzione). C'è stato quindi un lavoro preparatorio realizzato in collaborazione con l'US11 e il fornitore esterno dei servizi al fine di arrivare ad una soluzione che consentisse di: • Minimizzare gli intervalli di indisponibilità del servizio durante il processo di migrazione. • Definire un processo controllato di rilascio delle componenti applicative negli ambienti di collaudo e produzione. • Definire una soluzione compatibile con le politiche interne di gestione dell'infrastruttura. • Arrivare al pieno e collaudato esercizio dei servizi presso il CED di Regione entro la fine del mese di agosto. Il processo si è concluso nel tempo prestabilito con esito positivo. • Realizzazione dell'applicativo Gestione Utenti (Profile Manager) per la gestione dei permessi degli utenti all'interno dell'ecosistema SILF Il sistema di Gestione Utenti è il nuovo componente per la piattaforma SILF Campania, che ha come obiettivo quello di gestire la profilazione di utente attraverso la definizione di ruoli ed incarichi, nonché la gestione di gruppi e organizzazioni interne alla struttura di riferimento. • Realizzazione dell'applicativo Cruscotto Pagamenti per la gestione delle istruttorie delle istanze di pagamento degli operatori privati (APL ed enti di formazione) Realizzazione di uno strumento flessibile per la gestione dell'invio e dell'istruttoria delle richieste di pagamento da parte degli operatori privati, in linea con le diverse politiche regionali che popolano il paniere dei servizi degli operatori stessi. • Modifiche standard tecnici sui sistemi afferenti al mondo lavoro e della formazione provenienti dal MLPS ai fini della cooperazione applicativa Il sistema informativo unitario delle politiche del lavoro e della formazione (SIU) è un sistema integrato che facilita l'accesso ai servizi delle politiche del lavoro e della formazione ai cittadini, agli enti e agli operatori accreditati regionali. Affinché i sistemi regionali possano comunicare con il SIU, vengono stabiliti una serie di standard tecnici. Tali standard sono poi rivisti periodicamente al fine del recepimento delle nuove normative emanate dal ministero e dei nuovi strumenti che il ministero stesso introduce (vedi sistema SIISL). I sistemi regionali hanno quindi necessità di adeguamenti per recepire tali novità.



Relazione sulla performance 2024	
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI	
Codice OBSAMOD	2024OBSA501100.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Valore pubblico	NO



Relazione sulla performance 2024	
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI	
Codice OBSAMOD	2024OBSA501100.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Valore pubblico	NO
	• Realizzazione dell'applicativo GE.CO. per la gestione delle commissioni d'esame dei corsi di formazione, organizzati dagli Enti di formazione Il sistema, realizzato in house con strumenti/servizi Microsoft (Sharepoint, Forms, Power Automate, Outlook), ha permesso di digitalizzare la creazione e la gestione delle commissioni d'esame; inoltre fornisce sia un meccanismo di accettazione/rinuncia dell'incarico da parte dei convocati sia un meccanismo di notifica via mail agli interessati e agli operatori del sistema. Composto da una componente di front-end e una di back-end, riesce a definire in automatico 100 commissioni d'esame/al giorno, tenendo in conto di una serie di parametri (prov. Di residenza, prov. Sede lavorativa, data d'iscrizione, ruolo, partecipazioni, rinunce), al fine di raggiungere i seguenti obiettivi: • Automatizzare; • Rendere trasparente; • Efficientare gli spostamenti dei membri sul territorio; • Garantire la rotazione degli incarichi; • Responsabilizzare i convocati; • Implementare un meccanismo di premialità; • Semplificare la gestione delle commissioni. Con riguardo al secondo indicatore, la nota di consuntivazione del Responsabile per la Transizione al Digitale n. 0106227 del 28/02/2025, così come integrata dalla nota prot. n. 122375 del 10/03/2025, ha attestato che dalle verifiche a campione, mediante estrazione casuale effettuate a fronte di un target pari al 70% la dematerializzazione ha raggiunto un risultato del 51,72%. A fronte dei 1415 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024, il campione del 2% è corrisposto a 29 documenti da analizzare. Di questi, solo 12 sono risultati coerenti con la prescrizione minima. I motivi di tale scostamento dal target risiedono nella particolare categoria di destinatari dei documenti formati nella SPL che non consentono una piena digitalizzazione del flusso documentale.
Risultato Struttura	97,64

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Relazione del Dirigente

I risultati conseguiti nel 2024 su tutti gli obiettivi possono ritenersi pienamente soddisfacenti con un risultato complessivo di 98,85.

Va evidenziato il notevole incremento di complessità e di numerosità dei processi gestiti soprattutto in ambito PNRR dove è stata impressa una forte accelerata sia alle attività inerenti alla linea di intervento relativa alle infrastrutture che lo svolgimento a pieno regime delle linee di attività afferenti all'erogazione delle politiche attive del lavoro.

In particolare, in attuazione della circolare del 14 febbraio 2024, con DGR n. 129 del 19/03/2024, è stato approvato l'aggiornamento del Piano Attuativo Regionale per la Campania relativo al Programma Nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL), previo parere trasmesso da ANAPAL con nota prot. 0002584 del 28 febbraio 2024, programmandone l'utilizzo delle risorse finanziarie assegnate. Con successive delibere è stato aggiornato il PAR sulla base delle richieste di adeguamento pervenute dall'Unità di Missione al fine di rendere le il piano coerente con le finalità perseguite dal programma.

È stato dato ulteriore impulso alle misure a favore di soggetti svantaggiati che costituiscono una linea di attività strategica e consolidata per la Direzione. Il riscontro estremamente positivo pervenuto dal territorio dei precedenti anni, ha spinto la Direzione a proseguire e rafforzare tale strumento, approvando un nuovo avviso per un importo complessivo di € 5.000.000,00 a valere sul fondo Regionale per l'occupazione dei disabili.

Per conseguire una piena fruibilità degli strumenti a supporto della platea di cittadini interessati dalla attività della SPL, sono state aggiornate le Linee Guida relative all'avviso Tirocini e sono state approvate le Linee guida relative all'avviso autoimprenditorialità, favorendo, così, il miglior esito delle misure proposte.

La SPL ha garantito la piena accessibilità ai propri servizi e semplificazione dei processi mediante la implementazione, in collaborazione con la SPL per la crescita e la transizione al digitale, di servizi digitali che consentono di raggiungere ampie platee di utenti/beneficiari perseguendo obiettivi di ragguardevole impatto sul territorio.

Contestualmente, la digitalizzazione consente di poter perseguire obiettivi di maggior trasparenza nella gestione delle attività.

È stato garantito il sostegno del diritto allo studio e il potenziamento delle opportunità per le famiglie campane, nonché gli interventi mirati al contrasto alla dispersione scolastica ed all'inserimento lavorativo dei giovani annoverate tra le priorità dell'Amministrazione regionale. Le azioni mirano alla riduzione del numero di giovani che abbandonano prematuramente la scuola e per l'attuazione dell'obbligo di istruzione, con il ricorso a iniziative gestite sia direttamente sia a titolarità delle scuole, complementari e/o integrative alle iniziative promosse dal Ministero dell'Istruzione e del merito, secondo un'ottica preventiva della dispersione.

Accanto alle azioni rivolte alle persone si sono realizzate anche attività finalizzate all'accrescimento del livello di sicurezza degli edifici scolastici con "Scuola viva in cantiere". La Regione Campania ha istituito il parco progetti regionale di edilizia scolastica quale innovativo strumento di governance con l'obiettivo strategico di consentire, attraverso le diverse fonti di finanziamento disponibili, regionali, nazionali e comunitarie, una programmazione di settore integrata, unitaria e complementare.

È proseguito anche nel 2024 l'impegno rispetto all'erogazione delle politiche passive. Sono state 46 le richieste complessive di CIGS con un coinvolgimento di 4396 lavoratori, in netto aumento rispetto al 2023.

Tutti gli obiettivi trasversali sono stati pienamente raggiunti sia in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa che di spesa FESR, mentre possono ritenersi più che soddisfacenti gli obiettivi in materia contabile e di certificazione FSE.

In particolare si è registrato un miglioramento del risultato relativo alla tempestività dei pagamenti rispetto allo scorso esercizio di riferimento.



Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501101 - Istruzione					
Codice OBO	2024OBO501101.01.01				
Descrizione OBO	GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO				
Codice OBSA	2024OBSA501100.01				
Descrizione OBSA	Migliorare il sistema dell'istruzione				
Missioni e Programmi	0408 - Istruzione e diritto allo studio - Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Giovani				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	46				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.10.01 - Interventi tesi a valorizzare la qualità dei sistemi di istruzione e formazione professionale al fine di prevenire e contrastare l'abbandono scolastico e favorire l'inclusione scolastica				
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'Istruzione e del Merito				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	46		
Azione		Attuazione del D. Lgs. 63/2017 art.9			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Approvazione graduatoria		On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'azione programmata, si rappresenta che con D.D. 34 del 09/05/2024, è stata approvata, in seguito alle verifiche disposte per legge, la graduatoria definitiva afferente alle borse di studio a.s. 2023/2024. Gli allegati al suddetto atto, pubblicato sul BURC n. 37 del 13 Maggio 2024 e sul portale della Regione Campania, danno indicazione delle 51.773 domande positive in ordine di ISEE e presentazione, di cui le prime 30.684 finanziate in quanto pari al numero di borse di studio messe a bando. Destinatari dei benefici sono gli studenti della scuola secondaria di II grado del Sistema Nazionale di Istruzione, statale e paritario ai quali saranno distribuiti € 7.671.084,61.				



Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501101 - Istruzione					
Codice OBO	2024OBO501101.22.01				
Descrizione OBO	CONCORRERE PRO QUOTA AL RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET DI SPESA N+3 - FSE DELLA SPL				
Codice OBSA	2024OBSA501100.22				
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Amministrazioni statali Cittadini e collettività Giovani				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	34				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti	Autorità di Gestione, Scuole				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	34		
Azione		Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Spesa POR certificata	0,00	20.000.000,00	20.484.149,57	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Le procedure in carico alla UOD Istruzione che hanno concorso pro quota al raggiungimento del target di spesa certificata a valere sul POR Campania FSE 2014-2020 nell'annualità 2024 sono le seguenti: POR FSE 2014-2020: Pratt 5468, Pratt 6140, Pratt 6141, Pratt 20905, Pratt 22389, Pratt 25861, Pratt 28774, Pratt 30047, Pratt 25286, Pratt 6012, Pratt 4619, Pratt 10354, Pratt 14985, Pratt 20586. Totale importo certificato nel 2024: 17.310.190,42 euro.				
	Le procedure in carico alla UOD Istruzione che hanno concorso pro quota al raggiungimento del target di spesa certificata a valere sul PR Campania FSE+ 2021-2027 nell'annualità 2024 sono le seguenti: Pratt 39868, Pratt 35156, Pratt 39286, Pratt 40481, Pratt 38671. Totale importo certificato nel 2024: 3.173.959,15 euro.				
	La cifra totale relativa alla spesa certificata FSE risulta essere, quindi, di 20.484.149,57 euro. Dato rilevato dall'analisi dei sistemi di monitoraggio e reportistica SURF.				



Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501101 - Istruzione					
Codice OBO	2024OBO501101.24.01				
Descrizione OBO	ASSICURARE ADEMPIMENTI ADEGUATI E TEMPESTIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA				
Codice OBSA	2024OBSA501100.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	9				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti	Istituti scolastici, cittadini				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	9		
Azione		Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o generalizzato ex art.5 co. 1 e 2 D.Lgs 33/2013 e/o accesso documentale ex L. 241/1990			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. istanze evase dalla SSL entro i termini di legg/ n. istanze ricevute nell'anno		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di apparteneneza / n. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024																																																																										
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI																																																																										
501101 - Istruzione																																																																										
Codice OBO	2024OBO501101.24.01																																																																									
Descrizione OBO	ASSICURARE ADEMPIMENTI ADEGUATI E TEMPESTIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA																																																																									
Codice OBSA	2024OBSA501100.24																																																																									
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione																																																																									
Relazione sulla valutazione	Azione 1. In riferimento all'azione 1 si forniscono i dettagli delle istanze pervenute all'UOD Istruzione 50.11.01: - pec del 27/02/2024 (istanza di accesso ex L. 241/90) - PG/2024/104766 del 28/02/2024 – termine 27/03/2024 – data decisione 26/03/2024 (decisione trasmessa a mezzo pec); Con mail del 02/07/2024 e del 04/07/2024 ad integrazione, si è provveduto a inviare alla SPL il relativo Registro Accessi nel quale è stata dettagliata la suddetta istanza di competenza dell'UOD 01 Istruzione, pervenuta nel primo semestre 2024. Azione 2. In merito all'azione 2, si rappresenta che nel corso del 2024 è stato dato sempre puntuale e tempestivo riscontro a tutte le richieste pervenute dalla SPL in materia di anticorruzione e trasparenza, come si può evincere dal prospetto di seguito riportato: MONITORAGGIO RISPETTO DELLE TEMPISTICHE RICHIESTE DALLA DG IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA <table><thead><tr><th>Data richiesta</th><th>Scadenza prevista dalla DG</th><th>Riscontro della UOD tramite mail</th></tr></thead><tbody><tr><td>09.01.2024</td><td>18.01.2024</td><td>17.01.2024</td></tr><tr><td>11.01.2024</td><td>17.01.2024</td><td>17.01.2024</td></tr><tr><td>16.01.2024</td><td>15.02.2024</td><td>09.02.2024</td></tr><tr><td>01.02.2024</td><td>29.05.2024</td><td>24.05.2024</td></tr><tr><td>21.03.2024</td><td>22.03.2024</td><td>22.03.2024</td></tr><tr><td>08.05.2024</td><td>10.06.2024</td><td>24.05.2024</td></tr><tr><td>15.05.2024</td><td>31.05.2024</td><td>24.05.2024</td></tr><tr><td>23.05.2024</td><td>24.06.2024</td><td>13.06.2024</td></tr><tr><td>03.06.2024</td><td>15.07.2024</td><td>15.07.2024</td></tr><tr><td>28.06.2024</td><td>05.07.2024</td><td>04.07.2024</td></tr><tr><td>02.07.2024</td><td>02.09.2024</td><td>27.08.2024</td></tr><tr><td>09.07.2024</td><td>23.09.2024</td><td>17.09.2024</td></tr><tr><td>12.07.2024</td><td>09.08.2024</td><td>23.07.2024 e 06.08.2024</td></tr><tr><td>15.07.2024</td><td>31.10.2024</td><td>22.10.2024</td></tr><tr><td>10.09.2024</td><td>30.10.2024</td><td>22.10.2024</td></tr><tr><td>11.09.2024</td><td>30.10.2024</td><td>28.10.2024</td></tr><tr><td>24.09.2024</td><td>15.11.2024</td><td>13.11.2024</td></tr><tr><td>25.09.2024</td><td>27.11.2024</td><td>28.10.2024</td></tr><tr><td>09.10.2024</td><td>04.11.2024</td><td>30.10.2024</td></tr><tr><td>10.10.2024</td><td>29.10.2024</td><td>28.10.2024</td></tr><tr><td>22.10.2024</td><td>30.10.2024</td><td>29.10.2024</td></tr><tr><td>23.10.2024</td><td>26.11.2024 differita 27.11.2024</td><td>27.11.2024</td></tr><tr><td>18.11.2024</td><td>22.11.2024</td><td>22.11.2024</td></tr></tbody></table>		Data richiesta	Scadenza prevista dalla DG	Riscontro della UOD tramite mail	09.01.2024	18.01.2024	17.01.2024	11.01.2024	17.01.2024	17.01.2024	16.01.2024	15.02.2024	09.02.2024	01.02.2024	29.05.2024	24.05.2024	21.03.2024	22.03.2024	22.03.2024	08.05.2024	10.06.2024	24.05.2024	15.05.2024	31.05.2024	24.05.2024	23.05.2024	24.06.2024	13.06.2024	03.06.2024	15.07.2024	15.07.2024	28.06.2024	05.07.2024	04.07.2024	02.07.2024	02.09.2024	27.08.2024	09.07.2024	23.09.2024	17.09.2024	12.07.2024	09.08.2024	23.07.2024 e 06.08.2024	15.07.2024	31.10.2024	22.10.2024	10.09.2024	30.10.2024	22.10.2024	11.09.2024	30.10.2024	28.10.2024	24.09.2024	15.11.2024	13.11.2024	25.09.2024	27.11.2024	28.10.2024	09.10.2024	04.11.2024	30.10.2024	10.10.2024	29.10.2024	28.10.2024	22.10.2024	30.10.2024	29.10.2024	23.10.2024	26.11.2024 differita 27.11.2024	27.11.2024	18.11.2024	22.11.2024	22.11.2024
Data richiesta	Scadenza prevista dalla DG	Riscontro della UOD tramite mail																																																																								
09.01.2024	18.01.2024	17.01.2024																																																																								
11.01.2024	17.01.2024	17.01.2024																																																																								
16.01.2024	15.02.2024	09.02.2024																																																																								
01.02.2024	29.05.2024	24.05.2024																																																																								
21.03.2024	22.03.2024	22.03.2024																																																																								
08.05.2024	10.06.2024	24.05.2024																																																																								
15.05.2024	31.05.2024	24.05.2024																																																																								
23.05.2024	24.06.2024	13.06.2024																																																																								
03.06.2024	15.07.2024	15.07.2024																																																																								
28.06.2024	05.07.2024	04.07.2024																																																																								
02.07.2024	02.09.2024	27.08.2024																																																																								
09.07.2024	23.09.2024	17.09.2024																																																																								
12.07.2024	09.08.2024	23.07.2024 e 06.08.2024																																																																								
15.07.2024	31.10.2024	22.10.2024																																																																								
10.09.2024	30.10.2024	22.10.2024																																																																								
11.09.2024	30.10.2024	28.10.2024																																																																								
24.09.2024	15.11.2024	13.11.2024																																																																								
25.09.2024	27.11.2024	28.10.2024																																																																								
09.10.2024	04.11.2024	30.10.2024																																																																								
10.10.2024	29.10.2024	28.10.2024																																																																								
22.10.2024	30.10.2024	29.10.2024																																																																								
23.10.2024	26.11.2024 differita 27.11.2024	27.11.2024																																																																								
18.11.2024	22.11.2024	22.11.2024																																																																								



Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501101 - Istruzione					
Codice OBO	2024OBO501101.25.01				
Descrizione OBO	CORRETTA GESTIONE CONTABILE DELLA SSL				
Codice OBSA	2024OBSA501100.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	11				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti	Scuole, cittadini				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	11		
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Decreto di liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2024: fatture liquidate nei termini/numero fatture complessivo		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'azione indicata, si rappresenta che 2) con D.D. n. 517 del 28/10/2024 è stata disposta la pre-liquidazione dell'importo complessivo di € 3.131.008,00, di cui alla fattura n° 41 del 21/10/2024 (registrata al RUF con il n° 2110007573), a favore di Fondazione IFEL Campania, a titolo di pagamento della seconda anticipazione per l'affidamento dell'operazione denominata "Ampliamento e integrazione delle azioni della Cabina di Monitoraggio del Programma Scuola Viva e dell'Osservatorio per le politiche dell'istruzione - periodo 2023-2025", CUP B61I23000130006, a valere sulle risorse del PR CAMPANIA FSE + 2021-2027 – Priorità 2 "Istruzione e Formazione" – Obiettivo Specifico ESO 4.5 - Azione 2.e.5 e Azione 2.e.7, capitoli di spesa 6855-6868. In riferimento all'azione consuntivata occorre sottolineare che le fatture oggetto di pre-liquidazione non rientrano nel novero di quelle della struttura di appartenenza in quanto emesse a fronte di interventi finanziati a valere sui fondi PR FSE. Pertanto, l'attività della SSL afferisce alla sola fase istruttoria. Il consuntivo non incide sulla misurazione dei target dei tempi di pagamento delle fatture della DG 11.				
501101 - Istruzione					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501102 - Politiche giovanili					
Codice OBO	2024OBO501102.01.02				
Descrizione OBO	Attivazione intervento "CAMPANIA CIVICA – L’impegno civico dei giovani per la Campania” – LEGGE REGIONALE 26 APRILE 2023, N. 2				
Codice OBSA	2024OBSA501100.01				
Descrizione OBSA	Migliorare il sistema dell'istruzione				
Missioni e Programmi	0602 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Giovani				
Stakeholders	Amministrazioni statali Giovani				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	45				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	45	
Azione		Attuazione contest "CAMPANIA CIVICA – L’impegno civico dei giovani per la Campania”			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Pubblicazione del Contest	Off	On	On	On/Off	100
Azione		Attuazione intervento Settimana per la promozione dell’impegno civico e politico – istituita dalla L.R. n. 2/2023			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Attuazione evento	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024 501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI 501102 - Politiche giovanili	
Codice OBO	2024OBO501102.01.02
Descrizione OBO	Attivazione intervento "CAMPANIA CIVICA – L'impegno civico dei giovani per la Campania" – LEGGE REGIONALE 26 APRILE 2023, N. 2
Codice OBSA	2024OBSA501100.01
Descrizione OBSA	Migliorare il sistema dell'istruzione
Relazione sulla valutazione	OBO 2024OBO501102.01.02 Attivazione intervento "CAMPANIA CIVICA – L'impegno civico dei giovani per la Campania" – LEGGE REGIONALE 26 APRILE 2023, N. 2 AZIONE 1 Attuazione contest "CAMPANIA CIVICA – L'impegno civico dei giovani per la Campania" DESCRIZIONE Pubblicazione del Contest Target: on /off Consuntivo: on AZIONE 2 Attuazione intervento Settimana per la promozione dell'impegno civico e politico – istituita dalla L.R. n. 2/2023 DESCRIZIONE Attuazione evento Target: on /off Consuntivo: on OBO 2024OBO501102.01.02 realizzato al 100%. Relazione del Dirigente In riferimento alla Fase 1, con Decreto Dirigenziale n. 4 del 16.02.2024, pubblicato sul BURC n. 18 del 19.02.2025, è stato approvato il Bando di selezione per il Concorso: "CAMPANIA CIVICA – L'impegno civico dei giovani per la Campania" per promuovere la partecipazione attiva alla vita pubblica, nella dimensione sia politica sia sociale e relazionale, attraverso misure di sensibilizzazione rivolte ai giovani e ai giovanissimi per colmare il gap di affezione verso le istituzioni. L'iniziativa inoltre rappresenta un primo momento di attuazione della sopravvenuta e fondamentale Legge Regionale 26 aprile 2023, n. 2 "Promozione della diffusione dell'impegno Civico e Politico nei Cittadini Campani", con cui la Regione Campania assume quale obiettivo prioritario la promozione della diffusione dell'impegno civico e politico dei cittadini campani. Il presente Bando ha raccolto e selezionato idee e progetti di sviluppo proposti da gruppi di lavoro interdisciplinari, composti da studenti e giovani, coadiuvati da docenti ed esperti, afferenti alle scuole secondarie di primo grado e di secondo grado della Regione Campania. Le istituzioni scolastiche hanno partecipato producendo una singola proposta di candidatura eventualmente accompagnata da video/spot/corto/foto che rappresentasse la propria idea per realizzare, rafforzare e diffondere tra le nuove generazioni la cultura della partecipazione e della cittadinanza attiva. L'idea progetto aveva la possibilità di spaziare ad esempio in una o più delle seguenti aree di settore: - Politica dello sport, del tempo libero e della vita associativa; - Politica di formazione e di educazione che favorisca la partecipazione dei giovani; - Politica di accesso alla cultura e alla creatività; - Politica di sviluppo sostenibile e di tutela ambientale; - Politica di lotta alla violenza e alla delinquenza; - Politica di lotta alla discriminazione; - Politica di accesso ai diritti. Per quanto concerne, invece, la Fase 2, La Commissione ha avuto accesso al database delle PEC pervenute all'indirizzo: azionedisistemagiovani2@pec.regione.campania.it e ha preso atto che entro il 22.04.2024 n. 43 Istituzioni Scolastiche hanno presentato istanza di partecipazione

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501102 - Politiche giovanili

Codice OBO	2024OBO501102.01.02
Descrizione OBO	Attivazione intervento "CAMPANIA CIVICA – L'impegno civico dei giovani per la Campania" – LEGGE REGIONALE 26 APRILE 2023, N. 2
Codice OBSA	2024OBSA501100.01
Descrizione OBSA	Migliorare il sistema dell'istruzione
	(Allegato 1 dell'Avviso) con eventuali allegati. Lo scrivente ha nominato la Commissione di valutazione - con DD n. 14 del 24.04.2024 - che ha esaminato gli elaborati multimediali presentati dalle scuole in risposta all'Avviso Pubblico "CAMPANIA CIVICA – l'impegno civico dei giovani per la Campania". A seguito dei lavori della Commissione di valutazione, con DD n. 25 del 16.05.2024 è stata pubblicata su Casa di vetro del portale regionale, la graduatoria finale contenente l'elenco dei prodotti vincitori, idonei non vincitori e inammissibili. Sono stati premiati i migliori 36 prodotti e 5 tra studenti e docenti per ciascuna Scuola vincitrice sono stati ospitati con un soggiorno di 2 giorni all'interno dell'Area metropolitana di Napoli per discutere delle idee proposte con Consiglieri, Assessori, componenti di ANCI Campania Giovani, Forum regionale dei Giovani, Forum comunali. La UOD 50.11.02 Politiche Giovanili, congiuntamente alla Fondazione IFEL, ha organizzato la Settimana per la promozione dell'impegno civico e politico – istituita dalla L.R. n. 2/2023 attraverso un evento di disseminazione e premiazione dei lavori delle classi vincitrici e un soggiorno educativo, che si è tenuto presso l'Hilton Sorrento Palace nelle giornate del 14 e 15 ottobre. Al soggiorno educativo e all'evento di disseminazione hanno partecipato n. 4 alunni e un docente accompagnatore per ogni Istituto premiato - n. 35 Istituti coinvolti per un totale di 175 partecipanti (n. 1 scuola non ha potuto prendere parte al soggiorno educativo). È stata predisposta una sala meeting attrezzata per la presentazione dei video-progetti ideati dai ragazzi, a cui si sono aggiunti specifici spazi per consentire ai diversi gruppi di interagire e sintetizzare i lavori presentati. Un apporto fondamentale è stato dato dal Forum dei Giovani, che ha partecipato attivamente alle fasi di realizzazione dell'evento e ha contribuito, attraverso i suoi rappresentanti, all'elaborazione di una sintesi dei lavori dei tavoli tematici. Questi tavoli, suddivisi nelle aree tematiche di Politica ed Educazione Civica, Uguaglianza, e Storia e Cultura, hanno consentito ai giovani partecipanti di sviluppare e approfondire tematiche di grande rilevanza per il futuro della loro comunità e della Regione. La sintesi elaborata dai rappresentanti del Forum ha rappresentato un'importante base di discussione e riflessione per i partecipanti, alimentando il dialogo con l'assessore e i consiglieri regionali. L'evento si è concluso con la Presenza del Presidente della Giunta regionale della Campania.



Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501102 - Politiche giovanili					
Codice OBO	2024OBO501102.22.01				
Descrizione OBO	Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3				
Codice OBSA	2024OBSA501100.22				
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Giovani				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione		Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Spesa POR certificata	0,00	3.000.000,00	3.208.757,29	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	OBO 2024OBO501102.22.01 Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3 AZIONE Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3 DESCRIZIONE INDICATORE Spesa POR certificata Target: 3.000.000 Consuntivo:3.208.757,29 OBO 2024OBO501102.22.01realizzato al 100%. Relazione del Dirigente Si rileva che tutti gli adempimenti sono stati svolti per il raggiungimento dello stesso e dunque è stato effettuato e raggiunto il target fissato. Le somme certificate sono state complessivamente di € 3.208.757,29 totali su azioni 8.1.7, 9.6.7 e 10.1.5 per Intervento Benessere Giovani, risultante dalla sommatoria di tutti gli importi riportati nelle Dichiarazioni di Spesa del ROS anno 2024 prot. n. 88643 del 20 febbraio2024, prot. n 88649 del 20 febbraio 2024, prot. n..88656 DEL 20 febbraio 2024, prot. n. 214626 del 30/04/2024, prot.n. 214628 del 30/04/2024, prot. n. 214640 del 30/04/2024, prot. n.251122 del 21 maggio 2024, prot. n. 251126 del 21 maggio 2024, prot n. 251134 del 21 maggio 2024, prot. n 260318 prot. n. n. 260322 e n. 260332 del 27 maggio 2024.				



Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501102 - Politiche giovanili					
Codice OBO	2024OBO501102.24.01				
Descrizione OBO	garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2024OBSA501100.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	45				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	45		
Azione		Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024 501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI 501102 - Politiche giovanili	
Codice OBO	2024OBO501102.24.01
Descrizione OBO	garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Codice OBSA	2024OBSA501100.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	OBO 2024OBO501102.24.01 Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione. AZIONE Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza DESCRIZIONE INDICATORE N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza Target: 100 Consuntivo:100 OBO 2024OBO501102.24.01 realizzato al 100%. Relazione del Dirigente N. 21 di riscontri tempestivamente e adeguatamente forniti alla SPL di appartenenza/N. 21 di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza Riscontri: 1) Con mail del 03.01.2024 è stata riscontrata la mail del 27.12.2023 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta di report monitoraggio secondo semestre 2023- Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA 2) Con mail del 18.01.2024 è stata riscontrata la mail del 16.01.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta di relazionare – in riferimento all'anno 2023 - sull'attuazione dell'azione 1 Misura generale MG 7 di cui al PIAO 2023-2025 “Verifica del rispetto delle disposizioni in materia di anti-pantouflage mediante inserimento della clausola nei contratti di assunzione del personale, nelle procedure di scelta del contraente e nei contratti pubblici”. 3) Con mail del 06.02.2024 è stata riscontrata la mail del 01.02.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta dati su monitoraggio secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016. 4) Con mail del 12.03.2024 è stata riscontrata la mail del 13.02.2024 del Dirigente di Staff 501192 (con oggetto: Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.07.2023 – 31.12.2023) con trasmissione dei file excel richiesti, debitamente compilati. 5) Con mail del 27.05.2024 è stata riscontrata la mail del 23.05.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta dati su Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage – Richiesta trasmissione dati (ricognizione finalizzata al censimento dei dipendenti appartenenti alle aree dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D) e degli istruttori (ex categoria C) che, cessati entro il triennio (maggio 2021 – maggio 2024) , siano stati – o siano tuttora - destinatari di incarichi a titolo gratuito). 6) Con mail del 27.05.2024 è stata riscontrata negativamente la mail del 15.05.2024 del Dirigente di Staff 501192 sull'assolvimento degli Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi). 7) Con mail del 29.05.2024 è stata riscontrata la mail dell'08.05.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta dati con trasmissione scheda di rilevazione compilata, relativa all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC (Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe). 8) Con mail del 18.06.2024 è stata riscontrata la mail dell'11.06.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta dati relativi alle criticità di cui al file allegato alla mail dell'11.06.2024, relativo al PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Monitoraggio infrannuale misure

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501102 - Politiche giovanili

Codice OBO	2024OBO501102.24.01
Descrizione OBO	garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Codice OBSA	2024OBSA501100.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	specifiche. 9) Con mail del 02.07.2024 è stata riscontrata la mail del 27.06.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta dati su istanze di accesso Primo Semestre 2024, da inserire nel Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA. Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento regionale n. 4/2020. 10) Con mail del 03.07.2024 è stata riscontrata la mail del 02.07.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta dati su Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016. 11) Con mail del 02.09.2024 è stata riscontrata la mail del 09.07.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta relativa al Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1, con comunicazione dell'eshaustività del catalogo dei processi e delle fasi processo di competenza della UOD501102. 12) Con mail del 03.09.2024 è stata riscontrata negativamente la mail del 15.07.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta relativa all'Istituzione del Registro dei Conflitti di interesse, in quanto la SSL UOD501102 non opera nell'ambito del PNRR. 13) Con mail del 23.09.2024 è stata riscontrata la mail del 11.09.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta relativa al Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza primo semestre 2024 con trasmissione dei file excel richiesti, debitamente compilati. 14) Con mail del 12.10.2024 è stata riscontrata la mail del 23.09.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta relativa al Monitoraggio Privacy Trasmissione nota prot. n. 430050 del 16/09/2024, con trasmissione di registri trattamento dati e Data Breach aggiornati e scheda monitoraggio Privacy 2024 debitamente compilata. 15) Con mail del 22.10.2024 è stata riscontrata negativamente la mail del 22.10.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta relativa al Monitoraggio PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024), come aggiornata con D.G.R. n. 206 del 02.05.2024. Misura generale MG17 "I contratti pubblici", rappresentando che, dal 2 maggio 2024 al 22.10.2024 la UOD 50.11.02 non ha effettuato affidamenti diretti con importo superiore a 5.000 Euro ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a e b del D.lgs. n. 36/2023 e/o autorizzato subappalti ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023. 16) Con mail del 28.10.2024 è stata riscontrata la mail del 21.10.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta relativa alle eventuali azioni realizzate in riferimento all'attuazione della Misura Generale MG3 prevista dal P.I.A.O. 2024-2026. Rotazione del personale 17) Con mail del 28.10.2024 è stata riscontrata la mail del 21.10.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta relativa al P.I.A.O. 2024-2026. Misura generale MG7. Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)", di relazionare circa il rispetto delle disposizioni in materia di anti-pantouflage mediante inserimento della clausola nei contratti di assunzione del personale, nelle procedure di scelta del contraente e nei contratti pubblici. 18) Con mail del 30.10.2024 è stata riscontrata la mail del 24.09.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta relativa relazionare in ordine al Codice di Comportamento Giunta Regionale della Campania - Attuazione MG2 prevista dal P.I.A.O. 2024 – 2026, paragrafo 2.3.7 - Sezione II, con invio della relazione relativa alle attività realizzate dalla UOD 501102. 19) Con mail del 31.10.2024 è stata riscontrata la mail del 10.10.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta dati PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione, mediante invio del file excel debitamente compilato. 20) Con mail del 12.11.2024 è stata riscontrata la mail del 09.10.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta di attuazione degli adempimenti di cui alla nota la nota prot. n. 472159 dell'08/10/2024,

Relazione sulla performance 2024	
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI	
501102 - Politiche giovanili	
Codice OBO	2024OBO501102.24.01
Descrizione OBO	garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Codice OBSA	2024OBSA501100.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	relativi al PIAO 2025-2027 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo, con comunicazione del completamento degli adempimenti richiesti. 21) Con mail del 26.11.2024 è stata riscontrata la mail del 18.11.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta di attuazione degli adempimenti di cui PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024, con comunicazione di completamento delle attività richieste nella nota prot. 543758 del 15.11.2024.
501102 - Politiche giovanili	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501104 - Formazione professionale					
Codice OBO	2024OBO501104.02.01				
Descrizione OBO	realizzazione dei programmi regionali in materia leFP e IFTS				
Codice OBSAMOD	2024OBSA501100.02				
Descrizione OBSAMOD	Garantire l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati				
Missioni e Programmi	1504 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Cittadini e collettività Giovani				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	70				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.10.05 - Favorire il processo di integrazione sul territorio tra il sistema produttivo ed il sistema di istruzione e formazione, per sostenere il passaggio dei giovani dall'istruzione al mondo del lavoro.				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	70	
Azione		Garantire l'avvio di percorsi leFP e IFTS			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. percorsi avviati	0,00	20,00	267,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Il 2024 ha rappresentato un anno di crescita e sviluppo per i programmi di leFP e IFTS gestiti dalla SPL. Durante il 2024 si è raggiunto l'obiettivo relativo all'attivazione di numerosi nuovi percorsi formativi e ciò ha contribuito a confermare l'impegno della SSL nel potenziare le opportunità formative e professionali offerte sul territorio. In particolare si cita il D.D 371 del 2023 di approvazione dell'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per lo svolgimento di percorsi formativi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTTS), quest'Avviso disciplina due tipologie di percorsi formativi: I percorsi avviati sono stati complessivamente 267. Il percorso "A" prevedeva la progettazione di percorsi IFTS ordinamentali (con stage). Per questa linea di attività sono stati attivati n. 41 percorsi per la prima annualità finanziati con fondi PR Campania FSE+ 2021/2027; Il percorso "B" prevedeva la progettazione di percorsi di formazione in Apprendistato di I livello (art. 43 D. Lgs n. 81/2015). Per questa linea di intervento sono stati attivati n. 4 percorsi per la prima annualità ed n. 1 percorso per la seconda annualità finanziato con fondi privati. Sono state circa 300 le aziende del territorio afferenti diverse filiere produttive ad essere coinvolte nelle programmate attività di stage ed apprendistato dei discenti. Inoltre, con D.D 1069 del 27.09.2024 e D.D 1266 del 19.11.2024, sono stati avviati n. 221 percorsi formativi leFp in modalità duale di cui n.89 percorsi per la I annualità, abbracciando una vasta gamma di settori (operatore del benessere, della ristorazione, servizi di promozione ed accoglienza, elettrico, grafico ecc.) con l'obiettivo di sostenere il passaggio dei giovani dall'istruzione al mondo del lavoro. L'attivazione di 89 nuovi percorsi rappresenta un significativo ampliamento dell'offerta formativa per fornire agli utenti in target di acquisire competenze pratiche e teoriche nel settore professionale, facilitando così il loro ingresso nel mondo del lavoro				



Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501104 - Formazione professionale					
Codice OBO	2024OBO501104.22.01				
Descrizione OBO	Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3				
Codice OBSA	2024OBSA501100.22				
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Amministrazioni statali Cittadini e collettività Giovani Agenzie Formative				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	10	
Azione		Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Spesa POR certificata	0,00	11.200.000,00	17.092.610,23	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024 501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI 501104 - Formazione professionale	
Codice OBO	2024OBO501104.22.01
Descrizione OBO	Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3
Codice OBSA	2024OBSA501100.22
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio
Relazione sulla valutazione	Nel 2024, in qualità di Struttura di Secondo Livello, il nostro compito è stato quello di supportare l'ente nell'assicurare che le spese relative ai Fondi Europei venissero gestite in modo conforme e trasparente, contribuendo direttamente al raggiungimento degli obiettivi finanziari e operativi prefissati. Relativamente al target stabilito in 11.200.000,00, durante il 2024 è stata certificata una spesa complessiva di 17.092.610,23 € superando di 5.892.610,23€ il target. Questo risultato evidenzia un'efficace gestione delle risorse e una maggiore spesa rispetto a quanto previsto inizialmente, in linea con l'espansione delle attività formative e la risposta positiva alle esigenze del territorio. Le azioni e gli interventi chiave per il raggiungimento del target di certificazione sono di seguito dettagliate: 1. Avviso Pubblico CATALOGO FORMATIVO nell'ambito del Piano di Formazione-Lavoro ex D.D..GG.RR. n.253/2017 e n.420/2016 - D.D. n. 894 del 20/11/2017: 260.055,40 €; 2. AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PERCORSI FORMATIVI IeFP AA.SS. 2018/2019, 2019/2020 E 2020/2021(DGR n. 663/2017 e DGR n. 624/2017): 56.922,04 €; 3. Percorsi formativi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) - IV annualità - in continuità con i percorsi avviati ai sensi del DD n.1/2017 e II e III annualità in continuità dei percorsi avviati ai sensi del DD 861/2020: 477.901,55 €; 4. Percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS - IV annualità) - DGR 236 del 01.06.2021 (Riprogrammazione risorse DGR_604.19 e 68.20): 3.777.261,65 €; 5. D.G.R. n. 341 del 27.07.2021 - POR Campania FSE 2014-2020 - Asse 3- Ob Specifico 12 - Azione 10.1.7 - Percorsi formativi di IeFP - AA.SS. 2021-2022 - 2022-2023 e 2023-2024: 321.618,92 €; 6. D.D. n. 451-2021 - Potenziamento delle attività dei Centri Sperimentali di Sviluppo delle Competenze -Aree della Economia del mare e dei trasporti marittimi, delle Costruzioni e Alta formazione del comparto industriale aeronautico campano:1.800.000,00 €; 7. Percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) - DGR n. 262 del 07/06/2016: 5.272.050,03 € 8. Servizi di Assistenza Tecnica e Amministrativa di supporto alla realizzazione del Piano Regionale di Potenziamento e rafforzamento del Sistema di Validazione e Certificazione delle Competenze (SVCC) 399.940,80€; 9. D.G.R n.119/2023 - D.D n. 372/2023 - D.D n.443/2021 - Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per lo svolgimento di percorsi formativi triennali di istruzione e formazione professionale (IEFP) - SISTEMA DUALE - AA.FF. 2023-2026: 4.651.949,47 €; 10. Percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS 2023-2026) – Triennio ordinamentale e triennio sperimentale in apprendistato – D.G.R. N. 119 DEL 14/03/2023 – D.D. n. 371/2023: 1.889.937,97 € Inoltre, si è provveduto alla richiesta di de-certificazione spese da DDP/Conti per motivi diversi da irregolarità dei seguenti interventi: - PR Campania FSE+ 2021-2027, giusto DD n. 678 del 04/06/2024 per 1.795.000,00€; - l'Avviso Pubblico "TRAINING PER COMPETERE-FORMAZIONE CONTINUA IN AZIENDA" (DGR n. 420/2016) per 20.000,00€.



Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501104 - Formazione professionale					
Codice OBO	2024OBO501104.24.01				
Descrizione OBO	Fornire riscontri adeguati e tempestivi alla SPL in materi di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2024OBSA501100.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti	RPTC				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Fornire riscontri adeguati e tempestivi sull'attuazione delle misure in materia di antocorruzione e trasparenza amministrativa				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N.riscontri adeguati inoltrati nei tempi/n. di riscontri richiesti	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024, la SSL ha lavorato attivamente per garantire la corretta attuazione, monitoraggio e controllo in materia di trasparenza, accesso e anticorruzione al fine di promuovere una cultura di integrità e responsabilità all'interno dell'organizzazione. E' stato mantenuto un dialogo costante con la SPL e il RPTC fornendo riscontri dettagliati e tempestivi a tutte le richieste della SPL sulle iniziative intraprese e finalizzate alla raccolta di dati e /o informazioni, monitoraggio e rendicontazione sull'efficacia delle misure adottate in materia. In particolare, tra le attività di monitoraggio e rendicontazione si segnalano: - Monitoraggio infrannuale misure specifiche- PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026; - Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024- PIAO Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026; - Monitoraggio misure generali: MG2- codice di comportamento; MG3 rotazione del personale; MG7 antipantouflage; MG8- formazione di commissioni; MG15 registro conflitto di interessi; MG17 contratti pubblici; - Monitoraggio adempimento obblighi di pubblicazione 1° semestre 2024; - Monitoraggio adempimento obblighi di pubblicazione 2° semestre 2024; - Monitoraggio periodico obblighi di trasparenza: Richieste di adeguamento per art. 35, art.48 d.lgs. 33/2013; art. 13 co.1, lett. D; ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese); - Monitoraggio osservanza del GDPR e autoassessment; - Aggiornamento del Registro Trattamento; - Aggiornamento semestrale “Registro unico degli accessi” relativi alla mappatura degli accessi documentali ex lege n.241/90, civico e generalizzato.				



Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501104 - Formazione professionale					
Codice OBO	2024OBO501104.25.01				
Descrizione OBO	Concorrere alla corretta gestione contabile della SPL				
Codice OBSA	2024OBSA501100.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Concorrere pro quota alla corretta gestione contabile della SPL				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. PRU sitemati / N. PRU di competenza	0,00%	85,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Nell'ambito delle attività propedeutiche alla predisposizione del Rendiconto della gestione, la SSL ha ricevuto i Provvisori di Uscita (PRU) relativi all'esercizio 2024, che non erano ancora stati imputati in Bilancio. Questa fase di sistemazione contabile ha avuto come obiettivo principale la regolarizzazione delle uscite di cassa, derivanti da assegnazioni del Giudice Esecutivo (G.E.) nell'ambito di procedure pignoratorie che hanno coinvolto l'Ente, in particolare nel contesto del progetto I.SO.LA. Sono stati regolarizzati n.206 su 206 PRU, raggiungendo il 100% degli obiettivi prefissati. Questa attività è stata condotta nel rispetto delle tempistiche e delle modalità stabilite dal D.Lgs 118/2011 e successive modifiche, attraverso l'emissione di un apposito decreto di scarico. Abbiamo seguito scrupolosamente quanto previsto dal punto 6.3 dell'Allegato 4.2 al D.Lgs n. 118/2011, che riguarda il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, e dall'articolo 23 del Regolamento regionale del 7 giugno 2018 n. 5. In conclusione, l'attività di regolarizzazione ha dimostrato un impegno significativo da parte della SSL nel garantire la correttezza e la trasparenza della gestione contabile, contribuendo così alla corretta gestione contabile della SPL				
501104 - Formazione professionale					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino					
Codice OBOMOD	2024OBO501105.04.01				
Descrizione OBOMOD	Garantire l'attuazione delle misure del programma GOL				
Codice OBSA	2024OBSA501100.04				
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.11.03 - Politiche attive di inclusione dei soggetti svantaggiati				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione		Concorrere all'attuazione del programma GOL			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di soggetti avviati a percorsi formativi / n. di soggetti da avviare a percorsi formativi		80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		Concorrere all'attuazione del programma GOL			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. soggetti formati o trattati con LEP caratterizzanti / n. di soggetti da formare o da trattare con LEP caratterizzanti	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI	
501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino	
Codice OBOMOD	2024OBO501105.04.01
Descrizione OBOMOD	Garantire l'attuazione delle misure del programma GOL
Codice OBSA	2024OBSA501100.04
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'attuazione delle misure del programma GOL e, in particolare, all'Azione "Misure di sostegno e inclusione lavorativa a favore dei soggetti svantaggiati" (rapporto tra n. di soggetti trattati con LEP caratterizzanti e n. di soggetti da trattare con LEP caratterizzanti), si rappresenta che l'obiettivo, con target fissato all' 80%, è stato pienamente raggiunto. La maggior parte dei CPI dell'ambito provinciale di Avellino hanno anche superato la soglia del 100%, con un numero di prese in carico effettive superiore rispetto a quelle stimate da effettuare. Nel dettaglio: CPI Avellino n. 4920 prese in carico effettuate con LEP caratterizzanti su 6126 da effettuare (80,3%); CPI Grottaminarda n. 1610 prese in carico effettuate con LEP caratterizzanti su 1365 da effettuare (117,95%); CPI Calitri n. 315 prese in carico effettuate con LEP caratterizzanti su 280 da effettuare (112,5%); CPI Sant'Angelo dei Lombardi n. 1117 prese in carico effettuate su 1081 da effettuare (103,3%); CPI Ariano n. 897 prese in carico effettuate su 672 da effettuare (133,48%). Con riferimento all'attuazione delle misure del programma GOL e, in particolare, all'Azione "Concorrere all'attuazione del programma GOL" (n. di soggetti avviati a percorsi formativi/n. di soggetti da avviare a percorsi formativi), si rappresenta che l'obiettivo, con target fissato all' 80%, è stato pienamente raggiunto. La maggior parte dei CPI dell'ambito provinciale di Avellino hanno anche superato la soglia del 100%, con un numero di soggetti avviati a percorsi formativi nell'ambito del programma GOL superiore al target fissato. Nel dettaglio: CPI Avellino n. 3071 utenti avviati a percorsi formativi su 2267 da avviare (135,47%); CPI Grottaminarda n. 470 utenti avviati a percorsi formativi su 505 da avviare (93,07%); CPI Calitri n. 133 utenti avviati a percorsi formativi su 104 da avviare (127,88%); CPI Sant'Angelo dei Lombardi n. 466 utenti avviati a percorsi formativi su 400 da avviare (116,5%); CPI Ariano n. 269 utenti avviati a percorsi formativi su 249 da avviare (108,03%);



Relazione sulla performance 2024						
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI						
501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino						
Codice OBO	2024OBO501105.22.01					
Descrizione OBO	Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3					
Codice OBSA	2024OBSA501100.22					
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Agenzie Formative					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	35					
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No	
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	35		
Azione		Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3				
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Spesa assegnata e controllata/spesa da controllare		0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Relativamente al piano controlli di I livello FSE, nel 2024 sono stati controllati n. 128 progetti in 146 verbali di controllo, per un importo totale di spesa assegnato e controllato di € 3.547.327,47 rispetto ad una spesa da controllare di € 3.547.327,47 Per la totalità dei 128 progetti le attività si sono completate nel SURF con la chiusura dei controlli, la validazione della spesa e la redazione dei rispettivi verbali. Di seguito il dettaglio suddiviso per tipologia di progetti: BENESSERE GIOVANI – sono stati redatti 51 verbali per un controllo di 51 progetti; spesa controllata € 1.484.958,97 di cui ammissibile € 1.179.148,42 SCUOLA VIVA 2014/2020 – sono stati redatti 44 verbali per un controllo di 34 progetti; spesa controllata € 1.008.903,34 di cui ammissibile € 888.573,32 SCUOLA VIVA 2021/2027 – sono stati redatti 29 verbali per un controllo di 26 progetti; spesa controllata € 976.415,28 di cui ammissibile € 971.865,56 APPRENDISTATO – sono stati redatti 22 verbali per un controllo di 17 progetti; spesa controllata € 77.049,88 di cui ammissibile 77.049,88 euro L'obiettivo e' stato pertanto pienamente raggiunto.					

Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino					
Codice OBO	2024OBO501105.24.01				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2024OBSA501100.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	8				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	8		
Azione		Attuazione degli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art.19 D.Lgs. 33/2013			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di graduatorie provvisorie di avviamento a selezione pubblica ex art. 16 della L.56/87 pubblicate nella sezione "Bandi di concorso" / n. di graduatorie ex art. 16 della L. 56/87 approvate		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Con riferimento ai procedimenti soggetti ad obbligo di pubblicazione ex art. 19 del D. Lgs. 33/2013, si rappresenta la procedura di avviamento a selezione presso gli Enti pubblici, ai sensi dell'art. 16 legge 56/87 e smi: a seguito di richiesta da parte degli enti pubblici viene redatto l'Avviso da pubblicare sul portale della Regione Campania inerente la richiesta di avviamento a selezione in cui vengono definiti requisiti dei candidati, tempi e modalità per la presentazione delle domande di partecipazione. Raccolta delle domande, istruttoria, verifica del possesso dei requisiti previsti, redazione della graduatoria e pubblicazione della stessa per dieci giorni per eventuali richieste di rettifica per errori materiali, trascorsi i quali la graduatoria diviene efficace. In caso di rettifiche, d'ufficio e/o su istanza di parte, sarà pubblicata la graduatoria rettificata. Redazione del provvedimento di avviamento a selezione da inviare all'ente richiedente con indicazione dei nominativi utilmente collocati in graduatoria. Sono state pubblicate, nell'apposita sezione amministrazione trasparente, le seguenti graduatorie: CPI AVELLINO n. 2 graduatorie di cui una provvisoria e una definitiva. Le graduatorie sono state tutte approvate e pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. Si attesta pertanto il rispetto del target.				



Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino					
Codice OBO	2024OBO501105.24.02				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2024OBSA501100.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	7	
Azione		Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art. 5 co. 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex art. L.241/90			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di istanze evase dalla SSI entro i termini di legge/N. istanze ricevute dalla SSI nell'anno		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		Adeguate riscontro alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024 501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI 501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino	
Codice OBO	2024OBO501105.24.02
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza
Codice OBSA	2024OBSA501100.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Sono state tempestivamente ed adeguatamente riscontrate nei tempi di legge tutte le richieste della SPL in materia di trasparenza e anticorruzione, consentendo alla Direzione di riscontrare nei termini il RPCT. Si è svolta attività di mappatura dei rischi da individuare e circoscrivere, attinenti le attività di competenza, nel rispetto del PIAO nel suo complesso e in particolare della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza. Con riferimento all'adeguato riscontro alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza, si evidenzia che sono state riscontrate entro i termini previsti tutte le attività richieste. In particolare, monitoraggi periodici su obblighi di pubblicazione e trasparenza, monitoraggio periodico su conflitto di interessi e obbligo di astensione, verifiche relative alla misura anti pantouflage, valutazione dei rischi corruttivi, individuazione delle misure necessarie. La totalità delle istanze di "Accesso" pervenute è stata quella di "Accesso Documentale", ai sensi della L.241/90, non sono infatti pervenute istanze di accesso civico semplice e/o generalizzato ex art. 5 c. 1 e c. 2 del D.lgs. 33/2013. Sono pervenute in totale N. 322 istanze, tutte regolarmente evase nel rispetto dei termini di legge e con esito di completo accoglimento. Nel dettaglio: CPI Avellino n. 220 istanze; CPI Grottaminarda n. 24 istanze; CPI Ariano Irpino n. 18 istanze; CPI Sant'Angelo dei Lombardi n. 47 istanze. CPI Calitri n. 13 istanze. Si attesta quindi il raggiungimento del target.
501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501106 - Servizio territoriale provinciale Benevento					
Codice OBOMOD	2024OBO501106.04.01				
Descrizione OBOMOD	Garantire l'attuazione delle misure del Programma GOL				
Codice OBSA	2024OBSA501100.04				
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Disoccupati Giovani Agenzie Formative				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.11.01 - Attuazione del PAR GOL				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione		Attuare il PAR GOL			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di prese in carico effettuate/ N° di prese in carico da effettuare	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		Concorrere all'attuazione del programma GOL			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. soggetti formati o trattati con LEP caratterizzanti / n. di soggetti da formare o da trattare con LEP caratterizzanti	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'attuazione della misura 'Concorrere all'attuazione del programma GOL' l'obiettivo assegnato risulta pienamente raggiunto. Infatti, tutti i CPI dell'ambito provinciale hanno superato la soglia dell'80% , per entrambi i target prefissati. TARGET 1: N° di prese in carico effettuate / N° di prese in carico da effettuare TARGET 2: N° di soggetti formati o trattati con LEP caratterizzanti / N° di soggetti da formare o da trattare con LEP caratterizzanti Nella maggior parte dei casi la percentuale realizzata nel corso dell'anno solare 2024, ha superato il 100%. Di seguito il dettaglio registrato presso ciascun CPI: CPI di Benevento TARGET 1: 4194/2969 (141%) TARGET 2: 3898/2969 (131%) CPI di San Bartolomeo in Galdo TARGET 1: 441/406 (108%) TARGET 2: 399/406 (98%) CPI di Sant'Agata de' Goti TARGET 1: 3470/1508 (230%) TARGET 2: 991/573 (172%)				



Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501106 - Servizio territoriale provinciale Benevento					
Codice OBO	2024OBO501106.04.02				
Descrizione OBO	Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazione POR FSE				
Codice OBSA	2024OBSA501100.04				
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Disoccupati Agenzie Formative				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	35				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.05.06 - Programmazione, gestione, monitoraggio, controllo, sorveglianza, informazione e comunicazione delle azioni previste dal P.O.R FSE 2014 – 2020 e attuazione del nuovo ciclo di programmazione FSE+ 2021 – 2027				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	35		
Azione		Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Spesa assegnata e controllata/spesa da controllare	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Relativamente al piano controlli di I livello FSE, nel 2024 sono stati redatti in totale N.98 verbali di controllo, per una spesa certificata di 5.528.243,21 Euro corrispondente a tutta la spesa assegnata e validata dalla SSL(€ 5.528.243,21 spesa assegnata - €5.528.243,21 spesa validata e certificata). Le attività sono state realizzate sulla piattaforma SURF, con la chiusura dei controlli, la validazione della spesa, e la successiva accettazione finale. Il risultato è stato pertanto pienamente raggiunto.				



Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501106 - Servizio territoriale provinciale Benevento					
Codice OBO	2024OBO501106.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2024OBSA501100.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	15				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	15		
Azione		Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di riscontri adeguati e tempestivi forniti alla SPL / N° di riscontri da fornire alla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Dalla UOD sono stati forniti in maniera adeguata e sempre entro i termini indicati, riscontri puntuali a tutte le richieste della SPL in materia di trasparenza e anticorruzione. L'obiettivo programmato è stato raggiunto al 100% e le attività assegnate sono state regolarmente portate a compimento. Dalla SPL non sono stati segnalati specifici disservizi e/o disservizi.				
501106 - Servizio territoriale provinciale Benevento					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501107 - Servizio territoriale provinciale Caserta					
Codice OBOMOD	2024OBO501107.04.01				
Descrizione OBOMOD	Garantire l'attuazione delle misure del Programma GOL				
Codice OBSA	2024OBSA501100.04				
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro				
Missioni e Programmi	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Disoccupati Giovani Agenzie Formative				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	70				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.07.01 - PROGRAMMA GARANZIA OCCUPABILITA' LAVORATORI (GOL)				
Altre PA o soggetti coinvolti	Sviluppo Campania				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	70		
Azione		Concorrere all'attuazione del programma GOL			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di soggetti avviati a percorsi formativi/n. di soggetti da avviare a percorsi formativi	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		Concorrere all'attuazione del programma GOL			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di soggetti formati o trattati con LEP caratterizzanti/n. di soggetti da formare o da trattare con LEP caratterizzanti	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'attuazione delle misure del programma GOL, si rappresenta che l'obiettivo, con target fissato all' 80%, è stato pienamente raggiunto. Con riferimento all'attuazione delle misure del programma GOL e, in particolare, all'Azione "Concorrere all'attuazione del programma GOL" (n. di soggetti avviati a percorsi formativi/n. di soggetti da avviare a percorsi formativi), si rappresenta che l'obiettivo, con target fissato all' 80%, è stato pienamente raggiunto. I CPI dell'ambito provinciale di Caserta, nonostante le criticità che ne hanno contrassegnato l'azione, legate in massima parte all'erogazione delle misure nazionali dell'SFL e dell'ADI, sono riusciti a raggiungere e, in molti casi, a superare la soglia del 100%, con un numero di soggetti avviati a percorsi formativi nell'ambito del programma GOL superiore al target fissato. In particolare, a fronte di un target pari a n. 8.278 beneficiari da avviare a formazione, sono stati avviati a percorsi formativi n. 18.346 utenti (221%). Con riferimento al secondo target, si segnala che a fronte di un target pari a n. 22.372 beneficiari GOL da formare o trattare con LEP caratterizzanti, sono stati formati o trattati con LEP caratterizzanti n. 26.191 beneficiari, pari all'117% del target assegnato.				



Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501107 - Servizio territoriale provinciale Caserta					
Codice OBO	2024OBO501107.22.01				
Descrizione OBO	Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3				
Codice OBSA	2024OBSA501100.22				
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Agenzie Formative				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione		Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Spesa assegnata e controllata/spesa da controllare	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2024, sono stati controllati n. 106 progetti relativi ai seguenti finanziamenti POR FSE 2014-2020 e PR FSE+ 2020-2027, per un importo totale di spesa assegnato e controllato di € 5.130.036,74 su spesa da controllare € 5.130.036,74 pari a relativo alle seguenti attività: - Programma Scuola Viva; - Percorsi formativi di leFP; - Attività di pubblica utilità (APU); Considerando l'evoluzione incrementale dei progetti nel corso del tempo che ha portato in termini assoluti l'importo della spesa a più che quadruplicarsi, mentre le risorse umane disponibili per tali lavorazioni sono diminuite dal 30.06.2024 di una unità per pensionamento (un altro è in corso dal 28 febbraio 2025), l'obiettivo è stato pienamente raggiunto con grande dedizione del personale interessato e una performance eccellente.				



Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501107 - Servizio territoriale provinciale Caserta					
Codice OBO	2024OBO501107.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2024OBSA501100.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Garantire alla SPL riscontri tempestivi e completi in materia di trasparenza, accesso e prevenzione della corruzione				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri adeguati e tempestivi forniti alla SPL/N. di riscontri da fornire alla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Sono stati forniti in maniera adeguata ed entro i termini indicati, riscontri a tutte le richieste provenienti dalla SPL in materia di trasparenza e anticorruzione. L'obiettivo programmato è stato raggiunto al 100% e le attività assegnate sono state regolarmente portate a compimento. Dalla SPL non sono stati segnalati specifici disservizi e/o disservizi.				
501107 - Servizio territoriale provinciale Caserta					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno					
Codice OBO	2024OBO501108.03.01				
Descrizione OBO	Attività di controllo di primo livello finalizzata alla verifica della correttezza delle procedure e delle attività relative al Programma PAR GARANZIA GIOVANI				
Codice OBSA	2024OBSA501100.03				
Descrizione OBSA	Migliorare il sistema regionale della formazione professionale				
Missioni e Programmi	1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale				
Stakeholders	Istituzioni europee ed internazionali				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	15				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.11.03 - Politiche attive di inclusione dei soggetti svantaggiati				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	15		
Azione		Attività di controllo di primo livello finalizzato alla verifica della correttezza delle procedure e delle attività relative al Programma PAR GARANZIA GIOVANI			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. domande controllate di verifica mantenimento/ n. totale domande da controllare verifica mantenimento	0,00%	90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI	
501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno	
Codice OBO	2024OBO501108.03.01
Descrizione OBO	Attività di controllo di primo livello finalizzata alla verifica della correttezza delle procedure e delle attività relative al Programma PAR GARANZIA GIOVANI
Codice OBSA	2024OBSA501100.03
Descrizione OBSA	Migliorare il sistema regionale della formazione professionale
Relazione sulla valutazione	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2024 – UOD 501108 • OBO 2024OBO501108.03.01 Codice Descrizione Peso Target Consuntivo 2024OBO501108.03.01 Attività di controllo di primo livello finalizzata alla verifica della correttezza delle procedure e delle attività relative al programma PAR GARANZIA GIOVANI 15 90% 100 % (raggiunto) Azione indicatore Target Regola di calcolo Attività di controllo di primo livello finalizzato alla verifica della correttezza delle procedure e delle attività relative al Programma PAR Garanzia Giovani N domande controllate di verifica mantenimento/ N. totale domande da controllare di verifica mantenimento 90% Percentuale di realizzazione Sintesi raggiungimento obiettivo L'obiettivo è stato raggiunto in pieno e superato anche il target come illustrato di seguito nel dettaglio del raggiungimento dell'azione componente lo stesso. Azione 1, "Attività di controllo di primo livello finalizzato alla verifica della correttezza delle procedure e delle attività relative al Programma PAR Garanzia Giovani". Durante l'attività di controllo sono state esaminate 1312 posizioni di destinatari (beneficiari finali del PAR Garanzia Giovani). Per 95 di queste non è stato soddisfatto il requisito del mantenimento minimo occupazionale previsto dalla Misura 3 del PAR. Di conseguenza, si è proceduto a predisporre 44 verbali di recupero delle somme anticipate - repertoriati con numeri 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2190, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240 - per un importo totale recuperato di € 124.550,00. Inoltre, in applicazione del principio di continuous improvement, ispiratore di tutti i processi e per tutte le attività di quest'ufficio, si è dato corso all'attività di audit sulla banca dati Garanzia Giovani al fine di individuare eventuali errori. A tale scopo l'attività di analisi ha previsto la lettura dei dati e la loro successiva elaborazione mediante query, applicando i criteri di coerenza delle informazioni e compatibilità delle misure riconosciute. All'esito delle anomalie riscontrate in banca dati, sono stati predisposti ulteriori approfondimenti e controlli. L'attività di audit effettuata dallo scrivente ufficio ha dato luogo 30 verbali di rimborso e/o recupero - repertoriati con numeri 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2182, 2183, 2184, 2185, 2187, 2189, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2203, 2204, 2205, 2211, 2241, 2242, 2243, 2244 - per un ammontare complessivo pari a € 34.480,00. Per tutto quanto precede, si rappresenta che nell'ambito del controllo di primo livello in capo a quest'ufficio e oggetto del presente obiettivo, l'attività di verifica del mantenimento occupazionale per la misura 3 del PAR Garanzia Giovani è stata completata. Le somme anticipate al beneficiario per le posizioni che a seguito del controllo non è stato soddisfatto il requisito del mantenimento minimo occupazionale previsto dalla Misura 3 del PAR, come da verbali sopra richiamati, sono state oggetto di recupero da parte dell'ufficio competente. La nota prot. n.PG/2024/406735 del 30/08/2024, trasmessa alla Direzione generale 5011, dettaglia le attività di controllo eseguite e chiarisce: • il completamento dei controlli di primo livello per la verifica del mantenimento della Misura 3, • il completamento dell'attività di audit sulla coerenza e correttezza dei dati della banca dati, disposto con atto dispositivo dello scrivente n.OS/2024/19 del 22/01/2024, • la chiusura delle attività di controllo del Programma Garanzia Giovani.

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	2024OBO501108.03.01
Descrizione OBO	Attività di controllo di primo livello finalizzata alla verifica della correttezza delle procedure e delle attività relative al Programma PAR GARANZIA GIOVANI
Codice OBSA	2024OBSA501100.03
Descrizione OBSA	Migliorare il sistema regionale della formazione professionale
	Per quanto precede, l'indicatore "N domande controllate di verifica mantenimento/ N. totale domande da controllare di verifica mantenimento" dell'azione è così valorizzato: N domande controllate di verifica mantenimento/ N. totale domande da controllare di verifica mantenimento = 1312/1312. Per quanto precede, il totale percentuale di controlli effettuati dall'UOD 501108 è pari a 100%, con il pieno conseguimento dell'azione dell'obiettivo che prevedeva un target pari al 90%. Per quanto sin qui illustrato, l'obiettivo, composto dall'azione descritta, è stato pienamente raggiunto e superato!



Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno					
Codice OBOMOD	2024OBO501108.04.01				
Descrizione OBOMOD	Garantire l'attuazione delle misure del programma GOL				
Codice OBSA	2024OBSA501100.04				
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro				
Missioni e Programmi	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro				
Stakeholders	Disoccupati Giovani Persone in condizioni di svantaggio Agenzie Formative				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	60				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.11.01 - Attuazione del PAR GOL				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	60	
Azione		Concorrere all'attuazione del Programma GOL			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di soggetti formati o trattati con LEP caratterizzanti/n. di soggetti da formare o da trattare con LEP caratterizzanti	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		Concorrere all'attuazione del programma GOL			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. soggetti avviati a precorsi formativi/n. soggetti da avviare a percorsi formativi	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBOMOD	2024OBO501108.04.01
Descrizione OBOMOD	Garantire l'attuazione delle misure del programma GOL
Codice OBSA	2024OBSA501100.04
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro
Relazione sulla valutazione	In relazione al primo indicatore "Garantire l'attuazione delle misure del Programma GOL" l'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Le attività hanno visto coinvolti tutti i Centri per l'impiego della provincia di Salerno, con l'esecuzione di colloqui destinati ai beneficiari del Programma GOL e corrispondente erogazione di una politica attiva che ha consentito la valorizzazione di LEP caratterizzanti sui sistemi informativi di gestione della platea dei CPI . Il target delle convocazioni per presa in carico ed erogazione di una misura per i LEP caratterizzanti previsto era di 19561, pari al 80% del totale di 24451 utenti. Per raggiungere l'obiettivo i Centri per l'impiego della provincia di Salerno hanno provveduto alla convocazione dei beneficiari presenti negli archivi del SIL, tra cui: beneficiari di strumenti e/o misure di sostegno al reddito (p.e., Supporto formazione e lavoro – SFL – e Assegno d'inclusione – ADI) e di NASPi, occupati in cerca di nuova occupazione, disoccupati – da ricollocare e/o riqualificare. L'aggiunta di ulteriori interventi a quelli già programmati ha reso possibile raggiungere una platea molto ampia con l'effettuazione di 40598 prese in carico di utenti e successiva valorizzazione di un LEP caratterizzante grazie soprattutto al flusso spontaneo per l'assegno ADI. La percentuale di realizzazione risulta essere, pertanto, pari al 166,04% (40598/24451 %) Riguardo il secondo indicatore tutti i Centri per l'impiego della provincia di Salerno concorso al pieno raggiungimento del target prefissato. I risultati attesi per il conseguimento dell'obiettivo riguardano il numero di soggetti a cui erogare la formazione appartenenti al detto Programma. Il target dei soggetti da avviare a formazione previsto era di 7237, pari al 80% del totale di 9046 beneficiari. Sono stati avviati a formazione 18864 pari al 208,53% (18864/9046 %) dei beneficiari superando ampiamente quello stabilito in fase di definizione dell'obiettivo.



Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno					
Codice OBO	2024OBO501108.22.01				
Descrizione OBO	Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazione POR FSE				
Codice OBSA	2024OBSA501100.22				
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Agenzie Formative				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	10	
Azione		Garantire il target di certificazione POR FSE			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Spesa assegnata e controllata/spesa da controllare	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI	
501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno	
Codice OBO	2024OBO501108.22.01
Descrizione OBO	Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazione POR FSE
Codice OBSA	2024OBSA501100.22
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio
Relazione sulla valutazione	• OBO 2024OBO501108.22.01 Codice Descrizione Peso Target Consuntivo 2024OBO501108.22.01 Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazione POR FSE10 100% 100 % (raggiunto) Azione indicatore Target Regola di calcolo Garantire il target di certificazione POR FSE Spesa assegnata e controllata/spesa da controllare 100%Percentuale di realizzazione Sintesi raggiungimento obiettivo L'obiettivo è stato raggiunto in pieno con la percentuale pari al target come illustrato nel dettaglio del raggiungimento dell'azione componente lo stesso. Azione, "Garantire il target di certificazione POR FSE", indicatore Spesa assegnata e controllata/spesa da controllare Con riferimento alla presente azione il totale della spesa assegnata al controllo di primo livello con riferimento alla spesa FSE al 31/12/2024 è stato pari a 2.284.752,78€ e corrispondenti ai progetti del Programma Scuola Viva, come rilevato dalle informazioni di monitoraggio estratte dal sistema informatico SURF. Per i progetti del Programma Scuola Viva, a fronte della detta spesa da controllare pari a 2.284.752,78€ al 31/12/2024 – data di osservazione conclusiva dell'azione presente – la spesa controllata è stata pari alla spesa da controllare. La spesa controllata di 2.285.951,85 € è stata ripartita in: 138.476,49€ di spese controllate e non ancora verbalizzate (cd svalidate) e 2.146.276,29€ di spese controllate e verbalizzate (cd verbalizzate), corrispondente al 100% del totale da controllare e raggiungendo il target del 100% fissato dall'obiettivo presente. A conferma delle attività di controllo eseguite, si segnala che il totale dell'importo controllato è ottenuto quale somma: 1. degli importi controllati di ciascun progetto per il quale è stato redatto il verbale di controllo di primo livello identificato con un numero di repertorio (cd verbalizzato). In tale caso, il flusso documentale del SURF prevede il caricamento del verbale firmato anche dal beneficiario e la successiva redazione della chek list per l'invio dell'importo verbalizzato alla liquidazione e successiva certificazione della spesa, 2. degli importi controllati di ciascun progetto per il quale è stata effettuata in SURF la svalidazione della spesa per carenza documentale. In tale caso, il flusso documentale del SURF prevede la riassegnazione del progetto al beneficiario per l'integrazione documentale richiesta (cd svalidato). La Tabella 4 seguente esplicita la totalità della spesa da controllare e le modalità con cui è stata sottoposta a controllo secondo quanto illustrato ai punti 1 e 2 precedenti: Spesa da controllare Spesa assegnata e controllata Verbalizzata Svalidata Totale 2.284.752,78 € 2.146.276,29 € 138.476,49 € 2.284.752,78 € Tabella 4-Certificazione FSE: andamento indicatore Infine, per completezza di trattazione, si rappresenta che il totale dei verbali redatti per la spesa controllata di cui al punto 1 precedente è pari a settantadue (72), di cui quarantaquattro (44) repertoriati per i progetti relativi alla fonte di finanziamento FSE+ 2021-2027 e ventotto (28) per i progetti afferenti alla fonte FSE 2014-2020 (Programma Scuola Viva, annualità 2, 3 e 4). La Tabella 5 seguente elenca il numero di verbali repertoriati per ciascun mese dell'anno 2024,

Relazione sulla performance 2024	
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI	
501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno	
Codice OBO	2024OBO501108.22.01
Descrizione OBO	Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazione POR FSE
Codice OBSA	2024OBSA501100.22
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio
	distinto per fonte (FSE+ 2021-2027 e FSE 2014-2020): mese FSE 2014-2020 FSE+ 2021-2027 Numero verbali repertoriati gen 3 - 3 feb 8 6 14 mar 2 2 4 apr 3 0 3 mag 11 0 11 giu 1 5 6 lug 0 3 3 ago 0 0 0 set 0 2 2 ott 0 8 8 nov 0 6 6 dic 0 12 12 Totale verbali 28 44 72 Tabella 5-verbali di controllo di primo livello repertoriati nell'anno 2024 distinti per fonte di finanziamento Con e-Mail del 19/12/2024, trasmessa alla Direzione generale istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili, lo scrivente ha comunicato il completamento dei controlli di primo livello per tutte le spese dei progetti presenti sul sistema informatico di monitoraggio SURF. La nota del 30/01/2025 n.NP/2025/0000784 dettaglia le attività svolte per il conseguimento dell'obiettivo. Per quanto precede, il valore dell'indicatore "Spesa assegnata e controllata/spesa da controllare" è pari a 100%, con il pieno conseguimento dell'azione dell'obiettivo che prevedeva un target pari al 100%. Per quanto sin qui illustrato, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto!



Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno					
Codice OBO	2024OBO501108.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare gli adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e anticorruzione				
Codice OBSA	2024OBSA501100.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0102 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale				
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione		Evasione nei tempi prescritti dalla Legge delle istanze di accesso civico semplice e /o civico generalizzato ex art. 5, comma 1 e 2 del D.Lgs. 33/2013 e /o accesso documentale ex Legge 241/90			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. istanze evase dalla SSL entro i termini di Legge/n. istanze ricevute dalla SSL nell'anno.	0,00%	90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		Adeguate riscontro alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza e anticorruzione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. riscontri tempestivamente forniti alla SPL/ n.riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI	
501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno	
Codice OBO	2024OBO501108.24.01
Descrizione OBO	Assicurare gli adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e anticorruzione
Codice OBSA	2024OBSA501100.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto in pieno. In continuità con quanto attuato negli anni precedenti sono state, ulteriormente, implementate le opportune modalità organizzative per assolvere le attività e gli obblighi in materia di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi, predisponendo un sistema strutturato di raccolta di dati e informazioni sull'adempimento delle misure e obblighi previsti dal PIAO per la sezione relativa alla trasparenza e anticorruzione vigente per assicurare il monitoraggio degli adempimenti e degli obblighi in capo alla struttura di secondo livello (SSL). Con note prot. PG/2024/0330383 del 03/07/2024 e PG/2025/0004704 del 07/01/2025 è stato riscontrato ed dimostrato, mediante la trasmissione del registro degli accessi , che le istanze pervenute nell'anno 2024 sono state pari a 1888, tutte evase nei tempi previsti dalla normativa in materia. Con riguardo al secondo indicatore La SSL ha proceduto con tempestività ed entro i tempi richiesti a trasmettere al referente anticorruzione della SPL tutti i dati e informazioni relativi alle attività e alle misure previste dal PTPCT e/o segnalazioni inerenti agli ambiti di rispettiva pertinenza, come si evince dalla relazione finale relativa al monitoraggio per l'intero anno 2024, assunta al prot. regionale n.NP/2025/0000752. Il rispetto della tempistica di consegna dei dati/reportistica periodici e dell'avvenuta attuazione di tutte le misure anticorruzione per l'anno 2024 sono sinteticamente riepilogate di seguito. Tutti i riscontri forniti sono stati tempestivi ed adeguati consento alla SPL di poter garantire il pieno supporto al RPTC nello svolgimento delle proprie attività a garanzia dell'attuazione delle misure definite in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa. Le note di riscontro dei monitoraggi dell'attuazione delle misure sia generali che specifiche sono agli atti d'ufficio.



Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno					
Codice OBO	2024OBO501108.24.02				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2024OBSA501100.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione		Attivazione degli obblighi di pubblicazione ex art. 19 del D.Lgs.33/2013			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di graduatorie provvisorie avviamento al lavoro ex art. 16 pubblicate/n. di avviamenti a selezione di competenza	0,00%	90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		Attuare il sistema di controllo sulle autodichiarazioni			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. autodichiarazioni controllate/n. autodichiarazioni da controllare	0,00%	2,00%	8,24%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI	
501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno	
Codice OBO	2024OBO501108.24.02
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Codice OBSA	2024OBSA501100.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Con nota prot. n. PG/2024/0437580 del 18/09/2024 è stato trasmesso il monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza per il primo semestre 2024 dal quale si evince che tutte le pubblicazioni richieste sono state effettuate dettagliando le diverse sezioni di pubblicazioni in ragione della natura degli atti completi dei dati, dei documenti e delle informazioni dando atto che essi sono completi, aggiornati rispettando le caratteristiche di "apertura formato (anche in relazione al formato tabellare). Con nota prot. n. PG/2025/046357 del 29/01/2025 è stato trasmesso il monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza per il secondo semestre. Con la comunicazione trasmessa è stato attestato che sono stati assolti tutti gli obblighi di pubblicazione dettagliati dal d.lgs. 33/2013 e dalla normativa di settore. Si comunicava, altresì, che gli stessi, con relativi dati, documenti e informazioni prodotti nel periodo in parola sono stati pubblicati nella rispettive sezioni in maniera completa, aggiornata rispettando le caratteristiche di "apertura formato (anche in relazione al formato tabellare)". In particolare, le citate note hanno attestato il pieno raggiungimento del target riguardante gli obblighi di pubblicazione delle graduatorie provvisorie avviamento al lavoro ex art. 16 pubblicate pari a 22 rispetto al numero da pubblicare pari a 22. In riferimento al secondo indicatore, sono state regolarmente e mensilmente monitorate tutte le attività richieste. A valle del suddetto monitoraggio è emerso che su 47443 autocertificazioni, sono state verificate 3910, raggiungendo una percentuale pari al 8,24%. L'acquisizione dei dati e la loro aggregazione è stata effettuata ricorrendo allo strumento ICT Microsoft Sharepoint disponibile nella piattaforma Microsoft, modalità che ha coinvolto tutti i Centri e le UO, consentendo di poter familiarizzare con i detti strumenti e ottenere elevati benefici sia di prestazione sia di qualità dei dati.
501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno	
Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Relazione del
Dirigente

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2024 – UOD 501108
Relazione sulla struttura

La UOD 501108 STP di Salerno al 31/12/2024 aveva in forza 241 dipendenti (gestione SAP) compreso il dirigente, con contestuale uscita per quiescenza di 11 dipendenti e di 4 dimissionari a seguito della vincita di altre procedure concorsuali.

Le attività poste in essere sono state, come di consueto molteplici e complesse, richiedendo al personale incaricato continua attività di studio, aggiornamento normativo e approfondimenti giuridici al fine di fornire riscontri rapidi, esaustivi e legittimi alle istanze pervenute in materia di istituti contrattuali (p.e., ferie, permessi, congedi, malattie, diritto allo studio, benefici L. 104/92), di controlli di primo livello (p.e., PAR Garanzia Giovani, Programma Scuola viva), di politiche attive del lavoro (p.e., assegno di inclusione, di NASPI, del PAR GOL del PNRR, Supporto formazione e lavoro, avviamenti a lavoro da art. 16 della L.56/87 e L. 68/99 in materia di collocamento mirato) e di formazione professionale (p.e., esami per le qualifiche professionali relativi a Istruzione e formazione professionale (IeFP), corsi autofinanziati). Alle suddette attività si aggiungono le procedure poste regolarmente in atto per la verifica puntuale delle presenze/assenze del personale e dei relativi giustificativi, quest'anno implementato con l'ausilio dell'applicativo SAP TIME MANAGEMENT, introdotto a partire dal 01/10/2024; la gestione della prestazione lavorativa in modalità agile; le attività trasversali (p.e., misure anticorruzione, catalogo processi, performance e Smivap, privacy e trattamento dati, accessi agli atti, trasparenza e accountability, contenzioso, debiti fuori bilancio da sentenze esecutive).

La UOD 501108, con il supporto dei funzionari comunicatori assegnati, si è occupata di realizzare eventi e giornate di promozione sul territorio delle attività e delle funzioni di centri per l'impiego, come di evince nel dettaglio della scheda allegata alla presente relazione (all.1)

Il personale viene interamente gestito dall'atto dell'assunzione e assegnazione all'UOD 501108 fino al termine del contratto (p.e., quiescenza o dimissioni volontarie) o assegnazione ad altro ufficio, fornendo alla Direzione generale risorse umane la documentazione e le informazioni utili a completare i processi di gestione degli istituti contrattuali.

Tutte le procedure di mobilità all'interno della UOD sono state accompagnate dai relativi adempimenti di gestione del personale, tra i quali l'assegnazione di nuovi incarichi, carichi di lavoro, nuovo trattamento dati e nuova scheda di assegnazione degli obiettivi individuali.

Tutto ciò è stato sempre svolto nel massimo rispetto degli adempimenti previsti nel PIAO annuale, e specificatamente delle relative diverse sottosezioni, realizzando appositi incontri formativi sugli aggiornamenti dei Codici di Comportamento e Disciplinare, in cui verbali sono conservati in atti.

Si è posta particolare attenzione alle attività di verifica del rispetto della normativa contrattuale e regolamentare in tema di presenza in servizio, ottemperando regolarmente agli adempimenti previsti dal PIAO-PTPCT vigente.

A titolo esemplificativo della mole di atti trattati dall'UOD 501108, si riporta, di seguito, un prospetto riepilogativo degli atti protocollati in entrata e in uscita nell'anno 2024:

TIPOLOGIE DI REPERTORIO

CI CO NP OS PG PRESA IN CARICO TOTALI
39 103 4097 186 903 2.691 8.019

Riguardo il lavoro agile, si è proceduto, in seguito all'approvazione del PIAO avvenuto con DGR 41 del 31/01/2024 alla sua organizzazione e gestione, disponendo le misure attuative con circolare prot. n. OS/2024/0177015 del 05/04/2024 avente ad oggetto "PIAO 2024-2026. Approvazione nuovo disciplinare sul lavoro agile. Disposizione di servizio e PG/2024/0175015 del 05/04/2024 "Prestazione lavorativa in Lavoro Agile. Disposizione per connessione e monitoraggio: adozione nuova piattaforma informatica". La finalità dei summenzionati atti è definire le attività smartabili, la gestione delle connessioni/disconnessioni, il monitoraggio delle attività erogate e la calendarizzazione mensile post inoltro dell'istanza di adesione e successiva sottoscrizione dell'apposito accordo individuale di lavoro agile.

Atteso che la valutazione dei risultati del lavoro agile costituisce elemento fondamentale per comprendere gli effetti della detta modalità di erogazione della prestazione lavorativa e l'eventuale

Relazione sulla performance 2024	
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI	
501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno	
	opportunità di attivare azioni per aumentarne l'efficacia per l'amministrazione e per i lavoratori, con OS/2024/0000194 del 13/09/2024 si è, poi, disposto che i Responsabili PO e Referenti delle UU. OO., i Responsabili PO dei Centri per l'Impiego e il Responsabile del Collocamento Mirato elaborino e trasmettano alla UOD, con cadenza mensile, una relazione del lavoro agile con le attività svolte dai rispettivi dipendenti sulla base delle schede individuali che i dipendenti stessi inviano loro. La UOD, a sua volta, provvede all'elaborazione di una scheda di sintesi mensile che tiene conto dei contributi dei diversi uffici e fornisce una panoramica sull'efficacia e validità del lavoro svolto in modalità agile. Ciò tenuto conto delle comunicazioni obbligatorie della prestazione lavorativa in modalità agile diramate dalla Direzione generale risorse umane della Regione Campania prot. n.PG/2024/179096 del 09/04/2024". Nel contempo, si è tenuto sempre in debito conto della necessità di tutela delle categorie di lavoratori fragili, acquisendo la documentazione medica rilasciata dal medico competente e rilasciando atti autorizzativi in deroga alla regola della prevalenza del lavoro in presenza. Infine, è necessario segnalare l'aumento del benessere organizzativo, ottenuto dal processo continuo posto in essere dallo scrivente mediante atti e azioni caratterizzanti: 1. il ricorso al sempre maggiore e fattivo coinvolgimento e partecipazione di tutto il personale, considerato l'elemento più prezioso dell'ufficio, 2. la prevenzione e, se necessaria, attiva e positiva gestione dei conflitti organizzativi e relazionali, 3. il dialogo personale con i dipendenti coinvolti nei conflitti reali o potenziali, 4. la definizione di procedure chiare, semplici e non ambigue. L'applicazione sistematica di quanto precede ha aumentato nel personale il senso di appartenenza all'ufficio e ha portato a fornire utili contributi per il miglioramento dell'organizzazione dell'UOD. All. 1 relazione eventi 2024 CENTRO PER L'IMPIEGO DATA TITOLO LUOGO SVOLGIMENTO BREVE DESCRIZIONE CPI SCAFATI 23/02/2024 Tavolo propedeutico all'evento "Giornata internazionale della Donna" nell'ambito della rete dei servizi per il lavoro Sede Cpi Tavolo tecnico propedeutico al successivo evento del 07/03/2024 e primo atto funzionale alla creazione della rete degli attori del territorio coinvolti nei servizi per il lavoro (Associazioni di categoria, sindacati, consulenti del lavoro, commercialisti, piani di zona etc..) CPI SCAFATI 07/03/2024 Attività Sportello Donna "Giornata internazionale della Donna" Casa del cittadino: Piazza Doria - Angri Evento rivolto alle imprese del territorio e alle donne, al fine di contribuire alla promozione del loro ruolo nella società, nell'ottica di una cultura sempre più antidiscriminatoria. Attività specialistica implementata: orientamento e assistenza al lavoro per favorire di fatto l'incrocio tra domanda ed offerta attraverso l'individuazione di specifici profili, promozione di incentivi e agevolazioni per le assunzioni, conoscenza delle misure di politica attiva, nonché le forme contrattuali e di inserimento specifiche (p.e., apprendistato, tirocini), nel solco delle misure nazionali e regionali. CPI SCAFATI da marzo 2 appuntamenti "Iris Io Rompo Il Silenzio" - Attività di orientamento al lavoro da svolgersi presso l'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Cuomo-Milone" di Sarno Istituto scolastico Attività di orientamento nell'ambito di un progetto nazionale, attraverso la quale il CPI ha promosso i suoi servizi e gli interventi di politica attiva del lavoro per combattere la discriminazione contro le donne e la violenza di genere, nonché implementato la rete territoriale tra lo Sportello Donna del CPI, Sviluppo Lavoro Italia, l'Istituto Scolastico e il Centro Antiviolenza. CPI OLIVETO CITRA marzo_aprile 2024 Iris: Io Rompo Il Silenzio edizione 2024/2025" c/o Istituti Scolastici Superiori: "Corbino" di Contursi Terme Sede Cpi, Istituto scolastico e CAV Attività di orientamento nell'ambito di un progetto nazionale, attraverso la quale il CPI ha promosso i suoi servizi e gli interventi di politica attiva del lavoro per combattere la discriminazione contro le donne e la violenza di genere, nonché implementato la rete territoriale tra lo Sportello Donna del CPI, Sviluppo Lavoro Italia, l'Istituto Scolastico e il Centro Antiviolenza. CPI MAIORI marzo_aprile 2024 Attività di orientamento al lavoro presso l'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Marini Gioia" di Amalfi Istituto scolastico Attività di orientamento al lavoro in favore degli allievi frequentanti l'Istituto di Istruzione Superiore, funzionale all'ingresso nel mondo del lavoro e alla costruzione della rete territoriale di supporto per i giovani attraverso la

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

presentazione e promozione delle attività dei Centri per l'Impiego e l'erogazione di interventi di politica attiva del lavoro.

CPI SCAFATI 12/04/2024 Attività di orientamento al lavoro presso l'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Cuomo-Milone" di Sarno Istituto scolastico Attività di orientamento al lavoro in favore degli allievi frequentanti l'Istituto di Istruzione Superiore, funzionale all'ingresso nel mondo del lavoro e alla costruzione della rete territoriale di supporto per i giovani attraverso la presentazione e promozione delle attività dei Centri per l'Impiego e l'erogazione di interventi di politica attiva del lavoro.

CPI SCAFATI 19/04/2024 Secondo tavolo tecnico nell'ambito della rete dei servizi per il lavoro Sede CpiProsiegua del tavolo tecnico tenutosi il 23 febbraio, atto a definire i buoni propositi condivisi durante il primo incontro e dare concretezza alle azioni strutturali da mettere in campo, confrontandosi sulle reali esigenze delle imprese attraverso l'analisi dei questionari somministrati tramite Google form. Tale tavolo, inoltre, è stato propedeutico all'organizzazione dell'evento del 13 maggio organizzato dall'UOD in occasione della "Giornata regionale contro le discriminazioni di genere sul lavoro".

CPI OLIVETO CITRA 09/05/2024 Attività di laboratorio di politiche attive del lavoro presso l'Istituto di Istruzione Superiore "E. Corbino" di Contursi Terme - corso serale IPSEOI Istituto scolastico Attività di laboratorio di Politiche Attive – Accompagnamento al lavoro rivolto agli studenti in età adulta, principalmente disoccupati, frequentanti i corsi serali dell'Istituto Professionale Alberghiero, con la presentazione dei servizi dei Cpi, inclusi gli sportelli dedicati (Autoimpiego, Vacancies, Donna, laboratori di accompagnamento al lavoro) e il programma GOL.

UOD 50.11.08 + Cpi Maiori, Cpi Mercato San Severino, Cpi Nocera Inferiore, Cpi Salerno e Cpi Scafati 13/05/2024 Evento contro la discriminazione sul lavoro – 13 maggio 2024 "Cooperiamo Per Includerti: Il lavoro include, non fa le differenze!" Varie sedi In occasione della "Giornata regionale contro le discriminazioni di genere sul lavoro" (Legge Regionale n. 17 del 26/10/2021) la nostra UOD, in collaborazione con i Centri per l'Impiego (CPI) della provincia di Salerno ha ideato, strutturato, coordinato, organizzato e pubblicizzato 5 iniziative svoltesi sul territorio provinciale il 13/05/2024. I Cpi coinvolti hanno realizzato cinque (5) eventi che si sono svolti in contemporanea presso: la Camera di Commercio di Salerno (Cpi di Salerno), l'Aula Consiliare del Comune di Nocera Inferiore (Cpi di Nocera Inferiore), l'Università degli Studi di Salerno in Fisciano (Cpi di Mercato San Severino), Palazzo Mezzacapo del Comune di Maiori (Cpi di Maiori), Casa del Cittadino del Comune di Angri (Cpi di Scafati). Gli eventi hanno affrontato il tema della discriminazione sul lavoro nelle sue molteplici sfaccettature, dalla discriminazione di genere a quella economico-sociale, ma con un'unica direttrice: creare un trait d'union con i lavoratori e gli imprenditori, per assicurare pienamente il diritto al lavoro e promuovere tutte le condizioni affinché tale diritto sia effettivo per tutti. I partecipanti tutti ai convegni, pur facendo emergere le criticità del sistema lavoro del territorio della provincia di Salerno e i pregiudizi che alimentano le discriminazioni di ogni genere, al contempo hanno valorizzato l'incessante lavoro dei CPI e il loro ruolo, che si affranca dalla visione un po' datata di puri centri burocratici divenendo punto di riferimento per i lavoratori e per la rete di tutti gli attori coinvolti. A latere, proficue sessioni di job recruiting, in sinergia con le aziende del territorio, che hanno determinato anche effettive assunzioni.

CPI SCAFATI 31/05/2024 Incontro territoriale relativo alle misure SFL e ADI Sede Cpi Incontro operativo con la partecipazione dei Patronati, Centri di Assistenza Fiscale, rappresentanti dei Piani di Zona, INPS e ASL al fine di definire il ruolo dei Cpi e le linee operative utili a garantire agli utenti una corretta informazione ed assistenza nelle procedure di fruizione delle misure di Supporto per la Formazione e il Lavoro (SFL) ed Assegno di Inclusione (ADI)

Cpi Maiori 27/06/2024 Evento per apertura Sportello Donna Cpi Cava de' Tirreni Eventi finalizzati ad inaugurare, pubblicizzare e promuovere l'attivazione dello Sportello Donna presso il Cpi, presentandolo quale servizio specialistico di primaria importanza nell'ambito delle attività dei Cpi, istituito con legge regionale n. 17 del 26 ottobre 2021, atto a favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro e volto ad incrementare nello specifico il lavoro femminile attraverso l'erogazione di interventi di politica attiva.

CPI MAIORI 18/07/2024 Evento per apertura Sportello Donna Sede Cpi

CPI VALLO DELLA LUCANIA 05/07/2024 "Strategie di sviluppo dei borghi e nuove opportunità di

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

lavoro. La cooperazione territoriale: il ruolo del centro per l'impiego" Sala Consiliare Comune di Vallo della Lucania Evento volto a promuovere i servizi integrati dei Centri per l'Impiego con l'obiettivo di contribuire ad un nuovo posizionamento dell'Ente regionale sia in termini di qualità del servizio erogato e che di innovatività, migliorando la percezione del Cpl da parte del cittadino/utente e del sistema territoriale di riferimento (p.e., imprese, altri enti, associazioni), per divenire così propulsore di sistemi integrati di reti che cooperano per la crescita socioeconomica del territorio. A latere dell'evento si sono svolte sessioni di orientamento al lavoro e recruiting a favore dei numerosi utenti presenti.

CPI SCAFATI 11 e 25/09 + 09/10/2024 Laboratori ricerca attiva lavoro CPI Scafati Sede Cpi Evento di promozione dei servizi per il lavoro, in particolare laboratorio dedicato all'autoimpiego e autoimprenditoria per il raggiungimento del target del PAR GOL assegnato all'ufficio e in linea con i livelli essenziali delle prestazioni (LEP), in particolare l'orientamento agli utenti nell'avvio di un'attività d'impresa e/o al lavoro autonomo.

CPI OLIVETO CITRA da settembre 2024 e tuttora in corso Progetto "Iris: Io Rompo Il Silenzio - edizione 2024/2025" c/o Istituti Scolastici Superiori: IIS "Corbino" di Contursi Terme, IIS "Confalonieri" di Campagna, IIS "Perito-Levi" e Liceo Scientifico "A. Gallotta" di Eboli Sede Cpi, istituto scolastico e CAV Sulla scia del positivo riscontro relativo al progetto IRIS del marzo 2024 presso l'Istituto Corbino di Contursi Terme, il Cpi ha realizzato percorso simile nella medesima scuola e in altri Istituti Scolastici Superiori individuati sul territorio, al fine di creare un dialogo continuo con le scuole, principalmente sensibilizzando le nuove generazioni al rispetto della persona, all'accoglienza e al fenomeno della violenza di genere, nonché rafforzare e consolidare la rete dei servizi tra i CPI, Sviluppo Lavoro Italia e i Centri Antiviolenza della zona.

CPI MERCATO SAN SEVERINO 22/10/2024 Partecipazione Progetto "SANSEVERINO YOUNG ART" Premio delle arti 2024 Piazza del Comune Nell'ambito del consolidamento della rete dei servizi del lavoro e al fine di contribuire alla promozione di un nuovo ruolo dei Centri per l'Impiego (Cpl) sul territorio, la nostra UOD, di concerto con il Cpl di Mercato San Severino, ha partecipato con un proprio stand informativo all'iniziativa organizzata dal medesimo Comune di Mercato San Severino denominata "SANSEVERINO YOUNG ART".

In seno al progetto, che ha previsto spazi fisici e laboratoriali dove i giovani hanno espresso il loro contributo generazionale in termini di innovazione e di competenze acquisite, gli operatori del Cpl hanno illustrato le opportunità occupazionali e formative al fine di orientare e facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro degli studenti presenti.

BLUEZONE ente di formazione + CPI AGROPOLI, BATTIPAGLIA, ROCCADSPIDE, OLIVETO CITRA, VALLO DELLA LUCANIA. 21/11/2024 La Fiera del Lavoro e delle Opportunità -Career e Recruiting Day Sede Operativa - Blue Zone S.r.l.s. - Matinella di Albanella (SA) Sulla scorta della proposta pervenuta alla nostra Direzione Generale dall'agenzia formativa Blue Zone srls, ossia attività di animazione territoriale di terzi che coinvolga i Cpl, come da Linee Guida del Piano di Comunicazione dei Centri per l'impiego, la nostra UOD ha partecipato con il coinvolgimento fattivo di alcuni Cpl della provincia: Agropoli, Battipaglia, Roccadaspide, Oliveto Citra e Vallo della Lucania. L'iniziativa si è sostanziata in un'occasione per presentare le esperienze sul programma Garanzia occupabilità dei lavoratori (GOL) condivise proprio dall'ente di formazione con i Cpl più prossimi territorialmente, in un'ottica di supporto e collaborazione tra attori pubblici e privati della rete dei servizi per il lavoro e, a latere, in una proficua e nutrita attività di recruiting con le aziende interessate e coinvolte in prima persona.

CPI SCAFATI 25/11/2024 Attività di orientamento al lavoro e promozione della cultura di genere da svolgersi presso Liceo scientifico/classico "Don Carlo La Mura" di Angri Istituto scolastico In occasione della "Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza sulle donne" ricadente il giorno 25 novembre, il Cpi di Scafati ha organizzato un'attività di promozione dei suoi servizi presso l'istituto secondario di secondo grado, per facilitare l'accesso alle politiche attive e l'ingresso nel mercato del lavoro rivolto agli studenti frequentanti il Liceo. Si è promossa in tal maniera la cultura della parità di genere, l'empowerment femminile, l'importanza del ruolo della donna nella comunità come lavoratrice, favoriti l'indipendenza e l'autonomia quali fattori preventivi e protettivi rispetto al rischio di violenza, coinvolgendo le giovani generazioni in un percorso di consapevolezza che parte dal binomio famiglia-scuola, soggetti determinanti per la loro conoscenza e educazione.

Relazione sulla performance 2024	
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI	
501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno	
	CPI VALLO DELLA LUCANIA 12/12/2024 “Open Day Gol: scegli il corso ed inizia la tua formazione!” Sala Consiliare Comune di Vallo della Lucania Evento organizzato per la promozione del programma Garanzia occupabilità dei lavoratori (GOL) e del relativo catalogo formativo, dell'erogazione del servizio di profilazione e dell'associazione degli utenti a formazione, al fine di incrementare il numero degli iscritti ai corsi, fondamentale anche ai fini del raggiungimento degli obiettivi per il target GOL 2024. La presentazione dei corsi di formazione è stata curata dal Cpl di Vallo della Lucania con la partecipazione e l'intervento delle agenzie formative ricadenti nel territorio del Cpl stesso, sulla scorta della proficua collaborazione con esse già avviata nei mesi precedenti, dalla quale si è evidenziata anche la necessità di organizzare corsi sempre più performanti per gli utenti, sia in termini di job matching rispetto al contesto territoriale di riferimento, che con riguardo alla particolare esperienza delle agenzie formative in uno specifico settore professionale. CPI OLIVETO CITRA 18/12/2024 Workshop “I Servizi alle Imprese: Opportunità e Innovazione” Recapito di Eboli Workshop informativo rivolto alle aziende del territorio al fine di informare le imprese sulla rete dei servizi per il lavoro e sui nuovi strumenti informatici per facilitare l'incontro domanda- offerta, come le rinnovate funzionalità della piattaforma SIISL (Sistema Informativo per l'Inclusione Sociale e Lavorativa) alla luce del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 174 del 21 novembre 2024, in particolare l'accesso diretto delle imprese iscritte al SIISL e la pubblicazione delle posizioni vacanti per la ricerca di personale. L'evento è stata anche occasione per promuovere i profili professionali dei disoccupati in carico al CPI immediatamente disponibili al lavoro.



Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501109 - Edilizia Scolastica					
Codice OBO	2024OBO501109.01.01				
Descrizione OBO	aggiornamento fabbisogno Scuola Viva in cantiere				
Codice OBSA	2024OBSA501100.01				
Descrizione OBSA	Migliorare il sistema dell'istruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.10.06 - Interventi di edilizia scolastica a valere su finanziamenti comunitari				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	50	
Azione		aggiornamento "scuola viva in cantiere"			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
istruttoria di tutti i progetti candidati dagli enti locali ai fini della verifica di ammissibilità a "scuola viva in cantiere" per l'aggiornamento dell'annualità 2024 in riferimento ai criteri di cui alla DGR 452/2022	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501109 - Edilizia Scolastica

Codice OBO	2024OBO501109.01.01
Descrizione OBO	aggiornamento fabbisogno Scuola Viva in cantiere
Codice OBSA	2024OBSA501100.01
Descrizione OBSA	Migliorare il sistema dell'istruzione
Relazione sulla valutazione	L'indicatore dell'obiettivo assegnato è stato pienamente raggiunto, con la valutazione di tutti i progetti candidati ai fini della verifica di ammissibilità a "Scuola viva in cantiere" e per l'aggiornamento delle graduatorie, come si evince dagli atti di seguito descritti. Con la deliberazione n. 452 del 1° settembre 2022, pubblicata sul BURC n. 84 del 10/10/2022, la Regione Campania ha istituito il parco progetti regionale di edilizia scolastica, denominato "Scuola Viva in cantiere", un innovativo strumento di governance con l'obiettivo strategico di consentire, attraverso le diverse fonti di finanziamento disponibili, regionali, nazionali e comunitarie, una programmazione di settore integrata, unitaria e complementare. L'obiettivo di "Scuola Viva in cantiere" è la messa a norma degli edifici scolastici esistenti sul territorio regionale, mediante l'attuazione di interventi integrati riguardanti le componenti edilizie, strutturali ed impiantistiche, finalizzati all'incremento della performance degli edifici sotto l'aspetto statico, sismico e di efficientamento energetico con conseguente mitigazione dei rischi connessi all'uso e riduzione dei consumi e di emissione di CO2, oltre che all'ottenimento della loro agibilità. Con il decreto n. 1066 del 27/09/2024 – pubblicato sul BURC n. 68/2024 – ad oggetto SCUOLA VIVA IN CANTIERE: ESITI I SESSIONE 2024 - AVVISO PUBBLICO II SESSIONE 2024 sono stati approvati, in esito alla valutazione di tutte le n. 209 candidature pervenute nella I sessione 2024, gli elenchi delle: • Proposte "Finanziabili" - pari a n. 7 - distinte per tipologia di edificio scolastico "Scuole" (All.A1), pari a n. 6 e Palestre (All. A3) pari a n. 1; • Proposte "Ammissibili" – pari a n. 169 – distinte per tipologia di edificio scolastico "Scuole" (All.B1) pari a n. 137, Asili nido e poli infanzia (All. B2) pari a n. 12, Palestre (All. B3) pari a n. 18 e Mense (All. B4) pari a n. 2; • Proposte "Escluse" – pari a n. 33 – (All. C) di cui "Scuole" pari a n. 23, "Asili nido e poli infanzia" pari a n. 3 e "Palestre" pari a n. 7; e si è proceduto: • all'aggiornamento delle graduatorie delle proposte "Finanziabili" di Scuola Viva in cantiere che risultano essere pari a n. 111 - distinte per tipologia di edificio scolastico in "Scuole" (All. A1), pari a n. 96 e "Palestre" (All. A3) pari a n. 15; • e all'elenco delle proposte "Ammissibili" di Scuola Viva in cantiere sono pari a n. 336 – distinte per tipologia di edificio scolastico in "Scuole" (All. B1) pari a n. 259, Asili nido e poli infanzia (All. B2) pari a n. 20, Palestre (All.B3) pari a n. 51 e Mense (All. B4) pari a n. 6. Con il decreto n. 1412 del 27/12/2024 – pubblicato sul BURC n. 88/2024 – ad oggetto SCUOLA VIVA IN CANTIERE: ESITI II SESSIONE 2024. AGGIORNAMENTO GRADUATORIE sono stati approvati, in esito alla valutazione di tutte le n. 180 candidature pervenute nella II sessione 2024 e gli elenchi delle: • Proposte "Finanziabili" - pari a n. 57 - distinte per tipologia di edificio in "Scuole" (All.A1), pari a n. 44, "Asili nido e poli infanzia" (All. A2) pari a n. 5 e Palestre (All. A3) pari a n. 8; • Proposte "Ammissibili" – pari a n. 114 – distinte per tipologia di edificio in "Scuole" (All. B1) pari a n. 94, Asili nido e poli infanzia (All. B2) pari a n. 6, Palestre (All. B3) pari a n. 14; • Proposte "Escluse" – pari a n. 9 – (All. C) di cui "Scuole" pari a n. 7 e "Palestre" pari a n. 2; e si è proceduto: • all'aggiornamento delle graduatorie delle proposte "Finanziabili" di Scuola Viva in cantiere che risultano essere pari a n. 168 - distinte per tipologia di edificio in "Scuole" (All. A1), pari a n. 140, "Asili nido e poli infanzia" (All. A2) pari a n. 5 e "Palestre" (All. A3) pari a n. 23; • e all'elenco delle proposte "Ammissibili" di Scuola Viva in cantiere che sono pari a n. 450 – distinte per tipologia di edificio in "Scuole" (All. B1) pari a n. 353, Asili nido e poli infanzia (All. B2) pari a n. 26, Palestre (All. B3) pari a n. 65 e Mense (All. B4) pari a n. 6. Con l'istruttoria di tutte le n° 309 candidature pervenute risulta, pertanto, aggiornato il fabbisogno del parco progetti regionale Scuola Viva in Cantiere.



Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501109 - Edilizia Scolastica					
Codice OBO	2024OBO501109.21.01				
Descrizione OBO	Garantire la corretta attuazione del POR FESR				
Codice OBSAMOD	2024OBSA501100.21				
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Amministrazioni statali				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti	Amministrazioni locali				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione		Concorrere al target di certificazione Programma FESR			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Spesa certificata/spesa rendicontata e controllata	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		Garantire l'attuazione del Programma FESR 2012-27			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. progetti ammessi a finanziamento/n. progetti finanziabili	0,00%	15,00%	33,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo di garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27 è stato pienamente raggiunto. Risultano infatti soddisfatti entrambi gli indicatori. • POR FESR 2014-20: risulta certificato il 100% degli importi della spesa rendicontata e controllata. Sono state certificate spese pari ad euro 4.246.315,31 ovvero il 100% delle somme rendicontate per il completamento delle operazioni. • PR FESR 2021-27 : risultano ammessi a finanziamento nell'anno 2024 n. 30 progetti su 91 proposte finanziabili raggiungendo un rapporto n. progetti ammessi a finanziamento/n. progetti finanziabili pari quasi al 33%, rispetto al target fissato al 15%				



Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501109 - Edilizia Scolastica					
Codice OBOMOD	2024OBO501109.24.02				
Descrizione OBOMOD	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2024OBSA501100.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	0				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato			Risultato pesato		
Azione	evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o civico generalizzato ex art.5 commi 1 e 2 d.lgs 33/2013 e/o accesso documentale ex l. 241/1990				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di accessi evasi nei tempi/n. accessi pervenuti	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	
Relazione sulla valutazione	Dai monitoraggi semestrali prodotti si evince che per l'annualità 2024, non sono pervenute istanze di accesso civico semplice e/o civico generalizzato ex art. 5 commi 1 e 2 d.lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex l. 241/1990. Si è, altresì, provveduto ad ottemperare all'obbligo di fornirne adeguato riscontro alla SPL dando atto dell'assenza di attività in merito all'azione. L'indicatore relativo all'azione è stato neutralizzato.				



Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501109 - Edilizia Scolastica					
Codice OBO	2024OBO501109.26.01				
Descrizione OBO	digitalizzazione degli avvisi relativi alle sessioni di valutazione del parco progetti di edilizia scolastica "scuola viva in cantiere"				
Codice OBSAMOD	2024OBSA501100.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.16.01 - Innalzamento delle competenze digitali				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione	avvisi sessioni di valutazioni scuola viva in cantiere				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
pubblicazione avvisi	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'obiettivo assegnato, si comunica che: 1. con decreto dirigenziale n. 226 del 28.03.2024 – BURC n. 27 del 28.03.2024, è stato pubblicato l'avviso della I sessione 2024 di Scuola Viva in cantiere ed è stata approvata, contestualmente, la procedura telematica implementata attraverso il servizio digitale denominato “Domande di finanziamento per Scuola viva in cantiere”, disponibile sul Catalogo dei servizi digitali di Regione Campania al link diretto https://servizi-digitali.regione.campania.it/ScuolaVivaincantiere; 2. Con decreto dirigenziale n. 1066 del 27.09.2024 – BURC n. 68 del 30.09.2024, è stato pubblicato, tra l'altro, l'avviso della II sessione 2024 di Scuola Viva in cantiere ed è stata approvata, contestualmente, la procedura telematica implementata attraverso il servizio digitale denominato “Domande di finanziamento per Scuola viva in cantiere”, disponibile sul Catalogo dei servizi digitali di Regione Campania al link diretto https://servizi-digitali.regione.campania.it/ScuolaVivaincantiere; In entrambi gli avvisi, l'art. 8 – TERMINI E MODALITA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – stabilisce che gli Enti locali interessati devono far pervenire la propria candidatura alla Giunta regionale della Campania – Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche giovanili (50.11) – Unità Operativa Dirigenziale “Edilizia Scolastica” (50.11.09), esclusivamente on line utilizzando il servizio digitale dedicato denominato “Domanda di finanziamento per Scuola Viva in cantiere”, disponibile sul Catalogo dei servizi digitali di Regione Campania al link diretto: https://servizi-digitali.regione.campania.it/ScuolaVivaincantiere, previa autenticazione attraverso SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale, CIE – Carta di identità elettronica o CNS – Carta Nazionale dei Servizi. Con gli atti richiamati risulta, pertanto, raggiunto l'obiettivo della digitalizzazione degli avvisi delle sessioni di Valutazione del Parco Progetti Regionale di Edilizia Scolastica "scuola Viva in Cantiere"				
501109 - Edilizia Scolastica					
Risultato Struttura	100				

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501109 - Edilizia Scolastica

Relazione del
Dirigente



Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli					
Codice OBOMOD	2024OBO501110.04.01				
Descrizione OBOMOD	Garantire l'attuazione delle misure del Programma GOL				
Codice OBSA	2024OBSA501100.04				
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro				
Missioni e Programmi	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Disoccupati Giovani Famiglie Agenzie Formative				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.11.01 - Attuazione del PAR GOL				
Altre PA o soggetti coinvolti	US Grandi Opere MLPS MEF IFEL				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione		Concorrere all'attuazione del programma GOL			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di soggetti avviati a percorsi formativi/n. di soggetti da avviare a percorsi formativi	0,00%	80,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		Concorrere all'attuazione del programma GOL			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. soggetti formati o trattati con LEP caratterizzanti/n. di soggetti da formare o da trattare con LEP caratterizzanti	0,00%	80,00%	80,60%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'attuazione delle misure del programma GOL, si rappresenta che l'obiettivo, con target fissato all' 80%, è stato pienamente raggiunto. Con riferimento all'attuazione delle misure del programma GOL e, in particolare, all'Azione "Concorrere all'attuazione del programma GOL" (n. di soggetti avviati a percorsi formativi/n. di soggetti da avviare a percorsi formativi), si rappresenta che l'obiettivo, con target fissato all' 80%, è stato pienamente raggiunto. I CPI dell'ambito provinciale di Napoli, nonostante le criticità che ne hanno contrassegnato l'azione, legate in massima parte all'erogazione delle misure nazionali dell'SFL e dell'ADI, sono riusciti a raggiungere e, in alcuni casi, a superare la soglia del 100%, con un numero di soggetti avviati a percorsi formativi nell'ambito del programma GOL superiore al target fissato. In particolare, a fronte di un target pari a n. 31.402 beneficiari da avviare a formazione, sono stati avviati n. 25.356 beneficiari. Con riferimento al secondo target, si segnala che a fronte di un target pari a n. 32.249 beneficiari GOL da formare, sono stati formati n. 25.988 beneficiari, pari all'80,6% del target assegnato.				



Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli					
Codice OBO	2024OBO501110.22.01				
Descrizione OBO	Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazione POR FSE				
Codice OBSA	2024OBSA501100.22				
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Disoccupati Giovani Persone in condizioni di svantaggio Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	15				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	15		
Azione		Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Spesa assegnata e controllata/spesa da controllare	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2024, sono stati assegnati al controllo della UOD 10 n. 181 progetti relativi ai seguenti avvisi FSE: - "Programma Scuola Viva" - anno scolastico 2019/20; - "Programma Scuola Viva" - anno scolastico 2018/19; - ITS; - "Percorsi formativi di IFP - triennali - Prima annualità anno scolastico 2019/2020". A fronte di una spesa assegnata pari a euro 8.703.434,68, è stata rendicontata spesa per euro 8.703.434,68, par al 100% dell'obiettivo assegnato.				



Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli					
Codice OBO	2024OBO501110.24.01				
Descrizione OBO	garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2024OBSA501100.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	35				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	35		
Azione		Garantire alla SPL riscontri tempestivi e completi in materia di trasparenza, accesso e prevenzione della corruzione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri adeguati e tempestivi forniti alla SPL/N. di riscontri richiesti e da fornire alla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI	
501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli	
Codice OBO	2024OBO501110.24.01
Descrizione OBO	garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Codice OBSA	2024OBSA501100.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto al 100%, atteso che sono stati forniti in modo completo e tempestivo n. 22 riscontri su n. 22 riscontri da fornire. In particolare: - Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - II SEM. 2023 - PIAO-Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" 2024-2026.Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo.OBSA di valore pubblico. - Comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 - II semestre 2023 - Monitoraggio sull'attuazione delle misure specifiche PIAO 2023-2025 - richiesta chiarimenti e integrazioni - Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza 2° semestre 2023 - onitoraggio sull'attuazione delle misure specifiche PIAO 2023-2025 - comunicazione nuove restituzioni entro 06.03.2024 - Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e attività di vigilanza dell'ANAC. - Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage – Richiesta trasmissione dati - Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese). - Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA. Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.; - Primo semestre 2024 - Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1. - P.I.A.O. 2024-2026. Misura generale MG7. Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)" - PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024), come aggiornata con D.G.R. n. 206 del 02.05.2024. Misura generale MG17 "I contratti pubblici". - Codice di Comportamento Giunta Regionale della Campania - Attuazione MG2 prevista dal P.I.A.O. 2024 – 2026, paragrafo 2.3.7 - Sezione II - Istituzione registro conflitti di interesse - PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 8. - PIAO 2025-2027 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo. - PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024. - Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza relativamente al periodo 1.1.2024 – 30.6.2024 - Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA. Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento regionale n. 4/2020 - Secondo semestre 2024. - Monitoraggio II semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 - Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.07.2024 – 31.12.2024
501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBOMOD	2024OBO501191.02.01				
Descrizione OBOMOD	Attuazione di misure per favorire l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati				
Codice OBSAMOD	2024OBSA501100.02				
Descrizione OBSAMOD	Garantire l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati				
Missioni e Programmi	1503 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Sostegno all'occupazione				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Disoccupati Persone in condizioni di svantaggio				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	35				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.11.03 - Politiche attive di inclusione dei soggetti svantaggiati				
Altre PA o soggetti coinvolti	Sviluppo Campania S.p.a.				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	35		
Azione		Garantire l'attuazione delle misure di inserimento lavorativo dei disabili			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N.soggetti disabili avviati a misura	0,00	100,00	112,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione		Garantire misure volte ad aumentare l'occupabilità dei disabili			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione dell'avviso formazione per i disabili	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione		Favorire l'inserimento lavorativo delle donne			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. pagamenti incentivi all'assunzione/n. richiesta pagamento incentivo	0,00%	80,00%	88,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024 501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI 501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Codice OBOMOD	2024OBO501191.02.01
Descrizione OBOMOD	Attuazione di misure per favorire l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati
Codice OBSAMOD	2024OBSA501100.02
Descrizione OBSAMOD	Garantire l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati
Relazione sulla valutazione	Al fine di dare attuazione al decreto dirigenziale n. 42 del 04/12/2023, con il quale sono stati approvati n. 2 avvisi, denominati GARANZIA IN- II fase, destinati a finanziare le iniziative di politica attiva in materia di tirocini e autoimprenditorialità, promosse a favore di soggetti iscritti nelle Liste di cui alla L. 68/99 residenti nel territorio della Regione Campania per un importo complessivo di € 5.000.000,00 a valere sul fondo Regionale per l'occupazione dei disabili, lo Staff, nel corso dell'anno 2024 ha, in data 31/01/2024, provveduto alla definizione e alla stipula di apposita convenzione con la Società in house Sviluppo Campania, per i servizi di supporto tecnico specialistico al servizio di orientamento alla progettazione di percorsi di autoimprenditorialità nel quadro degli interventi di politica attiva del lavoro nonché per la liquidazione delle indennità di tirocinio. Di poi, tenuto conto della complessità delle misure, al fine di favorire la massima partecipazione, con Decreto Dirigenziale n. 14 del 05/03/2024 sono state approvate le Linee Guida relative all'avviso Tirocini e con decreto dirigenziale n. 21 del 04/04/2024, sono state approvate le Linee guida relative all'avviso autoimprenditorialità, favorendo, così, il miglior esito delle misure proposte. In relazione all'avviso autoimprenditorialità, che ha visto il coinvolgimento attivo degli uffici di collocamento mirato della regione Campania, sono stati organizzati specifici incontri presso gli uffici di collocamento mirato provinciali per effettuare, nei confronti di coloro che avevano manifestato l'interesse ad intraprendere percorsi di autoimprenditorialità, apposite sessioni formative. Ciò ha consentito di raggiungere pienamente gli obiettivi assegnati nel Piano. Difatti, alla data del 31/12/2024, risultano avviate, in esito al percorso di accompagnamento effettuato dalla società in house, Sviluppo Campania, circa n. 82 iniziative imprenditoriali, per un importo finanziato pari a circa 2 mln di euro. In ordine all'avviso tirocini, allo stato, risultano ammesse n. 43 istanze per un totale di 72 tirocini e un importo di oltre 750mila euro, di cui n. 30 già avviati a misura. Il numero complessivo di soggetti avviati a misura sono stati, pertanto, complessivamente 112. In ordine alla seconda azione, con mail del 20/12/2024, è stata inoltrata al Direttore la proposta di Avviso per l'erogazione dei voucher formativi in favore dei soggetti disabili, quale misura di rafforzamento delle conoscenze e competenze professionali spendibile nel mercato del lavoro, con una dotazione pari ad € 1.000.000,00 a valere sul Fondo regionale per l'occupazione dei disabili di cui alla L. 68/99. In ordine alla terza azione, finalizzata a favorire l'inserimento lavorativo delle donne, in attuazione del decreto dirigenziale n. 34 del 14 novembre 2023 con cui è stato approvato l'"Avviso Pubblico per la concessione di contributi alle imprese per favorire l'occupazione femminile stabile e di qualità" ai sensi dell'articolo 6 della Legge Regionale 26 ottobre 2021, n. 17 e ss.mm.ii., in esito ad attenta attività istruttoria, a fronte di complessive n.133 istanze, ne sono state ammesse a finanziamento n. 118, per ciascuna delle quali è stati acquisiti i Codici Aiuto RNA – CAR 30264 e i Codici univoci (COR) e sono state effettuate, senza rilievi, le verifiche di cui al DM 115/2017. Alla data del 31/12/2024, risultano liquidate n. 104 aziende, per una percentuale pari all'88% (104/118).



Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBOMOD	2024OBO501191.04.01				
Descrizione OBOMOD	Garantire l'attuazione delle misure del Programma GOL				
Codice OBSA	2024OBSA501100.04				
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro				
Missioni e Programmi	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro				
Stakeholders	Amministrazioni statali Sistema imprenditoriale Disoccupati Persone in condizioni di svantaggio Agenzie Formative				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.11.01 - Attuazione del PAR GOL				
Altre PA o soggetti coinvolti	Sviluppo Campania S.p.a.				
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	30	
Azione		Garantire la gestione e l'attuazione dell'avviso "tirocini"			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero di soggetti avviati a tirocinio	0,00	500,00	3.800,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione		Garantire il raggiungimento dei target GOL per l'annualità 2024			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di beneficiari trattati	0,00	100.000,00	211.761,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024	
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI	
501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Codice OBOMOD	2024OBO501191.04.01
Descrizione OBOMOD	Garantire l'attuazione delle misure del Programma GOL
Codice OBSA	2024OBSA501100.04
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro
Relazione sulla valutazione	Con riguardo all'azione 1, ovvero al n. di soggetti avviati a tirocinio, nell'ambito dell'avviso PAR GOL Tirocini, a fronte di un target di performance di n. 500 tirocini avviati, si rappresenta che, alla data del 31/12/2024, risultano avviati n. 3.800 tirocini, di gran lunga superiore al target assegnato. In ordine alle attività svolte per garantire l'attuazione del programma GOL, di cui all'azione 2, occorre, preliminarmente, segnalare che il 2024 ha segnato una forte cesura rispetto ai target tradizionalmente assegnati a valere sul programma. Difatti, nel corso della seconda metà dell'anno sono state diramate apposite "Note definitorie relativamente ai Target M5C1-3 e Target M5C1-5, Riforma 1 "ALMP's e Formazione professionale" che, partendo dalla definizione di "beneficiario non occupato e non formato, ha distinto tra i servizi universali e i LEP caratterizzanti i singoli percorsi da garantire in aggiunta ai servizi universali. Nel merito, i target di riferimento del Programma, come specificati nella nota definitoria, sono per la Regione Campania, così declinati: • Target M5C1-5: i CPI che concorrono sono 46; • Target M5C1-3: 438.334 di beneficiari del programma: almeno il 75 % dei beneficiari deve essere costituito da donne, disoccupati di lunga durata, persone con disabilità o persone di età inferiore ai 30 o superiore ai 55 anni; • Target M5C1-4: almeno 153.899 (di cui 31.999 extra target) dei 438.334 di beneficiari del programma "Garanzia di occupabilità dei lavoratori" (GOL) dovrebbero aver partecipato alla formazione professionale. Il conseguimento soddisfacente dell'obiettivo dipende anche dal conseguimento soddisfacente di un obiettivo secondario: almeno 60.970 di questi beneficiari dovranno aver partecipato a formazioni sulle competenze digitali. In ordine al Target M5C1-3, oggetto dell'azione dell'obiettivo di performance 2024 per l'Ufficio di Staff, a fronte di un target di 100.000 beneficiari trattati, il documento di monitoraggio interno del 09/01/2025 restituisce, al 31/12/2024, il n. di 211.761 beneficiari trattati. Pertanto, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.



Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2024OBO501191.04.02				
Descrizione OBO	Migliorare la gestione dei CPI				
Codice OBSA	2024OBSA501100.04				
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro				
Missioni e Programmi	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.11.02 - Piano di potenziamento dei CPI				
Altre PA o soggetti coinvolti	DG 11				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione		Omogeneizzare i servizi offerti dai CPI			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Circolari sulle principali procedure di erogazione dei servizi	Off	On	On	On/Off	100
Azione		Omogeneizzare l'organizzazione degli uffici decentrati (CPI)			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Elaborazione della proposta di organizzazione dei CPI	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024	
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI	
501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Codice OBO	2024OBO501191.04.02
Descrizione OBO	Migliorare la gestione dei CPI
Codice OBSA	2024OBSA501100.04
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro
Relazione sulla valutazione	Nella sua funzione di coordinamento dei 46 Cpi regionali, lo Staff, già negli anni scorsi, ha intrapreso un'azione di omogeneizzazione delle procedure in uso presso i Centri stessi. Siffatta attività è apparsa sin da subito necessaria, al fine di ricondurre ad unità l'azione di uffici che, appartenendo sino al 1° giugno 2018, a diverse amministrazioni, erano portatori di modalità lavorative talvolta molto difformi tra loro. Il piano di potenziamento dei Centri per l'impiego e l'avvento del PAR GOL, con la necessità di raggiungere target nelle modalità richieste dal PNRR, hanno non solo amplificato la necessità di dotarsi di procedure uniformi sull'intero territorio regionale, ma hanno, altresì, reso improcrastinabile, l'adozione di un nuovo modello di organizzazione dei Centri per l'impiego. Ciò stante, sul primo versante, lo Staff ha, nel corso del 2024, effettuato una costante azione di predisposizione di mail, note circolari, finalizzate a rendere uniforme l'applicazione di disposizioni e modalità operative sull'intero territorio regionale. Al riguardo, possono citarsi a titolo esemplificativo: • nota prot. n. 371044 del 29/07/2024: Avviamenti a selezione nella Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 16 della L. 56/87. Riserva di cui all'art. 1, c. 9-bis – D.L. 22/2023 convertito in legge 21 giugno 2024, n. 74; • nota prot. n. 462196 del 03/10/2024: Tirocini di Inclusione GOL e Assegno di Inclusione. Informativa su cumulabilità e comunicazioni obbligatorie; • nota prot. n. 560571 del 26/11/2024: Aggiornamento dei target PAR GOL; • nota prot.n. 590394 del 11/12/2024: Aggiornamento dei target PAR GOL – Mail dell'Ufficio Monitoraggio Unità di Missione PNRR del Ministero del Lavoro del 28/11/2024 – Trasmissione Istruzioni operative target di Monitoraggio GOL. Con riferimento al secondo aspetto, con nota prot. n. 365812 del 24/07/2024, indirizzata alla DG Risorse Umane, è stato illustrato il nuovo modello organizzativo dei Cpi, in cui sono declinate tutte le attività da essi svolte, nonché degli uffici di coordinamento a supporto degli stessi. L'obiettivo, pertanto, è stato ampiamente realizzato.



Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2024OBO501191.22.01				
Descrizione OBO	Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3				
Codice OBSA	2024OBSA501100.22				
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Disoccupati Giovani				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	5	
Azione		Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Spesa POR certificata	0,00	1.300.000,00	1.739.159,57	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Il 2024 è stato caratterizzato, da un lato, dalla chiusura del PO FSE 2014-2020 e, dall'altro, dall'avvio delle attività a valere sul PR FSE+ 2021-2027. Ciò stante, lo Staff, al fine di consentire il raggiungimento dei target di certificazione, ha provveduto, per quanto di competenza, ad effettuare i decreti di liquidazione relativamente alle azioni ad esso assegnate. In particolare, le azioni che hanno concorso al raggiungimento della quota di spesa attribuita sono quelle legate alle convenzioni con Sviluppo Campania e IFEL nonché quelle relative agli avvisi di apprendistato professionalizzate e FILA Azione A - accompagnamento al lavoro. Ciò ha consentito di superare ampiamente il target previsto: difatti, a fronte di un target pari ad euro 1.300.000 sono state certificate spese pari ad euro 1.739.159,57.				

Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2024OBO501191.24.01				
Descrizione OBO	Fornire riscontri adeguati e tempestivi alla SPL in materi di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2024OBSA501100.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione		Fornire riscontri adeguati e tempestivi sull'attuazione delle misure in materia di antocorruzione e trasparenza amministrativa			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Tutti i riscontri richiesti dal responsabile della SPL sono stati forniti nei tempi ed in maniera adeguata al fine di rendere disponibili tutti gli elementi necessari a dimostrare il rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa. Particolare attenzione è stata posta nel dare attuazione alle misure che sono state oggetto di monitoraggio sia relativamente alla singole misure generali che sull'intero piano anticorruzione approvato con il PIAO. L'adeguatezza si è concretizzata non solo nell'aver fornito dettagliate relazioni di monitoraggio, che dessero contezza delle azioni messe in campo per dare concreta applicazione alle previsioni contenute nel piano, ma anche nell'analisi dei processi volta ad individuare, in fase di predisposizione del piano, nuovi ambiti di applicazione delle misure anticorruzione per rendere lo strumento elaborato maggiormente aderente alle nuove competenze attribuite allo Staff.				



Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2024OBO501191.25.01				
Descrizione OBO	Concorrere alla corretta gestione contabile della SPL				
Codice OBSA	2024OBSA501100.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione		Regolarizzare tempestivamente i PRU			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratie inviati	0,00%	85,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	In attuazione della delibera n. 261/2023, della competente DG 13, le schede debitorie di competenza dello Staff sono state trasmesse, rispettivamente, in data 21/05/2024, 02/10/2024 e 21/11/2023 alla struttura della Direzione incaricata di predisporre la delibera di riconoscimento del debito. Ai fini del riconoscimento del debito, la Giunta ha approvato l e DD.G.R. nn. 499 e 651/2024. Con i successivi decreti adottati in corso d'anno, con i nn. 1291 e 1394, la Direzione ha provveduto alla liquidazione degli importi riconosciuti. Pertanto, l'ufficio di Staff ha concorso pienamente, per l'anno 2024, al raggiungimento dell'obiettivo contabile di Direzione liquidando tutti i PRU di competenza mediante la regolarizzazione nell'esercizio finanziario di competenza dei PRU.				
501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501193 - STAFF – Funzioni tecniche mercato del lavoro					
Codice OBO	2024OBO501193.04.01				
Descrizione OBO	Monitoraggio e conduzione dele crisi aziendali nazionali e regionali				
Codice OBSA	2024OBSA501100.04				
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Sistema imprenditoriale				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti	MLPS, MIMIT, INPS				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Conduzione e partecipazione ai tavoli di crisi e alle procedure di esame congiunto di licenziamenti collettivi e di concessione di CIGS in sede regionale e nazionale			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero tavoli di crisi aziendale a cui si partecipa/ numero di richieste		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Si è partecipato ad oltre 100 incontri, pari a tutti quelli per i quali è stato ricevuta invito alla partecipazione, sia nazionali che regionali, svoltisi presso il MLPS, il MIMIT o presso le sedi operative della Regione e finalizzati alla concessione di ammortizzatori, alle procedure di licenziamento e alla gestione delle crisi aziendali e di settore. Degli incontri è stato redatto un verbale condiviso con i partecipanti e conservato agli atti di questo ufficio.				



Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501193 - STAFF – Funzioni tecniche mercato del lavoro					
Codice OBO	2024OBO501193.04.02				
Descrizione OBO	Garantire le misure di sostegno al reddito				
Codice OBSA	2024OBSA501100.04				
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Disoccupati				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti	MLPS, INPS				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Autorizzare il trattamento di indennità di mobilità			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
adozione atti e procedure propedeutici alla autorizzazione delle concessione del trattamento di mobilità/totale istanze di concessione pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Sono stati adottati tutti i decreti di autorizzazione della concessione del trattamento di indennità di mobilità in deroga per un totale di 414 ex-lavoratori a seguito dell'attuazione di una procedura istruttoria che ha contemplato l'adozione di un avviso, l'istruttoria delle istanze ricevute, la richiesta al Ministero della sostenibilità finanziaria e l'adozione degli atti finali. Per quanto attiene alle istanze non accoglibili, le stesse, regolarmente istruite, sono state inserite in un secondo allegato dei decreti finali della procedura come istanze non ammissibili. Le autorizzazioni alla concessione del trattamento per i 414 soggetti istanti sono contenute nei DD. di autorizzazione per la mobilità in deroga sono i seguenti: 912/2024, 1141/2024 e 1402/2024 pari alla totalità delle istanze pervenute.				



Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501193 - STAFF – Funzioni tecniche mercato del lavoro					
Codice OBO	2024OBO501193.04.03				
Descrizione OBO	Realizzare le attività dell'Osservatorio mercato del lavoro				
Codice OBSA	2024OBSA501100.04				
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione		Monitoraggio annuale CIGS e procedure di licenziamenti collettivi			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione report		On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	È stata predisposto un report, agli atti di questo ufficio, al fine di monitorare le procedure pervenute nel 2024 e di analizzarne le caratteristiche salienti: si tratta di un analisi quali quantitativa delle procedure gestite al fine di comprendere alcuni andamenti delle crisi per settori, provincie, ecc.				





Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501193 - STAFF – Funzioni tecniche mercato del lavoro					
Codice OBO	2024OBO501193.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2024OBSA501100.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	10	
Azione		Adeguate riscontro alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL/n. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Sono stati forniti, in maniera adeguata ed entro i termini indicati, riscontri a tutte le richieste provenienti dalla SPL in materia di trasparenza e anticorruzione. Le e-mail di riscontro sono agli atti dell'ufficio.				
501193 - STAFF – Funzioni tecniche mercato del lavoro					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBOMOD	2024OBO501192.03.01				
Descrizione OBOMOD	Migliorare il sistema di controllo sulla formazione professionale				
Codice OBSA	2024OBSA501100.03				
Descrizione OBSA	Migliorare il sistema regionale della formazione professionale				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania Agenzie Formative				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	70				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	70		
Azione		Garantire l'attuazine dei controlli in loco			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di controlli in loco attivati/n. controlli richiesti	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Al fine di migliorare il sistema dei controlli ispettivi sui corsi di formazione professionale, orientando gli stessi ai principi di proporzionalità, coordinamento e programmazione in modo da consentire la semplificazione dei controlli in una prospettiva di maggiore efficacia ed efficienza eliminando tutte le attività di controllo non necessarie alla tutela degli interessi pubblici perseguiti ed eliminando e riducendo le duplicazioni e le sovrapposizioni che recano ingiustificati intralci al normale esercizio delle attività, la programmazione degli stessi è sempre avvenuta in stretto coordinamento con la UOD 04. Ciò ha consentito di attivare in autotutela i controlli ispettivi ogni qualvolta dai controlli amministrativi sono emerse criticità o quando sono arrivate segnalazioni di irregolarità. Tutti i controlli richiesti nell'anno 2024 dalla UOD 04 sono stati effettuati.				

Relazione sulla performance 2024					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2024OBO501192.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2024OBSA501100.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione		Garantire riscontri adeguati e tempestivi al RPTC			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N.riscontri adeguati inoltrati nei tempi/n. di riscontri richiesti	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo risulta pienamente raggiunto. E' stato garantito il rispetto dei tempi di riscontro nonché l'adeguatezza, monitorando le attività affinché fossero resi disponibili tutti gli elementi necessari a dimostrare il rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa. tutte le richieste pervenute sono state riscontrate. Particolare attenzione è stata posta nel dare attuazione alle misure che sono state oggetto di monitoraggio sia relativamente alla singole misure generali che sull'intero piano anticorruzione approvato con il PIAO. L'adeguatezza si è concretizzata non solo nell'aver fornito dettagliate relazioni di monitoraggio, che dessero contezza delle azioni messe in campo per dare concreta applicazione alle previsioni contenute nel piano, ma anche nell'analisi dei processi volta ad individuare, in fase di predisposizione del piano, nuovi ambiti di applicazione delle misure anticorruzione per rendere lo strumento elaborato maggiormente aderente alle nuove competenze attribuite allo Staff.				
501192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024						
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO						
Codice OBSA	2024OBSA501200.01					
Descrizione OBSA	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR					
Valore pubblico	NO					
Codice OBST	OBST.17					
Descrizione OBST	Tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio culturale regionale					
Missioni e Programmi	0501 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico					
	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
	0503 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni) i					
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Mass Media Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	21					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì	
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				Sì	
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì	
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				Sì	
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No	
Linea d'azione	24.06.01 - Azioni a sostegno, rilancio e consolidamento del “sistema cultura” (cinema, teatro, spettacolo, archivi, biblioteche, musei e parchi archeologici, promozione editoria e culturale, imprese culturali).					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	21		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato	
Proposta di deliberazione interventi risorse almeno su una delle tipologie dei fondi assegnati (FESR, FSE, FSC)in ambito culturale	Off	On	On	On/Off	100	

Relazione sulla performance 2024	
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	
Codice OBSA	2024OBSA501200.01
Descrizione OBSA	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto con la predisposizione della PD 7100 del 20 marzo 2024 "Programmazione di risorse a valere sul PR Campania FESR 2021-2027 per interventi in favore delle imprese culturali e creative" approvata come DGR n. 355 nella seduta di Giunta del 11 luglio 2024. La cultura riveste un'importanza fondamentale come volano di sviluppo per la Campania. Attraverso la valorizzazione del patrimonio culturale, storico e paesaggistico, la cultura genera un forte interesse che attira visitatori nazionali e internazionali, creando opportunità economiche significative. Questo processo favorisce l'occupazione diretta e indiretta in settori quali l'ospitalità, la ristorazione, il trasporto e l'artigianato locale. Inoltre, la cultura stimola la nascita di imprese e iniziative innovative nei servizi culturali, promuovendo la diversificazione economica e la crescita sostenibile della regione. Le imprese culturali, dai musei ai festival, dalle case editrici alle start-up creative, svolgono un ruolo chiave nel tessuto economico e sociale, contribuendo alla diffusione della conoscenza e alla valorizzazione dell'identità territoriale. Grazie al suo ruolo centrale, la cultura incentiva gli investimenti infrastrutturali e la riqualificazione urbana, migliorando l'attrattività e la competitività del territorio. Con il richiamato atto si è proceduto ai fini dell'attuazione del PR Campania FESR 2021-2027, alla programmazione di risorse per investimenti per la competitività, l'innovazione e internazionalizzazione delle imprese culturali e creative, per una dotazione finanziaria complessiva di € 10.000.000,00 per interventi in favore delle Imprese culturali e creative sul territorio regionale O.P. 1, Azione 1.3.1 ("Misure a sostegno della competitività, innovazione e internazionalizzazione delle imprese"). In coerenza con la strategia 2021-2027 della Regione Campania, sono stati identificati come attrattori culturali e naturali del territorio regionale cui collegare gli interventi riferiti al patrimonio culturale. È stato inoltre stabilito di prevedere criteri di ammissibilità che garantiscano che i progetti selezionati siano conformi agli orientamenti tecnici sull'applicazione del principio DNSH ("non arrecare un danno significativo") (2021/C58/01) mediante l'uso di un elenco di esclusione e il requisito di conformità alla pertinente normativa ambientale dell'UE e nazionale e di sostenere proposte progettuali di MPMI, in forma singola o associata, che operino nel settore culturale e creativo, nella sfera della cultura e del patrimonio culturale, concessi in regime di esenzione dalla notifica degli aiuti di Stato, ai sensi dell'art. 53 del Regolamento (UE) n.651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 e s.m.i., prevedendo una intensità di aiuto pari all'80% dell'investimento ammissibile. La concessione dei contributi è vincolata al raggiungimento agli obiettivi principali previsti dal Programma, quali: - efficacia del progetto: capacità dell'operazione di contribuire al raggiungimento degli obiettivi del Programma attraverso una adeguata e pertinente articolazione dei - fattori/elementi e delle componenti dell'operazione; - utilità del progetto: convenienza per la collettività, intesa come capacità di rispondere effettivamente ai bisogni socioeconomici e/o ambientali del contesto di riferimento; - sostenibilità ambientale; - rilevanza della componente femminile e/o giovanile in termini di partecipazione alle attività; - capacità dell'intervento di promuovere azioni a tutela dell'uguaglianza, dell'inclusione, della non discriminazione e della parità di genere; La Direzione generale per le politiche culturali e il turismo ha avuto mandato di predisporre gli atti conseguenziali all'attuazione del provvedimento.



Relazione sulla performance 2024						
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO						
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.02					
Descrizione OBSAMOD	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR					
Valore pubblico	NO					
Codice OBST	OBST.14					
Descrizione OBST	Sostegno al sistema delle imprese e promozione dell'offerta turistica e culturale					
Missioni e Programmi	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo					
	0702 - Turismo - Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)					
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Mass Media Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024			Data fine	31/12/2024	
Peso	21					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					No
Linea d'azione	24.21.01 - Sostegno all'intero settore turistico con interventi di rilancio e di sviluppo per favorire la competitività del Sistema imprenditoriale e non imprenditoriale					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100			Risultato pesato	21	
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta di deliberazione interventi risorse almeno su una delle tipologie dei fondi assegnati (FESR, FSE, FSC, FUNT)in ambito turistico		Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024	
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.02
Descrizione OBSAMOD	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto con la predisposizione della proposta di deliberazione PD 19565 del 17 luglio 2024 "Fondo Unico Nazionale Turismo - parte corrente 2024 – Provvedimenti" che è stata approvata come DGR n. 429 nella seduta di Giunta regionale del 6 agosto 2024. La legge 30 dicembre 2021, n. 234, articolo 1, commi 366 e 368, ha istituito nello stato di previsione della spesa del Ministero del Turismo, rispettivamente, il Fondo unico nazionale per il turismo parte corrente. Il Ministro del Turismo ha adottato, con Decreto del 17 aprile 2024, prot. n. 11289/24, l'atto di programmazione del Fondo Unico Nazionale del Turismo di parte corrente 2024, con il quale si è provveduto ad aggiornare gli indirizzi politico-amministrativi definiti nel precedente atto di programmazione 2023, nonché ad individuare i soggetti beneficiari dei contributi, gli interventi finanziabili, le spese ammissibili e le modalità di monitoraggio e rendicontazione. Secondo quanto stabilito nell'atto di programmazione, le risorse del Fondo di parte corrente 2024 sono destinate al finanziamento di iniziative promosse da soggetti sia pubblici che privati, ovvero in partenariato pubblico-privato, finalizzate alla valorizzazione del turismo, alla realizzazione di attività di promozione, al rilancio produttivo del settore turistico. Con Accordo n. 98/CSR del 14 giugno 2024 la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano ha approvato la proposta di ripartizione della quota pari all'80% delle risorse del Fondo unico nazionale per il turismo di parte corrente per l'esercizio finanziario 2024, di importo complessivo pari a euro 16.000.000,00, dal quale risulta assegnato alla Regione Campania l'importo di € 744,800,00; Con la proposta sono state programmati le risorse in parte corrente del FUNT. L'obiettivo della programmazione è potenziare la competitività regionale nel mercato turistico attraverso azioni promozionali ed eventi che valorizzino il territorio. A tal fine, si è proposta la programmazione delle risorse provenienti dal Fondo Unico Nazionale per il Turismo e un cofinanziamento regionale per un investimento complessivo di €2.750.000,00. Nello specifico, sono state destinate risorse all'intervento "Azioni diffuse per la competitività regionale sul mercato turistico nazionale e internazionale" per un valore complessivo di € 2.750.000,00. Questo intervento prevede azioni promozionali per valorizzare la mobilità turistica in Campania e progetti di promozione turistica attraverso eventi di valorizzazione territoriale. Le fonti di finanziamento sono state così articolate: - € 744.800,00 assegnati alla Regione Campania in base all'Accordo n. 98/CSR del 14 giugno 2024, derivanti dal Fondo unico nazionale per il turismo di parte corrente, come stabilito dall'articolo 1, comma 366, della Legge 30 dicembre 2021, n. 234. - € 2.005.200,00 come quota di cofinanziamento regionale, proveniente dalle economie derivanti dai rientri dello strumento finanziario Fondo Jeremie Campania. Questi fondi sono attualmente disponibili come quote vincolate (DGR n. 304/2024) e devono essere riassegnati al capitolo di spesa U04235, gestito dalla DG 12 Politiche Culturali e Turismo. La Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo è incaricata di attuare il provvedimento.



Relazione sulla performance 2024					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
Codice OBSA	2024OBSA501200.03				
Descrizione OBSA	Attuare le procedure di competenza previste dal PNRR secondo i relativi cronoprogrammi - Progetto Pilota “Sanza: il borgo dell'accoglienza” Missione 1.C3.4.2.1, "Digitalizzazione del Patrimonio culturale della Regione Campania" Missione 1.C3. 1.1.5				
Valore pubblico	SI				
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza				
Codice OBST	OBST.18				
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	15				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.06.02 - Azioni di valorizzazione e promozione del patrimonio culturale regionale di natura materiale e immateriale finalizzate alla cultura come investimento e non solo come costo passivo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	15	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di progetti avviati/n. di progetti presentati	0,00%	30,00%	66,66%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	
Codice OBSA	2024OBSA501200.03
Descrizione OBSA	Attuare le procedure di competenza previste dal PNRR secondo i relativi cronoprogrammi - Progetto Pilota “Sanza: il borgo dell'accoglienza” Missione 1.C3.4.2.1, "Digitalizzazione del Patrimonio culturale della Regione Campania" Missione 1.C3. 1.1.5
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto con l'avvio/realizzazione di 4 progetti su 6, pari ad una percentuale del 66,66%; di seguito si indicano le modalità per ciascuna missione - PNRR - Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 -Cultura 4.0 (M1C3), Misura 1 "patrimonio culturale per la prossima generazione", Investimento1.1 "Strategie e piattaforme digitali per il patrimonio culturale" - sub-investimento 1.1.5"Digitalizzazione del patrimonio culturale “ __Resoconto attività RUP/GDL dal 4.10.2024 Indicatore: N. di progetti avviati/n. di progetti presentati: 1/1 All'esito dei lavori della commissione di gara sono state svolte le attività di verifica dei servizi analoghi e delle verifiche di rito volte ad escludere che ricorrano motivi di esclusione dell'operatore economico e con DD 496/2024 l'US 06 ha aggiudicato la gara al RTI CNS consorzio nazionale Servizi società cooperativa. Il contratto di appalto, il cui schema è stato approvato con DD 504/2024, è stato stipulato in data 23.9.2024 ed il verbale di inizio attività è stato sottoscritto il 24.9.2024, allo scadere del periodo di stand still processuale necessario in ragione del ricorso presentato innanzi al Tar Campania dalla seconda classificata con contestuale istanza cautelare. Il verbale di inizio attività ha dato atto dell'avvio dell'esecuzione del contratto sottoscritto e della apertura contestuale degli 11 cantieri entro il 31.10.2024 individuati nell'offerta tecnica dal RTI aggiudicatario suddivisi nelle 5 province, così come di seguito indicati per abbreviazione: 1 AV-AdS, 2AV-BibProv, 3 BN-AdS, 4 BN-BibProv, 5 CE-AdS, 6 NA-AdS, 7 NA-BibNaz (Palazzo Reale), 8 NA-BibUniv (BUN), 9 NA-Bib (Orto Botanico), 10 SA-AdS, 11 SA BibProv] È stata liquidata è pagata l'anticipazione prevista dal contratto con i DD 647, 648 e 649 del 2024. Nel mese di novembre si è inoltre provveduto ad integrare il gruppo di lavoro regionale provvedendo alla nomina di 3 verificatori di conformità e alla sostituzione del personale dimissionario. Inoltre, è stata l'attività di caricamento dei documenti sul REGIS e l'istruttoria volta all'attestazione della regolarità amministrativa e contabile. - PNRR M1 C3 Misura 2 Investimento 2.1 Linea A progetto Pilota "Sanza il Borgo dell'Accoglienza" (CUP G49I22000450006), Indicatore: N. di progetti avviati/realizzati n. 3/5 Con Deliberazione n. 115/2022 la Giunta regionale della Campania ha approvato la proposta progettuale denominata “Sanza: il Borgo dell'accoglienza” ed il relativo schema di Protocollo d'intesa finalizzato a stabilire le modalità di collaborazione istituzionale tra la Regione Campania e il Comune di Sanza; Con Decreto del Segretario Generale n. 453/2022 il Ministero della Cultura ha ammesso a finanziamento il progetto pilota Sanza Borgo dell'accoglienza, presentato dalla Regione Campania d'intesa con il Comune di Sanza, per un importo di 20.000.000 Euro; Con Deliberazione n. 450/2022 la Giunta Regionale della Campania ha dato mandato all'Ufficio Speciale Grandi Opere, di concerto con la Direzione per le Politiche Culturali e Turismo ed in raccordo con le strutture competenti in materia di PNRR, di provvedere all'attuazione dell'investimento e di ogni conseguente adempimento amministrativo. In data 16 settembre 2022 è stato sottoscritto il disciplinare d'obblighi tra il Ministero, Comune di Sanza e Regione Campania connesso all'accettazione del finanziamento concesso dal Ministero per il progetto pilota “Sanza: borgo dell'accoglienza” - CUP G49I22000450006; Relativamente al progetto la DG 12 è competente per n. 5 interventi di seguito elencati, con relativo raggiungimento: 1. Summer School - È stato stipulato Accordo tra Pubbliche Amministrazioni dai sensi dell'art 15 della legge 241/90 tra Università di Fisciano – Regione Campania -Comune di Sanza Repertoriato al n. 1 del 4/6/2024. Affidamento servizio Organizzazione evento Stipula del 5/8/2024 coll.2024/544; 2. Sanza digitale - Con il decreto dirigenziale n. 597 del 4 novembre 2024 è stato approvato il progetto relativo all'intervento “Sanza Digitale” di cui al Progetto Pilota Sanza il Borgo dell'accoglienza (CUP G49I22000450006), presentato della Società Scabec S.p.a. con nota prot. 129/2024 e acquisito agli atti dell'ufficio con nota prot. 32541/2024. Sono stati, inoltre, approvati lo

Relazione sulla performance 2024	
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	
Codice OBSA	2024OBSA501200.03
Descrizione OBSA	Attuare le procedure di competenza previste dal PNRR secondo i relativi cronoprogrammi - Progetto Pilota "Sanza: il borgo dell'accoglienza" Missione 1.C3.4.2.1, "Digitalizzazione del Patrimonio culturale della Regione Campania" Missione 1.C3. 1.1.5
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

Relazione sulla performance 2024	
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	
Codice OBSA	2024OBSA501200.03
Descrizione OBSA	Attuare le procedure di competenza previste dal PNRR secondo i relativi cronoprogrammi - Progetto Pilota “Sanza: il borgo dell'accoglienza” Missione 1.C3.4.2.1, "Digitalizzazione del Patrimonio culturale della Regione Campania" Missione 1.C3. 1.1.5
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	schema di Convenzione e il Capitolato speciale, richiedendo quindi all'ufficio 60.06.92 l'avvio della procedura per l'affidamento diretto alla società in house Scabec S.p.A. (C.F. 04476151214) del servizio di cui trattasi, nell'ambito dell'intervento “Sanza Digitale” di cui al Progetto Pilota “Sanza il Borgo dell'accoglienza”, attraverso l'utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale “Portale Gare Regione Campania”. 3. Sanza Impresa - Con decreto dirigenziale n. 706 del 30 dicembre 2024 è stato approvato di approvare, in attuazione della DGR 115/2022, l'Avviso Pubblico e relativi allegati recante “SANZA IMPRESA” - RIVITALIZZAZIONE DEL TESSUTO ECONOMICO E IMPRENDITORIALE DEL TERRITORIO”. Obiettivo dell'Avviso Pubblico è il finanziamento di azioni di rivitalizzazione del tessuto economico locale e imprenditoriale del territorio attraverso il recupero degli antichi mestieri e delle tradizioni locali, agevolando la stabilizzazione delle attività già esistenti e la nascita di nuove imprese nei settori coerenti con la strategia di sviluppo del Borgo Sanza; Sono in fase di avvio: Sanza Festival Museo e Cento Informativo Turismo. Il grado di raggiungimento dell'obsa è del 66,66%



Relazione sulla performance 2024						
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO						
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.20					
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione					
Valore pubblico	NO					
Codice OBST	OBST.12					
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	6,5					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	86,72		Risultato pesato	5,636799999999999		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)			100,00%		Percentuale di realizzazione	
Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)			100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]			100,00%	46,89%	Percentuale di realizzazione	46,89
Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)			100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"			100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.20
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Per l'OBSA 2024OBSA501200.20 "Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione", il risultato è stato consuntivato dall'ADG FSC con note PG 106380 del 28/02/2025 e 122636 del 10/03/2025. Su 5 indicatori, tre sono stati pienamente raggiunti, 1 non è valutabile, l'ultimo presenta un target di raggiungimento del 46,89% in luogo del 100% previsto. Per l'indicatore: "Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)", il grado di raggiungimento è pari a 100% poiché a fronte di un incremento della spesa certificabile pari a € 13.649.101,16, il risultato di certificazione conseguito è stato € 13.781.703,84; per l'indicatore "Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)", a fronte di un incremento della spesa certificabile pari a € 83.153,34, il risultato di certificazione conseguito è stato € 341.246,22; infine, per l'indicatore "Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n", a fronte di una spesa liquidata di € 943.312,45, l'importo certificato ammonta a € 943.355,70. L'indicatore "Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)", atteso che, nel periodo di riferimento non sono stati registrati avanzamenti di spesa certificabile, non è valutabile. Da ultimo, l'indicatore "Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]" non pienamente raggiunto come innanzi anticipato. Lo scostamento dal target è ascrivibile alla mancata presentazione, da parte dei beneficiari, delle spese rendicontabili sebbene gli stessi siano stati più volte sollecitati e sostenuti anche con incontri dedicati. Complessivamente, il risultato dell'obsa è pari al 86,72%.



Relazione sulla performance 2024					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.21				
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.01				
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	6,5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	6,5		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Certificazione della spesa POR FESR 2014-20		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024		25,00%	99,71%	Percentuale di realizzazione	100
PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.21
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo strategico, come comunicato dall' autorità di Gestione FESR con nota prot. n.106339 del 28/02/2025, è pienamente raggiunto in quanto la DG 12 ha realizzato un risultato pari al 100% sui tre indicatori previsti, come di seguito specificato: Indicatore 1: "Certificazione della spesa POR FESR 2014-20", il target prefissato era di 28.384.767,10 €, al 31.07.2024 il certificato ammontava a 23.627.082,37; al 31.10.2024 sono stati certificati ulteriori 5.910.799,30 € con un risultato finale di 29.537.881,67 €. La Direzione ha anticipato notevolmente le certificazioni garantendo il corretto monitoraggio dei flussi finanziari; Indicatore 2: "Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare", l'indicatore prevedeva che la DG certificasse fondi POC per almeno il 25% delle risorse stanziare. La Direzione è stata particolarmente performante raggiungendo un target del 99,71%, avendo certificato 48.980.988,30 € su 49.124.560,88 € impegnati; Indicatore 3: "PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati", l'indicatore prevedeva un target del 100%, raggiunto, atteso che su una richiesta di parere ne è stata trasmessa una.



Relazione sulla performance 2024						
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO						
Codice OBSA	2024OBSA501200.24					
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione					
Valore pubblico	NO					
Codice OBST	OBST.12					
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	5					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	5		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT			100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Come da dati forniti dal RPCT con apposita comunicazione n. prot.96004 del 25/02/2025 il consuntivo dell'Obsa è pari al 100% avendo riscontrato tempestivamente ed adeguatamente le diciassette richieste pervenute dal Rpct nel corso dell'anno di riferimento.					



Relazione sulla performance 2024						
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO						
Codice OBSA	2024OBSA501200.25					
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL					
Valore pubblico	NO					
Codice OBST	OBST.12					
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	12					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	12		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato	
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100	
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	98,59%	Percentuale di realizzazione	100	
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100	
Relazione sulla valutazione	Come rendicontato dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie con nota prot. n.96233 del 25/02/2025, la DG 12 ha pienamente raggiunto tutti i target prefissati sulle tre azioni di competenza: 1) Circolarizzazione dei crediti e dei debiti, con note prot. nn. 103384 e 104204 del 27/02/2024 la dg 12 ha comunicato gli esiti dell'attività svolta ovvero che l'attività è stata svolta su tutti i 34 enti di competenza; 2) Tempestività dei pagamenti delle fatture su un totale di 71 fatture ricevute nel 2023 ne risultano tempestivamente liquidate 70; 3) tempestività delle regolarizzazioni contabili, l'unico PRU di competenza risulta regolarizzato.					



Relazione sulla performance 2024					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	13				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	13		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese		1,00	12,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	79,41%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo strategico è pienamente raggiunto come comunicato dall'Ufficio speciale per la Transizione Digitale con nota prot. n.0106232 del 28/02/2025. Per quanto attiene al primo indicatore, sono stati realizzati i seguenti servizi digitali: 1. Richiesta contributo Avviso Pubblico Biblioteche – Anno 2024 2. Richiesta contributo per la Promozione Culturale - Anno 2024 (Legge N. 7/2003) 3. Albo Regionale delle Pro Loco 4. Richiesta di contributo per gli Operatori dello Spettacolo (Legge Regionale N. 6/2007) Edizione 2024 5. Contributi Editoria Biblioteche 6. Aggiornamento Banca Dati Regionale Strutture Ricettive e Locazioni brevi 7. Richiesta contributo per Viaggi di istruzione in Campania 8. Richiesta contributo Avviso Pubblico Musei – Anno 2024 9. Richiesta contributo Promozione Editoria Libreria - Anno 2025 (Legge N. 13/2013) 10. Domanda di finanziamento per la Competitività Turistica 11. Iscrizione all'elenco ricognitivo Regionale di Direttore Tecnico Agenzia di Viaggi 12. Trasmissione del Piano Attuativo di Utilizzazione delle Aree del Demanio Marittimo; Per quanto attiene all'indicatore relativo alla "Dematerializzazione del flusso documentale..."il target risulta raggiunto con una percentuale del 79,41% sul 70% richiesto. L'indicatore è valutato mediante estrazione casuale di un numero di campioni dei documenti protocollati in uscita sui quali è eseguita in maniera semi-automatica la verifica della presenza degli elementi minimi per l'accessibilità (assenza di scansioni, presenza di testo alternativo per immagini, assenza di firme olografe, firma esclusivamente digitale). A fronte dei 1692 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024, il campione del 2% è corrisposto a 34 documenti da analizzare. Di questi, ben 27 sono risultati coerenti con la prescrizione minima, consentendo il raggiungimento di una percentuale del 79,41%.
Risultato Struttura	99,14

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Relazione del
Dirigente

Il 2024 si è confermato come un anno di notevoli successi per la Direzione Generale Cultura e Turismo della Regione Campania. Continuando a perseguire con impegno costante una visione strategica, siamo riusciti a raggiungere quasi del tutto tutti gli obiettivi stabiliti per l'anno, dimostrando la giusta efficienza nel promuovere e sviluppare il patrimonio culturale e turistico della regione. Questi risultati non solo testimoniano l'efficacia delle iniziative programmate dalla Regione, ma anche l'impegno verso un futuro in cui la cultura e il turismo siano motori trainanti per la crescita economica e sociale della nostra comunità. Attraverso una pianificazione attenta e una stretta collaborazione con le parti interessate, sono stati avviati ed attuati progetti significativi che hanno avuto un impatto positivo su tutto il territorio, consolidando il ruolo della Regione come leader nel settore culturale e turistico.

La cultura e il turismo, identità ed opportunità, driver cruciali di crescita economica, creazione di posti di lavoro e promozione del territorio rivestono un'importanza fondamentale per lo sviluppo e il benessere della Campania, oltre a rappresentare un ricco patrimonio da preservare e valorizzare. È attraverso una visione integrata di questi settori che possiamo sviluppare ulteriormente il loro potenziale sinergico, creando esperienze autentiche e memorabili per i visitatori e contribuendo allo sviluppo sostenibile e all'innovazione della nostra regione.

Ciò premesso, ad eccezione di un obiettivo, tutti gli altri strategici assegnati per l'anno 2024 sono stati pienamente raggiunti, dimostrando l'impegno e la determinazione della Direzione Generale Cultura e Turismo nel garantire la realizzazione degli obiettivi indicati dalla Giunta regionale. Rinviano alle relazioni specifiche, qui in via generale possiamo dire che sono stati ottenuti risultati significativi per ciascun OBSA.

Per quanto riguarda l'OBSA501200.01 – “Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR”, l'obiettivo è stato raggiunto con la proposta di deliberazione PD 7100 del 20 marzo 2024 “Programmazione di risorse a valere sul PR Campania FESR 2021-2027 per interventi in favore delle imprese culturali e creative” approvata come DGR n. 355 nella seduta di Giunta del 11 luglio 2024. Questo piano rappresenta un volano per gli interventi culturali.

Per quanto riguarda l'OBSA501200.02 – “Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR”, l'obiettivo è stato raggiunto con la deliberazione PD 19565 del 17 luglio 2024 “Fondo Unico Nazionale Turismo - parte corrente 2024 – Provvedimenti” che è stata approvata come DGR n. 429 nella seduta di Giunta regionale del 6 agosto 2024. Questo programma mira a rafforzare e qualificare il sistema turistico regionale, promuovendo la competitività e valorizzando il patrimonio culturale e naturale della regione. Particolare rilievo assume anche il raggiungimento dell'OBSA501200.03 – “Attuare le procedure di competenza previste dal PNRR secondo i relativi cronoprogrammi - Progetto Pilota “Sanza: il borgo dell'accoglienza” Missione 1.C3.4.2.1, “Digitalizzazione del Patrimonio culturale della Regione Campania” Missione 1.C3. 1.1.5”, grazie al quale la Direzione ha dato attuazione al programma previsto raggiungendo e superando i milestone stabiliti dal PNRR

Sono poi stati pienamente raggiunti quattro obiettivi trasversali.

Per l'OBSA 2024OBSA501200.21 “Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27” è stato raggiunto al 100% per ciascuno dei suoi tre indicatori. (come da nota ADG FESR PG 106339 del 28/02/2025).

Per l'OBSA 2024OBSA501200.24 “Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione” è stato raggiunto l'obiettivo al 100% come verificato dal RPCT con nota PG 0096004 del 25/02/2025 avendo riscontrato tempestivamente ed adeguatamente le 17 richieste pervenute.

L'OBSA 2024OBSA501200.25 sulla “Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SS”L come da nota della DG Risorse Finanziarie PG 0096233 del 25/02/2025 è stato raggiunto al 100% in ciascuno dei suoi tre target, ovvero 1) Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi 2) Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024 3) Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati.

L'obiettivo strategico 2024OBSA501200.26 “Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi” è pienamente raggiunto come comunicato dall'Ufficio speciale per la Transizione Digitale con nota prot. n.0106232 del 28/02/2025 .

Infine, Per l'OBSA 2024OBSA501200.20 “Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Sviluppo e la Coesione" il risultato è stato consuntivato dall'ADG FSC con nota PG 106380 del 28/02/2025. Su 5 indicatori, tre sono stati pienamente raggiunti, 1 non è valutabile, l'ultimo presenta un target di raggiungimento del 46,89% in luogo del 100% previsto. (cfr nota prot. n.122636 del 10/03/2025 dell'ADG FSC a seguito di nostra relazione esplicativa prot. n. 113370 del 05/03/2025). Lo scostamento dal target previsto è ascrivibile alla mancata presentazione, da parte dei beneficiari delle spese rendicontabili, sebbene più volte sollecitati e sostenuti anche con incontri dedicati.



Relazione sulla performance 2024					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501201 - Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche					
Codice OBO	2024OBO501201.01.02				
Descrizione OBO	Accrescere gli standard organizzativi e di funzionamento dei musei e delle biblioteche regionali				
Codice OBSA	2024OBSA501200.01				
Descrizione OBSA	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR				
Missioni e Programmi	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Cooperative ed associazioni del terzo settore				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	92				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.06.01 - Azioni a sostegno, rilancio e consolidamento del “sistema cultura” (cinema, teatro, spettacolo, archivi, biblioteche, musei e parchi archeologici, promozione editoria e culturale, imprese culturali).				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	92		
Azione		Aggiornare la legge n. 12/05 alle novità introdotte dal DM 113/2018			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
proposta di aggiornamento al 30/10/2024	Off	On	On	On/Off	100
Azione		Informatizzare la procedura di assegnazione di contributi a musei e biblioteche			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione sull'analisi del work flow organizzativo	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024	
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	
501201 - Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche	
Codice OBO	2024OBO501201.01.02
Descrizione OBO	Accrescere gli standard organizzativi e di funzionamento dei musei e delle biblioteche regionali
Codice OBSA	2024OBSA501200.01
Descrizione OBSA	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR
Relazione sulla valutazione	Per la prima azione il target è stato raggiunto. Con nota prot. PG/2024/0188159 del 12/04/2024 sono state trasmesse le proposte al fine di consentire l'aggiornamento della legge regionale n. 12/2005 "Norme in materia di musei e di raccolte di enti locali e di interesse locale" al decreto del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo 21 febbraio 2018, n. 113 "Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale". In particolare, le proposte hanno riguardato la procedura di riconoscimento della qualifica di "Museo a rilevanza regionale", la composizione della Commissione tecnica regionale per i musei, l'accreditamento dei musei riconosciuti al Sistema Museale Nazionale. Per la seconda azione, il target è stato raggiunto. Al fine di realizzare l'informatizzazione delle procedure di assegnazione di contributi a musei e biblioteche di ente locale e di interesse locale, attività in capo all'U.S. 60.11, la U.O.D. 01 ha dovuto propedeuticamente fornire una rappresentazione quanto più chiara possibile del servizio analogico. L'analisi del work flow organizzativo ha preso in esame i diversi aspetti correlati alle procedure di assegnazione contributi, quali, ad esempio, la pubblicazione del bando, la presenza di modulistica dedicata, la gestione di ricorsi/reclami, la fornitura di assistenza/supporto agli utenti, etc. Una volta comunicati all'U.S. 11 i dettagli procedurali dei due avvisi, si sono svolte numerose e proficue interlocuzioni con l'ufficio per la Transizione Digitale, per la messa a punto dei servizi digitali richiesti, nonché diverse sessioni di test delle versioni delle piattaforme di volta in volta rilasciate, al fine di apportare i necessari cambiamenti. La U.O.D. 01 ha curato altresì la redazione dei testi delle pagine descrittive del servizio. Coerentemente con quanto previsto nella mappatura del work flow procedurale, è stata prevista la possibilità di modificare, integrare o sostituire l'istanza di partecipazione fino al termine ultimo di scadenza dell'avviso. All'esito dei lavori condotti in stretta sinergia con l'Ufficio per la Transizione digitale l'accesso ai contributi per biblioteche e musei è stato incluso tra i servizi digitali della Regione Campania; in particolare, la partecipazione al bando biblioteche è stata possibile dal 1° marzo 2024, mentre per i musei la piattaforma si è aperta il 28 marzo. I dettagli del work flow organizzativo sono indicati nella relazione inviata al direttore, nota prot. PG/2024/0613379.



Relazione sulla performance 2024					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501201 - Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche					
Codice OBO	2024OBO501201.25.01				
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA501200.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	8				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	8	
Azione		Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-societàorganismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di entisocietà- organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2024			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Nota di sintesi descrittiva dell'attività di circolarizzazione svolta	Off	On	On	On/Off	100
Azione		Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: Decreto liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2024.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di fatture liquidate nei termini/ numero di fatture complessive	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Per la prima azione, il target è stato raggiunto. Con prot. 95650 del 22/02/2024, a integrazione della precedente comunicazione PG/2024/0010262, è stata trasmessa alla Direzione Generale Politiche Culturali e Turismo nota di sintesi, in uno con le allegate schede di monitoraggio relative alla circolarizzazione dei crediti e dei debiti afferenti alle fondazioni/associazioni partecipate dalla Regione e destinatarie di contributi assegnati dalla UOD 01 e che pertanto vantano crediti residui nei confronti della Regione Campania. Per la seconda azione, nel corso del 2024 sono venute in scadenza nr. 4 fatture commerciali. Per tutte sono stati tempestivamente trasmessi i relativi decreti di liquidazione entro i termini richiesti, debitamente liquidati. Target superato.				
501201 - Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali					
Codice OBOMOD	2024OBO501202.01.01				
Descrizione OBOMOD	Consolidare il comparto culturale nelle sue articolazioni attraverso misure di sostegno ai beneficiari				
Codice OBSA	2024OBSA501200.01				
Descrizione OBSA	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR				
Missioni e Programmi	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
	0503 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni) i				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	92				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.06.01 - Azioni a sostegno, rilancio e consolidamento del “sistema cultura” (cinema, teatro, spettacolo, archivi, biblioteche, musei e parchi archeologici, promozione editoria e culturale, imprese culturali).				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	92		
Azione		Sostenere, tramite la concessione di contributi, gli operatori della cultura			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di pratiche per attività - manifestazioni promosse dagli operatori della cultura istruite-/ numero di richieste di contributo pervenute	0,00%	80,00%	85,10%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Risultato raggiunto con una percentuale complessiva del 85,10% a fronte di un target previsto dell'80%. Le leggi regionali di riferimento sono: la legge dello Spettacolo (L.R. 6/2007) e la legge sulla Cultura (L.R. n. 7/2003). Per l'anno 2024 si è proceduto alla predisposizione delle delibere di programmazione, dei decreti di approvazione degli avvisi pubblici, del decreto di approvazione delle misure di attuazione, nonché dei decreti di nomina dei gruppi di lavoro per la valutazione delle domande di contributo, dei decreti di approvazione delle graduatorie provvisorie, dei decreti di impegno e, in alcuni casi, dei decreti di liquidazione in anticipazione. Ovviamente, tutte queste attività hanno richiesto un intenso lavoro di protocollo, catalogazione e archiviazione, nonché istruttoria e elaborazione dei suddetti provvedimenti amministrativi. Nel 2024 è stata, per la prima volta, usata la piattaforma dei servizi digitali per la presentazione delle istanze e il successivo rendiconto delle spese sostenute dai beneficiari, sia per la L.R. 6/2007 che per la L.R. n. 7/2003. In riferimento alla L.R. n. 6/2007 per l'anno 2024 come ogni anno si è proceduto all'approvazione, con delibera di giunta delle Misure di attuazione, che definiscono le modalità di accesso ai contributi. L'introduzione della piattaforma digitale ha consentito una più facile gestione delle istanze pervenute e di lavorare più agevolmente le 357 istanze. In totale sono state ammesse 320 istanze dando luogo ad una percentuale dell'89,63%. Per la legge Regionale n. 7/2003 sono stati assegnati contributi ad un totale di 137 beneficiari, su 170 domande ammissibili con una percentuale di raggiungimento dell'80,58%.				



Relazione sulla performance 2024					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali					
Codice OBO	2024OBO501202.25.01				
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA501200.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	8				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	8	
Azione		Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-societàorganismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di entisocietà- organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2024			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Nota di sintesi descrittiva dell'attività di circolarizzazione svolta	Off	On	On	On/Off	100
Azione		Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: Decreto liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2024.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di fatture liquidate nei termini/ numero di fatture complessive	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	
501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali	
Codice OBO	2024OBO501202.25.01
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL
Codice OBSA	2024OBSA501200.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	Per la prima azione l'attività è stata correttamente espletata entro il termine previsto del 28/02/2024 con nota PG/2024/0097973 del 23/02/2024, avente ad oggetto “Adempimenti ai sensi dell’art. 11, comma 6, lett. j) del D.Lgs. 118/2011 – Circolarizzazione dei crediti e dei debiti. Riepilogo e nota di sintesi UOD 02.”. Nell’ambito delle attività relative al bilancio consolidato è stato necessario raccogliere le informazioni relative ai contributi assegnati e non ancora liquidati in favore degli Enti strumentali partecipati, società controllate e società partecipate di competenza della UOD 50 12 02. Le procedure di “circolarizzazioni” hanno interessato circa 25 Enti collegati a vario titolo con il Bilancio consolidato regionale e in particolare: Fondazione Morra Greco, Fondazione Eduardo De Filippo, Fondazione Real Sito di Carditello, IDIS Città della Scienza, Fondazione Premio Cimitile, Fondazione Teatro San Carlo, Fondazione Ravello, Fondazione Premio Napoli, Associazione Teatro Stabile di Napoli, Centro di Ricerca Guido Dorso per lo studio del pensiero meridionalistico, Fondazione Campania dei Festival, Fondazione Donnaregina per le arti contemporanee, Fondazione Film Commission, Fondazione Istituto Educativo Femminile Mondragone, Scabec S.p.A., Fondazione Trianon, Fondazione Premio Letterario Giordano Bruno, Fondazione Premio Giuseppe Valentino – Ischia, Fondazione Annali, CIVES, Fondazione Ezio De Felice Onlus, Fondazione MI.DA dell’Architettura e delle Città Per la seconda azione le fatture elettroniche intestate alla UOD 50 12 02 nell’anno 2024 sono state complessivamente 11, tutte istruite e liquidate entro il temine di 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza raggiungendo una percentuale del 100% del target assegnato. Con riferimento alla consuntivazione effettuata dalla Direzione generale per le Risorse finanziarie che non attribuisce alcuna fattura alla scrivente uod, si precisa le 11 fatture correttamente lavorate sono state computate nel calcolo della Direzione 12 poiché si tratta di decreti adottati dal Direttore Generale ma istruiti dalla UOD.
501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501203 - Persone giuridiche private					
Codice OBO	2024OBO501203.01.01				
Descrizione OBO	Migliorare l'efficienza del sistema di governance per assicurare la garanzia del rispetto dei requisiti per l'iscrizione al registro delle persone giuridiche private				
Codice OBSA	2024OBSA501200.01				
Descrizione OBSA	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	95				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	95		
Azione	Controlli a campione sul possesso dei requisiti per il mantenimento dell'iscrizione al registro attraverso l'effettuazione di 15 verifiche a campione				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di verifiche effettuate	0,00	15,00	15,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Il grado di raggiungimento dell'indicatore è stato pieno in quanto il numero di verifiche effettuate è pari a 15 poiché il numero di riscontri forniti dagli enti iscritti è pari al numero di riscontri richiesti dalla UOD 03 (n. 15 verifiche effettuate / n. 15 riscontri ricevuti). La UOD 50.12.03 "Persone Giuridiche Private" è responsabile della tenuta e pubblicazione del Registro delle Persone Giuridiche Private della Regione Campania ai sensi dell'art. 33 cod. civ. (abrogato dall'art. 11, D.P.R. 10 febbraio 2000, n. 361). In ottemperanza agli adempimenti in tema di Performance 2024, nonché in ossequio ai principi di trasparenza e pubblicità quali declinazioni del principio di legalità, ed alla luce dell'art. 25 del c.c. e del combinato disposto delle disposizioni di attuazione del codice civile e disposizioni transitorie di cui al R.D. 39 marzo 1942, n. 318, del D.P.R. n. 361/2000 e del Reg. reg. D.P.G.R.C. n. 619/2003, dallo scrivente ufficio è stato programmato un procedimento di controllo a campione sul mantenimento dei requisiti per l'iscrizione al Registro, attraverso l'effettuazione di 15 verifiche a campione, ed articolato nelle seguenti fasi: FASE 1: Estrazione a campione di 15 enti iscritti nel Registro delle Persone Giuridiche Private eseguito dal personale della UOD 03 (vedi verbale allegato alla nota n. prot. PG/2024/599518 del 16/12/2024); FASE 2: Invio della scheda di controllo tramite pec alle persone giuridiche individuate, indicante la richiesta di trasmissione dei bilanci dell'ultimo esercizio finanziario (consuntivo 2023 e preventivo 2024), lo stato patrimoniale e le attività che l'ente ha svolto o che intende svolgere; FASE 3: Riscontri degli enti sottoposti a verifica con l'indicazione della pec di entrata. Con nota PG/2024/599518 del 16/12/2024 lo scrivente ufficio concludeva il procedimento dei controlli a campione (alla luce del combinato disposto ex art. 25 del Cod. Civ., e artt. 3 e 4 del DPR n.361/2000, e artt. 3 e 4 del DPGRC n. 619/2003). Tutti gli enti sottoposti a verifica, in seguito anche ad interlocuzioni telefoniche, hanno trasmesso la documentazione richiesta. Con i dati forniti da detti enti si è proceduto, infine, all'annotazione ed all'implementazione nel Registro regionale delle persone giuridiche private della Regione Campania.				



Relazione sulla performance 2024					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501203 - Persone giuridiche private					
Codice OBO	2024OBO501203.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso				
Codice OBSA	2024OBSA501200.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla Spl di appartenenza/ n. di riscontri richiesti o dovuti alla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Il grado di raggiungimento dell'indicatore è stato pieno in quanto l'ufficio, con nota prot. PG/ 2024/607854 del 19/12/2024, ha comunicato che nel corso dell'anno 2024 ha eseguito in maniera tempestiva ed adeguata i riscontri alla SPL di appartenenza pervenuti in merito gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza, in totale 17 riscontri su 17 richieste.				
501203 - Persone giuridiche private					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo					
Codice OBO	2024OBO501204.02.01				
Descrizione OBO	Avanzare nell'attuazione degli interventi previsti nel piano annuale turismo				
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.02				
Descrizione OBSAMOD	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR				
Missioni e Programmi	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	46				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.21.03 - Azioni di rafforzamento del sistema turistico con interventi di governance				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	46	
Azione		Definire l'istruttoria dell'"Atlante dei Cammini" iscrivendo il totale delle istanze ammissibili			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di "Cammini ammessi/ n. istanze valide	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024 501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO 501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo	
Codice OBO	2024OBO501204.02.01
Descrizione OBO	Avanzare nell'attuazione degli interventi previsti nel piano annuale turismo
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.02
Descrizione OBSAMOD	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR
Relazione sulla valutazione	Il grado di raggiungimento dell'indicatore è stato pieno atteso che, su tre domande regolarmente pervenute nel 2024, tre sono state iscritte all'Atlante dei Cammini . In via preliminare appare opportuno ricordare che: 1) La Giunta regionale con DGR n. 688 del 13/12/2022 ha deliberato in ordine alla Istituzione dell'Atlante dei Cammini regionali approvando le 'Linee guida' che dettano disposizioni materia di riconoscimento, fruizione e valorizzazione dei Cammini dando contestualmente mandato alla Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo il compito di dare attuazione della deliberazione, ivi compresa l'approvazione di puntuali criteri di valutazione dei Cammini di interesse regionale, in conformità alle suddette Linee guida; 2) La Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo: a) con decreto dirigenziale n. 265 del 18/04/2023 ha costituito la Commissione tecnica per il riconoscimento dei cammini campani chiamata a esprimere motivato parere di merito sulle istanze di iscrizione all'Atlante nonché, nelle prime sedute, a definire i criteri minimi per la qualificazione di "cammini" di interesse regionale; b) con decreto dirigenziale n. 518 del 12 luglio 2023 ha approvato l'Avviso pubblico di manifestazione d'interesse per il riconoscimento dei cammini pedonali campani, la relativa procedura telematica per la trasmissione delle istanze di iscrizione utilizzando il portale dedicato Servizi pubblici digitali di Regione Campania regionale e, infine, sulla scorta dei lavori compiuti dalla Commissione tecnica la scheda dei criteri minimi per la qualificazione di "cammini" di interesse regionale; Nel corso dell'anno 2024, risultano essere state presentate n. 4 istanze di iscrizione all'Atlante dei Cammini regionali, di cui n.3 formalmente corrette, istruite e concluse, ed 1, per la quale sono state richieste integrazioni e chiarimenti su indicazione della Commissione tecnica dei Cammini. (Conclusasi positivamente nel 2025): infine, n. 21 nello stato di 'Bozza' cioè non trasformate dal richiedente in effettiva richiesta di iscrizione. Prima di sottoporle al vaglio della Commissione tecnica per il rilascio del relativo parere, la struttura regionale competente (UOD 50.12.04) ne ha verificato, da un punto di vista strettamente formale, la completezza e la regolarità attuando in ogni caso costanti azioni di accompagnamento ai soggetti promotori e/o responsabili del Cammino sia per fornire tutte le informazioni del caso sia per fornire assistenza per una corretta compilazione dell'istanza e il caricamento dei documenti necessari richiesti. Sono state, pertanto, sottoposte all'esame della Commissione tecnica dei Cammini n. 4 istanze presentate nel corso del 2024 con, in aggiunta, una quinta istanza presentata, però, nel corso dell'anno precedente (precisamente in data 29/08/2023) al fine di acquisirne il prescritto parere di merito. Sono stati così iscritti nel corso del 2024 n. 3 Cammini; segnatamente: il 'Cammino di San Nilo' (decreto dirigenziale n. 1 del 26 febbraio 2024); il "Cammino dell'Angelo di Monte Faito" (decreto dirigenziale n. 3 del 12 luglio 2024) e il "Cammino dei Monti Picentini" (decreto dirigenziale n. 4 del 19 luglio 2024). Per ciò che riguarda le altre due richieste: a) l'istanza presentata dal Comitato promotore del "Cammino delle Terre della Dieta mediterranea" (data di valida presentazione: 14 giugno 2024; data della seduta della Commissione tecnica in cui detta istanza è stata esaminata: 25 novembre 2024), il provvedimento di iscrizione sarà (eventualmente) adottato nel corso del 2025 in quanto si è in attesa di ricevere una nota di precisazione relativa a un elemento di carattere 'oggettivo' del cammino e, pertanto, non soggetto ad apprezzamento discrezionale ; b) l'istanza di iscrizione del cammino denominato 'Marcellianum', la Commissione tecnica: - nella seduta del 10 giugno 2024 rilasciava motivato parere negativo all' iscrizione del Cammino interessato. La UOD 50.12.04, ai sensi dell'art. 10-bis della l. 241/90, comunicava all'ente interessato, con nota prot. PG/354097/2024 del 17/07/2024, i motivi ostativi all'iscrizione del

Relazione sulla performance 2024	
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	
501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo	
Codice OBO	2024OBO501204.02.01
Descrizione OBO	Avanzare nell'attuazione degli interventi previsti nel piano annuale turismo
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.02
Descrizione OBSAMOD	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR
	Cammino all'Atlante regionale nonché il diritto di presentare memorie e/o osservazioni eventualmente anche corredate da documentazione a supporto dell'istanza in oggetto ritenute utili e pertinenti al superamento dei motivi ostativi all'accoglimento della domanda. - nella seduta del 25 novembre 2024, esaminate le osservazioni e le controdeduzioni fatte pervenire dal responsabile del Cammino in parola in uno con la documentazione posta a sostegno della stessa, disponeva di concedere un termine aggiuntivo di 120 (centoventi) giorni per l'adeguamento della segnaletica orizzontale con invio di dettagliata documentazione e prove fotografiche attestanti i progressi compiuti. Tali determinazioni sono state comunicate con nota prot. PG/603326/2024 del 17/12/2024



Relazione sulla performance 2024					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo					
Codice OBO	2024OBO501204.02.02				
Descrizione OBO	Completare le procedure relative ai progetti affidati				
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.02				
Descrizione OBSAMOD	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR				
Missioni e Programmi	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	46				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.21.01 - Sostegno all'intero settore turistico con interventi di rilancio e di sviluppo per favorire la competitività del Sistema imprenditoriale e non imprenditoriale				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	46		
Azione		Avanzamento nelle fasi liquidatorie			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di decreti adottati/ n. di rendicontazioni valide presentate.	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024 501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO 501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo	
Codice OBO	2024OBO501204.02.02
Descrizione OBO	Completare le procedure relative ai progetti affidati
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.02
Descrizione OBSAMOD	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto atteso che, su 6 rendicontazioni valide presentate, sono stati adottati i consequenziali n. 6 atti di liquidazione e, nello specifico, i DD nn. 111, 241, 312, 558 e 665/2024 in riferimento alle delibere di programmazione indicate di seguito e DD n. 2 del 25/06/2024 per l'intervento denominato "FESTIVAL SUI SENTIERI DEGLI DÈI". Sono state, in tal modo, liquidate somme per complessivi € 2.401.463,51. A riguardo, si segnala che sui finanziamenti di cui alle delibere n. 138/2019, n. 288/2019 e n. 236/2019 sono stati totalmente azzerati i residui. La UOD ha operato in relazione a finanziamenti disposti in anni precedenti con varie delibere di programmazione talvolta piuttosto risalenti nel tempo la cui piena realizzazione è stata fatalmente rallentata dall'insorgere e dal perdurare dell'epidemia da Covid-19 ; in particolare: 1) DGR n. 138/2019 di programmazione risorse a valere sul POC Campania 2014-2020 – Azioni "B" dell'allegato 1 alla DGR; 2) DGR n. 288/2019 di programmazione per la realizzazione di un evento artistico di rilevanza internazionale a rafforzamento della cerimonia di apertura della Summer Universiade Napoli 2019; 3) DGR n. 236/2019 (POC CAMPANIA 2014-2020. PROGRAMMA DI EVENTI PER LA PROMOZIONE TURISTICA DELLA CAMPANIA. PERIODO "GIUGNO 2019 - GIUGNO 2020" E PROGETTI SPECIALI.) – Azione n. 5 denominata 'Eventi inseriti nel contesto culturale per la promozione turistica'; 4) DGR 584/2020 (Piano strategico per la cultura e i beni culturali 2021) con riferimento alla realizzazione dei ' Progetti speciali in ambito culturale e turistico' di cui al rigo 28 dell'Allegato 1 alla DGR; 5) DGR 566/2021 – (Piano strategico per la cultura e i beni culturali 2022) con riferimento alla realizzazione dei ' Progetti speciali in ambito culturale e turistico' di cui al rigo 20 dell'Allegato 1 alla DGR; 6) DGR 564/2022 (Piano strategico per la cultura e i beni culturali 2022) con riferimento alla realizzazione dei ' Progetti speciali in ambito culturale e turistico' di cui al rigo 16 dell'Allegato 1 alla DGR. Infine, con riferimento al contributo di € 50.000,00 per l'intervento denominato "FESTIVAL SUI SENTIERI DEGLI DÈI" (disposto con LL.RR. nn. 24 e 25 del 28 dicembre 2023, rispettivamente di formazione e di approvazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024/2026, e relativa D.G.R. n. 3 del 10.01.2024, di approvazione del Bilancio Gestionale 2024/2026), la UOD ha gestito l'intera procedura amministrativo-contabile ponendo particolare riguardo alla richiesta e valutazione degli eventi proposti dal Comune di Agerola e del relativo piano economico-finanziario. L'autorizzazione alla liquidazione a titolo di saldo è stata disposta con decreto dirigenziale n. 2 del 25 giugno 2024 .



Relazione sulla performance 2024					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo					
Codice OBO	2024OBO501204.25.01				
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA501200.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	8				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	8		
Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-societàorganismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di entisocietà- organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2024				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Nota di sintesi descrittiva dell'attività di circolarizzazione svolta	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: Decreto liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2024				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di fatture liquidate nei termini/ numero di fatture complessive	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Per ciò che concerne l'azione denominata " Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società- organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2024", in data 26 febbraio 2024 , con prot. n. PG/2024/0098420, è stata predisposta e trasmessa alla SPL la dovuta nota di sintesi descrittiva dell'attività di circolarizzazione svolta, come da relativo indicatore. Inoltre, il numero di riscontri tempestivamente forniti alla Spl di Appartenenza risulta essere pari al numero di riscontri richiesti o dovuti alla SPL di appartenenza. Per ciò che attiene, invece, all'azione denominata " Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture", il grado di raggiungimento dell'indicatore è stato pieno in quanto sono state liquidate n. 5 fatture su numero 5 fatture complessive nei termini previsti; in particolare: il tempo medio di adozione dei decreti che dispongono e autorizzano la liquidazione delle fatture in parola risulta essere antecedente di n. 13 (tredici) giorni rispetto al target previsto (i.e.: trasmissione dei decreti di liquidazione entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2024) Con riferimento alla consuntivazione effettuata dalla Direzione generale per le Risorse finanziarie che non attribuisce alcuna fattura alla scrivente uod, si precisa le 5 fatture correttamente lavorate sono state computate nel calcolo della Direzione 12 poiché si tratta di decreti adottati dal Direttore Generale ma istruiti dalla UOD.				

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo

501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501205 - Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi					
Codice OBO	2024OBO501205.02.01				
Descrizione OBO	Verificare la realizzazione dei programmi finanziati a valere sulle risorse del FUNT parte corrente				
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.02				
Descrizione OBSAMOD	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR				
Missioni e Programmi	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	45				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.21.02 - Promozione della immagine della Regione Campania, attraverso azioni di sistema di comunicazione e marketing sul mercato turistico nazionale e internazionale				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	45	
Azione		Completare l'attuazione del progetto di rafforzamento del “Piano straordinario di marketing strategico e comunicazione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di decreti di liquidazione adottati/ n. di rendicontazione liquidabili presentate	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	
501205 - Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi	
Codice OBO	2024OBO501205.02.01
Descrizione OBO	Verificare la realizzazione dei programmi finanziati a valere sulle risorse del FUNT parte corrente
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.02
Descrizione OBSAMOD	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR
Relazione sulla valutazione	Il target è stato interamente raggiunto mediante l'adozione di n.5 provvedimenti di liquidazione all'esito di altrettante richieste, correttamente formulate, dai soggetti beneficiari. Con deliberazione n. 477 del 1° agosto 2023 la Giunta regionale ha programmato la realizzazione dell'intervento "Azioni diffuse per la competitività regionale sul mercato turistico nazionale e internazionale" avente un valore complessivo di € 5.500.000,00, destinando le risorse del Fondo Nazionale Unico Turismo (FUNT) parte corrente 2023 per la somma di € 2.500.000,00 e quale cofinanziamento regionale l'importo di € 3.000.000,00 a valere sulle risorse del POC Campania 2014/2020. L'intervento si compone delle seguenti linee d'intervento: 1. "Grandi Stazioni" affidato e realizzato dall'Agenzia Campania Turismo; 2. "Exempla" affidato e realizzato dall'Agenzia Campania Turismo; 3. "Promozione dei borghi e interventi speciali" affidato e realizzato dalla società in house SCABEC Spa; 4. "Azioni di promozione territoriale e interventi speciali - Rilancio dell'immagine dell'Isola di Ischia" affidato e realizzato dalla società in house Sviluppo Campania Spa. I progetti, avviati tutti alla fine del 2023, sono stati realizzati nell'arco del 2024 come da proroga concessa dal Ministero del Turismo con nota prot. 132419 del 10 settembre 2024. Le rendicontazioni pervenute secondo gli step previsti dalle convenzioni sottoscritte con i soggetti attuatori/affidatari hanno generato tutte i seguenti provvedimenti di liquidazione: 1. "Grandi Stazioni" - Decreto dirigenziale n.349 del 17.06.2024 - Liquidazione anticipazione 20% in favore dell'Agenzia Campania Turismo; 2. "Exempla" - Decreto dirigenziale n.347 del 14.06.2024 - Liquidazione anticipazione 10% in favore dell'Agenzia Campania Turismo; 3. "Promozione dei borghi e interventi speciali" - Decreto dirigenziale n.494 del 06.09.2024 - Liquidazione anticipazione 10% in favore di SCABEC Spa; 4. "Azioni di promozione territoriale e interventi speciali - Rilancio dell'immagine dell'Isola di Ischia" a. Decreto dirigenziale n.301 del 28.05.2024 - Liquidazione anticipazione 20% in favore di Sviluppo Campania S.p.A; b. Decreto dirigenziale n.682 del 05/12/2024 - Liquidazione ulteriore anticipazione 30% in favore di Sviluppo Campania S.p.A.



Relazione sulla performance 2024					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501205 - Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi					
Codice OBOMOD	2024OBO501205.02.02				
Descrizione OBOMOD	Avanzare nell'attuazione degli interventi previsti nel piano annuale turismo				
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.02				
Descrizione OBSAMOD	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR				
Missioni e Programmi	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	47				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.21.03 - Azioni di rafforzamento del sistema turistico con interventi di governance				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	47		
Azione		Studio e realizzazione linee guida per la costituzione ed il riconoscimento delle DMO (Destination Management Organization)			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposte linee guida entro il 30/04/2024	Off	On	On	On/Off	100
Azione		Approvazione linee guida per la costituzione ed il riconoscimento delle DMO (Destination Management Organization)			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Approvazione linee guida entro il 31/10/2024	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024 501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO 501205 - Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi	
Codice OBOMOD	2024OBO501205.02.02
Descrizione OBOMOD	Avanzare nell'attuazione degli interventi previsti nel piano annuale turismo
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.02
Descrizione OBSAMOD	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR
Relazione sulla valutazione	Azione 1. Target raggiunto mediante la presentazione del documento contenente la bozza delle linee guida per l'istituzione e riconoscimento delle DMO (Organizzazioni per la gestione delle destinazioni turistiche) all'Assessore alla Semplificazione amministrativa e al Turismo in data 8 marzo 2024 integrata l'8 aprile 2024. Il Programma Annuale per il Turismo 2024, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 376 del 25/07/2024, contiene l'intervento n. 5 denominato: "Destination Management Organization – DMO: Indirizzi regionali" da attuare in attesa della definizione del disegno di Legge "Testo Unico del sistema turistico regionali", che prevederà in particolare l'eliminazione dei Poli Turistici Locali - PTL, previsti dall'art. 8 della vigente L.R. 18/2014, in favore di "forme associative composte da soggetti pubblici e privati che operano per il turismo"; tale intervento favorisce, innanzitutto, la collaborazione tra pubblico e privato, promuovendo soggetti gestionali integrati e forme partenariali, al fine di superare la polverizzazione degli interventi su singoli Comuni, aggregando aree omogenee di riferimento, individuandone le vocazioni caratterizzanti e, soprattutto, semplificando i processi gestionali; in relazione al suddetto intervento il Programma Annuale per il Turismo 2024 indica come adempimento da avviare nel corso del 2024 la procedura di approvazione delle linee guida per l'istituzione e riconoscimento delle DMO (Organizzazioni per la gestione delle destinazioni turistiche); Azione 2. Target raggiunto mediante la presentazione del documento contenente la bozza aggiornata delle linee guida all'Assessore alla Semplificazione amministrativa e al Turismo in data 17 ottobre 2024. A far data dal 1° maggio 2024 si è svolta una prima fase di confronto con i vari interlocutori pubblici e privati, all'esito della quale in data 17 ottobre 2024 è stata elaborata e trasmessa all'Assessore alla Semplificazione amministrativa e al Turismo una bozza integrata delle Linee Guida per il riconoscimento delle DMO della Regione Campania; successivamente è stata attivata una seconda fase di ascolto degli enti locali, dei rappresentanti delle Associazioni di categoria e degli operatori del settore al fine di raccogliere le rispettive proposte in relazione alla perimetrazione degli ATTO e delle possibili DMO da costituire; al termine dell'ulteriore fase di ascolto, è stato elaborato il documento finale denominato "Linee guida per il riconoscimento delle Destination Management Organization – DMO (Organizzazioni per la Gestione delle Destinazioni turistiche) della Regione Campania" e proposto all'approvazione della Giunta regionale in data 9 dicembre 2024; il documento è stato infine approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 769 del 27 dicembre 2024.



Relazione sulla performance 2024					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501205 - Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi					
Codice OBO	2024OBO501205.25.01				
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA501200.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	8				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	8	
Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-societàorganismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di entisocietà- organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2024				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Nota di sintesi descrittiva dell'attività di circolarizzazione svolta	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: Decreto liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2024				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di fatture liquidate nei termini/ numero di fatture complessive	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Per la prima azione il target previsto dall'indicatore è stato pienamente raggiunto avendo lo scrivente riscontrato le richieste della Direzione Generale per le Politiche culturali e il turismo con nota di sintesi delle attività svolte PG 101268 del 26 febbraio 2024 integrata con nota PG 102827 del 27 febbraio 2024. Anche per la seconda azione, il cui target prevedeva il raggiungimento del 95%, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto su n.12 fatture pervenute, n.12 sono state liquidate nei tempi previsti. Con riferimento alla consuntivazione effettuata dalla Direzione generale per le Risorse finanziarie che attribuisce n.8 fatture in luogo delle 12 rendicontate, si precisa che n.4 fatture correttamente lavorate sono state computate nel calcolo della Direzione 12 poiché si tratta di decreti adottati dal Direttore Generale ma istruiti dallo staff.				
501205 - Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501206 - Operatori turistico e sostegno ai nuovi turismi					
Codice OBO	2024OBO501206.02.01				
Descrizione OBO	Promuovere l'immagine internazionale della Regione Campania anche attraverso la ricognizione di nuovi operatori turistici				
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.02				
Descrizione OBSAMOD	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR				
Missioni e Programmi	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Associazioni del territorio e di categoria Mass Media Sistema imprenditoriale				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	92				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.21.01 - Sostegno all'intero settore turistico con interventi di rilancio e di sviluppo per favorire la competitività del Sistema imprenditoriale e non imprenditoriale				
Altre PA o soggetti coinvolti	ENIT				
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	92	
Azione		Ricognizione delle GAE (Guide Ambientali Escursionistiche) presenti sul territorio regionale al fine dell'approvazione dell'elenco ricognitivo			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Provvedimento di avvio della procedura ricognitiva	Off	On	On	On/Off	100
Azione		Internazionalizzazione della “Destinazione Campania” con azioni di promozione e marketing sui mercati turistici nazionali ed internazionali			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di affidamenti del servizio per la partecipazione agli eventi fieristici/n. di eventi programmati	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024 501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO 501206 - Operatori turistico e sostegno ai nuovi turismi	
Codice OBO	2024OBO501206.02.01
Descrizione OBO	Promuovere l'immagine internazionale della Regione Campania anche attraverso la ricognizione di nuovi operatori turistici
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.02
Descrizione OBSAMOD	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR
Relazione sulla valutazione	Prima azione: Target raggiunto con Adozione del DD n. 92 del 19/12/2024. La Campania, oltre a possedere un patrimonio archeologico museale di spessore internazionale può contare anche su bellezze naturalistiche uniche ma, al tempo stesso, sconosciute alla platea internazionale dei visitatori. La promozione e la valorizzazione di tale territorio non possono prescindere dal supporto di validi operatori turistici che, oltre a possedere una conoscenza accurata dello stesso debbono anche essere in grado di veicolare le peculiarità ai turisti. Per tale motivo l'Amministrazione regionale a complemento di un percorso di "riscoperta" delle aree interne, intrapreso già da tempo, con il Programma Annuale Turismo 2024, ha previsto l'avvio della procedura di formazione dell'elenco ricognitivo di Guide Ambientali Escursionistiche operanti sul territorio regionale affidando detta azione alla UOD 06, quale specifico obiettivo del Piano Performance per il 2024. Il percorso che ha portato alla creazione del predetto elenco, attesa anche la natura giuridica della Guida Ambientale Escursionistica non regolamentata in modo specifico dalla legislazione nazionale, ha visto un lungo lavoro preparatorio caratterizzato da una ricerca normativo/giurisprudenziale e da una serie di confronti con le associazioni di categoria maggiormente rappresentative anche al fine di concordare quelle caratteristiche professionali in grado di garantire una prestazione qualitativamente elevata assicurando anche l'incolumità del turista escursionista senza tralasciare il fatto che l'elenco ricognitivo rappresenta uno strumento agile di scelta e di incontro tra domanda ed offerta. Il lavoro svolto è culminato, pertanto, con l'adozione del citato DD n. 92 del 19/12/2024 mediante cui è stato approvato l'Avviso Pubblico disciplinante le caratteristiche richieste ai professionisti e le modalità di iscrizione nel costituendo elenco ricognitivo regionale che avverrà tramite apposito servizio digitale messo a punto con l'ufficio speciale per la transizione digitale della Regione Campania che ha offerto il proprio competente supporto nella predisposizione della piattaforma digitale attraverso la quale verranno acquisite le istanze di iscrizione. Seconda azione: Target raggiunto al 100%. Al fine di promuovere l'immagine nazionale ed internazionale della Campania con la deliberazione della Giunta regionale n. 746 del 07/12/2023 sono state individuate n. 15 fiere internazionali del turismo a cui partecipare. Attesa la partecipazione a tutti gli eventi fieristici programmati di seguito elencati, si è garantito il pieno raggiungimento dell'indicatore: 1) Fitur Madrid, 24-28 gennaio; 2) BIT Milano, 04 -06 febbraio; 3) F.RE.E. Monaco di Baviera, 14-18 febbraio; 4) ITB BERLINO, 05-07 marzo; 5) BMT NAPOLI, 14 - 16 marzo; 6) FLCG Fa' la cosa giusta! MILANO, 22 - 24 marzo; 7) DISCOVER ITALY SESTRI LEVANTE, 18 -19 aprile; 8) ATM DUBAI, 06 - 09 maggio; 9) IMEX FRANCOFORTE, 14 - 16 maggio; 10) BITUS SALERNO, 02 - 04 ottobre; 11) TTG (Workshop e fiera) RIMINI, 09 - 11 ottobre; 12) BMTA PAESTUM, 31 ottobre - 03 novembre ; 13) WTMLONDRA, 05 - 07 novembre; 14) IBTM WORLD BARCELLONA, 19 - 21 novembre; 15) ILMT CANNES, 02 - 05 dicembre. Inoltre, la Regione promuove manifestazioni collaterali alle fiere tra le quali si segnala la realizzazione del Workshop Luxury Event by TTG 2024 a latere della fiera TTG di Rimini, quale evento volto all'incontro fecondo tra operatori e buyer del settore turistico; la partecipazione all'evento Open Outdoor Experiences – Salone delle attività all'aria aperta" in programma a Capaccio Paestum dal 12 al 14 aprile 2024 in tema di turismo lento e sostenibile; la partecipazione alla fiera e workshop Roots in - Borsa Internazionale del Turismo delle Origini dedicato al turismo di ritorno nella terra d'origine, in programma a Matera dal 18 al 19 novembre 2024; n. 3 Post tour TTG (Cilento, Costa del Vesuvio, Sannio) in collaborazione con ITALIAN EXHIBITION GROUP S.P.A.



Relazione sulla performance 2024					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501206 - Operatori turistico e sostegno ai nuovi turismi					
Codice OBO	2024OBO501206.25.01				
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA501200.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	8				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	8	
Azione		Ottimizzazione del processo di rendicontazione:Numero di enti-societàorganismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di entisocietà- organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2024			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Nota di sintesi descrittiva dell'attività di circolarizzazione svolta	Off	On	On	On/Off	100
Azione		Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: Decreto liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2024			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di fatture liquidate nei termini/ numero di fatture complessive	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Prima azione: Il grado di raggiungimento dell'indicatore è stato pieno in quanto con nota prot. n. 2024/0098420 del 26/02/2024, la uod 06 ha riscontrato le richieste pervenute dalla SPL in merito alla circolarizzazione dei crediti e debiti insistenti sulle competenze della struttura. Seconda azione: Il grado di raggiungimento dell'indicatore è stato pieno in quanto sono state liquidate tempestivamente ed adeguatamente n. 13 fatture su 13 fatture complessive nei termini previsti, raggiungendo un risultato del 100% rispetto ad un target preventivato del 95%.				
501206 - Operatori turistico e sostegno ai nuovi turismi					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					

Relazione sulla performance 2024						
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO						
501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo						
Codice OBO	2024OBO501291.01.01					
Descrizione OBO	Proseguire nelle azioni per la valorizzazione dei monumenti attraverso progetti specifici di illuminazione degli stessi, con particolare attenzione alla sostenibilità ambientale, all’ecocompatibilità ed all’efficientamento energetico.					
Codice OBSA	2024OBSA501200.01					
Descrizione OBSA	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR					
Missioni e Programmi	0503 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni) i					
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Enti locali territoriali					
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024			
Peso	46					
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì	
Linea d'azione	24.06.02 - Azioni di valorizzazione e promozione del patrimonio culturale regionale di natura materiale e immateriale finalizzate alla cultura come investimento e non solo come costo passivo					
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100	Risultato pesato	46			
Azione		Avviso pubblico				
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione di un avviso		Off	On	On	On/Off	100
Azione		Selezione progetti finanziabil				
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Valutazione, entro Novembre 2024		Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	L’Ufficio ha provveduto, nel corso del 2024, alla pubblicazione ed all’espletamento di un apposito Avviso per il finanziamento agli enti locali ed enti gestori di beni monumentali di progetti di illuminazione ai monumenti: • con DD. n. 75 del 10/09/2024, ai sensi della L.R. n. 27/2019 Art. 1 c. 11 – L.R. n. 24/2023 Allegato 1 – D.G.R. n. 367 del 18/07/2024, è stato approvato l’Avviso pubblico. L’Azione, pertanto, è stata pienamente ed efficacemente espletata. A seguito del predetto Avviso sono pervenute 48 istanze da parte degli Enti Locali per la valutazione delle quali l’Ufficio ha provveduto come segue: • con DD. n. 104 del 22/10/2024 è stato nominato il Gruppo di Lavoro per la verifica di ammissibilità formale e valutazione delle proposte progettuali pervenute; • con DD. n. 124 del 20/11/2024 è stata approvata la graduatoria con 10 operazioni ammesse a finanziamento; • con DD. n. 133 del 26/11/2024 è stata impegnata la somma complessiva di euro 300.427,98 per il finanziamento delle operazioni ammesse a contributo. L’Azione, pertanto, è stata pienamente ed efficacemente espletata.					



Relazione sulla performance 2024					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo					
Codice OBO	2024OBO501291.01.02				
Descrizione OBO	Avanzare nell'attuazione delle procedure relative ai fondi del bilancio regionale				
Codice OBSA	2024OBSA501200.01				
Descrizione OBSA	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR				
Missioni e Programmi	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali				
	0501 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico				
	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	46				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.06.02 - Azioni di valorizzazione e promozione del patrimonio culturale regionale di natura materiale e immateriale finalizzate alla cultura come investimento e non solo come costo passivo				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	46	
Azione		Adozione di atti contabili/amministrativi per il trasferimento delle risorse alle fondazioni/associazioni /inhouse (competenza/residui)			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
ammontare liquidato/ammontare liquidabile	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		Adozione di atti contabili/amministrativi per il trasferimento delle risorse alle amministrazioni locali (competenza/residui)			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
ammontare liquidato/ammontare liquidabile	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	
501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo	
Codice OBO	2024OBO501291.01.02
Descrizione OBO	Avanzare nell'attuazione delle procedure relative ai fondi del bilancio regionale
Codice OBSA	2024OBSA501200.01
Descrizione OBSA	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR
Relazione sulla valutazione	L'Azione è stata pienamente ed efficacemente espletata Si è proceduto all'adozione di n. 2 decreti di liquidazione su n. 2 decreti di liquidazione da adottare per il trasferimento delle risorse alla società Scabec per le attività effettuate relativamente al progetto Campania>Artecard. I decreti di liquidazione effettuati sono stati i seguenti: • DD n. 49 del 16/05/2024 - "Sistema Campania>Artecard 2023 codice CUP B29I23000170002. Liquidazione fattura 2024_104 quale corrispettivo per la realizzazione del progetto Campania>Artecard periodo 01 settembre – 31 dicembre 2023 (Il pagamento). Soggetto attuatore: Scabec SpA (C.F. 4476151214). Importo euro 327.635,92, di cui euro 268.554,03 di imponibile ed euro 59.081,89 per IVA al 22%"; • DD n. 123 del 19/11/2024 – "Campania-Artecard 2024 codice CUP B69I24000220002. Liquidazione fattura 2024_228 quale corrispettivo per la realizzazione del progetto CampaniaArtecard periodo 01 gennaio - 31 agosto 2024 (I pagamento intermedio). Importo complessivo euro 256.284,61 importo euro 256.284,61, di cui euro 210.069,35 di imponibile ed euro 46.215,26 per IVA al 22%. Nello specifico i decreti hanno riguardato: • la liquidazione del saldo, pari ad € 327.635,92, dell'importo previsto per le attività effettuate nel secondo semestre dell'anno 2023 per la realizzazione del progetto Campania>Artecard annualità 2023; • la liquidazione del 1° acconto, pari ad € 256.284,61, dell'importo previsto per le attività effettuate nel primo semestre dell'anno 2024 per la realizzazione del progetto Campania>Artecard annualità 2024. Inoltre, si è proceduto all'adozione degli atti propedeutici alla liquidazione del contributo per l'annualità 2024 e cioè l'Ammissione a finanziamento del progetto Campania>Artecard 2024, con DD n. 17 del 18/03/2024, nonché l'impegno delle risorse, con DD n. 23 del 15/04/2024, per la liquidazione degli importi per la realizzazione delle attività previste dal progetto Campania>Artecard 2024. Anche la seconda azione è stata pienamente ed efficacemente espletata Per la sua realizzazione si è proceduto alla liquidazione degli interventi, di cui alla L.R. 24/2023, affidati a questa SSL come di seguito elencati: • Comune di Montecorvino Pugliano – Intervento "Valorizzazione del Chiostro del Complesso conventuale della Misericordia e dei recenti ritrovamenti della piana del Sele denominato Historia": D.D. n. 54 del 25/6/2024 (Ammissione a finanziamento), D.D. n. 56 del 19/7/2024 (Impegno), D.D. 78 del 16/9/2024 (Liquidazione anticipazione prima rata), DD 140 del 27/11/2024 (Liquidazione saldo); • Comune di Petina – Intervento "Lavori di recupero e miglioramento del campanile della Chiesa di S. Nicola di Bari": DD 74 del 10/9/2024 (Ammissione a finanziamento), DD 95 del 4/10/2024 (Impegno), DD 115 dell'8/11/2024 (Liquidazione anticipazione prima rata); • Comune di Pollica – Intervento "Summit mondiale sulla dieta mediterranea": DD 122 del 14/11/2024 (Ammissione a finanziamento), DD 126 del 20/11/2024 (Impegno), DD 142 del 28/11/2024 (Liquidazione anticipazione prima rata); • Comune di San Marcellino – Intervento "Evento religioso "Il Ballo del Santo": DD 84 del 23/9/2024 (Ammissione a finanziamento), DD 92 dell'1/10/2024 (Impegno), DD 105 del 22/10/2024 (Liquidazione anticipazione prima rata). L'importo complessivo liquidato, pari ad € 94.100,00, sull'importo complessivo liquidabile, pari ad € 94.100,00, costituisce il 100% del raggiungimento del target dell'azione.



Relazione sulla performance 2024					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo					
Codice OBO	2024OBO501291.25.01				
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA501200.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	8				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	8		
Azione		Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-societàorganismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di entisocietà- organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2024			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Nota di sintesi descrittiva dell'attività di circolarizzazione svolta	Off	On	On	On/Off	100
Azione		Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: Decreto liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2024			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di fatture liquidate nei termini/ numero di fatture complessive	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024 501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO 501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo	
Codice OBO	2024OBO501291.25.01
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL
Codice OBSA	2024OBSA501200.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	Relativamente all' "Ottimizzazione del processo di rendicontazione", è stata effettuata la circolarizzazione dei crediti/debiti di enti, società e organismi nei confronti della Regione Campania, come disciplinata dall'art. 11, comma 6 lettera j) del D. Lgs. 118/2011, ed il riscontro è stato regolarmente inviato alla DG 12 nei tempi previsti. L'attività effettuata è consistita nella comparazione dei crediti/debiti vantati dai vari enti, società e/o organismi con i dati in possesso dell'Ufficio. I dati forniti dalla DG12 vengono confrontati con gli atti adottati dal nostro Ufficio nel periodo 01/01/2024-31/12/2024 e riscontrati per la eventuale conferma dei crediti/debiti vantati. Il documento di "sintesi" dell'attività espletata è stato inviato alla DG12 con nota prot. n. 94648 del 22/02/2024. La ricognizione, nello specifico, ha riguardato le seguenti 4 società/fondazioni di competenza di questo Ufficio: • Aretur; • Fondazione Donnaregina; • Fondazione Idis; • Scabec. L'Azione, pertanto, è stata puntualmente e pienamente espletata Nel periodo 01.01.2024 - 31.12.2024 sono stati adottati, tempestivamente ed adeguatamente n. 7 decreti di liquidazione di fatture su n. 7 fatture presentate. I decreti di liquidazione sono stati trasmessi entro i 10 gg. lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale. L'Azione, pertanto, è stata pienamente ed efficacemente espletata. Con riferimento alla consuntivazione effettuata dalla Direzione generale per le Risorse finanziarie che attribuisce n.5 fatture in luogo delle 7 rendicontate, si precisa che n.2 fatture correttamente lavorate sono state computate nel calcolo della Direzione 12 poiché si tratta di decreti adottati dal Direttore Generale ma istruiti dallo staff.
501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501292 - STAFF - programmazione sistema turistico - Funzioni di supporto tecnico- amministrativo					
Codice OBO	2024OBO501292.02.01				
Descrizione OBO	Attualizzare, nella sezione Turismo e Cultura del sito regionale, le normative e discipline di interesse dell'accoglienza ricettiva				
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.02				
Descrizione OBSAMOD	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR				
Missioni e Programmi	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo				
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	95				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.21.03 - Azioni di rafforzamento del sistema turistico con interventi di governance				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	95		
Azione		Razionalizzare la raccolta della normativa e delle discipline di settore			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
redazione fascicolo informatico al 31/05/2024 e trasmissione a redazione portale	Off	On	On	On/Off	100
Azione		Razionalizzare i contenuti utili nella sezione degli operatori turistici			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
redazione fascicolo informatico al 30/11/2024 e trasmissione a redazione portale	Off	On	On	On/Off	100
Azione		Razionalizzare i contenuti utili nella sezione degli Enti ed associazioni			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
redazione fascicolo informatico al 30/11/2024 e trasmissione a redazione portale	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024 501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO 501292 - STAFF - programmazione sistema turistico - Funzioni di supporto tecnico- amministrativo	
Codice OBO	2024OBO501292.02.01
Descrizione OBO	Attualizzare, nella sezione Turismo e Cultura del sito regionale, le normative e discipline di interesse dell'accoglienza ricettiva
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.02
Descrizione OBSAMOD	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo di cui al codice 2024OBO501292.02.01, di cui si rappresenta la complessità e il contributo innovativo, è stato pienamente raggiunto come di seguito dettagliato: Azione 1) quest'Ufficio, al fine di assolvere alle disposizioni temporali stabilite, ha provveduto tempestivamente all'elaborazione del fascicolo informatico inerente la normativa di settore, organizzandolo attraverso la produzione dei seguenti file: - file in pdf denominato "Relazione ristrutturazione sito" (per consentire alla redazione di attivare le variazioni indicate); - file in pdf denominato "Diagramma flusso attività ristrutturazione portale" (a supporto della precedente relazione); - file word denominato "Cusr" (dal quale la redazione ha potuto attingere le parti descrittive da aggiungere secondo le indicazioni già fornite dalla relazione e dal diagramma); - file word denominato "Guida – Strutture ricettive e attività di locazione breve. Come orientarsi" (da inserire nella sezione corretta del sito e sempre secondo le indicazioni desumibili dalla relazione e dal diagramma). I suddetti file documentali sono stati trasmessi via e - mail istituzionale all'indirizzo redazione.portale@regione.campania.it in data 27/05/2024 e, pertanto, nel pieno rispetto dei termini di scadenza preliminarmente fissati. L'aggiornamento del portale, in considerazione dei dati trasmessi, è stato effettuato nella stessa giornata di invio del fascicolo, come rinvenibile al seguente link: https://regione.campania.it/regione/it/tematiche/strutture-ricettive-e-locazioni-brevi-tx2n Azione 2 e 3): Anche l'elaborazione del fascicolo informatico relativo alla seconda e alla terza azione è avvenuta rispettando ampiamente la scadenza temporale prevista dal medesimo indicatore (30/11/2024): - in data 04/06/2024 è stata già trasmessa via e - mail istituzionale a redazione.portale@regione.campania.it la nota PG/2024/278748 "Imposta di soggiorno o contributo di sbarco: indicazioni per i Comuni", ai fini dell'aggiornamento della sezione Turismo e Cultura del sito regionale alla pagina "Avvisi, bandi e informazioni generali", con i relativi due file da allegare (Delibera della Giunta Regionale n. 716 del 20/12/2022 "Presenza d'atto dell'elenco Istat dei Comuni turistici campani ai fini del riconoscimento dei Comuni titolari a deliberare l'istituzione dell'imposta di soggiorno o del contributo di sbarco ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 23/2011" e Allegato Delibera n. 716/ 2022 "Comuni TURISTICI – classificazione Istat) e la pubblicazione è stata effettuata nella stessa giornata di invio del fascicolo, come rinvenibile al link https://www.regione.campania.it/regione/it/tematiche/strutture-ricettive-e-locazioni-brevitx2n/imposta-di-soggiorno-o-contributo-di-sbarco-indicazioni-per-i-comuni; - il 21/10/2024 è stato inoltre trasmesso, sempre via e – mail istituzionale, con pubblicazione nella stessa data, il fascicolo informatico contenente un file word con le indicazioni di altre variazioni ed aggiornamenti da effettuare sul sito regionale in riferimento alla Banca Dati Regionale delle Strutture ricettive e CIN – Codice Identificativo Nazionale, un file pdf "Vademecum chiarimento CIN " e la Circolare PG/2024/395729 "Nuovo Servizio Digitale per Aggiornamento Banca dati regionale delle strutture ricettive e delle attività di locazione breve finalizzato alla richiesta del CIN", rinvenibile al link https://www.regione.campania.it/regione/it/tematiche/strutture-ricettive-e-locazioni-brevitx2n/banca-dati-regionale-delle-strutture-ricettive-e-cin-codice-identificativo-nazionale. Si rappresenta che l'elaborazione complessiva dei fascicoli informatici, la cui documentazione completa è agli atti dell'Ufficio, è il prodotto di un attivo monitoraggio e confronto tra le unità assegnate allo Staff 501292 (i funzionari e un istruttore), caratterizzati altresì da un impegno continuativo e sinergico, e risponde al principio della trasparenza e al perseguimento della semplificazione amministrativa, nell'ottica di rendere sempre più agevole e, allo stesso tempo,

Relazione sulla performance 2024					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501292 - STAFF - programmazione sistema turistico - Funzioni di supporto tecnico- amministrativo					
Codice OBO	2024OBO501292.02.01				
Descrizione OBO	Attualizzare, nella sezione Turismo e Cultura del sito regionale, le normative e discipline di interesse dell'accoglienza ricettiva				
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.02				
Descrizione OBSAMOD	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR				
	chiara, precisa ed esaustiva, ogni consultazione resa disponibile all'utenza del sito regionale.				
Codice OBO	2024OBO501292.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso				
Codice OBSA	2024OBSA501200.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	5	
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla Spl di appartenenza/ n. di riscontri richiesti o dovuti alla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'azione richiesta da tale OBO si rappresenta che quest'Ufficio ha provveduto tempestivamente ed adeguatamente a fornire tutti i riscontri richiesti o dovuti, per un numero totale di 17 riscontri su 17 richieste. Ogni documentazione prodotta, che risponde ai doveri e alle misure delle Pubbliche Amministrazioni a tutela degli interessi collettivi, della legalità, dei principi costituzionali di buon andamento ed imparzialità, è stata opportunamente trasmessa alla Direzione Generale ed è altresì agli atti dell'Ufficio.				
501292 - STAFF - programmazione sistema turistico - Funzioni di supporto tecnico- amministrativo					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501293 - STAFF - Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza					
Codice OBO	2024OBO501293.01.01				
Descrizione OBO	Sensibilizzare gli organismi di governance e monitorare gli interventi attuati dalle Fondazioni vigilate in materia di trasparenza, anticorruzione, bilancio"				
Codice OBSA	2024OBSA501200.01				
Descrizione OBSA	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	95				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.06.01 - Azioni a sostegno, rilancio e consolidamento del “sistema cultura” (cinema, teatro, spettacolo, archivi, biblioteche, musei e parchi archeologici, promozione editoria e culturale, imprese culturali).				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	95		
Azione	Sensibilizzazione delle attività poste a carico degli enti di diritto privato rientranti nei poteri di controllo dello Staff, ai sensi dell'art. 22 del d. lgs. n. 33/2013				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. report forniti alle SSL in ordine all'adempimento degli obblighi di pubblicazione da parte degli enti di diritto privato partecipati/ controllati di competenza della DG12	0,00	4,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Monitoraggio delle attività poste dagli obblighi di legge a carico di enti/ società/fondazioni rientranti nei poteri di controllo dello Staff				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. verbali di incontro regolarmente sottoscritti e protocollati / n. di soggetti su cui è previsto il monitoraggio	0,00%	85,00%	91,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501293 - STAFF - Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza

Codice OBO	2024OBO501293.01.01
Descrizione OBO	Sensibilizzare gli organismi di governance e monitorare gli interventi attuati dalle Fondazioni vigilate in materia di trasparenza, anticorruzione, bilancio"
Codice OBSA	2024OBSA501200.01
Descrizione OBSA	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR
Relazione sulla valutazione	Per quanto riguarda l'azione n. 1:" Sensibilizzazione delle attività poste dagli obblighi di legge a carico di enti rientranti nei poteri di controllo dello Staff, ai sensi dell'art. 2 bis, comma 2 lett. c) del d. lgs. n. 33/2013", come da indicatore e relativo target (n. 4 report) associati alla corrispondente azione, sono stati forniti n. 5 report alle SSL in ordine all'adempimento degli obblighi di pubblicazione da parte degli Enti di diritto privato partecipati/controllati di competenza della DG 5012. L'obiettivo è stato, pertanto, raggiunto in misura superiore al target prefissato, come risulta dalle copie delle mail trasmesse (unitamente ai report) alle SSL della Direzione Generale . Per quanto riguarda l'azione n. 2: "Monitoraggio delle attività poste dagli obblighi di legge a carico di enti/ società/fondazioni rientranti nei poteri di controllo dello Staff ", si è provveduto, da parte dei membri dello staff, ad effettuare n. 20 sopralluoghi presso le sedi degli enti partecipati/controllati/ vigilati rientranti nella competenza dello scrivente ufficio su un totale di 22, per un livello di realizzazione pari al 91% rispetto al target previsto dell'85%. Nei verbali prodotti, per completezza, sono state prontamente evidenziate le criticità riscontrate in ordine alla corretta pubblicazione degli atti nella sezione "Amministrazione trasparente" dei relativi siti istituzionali, così come previsto dal d. lgs 33/2013 e dal d. lgs. 39/2013 e sono state effettuate tutte le azioni correttive di competenza dello scrivente staff.

Relazione sulla performance 2024					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501293 - STAFF - Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza					
Codice OBO	2024OBO501293.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso				
Codice OBSA	2024OBSA501200.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione		Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla Spl di appartenenza/ n. di riscontri richiesti o dovuti alla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Per l'intero anno 2024 il Direttore Generale ha assunto l'interim dello staff assicurando il pieno rispetto sia nelle tempistiche che nell'adeguatezza delle risposte alle richieste pervenute da parte del RPCT. In totale sono stati forniti 17 riscontri su 17 richieste. Target raggiunto.				
501293 - STAFF - Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
Codice OBSA	2024OBSA501300.04				
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere				
Valore pubblico	SI				
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	18				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	18	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione finale di monitoraggio sui dati contabili correlati al bilancio di genere	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2024OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo strategico 501300.04, che nell'ambito c. punta al Contrasto delle Disuguaglianze e della Precarietà, è stato pienamente raggiunto, come risulta anche dalla relazione PG/2024/0615982 del 27/12/2024 trasmessa all'Assessore al Bilancio, nella quale si è provveduto a dare conto delle attività svolte rispetto al Bilancio di genere nel corso dell'anno 2024, già rendicontate all'Organismo indipendente di valutazione con nota PG n. 516076 del 31/10/2024. In particolare, la riforma PNRR M1C1-110 ha previsto che, a partire dalla Legge di bilancio per il 2024, fosse fornito al Parlamento un bilancio per lo sviluppo sostenibile consistente nella classificazione delle spese con riferimento a quella ambientale e alla spesa che promuove la parità di genere. La riforma è stata introdotta nell'ordinamento nazionale con la Legge 21 aprile 2023, n. 41, di conversione del D.L. 13/2023 (c.d. PNRR ter), che all'art. 51 bis (Disposizioni in materia di bilancio di genere e ambientale) prevede che: "A decorrere dall'anno 2023 (legge di bilancio per il triennio 2024-2026), il Ministro dell'economia e delle finanze trasmette alle Camere, entro trenta giorni dalla presentazione del disegno di legge di bilancio di cui all'articolo 21 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, appositi allegati conoscitivi nei quali, per il triennio di riferimento del disegno di legge di bilancio, è data evidenza delle spese: a) relative alla promozione della parità di genere attraverso le politiche pubbliche;...". Con questa disposizione di legge il bilancio di genere con le relative analisi diventa un documento obbligatorio fondamentale messo a disposizione dei policymaker a decorrere dal 2023. La Regione Campania, in linea con gli orientamenti comunitari e nazionali, a partire dal 2020 sta ponendo un'attenzione sempre crescente su questo delicato tema: infatti, con DGR n. 41 del 31 gennaio 2024 ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Giunta Regionale della Campania 2024-2026" è stato approvato, tra l'altro, l'aggiornamento per il Triennio 2024-2026 del Piano delle Azioni Positive della Regione Campania che prevede, anche per quest'anno, tra gli obiettivi prioritari della Regione la promozione e sensibilizzazione della cultura di genere, assegnando alla Direzione per le risorse finanziarie una azione specifica, ovvero "Promozione analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere". Nell'ambito di questa cornice normativa nazionale e regionale, questa Direzione generale, in continuità con le precedenti annualità, con la Circolare prot. n. 382116 del 02 agosto scorso, avente ad oggetto "Bilancio di genere. Individuazione indicatori della riclassificazione Rendiconto 2021 secondo una prospettiva di genere", ha fornito alle Strutture regionali precise indicazioni sulle modalità da seguire per il riesame e la "riclassificazione" del bilancio regionale secondo una prospettiva di genere, proponendo per il 2024, in un'ottica di miglioramento continuo della metodologia adottata per la riclassificazione al fine di consentire il monitoraggio dell'andamento della spesa nel tempo, un set di indicatori di c.d. BES mutuati dal DEFR e prevedendo, al contempo, la possibilità di indicare gli ulteriori indicatori utilizzati dalle singole SPL. Nel corso del 2024, nelle more della conclusione delle attività inerenti al Bilancio di Genere 2021, è stato chiesto, altresì, di analizzare tutte le spese del bilancio distinguendo tra le consuete categorie, già usate per il Rendiconto 2021: • "neutrali" rispetto al genere, ossia le misure non connesse al genere (codice di riclassificazione 0); • "dirette a ridurre le disuguaglianze di genere", ossia le misure direttamente riconducibili o mirate a ridurre le disuguaglianze di genere o a favorire le pari opportunità, ossia che hanno un diverso impatto su donne e uomini (codice di riclassificazione 1); • "sensibili", ossia le misure che hanno un diverso impatto su uomini e donne (codice di riclassificazione 2) e in aggiunta, la Circolare del MEF del 16 maggio 2023 n. 22 ha introdotto in via sperimentale una quarta modalità, al fine di qualificare azioni il cui impatto sui divari di genere non è noto: • "da approfondire" (codice 0*), relativa alle misure che per alcune loro caratteristiche (natura della spesa e/o potenziali beneficiari) potrebbero avere una diversa classificazione, previ ulteriori approfondimenti, per verificare possibili impatti diretti o indiretti sulle disuguaglianze di genere. Si è proceduto, inoltre, ad allineare la riclassificazione all'ultimo Rendiconto approvato e, pertanto,

Relazione sulla performance 2024 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2024OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	con Circolare prot. n. 386170 del 06 agosto, avente ad oggetto "Bilancio di genere. Riclassificazione del Rendiconto della Regione Campania 2023 secondo una prospettiva di genere e contestuale individuazione indicatori", sono state avviate tutte le azioni propedeutiche all'elaborazione del Bilancio di genere 2023 e al monitoraggio della spesa. Ultimata la riclassificazione di entrambi i Rendiconti (2021 e 2023), si è chiesto alle Strutture di effettuare l'analisi dell'andamento della spesa, evidenziando il proprio contributo tramite l'applicazione degli indicatori di risultato individuati e motivando le variazioni subite nel tempo attraverso una breve spiegazione del risultato ottenuto. E' stato chiesto, inoltre, che al termine dell'analisi venissero esposti i risultati raggiunti in una Relazione finale che consentisse di far confluire il proprio contributo al raggiungimento dei target fissati nei documenti di programmazione regionali, in linea con la Strategia Europea sulla parità di genere. Si riportano di seguito i principali risultati rendicontati dalle Strutture regionali: • Interventi da riproporre in quanto hanno avuto ricadute positive, in particolare sulla componente giovanile/femminile e soggetti svantaggiati (ad es. CapU00907 "Interventi per la promozione di pari opportunità. CC.LL. 98/2001, D.G.R.C. n. 6960 del 22/12/2000 - altri servizi"); • Interventi attuati con finanziamenti a soggetti terzi: quali ad esempio Servizi di cura per l'infanzia, per gli anziani, altri interventi diretti alla conciliazione vita lavoro, formazione e incentivi all'occupazione nei settori e in ruoli da sempre riservati all'altro genere, per i quali al momento della rilevazione le Strutture non erano in grado di valutare l'impatto secondo una prospettiva di genere, trattandosi di risorse gestite da soggetti terzi (ad esempio enti locali, istituzioni sociali private/ambiti/consorzi). Tra gli interventi segnalati dalle Direzioni si evidenziano: • Erogazione di voucher a rimborso alle donne vittime di violenza di genere, per consentire loro di recuperare la propria autonomia e l'indipendenza personale, sociale ed economica; • Sostegno ai pazienti affetti da alopecia in seguito a terapia chemioterapica conseguente a patologia tumorale: sono stati erogati complessivamente n. 70 contributi a favore di beneficiarie che ne hanno fatto richiesta sull'intero territorio regionale. Nell'anno 2023 sono state impegnate risorse pari ad € 27.439,03 a favore delle beneficiarie richiedenti il contributo; • Risorse erogate per il finanziamento di centri antiviolenza e case di accoglienza: le risorse sono state impegnate in favore degli Ambiti territoriali e sono state destinate al finanziamento di centri antiviolenza e case di accoglienza; • Realizzazione e riqualificazione di asili nido e/o servizi di accoglienza temporanea per bambini figli di dipendenti fino a 12 anni sul territorio; • Voucher per l'accesso ai nidi destinati a famiglie aventi requisiti Isee per l'abbattimento della retta; • Assegnazione di borse di studio; • Accordi territoriali di genere: è una misura di conciliazione vita/lavoro in favore delle donne in cui sono state previste attività di orientamento al lavoro per le donne non occupate e servizi di asilo nido/centro bambini e bambine fino a 36 mesi destinati sia a donne occupate che non occupate. Sono state coinvolte 11.356 donne attraverso il finanziamento di 44 progetti. Le risorse per luoghi dell'infanzia rispetto al totale delle risorse complessivamente stanziati ammontano ad € 2,6 Mln corrispondente al 36% delle risorse erogate; le risorse per favorire la partecipazione delle donne al mercato del lavoro rispetto al totale delle risorse complessivamente stanziati è pari ad € 4,7 Mln corrispondente al 64% delle risorse erogate; • Piano strategico Pari opportunità: con la DGR n. 112 del 27/02/2018, la Regione Campania, nell'ambito del POR Campania FSE 2014/2020, ha approvato il "Piano Strategico Pari Opportunità", finalizzato a favorire la partecipazione femminile al mercato del lavoro, mediante interventi integrati di supporto all'inserimento lavorativo e di prevenzione dei fenomeni discriminatori, anche attraverso azioni di comunicazione e sensibilizzazione; • Voucher per la partecipazione a percorsi formativi destinati alle donne in età lavorativa: attraverso

Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2024OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	tale misura sono stati erogati n.255 voucher formativi in favore delle donne per complessivi € 413.340,39 corrispondenti al 60% delle domande presentate ritenute ammissibili; • Campagne di formazione, di informazione e di divulgazione della cultura dei diritti umani e del diritto all'integrità della persona: sono state avviate nel 2024 allo scopo di fornire strumenti e conoscenze agli operatori sanitari e sensibilizzare l'opinione pubblica e promuovere un cambiamento culturale per eradicare le c.d. MGF (mutilazioni genitali femminile); la totalità delle donne impossibilitate ad allattare i propri figli in maniera naturale, che ha prodotto istanza, ha ricevuto l'erogazione di un contributo per l'acquisto di sostituto del latte materno e tutti i consultori hanno potenziato e riqualificato le attività consultoriali migliorando i servizi offerti previsti dai LEA, con un ampliamento degli orari di apertura pomeridiani e/o del sabato mattina.

Relazione sulla performance 2024						
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE						
Codice OBSA	2024OBSA501300.05					
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile					
Valore pubblico	SI					
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese					
Codice OBST	OBST.12					
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa					
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	20					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì	
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No	
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì	
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				Sì	
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No	
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	20		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione riepilogativa delle azioni, i target raggiunti e gli atti adottati		Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo strategico 2024OBSA501300.05, rientrante nel cd. ambito b che punta al Miglioramento del rapporto tra Cittadini - Imprese e l'Amministrazione attraverso Azioni e Interventi di Semplificazione, Rafforzamento e Riqualificazione dell'Amministrazione regionale, è stato pienamente realizzato. Come risulta anche dalla relazione PG/2024/0615996 del 27/12/2024 trasmessa all'Assessore al Bilancio, infatti, nel corso del 2024, la Direzione ha proseguito il percorso di c.d. Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile, avviato nel 2018 e rivolto al miglioramento continuo dell'efficienza dei processi amministrativo-contabili attraverso la loro ridefinizione e digitalizzazione, che ha consentito nel tempo di ridurre drasticamente il rischio di errore e migliorare la tempestività dei pagamenti e degli accertamenti. Nel corso degli anni, infatti, sono state sviluppate nuove funzionalità sul Sistema di contabilità SAP specificatamente dedicate a rendere maggiormente fruibili e controllati i processi relativi agli atti di spesa - compresi le regolarizzazioni dei PRU – e di entrata, nonché i processi di programmazione e di rendicontazione e per ultimo anche quello relativo alla gestione del riconoscimento dei debiti fuori bilancio. Su tale fronte, la Direzione generale ha previsto, in occasione della definizione degli Obiettivi di performance organizzativa approvati con il PIAO 2024-2026, quale azione di miglioramento dei processi contabili correlati alla Spesa e all'Entrata, quella di revisione dei Manuali di supporto agli utenti del Sistema contabile relativamente alla fase dell'impegno e dell'accertamento, al fine di colmare all'interno degli stessi la carenza di indicazioni di carattere normativo e amministrativo-contabile che costituiscono i riferimenti fondamentali per il corretto e legittimo svolgimento delle attività a carico delle strutture dirigenziali che adottano i provvedimenti contabili. In un'ottica in cui i Sistemi di misurazione e valutazione delle Performances all'interno della P.A. vanno spostati dal piano quantitativo a quello qualitativo, si è cercato di spiegare ogni funzionalità relativa ai processi di spesa e di entrata implementata sul Sistema di contabilità SAP integrando il “come si fa” con il “perché si fa” e “in quali casi si fa”, al fine di aumentare il grado di correttezza degli atti contabili e ridurre il tasso di errore, migliorando per tale via la tempestività dei pagamenti e degli incassi con benefici per il bilancio della Regione e per il sistema socio-economico nel suo complesso. Sempre in tema di Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni, che come ormai noto è tra le riforme abilitanti del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare attraverso il conseguimento, entro il primo trimestre 2025, di specifici obiettivi in termini di tempo medio di pagamento e tempo medio di ritardo per ciascuno dei livelli delle pubbliche amministrazioni, l'amministrazione regionale ha emanato - in attuazione al comma 2 dell'art. 4 bis del DL n. 13/2023 che obbliga le pubbliche amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, di provvedere ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei termini di pagamento, integrando peraltro i rispettivi contratti individuali - la Circolare prot. PG/2027/0232361 del 09/05/2024, a firma congiunta tra la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie e la Direzione Generale per le Risorse Umane, contenente specifiche direttive per i dirigenti responsabili dei pagamenti e della emissione dell'ordinativo di pagamento e i rispettivi apicali allo scopo di contribuire tutti, nei limiti delle rispettive competenze, al rispetto del tempo medio di ritardo (IRP) dell'Ente nel suo complesso, calcolato dalla Piattaforma PCC con la supervisione del Collegio dei Revisori. Tale obiettivo strategico per la Regione è stato declinato in particolare per la Direzione generale risorse finanziarie prevedendo uno specifico Obiettivo operativo per l'Ufficio di Staff responsabile della emissione degli ordinativi di pagamento, ovvero l'invio al Tesoriere regionale degli ordinativi di pagamento entro i 10 giorni lavorativi medi dalla ricezione dei decreti di liquidazione. Il tempo medio di pagamento raggiunto è stato pari a 6,73 giorni, in riferimento a tutti i provvedimenti, che liquidano fatture commerciali, completi, eseguiti ed inviati in Tesoreria nel 2024, e 4,61 giorni con riferimento alla data di emissione del mandato, assicurando il raggiungimento di un IRP pari a –

Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
	21,78 (dati estratti da PCC). Nell'ottica dell'efficientamento dei flussi in materia contabile, all'Obbligo di Tempestività previsto per i cd. Pagamenti Commerciali e Professionali in genere (su Fattura), deve necessariamente aggiungersi anche un obbligo di Puntualità per quei Pagamenti a cui l'Amministrazione è tenuta per effetto della sottoscrizione di Contratti Individuali di Lavoro, di Collaborazione e assimilati. Dalla loro sottoscrizione deriva infatti - in capo all'Amministrazione – da un lato, l'Obbligo di corrispondere con puntualità il pagamento di Stipendi, Salari e - più in generale - di tutti i Compensi comunque previsti “contrattualmente” e, dall'altro, il dovere di rispetto dei correlati Obblighi Fiscali, Contributivi e Assicurativi previsti per legge - per lo più - a data fissa (Liquidazione, Versamento e Dichiarazione). Nel corso del 2024, pertanto, a seguito della informatizzazione del Processo finalizzato all'elaborazione della Dichiarazione IVA (inclusi gli adempimenti periodici di Liquidazione e Versamento) e della Dichiarazione IRAP e 770 avvenuta a maggio 2023, la Direzione generale, per garantire il rispetto degli Obblighi Fiscali e Contributivi in capo alla Regione in qualità di Sostituto d'imposta, ha ritenuto utile fornire a tutti gli Uffici regionali apposite Linee Guida (PG/2024/0609331 del 19/12/2024) per la corretta gestione dei Processi inter - Direzionali della Spesa legati alla gestione dei cd. Emolumenti e Compensi, anche ai fini della attestazione nei provvedimenti di competenza di avventa trasmissione - all'Istituto Previdenziale - delle Denunce contributive relative ai periodi precedenti, che sono preconditione per la liquidabilità delle successive mensilità. Anche il processo di riconoscimento dei debiti fuori bilancio è stato migliorato nel 2024, attraverso l'implementazione, nell'ambito delle attività di informatizzazione dei processi contabili portate avanti da questa Direzione con l'ausilio ed il supporto dell'Ufficio Speciale per la Transizione Digitale, di nuove funzionalità sul sistema di contabilità SAP, già integrato con il software gestionale PA LEGAL, che consentono, agli uffici coinvolti nel processo di riconoscimento, di monitorare il rispetto dei tempi delle singole fasi e di gestire i vari momenti amministrativo-contabili in maniera sempre più automatizzata per il rispetto dei termini assegnati dal Vademecum approvato con Delibera di Giunta regionale n. 261 del 10 maggio 2023. Nel corso dell'esercizio, infatti, accanto alla “Consolle sentenze PA Legal” di gestione e monitoraggio dell'iter contabile relativo ai titoli esecutivi di condanna al pagamento di spese a carico dell'amministrazione regionale, già in uso da parte di tutte le strutture regionali, è stata sviluppata una ulteriore funzionalità sul sistema contabile SAP, il c.d. “Cruscotto debiti fuori bilancio” che, permetterà di compilare la scheda sintetica riepilogativa delle partite debitorie, secondo il format approvato in allegato al Vademecum, e la relativa ed eventuale variazione di bilancio in maniera informatizzata e guidata, consentendo una significativa riduzione di errori materiali e, soprattutto, la registrazione in SAP dei relativi dati contabili che risulteranno automaticamente disponibili all'atto della predisposizione dei decreti di impegno e liquidazione. La nuova funzionalità permetterà sia una riduzione dei tempi di lavorazione degli atti consequenziali al riconoscimento del debito, sia una riduzione dei tempi necessari per le attività di controllo finalizzate a scongiurare, tra l'altro, il rischio di doppi pagamenti della stessa partita debitoria o dello stesso titolo esecutivo con una ricaduta positiva sull'intero processo e sicuramente con un significativo abbattimento del numero delle procedure esecutive. L'utilizzo del “cruscotto” è stato avviato e comunicato alle Strutture regionali con circolare PG/2024/0478020 del 10/10/2024 a firma congiunta con l'US 60.11, che ha previsto anche una opportuna fase di sperimentazione, in cui sono state coinvolte le Direzioni 50.17, 50.07 e 60.01, al buon esito della quale, la nuova funzionalità sarà resa disponibile, a partire dal prossimo anno, a tutte le Strutture regionali. In fase di proseguo di sperimentazione è stata organizzata, altresì, una giornata di formazione, in collaborazione con l'Ufficio Speciale per la Transizione Digitale, il 16 ottobre scorso presso la sala al piano terra del Centro Direzionale, a favore del personale delle SPL in sperimentazione e della DG 13. I flussi finanziari connessi ai rientri di cassa dei programmi operativi regionali sono stati costantemente monitorati, nel corso del 2024, sia nel loro avanzamento in termini di incassi e

Relazione sulla performance 2024 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
	pagamenti sia in termini di rapporto tra spesa certificata/rimborsi/pagamenti: il monitoraggio finanziario dei programmi operativi, infatti, è essenziale per fornire all'amministrazione uno strumento per la gestione finanziaria del programma per supportare con dati certi eventuali scelte di riprogrammazione economica e riallocazione delle risorse e perseguire una più efficace gestione della liquidità a disposizione dell'Ente. La rilevanza di tale azione di monitoraggio si rinviene, infatti, quale strumento utile a supportare L'Amministrazione regionale in generale e la DG Risorse finanziarie in particolare nell'attività di gestione e razionalizzazione dei flussi di cassa, in particolar modo nei periodi di tensione finanziaria: difatti ha consentito il recupero dell'Anticipazione di cassa sanità al 31/12/2023 che era pari ad € 750.000,00. Nel corso del 2024, sono stati predisposti, altresì, ai fini della corretta chiusura della Programmazione 2014-2020, n. 3 Atti propedeutici alla definizione dei Documenti di chiusura dei Programmi Operativi approvati con : - D.D. n. 4 del 7 maggio 2024, relativo all'Approvazione degli allegati alle dichiarazioni finali di spesa dei Programmi Operativi FESR e FSE 2014-2020; - D.D. n. 5 del 25 giugno 2024, relativo all'Approvazione della check list di verifica formale e sostanziale delle dichiarazioni finali di spesa e relativi allegati per la chiusura dei Programmi Operativi FESR e FSE 2014-20; - D.D. n. 7 del 25 luglio 2024, relativo al Manuale delle procedure di certificazione PO FESR 2021/2027 versione 2. Sul fronte delle Entrate, l'attività tesa alla riduzione della massa dei vecchi sospesi di entrata temporaneamente incassati in partita di giro è stata, nel corso dell'anno, particolarmente intensa e determinata a risolvere l'annosa questione: difatti, sono stati emanati 15 decreti di regolarizzazione di vecchi sospesi di entrata con contestuale abbattimento di residui passivi in partita di giro, superando il target stabilito di € 4.539.149,08 rispetto al valore iniziale pari ad euro 9.078.298,16, e arrivando a riscuotere interamente la massa dei sospesi, ponendo così fine ad un'attività di regolarizzazione durata circa 10 anni con evidenti benefici sugli equilibri di bilancio. Tale risultato è stato raggiunto anche grazie alla implementazione di un sistema di messaggistica integrato nel Sistema informatico di contabilità SAP relativamente alla lavorazione dei decreti contabili di entrata, che consente di comunicare direttamente con l'Ufficio decretante: tale sistema informatizzato di comunicazione ha sostituito integralmente i sistemi precedenti (email, note protocollate, ecc.) consentendo di apportare notevoli benefici in termini di celerità e trasparenza nella lavorazione dei decreti. La Direzione ha proseguito, altresì, il percorso di costante rafforzamento delle attività istruttorie finalizzate a supportare la funzione certificatoria del Terzo Certificatore della Gestione sanitaria accentrata (GSA), con particolare riguardo alla esecuzione delle verifiche propedeutiche finalizzate alla completezza, attendibilità e coerenza con i dati del bilancio finanziario regionale, con quelli di cassa del Tesoriere e con i modelli ministeriali inviati al Ministero della salute tramite il Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS). L'anno trascorso è risultato particolarmente impegnativo anche rispetto alla c.d. circolarizzazione in quanto le attività di riaccertamento dei residui condotte dalle SPL in diversi casi hanno modificato l'assetto delle coperture finanziarie censite in occasione della verifica dei rapporti attivi e passivi tra la Regione e gli enti strumentali e le società partecipate. Solo un'attenta analisi condotta dalla Direzione ha consentito di rintracciare le coperture all'esito del riaccertamento e consentito alle SPL di adottare le azioni necessarie ad assicurare la conciliazione dei rapporti. Per questa via si è contenuto notevolmente il fabbisogno di accantonamento a fondo rischi, contribuendo a una più spinta integrazione tra l'evidenza contabile rilevabile dal sistema regionale, le attività di impegno e liquidazione disposte dalle SPL e la rilevazione del fatto gestionale nei sistemi contabili degli enti interessati, a beneficio tanto dell'attività di verifica dei rapporti di credito e di debito, quanto dell'attività di consolidamento. Il miglioramento del rapporto tra gli enti del GAP e le strutture regionali è avvenuto grazie agli affinamenti e alle semplificazioni procedurali che rafforzano e

Relazione sulla performance 2024 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
	qualificano l'azione amministrativa in virtù di una maggiore conoscenza delle relazioni finanziarie e giuridiche tra le strutture dell'amministrazione regionale e gli enti del suo perimetro allargato, con benefici in termini di rappresentatività e trasparenza ed in ultima analisi di creazione di Valore pubblico. Sul versante della Riforma 1.15 del PNRR, che prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità accrual per tutte le P.A. entro il 2026, si è reso necessario ed indispensabile prevedere per il 2024 due linee di azione propedeutiche all'introduzione della contabilità in chiave accrual: 1. la corretta riclassificazione dei capitoli secondo i principi "accrual", attraverso un'attività capillare di Verifica di coerenza "Piano dei conti-Capitoli" relativamente alle spese che comportano incremento patrimoniale; 2. la costituzione di un Gruppo di Lavoro con personale della Direzione (giusto Verbale del 08/10/2024), avente lo scopo di analizzare le implicazioni e gli impatti che tale riforma ha sull'attuale assetto organizzativo, informatico e delle competenze disponibili in Regione Campania, con un orizzonte temporale di lavoro almeno biennale, probabilmente triennale, che accompagnerà gradualmente l'introduzione della riforma contabile fino alla sua messa a regime. Sul piano del miglioramento dei processi di riorganizzazione interna, nelle more della definizione del Processo di Riorganizzazione dell'Ordinamento e degli Uffici della Giunta Regionale - con Deliberazione n. 152 del 3 aprile, è stato approvato il nuovo "Disciplinare per il conferimento degli Incarichi di Elevata Qualificazione (EQ)", in applicazione del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per il Triennio 2019 - 2021, sottoscritto il 16 novembre 2022. Tale applicazione ha inciso - da subito - sull'Organizzazione interna della Direzione Generale, evidenziando una necessità di trasformazione dei vecchi Incarichi di Posizione Organizzativa (essenzialmente affidati a Funzionari, in considerazione delle proprie capacità lavorative personali) in Incarichi di "Elevata Qualificazione (EQ)" da affidare per la copertura degli "Uffici Interni" della Direzione e delle sue Strutture di Secondo Livello (SSL). Una Riorganizzazione complessiva della Direzione Generale che a prescindere dalla approvazione del "Disciplinare", era già partita con il Decreto n. 323 del 31 ottobre 2023 di "Conferma - aggiornamento degli Incarichi di "Elevata Qualificazione - EQ" (già, Posizioni Organizzative PO, in corso presso le Strutture della Direzione Generale), ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto", sottoscritto il 16 novembre 2022. Nel 2024, poi, in applicazione del nuovo "Disciplinare per il conferimento degli Incarichi di Elevata Qualificazione (EQ)" approvato con la Deliberazione n. 152 del 3 aprile 2024, sono stati adottati i seguenti provvedimenti di Riorganizzazione: - con Decreto n. 387 del 3 luglio 2024, è stato disposto l'Adeguamento economico delle Retribuzioni degli Incarichi di "Elevata Qualificazione (EQ)" già in essere presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie; - con il Decreto n. 407 del 27 settembre 2024: a) è stato approvato l'assetto degli "Uffici Interni - Posizioni di Lavoro di Elevata Responsabilità" della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, ferme le rispettive Retribuzioni Annuie Lorde già in godimento e le Competenze affidate; b) sono stati istituiti complessivamente n. 8 nuovi "Uffici Interni - Posizioni di Lavoro di elevata responsabilità", da conferire - a Funzionari di Ruolo della Giunta Regionale - con affidamento di Incarichi di "Elevata Qualificazione (EQ)"; c) è stata indetta una "Procedura di Interpello" per il Conferimento degli Incarichi di responsabilità delle n. 8 nuove "Posizioni di Lavoro di Elevata Responsabilità - Uffici Interni"; - con il Decreto n. 427 del 12 dicembre 2024: a) sono state approvate le n. 8 Graduatorie finali della "Procedura di Interpello" indetta con il Decreto n. 407 del 27 settembre 2024 e, b) sono state approvate le n. 8 Assegnazioni degli "Incarichi ad Interpello". Nel corso del 2024 la Direzione generale ha proseguito l'attività di riorganizzazione dei Processi di Lavorazione di competenza, che ha riguardato - a partire dal 2019 - i Processi della Spesa e delle Entrate e che, negli anni successivi, è stata estesa anche i Processi di Programmazione

Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
	(Governance) e Rendicontazione, attraverso la proposta di Processi non ancora censiti e una più radicale razionalizzazione della Mappatura esistente, anche evidenziando - ad esempio - la necessità di collegare tra loro le diverse Fasi che caratterizzano i cd. Processi inter-Direzionali. Per quest'anno, l'attività di analisi delle criticità dei Processi di lavorazione c.d. "inter-direzionali" che coinvolgono le SSL della DG 13, ai fini della loro riorganizzazione, si è concentrata, in particolare, sui Processi legati a 2 specifiche Aree di rischio: "IN - Incarichi e Nomine" e "AL - Affari legali".



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
Codice OBSA	2024OBSA501300.06				
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile.				
Valore pubblico	SI				
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	18				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	18	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Circolari, con indicazione delle novità normative e di contesto economico, per l'avvio delle attività di predisposizione del Bilancio di Previsione finanziario e del Documento di economia e finanza regionale per il triennio 2025-2027	0,00	2,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2024OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile.
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo strategico 501300.06, orientato al Miglioramento - in termini di qualità e tempestività - del Processo di elaborazione dei Documenti di Programmazione Economico - Finanziaria e Contabile, avente quale indicatore "Circolari, con indicazione delle novità normative e di contesto economico, per l'avvio delle attività di predisposizione del Bilancio di previsione finanziario e del Documento di economia e finanza regionale per il triennio 2025-2027" e target 2 - è stato pienamente raggiunto con la predisposizione delle seguenti circolari: 1. Circolare PG/2024/0229358 del 08/05/2024, ad oggetto "Predisposizione del DEFR 2025-2027. Avvio delle attività"; 2. Circolare PG/2024/0505719 del 25 ottobre 2024, ad oggetto "Predisposizione della Nota di Aggiornamento al DEFR 2025-2027. Avvio delle attività"; 3. Circolare PG/2024/0387467 del 07/08/2024, ad oggetto "Richiesta dati per la predisposizione del bilancio 2025-2027 e Piano Annuale dei Flussi di Cassa"; 1. Il Documento di Economia e Finanza Regionale continua a rappresentare una innovazione, in quanto oltre ad esaltare le interconnessioni con il Piano della Performance, agevola l'accesso, l'uso e l'archiviazione del materiale, secondo un modello di progressiva semplificazione che fornisce anche un dettaglio dei risultati già raggiunti nelle diverse materie di competenza regionale e l'indicazione dei risultati che ci si prefigge di conseguire. A tale scopo, in appendice al DEFR 2025-2027, sono riportate diverse tabelle di raccordo in modo da evidenziare le linee d'azione programmate con le politiche regionali da implementare, con le strutture responsabili della realizzazione, con gli obiettivi strategici regionali, le missioni e i programmi del piano dei conti e con gli obiettivi dell'Agenda 2030, i domini e indicatori Bes. 2. Con circolare PG/2024/0505719 del 25 ottobre 2024, l'Assessore al Bilancio e la Direzione generale hanno avviato il processo amministrativo volto alla predisposizione della Nota di Aggiornamento al DEFR 2025-2027, che ha introdotto una ulteriore innovazione ovvero l'inserimento nella tabella 4.1 degli indirizzi formulati dal Consiglio regionale. 3. Per quanto riguarda il processo di programmazione del Bilancio per il triennio 2025-2027, il permanere di un quadro internazionale tendenzialmente soggetto a rischi elevati soprattutto di natura geopolitica comporta che le previsioni economiche siano caratterizzate ancora da cautela e prudenza. Le preoccupazioni maggiori a livello nazionale derivano dai seguenti rischi: - Le tensioni geopolitiche comportano volatilità dei mercati delle materie prime con effetti sul commercio mondiale; - La dinamica degli investimenti, influenzati anche dall'andamento della spesa del PNRR, rende difficile prefigurarne tempistica di realizzazione e riflessi sull'economia nazionale anche perché nel medio termine potrebbero manifestarsi criticità sull'evoluzione del programma NGEU per l'Italia; - La bassa avversione al rischio dei mercati e le prossime decisioni delle banche centrali potrebbero non rispecchiare le politiche monetarie attese dai mercati; - I rischi climatici ed ambientali, oltre a influire sui prezzi dei beni alimentari e dell'energia, potrebbero danneggiare direttamente il tessuto produttivo e sociale, in caso di eventi estremi. A tutto questo, poi, si aggiunge l'accordo politico raggiunto sulla nuova governance economica europea tra il Consiglio Ecofin, il Parlamento europeo e la Commissione europea. Lo scopo principale della riforma è assicurare la sostenibilità delle finanze pubbliche, attraverso una riduzione graduale degli alti livelli di debito pubblico e rafforzare la crescita economica, in particolare promuovendo riforme e investimenti, anche necessari per affrontare le sfide comuni europee. La riforma prevede la sostituzione del DEF con l'elaborazione di un Piano strutturale di bilancio di medio termine (Medium-term national fiscal structural plan) per definire un programma di riforme strutturali e investimenti pubblici e una traiettoria di spesa primaria netta che assicuri un profilo discendente del rapporto debito/PIL e un disavanzo nominale delle Amministrazioni pubbliche al di sotto del 3 per cento del PIL nel medio periodo. Il che comporterà, inevitabilmente, un'attenta azione di monitoraggio dei conti pubblici, proprio in vista della stesura del Piano strutturale di

Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2024OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile.
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese

Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2024OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile.
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
	bilancio di medio termine mediante la necessità di una revisione della legge rinforzata (n. 243 del 2012). Per garantire un efficiente equilibrio nei flussi finanziari di entrata e di spesa, già con la Deliberazione n. 3 del 10 gennaio 2024 di approvazione del Bilancio Gestionale la Giunta Regionale nel formulare indirizzi di sana e corretta gestione ha richiamato l'attenzione dei responsabili delle strutture organizzative al potenziamento della rendicontazione e della certificazione al fine di garantire i flussi finanziari per la realizzazione delle funzioni e dei programmi della regione. Con successiva nota circolare prot. n. 31485 del 18-01-2024, questa Direzione ha fornito le indicazioni su aspetti procedurali impattanti tanto sul buon andamento della gestione interna quanto sugli effetti esterni della gestione amministrativa e contabile. Successivamente, con Deliberazione n. 174 del 10. Aprile 2024, la Giunta regionale è nuovamente intervenuta sottolineando la necessità di monitorare l'andamento dei flussi di cassa mediante verifica della realizzazione delle entrate e la separata gestione delle spese obbligatorie con particolare attenzione al monitoraggio dell'andamento dei flussi di cassa per i programmi a rendicontazione. Al fine di garantire il puntuale rispetto delle modalità e dei tempi di programmazione e di utilizzo delle risorse disponibili, fermo il rispetto delle prescrizioni dell'articolo 56 del D.Lgs. n. 118/2011, la Giunta regionale con la già citata Deliberazione n. 174/2024 ha adottato le seguenti disposizioni organizzative: 1. formulare indirizzo a ciascun dirigente che gestisce fondi a rendicontazione, sia per la parte entrate che per la parte spesa, di provvedere a rendicontare/certificare tempestivamente e con continuità la spesa sostenuta al fine di garantire i rientri di cassa necessari all'avanzamento dei programmi; 2. demandare a tutte le strutture organizzative la verifica della realizzazione delle entrate e la separata gestione delle spese obbligatorie dando priorità alla spesa relativa al personale, al funzionamento ed alle rate di mutuo, nonché alla spesa connessa a servizi la cui interruzione determinerebbe grave nocumento alla collettività, a tutte le altre spese il cui mancato assolvimento potrebbe creare un danno certo e grave all'Amministrazione Regionale ed alla spesa per contributi sui mutui contratti da enti locali; 3. demandare alle Autorità di Gestione e agli Organismi di coordinamento dei programmi nazionali per i programmi a rendicontazione (FESR/FSE/FSC/PSC/POC/FEAMP e a quelli nazionali che prevedono le medesime regole) per i quali vi è una pluralità di soggetti coinvolti nel processo e per cui non sempre vi è coincidenza di titolarità dei capitoli di entrata e di spesa, l'attivazione di un monitoraggio rafforzato finalizzato al coordinamento delle liquidazioni delle diverse strutture mediante espressione del "Visto" per la liquidazione della spesa tenendo conto della tempestività della certificazione, anche soprattutto in vista della chiusura della rendicontazione dei programmi 14/20, dell'avanzamento dei programmi e del raggiungimento dei target. Il dirigente che provvede alla liquidazione deve preventivamente acquisire il visto e darne atto nel decreto; 4. demandare alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie il continuo monitoraggio delle disponibilità di cassa eseguendo i decreti di liquidazione nel rispetto dell'ordine cronologico prioritariamente per le spese di cui al precedente punto 2 e la parte residua per le spese di cui al precedente punto 3; 5. formulare indirizzo alla Direzione Generale per le Risorse Umane di provvedere con il supporto delle Autorità di Gestione e della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie ad aggiornare il PIAO per individuare uno o più obiettivi trasversali di performance che consentano di monitorare il rispetto dei tempi di certificazione della spesa sostenuta, quale attività propedeutica e necessaria per sostenere tempestivamente le entrate regionali, rispetto alla fase della liquidazione della stessa. In tale mutato contesto, la Direzione generale con la Circolare PG/2024/0387467 del 07/08/2024,

Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2024OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile.
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese

Relazione sulla performance 2024 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2024OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile.
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
	ha fornito un quadro di tutte le novità legislative e regolamentari che impattano sulla programmazione e gestione finanziaria delle Entrate e della Spesa ed ha impartito direttive alle Strutture regionali per una corretta costruzione delle previsioni di bilancio, concentrandosi sui seguenti documenti: - gli "Indirizzi strategici della Regione Campania per il triennio 2023-2025" formulati dal Presidente della Giunta regionale con nota prot. 18816/UDCP/GAB/GAB del 18/11/2022 con cui sono stati individuati 4 ambiti di valore pubblico da perseguire; - i principali documenti di programmazione regionale (tra cui Documento regionale di indirizzo strategico e RIS 3); - il Pilastro europeo dei Diritti Sociali; - la Strategia regionale di Sviluppo Sostenibile; - le Missioni del PNRR; - il Valore Pubblico atteso e conseguito nei risultati; - i 17 obiettivi dell'Agenda 2030; - i 12 domini del benessere equo e solidale (BES); - gli indicatori della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile delle 4 Aree Strategiche (Pace, Persone, Pianeta, Prosperità), con stretto collegamento al Valore pubblico e ai principi ESG (Environmental, Social and Governance).



Relazione sulla performance 2024						
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE						
Codice OBSA	2024OBSA501300.07					
Descrizione OBSA	Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione					
Valore pubblico	SI					
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese					
Codice OBST	OBST.12					
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa					
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	18					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					No
Linea d'azione	24.04.01 - Razionalizzazione dei processi legati alle entrate tributarie e ai servizi fiscali					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	18		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato	
Adozione di atti anche organizzativi finalizzati al miglioramento/adeguamento dei processi di lavorazione e gestione delle entrate tributarie e del contenzioso tributario	0,00	2,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100	

Relazione sulla performance 2024 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2024OBSA501300.07
Descrizione OBSA	Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo strategico 2024OBSA501300.07, che mira alla riduzione di potenziali fenomeni evasivi oltre che all'acquisizione di risorse aggiuntive per "meglio fronteggiare la crisi e favorire lo sviluppo economico", avente quale indicatore "Adozione di atti anche organizzativi finalizzati al miglioramento/adeguamento dei processi di lavorazione e gestione delle entrate tributarie e del contenzioso tributario", con target 2, è stato pienamente realizzato; infatti, sono stati adottati ben quattro atti finalizzati al miglioramento/adeguamento dei processi di lavorazione e gestione delle entrate tributarie e del contenzioso tributario: 1. D.D. n. 135 del 28/3/2024, ad oggetto "DGR n. 136 del 19/03/2024 - Accordo di cooperazione con l'Automobile Club d'Italia..."; 2. Circolare PG/2024/0333652 del 05/07/2024 ad oggetto "Riscossione coattiva delle entrate regionali affidata ad Agenzia delle Entrate. Indicazioni operative"; 3. Decreto n. 9 del 27/02/2024 ad oggetto "Delibera di Giunta regionale n. 604/2023. Disposizioni organizzative relative al contenzioso in materia di tassa automobilistica. Delega ai Funzionari"; 4. Circolare PG/2024/0301894 del 18/06/2024 ad oggetto "Richiesta informazioni atti tributari". 1. Sul fronte del miglioramento del processo di gestione della tassa automobilistica, per il 2024 è stata prevista quale linea d'azione la progressiva internalizzazione delle attività di gestione del tributo nonché dei connessi sistemi informativi, in cooperazione con il soggetto gestore dell'Archivio Nazionale delle Tasse Automobilistiche (ANTA), secondo quanto previsto dall'art. 51, comma 2-bis, della Legge n. 157/2019, al fine di contribuire a realizzare una efficiente informatizzazione dei flussi inerenti le diverse entrate tributarie dell'ente regionale. In tale ottica, la Direzione ha avviato un dialogo con ACI – Automobile Club d'Italia, quale titolare dell'Archivio Nazionale delle Tasse Automobilistiche, all'esito del quale si è addivenuti alla predisposizione ed approvazione, con DGR n. 136 del 19/03/2024, di un "Accordo di cooperazione", in virtù del disposto di cui all'art. 7 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 ("Codice dei contratti"), per l'utilizzo e la reciproca alimentazione, nelle more dell'approvazione dei decreti legislativi attuativi della Legge di "delega fiscale" n. 111 del 9 agosto 2023, dei dati e delle funzioni sussidiarie dell'Archivio nazionale delle tasse automobilistiche, gestito da ACI. Con D.D. n. 135 del 28/3/2024, ad oggetto "DGR n. 136 del 19/03/2024 - Accordo di cooperazione con l'Automobile Club d'Italia, ente pubblico non economico ex l. 20 marzo 1975 n. 70, per l'espletamento, dal 2 aprile 2024 al 31 marzo 2025, delle attività di cui all'Allegato A al presente provvedimento e relativo impegno di spesa per le annualità 2024 e 2025", la Direzione ha provveduto alla sottoscrizione del suddetto Accordo nel quale vengono disciplinate nel dettaglio le modalità di cooperazione tra la Regione Campania e l'ACI, mediante le quali l'ente impositore si avvale dei dati e delle funzioni di ANTA al fine della gestione della tassa automobilistica regionale. 2. Sul versante della razionalizzazione ed efficientamento dei processi correlati alla gestione delle entrate derivanti da riscossione coattiva, la Direzione per il 2024 ha proceduto secondo due direttrici: - la prima ha riguardato la condivisione, attraverso la organizzazione ed erogazione di giornate di formazione rivolta sia al personale interno che esterno alla Direzione, delle principali novità legislative contenute nei decreti attuativi della Legge delega n. 111 del 2023 di riforma del sistema fiscale. Più precisamente, è stato organizzato un "percorso formativo" articolato in più giornate (20-21 e 28 novembre e 5 dicembre), che ha consentito di fornire una panoramica aggiornata delle novità introdotte nel corso del 2024 nei principali ambiti di interesse per le Regioni, con particolare riguardo ai cd. tributi propri derivati e con specifico riferimento all'impatto che le modifiche apportate dal Governo alla disciplina dell'IRPEF hanno determinato sulla gestione dell'Addizionale regionale; - la seconda, che ha previsto il coinvolgimento dei referenti dei Centri di responsabilità regionali, ha riguardato la compiuta definizione delle differenze operative che caratterizzano la gestione della

Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2024OBSA501300.07
Descrizione OBSA	Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese

Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2024OBSA501300.07
Descrizione OBSA	Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
	riscossione coattiva nel passaggio a partire dal 2023 dal precedente concessionario privato (RTI Municipia SpA - Abaco SpA), le cui attività sono in via di graduale riduzione, ad Agenzia delle Entrate Riscossione. A tale scopo la Direzione generale, con Circolare PG/2024/0333652 del 05/07/2024, ha fornito indicazioni operative finalizzate al monitoraggio e al controllo della riscossione effettuata dalle diverse strutture organizzative sui provvisori di entrata, individuando modalità di scambio di informazioni che consentano, da un lato, a ciascuna struttura competente di procedere ad una verifica puntuale dei soggetti che procedono al pagamento di quanto dovuto e quindi effettuare l'incasso sull'appropriato provvisorio di entrata, e dall'altro alla DG 13 di disporre di un monitoraggio costante delle riscossioni da ruolo. In tal senso, al fine di corrispondere a quanto stabilito dalla legge (art.54 comma 4 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118) e dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria (punto 4.1 dell'Allegato 4/2 al Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118), circa il rispetto dei tempi entro i quali procedere alla riscossione delle entrate, sono stati introdotti nuovi strumenti di comunicazione tra i vari Uffici più snelli, affiancando al controllo degli incassi a monte (riversamento da parte di ADER) e a valle (verifica del completo incasso dei provvisori di entrata) anche la possibilità di procedere a verifiche e controlli in corso d'opera da parte di tutte le strutture organizzative coinvolte. Inoltre, per quanto attiene all'attività orientata a fornire supporto per la gestione della riscossione coattiva da parte dei singoli centri di responsabilità, la Direzione ha organizzato due incontri (il 22 novembre ed il 12 dicembre): il primo di inquadramento complessivo della attività da svolgere rispetto alle dichiarazioni di inesigibilità presentate dal concessionario della riscossione; il secondo, con il coinvolgimento diretto del RTI, di illustrazione delle principali funzionalità dell'applicativo di gestione della riscossione (GERI), in vista della verifica delle posizioni dichiarate inesigibili e del conseguente eventuale scarico del concessionario, con il riconoscimento delle spese sostenute. 3. Il 2024 è stato l'anno in cui si è concretizzato quanto disposto con DGR n. 604 del 25/10/2023 in termini di passaggio delle competenze relative alla gestione del contenzioso tributario, per i giudizi promossi innanzi alle Corti di Giustizia Tributaria di primo grado della Campania in materia di Tassa Automobilistica, dall'Ufficio speciale Avvocatura regionale alla Direzione generale risorse finanziarie. A tale scopo, la Direzione ha proseguito il percorso riorganizzativo in materia di contenzioso tributario avviato con la citata delibera, con la quale la Giunta regionale ha stabilito che per i giudizi promossi innanzi alle Corti di Giustizia Tributaria di primo grado della Campania in materia di Tassa Automobilistica, successivamente al 31 ottobre 2023, la costituzione e la rappresentanza in giudizio possa essere assicurata da Dirigenti e funzionari in servizio presso la Direzione Generale per le risorse finanziarie, nonché da funzionari, anche non avvocati, in servizio presso l'Ufficio Speciale Avvocatura, all'uopo delegati dal Presidente della Giunta Regionale e/o dal Direttore Generale per le risorse finanziarie e inseriti in apposito elenco. Con Decreto n. 9 del 27/02/2024, la Direzione Generale, in attuazione della citata Delibera di Giunta 604/2023, ha delegato Funzionari della DG 13 e dell'Ufficio Speciale Avvocatura per la costituzione e rappresentanza in giudizio della Regione Campania, per i giudizi promossi innanzi alle Corti di Giustizia Tributaria di primo grado della Campania in materia di Tassa Automobilistica. Tale innovazione organizzativa ha consentito nel corso del 2024 la costituzione diretta in più di 2.700 giudizi, di cui, secondo i primi dati disponibili concernenti i giudizi con difesa diretta da parte di funzionari definiti nell'anno 2024, le sentenze favorevoli all'Amministrazione (di merito e di inammissibilità/improcedibilità) sono state più di 900. Tale numero è destinato a crescere in considerazione del fatto che si tratta dei giudizi attualmente definiti rispetto alle 2700 costituzioni effettuate. 4. L'esercizio 2024 è stato caratterizzato anche dalla intensa attività di adeguamento dell'ordinamento regionale alla Riforma fiscale approvata con Legge delega n. 111 del 2023 di

Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2024OBSA501300.07
Descrizione OBSA	Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese

Relazione sulla performance 2024 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2024OBSA501300.07
Descrizione OBSA	Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
	riforma del sistema fiscale: in tale contesto, infatti, l'art. 6-bis, comma 1, della legge 27 luglio 2000, n. 212, introdotto dall'art. 1 del D. Lgs. 30 dicembre 2023, n. 219 prevede che, salvo quanto previsto dal 2° comma dello stesso articolo, "...tutti gli atti autonomamente impugnabili dinanzi agli organi della giurisdizione tributaria sono preceduti, a pena di annullabilità,...da un contraddittorio informato ed effettivo...". Detto contraddittorio si realizza, ai sensi del terzo comma dell'art. 6-bis, con la comunicazione, precedentemente alla notificazione dell'atto impugnabile, di uno schema dell'atto stesso, a fronte del quale il contribuente può presentare le proprie controdeduzioni, ovvero richiedere di accedere agli atti del procedimento. Il secondo comma del succitato art. 6-bis della legge 212/2000 esclude il diritto al contraddittorio per "gli atti automatizzati, sostanzialmente automatizzati, di pronta liquidazione e di controllo formale delle dichiarazioni individuati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze...". Detto decreto è stato emanato con D.M. del 24 aprile 2024 ed individua, relativamente ai soli tributi erariali, le tipologie di atti per le quali non sussiste il diritto al contraddittorio ex art. 6-bis. Ciò in quanto la disposizione della legge statale in materia di contraddittorio, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 1, rientra tra i principi ai quali le regioni provvedono ad adeguare i propri ordinamenti. Con Circolare PG/2024/0301894 del 18/06/2024, la Direzione generale ha provveduto ad avviare presso le Strutture regionali una ricognizione al fine di procedere a disciplinare il diritto al contraddittorio in materia tributaria, di cui all'art. 6-bis della legge 212/2000 (Disposizioni in materia di statuto dei diritti del contribuente), individuando le tipologie di atti per le quali non sussiste il diritto del contribuente, evidenziando il carattere di urgenza della ricognizione, in quanto l'atto adottato in mancanza della preventiva procedura di contraddittorio, salvo che per i casi in cui è escluso, è annullabile innanzi agli organi della giurisdizione tributaria. Il principio del contraddittorio è stato, successivamente, recepito e disciplinato dall'art. 4 della Legge di stabilità regionale per il 2025 (L.R. n. 25 del 30 dicembre 2024). A seguito dell'emanazione dei decreti legislativi attuativi della Legge delega n. 111/2023, si è reso necessario adeguare sia le procedure ed i processi di lavorazione, che gli "schemi tipo" di numerosi provvedimenti; in particolare: il D.Lgs. n. 220 del 30 dicembre 2023 ha introdotto varie modifiche al D.lgs. 546/1992 sul processo tributario ora confluito nel Decreto legislativo n. 175/2024 "Testo unico della giustizia tributaria". Il legislatore è intervenuto con diverse finalità, quali deflazione del contenzioso, riduzione dei tempi del processo, rafforzamento della tutela dei diritti del contribuente, semplificazione e digitalizzazione, innovando la disciplina del contenzioso tributario sotto molteplici profili, modificando, tra l'altro, le modalità di presentazione del ricorso e prevedendo quali atti autonomamente impugnabili il rifiuto espresso o tacito dell'istanza di autotutela obbligatoria ed il rifiuto espresso dell'istanza di autotutela facoltativa; il D.Lgs. n. 87 del 14 giugno 2024 ha ridisegnato il sistema delle sanzioni tributarie. Nel corso dell'anno, pertanto, si è provveduto ad adeguare gli iter di formazione e gli schemi di atto, gli avvisi di accertamento successivi al procedimento di contraddittorio preventivo, il riscontro alle istanze di autotutela e di rimborso, le comunicazioni al contribuente da riportare nella cartella esattoriale e tutti i modelli connessi alle attività finalizzate alla costituzione in giudizio.



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
Codice OBSA	2024OBSA501300.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	5	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	In merito all'OBSA "Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione", che mira alla riduzione del rischio di erosione del Valore Pubblico, per inefficienza o corruzione, la DG per le risorse finanziarie ha raggiunto il target al 100%. Infatti, rispetto all'indicatore "Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/Riscontri richiesti dal RPCT", la Direzione ha fornito n. 10 riscontri adeguati e tempestivi su n. 10 richiesti dal RPCT (come da dati forniti nell'allegato alla nota di trasmissione dei consuntivi prot. n. 95969 del 25.02.2025) e di seguito specificati: 1. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/07/2023 - 31/12/2023: richiesta RPCT prot. 70288 dell'8 febbraio 2024; scadenza 22 marzo 2024; riscontro DG prot. 151619 del 22 marzo 2024; 2. Delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024: Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/05/2024 e attività di vigilanza dell'ANAC: richiesta RPCT prot.226558 del 7 maggio 2024; scadenza 10 giugno 2024; riscontro DG prot. 287666 del 10 giugno 2024; 3. Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del D. lgs. n. 33/2013 (Oneri informativi per cittadini e imprese): richiesta RPCT prot.240524 del 15 maggio 2024; scadenza 14 giugno 2024; riscontro DG prot. 293652 del 13 giugno 2024; 4. PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Monitoraggio infrannuale misure specifiche: richiesta RPCT PG/2024/0273212 del 3 giugno 2024; scadenza 1° luglio 2024; riscontro DG con mail del 25 giugno 2024; 5. PIAO 2025 -2027 - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. Avvio Fase 1: richiesta RPCT prot.337064 dell'8 luglio 2024; scadenza 6 settembre 2024; riscontro DG prot. 417784 del 6 settembre 2024; PIAO 2025-2027 RCT- Riscontri fase 1. Esito Istruttoria (Richiesta integrazione): Mail Staff RPCT del 20 settembre 2024; scadenza 26 settembre 2024; riscontro DG con mail del 26 settembre 2024; 6. PIAO 2025 -2027 - sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo: richiesta RPCT prot.472159 dell'8 ottobre 2024; scadenza 15 novembre 2024; riscontro DG con mail del 15 novembre 2024; PIAO 2025-2027 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2 - esito istruttoria (Richiesta integrazione): richiesta Staff RPCT del 13.12.2024; scadenza 20.12.2024; riscontro DG con mail del 18.12.2024; 7. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/01/2024 - 30/06/2024: richiesta RPCT prot.419102 del 9 settembre 2024; scadenza 7 ottobre 2024; riscontro DG prot.464829 del 3 ottobre 2024; 8. PIAO 2024-2026. Misura Generale MG7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)": richiesta RPCT prot.474945 del 9 ottobre 2024; scadenza 30 novembre 2024; riscontro DG prot.561959 del 26 novembre 2024; 9. PIAO 2024 -2026. Misura Generale MG8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione": richiesta RPCT prot.474965 del 9 ottobre 2024; scadenza 30 novembre 2024; riscontro DG prot. 568022 del 28 novembre 2024; 10. PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024: richiesta RPCT PG/2024/0543758 del 15 novembre 2024; scadenza 30 novembre 2024; riscontro DG con mail del 29 novembre 2024.



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
Codice OBSA	2024OBSA501300.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Valore pubblico	SI				
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	8				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	8	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	98,36%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2024OBSA501300.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo strategico trasversale mira - anche a protezione del rischio di erosione del Valore Pubblico per inefficienza - a garantire il rispetto del fondamentale principio di Sana e corretta gestione delle risorse finanziarie (da parte delle Direzioni e di tutte le Strutture di Secondo livello incardinate). Il PIAO 2024 ha assegnato alla Direzione generale per le risorse finanziarie, nell'ambito dell'OBSA 25, due indicatori, a loro volta declinati per competenza alle SSL incardinate; per entrambi sono stati conseguiti appieno i target previsti: • Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024 Rispetto alla tempestività dei pagamenti, occorre evidenziare preliminarmente che la riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni ha assunto rinnovata rilevanza ai fini dell'attuazione della Riforma c.d. abilitante n. 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", con la norma di cui all'art. 4 bis del DL n. 13/2023, che ha dettato nuove e più stringenti disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle P.A., per la cui attuazione la RGS ha emanato le prime indicazioni operative con Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024. Anche per il 2024, il mantenimento dell'indicatore "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture" ha consentito alla regione Campania di conseguire una tempestività dei pagamenti in linea con gli obiettivi fissati dalla normativa. Tanto premesso, la Direzione è riuscita a garantire la liquidazione tempestiva delle fatture di propria competenza e delle Strutture di secondo livello incardinate, raggiungendo e superando il target previsto (98,36%): difatti su n. 61 fatture pervenute nel 2024(denominatore) n. 60 fatture sono state liquidate nei termini (numeratore). • Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2024 In merito all'indicatore finalizzato al miglioramento della tempistica relativa al processo di elaborazione ed approvazione del Rendiconto generale della regione, la Direzione generale ha provveduto per il 2024 alla circolarizzazione per ciascuna posizione creditoria e/o debitoria in essere alla data del 31/12/2023 nei confronti della Fondazione IFEL Campania, entro il termine fissato del 28/02/2024, come da nota PG/2024/0103874 del 27/02/2024.



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	13				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	13	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese		1,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	In merito all'OBSA "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi", che punta da un lato a favorire il rapporto tra l'Ente ed i cittadini, i professionisti e le imprese e dall'altro alla efficienza della macchina amministrativa attraverso la digitalizzazione, la Direzione Generale per le risorse finanziarie nel 2024 ha raggiunto e superato il target previsto, come da dati consuntivi comunicati dall'Ufficio speciale per la transizione digitale con nota PG/2025/0104968 del 28/02/2025. L'anno 2024 difatti ha visto un'intensa opera di digitalizzazione all'interno della Direzione Generale, contraddistinta da un approccio sistematico alla trasformazione digitale dei processi interni, con particolare attenzione ai servizi tributari. Parallelamente, è stata rafforzata la collaborazione istituzionale con i partners di riferimento: con PagoPA, in particolare, sono stati definiti gli aspetti tecnici e procedurali per l'implementazione della piattaforma delle notifiche digitali; con ACI e ACI Informatica è stato avviato un percorso di ottimizzazione dei processi relativi alle targhe prova e sono stati delineati i termini di un nuovo accordo di cooperazione; infine, la partnership con Innova Iuris ha permesso di sviluppare soluzioni innovative per la gestione del contenzioso tributario. In particolare, rispetto al primo indicatore "Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese" (con target 1), tra le molteplici iniziative intraprese che hanno contribuito in modo significativo alla trasformazione digitale della Direzione Generale vanno annoverati in un contesto di creazione di servizi digitali utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o che favoriscono l'interazione tra l'ente e le altre amministrazioni: 1. Il Sistema di Gestione del Contenzioso Tributario, che ha introdotto funzionalità avanzate di automazione per il monitoraggio e l'analisi dei procedimenti; 2. Il Sistema informatico per la circolarizzazione dei debiti e crediti della Regione Campania verso gli enti strumentali e le società partecipate incluse nel perimetro di consolidamento. 1. La gestione del contenzioso tributario rappresenta un processo critico per la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, la cui competenza è stata attribuita nel 2024: difatti, per superare le criticità precedentemente riscontrate, è stato necessario implementare funzionalità informatizzate che consentissero di velocizzare le difese in giudizio. In particolare, è stato affrontato il processo d'interazione con il sistema SIGIT (Sistema Informativo della Giustizia Tributaria) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, attraverso il portale Telecontenzioso. A marzo 2024, la UOD 50.13.20 competente ha evidenziato significative limitazioni nell'accesso e nell'elaborazione dei dati rendendo necessaria la progettazione di una soluzione interna che potesse superare queste limitazioni mantenendo la piena conformità con i sistemi esistenti. L'analisi preliminare ha evidenziato, infatti, diverse criticità nel processo esistente: il sistema SIGIT, pur fornendo un'interfaccia web completa per la consultazione, presenta vincoli significativi in termini di impossibilità di estrarre dati in modo massivo, necessità di navigazione manuale per accedere ai documenti, assenza di funzionalità di reporting avanzato, limitazioni nell'analisi storica dei procedimenti, tempi elevati per l'estrazione dei dati, rischio di errori nella trascrizione, difficoltà nel mantenere uno storico strutturato, complessità nella produzione di report analitici. In particolare, è emersa necessità di: • Automatizzare l'estrazione dei dati dal portale • Implementare un sistema di archiviazione strutturato • Fornire funzionalità avanzate di reporting • Garantire una supervisione delle operazioni con controlli di validità. La tracciabilità dettagliata sarà integrata come eventuale sviluppo futuro. Il sistema è stato progettato seguendo i principi dell'architettura a tre livelli, una scelta che garantisce la separazione delle responsabilità e facilita la manutenzione del codice. Questa architettura permette di isolare le diverse componenti funzionali, consentendo modifiche e aggiornamenti senza impattare l'intero sistema. La selezione delle tecnologie è stata guidata da criteri di affidabilità, maturità e supporto della community. Per l'implementazione sono state scelte le seguenti tecnologie: il framework PyQt5 è stato selezionato per lo sviluppo dell'interfaccia grafica utente per diverse ragioni strategiche: in primo luogo, offre componenti nativi che garantiscono prestazioni elevate e una perfetta integrazione con il sistema operativo; inoltre, la sua architettura basata su segnali e



Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Valore pubblico	NO



Relazione sulla performance 2024 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Valore pubblico	NO
	slot facilita la gestione degli eventi asincroni, un aspetto critico nell'automazione web. L'interfaccia è strutturata in quattro sezioni principali, ciascuna dedicata a specifiche funzionalità del contenzioso tributario: questa organizzazione riflette il naturale flusso di lavoro degli operatori, riducendo la curva di apprendimento e aumentando l'efficienza operativa. Il cuore del sistema di automazione si basa su Selenium WebDriver, una scelta motivata dalla sua robustezza nella gestione di applicazioni web complesse. L'integrazione con BeautifulSoup per il parsing HTML crea una potente pipeline di estrazione dati che gestisce efficacemente anche le pagine più complesse del portale Telecontenzioso. Il sistema implementa una gestione sofisticata delle attese (wait conditions) che si adatta dinamicamente ai tempi di risposta del portale, garantendo un'automazione affidabile anche in condizioni di rete non ottimali. Per l'elaborazione dei documenti PDF il sistema utilizza la libreria pdfplumber per estrarre sezioni predefinite dalle sentenze tramite pattern regex Il framework pandas costituisce il nucleo del sistema di elaborazione dati, offrendo potenti funzionalità di analisi e trasformazione. L'accesso al sistema è gestito attraverso un meccanismo di autenticazione che mantiene la massima sicurezza delle credenziali. Non viene effettuata alcuna memorizzazione locale delle credenziali di accesso al portale SIGIT, garantendo la conformità con le policy di sicurezza ministeriali. Il sistema è organizzato in quattro aree funzionali principali, ciascuna progettata per rispondere a specifiche esigenze operative del contenzioso tributario: questa organizzazione riflette il naturale flusso di lavoro degli operatori, permettendo una gestione efficiente e intuitiva delle diverse fasi processuali. La digitalizzazione del sistema di gestione del contenzioso tributario rappresenta un esempio significativo di come l'innovazione tecnologica possa trasformare profondamente i processi della pubblica amministrazione. Il progetto ha dimostrato che, anche di fronte a limitazioni tecniche esterne, è possibile sviluppare soluzioni innovative che non solo risolvono le problematiche immediate ma aprono nuove opportunità di miglioramento organizzativo. La chiave del successo del progetto risiede nell'approccio sistemico adottato: non ci si è limitati a sviluppare una soluzione tecnica per l'estrazione dei dati, ma si è ripensato l'intero processo di gestione del contenzioso, creando un sistema integrato che automatizza le operazioni ripetitive e supporta gli operatori nelle attività a maggior valore aggiunto. L'esperienza di sviluppo e implementazione del sistema ha fornito preziosi insegnamenti che possono essere utili per progetti futuri: • La scelta di un approccio iterativo e incrementale si è rivelata vincente, in quanto ha permesso la validazione continua con gli utenti finali garantendo che il sistema rispondesse effettivamente alle esigenze operative. Gli operatori sono stati coinvolti fin dalle prime fasi di sviluppo, contribuendo con il loro feedback a perfezionare le funzionalità e l'interfaccia utente. • Le tecnologie selezionate si sono dimostrate appropriate per gli obiettivi del progetto: l'utilizzo di Python come linguaggio principale ha garantito la flessibilità necessaria per adattarsi alle diverse esigenze emerse durante lo sviluppo. La ricca ecosistema di librerie disponibili ha permesso di implementare rapidamente funzionalità complesse. • Il sistema è stato progettato per evolvere nel tempo: l'architettura modulare permette l'integrazione di nuove tecnologie senza impattare le funzionalità esistenti. Questo approccio garantisce la possibilità di adottare nuovi strumenti e metodologie man mano che si rendono disponibili. 2. Sistema informatico per la circolarizzazione dei debiti e crediti Nel corso del 2024 si è proseguita l'attività di informatizzazione del processo di circolarizzazione crediti/debiti degli enti strumentali e delle società partecipate rientranti nel perimetro di consolidamento, avviata nel 2023, attraverso la progettazione di una piattaforma informatica per la raccolta dei dati e la gestione dei flussi utili alla verifica dei rapporti di debito e di credito tra le SPL regionali e gli enti. L'obiettivo perseguito è stato quello di semplificare la raccolta dei dati necessari, acquisibili in modalità digitale nativa, di agevolare la circolazione delle informazioni e favorire il confronto tra creditore e debitore. Attraverso il nuovo servizio digitale, tutte le strutture amministrative di primo livello della Regione Campania (Direzioni Generali, Uffici speciali e



Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Valore pubblico	NO



Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Valore pubblico	NO
	Strutture di missione), gli enti del gruppo amministrazione pubblica e le società partecipate, sia direttamente che indirettamente dalla Regione, potranno trasmettere alla controparte le informazioni necessarie per valutare le reciproche risultanze e definire i relativi rapporti di credito o debito intrattenuti. Il servizio digitale, disponibile al link https://servizi-digitali.regione.campania.it/Circolarizzazione, è accessibile da parte degli utenti abilitati degli enti strumentali e delle società partecipate tramite identità digitale (SPID, CIE, CNS) e degli utenti abilitati delle strutture regionali, interni alla rete regionale, tramite IDP regionale. La nuova procedura è stata definita in collaborazione con l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale e rientra nella strategia di trasformazione digitale di Regione Campania che prevede la progressiva digitalizzazione di tutti i processi e procedimenti amministrativi e la loro evoluzione in servizi accessibili on line e disponibili sul Catalogo dei Servizi digitali (https://servizi-digitali.regione.campania.it/). L'avvio delle attività di verifica con l'utilizzo della nuova piattaforma informatica è stato comunicato a tutte le Strutture regionali con circolare PG/2024/0596650 del 13/12/2024, preceduta da una fase di sperimentazione condotta con un selezionato numero di utenti delle SPL (DG 08, DG 09 e DG 12) e del GAP (ACAMIR, ARETUR e ACER), i quali sono stati invitati a partecipare a una sessione formativa programmata per il 14/11/2024 e appositamente dedicata ad illustrare la nuova piattaforma informatica, l'interfaccia utente e le informazioni necessarie per compilare i singoli campi. Al termine della presentazione, sono state fornite a ciascuno dei partecipanti le schede con i test da condurre, a cui ha fatto seguito l'invio delle medesime schede in formato digitale e dei link per accedere al cd. front-end (ambiente di lavoro per gli enti strumentali) e al cd. back-office (ambiente di lavoro per le SPL). La sperimentazione condotta ha complessivamente generato l'inserimento di n. 16 rapporti, di cui n. 2 di debito e n. 14 di credito. Ogni rapporto è stato elaborato per testare le varie casistiche possibili con ripetuti invii dei medesimi fascicoli per consentire correzioni e integrazioni. La fluidificazione del processo di verifica dei rapporti di credito e debito ottenuta grazie alla digitalizzazione dello stesso ha consentito in ultima analisi di realizzare una riduzione in termini percentuali del fabbisogno di accantonamento a Fondo rischi nel Rendiconto 2023. Infatti, la circolarizzazione riferita all'esercizio 2023 evidenzia che le discordanze da conciliare che hanno determinato fabbisogno di accantonamento al momento di redazione del Rendiconto rappresentano il 14,9% delle differenze risultanti al momento della circolarizzazione, mentre la stessa attività riferita al 2022 evidenziava che le discordanze da conciliare rappresentavano il 15% delle suddette differenze. L'entità del fondo rischi, che misura la parte dei rapporti disallineati e da conciliare, si è progressivamente ridotta negli anni per la più puntuale attività di monitoraggio e sistemazione dei disallineamenti portata avanti dalla Direzione generale, che ha consentito sia di ridurre i complessivi disallineamenti determinatisi anno per anno, sia di conciliare disallineamenti risalenti a esercizi precedenti. Il complessivo ciclo di lavorazione è stato, pertanto, progressivamente dematerializzato rendendo più fluide e consapevoli le interlocuzioni, rafforzando e qualificando l'azione amministrativa in virtù di una maggiore conoscenza delle relazioni finanziarie e giuridiche tra le strutture dell'amministrazione regionale e gli enti del suo perimetro allargato, assicurando maggiore uniformità di comportamenti e rispetto della cadenza degli atti a vantaggio della programmazione finanziaria e della trasparenza. Nel corso del 2024, in aggiunta ai 2 risultati sopra descritti e certificati dall'Ufficio speciale 60.11, la Direzione ha realizzato n. 3 ulteriori interventi di digitalizzazione, anch'essi portati avanti con risorse umane interne alla Direzione, che, sebbene di portata più circoscritta, hanno contribuito significativamente alla ottimizzazione dei processi interni alla Direzione Generale: 1. Aggiornamento della gestione dei gettiti mensili documentati dagli F24 pubblicati sul SIATEL L'aggiornamento si è reso necessario per nuove richieste operative: • Analisi più approfondite sui codici tributo non limitate alla lotta all'evasione fiscale, ma estese ad altre Direzioni Generali. • Inclusione di specifiche esigenze, come le istanze di rettifica del codice regione per i versamenti IRAP.



Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Valore pubblico	NO



Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Valore pubblico	NO
	Soluzioni implementate: 1. Microsoft Access: è stato utilizzato per consolidare i dati in un database front-end (Versamenti_totali_F24.accdb), rendendo i dati facilmente accessibili a tutti gli operatori della UOD 50.13.19. 2. PostgreSQL: sono stati creati due database PostgreSQL, relativi agli anni 2023 e 2024, per rispondere alle crescenti esigenze di scalabilità e robustezza nella gestione dei dati. 3. Python: è stato utilizzato per automatizzare il caricamento dei dati F24 provenienti dal SIATEL nei database PostgreSQL. Uno script dedicato (F24.py) gestisce l'intero flusso. 4. SharePoint: una nuova sezione dedicata ai versamenti F24 è stata creata sul portale SharePoint, consentendo la pubblicazione dei dati consolidati. Sono stati raggiunti in particolare obiettivi in termini di consolidamento e accessibilità dei dati (I dati relativi ai versamenti F24 sono stati centralizzati e strutturati, permettendo analisi più approfondite), automazione e scalabilità (L'automazione con Python e la migrazione verso PostgreSQL garantiscono una gestione efficiente e scalabile), risposta alle nuove richieste operative (L'inclusione di nuove analisi e codici tributo estesi permette di rispondere a esigenze specifiche), trasparenza migliorata (La pubblicazione dei dati su SharePoint rende i dati accessibili e facilmente verificabili). L'aggiornamento alla gestione dei gettiti mensili ha permesso di affrontare le nuove richieste operative, migliorando l'accuratezza e la trasparenza nell'analisi dei versamenti F24. La combinazione di Access, Python, PostgreSQL e SharePoint rappresenta un passo significativo verso un sistema di gestione dati più moderno, scalabile e trasparente. 2. Digitalizzazione e automazione del processo di registrazione dei PRU La procedura di registrazione dei PRU già nel 2023 era stata notevolmente migliorata grazie all'utilizzo di uno script Python appositamente sviluppato. Nel 2024, il processo di gestione ed elaborazione dei file è stato reso più efficiente e completamente automatizzato. Sono stati implementati in particolare i seguenti aggiornamenti: 1. Interfaccia utente grafica per la selezione dei file Implementata una GUI basata su Tkinter che consente agli utenti di selezionare manualmente i file ZIP da elaborare. 2. Copia dei file selezionati I file ZIP selezionati vengono copiati automaticamente nella cartella predefinita (C:/Tesoreria), evitando conflitti o modifiche ai file originali. 3. Creazione di una cartella con timestamp Ogni elaborazione genera una cartella univoca, basata sulla data e ora correnti, in cui vengono salvati tutti i risultati. 4. Gestione della 'Data operazione' Aggiunta una colonna 'Data operazione' al file Excel generato, che registra il timestamp relativo all'elaborazione. 5. Copia della cartella elaborata nella directory Download La cartella con i file elaborati viene automaticamente copiata nella directory di Download dell'utente. 6. Pulizia della cartella di lavoro Alla fine dell'elaborazione, la cartella di lavoro (C:/Tesoreria) viene ripulita automaticamente, eliminando file temporanei o duplicati. 7. Notifica di completamento Alla conclusione del processo, l'applicativo mostra una finestra di notifica e riproduce un suono. 8. Importazione automatica nel database Il file Excel prodotto viene automaticamente importato in un database interno alla UOD 50.13.15, eliminando il passaggio manuale di inserimento dei dati. Lo script UOD501315_Tesoreria.py rappresenta un notevole passo avanti rispetto alla versione precedente, migliorando ed automatizzando ogni aspetto del processo di elaborazione. L'integrazione del file Excel nel database centralizzato sottolinea l'obiettivo di creare una soluzione efficiente, affidabile e allineata alle esigenze operative. 3. Visualizzatore PDF delle raccomandate A/R per la UOD Gestione Tassa automobilistica Lo script TasseAuto_HDD_v2.py è stato sviluppato su richiesta della UOD 50.13.17 per fornire una soluzione semplice e intuitiva per la gestione e la visualizzazione delle raccomandate A/R fornite da



Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Valore pubblico	NO



Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Valore pubblico	NO
	ACI. Esso permette di esplorare, cercare, visualizzare, stampare e scaricare file PDF in modo efficiente tramite un'interfaccia grafica user-friendly. Le caratteristiche principali dello script sono: Interfaccia grafica intuitiva: è stata sviluppata utilizzando Tkinter, consentendo un uso semplice anche a utenti non esperti. Esplorazione e gestione dei PDF: possibilità di selezionare una cartella contenente i file PDF delle raccomandate A/R. I file presenti nella cartella vengono elencati automaticamente in una lista; campo di ricerca per filtrare i file PDF in base al nome; aggiornamento dinamico della lista per visualizzare solo i file che corrispondono al criterio di ricerca. Anteprima e navigazione: Visualizzazione della prima pagina del file selezionato. Supporto per zoom, rotazione e navigazione tra le pagine del documento; Pulsanti per passare alla pagina precedente o successiva. Indicazione visiva del numero di pagina corrente e totale delle pagine. Controlli avanzati: Funzioni di zoom in/out per ingrandire o ridurre la visualizzazione; Supporto per il trascinamento della pagina quando lo zoom è maggiore del 100%. Lo script fornisce numerosi benefici per la gestione delle raccomandate A/R in termini di efficienza, ovvero di riduzione dei tempi di gestione grazie alla possibilità di visualizzare rapidamente i PDF, semplicità grazie ad una interfaccia intuitiva che non richiede conoscenze tecniche e flessibilità tramite ricerca avanzata e filtri per semplificare la navigazione tra i file. L'applicazione sviluppata per la UOD 50.13.17 offre un sistema moderno e pratico per la gestione delle raccomandate A/R fornite da ACI. Grazie alle sue funzionalità intuitive e ai controlli avanzati, l'applicazione rappresenta una soluzione completa per semplificare i flussi di lavoro. Rispetto al secondo indicatore, "Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)", con target 70%, trattasi di un Obiettivo strategico trasversale particolarmente importante, che punta all'abbattimento delle cd. barriere digitali che limitano o impediscono l'accesso agli strumenti I.C.T. da parte dei soggetti con disabilità, che in applicazione della Legge 9 gennaio 2004 n. 4 (cd. Legge Stanca) riconosce e tutela il diritto di accesso ai servizi informatici e telematici della Pubblica Amministrazione da parte dei soggetti con disabilità a garanzia del rispetto del fondamentale principio di trasparenza in senso sostanziale, ovvero quale "effettiva conoscibilità, visibilità e comprensibilità degli atti e, più in generale, dell'organizzazione amministrativa". Tanto premesso, la Direzione generale, come da dati consuntivi comunicati dall'Ufficio speciale per la transizione digitale con nota PG/2025/0104968 del 28/02/2025, ha raggiunto l'obiettivo conseguendo un target del 100%. In particolare l'US 60.11 ha precisato che l'indicatore è stato valutato mediante estrazione casuale di un numero di campioni dei documenti protocollati in uscita sui quali è stata eseguita in maniera semi-automatica la verifica della presenza degli elementi minimi per l'accessibilità (assenza di scansioni, presenza di testo alternativo per immagini, assenza di firme olografe, firma esclusivamente digitale); che a fronte dei 252 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024 sono stati campionati 20 documenti da analizzare e tutti e 20 sono risultati coerenti con la prescrizione minima, consentendo il raggiungimento di una percentuale del 100%.
Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Relazione del Dirigente

Nel 2024 la Direzione generale per le risorse finanziarie ha assicurato il pieno raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa in linea con gli Indirizzi strategici emanati dal Presidente, con nota 18816 del 18 novembre 2022, per il triennio 2023-2025, nella quale venivano individuati i principali ambiti di Valore pubblico da perseguire, ovvero in termini di capacità delle Amministrazioni pubbliche di generare e sostenere benefici per la collettività.

In un contesto caratterizzato da bilanci segnati da difficoltà finanziarie per esigenze di spesa sempre maggiori che si scontrano con vincoli e scarsità di risorse, infatti, la Corte dei Conti con Delibera n. 250/2024/PARI ha parificato il Rendiconto 2023 della Regione Campania al termine di un'istruttoria approfondita dalla quale è emerso un giudizio positivo sui conti regionali soprattutto in termini di riduzione del disavanzo complessivo: difatti si è ridotto dai 5,6 miliardi di euro del 2016 ai 3,3 miliardi di euro del 2023 con un recupero in 7 anni di 2,3 miliardi di euro. Dal Giudizio di parificazione sul Rendiconto generale della regione Campania per l'esercizio finanziario 2023 è risultato, altresì:

il rispetto da parte della Regione di tutti gli equilibri previsti dalla vigente normativa, rilevando valori positivi sia per il risultato di competenza, sia per l'equilibrio di bilancio, sia per l'equilibrio complessivo; inoltre, in data 29 marzo 2024, la Regione Campania ha certificato la realizzazione degli obiettivi di investimento per il 2023;

un maggiore recupero del disavanzo, anche alla luce dell'analisi della parte disponibile del risultato di amministrazione, di euro 296.490.260,59, rispetto all'obiettivo di riduzione di euro 375.226.639,97, come si evince anche dall'allegato n. 15 alla Relazione sulla gestione, in cui è registrato il ripiano di euro 580.841.980,84;

per l'esercizio 2023, la Regione Campania ha rispettato il limite di indebitamento a Consuntivo per euro 270.449.41,8536 e come per i precedenti esercizi, non risultano accensione di prestiti (Titolo 6) né la Regione ha contratto l'anticipazione di tesoreria (Titolo 7);

una maggiore capacità di realizzo degli impegni (78,81%) rispetto al valore 77,91% nell'esercizio 2022, migliorando dunque il dato rispetto all'esercizio 2021 nel quale la spesa aveva registrato una diminuita capacità di realizzo degli impegni (76,78%) anche in raffronto al dato emerso dall'ulteriore precedente esercizio finanziario 2020 nel quale si attestava al 78,11%;

Con riguardo al tema dei debiti fuori bilancio, oggi riconosciuti con deliberazione della Giunta regionale e non più con legge regionale, nella relazione sulla gestione viene specificato che la Giunta Regionale nell'esercizio 2023 ha provveduto ad adottare 153 deliberazioni per il riconoscimento della legittimità dei Debiti Fuori Bilancio ai sensi dell'art. 11 bis della L.R. n. 37/2017, registrando che, anche per effetto delle implementazioni organizzative e informatiche, il valore dei debiti fuori bilancio per ordinanze di assegnazione riconosciuti in sede di Rendiconto si è progressivamente (ed in misura rilevante) ridotto, passando da euro 58.984.063,78 nel 2020 a euro 13.266.136,52 nel 2023 (in quest'ultimo esercizio il valore è a sua volta molto inferiore a quello del 2022, quando gli importi riconosciuti erano pari a euro 23.730.962,00).

Nel corso del 2023 la Regione (contrariamente al 2022) "ha conseguito un saldo complessivo di cassa positivo, avendo il totale degli incassi superato il totale dei pagamenti per euro 137.438.665,51, in quanto il saldo negativo della competenza è stato fortemente bilanciato da quello positivo registrato dai flussi della gestione residuale", evidenziando che gli equilibri di cassa mostrano un corrispondente valore positivo in relazione all'equilibrio finale;

la sostanziale attendibilità e veridicità del risultato di amministrazione che, sebbene ancora negativo per euro 3.263.884.191,54, ha registrato una costante riduzione sin dal 2015, con un'accelerazione nell'esercizio esaminato in cui la Regione è riuscita a conseguire un obiettivo di riduzione di 296.490.260,59 euro, maggiore rispetto a quello programmato pari a 205.615.340,87 euro, migliorando rispetto al 2022 il risultato di amministrazione per euro 580.841.980,84, confermando la riduzione progressiva dello stesso quale obiettivo di priorità nella gestione della finanza regionale e nella necessità di risanamento dei conti regionali;

Quanto agli "Altri accantonamenti", la congruità dei fondi esaminati ed ivi contabilizzati, con particolare riguardo al "Fondo rischi partecipate", rispetto al quale si è rilevato positivamente l'adeguamento da parte della Regione ai rilievi ed indicazioni fornite nella precedente decisione di parifica in ordine alla necessità di estendere la procedura di "circularizzazione" di cui all'art. 11, comma 6 lett. j) del D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. a tutti gli "enti strumentali e alle società controllate e partecipate" e ciò, evidentemente, senza tener conto della loro rilevanza ai fini dell'inserimento nel gruppo amministrazione locale (cd. G.A.P.), né del valore della partecipazione societaria che, quindi, può anche essere minoritaria, registrando al contempo una riduzione rispetto al 2022 dell'accantonamento per il Fondo rischi partecipate, che è passato da euro 8.452.982,38 ad euro 7.856.784,2831, grazie ad una progressiva maggiore attenzione e comprensione dei soggetti coinvolti conseguita in questi anni e di un affinamento nel metodo di verifica; non ultimo, ha inciso

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

l'aver collegato l'attività di verifica dei rapporti con obiettivi di performance e che la quantificazione del fabbisogno di accantonamento all'esito della verifica non è determinata dalle asseverazioni da parte dei soggetti incaricati della revisione legale presso i vari soggetti coinvolti, ma ne tiene conto, soprattutto ove queste fornissero indicazioni divergenti;

Per il Fondo residui perenti, la congruità dell'accantonamento considerata la copertura dello stock dei residui perenti in misura pari al 100,00%;

Per quanto concerne l'evoluzione dei dati patrimoniali ed economici, comprensivi anche dei valori non finanziari, lo stato patrimoniale al 31.12.2023 evidenzia un considerevole incremento del patrimonio netto di euro 334.970.737,55 rispetto all'omologo dato dell'esercizio precedente, passando dal valore di euro 12.653.647.882,01 del 2022 ad euro 12.988.618.619,56.

Il giudizio di parificazione è stato sospeso sui seguenti capitoli di spesa:

1. capitolo n. U07020 sul quale sono imputate le spese per il finanziamento dell'ARPAC a valere sulle risorse del perimetro sanitario, ammontanti nel 2023 ad euro 58.056.710 in relazione al quale la Corte ha sollevato, ai sensi dell'art. 23 della legge 11 marzo 1953, n. 87, nei termini di cui in motivazione per i profili ivi evidenziati, questione di legittimità costituzionale dell'art. 22 della L.R. n. 10 del 1998 e disposizioni correlate, in quanto ritenuta rilevante e non manifestatamente infondata;
2. capitolo n. U00008 limitatamente alle spese destinate al finanziamento dell'unico emolumento onnicomprensivo destinato al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione degli Organi politici, ammontante nel 2023 ad euro 813.688,612 in relazione al quale la Corte ha sollevato, ai sensi dell'art. 23 della legge 11 marzo 1953, n. 87, nei termini di cui in motivazione per i profili ivi evidenziati, questione di legittimità costituzionale dell'art. 23 della L.R. 27/01/2012, n. 1 nel testo risultante dalle modifiche apportate con la L.R. n. 2 del 4 marzo 2021 e disposizioni correlate, in quanto ritenuta rilevante e non manifestatamente infondata;
3. capitoli U00058 e U00008 limitatamente alle spese destinate al pagamento delle spettanze stipendiali del personale distaccato/comandato rispettivamente presso la Giunta o il Consiglio regionale ammontanti per il 2023 ad euro 739.996,2 per la Giunta e 1.217.604,67 per il Consiglio, in relazione ai quali la Corte ha sollevato, ai sensi dell'art. 23 della legge 11 marzo 1953, n. 87, nei termini di cui in motivazione per i profili ivi evidenziati, questione di legittimità costituzionale dell'articolo 46 della legge regionale 26 luglio 2002, n. 15 nel testo risultante dalle modifiche apportate dall'articolo 44, comma 6 della legge regionale 30 gennaio 2008, n. 1 e successivamente dall'articolo 1, comma 77 della legge regionale 21 gennaio 2010 n. 1, in quanto ritenuta rilevante e non manifestatamente infondata.

Anche l'indebitamento finanziario è calato in maniera rilevante: sono state puntualmente onorate tutte le scadenze della debitoria finanziaria pregressa, non si è contratto nuovo debito finanziario, sono state portate a termine numerose rinegoziazioni, senza allungamento delle scadenze, con notevoli risparmi. La Regione, nel 2024, infatti, ha rifinanziato cinque mutui in ammortamento tramite un'operazione con Cassa Depositi e Prestiti, ottenendo condizioni vantaggiose. Grazie al riacquisto delle quote "sotto la pari", è stato possibile ridurre il debito di oltre 33 milioni di euro, con un risparmio complessivo stimato intorno ai 66 milioni di euro. I risultati positivi hanno consentito anche gli ulteriori accantonamenti prudenziali al Fondo rischi a seguito della richiesta di impugnativa per incostituzionalità delle Leggi regionali sopra riportate.

L'agenzia di rating S&P Global ha confermato per il 2024 il proprio giudizio nei confronti del Bilancio della Regione Campania a «BBB», con Outlook Stabile, equiparandolo al rating dello Stato Sovrano. Anche Moody's ha migliorato il rating di Regione Campania da «Ba1» a «Baa3» con Outlook stabile.

Entrambe le Agenzie hanno valutato in miglioramento le prospettive di crescita economica della Campania e l'affidabilità creditizia dell'Amministrazione regionale evidenziando:

Il rafforzamento delle pratiche di governance negli ultimi anni, il che ha portato a un miglioramento con saldi operativi lordi solidi;

Il costante trend decrescente dell'indebitamento regionale;

La resilienza del bilancio regionale che negli ultimi tre anni, nonostante le pressioni dovute alla pandemia da Covid-19 ed al contesto inflazionistico, è riuscito a preservare gli equilibri di bilancio;

Il rispetto del piano di rientro che, come emerge dai rendiconti, vede un recupero del disavanzo ben oltre le quote stabilite;

La continua attenzione della Governance al controllo della spesa che consentirà, ad avviso delle Agenzie, di migliorare gli standard di servizio, in particolare nel settore dell'assistenza sanitaria, nonché i saldi di finanza pubblica e garantire tutti i servizi al territorio;

Inoltre, per far fronte alle sfide socioeconomiche, la Regione ha attuato un piano diversificato di

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

strategia di investimento, sostenuta da fondi dell'UE che vanno a sostegno del programma di investimenti della Regione.

La Direzione generale ha conseguito anche quest'anno livelli elevati di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa (OBSA), che possono essere direttamente o indirettamente connessi alla creazione di Valore pubblico, in linea con i 4 ambiti principali individuati dal Presidente negli Indirizzi strategici per il triennio 2023-2025, con invito a programmare obiettivi e risultati in funzione: a) del Miglioramento dei servizi all'Utenza del SSR e, b) più in generale, del rapporto tra "Cittadini - Imprese" e la Pubblica Amministrazione; c) di contrasto alla Crisi in favore dello Sviluppo Economico e della Crescita Occupazionale e, d) di Accrescimento della cd. "Sostenibilità Ambientale".

L'Obiettivo strategico 501300.04, che nell'ambito c. punta al Contrasto delle Diseguaglianze e della Precarietà, è stato pienamente raggiunto, come risulta anche dalla relazione PG/2024/0615982 del 27/12/2024 trasmessa all'Assessore al Bilancio, nella quale si è provveduto a dare conto delle attività svolte rispetto al Bilancio di genere nel corso dell'anno 2024, già rendicontate all'Organismo indipendente di valutazione con nota PG n. 516076 del 31/10/2024.

In particolare, la riforma PNRR M1C1-110 ha previsto che, a partire dalla Legge di bilancio per il 2024, fosse fornito al Parlamento un bilancio per lo sviluppo sostenibile consistente nella classificazione delle spese con riferimento a quella ambientale e alla spesa che promuove la parità di genere. La riforma è stata introdotta nell'ordinamento nazionale con la Legge 21 aprile 2023, n. 41, di conversione del D.L. 13/2023 (c.d. PNRR ter), che all'art. 51 bis (Disposizioni in materia di bilancio di genere e ambientale) prevede che: "A decorrere dall'anno 2023 (legge di bilancio per il triennio 2024-2026), il Ministro dell'economia e delle finanze trasmette alle Camere, entro trenta giorni dalla presentazione del disegno di legge di bilancio di cui all'articolo 21 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, appositi allegati conoscitivi nei quali, per il triennio di riferimento del disegno di legge di bilancio, è data evidenza delle spese: a) relative alla promozione della parità di genere attraverso le politiche pubbliche;...". Con questa disposizione di legge il bilancio di genere con le relative analisi diventa un documento obbligatorio fondamentale messo a disposizione dei policymaker a decorrere dal 2023.

La Regione Campania, in linea con gli orientamenti comunitari e nazionali, a partire dal 2020 sta ponendo un'attenzione sempre crescente su questo delicato tema: infatti, con DGR n. 41 del 31 gennaio 2024 ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Giunta Regionale della Campania 2024-2026" è stato approvato, tra l'altro, l'aggiornamento per il Triennio 2024-2026 del Piano delle Azioni Positive della Regione Campania che prevede, anche per quest'anno, tra gli obiettivi prioritari della Regione la promozione e sensibilizzazione della cultura di genere, assegnando alla Direzione per le risorse finanziarie una azione specifica, ovvero "Promozione analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere".

Nell'ambito di questa cornice normativa nazionale e regionale, questa Direzione generale, in continuità con le precedenti annualità, con la Circolare prot. n. 382116 del 02 agosto scorso, avente ad oggetto "Bilancio di genere. Individuazione indicatori della riclassificazione Rendiconto 2021 secondo una prospettiva di genere", ha fornito alle Strutture regionali precise indicazioni sulle modalità da seguire per il riesame e la "riclassificazione" del bilancio regionale secondo una prospettiva di genere, proponendo per il 2024, in un'ottica di miglioramento continuo della metodologia adottata per la riclassificazione al fine di consentire il monitoraggio dell'andamento della spesa nel tempo, un set di indicatori di c.d. BES mutuati dal DEFR e prevedendo, al contempo, la possibilità di indicare gli ulteriori indicatori utilizzati dalle singole SPL.

Nel corso del 2024, nelle more della conclusione delle attività inerenti al Bilancio di Genere 2021, è stato chiesto, altresì, di analizzare tutte le spese del bilancio distinguendo tra le consuete categorie, già usate per il Rendiconto 2021:

- "neutrali" rispetto al genere, ossia le misure non connesse al genere (codice di riclassificazione 0);
- "dirette a ridurre le diseguaglianze di genere", ossia le misure direttamente riconducibili o mirate a ridurre le diseguaglianze di genere o a favorire le pari opportunità, ossia che hanno un diverso impatto su donne e uomini (codice di riclassificazione 1);
- "sensibili", ossia le misure che hanno un diverso impatto su uomini e donne (codice di riclassificazione 2)

e in aggiunta, la Circolare del MEF del 16 maggio 2023 n. 22 ha introdotto in via sperimentale una quarta modalità, al fine di qualificare azioni il cui impatto sui divari di genere non è noto:

- "da approfondire" (codice 0*), relativa alle misure che per alcune loro caratteristiche (natura della spesa e/o potenziali beneficiari) potrebbero avere una diversa classificazione, previ ulteriori approfondimenti, per verificare possibili impatti diretti o indiretti sulle disuguaglianze di genere.



Relazione sulla performance 2024
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE



Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Si è proceduto, inoltre, ad allineare la riclassificazione all'ultimo Rendiconto approvato e, pertanto, con Circolare prot. n. 386170 del 06 agosto, avente ad oggetto "Bilancio di genere. Riclassificazione del Rendiconto della Regione Campania 2023 secondo una prospettiva di genere e contestuale individuazione indicatori", sono state avviate tutte le azioni propedeutiche all'elaborazione del Bilancio di genere 2023 e al monitoraggio della spesa.

Ultimata la riclassificazione di entrambi i Rendiconti (2021 e 2023), si è chiesto alle Strutture di effettuare l'analisi dell'andamento della spesa, evidenziando il proprio contributo tramite l'applicazione degli indicatori di risultato individuati e motivando le variazioni subite nel tempo attraverso una breve spiegazione del risultato ottenuto.

E' stato chiesto, inoltre, che al termine dell'analisi venissero esposti i risultati raggiunti in una Relazione finale che consentisse di far confluire il proprio contributo al raggiungimento dei target fissati nei documenti di programmazione regionali, in linea con la Strategia Europea sulla parità di genere.

Si riportano di seguito i principali risultati rendicontati dalle Strutture regionali:

- Interventi da riproporre in quanto hanno avuto ricadute positive, in particolare sulla componente giovanile/femminile e soggetti svantaggiati (ad es. CapU00907 "Interventi per la promozione di pari opportunità. CC.LL. 98/2001, D.G.R.C. n. 6960 del 22/12/2000 - altri servizi");
- Interventi attuati con finanziamenti a soggetti terzi: quali ad esempio Servizi di cura per l'infanzia, per gli anziani, altri interventi diretti alla conciliazione vita lavoro, formazione e incentivi all'occupazione nei settori e in ruoli da sempre riservati all'altro genere, per i quali al momento della rilevazione le Strutture non erano in grado di valutare l'impatto secondo una prospettiva di genere, trattandosi di risorse gestite da soggetti terzi (ad esempio enti locali, istituzioni sociali private/ambiti/consorzi).

Tra gli interventi segnalati dalle Direzioni si evidenziano:

- Erogazione di voucher a rimborso alle donne vittime di violenza di genere, per consentire loro di recuperare la propria autonomia e l'indipendenza personale, sociale ed economica;
- Sostegno ai pazienti affetti da alopecia in seguito a terapia chemioterapica conseguente a patologia tumorale: sono stati erogati complessivamente n. 70 contributi a favore di beneficiarie che ne hanno fatto richiesta sull'intero territorio regionale. Nell'anno 2023 sono state impegnate risorse pari ad € 27.439,03 a favore delle beneficiarie richiedenti il contributo;
- Risorse erogate per il finanziamento di centri antiviolenza e case di accoglienza: le risorse sono state impegnate in favore degli Ambiti territoriali e sono state destinate al finanziamento di centri antiviolenza e case di accoglienza;
- Realizzazione e riqualificazione di asili nido e/o servizi di accoglienza temporanea per bambini figli di dipendenti fino a 12 anni sul territorio;
- Voucher per l'accesso ai nidi destinati a famiglie aventi requisiti Isee per l'abbattimento della retta;
- Assegnazione di borse di studio;
- Accordi territoriali di genere: è una misura di conciliazione vita/lavoro in favore delle donne in cui sono state previste attività di orientamento al lavoro per le donne non occupate e servizi di asilo nido/centro bambini e bambine fino a 36 mesi destinati sia a donne occupate che non occupate. Sono state coinvolte 11.356 donne attraverso il finanziamento di 44 progetti. Le risorse per luoghi dell'infanzia rispetto al totale delle risorse complessivamente stanziati ammontano ad € 2,6 Mln corrispondente al 36% delle risorse erogate; le risorse per favorire la partecipazione delle donne al mercato del lavoro rispetto al totale delle risorse complessivamente stanziati è pari ad € 4,7 Mln corrispondente al 64% delle risorse erogate;
- Piano strategico Pari opportunità: con la DGR n. 112 del 27/02/2018, la Regione Campania, nell'ambito del POR Campania FSE 2014/2020, ha approvato il "Piano Strategico Pari Opportunità", finalizzato a favorire la partecipazione femminile al mercato del lavoro, mediante interventi integrati di supporto all'inserimento lavorativo e di prevenzione dei fenomeni discriminatori, anche attraverso azioni di comunicazione e sensibilizzazione;
- Voucher per la partecipazione a percorsi formativi destinati alle donne in età lavorativa: attraverso tale misura sono stati erogati n.255 voucher formativi in favore delle donne per complessivi € 413.340,39 corrispondenti al 60% delle domande presentate ritenute ammissibili;
- Campagne di formazione, di informazione e di divulgazione della cultura dei diritti umani e del diritto all'integrità della persona: sono state avviate nel 2024 allo scopo di fornire strumenti e conoscenze agli operatori sanitari e sensibilizzare l'opinione pubblica e promuovere un cambiamento culturale per eradicare le c.d. MGF (mutilazioni genitali femminili); la totalità delle donne impossibilitate ad allattare i propri figli in maniera naturale, che ha prodotto istanza, ha ricevuto l'erogazione di un contributo per l'acquisto di sostituto del latte materno e tutti i consultori hanno potenziato e riqualificato le attività consultoriali migliorando i servizi offerti previsti dai LEA,

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

con un ampliamento degli orari di apertura pomeridiani e/o del sabato mattina.

L'Obiettivo strategico 2024OBSA501300.05, rientrante nel cd. ambito b che punta al Miglioramento del rapporto tra Cittadini - Imprese e l'Amministrazione attraverso Azioni e Interventi di Semplificazione, Rafforzamento e Riqualficazione dell'Amministrazione regionale, è stato pienamente realizzato. Come risulta anche dalla relazione PG/2024/0615996 del 27/12/2024 trasmessa all'Assessore al Bilancio, infatti, nel corso del 2024, la Direzione ha proseguito il percorso di c.d. Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile, avviato nel 2018 e rivolto al miglioramento continuo dell'efficienza dei processi amministrativo-contabili attraverso la loro ridefinizione e digitalizzazione, che ha consentito nel tempo di ridurre drasticamente il rischio di errore e migliorare la tempestività dei pagamenti e degli accertamenti. Nel corso degli anni, infatti, sono state sviluppate nuove funzionalità sul Sistema di contabilità SAP specificatamente dedicate a rendere maggiormente fruibili e controllati i processi relativi agli atti di spesa - compresi le regolarizzazioni dei PRU – e di entrata, nonché i processi di programmazione e di rendicontazione e per ultimo anche quello relativo alla gestione del riconoscimento dei debiti fuori bilancio.

Su tale fronte, la Direzione generale ha previsto, in occasione della definizione degli Obiettivi di performance organizzativa approvati con il PIAO 2024-2026, quale azione di miglioramento dei processi contabili correlati alla Spesa e all'Entrata, quella di revisione dei Manuali di supporto agli utenti del Sistema contabile relativamente alla fase dell'impegno e dell'accertamento, al fine di colmare all'interno degli stessi la carenza di indicazioni di carattere normativo e amministrativo-contabile che costituiscono i riferimenti fondamentali per il corretto e legittimo svolgimento delle attività a carico delle strutture dirigenziali che adottano i provvedimenti contabili.

In un'ottica in cui i Sistemi di misurazione e valutazione delle Performances all'interno della P.A. vanno spostati dal piano quantitativo a quello qualitativo, si è cercato di spiegare ogni funzionalità relativa ai processi di spesa e di entrata implementata sul Sistema di contabilità SAP integrando il “come si fa” con il “perché si fa” e “in quali casi si fa”, al fine di aumentare il grado di correttezza degli atti contabili e ridurre il tasso di errore, migliorando per tale via la tempestività dei pagamenti e degli incassi con benefici per il bilancio della Regione e per il sistema socio-economico nel suo complesso.

Sempre in tema di Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni, che come ormai noto è tra le riforme abilitanti del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare attraverso il conseguimento, entro il primo trimestre 2025, di specifici obiettivi in termini di tempo medio di pagamento e tempo medio di ritardo per ciascuno dei livelli delle pubbliche amministrazioni, l'amministrazione regionale ha emanato - in attuazione al comma 2 dell'art. 4 bis del DL n. 13/2023 che obbliga le pubbliche amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, di provvedere ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei termini di pagamento, integrando peraltro i rispettivi contratti individuali - la Circolare prot. PG/2027/0232361 del 09/05/2024, a firma congiunta tra la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie e la Direzione Generale per le Risorse Umane, contenente specifiche direttive per i dirigenti responsabili dei pagamenti e della emissione dell'ordinativo di pagamento e i rispettivi apicali allo scopo di contribuire tutti, nei limiti delle rispettive competenze, al rispetto del tempo medio di ritardo (IRP) dell'Ente nel suo complesso, calcolato dalla Piattaforma PCC con la supervisione del Collegio dei Revisori.

Tale obiettivo strategico per la Regione è stato declinato in particolare per la Direzione generale risorse finanziarie prevedendo uno specifico Obiettivo operativo per l'Ufficio di Staff responsabile della emissione degli ordinativi di pagamento, ovvero l'invio al Tesoriere regionale degli ordinativi di pagamento entro i 10 giorni lavorativi medi dalla ricezione dei decreti di liquidazione. Il tempo medio di pagamento raggiunto è stato pari a 6,73 giorni, in riferimento a tutti i provvedimenti che liquidano fatture commerciali completi, ricevuti, eseguiti ed inviati in Tesoreria nel 2024, e 4,61 giorni con riferimento alla data di emissione del mandato, assicurando ad oggi il raggiungimento di un IRP pari a -21,78 giorni (dato estratto da PCC).

Nell'ottica dell'efficientamento dei flussi in materia contabile, all'Obbligo di Tempestività previsto per i cd. Pagamenti Commerciali e Professionali in genere (su Fattura), deve necessariamente aggiungersi anche un obbligo di Puntualità per quei Pagamenti a cui l'Amministrazione è tenuta per effetto della sottoscrizione di Contratti Individuali di Lavoro, di Collaborazione e assimilati. Dalla loro sottoscrizione deriva infatti - in capo all'Amministrazione – da un lato, l'Obbligo di corrispondere con puntualità il pagamento di Stipendi, Salari e - più in generale - di tutti i Compensi comunque previsti “contrattualmente” e, dall'altro, il dovere di rispetto dei correlati Obblighi Fiscali,



Relazione sulla performance 2024
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE



Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Contributivi e Assicurativi previsti per legge - per lo più - a data fissa (Liquidazione, Versamento e Dichiarazione). Nel corso del 2024, pertanto, a seguito della informatizzazione del Processo finalizzato all'elaborazione della Dichiarazione IVA (inclusi gli adempimenti periodici di Liquidazione e Versamento) e della Dichiarazione IRAP e 770 avvenuta a maggio 2023, la Direzione generale, per garantire il rispetto degli Obblighi Fiscali e Contributivi in capo alla Regione in qualità di Sostituto d'imposta, ha ritenuto utile fornire a tutti gli Uffici regionali apposite Linee Guida (PG/2024/0609331 del 19/12/2024) per la corretta gestione dei Processi inter - Direzionali della Spesa legati alla gestione dei cd. Emolumenti e Compensi, anche ai fini della attestazione nei provvedimenti di competenza di avvertenza trasmissione - all'Istituto Previdenziale - delle Denunce contributive relative ai periodi precedenti, che sono preconditione per la liquidabilità delle successive mensilità.

Anche il processo di riconoscimento dei debiti fuori bilancio è stato migliorato nel 2024, attraverso l'implementazione, nell'ambito delle attività di informatizzazione dei processi contabili portate avanti da questa Direzione con l'ausilio ed il supporto dell'Ufficio Speciale per la Transizione Digitale, di nuove funzionalità sul sistema di contabilità SAP, già integrato con il software gestionale PA LEGAL, che consentono, agli uffici coinvolti nel processo di riconoscimento, di monitorare il rispetto dei tempi delle singole fasi e di gestire i vari momenti amministrativo-contabili in maniera sempre più automatizzata per il rispetto dei termini assegnati dal Vademecum approvato con Delibera di Giunta regionale n. 261 del 10 maggio 2023.

Nel corso dell'esercizio, infatti, accanto alla "Consolle sentenze PA Legal" di gestione e monitoraggio dell'iter contabile relativo ai titoli esecutivi di condanna al pagamento di spese a carico dell'amministrazione regionale, già in uso da parte di tutte le strutture regionali, è stata sviluppata una ulteriore funzionalità sul sistema contabile SAP, il c.d. "Cruscotto debiti fuori bilancio" che, permetterà di compilare la scheda sintetica riepilogativa delle partite debitorie, secondo il format approvato in allegato al Vademecum, e la relativa ed eventuale variazione di bilancio in maniera informatizzata e guidata, consentendo una significativa riduzione di errori materiali e, soprattutto, la registrazione in SAP dei relativi dati contabili che risulteranno automaticamente disponibili all'atto della predisposizione dei decreti di impegno e liquidazione. La nuova funzionalità permetterà sia una riduzione dei tempi di lavorazione degli atti consequenziali al riconoscimento del debito, sia una riduzione dei tempi necessari per le attività di controllo finalizzate a scongiurare, tra l'altro, il rischio di doppi pagamenti della stessa partita debitoria o dello stesso titolo esecutivo con una ricaduta positiva sull'intero processo e sicuramente con un significativo abbattimento del numero delle procedure esecutive.

L'utilizzo del "cruscotto" è stato avviato e comunicato alle Strutture regionali con circolare PG/2024/0478020 del 10/10/2024 a firma congiunta con l'US 60.11, che ha previsto anche una opportuna fase di sperimentazione, in cui sono state coinvolte le Direzioni 50.17, 50.07 e 60.01, al buon esito della quale, la nuova funzionalità sarà resa disponibile, a partire dal prossimo anno, a tutte le Strutture regionali. In fase di proseguo di sperimentazione è stata organizzata, altresì, una giornata di formazione, in collaborazione con l'Ufficio Speciale per la Transizione Digitale, il 16 ottobre scorso presso la sala al piano terra del Centro Direzionale, a favore del personale delle SPL in sperimentazione e della Direzione.

I flussi finanziari connessi ai rientri di cassa dei programmi operativi regionali sono stati costantemente monitorati, nel corso del 2024, sia nel loro avanzamento in termini di incassi e pagamenti sia in termini di rapporto tra spesa certificata/rimborsi/pagamenti: il monitoraggio finanziario dei programmi operativi, infatti, è essenziale per fornire all'amministrazione uno strumento per la gestione finanziaria del programma per supportare con dati certi eventuali scelte di riprogrammazione economica e riallocazione delle risorse e perseguire una più efficace gestione della liquidità a disposizione dell'Ente. La rilevanza di tale azione di monitoraggio si rinviene, infatti, quale strumento utile a supportare l'Amministrazione regionale in generale e la DG Risorse finanziarie in particolare nell'attività di gestione e razionalizzazione dei flussi di cassa, in particolar modo nei periodi di tensione finanziaria: difatti ha consentito il recupero dell'Anticipazione di cassa sanità al 31/12/2023 che era pari ad € 750.000,00.

Nel corso del 2024, sono stati predisposti, altresì, ai fini della corretta chiusura della Programmazione 2014-2020, n. 3 Atti propedeutici alla definizione dei Documenti di chiusura dei Programmi Operativi approvati con :

- D.D. n. 4 del 7 maggio 2024, relativo all'Approvazione degli allegati alle dichiarazioni finali di spesa dei Programmi Operativi FESR e FSE 2014-2020;
- D.D. n. 5 del 25 giugno 2024, relativo all'Approvazione della check list di verifica formale e sostanziale delle dichiarazioni finali di spesa e relativi allegati per la chiusura dei Programmi Operativi FESR e FSE 2014-20;

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

- D.D. n. 7 del 25 luglio 2024, relativo al Manuale delle procedure di certificazione PO FESR 2021/2027 versione 2.

Sul fronte delle Entrate, l'attività tesa alla riduzione della massa dei vecchi sospesi di entrata temporaneamente incassati in partita di giro è stata, nel corso dell'anno, particolarmente intensa e determinata a risolvere l'annosa questione: difatti, sono stati emanati 15 decreti di regolarizzazione di vecchi sospesi di entrata con contestuale abbattimento di residui passivi in partita di giro, superando il target stabilito di € 4.539.149,08 rispetto al valore iniziale pari ad euro 9.078.298,16, e arrivando a riscuotere interamente la massa dei sospesi, ponendo così fine a un'attività di regolarizzazione durata circa 10 anni con evidenti benefici sugli equilibri di bilancio. Tale risultato è stato raggiunto anche grazie alla implementazione di un sistema di messagistica integrato nel Sistema informatico di contabilità SAP relativamente alla lavorazione dei decreti contabili di entrata, che consente di comunicare direttamente con l'Ufficio decretante: tale sistema informatizzato di comunicazione ha sostituito integralmente i sistemi precedenti (email, note protocollate, ecc.) consentendo di apportare notevoli benefici in termini di celerità e trasparenza nella lavorazione dei decreti.

La Direzione ha proseguito, altresì, il percorso di costante rafforzamento delle attività istruttorie finalizzate a supportare la funzione certificatoria del Terzo Certificatore della Gestione sanitaria accentrata (GSA), con particolare riguardo alla esecuzione delle verifiche propedeutiche finalizzate alla completezza, attendibilità e coerenza con i dati del bilancio finanziario regionale, con quelli di cassa del Tesoriere e con i modelli ministeriali inviati al Ministero della salute tramite il Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS).

L'anno trascorso è risultato particolarmente impegnativo anche rispetto alla c.d. circolarizzazione in quanto le attività di riaccertamento dei residui condotte dalle SPL in diversi casi hanno modificato l'assetto delle coperture finanziarie censite in occasione della verifica dei rapporti attivi e passivi tra la Regione e gli enti strumentali e le società partecipate. Solo un'attenta analisi condotta dalla Direzione ha consentito di rintracciare le coperture all'esito del riaccertamento e consentito alle SPL di adottare le azioni necessarie ad assicurare la conciliazione dei rapporti. Per questa via si è contenuto notevolmente il fabbisogno di accantonamento a fondo rischi, contribuendo a una più spinta integrazione tra l'evidenza contabile rilevabile dal sistema regionale, le attività di impegno e liquidazione disposte dalle SPL e la rilevazione del fatto gestionale nei sistemi contabili degli enti interessati, a beneficio tanto dell'attività di verifica dei rapporti di credito e di debito, quanto dell'attività di consolidamento. Il miglioramento del rapporto tra gli enti del GAP e le strutture regionali è avvenuto grazie agli affinamenti e alle semplificazioni procedurali che rafforzano e qualificano l'azione amministrativa in virtù di una maggiore conoscenza delle relazioni finanziarie e giuridiche tra le strutture dell'amministrazione regionale e gli enti del suo perimetro allargato, con benefici in termini di rappresentatività e trasparenza ed in ultima analisi di creazione di Valore pubblico.

Sul versante della Riforma 1.15 del PNRR, che prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità accrual per tutte le P.A. entro il 2026, si è reso necessario ed indispensabile prevedere per il 2024 due linee di azione propedeutiche all'introduzione della contabilità in chiave accrual:

1. la corretta riclassificazione dei capitoli secondo i principi "accrual", attraverso un'attività capillare di Verifica di coerenza "Piano dei conti-Capitoli" relativamente alle spese che comportano incremento patrimoniale;

2. la costituzione di un Gruppo di Lavoro con personale della Direzione (giusto Verbale del 08/10/2024), avente lo scopo di analizzare le implicazioni e gli impatti che tale riforma ha sull'attuale assetto organizzativo, informatico e delle competenze disponibili in Regione Campania, con un orizzonte temporale di lavoro almeno biennale, probabilmente triennale, che accompagnerà gradualmente l'introduzione della riforma contabile fino alla sua messa a regime.

Sul piano del miglioramento dei processi di riorganizzazione interna, nelle more della definizione del Processo di Riorganizzazione dell'Ordinamento e degli Uffici della Giunta Regionale - con Deliberazione n. 152 del 3 aprile, è stato approvato il nuovo "Disciplinare per il conferimento degli Incarichi di Elevata Qualificazione (EQ)", in applicazione del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per il Triennio 2019 - 2021, sottoscritto il 16 novembre 2022. Tale applicazione ha inciso - da subito - sull'Organizzazione interna della Direzione Generale, evidenziando una necessità di trasformazione dei vecchi Incarichi di Posizione Organizzativa (essenzialmente affidati a Funzionari, in considerazione delle proprie capacità lavorative personali) in Incarichi di "Elevata Qualificazione (EQ)" da affidare per la copertura degli "Uffici Interni" della Direzione e delle sue Strutture di Secondo Livello (SSL).

Una Riorganizzazione complessiva della Direzione Generale che a prescindere dalla approvazione del "Disciplinare", era già partita con il Decreto n. 323 del 31 ottobre 2023 di "Conferma -

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

aggiornamento degli Incarichi di "Elevata Qualificazione - EQ" (già, Posizioni Organizzative PO, in corso presso le Strutture della Direzione Generale), ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto", sottoscritto il 16 novembre 2022.

Nel 2024, poi, in applicazione del nuovo "Disciplinare per il conferimento degli Incarichi di Elevata Qualificazione (EQ)" approvato con la Deliberazione n. 152 del 3 aprile 2024, sono stati adottati i seguenti provvedimenti di Riorganizzazione:

- con Decreto n. 387 del 3 luglio 2024, è stato disposto l'Adeguamento economico delle Retribuzioni degli Incarichi di "Elevata Qualificazione (EQ)" già in essere presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie;
- con il Decreto n. 407 del 27 settembre 2024: a) è stato approvato l'assetto degli "Uffici Interni - Posizioni di Lavoro di Elevata Responsabilità" della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, ferme le rispettive Retribuzioni Annue Lorde già in godimento e le Competenze affidate; b) sono stati istituiti complessivamente n. 8 nuovi "Uffici Interni - Posizioni di Lavoro di elevata responsabilità", da conferire - a Funzionari di Ruolo della Giunta Regionale - con affidamento di Incarichi di "Elevata Qualificazione (EQ)"; c) è stata indetta una "Procedura di Interpello" per il Conferimento degli Incarichi di responsabilità delle n. 8 nuove "Posizioni di Lavoro di Elevata Responsabilità - Uffici Interni";
- con il Decreto n. 427 del 12 dicembre 2024: a) sono state approvate le n. 8 Graduatorie finali della "Procedura di Interpello" indetta con il Decreto n. 407 del 27 settembre 2024 e, b) sono state approvate le n. 8 Assegnazioni degli "Incarichi ad Interpello".

Nel corso del 2024 la Direzione generale ha proseguito l'attività di riorganizzazione dei Processi di Lavorazione di competenza, che ha riguardato – a partire dal 2019 - i Processi della Spesa e delle Entrate e che, negli anni successivi, è stata estesa anche i Processi di Programmazione (Governance) e Rendicontazione, attraverso la proposta di Processi non ancora censiti e una più radicale razionalizzazione della Mappatura esistente, anche evidenziando - ad esempio - la necessità di collegare tra loro le diverse Fasi che caratterizzano i cd. Processi inter-Direzionali. Per quest'anno, l'attività di analisi delle criticità dei Processi di lavorazione c.d. "inter-direzionali" che coinvolgono le SSL della DG 13, ai fini della loro riorganizzazione, si è concentrata, in particolare, sui Processi legati a 2 specifiche Aree di rischio: "IN - Incarichi e Nomine" e "AL - Affari legali".

L'Obiettivo strategico 501300.06, orientato al Miglioramento - in termini di qualità e tempestività - del Processo di elaborazione dei Documenti di Programmazione Economico - Finanziaria e Contabile, avente quale indicatore "Circolari, con indicazione delle novità normative e di contesto economico, per l'avvio delle attività di predisposizione del Bilancio di previsione finanziario e del Documento di economia e finanza regionale per il triennio 2025-2027" e target 2 - è stato pienamente raggiunto con la predisposizione delle seguenti circolari:

1. Circolare PG/2024/0229358 del 08/05/2024, ad oggetto "Predisposizione del DEFR 2025-2027. Avvio delle attività";
2. Circolare PG/2024/0505719 del 25 ottobre 2024, ad oggetto "Predisposizione della Nota di Aggiornamento al DEFR 2025-2027. Avvio delle attività";
3. Circolare PG/2024/0387467 del 07/08/2024, ad oggetto "Richiesta dati per la predisposizione del bilancio 2025-2027 e Piano Annuale dei Flussi di Cassa";

1. Il Documento di Economia e Finanza Regionale continua a rappresentare una innovazione, in quanto oltre ad esaltare le interconnessioni con il Piano della Performance, agevola l'accesso, l'uso e l'archiviazione del materiale, secondo un modello di progressiva semplificazione che fornisce anche un dettaglio dei risultati già raggiunti nelle diverse materie di competenza regionale e l'indicazione dei risultati che ci si prefigge di conseguire. A tale scopo, in appendice al DEFR 2025-2027, sono riportate diverse tabelle di raccordo in modo da evidenziare le linee d'azione programmate con le politiche regionali da implementare, con le strutture responsabili della realizzazione, con gli obiettivi strategici regionali, le missioni e i programmi del piano dei conti e con gli obiettivi dell'Agenda 2030, i domini e indicatori Bes.

2. Con circolare PG/2024/0505719 del 25 ottobre 2024, l'Assessore al Bilancio e la Direzione generale hanno avviato il processo amministrativo volto alla predisposizione della Nota di Aggiornamento al DEFR 2025-2027, che ha introdotto una ulteriore innovazione ovvero l'inserimento nella tabella 4.1 degli indirizzi formulati dal Consiglio regionale.

3. Per quanto riguarda il processo di programmazione del Bilancio per il triennio 2025-2027, il permanere di un quadro internazionale tendenzialmente soggetto a rischi elevati soprattutto di natura geopolitica comporta che le previsioni economiche siano caratterizzate ancora da cautela e prudenza. Le preoccupazioni maggiori a livello nazionale derivano dai seguenti rischi:

- Le tensioni geopolitiche comportano volatilità dei mercati delle materie prime con effetti sul



Relazione sulla performance 2024
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE



Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

commercio mondiale;

- La dinamica degli investimenti, influenzati anche dall'andamento della spesa del PNRR, rende difficile prefigurarne tempistica di realizzazione e riflessi sull'economia nazionale anche perché nel medio termine potrebbero manifestarsi criticità sull'evoluzione del programma NGEU per l'Italia;

- La bassa avversione al rischio dei mercati e le prossime decisioni delle banche centrali potrebbero non rispecchiare le politiche monetarie attese dai mercati;

- I rischi climatici ed ambientali, oltre a influire sui prezzi dei beni alimentari e dell'energia, potrebbero danneggiare direttamente il tessuto produttivo e sociale, in caso di eventi estremi.

A tutto questo, poi, si aggiunge l'accordo politico raggiunto sulla nuova governance economica europea tra il Consiglio Ecofin, il Parlamento europeo e la Commissione europea. Lo scopo principale della riforma è assicurare la sostenibilità delle finanze pubbliche, attraverso una riduzione graduale degli alti livelli di debito pubblico e rafforzare la crescita economica, in particolare promuovendo riforme e investimenti, anche necessari per affrontare le sfide comuni europee.

La riforma prevede la sostituzione del DEF con l'elaborazione di un Piano strutturale di bilancio di medio termine (Medium-term national fiscal structural plan) per definire un programma di riforme strutturali e investimenti pubblici e una traiettoria di spesa primaria netta che assicuri un profilo discendente del rapporto debito/PIL e un disavanzo nominale delle Amministrazioni pubbliche al di sotto del 3 per cento del PIL nel medio periodo. Il che comporterà, inevitabilmente, un'attenta azione di monitoraggio dei conti pubblici, proprio in vista della stesura del Piano strutturale di bilancio di medio termine mediante la necessità di una revisione della legge rinforzata (n. 243 del 2012).

Per garantire un efficiente equilibrio nei flussi finanziari di entrata e di spesa, già con la Deliberazione n. 3 del 10 gennaio 2024 di approvazione del Bilancio Gestionale la Giunta Regionale nel formulare indirizzi di sana e corretta gestione ha richiamato l'attenzione dei responsabili delle strutture organizzative al potenziamento della rendicontazione e della certificazione al fine di garantire i flussi finanziari per la realizzazione delle funzioni e dei programmi della regione. Con successiva nota circolare prot. n. 31485 del 18-01-2024, questa Direzione ha fornito le indicazioni su aspetti procedurali impattanti tanto sul buon andamento della gestione interna quanto sugli effetti esterni della gestione amministrativa e contabile.

Successivamente, con Deliberazione n. 174 del 10. Aprile 2024, la Giunta regionale è nuovamente intervenuta sottolineando la necessità di monitorare l'andamento dei flussi di cassa mediante verifica della realizzazione delle entrate e la separata gestione delle spese obbligatorie con particolare attenzione al monitoraggio dell'andamento dei flussi di cassa per i programmi a rendicontazione.

Al fine di garantire il puntuale rispetto delle modalità e dei tempi di programmazione e di utilizzo delle risorse disponibili, fermo il rispetto delle prescrizioni dell'articolo 56 del D.Lgs. n. 118/2011, la Giunta regionale con la già citata Deliberazione n. 174/2024 ha adottato le seguenti disposizioni organizzative:

1. formulare indirizzo a ciascun dirigente che gestisce fondi a rendicontazione, sia per la parte entrate che per la parte spesa, di provvedere a rendicontare/certificare tempestivamente e con continuità la spesa sostenuta al fine di garantire i rientri di cassa necessari all'avanzamento dei programmi;
2. demandare a tutte le strutture organizzative la verifica della realizzazione delle entrate e la separata gestione delle spese obbligatorie dando priorità alla spesa relativa al personale, al funzionamento ed alle rate di mutuo, nonché alla spesa connessa a servizi la cui interruzione determinerebbe grave nocumento alla collettività, a tutte le altre spese il cui mancato assolvimento potrebbe creare un danno certo e grave all'Amministrazione Regionale ed alla spesa per contributi sui mutui contratti da enti locali;
3. demandare alle Autorità di Gestione e agli Organismi di coordinamento dei programmi nazionali per i programmi a rendicontazione (FESR/FSE/FSC/PSC/POC/FEAMP e a quelli nazionali che prevedono le medesime regole) per i quali vi è una pluralità di soggetti coinvolti nel processo e per cui non sempre vi è coincidenza di titolarità dei capitoli di entrata e di spesa, l'attivazione di un monitoraggio rafforzato finalizzato al coordinamento delle liquidazioni delle diverse strutture mediante espressione del "Visto" per la liquidazione della spesa tenendo conto della tempestività della certificazione, anche soprattutto in vista della chiusura della rendicontazione dei programmi 14/20, dell'avanzamento dei programmi e del raggiungimento dei target. Il dirigente che provvede alla liquidazione deve preventivamente acquisire il visto e darne atto nel decretato;
4. demandare alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie il continuo monitoraggio delle disponibilità di cassa eseguendo i decreti di liquidazione nel rispetto dell'ordine cronologico



Relazione sulla performance 2024
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE



Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
	prioritariamente per le spese di cui al precedente punto 2 e la parte residua per le spese di cui al precedente punto 3; 5. formulare indirizzo alla Direzione Generale per le Risorse Umane di provvedere con il supporto delle Autorità di Gestione e della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie ad aggiornare il PIAO per individuare uno o più obiettivi trasversali di performance che consentano di monitorare il rispetto dei tempi di certificazione della spesa sostenuta, quale attività propedeutica e necessaria per sostenere tempestivamente le entrate regionali, rispetto alla fase della liquidazione della stessa. In tale mutato contesto, la Direzione generale con la Circolare PG/2024/0387467 del 07/08/2024, ha fornito un quadro di tutte le novità legislative e regolamentari che impattano sulla programmazione e gestione finanziaria delle Entrate e della Spesa ed ha impartito direttive alle Strutture regionali per una corretta costruzione delle previsioni di bilancio, concentrandosi sui seguenti documenti: - gli “Indirizzi strategici della Regione Campania per il triennio 2023-2025” formulati dal Presidente della Giunta regionale con nota prot. 18816/UDCP/GAB/GAB del 18/11/2022 con cui sono stati individuati 4 ambiti di valore pubblico da perseguire; - i principali documenti di programmazione regionale (tra cui Documento regionale di indirizzo strategico e RIS 3); - il Pilastro europeo dei Diritti Sociali; - la Strategia regionale di Sviluppo Sostenibile; - le Missioni del PNRR; - il Valore Pubblico atteso e conseguito nei risultati; - i 17 obiettivi dell'Agenda 2030; - i 12 domini del benessere equo e solidale (BES); - gli indicatori della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile delle 4 Aree Strategiche (Pace, Persone, Pianeta, Prosperità), con stretto collegamento al Valore pubblico e ai principi ESG (Environmental, Social and Governance). L’Obiettivo strategico 2024OBSA501300.07, che mira alla riduzione di potenziali fenomeni evasivi oltre che all’acquisizione di risorse aggiuntive per “meglio fronteggiare la crisi e favorire lo sviluppo economico”, avente quale indicatore “Adozione di atti anche organizzativi finalizzati al miglioramento/adeguamento dei processi di lavorazione e gestione delle entrate tributarie e del contenzioso tributario”, con target 2, è stato pienamente realizzato. Sul fronte del miglioramento del processo di gestione della tassa automobilistica, per il 2024 è stata prevista quale linea d’azione la progressiva internalizzazione delle attività di gestione del tributo nonché dei connessi sistemi informativi, in cooperazione con il soggetto gestore dell’Archivio Nazionale delle Tasse Automobilistiche (ANTA), secondo quanto previsto dall’art. 51, comma 2-bis, della Legge n. 157/2019, al fine di contribuire a realizzare una efficiente informatizzazione dei flussi inerenti le diverse entrate tributarie dell’ente regionale. In tale ottica, la Direzione ha avviato un dialogo con ACI – Automobile Club d’Italia, quale titolare dell’Archivio Nazionale delle Tasse Automobilistiche, all’esito del quale si è addivenuti alla predisposizione ed approvazione, con DGR n. 136 del 19/03/2024, di un “Accordo di cooperazione”, in virtù del disposto di cui all’art. 7 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (“Codice dei contratti”), per l’utilizzo e la reciproca alimentazione, nelle more dell’approvazione dei decreti legislativi attuativi della Legge di “delega fiscale” n. 111 del 9 agosto 2023, dei dati e delle funzioni sussidiarie dell’Archivio nazionale delle tasse automobilistiche, gestito da ACI. Con D.D. n. 135 del 28/3/2024, ad oggetto “DGR n. 136 del 19/03/2024 - Accordo di cooperazione con l’Automobile Club d’Italia, ente pubblico non economico ex l. 20 marzo 1975 n. 70, per l’espletamento, dal 2 aprile 2024 al 31 marzo 2025, delle attività di cui all’Allegato A al presente provvedimento e relativo impegno di spesa per le annualità 2024 e 2025”, la Direzione ha provveduto alla sottoscrizione del suddetto Accordo nel quale vengono disciplinate nel dettaglio le modalità di cooperazione tra la Regione Campania e l’ACI, mediante le quali l’ente impositore si avvale dei dati e delle funzioni di ANTA al fine della gestione della tassa automobilistica regionale. Sul versante della razionalizzazione ed efficientamento dei processi correlati alla gestione delle entrate derivanti da riscossione coattiva, la Direzione per il 2024 ha proceduto secondo tre direttrici: 1. la prima ha riguardato la condivisione, attraverso la organizzazione ed erogazione di giornate di formazione rivolta sia al personale interno che esterno alla Direzione, delle principali novità legislative contenute nei decreti attuativi della Legge delega n. 111 del 2023 di riforma del sistema fiscale. Più precisamente, è stato organizzato un “percorso formativo” articolato in più giornate

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

(20-21 e 28 novembre e 5 dicembre), che ha consentito di fornire una panoramica aggiornata delle novità introdotte nel corso del 2024 nei principali ambiti di interesse per le Regioni, con particolare riguardo ai cd. tributi propri derivati e con specifico riferimento all'impatto che le modifiche apportate dal Governo alla disciplina dell'IRPEF hanno determinato sulla gestione dell'Addizionale regionale;

2. la seconda, che ha previsto il coinvolgimento dei referenti dei Centri di responsabilità regionali, ha riguardato la compiuta definizione delle differenze operative che caratterizzano la gestione della riscossione coattiva nel passaggio a partire dal 2023 dal precedente concessionario privato (RTI Municipia SpA - Abaco SpA), le cui attività sono in via di graduale riduzione, ad Agenzia delle Entrate Riscossione. A tale scopo la Direzione generale, con Circolare PG/2024/0333652 del 05/07/2024, ha fornito indicazioni operative finalizzate al monitoraggio e al controllo della riscossione effettuata dalle diverse strutture organizzative sui provvisori di entrata, individuando modalità di scambio di informazioni che consentano, da un lato, a ciascuna struttura competente di procedere ad una verifica puntuale dei soggetti che procedono al pagamento di quanto dovuto e quindi effettuare l'incasso sull'appropriato provvisorio di entrata, e dall'altro alla DG 13 di disporre di un monitoraggio costante delle riscossioni da ruolo. In tal senso, al fine di corrispondere a quanto stabilito dalla legge (art.54 comma 4 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118) e dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria (punto 4.1 dell'Allegato 4/2 al Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118), circa il rispetto dei tempi entro i quali procedere alla riscossione delle entrate, sono stati introdotti nuovi strumenti di comunicazione tra i vari Uffici più snelli, affiancando al controllo degli incassi a monte (riversamento da parte di ADER) e a valle (verifica del completo incasso dei provvisori di entrata) anche la possibilità di procedere a verifiche e controlli in corso d'opera da parte di tutte le strutture organizzative coinvolte;

3. la terza ha riguardato il recupero dell'evasione fiscale, attraverso la notificazione o trasmissione degli avvisi di accertamento da notificare relativamente ai tributi ARISGAN (sono stati emessi n. 51 avvisi per l'anno d'imposta 2022 e n. 35 per l'anno 2023); IRESA (sono stati emessi n. 40 avvisi di accertamento per l'anno d'imposta 2021).

Relativamente alla Tassa auto nel corso del 2024, per la prima volta, sono state chiuse due annualità d'imposta (2019 e 2020) in un solo anno, realizzando un recupero coattivo pari ad € 199.325.758,61 per l'anno d'imposta 2019 e € 178.944.442,38 per l'annualità 2020.

Inoltre, per quanto attiene all'attività orientata a fornire supporto per la gestione della riscossione coattiva da parte dei singoli centri di responsabilità, la Direzione ha organizzato due incontri (il 22 novembre ed il 12 dicembre): il primo di inquadramento complessivo della attività da svolgere rispetto alle dichiarazioni di inesigibilità presentate dal concessionario della riscossione; il secondo, con il coinvolgimento diretto del RTI, di illustrazione delle principali funzionalità dell'applicativo di gestione della riscossione (GERI), in vista della verifica delle posizioni dichiarate inesigibili e del conseguente eventuale scarico del concessionario, con il riconoscimento delle spese sostenute. Il 2024 è stato l'anno in cui si è concretizzato quanto disposto con DGR n. 604 del 25/10/2023 in termini di passaggio delle competenze relative alla gestione del contenzioso tributario, per i giudizi promossi innanzi alle Corti di Giustizia Tributaria di primo grado della Campania in materia di Tassa Automobilistica, dall'Ufficio speciale Avvocatura regionale alla Direzione generale risorse finanziarie.

A tale scopo, la Direzione ha proseguito il percorso riorganizzativo in materia di contenzioso tributario avviato con la citata delibera, con la quale la Giunta regionale ha stabilito che per i giudizi promossi innanzi alle Corti di Giustizia Tributaria di primo grado della Campania in materia di Tassa Automobilistica, successivamente al 31 ottobre 2023, la costituzione e la rappresentanza in giudizio possa essere assicurata da Dirigenti e funzionari in servizio presso la Direzione Generale per le risorse finanziarie, nonché da funzionari, anche non avvocati, in servizio presso l'Ufficio Speciale Avvocatura, all'uopo delegati dal Presidente della Giunta Regionale e/o dal Direttore Generale per le risorse finanziarie e inseriti in apposito elenco.

Con Decreto n. 9 del 27/02/2024 la Direzione Generale, in attuazione della suddetta Delibera di Giunta 604/2023, ha delegato Funzionari della DG 13 e dell'Ufficio Speciale Avvocatura per la costituzione e rappresentanza in giudizio della Regione Campania, per i giudizi promossi innanzi alle Corti di Giustizia Tributaria di primo grado della Campania in materia di Tassa Automobilistica. Tale innovazione organizzativa ha consentito nel corso del 2024 la costituzione diretta in più di 2.700 giudizi, di cui, secondo i primi dati disponibili concernenti i giudizi con difesa diretta da parte di funzionari definiti nell'anno 2024, le sentenze favorevoli all'Amministrazione (di merito e di inammissibilità/improcedibilità) sono state più di 900. Tale numero è destinato a crescere in considerazione del fatto che si tratta dei giudizi attualmente definiti rispetto alle 2700 costituzioni effettuate.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

L'esercizio 2024 è stato caratterizzato anche dalla intensa attività di adeguamento dell'ordinamento regionale alla Riforma fiscale approvata con Legge delega n. 111 del 2023 di riforma del sistema fiscale: in tale contesto, infatti, l'art. 6-bis, comma 1, della legge 27 luglio 2000, n. 212, introdotto dall'art. 1 del D. Lgs. 30 dicembre 2023, n. 219 prevede che, salvo quanto previsto dal 2° comma dello stesso articolo, "...tutti gli atti autonomamente impugnabili dinanzi agli organi della giurisdizione tributaria sono preceduti, a pena di annullabilità,...da un contraddittorio informato ed effettivo...". Detto contraddittorio si realizza, ai sensi del terzo comma dell'art. 6-bis, con la comunicazione, precedentemente alla notificazione dell'atto impugnabile, di uno schema dell'atto stesso, a fronte del quale il contribuente può presentare le proprie controdeduzioni, ovvero richiedere di accedere agli atti del procedimento. Il secondo comma del succitato art. 6-bis della legge 212/2000 esclude il diritto al contraddittorio per "gli atti automatizzati, sostanzialmente automatizzati, di pronta liquidazione e di controllo formale delle dichiarazioni individuati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze...". Detto decreto è stato emanato con D.M. del 24 aprile 2024 ed individua, relativamente ai soli tributi erariali, le tipologie di atti per le quali non sussiste il diritto al contraddittorio ex art. 6-bis. Ciò in quanto la disposizione della legge statale in materia di contraddittorio, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 1, rientra tra i principi ai quali le regioni provvedono ad adeguare i propri ordinamenti.

Con Circolare PG/2024/0301894 del 18/06/2024, la Direzione generale ha provveduto ad avviare presso le Strutture regionali una ricognizione al fine di procedere a disciplinare il diritto al contraddittorio in materia tributaria, di cui all'art. 6-bis della legge 212/2000 (Disposizioni in materia di statuto dei diritti del contribuente), individuando le tipologie di atti per le quali non sussiste il diritto del contribuente, evidenziando il carattere di urgenza della ricognizione, in quanto l'atto adottato in mancanza della preventiva procedura di contraddittorio, salvo che per i casi in cui è escluso, è annullabile innanzi agli organi della giurisdizione tributaria. Il principio del contraddittorio è stato, successivamente, recepito e disciplinato dall'art. 4 della Legge di stabilità regionale per il 2025 (L.R. n. 25 del 30 dicembre 2024).

A seguito dell'emanazione dei decreti legislativi attuativi della legge delega n. 111/2023, si è reso necessario adeguare sia le procedure ed i processi di lavorazione, che gli "schemi tipo" di numerosi provvedimenti; in particolare:

il D.Lgs. n. 220 del 30 dicembre 2023 ha introdotto varie modifiche al D.lgs. 546/1992 sul processo tributario ora confluito nel Decreto legislativo n. 175/2024 "Testo unico della giustizia tributaria". Il legislatore è intervenuto con diverse finalità, quali deflazione del contenzioso, riduzione dei tempi del processo, rafforzamento della tutela dei diritti del contribuente, semplificazione e digitalizzazione, innovando la disciplina del contenzioso tributario sotto molteplici profili, modificando, tra l'altro, le modalità di presentazione del ricorso e prevedendo quali atti autonomamente impugnabili il rifiuto espresso o tacito dell'istanza di autotutela obbligatoria ed il rifiuto espresso dell'istanza di autotutela facoltativa;

il D.Lgs. n. 87 del 14 giugno 2024 ha ridisegnato il sistema delle sanzioni tributarie.

A tale scopo nel corso dell'anno si è provveduto ad adeguare gli iter di formazione e gli schemi di atto, gli avvisi di accertamento successivi al procedimento di contraddittorio preventivo, il riscontro alle istanze di autotutela e di rimborso, le comunicazioni al contribuente da riportare nella cartella esattoriale e tutti quelli connessi alle attività finalizzate alla costituzione in giudizio.

L'Obiettivo strategico trasversale "Corretta gestione contabile della SPL" mira - anche a protezione del rischio di erosione del Valore Pubblico per inefficienza - a garantire il rispetto del fondamentale principio di Sana e corretta gestione delle risorse finanziarie (da parte delle Direzioni e di tutte le Strutture di Secondo livello incardinate).

Gli indicatori previsti dall'OBSA trasversale, introdotti per la prima volta con la Deliberazione di Giunta regionale n. 73/2018 di approvazione del Bilancio gestionale, hanno consentito di realizzare un decisivo miglioramento della performance finanziaria dell'Amministrazione regionale. Il monitoraggio svolto ai fini delle verifiche di competenza della Direzione generale per le risorse finanziarie previste dallo SMIVAP, oltre che per assicurare il rispetto di precisi obblighi normativi, ha reso possibile, altresì, la verifica del trend conseguito dai diversi indicatori nel corso degli ultimi anni: in particolare, si è potuto osservare una costante riduzione dello stock del debito dal 2018 (€ 313.776.509,86) al 2024 (€ 41.632.104,88); l'indicatore di tempestività dei pagamenti (ITP) ha registrato una netta diminuzione da 48,1 giorni nel 2020 a 2,14 giorni nel 2024; anche il tempo medio ponderato di ritardo ha registrato un costante miglioramento da 17,18 giorni nel 2019 a - 21,78 nel 2024; per quanto riguarda i PRU si è rilevato un andamento per cui i pignoramenti pagati sono passati da € 105.384.140,47 nel 2014 a € 11.828.794,02 nel 2024. Infatti, centrale è stato il ruolo svolto negli anni dalla Direzione generale risorse finanziarie sia nella predisposizione degli

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

indicatori che nel monitoraggio costante e nelle modifiche ed adeguamento degli stessi al fine del raggiungimento di obiettivi di sana e corretta gestione amministrativa della Regione sempre più sfidanti.

Rispetto alla fase di progettazione degli indicatori, finalizzata alla predisposizione della sezione Performance del nuovo PIAO 2025-2027, nel mese di dicembre 2024 la Direzione generale ha proposto, con nota PG/2024/0592514 del 11/12/2024, una modifica nella formulazione dell'OBSA: infatti, considerato che a partire dal 2024, in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 4 bis del DL 13/20231 (convertito nella Legge 41/2023), l'Amministrazione regionale, con Circolare PG/2024/0232361 del 09/05/2024, ha già assegnato un obiettivo individuale riferito al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni, con un peso non inferiore al 30%, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali delle rispettive Strutture di appartenenza, si è ritenuto opportuno proporre per il 2025 in luogo dell'Indicatore "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture", un nuovo indicatore, "Tempestività della registrazione delle fatture", finalizzato a garantire una corretta registrazione delle fatture sul RUF ed assicurare per tale via la tempestiva disponibilità e correttezza della contabilizzazione dei documenti nei sistemi informativi, essenziali per consentire al sistema PCC l'elaborazione di indicatori attendibili per la valutazione del livello e della dinamica dei tempi di pagamento e dello stock del debito commerciale.

Il PIAO 2024 ha assegnato alla Direzione generale per le risorse finanziarie, nell'ambito dell'OBSA 25, due indicatori, a loro volta declinati per competenza alle SSL incardinate; per entrambi sono stati conseguiti appieno i target previsti:

- Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024

Rispetto alla tempestività dei pagamenti, occorre evidenziare preliminarmente che la riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni ha assunto rinnovata rilevanza ai fini dell'attuazione della Riforma c.d. abilitante n. 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", con la norma di cui all'art. 4 bis del DL n. 13/2023, che ha dettato nuove e più stringenti disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle P.A., per la cui attuazione la RGS ha emanato le prime indicazioni operative con Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024. Anche per il 2024, il mantenimento dell'indicatore "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture" ha consentito alla regione Campania di conseguire negli ultimi due anni una tempestività dei pagamenti in linea con gli obiettivi fissati dalla normativa.

Tanto premesso, la Direzione è riuscita a garantire la liquidazione tempestiva delle fatture di propria competenza e delle Strutture di secondo livello incardinate, raggiungendo e superando il target previsto (98,36%).

- Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2024

In merito all'indicatore finalizzato al miglioramento della tempistica relativa al processo di elaborazione ed approvazione del Rendiconto generale della regione, la Direzione generale ha provveduto per il 2024 alla circolarizzazione per ciascuna posizione creditoria e/o debitoria in essere alla data del 31/12/2023 nei confronti della Fondazione IFEL Campania, entro il termine fissato del 28/02/2024.

In merito all'OBSA "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi", che punta da un lato a favorire il rapporto tra l'Ente ed i cittadini, i professionisti e le imprese e dall'altro alla efficienza della macchina amministrativa attraverso la digitalizzazione, la Direzione Generale per le risorse finanziarie nel 2024 ha raggiunto e superato il target previsto, come da dati consuntivi comunicati dall'Ufficio speciale per la transizione digitale con nota PG/2025/0104968 del 28/02/2025. L'anno 2024 difatti ha visto un'intensa opera di digitalizzazione all'interno della Direzione Generale, contraddistinta da un approccio sistematico alla trasformazione digitale dei processi interni, con particolare attenzione ai servizi tributari. Parallelamente, è stata rafforzata la collaborazione istituzionale con i partners di riferimento: con PagoPA, in particolare, sono stati definiti gli aspetti tecnici e procedurali per l'implementazione della piattaforma delle notifiche digitali; con ACI e ACI Informatica è stato avviato un percorso di ottimizzazione dei processi relativi alle targhe prova e sono stati delineati i termini di un nuovo accordo di cooperazione; infine, la partnership con Innova Iuris ha permesso di sviluppare soluzioni innovative per la gestione del contenzioso tributario.



Relazione sulla performance 2024
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE



Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

In particolare, rispetto al primo indicatore “Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell’Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l’interazione tra l’ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese” (con target 1), tra le molteplici iniziative intraprese che hanno contribuito in modo significativo alla trasformazione digitale della Direzione Generale vanno annoverati in un contesto di creazione di servizi digitali utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o che favoriscono l’interazione tra l’ente e le altre amministrazioni:

1. Il Sistema di Gestione del Contenzioso Tributario, che ha introdotto funzionalità avanzate di automazione per il monitoraggio e l’analisi dei procedimenti;

2. Il Sistema informatico per la circolarizzazione dei debiti e crediti della Regione Campania verso gli enti strumentali e le società partecipate incluse nel perimetro di consolidamento.

1. La gestione del contenzioso tributario rappresenta un processo critico per la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, la cui competenza è stata attribuita nel 2024: difatti, per superare le criticità precedentemente riscontrate, è stato necessario implementare funzionalità informatizzate che consentissero di velocizzare le difese in giudizio. In particolare, è stato affrontato il processo d’interazione con il sistema SIGIT (Sistema Informativo della Giustizia Tributaria) del Ministero dell’Economia e delle Finanze, attraverso il portale Telecontenzioso. A marzo 2024, la UOD 50.13.20 competente ha evidenziato significative limitazioni nell’accesso e nell’elaborazione dei dati rendendo necessaria la progettazione di una soluzione interna che potesse superare queste limitazioni mantenendo la piena conformità con i sistemi esistenti.

L’analisi preliminare ha evidenziato, infatti, diverse criticità nel processo esistente: il sistema SIGIT, pur fornendo un’interfaccia web completa per la consultazione, presenta vincoli significativi in termini di impossibilità di estrarre dati in modo massivo, necessità di navigazione manuale per accedere ai documenti, assenza di funzionalità di reporting avanzato, limitazioni nell’analisi storica dei procedimenti, tempi elevati per l’estrazione dei dati, rischio di errori nella trascrizione, difficoltà nel mantenere uno storico strutturato, complessità nella produzione di report analitici. In particolare, è emersa necessità di:

- Automatizzare l’estrazione dei dati dal portale
- Implementare un sistema di archiviazione strutturato
- Fornire funzionalità avanzate di reporting
- Garantire una supervisione delle operazioni con controlli di validità. La tracciabilità dettagliata sarà integrata come eventuale sviluppo futuro.

Il sistema è stato progettato seguendo i principi dell’architettura a tre livelli, una scelta che garantisce la separazione delle responsabilità e facilita la manutenzione del codice. Questa architettura permette di isolare le diverse componenti funzionali, consentendo modifiche e aggiornamenti senza impattare l’intero sistema.

La selezione delle tecnologie è stata guidata da criteri di affidabilità, maturità e supporto della community. Per l’implementazione sono state scelte le seguenti tecnologie:

il framework PyQt5 è stato selezionato per lo sviluppo dell’interfaccia grafica utente per diverse ragioni strategiche: in primo luogo, offre componenti nativi che garantiscono prestazioni elevate e una perfetta integrazione con il sistema operativo; inoltre, la sua architettura basata su segnali e slot facilita la gestione degli eventi asincroni, un aspetto critico nell’automazione web.

L’interfaccia è strutturata in quattro sezioni principali, ciascuna dedicata a specifiche funzionalità del contenzioso tributario: questa organizzazione riflette il naturale flusso di lavoro degli operatori, riducendo la curva di apprendimento e aumentando l’efficienza operativa.

Il cuore del sistema di automazione si basa su Selenium WebDriver, una scelta motivata dalla sua robustezza nella gestione di applicazioni web complesse. L’integrazione con BeautifulSoup per il parsing HTML crea una potente pipeline di estrazione dati che gestisce efficacemente anche le pagine più complesse del portale Telecontenzioso.

Il sistema implementa una gestione sofisticata delle attese (wait conditions) che si adatta dinamicamente ai tempi di risposta del portale, garantendo un’automazione affidabile anche in condizioni di rete non ottimali.

Per l’elaborazione dei documenti PDF il sistema utilizza la libreria pdfplumber per estrarre sezioni predefinite dalle sentenze tramite pattern regex

Il framework pandas costituisce il nucleo del sistema di elaborazione dati, offrendo potenti funzionalità di analisi e trasformazione.

L’accesso al sistema è gestito attraverso un meccanismo di autenticazione che mantiene la massima sicurezza delle credenziali. Non viene effettuata alcuna memorizzazione locale delle credenziali di accesso al portale SIGIT, garantendo la conformità con le policy di sicurezza ministeriali.



Relazione sulla performance 2024
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE



Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Il sistema è organizzato in quattro aree funzionali principali, ciascuna progettata per rispondere a specifiche esigenze operative del contenzioso tributario: questa organizzazione riflette il naturale flusso di lavoro degli operatori, permettendo una gestione efficiente e intuitiva delle diverse fasi processuali.

La digitalizzazione del sistema di gestione del contenzioso tributario rappresenta un esempio significativo di come l'innovazione tecnologica possa trasformare profondamente i processi della pubblica amministrazione. Il progetto ha dimostrato che, anche di fronte a limitazioni tecniche esterne, è possibile sviluppare soluzioni innovative che non solo risolvono le problematiche immediate ma aprono nuove opportunità di miglioramento organizzativo.

La chiave del successo del progetto risiede nell'approccio sistemico adottato: non ci si è limitati a sviluppare una soluzione tecnica per l'estrazione dei dati, ma si è ripensato l'intero processo di gestione del contenzioso, creando un sistema integrato che automatizza le operazioni ripetitive e supporta gli operatori nelle attività a maggior valore aggiunto.

L'esperienza di sviluppo e implementazione del sistema ha fornito preziosi insegnamenti che possono essere utili per progetti futuri:

- La scelta di un approccio iterativo e incrementale si è rivelata vincente, in quanto ha permesso la validazione continua con gli utenti finali garantendo che il sistema rispondesse effettivamente alle esigenze operative. Gli operatori sono stati coinvolti fin dalle prime fasi di sviluppo, contribuendo con il loro feedback a perfezionare le funzionalità e l'interfaccia utente.
- Le tecnologie selezionate si sono dimostrate appropriate per gli obiettivi del progetto: l'utilizzo di Python come linguaggio principale ha garantito la flessibilità necessaria per adattarsi alle diverse esigenze emerse durante lo sviluppo. La ricca ecosistema di librerie disponibili ha permesso di implementare rapidamente funzionalità complesse.
- Il sistema è stato progettato per evolvere nel tempo: l'architettura modulare permette l'integrazione di nuove tecnologie senza impattare le funzionalità esistenti. Questo approccio garantisce la possibilità di adottare nuovi strumenti e metodologie man mano che si rendono disponibili.

2. Sistema informatico per la circolarizzazione dei debiti e crediti

Nel corso del 2024 si è proseguita l'attività di informatizzazione del processo di circolarizzazione crediti/debiti degli enti strumentali e delle società partecipate rientranti nel perimetro di consolidamento, avviata nel 2023, attraverso la progettazione di una piattaforma informatica per la raccolta dei dati e la gestione dei flussi utili alla verifica dei rapporti di debito e di credito tra le SPL regionali e gli enti. L'obiettivo perseguito è stato quello di semplificare la raccolta dei dati necessari, acquisibili in modalità digitale nativa, di agevolare la circolazione delle informazioni e favorire il confronto tra creditore e debitore. Attraverso il nuovo servizio digitale, tutte le strutture amministrative di primo livello della Regione Campania (Direzioni Generali, Uffici speciali e Strutture di missione), gli enti del gruppo amministrazione pubblica e le società partecipate, sia direttamente che indirettamente dalla Regione, potranno trasmettere alla controparte le informazioni necessarie per valutare le reciproche risultanze e definire i relativi rapporti di credito o debito intrattenuti.

Il servizio digitale, disponibile al link <https://servizi-digitali.regione.campania.it/Circolarizzazione>, è accessibile da parte degli utenti abilitati degli enti strumentali e delle società partecipate tramite identità digitale (SPID, CIE, CNS) e degli utenti abilitati delle strutture regionali, interni alla rete regionale, tramite IDP regionale.

La nuova procedura è stata definita in collaborazione con l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale e rientra nella strategia di trasformazione digitale di Regione Campania che prevede la progressiva digitalizzazione di tutti i processi e procedimenti amministrativi e la loro evoluzione in servizi accessibili on line e disponibili sul Catalogo dei Servizi digitali (<https://servizi-digitali.regione.campania.it/>).

L'avvio delle attività di verifica con l'utilizzo della nuova piattaforma informatica è stato comunicato a tutte le Strutture regionali con circolare PG/2024/0596650 del 13/12/2024, preceduta da una fase di sperimentazione condotta con un selezionato numero di utenti delle SPL (DG 08, DG 09 e DG 12) e del GAP (ACAMIR, ARETUR e ACER), i quali sono stati invitati a partecipare a una sessione formativa programmata per il 14/11/2024 e appositamente dedicata ad illustrare la nuova piattaforma informatica, l'interfaccia utente e le informazioni necessarie per compilare i singoli campi.

Al termine della presentazione, sono state fornite a ciascuno dei partecipanti le schede con i test da condurre, a cui ha fatto seguito l'invio delle medesime schede in formato digitale e dei link per accedere al cd. front-end (ambiente di lavoro per gli enti strumentali) e al cd. back-office (ambiente di lavoro per le SPL). La sperimentazione condotta ha complessivamente generato l'inserimento di



Relazione sulla performance 2024
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE



Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

n. 16 rapporti, di cui n. 2 di debito e n. 14 di credito. Ogni rapporto è stato elaborato per testare le varie casistiche possibili con ripetuti invii dei medesimi fascicoli per consentire correzioni e integrazioni.

La fluidificazione del processo di verifica dei rapporti di credito e debito ottenuta grazie alla digitalizzazione dello stesso ha consentito in ultima analisi di realizzare una riduzione in termini percentuali del fabbisogno di accantonamento a Fondo rischi nel Rendiconto 2023. Infatti, la circolarizzazione riferita all'esercizio 2023 evidenzia che le discordanze da conciliare che hanno determinato fabbisogno di accantonamento al momento di redazione del Rendiconto rappresentano il 14,9% delle differenze risultanti al momento della circolarizzazione, mentre la stessa attività riferita al 2022 evidenziava che le discordanze da conciliare rappresentavano il 15% delle suddette differenze. L'entità del fondo rischi, che misura la parte dei rapporti disallineati e da conciliare, si è progressivamente ridotta negli anni per la più puntuale attività di monitoraggio e sistemazione dei disallineamenti portata avanti dalla Direzione generale, che ha consentito sia di ridurre i complessivi disallineamenti determinatisi anno per anno, sia di conciliare disallineamenti risalenti a esercizi precedenti.

Il complessivo ciclo di lavorazione è stato, pertanto, progressivamente dematerializzato rendendo più fluide e consapevoli le interlocuzioni, rafforzando e qualificando l'azione amministrativa in virtù di una maggiore conoscenza delle relazioni finanziarie e giuridiche tra le strutture dell'amministrazione regionale e gli enti del suo perimetro allargato, assicurando maggiore uniformità di comportamenti e rispetto della cadenza degli atti a vantaggio della programmazione finanziaria e della trasparenza.

Nel corso del 2024, in aggiunta ai 2 risultati sopra descritti e certificati dall'Ufficio speciale 60.11, la Direzione ha realizzato n. 3 ulteriori interventi di digitalizzazione, anch'essi portati avanti con risorse umane interne alla Direzione, che, sebbene di portata più circoscritta, hanno contribuito significativamente alla ottimizzazione dei processi interni alla Direzione Generale:

1. Aggiornamento della gestione dei gettiti mensili documentati dagli F24 pubblicati sul SIATEL

L'aggiornamento si è reso necessario per nuove richieste operative:

- Analisi più approfondite sui codici tributo non limitate alla lotta all'evasione fiscale, ma estese ad altre Direzioni Generali.
- Inclusione di specifiche esigenze, come le istanze di rettifica del codice regione per i versamenti IRAP.

Soluzioni implementate:

1. Microsoft Access: è stato utilizzato per consolidare i dati in un database front-end (Versamenti_totali_F24.accdb), rendendo i dati facilmente accessibili a tutti gli operatori della UOD 50.13.19.

2. PostgreSQL: sono stati creati due database PostgreSQL, relativi agli anni 2023 e 2024, per rispondere alle crescenti esigenze di scalabilità e robustezza nella gestione dei dati.

3. Python: è stato utilizzato per automatizzare il caricamento dei dati F24 provenienti dal SIATEL nei database PostgreSQL. Uno script dedicato (F24.py) gestisce l'intero flusso.

4. SharePoint: una nuova sezione dedicata ai versamenti F24 è stata creata sul portale SharePoint, consentendo la pubblicazione dei dati consolidati.

Sono stati raggiunti in particolare obiettivi in termini di consolidamento e accessibilità dei dati (I dati relativi ai versamenti F24 sono stati centralizzati e strutturati, permettendo analisi più approfondite), automazione e scalabilità (L'automazione con Python e la migrazione verso PostgreSQL garantiscono una gestione efficiente e scalabile), risposta alle nuove richieste operative (L'inclusione di nuove analisi e codici tributo estesi permette di rispondere a esigenze specifiche), trasparenza migliorata (La pubblicazione dei dati su SharePoint rende i dati accessibili e facilmente verificabili).

L'aggiornamento alla gestione dei gettiti mensili ha permesso di affrontare le nuove richieste operative, migliorando l'accuratezza e la trasparenza nell'analisi dei versamenti F24. La combinazione di Access, Python, PostgreSQL e SharePoint rappresenta un passo significativo verso un sistema di gestione dati più moderno, scalabile e trasparente.

2. Digitalizzazione e automazione del processo di registrazione dei PRU

La procedura di registrazione dei PRU già nel 2023 era stata notevolmente migliorata grazie all'utilizzo di uno script Python appositamente sviluppato. Nel 2024, il processo di gestione ed elaborazione dei file è stato reso più efficiente e completamente automatizzato. Sono stati implementati in particolare i seguenti aggiornamenti:

1. Interfaccia utente grafica per la selezione dei file

Implementata una GUI basata su Tkinter che consente agli utenti di selezionare manualmente i file ZIP da elaborare.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

2. Copia dei file selezionati

I file ZIP selezionati vengono copiati automaticamente nella cartella predefinita (C:/Tesoreria), evitando conflitti o modifiche ai file originali.

3. Creazione di una cartella con timestamp

Ogni elaborazione genera una cartella univoca, basata sulla data e ora correnti, in cui vengono salvati tutti i risultati.

4. Gestione della 'Data operazione'

Aggiunta una colonna 'Data operazione' al file Excel generato, che registra il timestamp relativo all'elaborazione.

5. Copia della cartella elaborata nella directory Download

La cartella con i file elaborati viene automaticamente copiata nella directory di Download dell'utente.

6. Pulizia della cartella di lavoro

Alla fine dell'elaborazione, la cartella di lavoro (C:/Tesoreria) viene ripulita automaticamente, eliminando file temporanei o duplicati.

7. Notifica di completamento

Alla conclusione del processo, l'applicativo mostra una finestra di notifica e riproduce un suono.

8. Importazione automatica nel database

Il file Excel prodotto viene automaticamente importato in un database interno alla UOD 50.13.15, eliminando il passaggio manuale di inserimento dei dati.

Lo script UOD501315_Tesoreria.py rappresenta un notevole passo avanti rispetto alla versione precedente, migliorando ed automatizzando ogni aspetto del processo di elaborazione.

L'integrazione del file Excel nel database centralizzato sottolinea l'obiettivo di creare una soluzione efficiente, affidabile e allineata alle esigenze operative.

3. Visualizzatore PDF delle raccomandate A/R per la UOD Gestione Tassa automobilistica

Lo script TasseAuto_HDD_v2.py è stato sviluppato su richiesta della UOD 50.13.17 per fornire una soluzione semplice e intuitiva per la gestione e la visualizzazione delle raccomandate A/R fornite da ACI. Esso permette di esplorare, cercare, visualizzare, stampare e scaricare file PDF in modo efficiente tramite un'interfaccia grafica user-friendly.

Le caratteristiche principali dello script sono:

Interfaccia grafica intuitiva: è stata sviluppata utilizzando Tkinter, consentendo un uso semplice anche a utenti non esperti.

Esplorazione e gestione dei PDF: possibilità di selezionare una cartella contenente i file PDF delle raccomandate A/R. I file presenti nella cartella vengono elencati automaticamente in una lista; campo di ricerca per filtrare i file PDF in base al nome; aggiornamento dinamico della lista per visualizzare solo i file che corrispondono al criterio di ricerca.

Anteprima e navigazione: Visualizzazione della prima pagina del file selezionato. Supporto per zoom, rotazione e navigazione tra le pagine del documento; Pulsanti per passare alla pagina precedente o successiva. Indicazione visiva del numero di pagina corrente e totale delle pagine.

Controlli avanzati: Funzioni di zoom in/out per ingrandire o ridurre la visualizzazione; Supporto per il trascinamento della pagina quando lo zoom è maggiore del 100%.

Lo script fornisce numerosi benefici per la gestione delle raccomandate A/R in termini di efficienza, ovvero di riduzione dei tempi di gestione grazie alla possibilità di visualizzare rapidamente i PDF, semplicità grazie ad una interfaccia intuitiva che non richiede conoscenze tecniche e flessibilità tramite ricerca avanzata e filtri per semplificare la navigazione tra i file. L'applicazione sviluppata per la UOD 50.13.17 offre un sistema moderno e pratico per la gestione delle raccomandate A/R fornite da ACI. Grazie alle sue funzionalità intuitive e ai controlli avanzati, l'applicazione rappresenta una soluzione completa per semplificare i flussi di lavoro.



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501301 - Gestione delle Entrate Regionali					
Codice OBO	2024OBO501301.05.01				
Descrizione OBO	Miglioramento dei processi di entrata				
Codice OBSA	2024OBSA501300.05				
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	80				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	80		
Azione		azioni migliorative dei processi contabili			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
revisione del manuale di supporto agli utenti del Sistema contabile riferito alla fase dell'accertamento	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	La proposta di una nuova versione del Manuale di supporto agli utenti del sistema contabile riferito alle Entrate è stata inviata alla Direzione generale e alla Software house con mail in data 13/12/2024. Il manuale accorpa in un unico documento le istruzioni per l'utilizzo delle due funzioni del cruscotto relative alle Entrate: "Accertamento senza riscossione" e "Riscossione o Accertamento con riscossione". In merito alle funzionalità del Cruscotto che interessano le Entrate, rimane fuori dalla trattazione di questo manuale solo quella relativa alla rettifica di accertamenti esistenti, già oggetto di apposito manuale che tratta l'argomento unitamente alla rettifica degli impegni di spesa. La revisione del Manuale è stata pensata con l'intento di renderne la lettura maggiormente fluida e utile. Si è cercato di spiegare ogni funzione soffermandosi non solo sul "come si fa" ma anche sul "perché si fa" e "in quali casi si fa". Inoltre, sono stati aggiornati i contenuti e gli esempi grafici alla luce delle modifiche introdotte nell'ultimo biennio. In particolare, è stata sviluppata ed inserita ex-novo la parte relativa alle istruzioni per l'utilizzo della funzione "Accertamento senza riscossione", precedentemente non trattata. Altresì, il documento è stato integrato con le istruzioni per l'utilizzo della nuova funzione che prevede la possibilità di riscuotere con contestuale incremento dell'accertamento già esistente.				



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501301 - Gestione delle Entrate Regionali					
Codice OBO	2024OBO501301.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso				
Codice OBSA	2024OBSA501300.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024 si è dato riscontro, in maniera adeguata e tempestiva, come risulta agli atti della Direzione, a tutti gli adempimenti richiesti relativi alle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso. Di seguito si segnalano in dettaglio i n. 10 riscontri effettuati: - Nota prot. n. 621455 del 27/12/2023 Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - secondo semestre 2023 - Riscontro 28/12/2023 - Nota prot. n. 70288 del 8/2/2024 Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/07/2023 - 31/12/2023. Riscontro 12/03/2024 - Nota prot. n. 226558 del 07/05/2024 Delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024: Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/05/2024 e attività di vigilanza dell'ANAC. - Riscontro 15/05/2024 - Nota prot. n. 240524 del 15/05/2024 Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del D. lgs. n. 33/2013 (Oneri informativi per cittadini e imprese) - Riscontro 29/05/2024 - Nota prot. n. 319198 del 27/06/2024 Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.. Regolamento regionale n. 4/2020 - primo semestre 2024 - Riscontro 01/07/2024 - Nota prot. n. 337064 del 8/07/2024 PIAO 2025 -2027 - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. Avvio Fase 1 - Riscontro 27/08/2024 - Nota prot. n. 419102 del 9/9/2024 Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/01/2024 - 30/06/2024. Riscontro 26/09/2024 - Nota prot. n. 472159 del 08/10/2024 PIAO 2025 -2027 - sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo - Riscontro 06/11/2024 - Nota prot. n. 474945 del 09/10/2024 PIAO 2024-2026. Misura Generale MG7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)" - Riscontro 29/10/2024 - Nota prot. n. 474965 del 09/10/2024 PIAO 2024 -2026. Misura Generale MG8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione" - Riscontro 29/10/2024				



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501301 - Gestione delle Entrate Regionali					
Codice OBO	2024OBO501301.26.01				
Descrizione OBO	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione		Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Il dato consuntivo, relativo al “numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione numero di documenti inviati previa protocollazione”, per la Struttura diretta - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall'Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle “competenti” Strutture di Secondo Livello della Direzione.				
501301 - Gestione delle Entrate Regionali					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501312 - Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali					
Codice OBO	2024OBO501312.05.01				
Descrizione OBO	Implementazione del DEFR 2025-2027 con evidenza di una rendicontazione anche con valori di sostenibilità				
Codice OBSA	2024OBSA501300.06				
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile.				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	60				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	60	
Azione		Sviluppo della definizione degli Obiettivi Strategici Triennali nel Documento di Economia e Finanza della Regione Campania 2025-2027 anche alla luce dei target raggiunti			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione della proposta di DEFR e di NADEFr	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501312 - Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali	
Codice OBO	2024OBO501312.05.01
Descrizione OBO	Implementazione del DEFR 2025-2027 con evidenza di una rendicontazione anche con valori di sostenibilità
Codice OBSA	2024OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile.
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBO 2024obo501312.05.01, il target fissato è stato pienamente realizzato, poiché la Uod 50.13.12 ha predisposto, come previsto, gli schemi di deliberazione con allegati i documenti, che sono stati approvati dalla Giunta regionale con deliberazioni: • n. 440 del 06/08/2024, ad oggetto: "Approvazione proposta del Documento di Economia e Finanza della Regione Campania - DEFRC 2025-2027; • n. 681 del 06/12/2024, relativa a: Approvazione Nota di Aggiornamento del Documento di Economia e Finanza della Regione Campania. NADEFRC 2025-2027. Per quanto attiene al DEFR 2025-2027, il processo di definizione del documento programmatico è stato avviato con nota PG/2024/0229358 dell'8 maggio 2024 e si è concluso in data 5.11.2024, con l'approvazione della risoluzione di maggioranza da parte del Consiglio regionale, che ha peraltro formulato degli specifici indirizzi in merito alla Giunta regionale. Sia il DEFR che la Nota di Aggiornamento al DEFR sono stati predisposti in conformità al dettato normativo (All.4/1 D.Lgs.118/2011) mantenendo la consolidata articolazione per Missioni e Programmi delle schede trasmesse dagli Uffici di vertice, ovvero seguendo la stessa classificazione adottata per il bilancio regionale, in modo da collegare in maniera univoca la spesa agli obiettivi e alle attività da farsi; questa schematizzazione consente di conoscere la destinazione di tutta la spesa regionale, per la collocazione di ogni capitolo di spesa all'interno di una Missione/ Programma. Si evidenzia che la predisposizione del terzo capitolo per sua natura presuppone il più ampio coinvolgimento di tutte le Strutture organizzative della Regione e degli Assessori di riferimento; è stato peraltro ulteriormente implementato il programma informatico già in uso per la realizzazione del "Ciclo della programmazione regionale" prevedendo che, nelle schede afferenti alle linee d'azione attraverso le quali si esplicano le politiche regionali fossero introdotte alcune modifiche migliorative finalizzate ad una maggiore sinteticità e coerenza interna tra missioni di bilancio e linee d'azione avviando, allo stesso tempo, un percorso di programmazione, monitoraggio e valutazione della sostenibilità delle politiche pubbliche a supporto dell'attuazione dell'Agenda 2030 e degli SDGs (Sustainable Development Goals) in Campania. Come noto, l'Agenda 2030 sullo Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite - Trasformare il nostro mondo - è il risultato di un lungo percorso politico che ci ha restituito un quadro di riferimento ispirato all'integrazione e al bilanciamento delle tre dimensioni (ambientale, sociale, economica) della sostenibilità. Essa si presenta come un piano di azione per le Persone, il Pianeta, la Prosperità e la Pace, da sostenere con un rafforzamento del Partenariato internazionale, la Partnership (le cosiddette "5 P"). Dunque, è sembrato prioritario consentire di programmare e rendicontare le strategie utilizzando il set di indicatori, target e relative fonti, in grado di restituire il livello di attuazione dell'Agenda 2030 in Regione e monitorare il raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità posti. Il processo evolutivo in atto nella predisposizione del Documento di Economia e Finanza Regionale continua a rappresentare una innovazione che, oltre ad esaltare le interconnessioni con il Piano della Performance, agevola l'accesso, l'uso e l'archiviazione del materiale, secondo un modello di progressiva semplificazione che, comunque, fornisce anche un dettaglio dei risultati già raggiunti nelle diverse materie di competenza regionale e l'indicazione dei risultati che ci si prefigge di conseguire. In appendice al DEFR, infine, sono riportate diverse tabelle di raccordo in modo da evidenziare le linee d'azione programmate con le politiche regionali da implementare, con le strutture responsabili della realizzazione, con gli obiettivi strategici regionali, le missioni e i programmi del piano dei conti (D. Lgs.118/2011), e con gli obiettivi agenda 2030, i domini e indicatori Bes e quant'altro utile ad una lettura di sintesi. Per quanto attiene alla Nota di Aggiornamento del DEFR, essa è "da presentare al Consiglio entro 30 giorni dalla presentazione della Nota di Aggiornamento del DEF nazionale per le conseguenti deliberazioni e comunque non oltre la data di presentazione sul disegno di legge di bilancio". Il Consiglio dei Ministri in data 27 settembre 2024 ha approvato il Piano Strutturale di Bilancio di

Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501312 - Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali	
Codice OBO	2024OBO501312.05.01
Descrizione OBO	Implementazione del DEFR 2025-2027 con evidenza di una rendicontazione anche con valori di sostenibilità
Codice OBSA	2024OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile.
	medio termine 2025/2029 (che sostituisce il Programma di Stabilità e il Programma Nazionale di Riforma). La sorveglianza di bilancio annuale si baserà sul monitoraggio dell'indicatore unico di spesa primaria netta e gli obiettivi di finanza pubblica del Piano saranno definiti su un orizzonte di legislatura pari a cinque anni e saranno vincolanti per tutto il periodo, mentre gli attuali documenti di programmazione economica nazionale coprono solo un triennio con obiettivi pluriennali rivisti ogni anno. L'orizzonte di programmazione dovrà quindi essere esteso da tre fino ad almeno cinque anni. Tutto ciò avrà un impatto sulla programmazione di finanza regionale e richiederà massima attenzione da parte della struttura del bilancio. Con circolare prot. PG/2024/0505719 del 25 ottobre 2024, l'Assessore al Bilancio ha avviato il processo amministrativo volto alla predisposizione della Nota di Aggiornamento al DEFR 2025-2027. La Nota di Aggiornamento presenta la medesima articolazione del DEFR 2025/2027 ed è stata realizzata con l'ausilio del programma informatico già in uso per la realizzazione del "Ciclo della programmazione regionale" Per l'anno in corso, al fine di facilitare la verifica di coerenza tra le politiche, le linee di azione e gli indirizzi dati dal Consiglio regionale è stato aggiunto un apposito campo nella piattaforma Gzoom, dove è stato possibile trovare gli indirizzi nelle materie di propria competenza, così da poterne opportunamente tenere conto ai fini della predisposizione della NADEFRC. In appendice, infine, sono riproposte, aggiornate, le tabelle di raccordo già presenti nel DEFR, in modo da evidenziare le linee d'azione programmate con le politiche regionali da implementare, con le strutture responsabili della realizzazione, con gli obiettivi strategici regionali, le missioni e i programmi del piano dei conti (D. Lgs.118/2011), e con gli obiettivi agenda 2030, i domini e indicatori Bes; sono stati inoltre inseriti nella tabella 4.1, anche gli indirizzi formulati dal Consiglio regionale



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501312 - Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali					
Codice OBO	2024OBO501312.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso				
Codice OBSA	2024OBSA501300.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione		Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501312 - Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali	
Codice OBO	2024OBO501312.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Relativamente all'OBO 2024OBO501312.24.01 il target assegnato è stato pienamente realizzato poiché tutte le richieste del RCPT trasmesse sono state riscontrate, in maniera adeguata e tempestiva, entro i termini assegnati, come evidenziato di seguito: Denominazione Obbligo: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/ FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - secondo semestre 2023; Richiesta del RPCT: 621455_2023 del 27 dicembre 2023; adempimento UOD 12: 28/12/2023; Denominazione Obbligo: Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/07/2023 - 31/12/2023; Richiesta del RPCT: 70288_2024 del 8 febbraio 2024; adempimento UOD 12:13/03/2024; Denominazione Obbligo: Delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024: Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/05/2024 e attività di vigilanza dell'ANAC; Richiesta del RPCT: 226558_2024 del 7 maggio 2024; adempimento UOD 12: 27/05/2024; Denominazione Obbligo: Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del D. lgs. n. 33/2013 (Oneri informativi per cittadini e imprese); Richiesta del RPCT: 240524_2024 del 15 maggio 2024; adempimento UOD 12: 04/06/2024; Denominazione Obbligo: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/ FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.. Regolamento regionale n. 4/2020 - primo semestre 2024); Richiesta del RPCT: 319198_2024 del 27 giugno 2024; adempimento UOD 12: 02/07/2024; Denominazione Obbligo: PIAO 2025 -2027 - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. Avvio Fase 1; Richiesta del RPCT: 337064_2024 del 8 luglio 2024; adempimento UOD 12: 02/09/2024; Denominazione Obbligo: PIAO 2025 -2027 - sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo; Richiesta del RPCT: 472159_2024 del 8 ottobre 2024; adempimento UOD 12: 25/10/2024; Denominazione Obbligo: Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/01/2024 - 30/06/2024); Richiesta del RPCT: 419102_2024 del 9 settembre 2024; adempimento UOD 12: 30/09/2024; Denominazione Obbligo: PIAO 2024 -2026. Misura Generale MG8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione"; Richiesta del RPCT: 474965_2024 del 9 ottobre 2024; adempimento UOD 12: 21/10/2024; Denominazione Obbligo: PIAO 2024-2026. Misura Generale MG7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)"; Richiesta del RPCT: 474945_2024 del 9 ottobre 2024; adempimento UOD 12: 21/10/2024.



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501312 - Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali					
Codice OBO	2024OBO501312.25.01				
Descrizione OBO	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Codice OBSA	2024OBSA501300.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione		Decreto liquidazione adottato entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2024			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza /numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Per quanto attiene all'OBO 2024OBO501312.25.01 si rileva che nel corso del 2024 sono state emesse a carico della UOD 50.13.12 n. 8 fatture, rispetto alle quali è stata completata l'istruttoria ed emesso il relativo decreto di liquidazione nel pieno rispetto della tempistica prevista superando il target fissato, come evidenziato dal prospetto che segue:				
	n. Fattura.	Data documento	Data scadenza	Data decreto	
	26	10/06/2024	10/07/2024	19/06/2024	
	1410000302	22/02/2024	28/03/2024	01/03/2024	
	4	15/02/2024	16/03/2024	22/02/2024	
	28	10/06/2024	10/07/2024	19/06/2024	
	1000 VVA 24000670	13/02/2024	15/03/2024	22/02/2024	
	27	10/06/2024	10/07/2024	19/06/2024	
	58/FE	05/04/2024	05/05/2024	12/04/2024	
	2024VP0000077	11/04/2024	16/05/2024	22/04/2024	



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501312 - Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali					
Codice OBO	2024OBO501312.25.02				
Descrizione OBO	Ottimizzazione del processo di rendicontazione				
Codice OBSA	2024OBSA501300.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	10	
Azione		Circolarizzazione degli enti-società che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2024.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
(t=0)^15 soggetti circolarizzati con ritardo t / soggetti da circolarizzare (1 - ritardo t/16).	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Il target previsto per l'OBO 2024OBO501312.25.02 è stato pienamente realizzato: la UOD 50.13.12 era tenuta alla circolarizzazione nei confronti della Fondazione in house Ifel Campania in merito ai rapporti contrattuali in essere per il supporto fornito nell'ambito del sistema dei Conti Pubblici Territoriali; il relativo riscontro è stato fornito con nota prot. n. 103874 del 27 febbraio 2024. Pertanto, nel rispetto della formula per il calcolo dell'indicatore e dei termini previsti, l'obiettivo è stato adeguatamente e tempestivamente raggiunto.				



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501312 - Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali					
Codice OBO	2024OBO501312.26.01				
Descrizione OBO	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	10	
Azione		Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	L'OBO 2024OBO501312.26.01 è stato conseguito oltre il target previsto. Infatti, il dato consuntivo, relativo al “numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione numero di documenti inviati previa protocollazione”, per la Struttura diretta - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall'Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle “competenti” Strutture di Secondo Livello della Direzione.				
501312 - Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501313 - Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili					
Codice OBO	2024OBO501313.05.01				
Descrizione OBO	Efficientamento dei flussi contabili di tesoreria				
Codice OBSA	2024OBSA501300.05				
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	60				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	60	
Azione		predisposizione degli atti per l'affidamento del servizio di tesoreria della Giunta regionale			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
proposta di decreto	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE 501313 - Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili	
Codice OBO	2024OBO501313.05.01
Descrizione OBO	Efficientamento dei flussi contabili di tesoreria
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
Relazione sulla valutazione	La SSL U.O.D. 50.13.13 si è adoperata, nel corso del 2024, per il raggiungimento dell'OBSA della Direzione "Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile", predisponendo, come da indicatore, la proposta di decreto di approvazione degli atti per l'affidamento del servizio di tesoreria della Giunta Regionale. In particolare, nel corso dell'annualità in oggetto, le principali attività hanno riguardato: a. la predisposizione degli atti di gara relativi al servizio di tesoreria regionale; b. la rivisitazione della documentazione sulla base delle FAQ ricevute in sede della precedente gara di Tesoreria; c. la revisione degli atti di gara in applicazione alla normativa derivante dal nuovo Codice degli Appalti (Dlgs 36/2023); d. la produzione dei nuovi allegati contenenti i criteri tecnico/economici; e. un contributo alla revisione della sezione Pignoramenti nell'ambito delle evolutive tecniche riguardanti la procedura di contabilità SIC/SAP. In esito alle predette attività, in data 19 dicembre u.s., è stata trasmessa, per il tramite della procedura E-Grammata alla Direttrice Generale per le Risorse Finanziarie, apposita proposta di decreto relativa all'avvio della nuova gara del Servizio di Tesoreria Regionale della Giunta della Campania unitamente agli atti di gara di riferimento inoltrati congiuntamente anche a mezzo mail in pari data. Tale proposta si è poi consolidata con Decreto Dirigenziale n. 432 del 30.12.2024 con il quale, oltre a dare avvio alla procedura per la scelta del nuovo soggetto gestore dei servizi di tesoreria della Giunta della Regione Campania, si è proceduto ad approvare tutta la documentazione di gara, ovvero: • allegato A_ CAPITOLATO • allegato B - Schema di convenzione • allegato B1 accordo trattamento dati privacy • allegato C- quadro_economico • allegato D1_Criteri di valutazione OFFERTA ECONOMICA • allegato D2_Criteri di valutazione OFFERTA TECNICA • allegato D3_criteri di selezione operatori • allegato D4 DM_RCAM_Analisi Tecnica - XML_Tesoreria



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501313 - Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili					
Codice OBO	2024OBO501313.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso				
Codice OBSA	2024OBSA501300.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione		Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE 501313 - Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili	
Codice OBO	2024OBO501313.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	La SSL nel corso dell'annualità 2024 ha riscontrato a mezzo mail, in merito agli adempimenti di riferimento, come di seguito sintetizzato: 1. In data 04 Gennaio 2024, nei termini previsti, si riscontrava la nota del RPCT prot. n. 621455 del 27/12/2023 circa l'avvenuto completamento delle operazioni di caricamento della sola istanza di Accesso pervenuta nel periodo di riferimento (1° luglio 2023 - 31 dicembre 2023) alla U.O.D. 50.13.13, in uno con avvenuta Validazione (Assolvimento degli obblighi in tema di prevenzione della anticorruzione e trasparenza -Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - Secondo semestre 2023); 2. In data 13 marzo 2024, nei termini fissati, in riferimento agli adempimenti richiesti in tema di monitoraggio secondo semestre 2023 sul corretto assolvimento degli Obblighi di Trasparenza, nonché in riferimento agli adempimenti art. 29 D. Lgs 50/2016, altresì, si è riscontrato alla nota RPCT prot. n. 70228 dell' 08/02/2024, provvedendo alla pubblicazione delle informazioni relative alla gestione del contratto in capo alla U.O.D. 50.13.13, non pubblicate per il tramite di E-grammata sul portale istituzionale - sezione amministrazione trasparente- sottosezione bandi di gara e contratti – in dedicate cartelle compresse; 3. in data 30 maggio 2024, in ossequio alla Delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024 si è riscontrato entro il termine fissato dalla Direzione alla nota RPCT prot. n. 226558 dell' 07/05/2024 verificata la corretta pubblicazione degli Atti per tutti gli obblighi di propria competenza, allegando opportunamente la griglia -scheda di rilevazione-, valorizzata per la Sottosezione Pagamenti dell'Amministrazione relativa agli obblighi afferenti i pagamenti elettronici (ai sensi dell' art. 36 D. Lgs. n. 33/2013; art. 5, c. 1 del D.Lgs. n. 82/2005); 4. In data 04.06 si è riscontrato negativamente in riferimento alla nota RPCT prot. n. 240524 dell' 15/05/2024 relativamente agli adempimenti di cui agli obblighi di trasparenza ex art 12, comma 1 bis in oggetto. In particolare da una verifica dello scadenziario generale trasmesso dal RPCTPT non ricorrono obblighi né di aggiornamento dello scadenziario né di pubblicazione relativi a oneri informativi vs cittadini o imprese ricadenti in capo alla U.O.D. 50.13.13; 5. In data 02 luglio u.s. in riferimento alla nota del RPCT prot. n.319198 dell' 27/06/2024 del ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione del Registro degli Accessi e entro i termini fissati dall'SPL, sono stati trasmessi a mezzo mail i registri contenenti i dati relativi alle richieste di Accesso documentale (ex L. n. 241/90) pervenute nel primo semestre 2024 relativamente alla struttura di competenza; 6. in data 02 settembre, entro i termini previsti, tema PIAO 2025-27 Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza fase 1 si è riscontrato negativamente relativamente agli adempimenti richiesti alla nota prot. 337064 dell' 08.07.2024 del RPCT relativa all' ufficio di appartenenza; 7. in data 30 settembre, entro i termini previsti, in riferimento agli adempimenti richiesti in tema di monitoraggio primo semestre (1° gennaio - 30 giugno) 2024 sul corretto assolvimento degli Obblighi di Trasparenza, si è riscontrato negativamente relativamente agli obblighi previsti segnatamente alle attività indicate nelle due griglie allegate alla nota prot. n. 419102 del 09_09_2024 del RPCT., trasmettendo, altresì, la griglia alla SPL relativa agli uffici di appartenenza; 8. in data 06 novembre u.s., si è riscontrato negativamente, relativamente agli obblighi introdotti dal PIAO 2025-27 Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza fase 2 valutazione e trattamento del rischio corruttivo nota del RPCT n. 472159 del 08/10/2024; 9. In data 28.10 ultimo scorso, ai fini dell'attuazione e relativo monitoraggio della Misura generale

Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501313 - Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili	
Codice OBO	2024OBO501313.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	obbligatoria del PIAO 2024-2026 MG7 (cd. clausola anti-pantouflage) richiesti dall'Ufficio di Staff del RPCT con nota prot. n. 474945 del 09/10/2024 si è riscontrato in pari data, comunicando l'attestazione da parte della Dirigente che la strutture di appartenenza, nel corso del 2024, non hanno effettuato selezioni o affidamenti, né stipulato contratti pubblici; 10. In data 28.10 ultimo scorso, ai fini dell'attuazione e relativo monitoraggio della Misura generale obbligatoria del PIAO 2024-2026 MG8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001) richiesti dall'Ufficio di Staff del RPCT con nota prot. n. 474945 del 09/10/2024 sono state trasmesse le dichiarazioni di riferimento rese dal personale per la SSL di competenza. Pertanto, si conferma che la SSL diretta ha fornito, rispetto all'OBO di riferimento, riscontri richiesti dalla SPL in maniera ADEGUATA e TEMPESTIVA.



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501313 - Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili					
Codice OBO	2024OBO501313.25.01				
Descrizione OBO	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Codice OBSA	2024OBSA501300.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione		Decreto liquidazione adottato entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2024			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza /numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024 la SSL ha contribuito al raggiungimento dell'OBSA della Direzione Generale - Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL - 2024OBSA501300.25 - realizzando risultati performanti atteso che, in relazione all'azione predisposizione del decreto di liquidazione adottato entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2024, è stato superato il target del 95%. Nel corso dell'esercizio 2024, infatti, alla struttura sono pervenute e interamente liquidate entro i termini fissati, tutte le fatture come di seguito illustrate: - LIQUIDAZIONE FATTURA N. 01F020247110000122 INTESA SANPAOLO S.P.A. CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA DELLA GIUNTA REGIONALE CAMPANIA n. 01F020247110000122 del 26/01/2024 liquidata con D.D. n. 14 del 01/02/2024 di € 747 299,99 ; - LIQUIDAZIONE FATTURA N. 2300000044 BANCA NAZIONALE DEL LAVORO SPA CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA GIUNTA REGIONALE CAMPANIA n. 2300000044 del 29/01/2024 liquidata con D.D. n. 16 del 05/02/2024 di € 747.299,97; - LIQUIDAZIONE A POSTE ITALIANE SPA CANONE SERVIZI DISPOSITIVI Fatt. n. 2110003877 del 205/2024 LIQUIDATA CON D.D. N. 42 06/06/2024 di € 12,00				



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501313 - Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili					
Codice OBO	2024OBO501313.26.01				
Descrizione OBO	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione		Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Il dato consuntivo, relativo al “numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione numero di documenti inviati previa protocollazione”, per la Struttura diretta - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall'Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle “competenti” Strutture di Secondo Livello della Direzione.				
501313 - Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio					
Codice OBO	2024OBO501391.04.01				
Descrizione OBO	Analisi dei dati relativi al bilancio di genere elaborato in riferimento alla riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere				
Codice OBSA	2024OBSA501300.04				
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Analisi del bilancio gestionale attraverso la costruzione di specifici indicatori			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Produzione di un report e relativi indicatori	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE 501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio	
Codice OBO	2024OBO501391.04.01
Descrizione OBO	Analisi dei dati relativi al bilancio di genere elaborato in riferimento alla riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere
Codice OBSA	2024OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere
Relazione sulla valutazione	Tra le azioni individuate nell'allegato n. 4 "Piano delle Azioni Positive della Regione Campania. Aggiornamento per il Triennio 2024-2026" del PIAO 2024-2026 approvato con DGR 41/2024 nell'ambito della macroarea "Promozione sensibilizzazione della cultura di genere" risulta assegnata alla Direzione Generale per le risorse finanziarie quella denominata "Promozione analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere" con indicatore "Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere". Questa misura nel piano della performance 2024 è divenuta con codice 4 un Obiettivo Strategico Annuale di Valore Pubblico: ambito C OBSA della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, declinato nell'obiettivo operativo assegnato alla SSL Staff 501391 - codice 2023OBO501391.04.01 "Analisi dei dati relativi al bilancio di genere elaborato in riferimento alla riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere". Ad esso è stata associata l'Azione "Analisi del bilancio gestionale attraverso la costruzione di specifici indicatori". L'articolo 38-septies della legge n.196 del 2009, ha disposto, per il bilancio dello Stato, la sperimentazione di un bilancio di genere, da redigere secondo la metodologia definita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, tenendo conto anche delle esperienze già maturate nei bilanci degli enti territoriali. Il decreto legislativo del 12 settembre 2018, n.116, poi, correttivo al decreto legislativo 12 maggio 2016, n. 90, ha previsto all'articolo 8, comma 1, di rafforzare la funzione del bilancio di genere. In particolare, è stato posto l'accento sull'opportunità che il bilancio di genere sia utilizzato come base informativa per promuovere la parità di genere tramite le politiche pubbliche, ridefinendo e ricollocando conseguentemente le risorse e tenendo conto dell'andamento degli indicatori di benessere equo e sostenibile (BES) inseriti nel Documento di Economia e Finanza (DEF). All'art. 6 ha previsto, altresì, la possibilità di definire un percorso di adozione della riclassificazione contabile secondo una prospettiva di genere e del ricorso a indicatori di monitoraggio in analogia al bilancio dello Stato. Da ultimo si segnala l'accento posto sulle tematiche di genere dal Piano nazionale di ripresa e resilienza. L'empowerment femminile e il contrasto alle discriminazioni di genere sono perseguiti quali obiettivi trasversali in tutte le componenti del PNRR, così come la riduzione dei divari generazionali e territoriali. La riforma PNRR M1C1-110, infatti, ha previsto che a partire dalla legge di bilancio 2024, fosse fornito al Parlamento un bilancio per lo sviluppo sostenibile consistente nella classificazione delle spese del bilancio dello Stato con riferimento alla spesa ambientale e alla spesa che promuove la parità di genere. La riforma è stata introdotta nell'ordinamento nazionale con la legge 21 aprile 2023, n. 41, di conversione del D.L. 13/2023 (PNRR ter) Art. 51 bis (Disposizioni in materia di bilancio di genere e ambientale) che prevede al punto 1 che: "A decorrere dall'anno 2023 (legge di bilancio per il triennio 2024-2026), il Ministro dell'economia e delle finanze trasmette alle Camere, entro trenta giorni dalla presentazione del disegno di legge di bilancio di cui all'articolo 21, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, appositi allegati conoscitivi nei quali, per il triennio di riferimento del disegno di legge di bilancio, è data evidenza delle spese: a) relative alla promozione della parità di genere attraverso le politiche pubbliche;...". Con questa disposizione di legge il bilancio di genere, con le relative analisi, diventa un documento obbligatorio fondamentale messo a disposizione dei policymaker già dal 2023 per la predisposizione del prossimo bilancio di previsione dello Stato. La Regione Campania, in linea con gli orientamenti comunitari e nazionali, da anni sta ponendo attenzione sempre crescente su questo delicato tema. Con DGR n. 41 del 31 gennaio u.s. "Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Giunta Regionale della Campania 2024-2026" è stato approvato, tra l'altro, l'aggiornamento per il Triennio 2024-2026 del Piano delle Azioni Positive della Regione Campania che prevede, anche quest'anno, tra gli obiettivi prioritari della Regione la promozione e sensibilizzazione della cultura di genere e una delle azioni individuate è la "Promozione analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere". Quanto premesso fa da cornice all'importanza ormai assunta dall'elaborazione del bilancio di

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	2024OBO501391.04.01
Descrizione OBO	Analisi dei dati relativi al bilancio di genere elaborato in riferimento alla riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere
Codice OBSA	2024OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere
	genere, che prevede, da un lato, la riclassificazione contabile delle spese e, dall'altro, l'individuazione delle azioni intraprese e/o gli indirizzi specifici emanati per incidere sulle disuguaglianze di genere e la loro associazione alle strutture del bilancio contabile. La costruzione del bilancio di genere comporta un riesame e una "riclassificazione" delle spese del bilancio alla luce di una valutazione della loro diversa incidenza su uomini e donne e sarà tanto più efficace quanto più esso sarà indirizzato a promuovere la valutazione di impatto delle politiche di bilancio nel tempo, anche secondo un'ottica di genere. Assume, quindi, una fondamentale importanza la produzione di indicatori rilevanti per osservare la dimensione di genere nelle politiche del proprio personale e negli esiti economico-sociali delle politiche settoriali di competenza, partendo da quelli forniti con l'ultimo bilancio di genere. In continuità con le precedenti annualità e al fine di migliorare e consolidare la metodologia elaborate nella precedente riclassificazione di bilancio, avendo sempre come obiettivo quello di rilevare quali spese si siano sostenute a livello regionale in attuazione di politiche pubbliche messe in campo per promuovere la parità di genere, la Direzione Generale con la circolare prot. n. 382116 del 02 agosto u.s., e trasmessa alle SPL con mail del 05 agosto, avente ad oggetto "Bilancio di genere. Individuazione indicatori della riclassificazione Rendiconto 2021 secondo una prospettiva di genere", ha fornito precise indicazioni sulle modalità da seguire per un riesame e una "riclassificazione" del bilancio regionale secondo una prospettiva di genere. In particolare, in adeguamento alle evoluzioni comunitarie e nazionali, ai singoli Centri di Responsabilità regionali, quali soggetti attivi delle politiche di bilancio, è stato richiesto di confermare o meno la classificazione della spesa relativa al rendiconto 2021, così come comunicato l'anno precedente in sede di redazione del bilancio di genere della Regione Campania. L'unità di analisi è il singolo capitolo di spesa. Nel prospetto contenente le voci di spesa riclassificate, inviato alle singole SPL con separata mail lo stesso 05 agosto, sono stati aggiunti il Modello di indicatore e l'Indicatore più appropriato per il monitoraggio dell'andamento della spesa nel tempo, proposti alle strutture competenti e individuati dalla DG 5013 nelle Appendice strategiche tematiche ministeriali in base all'incrocio delle informazioni fornite direttamente dagli uffici regionali nella colonna "motivazione della classificazione proposta", dal questionario "Politiche settoriali" consegnato, dai dati sulle attività svolte dal Centro di Responsabilità a cui è affidata la gestione, dalla missione e programma della spesa, dalla denominazione del capitolo che finanzia l'intervento e attraverso un costante e costruttivo confronto con i referenti degli uffici regionali delle SPL. In sintesi, gli schemi adottati per la riclassificazione e il monitoraggio della spesa secondo una prospettiva di genere contengono: - l'elenco dei capitoli di spesa di competenza con le informazioni prese dal rendiconto 2021 da non modificare; - le informazioni sui codici e sugli indicatori richieste nelle ultime colonne che le SPL dovevano completare a conclusione dell'analisi dell'attività e delle relative spese alla luce delle nuove indicazioni fornite dallo scrivente Ufficio. Ultimato il lavoro della Direzione, l'ufficio regionale per quanto di competenza, a seguito di ulteriore analisi, ha confermato l'indicatore o ne ha individuato un altro più appropriato allo scopo. Già in quella fase si è preannunciata l'intenzione della Direzione di procedere all'elaborazione del Bilancio di genere relativo all'ultimo rendiconto della Regione approvato relativo all'annualità 2023 e si è chiesto, quindi, di prestare particolare attenzione a questa fase, in quanto a breve sarebbe stata inviata una nuova circolare per la sua riclassificazione e in quella sede gli indicatori scelti sarebbero stati utilizzati concretamente per rilevare l'andamento della spesa nel tempo. Si è precisato che nell'attività di verifica e di identificazione degli indicatori gli uffici dovevano attenersi alle linee guida elaborate dallo Stato in sede di riclassificazione del Rendiconto Generale dello Stato 2023. In aggiunta alle consuete tre modalità di classificazione già usate per il Rendiconto 2021 (spese dirette a ridurre le disuguaglianze di genere, spese sensibili al genere e spese neutrali al genere), con la Circolare del MEF del 16 maggio 2023, n. 22 è stata introdotta in

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	2024OBO501391.04.01
Descrizione OBO	Analisi dei dati relativi al bilancio di genere elaborato in riferimento alla riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere
Codice OBSA	2024OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere
	via sperimentale una quarta modalità, al fine di qualificare azioni il cui impatto sui divari di genere non è noto. Si è chiesto, pertanto, di riclassificare le spese usando le seguenti quattro modalità di classificazione: • “dirette a ridurre le disuguaglianze di genere” (codice 1), relative alle misure direttamente riconducibili o mirate a ridurre le disuguaglianze di genere o a favorire le pari opportunità; • “sensibili” (codice 2), relative a misure che hanno o potrebbero avere un impatto, anche indiretto, sulle disuguaglianze tra uomini e donne; • “da approfondire” (codice 0*), relative alle misure che per alcune loro caratteristiche (natura della spesa e/o potenziali beneficiari) potrebbero avere una diversa classificazione, previ ulteriori approfondimenti, per verificare possibili impatti diretti o indiretti sulle disuguaglianze di genere¹⁰; • “neutrali” (codice 0), relative alle misure che non hanno impatti diretti o indiretti sul genere. Il nuovo codice sperimentale “0* da approfondire” costituisce uno stimolo a limitare l'attribuzione di neutralità (codice 0) agli interventi che non rientrano nelle esemplificazioni a supporto dei criteri richiamati nelle Linee guida, rinviando una definitiva classificazione all'esito degli approfondimenti necessari, anche riconsiderando la classificazione segnalata nelle rilevazioni degli anni precedenti per le azioni già esaminate. Si è ricordato che molte tipologie di spese che potrebbero apparire, a prima vista, “neutrali” possono avere effetti indiretti rilevanti per il genere, come favorire il persistere di stereotipi di genere o disincentivare l'accesso e la partecipazione al mercato del lavoro. Riconoscere e classificare tali spese come “sensibili” è particolarmente rilevante, in quanto permette di raggiungere effetti positivi sulla riduzione delle disuguaglianze di genere senza generare necessariamente oneri aggiuntivi per il bilancio pubblico, ma tenendo conto della dimensione del genere nel disegno degli interventi e nella loro implementazione. Al fine della verifica della riclassificazione definitiva del rendiconto della Regione Campania 2021, sono state trasmesse, quindi, le ultime Linee guida predisposte dallo Stato, che specificano le definizioni, le modalità e i criteri a cui i singoli Centri di Responsabilità regionali dovevano attenersi. Nelle illustrazioni di alcune casistiche tipo per ciascuna modalità di classificazione, le Linee guida tengono conto delle attività di verifica del test di rilevanza di genere cui vanno sottoposte le varie misure relative alle politiche settoriali, già raccolte attraverso il relativo questionario “Politiche settoriali”. Nell'ottica di un monitoraggio continuo della programmazione integrata regionale, si è suggerito di tenere presente e di partire dalla rilevazione effettuata dai singoli Uffici in indirizzo in sede di elaborazione del contributo della Regione Campania al PNR 2021 dello Stato in merito all'allegato “SCHEDA DI RILEVAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIFORMA – parte consuntiva e programmatica” e alla “MATRICE CONSUNTIVA DEGLI INTERVENTI REGIONALI - EQUITÀ”, una delle quattro dimensioni della competitività sostenibile, alle quali sono ricondotte le Country Specific Recommendations annuali. Una volta verificato, modificato e integrato in tutte le voci, gli uffici competenti hanno trasmesso il prospetto per il tramite della sola SPL entro il 06 settembre 2024 all'indirizzo dedicato bilancioidigenere@regione.campania.it, utilizzato in continuità con gli anni precedenti come unico canale di comunicazione sulla tematica in questione. Come detto in precedenza, nelle more della conclusione delle attività inerenti al Bilancio di Genere 2021 e in sinergia con esso, considerata l'importanza ormai assunta dal Bilancio di genere, quale documento di particolare rilievo da mettere a disposizione dei policymaker per la predisposizione del prossimo programma e dello stesso bilancio di previsione, si è ritenuto di doversi allineare all'ultimo Rendiconto approvato e con circolare prot. n. 386170 del 06 agosto, avente ad oggetto “Bilancio di genere. Riclassificazione del Rendiconto della Regione Campania 2023 secondo una prospettiva di genere e contestuale individuazione indicatori” e trasmessa a tutte le strutture di primo livello il giorno 08 agosto in uno con il questionario “Politiche settoriali” 2023, si sono avviate tutte le azioni propedeutiche all'elaborazione del Bilancio di genere 2023 e al monitoraggio della spesa.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	2024OBO501391.04.01
Descrizione OBO	Analisi dei dati relativi al bilancio di genere elaborato in riferimento alla riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere
Codice OBSA	2024OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere
	Tale allineamento trova il suo fondamento nel principio che il Bilancio di genere a consuntivo, riproposto annualmente, sarà tanto più efficace quanto più potrà essere indirizzato a promuovere la valutazione di impatto delle politiche di bilancio, anche secondo un'ottica di genere, avendo come obiettivo l'introduzione della classificazione della spesa in ottica di genere già in fase di previsione. La rilevanza del Bilancio di genere a consuntivo diventa, infatti, ancora più evidente, in quanto dovrebbe permettere, chiudendo il ciclo del bilancio, il confronto tra quanto previsto in fase di programmazione con quanto poi realizzato a consuntivo attraverso l'attuazione delle politiche settoriali. Al fine di poter pervenire con successo alla conclusione del ciclo appena descritto, è stata ribadita l'importanza di dotarsi di validi strumenti per il monitoraggio degli interventi e di rafforzare la produzione di indicatori rilevanti per osservare la dimensione di genere nelle politiche del personale e per gli esiti economico-sociali delle politiche settoriali gestite. In continuità con le precedenti annualità, per la definizione del Bilancio di Genere del Rendiconto 2023 si è chiesto di attenersi alle indicazioni operative fornite con la circolare prot. n. 2024.382116. In concreto, partendo dall'elenco dei capitoli di spesa del Rendiconto 2023, la Direzione ha provveduto a riportare la riclassificazione della spesa secondo una prospettiva di genere effettuata dagli uffici in precedenza. Ad ogni capitolo è stata poi aggiunta la proposta di modello e di indicatore effettuata dallo Scrivente Ufficio. Nel file sono stati poi aggiunti i capitoli che o sono stati istituiti negli esercizi finanziari 2022 e 2023 o che sono stati movimentati nel corso del 2023 e non nel 2021. Ai singoli Centri di Responsabilità regionali è stato chiesto di confermare o meno la classificazione della spesa e gli indicatori mutuati dalla precedente riclassificazione in coerenza con l'analisi compiuta sul Rendiconto 2021, con gli interventi attuati e alla luce delle nuove Linee Guida elaborate dal MEF già trasmesse, con le quali, in aggiunta alle consuete tre modalità di classificazione già usate in precedenza (spese dirette a ridurre le disuguaglianze di genere, spese sensibili al genere e spese neutrali al genere), è stata confermata la quarta modalità, di cui alla Circolare del MEF del 16 maggio 2023, n. 22, al fine di qualificare azioni il cui impatto sui divari di genere non è noto, e all'ultima Circolare MEF del 16 maggio 2024 n. 26. Operativamente, ogni ufficio ha ricevuto tramite successiva mail un file Excel contenente due fogli. Il primo è relativo all'elenco dei capitoli di spesa di competenza riferito al Rendiconto 2023 contenente le stesse informazioni richieste per la riclassificazione del Rendiconto 2021 con dati da non modificare e le informazioni sui codici e sugli indicatori richieste da completare a conclusione dell'analisi dell'attività e delle relative spese alla luce delle nuove indicazioni fornite. Il secondo foglio è quello relativo al "monitoraggio" della spesa, nel quale sono stati riportati per ogni capitolo di spesa di competenza della SPL i dati del rendiconto 2021 che quelli del Rendiconto 2023, le riclassificazioni effettuate, i modelli e gli indicatori individuati da non modificare che le colonne nelle quali le Strutture riportano i risultati ottenuti con l'applicazione dell'indicatore scelto e una breve descrizione dell'andamento della spesa negli anni come sopra descritto. Una volta ultimata la riclassificazione di entrambi i Rendiconti e individuati gli indicatori definitivi, si è chiesto di effettuare l'analisi dell'andamento della spesa (colonna denominata "Andamento della spesa": inserire solo in aumento, in diminuzione, costante), evidenziando il proprio contributo tramite l'applicazione degli indicatori di risultato individuati (colonne denominate Risultato 2021 – Risultato 2023), valutando e motivando (colonna denominata "Breve relazione sul risultato sull'andamento della spesa") le variazioni subite nel tempo attraverso una breve spiegazione del risultato ottenuto, collegandoli, ove possibile, agli interventi con essa finanziati e descritti nell'allegato 1. Nella stessa colonna è stato chiesto di indicare in che modo le spese classificate con codice 2 e 0* hanno o potrebbero avere un impatto, anche indiretto, sulle disuguaglianze tra uomini e donne. Unitamente alla classificazione delle spese del bilancio e all'individuazione del modello e dell'indicatore, gli uffici regionali hanno comunicato, qualora fossero stati indicati voci di spese con

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	2024OBO501391.04.01
Descrizione OBO	Analisi dei dati relativi al bilancio di genere elaborato in riferimento alla riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere
Codice OBSA	2024OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere
	interventi di codice 1, le azioni intraprese e gli indirizzi specifici emanati per incidere nella direzione di una riduzione delle disuguaglianze di genere tramite la compilazione del Questionario riguardante le politiche settoriali dell'amministrazione, comunicando alcune informazioni relative agli interventi settoriali più rilevanti fra quelli di propria competenza. A tal fine, il questionario chiedeva di specificare: • interventi intrapresi per contribuire al raggiungimento di alcune dimensioni del benessere equo e sostenibile (misurati tramite indicatori BES); • eventuali strategie adottate nelle procedure di gara per appalti di lavori e contratti per l'acquisto di beni e servizi per promuovere il rispetto della parità di genere; • azioni intraprese per ridurre le disuguaglianze di genere; • interventi e/o servizi classificati in bilancio come "sensibili" (ossia che hanno o potrebbe avere un impatto, anche indiretto, sulle disuguaglianze tra uomini e donne); • altri interventi caratterizzanti l'azione settoriale. La scadenza per la presentazione della documentazione richiesta è stata fissata al 20 settembre u.s.. Con la circolare prot. n. 2024.386170 su richiamata, è stato chiesto, altresì, che al termine dell'analisi il singolo ufficio avrebbe dovuto raccogliere i risultati raggiunti in una Relazione finale, con la quale avrebbe avuto modo di esplicitare il proprio contributo al raggiungimento dei target fissati nei documenti di programmazione regionali sul tema, in linea con la Strategia Europea sulla parità di genere. Tali relazioni sugli obiettivi raggiunti sono confluite in un documento complessivo posto all'attenzione degli organi decisionali come strumento di ausilio nelle scelte da adottare per la prossima programmazione. Solo tre uffici (DG 5001, DG 5005 e DG 5012) hanno presentato tale relazione. Le stesse sono confluite in un unico documento agli atti dell'ufficio. In ogni caso lo Scrivente Ufficio ha effettuato un'analisi delle relazioni brevi inserite nel file "monitoraggio" trasmesso dagli uffici regionali e sono state individuate varie casistiche proposte dagli uffici. Di seguito si sintetizzano le principali. Interventi da riproporre in quanto hanno avuto ricadute positive, in particolare sulla componente giovanile/femminile e soggetti svantaggiati. Si tratta di servizi non avviati nel 2023 chiusi negli anni precedenti (semmai per i quali erano in corso liquidazioni e certificazioni alle autorità competenti) o interventi attualmente in corso di realizzazione ma non riprogrammati, che possono essere sottoposti all'attenzione dei policymaker, in quanto riproponibili per il futuro con i dovuti adeguamenti legati agli intervenuti mutamenti degli scenari economici - sociali e per le diverse peculiarità territoriali (ad esempio U00907 "Interventi per la promozione di pari opportunità. CC.LL. 98/2001, delib. g.r. n. 6960 del 22/12/2000. altri servizi"); Interventi attuati con finanziamenti a soggetti terzi. Sono stati segnalati molti interventi (quali ad esempio Servizi di cura per l'infanzia, per gli anziani, altri interventi diretti alla conciliazione vita lavoro, formazione e incentivi all'occupazione nei settori e in ruoli da sempre riservati all'altro genere), per i quali al momento della rilevazione gli uffici non erano in grado di valutare l'impatto secondo una prospettiva di genere, in quanto le risorse non sono direttamente gestite dall'Ufficio, ma da soggetti terzi (ad esempio enti locali/a istituzioni sociali private/ambiti/consorzi). Gli uffici, presa consapevolezza della necessità di raccogliere le informazioni necessarie per la valutazione dell'impatto degli interventi finanziati sui beneficiari, si sono subito attivati, classificando per ora la spesa con codice 0*. Alcuni Interventi segnalati dalle SPL: • Voucher a rimborso alle donne vittime di violenza di genere, per consentire loro di recuperare la propria autonomia e l'indipendenza personale, sociale ed economica; • Sostegno ai pazienti affetti da alopecia in seguito a terapia chemioterapica conseguente a patologia tumorale: Sono stati erogati complessivamente n. 70 contributi a favore di beneficiarie che ne hanno fatto richiesta sull'intero territorio regionale. Nell'anno 2023 sono state impegnate risorse pari ad € 27.439,03 a favore delle beneficiarie richiedenti il contributo;

Relazione sulla performance 2024 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE 501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio	
Codice OBO	2024OBO501391.04.01
Descrizione OBO	Analisi dei dati relativi al bilancio di genere elaborato in riferimento alla riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere
Codice OBSA	2024OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere
	• Finanziamento di centri antiviolenza e case di accoglienza/risorse impegnate per gli Ambiti territoriali destinate al finanziamento di centri antiviolenza e case di accoglienza • Realizzazione e riqualificazione di asili nido e/o servizio accoglienza temporanea per bambini figli dipendenti fino a 12 anni sul territorio; • Voucher per l'accesso ai nidi destinati a famiglie aventi requisiti isee per l'abbattimento della retta. L'intervento a confronto con la programmazione 2014-2020, è diventato "a titolarità" a seguito della rimozione dell'intermediazione degli ambiti territoriali, garantendo un maggior controllo sulla spesa prodotta. Quest'ultima si è mantenuta costante. • Risorse destinate a sostegno ai Centri Anti Violenza ed ai centri di Ascolto (CAV/CA); • Assegnazione delle borse di studio; • Accordi territoriali di genere è una misura di conciliazione vita/lavoro in favore delle donne in cui sono state previste attività di orientamento a lavoro e conciliazione vita/lavoro per le donne non occupate e servizi di asilo nido/centro bambini e bambine fino a 36 mesi destinati sia a donne occupate che non occupate. Con tale misura sono state coinvolte 11.356 donne attraverso il finanziamento di 44 progetti. Le risorse per luoghi dell'infanzia rispetto al totale delle risorse complessivamente stanziare è pari ad € 2,6 Mln corrispondente al 36% delle risorse erogate, mentre le risorse per favorire la partecipazione delle donne al mercato del lavoro rispetto al totale delle risorse complessivamente stanziare è pari ad € 4,7 Mln corrispondente al 64% delle risorse erogate; • Piano Strategico Pari Opportunità - Sviluppo Campania: la Regione Campania, nell'ambito del POR Campania FSE 2014/2020, ha approvato il "Piano Strategico Pari Opportunità", finalizzato a favorire la partecipazione femminile al mercato del lavoro, mediante interventi integrati di supporto all'inserimento lavorativo e di prevenzione dei fenomeni discriminatori, anche attraverso azioni di comunicazione e sensibilizzazione. • Voucher per la partecipazione a percorsi formativi destinati alle donne in età lavorativa (SECONDA EDIZIONE). Attraverso tale misura sono stati erogati n.255 voucher formativi in favore delle donne per complessivi € 413.340,39 corrispondenti al 60 % delle domande presentate ritenute ammissibili i cui ammontare complessivo è pari € 684.000. • Campagne di formazione, di informazione e di divulgazione della cultura dei diritti umani e del diritto all'integrità della persona allo scopo di fornire strumenti e conoscenze agli operatori sanitari e sensibilizzare l'opinione pubblica, sfatare i miti e promuovere un cambiamento culturale per eradicare le Mutilazioni genitali femminili (MGF). • contributo per l'acquisto di sostituto del latte materno per la totalità delle donne impossibilitate ad allattare i propri figli in maniera naturale che hanno presentato istanza; • attività consultoriali migliorando i servizi offerti previsti dai LEA, con un ampliamento degli orari di apertura pomeridiani e/o del sabato mattina. Entrambe le circolari sono state trasmesse a tutte Direzioni Generali e Strutture Equiparate, agli uffici regionali Responsabili degli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente, all'Autorità di Audit, agli Uffici di Staff ed alle U.O.D. per il tramite delle Direzioni Generali e per conoscenza al Presidente della Giunta Regionale per il tramite degli Uffici di Gabinetto, all'Assessore al Bilancio, alla Consigliera di Parità della Regione Campania e allo stesso Ufficio di Supporto dell'O.I.V. I riscontri complessivi sono stati per le due circolari ventisei, mentre i questionari raccolti per il 2023 sono undici, in quanto sono stati forniti solo dalle strutture che hanno interventi con codice 1 e/o 2. Tutta la documentazione è agli atti dell'ufficio. Vista la difficoltà incontrata dalle strutture regionali nello svolgere le attività richieste, per rispondere ai numerosi dubbi presentati durante l'elaborazione della documentazione su citata, ma soprattutto per sensibilizzare e formare gli operatori regionali in forza presso le SPL interessati all'elaborazione del bilancio di genere, l'ufficio di Staff 501391, che negli anni ha coordinato le attività relative all'elaborazione del bilancio di genere, ha organizzato il giorno 25 settembre u.s. un incontro formativo dedicato, al quale hanno partecipato tutti i referenti contabili, i funzionari e dirigenti che seguono questa tematica, nonché il personale della stessa Direzione 5013.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	2024OBO501391.04.01
Descrizione OBO	Analisi dei dati relativi al bilancio di genere elaborato in riferimento alla riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere
Codice OBSA	2024OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere
	L'incontro ha riscosso particolare interesse, dimostrato non solo dalla numerosa partecipazione, ma dal coinvolgimento sul tema da parte dei partecipanti all'evento, che hanno anche chiesto di ricevere le slides proiettate, quale documento di informazione e formazione sulla materia. Dalle slide, custodite agli atti dell'Ufficio, si possono ripercorrere i momenti salienti dell'incontro, partendo dalla spiegazione di cosa si il bilancio di genere, i suoi obiettivi, normativa ed esperienza italiana fino ad oggi, lo stato dell'arte in Regione Campania attraverso rappresentazioni grafiche e un excursus di quanto fatto dal 2020 al 2024, esposto il ciclo del bilancio di genere, le iniziative poste in campo, le criticità riscontrate e le soluzioni trovate, nonché le opportunità a fronte dell'adempimento da svolgere. In conclusione, nel corso del 2024 si è affinata l'attività di analisi, di benchmarking ed elaborazione dei documenti per la redazione del bilancio di genere, confrontato le voci di bilancio riclassificate nel corso degli anni 2019 – 2021 – 2023, partendo dalla metodologia sviluppata e dai risultati raggiunti con i precedenti Bilancio di genere. L'Ufficio scrivente svolge la sua attività attraverso un confronto continuo con gli uffici direttamente coinvolti nell'attuazione delle politiche di genere. Le metodologie legate alle attività propedeutiche all'elaborazione dei bilanci di genere e le analisi successive che esplicitano i risultati raggiunti dalla Regione in tema di parità di genere sono in continuo divenire, le stesse informazioni raccolte possono essere analizzate e aggregate in modo differente in base all'oggetto della ricerca. In questa relazione vengono riportate solo alcune rappresentazioni e tabelle di sintesi che esplicitano lo stato dell'arte della Regione Campania. In particolare, si precisa che il bilancio di genere relativo alla riclassificazione del Rendiconto 2023, nonché quelli relativi al 2019 e 2021, i questionari raccolti negli anni 2021 e 2023 sono consultabile presso l'ufficio dello STAFF 501391. Sono agli atti dell'ufficio le principali tabelle e grafici dai quali è possibile leggere immediatamente le informazioni necessari ai diversi stakeholder in base agli interessi di cui è portatore, funzionali anche a eventuali successive rielaborazioni per le attività di competenza. I risultati sono espressi in valore assoluto ed in percentuali, per annualità, per codice 0, 1, 2 e per il solo 2023 anche per codice 0*, sono state elaborati confronti tra annualità 2019 – 2021, 2021 – 2023 e tra le tre annualità 2019 – 2021 e 2023. Altra elaborazione effettuata è tra missioni e programmi interessate da interventi codice 1 e 2 che sono quelli che direttamente o indirettamente, che di fatto o potenzialmente impattano sul genere. In generale, oltre alle tabelle a doppia entrata, le rappresentazioni grafiche utilizzate sono torte ed istogrammi con valori espressi in migliaia di euro, mentre per esplicitare l'andamento della spesa nei tre anni è stata utilizzata una rappresentazione cartesiana in quanto più idonea a rendere visibile il risultato campano, dove sull'ascisse si sono riportati gli stanziamenti di cassa e competenza 2019 – 2021 – 2023 e sulle ordinate il valore in milioni di euro. Agli atti dell'ufficio alcune analisi esemplificative effettuate quali: 1. Rappresentazioni grafiche dell'analisi effettuata confrontando le missioni e i programmi movimentati negli esercizi finanziari 2021 e nel 2023, i cui risultati divisi per codice 1 e 2 sono stati rappresentati sia tramite tabelle (valori espressi in migliaia di €), che con istogrammi; 2. Analisi per codici e per cassa e competenza del Bilancio di genere 2023:ù 3. Confronto per codice competenza e cassa 2019 – 2021 – 2023, sia in tabella che con istogrammi; 4. Andamento della spesa negli anni 2019 – 2021 – 2023 per codici – cassa e competenza In sintesi, sono stati individuati 83 indicatori, di cui due non individuati dalle Appendici ministeriali, mentre in alcuni casi sono stati individuati solo i modelli senza l'indicatore specifico. Agli atti dell'ufficio l'elenco dei modelli ed indicatori individuati dagli uffici regionali per monitorare l'andamento della spesa dedicata alle politiche di genere negli anni. Da quanto sopra relazione si può comprendere quanto l'attività richieda attenzione continua durante l'intero anno. Di seguito si elencano le fasi del processo con l'analisi di alcune rilevanti criticità: - analisi delle evoluzioni normative, del contesto regionale e delle metodologie da aggiornare; - elaborazione dei documenti da poi trasferire agli uffici, che prestano poca attenzione al tema e

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	2024OBO501391.04.01
Descrizione OBO	Analisi dei dati relativi al bilancio di genere elaborato in riferimento alla riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere
Codice OBSA	2024OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere
	percepiscono l'attività come un ulteriore adempimento che non facilita ed innesta nel processo di analisi e monitoraggio delle attività svolte, ma che si aggiunge in maniera astratta alle ordinarie; - affiancamento degli uffici regionali fornendo chiarimenti e supporto nella riclassificazione e nella compilazione dei documenti attraverso una rilettura in una prospettiva di genere degli interventi che gestiscono. Si passa poi a collezionare in tre file complessivi, 2021, 2023 e monitoraggio, le risposte fornite dalle SPL; - analisi dei riscontri forniti, attività molto complessa che spesso necessita ulteriori chiarimenti, approfondimenti degli atti autorizzativi della spesa, nuova classificazione della spesa. Questo spiega anche il diverso risultato avuto nel 2024 della riclassificazione del rendiconto 2021; - riformulazione dei contributi al fine di renderli uniformi tra loro e più chiari, in quanto gli uffici regionali hanno formulato motivazioni diverse anche se di fatto ponevano in campo interventi simili; - elaborazione del bilancio di genere; - individuazione dei modelli di indicatori e degli indicatori più idonei a misurare gli obiettivi programmati e a monitorare nel tempo l'andamento della spesa; - analisi dei risultati, loro rappresentazione in prospetti di sintesi, in tabelle e grafici al fine di renderli chiari a tutti gli interlocutori; - elaborazione di relazioni per gli altri Uffici regionali. In riscontro alla nota prot. 414587 del 05/09/2024 della Struttura Tecnica di Supporto all'O.I.V. avente ad oggetto "Verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità", è stata anche elaborata la relazione delle attività svolte connesse al bilancio di genere fino al 30 ottobre, trasmessa alla Direzione generale con nota prot. n. 516076 del 31.10.2024. Si è anche elaborata una rappresentazione grafica del Ciclo del Bilancio di Genere della Regione Campania, agli atti dell'Ufficio. Si comprende la complessità e l'importanza del Bilancio di Genere, quale documento messo a disposizione dei policymaker, che passa da facoltativo a obbligatorio, quando si legge all'art 38 septies, comma 1.bis della legge n.196 del 2009 – 2018 l'istituzione di un Comitato Tecnico Statale, che si aggiunge al personale che elabora e analizza nei singoli Ministeri sia l'andamento delle politiche dedicate al personale interno che le politiche settoriali messe in campo, composto da: • rappresentante MEF - RGS • rappresentante della Presidenza del Consiglio dei ministri • rappresentante dell'ISTAT • rappresentante dell'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS) • due esperti della materia di comprovata esperienza scientifica provenienti da università ed enti di ricerca. Per quanto sopra rappresentato, questa delicata attività svolta dallo scrivente Ufficio dal 2020 necessita di figure professionali specialistiche differenti che si dedichino a tempo pieno alle attività descritte. In particolare, per l'importanza crescente che le tematiche di genere stanno assumendo, per le peculiarità delle professionalità interessate, nonché per il tempo da dedicare allo stesso, si rappresenta la necessità di istituire anche in Regione Campania un ufficio dedicato collegato ad interlocutori esperti possessori di informazioni utili all'analisi richieste (rappresentate INPS regionale, rappresentante dell'ISTAT, Esperti in materia di analisi dei dati ed elaborazione dei risultati), nonché personale regionale dedicato. Di seguito la documentazione citata in precedenza: - Circolare prot. n. 382116 del 02 agosto 2024; - Circolare prot. n. 386170 del 06 agosto 2024; - Linee guida per la classificazione delle spese secondo una prospettiva di genere dello Stato; - Questionario "Bilancio Di Genere: Rilevazione delle azioni realizzate per incidere sui divari di

Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio	
Codice OBO	2024OBO501391.04.01
Descrizione OBO	Analisi dei dati relativi al bilancio di genere elaborato in riferimento alla riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere
Codice OBSA	2024OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere
	genere - Rendiconto 2023 - POLITICHE SETTORIALI" trasmesso agli uffici; - Relazione finale complessiva trasmesse dalle tre SPL; - Indicatori individuati dalle SPL regionali; - Slide proiettate durante il corso di formazione tenutosi il 25 settembre 2024; - Rappresentazioni grafiche e confronti. Sono agli atti dell'ufficio le mail di trasmissione delle circolari con gli allegati e le singole mail di trasmissione agli uffici con le voci del rendiconto 2021 e 2023 da riclassificare e il monitoraggio da effettuare, i questionari elaborati dalle SPL, Bilancio di genere 2023, anche suddiviso per codice 1, 2, 0, 0*, le risposte del Bilancio di genere riclassificato delle singole SPL.



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio					
Codice OBO	2024OBO501391.05.01				
Descrizione OBO	Miglioramento della programmazione finanziaria anche in vista della futura introduzione della contabilità accrual				
Codice OBSA	2024OBSA501300.06				
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile.				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	40	
Azione		Verifica di coerenza "Piano dei conti-Capitoli" relativamente alle spese che comportano incremento patrimoniale			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazioni semestrali	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE 501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio	
Codice OBO	2024OBO501391.05.01
Descrizione OBO	Miglioramento della programmazione finanziaria anche in vista della futura introduzione della contabilità accrual
Codice OBSA	2024OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile.
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo operativo è declinato nella seguente azione Verifica di coerenza "Piano dei conti-Capitoli" relativamente alle spese che comportano incremento patrimoniale, ed è stato pienamente raggiunto; infatti, con mail del 04 luglio 2024 è inviata la prima relazione semestrale, effettuata in fase di elaborazione del DDL di assestamento al bilancio 2024/2026 e della prima variazione di Bilancio, mentre con mail del 20 dicembre 2024 è stata inviata l'ultima relazione. In considerazione della crescente attenzione alla contabilità Accrual al fine della sua introduzione in ambito anche regionale, questo obiettivo è stato poi assegnato ai funzionari come obiettivo individuale denominato "Analisi, riclassificazione e monitoraggio dei capitoli di bilancio in coerenza al modulo gestione cespiti SAP S/4 HANA -progetto Share, alla corretta imputazione delle fatture ed all'esatta perimetrazione delle risorse PNRR per le strutture regionali di competenza assegnate con ordine di servizio prot. n. 2019.67746 e riprese con nota circolare prot. n. 31485 del 18.01.2024" e agli istruttori denominato "Supporto ai funzionari nei controlli delle codifiche per i capitoli di bilancio in coerenza al modulo cespiti SAP/4/HANA, alla corretta imputazione delle fatture e all'esatta perimetrazione delle risorse PNRR anche ai fini della trasparenza". In questo modo l'attività di verifica di coerenza dei capitoli assegnati alle Strutture amministrative regionali al Piano dei conti integrato è costantemente attenzionata dallo Staff e nel corso del 2024 è stata regolamentata impartendo al personale dell'ufficio, funzionari ed istruttori, precise modalità di controllo e confermando lo strumento di raccolta delle informazioni utilizzato l'anno precedente. In particolare, con mail del 19 febbraio si è comunicato che "è disponibile sullo share point il file per la "Gestione dei cespiti e fatture adeguamento Piano dei Conti Regione Campania 2024" da compilare in tempo reale con le stesse modalità dell'anno scorso ad ogni chiusura di delibera di Giunta o di decreto dirigenziale interessato." Le informazioni raccolte sono riferite ai seguenti campi inseriti nel file caricato su share point: Struttura regionale, Capitolo, Descrizione, Area Funzionale, Missione, Programma, IV livello, Documento di Adeguamento, Tipo variazione, Capitolo originario, IV livello, Motivazione, Note, Operatore. Con ordine di servizio dello STAFF prot. n. 209489 del 24.04.2024, così come integrato con mail del 23 maggio, trasmesso tramite mail lo stesso giorno con l'allegato ai dipendenti dello Staff, la Scrivente ha individuato, tra l'altro, un set minimo di indicatori che saranno utilizzati per valutare l'impatto in termini di efficienza temporale delle attività/funzioni di competenza dello Staff da aggiungere e a completamento di quelli già individuati nelle schede degli obiettivi individuali. Tra questi, è stato stabilito quale indicatore di efficienza temporale, la presentazione di un report semestrale, con precisione alla data del 15 luglio, per valutare la Tempestività nella compilazione del file denominato "Gestione dei cespiti e fatture adeguamento Piano dei Conti Regione Campania 2024" disponibile su share point, con le stesse modalità e contenuti dell'anno 2023. I funzionari supportati dagli istruttori hanno implementato di volta in volta il file presente su share point. Il report di competenza dei singoli funzionari contenente le informazioni su riportate relativo al primo semestre 2024 è stato trasmesso nei termini tramite mail congiuntamente alla relazione sull'attività lavorativa svolta anche in LAG nei mesi di marzo, aprile, maggio e giugno 2024 e alla griglia sintetica di rendicontazione, la cui scadenza di presentazione è stata fissata per il 15 luglio 2024 (giusta mail del 23 maggio 2024). Dal report si evince che in sede di istruttoria delle richieste pervenute dagli uffici regionali le motivazioni sono riconducibili principalmente all'adeguamento del IV livello dei conti di precedenti istituzioni, ad acquisizione di nuove risorse in bilancio, a riprogrammazione delle risorse proveniente dal passato, a variazioni compensative ai sensi dell'art. 12 del regolamento di contabilità regionale. L'estrazione del file da share point di tutti i capitoli istituiti nell'esercizio 2024 per adeguamento di capitoli esistenti e nel rispetto del nuovo regime della "Gestione dei cespiti" in vista della futura contabilità Accrual è agli atti dell'Ufficio. In conclusione, si evidenzia che con Determina del MEF – RGS – RR 259 del 26 novembre 2024 la Regione Campania è stata individuata tra le amministrazioni pubbliche assoggettate agli adempimenti della fase pilota, di cui alla milestone M1C1- 118 della Riforma 1.15 del PNRR, ai



Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio	
Codice OBO	2024OBO501391.05.01
Descrizione OBO	Miglioramento della programmazione finanziaria anche in vista della futura introduzione della contabilità accrual
Codice OBSA	2024OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile.
	sensi delle disposizioni di cui all'articolo 10, commi 3 e 4, del decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113, convertito, con modificazioni, con la legge n. 143 del 7 ottobre 2024. In considerazione dell'imminente sperimentazione, questa attività di adeguamento degli attuali capitoli di bilancio e di attenzione costante alla corretta classificazione dei capitoli di nuova istituzione iniziata dal 2023 è indispensabile ai fini della corretta introduzione della contabilità Accrual.



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio					
Codice OBO	2024OBO501391.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso				
Codice OBSA	2024OBSA501300.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione		Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE 501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio	
Codice OBO	2024OBO501391.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo operativo è declinato alla seguente unica azione Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza. L'obiettivo prevede come indicatore N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza. Lo Staff ha riscontrato in maniera adeguata e tempestiva per quanto di competenza il 100% delle richieste pervenute nei tempi stabiliti dalla Direzione Generale in riferimento all'assolvimento degli specifici obblighi prescritti, come si evince dagli adempimenti riportati di seguito: • Denominazione Obbligo: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/ FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - secondo semestre 2023; Richiesta del RPCT prot. n. 621455_2023 del 27/12/2023; Riscontro Staff 501391 mail del 04/01/2024; • Denominazione Obbligo: Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/07/2023 - 31/12/2023; Richiesta del RPCT prot. n. 70288_2024 del 08/02/2024; Riscontro Staff 501391 mail del 08/03/2024; • Denominazione Obbligo: Delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024: Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/05/2024 e attività di vigilanza dell'ANAC; Richiesta del RPCT prot. n. 226558_2024 del 07/05/2024; Riscontro Staff 501391 mail del 20/05/2024; • Denominazione Obbligo: Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del D. lgs. n. 33/2013 (Oneri informativi per cittadini e imprese); Richiesta del RPCT prot. n. 240524_2024 del 15/05/2024; Riscontro Staff 501391 mail del 06/06/2024; • Denominazione Obbligo: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/ FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.. Regolamento regionale n. 4/2020 - primo semestre 2024; Richiesta del RPCT prot. n. 319198_2024 del 27/06/2024 0;Riscontro Staff 501391 mail del 02/07/2024; • Denominazione Obbligo: PIAO 2025 -2027 - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. Avvio Fase 1; Richiesta del RPCT prot. n. 337064_2024 del 08/07/2024; Riscontro Staff 501391 mail del 02/09/2024; • Denominazione Obbligo: Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/01/2024 - 30/06/2024; Richiesta del RPCT prot. n. 419102_2024 del 09/09/2024; Riscontro Staff 501391 mail del 13/09/2024; • Denominazione Obbligo: PIAO 2025 -2027 - sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo; Richiesta del RPCT prot. n. 472159_2024 del 08/10/2024; Riscontro Staff 501391 mail del 07/11/2024; • Denominazione Obbligo: PIAO 2024-2026. Misura Generale MG7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)"; Richiesta del RPCT prot. n. 474945_2024 del 09/10/2024; Riscontro Staff 501391 mail del 29/10/2024; • Denominazione Obbligo: PIAO 2024 -2026. Misura Generale MG8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione"; Richiesta del RPCT prot. n. 474965_2024 del 09/10/2024; Riscontro Staff 501391 mail del 29/10/2024. La Struttura diretta ha, quindi, assicurato anche per quest'anno la consueta collaborazione richiesta dalla Direzione in materia di anticorruzione e trasparenza, fornendo tutti i riscontri dovuti in maniera adeguata e tempestiva relativamente agli obblighi ed alle attività di competenza, come da mail conservate agli atti.



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio					
Codice OBO	2024OBO501391.26.01				
Descrizione OBO	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione		Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Il dato consuntivo, relativo al “numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione numero di documenti inviati previa protocollazione”, per la Struttura diretta - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall'Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle “competenti” Strutture di Secondo Livello della Direzione.				
501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.					
Codice OBO	2024OBO501392.05.01				
Descrizione OBO	Miglioramento organizzativo in relazione ai processi di riorganizzazione interna				
Codice OBSA	2024OBSA501300.05				
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Analisi delle variazioni di contesto che incidono sull'organizzazione e proposta di riorganizzazione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta di un atto di riorganizzazione	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	2024OBO501392.05.01
Descrizione OBO	Miglioramento organizzativo in relazione ai processi di riorganizzazione interna
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
Relazione sulla valutazione	Per il corretto inquadramento dei due Obiettivi Operativi specifici affidati alla Struttura diretta (OBO501392.05.01 e l'OBO501392.05.02) - e correlati all'Obiettivo Strategico di Valore Pubblico "OBSA 501300.05" - è opportuno partire dalla definizione del "concetto" di Valore Pubblico "CAPACITÀ delle AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE di GENERARE e SOSTENERE BENEFICI per la COLLETTIVITÀ", per chiarire, poi, in che modo è possibile generarlo, con quali strumenti è possibile proteggerlo e, attraverso quali leve, è possibile abilitarlo. Se - inizialmente - il concetto di "Valore Pubblico" è stato introdotto dal Dipartimento della Funzione Pubblica - nel mese di giugno 2017 - con le Linee Guida per il Piano della performance n. 1; la "Creazione di Valore Pubblico" è divenuta il fulcro di tutti i Piani delle Amministrazioni Pubbliche - confluiti ed assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - con il Decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021. Al di là di una pur possibile distinzione tra "Valore Pubblico" e "Valore Settoriale", appare più utile cogliere la differenza fondamentale tra Valore Pubblico: in senso stretto e, in senso ampio. Il Valore Pubblico "in senso stretto" è dato dal Miglioramento del livello complessivo di benessere della Comunità amministrata (Cittadini, Imprese e Stakeholder), nelle varie prospettive (economica, sociale, occupazionale, giovanile, ambientale, sanitaria, ecc.). Diversamente, per Valore Pubblico "in senso ampio" si intende l'Impatto medio generato dalle politiche dell'Amministrazione sul livello di Benessere Complessivo (multidimensionale) di Cittadini, Imprese e Stakeholder, ottenuto: a) governando le Performance (Organizzativa e Individuale); b) proteggendo il Rischio di sua erosione (per Inefficienza o Corruzione) e, c) tutelando lo stato di salute delle Risorse (disponibili). Ciò significa - e non può significare altro - che: una Amministrazione genera Valore Pubblico quando riesce a programmare e gestire "in modo razionale" - cioè, con adeguati Sistemi di Programmazione, Controllo e Valutazione (PCV) - le Risorse a disposizione in funzione del soddisfacimento delle esigenze di Cittadini, Imprese e Stakeholder, facendo leva sul suo "Patrimonio (Vero)" che è costituito dai Beni - o meglio - dai cd. "Valori Intangibili" (la Capacità Organizzativa, le Competenze delle Risorse Umane, la Rete di Relazioni Interne ed Esterne, la Tensione continua verso l'Innovazione), riducendo - nel contempo - il Rischio di erosione (del Valore Pubblico), per Inefficienza o Corruzione: PERFORMANCE MANAGEMENT = LEVA di CREAZIONE del VALORE PUBBLICO RISK MANAGEMENT = LEVA di PROTEZIONE del VALORE PUBBLICO ORGANIZZAZIONE E SALUTE DELLE cd. RISORSE = CONDIZIONE ABILITANTE del VALORE PUBBLICO Un nuovo paradigma (quello della Creazione di Valore Pubblico) che cambia l'approccio della Programmazione Pubblica e - più ancora - il rapporto tra "Amministrazione" e "Cittadini - Imprese": una attenzione - tensione che si sposta "dall'Interno all'Esterno", una Programmazione più orientata ai Risultati e alle effettive Performance dell'Amministrazione, e non solo concentrata su questioni di meritocrazia interna, rispetto al raggiungimento degli Obiettivi. Un'evoluzione dell'azione amministrativa che - proprio attraverso la Creazione di Valore Pubblico - deve rappresentare una spinta decisa verso una necessaria e auspicata "acquisizione di consapevolezza" - da parte della P.A. - dell'importanza del proprio Ruolo in un contesto socioeconomico che è sempre più complesso: un Ruolo non più di "zavorra" allo Sviluppo Sociale ed Economico del Paese, ma di Propulsore del Cambiamento. In questa prospettiva - con nota 18816 del 18 novembre 2022 - il Presidente ha formalizzato gli Indirizzi Strategici della Giunta Regionale per il triennio 2023 - 2025 e ha individuato 4 ambiti principali di "VALORE PUBBLICO" da perseguire, con invito a programmare OBIETTIVI (e "RISULTATI") in funzione: a) del Miglioramento dei servizi all'Utenza del SSR e, b) più in generale, del rapporto tra "Cittadini - Imprese" e la Pubblica Amministrazione; c) di contrasto alla Crisi in favore dello Sviluppo Economico e della Crescita Occupazionale e, d) di Accrescimento della cd.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	2024OBO501392.05.01
Descrizione OBO	Miglioramento organizzativo in relazione ai processi di riorganizzazione interna
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
	"Sostenibilità Ambientale". Come anticipato, i due Obiettivi Operativi 501392.05.01 e 501392.05.02 - affidati all'Ufficio di Staff diretto - sono correlati all'Obiettivo Strategico di Valore Pubblico "OBSA 501300.05" di cd. ambito b, anche con essi - attraverso Azioni e Interventi di Semplificazione, Rafforzamento e Riqualficazione dell'Amministrazione regionale - si punta, tra l'altro, al Miglioramento del rapporto tra "Cittadini - Imprese" e l'Amministrazione. Come pure - da Piano Integrato di Attività e di Organizzazione per il 2024 - 2026 - rientrano nello stesso ambito b, anche altri 3 Obiettivi Strategici Annuali (OBSA) assegnati alla Direzione Generale: 06, 07 e 25. Nello specifico: - l'OBSA 501300.06, orientato al Miglioramento - in termini di qualità e tempestività - del Processo di elaborazione dei Documenti di Programmazione Economico - Finanziaria e Contabile; - l'OBSA 501300.07, che punta alla Riduzione di potenziali fenomeni evasivi attraverso il Miglioramento dei Processi di Gestione e Lavorazione delle Entrate Tributarie, dei Servizi Fiscali e del Contenzioso Tributario. Infatti, il recupero di tutte le Entrate Tributarie "dovute" consente l'acquisizione di Risorse aggiuntive per "meglio Fronteggiare la Crisi e favorire - con queste - lo Sviluppo Economico" e, - l'OBSA "trasversale" 501300.25, che - anche a Protezione del Rischio di erosione del Valore Pubblico per Inefficienza - punta a garantire il rispetto del fondamentale Principio di Sana e corretta gestione delle Risorse Finanziarie (da parte della Direzione e di tutte le Strutture di Secondo livello). Ai precedenti 4 Obiettivi Strategici di ambito b (OBSA 05, 06, 07 e 25), con il PIAO 2024 - 2026 sono stati assegnati alla Direzione anche: un Obiettivo Strategico di cd. ambito c, l'OBSA 501300.04 che (con Analisi di Bilancio mirate all'allocazione di Risorse secondo le diverse Esigenze di Genere) punta al Contrasto delle Diseguaglianze e della Precarietà ed altri due OBSA cd. "trasversali": l'OBSA 501300.24, a Protezione del Rischio di erosione del Valore Pubblico per Corruzione (cd. Risk Management) e, l'OBSA 501300.26 che punta alla semplificazione e Digitalizzazione dei Processi amministrativi. ----- L'OBO501392.05.01 - con un Peso pari a 40 - prevedeva lo svolgimento di attività di Analisi delle variazioni di contesto che incidono sull'Organizzazione e la proposta di un Atto di Riorganizzazione, con Indicatore: la Proposta di un Atto di Riorganizzazione interna e Regola di calcolo "ON - OFF". Occorre premettere che - nel 2021 - la Giunta Regionale ha avviato un processo di cambiamento che ha riguardato le attività e le competenze della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, seguito alla incorporazione della Direzione Generale per le Entrate e Politiche Tributarie (Deliberazione n. 170 del 21 aprile 2021): una Riorganizzazione che ha comportato la moltiplicazione delle Strutture di Secondo Livello (da 3 a 6 "Uffici di Staff" e, da 5 a 10 "U.O.D."), con una iniziale e sostanziale triplicazione delle Risorse Umane assegnate (il 31 gennaio 2022: da 53 a 165). Infatti, in aggiunta al Personale transitato dalla Direzione incorporata, il 2 novembre 2021 è stata disposta l'assegnazione di ulteriori n. 36 unità di Personale (allora, Categorie C e D) assunte dal Corso Concorso "Piano per il Lavoro", a cui è seguito anche - nei mesi di "dicembre 2021 - gennaio 2022" - l'affidamento (alla Direzione) di altre 4 Unità assunte dal Concorso per il potenziamento dei Centri per l'Impiego. In questa complessa fase di Riorganizzazione (da cd. Deliberazione 170) - nel mese di settembre 2022 - la V Sezione del Consiglio di Stato ha sollevato questioni di legittimità costituzionale del primo comma dell'art. 2 della legge regionale 6 agosto 2010 n. 8 - che aveva portato il 15 dicembre 2011 all'approvazione del Regolamento n. 12 e, il successivo Giudizio di legittimità costituzionale si è poi concluso nel 2023 con la dichiarazione di illegittimità costituzionale del primo e del secondo comma dell'art. 2 della legge regionale di "Delega" n. 8 (Sentenza n. 138 del 10 luglio 2023).

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	2024OBO501392.05.01
Descrizione OBO	Miglioramento organizzativo in relazione ai processi di riorganizzazione interna
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
	In questa prima Riorganizzazione (da cd. "Deliberazione 170"), proprio a seguito dell'Ordinanza di rimessione del Consiglio di Stato (del 19 settembre 2022), il Consiglio Regionale ha approvato una prima legge regionale n. 14 del 21 ottobre 2022, con la quale ha RI - Autorizzato la Giunta a disciplinare con Regolamento (entro i 12 mesi dalla data di entrata in vigore della stessa), il proprio Ordinamento Amministrativo), questa volta - però - sulla base di differenti norme regolatrici e con la declinazione di un diverso Modello per: "Direzioni Generali" - "Settori (Strutture Complesse)" e "Unità Operative (Semplici)". Non solo, il 18 luglio 2023 è stata approvata ancora un'altra legge regionale: la n. 15, con la quale "Al fine di assicurare la continuità amministrativa e l'efficace espletamento delle funzioni e competenze regionali, all'esito della sentenza della Corte Costituzionale 10 luglio 2023, n. 138 e nel rispetto degli Equilibri del Bilancio regionale, fino all'attuazione dell'articolo 1, comma 1 della legge regionale 21 ottobre 2022, n. 14 (Disposizioni in materia di rafforzamento ed efficientamento della capacità amministrativa della Regione Campania), continuano a trovare applicazione le disposizioni sull'Ordinamento, l'Organizzazione e le Funzioni degli Uffici della Giunta regionale di cui agli articoli da 1 a 42 del Regolamento Regionale 15 dicembre 2011, n. 12 (Regolamento - Ordinamento Amministrativo della Giunta Regionale della Campania), che costituiscono oggetto di espressa legificazione per effetto della presente legge ...". Una obiettiva e generale situazione di incertezza rispetto al "Nuovo Modello" (cd. a tendere) che - nel 2024 - ha portato alla approvazione della Deliberazione di Giunta Regionale n. 90 del 22 febbraio 2024, con la quale è stato finalmente avviato il processo di riorganizzazione dell'Ordinamento e degli Uffici della Giunta Regionale della Campania, a cui è seguita l'approvazione di un'altra Legge regionale: la n. 6 del 15 maggio 2024, che definisce il nuovo "Ordinamento e l'organizzazione degli uffici della Giunta regionale", poi approvato con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 408 del 31 luglio 2024. A fronte di tutto quanto premesso, ciò che rileva - ai fini dell'OBO501392.05.01 - è che, con la stessa Deliberazione 408 - del 31 luglio - è stato stabilito che "il nuovo Ordinamento entrerà in vigore non prima del 1° gennaio 2025". In questo tortuoso e complesso contesto - sempre nelle more della definizione del Processo di Riorganizzazione dell'Ordinamento e degli Uffici della Giunta Regionale - con Deliberazione n. 152 del 3 aprile, è stato approvato il nuovo "Disciplinare per il conferimento degli Incarichi di Elevata Qualificazione (EQ)", in applicazione del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per il Triennio 2019 - 2021 sottoscritto il 16 novembre 2022. Una applicazione tardiva quanto dovuta che, però, ha inciso - da subito - sull'Organizzazione interna della Direzione Generale: con una necessità di veloce trasformazione dei vecchi Incarichi di Posizione Organizzativa (affidati a Funzionari, in considerazione delle proprie capacità lavorative personali), in Incarichi di "Elevata Qualificazione (EQ)" da affidare per la copertura degli "Uffici Interni" della Direzione e delle sue Strutture di Secondo Livello (SSL). Una Riorganizzazione complessiva della Direzione Generale che - in verità - a prescindere dalla approvazione del "Disciplinare", era già partita con il Decreto n. 323 del 31 ottobre 2023 di "Conferma - aggiornamento degli Incarichi di "Elevata Qualificazione - EQ" (già, Posizioni Organizzative PO, in corso presso le Strutture della Direzione Generale), ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto", sottoscritto il 16 novembre 2022. ----- Nel 2024, in applicazione del "Disciplinare per il conferimento degli Incarichi di Elevata Qualificazione (EQ)" approvato con la Deliberazione n. 152 del 3 aprile 2024, sono stati proposti e adottati i seguenti provvedimenti di Riorganizzazione: 1. con Decreto n. 387 del 3 luglio 2024, è stato disposto l'Adeguamento economico delle Retribuzioni degli Incarichi di "Elevata Qualificazione (EQ)" - già in essere presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie - alle nuove Fasce di graduazione delle Elevate Qualificazioni, previste dal Disciplinare approvato con la Deliberazione n. 152 del 3 aprile 2024 (il Decreto 387 del 3 lug. 2024 è pubblicato nella Sezione "Casa di Vetro" del Portale Istituzionale dell'Amministrazione Regionale: https://



Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.	
Codice OBO	2024OBO501392.05.01
Descrizione OBO	Miglioramento organizzativo in relazione ai processi di riorganizzazione interna
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
	casadivetro.regione.campania.it/CASA_DEdipart50dg13uod00_20240000387ver02.pdf); 2. con il Decreto n. 407 del 27 settembre 2024, ferme le rispettive Retribuzioni Annue Lorde già in godimento e le Competenze affidate: a) è stato approvato l'assetto degli "Uffici Interni - Posizioni di Lavoro di Elevata Responsabilità" della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie (Cod.: 50.13); b) sono stati istituiti complessivamente n. 8 nuovi "Uffici Interni - Posizioni di Lavoro di elevata responsabilità", da conferire - a Funzionari di Ruolo della Giunta Regionale - con affidamento di Incarichi di "Elevata Qualificazione (EQ)" e, c) è stata indetta una "Procedura di Interpello" per il Conferimento degli Incarichi di responsabilità delle n. 8 nuove "Posizioni di Lavoro di Elevata Responsabilità - Uffici Interni", di cui sono stato designato Dirigente responsabile (il Decreto 407 del 27 set. 2024 è pubblicato nella Sezione "Casa di Vetro": https://casadivetro.regione.campania.it/CASA_DEdipart50dg13uod00_20240000387ver02.pdf); 3. con il Decreto n. 427 del 12 dicembre 2024: a) sono state proposte e approvate dalla Direttrice Generale le n. 8 Graduatorie finali della "Procedura di Interpello" indetta con il Decreto n. 407 del 27 settembre 2024 e, b) sono state proposte ed approvate dalla Direttrice Generale le n. 8 Assegnazioni degli "Incarichi ad Interpello" (il Decreto 427 è consultabile al seguente link: https://casadivetro.regione.campania.it/CASA_DEdipart50dg13uod00_20240000427ver02.pdf).



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.					
Codice OBO	2024OBO501392.05.02				
Descrizione OBO	Efficientamento dei processi di lavorazione complessi				
Codice OBSA	2024OBSA501300.05				
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione	Analisi delle criticità dei processi di lavorazione c.d. interdirezionali che coinvolgono le SSL della DG 13 ai fini della loro riorganizzazione				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione sintetica finale con evidenza dei processi di lavorazione c.d. interdirezionali riorganizzati	Off	On	On	On/Off	100



Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	2024OBO501392.05.02
Descrizione OBO	Efficientamento dei processi di lavorazione complessi
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
Relazione sulla valutazione	Come il precedente OBO501392.05.01, anche l'OBO501392.05.02 era collegato all'OBSA 501300.05 (ambito b) e puntava - con Azioni e Interventi di Semplificazione, Rafforzamento e Riqualificazione dell'Amministrazione regionale (che rientrano nell'ORGANIZZAZIONE E SALUTE DELLE cd. RISORSE che sono CONDIZIONI ABILITANTI del Valore Pubblico) - al Miglioramento del rapporto tra "Cittadini - Imprese" e l'Amministrazione. Nello specifico, con Peso pari a 40, prevedeva l'attività di Analisi delle criticità dei "Processi di lavorazione c.d. inter-direzionali che coinvolgono le SSL della DG 13, ai fini della loro Riorganizzazione", con Indicatore: una Relazione sintetica finale con evidenza dei Processi di Lavorazione riorganizzati e, Regola di calcolo "ON - OFF". Tanto premesso, nel 2024, e come dettagliatamente evidenziato nella Relazione Sintetica Finale inviata alla Direttrice Generale il 20 dicembre 2024, l'attività di analisi delle criticità dei "Processi di lavorazione" cd. inter-direzionali che coinvolgono le SSL della DG 13, si è concentrata, in dettaglio, sui Processi di Lavorazione legati a 2 specifiche Aree di Rischio: (1) "IN - Incarichi e Nomine" e, (2) "AL - Affari legali"; a cui si sono aggiunte poi ulteriori proposte di correzione - precisazione nella cd. Mappatura dei Processi di Lavorazione per le Aree: "CP - Contratti Pubblici" e "GE - Gestione delle Entrate". In particolare, il 6 settembre 2024 con nota n. 417784: - per l'Area di rischio "IN - Incarichi e Nomine" è stata proposta la necessaria Riorganizzazione di due Processi di Lavorazione: "Conferimento di incarichi di Posizione Organizzativa ai dipendenti regionali" (COD. 2024PIN05) e, "Conferimento di incarichi ai dipendenti regionali per compiti di Specifica Responsabilità" (COD. 2024PIN05), a seguito e per gli effetti, dell'entrata in vigore - il 17 aprile 2024 - del nuovo Disciplinary per il conferimento degli incarichi di E.Q. (già approvato con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 152 del 3 aprile 2024) e del nuovo Contratto Decentrato Integrativo per il Personale della Giunta Regionale escluso quello con qualifica Dirigenziale "Anno 2024". - per l'Area di rischio "AL - Affari legali" è stato necessario proporre l'aggiornamento della Mappatura dei Processi di lavorazione della Direzione, a seguito del per gli effetti dell'entrata in vigore della Deliberazione di Giunta Regionale n. 604 del 25 ottobre 2023, con la quale (dal 1° gennaio 2024) sono state trasferite dall'Ufficio dell'Avvocatura regionale a questa Direzione le attività di difesa in giudizio della Regione Campania innanzi alla Corte di Giustizia Tributaria di primo grado. Non solo, ulteriori modifiche sono state necessarie per effetto dell'entrata in vigore del D.lgs. 30 dicembre 2023 n. 220 che - tra l'altro - ha abrogato l'Istituto del Reclamo - Mediazione, previsto dall'art. 17-bis del D.lgs. n. 546 del 31 dicembre 1992. Premetto che - dal 2019 - è stata avviata una profonda e complessiva attività di "Riorganizzazione dei Processi di Lavorazione curati dalla Direzione Generale" - necessaria e indispensabile in conseguenza della cd. "I Riorganizzazione" del 2021 - 2022 (da cd. Deliberazione 170): essa ha riguardato inizialmente i Processi Primari (Spesa ed Entrate) e, negli anni successivi, i Processi di Governance (Programmazione e Rendicontazione). Dal 2022, infatti, la Struttura diretta e la Direzione Generale hanno costantemente supportato l'Ufficio del R.P.C.T. nelle attività di Aggiornamento e Revisione della Mappatura dei "Processi di Lavorazione" e delle relative "Fasi", proponendo - di volta in volta - l'aggiunta di Processi non ancora censiti (ad esempio: Accesso agli Atti e Risk Management, non ancora censiti) ed una radicale razionalizzazione della Mappatura esistente (anche evidenziando - ad esempio - la necessità di collegamento - tra loro - delle diverse Fasi che caratterizzano i cd. Processi inter-Direzionali). Nel 2023, per effetto della approvazione del nuovo Vademecum con le Linee Guida per il Riconoscimento dei Debiti Fuori Bilancio (D.F.B.) e dei relativi Obblighi di Monitoraggio (Deliberazione n. 261 del 10 maggio 2023), l'Efficientamento dei Processi di Lavorazione complessi ha riguardato essenzialmente il corretto reinquadramento - nella "Mappatura" - dei 2 Processi di lavorazione legati proprio alla Gestione ed al Monitoraggio dei "Debiti Fuori Bilancio":

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	2024OBO501392.05.02
Descrizione OBO	Efficientamento dei processi di lavorazione complessi
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
	(1) la procedura e le modalità di Riconoscimento dei Debiti Fuori Bilancio e, (2) il Monitoraggio delle Procedure Esecutive. In aggiunta, e sempre nel 2023, sono state affrontate e risolte 2 ulteriori criticità di Processo evidenziate dal Personale assegnato alla Direzione nella prima Indagine Interna di Customer Satisfaction del 2022: una prima collegata all'esigenza di Semplificazione del Processo di definizione, gestione e monitoraggio degli Obiettivi e, una seconda - più strettamente operativa - legata alla necessità di miglioramento e cd. fluidificazione - della gestione e trattazione delle Istanze di Accesso di competenza della Direzione Generale.



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.					
Codice OBO	2024OBO501392.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso				
Codice OBSA	2024OBSA501300.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.	
Codice OBO	2024OBO501392.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'OBO501392.24.01 era collegato all'OBSA "trasversale" 501300.24, che punta alla Riduzione del Rischio di erosione del Valore Pubblico, per Inefficienza o Corruzione: RISK MANAGEMENT LEVA di PROTEZIONE del Valore Pubblico. Nello specifico - con un Peso pari a 10 - l'OBO501392.24.01 prevedeva il Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle Attività svolte rispetto agli Obblighi previsti in materia di Anticorruzione e Trasparenza, con Indicatore: il "numero dei riscontri tempestivamente forniti alla S.P.L. numero dei riscontri dovuti o richiesti dalla medesima S.P.L." (con Regola di calcolo basata sulla "percentuale di realizzazione"). Nel 2024, la Struttura diretta ha fornito - in maniera adeguata e tempestiva - tutti i 10 Riscontri richiesti dalla S.P.L. (che ricomprende altre 16 Strutture di Secondo Livello), come da documentazione agli Atti della Direzione e dell'Ufficio diretto: 1. R.P.C.T. nota 621455 del 27 dicembre 2023: Registro degli Accessi - "Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA - Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - secondo semestre 2023. Pubblicazione Registro degli Accessi II semestre"; Riscontro della Struttura il 5 gennaio (Riscontro nei termini della Direzione, con nota 13425 del 9 gennaio 2024); 2. R.P.C.T. nota 70288 dell'8 febbraio 2024: "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli Obblighi di Trasparenza - periodo dal 1° luglio 2023 al 31 dicembre 2023; Riscontro della Struttura il 13 marzo (Riscontro nei termini della Direzione, con nota 151619 del 22 marzo 2024); 3. R.P.C.T. nota 226558 del 7 maggio 2024: Delibera ANAC n. 213 del 23 aprile 2024 "Attestazioni OIV, o Strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli Obblighi di Pubblicazione al 31 maggio 2024 e attività di Vigilanza dell'ANAC"; Riscontro della Struttura il 4 giugno (Riscontro nei termini della Direzione, con nota 287666 del 10 giugno 2024); 4. R.P.C.T. nota 240524 del 15 maggio 2024: "Obblighi di Trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del D.lgs. n. 33/2013 (Oneri informativi per Cittadini e Imprese)"; Riscontro della Struttura il 10 giugno (Riscontro nei termini della Direzione, con nota 293652 del 13 giugno 2024); 5. R.P.C.T. nota 319198 del 27 giugno 2024: Registro degli Accessi - "Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA - Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - primo semestre 2024. Pubblicazione Registro degli Accessi I semestre"; Riscontro della Struttura il 4 luglio (Riscontro nei termini della Direzione, con nota 337916 dell'8 luglio 2024); 6. R.P.C.T. nota 337064 dell'8 luglio 2024: Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025 - 2027 - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. "Avvio Fase 1"; Riscontro della Struttura il 6 settembre (Riscontro nei termini della Direzione, con nota 417784 del 6 settembre 2024); 7. R.P.C.T. nota 419102 del 9 settembre 2024: "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli Obblighi di Trasparenza - periodo dal 1° gennaio 2024 al 30 giugno 2021; Riscontro della Struttura il 30 settembre (Riscontro nei termini della Direzione, con nota 464829 del 3 ottobre 2024); 8. R.P.C.T. nota 472159 dell'8 ottobre 2024: PIAO 2025 - 2027 - Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza "Avvio Fase II: Valutazione e trattamento del Rischio corruttivo"; Riscontro della Struttura il 7 novembre (Riscontro nei termini della Direzione con e-mail del 15 novembre 2024); 9. R.P.C.T. nota 474945 del 9 ottobre 2024: PIAO 2024 - 2026 - Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza "Monitoraggio delle Misure Generali Obbligatorie: MG7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (Pantouflage)"; Riscontro della Struttura il 25 ottobre (Riscontro nei termini della Direzione, con nota 561959 del 26 novembre 2024); 10. R.P.C.T. nota 474965 del 9 ottobre 2024: PIAO 2024 - 2026 - Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza "Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie: MG8 (Formazione di commissioni, assegnazione agli Uffici, conferimento di Incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione"; Riscontro della Struttura il 25 ottobre (Riscontro nei termini della Direzione, con nota 568022 del 28 novembre 2024). ----- In aggiunta, la Struttura diretta ha garantito al sottoscritto - nella qualità di "Coordinatore della

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	2024OBO501392.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	Direzione Generale per le Risorse Finanziarie nelle materie della Trasparenza e Anticorruzione" (Incarico n. 580644 del 22 novembre 2021) - tutte le attività di Supporto, necessarie per consentire (alla Direzione Generale) di corrispondere "in maniera adeguata e tempestiva" a tutte le diverse richieste di "Riscontro" pervenute nel 2024. Tanto, in considerazione - da un lato - della mole sempre crescente delle richieste di Riscontro che - in materia di Trasparenza ed Anticorruzione - sono formulate dall'Ufficio del Responsabile P.C.T. e dalla Direzione Generale per le Risorse umane e - dall'altro - dal loro susseguirsi, spesso sovrapposto ad altri adempimenti fissati - negli stessi termini - dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026.



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.					
Codice OBO	2024OBO501392.26.01				
Descrizione OBO	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	10	
Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.	
Codice OBO	2024OBO501392.26.01
Descrizione OBO	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	L'OBO501392.26.01 era collegato all'OBSA "trasversale" 501300.26, che punta alla Riduzione del Rischio di erosione del Valore Pubblico per Inefficienza (Violazione del Principio di Trasparenza), che è LEVA di PROTEZIONE del Valore Pubblico. Nello specifico - con un Peso pari a 10 - l'OBO501392.26.01 prevedeva la dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'Esterno e verso le altre Strutture Regionali), con Indicatore: il "numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione numero di documenti inviati previa protocollazione" (con Target fissato al 70% e Regola di calcolo basata sulla "percentuale di realizzazione"). Un Obiettivo Operativo Trasversale particolarmente importante, che punta all'abbattimento delle cd. barriere digitali che limitano o impediscono l'accesso agli strumenti I.C.T. da parte dei Soggetti con disabilità, e che discende dalla Legge 9 gennaio 2004 n. 4 (cd. Legge Stanca), la quale riconosce e tutela il Diritto di Accesso ai Servizi Informatici e Telematici della Pubblica Amministrazione, da parte dei soggetti con disabilità, a garanzia del rispetto del fondamentale Principio di Trasparenza in senso sostanziale: quale "effettiva conoscibilità, visibilità e comprensibilità degli Atti e, più in generale, dell'Organizzazione Amministrativa". In aggiunta a quanto già anticipato rispetto al precedente OBO501392.24.01 (per gli adempimenti adeguati e tempestivi in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Accesso) - nel 2024 - la Struttura diretta ha fornito tutte le attività necessarie per il corretto inquadramento dello specifico "Obiettivo Trasversale e dei correlati Obiettivi Operativi ", da parte di tutte le strutture di Secondo Livello della Direzione, da un lato, organizzando due giornate di Informazione e Formazione dedicate ai nuovi Standard per la Creazione di documenti in formato PDF accessibili (il 16 ed il 23 febbraio) e, dall'altro, ha assicurato le attività di Supporto e Monitoraggio per la verifica del cd. andamento dell'Obiettivo, assegnato a tutte le Strutture di Secondo livello della Direzione. Il dato consuntivo, relativo al "numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione numero di documenti inviati previa protocollazione", per la Struttura diretta (Ufficio di Staff 50.13.92) - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall'Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle "competenti" Strutture di Secondo Livello della Direzione.
501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501393 - Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa					
Codice OBO	2024OBO501393.05.01				
Descrizione OBO	Miglioramento dei processi di spesa				
Codice OBSA	2024OBSA501300.05				
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione	azioni migliorative dei processi contabili				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
revisione del manuale di supporto agli utenti del Sistema contabile riferito alla fase dell'impegno	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	Da diverso tempo la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie è impegnata in una serie di implementazioni sul sistema contabile regionale tese a semplificare ed a standardizzare la gestione dei processi contabili anche a beneficio delle attività che sono in carico alle altre strutture dirigenziali. Nel corso degli anni sono state sviluppate funzionalità specificatamente dedicate a rendere maggiormente fruibili e controllati i processi relativi agli atti di spesa - compresi le regolarizzazioni dei PRU – di entrata, nonché le fasi relative alle variazioni di bilancio, del riaccertamento ordinario e per ultimo anche quelle relative alla gestione del riconoscimento dei debiti fuori bilancio. L'obiettivo di struttura assegnato per l'anno 2024 prevedeva una azione di miglioramento tesa a rivedere il manuale di supporto agli utenti del sistema contabile relativamente – per ora - alla fase dell'impegno. Questo perché il manuale, reso da sempre disponibile agli utenti a seguito delle varie implementazioni disposte sul sistema (cruscotti) prevedeva esclusivamente indicazioni di carattere tecnico-operative, senza nulla riportare sulle disposizioni contabili e amministrative sulla base delle quali sono disposti i controlli preventivi dei cruscotti e che costituiscono i riferimenti fondamentali per il corretto e legittimo svolgimento delle attività a carico delle strutture dirigenziali che adottano i provvedimenti contabili. L'attività svolta ha previsto una completa revisione del manuale utente in relazione alla fase dell'impegno al fine di integrare la parte strettamente descrittiva del processo di impegno con alcune parti che richiamano gli obblighi normativi relativi a tale fase contabile. Naturalmente, l'obiettivo è stato anche quello di non appesantire troppo il documento, cercando di mantenere il contenuto il più snello possibile, indicando i riferimenti fondamentali e generali, proprio per rispettare lo scopo principale di un manuale utente. Il documento rivisto è stato trasmesso alla Direzione Generale per le sue valutazioni con mail del 10 dicembre u.s. dove sono state opportunamente evidenziate le integrazioni e/o modificazioni apportate.				



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501393 - Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa					
Codice OBO	2024OBO501393.05.02				
Descrizione OBO	Tempestività dei pagamenti delle fatture commerciali				
Codice OBSA	2024OBSA501300.05				
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	40	
Azione		Invio al Tesoriere degli ordinativi di pagamento nei termini previsti dal Regolamento di contabilità regionale			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Invio al Tesoriere degli ordinativi di pagamento entro i 10 giorni lavorativi medi dalla ricezione dei decreti di liquidazione	0,00	10,00	6,73	Indicatore di volume - Quantità (decrescita)	100

Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501393 - Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa	
Codice OBO	2024OBO501393.05.02
Descrizione OBO	Tempestività dei pagamenti delle fatture commerciali
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
Relazione sulla valutazione	Tra le riforme abilitanti del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare è prevista la Riforma 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie" che contempla il conseguimento, entro il primo trimestre 2025, di specifici obiettivi in termini di tempo medio di pagamento e tempo medio di ritardo per ciascuno dei livelli delle pubbliche amministrazioni. Per assicurare il raggiungimento degli obiettivi alla base della predetta riforma il legislatore ha introdotto anche il comma 2 dell'art. 4 bis del DL n. 13/2023 che obbliga le pubbliche amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, di provvedere ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei termini di pagamento, integrando peraltro i rispettivi contratti individuali. Tali obiettivi annuali devono, poi, essere individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, comma 859 lett. b) e 861, della legge n. 145/2018. In merito, l'amministrazione regionale ha emanato a firma congiunta Direzione Generale per le Risorse Finanziarie e Direzione Generale per le Risorse Umane la circolare prot. PG/2027/0232361 del 09/05/2024 dettando specifiche disposizioni applicative in relazione al comma 2 dell'art. 4 bis del DL n. 13/2023 nell'ambito degli uffici regionali, ove specificatamente è previsto: "I dirigenti responsabili della emissione dell'ordinativo di pagamento e i rispettivi apicali contribuiranno al rispetto del tempo medio di ritardo, provvedendo ai pagamenti in un tempo medio ponderato minore o uguale a 10 giorni lavorativi dalla ricezione dei decreti di liquidazione". L'obiettivo assegnato, pertanto, che aveva come indicatore proprio l'invio al Tesoriere Regionale degli ordinativi di pagamento entro i 10 giorni lavorativi medi dalla ricezione dei decreti di liquidazione, è stato pienamente raggiunto realizzando un tempo medio di pagamento pari a 6,73 giorni, in riferimento a tutti i provvedimenti che liquidano fatture commerciali completi, ricevuti, eseguiti ed inviati in Tesoreria nel 2024, e 4,61 giorni con riferimento alla data di emissione del mandato (il prospetto di determinazione del tempo medio calcolato sulla base dei decreti di liquidazione delle fatture commerciali pervenuti quale tempo medio tra la data ricezione in Direzione e la data di invio del/i relativo/i ordinativo/i di pagamento è agli atti dello Staff). Anche l'Indice di ritardo dei pagamenti (IRP) ha raggiunto livelli di gran lunga in linea con l'obiettivo fissato dal comma 2 dell'art. 4 bis del DL n. 13/2023, essendo risultato dal sistema contabile SAP pari a -21,80 giorni, valore quasi identico ai dati estratti da PCC (-21,78).



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501393 - Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa					
Codice OBO	2024OBO501393.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso				
Codice OBSA	2024OBSA501300.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	10	
Azione		Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501393 - Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa	
Codice OBO	2024OBO501393.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo assegnato era relativo al numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL in rapporto al numero di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL. Ciò detto si fa presente che, nel corso del 2024, si è fornito adeguato e tempestivo riscontro alla Direzione su tutte le 10 richieste pervenute in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso Si riportano di seguito i riscontri alle relative richieste : -Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - secondo semestre 2023 : nota prot. 621455_2023 del 27/12/2023 riscontrata il 02/01/2024 -Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/07/2023 - 31/12/2023: nota prot.70288_2024 del 08/02/2024 riscontrata il 12/03/2024 con integrazione il 20/03/2024 -Delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024: Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/05/2024 e attività di vigilanza dell'ANAC: nota prot. 226558_2024 del 07/05/2024 riscontrata il 28/05/2024 -Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del D. lgs. n. 33/2013 (Oneri informativi per cittadini e imprese) : nota prot. 240524_2024 del 15/05/2024 riscontrata il 03/06/2024 -Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.. Regolamento regionale n. 4/2020 - primo semestre 2024 : nota prot. 319198_2024 del 27/06/2024 riscontrata il 02/07/2024 -PIAO 2025 -2027 - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. Avvio Fase 1: nota prot. 337064_2024 del 08/07/2024 riscontrata il 03/09/2024 -Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/01/2024 - 30/06/2024 : nota prot. 419102_2024 del 09/09/2024 riscontrata il 17/09/2024 -PIAO 2025 -2027 - sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo : nota prot. 472159_2024 del 08/10/2024 riscontrata il 06/11/2024 -PIAO 2024-2026. Misura Generale MG7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)" : nota prot.474945_2024 del 09/10/2024 riscontrata il 28/10/2024 -PIAO 2024 -2026. Misura Generale MG8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione": nota prot. 474965_2024 del 09/10/2024 riscontrata il 28/10/2024



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501393 - Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa					
Codice OBO	2024OBO501393.26.01				
Descrizione OBO	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione		Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Il dato consuntivo, relativo al “numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione numero di documenti inviati previa protocollazione”, per la Struttura diretta - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall'Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle “competenti” Strutture di Secondo Livello della Direzione.				
501393 - Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501314 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva					
Codice OBO	2024OBO501314.05.01				
Descrizione OBO	Riorganizzazione del processo di spesa sulla base delle corrette denunce contributive (di competenza) da parte delle Strutture coinvolte				
Codice OBSA	2024OBSA501300.05				
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	80				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	80		
Azione		Razionalizzazione dei processi di spesa in funzione del rispetto degli obblighi previdenziali, anche dichiarativi			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
predisposizione delle linee guida per l'utilizzo obbligatorio - da parte delle strutture - della piattaforma informatica in uso anche ai fini delle denunce contributive, propedeutiche ai pagamenti successivi	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501314 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva

Codice OBO	2024OBO501314.05.01
Descrizione OBO	Riorganizzazione del processo di spesa sulla base delle corrette denunce contributive (di competenza) da parte delle Strutture coinvolte
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
Relazione sulla valutazione	Per inquadrare lo specifico OBO501314.05.01, occorre qualche precisazione di fondo: quando le Strutture della Giunta Regionale sottoscrivono Contratti Individuali di Lavoro "in autonomia" (piuttosto che di Collaborazione o, assimilati), queste sono tenute (al netto dei Contratti Individuali sottoscritti e gestiti direttamente dalla Direzione Generale per le Risorse Umane) a garantire con puntualità l'esatto adempimento di tutte le attività contabili di "Impegno" e "Liquidazione delle Spese" che ne derivano e, che comprendono non solo i Compensi previsti "contrattualmente", ma anche tutto quanto altro è - comunque - dovuto in forza degli Obblighi Fiscali, Contributivi e Assicurativi correlati (previsti per legge), a seconda della diversa tipologia di Contratto sottoscritto. Ciò determina - dal punto di vista organizzativo - che, alla "Fase di Liquidazione contabile" di tutte le somme comunque dovute - che è di stretta competenza delle Strutture che hanno sottoscritto "in proprio" i Contratti - debbano seguire due ulteriori Fasi di lavorazione, che hanno ad oggetto tutte le altre attività "Imposte per legge", e che sono finalizzate - da un lato - all'adempimento degli ulteriori Obblighi di Liquidazione delle Imposte, degli Oneri Contributivi e Assicurativi correlati e - dall'altro - all'adempimento degli Obblighi di Dichiarazione correlati ("ai fini Tributarie" e "Contributivi ed Assicurativi"). Difatti, alla Fase di "Liquidazione Contabile" del lordo dei Compensi - che è di competenza delle Strutture che hanno sottoscritto i Contratti, e che deve svolgersi nel rispetto del Principio di "Integrità della Spesa" (dovendo ricomprendere anche le Imposte e gli eventuali Oneri Contributivi e Assicurativi dovuti) - deve seguire una prima Fase di lavorazione Contabile che è curata dall'Unità Operativa diretta: effettuati i Controlli di Regolarità Contabile, con gli Ordinativi di Incasso vengono trattenute dal lordo liquidato (con gli Ordinativi di Pagamento) tutte le somme che - in forza di legge - gravano sul Contratto e che non sono corrisposte direttamente al "Beneficiario del compenso", che però sono preordinate alle successive Fasi di Liquidazione (e Versamento) delle Imposte e degli Oneri Contributivi. In termini di "Processo" (in altre parole, del "Chi fa, Che cosa") occorre precisare che: mentre le successive attività di "Liquidazione Tributaria", preordinate al Versamento delle relative Imposte ed alla presentazione delle "Dichiarazioni Tributarie", sono curate direttamente dalle Strutture di questa Direzione Generale (Ufficio di Staff 93 e U.O.D. 14); il Versamento finale degli Oneri Contributivi ed Assicurativi (pure curato da questa Direzione) presuppone una ulteriore e necessaria fase di "Liquidazione Contabile" degli Oneri trattenuti, che rimane di stretta ed assoluta competenza delle diverse Strutture della Giunta che hanno sottoscritto "in proprio" i Contratti di Lavoro (piuttosto che di Collaborazione o, assimilati). Non solo, tali ultime Strutture sono anche tenute all'Obbligo di presentazione delle "Denunce contributive", che hanno "natura ricognitiva della posizione debitoria del Datore di lavoro nei confronti dell'I.N.P.S." e che rappresentano un preciso Obbligo di legge che - come detto - rimane esclusivamente a carico delle Strutture che hanno sottoscritto i Contratti, nella loro autonomia e propria qualità di Datore di lavoro (che è tenuto anche alla cd. Iscrizione all'I.N.P.S.). Tenuto conto della complessità dei diversi Processi di lavorazione correlati a tali tipologie di Spesa - e per le evidenti implicazioni non solo Contabili e che - a monte - sono innanzitutto Civilistiche, Tributarie, Contributive e Assicurative - nel 2022, questa Direzione ha proposto l'inserimento nella cd. Mappatura di un nuovo Processo inter-Direzionale, proprio per chiarire "Chi fa, Che cosa" - all'interno dell'Organizzazione - rispetto all'Assolvimento degli Obblighi contributivi. Una attività che si è resa necessaria anche in considerazione del "delicato" contenzioso civile pendente, nel quale sono state coinvolte diverse SPL della Giunta Regionale: in tali circostanze, questa Direzione ha dovuto più volte fornire i propri chiarimenti e le necessarie indicazioni alle altre SPL (ad esempio: nota 248320 dell'11 maggio 2022 e nota 516546 del 20 ottobre 2022). Non solo - nel corso del 2022 e poi anche nel 2023 - sono stati notificati a questa Amministrazione - dall'Agenzia delle Entrate e dall'I.N.P.S. - diversi Atti, con i quali sono state contestate somme dovute per Imposte ed oneri non "auto liquidato" dalle SPL "titolari dei Contratti", oltre interessi e

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501314 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva

Codice OBO	2024OBO501314.05.01
Descrizione OBO	Riorganizzazione del processo di spesa sulla base delle corrette denunce contributive (di competenza) da parte delle Strutture coinvolte
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
	sanzioni a cui è conseguita anche naturalmente la irregolarità del cd. Documento Unico di Regolarità Contributiva. A fronte di ciò, con Decreto n. 51 del 24 maggio 2023, è stata approvata, ai sensi della lett. b) del primo comma e del settimo comma dell'art. 106 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, una "Variazione (implementazione) dell'oggetto del Contratto di acquisizione Software e Servizi Informatici per la gestione degli adempimenti fiscali e contributivi a carico della Giunta Regionale della Campania, che ha portato alla acquisizione del Modulo "TAX standard + avviamento software" che - nelle more della complessiva riorganizzazione del Sistema Informativo attualmente in uso per la Gestione delle Risorse Umane (HR) - per garantire: a) l'integrazione automatica delle funzionalità del software "TS-HR-PAGHE" con i dati contabili elaborati attraverso il "Sistema Integrato di Contabilità - SAP" (entrambi già in uso) e, b) la Gestione Integrata e i Controlli Formali su tutte le Comunicazioni telematiche (Dichiarazioni - Denunce) relative agli adempimenti Tributarie e Contributivi. Una attività complessa da gestire ed organizzare che è stata - anch'essa - condizionata dalla generale situazione di incertezza rispetto al cd. nuovo Modello "a tendere": da un lato, l'esigenza di riorganizzazione degli adempimenti contabili anche in funzione dei correlati Obblighi Fiscali, Contributivi e Assicurativi (attivi e passivi) e, dall'altro, l'esigenza di migliore integrazione del nuovo Modulo "TAX standard" con il "Sistema Integrato di Contabilità - SAP", anche in funzione di una gestione unitaria dell'applicazione che dovrà essere gestita "sincronicamente" dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale - 60.11). Con Decreto n. 10 del 17 gennaio 2024 è stata disposta la proroga unilaterale di ulteriori sei mesi - fino al 30 giugno 2024, del Contratto "TS-HR-PAGHE" - ODA n. 6565632/2021, già integrato nel 2023 con il Modulo "Tax Standard" (il Decreto 10 è pubblicato nella Sezione "Casa di Vetro" del Portale Istituzionale dell'Amministrazione Regionale: https://casadivetro.regione.campania.it/CASA_DEdipart50dg13uod14_20240000010ver02.pdf). Con nota 63819 del 5 febbraio 2024, è stato trasmesso - per competenza - all'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale, il Fascicolo d'Ufficio contenente tutti gli Atti relativi al Contratto stipulato con la Società TeamSystem SPA per la Gestione Amministrativa e Fiscale dei Redditi da lavoro dipendente e/o equiparati e dei Redditi assimilati a lavoro dipendente e per la gestione dei Processi automatizzati, finalizzati all'elaborazione delle Denunce contributive e delle Dichiarazioni Tributarie, al fine della necessaria integrazione "con gestione unica" dei Moduli acquisiti dalla Società "Teamsystem S.p.A." ("TS-HR-PAGHE" e "TAX standard + avviamento software") con i diversi Moduli SAP già in uso. In ragione di quanto premesso e chiarito, in una dinamica di Continuità Logica e Miglioramento Continuo (rispetto al 2023) - nel 2024 - con Peso pari a 80 e Regola di calcolo "ON - OFF", l'OBO501314.05.01 prevedeva - per la Struttura diretta - una Azione dedicata alla Razionalizzazione dei processi di spesa in funzione del rispetto degli obblighi Previdenziali, anche Dichiarativi, con Indicatore la "predisposizione delle Linee Guida per l'utilizzo obbligatorio - da parte delle Strutture competenti - della Piattaforma informatica in uso anche ai fini delle Denunce contributive, propedeutiche ai pagamenti successivi". Come anticipato, l'Obiettivo specifico è collegato all'OBSA 501300.05 di cd. ambito b e rientra tra le Azioni e Interventi di Semplificazione, Rafforzamento e Riqualficazione dell'Amministrazione regionale (che attengono all'ORGANIZZAZIONE che è CONDIZIONE ABILITANTE del Valore Pubblico). Tenuto anche conto della fase di implementazione programmata del Sistema SAP con le nuove attivazioni modulari previste, con Circolare n. 609331 del 19 dicembre 2024, sono state approvate e adottate le "Linee Guida per l'utilizzo obbligatorio della Piattaforma informatica in uso per la gestione dei Processi inter - Direzionali della Spesa legati alla gestione dei cd. Emolumenti e Compensi", anche ai fini della attestazione nei provvedimenti di competenza di avventa trasmissione - all'Istituto Previdenziale - delle Denunce contributive relative ai periodi precedenti,

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501314 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva

Codice OBO	2024OBO501314.05.01
Descrizione OBO	Riorganizzazione del processo di spesa sulla base delle corrette denunce contributive (di competenza) da parte delle Strutture coinvolte
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
	che sono preconditione per la liquidabilità delle successive mensilità.



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501314 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva					
Codice OBO	2024OBO501314.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso				
Codice OBSA	2024OBSA501300.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione		Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501314 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva

Codice OBO	2024OBO501314.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Come anticipato, l'OBO501314.24.01 è collegato all'OBSA "trasversale" 501300.24, che punta alla Riduzione del Rischio di erosione del Valore Pubblico, per Inefficienza o Corruzione (RISK MANAGEMENT = LEVA di PROTEZIONE del Valore Pubblico). Nello specifico - con un Peso pari a 10 - l'OBO501314.24.01 prevedeva il Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle Attività svolte rispetto agli Obblighi previsti in materia di Anticorruzione e Trasparenza, con Indicatore: il "numero dei riscontri tempestivamente forniti alla S.P.L. numero dei riscontri dovuti o richiesti dalla medesima S.P.L." e, Regola di calcolo basata sulla "percentuale di realizzazione". Nel 2024, l'Unità Operativa 14 (diretta ad interim) ha fornito in maniera adeguata e tempestiva tutti i n. 10 Riscontri richiesti dalla S.P.L. in relazione agli Obblighi e alle Attività di competenza, per consentire alla Direzione Generale di corrispondere tempestivamente alle richieste del R.P.C.T. in materia di Anticorruzione e Trasparenza (agli atti della U.O.D. 14 e della Direzione): 1. R.P.C.T. nota 621455 del 27 dicembre 2023: Registro degli Accessi - "Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA - Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - secondo semestre 2023. Pubblicazione Registro degli Accessi II semestre": Riscontro della Struttura il 5 gennaio; 2. R.P.C.T. nota 70288 dell'8 febbraio 2024: "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli Obblighi di Trasparenza - periodo dal 1° luglio 2023 al 31 dicembre 2023: Riscontro della Struttura il 13 marzo; 3. R.P.C.T. nota 226558 del 7 maggio 2024: Delibera ANAC n. 213 del 23 aprile 2024 "Attestazioni OIV, o Strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli Obblighi di Pubblicazione al 31 maggio 2024 e attività di Vigilanza dell'ANAC"; Riscontro della Struttura il 4 giugno (Riscontro nei termini della Direzione, con nota 287666 del 10 giugno 2024); 4. R.P.C.T. nota 240524 del 15 maggio 2024: "Obblighi di Trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del D.lgs. n. 33/2013 (Oneri informativi per Cittadini e Imprese)": Riscontro della Struttura il 10 giugno; 5. R.P.C.T. nota 319198 del 27 giugno 2024: Registro degli Accessi - "Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA - Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - primo semestre 2024. Pubblicazione Registro degli Accessi I semestre": Riscontro della Struttura il 4 luglio (Riscontro nei termini della Direzione, con nota 337916 dell'8 luglio 2024); 6. R.P.C.T. nota 337064 dell'8 luglio 2024: Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025 - 2027 - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. "Avvio Fase 1": Riscontro della Struttura il 6 settembre; 7. R.P.C.T. nota 419102 del 9 settembre 2024: "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli Obblighi di Trasparenza - periodo dal 1° gennaio 2024 al 30 giugno 2021: Riscontro della Struttura il 30 settembre; 8. R.P.C.T. nota 472159 dell'8 ottobre 2024: PIAO 2025 - 2027 - Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza "Avvio Fase II: Valutazione e trattamento del Rischio corruttivo": Riscontro della Struttura il 7 novembre; 9. R.P.C.T. nota 474945 del 9 ottobre 2024: PIAO 2024 - 2026 - Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza "Monitoraggio delle Misure Generali Obbligatorie: MG7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (Pantouflage)": Riscontro della Struttura il 25 ottobre; 10. R.P.C.T. nota 474965 del 9 ottobre 2024: PIAO 2024 - 2026 - Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza "Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie: MG8 (Formazione di commissioni, assegnazione agli Uffici, conferimento di Incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione)": Riscontro della Struttura il 25 ottobre. ---



Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501314 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva

Codice OBO	2024OBO501314.26.01					
Descrizione OBO	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi					
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26					
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi					
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	10					
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No	
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	10		
Azione		Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).				
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione		0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione		Come anticipato, l'OBO501314.26.01 è collegato all'OBSA “trasversale” 501300.26, che punta alla Riduzione del Rischio di erosione del Valore Pubblico, per Inefficienza (Violazione del Principio di Trasparenza), che è LEVA di PROTEZIONE del Valore Pubblico. Nello specifico - con un Peso pari a 10 - l'OBO501314.26.01 prevedeva la dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'Esterno e verso le altre strutture regionali)., con Indicatore: il “numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione numero di documenti inviati previa protocollazione” (con Target fissato al 70% e Regola di calcolo basata sulla “percentuale di realizzazione”). In aggiunta a quanto già anticipato rispetto al precedente OBO501314.24.01, il dato consuntivo, relativo al “numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione numero di documenti inviati previa protocollazione”, per la Struttura diretta ad interim (U.O.D. 50.13.14) - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall'Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle “competenti” Strutture di Secondo Livello della Direzione. ---				
501314 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva						
Risultato Struttura	100					
Relazione del Dirigente						



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501315 - Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato.					
Riconoscimento dei debiti fuori bilancio					
Codice OBO	2024OBO501315.05.01				
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di riconoscimento dei debiti fuori bilancio				
Codice OBSA	2024OBSA501300.05				
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	80				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	80	
Azione		analisi dei punti di criticità nel processo di riconoscimento dei debiti fuori bilancio ed individuazione delle possibili soluzioni per i corretti adempimenti da parte di tutte le strutture			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
predisposizione di circolare	Off	On	On	On/Off	100



Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501315 - Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato.
Riconoscimento dei debiti fuori bilancio

Codice OBO	2024OBO501315.05.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di riconoscimento dei debiti fuori bilancio
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'azione prevista dall'OBO codice "2024OBO501315.05.01", si conferma che l'obiettivo è stato pienamente raggiunto attraverso l'invio della Circolare PG/2024/0478020 del 10/10/2024. L'iter per la predisposizione della citata circolare ha previsto diverse tappe dettagliatamente descritte di seguito. Il focus si è concentrato sull'art. 14 DL. 669/96, convertito con modificazioni dalla L. 28 febbraio 1997 n. 30 e ss. mm. e ii., in cui si afferma che il riconoscimento del Debito fuori Bilancio debba avvenire nel termine di 120 giorni decorrenti dalla data di notifica del titolo giudiziario. Tutti gli Uffici coinvolti in questo iter sono tenuti a rispettare questo termine, al fine di evitare aggravii procedurali ed economici per l'Ente. Il rispetto del termine di 120 giorni, dunque, rappresenta l'obiettivo principale di questa attività, ed è proprio in questo aspetto che si individuano le maggiori criticità, in quanto sono molteplici e diversificati i fattori che incidono sul mancato rispetto dei termini previsti dalla legge. Solo per citare alcune delle cause che possono portare ai rallentamenti previsti possiamo individuare la difficoltà di reperire la documentazione necessaria, meri errori di calcolo degli importi dovuti, mancanza di allegati a supporto della proposta di Deliberazione, ecc.. Nel corso degli anni in riferimento alle diverse criticità emerse, si è cercato costantemente di fornire linee guida sempre aggiornate e chiare circa gli indirizzi procedurali da seguire e soprattutto, si è cercato attraverso l'informatizzazione dei sistemi, di migliorare il più possibile il processo di riconoscimento dei debiti fuori bilancio. Su tale indirizzo, nel rispetto dell'azione prevista dall'OBO "2024OBO501315.05.01", questo Ufficio ha provveduto, tra le diverse attività di miglioramento svolte, a contribuire alla predisposizione della circolare PG/2024/0478020 del 10/10/2024 con oggetto " Gestione dei debiti fuori bilancio – Informatizzazione del processo – Scheda sintetica riepilogativa delle partite debitorie di cui al Vademecum allegato alla DGRC n.261 del 10/05/2023.", a firma congiunta della Direttrice Generale per le Risorse Finanziarie Dott.ssa Antonietta Mastrocola e il Direttore Generale dell'Ufficio Speciale per la Transazione Digitale Dott. Massimo Bisogno, nella quale si comunicava che "...sul sistema di contabilità SAP, già da tempo integrato con il software gestionale PA LEGAL, sono state implementate alcune funzionalità che consentono, agli uffici coinvolti nell'intero processo in oggetto indicato, di monitorare il rispetto dei tempi delle singole fasi del procedimento di riconoscimento dei debiti fuori bilancio e di gestire i vari momenti amministrativo-contabili in maniera sempre più automatizzata per il rispetto dei termini loro assegnati..". La circolare appena citata è frutto di una collaborazione continua e intensa avvenuta nel corso del 2024 sia con la Direzione Generale delle Risorse Finanziarie, sia con lo Staff 50.13.93 "Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa". Infatti, un'attività di analisi delle criticità del processo di Riconoscimento è avvenuto in particolare, con la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, come emerge oltre che dal continuo scambio di mail circa criticità emergenti, ma anche da una riunione del 08/04/2024, per analizzare le criticità e individuare delle precise raccomandazioni la cui osservanza consentissero di ottimizzare i tempi di lavoro e di snellire il procedimento per il riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da sentenze esecutive e titoli assimilabili. Tale attività di studio e analisi ha portato alla predisposizione di bozze di circolare (come si evince dalle mail tra la fine di giugno e gli inizi di luglio 2024), utilizzando le informazioni raccolte per redigere la circolare PG/2024/0478020 del 10/10/2024 "Gestione dei debiti fuori bilancio – Informatizzazione del processo – Scheda sintetica riepilogativa delle partite debitorie di cui al Vademecum allegato alla DGRC n.261 del 10/05/2023.". Parallelamente alle attività di analisi delle criticità sono state portate avanti le attività volte all'informatizzazione del processo, attraverso una fitta collaborazione con i gestori della software house, tra cui si segnalano le due maggiori riunioni del 04/03/2024 e del 08/04/2024 che hanno portato allo sviluppo e all'implementazione di una Area dedicata all'interno del Sistema Integrato di Contabilità - SAP S/4 HANA (Crusotto). Si sottolinea che l'attività non si è fermata alla sola predisposizione della circolare; infatti, in essa è stato previsto un invito a partecipare in data 16/10/2024 alla presentazione delle nuove funzionalità

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501315 - Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato.

Riconoscimento dei debiti fuori bilancio

Codice OBO	2024OBO501315.05.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di riconoscimento dei debiti fuori bilancio
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
	applicative in fase di sperimentazione, che saranno rese obbligatorie per tutte le direzioni che predispongono proposte di Delibere di Riconoscimento dei Debiti fuori Bilancio.



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501315 - Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato.					
Riconoscimento dei debiti fuori bilancio					
Codice OBO	2024OBO501315.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso				
Codice OBSA	2024OBSA501300.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione		Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501315 - Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio	
Codice OBO	2024OBO501315.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'azione prevista dall'OBO "2024OBO501315.24.01", concernente i riscontri forniti in materia di anticorruzione e trasparenza alla SPL di appartenenza, la UOD 50.13.15 ha fornito riscontro tempestivo e completo a tutte le richieste ricevute dalla SPL come riportato di seguito: • Prot. n. 621455_2023 del 27/12/2023 - Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - secondo semestre 2023. Riscontro in data 02/01/2024 • Prot. n. 70288_2024 del 08/02/2024- Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza 2° semestre 2023 Riscontro in data 12/03/2024, con integrazione in data 19/03/2024. • Prot. n. 226558_2024 del 07/05/2024- Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC. Riscontro in data 23/05/2024. • Prot. n. 240524_2024 del 15/05/2024 - Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 332013 (oneri informativi per cittadini e imprese). Riscontro in data 03/06/2024 • Prot. n. 319198_2024 del 27/06/2024- Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA. Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento regionale n. 4/2020 - Primo semestre 2024. Riscontro in data 02/07/2024 • Prot n. 337064_2024 del 08/07/2024 - Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1 Riscontro in data 03/09/2024 • Prot. n. 419102_2024 del 09/09/2024- Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza relativamente al periodo 01/01/2024-30/06/2024. Riscontro in data 24/09/2024. • Prot. n. 472159_2024 del 08/10/2024- PIAO 2025-2027 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2 valutazione e trattamento del rischio corruttivo. Riscontro in data 07/11/2024. • Prot. n. 474945_2024 del 09/10/2024 - PIAO 2024-2026. Misura Generale MG7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)". Riscontro in data 29/10/2024 • Prot. n. 474965_2024 del 09/10/2024 - PIAO 2024 -2026. Misura Generale MG8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione". Riscontro in data 29/10/2024.



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501315 - Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato.					
Riconoscimento dei debiti fuori bilancio					
Codice OBO	2024OBO501315.26.01				
Descrizione OBO	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Il dato consuntivo, relativo al “numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione numero di documenti inviati previa protocollazione”, per la Struttura diretta - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall'Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle “competenti” Strutture di Secondo Livello della Direzione.				
501315 - Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato.					
Riconoscimento dei debiti fuori bilancio					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501316 - Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore					
Codice OBO	2024OBO501316.05.01				
Descrizione OBO	Rafforzamento delle attività istruttorie a supporto del Terzo certificatore				
Codice OBSA	2024OBSA501300.05				
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	80				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	80	
Azione		Controlli propedeutici alle verifiche di cassa e alla certificazione del bilancio a cura del Terzo Certificatore			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazioni sui controlli effettuati	0,00	4,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501316 - Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore	
Codice OBO	2024OBO501316.05.01
Descrizione OBO	Rafforzamento delle attività istruttorie a supporto del Terzo certificatore
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
Relazione sulla valutazione	Il supporto tecnico al Terzo Certificatore della Gestione Sanitaria Accentrata costituisce la principale competenza attribuita alla UOD 50.13.16. Il peso attribuito al conseguimento del presente obiettivo è significativamente alto ed è pari ad 80/100. Il Terzo certificatore, individuato nella figura di vertice della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie rappresenta il responsabile regionale che, ai sensi dell'art.22 c.3 lett. d) del D. Lgs. 118/2011 certifica, con riferimento alla Gestione Sanitaria Accentrata (GSA) presso la regione: i) in sede di rendicontazione trimestrale: - la regolare tenuta dei libri contabili e della contabilità (libro giornale ed il libro degli inventari); - la riconciliazione dei dati della gestione accentrata con le risultanze del bilancio finanziario; - la riconciliazione dei dati di cassa; - la coerenza dei dati inseriti nei modelli ministeriali di rilevazione dei conti con le risultanze della contabilità; ii) in sede di rendicontazione annuale, quanto indicato al punto i), nonché la corrispondenza del bilancio alle risultanze della contabilità. La UOD 50.13.16 si occupa di supportare la funzione certificatoria attraverso adeguata istruttoria della documentazione fornita dalla GSA, valutandone la completezza, l'attendibilità e la coerenza con i dati del bilancio finanziario regionale, con quelli di cassa del tesoriere e con i modelli ministeriali inviati al Ministero della salute tramite il NSIS (Nuovo Sistema Informativo Sanitario). Nell'eventualità, la UOD può richiedere alla GSA, nel corso dell'istruttoria, ulteriore documentazione o chiarimenti. Nell'ambito delle operazioni di supporto al Terzo certificatore la UOD 50.13.16, in corso d'anno, ha proceduto a realizzare tutte le azioni assegnate con l'OBO 2024OBO501316.05.01 pervenendo al rilascio di 5 relazioni (target 4) sui controlli, propedeutiche al rilascio di altrettante certificazioni da parte del Responsabile Regionale per il Controllo della "Gestione Sanitaria Accentrata (Terzo certificatore). I controlli effettuati nel corso dell'anno 2024, con rilascio delle relative relazioni istruttorie sono i seguenti: A. controlli sulla documentazione, trasmessa con nota PG 2024/0227184 del 07/05/2024, riguardante lo schema di bilancio dell'esercizio 2022 della GSA di regione Campania, adottato dalla Direzione generale per la Tutela della salute DG 50.04 con Decreto nr. 328 del 8/4/2024. Le verifiche sono state eseguite anche in loco presso la GSA per verificare la regolarità delle scritture contabili. Le operazioni si sono concluse in data 23 maggio 2024 con la trasmissione al Terzo certificatore (nota PG 2024/0257181 del 23 maggio 2024) da parte dell'UOD 50 13 16 della Relazione di supporto alla certificazione di cui all'art.22 c.3 lett. d) del D.LGS.118/2011 sul Bilancio della Gestione Sanitaria Accentrata di Regione Campania al 31 dicembre 2022 con allegato il Verbale di verifica del bilancio 2022 della GSA (nr.10 del 22 maggio 2024) con allegati: - Allegato A al verbale Check-list Ammissibilità; - Allegato B al verbale Check-list di verifica di bilancio. A seguito dei controlli effettuati dall'UOD 50.13.16 il Terzo Certificatore ha attestato, con riferimento alla Gestione Sanitaria Accentrata (GSA) presso la regione, per l'esercizio 2022, (con proprio atto NP/2024/0003687 del 5 giugno 2024): - la regolare tenuta dei libri contabili e della contabilità (libro giornale ed il libro degli inventari); - la riconciliazione dei dati della gestione accentrata con le risultanze del bilancio finanziario; - la coerenza dei dati inseriti nei modelli ministeriali di rilevazione dei conti con le risultanze della contabilità. A seguito del rilascio della citata certificazione, nonché di quella relativa alla riconciliazione della cassa 2022 (avvenuta nell'anno 2023), la Giunta regionale ha proceduto ad approvare il Bilancio d'esercizio 2022 della GSA con DGR nr.359 del 18 luglio 2024; B verifiche della riconciliazione dei dati di cassa della GSA con le scritture del Tesoriere regionale riguardo i quattro trimestri dell'esercizio 2023. La documentazione è pervenuta alla DG 5013 dalla GSA con nota prot. 383676 del 5 agosto 2024.



Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501316 - Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore	
Codice OBO	2024OBO501316.05.01
Descrizione OBO	Rafforzamento delle attività istruttorie a supporto del Terzo certificatore
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
	Le operazioni di verifica, si sono concluse: - in data 5 settembre 2024 per quanto riguarda l'istruttoria dei primi due trimestri 2023. Con nota Prot. Gen. Nr. 415479 del 5 settembre l'Unità di supporto ha inviato al Terzo Certificatore 2 relazioni (verbali nr. 11 e 12 del 5 settembre 2024) riguardo rispettivamente il I e il II trimestre 2023 e la "Relazione istruttoria sui dati di cassa forniti dalla GSA con operazioni di campionamento"; - in data 23 settembre 2024, per quanto riguarda l'istruttoria del III e del IV trimestre 2023. Con nota prot. gen. nr. 443606 del 23 settembre 2024 l'Unità di supporto ha inviato al Terzo Certificatore 2 relazioni (verbali n. 13 e 14 del 23 settembre 2024) riguardo rispettivamente il III e il IV trimestre 2023. Vi è da dire che le operazioni di verifica del III e IV trimestre hanno richiesto più tempo in quanto l'U.O.D. 50.13.16 ha provveduto a richiedere alla GSA, con propria nota prot. 397888 del 21 agosto 2024, alcuni chiarimenti riguardo la documentazione del III e IV Trimestre 2023, il cui riscontro è pervenuto in data 17 settembre 2024 con nota Prot. Gen. 433880 del 17/09/2024. A seguito dei controlli effettuati dall'UOD 50.13.16, il Terzo Certificatore ha attestato, per i quattro trimestri 2023, la riconciliazione dei dati esposti nel giornale di cassa dell'Istituto tesoriere con le scritture contabili della Gestione Sanitaria Accentrata. Le quattro certificazioni sono state trasmesse alla DG 50.04 Tutela della salute con note prot. PG/2024/0430170 del 16 settembre 2024 (per i primi due trimestri del 2023) e prot. PG/2024/0449012 del 25 settembre 2024 (per il III e il IV Trimestre 2023). In conclusione, la UOD 50.13.16 ha inoltrato cinque relazioni sui controlli effettuati (una sul bilancio GSA e quattro relative alle verifiche di cassa trimestrali) a fronte di un target previsto di nr. 4 relazioni.



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501316 - Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore					
Codice OBO	2024OBO501316.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso				
Codice OBSA	2024OBSA501300.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione		Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE 501316 - Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore	
Codice OBO	2024OBO501316.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	La trasparenza amministrativa, intesa nella sua accezione più ampia come principio fondamentale dell'esercizio della funzione amministrativa, secondo il quale le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate ad assicurare la più ampia pubblicità di atti, documenti, informazioni e dati, costituisce un corollario essenziale del principio di imparzialità e buon andamento contenuto nell'articolo 97 della Costituzione. La centralità attribuita nell'ultimo decennio dal legislatore alla trasparenza amministrativa è dovuta al grande valore pubblico che essa riveste. L'art.1 del decreto legislativo 14 marzo 2013 nr.33 recita che: "1. La trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e a favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche." "2. La trasparenza, omissis.... concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino." La trasparenza è intesa, pertanto, quale principio che si concretizza attraverso la visibilità al cittadino dell'azione pubblica affinché sia a questo consentito di partecipare più attivamente all'attività amministrativa e di controllarne l'operato, al fine di prevenire la corruzione e la cattiva amministrazione. La trasparenza è intesa, pertanto, quale principio che si concretizza attraverso la visibilità al cittadino dell'azione pubblica affinché sia a questo consentito di partecipare più attivamente all'attività amministrativa e di controllarne l'operato, al fine di prevenire la corruzione e la cattiva amministrazione. Il quadro legislativo che disciplina i doveri di trasparenza delle P.A. è molto ampio e trova disciplina attuale nelle principali seguenti fonti: • la Legge 11 febbraio 2005 nr.15 (Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa) attraverso la quale il legislatore ha introdotto il principio della trasparenza nell'azione amministrativa della PA; • la Legge delega n. 15/2009 (Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) con la quale sono state date, al legislatore delegato, disposizioni sul principio di trasparenza nelle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dell'intero procedimento di produzione del servizio reso all'utenza; • la L. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) che detta norme precise sulla trasparenza, come strumento contro la corruzione e contestualmente delega il Governo ad adottare un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni; • il D.lgs. n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) che introduce disposizioni, a carico pubbliche amministrazioni, riguardanti la trasparenza e il diritto di accesso civico alle informazioni, con l'obiettivo principale di garantire la pubblicità e la trasparenza delle informazioni amministrative; • il D.L.9 giugno 2021 nr.80 (Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia) che ha introdotto lo strumento del PIAO "Piano integrato di attività e organizzazione", che rappresenta il documento unico di programmazione e governance da adottare obbligatoriamente da parte delle Pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti entro il 31 gennaio di ciascun anno. Il documento ha durata triennale e viene aggiornato annualmente. Tra gli atti di programmazione che esso contiene vi è il Piano triennale della

Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501316 - Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore	
Codice OBO	2024OBO501316.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT). Il P.I.A.O. 2024- 2026 di Regione Campania approvato con D.G.R. n. 41 del 31/01/2024 al fine di prevenire fenomeni corruttivi contiene al suo interno un'apposita sottosezione (sottosezione 2.3 pag. 58) di metodologia di contrasto e programmazione dedicata ai "Rischi corruttivi e di trasparenza", aggiornata successivamente con DGR nr.206 del 2 maggio 2024. Inoltre, al fine di porre argine ad episodi corruttivi individua quale Obiettivo Strategico Annuale (OBSA) di matrice trasversale (in quanto assegnato a tutte le SPL) quello di "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione". Anche per l'anno 2024, la UOD 50.13.16 è stata coinvolta attivamente nella realizzazione nell'OBSA 2023OBSA501300.24 in quanto ad essa è stata assegnata la titolarità dell'Obiettivo Operativo (OBO) codice 2023OBO501316.24.01 denominato "Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso". La Struttura ha provveduto in modo adeguato e tempestivo ad assicurare tutti i flussi informativi richiesti, come si rileva dai seguenti riscontri: 1. Nota prot. n. 621455 del 27/12/2023: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA - Delibera n. 1309 del 28.12.2016 e ss.mm.ii. - secondo semestre 2023. Data di riscontro: 02/01/2024; 2. Nota prot. n. 0070288 del 08/02/2024: Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza 2° semestre 2023. Data di riscontro: 12/03/2024; 3. Nota prot. n. 226558 del 07/05/2024: Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC. Data di riscontro: 04/06/2024; 4. Nota prot. n. 240524 del 15/05/2024: Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese). Data di riscontro: 03/06/2024; 5. Nota prot. n. 319198 del 27/06/2024: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA. Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento regionale n. 4/2020 - Primo semestre 2024. Data di riscontro: 01/07/2024; 6. Nota prot. n. 337064 del 08/07/2024: PIAO 2025-2027 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. Avvio fase 1. Data di riscontro: 02/09/2024; 7. Nota prot. n.419102 del 09/09/2024: Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 1.1.2024 – 30.6.2024. Data di riscontro: 26/09/2024; 8. Nota prot. n. 472159 del 08/10/2024: PIAO 2025-2027 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo. Data di riscontro: 18/10/2024; 9. Nota prot. n. 474945 del 09/10/2024: Misura generale MG7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (antipantouflage)". Data di riscontro: 14/10/2024; 10. Nota prot. n. 474965 del 09/10/2024: Misura generale MG8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione". Data di riscontro: 14/10/2024.



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501316 - Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore					
Codice OBO	2024OBO501316.26.01				
Descrizione OBO	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione		Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Il dato consuntivo, relativo al “numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione numero di documenti inviati previa protocollazione”, per la Struttura diretta - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall'Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle “competenti” Strutture di Secondo Livello della Direzione.				
501316 - Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501317 - Gestione Tassa automobilistica					
Codice OBO	2024OBO501317.07.01				
Descrizione OBO	Miglioramento della gestione della tassa automobilistica				
Codice OBSA	2024OBSA501300.07				
Descrizione OBSA	Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	57				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.04.01 - Razionalizzazione dei processi legati alle entrate tributarie e ai servizi fiscali				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	57	
Azione		definizione ed efficientamento dei processi di gestione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
predisposizione di convenzione	Off	On	On	On/Off	100



Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501317 - Gestione Tassa automobilistica	
Codice OBO	2024OBO501317.07.01
Descrizione OBO	Miglioramento della gestione della tassa automobilistica
Codice OBSA	2024OBSA501300.07
Descrizione OBSA	Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione
Relazione sulla valutazione	La U.O.D. 50.13.17 concorre al raggiungimento dell' Obiettivo strategico annuale "Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione" (Cod. 2024OBSA501300.079) mediante la realizzazione dell'obiettivo operativo annuale "Miglioramento della gestione della tassa automobilistica" (codice OBO 2024OBO501317.07.01), per il quale è previsto, quale indicatore, la predisposizione di una convenzione. Per quanto d'interesse, si relaziona preliminarmente che la Nota di aggiornamento al DEFR 2024-2026, approvata con D.G.R. 419 del 12/07/2023, nell'ambito della definizione dei contenuti e delle strategie di programmazione rientranti all'interno delle politiche regionali in materia di bilancio, ha previsto l'impegno in capo alla DG 50 13 "Direzione Generale delle Risorse Finanziarie" volto ad implementare l'azione di contrasto e di recupero dell'evasione fiscale per i tributi regionali. Tale azione è considerata dall'Amministrazione di rilevanza strategica, oltre che ad essere caratterizzata da chiari ed evidenti profili equitativi e di giustizia fiscale, anche per le sue potenzialità di recupero di risorse a favore del bilancio regionale e quindi, in ultima analisi, della collettività amministrata. Per quanto relativo, in particolare, all'incremento del grado di efficientamento della gestione della tassa automobilistica, è posta come necessaria la progressiva internalizzazione delle attività di gestione del tributo nonché dei connessi sistemi informativi, in cooperazione con il soggetto gestore dell'Archivio Nazionale delle Tasse Automobilistiche (ANTA), secondo quanto previsto dall'art. 51, comma 2-bis, della Legge n. 157/2019, al fine di contribuire a realizzare una efficiente informatizzazione dei flussi inerenti le diverse entrate tributarie dell'ente regionale. In tale ottica, la U.O.D. 50.13.17 e la DG 50 13 avviavano un dialogo con ACI – Automobile Club d'Italia, quale titolare dell'Archivio Nazionale delle Tasse Automobilistiche (ANTA), precedentemente gestito dalla SOGEI per conto dell'Agenzia delle Entrate, il cui trasferimento è stato definito con nota del 23 aprile 2020, prot. AGE.AGEDC001.REGISTRO UFFICIALE. 0172280.23-04-2020 U dall'Agenzia delle Entrate, all'esito del quale si addiveniva all'elaborazione di uno schema di "Accordo di cooperazione", realizzato in virtù del disposto di cui all'art. 7 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 ("Codice dei contratti"), per l'utilizzo e la reciproca alimentazione, nelle more dell'approvazione dei decreti legislativi attuativi della Legge di "delega fiscale" n. 111 del 9 agosto 2023, in via transitoria ai sensi dell'articolo 6 del DM 418/98 (contenente "Regolamento recante norme per il trasferimento alle regioni a statuto ordinario delle funzioni in materia di riscossione, accertamento, recupero, rimborsi e contenzioso relative alle tasse automobilistiche non erariali"), dei dati e delle funzioni sussidiarie dell'archivio nazionale delle tasse automobilistiche, gestito da ACI in attuazione dell'articolo 51, commi 1 e 2 bis, del D.L. 124/2019, convertito nella legge 157/2019. Lo schema di accordo, sottoposto all'Avvocatura regionale con nota PG 102386 del 27 febbraio 2024, ne otteneva il parere favorevole con nota prot. n. 120382 del 06/03/2024 (parere n. 52/2024). Con DGR n. 136 del 19/03/2024 la Giunta regionale approvava lo schema di accordo, demandando alla Direzione Generale per le risorse finanziarie l'adozione degli atti conseguenziali, ivi compresa l'adozione degli atti contabili ai fini della contabilizzazione della relativa spesa. A ciò si provvedeva con D.D. n.135 del 28/3/2024 avente ad oggetto "DGR n. 136 del 19/03/2024 - Accordo di cooperazione con l'Automobile Club d'Italia, ente pubblico non economico ex l. 20 marzo 1975 n. 70, per l'espletamento, dal 2 aprile 2024 al 31 marzo 2025, delle attività di cui all'Allegato A al presente provvedimento to e relativo impegno di spesa per le annualità 2024 e 2025". Col la sottoscrizione di tale accordo, il cui allegato A disciplina nel dettaglio le modalità di cooperazione tra la Regione Campania e l'ACI, mediante le quali l'ente impositore si avvale dei dati e delle funzioni di ANTA al fine della gestione della tassa automobilistica regionale; sulla base di quanto sopra, pertanto, la UOD ha posto in essere le attività finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo in esame.



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501317 - Gestione Tassa automobilistica					
Codice OBO	2024OBO501317.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso				
Codice OBSA	2024OBSA501300.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	10	
Azione		Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501317 - Gestione Tassa automobilistica	
Codice OBO	2024OBO501317.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo operativo assegnato rientra tra quelli cd. trasversali utili a garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo delle attività in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione. Per questo obiettivo è stata prevista la seguente linea d'azione, con il relativo indicatore: - Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza - Indicatore: N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza L'azione prevede un target di realizzazione pari al 100% dei riscontri effettuati. Di seguito l'elenco delle istanze pervenute nel corso del 2024 da parte della SPL cui si è dato riscontro al 100%: - PG/2024/621455-Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - Secondo semestre 2023-Data riscontro 05/01/2024; - PG/2024/70288-Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 1.7.2023 – 31.12.2023-Data riscontro 13/3/2024, con integrazione il 20/3/2024; - PG/2024/226558-Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC.-Data riscontro 16/05/2024, con integrazione il 30/5/2024; - PG/2024/0240524-Obblighi di trasparenza ex art.12 comma 1 bis del D. Lgs. n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese)- Data riscontro 03/06/2024; - PG/2024/319198-Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - Primo semestre 2024-Data riscontro 04/07/2024 - integrazione il 5/7/2024; - PG/2024/337064-Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1-Data riscontro 03/09/2024; - PG/2024/419102- Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 1.1.2024 – 30.6.2024- Data riscontro 30/09/2024; - PG/2024/474965/2024- Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie del PIAO 2024-2026: MG7 (cd. clausola antipantouflage) Data riscontro 28/10/2024; - PG/2024/0472159-PIAO 2025-2027 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo-Data riscontro 06/11/2024; - PG/2024/474945-Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie del PIAO 2024-2026: MG8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001) Data riscontro 28/10/2024. Sono stati, pertanto, forniti tempestivamente alla SPL di appartenenza n° 10 riscontri, rispetto ai 10 richiesti, raggiungendo un target del 100%. Pertanto si conferma che la struttura diretta ha fornito, rispetto all'OBO, tutti i riscontri richiesti in maniera adeguata e tempestiva.



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501317 - Gestione Tassa automobilistica					
Codice OBO	2024OBO501317.25.01				
Descrizione OBO	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Codice OBSA	2024OBSA501300.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	20	
Azione		Decreto liquidazione adottato entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2024			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza /numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%	97,37%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	L'OBO "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture" rientra tra quelli da perseguire al fine del raggiungimento dell'OBSA 2024OBSA501300.25-Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL. È previsto per esso il seguente indicatore: "Numero di decreti di liquidazione adottati entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza/numero di fatture complessive scadenti nell'anno 2024", prevedendo un target di realizzazione pari al 95% . Nel corso dell'anno 2024 sono state ricevute dalla U.O.D. 50.13.17 n. 38 fatture. Per n. 37 fatture il decreto di liquidazione è stato adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza, per la restante fattura tale tempistica non è stata rispettata per vicende organizzative che hanno interessato la UOD. Il target di realizzazione raggiunto è pari al 97,37%, quindi superiore a quello previsto (95%) propedeutico alla realizzazione integrale dell'obiettivo.				



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501317 - Gestione Tassa automobilistica					
Codice OBO	2024OBO501317.26.01				
Descrizione OBO	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	13				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	13	
Azione		Semplificazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
informatizzazione dei processi legati alla tassa automobilistica con notifiche elettroniche e notifiche tramite App Io	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione		Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE 501317 - Gestione Tassa automobilistica	
Codice OBO	2024OBO501317.26.01
Descrizione OBO	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	Il P.I.AO 2024-2026 ha previsto in capo alla U.O.D 50.13.17 l'OBO 2024OBO501317.26.01 denominato Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi. Tale obiettivo operativo rientra tra quelli che concorrono al raggiungimento dell'OBSA 2024OBSA501300.26 finalizzato al miglioramento digitale ed alla semplificazione dei processi amministrativi della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie. In particolare, l'esaminando OBO è stato declinato dal P.I.A.O. 2024-2026 in due linee di azione. La prima azione è la Semplificazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese e prevede quale indicatore "Informatizzazione dei processi legati alla tassa automobilistica con notifiche elettroniche e notifiche tramite App Io". In tal senso si rileva che l'articolo 1, comma 402, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, stabilisce che "Al fine di rendere più semplice, efficiente, sicura ed economica la notificazione con valore legale di atti, provvedimenti, avvisi e comunicazioni della pubblica amministrazione, con risparmio per la spesa pubblica e minori oneri per i cittadini, la Presidenza del Consiglio dei ministri, tramite la società di cui all'articolo 8, comma 2, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, sviluppa una piattaforma digitale per le notifiche", per innovare la comunicazione tra PP.AA. e cittadini, sfruttando le opportunità offerte dal digitale, onde poter migliorare le possibilità di ricezione, gestione, controllo e conservazione delle comunicazioni a valore legale ricevute dagli enti. In particolare, essa ha l'obiettivo di semplificare e rendere certa la notifica degli atti amministrativi verso cittadini e imprese, offrendo loro nuove opportunità per l'esercizio dei propri diritti e l'adempimento dei propri doveri. Con tale attività si digitalizza e semplifica la gestione dell'intero processo di invio e consegna delle comunicazioni a valore legale a cittadini e imprese e, contestualmente, vengono realizzati benefici in favore: a) dei cittadini, consistenti in: - o riduzione del rischio di mancato recapito e ciò che tale rischio comporta; - o creazione di un "cassetto digitale" riservato contenente gli estremi di tutti gli atti ricevuti; - o sensibile riduzione dei costi grazie alla notificazione digitale, di importo assai inferiore a quella analogica; - o previsione di diverse modalità di accesso ai documenti notificati; b) della Pubblica amministrazione, in quanto si ottiene: - o un notevole aumento del tasso di reperibilità del destinatario; - o una ragguardevole semplificazione del processo di notificazione; - o una sensibile riduzione dei tempi di invio delle comunicazioni nonché del conseguente incasso delle somme intimate; - o un risparmio sui costi notificazione - o una riduzione dei contenziosi legati alle contestazioni inerenti la "conoscenza" degli atti da parte dei contribuenti destinatari. Le modalità di funzionamento della Piattaforma digitale per le notifiche (di seguito "PDN") sono state stabilite dall'art. 26 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" come convertito dalla legge n. 120 dell'11 settembre 2020 e come successivamente modificato dal Decreto-legge n. 77 del 31 maggio 2021. La Regione Campania rientra a pieno titolo nel novero delle Pubbliche Amministrazioni come definite dal co. 2 dell'art. 26 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 e, quindi, come soggetti che possono aderire a tale nuova modalità di notificazione degli atti. In particolare, si è prospettata l'adesione alla PDN per la U.O.D. 17 "Gestione Tassa automobilistica" che, effettuando nell'ambito della Direzione Generale per le Risorse finanziarie la gestione del tributo tassa automobilistica per la Regione Campania, ha necessità di provvedere al recapito della corrispondenza relativa al tributo gestito che diviene oggetto di trasmissione ai contribuenti, nonché i relativi servizi "a monte" e "a valle" del recapito.

Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501317 - Gestione Tassa automobilistica	
Codice OBO	2024OBO501317.26.01
Descrizione OBO	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
	Si è ritenuto, infatti che, aderendo a tale nuova modalità di notificazione, tramite la Piattaforma delle Notifiche Digitali, sarà possibile ottenere una più ampia standardizzazione del servizio ed ogni conseguente risparmio di spesa, nonché realizzare la completa digitalizzazione dei servizi, nell'ambito di un processo di gestione fortemente integrato (inclusivo anche del servizio di messaggistica tramite App IO), con gli indubbi benefici sopra esplicitati sia per la Pubblica Amministrazione che per i cittadini. Per le motivazioni sopraesposte, con DGR 539 del 22/9/2023 è stata deliberata l'adesione alla Piattaforma Digitale notifiche di cui all'art 26 del D.L. 76-2020 ss.mm.ii. gestita da PagoPA S.p.a. Considerato che gestore della PDN è PagoPA S.p.A., ai sensi dell'articolo 8, commi 2 e 3 del decreto legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito in legge 11 febbraio 2019, n. 12, partecipata dallo Stato attraverso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sotto il controllo diretto della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'adesione a tale piattaforma è stata realizzato attraverso la sottoscrizione di uno specifico accordo, che disciplina i rapporti tra l'Amministrazione regionale e PagoPA S.p.A., nonché le modalità di gestione di sicurezza/privacy previste dal servizio. Orbene, nell'anno 2024 è stato sottoscritto l'accordo "principale" di adesione tra Regione Campania e l'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale (60.11.00), in quanto tale unità veniva identificata quale referente diretto per la convenzione di che trattasi con il gestore di tale PND, ovvero PagoPa s.p.a.; il servizio di che trattasi era a disposizione di tutte le Direzioni di Regione Campania, per cui successivamente alla convenzione "madre" di cui sopra, ciascuna UOD avrebbe poi provveduto a sottoscrivere idoneo Accordo convenzionale "a cascata" con la società pubblica di cui sopra. Nella fattispecie, per ciò che riguarda la UOD 50.13.17 - Gestione Tassa automobilistica, in data 29/01/2024 la Direttrice generale della DG13 "Risorse finanziarie" ha provveduto a sottoscrivere la suddetta convenzione "figlia", all'interno della quale è stato identificato il Dirigente della suddetta UOD quale "Referente amministrativo" autorizzato ad agire per conto dell'ente sul Portale dedicato. Pertanto, a far data dal 1° febbraio 2024, tutte le notifiche indirizzate ai contribuenti nell'ambito del processo di gestione della tassa automobilistica, sono state totalmente informatizzate grazie all'invio mediante la piattaforma SEND; nello specifico, nell'anno 2024 si è provveduto alla notifica dei seguenti atti: a) avvisi di accertamento per omesso versamento della Tassa automobilistica relativamente all'annualità d'imposta 2021; b) avvisi di accertamento per omesso versamento della Tassa automobilistica relativamente all'annualità d'imposta 2021, per i possessori di "Targhe di prova"; c) accoglimenti, dinieghi nonché accoglimenti con "rivedibilità" delle istanze di esenzione per portatori di handicap. Alla data del 01/12/2024 tali invii hanno offerto le seguenti evidenze numeriche: N. avvisi di accertamento 2021 inviati: 1.407.147 N. pagamenti effettuati a seguito di notifica avvisi di accertamento: 140.220 Somma totale incassata a seguito di invio atti tramite piattaforma SEND: € 31.092.949,68 Accoglimenti e dinieghi istanze esenzione per portatori di handicap: 7.899 Percentuale di atti notificati in modalità digitale: 34,75% Percentuale di atti notificati in modalità analogica: 65,25% Rispetto al costo medio di € 1,00 oltre Iva per la notifica digitale, a fronte di un costo medio per la notifica analogica di € 3,50 oltre Iva, già nel 2024, grazie all'implementazione di tale nuova metodologia, l'ente ha conseguito un sensibile risparmio di costi per l'attività di stampa, imbustamento, postalizzazione e notifica degli atti ai contribuenti. Pertanto, come 1° "output", è stata attuata la piena semplificazione e digitalizzazione delle modalità di interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese in quanto attualmente la

Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501317 - Gestione Tassa automobilistica	
Codice OBO	2024OBO501317.26.01
Descrizione OBO	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
	U.O.D. provvede all'invio di "Avvisi di accertamento (la cui notifica ha valore legale) tramite APP IO; difatti, la modalità "di default" con la quale la piattaforma SEND provvede a notificare l'atto al cittadino è l'App IO, con la quale, qualora il contribuente apra la comunicazione ricevuta sull'App entro 7 gg., la notifica si intende come perfezionata. Qualora, invece, il contribuente NON apra la comunicazione entro 7 gg., ma posseda un domicilio digitale (poiché rientrando nell'elenco dei soggetti tenuti all'obbligo di dotarsi di un domicilio digitale ai sensi del dell'art. 3 bis del Codice dell'amministrazione digitale oppure perché è stato lo stesso contribuente ad eleggere domicilio digitale sulla propria pagina dei recapiti presente in piattaforma Send) la notifica digitale viene effettuata a mezzo PEC; in tal caso la notifica si perfeziona con la ricevuta di avvenuta "consegna". Qualora, in maniera del tutto residuale, il contribuente NON abbia aperto il contenuto della notifica su APP IO e/o non possiede una casella PEC valida, la notifica avviene in modalità analogica tramite raccomandata a/r. Come 2° "output" scaturito dall'utilizzo di App IO, va altresì evidenziato che, nel corso della prima parte del 2024, Regione Campania ha provveduto all'invio delle cc.dd. "Note di cortesia" mediante la suddetta modalità; tali note sono da inquadrarsi come comunicazioni, che non necessitano di notifica avente valore legale, che fino ad aprile 2024 venivano trasmesse in forma cartacea al contribuente, mentre, a partire da maggio 2024, sono state digitalizzate e, di conseguenza, trasmesse esclusivamente tramite APP IO. Sul punto si evidenzia che, in sede di prima implementazione di tale nuova modalità digitale di invio, con mail del 20/03/2024 ACI rendeva noto a Regione Campania che, in occasione della prima scadenza utile (Aprile/Maggio 2024) per i soggetti iscritti alla App IO, la prima spedizione trasferita correttamente alla piattaforma IO app di PAGOPA aveva il seguente contenuto: n. 245.611 comunicazioni a soggetti passivi pari ad un gettito potenziale di € 52.153.914,82. Successivamente, a partire dalla scadenza di cui sopra, l'App IO è stata l'unica modalità di invio al contribuente della "Nota di cortesia". Pertanto, l'obiettivo in esame, che prevedeva l'informatizzazione dei processi legati alla tassa automobilistica con notifiche elettroniche e tramite App IO, può dirsi raggiunto essendo attualmente attive le due modalità di notifica. Relativamente alla seconda azione prevista dall'OBO, il dato consuntivo, relativo al "numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione numero di documenti inviati previa protocollazione", per la Struttura diretta - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall'Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle "competenti" Strutture di Secondo Livello della Direzione.
501317 - Gestione Tassa automobilistica	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501318 - Gestione Tributi regionali					
Codice OBO	2024OBO501318.07.01				
Descrizione OBO	Recupero dell'evasione fiscale				
Codice OBSA	2024OBSA501300.07				
Descrizione OBSA	Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	77				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.04.01 - Razionalizzazione dei processi legati alle entrate tributarie e ai servizi fiscali				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	77	
Azione		Attività di accertamento dei tributi regionali amministrati in via diretta: ARISGAN ed IRESA			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Notificazione o trasmissione degli atti da notificare per i tributi: ARISGAN Accertamento per gli anni d'imposta 2022 e 2023; IRESA Accertamento per l'anno d'imposta 2021	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501318 - Gestione Tributi regionali	
Codice OBO	2024OBO501318.07.01
Descrizione OBO	Recupero dell'evasione fiscale
Codice OBSA	2024OBSA501300.07
Descrizione OBSA	Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo prevedeva la notificazione o trasmissione degli avvisi di accertamento da notificare relativamente ai sottoelencati tributi: a) ARISGAN per gli anni d'imposta 2022 e 2023. b) IRESA per l'anno d'imposta 2021; L'art.6 bis della L. 212/2000 ha introdotto il principio secondo il quale tutti gli atti autonomamente impugnabili dinnanzi agli organi della giurisdizione tributaria debbano essere preceduti dal contraddittorio, pertanto, l'Amministrazione è tenuta a comunicare al contribuente lo schema di atto prima della sua adozione. Tale novella normativa ha comportato una variazione procedurale rendendo necessaria la produzione di un ulteriore atto nella fase precedente l'accertamento. Non essendo stato possibile adeguare tempestivamente il software gestionale, a causa dell'importo previsto per le modifiche necessarie, l'intero processo è stato condotto manualmente ricorrendo all'utilizzo di fogli di lavoro excel sia nella parte di riconciliazione dei dati che nella parte di elaborazione degli atti. Relativamente al tributo ARISGAN: sono state registrate le dichiarazioni relative agli anni d'imposta 2022 e 2023, sono stati caricati e verificati i pagamenti ordinari effettuati mensilmente dai soggetti passivi. Dal controllo sulle dichiarazioni e sui pagamenti ordinari sono state rilevate le posizioni da accertare per gli anni di imposta 2022 e 2023. Ai sensi della novella introdotta dall'art. 6bis della L. 212/2000 sono stati elaborati e notificati i relativi schemi di avviso di accertamento. In seguito alla verifica dei pagamenti riferiti agli schemi di avviso si è provveduto ad elaborare e a notificare gli avvisi di accertamento per entrambi gli anni d'imposta. Gli Avvisi di accertamento emessi per ARISGAN sono stati n. 51 per l'anno d'imposta 2022 e n. 35 per l'anno d'imposta 2023 alla data del 31.12.2024. Tutti gli avvisi di accertamento sono stati notificati (per gli atti notificati tramite PEC) o trasmessi (per gli atti da notificarsi a mezzo del servizio postale ai sensi della legge 890/82) entro i termini previsti. Pertanto, l'obiettivo risulta raggiunto al 100%. Relativamente al tributo IRESA: sono stati verificati i dati delle operazioni di volo riferiti all'anno d'imposta 2021; In seguito all'analisi delle informazioni trasmesse da GESAC SpA relativamente al medesimo anno, sono stati registrati i pagamenti dell'imposta, rilevando le posizioni da accertare. Ai sensi della novella introdotta dall'art.6bis della L. 212/2000 sono stati elaborati e trasmessi i relativi schemi di avviso di accertamento. In seguito alla verifica dei pagamenti riferiti agli stessi si è provveduto ad elaborare e a trasmettere gli avvisi di accertamento per il medesimo anno d'imposta. Per l'IRESA sono stati emessi n. 40 avvisi di accertamento per l'anno d'imposta 2021. Tutti gli avvisi di accertamento sono stati notificati (per gli atti notificati tramite PEC) o trasmessi (per gli atti da notificarsi a mezzo del servizio postale ai sensi della legge 890/82) entro i termini previsti. Pertanto, l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501318 - Gestione Tributi regionali					
Codice OBO	2024OBO501318.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso				
Codice OBSA	2024OBSA501300.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione		Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501318 - Gestione Tributi regionali	
Codice OBO	2024OBO501318.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Sono stati riscontrati, come risulta dall'elenco sottostante, tutti gli adempimenti, richiesti dal RCTP alla SPL e da quest'ultima a questa U.O.D. 50.13.18, relativi alle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso, per un totale di n. 10 richieste della SPL e n. 10 riscontri adeguati e tempestivi. Percentuale di realizzazione 100%: 1. Nota prot. N. 621455/2023 "Registro degli accessi – Obblighi di pubblicazione – Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n.1309 del 28/122016 e ss.mm.ii. Regolamento Regionale n.4/2020 – primo semestre 2024", riscontrata in data 04.01.2024; 2. Nota prot. N. 70288/2024 "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/07/2023 - 31/12/2023", riscontrata in data 13/03/2024 con integrazione il 20/03/2024; 3. Nota prot. 226558/2024 "Delibera ANAC n_ 213 del 23/04/2024: Attestazioni OI o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/05/2024 e attività di vigilanza dell'ANAC.", riscontrata in data 05/06/2024; 4. Nota prot. 240524/2024 "Obblighi di trasparenza ex art.12, comma 1 bis del D.Lgs n.33/2013 (Oneri informativi per cittadini e imprese)", riscontrata in data 10/06/2024; 5. Nota prot. 319198/2024 "Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/ FOIA. Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.. Regolamento regionale n. 4/2020 - Primo semestre 2024.", riscontrata in data 04/07/2024; 6. Nota prot. 337064/2024 "PIAO 2025-2027 – sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza. Avvio Fase 1", riscontrata in data 02/09/2024; 7. Nota prot. 337064/2024 "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/01/2024 – 30/06/2024", riscontrata in data 30/09/2024; 8. Nota prot. 472159/2024 "PIAO 2025-2027 – sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo.", riscontrata in data 05/11/2024; 9. Nota prot. 474945/2024 "PIAO 2024-2026. Misura Generale MG7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)", riscontrata in data 21/10/2024; 10. Nota prot. 474965/2024 "PIAO 2024-2026. Misura Generale MG8 "Formazione di commissioni assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione"", riscontrata in data 21/10/2024; Questa U.O.D. ha, inoltre, fornito riscontro adeguato e tempestivo ad ulteriori richieste provenienti da altre Strutture Regionali ed inoltrate dalla SPL come indicato nella relazione trasmessa alla Direttrice Generale con mail del 10.02.2025.



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501318 - Gestione Tributi regionali					
Codice OBO	2024OBO501318.26.01				
Descrizione OBO	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	13				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	13	
Azione		Semplificazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Percentuale delle entrate totali di competenza transitate sul sistema Pago PA/MyPay	50,00%	65,00%	89,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501318 - Gestione Tributi regionali	
Codice OBO	2024OBO501318.26.01
Descrizione OBO	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	Relativamente alla prima azione dell'OBO, nell'elenco sottostante sono indicati tutti gli importi introitati a titolo di tributo regionale di competenza della UOD 50.13.18 sia attraverso cc bancario/ postale sia attraverso piattaforma MyPay al 04/12/2024. Su un totale incassato pari ad 18.503.850,54 euro, 16.419.846,32 euro sono stati pagati attraverso la piattaforma MyPay, equivalente al 89%. L'obiettivo assegnato prevedeva una percentuale di entrate transitate sul sistema pago PA del 65%. Pertanto, l'obiettivo è stato superato in misura considerevole. Attraverso il canale di pagamento BANCA+PUCC è stato incassato: - Per ARISGAN: 1.895.893,86€; - Per IRESA: 67.644,36€; - Per TASSA DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE: 120.466,00 €; per un totale di 2.084.004,22; Attraverso il canale di pagamento Piattaforma MYPAY è stato incassato: - Per ARISGAN: 14.106.991,82€; - Per IRESA: 2.064.086,50€; - Per TASSA DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE: 248.768,00€; per un totale di 16.419.846,32. Relativamente alla seconda azione dell'OBO, il dato consuntivo, relativo al "numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione numero di documenti inviati previa protocollazione", per la Struttura diretta - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall'Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle "competenti" Strutture di Secondo Livello della Direzione.
501318 - Gestione Tributi regionali	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501319 - Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva					
Codice OBO	2024OBO501319.07.01				
Descrizione OBO	Processo di gestione del servizio di riscossione coattiva: efficientamento e monitoraggio				
Codice OBSA	2024OBSA501300.07				
Descrizione OBSA	Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	80				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.04.01 - Razionalizzazione dei processi legati alle entrate tributarie e ai servizi fiscali				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	80	
Azione		adeguamento del processo di riscossione a seguito della riforma fiscale			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
relazione sull'analisi dell'impatto delle innovazioni introdotte	Off	On	On	On/Off	100



Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501319 - Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva	
Codice OBO	2024OBO501319.07.01
Descrizione OBO	Processo di gestione del servizio di riscossione coattiva: efficientamento e monitoraggio
Codice OBSA	2024OBSA501300.07
Descrizione OBSA	Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo in questione è correlato all'OBSA 2024OBSA501300.07 "Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione". Con peso pari a 80, l'OBO rientra nella linea d'azione "Razionalizzazione dei processi legati alle entrate tributarie e ai servizi fiscali" e prevede l'adeguamento del processo di riscossione a seguito della riforma fiscale, presentando come indicatore "Relazione sull'analisi dell'impatto delle innovazioni introdotte" e Regola di calcolo "ON – OFF". Nel 2024, sul fronte della razionalizzazione dei processi che attengono alla gestione delle entrate, attesa la funzione di supporto espletata dalla UOD 501319 nei confronti di tutti i centri di responsabilità ai fini del corretto svolgimento delle attività in tema di riscossione coattiva, l'attività si è sviluppata secondo due direttrici: 1. la prima direttrice ha riguardato la condivisione, sia all'interno della Direzione generale per le risorse finanziarie, sia all'esterno della stessa, delle principali novità legislative contenute nei decreti attuativi della legge delega 111 del 2023 di riforma del sistema fiscale; 2. la seconda direttrice, che ha anch'essa visto il coinvolgimento di strutture organizzative interne ed esterne alla Direzione, ha riguardato la compiuta definizione delle differenze operative che caratterizzano la gestione della riscossione coattiva nel passaggio dal precedente concessionario privato (RTI Municipia SpA - Abaco SpA), le cui attività sono in via di graduale riduzione, ad Agenzia delle Entrate Riscossione. Per entrambe le direttrici, si è preferito adottare un approccio finalizzato alla condivisione delle informazioni, attraverso l'organizzazione di una serie di incontri tematici che hanno riguardato aspetti sia meramente informativi, sia questioni di carattere più operativo. Più precisamente: 1. rispetto alle innovazioni in tema di fiscalità regionale, partendo dal fatto che diversi decreti legislativi sono stati adottati a ridosso dei mesi estivi, è stato possibile organizzare gli incontri solo negli ultimi mesi del 2024, previo adeguato approfondimento della valutazione degli impatti delle modifiche introdotte su una pluralità di tematiche. Di concerto con altri colleghi della DG 13, è stato quindi predisposto un "percorso formativo" articolato in più giornate, che ha consentito di fornire una panoramica aggiornata delle novità introdotte nel corso del 2024 nei principali ambiti di interesse per le Regioni. La UOD 501319 ha in particolare curato l'organizzazione e lo svolgimento di due giornate formative, nei giorni 20/11/2024 e 5/12/2024, in cui sono state illustrate le novità introdotte nell'ambito dei cd. tributi propri derivati, con specifico riferimento all'impatto che le modifiche apportate dal Governo alla disciplina dell'IRPEF hanno determinato sulla gestione della relativa addizionale regionale. 2. per quanto attiene all'attività orientata a fornire supporto per la gestione della riscossione coattiva da parte dei singoli centri di responsabilità, le innovazioni introdotte hanno riguardato, da una parte, il miglioramento delle modalità di regolarizzazione dei provvisori di entrata (PRE) generati a fronte dei riversamenti decadali di Agenzia delle Entrate Riscossione e, dall'altra, l'empowerment delle conoscenze per una più efficiente gestione della graduale chiusura delle attività da parte del precedente concessionario della riscossione. Nello specifico: a) è stata creata una sharepoint condivisa con i diversi uffici registrati sul Portale della riscossione coattiva di Agenzia delle Entrate Riscossione, all'interno della quale la UOD 501319 ha curato l'aggiornamento di un file condiviso nel quale, in corrispondenza di ciascun PRE, viene individuata la quota che ciascun ufficio responsabile dell'entrata deve regolarizzare. In tal modo, si evitano lungaggini che si genererebbero se ciascun ufficio dovesse procedere in autonomia a conciliare i dati del Portale con quelli dei PRE e, al tempo stesso, si fornisce un ausilio alla UOD 501301 in termini di riduzione dei tempi per la regolarizzazione dei PRE, quale adempimento propedeutico, fra i tanti, per la tempestiva approvazione del rendiconto sulla gestione. Al seguente indirizzo: https://regionecampania.sharepoint.com/sites/RiversamentiF24edAdER/report/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FRiversamentiF24edAdER%2Freport%2FAdER%2FUffici%20regionali%202024&viewid=0cb16446%2D105d%2D4514%2D8d04%2D095eb3ac7abd è possibile visualizzare l'ambiente condiviso nel quale sono state riportate tutte le informazioni utili

Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501319 - Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva	
Codice OBO	2024OBO501319.07.01
Descrizione OBO	Processo di gestione del servizio di riscossione coattiva: efficientamento e monitoraggio
Codice OBSA	2024OBSA501300.07
Descrizione OBSA	Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione
	al fine di consentire agli uffici regionali titolari di un'utenza sul portale di Agenzia delle Entrate Riscossione di procedere con celerità alla riscossione dei PRE di competenza; b) sono state svolte due giornate formative con il coinvolgimento di tutti i referenti della riscossione coattiva, la prima il 22/11/2024, di inquadramento complessivo della attività da svolgere rispetto alle dichiarazioni di inesigibilità presentate dal concessionario della riscossione, la seconda il 12/12/2024, con il coinvolgimento diretto di quest'ultimo, di taglio più operativo. In questa seconda giornata, si è dato spazio all'illustrazione delle principali funzionalità dell'applicativo di gestione della riscossione, in vista della verifica delle posizioni dichiarate inesigibili e del conseguente eventuale discarico del concessionario, con il riconoscimento delle spese sostenute. L'innovazione introdotta in questo caso è stata di approccio, nel senso che, attesa la complessità della tematica trattata, si è inteso optare per una modalità collaborativa con il coinvolgimento di tutti gli attori, nell'ottica di una riduzione dei conflitti e al contempo di maggiore consapevolezza della responsabilità di ciascuno. I fogli di presenza dei partecipanti sono depositati presso la sede della UOD 501319. La relazione sul raggiungimento dell'obiettivo è stata inviata alla Direzione generale per le Risorse Finanziarie con mail del 13/12/2024.



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501319 - Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva					
Codice OBO	2024OBO501319.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso				
Codice OBSA	2024OBSA501300.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	10	
Azione		Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501319 - Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva	
Codice OBO	2024OBO501319.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'UOD 501319 ha fornito tempestivamente il riscontro alle richieste di informazioni pervenute dalla SPL di appartenenza nel 100% dei casi. Di seguito, per ciascuna richiesta del RPCT oggetto di rilevazione, sono riportate le date delle e-mail di riscontro della UOD 501319. 1) Registro accessi- obblighi di pubblicazione- Linee guida ANAC/FOIA Delibera n. 1309 del 2016 - Secondo semestre 2023 – nota RPCT 621455 del 27/12/2023 – data riscontro UOD 501319 04/01/2024 2) Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza - secondo semestre 2023 – nota RPCT 70288 del 08/02/2024 – data riscontro UOD 501319 13/03/2024, integrata il 20/03/2024 3) Delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024: Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/05/2024 e attività di vigilanza dell'ANAC – nota RPCT 226558 del 07/05/2024 – data riscontro UOD 501319 03/06/2024 4) Obblighi di trasparenza ex art.12 comma 1 bis del D. Lgs. n. 33.2013 (oneri informativi per cittadini e imprese) – nota RPCT 240524 del 15/05/2024 – data riscontro UOD 501319 04/06/2024 5) Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. – Regolamento regionale n. 4/2020 Primo semestre 2024 – nota RPCT 319198 del 27/06/2024 – data riscontro UOD 501319 02/07/2024 6) PIAO 2025 - 2027 Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. Avvio Fase 1 – nota RPCT 337064 del 08/07/2024 – data riscontro UOD 501319 03/09/2024 7) Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza periodo 01/01/2024 – 30/06/2024 – nota RPCT 419102 del 09/09/2024 – data riscontro UOD 501319 30/09/2024 8) PIAO 2025 – 2027 - sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo – nota RPCT 472159 del 08/10/2024 – data riscontro UOD 501319 07/11/2024 9) PIAO 2024 – 2026. Misura generale MG7 “Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)” – nota RPCT 474945 del 09/10/2024 – data riscontro UOD 501319 24/10/2024 10) PIAO 2024 – 2026. Misura generale MG8 “Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione” – nota RPCT 474965 del 09/10/24 – data riscontro UOD 501319 24/10/2024 Pertanto, si conferma che, con riferimento all'OBO in questione, la struttura diretta ha fornito i riscontri richiesti dalla Direzione Generale di appartenenza in maniera adeguata e tempestiva.



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501319 - Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva					
Codice OBO	2024OBO501319.26.01				
Descrizione OBO	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Il dato consuntivo, relativo al “numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione numero di documenti inviati previa protocollazione”, per la Struttura diretta - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall'Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle “competenti” Strutture di Secondo Livello della Direzione.				
501319 - Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501320 - Contenzioso e Normativa tributaria					
Codice OBO	2024OBO501320.07.01				
Descrizione OBO	Processo di gestione del contenzioso tributario: efficientamento e monitoraggio				
Codice OBSA	2024OBSA501300.07				
Descrizione OBSA	Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	80				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.04.01 - Razionalizzazione dei processi legati alle entrate tributarie e ai servizi fiscali				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	80		
Azione		adeguamento del processo di gestione del contenzioso tributario anche a seguito della evoluzione normativa ed organizzativa			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione sull'analisi dell'impatto delle novità introdotte e sulle soluzioni migliorative	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE 501320 - Contenzioso e Normativa tributaria	
Codice OBO	2024OBO501320.07.01
Descrizione OBO	Processo di gestione del contenzioso tributario: efficientamento e monitoraggio
Codice OBSA	2024OBSA501300.07
Descrizione OBSA	Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo operativo è declinato nella seguente azione " Adeguamento del processo di gestione del contenzioso tributario anche a seguito della evoluzione normativa ed organizzativa ". Per esso è stato previsto quale indicatore la predisposizione di una " Relazione sull'analisi dell'impatto delle novità introdotte e sulle soluzioni migliorative ". La relazione è stata inviata alla Direttrice Generale in data 16/12/2024. All'interno della stessa si è provveduto ad analizzare gli impatti delle modifiche normative ed organizzative in materia di contenzioso tributario, nonché le soluzioni migliorative. Il Decreto legislativo n. 220 del 30 dicembre 2023 ha introdotto varie modifiche al d.lgs. 546/1992 sul processo tributario ora confluito nel decreto legislativo n. 175/2024 "Testo unico della giustizia tributaria". Il legislatore è intervenuto con diverse finalità: Deflazione del contenzioso, Riduzione dei tempi del processo, Rafforzamento della tutela dei diritti del contribuente, Semplificazione e digitalizzazione. Deflazione del contenzioso: Litisconsorzio: in caso di vizi della notificazione eccepiti nei riguardi di un atto presupposto emesso da un soggetto diverso da quello che ha emesso l'atto impugnato, il ricorso è sempre proposto nei confronti di entrambi i soggetti. La disposizione evita giudizi paralleli, tra il contribuente ed il soggetto che effettua la riscossione coattiva e quello che ha notificato l'atto portato in riscossione e realizza una maggiore effettività della tutela delle parti. Spese del giudizio: le spese di lite sono compensate, in tutto o in parte, non soltanto in caso di soccombenza reciproca e quando ricorrono gravi ed eccezionali ragioni, ma anche quando la parte sia risultata vittoriosa sulla base di documenti decisivi che la stessa ha prodotto solo nel corso del giudizio. La disposizione ha, quindi, l'obiettivo di incentivare le parti ad anticipare nella fase precontenziosa la produzione dei documenti utili alla difesa delle proprie ragioni. Conciliazione: Il d.lgs 220/2023 introduce alcune modifiche volte a potenziare, in un'ottica deflattiva, la conciliazione proposta dalla corte, istituto introdotto dalla legge 130/2022. Riduzione dei tempi del processo: Abrogazione reclamo/mediazione tributaria con la conseguente riduzione dei tempi a disposizione dell'ufficio per l'espletamento delle attività istruttorie finalizzate alla costituzione in giudizio. Udienza a distanza con la possibilità di presenziare alle udienze a distanza anche in caso di richiesta di una sola delle parti. Deliberazione del collegio giudicante: si prevede la lettura immediata del dispositivo da parte del collegio, salva la facoltà di riservarne il deposito in segreteria e la sua contestuale comunicazione ai difensori delle parti costituite entro il termine perentorio dei successivi sette giorni. Definizione del giudizio in esito alla domanda di sospensione e sentenza in forma semplificata: si riconosce al giudice, sia monocratico che collegiale, la possibilità di definire la causa in sede di decisione della domanda cautelare. La sentenza in forma semplificata è adottata quando il giudice ravvisa la manifesta fondatezza, inammissibilità, improcedibilità o infondatezza del ricorso. Provvedimenti sull'esecuzione provvisoria in appello: si prevede che, anche in sede di appello, la Corte di Giustizia tributaria sia tenuta a fissare l'udienza di discussione della sospensione entro il termine massimo di 30 giorni dal momento della presentazione dell'istanza. Provvedimenti sull'esecuzione provvisoria della sentenza impugnata per cassazione: si dispone che la trattazione dell'istanza di sospensione dell'esecutività della sentenza non possa slittare oltre il trentesimo giorno dalla presentazione dell'istanza stessa. Rafforzamento della tutela dei diritti del contribuente: Atti impugnabili e autotutela: tra gli atti impugnabili sono inseriti il rifiuto espresso o tacito sull'istanza di autotutela nei casi previsti dall'art. 10-quater, comma 2, legge n. 212/2000 e il rifiuto espresso sull'istanza di autotutela nei casi previsti dall'art. 10-quinquies della medesima legge. Nel primo caso risulta impugnabile anche il rigetto tacito, nel caso di autotutela facoltativa tale possibilità non è prevista.

Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501320 - Contenzioso e Normativa tributaria	
Codice OBO	2024OBO501320.07.01
Descrizione OBO	Processo di gestione del contenzioso tributario: efficientamento e monitoraggio
Codice OBSA	2024OBSA501300.07
Descrizione OBSA	Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione
	Contenuto della sentenza: viene previsto che accanto alla succinta esposizione dei motivi in fatto e diritto vi sia anche quella dei motivi di accoglimento o di rigetto del ricorso, in relazione ai motivi di merito e alle questioni attinenti ai vizi di annullabilità e di nullità dell'atto. Sospensione dell'atto impugnato: E' stata introdotta la previsione dell'impugnazione delle ordinanze cautelari. Nuove prove in appello: viene modificata la disciplina contenuta nell'art. 58, D.Lgs. n. 546/1992 (confluito nell'art. 112 Decreto legislativo del 14/11/2024 n. 175). Il primo comma prevede che non sono ammessi nuovi mezzi di prova e non possono essere prodotti nuovi documenti, salvo che il collegio li ritenga indispensabili ai fini della decisione della causa ovvero che la parte dimostri di non aver potuto proporli o produrli nel giudizio di primo grado per causa ad essa non imputabile. All'art. 58 comma 3 viene statuito che non e' mai consentito il deposito delle deleghe, delle procure e degli altri atti di conferimento di potere rilevanti ai fini della legittimità della sottoscrizione degli atti, delle notifiche dell'atto impugnato ovvero degli atti che ne costituiscono presupposto di legittimità che possono essere prodotti in primo grado. Finalità di semplificazione e digitalizzazione: Testimonianza scritta telematica e firma digitale: La Corte, ove lo ritenga necessario, può ammettere la prova testimoniale scritta, già ammessa con la L. 130 /2022. Procura alle liti: è modificata la disciplina della procura alle liti nel processo telematico Comunicazioni notificazioni e depositi telematici: si prevede l'obbligo – e non più la facoltà – di effettuare le comunicazioni mediante posta elettronica certificata e di utilizzare esclusivamente le modalità telematiche di deposito degli atti; Il d.lgs. 220/2023 dispone l'abrogazione del comma 3-bis, il quale prevedeva, fino al 1° settembre 2024, che i soggetti che stavano in giudizio senza assistenza tecnica, avevano la facoltà di utilizzare, per le notifiche e i depositi, le modalità telematiche, previa indicazione nel ricorso o nel primo atto difensivo dell'indirizzo di posta elettronica certificata al quale ricevere le comunicazioni e le notificazioni. Per i giudizi instaurati con ricorso notificato dal 2 settembre 2024 sussiste l'obbligo per le parti, i consulenti e gli organi tecnici di utilizzare esclusivamente le modalità telematiche per la notifica e il deposito di atti processuali, documenti e provvedimenti giurisdizionali. Ne deriva che anche per le controversie fino a 3.000,00 euro sussiste l'obbligo della notifica del ricorso in modalità telematica per i giudizi instaurati con ricorso notificato dal 2 settembre 2024. Atti verbali e provvedimenti: si prevede che atti, verbali e provvedimenti siano redatti in modo chiaro e sintetico e che tutti gli atti e i provvedimenti del giudice tributario, dei suoi ausiliari e quelli delle segreterie delle Corti di Giustizia tributaria, nonché gli atti delle parti e dei difensori siano sottoscritti con firma digitale a pena di nullità. Potere di certificazione di conformità: gli atti e i documenti contenuti nel fascicolo telematico non devono essere nuovamente depositati nelle fasi successive del giudizio o nei suoi ulteriori gradi; inoltre, il giudice non tiene conto degli atti e documenti cartacei dei quali le parti non abbiano provveduto al deposito in copia informatica con attestazione di conformità all'originale. Trattazione in camera di consiglio: la controversia è trattata in camera di consiglio salvo che almeno una delle parti non chieda la discussione in pubblica udienza, in presenza o da remoto. Si consente anche per una sola delle parti costituite di richiedere la trattazione in pubblica udienza da remoto. Pubblicazione e comunicazione della sentenza: si prevede il deposito telematico della sentenza entro 30 giorni dalla deliberazione. Sempre con il citato d.lgs. n. 220/2023 all'art. 11 (confluito nell'art. 56 Decreto legislativo del 14/11/2024 n. 175), rubricato “ Capacità di stare in giudizio” , è stato introdotto il comma 3-ter. In base al quale la Regione nei cui confronti e' proposto il ricorso puo' stare in giudizio anche mediante i dirigenti degli uffici finanziari e tributari, nonche' mediante i funzionari individuati dall'ente con proprio provvedimento. Con la modifica, pertanto, si rende più chiaro e coordinato il quadro di riferimento per tutti gli enti impositori, dal momento che l'art. 3 esplicitava la sola

Relazione sulla performance 2024 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE 501320 - Contenzioso e Normativa tributaria	
Codice OBO	2024OBO501320.07.01
Descrizione OBO	Processo di gestione del contenzioso tributario: efficientamento e monitoraggio
Codice OBSA	2024OBSA501300.07
Descrizione OBSA	Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione
	capacità degli enti locali, ma non delle Regioni. In ordine all'impatto che le modifiche sopradescritte hanno avuto sulle attività dell'ufficio, nonché sulle soluzioni migliorative è stato rappresentato, in particolare, quanto segue. In primo luogo l'abrogazione dell'istituto del reclamo mediazione ha ridotto drasticamente i tempi a disposizione dell'ufficio per l'espletamento delle attività istruttorie finalizzate alla costituzione in giudizio. A seguito di detta abrogazione, infatti, la parte ricorrente deve depositare il ricorso entro 30 giorni dalla notifica all'Ente e non più decorsi 90 giorni dalla stessa. La finalità di riduzione dei tempi del processo emerge anche nella possibilità del giudice di passare alla decisione, sempre in forma semplificata, già nella fase cautelare (nuovo art. 47-ter). La possibilità di decidere già nella fase cautelare, infatti, se applicata, priva, in sostanza, la parte resistente della possibilità di costituirsi depositando documenti fino a 20 giorni liberi prima dell'udienza di cui all'art. 32 d.lgs 546/1992. Nella relazione è stato evidenziato che le modifiche sopradescritte, finalizzate alla riduzione dei tempi del processo tributario, impattano notevolmente sui tempi di costituzione in giudizio, anche considerato che l'auspicata deflazione del contenzioso, al momento, non vi è stata. Infatti il primo semestre 2024 si è concluso con un aumento dei ricorsi in primo grado. Tra gennaio e giugno le nuove cause di prima istanza sul territorio nazionale sono state 109.727, mentre nello stesso periodo dell'anno scorso sono state 81.564. Un aumento del 34,53%. Il risultato è connesso anche, tra l'altro, alla reintroduzione del termine ordinario di 30 giorni dalla notifica del ricorso per la costituzione in giudizio in caso di liti di valore fino a 50mila euro, rispetto al termine più lungo precedentemente consentito dall'istituto della mediazione, che rinviava la costituzione in giudizio al decorrere dei 90 giorni previsti per la mediazione. L'abrogazione del reclamo, infatti, facendo venire meno i 90 giorni disponibili per definire in sede amministrativa la controversia, ha determinato che ora i ricorsi si riversano immediatamente sul sistema giudiziario. Le modifiche riguardanti la digitalizzazione, con particolare riferimento alla possibilità di presenziare alle udienze a distanza anche in caso di richiesta di una sola delle parti determinano una semplificazione nelle modalità di svolgimento delle attività di difesa e rappresentanza. Al fine di ridurre il contenzioso appare significativa anche la modifica relativa alle spese di lite, laddove il legislatore ha previsto che la compensazione delle spese possa essere disposta, oltre che per la sussistenza di gravi ed eccezionali ragioni, anche nel caso in cui una delle parti risulti vittoriosa sulla base di documenti decisivi prodotti solo nel corso del giudizio. La disposizione ha, quindi, l'obiettivo di incentivare le parti ad anticipare nella fase precontenziosa la produzione dei documenti utili alla difesa. E' stato altresì rappresentato che appare imprescindibile, al fine della riduzione del contenzioso in sede giurisdizionale la velocizzazione e la piena attuazione della autotutela che il legislatore ha inteso rafforzare anche a tal fine. E' stata data evidenza al grande rilievo ed impatto determinato dalla previsione del comma 3 dell'art. 58 in base al quale non e' mai consentito nel giudizio d'appello il deposito delle notifiche dell'atto impugnato ovvero degli atti che ne costituiscono presupposto di legittimità che possono essere prodotti in primo grado. L'importanza degli effetti di tale norma sull'attività degli uffici è notevole. Occorre al riguardo rilevare che la Corte di Giustizia Tributaria di secondo grado della Campania ha sollevato d'ufficio la questione di legittimità costituzionale del comma 3 dell'art. 58, D.lgs. n. 546/1992, introdotto dall'art. 1, comma 1, lettera bb), D.lgs. n. 220/2023 che ha sancito, per i giudizi instaurati dal 4 gennaio 2024, il divieto di depositare nel giudizio di secondo grado determinate categorie di documenti, tra cui "le notifiche dell'atto impugnato". La relazione ha poi evidenziato come, contestualmente alla sopradescritta evoluzione normativa, la Regione abbia proseguito il percorso riorganizzativo in materia di contenzioso tributario avviato con la Delibera n. 604 del 25 ottobre 2023, con la quale la Giunta regionale ha disposto di rimodulare l'attività di rappresentanza e difesa nei giudizi tributari in materia di Tassa Automobilistica esercitata dall'Avvocatura regionale, adottando misure organizzative in attuazione

Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501320 - Contenzioso e Normativa tributaria	
Codice OBO	2024OBO501320.07.01
Descrizione OBO	Processo di gestione del contenzioso tributario: efficientamento e monitoraggio
Codice OBSA	2024OBSA501300.07
Descrizione OBSA	Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione
	dell'art. 12, comma 1 del decreto legislativo 546/1992. Con la citata Delibera la Giunta ha stabilito che per i giudizi promossi innanzi alle Corti di Giustizia Tributaria di primo grado della Campania in materia di Tassa Automobilistica, per i ricorsi depositati presso le suddette Corti di Giustizia Tributaria di primo grado della Campania notificati successivamente al 31 ottobre 2023, la costituzione e la rappresentanza in giudizio possa essere assicurata dai Dirigenti e funzionari in servizio presso la Direzione Generale per le risorse finanziarie, nonché da funzionari, anche non avvocati, in servizio presso l'Ufficio Speciale Avvocatura, all'uopo delegati dal Presidente della Giunta Regionale e/o dal Direttore Generale per le risorse finanziarie e inseriti in apposito elenco. Con Decreto della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie n. 9 del 27/02/2024 in attuazione della citata Delibera di Giunta 604/2023, Funzionari della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie e dell'Ufficio Speciale Avvocatura sono stati delegati per la costituzione e rappresentanza in giudizio della Regione Campania, per i giudizi promossi innanzi alle CGT di primo grado della Campania in materia di Tassa Automobilistica, per i ricorsi depositati presso le suddette Corti di Giustizia Tributaria di primo grado della Campania notificati successivamente al 31 ottobre 2023. All'attualità i Funzionari di cui al Decreto della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie n. 9 del 27/02/2024 e il Dirigente della UOD Contenzioso e normativa tributaria si stanno costituendo nei giudizi di cui al precedente capoverso. Quanto alle modifiche organizzative, determinate dall'attuazione, nel corso del 2024, della Delibera di Giunta n. 604/2023, è stato rappresentato che le stesse hanno completamente innovato le modalità lavorative della UOD i cui funzionari, insieme a funzionari dell'avvocatura regionale, sono ora impegnati direttamente nella difesa della Regione nei contenziosi innanzi alla Corte di Giustizia di primo grado in materia di tassa automobilistica. Nel corso del 2024 vi è stata la costituzione diretta in più di 2.700 giudizi. Secondo i primi dati disponibili al momento della relazione concernenti i giudizi con difesa diretta dei funzionari e definiti nell'anno 2024, le sentenze favorevoli all'Amministrazione (di merito e di inammissibilità/improcedibilità) sono state più di 900. Tale numero è destinato a crescere in considerazione del fatto che si tratta dei giudizi definiti sulle oltre 2.700 costituzioni effettuate. E' stato poi rappresentato che, nel corso del 2023, era stato implementato un modulo software per la gestione della fase di reclamo e mediazione tributaria tale da consentire una gestione integrata delle attività dell'intero ciclo del contenzioso tributario anche per la parte gestita allora dell'Avvocatura regionale. A seguito di quanto statuito dal decreto legislativo 30 dicembre 2023, n. 220 all' articolo 2, comma 3, lettera a), con il quale è stata disposta l'abrogazione dell'istituto del reclamo mediazione, ex articolo 17-bis del decreto legislativo 31 dicembre 1992, n. 546, per i ricorsi tributari notificati a far data dal 4 gennaio 2024, il suddetto modulo è stato prontamente adeguato alle modifiche normative e a quelle organizzative determinate dalla succitata Delibera di Giunta 604/2023. Il modulo è attualmente utilizzato quale strumento per la gestione dei ricorsi tributari, con particolare riferimento ai ricorsi che vedono impegnati i Funzionari di cui al Decreto della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie n. 9 del 27/02/2024 nella difesa dell'Amministrazione regionale nei giudizi dinanzi alla CGT di primo grado della Campania in materia di Tassa automobilistica. Dall'entrata in vigore della detta delibera e sino all'attualità, tutte le costituzioni in giudizio sono state e sono effettuate ai sensi del citato art. 12 del D.Lgs. 546/92 congiuntamente e disgiuntamente dal Dirigente della UOD "Contenzioso e normativa tributaria" e dai Funzionari di cui al Decreto Dirigenziale n. 9 del 27/02/2024. Ciò anche al fine di rendere immediatamente effettiva la rimodulazione dell'attività difensiva disposta dalla citata delibera favorendo, al tempo stesso, una graduale e sempre maggiore autonomia dei funzionari all'uopo delegati nell'approccio all'esame dei ricorsi, allo studio di questioni giuridiche, alla predisposizione delle controdeduzioni. In considerazione della notevolissima mole di ricorsi in materia di tassa automobilistica, ed al fine di efficientare ulteriormente le attività di difesa della Regione nei giudizi promossi innanzi alle Corti di Giustizia Tributaria di primo grado della Campania in materia di Tassa Automobilistica, si prevede la costituzione in giudizio dei soli Funzionari di cui al Decreto della Direzione Generale per

Relazione sulla performance 2024**501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE****501320 - Contenzioso e Normativa tributaria**

Codice OBO	2024OBO501320.07.01
Descrizione OBO	Processo di gestione del contenzioso tributario: efficientamento e monitoraggio
Codice OBSA	2024OBSA501300.07
Descrizione OBSA	Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione
	le Risorse Finanziarie n. 9 del 27/02/2024 senza la contestuale costituzione disgiunta del Dirigente della UOD "Contenzioso e normativa tributaria" . A completamento delle attività legate al mutato assetto organizzativo della difesa in giudizio della Regione in materia di Tassa automobilistica, è stato rappresentato l'auspicio della rapida definizione ed approvazione del regolamento regionale per la disciplina del rimborso delle spese di giudizio liquidate con sentenze favorevoli all'Amministrazione regionale nei giudizi innanzi alle Corti di Giustizia Tributaria di primo grado. Alla suddetta relazione è stato allegato un report relativo alle costituzioni in giudizio estratto dal software in uso per la gestione del contenzioso tributario. L'obiettivo, pertanto, è stato raggiunto.

Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501320 - Contenzioso e Normativa tributaria					
Codice OBO	2024OBO501320.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso				
Codice OBSA	2024OBSA501300.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Sono state debitamente riscontrate, e nei tempi previsti, tutte le richieste della SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza. N. 10 riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/n. 10 riscontri dovuti richiesti dalla SPL di appartenenza: 1) Nota 621455 del 27 dicembre 2023 Registro degli accessi -Obblighi di pubblicazione- – Linee Guida ANAC/FOIA- Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii- secondo semestre 2023 - Riscontro del 04/01/2024; 2) Nota 70288 del 8 febbraio 2024 Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/07/2023- 31/12/2023- Riscontro del 13/03/2024; 3) Nota prot. n. 226558 del 7 maggio 2024 Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/05/2024 e attività di vigilanza dell'Autorità nazionale anticorruzione. Riscontro del 29/05/2024; 4) Nota prot. n. 240524 del 15 maggio 2024 Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d.lgs n. 33/2013 (Oneri informativi per cittadini e imprese)- – Riscontro del 07/06/2024; 5) Nota prot.n. 319198 del 27 giugno 2024 Registro degli accessi -Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA- Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii primo semestre 2024- Riscontro del 04/07/2024; 6) Nota prot. n. 337064 del 8 luglio 2024 Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1- Riscontro del 3/09/2024; 7) Nota prot. 419102 del 9 settembre 2024 Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/01/2024- 30/06/2024-Riscontro del 30/09/2024; 8) Nota prot. 472159 del 08/10/2024 PIAO 2025-2027- sottosezione “ Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2. Valutazione e trattamento del rischio corruttivo- Riscontro del 06/11/2024. 9) Nota prot. n. 474945 del 09/10/2024 PIAO Misura generale MG7 “ Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage) Riscontro del 29/10/2024; 10) Nota prot. 474965 del 09/10/2024 Misura generale MG8 “Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione” – Riscontro del 29/10/2024. L'obiettivo, pertanto, è stato raggiunto.				



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501320 - Contenzioso e Normativa tributaria					
Codice OBO	2024OBO501320.26.01				
Descrizione OBO	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione		Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Il dato consuntivo, relativo al “numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione numero di documenti inviati previa protocollazione”, per la Struttura diretta - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall'Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle “competenti” Strutture di Secondo Livello della Direzione.				
501320 - Contenzioso e Normativa tributaria					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie					
Codice OBO	2024OBO501394.05.01				
Descrizione OBO	Riforma abilitante 1.15 PNRR				
Codice OBSA	2024OBSA501300.05				
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	60				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	60	
Azione		Avvio delle attività del gruppo di lavoro per l'introduzione della contabilità accrual nel rispetto dei criteri definiti dalla Struttura di governance ministeriale			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione sintetica finale con evidenza di n. 4 incontri	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie	
Codice OBO	2024OBO501394.05.01
Descrizione OBO	Riforma abilitante 1.15 PNRR
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
Relazione sulla valutazione	L'OBO 2024OBO501394.05.01 "Riforma abilitante 1.15 PNRR" avente quale indicatore una "Relazione sintetica finale con evidenza di n. 4 incontri" è stato pienamente realizzato, come risulta dalla relazione inviata via mail alla Direzione Generale in data 13/12/2024, nella quale si è dato atto delle azioni poste in essere dallo Staff 50.13.94 nel perseguimento dell'obiettivo. La Riforma 1.15 del PNRR prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual per tutte le amministrazioni pubbliche entro il 2026. La riforma, in altre parole, prevede l'introduzione per tutte le Pubbliche Amministrazioni italiane di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale fondato sul principio della competenza economica (cd. accrual) basato su un principio di competenza economica e rilevazioni attuate con il metodo della "partita doppia". La Riforma 1.15 rappresenta quindi un supporto essenziale ai fini della valorizzazione del patrimonio pubblico, grazie all'implementazione di un sistema omogeneo e completo di imputazione del valore contabile dei beni delle pubbliche amministrazioni. Tanto premesso, la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie ha costituito un Gruppo di Lavoro il cui fine è quello di analizzare le implicazioni e gli impatti che tale riforma ha sull'attuale assetto organizzativo, informatico e delle competenze disponibili in Regione Campania. Tale Gruppo è coordinato dal dirigente dello Staff 50.13.94. Il Gruppo ha un orizzonte temporale di lavoro almeno biennale, probabilmente triennale, e l'attività dello stesso accompagnerà progressivamente l'introduzione della riforma contabile fino a che non entrerà a regime. Data la rilevanza della tematica, il "Gruppo" potrà, nel prosieguo, anche essere temporaneamente integrato, in ragione degli argomenti specifici che verranno trattati, da altro personale della Direzione ed anche personale regionale esterno alla Direzione. Nel corso dell'esercizio 2024 il Gruppo si è riunito quattro volte, come da resoconti e fogli firma allegati alla relazione inviata alla Direzione generale in data 13/12/2024, di cui formano parte integrante e sostanziale. Nel dettaglio, si è riunito i giorni 08/10/2024, 24/10/2024, 26/11/2024 e 12/12/2024. Nel corso degli incontri sono state affrontati diversi aspetti della riforma, ponendo, in questa prima fase, l'accento sul Quadro Concettuale e sugli schemi di bilancio previsti dall'ITAS-1. Le tematiche affrontate negli incontri indicati sono di seguito riepilogate (per il dettaglio si rinvia ai resoconti allegati alla relazione trasmessa via mail alla Direzione Generale in data 13.12.2024). Nell'incontro dell'8/10/2024, ci si è soffermati in particolare sulla Riforma che introduce una serie di strumenti importanti: • un "quadro concettuale", ovvero una struttura di riferimento, una guida basata su principi e standard per la rendicontazione economica, patrimoniale e finanziaria volti a garantire omogeneità e coerenza; • standard contabili (ITAS), ovvero le regole principali di contabilizzazione a base ACCRUAL adottate per la Riforma 1.15 del PNRR che puntano a ridurre le discordanze tra i diversi sistemi contabili oggi in uso nella PA; • un nuovo piano dei conti multidimensionale, in linea con i principi contabili internazionali (IPSAS/ EPSAS). La contabilità accrual si distanzia in maniera evidente, nei principi di rilevazione ed imputazione delle voci economiche e patrimoniali, dalla contabilità economico-patrimoniale prevista dal D.lgs n. 118/2011 i cui principi sono inseriti nel Principio Contabile Applicato alla Contabilità Economico Patrimoniale, Allegato 4/3 al medesimo D.lgs n. 118/2011. Oltretutto, la Riforma 1.15 del PNRR prevede che la Contabilità Economico Patrimoniale (di seguito COEP) accrual, a differenza di quanto previsto attualmente dal D.lgs n. 118/2011, rappresenterà il sistema contabile principale delle pubbliche amministrazioni. Nell'incontro del 24/10/2024 si è posta l'attenzione sull'argomento "Il quadro concettuale", che definisce i principi della rendicontazione economica, patrimoniale e finanziaria per finalità

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Codice OBO	2024OBO501394.05.01
Descrizione OBO	Riforma abilitante 1.15 PNRR
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
	informative generali delle amministrazioni pubbliche. Rappresenta una struttura di riferimento, una guida basata appunto su principi e standard per la rendicontazione economica, patrimoniale e finanziaria, volti a garantire omogeneità e coerenza. I documenti finanziari per finalità informative generali, ai fini della "rendicontazione per finalità informative generali", rappresentano i principali strumenti atti a soddisfare i bisogni informativi per la generalità degli utilizzatori. Le informazioni presentate nel "bilancio d'esercizio" costituiscono il fulcro della rendicontazione. Si ribadisce, però, che la stessa rendicontazione si avvale anche di ulteriori documenti finanziari. Nel medesimo incontro sono anche introdotti, in via generale, i seguenti argomenti: - "bilancio d'esercizio", che deve rappresentare in maniera veritiera e corretta la situazione patrimoniale, il risultato economico e i flussi di cassa di una pubblica amministrazione al termine di un periodo amministrativo; - il "Principio di competenza economica" della COEP Accrual, in base al quale i componenti economici positivi (ricavi e proventi) e negativi (costi e oneri) vengono imputati a un determinato esercizio, ai fini della determinazione del risultato d'esercizio, a prescindere dal momento della relativa manifestazione finanziaria (incassi, pagamenti, crediti e debiti di funzionamento). Nell'incontro del 26/11/2024 si è proceduto al riepilogo dei criteri previsti dal Quadro Concettuale: A. ATTIVITA' 1. Il criterio del costo storico applicato alla valutazione delle attività 2. I criteri di valutazione delle attività a valori correnti Che a loro volta si suddividono in: a) valore di mercato; b) costo di sostituzione c) prezzo netto di vendita; d) valore d'uso. B. PASSIVITA' 1. Il criterio del costo storico applicato alla valutazione delle passività 2. I criteri di valutazione delle passività a valori correnti Che a loro volta si suddividono in: a) costo di adempimento; b) valore di mercato; c) costo di estinzione immediata. Si è rimarcata l'evidenza della sostanziale differenza di approccio ai principi della Contabilità Economico-Patrimoniale (di seguito COEP) ai sensi del D.lgs 118/2011 e la COEP accrual. Nell'allegato 4/3 i criteri di valutazione, spesso con rimandi ai principi OIC ed in alcuni casi con criteri indicati ad hoc, sono specificati a seconda della particolare attività di analisi. È emersa quindi la necessità di affrontare le differenze di applicazione dei criteri di valutazione, per come individuati dal Quadro Concettuale, nell'analisi che si farà a venire sui singoli ITAS e nel confronto con fattispecie analoghe individuate nell'allegato 4/3 al D.lgs n. 118/2011. Nell'incontro del 12/12/2024 è stato affrontato l'argomento "D.L. 9 agosto 2024, n. 113 - Art. 10, commi da 3 a 12, convertito con modificazioni dalla Legge 7 ottobre 2024, n. 143". Con Determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 259 del 26 novembre 2024, è stato definito l'elenco delle amministrazioni assoggettate alla Fase Pilota che avrà inizio il 1° gennaio 2025, individuate ai sensi dell'articolo 10, comma 3, del Decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113, convertito con modificazioni dalla Legge 7 ottobre 2024, n. 143. La Regione Campania, che rientra appunto tra le amministrazioni individuate, è tenuta pertanto a produrre e a trasmettere gli schemi di bilancio relativi all'esercizio 2025, in osservanza dei principi e delle regole del sistema contabile economico-patrimoniale unico, che devono includere, in tale prima fase pilota, almeno il conto economico di esercizio e lo stato patrimoniale a fine anno (art. 10 c. 6 D.L. 113/2024).

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Codice OBO	2024OBO501394.05.01
Descrizione OBO	Riforma abilitante 1.15 PNRR
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
	Gli schemi di bilancio per l'esercizio 2025 saranno predisposti esclusivamente per finalità di sperimentazione nell'ambito della fase pilota e, pertanto, non sostituiranno gli schemi di bilancio e di rendiconto prodotti, per lo stesso esercizio, in applicazione delle disposizioni e dei regolamenti contabili vigenti (art. 10 c. 7 D.L. 113/2024). Pertanto, così come previsto dal c. 8 dello stesso articolo, sarà necessario, sulla base dei requisiti generali individuati dal MEF con proprio decreto da adottare entro il 31 marzo 2025, provvedere alla realizzazione di una analisi degli interventi di adeguamento dei propri sistemi informativi per il recepimento dei nuovi standard contabili (da qui quindi, come già detto, la necessità del coinvolgimento di altre figure, anche con specifiche competenze tecniche). Nelle more della realizzazione degli interventi di adeguamento dei sistemi informativi e ai fini della produzione degli schemi di bilancio relativi all'esercizio 2025, la Regione dovrà riclassificare le voci dei propri piani dei conti, secondo le voci del piano dei conti multidimensionale, già menzionato nel corso del primo incontro del 08/10 u.s. Tale riclassificazione dovrà avvenire sulla base delle istruzioni di natura procedurale e tecnico-contabile in relazione all'utilizzo dei modelli di raccordo fra il piano dei conti multidimensionale e le voci del piano dei conti e dei modelli contabili previsti dal D.lgs. n. 118/2011. Tali istruzioni saranno fornite dal MEF con i decreti previsti dal comma 11 del citato art. 10. Oltretutto, il comma 11 precisa che tali decreti stabiliranno anche le modalità di trasmissione degli schemi di bilancio accrual. Alla luce delle disposizioni sopra richiamate, appare evidente che i Principi Base e le Regole del nuovo sistema contabile dovranno essere oggetto di approfondimento e conoscenza puntuale da parte di tutti i dipendenti regionali, non solo quelli incardinati nella Direzione Generale per le Risorse Finanziarie.



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie					
Codice OBO	2024OBO501394.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso				
Codice OBSA	2024OBSA501300.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	10	
Azione		Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Codice OBO	2024OBO501394.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Nel 2024 l'Ufficio dello Staff 50.13.94 ha fornito in maniera adeguata e tempestiva i n. 10 riscontri richiesti dal RPCT, in relazione agli Obblighi e alle Attività di competenza in materia di Anticorruzione e Trasparenza nelle seguenti date: 1. Nota prot. 621455 del 27/12/2023: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - secondo semestre 2023 - riscontrata in data 02/01/2024. 2. Nota prot. 70288 del 08/02/2024: Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/07/2023 - 31/12/2023 - riscontrata in data 13/03/2024. 3. Nota prot. 226558 del 07/05/2024: Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazione OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC - riscontrata in data 23/05/2024. 4. Nota prot. 240524 del 15/05/2024: Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (Oneri informativi per cittadini e imprese) - riscontrata in data 04/06/2024. 5. Nota prot. 319198 del 27/06/2024: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. Regolamento regionale n. 4/2020 - primo semestre 2024 - riscontrata in data 02/07/2024. 6. Nota prot. 337064 del 08/07/2024: PIAO 2025-2027 - Sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza". Avvio Fase 1 - riscontrata in data 27/08/2024. 7. Nota prot. 419102 del 09/09/2024: Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/01/2024 – 30/06/2024 - riscontrata in data 26/09/2024. 8. Nota prot. 472159 del 08/10/2024: PIAO 2025-2027 - Sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo - riscontrata in data 04/11/2024. 9. Nota prot. 474945 del 09/10/2024: PIAO 2024-2026. Misura Generale MG7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)" - riscontrata in data 16/10/2024. 10. Nota prot. 474965 del 09/10/2024: PIAO 2024-2026. Misura Generale MG8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione" - riscontrata in data 16/10/2024 e in data 23/10/2024.



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie					
Codice OBO	2024OBO501394.25.01				
Descrizione OBO	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Codice OBSA	2024OBSA501300.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	20	
Azione		Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2024			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza /numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Codice OBO	2024OBO501394.25.01
Descrizione OBO	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture
Codice OBSA	2024OBSA501300.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024 lo Staff 50.13.94 ha ricevuto n. 8 fatture, tutte con scadenza a 30gg e tutte liquidate entro i dieci giorni lavorativi antecedenti la scadenza. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto per il 100% delle fatture ricevute. Di seguito il dettaglio per ciascuna fattura: 1) Fattura "Infocamere SCpA" n. LPA 24000013 del 24/01/2024: Data di ricezione: 25/01/2024 Data scad. pagamento: 24/02/2024 DD di liquidazione: n. 7 del 29/01/2024 Importo liquidato: euro 79,30 Giorni dopo la ricezione: 4 (tempo che intercorre tra la data di ricezione della fattura e la data del dd di liquidazione) Giorni prima della scadenza: 26 (tempo che intercorre tra la data del dd di liquidazione e la data di scad. pagamento) Pagamento: O.P. n. 5002872 con data quietanza 05/02/2024 Giorni prima della scadenza: 19 (tempo che intercorre tra la data di quietanza e la data di scad. pagamento) 2) Fattura "S&P Global Ratings Europe Limited" n. 10813041 del 01/02/2024: Data di ricezione: 09/02/2024 Data scad. pagamento: 10/03/2024 DD di liquidazione: n. 12 del 12/02/2024 Importo liquidato: euro 49.410,00 Giorni dopo la ricezione: 3 (tempo che intercorre tra la data di ricezione della fattura e la data del dd di liquidazione) Giorni prima della scadenza: 27 (tempo che intercorre tra la data del dd di liquidazione e la data di scad. pagamento) Pagamento: O.P. n. 5004420 con data quietanza 20/02/2024 Giorni prima della scadenza: 19 (tempo che intercorre tra la data di quietanza e la data di scad. pagamento) 3) Fattura "CITIBANK N.A." n. 131894 del 17/04/2024: Data di ricezione: 22/04/2024 Data scad. Pagamento: 22/05/2024 DD di liquidazione: n. 14 del 22/04/2024 Importo liquidato: euro 3.000,00 Giorni dopo la ricezione: 0 (tempo che intercorre tra la data di ricezione della fattura e la data del dd di liquidazione) Giorni prima della scadenza: 30 (tempo che intercorre tra la data del dd di liquidazione e la data di scad. pagamento) Pagamento: O.P. n. 5056087 con data quietanza 02/05/2024 Giorni prima della scadenza: 20 (tempo che intercorre tra la data di quietanza e la data di scad. pagamento) 4) Fattura "Finance Active Italia s.r.l." n. 99 del 23/07/2024.: Data di ricezione: 29/07/2024 Data scad. pagamento: 28/08/2024 DD di liquidazione: n. 45 del 30/07/2024 Importo liquidato: euro 9.238,72 Giorni dopo la ricezione: 1

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Codice OBO	2024OBO501394.25.01
Descrizione OBO	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture
Codice OBSA	2024OBSA501300.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
	(tempo che intercorre tra la data di ricezione della fattura e la data del dd di liquidazione) Giorni prima della scadenza: 29 (tempo che intercorre tra la data del dd di liquidazione e la data di scad. pagamento) Pagamento: O.P. n. 5074101 con data quietanza 02/08/2024 Giorni prima della scadenza: 26 (tempo che intercorre tra la data di quietanza e la data di scad. pagamento) 5) Fattura "Finance Active Italia s.r.l." n. 100 del 23/07/2024: Data di ricezione: 29/07/2024 Data scad. Pagamento: 28/08/2024 DD di liquidazione: n. 46 del 30/07/2024 Importo liquidato: euro 11.086,47 Giorni dopo la ricezione: 1 (tempo che intercorre tra la data di ricezione della fattura e la data del dd di liquidazione) Giorni prima della scadenza: 29 (tempo che intercorre tra la data del dd di liquidazione e la data di scad. pagamento) Pagamento: O.P. n. 5074102 con data quietanza 02/08/2024 Giorni prima della scadenza: 26 (tempo che intercorre tra la data di quietanza e la data di scad. pagamento) 6) Fattura "Finance Active Italia s.r.l." n. 208 del 21/10/2024: Data di ricezione: 30/10/2024 Data scad. Pagamento: 29/11/2024 DD di liquidazione: n. 59 del 04/11/2024 Importo liquidato: euro 9.238,73 Giorni dopo la ricezione: 5 (tempo che intercorre tra la data di ricezione della fattura e la data del dd di liquidazione) Giorni prima della scadenza: 25 (tempo che intercorre tra la data del dd di liquidazione e la data di scad. pagamento) Pagamento: O.P. n. 5090920 con data quietanza 12/11/2024 Giorni prima della scadenza: 17 (tempo che intercorre tra la data di quietanza e la data di scad. pagamento) 7) Fattura "S&P Global Ratings Europe Limited" n. 10813046 del 14/11/2024: Data di ricezione: 15/11/2024 Data scad. pagamento: 15/12/2024 DD di liquidazione: n. 60 del 25/11/2024 Importo liquidato: euro 51.850,00 Giorni dopo la ricezione: 10 (tempo che intercorre tra la data di ricezione della fattura e la data del dd di liquidazione) Giorni prima della scadenza: 20 (tempo che intercorre tra la data del dd di liquidazione e la data di scad. pagamento) Pagamento: O.P. n. 5096989 con data quietanza 03/12/2024 Giorni prima della scadenza: 12 (tempo che intercorre tra la data di quietanza e la data di scad. pagamento) 8) Fattura "Moody's" n. DE24002677 del 26/11/2024: Data di ricezione: 05/12/2024 Data scad. Pagamento: 04/01/2025 DD di liquidazione: n. 64 del 06/12/2024

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Codice OBO	2024OBO501394.25.01
Descrizione OBO	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture
Codice OBSA	2024OBSA501300.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
	Importo liquidato: euro 40.000,00 Giorni dopo la ricezione: 1 (tempo che intercorre tra la data di ricezione della fattura e la data del dd di liquidazione) Giorni prima della scadenza: 29 (tempo che intercorre tra la data del dd di liquidazione e la data di scad. pagamento) Pagamento: O.P. n. 5099161 con data quietanza 12/12/2024 Giorni prima della scadenza: 23 (tempo che intercorre tra la data di quietanza e la data di scad. pagamento). Da tale riepilogo emerge: a) che il tempo medio di liquidazione delle fatture è di 3,13 giorni dalla data di ricezione delle stesse, cioè, mediamente, 26,88 giorni antecedenti la scadenza; b) tutte le fatture sono state pagate entro i termini, con un valore medio di 20,25 giorni prima della scadenza, stabilita in 30gg dalla data di ricezione delle medesime.



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie					
Codice OBO	2024OBO501394.26.01				
Descrizione OBO	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	10	
Azione		Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Il dato consuntivo, relativo al “numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione numero di documenti inviati previa protocollazione”, per la Struttura diretta - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall'Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle “competenti” Strutture di Secondo Livello della Direzione.				
501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024						
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE						
501395 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione						
Codice OBO	2024OBO501395.05.01					
Descrizione OBO	Programmazione 2014-2020: chiusura					
Codice OBSA	2024OBSA501300.05					
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile					
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania					
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024			
Peso	40					
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì	
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile					
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100	Risultato pesato	40			
Azione		analisi e monitoraggio degli adempimenti finalizzati alla corretta chiusura dei conti				
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione di Atti propedeutici alla definizione dei Documenti di Chiusura dei Programmi Operativi		0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	La SSL nel corso del 2024 ha realizzato pienamente l'obiettivo mediante la predisposizione di n. 2 Atti nonché di numerose circolari e note propedeutiche alla definizione dei Documenti di chiusura di entrambi i Programmi Operativi (FESR e FSE) relativi al ciclo di programmazione 2014/20. Si riportano di seguito i decreti approvati dalla Struttura di Staff finalizzati alla chiusura dei suddetti programmi: - D.D. n. 4 del 7 maggio 2024 relativo all'Approvazione degli allegati alle dichiarazioni finali di spesa dei Programmi Operativi FESR e FSE 2014-2020 - D.D. n. 5 del 25 giugno 2024 relativo all'Approvazione delle check list di verifica formale e sostanziale delle dichiarazioni finali di spesa e relativi allegati per la chiusura dei Programmi Operativi FESR e FSE 2014-20					



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501395 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione					
Codice OBO	2024OBO501395.05.02				
Descrizione OBO	Analisi della tempestività dei rientri dei Fondi				
Codice OBSA	2024OBSA501300.05				
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Monitoraggio dei flussi di cassa della spesa dei programmi operativi regionali			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione, con cadenza bimestrale, di report afferenti il rapporto tra spesa certificata/ rimborsi/pagamenti con relativo invio alle Autorità di Gestione e alla Direzione Generale	0,00	6,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	La SSL nel corso del 2024, con cadenza bimestrale, ha predisposto 6 report afferenti al rapporto tra spesa certificata/rimborsi/pagamenti di monitoraggio degli avanzamenti finanziari, mediante riscontro dei dati contabili presenti nella procedura contabile SIC SAP in uso presso l'Ente, nonché dei dati di certificazione di cui al sistema di monitoraggio SURF, debitamente trasmessi alla Direzione Generale e alle AdG competenti, costituiti dai seguenti documenti contabili: 1. prospetto riepilogativo di avanzamento finanziario dei Programmi FESR-POC-PAC-POCC (DG 50.03), elaborato e predisposto mediante riscontro dei dati contabili presenti nella procedura contabile SIC SAP in uso presso l'Ente; 2. prospetto riepilogativo di avanzamento finanziario dei Programmi FSE-PSC (DG 50.01), elaborato e predisposto mediante riscontro dei dati contabili presenti nella procedura contabile SIC SAP in uso presso l'Ente; 3. prospetto riepilogativo di avanzamento finanziario del Programma PSC MIT - PIANO OPERATIVO INFRASTRUTTURE - DELIBERA CIPE 54/2016 E SUCCESSIVI ADDENDUM - (DG 50.08), elaborato e predisposto mediante riscontro dei dati contabili presenti nella procedura contabile SIC SAP in uso presso l'Ente. Le trasmissioni ufficiali dei 6 report sono avvenute a mezzo mail, nelle seguenti date: - 1 report bimestrale in data 14/03/2024; - 2 report bimestrale in data 09/05/2024; - 3 report bimestrale in data 09/07/2024; - 4 report bimestrale in data 11/09/2024; - 5 report bimestrale in data 11/11/2024; - 6 report bimestrale in data 16/12/2024.				



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501395 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione					
Codice OBO	2024OBO501395.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso				
Codice OBSA	2024OBSA501300.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione		Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501395 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione	
Codice OBO	2024OBO501395.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	La SSL nel corso dell'annualità 2024 ha riscontrato a mezzo mail, in merito agli adempimenti di riferimento, come di seguito sintetizzato: 1. In data 04 Gennaio 2024, nei termini previsti, si riscontrava negativamente in tema di obblighi di prevenzione della anticorruzione e trasparenza -Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA Delibera n. 1309 del 28/12/2016e ss.mm.ii. - Secondo semestre 2023 nota RPCT prot. n. 621455 del 27/12/2023, non essendo pervenuta alla SSL alcuna richiesta di accesso agli atti nè semplice nè generalizzata; 2. In data 13 marzo 2024, nei termini fissati, in riferimento agli adempimenti richiesti in tema di monitoraggio periodico secondo semestre 2023 sul corretto assolvimento degli Obblighi di Trasparenza, nonché in riferimento agli adempimenti art. 29 D. Lgs 50/2016, altresì, si è riscontrato negativamente alla nota RPCT prot. n. 70228 dell' 08/02/2024 non essendovi obblighi in capo alla scrivente SSL; 3. in data 30 maggio 2024,in ossequio alla Delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024 si è riscontrato entro il termine fissato dalla Direzione alla nota RPCT prot. n. 226558 dell' 07/05/2024, verificata la corretta pubblicazione degli Atti per tutti gli obblighi di propria competenza, e riscontrando negativamente per quanto di competenza; 4. In data 04.06 si è riscontrato negativamente in riferimento alla nota RPCT prot. n. 240524 dell' 15/05/2024 relativamente agli adempimenti di cui agli obblighi di trasparenza ex art 12, comma 1 bis in oggetto. In particolare da una verifica dello scadenziario generale trasmesso dal RPCT non ricorrono obblighi né di aggiornamento dello scadenziario né di pubblicazione relativi a oneri informativi vs cittadini o imprese ricadenti in capo allo STAFF 50.13.95; 5. In data 02 luglio u.s. ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione del Registro degli Accessi e entro i termini fissati dalla SPL, si è riscontrato negativamente relativamente alla nota RPCT prot. n.319198 dell' 27/06/2024 per la struttura di competenza, non essendo pervenute richieste di accesso; 6. in data 02 settembre, entro i termini previsti, si è riscontrato negativamente relativamente agli adempimenti richiesti dalla nota prot. 337064 dell' 08.07.2024 del RPCT "PIAO 2025-27 Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza fase 1"; 7. in data 30 settembre, entro i termini previsti, in riferimento agli adempimenti richiesti in tema di monitoraggio primo semestre (1° gennaio - 30 giugno) 2024 sul corretto assolvimento degli Obblighi di Trasparenza, si è riscontrato negativamente relativamente agli obblighi previsti segnatamente alle attività indicate nelle due griglie allegate alla nota prot. 419102_2024 del 09/09 del RPCT, trasmettendo, altresì, la griglia alla SPL; 8. in data 06 novembre u.s., si è riscontrato negativamente, relativamente agli obblighi introdotti dal PIAO 2025-27 Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza fase 2 valutazione e trattamento del rischio corruttivo nota del RPCT n. 472159 del 08/10/2024; 9. In data 28.10 ultimo scorso, ai fini dell'attuazione e relativo monitoraggio della Misura generale obbligatoria del PIAO 2024-2026 MG7 (cd. clausola anti-pantouflage) richiesti dall'Ufficio di Staff del RPCT con nota prot. n. 474945 del 09/10/2024 si è riscontrato in pari data, comunicando l'attestazione da parte della Dirigente che la struttura di appartenenza, nel corso del 2024, non ha effettuato selezioni o affidamenti, né stipulato contratti pubblici;



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501395 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione					
Codice OBO	2024OBO501395.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso				
Codice OBSA	2024OBSA501300.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
	10. In data 28.10 ultimo scorso, ai fini dell'attuazione e relativo monitoraggio della Misura generale obbligatoria del PIAO 2024-2026 MG8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001) richiesti dall'Ufficio di Staff del RPCT con nota prot. n. 474945 del 09/10/2024 sono state trasmesse le dichiarazioni di riferimento rese dal personale assegnato allo Staff 95. Pertanto, si conferma che la SSL diretta ha fornito, rispetto all'OBO di riferimento, riscontri richiesti dalla SPL in maniera ADEGUATA e TEMPESTIVA.				
Codice OBO	2024OBO501395.26.01				
Descrizione OBO	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Il dato consuntivo, relativo al “numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione numero di documenti inviati previa protocollazione”, per la Struttura diretta - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall'Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle “competenti” Strutture di Secondo Livello della Direzione.				
501395 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione					
Risultato Struttura	100				



Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501395 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione

Relazione del
Dirigente





Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato					
Codice OBO	2024OBO501396.05.01				
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di circolarizzazione crediti/debiti degli enti strumentali e società partecipate				
Codice OBSA	2024OBSA501300.05				
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Supporto alle strutture regionali e agli enti strumentali e società partecipate			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Report di verifica dei c.d. allineamenti post circolarizzazione	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Codice OBO	2024OBO501396.05.01				
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di circolarizzazione crediti/debiti degli enti strumentali e società partecipate				
Codice OBSA	2024OBSA501300.05				
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo operativo rientra nell'OBSA "Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile" e si concretizza in una azione a supporto delle strutture regionali e degli enti del GAP. L'indicatore è costituito da un report di verifica degli allineamenti a valle della attività di circolarizzazione. L'attività di verifica è condotta periodicamente, ciò consente di rappresentare con altrettanta periodicità alle SPL e agli enti strumentali le partite per le quali occorre assumere le iniziative necessarie alla conciliazione entro l'esercizio (cfr. d.lgs 118/2011, articolo 11, comma 6, lett. j)); è poi rimesso ai soggetti creditori e debitori l'onere di assumerle. Le attività di verifica dei rapporti di credito e di debito tra la Regione e i suoi enti strumentali trovano un primo momento di sintesi alla data fissata per la misurazione della performance. Già nella formazione di tale risultato lo Staff monitora l'andamento delle conciliazioni: si valuta per singolo rapporto la differenza tra le posizioni espresse; si conducono confronti e approfondimenti, coinvolgendo le controparti, per determinare quanta parte della differenza emersa in prima battuta è conciliata risalendo alle ragioni delle divergenti valutazioni; si verifica la sussistenza di coperture nella contabilità regionale. Salvo poche eccezioni dovute a una dialettica in via di chiarimento tra le parti e che potenzialmente potrebbe determinare un contenzioso, nella grande maggioranza dei casi le discordanze discendono dalla diversità dei sistemi contabili adottati e dalla diversa modalità di rilevazione dei fatti di gestione anche in ragione dei diversi tempi di conclusione dei rispettivi cicli amministrativi. Dopo tale fase di circolarizzazione prosegue comunque l'attività di monitoraggio nella prospettiva della adeguata definizione dell'accantonamento necessario al fondo rischi iscritto tra le passività del Rendiconto regionale. L'attività inizialmente condotta in sede di circolarizzazione mette in moto un confronto per cui, pur conseguita una cristallizzazione degli esiti, le attività di sistemazione proseguono con l'assunzione dei provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione. A valle del Rendiconto, considerate tutte le sistemazioni e conciliazioni intervenute tra la circolarizzazione e la definizione del fabbisogno di accantonamento per il Rendiconto, si censiscono le partite disallineate residue e si restituisce un flusso ai soggetti interessati rappresentando l'esigenza di dare corso alle iniziative necessarie alla conciliazione dei disallineamenti. La comunicazione richiama la previsione normativa secondo cui, senza indugio e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, vanno assunti i provvedimenti necessari per la riconciliazione delle partite debitorie e creditorie; per ciascuna SPL e ciascun ente GAP interessati si allega il prospetto delle partite non allineate formulando invito a raccordarsi con le proprie controparti per l'adozione dei provvedimenti necessari alla sistemazione delle discordanze emerse. A partire dalla nostra comunicazione, nel lasso temporale intercorrente tra Rendiconto e Consolidato, hanno luogo ulteriori diverse sistemazioni, almeno per i soggetti inclusi nel perimetro di consolidamento; esse sono colte con la ricezione dei dettagli intercompany. Un'ultima sessione di monitoraggio e di informazione agli enti è condotta dopo il consolidamento. Si verificano i disallineamenti che ancora persistono e si comunicano alle SPL e agli enti interessati invitandoli a provvedere alle conciliazioni. L'entità del fondo rischi, che misura la parte dei rapporti disallineati e da conciliare, si è progressivamente ridotta negli anni per la più puntuale attività di monitoraggio e sistemazione dei disallineamenti che ha consentito sia di ridurre i complessivi disallineamenti determinatisi anno per anno, sia di conciliare disallineamenti risalenti a esercizi precedenti:				
	Fondo rischi	2020	2021	2022	2023

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Codice OBO	2024OBO501396.05.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di circolarizzazione crediti/debiti degli enti strumentali e società partecipate
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile

Enti diritto pubblico	6.538.757	6.162.219	4.863.339	1.291.904
Enti diritto privato	294.410	979.275	34.829	2.152.588
Società	8.661.704	5.623.922	3.554.814	4.412.292

Totale	15.494.870	12.765.416	8.452.982	7.856.784

La circolarizzazione riferita al 2023 evidenzia che le discordanze da conciliare che hanno determinato fabbisogno di accantonamento al momento della redazione del Rendiconto rappresentano il 14,9% delle differenze risultanti al momento della circolarizzazione.

	Ente GAP	Regione	Differenze	Altre coperture	Fondo

Enti di diritto pubblico	294.725.324	273.282.321	21.443.004	20.151.100	1.291.904
Enti di diritto privato	38.916.076	32.722.642	6.193.434	4.040.846	2.152.588
Società	206.519.007	181.525.805	24.993.202	20.580.910	4.412.292

Totale	540.160.407	487.530.767	52.629.640	44.772.856	7.856.784

A valle del consolidamento il fabbisogno di accantonamento si è ridotto a € 5.379.021,23 per effetto di conciliazioni intervenute per € 2.477.762,89 pari al 31,5% del fabbisogno censito per il Rendiconto. Le conciliazioni più consistenti hanno riguardato la relazione tra ARETUR e DG12 (€ 575.788,00), tra Scabec e DG12 (€ 823.550,69), tra SMA Campania e DG17 (€ 749.004,20) e tra la Fondazione Cives e la DG12 (€ 240.000,00).

Per quanto riguarda la "rotazione" dell'accantonamento si rileva che tra le discordanze emerse dalla circolarizzazione per l'esercizio 2023, per cui si è accantonato a fondo rischi, due sono riferibili a posizioni di presunto debito già emerse nella verifica dell'esercizio 2022 (verso EAV e ARPAC, per complessivi € 1.066.308,08) e rappresentano il 13,5% del totale dell'accantonamento per l'esercizio 2023.

Il monitoraggio condotto è servito anche a dare ampio riscontro alla Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti in occasione delle attività di parifica del Rendiconto della Regione Campania per l'esercizio 2023.

Il report è stato trasmesso alla Direzione Generale con mail del 16/12/2024.



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato					
Codice OBO	2024OBO501396.05.02				
Descrizione OBO	monitoraggio, verifiche e controlli sul Bilancio consolidato 2023				
Codice OBSA	2024OBSA501300.05				
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	30	
Azione		Monitoraggio scritture di consolidamento ed elisioni rispetto a dettaglio intercompany			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione finale	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Codice OBO	2024OBO501396.05.02
Descrizione OBO	monitoraggio, verifiche e controlli sul Bilancio consolidato 2023
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo operativo annuale in oggetto rientra nell'OBSA di Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile. L'indicatore consiste in una Relazione finale sul monitoraggio delle scritture di consolidamento e sulle elisioni rispetto a dettaglio intercompany trasmessa alla Direzione generale con mail del 16/12/2024. Il consolidamento dei conti è avvenuto dapprima lavorando sul bilancio consolidato dell'entità capogruppo intesa come insieme della Giunta e del Consiglio. Sono state esaminate le partite reciproche e si è proceduto alle elisioni necessarie per il conto economico e lo stato patrimoniale. Le operazioni sono state oggetto di preventivo confronto con lo Staff 50.13.94. Gli interventi contabili sono stati operati manualmente e sono stati illustrati in un paragrafo della Relazione di corredo al bilancio consolidato portato alla approvazione della Giunta. Successivamente sono state effettuate le scritture di consolidamento che hanno interessato l'entità capogruppo e i soggetti consolidati. Le scritture di consolidamento intercompany sono avvenute tramite l'applicativo SAP-BPC che si alimenta, tramite upload, dei dati contenuti nei template compilati e forniti da quanti inclusi nel perimetro di consolidamento. Il programma genera l'insieme delle tabelle che riepilogano le relazioni contabili sussistenti tra la capogruppo e tutti gli altri soggetti, come pure le relazioni orizzontali tra i componenti del gruppo. Sulla base di quanto emerge dalle comunicazioni dei soggetti consolidati - condotte le verifiche di coerenza con ciò che risulta dalla contabilità regionale - sono state valutate e validate le scritture di consolidamento proposte dall'applicativo. Le operazioni di consolidamento sono state orientate dagli indirizzi che la Direzione ha rivolto alle entità strumentali da consolidare. Essi hanno riguardato anche i criteri di valutazione a cui fare riferimento nella riclassificazione degli schemi per conseguire un processo di armonizzazione dei bilanci d'esercizio delle singole componenti del Gruppo Regione e, nei limiti in cui ciò non è possibile, per apportare le opportune rettifiche in sede di consolidamento. Punto di partenza è stata l'attività di circolarizzazione e conciliazione delle posizioni creditorie e debitorie rilevate al 31/12/2023 tra le strutture regionali apicali e i soggetti del Gruppo amministrazione pubblica che per l'esercizio in questione sono stati inclusi nel perimetro di consolidamento. La eliminazione delle partite infragruppo è avvenuta anche in contropartita con il fondo rischi iscritto al passivo regionale costituito dagli accantonamenti prudenziali in ragione delle differenze rilevate in sede di circolarizzazione (cfr. allegato n. 13 al Rendiconto della Regione Campania per l'esercizio 2023). Si è tenuto in considerazione la circostanza per cui la dinamica conoscitiva avviata con la circolarizzazione e i successivi monitoraggi ha determinato un progressivo affinamento dei dati anche in momenti successivi alla formulazione dell'allegato al Rendiconto, finendo per determinare variazioni tra il momento della prima rilevazione e la redazione dei consuntivi e del Bilancio consolidato. Ciò rientra nello sviluppo fisiologico dei rapporti tra debitore e creditore nelle realtà varie e complesse, che adottano sistemi contabili diversi. La base informativa per tale attività di sistemazione contabile, come detto, è l'esito del consistente lavoro di circolarizzazione. Applicando principi e metodi fissati dal d.lgs 118/2011 e dal relativo principio contabile, l'informazione contabile veicolata dal consolidato è dunque depurata dalle transazioni infragruppo. La metodologia adottata per determinare le scritture contabili in economico-patrimoniale, atte ad elidere le poste reciproche sia dei Debiti/Crediti che dei Costi/Ricavi, è quella indicata nell'allegato 4/3 al D.lgs 118/2011. Mediante l'analisi delle strutture elementari di ciascun conto si è arrivati alla

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Codice OBO	2024OBO501396.05.02
Descrizione OBO	monitoraggio, verifiche e controlli sul Bilancio consolidato 2023
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
	corretta classificazione del valore delle poste reciproche tra Regione e Enti, da pre-consolidare o da elidere sia nello Stato Patrimoniale che nel Conto economico consolidato.



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato					
Codice OBO	2024OBO501396.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso				
Codice OBSA	2024OBSA501300.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	10	
Azione		Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Codice OBO	2024OBO501396.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo operativo annuale è di natura trasversale e si concretizza in una azione di riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza. L'indicatore è costituito dal conseguimento del 100% del rapporto tra numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza e numero di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza. Si è perciò considerato che gli adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso deve intendersi riferito ai riscontri forniti alla Direzione per consentire il suo riscontro al RPCT nel rispetto delle scadenze da esso fissate. Dal riepilogo sottostante si evince che lo Staff 501396 ha fornito il proprio apporto al riscontro della Direzione nel rispetto delle scadenze. Nota 621455 del 27/12/2023 Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - Secondo semestre 2023 Riscontro con mail del 28/12/2023 Nota 70288 del 08/02/2024 Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza 2° semestre 2023 Riscontro con mail del 08/03/2024 e integrazione del 19/3/2024 Nota 226558 del 7/05/2024 Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC Riscontro con mail del 15/05/2024 Nota 240524 del 15/05/2024 Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese) Riscontro con mail del 29/05/2024 Nota 319198 del 27/06/2024 Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA. Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento regionale n. 4/2020 - Primo semestre 2024 Riscontro con mail del 01/07/2024 Nota 337064 dell'8/07/2024 PIAO - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1 Riscontro con mail del 30/08/2024 Nota 419102 del 09/09/2024 Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza primo semestre 2024 Riscontro con mail del 26/09/2024 Nota 472159 dell'8/10/2024 PIAO 2025-2027 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo Riscontro con mail del 06/11/2024

Relazione sulla performance 2024	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato	
Codice OBO	2024OBO501396.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	Nota 474945 del 9/10/2024 PIAO 2024-2026: MG7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)" Riscontro con mail del 21/10/2024 Nota 474965 del 09/10/2024 PIAO 2024 -2026. Misura Generale MG8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione" Riscontro con mail del 21/10/2024 Pertanto, si conferma che la SSL diretta ha fornito rispetto all'OBO tutti i riscontri in maniera tempestiva e adeguata.



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato					
Codice OBO	2024OBO501396.25.01				
Descrizione OBO	Ottimizzazione del processo di rendicontazione				
Codice OBSA	2024OBSA501300.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Processo di “Circolarizzazione” dei Rapporti di “Credito - Debito” tra Regione - Enti del GAP e tutte le Società Partecipate.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Elaborazione di un Report di Monitoraggio e Controllo delle Attestazioni prodotte dalle SPL competenti, in ragione dei Rapporti di “Credito - Debito” tra Regione - Enti del GAP e tutte le Società Partecipate.	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo operativo annuale prevede quale azione la circolarizzazione dei rapporti di credito – debito tra Regione ed enti del Gap e tutte le società partecipate. L'indicatore è costituito dalla elaborazione di un report di monitoraggio e controllo delle Attestazioni prodotte dalle SPL competenti, in ragione dei rapporti di “Credito - Debito” tra Regione - Enti del GAP e tutte le società partecipate, trasmesso alla Direzione generale con mail del 16/12/2024. La circolarizzazione dei rapporti avviene mediante trasmissione di fogli elettronici in cui sono indicati per ciascuna associazione tra SPL ed ente GAP i rapporti di credito e i rapporti di debito sussistenti tra essi. Ognuno dei soggetti compila la sezione a lui dedicata. Le cd. schede di rapporto sono trasmesse tra le parti tenendo in conoscenza lo Staff che recupera le informazioni fornite strutturandole in una propria evidenza; si genera così il cd. tabellone analitico, un file xls in cui sono raccolte le risultanze relative a ciascun rapporto intrattenuto tra una SPL e un ente GAP. Tale strumento serve anche a condurre il monitoraggio e il controllo di riscontri e attestazioni delle SPL; in esso sono infatti contemplati campi compilati dallo Staff in cui sono tracciate le variazioni interessanti le coperture determinate a seguito dell'attività di riaccertamento dei residui. A conclusione del processo di circolarizzazione, alla scadenza utile per la valutazione della performance trasversale, le SPL hanno comunicato la chiusura delle attività di loro competenza. Di tali comunicazioni si è tenuto traccia in un prospetto di raccolta delle notizie atto a consentire il monitoraggio dei riscontri e a facilitare le valutazioni circa il conseguimento dell'obiettivo trasversale.				



Relazione sulla performance 2024					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato					
Codice OBO	2024OBO501396.26.01				
Descrizione OBO	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	10	
Azione		Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Il dato consuntivo, relativo al “numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione numero di documenti inviati previa protocollazione”, per la Struttura diretta - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall'Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle “competenti” Strutture di Secondo Livello della Direzione.				
501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato					
Risultato Struttura	100				

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Relazione del Dirigente	A parte le incombenze trasversali riferibili alla generica categoria degli affari generali (es. gestione del personale, accordi individuali di lavoro agile, trasparenza e prevenzione della corruzione, gestione del ciclo della performance), comuni a tutte le unità della Direzione, le attività caratterizzanti lo Staff si connotano per una componente ciclica rispetto alla quale lo Staff svolge un ruolo pro-attivo di impulso e coordinamento; e per una componente maggiormente variabile, sebbene collegata ai cicli contabili della previsione e della rendicontazione, derivante dalla funzione di controllo economico-finanziario su enti e organismi, per esse lo Staff svolge un ruolo prevalentemente reattivo. Circa le attività per cui lo Staff svolge un ruolo di impulso e coordinamento, una prima diffusa azione di analisi e supporto ha riguardato le strutture regionali e gli enti del GAP nella fase di verifica dei rapporti reciproci di credito e di debito. In tale ambito, con modalità sia formali che informali sono stati intrattenuti rapporti con i diversi interlocutori al fine di chiarire loro il significato delle informazioni da raccogliere, assisterli mediante ricerche e verifiche mirate sul sistema contabile regionale, di estrarre dati contabili, di facilitare il confronto tra soggetti creditori e debitori. Tutto con l'intento di migliorare la qualità della informazione considerata la relativa incidenza tanto nella redazione del Rendiconto, quanto del successivo bilancio consolidato. Nel corso del 2024 lo Staff ha messo a frutto l'esperienza maturata nell'ambito dell'iniziativa Rafforzamento dei sistemi contabili del PON GOV e degli approfondimenti sui temi della verifica dei rapporti creditori e debitori e del consolidamento dei conti. Il personale dello Staff ha contribuito a un sostanziale miglioramento lavorativo con una più spinta integrazione tra l'evidenza contabile rilevabile dal sistema regionale, le attività di impegno e liquidazione disposte dalle SPL e la rilevazione del fatto gestionale nei sistemi contabili degli enti interessati. Di ciò ha beneficiato tanto l'attività di verifica dei rapporti di credito e di debito, quanto l'attività di consolidamento. L'anno trascorso è risultato particolarmente impegnativo per la circolarizzazione in quanto le attività di riaccertamento dei residui condotte dalle SPL in diversi casi hanno modificato l'assetto delle coperture finanziarie censite in occasione della verifica dei rapporti attivi e passivi tra la Regione e gli enti strumentali e le società partecipate. Solo l'attenzione dei colleghi dello Staff ha consentito di rintracciare le coperture all'esito del riaccertamento e consentito di indurre le SPL ad assumere le azioni necessarie ad assicurare la conciliazione dei rapporti. Per questa via contenendo all'essenziale il fabbisogno di accantonamento a fondo rischi. Il personale dello Staff ha contribuito a un sostanziale miglioramento lavorativo con una più spinta integrazione tra l'evidenza contabile rilevabile dal sistema regionale, le attività di impegno e liquidazione disposte dalle SPL e la rilevazione del fatto gestionale nei sistemi contabili degli enti interessati. Di ciò ha beneficiato tanto l'attività di verifica dei rapporti di credito e di debito, quanto l'attività di consolidamento. Tutte le SPL e gli enti coinvolti nella verifica dei rapporti reciproci sono stati destinatari, a più riprese in relazione alle sessioni di monitoraggio, di un flusso di ritorno in cui si è dato conto dell'esito della circolarizzazione e delle discordanze da conciliare affinché potessero assumere le decisioni e le iniziative per dare loro soluzione. Nel 2024 è stata completata con l'US11 la realizzazione della piattaforma per la raccolta dati e la gestione del flusso utili alla verifica dei rapporti di debito e di credito tra le SPL regionali e gli enti. Nel mese di novembre è stata condotta una sperimentazione con un selezionato numero di utenti delle SPL (DG08, DG09 e DG12) e del GAP (ACAMIR, ARETUR e ACER). Nel ciclo di verifica dei rapporti al 31/12/2024 si adotterà la piattaforma come modalità di raccolta e interazione per la platea dei soggetti inclusi nel perimetro di consolidamento; per i restanti soggetti del GAP e per le società partecipate non incluse nel GAP si adotterà il sistema già in uso. La scelta è stata dettata da valutazioni di opportunità, in modo da assicurare un approccio graduale e controllato all'uso della piattaforma. L'esperienza e gli affinamenti che ne deriveranno consentiranno di procedere, dal prossimo ciclo di verifica, ad estendere la novità a tutti i soggetti, anche quelli minori e meno reattivi. Dalla risposta avuta nel corso della sperimentazione condotta si è maturato il convincimento di potere conseguire miglioramenti e semplificazioni di processo. Le attività per le quali lo Staff svolge un ruolo reattivo sono prevalentemente quelle per cui le SPL

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

chiedono supporto nell'esaminare i bilanci di previsione e consuntivi degli enti del GAP, siano essi da porre o meno alle valutazioni della Giunta.

Nel corso del 2024 si è potuto rilevare che non tutti gli atti contabili degli enti strumentali di diritto pubblico inclusi nel GAP sono periodicamente oggetto di valutazione da parte della Giunta, sebbene ai sensi dell'articolo 51, comma 1, lettera e) dello Statuto regionale essa "sovrintende, nel rispetto dei principi generali deliberati dal Consiglio, all'ordinamento ed alla gestione di enti, agenzie, aziende, società e consorzi, anche interregionali, comunque dipendenti o partecipati in forma maggioritaria dalla Regione" e "verifica la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti".

Il ciclo degli atti contabili degli enti di diritto pubblico, con l'eccezione di ACER e ARPAC, può dirsi stabilizzato. Il coinvolgimento della Giunta e, a monte, dello Staff in relazione ai bilanci previsionali e consuntivi degli enti pubblici strumentali oggetto di consolidamento è a regime per ACAMIR, ADISURC, ARUS e ARETUR. Per ACER si è preso atto che una modifica statutaria è intervenuta sulla previsione originaria secondo cui i bilanci sono approvati dalla Giunta, ora nello statuto dell'ente si legge che i bilanci sono inviati al Presidente per le esigenze di consolidamento (cfr. DGR 544/2022).

Per quanto riguarda i soggetti in contabilità economico-patrimoniale (fondazioni e società) i documenti contabili sono trattati dalle SPL e dall'US10 ai fini dell'approvazione a cura dell'organo assembleare a cui partecipata la Regione per il tramite di un delegato del Presidente, a cui in fin dei conti è rimessa la scelta circa un preventivo passaggio in Giunta, attività che ci vedrebbe coinvolti. Ha costituito eccezione la Fondazione Campania dei Festival il cui bilancio di previsione è stato da noi valutato in previsione di una deliberazione di Giunta del giugno scorso.

In termini di ricadute operative sono risultate impegnative le attività che hanno riguardato l'ADISURC, caratterizzata da vivacità contabile; l'ACAMIR per la dialettica legata a due partite di credito oggetto di circolarizzazione e riviste per le sistemazioni contabili successivamente intervenute; l'ARUS imprecisioni e incoerenze rilevate negli atti inviatici per la preventiva valutazione.

Rispetto agli ambiti di valore pubblico, l'attività dello Staff ha fattivamente contribuito a migliorare il rapporto tra gli enti del GAP e le strutture regionali. Ciò è avvenuto grazie agli affinamenti e alle semplificazioni procedurali che rafforzano e qualificano l'azione amministrativa in virtù di una maggiore conoscenza delle relazioni finanziarie e giuridiche tra le strutture dell'amministrazione regionale e gli enti del suo perimetro allargato, con benefici in termini di rappresentatività e trasparenza.

Il complessivo ciclo di lavorazione va progressivamente dematerializzandosi rendendo più fluide e consapevoli le interlocuzioni.

Anche con riferimento alle altre attività tipiche dello Staff, si ritiene che il beneficio che le SPL hanno tratto dalla attività di supporto abbia contribuito a migliorare la conoscenza degli enti del GAP di rispettivo riferimento e assicurare maggiore uniformità di comportamenti e rispetto della cadenza degli atti a vantaggio della programmazione finanziaria e non solo.



Relazione sulla performance 2024					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
Codice OBSA	2024OBSA501400.05				
Descrizione OBSA	Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	33				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	33	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Interventi finalizzati all'efficientamento e al rafforzamento amministrativo.	0,00	3,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024	
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	
Codice OBSA	2024OBSA501400.05
Descrizione OBSA	Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo strategico annuale è stato ampiamente conseguito attraverso la realizzazione di n. 4 interventi finalizzati all'efficientamento e al rafforzamento amministrativo. Si riportano, di seguito, gli interventi che hanno consentito il pieno superamento del target (n. 3) previsto: 1. All'esito dell'analisi del riassetto organizzativo dell'Ente ad opera della L.R. n. 6/2024 e del relativo provvedimento attuativo (DGR n.408/2024), sono state riviste le disposizioni del Sistema di misurazione e valutazione della performance, con particolare riferimento agli aspetti concernenti i livelli di Strutture previsti dal nuovo Ordinamento e le relative denominazioni e a tutte le disposizioni connesse, in modo da pervenire alla formulazione di una proposta di Aggiornamento del Sistema. Inoltre, è stato dato impulso alle attività di aggiornamento della piattaforma informatica "GZOOM", mediante la quale viene gestito il ciclo della performance sia organizzativa che individuale, al fine di consentirne la corretta funzionalità a supporto delle varie fasi del ciclo a seguito delle modifiche introdotte dai citati atti di organizzazione. Al riguardo, si sono svolti n. 10 incontri con l'assistenza tecnica finalizzati a definire i requisiti per il disegno delle funzionalità, dei workflow e degli strumenti (schede/modelli) adeguati al nuovo assetto organizzativo. 2. Nell'ottica dell'efficientamento amministrativo è stato implementato, nell'ambito del progetto SINFONIA SAP-HR, il sistema di gestione per la rilevazione delle presenze mediante l'avvio, dal 1° ottobre 2024, del modulo Time Management per l'automazione del calcolo degli istituti connessi alla rilevazione delle presenze. Al riguardo, attesa la trasversalità delle competenze richieste nell'ambito della Direzione, la Scrivente aveva altresì costituito apposita task force con il compito di acquisire il contributo degli uffici competenti ai fini della validazione dei documenti di analisi e di configurazione del sistema. Si è data ampia rilevanza alla formazione degli utilizzatori del sistema, richiedendo a tutte le Strutture della Giunta Regionale di candidare i dipendenti da destinare all'attività formativa e convocando i designati da formare (nr. 38 responsabili di struttura e nr.116 dipendenti dell'area non dirigenziale). La formazione è stata svolta sia in modalità a distanza che frontale, in collaborazione con l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale. La complessa attività di coordinamento dell'intervento di efficientamento posto in essere si è conclusa con l'avvio, a partire dal 01/10/2024, del nuovo sistema automatico di rilevazione delle presenze SAP Time Management (PG/2024/0420512). 3. Un ulteriore intervento rilevante ai fini del rafforzamento amministrativo è consistito nella pianificazione ed erogazione di percorsi formativi che, in attuazione delle linee di intervento finalizzate a garantire le priorità connesse alla realizzazione della transizione ecologica e della transizione amministrativa, mirano a rafforzare le competenze professionali del personale della G.R. Al riguardo, sono stati attivati ed erogati n. 3 percorsi presenti sulla piattaforma del Ministero della pubblica Amministrazione – Syllabus, in tema di transizione amministrativa, giuste note di convocazione PG/2024/0190320, PG/2024/0287816, e in materia di transizione ecologica, giusta nota PG/2024/0385273. 4. L'individuazione delle risorse professionali più idonee alle esigenze strategiche dell'Ente attraverso l'utilizzo delle vigenti graduatorie di merito delle procedure di reclutamento indette dall'Ente, nel rispetto delle disposizioni limitative delle assunzioni, rientra sicuramente tra gli interventi di rafforzamento amministrativo posti in essere. Nell'ottica del contenimento della spesa pubblica, infatti, l'utilizzo delle graduatorie vigenti, alla stregua degli indirizzi impartiti dalla Giunta regionale, ha comportato rilevanti e plurimi vantaggi per l'Amministrazione Regionale, anche in termini di tempestività e semplificazione del processo di rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente, indispensabili per far fronte all'attuazione delle misure del PNRR nel contingentamento dei tempi da esse previsto. Gli interventi posti in essere al riguardo sono confluiti nei decreti di nomina di ulteriori vincitori delle vigenti graduatorie, adottati nel corso dell'anno e regolarmente pubblicati nella sottosezione Bandi di concorso del sito Amministrazione trasparente, nn. 10, 26, 33, 38, 42, 43, 52, 55 e 58.



Relazione sulla performance 2024					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
Codice OBSA	2024OBSA501400.07				
Descrizione OBSA	Razionalizzazione ed efficientamento dell'attività amministrativa della SPL anche attraverso l'implementazione digitale.				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	33				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	33	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Interventi di digitalizzazione nell'ottica di semplificazione dei processi della Direzione.	0,00	2,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024	
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	
Codice OBSA	2024OBSA501400.07
Descrizione OBSA	Razionalizzazione ed efficientamento dell'attività amministrativa della SPL anche attraverso l'implementazione digitale.
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo strategico annuale è stato ampiamente raggiunto attraverso la realizzazione di n. 3 interventi di digitalizzazione nell'ottica di semplificare i processi della Direzione, che hanno consentito, attraverso l'implementazione digitale, la razionalizzazione e l'efficientamento dell'attività amministrativa della SPL. Si riportano, di seguito, gli interventi che hanno consentito il pieno superamento del target (n. 2) previsto: 1. L'elaborazione di un archivio digitale del contenzioso gestito dalla SSL per gli anni 2023/2024 mediante la creazione di una banca dati, finalizzato a razionalizzare e digitalizzare i sistemi di raccolta e gestione dei dati e della documentazione, ha garantito la sistematizzazione delle notizie e consentito una ricostruzione celere dei singoli giudizi, riportando gli elementi e le fasi rilevanti del contenzioso, con i relativi esiti. Tale sistema risulta estremamente utile ed efficace sia per la predisposizione delle relazioni sul contenzioso che ai fini degli adeguamenti spontanei del giudicato nonché per la definizione di richieste di informazioni da inoltrare all'Avvocatura regionale. Nel corso del 2024 i dati in possesso della UOD Stato giuridico, contenuti nella predetta banca, sono stati di fondamentale supporto per altri uffici della Direzione (UOD 02 e UOD 05), anche al fine di scongiurare eventuali doppi pagamenti su sentenze e per la ricostruzione dell'elenco PRU per i versamenti in autotutela dei contributi su somme riconosciute per sentenza e pignorate dagli interessati. 2. È stato digitalizzato, inoltre, il processo di gestione dei contratti di cessione del quinto attraverso l'attivazione ed implementazione di una banca dati contenente tutti i dati relativi ai contratti di cessione in essere, provvedendo dapprima al reperimento dei contratti individuati nei rispettivi faldoni dell'archivio cartaceo, poi alla scansione e al caricamento degli stessi in una cartella condivisa su One Drive e, al contempo, all'aggiornamento del file Excel dedicato. 3. L'anticipo delle verifiche contributive sui dipendenti classe anagrafica 1960 in uno alla digitalizzazione del fascicolo previdenziale dei pensionandi appartenenti alla medesima classe anagrafica rientrano negli interventi di dematerializzazione e digitalizzazione finalizzati all'efficientamento e alla semplificazione dell'attività amministrativa. L'ottimizzazione del procedimento di verifica dell'anzianità contributiva e la completa dematerializzazione/digitalizzazione del fascicolo previdenziale degli interessati ha comportato notevoli risparmi in termini economici, una maggiore efficienza per l'Amministrazione e una semplificazione dei processi amministrativi. Detti fascicoli digitali sono stati allocati nell'apposito spazio virtuale (Share) messo a disposizione della UOD competente dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale.



Relazione sulla performance 2024						
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE						
Codice OBSA	2024OBSA501400.24					
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione					
Valore pubblico	NO					
Codice OBST	OBST.12					
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania					
Data inizio	01/01/2024			Data fine	31/12/2024	
Peso	5					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100			Risultato pesato	5	
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT		0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo strategico trasversale in materia di trasparenza e anticorruzione è stato pienamente raggiunto, fornendo riscontro, in maniera tempestiva ed adeguata, a tutte le richieste del RPCT, 20/20. Come da scheda trasmessa dal RPCT con nota PG/2025/0095936, infatti, la Direzione, sulla base dei criteri di calcolo stabiliti in sede di definizione dell'OBSA, ha raggiunto al 100% l'OBSA di cui trattasi.					



Relazione sulla performance 2024						
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE						
Codice OBSA	2024OBSA501400.25					
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL					
Valore pubblico	NO					
Codice OBST	OBST.12					
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	16					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	16		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato	
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100	
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023		25,00%		Percentuale di realizzazione		
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100	
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratzie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratzie inviati		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100	

Relazione sulla performance 2024	
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	
Codice OBSA	2024OBSA501400.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto, conseguendo i target previsti in ordine ai quattro indicatori di seguito riportati: I. INDICATORE "Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Soggetti con ritardo t/soggetti da circularizzare(1ritardo t/16)". Il target raggiunto è pari al 100%. Con nota prot. n. 104836 del 28/02/2024 è stata trasmessa, alla Direzione Generale delle Risorse Finanziarie, all'Ufficio Speciale Controllo e Vigilanza su enti e società partecipate, attestazione di tutte le attività svolte e della copiosa corrispondenza intrattenuta con gli Enti compresi nel perimetro di consolidamento, parti del Gap, che risultavano titolari di posizioni di crediti/debiti nei confronti della Direzione Generale per le Risorse Umane. Al riguardo, in ogni caso, è pervenuta conferma dell'avvenuta circularizzazione con tutti i soggetti interessati da parte della D.G. 50.13, giusta nota PG/2025/0096248. II. INDICATORE "Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023" All'esito delle interlocuzioni intercorse con gli Uffici preposti della D.G.50.13 e dell'istruttoria effettuata dai Dirigenti competenti ratione materiae della Direzione, sono state svolte diverse verifiche ed effettuate numerose attività che hanno consentito la sistemazione delle note di credito segnalate dalla DG 5013 in sede di rendicontazione 2023 (nota PG/2024/0105765), giungendo ad uno stock al 31.12.2024 pari a 0, come da comunicazione prot. n. 96248 del 25.02.2025. Per quanto sopra, come rappresentato dalla DG 501300, l'indicatore non è valutabile. III. INDICATORE "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024" Il target del 95% è stato pienamente conseguito. Infatti, come si evince dai dati consuntivi trasmessi con nota PG/2025/0096248, su un totale di n. 37 fatture ricevute, la competente D.G. 50.13 ha attestato che n. 37 sono state tempestivamente pagate, adottando i relativi decreti di liquidazione entro il termine previsto dall'indicatore suddetto. Per quanto sopra, la DG 5013 ha ritenuto conseguito l'indicatore nella misura del 100% e quindi superiore al target fissato del 95%. IV. INDICATORE "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati. Il target conseguito è pari al 100%. Al riguardo, dai dati consuntivi trasmessi dalla DG 50.13 con nota PG/2025/0096248, il numero complessivo dei provvisori d'uscita assegnati nell'anno di analisi è pari a n. 454. Entro la fine dell'anno 2024, è stato possibile regolarizzare n. 321 PRU. Applicando i criteri di calcolo matematico predeterminati dal piano degli obiettivi [191 + il 30% del n. complessivo PRU pervenuti oltre i primi 300]] e riguardanti il target fissato per l'indicatore "tempestività delle sistemazioni contabili della SPL", appartenente all'obiettivo "corretta gestione contabile della SPL", la quota minima riferita ai PRU da regolarizzare entro fine 2024, comunicata dalla DG 13, risulta pari a n. 237,2. Pertanto, sono stati regolarizzati n. 321, più di quelli risultanti dall'applicazione del calcolo matematico sopra riportato, realizzando una percentuale del 135,33% e, quindi, un grado di



Relazione sulla performance 2024	
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	
Codice OBSA	2024OBSA501400.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Valore pubblico	NO





Relazione sulla performance 2024	
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	
Codice OBSA	2024OBSA501400.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Valore pubblico	NO
	raggiungimento del 100% .





Relazione sulla performance 2024					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
Codice OBSA	2024OBSA501400.26				
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	13				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	13		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo strategico trasversale in materia di semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi - come si evince dalla nota consuntiva PG/2025/0104984 dell'U.S. per la Crescita e la Transizione digitale - è stato ampiamente conseguito. Come attestato dall'U.S., sui 714 documenti prodotti nel periodo preso a riferimento (marzo-dicembre 2024), il campione del 2%, corrispondente a 15 documenti, non è stato ritenuto sufficiente a calcolare una percentuale significativa. Per questo motivo, sono stati campionati 20 documenti da analizzare. I 20 documenti campionati sono risultati tutti coerenti con la prescrizione minima richiesta (presenza degli elementi minimi per l'accessibilità), consentendo il raggiungimento di una percentuale del 100%. La Direzione, pertanto, ha raggiunto completamente l'Obiettivo Strategico.				
Risultato Struttura	100				

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Relazione del
Dirigente

In coerenza con le previsioni contenute nel documento di economia e finanza regionale, si è dato impulso alle attività finalizzate a dotare l'Ente di ulteriori unità di personale funzionali alle esigenze strategiche dello stesso, anche attraverso l'individuazione di nuove risorse professionali che hanno favorito l'innovazione, il ricambio generazionale ed il potenziamento dei ruoli.

Nell'ottica del rafforzamento della capacità amministrativa, sono state svolte tutte le attività finalizzate all'adeguamento delle strutture ordinamentali della Giunta regionale alle disposizioni di cui alla L.R. n. 6/2024, predisponendo la bozza di deliberazione approvata dalla Giunta in data 31.07.2024 n.408.

Gli interventi di semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi posti in essere, collegati all'obiettivo strategico triennale OBST.12, hanno contribuito all'economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa ed inciso sulla modernizzazione ed il miglioramento dell'organizzazione.

In ordine alla gestione contabile della SPL, si è ottimizzato il processo di rendicontazione e si è provveduto alla sistemazione contabile tempestiva mediante la regolarizzazione di un numero di PRU superiori al target previsto. Si è garantita, inoltre, la tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione, nei termini previsti, di ben 37 fatture su 37 ricevute.

Il rafforzamento della capacità amministrativa è stato perseguito, tra l'altro, attuando adeguatamente e tempestivamente le misure volte a garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio e il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione. Al riguardo, infatti, la Direzione ha svolto tutte le attività di competenza, contribuendo all'incremento dei livelli di qualità e di trasparenza dell'Ente mediante il riscontro adeguato e tempestivo a tutte le richieste del RPCT.



Relazione sulla performance 2024					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501412 - Conferimento incarichi dirigenziali					
Codice OBO	2024OBO501412.07.01				
Descrizione OBO	Efficientamento e semplificazione dell’attività amministrativa				
Codice OBSA	2024OBSA501400.07				
Descrizione OBSA	Razionalizzazione ed efficientamento dell'attività amministrativa della SPL anche attraverso l'implementazione digitale.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Attivazione e gestione di nuove funzionalità della piattaforma “interpelli dirigenti” attraverso la previsione dell'adeguamento in tempo reale della banca dati Dirigenti di ruolo, con i dati dei nuovi assunti e dei cessati.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Dati implementati/Dati da implementare	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501412 - Conferimento incarichi dirigenziali	
Codice OBO	2024OBO501412.07.01
Descrizione OBO	Efficientamento e semplificazione dell'attività amministrativa
Codice OBSA	2024OBSA501400.07
Descrizione OBSA	Razionalizzazione ed efficientamento dell'attività amministrativa della SPL anche attraverso l'implementazione digitale.
Relazione sulla valutazione	In collaborazione con la società P.A. Advice service S.p.A., che ha in gestione vari applicativi regionali, si è proceduto ad adeguare la piattaforma degli interpelli dirigenziali a nuove funzionalità, necessarie a procedere ai dovuti adeguamenti conseguenti, in particolare, all'assunzione di nuovi dirigenti e alla cessazione di altri dirigenti rispetto alla data iniziale di attivazione della stessa piattaforma, posto che i dati inseriti ab origine non erano modificabili da parte dell'ufficio. In primo luogo, nella sezione utenti è ora possibile gestire le informazioni collegate agli utenti (quindi non solo i dati anagrafici ma anche quelli ulteriori) così da consentire di creare una nuova anagrafica o modificarne una già presente nel data base del sistema; le eventuali modifiche eseguite influiranno solo sulle nuove istanze lasciando, quindi, inalterate quelle già presentate. Il sistema consente ora l'inserimento manuale di un nuovo utente con tutti i dati presenti nelle anagrafiche utenti, nonché la modifica di un'anagrafica di un utente già presente; tale modifica impatterà sulle nuove istanze mentre le eventuali già presentate o in bozza resteranno con i dati precedenti. In relazione ad un utente cessato sarà ora possibile disabilitarlo attraverso il flag Stato utente. In questo modo l'utente non potrà più partecipare ad un nuovo bando, ma continuerà ad accedere al sistema e, eventualmente, a visualizzare istanze trasmesse prima della disabilitazione. Oltre la possibilità manuale, saranno previste delle funzionalità massive di cambio informazioni; in particolare, tali funzionalità sono finalizzate a: - o Aggiungere una nuova utenza/ anagrafica; - o Modificare una nuova utenza/ anagrafica già presente; - o Disabilitare una utenza già presente; - o Modificare da interno ad esterno e viceversa una utenza già presente. Per raggiungere i suddetti obiettivi, nella sezione Utenti il sistema consentirà di scaricare il tracciato predefinito da compilare, nonché di caricare un file compilato extra-sistema, acquisire automaticamente il suddetto file e importare i dati degli utenti indicati nel tracciato. Tale funzionalità consente di automatizzare anche le modifiche in quanto, se nel file è indicato un codice fiscale già presente nel data base precaricato, il sistema aggiornerà i dati con quanto indicato nel nuovo. Inoltre, sarà ora possibile per l'utente caricare la domanda senza dover procedere alla previa sottoscrizione autografa o digitale, posto che il caricamento di un documento dopo l'accesso con CIE o SPID equivale per legge a sua sottoscrizione (ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.). TARGET 100% Percentuale di realizzazione 100%



Relazione sulla performance 2024					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501412 - Conferimento incarichi dirigenziali					
Codice OBO	2024OBO501412.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA501400.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	20	
Azione		Riscontro adeguato e tempestivo alla DG 5014 sulle attività svolte e sull'assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG / Riscontri richiesti dalla DG	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501412 - Conferimento incarichi dirigenziali	
Codice OBO	2024OBO501412.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Sulla Trasparenza, Con comunicazione a mezzo mail del 7.3.2024 si è dato riscontro alla richiesta della DG14 prot. n. 113920 del 4.3.2024 "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza – periodo 01.07.2023 – 31.12.2023". con nota del 25.9.2024 prot. n. 447233 si è dato riscontro alla richiesta della DG14 prot. n. 424549 del 11.9.2024 "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza periodo 1.1.2024 - 30.6.2024". Con nota del 13.5.2024 prot.n. 236848 si è dato riscontro alla nota della Direzione Generale del 6.5.2024 prot. n. 224146, avente ad oggetto "Monitoraggio ed impulso degli obblighi in materia di trasparenza", in merito alla verifica dei dati pubblicati in Amministrazione trasparente – articolazione degli uffici del sito web di regione Campania. Con comunicazione a mezzo mail del 16.5.2024 si è riscontrata negativamente la richiesta della DG 5014 prot. n. 244951 del 16.5.2024 in tema di "Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1bis, del D.lgs. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese)". Con comunicazione a mezzo mail del 4 giugno 2024 si è dato riscontro negativo alla nota della DG Risorse Umane n. prot. 244959 del 16.05.2024 avente ad oggetto "Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2022 e attività di vigilanza dell'ANAC". Con nota del 9.10.2024 prot. n. 0473518 si è fatto seguito alla nota del RPCT prot. n. 448215/2024 e alla comunicazione a mezzo mail dello Staff 50.14.91 per comunicare che si è proceduto alla verifica e alla depubblicazione dei documenti in "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.lgs. n. 33 del 2013. In materia di Anticorruzione Con nota del 12.2.2024 prot. n. 74199 si è riscontrata la richiesta della DG 14 avente ad oggetto "Monitoraggio II° semestre 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023" comunicando che, per il periodo di cui all'oggetto, nell'ambito delle attività di propria competenza, non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, e quindi di astensione dalla partecipazione ad alcun procedimento da parte dei responsabili del procedimento stesso o dei titolari degli uffici competenti ad adottare tali atti Con comunicazione a mezzo mail del 27.6.2024 si è dato riscontro allo Staff 50.14.92 in merito alla nota dell'RPTC, prot. n. 0273212 del 03/06/2024, in ordine agli adempimenti connessi al Monitoraggio infrannuale delle Misure Specifiche previste dal PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024 – 26, comunicando che per la UOD 12 l'attività è stata conclusa con alcune proposte di eliminazione di misure specifiche e con la conferma di altre. Con nota del 10.7.2024 prot. n. 341215 si è dato riscontro alla richiesta della UOD 50.14.03 del 1.7.2024 prot. n. 323189 "Monitoraggio I° semestre 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023". Con comunicazione a mezzo mail del 7.8.2024 si è dato riscontro allo Staff 50.14.92 in merito alla nota del RPCT dell'8.7.2024 prot. n. 337064 - Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1, specificandosi che: "In merito al catalogo dei processi e delle fasi processo di competenza della UOD 12, si rappresenta l'eshaustività dello stesso. Pertanto, non occorre procedere a modifiche al catalogo stesso". Con comunicazione a mezzo mail del 7.8.2024 si è dato riscontro negativo allo Staff 50.14.92 in merito alla nota prot. n. 0254674 del 22/05/2024 del Responsabile del Responsabile dell'U.S. Grandi Opere - 60.06 e dell'RPCT, riguardante la Misura Generale (MG17) "Contratti Pubblici", con i relativi allegati (in formato pdf e word) riguardante gli affidamenti diretti di importo superiore a

Relazione sulla performance 2024	
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	
501412 - Conferimento incarichi dirigenziali	
Codice OBO	2024OBO501412.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	5000 euro e subappalti, non dovendo la struttura procedere ad affidamenti diretti per lavori, forniture o servizi. Ancora in data 7.8.2024 si è dato riscontro negativo allo Staff 50.14.92 in merito alla nota prot. n. 0254434 del 22/05/2024 dell'RPCT "PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024 e D.G.R. n. 206 del 02.05.2024). Misura generale 15", non avendo la struttura competenze in materia di PNNR Con nota del 27.09.2024 prot. n. 451766 è stato dato riscontro alla richiesta dello Staff 50.14.92 prot. n. 414552 del 05/09/2024 in ordine a Rotazione del Personale di comparto. Attuazione Misura Generale prevista dal P.I.A.O. 2024 – 2026 (MG3), precisando che: "i dipendenti assegnati alla UOD 50.14.12, partecipano ad attività afferenti processi con livello di esposizione al rischio di corruzione "basso", per i quali è prevista la permanenza massima nella funzione di 11 anni per i titolari Posizione Organizzativa/Elevata Qualificazione e di 12 anni per gli altri dipendenti. Pertanto, non essendo decorsi i termini suddetti, per l'anno 2024 tutto il personale assegnato alla UOD 50.14.12 non è soggetto a rotazione o all'adozione di misure alternative alla stessa". Sempre con riferimento alla MG3 con comunicazione a mezzo mail del 12/11/2024 alla Misura Attuativa 2 "Applicazione dei criteri di rotazione nella composizione delle Commissioni di concorso, selezioni, progressioni di carriera, interpello, procedure di mobilità, commissioni di gara, commissioni consultive e di vigilanza (ai sensi della D.G.R. n. 359/2022), si è riscontrata negativamente la richiesta dello Staff 50.14.92. Con comunicazione a mezzo mail del 4 ottobre 2024 si è riscontrato negativamente lo Staff 50.14.92 in merito all'Anagrafe delle prestazioni – incarichi a consulenti esterni. Con nota del 23/10/2024 prot. n. 500358 è stato dato riscontro alla richiesta dello Staff 50.14.92 di pari data – Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro. Attuazione Misura Generale prevista dal P.I.A.O. 2024/2026 (MG7), c.d. anti pantouflage, di cui alla nota dell'RPCT n. prot. 474945 9/10/2024, del comunicando che i contratti predisposti da questa UOD per il conferimento degli incarichi dirigenziali, sia per dirigenti di ruolo che di dirigenti o soggetti esterni, includono espressamente la clausola in oggetto Con comunicazione a mezzo mail del 12/11/2024 è stato dato riscontro negativo alla richiesta dello Staff 50.14.92 in ordine al PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione". Con nota del 23.10.2024 prot. n. 499735 si dato riscontro la nota dello U.O.D. 50.14.02 del 13/09/2024 n. prot. 428588 in materia di "Codice di Comportamento G.R. Campania - Attuazione misura prevista dal PIAO 2024-2026. Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 sezione II". Attuazione Misura Generale prevista dal P.I.A.O. 2024 – 2026 (MG2). Con riferimento al PIAO 2025-2027 Fase 2 Valutazione e trattamento del rischio corruttivo, gli adempimenti su GZoom sono stati completati in data 29 Ottobre 2024. Con riferimento al PIAO 2024 – 2026 Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024, gli adempimenti su GZoom sono stati completati entro la data di scadenza prevista. In materia di Accesso agli atti, con comunicazione a mezzo mail del 3.7.2024 in relazione alla nota dell'RPCT del 27.6. 2024 n. prot. 319198 "Registro degli accessi – Obblighi di pubblicazione – Linee guida ANAC/FOIA – delibera n. 1309/2016 – primo semestre 2024" in risposta a richiesta dello Staff 50.14.91 del 28.6.2024, si è comunicato che non sono pervenute istanze di accesso civico semplice e generalizzato e di accesso documentale. Con comunicazione a mezzo mail del 3 gennaio 2024 allo Staff 50.14.91 è stato trasmesso il file relativo agli accessi documentali ex Legge 241/1990 e ss.mm.ii. relativi al II° semestre 2023, con la precisazione che non risultavano pervenute istanze di accesso civico semplice o generalizzato. Per quanto sopra, sono stati forniti adeguati e tempestivi riscontri a tutte le richieste - ventuno

Relazione sulla performance 2024					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501412 - Conferimento incarichi dirigenziali					
Codice OBO	2024OBO501412.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA501400.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
	riscontri su ventuno richieste - della SPL. Target 100% - Percentuale di realizzazione 100%.				
Codice OBO	2024OBO501412.26.01				
Descrizione OBO	Digitalizzazione dei processi amministrativi della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA501400.26				
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti della SSL protocollati in uscita				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Tutti i documenti rivolti all'esterno della struttura sono stati predisposti con gli elementi minimi per l'accessibilità (assenza di scansioni, presenza di testo alternativo per immagini, didascalia per le tabelle, assenza di firme olografe, firma esclusivamente digitale). Preliminarmente alla protocollazione, è stato effettuato per ciascun documento word un controllo sull'accessibilità, utilizzando la funzione di verifica automatica "Verifica accessibilità" dalla scheda Revisione sulla barra multifunzione. Si è proceduto anche alla successiva verifica sui documenti in formato PDF protocollati. TARGET 70% Percentuale di realizzazione 100%				
501412 - Conferimento incarichi dirigenziali					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali					
Codice OBO	2024OBO501401.07.01				
Descrizione OBO	Razionalizzazione e digitalizzazione dei sistemi di raccolta e gestione dei dati e della documentazione relativi al contenzioso				
Codice OBSA	2024OBSA501400.07				
Descrizione OBSA	Razionalizzazione ed efficientamento dell'attività amministrativa della SPL anche attraverso l'implementazione digitale.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Elaborazione di un archivio digitale del contenzioso gestito dalla SSL per gli anni 2023/2024			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Creazione banca dati	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'obiettivo operativo OBO 2024OBO501401.07.01 “Razionalizzazione e digitalizzazione dei sistemi di raccolta e gestione dei dati e della documentazione relativi al contenzioso”, la cui azione prevede l'elaborazione di un archivio digitale del contenzioso gestito dalla SSL, per gli anni 2023/2024, mediante la creazione di una banca dati, si rappresenta che l'attività prevista è stata realizzata e l'archivio è in uso da parte dell'ufficio. L’archivio digitale del contenzioso per gli anni 2023 e 2024 garantisce la sistematizzazione delle notizie e consente una ricostruzione celere dei singoli giudizi, riportando gli elementi e le fasi rilevanti del contenzioso, con i relativi esiti. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo (attesa la complessità dell'attività di ricostruzione del contenzioso, attraverso i vari gradi di giudizio, che ovviamente si dispiegano negli anni), si indicano alcuni campi presenti nella banca dati, attraverso i quali è possibile desumere celermente gli elementi salienti del contenzioso che riguarda il dipendente, quali il nominativo, il riferimento R.G. e nr. pratica dell'Avvocatura regionale, il petitum, l'avvocato regionale incaricato, la data di prima udienza ed il grado di giudizio, l'attività istruttoria svolta presso l'ufficio, a seguito di richiesta da parte della UOD 04 o di trasmissione di sentenza, attraverso la produzione di una apposita relazione (gli estremi della richiesta/trasmmissione sentenza e gli estremi della relazione svolta sono riportati nell'archivio), le sentenze, con riferimento all'esito (se favorevole o meno all'amministrazione) e la sintesi del dispositivo. E', altresì, previsto un campo dove annotare eventuali altre notizie di rilievo che riguardano il contenzioso in questione. Tale sistema risulta utile sia per la predisposizione delle relazioni periodicamente prodotte sul contenzioso sia ai fini degli adeguamenti spontanei del giudicato e per la definizione di richieste di informazioni da avanzare all'Avvocatura regionale. Nel corso del 2024 i dati in possesso della UOD 01, contenuti nella predetta banca sono stati di fondamentale supporto per altri uffici della Direzione (UOD 02 e UOD 05), per la verifica di eventuali doppi pagamenti su sentenze e per la ricostruzione dell'elenco PRU ai fini dei versamenti in autotutela dei contributi su somme riconosciute per sentenza e pignorate dagli interessati.				



Relazione sulla performance 2024					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali					
Codice OBO	2024OBO501401.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA501400.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	20	
Azione		Riscontro adeguato e tempestivo alla DG 5014 sulle attività svolte e sull'assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG / Riscontri richiesti dalla DG	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali	
Codice OBO	2024OBO501401.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'obiettivo operativo OBO 2024OBO501401.24.01 "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL", che prevede come azione quella di fornire riscontro adeguato alla Direzione Generale per le Risorse Regione Campania Umane sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi, si è provveduto alla predisposizione dei riscontri, ai fini dell'assolvimento, da parte della SPL, di tutte le attività e gli obblighi previsti dal PIAO 2024-2026, approvato con DGRC n. 41 del 31/01/2024, nel rispetto dei tempi stabiliti (tempestività) e in maniera adeguata, come di seguito indicato: - Trasparenza (MG1): per quanto concerne il monitoraggio semestrale degli obblighi di pubblicazione, nel corso del 2024 sono state predisposte apposite relazioni in ordine ai dati e agli atti prodotti nel secondo semestre del 2023 (richiesta formulata con nota prot. 0113920 del 04/03/2024 e riscontrata con mail del 14/03/2024) e nel primo semestre del 2024 (con nota PG/2024/0448753 del 25/09/2024 è stato fornito riscontro alla nota prot. PG/2024/0424549 del 11/09/2024); - con nota prot. n. 0273149 del 03/06/2024 è stato fornito riscontro alla richiesta prot. n. 244959/2024, in ordine agli obblighi di pubblicazione riconducibili alle categorie oggetto di analisi (macro famiglie) da parte dell'OIV, richiamate nella nota del RPCT n. 0226558 del 07/05/2024; con nota prot. n. 282313 del 06/06/2024 è stato fornito riscontro alla nota prot. 244951 del 16/05/2024 in ordine agli obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis, del D.lgs. n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese); - Registro accessi: con mail del 03/07/2024, è stato trasmesso il file debitamente compilato relativo agli accessi del primo semestre 2024, in riscontro alla richiesta formulata con nota prot. n. 319198 del 27/06/2024; con nota prot. n. 3325 del 03/01/2025, in riscontro alla nota n. 617027/2024, si è provveduto alla trasmissione del registro accessi con riferimento al secondo semestre del 2024; - Misura Codice di comportamento (MG2): con nota prot. n. PG/2024/0510906 del 29/10/2024 è stato fornito riscontro alla nota prot. PG/2024/0428588 del 13/09/2024, ad oggetto "Codice di Comportamento Giunta Regionale della Campania - Attuazione MG2 prevista dal P.I.A.O. 2024 – 2026, paragrafo 2.3.7 - Sezione II."; - Misura Rotazione del personale addetto aree a rischio corruzione (MG3): con nota PG/2024/0490535 del 17/10/2024 è stato fornito riscontro alla nota PG/2024/0414552 del 05/09/2024, ad oggetto "Rotazione del Personale. Attuazione Misura Generale (MG3) prevista dal P.I.A.O. 2024 – 2026. Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7."; - Misura in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione (MG4): con comunicazioni a mezzo mail rispettivamente del 15/02/2024 e del 15/07/2024 è stato fornito riscontro alle richieste formulate con nota PG/2024/0051148 del 30/01/2024 (2° sem_2023) e con nota PG/2024/0323189 del 01/07/2024 (1° sem_2024); - Misura generale Inconferibilità ed incompatibilità per incarichi dirigenziali (MG6): in qualità di Responsabile della UOD Stato giuridico ed inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali si è provveduto a rendere sull'apposita piattaforma la dichiarazione annuale di insussistenza di cause di incompatibilità; - Misura Svolgimento attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (MG7): con nota PG/2024/0259444 del 24/05/2024, è stato fornito riscontro alla nota prot. 0250403 del 20/05/2024, ad oggetto "Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage - Richiesta trasmissione dati"; con nota PG/2024/0510935 del 29/10/2024 è stato fornito riscontro in ordine al monitoraggio dello stato di attuazione della misura, richiesto con e-mail del 23/10/2024; - Misura Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione (MG8): con nota PG/2024/0510925 del 29/10/2024, è stata segnalata la non competenza della UOD 50.14.01 in ordine alle attività relative alla misura in esame; - Misura PNRR (MG15): con nota PG/2024/0448743 del 25/09/2024, è stata rappresentata



Relazione sulla performance 2024	
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	
501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali	
Codice OBO	2024OBO501401.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	l'assenza di profili di competenza in capo alla UOD 50.14.01; - Misura "I contratti pubblici" (MG17): con nota PG/2024/0448745 del 25/09/2024, è stata comunicata l'assenza di profili di competenza in capo alla UOD 50.14.01. Si è provveduto, infine, a mappare i processi organizzativi gestiti dall'ufficio (Fase 1-PIAO RCT 2025-2027): con mail del 02/09/2024 è stato dato riscontro alla nota prot. n. 0337064/2024; con mail del 29/10/2024 si è dato atto dell'avvenuta attività di valutazione e trattamento del rischio, condotta sulla piattaforma GZOOM.





Relazione sulla performance 2024					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali					
Codice OBO	2024OBO501401.26.02				
Descrizione OBO	Digitalizzazione dei processi amministrativi della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA501400.26				
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti della SSL protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali)				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione / numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	98,22%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo richiede che i documenti generati dalla Struttura e protocollati in uscita siano redatti rispettando i seguenti elementi minimi di accessibilità: 1.assenza di scansioni; 2.presenza di testo alternativo per immagini; 3.didascalia per le tabelle; 4.assenza di firme olografe; 5.firma esclusivamente digitale. Con riferimento ai documenti della UOD 50.14.01, la verifica dei suindicati parametri è stata svolta, oltre che con una verifica visiva, utilizzando la funzione “Verifica accessibilità” di Microsoft Word e il software PDF Accessibility Checker (PAC). Al riguardo, l'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale, per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo da parte delle SSPL, con nota PG/2024/0035955 del 22/01/2024 ha precisato che “Il conseguimento dell'obiettivo sarà verificato mediante un campionamento di alcuni numeri di protocollo in uscita per ogni Struttura, l'estrazione del documento presente nel sistema di protocollo ed il controllo della presenza degli elementi minimi per l'accessibilità (assenza di scansioni, presenza di testo alternativo per immagini, didascalia per tabelle, assenza di firme olografe, firma esclusivamente digitale). La verifica sarà mirata ai documenti prodotti dalle Strutture regionali e non ai loro allegati provenienti da Uffici diversi o ottenuti per copia per immagine di un documento analogico”. Al fine di consuntivare il raggiungimento dell'obiettivo, si è adottato quindi lo stesso criterio indicato dall'U.S. e si è proceduto con verifiche a campione sugli atti adottati dalla UOD. A fine 2024 i documenti protocollati in uscita e tra uffici con mittente UOD 50.14.01 sono risultati essere n. 1878. Per la consuntivazione del presente obiettivo, è stato utilizzato un campione pari al 3% del totale, corrispondente a n. 56 documenti. Dalla verifica svolta utilizzando la già menzionata metodologia, l'unica nota non accessibile è risultata essere quella di cui al PG/2024/0013152. Pertanto, attesa la percentuale rilevata di documenti accessibili sul campione analizzato, l'obiettivo risulta pienamente raggiunto, con target pari al 98.22%, e quindi ben oltre il target richiesto, pari al 70%.				



Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali

501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati					
Codice OBO	2024OBO501402.05.01				
Descrizione OBO	Monitoraggio dell'iter dei debiti fuori bilancio				
Codice OBSA	2024OBSA501400.05				
Descrizione OBSA	Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Garantire l'esecuzione dei giudicati con riguardo ai debiti fuori bilancio riconosciuti.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero creditori liquidati come da allegati ai D.D. di liquidazione / Numero di creditori di cui alle sentenze riconosciute quali debiti fuori bilancio al 31 ottobre.	0,00%	70,00%	94,36%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Sono stati liquidati n. 184 (centottantaquattro) creditori - ricorrenti (dipendenti ed ex dipendenti) e legali di parte, su 195 (centonovantacinque) creditori, giuste sentenze riconosciute quali debiti fuori bilancio alla data del 31 ottobre 2024. Infine sono stati liquidati n. 5 (cinque) consulenti tecnici d'ufficio (CTU) su n. 5 professionisti, nominati dall'Autorità giudiziaria competente e scaturenti da giudicati riconosciuti dall'Amministrazione regionale quali debiti fuori bilancio, così come stabilito dalla giurisprudenza della Corte dei Conti in materia. Per le ridette liquidazioni sono stati predisposti n. 38 (trentotto) decreti di liquidazione in favore di avvocati, dipendenti ed ex dipendenti e di Consulenti tecnici d'Ufficio, di cui a n. 7 (sette) deliberazioni di riconoscimento di debito fuori bilancio. In particolare sono stati emessi n. 4 (quattro) atti di liquidazione relativi alla Deliberazione di Giunta regionale della Campania n.116 del 07/03/2024; n. 5 (cinque) atti relativi alla D.G.R.n.164 del 10/04/2024; cinque atti relativi alla D.G.R. 213 del 08/05/2024; n. 9 (nove) atti relativi alla D.G.R.n.380 del 25/07/2024; tre atti relativi alla D.G.R.381 del 25/07/2024; n. sette (7) atti relativi alla D.G.R. n. 383 del 25/07/2024 e n. 5 (cinque) atti di liquidazione concernenti la D.G.R. n. 441 del 06/08/2024. Pertanto su n. 195 creditori di cui alle deliberazioni sopra richiamate, sono stati liquidati n. 184 creditori, raggiungendo pienamente la percentuale del 70% prescritto dall'obiettivo, avendo raggiunto la soglia del 94,36%. L'obiettivo, pertanto, si intende pienamente raggiunto.				



Relazione sulla performance 2024					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati					
Codice OBO	2024OBO501402.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA501400.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	20	
Azione		Riscontro adeguato e tempestivo alla DG 5014 sulle attività svolte e sull'assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG / Riscontri richiesti dalla DG	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	
501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati	
Codice OBO	2024OBO501402.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2024 sono stati forniti tempestivi ed adeguati riscontri a tutte le richieste pervenute dalla SPL come di seguito riportati: - Registri accessi - Obblighi di pubblicazione - I semestre 2024: riscontro a mezzo e.mail del 03.07.2024. Richiesta Staff 501491 a mezzo e. mail del 28.06.2024 con allegata nota RPCT prot. 0319198 del 27/06/2024 (termine per il riscontro: 03.07.2024) - Registri accessi - Obblighi di pubblicazione – Il semestre 2023: riscontro a mezzo e.mail del 10.01.2024. Richiesta Staff 501491 a mezzo e. mail del 27.12.2023 con allegata nota RPCT prot. n. 621455 del 27.12.2023 (termine per il riscontro: 10.01.2024) - Monitoraggio adempimento obblighi di pubblicazione I semestre 2024: riscontro con nota prot. n. 0451146 del 26/09/2024. Richiesta nota prot. n. 0424549 del 11.09.2024 (termine per il riscontro: 26.09.2024) - Monitoraggio adempimento obblighi di pubblicazione II semestre 2023: nota PG/2024/0070288 del RPCT Richiesta nota prot. n. 113920 del 04.03.2024 (termine per il riscontro: 14.03.2024) - riscontro con mail del 14.03.2024 - Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza – periodo 01.07.2024 – 31.12.2024. Riscontro con nota prot. n. 43197 del 28.01.2025 ed invio griglia a mezzo e.mail del 28.01.2025. Richiesta a mezzo e.mail del 20.01.2025 con allegata nota prot. n. 28614 del 20.01.2025 (termine per il riscontro: 07.02.2025) - Depubblicazione dei dati, informazioni e documenti dalla sezione Amministrazione Trasparente: riscontro a mezzo e.mail del 04.10.2024. Richiesta Staff 501491 a mezzo e.mail del 30.09.2024 con allegata nota prot. n. 0448215 del 25/09/2024. (termine per il riscontro: 15.10.2024) - Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV - assolvimento degli obblighi di pubblicazione. Riscontro con nota prot. n. 0272820 del 03/06/2024. Richiesta prot. n. 244959 del 16.05.2024. (termine fissato per il riscontro: 03.06.2024) - Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese): riscontro con nota prot. n. 0272835 del 03/06/2024. Richiesta nota prot. n. 0244951 del 16/05/2024 (termine fissato per il riscontro: 07.06.2024) - PIAO 2024–2026 - MG 2 Codice di comportamento. Riscontro con nota prot. n. 0465874 del 04/10/2024. Richiesta della DG 501400 a mezzo e.mail del 13.09.2024 con allegata nota prot. n. 0428588 del 13/09/2024 (termine fissato per il riscontro: 30.10.2024) - PIAO 2024–2026 - MG3 Rotazione del personale - Misure Attuative 3 e 4: riscontro nota prot. n. 0445948 del 24/09/2024. Richiesta Staff 501492 a mezzo e. mail del 5.09.2024 con allegata nota prot. n. 0414552 del 5.09.2024. (termine fissato per il riscontro: 18.10.2024). - PIAO 2024-2026 - MG3 Rotazione del personale - Misura Attuativa 2 “Applicazione dei criteri di rotazione nella composizione delle Commissioni di concorso, selezioni, progressioni di carriera, interpello, procedure di mobilità, commissioni di gara, commissioni consultive e di vigilanza”: riscontro a mezzo e.mail del 12.11.2024. Richiesta Staff 501492 a mezzo e.mail del 12.11.2024 - PIAO 2024-2026 - MG 8 “Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di

Relazione sulla performance 2024	
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	
501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati	
Codice OBO	2024OBO501402.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione: riscontro a mezzo e.mail del 24.10.2024. Richiesta della DG 501400 a mezzo e.mail del 17.10.2024 con allegata nota RPCT prot. n. 474965 del 09/10/2024 (termine per il riscontro: 11.11.2024) - PIAO 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024 e D.G.R. n. 206 del 02.05.2024) - MG 15 PNRR: riscontro a mezzo e.mail del 26.09.2024. Richiesta della DG 5014 a mezzo e.mail del 23.07.2024 con allegata nota RPCT prot. n. 0254434 del 22/05/2024 (termine fissato per il riscontro: 31.10.2024) - PIAO 2024-2026 MG7 Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage): riscontro con nota prot. n. 0504861 del 25/10/2024. Richiesta Staff 501492 a mezzo e.mail con allegata nota RPCT prot. n. 0474945 del 09/10/2024 - PIAO 2024-2026 MG17 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024), "I contratti pubblici": riscontro a mezzo e.mail del 26.09.2024. Richiesta DG 50 14 00 a mezzo e.mail del 25.07.2024 con allegata nota prot. n. 0254674 del 22/05/2024 del Responsabile dell'U.S. Grandi Opere - 60.06 e del RPCT. (termine per il riscontro: 1.11.2024) - PIAO 2024-2026 nota prot. n. 0543758 del 15/11/2024 dell'RPCT, "PIAO - Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024", mediante l'utilizzo dell'applicativo informatico G-ZOOM. Termine per il riscontro 28/11/2024- riscontro effettuato su piattaforma Gzoom in data 28/11/2024 - PIAO 2024-2026 nota prot. n. 0273212 del 03/06/2024 dell'RPCT, "PIAO - Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026. Monitoraggio infrannuale misure generali e specifiche anno 2024", mediante l'utilizzo dell'applicativo informatico G-ZOOM. Termine per il riscontro 25/06/2024- riscontro effettuato con mail del 18.06.2024 - PIAO 2024- 2026 Nota prot. n. 344530 del 11 luglio 2024 - dichiarazioni da presentare annualmente ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.lgs n. 39/2013 e Circolare n. 1/2023, punto 7, lettera b – Richiesta a mezzo mail dalla UOD 50.14.08 del 16.07.2024 con allegata nota RPCT richiamata (termine per riscontro 09.08.2024) – riscontrata con caricamento della dichiarazione n. 277 del 01.08.2024 e successiva n. 430 del 07.08.2024 - PIAO 2025-2027. Avvio fase 1: riscontro a mezzo e.mail del 05.08.2024. Richiesta della DG 5014 a mezzo mail del 9.07.2024 con allegata nota RPCT prot. n. 337064 del 08/07/2024 (termine per riscontro: 2.09.2024) - PIAO 2025-2027 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo: riscontro nota prot. n. 0512791 del 30/10/2024. Richiesta della Dg 5014 a mezzo e.mail del 9.10.2024 con allegata nota RPCT prot. n. 472159 del 08.10.2024 (termine per riscontro: 30.10.2024) - Monitoraggio I semestre anno 2024 - Misura in materia di comunicazione conflitto di interesse: riscontro nota prot. n. 0345176 del 11/07/2024. Richiesta DG 501400 con e.mail del 9.07.2024 con allegata nota prot. n. 0323189 del 01/07/2024 a firma della dirigente della UOD 501403 (termine per riscontro 15.07.2024) - Monitoraggio II semestre anno 2023 - Misura in materia di comunicazione conflitto di interesse:

Relazione sulla performance 2024					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati					
Codice OBO	2024OBO501402.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA501400.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
	riscontro nota prot. n. 51148 del 30/01/2024. Richiesta DG 501400 con mail del 09.02.2024 con allegata nota a firma della dirigente della UOD 501403 (termine per riscontro 15.02.2024) - riscontrato con nota prot. n. 80274 del 14.02.2024				
	L'obiettivo si intende pienamente raggiunto				
Codice OBO	2024OBO501402.25.01				
Descrizione OBO	Corretta Gestione Contabile della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA501400.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione	Garantire la tempestività delle sistemazioni contabili di tutte le Strutture della DG ai fini dell'ottimizzazione della gestione economica della SPL				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratie regolarizzati / numero di PRU riferiti alle procedure pignoratie inviati	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Il target conseguito è pari al 100%. Al riguardo, dai dati consuntivi trasmessi dalla DG 50.13 con nota PG/2025/0096248, il numero complessivo dei provvisori d'uscita assegnati nell'anno di analisi risulta pari a 454, mentre quelli lavorati entro la fine dell'anno 2024 risultano pari a n.321. Applicando i criteri di calcolo matematico predeterminati dal piano degli obiettivi [191 + il 30% del n. complessivo PRU pervenuti oltre i primi 300]) e riguardanti il target fissato per l'indicatore “tempestività delle sistemazioni contabili della SPL”, appartenente all’obiettivo “corretta gestione contabile della SPL”, la quota minima riferita ai PRU da regolarizzare entro fine 2024, comunicata dalla DG 13, risulta pari a 237,20. Pertanto, il target è stato ampiamente conseguito.				
501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501403 - Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi					
Codice OBO	2024OBO501403.05.01				
Descrizione OBO	Elevare i livelli di controllo al fine di promuovere una maggiore diffusione della cultura dell'integrità e della prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2024OBSA501400.05				
Descrizione OBSA	Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	40	
Azione		Verifiche, a seguito di segnalazioni da parte degli uffici competenti, in ordine all'autorizzazione e all'autorizzabilità degli incarichi extraistituzionali svolti dai dipendenti della Giunta regionale ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. e delle altre disposizioni vigenti.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Controlli effettuati / Controlli richiesti	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	A seguito della comunicazione pervenuta dall' Ufficio Ispettivo (nota prot. n. 458740 del 1/10/2024) avente ad oggetto i controlli ex L. n. 662/96, sono state verificate tutte le posizioni dei n. 10 dipendenti segnalati. Per tutti i nominativi oggetto di controllo, l'ufficio ha provveduto a effettuare tutta l'attività necessaria richiesta dai casi segnalati e si provvedeva a relazionare all'Ufficio Ispettivo con nota prot. n. 481964 del 14/10/2024 e con nota prot. n. 561196 del 26/11/2024.				



Relazione sulla performance 2024					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501403 - Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi					
Codice OBO	2024OBO501403.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA501400.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione		Riscontro adeguato e tempestivo alla DG 5014 sulle attività svolte e sull'assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG / Riscontri richiesti dalla DG	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501403 - Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi	
Codice OBO	2024OBO501403.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	In riferimento a tale obiettivo operativo, si attesta che è stato fornito riscontro adeguato e tempestivo alla D.G. 50.14 sulle attività svolte e sull'assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi. Si tratta di riscontri a tutte le richieste pervenute dalla SPL. Di seguito i riscontri forniti: Istanze di accesso civico generalizzato e/o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge - nota prot. n. 10615 del 8/01/2024 - Monitoraggio dati relativi alle richieste di accesso pervenute nel 2° semestre 2023; - nota prot. n. 324191 del 1/07/2024 - Monitoraggio dati relativi alle richieste di accesso pervenute nel 1° semestre 2024. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di trasparenza - Nota prot. n. 128320 del 11/03/2024 - Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza nel 2° semestre 2023; - Nota prot. n. 249306 del 20/05/2024 - "Obblighi di trasparenza ex art. 12, co. 1 bis, del D.Lgs. n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini ed imprese)"; - Note prott. n. 274137 del 3/06/2024 e n. 286409 del 10/06/2024 (di precisazione) - Assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC, di cui alla Delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024; - Nota prot. n. 437584 del 18/09/2024 - Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza per il periodo 1.01.2024 - 30.06.2024; - Nota prot. n. 485620 del 15/10/2024 - "Depubblicazione dei dati, informazioni e documenti da Amministrazione Trasparente". Attività e misure organizzative per il trattamento del rischio previste dal PIAO e/o segnalazioni inerenti agli ambiti di rispettiva pertinenza In riferimento alle misure generali previste dal vigente PIAO, sono state predisposte le seguenti note: - nota prot. n. 521043 DEL 5/11/2024 - Misura Generale MG1 "Trasparenza"; - nota prot. n. 437164 del 18/09/2024 - Misura Generale MG2 "Codice di comportamento"; - nota prot. n. 427480 del 12/09/2024 - Misura Generale MG3 "Rotazione del personale"; - nota prot. n. 434925 del 17/09/2024 - Misura Generale MG4 "Astensione in caso di conflitto di interesse"; - nota prot. n. 531965 DEL 11/11/2024 - Misura Generale MG5 "Attività ed incarichi extra-istituzionali: monitoraggio delle comunicazioni e delle autorizzazioni e delle ipotesi di incarichi vietati"; - nota prot. n. 482516 del 14/10/2024 - Misura Generale MG5 Attività ed incarichi extra istituzionali: controlli a campione sulle comunicazioni pervenute e autorizzazioni concesse nell'anno precedente"; - nota prot. n. 408894 del 2/09/2024 - Misura Generale MG6 "Inconferibilità ed incompatibilità per incarichi dirigenziali e incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali"; - nota prot. n. 408901 del 2/09/2024 - Misura Generale MG7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro - Pantouflage"; - nota prot. n. 408909 del 2/09/2024 - Misura Generale MG8 "Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione". Inoltre: - con nota prot. n. 372469 del 29/07/2024 si è fornito riscontro alla richiesta avente ad oggetto

Relazione sulla performance 2024	
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	
501403 - Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi	
Codice OBO	2024OBO501403.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	“PIAO – Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026 (DGR n. 41 del 31/01/2024 e DGR n. 206 del 2/05/2024) MISURA GENERALE 15 – Il PNRR”; - con nota prot. n. 372472 del 29/07/2024 si è fornito riscontro alla richiesta avente ad oggetto “PIAO – Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026 (DGR n. 41 del 31/01/2024 e DGR n. 206 del 2/05/2024) MISURA GENERALE MG17 – I contratti pubblici”; - con nota prot. n. 254754 del 22/05/2024 si è fornito riscontro alla richiesta avente ad oggetto “Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage – richiesta trasmissione dati”. Sono stati forniti inoltre i seguenti riscontri in materia di Anticorruzione: FASE 1 mail 15 luglio 2024 e FASE 2 riscontro effettuato sulla piattaforma "GZOOM" in data 18 ottobre 2024; Monitoraggio infrannuale misure specifiche mail 13 giugno 2024; monitoraggio attuazione MG e specifiche (monitoraggio finale) passaggio di stato effettuato su GZoom.



Relazione sulla performance 2024					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501403 - Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi					
Codice OBO	2024OBO501403.26.01				
Descrizione OBO	Digitalizzazione dei processi amministrativi della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA501400.26				
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti della SSL protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali)				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Con riferimento ai documenti dell uod, la verifica dei suindicati parametri è stata svolta, oltre che con una verifica visiva, utilizzando la funzione “Verifica accessibilità” di Microsoft Word e il software PDF Accessibility Checker (PAC). Al fine di consuntivare il raggiungimento dell'obiettivo, si è adottato quindi lo stesso criterio indicato dall'U.S. e si è proceduto con verifiche a campione sugli atti adottati dalla UOD. Alla data di redazione della presente relazione risultano protocollati in uscita e tra uffici con mittente UOD 50.14.03 nr. 328 documenti. Per la consuntivazione del presente obiettivo è stato utilizzato un campione di 12 documenti, ovvero 1 per ogni mese, pari ad oltre il 3% del totale Dalla verifica svolta utilizzando la già menzionata metodologia il 100% dei documenti del campione rispetta i requisiti minimi di accessibilità e quindi l'obiettivo risulta raggiunto.				
501403 - Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking					
Codice OBO	2024OBO501404.05.01				
Descrizione OBO	Sviluppo di percorsi formativi performanti con particolare riguardo al PNRR				
Codice OBSA	2024OBSA501400.05				
Descrizione OBSA	Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Rafforzare le competenze professionali del personale della GR attraverso l'attuazione delle linee di intervento finalizzate a garantire le priorità connesse alla realizzazione della transizione ecologica e della transizione amministrativa			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Percorsi formativi realizzati/ Percorsi formativi programmati	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking

Codice OBO	2024OBO501404.05.01
Descrizione OBO	Sviluppo di percorsi formativi performanti con particolare riguardo al PNRR
Codice OBSA	2024OBSA501400.05
Descrizione OBSA	Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente
Relazione sulla valutazione	Per quanto attiene lo “sviluppo di percorsi formativi performanti con particolare riguardo al PNRR” tesi a rafforzare le competenze professionali del personale della GR attraverso l'attuazione delle linee di intervento finalizzate a garantire le priorità connesse alla realizzazione della transizione ecologica e della transizione amministrativa, la programmazione prevedeva l'attivazione ed erogazione di n. 3 percorsi presenti sulla piattaforma del Ministero della pubblica Amministrazione – Syllabus, tutti regolarmente erogati, come di seguito dettagliati: TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA Nota convocazione: PG/2024/0190320 del 15.04.2024 - 1.1 Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e i soggetti delle procedure di affidamento dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023): livello introduttivo e livello base Nota convocazione: PG/2024/0287816 del 10.06.2024 - 1.2 Accountability per il governo aperto: Conoscere il principio di trasparenza, la pratica della condivisione delle informazioni e le modalità di attuazione di iniziative di accountability nella Pubblica Amministrazione italiana – livello introduttivo e livello intermedio TRANSIZIONE ECOLOGICA Nota convocazione: PG/2024/0385273 del 06.08.2024 - 2.1 La trasformazione sostenibile per gli Enti territoriali: livello base, livello avanzato e livello specialistico Sempre in materia di codice dei contratti pubblici, sono stati coinvolti i RUP della Giunta regionale nel Programma delle iniziative di formazione in materia di Appalti Pubblici della rete degli osservatori regionali dei contratti pubblici. PNRR ACADEMY – PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE ed è stata attivata una Comunità di Pratica in materia sul portale di formazione regionale “Blended learning” utilizzando l'applicativo Microsoft Teams. Il target è stato raggiunto con il 100% di percorsi realizzati in relazione al numero di percorsi programmati



Relazione sulla performance 2024					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking					
Codice OBO	2024OBO501404.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA501400.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione		Riscontro adeguato e tempestivo alla DG 5014 sulle attività svolte e sull'assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG / Riscontri richiesti dalla DG	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking

Codice OBO	2024OBO501404.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	La U.O.D.501404 ha fornito tempestivo riscontro alla Direzione di appartenenza (Risorse Umane - 501400) in ordine ai dati e alle informazioni richieste nel corso del 2024, riferite all'assolvimento delle attività e degli obblighi in materia di trasparenza, accesso e di prevenzione della corruzione, nonché all'assolvimento delle Misure Specifiche, garantendone altresì la completezza. In particolare, sono stati forniti entro le scadenze fissate n. 23 riscontri su n. 23 richieste formulate dalla Direzione generale di appartenenza (DG Risorse Umane 5014) e/o direttamente dal RPCT conseguendo il 100% del risultato previsto. Si elencano, di seguito le azioni e gli adempimenti previsti per la Struttura, con indicazione, per ciascuno di essi, delle scadenze previste, ove indicate, e dei riscontri forniti. Obblighi trasparenza e accesso 1. Monitoraggio periodico su assolvimento obblighi periodo 1/07/2023 - 31/12/2023. Rif. nota della DG Risorse Umane prot. n. 113920 del 4/03/2024. Scadenza per riscontro: 14/03/2024. Riscontro fornito con Nota prot. n. PG/2024/0136800 del 14/03/2024. 2. Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese) – rif. Nota RPCT prot. PG/2024/0240524 del 15/05/2024, inoltrata dalla D.G. 501400 con nota prot. PG/2024/0244951 del 16/05/2024. Scadenza: 7/06/2024. Riscontro fornito con nota prot. PG/2024/0248907 del 20/05/2024. 3. Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC. Nota RPCT prot. n. prot 226558 del 7/05/2024 e nota DG 14 prot. n. 0244959 del 16/05/2024. Scadenza per riscontro: 3/06/2024. Riscontro fornito con nota prot. n. PG/2024/0272042 del 31/05/2024. 4. Monitoraggio assolvimento obblighi trasparenza I semestre 2024. Richiesta del RPCT con nota prot. PG/2024/0419102 del 9/9/24, trasmessa con nota della DG14 prot. n. 0424549 del 11/09/2024. Scadenza per riscontro: 26/09/2024. Riscontro fornito con nota prot. n. PG/2024/0446938 del 25/09/2024. 5. Monitoraggio “Registro Accessi” - I semestre 2024 (nota RPCT e URP prot. n. PG/2024/0319198 del 27/06/2024 ed e-mail del 28/06/2024 del Referente trasparenza della DG 50.14. Scadenza per riscontro 3/07/2024. Riscontro fornito con mail del 2/07/2024. Monitoraggio “Registro Accessi” - II semestre 2023 (e-mail del Referente della trasparenza della Dg 50.14: scadenza 5/01/2024). Riscontro fornito con nota prot. PG/2024/0003443 del 03/01/2024. 6. Depubblicazione dei dati, informazioni e documenti da Amministrazione trasparente. Rif. nota RPCT prot. n. 0448215 del 25/09/2024 e mail del Referente della trasparenza del 30/09/2024. Integrazione nota RPCT prot. n. 0480309 del 11/10/2024 (mail Referente trasparenza Dg 14 del 14/10/2024). Scadenza per il riscontro: 21/10/2024. Riscontro fornito con e-mail U.O.D.501404 del 21/10/2024, così come integrata dalla e-mail del 22/10/2024, inviata ai referenti informatici e per conoscenza alla D.G.14. Misure prevenzione corruzione 7. PIAO–Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” 2024-2026. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo. OBSA di valore pubblico – rif. Nota RPCT prot. PG/2024/0015980 del 10/01/2024. Scadenza: 20/01/2024. Riscontro fornito a mezzo e-mail alla Direzione Generale il 16/02/2024. 8. Richiesta dati per Relazione annuale RPCT ad ANAC con e-mail del RPCT del 25/01/2024. Scadenza 29/01/2024. Riscontro fornito a mezzo e-mail del 29/01/2024. 9. Monitoraggio secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione – rif. Nota prot. PG/2024/0051148 del 30/01/2024. Scadenza 19/02/2024. Riscontro fornito con nota prot. PG/2024/0077011 del

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking

Codice OBO	2024OBO501404.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	13/02/2024. 10. Monitoraggio sull'attuazione delle misure specifiche PIAO 2023-2025 - Comunicazione restituzione fasi: Richiesta con e-mail del Referente Anticorruzione del 8/02/2024. Scadenza per il riscontro al RPCT: 14/02/2024. Riscontro fornito con nota prot. PG/2024/0077205 del 13/02/2024. 11. Misura generale MG2 "Codice di comportamento": Richiesta con Nota UOD 501402 prot. n. 0428588 del 13/09/2024. Scadenza per riscontro: 30/10/2024. Riscontro fornito con nota prot. n. PG/2024/0444135 del 24/09/2024. 12. Misura generale MG3 "Rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione": Richiesta su misure attuative 3 e 4 con nota prot. n. 0414552 del 5/09/2024 e mail del 5/09/2024. Scadenza per riscontro: 18/10/2024. Riscontro fornito con nota prot. n. PG/2024/0420299 del 9.09.2024. Integrazione sulla Misura attuativa n.2 richiesta con e-mail del 12/11/2024 del referente anticorruzione della D.G.14, riscontrata con nota prot. n. PG/2024/0540581 del 14/11/2024. 13. Misura generale MG4 "Astensione in caso di Conflitto di interesse" - Monitoraggio II semestre 2023 - Nota del dirigente della UOD 03 prot. n. 0051148 del 30/01/2024, pervenuta dalla dg 14 con mail del 9/02/2024 - scadenza per riscontro 15/02/2024. Riscontro fornito con nota prot. n. PG/2024/0077011 del 13/02/2024. 14. Misura generale MG4 "Astensione in caso di Conflitto di interesse" - Monitoraggio I semestre 2023 - nota prot. n. 0323189 del 1.07.2024, trasmessa dalla dg 14 U.O.D.03 in data 9/07/2024. Scadenza per riscontro: 15/07/2024. Riscontro nota prot. n. PG/2024/0340135 del 9.07.2024. 15. Misura generale MG7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro". Riscontro fornito con nota prot. n. 0408706 del 2/09/2024. Scadenza per riscontro: 30/11/2024. Riscontro fornito con nota prot. PG/2024/0508033 del 28/10/24. 16. Misura generale MG8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione": Riscontro fornito con nota prot. n. 0408712 del 2/09/2024. Scadenza per riscontro indicata nella sotto-sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO: 30/11/2024. Riscontro fornito con nota prot. PG/2024/0491012 del 17/10/24. 17. MG 15 - PNRR - Azione 1: Messa in campo, da parte delle SPL n.q. di Soggetto attuatore PNRR, delle attività richieste dalle Linee guida MEF 2022 e dalla DGR n. 305/2023. Nota RPCT prot. n. nota prot. n. 0254434 del 22/05/2024 dell'RPCT - mail della DG 14 del 23/07/2024 - Scadenza per il riscontro: 31/10/2024. Riscontro fornito con nota prot. PG/2024/0404188 del 29/08/2024. 18. MG 17 - I contratti Pubblici - Compilazione da parte di tutte le SSL che effettuano un affidamento diretto superiore ad € 5000, oppure autorizzano un subappalto, delle checklist approvate dal RPCT e dall'US 6006, e relazione unitaria di fine anno da parte del dirigente di vertice della SPL, in cui siano indicate le SSL che hanno prodotto checklist e le fattispecie interessate. Nota RPCT e Resp. US 6006 prot. n. 0254674 del 22/05/2024 - mail della DG 14 del 25/07/2024. Scadenza per il riscontro: 1/11/2024. Riscontro fornito con nota prot. PG/2024/0466298 del 4/10/2024. 19. Misura specifica MG7 "Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage. Richiesta trasmissione dati". Rif. Nota prot. n. Nota Dg 14 prot. n. 0250403 del 20/05/2024 - Mail Referente trasparenza del 21/05/2024 - scadenza per riscontro: 24/05/2024. Riscontro fornito con nota prot. n. PG/2024/0255030 del 22/05/2024. 20. PIAO 2024-2026 – sotto-sezione Rischi corruttivi e trasparenza – Monitoraggio infrannuale misure specifiche: rif. Nota RPCT pnota RPCT prot. n. 0273212 del 3/06/2024 e mail Dg 14 del 4/06/2024 - scadenza per riscontro: 25/06/2024. Riscontro fornito con nota prot. PG/2024/0292605 del 12/06/2024. 21. PIAO 2025-2027 – sotto-sezione Rischi corruttivi e trasparenza – Fase 1 mappatura/consolidamento processi: rif. nota prot. n. 0337064 del 8/07/2024. Mail Referente anticorruzione



Relazione sulla performance 2024	
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	
501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking	
Codice OBO	2024OBO501404.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	DG 14 del 9/07/2024 - scadenza 2/09/2024. Riscontro fornito alla D.G.14 e al Referente anticorruzione della D.G. con e-mail del 28/08/2024. 22. PIAO 2025-2027 – sotto-sezione Rischi corruttivi e trasparenza – Fase 2 Valutazione e trattamento del rischi - rif. nota RPCT prot. n. 0472159 del 8/10/2024. Mail Referente anticorruzione DG 14 del 9/10/2024 - scadenza: 30/10/2024. Riscontro fornito con nota prot. n. PG/2024/0497893 del 22/10/2024. 23. PIAO 2025-2027 – Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. Misura generale Formazione (MG10). Rif. Nota RPCT prot. n. PG/2024/0517437 del 4/11/2024. Scadenza: 30/11/2024. Riscontro fornito con nota prot. n.PG/2024/0562888 del 27/11/2024. Si rappresenta, infine, che per quanto riguarda il Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024 (PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026), come richiesto dalla nota del RPCT prot. n. PG/2024/0543758 del 15/11/2024, trasmessa con e-mail della D.G.14 del 18/11/2024, gli adempimenti previsti sulla piattaforma dedicata G-ZOOM di competenza della U.O.D.501404 sono stati effettuati nel termine indicato dalla D.G.14 del 28/11/2024, come evincibile dalla piattaforma stessa e come comunicato per le vie brevi al Referente anticorruzione. Ciò ha consentito alla D.G.14 di attestare l'avvenuto adempimento degli obblighi di competenza al RPCT entro il 30/11/24, come da e-mail del Referente anticorruzione della DG14 del 29/11/2024. Il target è stato raggiunto con il 100% riscontri effettuati alla DG.



Relazione sulla performance 2024					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking					
Codice OBO	2024OBO501404.26.01				
Descrizione OBO	Digitalizzazione dei processi amministrativi della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA501400.26				
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali)			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100





Relazione sulla performance 2024																																																	
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE																																																	
501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking																																																	
Codice OBO	2024OBO501404.26.01																																																
Descrizione OBO	Digitalizzazione dei processi amministrativi della SSL																																																
Codice OBSA	2024OBSA501400.26																																																
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi																																																
Relazione sulla valutazione	In relazione alla dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita sulla base delle verifiche effettuate sul numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione, si evidenzia preliminarmente che sono stati forniti a tutti i dipendenti della struttura i format di nota redatti dalla Direzione Generale (già verificati come rispondenti ai parametri di accessibilità), sono stati sensibilizzati i dipendenti sull’importanza della verifica dei documenti redatti e sono stati condivisi con loro via mail il “Documento su buone pratiche per la redazione di documenti accessibili” (29.03.2024) e la circolare della Direzione denominata “Obiettivo strategico trasversale sull’implementazione della trasformazione digitale” (06.12.2023) in materia. Ai fini di una verifica materiale, sono state, inoltre, estratte a campione alcune note dal protocollo (in numero di 15 su 476 totali, pari al 3.15%) fra quelle afferenti alle EQ, alla Formazione/ Tirocini, al Contenzioso: <table><tr><th>data</th><th>Protocollo</th><th>attività</th></tr><tr><td>25/03/2024</td><td>PG/2024/0154746</td><td>Contenzioso</td></tr><tr><td>19/04/2024</td><td>PG/2024/0198929</td><td>Contenzioso</td></tr><tr><td>24/04/2024</td><td>PG/2024/0209522</td><td>Formazione</td></tr><tr><td>14/05/2024</td><td>PG/2024/0240105</td><td>Contenzioso</td></tr><tr><td>29/05/2024</td><td>PG/2024/0265493</td><td>Contenzioso</td></tr><tr><td>13/06/2024</td><td>PG/2024/0293952</td><td>Contenzioso</td></tr><tr><td>25/07/2024</td><td>PG/2024/0368461</td><td>Contenzioso</td></tr><tr><td>22/08/2024</td><td>PG/2024/0398795</td><td>Contenzioso</td></tr><tr><td>09/09/2024</td><td>PG/2024/0418015</td><td>Formazione/Tirocini</td></tr><tr><td>26/09/2024</td><td>PG/2024/0450631</td><td>Elevate Qualificazioni</td></tr><tr><td>02/10/2024</td><td>PG/2024/0460332</td><td>Elevate Qualificazioni</td></tr><tr><td>03/10/2024</td><td>PG/2024/0463146</td><td>Formazione/Tirocini</td></tr><tr><td>15/10/2024</td><td>PG/2024/0483417</td><td>Elevate Qualificazioni</td></tr><tr><td>05/11/2024</td><td>PG/2024/0519186</td><td>Contenzioso</td></tr><tr><td>28/11/2024</td><td>PG/2024/0567940</td><td>Contenzioso</td></tr></table> A valle, tenuto conto che dalla verifica effettuata, risulta il 100% di documenti protocollati nel rispetto dei criteri di accessibilità, si può ritenere di aver raggiunto il target.	data	Protocollo	attività	25/03/2024	PG/2024/0154746	Contenzioso	19/04/2024	PG/2024/0198929	Contenzioso	24/04/2024	PG/2024/0209522	Formazione	14/05/2024	PG/2024/0240105	Contenzioso	29/05/2024	PG/2024/0265493	Contenzioso	13/06/2024	PG/2024/0293952	Contenzioso	25/07/2024	PG/2024/0368461	Contenzioso	22/08/2024	PG/2024/0398795	Contenzioso	09/09/2024	PG/2024/0418015	Formazione/Tirocini	26/09/2024	PG/2024/0450631	Elevate Qualificazioni	02/10/2024	PG/2024/0460332	Elevate Qualificazioni	03/10/2024	PG/2024/0463146	Formazione/Tirocini	15/10/2024	PG/2024/0483417	Elevate Qualificazioni	05/11/2024	PG/2024/0519186	Contenzioso	28/11/2024	PG/2024/0567940	Contenzioso
data	Protocollo	attività																																															
25/03/2024	PG/2024/0154746	Contenzioso																																															
19/04/2024	PG/2024/0198929	Contenzioso																																															
24/04/2024	PG/2024/0209522	Formazione																																															
14/05/2024	PG/2024/0240105	Contenzioso																																															
29/05/2024	PG/2024/0265493	Contenzioso																																															
13/06/2024	PG/2024/0293952	Contenzioso																																															
25/07/2024	PG/2024/0368461	Contenzioso																																															
22/08/2024	PG/2024/0398795	Contenzioso																																															
09/09/2024	PG/2024/0418015	Formazione/Tirocini																																															
26/09/2024	PG/2024/0450631	Elevate Qualificazioni																																															
02/10/2024	PG/2024/0460332	Elevate Qualificazioni																																															
03/10/2024	PG/2024/0463146	Formazione/Tirocini																																															
15/10/2024	PG/2024/0483417	Elevate Qualificazioni																																															
05/11/2024	PG/2024/0519186	Contenzioso																																															
28/11/2024	PG/2024/0567940	Contenzioso																																															
501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking																																																	
Risultato Struttura	100																																																
Relazione del Dirigente																																																	



Relazione sulla performance 2024					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto					
Codice OBO	2024OBO501405.05.01				
Descrizione OBO	Rafforzare le misure di contrasto ai fenomeni corruttivi.				
Codice OBSA	2024OBSA501400.05				
Descrizione OBSA	Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Implementazione dei controlli a campione in ordine agli adempimenti di cui all'art. 14, co. 1 ter, d. lgs. 33/2013.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Controlli a campione, nella misura pari al 40%, sulle dichiarazioni rese dai Dirigenti	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all' Azione Implementazione dei controlli in ordine gli adempimenti di cui all'art. 14.co.1 ter d.lgs 33/2013 attraverso i controlli sulle dichiarazioni rese dai dirigenti nel corso del 2024 ai sensi dell'art. 14, comma 1-ter, del D.Lgs. n. 33/2013, con indicatore “controlli a campione nella misura pari al 40% sulle dichiarazioni rese dai dirigenti”, si è proceduto all'estrazione del campione nella misura suindicata come da verbale prot. n. 2024.0544013 del 15/11/2024. In riferimento al citato obiettivo lo scrivente Ufficio ha nominato apposita commissione, con nota prot. PG/2024/0534986 del 12/11/2024, per la verifica delle dichiarazioni rese dai Dirigenti regionali nel corso del 2024, nella misura pari al 40 %, come da verbale prot. n. 0544013 del 15/11/2024. Successivamente, con nota prot. PG/2024/0577486 del 04/12/2024, è stato trasmesso l'elenco dei dirigenti estratti con procedura a campione alla UOD 501408, abilitata al controllo presso l'Anagrafe tributaria.				



Relazione sulla performance 2024					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto					
Codice OBO	2024OBO501405.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA501400.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione		Riscontro adeguato e tempestivo alla DG 5014 sulle attività svolte e sull'assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG / Riscontri richiesti dalla DG	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto

Codice OBO	2024OBO501405.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	In ordine al predetto obiettivo la UOD 501405, ha fornito in materia adeguata e tempestiva tutti i riscontri richiesti dalla SPL, come di seguito riportati: ANTICORRUZIONE - MISURA MG2 : “Codice di Comportamento” Riscontro con nota prot.474193 del 09.10.2024; - MISURA MG3: “Rotazione del personale applicazione dei criteri di rotazione nella composizione delle Commissioni di concorso, selezioni, progressioni di carriera, interpello, procedure di mobilità, commissioni di gara, commissioni consultive e di vigilanza”: Riscontro con mail del 18.10.2024; - MISURA MG4: “Conflitto di interessi” - Monitoraggio II semestre anno 2023 della misura obbligatoria di comunicazione dei conflitti di interesse e d obbligo di astensione ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i.: Riscontro mail del 12.02.2024; - Monitoraggio I semestre anno 2024 della misura obbligatoria di comunicazione dei conflitti di interesse ed obbligo di astensione ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i.: Riscontro mail del 10.07.2024; - Monitoraggio II semestre anno 2024 della misura obbligatoria di comunicazione dei conflitti di interesse ed obbligo di astensione ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i.: Riscontro mail del 14.01.2025; - MISURA MG7: “Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)”: Riscontri con mail del 22.05.2024 e 23.10.2024; - MISURA MG8: “Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione” Riscontro nota prot. n. 0449216 del 21/09/2023: Riscontro con mail del 12.11.2024; - MISURA MG15: PNRR. Riscontro con nota prot. 385091 del 06.08.2024; - MISURA MG17: “I contratti pubblici”: Riscontro con nota 386899 del 07.08.2024; - PIAO 2025-2027 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza. Avvio fase 1”. Riscontro mail del 05.09.2024 ma comunicato gli esiti per le vie brevi al referente il catalogo dei processi; - PIAO 2025-2027 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2 Riscontro mail del 29.10.2024 TRASPARENZA - Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza – periodo 01.01.2024 – 30.06.2024: Riscontro ed invio griglie con mail del 26.09.2024; - Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza – periodo– 01.07.2024 – 31/12/2024: Riscontro con nota prot. n. 060352 del 05/02/2025 ed invio griglie con mail nella stessa data; - Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2024 (Delibera A.N.A.C. n.213 del 23/04/2024) – Nota RPCT prot. n. 0244959 del 16/05/2024 AL 31.05.2024 – Riscontro nota prot.n.277112 del 04.06.2024; - Attestazione per l'OIV sulla verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità. Rif. nota PG/2024/0414587 Riscontro nota prot.n.0481976. del 14.10.2024; - Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs. 33/2013 - Riscontro alla nota 244951 del 16/05/2024 con mail del 20/05/2024 ACCESSO– ACCESSO GENERALIZZATO EX ART. 5 C. 2 D.LGS 33/2013 - DELIBERA ANAC N. 1309 DEL 28/12/2016 – LINEE GUIDA FOIA



Relazione sulla performance 2024	
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	
501405 - <u>Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto</u>	
Codice OBO	2024OBO501405.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	1. Trasmissione registro accessi periodo I semestre 2024 con mail del 3.7.2024; 2. Trasmissione registro accessi periodo II semestre 2024 con mail del 9.1.2025



Relazione sulla performance 2024					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto					
Codice OBO	2024OBO501405.25.01				
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA501400.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Ottimizzazione del processo di rendicontazione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Soggetti circolarizzati con ritardo t / soggetti da circolarizzare (1-ritardo t/16)	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		Garantire la tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture ai fini dell'ottimizzazione della gestione economica della Struttura			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023.	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		Riduzione dello stock di fatture impagate			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
stock al 31.12.2023 - stock al 31.12.2024 / stock al 31.12.2023	0,00%	25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	
501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto	
Codice OBO	2024OBO501405.25.01
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL
Codice OBSA	2024OBSA501400.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	In relazione all' Azione Ottimizzazione gestione economica attraverso l'efficientamento del processo di rendicontazione considerato che la circolare prot. n. PG/2023/0563508 del 22/11/2023 della Direzione Risorse Finanziarie prevedeva come termine ultimo per le attività di circolarizzazione la data del 28/02/2024 e che le attività di definizione delle posizioni creditorie e/o debitorie per ciascuno dei soggetti facenti parte del Gap che avevano rapporti di credito con la Direzione Generale per le Risorse Umane – U.O.D. 50.14.05 – Trattamento economico è avvenuta prima della scadenza prevista, ne consegue che per tutti e nove i soggetti circolarizzati il “ritardo t” di cui all'indicatore è stato pari a zero. Ne consegue che il target raggiunto per l'obiettivo è stato del 100%. In relazione all'Azione "Garantire la tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture ai fini dell'ottimizzazione della gestione economica della Struttura". Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024, l'obiettivo è stato completamente raggiunto con 25 fatture su 25 liquidate entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza e quindi con un indicatore del 100% rispetto al target previsto del 95%. In relazione all' Azione "Riduzione dello stock di fatture impagate" si è proceduto alla regolarizzazione contabile delle stock delle fatture al 31.12.2023 (note di credito) e ad un costante monitoraggio sui dati della piattaforma crediti commerciali (PCC – Area RGS), attraverso la verifica della corretta chiusura contabile delle fatture liquidate nel corso dell'anno 2024 e delle eventuali note di credito stornate a compensazione. Nei casi di disallineamento si è proceduto all'inserimento manuale degli estremi identificativi dei decreti di liquidazione delle fatture e dei relativi mandati di pagamento, assicurando la corretta registrazione dei pagamenti e il consequenziale aggiornamento degli indicatori sui tempi di pagamento e sull'ammontare dello stock di fatture impagate. Al termine delle suddette attività lo stock fatture impagate al 31.12.2024, come da dati disponibili su PCC – Area RGS è pari a 0, pertanto, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.
501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70					
Codice OBO	2024OBO501407.07.02				
Descrizione OBO	Razionalizzazione del processo di cessazione del rapporto di lavoro attraverso la dematerializzazione della documentazione previdenziale				
Codice OBSA	2024OBSA501400.07				
Descrizione OBSA	Razionalizzazione ed efficientamento dell'attività amministrativa della SPL anche attraverso l'implementazione digitale.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Efficientamento del processo di pensionamento del personale della GR attraverso l'anticipo delle verifiche contributive sui dipendenti classe anagrafica 1960.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. schede elaborate / n. dipendenti interessati	0,00%	70,00%	98,42%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		Semplificazione del procedimento pensionamento e riduzione tempi dell'attività amministrativa attraverso la digitalizzazione del fascicolo previdenziale dei pensionandi appartenenti alla classe anagrafica 1960			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. fascicoli digitalizzati/n. dipendenti verificati	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70	
Codice OBO	2024OBO501407.07.02
Descrizione OBO	Razionalizzazione del processo di cessazione del rapporto di lavoro attraverso la dematerializzazione della documentazione previdenziale
Codice OBSA	2024OBSA501400.07
Descrizione OBSA	Razionalizzazione ed efficientamento dell'attività amministrativa della SPL anche attraverso l'implementazione digitale.
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo (cod. 2024OBO501407.07.02) è stato finalizzato a perseguire un duplice risultato: da un lato, migliorare il processo di pensionamento del personale regionale attraverso una verifica anticipata della rispettiva situazione contributiva già ai dipendenti della classe anagrafica 1960; dall'altro, ad estendere – anche a tale versante di attività della U.O.D. - l'azione, già da tempo intrapresa per altri processi, di dematerializzazione e digitalizzazione degli atti prodotti ed archiviati dall'Ufficio. La prima fase di tale obiettivo, volto a promuovere la semplificazione amministrativa anche nell'attuale contesto caratterizzato dal ricorso al lavoro agile – è stata espletata mediante l'effettuazione, in modalità esclusivamente telematica, dell'istruttoria delle posizioni assicurative dei dipendenti nati nell'anno 1960 ai fini della verifica dell'anzianità contributiva. La U.O.D. 50_14_07 ha da tempo istituito una banca dati relativa alla situazione contributiva dei dipendenti regionali, al fine di verificare il raggiungimento o meno, da parte di questi, dei limiti contributivi che determinino l'attivazione delle procedure di risoluzione facoltativa o ordinamentale del rapporto di lavoro. Tale banca dati viene alimentata sia d'ufficio - mediante l'esame e l'analisi della documentazione presente nei fascicoli personali dei dipendenti - sia mediante un incontro personale degli stessi presso la sede dell'Ufficio, al fine di acquisire ogni ulteriore informazione e/o documentazione utile alla corretta ricostruzione della posizione assicurativa. Le verifiche in presenza venivano effettuate sia su convocazione dell'Ufficio sia mediante proposizione spontanea dei dipendenti e avevano luogo, normalmente, nel corso dell'intera settimana lavorativa. Si determinava, così, un notevole afflusso di dipendenti regionali presso gli Uffici della Direzione Generale per le Risorse Umane, sito al quarto piano di Via Santa Lucia. I noti eventi legati alla pandemia da Covid-19 hanno determinato, all'inizio del 2020, un improvviso stop al sistema delle verifiche; tuttavia, da questa criticità è partita l'idea di condurre una sperimentazione consistente in una diversa modalità di effettuazione delle verifiche dell'anzianità contributiva, non più in presenza fisica, ma mediante l'attivazione di una “stanza virtuale” nella quale gestire, mediante apposite attrezzature informatiche (webcam e microfono) il colloquio con i lavoratori. Gli esiti della sperimentazione dello sportello virtuale - a mezzo webcam - per le verifiche contributive relative ai dipendenti regionali sono stati, pertanto, ampiamente soddisfacenti. Da qui il progetto di consolidare, anche per il 2024, il nuovo sistema di verifica, per perseguire sempre più l'obiettivo di promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. Dallo screening effettuato dall'Ufficio, è risultato che, tra i dipendenti della classe in esame, occorreva procedere alla verifica dell'anzianità contributiva per n° 190 posizioni. Durante l'anno in esame, pertanto, secondo la nuova modalità, è stato possibile esaminare l'anzianità contributiva di n. 187 dipendenti nati nell'anno 1960, permettendo di mettere a regime gli ottimi risultati già conseguiti nel corso della sperimentazione: la nuova modalità, difatti, ha comportato l'ottimizzazione del procedimento nonché notevoli risparmi, sia in termini economici che di efficienza, per l'Amministrazione: calendarizzando gli incontri ad orari scadenziati, difatti, si sono ridotte le lungaggini che potevano verificarsi in caso di incontro in presenza, si è evitato un notevole afflusso di persone nei locali della Direzione, con contestuale minore rischio di interferenza nelle attività lavorative anche di altri colleghi non direttamente impegnati con le

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70

Codice OBO	2024OBO501407.07.02
Descrizione OBO	Razionalizzazione del processo di cessazione del rapporto di lavoro attraverso la dematerializzazione della documentazione previdenziale
Codice OBSA	2024OBSA501400.07
Descrizione OBSA	Razionalizzazione ed efficientamento dell'attività amministrativa della SPL anche attraverso l'implementazione digitale.
	verifiche. Non da ultimo, anche nell'interesse dei dipendenti (e delle rispettive Strutture di appartenenza) la nuova modalità ha comportato notevole ottimizzazione delle attività lavorative, se solo si pensi che, con tale modalità, si fa in modo di evitare che, per effettuare una verifica della durata media di 35 – 40 minuti spesso il dipendente era costretto ad assentarsi dal lavoro quasi per l'intera giornata lavorativa, tenuto conto dei problemi connessi agli spostamenti nella nostra città o tra province diverse della Regione. Si evidenzia, pertanto, che – nell'attuazione dell'azione in esame – è stato verificato il 98,42 % delle posizioni assicurative interessate alla convocazione, con un risultato, pertanto, di gran lunga superiore a quello del target assegnato, pari al 70%. Introducendo un elemento di assoluta novità, la seconda azione del primo OBO è stata immaginata con il fine di semplificare i processi amministrativi di competenza, attraverso la completa dematerializzazione/digitalizzazione del fascicolo previdenziale dei pensionandi della classe 1960. Tale attività si innesta sul solco della già intrapresa digitalizzazione dei processi (e relativi fascicoli) di concessione dei benefici di cui alla L.R. 15/81 e di quelli di conferimento del TFS; ciò anche nell'ottica di riportare ad unità le diverse attività conseguenti alla cessazione del rapporto di lavoro di ciascun dipendente regionale. L'azione in parola, pertanto, è consistita nel creare di “fascicoli elettronici” del personale interessato alle attività di verifica di cui alla prima azione dell'OBO, nei quali far confluire – distinti in tre sottocartelle – tutti gli atti prodotti o già rinvenuti negli archivi analogici della Direzione Generale per le Risorse Umane ed in quello informatico della UOD 07 che avessero rilevanza ai fini del trattamento di quiescenza, del trattamento di previdenza e dei citati benefici della L.R. 15/81. Detti fascicoli digitali sono stati allocati nell'apposito spazio virtuale (Share) messo a disposizione della UOD dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale, raggiungibile al seguente percorso FASCICOLI PERSONALI, al cui accesso sono stati abilitati, con diversi livelli di autorizzazione in base alle attività da svolgere (sola lettura o modifica/scrittura), i funzionari e gli istruttori della UOD 07. Al fine, inoltre, di facilitare e velocizzare l'accesso alle citate cartelle, è stato predisposto un collegamento ipertestuale univoco in corrispondenza del singolo nominativo, a partire dal data base unico dei dipendenti regionali creato ed alimentato da questo Ufficio. Ad oggi, detto file – che contiene l'anagrafica dei dipendenti a cominciare da quelli della classe 1949 – consta di oltre 7000 record. In conclusione, si rappresenta che si è proceduto con le attività di cui alla presente azione per n. 187 dipendenti, pari al 100 % del target assegnato.



Relazione sulla performance 2024					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70					
Codice OBO	2024OBO501407.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA501400.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione		Riscontro adeguato e tempestivo alla DG 5014 sulle attività svolte e sull'assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG / Riscontri richiesti dalla DG	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70

Codice OBO	2024OBO501407.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'azione unica in cui si articola l'obiettivo cod. 2024OBO501407.24.01 è finalizzata a misurare la tempestività dei riscontri alle richieste della SPL in ordine ai dati ed alle informazioni relativi alle attività svolte, agli obblighi ed alle misure previsti in materia di anticorruzione e trasparenza, il cui conseguimento viene misurato mediante il rapporto tra il numero di dati e informazioni trasmessi alla SPL – in modo adeguato e nei tempi eventualmente indicati - sul totale dei dati e delle informazioni dovuti o richiesti dalla SPL. Nel corso dell'anno 2024, la SPL “Direzione Generale per le Risorse Umane” ha chiesto di trasmettere i dati e le informazioni relativi alle attività e misure previste in materia di anticorruzione e trasparenza con le seguenti note: 1. N. 621455 del 27.12.2023 avente ad oggetto “Registro degli accessi – Obblighi di pubblicazione – Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. – Secondo semestre 2023”: termine per il riscontro 10/01/2024. Riscontro fornito con nota prot. 0005010 del 04/01/2024. 2. n. 0051148 del 30.01.2024 avente ad oggetto “Monitoraggio secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6- bis della legge n 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023”: termine per il riscontro 20 giorni dalla nota – riscontro fornito con n. prot. n. 0072469 del 09.02.2024; 3. n. 0113920 del 04.03.2024 avente ad oggetto: “monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 1.7.2023 – 31.12.2023”: termine per il riscontro 14/03/2024 – riscontro fornito con n. prot. 0125183 del 08.03.2024; 4. n. 0118744 del 06.03.2024 avente ad oggetto: “Emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica: c. 1-ter dell'art. 14 D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.”: termine per il riscontro entro il 28 marzo 2024 – riscontro fornito a mezzo e-mail del 06.03.2024 ore 15:12; 5. n. 0191153 del 15.04.2024 avente ad oggetto: “Documentazione prevista ai sensi dell'art. 14, co. 1, lett. c), d), ed e), D. Lgs. 33/2013 e ss. mm. ii.. – aggiornamento schede”: termine per il riscontro 22.04.2024. Riscontro fornito a mezzo e-mail del 16.04.2024 ore 08:00; 6. n. 0244959 del 16.05.2024 avente ad oggetto: “Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2022 e attività di vigilanza dell'ANAC”: termine per il riscontro: 03.06.2024. Riscontro fornito con nota prot. 0245758 del 17/05/2024; 7. 0244951 del 16.05.2024 avente ad oggetto: “Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese)” – termine per il riscontro 07/06/2024 – riscontro fornito con nota n. 0247355 del 17/04/2024; 8. 0319198 del 27.06.2024 avente ad oggetto: “Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. Regolamento regionale n. 4/2020 – Primo semestre 2024 – termine per il riscontro: 03.07.2024 – Riscontro fornito con n. 0322752 del 01.07.2024; 9. n. 0323189 del 01.07.2024 - trasmessa allo scrivente a mezzo e-mail in data 09/07/2024 - avente ad oggetto: “Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023” – termine per il riscontro: venti giorni dal ricevimento della nota - riscontro fornito con n. prot. 0339392 del 09.07.2024; 10. n. 0424549 del 11.09.2024 avente ad oggetto “Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza – periodo 01.01.2024 – 30.06.2024” – termine per il riscontro: 26.09.2024 – riscontro fornito con n. prot. 0425108 del 11.09.2024; 11. 0428588 del 13.09.2024 avente ad oggetto: “Codice di Comportamento Giunta Regionale

Relazione sulla performance 2024	
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	
501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70	
Codice OBO	2024OBO501407.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	Campania - Attuazione MG2 prevista dal P.I.A.O. 2024 – 2026, paragrafo 2.3.7 - Sezione II – termine per il riscontro: 31.10.2024. Riscontro fornito con nota prot. 0501382 del 23.10.2024; 12. 0474965 del 09/10/2014 avente ad oggetto: "PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione". Termine per il riscontro: 11/11/2024. Riscontro fornito con nota prot. 0490856 del 17/10/2024 ; 13. 0474945 del 09.10.2024 avente ad oggetto: PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 7 - Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage). Termine per il riscontro: 30/11/2024. Riscontro fornito con nota prot. 0500089 del 23/10/2024; 14. PIAO - Sottosezione rischi corruttivi e Trasparenza 2024-2026 Monitoraggio infrannuale misure specifiche (rif. nota RPCT prot. n. 273212 del 03/06/2024 trasmessa con e-mail della DG del 04/06/2024 con scadenza 25/06/2024: riscontro fornito con email del 04/06/2024; 14. Misura Generale 3: Richiesta a mezzo email del 055/09/2024 con scadenza 18/10/2024: riscontro fornito con nota prot. 469175 del 07/10/2024; 15. Misura Generale 17 "contratti pubblici" - mail DG del 25/07/2024 con scadenza 01/11/2024: riscontro fornito con email del 11/09/2024; 16. PIAO 2025 - 2027 Avvio Fase 1 (rif nota RPCT prot. n. 337064 del 08/07/2024 trasmessa con email del Referente anticorruzione della DG del 09/07/2024 con scadenza per il riscontro fissata per il 02/09/2024: Riscontro fornito con nota prot. 387294 del 07/08/2024. Per quel che concerne la misura generale "PNRR" si segnala di non aver fornito riscontro alla richiesta in quanto palesemente materia non gestita dalla UOD 07. Per quanto riguarda, infine, le due attività relative al PIAO 2024-2027 (Fase 2 Valutazione e trattamento del rischio corruttivo e Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024) si segnala di aver svolto gli adempimenti richiesti dalle rispettive note del RPCT direttamente sulla Piattaforma G-ZOOM rispettivamente in data 09/10/2024 e 18/11/2024, quindi nei tempi previsti, pur senza fornire riscontro alle email relative trasmesse dalla Direzione Generale. Tutti i citati riscontri sono adeguati rispetto alle richieste formulate e stati forniti ampiamente nei termini richiesti dalla SPL - pertanto in maniera tempestiva - con le note citate sopra. Pertanto, l'obiettivo in esame risulta raggiunto al 100%.



Relazione sulla performance 2024					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70					
Codice OBO	2024OBO501407.26.01				
Descrizione OBO	Digitalizzazione dei processi amministrativi della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA501400.26				
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali)			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	80,00%	91,66%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70

Codice OBO	2024OBO501407.26.01
Descrizione OBO	Digitalizzazione dei processi amministrativi della SSL
Codice OBSA	2024OBSA501400.26
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	L'azione unica in cui si articola l'obiettivo cod. 2024OBO501407.26.01 è strettamente collegata all'Obiettivo Strategico Trasversale – OBST - sull'implementazione della trasformazione digitale e, di conseguenza, all'Obiettivo Strategico Annuale – OBSA - “Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi”, previsto per l'anno corrente dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale. In particolare, tale OBSA prevede il seguente indicatore: “Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Tale obiettivo prevede, pertanto, che il flusso documentale prodotto dall'Ufficio dovrà essere dematerializzato mediante la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali), i quali, prima di essere inviati per la protocollazione, dovranno necessariamente rispettare i requisiti minimi richiesti per l'accessibilità. Affinché un documento soddisfi i requisiti minimi richiesti per l'accessibilità sono necessari: 1. assenza di scansioni; 2. presenza di testo alternativo per immagini; 3. didascalia per le tabelle; 4. assenza di firme olografe; 5. firma esclusivamente digitale. Per la realizzazione dell'obiettivo in esame, lo scrivente ha preliminarmente provveduto a richiamare formalmente tutto il personale incardinato nella UOD 07 al puntuale rispetto delle disposizioni dettate dall' Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale, inviando - in data 08/02/2024 - una e-mail con la quale venivano riepilogati gli adempimenti necessari affinché fosse assicurata la compliance rispetto alle finalità perseguite. Con tale e-mail si provvedeva, altresì, a ritrasmettere la nota prot. 0593189 del 06/12/2023 della Direzione Generale per le Risorse Umane avente ad oggetto “Obiettivo strategico trasversale sull'implementazione della trasformazione digitale”. Tenuto conto della delicatezza e della necessità di raggiungere l'OBO assegnato, strettamente collegato ai citati OBSA e OBST, si è proceduto altresì ad assegnare, a ciascuno dei dipendenti appartenenti alle aree dei funzionari e dell'elevata qualificazione e degli istruttori incardinati nella UOD 07, apposito obiettivo individuale di performance per l'anno corrente. Sin dall'approvazione del PIAO e della relativa sotto-sezione di Programmazione “Performance”, lo scrivente ha costantemente monitorato affinché i documenti prodotti ed inviati al protocollo in quanto destinati all'esterno fossero conformi alla disciplina sopra richiamata; a tal fine, si è anche provveduto a recepire il format standard di documento accessibile elaborato dalla Direzione Generale e ad utilizzarlo come documento-base per la predisposizione di tutti gli atti a valenza esterna della U.O.D. Ad ogni buon fine, al fine di consuntivare compiutamente l'obiettivo in esame, si è provveduto altresì ad effettuare una verifica, mediante la funzione di “Verifica accessibilità” di Microsoft Word e il software PDF Accessibility Checker (PAC), di un campione dei documenti protocollati in uscita dalla UOD 07, utilizzando a tal fine i criteri fissati con nota prot. 0035955 del 22/01/2024 dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la transizione digitale: sono stati estratti, a titolo di campione, n. 3 documenti per ciascuno dei mesi da gennaio a dicembre, per un totale di n. 36 protocolli. Dalla verifica svolta utilizzando la citata metodologia è risultato che ben oltre l'80% di detti documenti rispetta i requisiti minimi di accessibilità. Le azioni così intraprese, il costante dialogo con il personale e gli esiti dei controlli effettuati consente di affermare che l'OBO in esame sia stato ampiamente conseguito.
501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70	
Risultato Struttura	100



Relazione sulla performance 2024 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70	
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501408 - Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali - gestione servizio assistenziale - monitoraggio spesa del personale					
Codice OBO	2024OBO501408.07.01				
Descrizione OBO	Efficientamento e digitalizzazione dei processi della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA501400.07				
Descrizione OBSA	Razionalizzazione ed efficientamento dell'attività amministrativa della SPL anche attraverso l'implementazione digitale.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Digitalizzare il processo di gestione dei contratti di cessione del quinto attraverso l'attivazione ed implementazione di una banca dati contenente tutti i dati relativi ai contratti di cessione in essere.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Contratti caricati / Contratti da caricare	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Si è proceduto al reperimento dei contratti individuati nei rispettivi faldoni dell'archivio cartaceo, alla scansione e al caricamento degli stessi in una cartella condivisa su One Drive e, simultaneamente, all'aggiornamento del file Excel dedicato alle operazioni in argomento. In un apposito file excel sono stati evidenziati i contratti che non sono stati digitalizzati con indicazione della motivazione nelle note, come ad esempio la non opportunità della digitalizzazione per l'intervenuta estinzione del contratto oppure per l'intervenuta cessazione del dipendente, e pertanto non rientranti nei contratti da caricare. All'esito delle attività svolte, su un totale di n. 84 contratti da caricare sono stati digitalizzati n. 84 contratti di cessione in corso. Pertanto, si ritiene raggiunto il target previsto pari al 100%.				



Relazione sulla performance 2024					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501408 - Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali - gestione servizio assistenziale - monitoraggio spesa del personale					
Codice OBO	2024OBO501408.24.02				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA501400.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione		Riscontro adeguato e tempestivo alla DG 5014 sulle attività svolte e sull'assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG / Riscontri richiesti dalla DG	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501408 - Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali - gestione servizio assistenziale - monitoraggio spesa del personale

Codice OBO	2024OBO501408.24.02
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Si è fornito riscontro adeguato e tempestivo a tutte le richieste pervenute dalla SPL, con le seguenti note: - Prot. 0113920 del 04/03/2024 avente ad oggetto: "monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 1.7.2023 – 31.12.2023"– riscontro fornito con mail dell'11 marzo 2024 con trasmissione dei file contenenti i dati richiesti; - Prot. n. 051148 del 30.01.2024 avente ad oggetto "Monitoraggio secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016": riscontro fornito con n. prot. n. 0075585 del 12.02.2024; - Prot. n. 0244951 del 16.05.2024 avente ad oggetto: "Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese)" – riscontro fornito con nota prot. 0272839 del 03/06/2024; - Prot. n. 0319198 del 27/06/2024 "Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. – Regolamento Regionale n. 4/2020 si è fornito riscontro per il I semestre con nota prot. 0329307 del 03/07/2024; - Prot. n. 0617027 del 30/12/2024 "Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. – Regolamento Regionale n. 4/2020 si è fornito riscontro per il II semestre con nota prot. 0003683 del 03/01/2025; - Prot. n. 0323189 del 01/07/2024 avente ad oggetto: "Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016" – si è fornito riscontro con n. prot. 0340205 del 09.07.2024; - Prot. n. 0016724 del 14/01/2025 avente ad oggetto: "Monitoraggio secondo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016" – si è fornito riscontro con n. prot. 0025883 del 20.01.2025; - Prot. n. 424549 dell'11/09/2024 "monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2024 – 30.06.2024" – riscontro fornito con nota prot. 0447205 del 25/09/2024 con in allegato i file excel contenenti i dati di competenza; - Prot. n. 0428588 del 13/09/2024 – Codice di Comportamento Giunta Regionale della Campania – Attuazione misura prevista dal P.I.A.O. 2024-2026. Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 Sezione II – riscontro fornito con nota prot. 0474952 del 09/10/2024; - Prot. n. 0319198 del 27/06/2024 "Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA. Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento regionale n. 4/2020 - Primo semestre 2024", riscontro fornito con nota prot. 329307 del 03/07/2024; - Prot. n. 0617027 del 30/12/2024 "Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA. Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento regionale n. 4/2020 - Secondo semestre 2024", riscontro fornito con nota prot. 0003683 del 03/01/2025; - Prot. n. 337064 - Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1; riscontro fornito con mail del 09/08/2024; - Prot. n. 2024/0472159 - PIAO 2025-2027 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo; riscontro fornito con mail del 28/10/2024; - Prot. n. 474965 - PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501408 - Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali - gestione servizio assistenziale - monitoraggio spesa del personale

Codice OBO	2024OBO501408.24.02
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione, riscontro fornito con nota prot. 511454 del 29/10/2024; - Prot. n. 0254434 del 22/05/2024 - PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del31.01.2024 e D.G.R. n. 206 del 02.05.2024). Misura generale 15, riscontro fornito con mail del 07/08/2024; - Prot. n. 0254674 del 22/05/2024 PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del31.01.2024), come aggiornata con D.G.R. n. 206 del 02.05.2024. Misura generale MG17 "I contratti pubblici", riscontro fornito con mail del 07/08/2024; - Prot. n. 0273212 del 03/06/2024 - PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Monitoraggio infrannuale misure specifiche, riscontro con mail del 18/06/2024; - Prot. n. 0414552 del 05/09/2024 - Rotazione del Personale. Attuazione Misura Generale (MG3) prevista dal P.I.A.O. 2024 – 2026. Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7, fornito riscontro con nota prot. 482757 del 14/10/2024; - Prot. n. 250403 del 20/05/2024 - Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage – Richiesta trasmissione dati, fornito riscontro con nota prot. 255034 del 22/05/2024. Il sottoscritto ha prodotto DICHIARAZIONE ANNUALE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ mediante portale regionale, la stessa è stata acquisita con ricevuta n. 10. In considerazione di quanto sopra esposto si ritiene che sia stato conseguito il target nella misura del 100%.



Relazione sulla performance 2024					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501408 - Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali - gestione servizio assistenziale - monitoraggio spesa del personale					
Codice OBOMOD	2024OBO501408.25.01				
Descrizione OBOMOD	Corretta gestione contabile della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA501400.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Garantire la tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture ai fini dell'ottimizzazione della gestione economica della Struttura			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Si è provveduto a liquidare nel corso del 2024 le seguenti fatture alla società Zucchetti S.p.A. per la manutenzione del software gestione Mod. 730 dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania. Fattura n. 604/PP del 30/04/2024, scadenza 31/05/2024, adozione decreto di liquidazione n. 26 del 03/05/2024; Fattura n. 605/PP del 30/04/2024, scadenza 31/05/2024, adozione decreto di liquidazione n. 27 del 03/05/2024. In considerazione di quanto sopra esposto si ritiene che sia stato conseguito il target nella misura del 100%.				
501408 - Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali - gestione servizio assistenziale - monitoraggio spesa del personale					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501413 - Sistemi informativi di gestione del personale					
Codice OBO	2024OBO501413.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA501400.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione		Riscontro adeguato e tempestivo alla DG 5014 sulle attività svolte e sull'assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG / Riscontri richiesti dalla DG	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501413 - Sistemi informativi di gestione del personale	
Codice OBO	2024OBO501413.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'azione è finalizzata a misurare l'adeguatezza e la tempestività dei riscontri alle richieste della SPL in ordine ai dati ed alle informazioni relativi alle attività svolte, agli obblighi ed alle misure previsti in materia di anticorruzione e trasparenza. Il relativo conseguimento è testimoniato dal rapporto tra il numero di richieste e il numero di riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva. Nel corso dell'anno 2024, la SPL "Direzione Generale per le Risorse Umane" ha chiesto allo scrivente di trasmettere i dati e le informazioni relativi alle attività e misure previste in materia di anticorruzione e trasparenza di seguito riepilogati: 1) Richiesta del 30/01/2024 - oggetto: " MONITORAGGIO II SEMESTRE 2023- CONFLITTI D'INTERESSE E OBBLIGO DI ASTENSIONE- ART. 6 L. 241-90" - Protocollo richiesta: email DG14 (allegando PG/2024/0051148 del 30/01/2024) – Termine riscontro: 15/02/2024 - Data riscontro: 13/02/2024 11.22 – Protocollo riscontro: PG/2024/0077382 – Sintesi riscontro: "Riscontro negativo" 2) Richiesta del 04/03/2024 - oggetto: "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza, periodo 01.07.2023 - 31.12.2023" - Protocollo richiesta: PG/2024/0113920 – Termine riscontro: 14/03/2024 - Data riscontro: 11/03/2024 11.22 – Protocollo riscontro: PG/2024/0127111 – Sintesi riscontro: "Trasmessi i file Excel debitamente compilati riguardanti: gli obblighi di trasparenza ad eccezione dei Bandi di gara e contratti; gli obblighi di trasparenza richiesti dall'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013, come organizzati e dettagliati dall'ANAC con il cd. Allegato 9 al PNA 2022." 3) Richiesta del 16/05/2024 – oggetto: “Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2022 e attività di vigilanza dell'ANAC” – Protocollo richiesta: PG/2024/0244959 – Termine riscontro: 03/06/2024 – Data riscontro: 3/6/24 9.25 – Protocollo riscontro: PG/2024/0272782 – Sintesi riscontro: a riscontro della nota PG/2024/0244959 del 16/05/2024, di pari oggetto, si comunica che, con riferimento alle materie di competenza di questa U.O.D., non sono emersi obblighi di pubblicazione relativi alle macro-famiglie oggetto di analisi da parte dell'O.I.V. alla data del 31/05/2024. 4) Richiesta del 16/05/2024 – oggetto: “Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese).” – Protocollo richiesta: PG/2024/0244951 – Termine riscontro: 07/06/2024 – Data riscontro: 28/5/24 13.30 – Protocollo riscontro: PG/2024/0264439 – Sintesi riscontro: Con riferimento alla nota PG/2024/0244951 del 16/05/2024, di pari oggetto, si comunica che, a seguito di ricognizione, non sono emersi obblighi amministrativi rientranti nelle materie di competenza. 5) Richiesta del 06/02/2024 – oggetto: “Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC-FOIA” – Protocollo richiesta: PG/2024/0064195 – Termine riscontro: 03/07/2024- Data riscontro: 1/7/24 10.31 – Protocollo riscontro: PG/2024/0323073 – Sintesi riscontro: Con riferimento alla nota PG/2024/0319198 del 27/06/2024, di pari oggetto, si comunica che, nel primo semestre 2024, non sono pervenute istanze di accesso documentale, civico semplice o civico generalizzato. 6) Richiesta del 08/07/2024 – oggetto: "Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1." – Protocollo richiesta: PG/2024/0337064 - Termine riscontro: 02/09/2024 – Data riscontro: 7/8/24 12.02 – Protocollo riscontro: e-mail ordinaria – Sintesi riscontro: Non si ravvisa l'opportunità di modificare i processi organizzativi di pertinenza della UOD 50.14.13 già censiti nel Catalogo approvato con il PIAO 2024-2026.

Relazione sulla performance 2024 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501413 - Sistemi informativi di gestione del personale	
Codice OBO	2024OBO501413.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	7) Richiesta del 09/07/2024 - oggetto: " Nota prot. n. 323189 - Monitoraggio primo semestre 2024 della misura obbligatoria in materia di conflitto di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i." - Protocollo richiesta: email DG14 (allegando PG/2024/0323189 del 01/07/2024) – Termine riscontro: 15/07/2024 - Data riscontro: 15/07/2024 15:00 – Protocollo riscontro: e-mail ordinaria – Sintesi riscontro: "Riscontro negativo" 8) Richiesta del 23/07/2024 – oggetto: “PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024 e D.G.R. n. 206 del 02.05.2024). Misura generale 15. – Protocollo richiesta: PG/2024/0254434 – Termine riscontro: 31/10/2024 – Data riscontro: 8/8/24 15.12 – Protocollo riscontro: e-mail ordinaria – Sintesi riscontro: Si comunica riscontro negativo per la UOD 13 non avendo quest’ultima competenze in materia di PNRR. 9) Richiesta del 25/07/2024 – oggetto:” PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024), come aggiornata con D.G.R. n. 206 del 02.05.2024. Misura generale MG17 "I contratti pubblici". – Protocollo richiesta: PG/2024/0254674 – Termine riscontro: 01/11/2024 – Data riscontro: 8/8/24 15.15 – Protocollo riscontro: e-mail ordinaria – Sintesi riscontro: Si comunica riscontro negativo per la UOD 13 non dovendo quest’ultima effettuare affidamenti diretti né autorizzazioni di subappalti. 10) Data richiesta: 05/09/2024 – oggetto: Rotazione del Personale. Attuazione Misura Generale (MG3) prevista dal P.I.A.O. 2024 - 2026. Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7. – Protocollo richiesta: PG/2024/0414552 - Termine riscontro: 30/10/2024- Data riscontro: 18/09/2024 14.56 PG/2024/0437422 A riscontro della nota PG/2024/0414552 del 05/09/2024, di pari oggetto, si evidenzia che questa U.O.D. presenta un livello basso con riferimento sia alla valutazione finale di esposizione al rischio di corruzione 11) Data richiesta: 11/09/2024 – oggetto: Conferma dei recapiti di Struttura – Protocollo richiesta: PG/2024/0419102 – Termine riscontro: 20/09/2024 – Data riscontro: 11/9/24 14.11 - Protocollo riscontro: e-mail ordinaria – Sintesi riscontro: Si conferma riscontro positivo. 12) Data richiesta: 11/09/2024 – oggetto: Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza – periodo 01.01.2024 – 30.06.2024. – Protocollo richiesta: PG/2024/0424549 – Termine riscontro: 26/09/2024 – Data riscontro: 16/09/24 16.20 – Protocollo riscontro: PG/2024/0432226 – Sintesi riscontro: "A riscontro della nota PG/2024/0424549 del 11/09/2024, di pari oggetto, si trasmettono, debitamente compilate: la griglia Excel relativa agli obblighi di trasparenza (periodo 01.01.2024 - 30.06.2024); le griglie Excel concernenti gli obblighi di pubblicazione ex art. 37 d. lgs. 33/2013." 13) Data richiesta: 13/09/2024 – oggetto: Codice di Comportamento Giunta Regionale della Campania - Attuazione MG2 prevista dal P.I.A.O. 2024 – 2026, paragrafo 2.3.7 - Sezione II – Protocollo richiesta: PG/2024/0428588 del 13/09/2024 – Termine riscontro: 30/10/2024 – Data riscontro: 09/10/2024 - Protocollo riscontro: PG/2024/0473967 – Sintesi riscontro: dettagliata relazione in ordine alle misure adottate per dare attuazione alle disposizioni del codice di comportamento. 14) Data richiesta: 30/09/2024 – oggetto: Depubblicazione dei dati, informazioni e documenti da Amministrazione trasparente. – protocollo richiesta: PG/2024/0448215 – termine riscontro: 15/10/2024 – data riscontro: 1/10/24 12.35 – protocollo riscontro: e-mail ordinaria – Sintesi riscontro: Con riferimento alla e-mail in calce, previa verifica, si comunica che la UOD 13 non ha

Relazione sulla performance 2024	
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	
501413 - Sistemi informativi di gestione del personale	
Codice OBO	2024OBO501413.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	pubblicato nessun documento nelle sottosezioni di Amministrazione trasparente di propria competenza e che, pertanto, non sussistono dati da "depubblicare". 15) Data richiesta: 17/10/2024 – oggetto: "PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione". – Protocollo richiesta: PG/2024/0474965 – Termine riscontro: 11/11/2024 – Data riscontro: 18/10/2024 12.28 – Protocollo riscontro: e-mail ordinaria – Sintesi riscontro: Con riferimento all'e-mail in calce, si comunica riscontro negativo per le attività di competenza della UOD 13. 16) Data richiesta: 09/10/2024 – oggetto: "PIAO 2025-2027 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo." – Protocollo richiesta: PG/2024/0472159 – Termine riscontro: 30/10/2024 – Data riscontro: 21/10/24 15.31 – Protocollo riscontro: e-mail ordinaria - Sintesi riscontro: "Con riferimento all'email in calce si rappresenta di aver completato l'attività di valutazione del rischio corruttivo e relativo trattamento per ogni fase processo di competenza della UOD 13. Si comunica, altresì, di aver provveduto per le stesse ad effettuare in GZOOM il passaggio di stato da "Fase da completare" a "Fase da approvare"." 17) Data richiesta: 23/10/2024 – oggetto: "PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG7.Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)." – protocollo richiesta: PG/2024/0474945 – termine riscontro: 30/11/2024- Data riscontro: 30/10/2024 11.02 – Protocollo riscontro: PG/2024/0512938 – Sintesi riscontro: "Con riferimento alla nota PG/2024/0474945 del 09/10/2024, di pari oggetto, per quanto di competenza di questa UOD, si fornisce riscontro negativo per la misura attuativa "Verifica del rispetto delle disposizioni in materia di antipantouflage mediante inserimento della clausola nei contratti di assunzione del personale, nelle procedure di scelta del contraente e nei contratti pubblici"." Pertanto, sulla scorta di quanto suindicato, si ritiene di aver riscontrato la totalità delle richieste in maniera tempestiva ed adeguata.



Relazione sulla performance 2024					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501413 - Sistemi informativi di gestione del personale					
Codice OBO	2024OBO501413.26.01				
Descrizione OBO	Digitalizzazione dei processi amministrativi della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA501400.26				
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti della SSL protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione / numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	
501413 - Sistemi informativi di gestione del personale	
Codice OBO	2024OBO501413.26.01
Descrizione OBO	Digitalizzazione dei processi amministrativi della SSL
Codice OBSA	2024OBSA501400.26
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo richiede che i documenti generati dalla Struttura, e protocollati "in uscita", siano redatti rispettando i seguenti elementi minimi per l'accessibilità: 1. assenza di scansioni; 2. presenza di testo alternativo per le immagini; 3. didascalia per le tabelle; 4. assenza di firme olografe; 5. firma esclusivamente digitale. In via preliminare, si evidenzia che lo scrivente ha predisposto uno specifico vademecum tecnico, allegato alla nota del PG/2023/0593189 del 06/12/2024, indirizzata a tutti i dirigenti della DG 14, per consentire il rispetto dei requisiti minimi di accessibilità richiamati dal citato obiettivo. Con riferimento ai documenti della UOD 13, la verifica dei suindicati parametri è stata svolta, oltre che con una verifica visiva, utilizzando la funzione "Verifica accessibilità" di Microsoft Word e il software PDF Accessibility Checker (PAC). Al fine di consuntivare il raggiungimento dell'obiettivo, si adotta lo stesso criterio indicato dall'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale con nota PG/2024/0035955 del 22/01/2024 ovvero "Il conseguimento dell'obiettivo sarà verificato mediante un campionamento di alcuni numeri di protocollo in uscita per ogni Struttura, l'estrazione del documento presente nel sistema di protocollo ed il controllo della presenza degli elementi minimi per l'accessibilità (assenza di scansioni, presenza di testo alternativo per immagini, didascalia per le tabelle, assenza di firme olografe, firma esclusivamente digitale). La verifica sarà mirata ai documenti prodotti dalle Strutture regionali e non ai loro allegati provenienti da Uffici diversi o ottenuti per copia per immagine di un documento analogico". Alla data di redazione della presente relazione, risultano protocollati "In uscita" e "Tra uffici" con mittente principale UOD 50.14.13, nr. 87 documenti. Per la consuntivazione del presente obiettivo è stato utilizzato il seguente campione di 10 documenti (pari al 11,5% del totale): 1. PG/2024/0088189 2. PG/2024/0127111 3. PG/2024/0264439 4. PG/2024/0077310 5. PG/2024/0272782 6. PG/2024/0180153 7. PG/2024/0329237 8. PG/2024/0143455 9. PG/2024/0180218 10. PG/2024/0205790 Dalla verifica svolta utilizzando la già menzionata metodologia il 100% dei documenti del campione rispetta i requisiti minimi di accessibilità.
501413 - Sistemi informativi di gestione del personale	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2024OBO501491.05.03				
Descrizione OBO	Elevare i livelli di trasparenza e anticorruzione dell’Ente.				
Codice OBSA	2024OBSA501400.05				
Descrizione OBSA	Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Incrementare la cultura dell'integrità e della prevenzione della corruzione con particolare riguardo al rispetto delle disposizioni normative e contrattuali in materia di orario di lavoro e alle modalità di espletamento delle funzioni ispettive ai sensi della disciplina regionale vigente.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione circolare.	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'azione ivi prevista, all'esito di un'attenta analisi delle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia di orario di lavoro e di attestazione della presenza in servizio nonché del disciplinare sulle competenze del servizio ispettivo, è stata predisposta una circolare informativa. In particolare, si è ribadita la necessità del rispetto di tutte le disposizioni normative e contrattuali in materia di orario di lavoro nonché quanto previsto dal Codice di Comportamento, richiamando il dovere di utilizzare il badge per la registrazione di tutti i transiti in ingresso e in uscita. È stato approfondito il correlato dovere di vigilanza dei dirigenti in materia. Relativamente, invece, allo svolgimento di attività extra-ufficio non consentite dalla normativa vigente, sono stati esaminati i doveri dei dirigenti e dei dipendenti di osservanza delle disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi e attività extra ufficio previste dalla normativa nazionale e regionale, e sono state altresì vagliate le modalità di svolgimento dei controlli che i dirigenti sono tenuti ad effettuare sulla base delle indicazioni contenute nell'art. 13, comma 9, del Codice dei dipendenti della G.R.. Infine, per quanto concerne le modalità di espletamento delle funzioni ispettive, sulla base di quanto sancito dal Disciplinare delle funzioni ispettive approvato con DGR n. 844 del 11/12/2018, sono stati analizzati il funzionamento del Servizio Ispettivo - in particolare le modalità di ispezione nonché di controllo delle attività extraistituzionali - e le prerogative dello stesso. Alla luce di quanto suesposto, si ritiene pienamente conseguito l'obiettivo, il cui lavoro è confluito nella circolare nota PG/2024/0548147.				



Relazione sulla performance 2024					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2024OBO501491.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA501400.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	20	
Azione		Riscontro adeguato e tempestivo alla DG 5014 sulle attività svolte e sull'assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG / Riscontri richiesti dalla DG	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Codice OBO	2024OBO501491.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Con riferimento all'Azione ivi prevista, si è provveduto a fornire adeguati e tempestivi riscontri alle richieste della Direzione Generale di appartenenza (Risorse Umane - 5014) in ordine alle attività svolte e all'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione. In particolare, sono stati forniti tutti i riscontri richiesti nel rispetto della tempistica, come di seguito indicati: - Trasparenza e accessi: 1. Monitoraggio periodico su assolvimento obblighi trasparenza periodo II semestre 2023 (rif. nota della DG Risorse Umane prot. n. 113920 del 4/03/2024, con scadenza 14/03/2024. Riscontro fornito con Nota prot. n. 135473 del 14/03/2024. 2. Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2024 e attività di vigilanza dell'ANAC. (rif. nota della DG Risorse Umane prot. n. 244959, con scadenza 3.06.2024. Riscontro fornito con nota prot. n. 274153 del 3.06.2024 3. Monitoraggio periodico su assolvimento obblighi trasparenza periodo 1/01/2024 - 30/06/2024 (rif. nota della DG Risorse Umane prot. n. 424549 del 11/09/2024, con scadenza 26/09/2024). Riscontro fornito con nota prot. 436721 del 18/09/2024. 4. Monitoraggio periodico su assolvimento obblighi trasparenza periodo 1/07/2024 - 31/12/2024 (rif. nota della DG Risorse Umane prot. n. 28614, con scadenza 7.02.2025. Riscontro fornito con Nota prot. 57618 del 4.02.2025. 5. Monitoraggio "Registro Accessi" - II semestre 2023 (e-mail del Referente della trasparenza della Dg 50.14: scadenza 5/01/2024). Riscontro fornito con nota prot. n. 8212 del 5.01.2024. 6. Monitoraggio "Registro Accessi" - I semestre 2024 (e-mail del Referente della trasparenza della Dg 50.14: scadenza 3/07/2024). Riscontro fornito con nota prot. 330372 del 3.07.2024. 7. Monitoraggio "Registro Accessi" - II semestre 2024 (e-mail del Referente della trasparenza della Dg 50.14: scadenza 7/01/2025). Riscontro fornito con nota prot. 6069 del 7.01.2025. 8. Obblighi di trasparenza ex art. 12, co. 1 bis, d. lgs. 33/2013 (rif. nota DG Risorse Umane prot. 0244951 del 16/05/2024 con scadenza 07/06/2024). Riscontro fornito con nota prot. 249233 del 20/05/2024. - Anticorruzione: 9. Misura generale 2 "Codice di comportamento": Richiesta con nota prot. n. 428588 del 13/09/2024 trasmessa tramite mail dal Referente anticorruzione con scadenza 30/10/2024. Riscontro fornito con nota prot. n. 475617 del 09/10/2024. 10. Misura generale 3 "Rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione". Richiesta a mezzo mail del 5.09.2024 con scadenza 18.10.2024. Riscontro fornito con nota prot. n. 456394 del 30/09/2024. 11. Misura generale 4 "Astensione in caso di Conflitto di interesse" - Monitoraggio II semestre 2023 - mail D.G. del 09/02/2024 con scadenza 15/02/2024 a cui si è dato riscontro con nota prot. 73336 del 9/02/2024. 12. Misura generale 4 "Astensione in caso di Conflitto di interesse" - Monitoraggio I semestre 2024 - mail D.G. del 09/07/2024 con scadenza 15/07/2024 a cui si è dato riscontro con nota prot. 339758 del 09/07/2024. 13. Misura generale 4 "Astensione in caso di Conflitto di interesse" - Monitoraggio II semestre 2024 - mail D.G. del 14/01/2025 con scadenza 22/01/2025 a cui si è dato riscontro con nota prot. 18307 del 14/01/2025. 14. Misura generale 6 "Inconferibilità ed incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali". Dichiarazione annuale insussistenza cause di incompatibilità presentata telematicamente in data



Relazione sulla performance 2024	
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	
501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Codice OBO	2024OBO501491.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	17/07/2024. 15. Misura generale 7 “Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro”. Scadenza riscontro MG 7 da PIAO 30/11/2024, riscontro fornito con nota prot. 513316 del 30/10/2024. 16. Misura specifica “Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage. Richiesta trasmissione dati”, nota della DG prot. n. 250403 del 20/05/2024 con scadenza 14/06/2024. Riscontro fornito con mail del 21/05/2024. 17. Misura generale 8 “Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione” - mail D.G. del 17/10/2024 con scadenza 11/11/2024 a cui si è dato riscontro con nota prot. n. 509128 del 28/10/2024. 18. Misura generale “Il PNRR” - mail D.G. del 23/07/2024 con scadenza 31/10/2024 a cui si è dato riscontro negativo con mail del 13/08/2024. 19. Misura generale “Contratti pubblici” - mail D.G. del 25/07/2024 con scadenza 1/11/2024 a cui si è dato riscontro negativo con mail del 13/08/2024. 20. “PIAO 2025-2027: Avvio Fase 1” (rif. Nota RPCT prot.n. 337064 del 8/07/2024 trasmessa con e-mail del Referente anticorruzione della DG del 09/07/2024, con scadenza per il riscontro fissata per il 02/09/2024). Riscontro fornito con nota prot. 400838 del 26/08/2024. 21. “PIAO 2025-2027: Fase 2 Valutazione e trattamento del rischio corruttivo” - (rif. Nota RPCT prot. n. 472159 del 08/10/2024 con scadenza 15/11 - mail DG del 9/10 con scadenza 30/10). Riscontro fornito con nota prot. 509142 del 28/10/2024. 22. “PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Monitoraggio infrannuale misure specifiche” (rif. Nota RPCT prot. n. 273212 del 03/06/2024 trasmessa con e-mail della DG del 4/06/2024 con scadenza 25/06/2024). Nessun adempimento si è reso necessario per lo Staff. 23. “PIAO 2024-2026: Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024” - nota RPCT prot. n. 543758 del 15/11/2024 trasmessa con mail della DG del 18/11/2024 con scadenza 28/11/2024). Riscontro negativo fornito con mail del 26/11/2024.

Relazione sulla performance 2024					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2024OBO501491.26.01				
Descrizione OBO	Digitalizzazione dei processi amministrativi della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA501400.26				
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti della SSL protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali)				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione / numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Con riferimento all'Azione ivi prevista, sulla scorta delle indicazioni fornite dall'U.S. per la Crescita e la Transizione digitale in sede di definizione dell'obiettivo trasversale in materia di digitalizzazione, si è provveduto a produrre documenti che rispettassero - utilizzando la funzione "Verifica accessibilità" di Microsoft Word - i seguenti elementi minimi di accessibilità: - assenza di scansioni; - presenza di testo alternativo per immagini; - didascalia per le tabelle; - assenza di firme olografe; - firma esclusivamente digitale. Ai fini della verifica del raggiungimento dell'obiettivo, si è adottato lo stesso criterio di controllo indicato dall'US 6011, procedendo mediante un campionamento di alcuni numeri di protocollo in uscita. Estratti i documenti dal sistema di protocollo, si è proceduto con il controllo degli elementi minimi per l'accessibilità come sopra indicati. La verifica dei suindicati parametri è stata svolta, oltre che con un controllo visivo, utilizzando anche il software PDF Accessibility Checker (PAC) su un campione pari al 5% (n.11) del totale delle note in uscita, ovvero inoltrate verso l'esterno e verso le altre strutture regionali (n. 217). Dalla verifica svolta è risultato che il 100% dei documenti campionati rispettano i requisiti minimi di accessibilità. L'obiettivo pertanto è stato pienamente conseguito, superando il target previsto.				
501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2024OBO501492.05.01				
Descrizione OBO	Individuazione delle risorse professionali più idonee alle esigenze strategiche dell'Ente				
Codice OBSA	2024OBSA501400.05				
Descrizione OBSA	Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Utilizzo delle vigenti graduatorie di merito delle procedure di reclutamento indette dall'Ente, nel rispetto delle disposizioni limitative delle assunzioni.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Adozione, in attuazione dei documenti programmatici dell'Ente, dei provvedimenti di nomina di ulteriori vincitori delle vigenti graduatorie.	Off	On	On	On/Off	100



Relazione sulla performance 2024 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Codice OBO	2024OBO501492.05.01
Descrizione OBO	Individuazione delle risorse professionali più idonee alle esigenze strategiche dell'Ente
Codice OBSA	2024OBSA501400.05
Descrizione OBSA	Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente
Relazione sulla valutazione	In ordine agli adempimenti finalizzati all'individuazione delle risorse professionali più idonee alle esigenze strategiche dell'Ente, tra le attività di competenza dell'Ufficio di Staff e in generale della Direzione Generale per le Risorse Umane, ha assunto carattere centrale, in attuazione degli indirizzi impartiti dalla Giunta Regionale, il potenziamento dei ruoli della dirigenza regionale e del personale del comparto, anche attraverso il ricambio generazionale, con l'attuazione delle seguenti procedure di nomina di ulteriori vincitori delle vigenti graduatorie. Con D.D. n. 58 del 22/10/2024, avente ad oggetto: "Scorrimento graduatorie dei concorsi pubblici per l'accesso alla qualifica dirigenziale", si è preso atto degli indirizzi formulati con D.G.R. n. 226 in ordine allo scorrimento delle graduatorie dei concorsi indetti dall'Ente per l'accesso alla qualifica dirigenziale nella misura del 20% dei posti messi a concorso, nominando, conseguentemente, vincitori i candidati collocati in posizione utile nelle graduatorie di merito e la immissione in servizio di n. 10 nuovi dipendenti con qualifica dirigenziale. Altro aspetto di rilievo alle assunzioni di unità di personale di comparto nell'Area Informatica e al completo raggiungimento del fabbisogno assunzionale rilevato nell'ambito del Piano di Potenziamento dei Centri per l'Impiego regionali, mediante utilizzo delle graduatorie approvate all'esito di procedure concorsuali indette dall'Ente e ancora vigenti. Infatti, nel corso dell'annualità di riferimento, si è avuto cura di procedere all'assunzione di: - n. 15 unità di personale di "Area Informatica", profilo professionale di "Funzionari Sistemi informativi e Tecnologie" in attuazione della D.G.R. n. 124/2023 con cui è stato disposto di procedere al reclutamento di n. 30 unità di personale nel profilo professionale di "Funzionari sistemi informativi e tecnologie". Al riguardo, giova evidenziare che dei candidati convocati per la stipula, utilmente collocati nella graduatoria di merito in parola, hanno sottoscritto il contratto di lavoro per entrare nei ruoli della Giunta Regionale della Campania e che all'esito di dette contrattualizzazioni la citata graduatoria risulta esaurita (DD n. 10 del 19/02/2024); - n. 14 unità di personale (n. 2 Funzionari e n. 12 Istruttori) reclutate nell'ambito del Piano di Potenziamento dei Centri per l'Impiego regionali. Dette assunzioni risultano essere una coda attuativa del citato Piano (DD.DD. nn. 26-33-38-42-43-52-55/2024); - n. 27 unità di personale di "Area Informatica", profilo professionale di "Istruttori Sistemi informativi e Tecnologie". Il reclutamento di detto personale, tutt'ora in itinere, è stato effettuato in attuazione della richiamata D.G.R. n. 226/2024 con cui è stato disposto di procedere al reclutamento di n. 30 unità di personale nel profilo professionale di "Istruttore sistemi informativi e tecnologie", mediante utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento nel medesimo profilo professionale (DD.DD. nn. 58-63-66-69/2024). Alla luce di quanto rappresentato, è di tutta evidenza che nell'ambito delle procedure di reclutamento del personale da inserire nei ruoli della G.R.C., anche alla luce degli indirizzi impartiti dal Presidente della Giunta Regionale, sta diventando prassi consolidate, tra le altre, l'utilizzo di graduatorie approvate dalla stessa G.R.C., nonché quelle approvate da altri Enti in ambito regionale (v. DD.GG.RR. nn. 124/2023 e n. 706/2023), al fine di rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente per l'attuazione delle misure previste dal PNNR e, contestualmente, evitare le lungaggini e i costi per lo svolgimento di nuovi concorsi pubblici in ottica di contenimento della spesa pubblica. Difatti, l'utilizzo di graduatorie comporta rilevanti e plurimi vantaggi per l'Amministrazione Regionale, sia in termini di economia di spesa che di tempestività e semplificazione del processo di rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente, indispensabile per far fronte all'attuazione delle misure del PNRR nel contingentamento dei tempi da esse previsto. Al riguardo, è utile ricordare che la disciplina dei concorsi per l'accesso al pubblico impiego - per i suoi contenuti marcatamente pubblicistici e la sua correlazione con l'attuazione dei principi di cui agli articoli 51 e 97 della Costituzione - è sottratta all'incidenza della privatizzazione del lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni, che si riferisce alla disciplina del rapporto già instaurato. Ciò stante, come costantemente affermato dalla Corte costituzionale, la disciplina delle procedure concorsuali pubblicistiche per l'accesso all'impiego regionale e la regolamentazione delle graduatorie, che rappresentano il provvedimento conclusivo delle procedure selettive, rientrano nella competenza legislativa residuale in materia di ordinamento e

Relazione sulla performance 2024	
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	
501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Codice OBO	2024OBO501492.05.01
Descrizione OBO	Individuazione delle risorse professionali più idonee alle esigenze strategiche dell'Ente
Codice OBSA	2024OBSA501400.05
Descrizione OBSA	Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente
	organizzazione amministrativa delle Regioni. Sulla scorta del quadro normativo e costituzionale, l'Amministrazione regionale, nell'ambito della propria competenza legislativa, con l'articolo 14, della legge regionale n. 13 del 25/07/2024, ha stabilito che "...al fine del contenimento della spesa pubblica regionale correlata all'espletamento di procedure concorsuali, l'efficacia delle graduatorie approvate dall'amministrazione regionale e dai Enti e Aziende del Servizio sanitario regionale e vigenti alla data del primo maggio 2024 resta ferma per dodici mesi successivi". Tale norma, si è rilevata necessaria per il richiamato reclutamento di Area Informatica, attuativo della DGR n. 226/2024 atteso che la graduatoria di merito approvata all'esito della procedura concorsuale indetta dall'Amministrazione aveva scadenza imminente. Infine, per completezza di informazione, si segnala che nell'annualità di riferimento, in attuazione di precedenti indirizzi formulati dalla G.R.C., si è avuto cura di effettuare l'assunzione di n. 120 unità di personale di "Area Amministrativa" (n. 70 "Funzionari Amministrativi" e n. 50 "Istruttori Amministrativi"), reclutato in attuazione della D.G.R. n. 706/2023 mediante utilizzo delle graduatorie di merito approvate dall'ASL Napoli 1 Centro per i profili di "Assistente Amministrativo" e di "Collaboratore Amministrativo Professionale". Si sono inoltre completate con una ulteriore unità le assunzioni di personale di "Area Tecnica", profilo professionale di "Funzionario Tecnico", reclutato come coda attuativa della D.G.R. n. 124/2023 mediante utilizzo della graduatoria di merito approvata dal Comune di Pozzuoli per il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico". Detta assunzione, risulta essere una coda attuativa della richiamata D.G.R. atteso che nell'annualità 2023 non si era raggiunto il target delle 70 assunzioni previste;



Relazione sulla performance 2024					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2024OBO501492.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA501400.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	20	
Azione		Riscontro adeguato e tempestivo alla DG 5014 sulle attività svolte e sull'assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG / Riscontri richiesti dalla DG	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Codice OBO	2024OBO501492.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	In ordine agli adempimenti previsti dall'azione "Riscontro adeguato e tempestivo alla DG 5014 sulle attività svolte e sull'assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione e accessi" relativi all'OBO 2024OBO501492.24.01: "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL" sono stati forniti tutti i riscontri richiesti, in maniera adeguata e nel rispetto della tempistica indicata, come emerge dal monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e trasparenza, accessi, sull'attuazione delle misure anticorruzione generali e specifiche, nonché la mappatura e valutazione dei processi sulla piattaforma G-ZOOM come di seguito riportato: - Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza e di pubblicazione II semestre 2023. Nota PG/2024/0135443 del 14/03/2024 con allegata griglia di monitoraggio, a riscontro della nota della DG 14 prot. n. 0113920 del 04/03/2024 con scadenza al 14/03/2024. - Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza e di pubblicazione I semestre 2024. Nota PG/2024/0437275 del 18/09/2024 con allegata griglia di monitoraggio, a riscontro della nota della DG 14 prot. n. 0424549 del 11/09/2024 con scadenza al 26/09/2024. - Depubblicazione dei dati, informazioni e documenti da amministrazione Trasparente". Riscontro con nota PG/2024/0496967 del 22/10/2024 alla mail dell'Ufficio competente (Staff 501491) di trasmissione della nota di pari oggetto del RPCT; - Registro degli accessi I semestre 2024. Mail del 03.07.2024 dell'Ufficio di Staff 92 di invio nota prot. n. 0329605 del 03/07/2024 e Registro in Allegato a riscontro della e-mail del 27.06.2024 di trasmissione della nota dell'RPCT prot n. 0319198 del 27/06/2024 ad oggetto "Registro degli accessi – obblighi di pubblicazione – Linee Guida ANAC/FOIA- Delibera 1309 del 28/12/2016 – I semestre 2024; - Registro degli accessi II semestre 2023. Mail del 05.01.2024 con Registri in Allegato a riscontro della e-mail del 27.12.2023 di trasmissione della nota prot n. 0621455 del 27/12/2023 ad oggetto "Registro degli accessi – obblighi di pubblicazione – Linee Guida ANAC/FOIA- Delibera 1309 del 28/12/2016 – II semestre 2023); - Emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica, comma 1-ter dell'art. 14 d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.: Riscontro del sottoscritto effettuato in data 25/03/2024, entro il termine prefissato dal DG e UOD 05 competente del 28/03/2024 con nota PG/2024/0118744; - Documentazione prevista ai sensi dell'art. 14, co.1 lett. c), d), e) d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. – aggiornamento schede: Riscontro del sottoscritto effettuato in data 18/04/2024, entro il termine prefissato del 22/04/2024 dalla Struttura competente (Staff 91 della DG14) con nota PG/2024/0191153 del 15/04/2024; - Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d.lgs. 33/2013 (oneri informativi per cittadini ed imprese). Riscontro dell'Ufficio di Staff 92 con nota PG/2024/0264421 del 28/05/2024, effettuato entro il termine del 07/06/2024 indicato dal DG con nota PG/2024/0244951 del 16/05/2024; - Delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC. Riscontro dello Staff 92 (entro il termine stabilito del 03/06/2024 dal DG Risorse Umane con nota PG/2024/0244959 del 16/05/2024 di trasmissione della nota RPCT PG /2024/0226558) con nota PG/2024/0272936 del 03/06/2024; - PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e trasparenza 2024 – 2026. Monitoraggio infrannuale Misure Specifiche: verifica dell'idoneità delle MS "Potenziamento della percentuale dei controlli sulle dichiarazioni rese dai candidati in ordine al possesso dei requisiti e dei titoli previsti dall'Accordo" in capo all'Ufficio di Staff 92 e trasmissione degli esiti attraverso la piattaforma G. Zoom entro il termine stabilito (25/06/2024) dal DG Risorse Umane con mail del 04/06/2024 con nota PG/2024/0293937 del 13/06/2024. - Monitoraggio annuale trasparenza – obblighi di pubblicazione ex art. 35, comma 1, D.Lgs. 33/2013: richiesta di pubblicazione sul portale amministrazione trasparente del file concernente le

Relazione sulla performance 2024 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Codice OBO	2024OBO501492.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	procedure di reclutamento dello Staff 92, effettuata con mail del 18/09/2024; - Monitoraggio misure obbligatorie (Misura obbligatoria "Codice di Comportamento, Rotazione del personale, Conflitto d'interessi e obbligo di astensione, Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione, Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – Pantouflage e al relativo Monitoraggio, Inconferibilità incarichi dirigenziali), i riscontri dello scrivente Ufficio di Staff alla Direzione Generale sono stati forniti secondo quanto indicato di seguito: 1) MG1 - Misura obbligatoria "Trasparenza, Monitoraggio periodico (semestrale) sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza": si rinvia integralmente a quanto sopra riportato per il monitoraggio trasparenza; 2) MG2 - Misura obbligatoria "Codice di Comportamento": nota di riscontro PG/2024/0504944 del 25/10/2024 entro il termine del 30/10/2024, come da mail DG del 16/09/2024. 3) MG3 - Misura obbligatoria "Rotazione del personale" – AZIONE 1, entro i termini stabiliti del 18/10/2024, ha fornito riscontro al DG con nota prot. n. 0491024 del 17/10/2024; 4) MG3 - Misura obbligatoria "Rotazione del personale" – "Applicazione dei criteri di rotazione nella composizione delle Commissioni", entro i termini stabiliti ha fornito riscontro al DG con nota prot. n. 0491024 del 17/10/2024; 5) MG4 - Misura obbligatoria in materia di "Conflitto d'interessi e obbligo di astensione", riscontri forniti entro i termini stabiliti con le note: PG/2024/0073257 del 09/02/2023 per il II semestre 2023 (da riscontrare entro il 15/02/2024 come da mail DG del 09/02/2024) e PG/2024/0346970 del 12/07/2024 per il I semestre 2024 (da riscontrare entro il termine del 15/07/2024 come da mail DG del 09/07/2024); 6) MG7 Misura "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – Pantouflage e al relativo Monitoraggio", la cui scadenza era fissata il 30/11/2024: nota di riscontro PG/2024/0456458 del 30/09/2024; 7) MG8 - Misura obbligatoria "Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione", la cui scadenza era fissata il 30/11/2024: effettuazione controlli e successiva nota di riscontro alla DG 14 (mail del 17/10/2024) PG/2024/0542059 del 15/11/2024; 8) MG15 - PNRR. Riscontro fornito con nota PG/2024/0368800 del 25/07/2024 (scadenza al 31/10/2024 come da mail DG 14 del 23/07/2024); 9) MG17 – Contratti Pubblici. Riscontro fornito con nota PG/2024/0374651 del 30/07/2024 (riscontro entro il 01/11/2024 come da mail DG 14 del 25/07/2024); - PIAO 2025-2027 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza. Avvio fase 1". Riscontro relativo alla esaustività del catalogo dei processi e delle fasi-processo fornito (entro il termine stabilito del 02/09/2024 come da mail del 9/07/2024 della DG 14) con nota PG/2024/0388915 del 08/08/2024. Si è, inoltre, svolto Attività di coordinamento delle proposte di eliminazione/modifica dei processi o fasi processo a carico delle SS.S.L. della D.G. Risorse Umane. - PIAO 2025-2027 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza. Fase 2": Valutazione e trattamento del rischio corruttivo, inserimento nella piattaforma GZOOM delle valutazioni e trattamento del rischio dei processi e fasi- processo specifici dell'Ufficio di Staff, riscontro fornito alla mail del 9/10/2024 (entro il termine del 30/10/2024) della DG con nota PG/2024/0511965 del 29/10/2024. Inoltre, si rappresenta che è stata svolta anche l'Attività di coordinamento delle SS.S.L. mediante il supporto nella compilazione dei "Folder" sull'applicativo G-ZOOM, nonché i necessari passaggi di Stato all'Ufficio competente "Anticorruzione e trasparenza". - PIAO – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026". Monitoraggio attuazione MG e MS anno 2024. Monitoraggio effettuato entro il termine del 28/11/2024, così come previsto e comunicato dalla DG 14 con mail del 18/11/2024, mediante la compilazione sull'applicativo G-Zoom delle sezioni "indicatori di monitoraggio" e "attuazione della misura", nonché l'inserimento dei

Relazione sulla performance 2024					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2024OBO501492.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA501400.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
	riscontri, precedentemente prodotti a supporto dell'attuazione delle suddette MS e MG in forma cartacea, nel folder Allegati.				
Codice OBO	2024OBO501492.26.02				
Descrizione OBO	Digitalizzazione dei processi amministrativi della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA501400.26				
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti della SSL protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali)				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione / numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	In ordine agli adempimenti in materia di digitalizzazione dei processi amministrativi della SSL e al fine di ottemperare a quanto previsto dall'obiettivo operativo su cui si relaziona, la scrivente Struttura, al fine di verificare l'accessibilità dei documenti protocollati in uscita nel corso dell'annualità di riferimento ed afferenti alle diverse attività di competenza, ha proceduto all'estrazione di un campione di 3 (nei mesi di aprile, maggio, agosto, ottobre, novembre e dicembre) e 4 (nei mesi di giugno, luglio e settembre) comunicazioni in uscita, tra tutte quelle prodotte e protocollate mensilmente tra aprile a dicembre, per un totale complessivo di n. 30 note (così come puntualmente identificate nell'allegato Excel di seguito riportato). Dalla verifica dell'accessibilità condotta sulle medesime, mediante l'utilizzo del programma "PAC", è risultata la totale conformità secondo i criteri dell'accessibilità per tutte le note oggetto di campionatura (vedi report allegato in calce). Inoltre, sempre con riferimento agli adempimenti in parola, corre l'obbligo segnalare che in sede di monitoraggio dei documenti prodotti e ricevuti nel corso dell'annualità di riferimento è emerso (dai dati estratti dal Protocollo della Direzione Generale per le Risorse Umane) che il 99% circa dei protocolli in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali) risulta essere formato e trasmesso digitalmente.				
501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Risultato Struttura	100				



Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Relazione del
Dirigente





Relazione sulla performance 2024					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance					
Codice OBO	2024OBO501493.05.01				
Descrizione OBO	Efficientamento e semplificazione dell’attività amministrativa				
Codice OBSA	2024OBSA501400.05				
Descrizione OBSA	Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Analisi del riassetto organizzativo dell'Ente ex L.R. n. 14/2022 ai fini dell'aggiornamento dello SMiVaP			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta di adeguamento del SMiVaP e relazione di accompagnamento	Off	On	On	On/Off	100



Relazione sulla performance 2024	
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	
501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance	
Codice OBO	2024OBO501493.05.01
Descrizione OBO	Efficientamento e semplificazione dell'attività amministrativa
Codice OBSA	2024OBSA501400.05
Descrizione OBSA	Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto. Nello specifico, con riferimento all'Azione ivi prevista, si è provveduto ad effettuare l'analisi della riorganizzazione degli Uffici della Giunta regionale, come da atti dell'Ente prodotti sul tema, ai fini dell'adeguamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente In particolare, muovendo dalla L.R. n 14/2022, sono state analizzate le relative disposizioni attuative, di seguito riportate: DdL n. 90 del 22/02/2024 - Disegno di legge "Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale L.R. n. 6 del 15/05/2024 - Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale DGR n. 408 del 31/07/2024 - Attuazione L.R. n. 6/2024 - Ordinamento Regionale. All'esito dell'analisi e sulla base delle relative risultanze, si è provveduto alla revisione delle disposizioni del Sistema interessate, con particolare riferimento agli aspetti concernenti i livelli di Strutture previsti dall'Ordinamento e le relative denominazioni e a tutte le disposizioni connesse, redigendo la proposta di Aggiornamento 2025 del Sistema. Nell'ambito del processo di elaborazione della proposta in argomento, si è altresì tenuto conto: - degli Indirizzi e disposizioni nazionali e regionali formulati in materia di performance con impatto sul Sistema (D.Lgs. n. 222/2023, Codice di comportamento regionale, Linee Guida DFP, DEFRC); - dell'analisi delle Raccomandazioni formulate dall'OIV nel 2024 nei vari documenti prodotti (parere preventivo e vincolante reso sull'Aggiornamento 2024 del Sistema, Rapporto validazione Relazione sulla performance 2023, Documento di "Verifica della coerenza tra Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Piano della Performance - Anno 2024"); - dell'analisi delle Criticità applicative dello SMiVaP, rilevate nell'ambito dell'implementazione del Sistema nelle varie fasi del ciclo gestite nel corso del 2024; - delle osservazioni raccolte da strutture/attori dell'Ente; - della necessità di alcune precisazioni, che non hanno impatti sostanziali e di merito sulle disposizioni interessate, finalizzate ad una maggiore chiarezza espositiva e coerenza formale nonché alla semplificazione di taluni aspetti. Inoltre, al fine di consentire la corretta funzionalità a supporto delle varie fasi del ciclo a seguito delle modifiche introdotte con il nuovo Ordinamento degli Uffici, recepite nella proposta di Aggiornamento2025 dello SMiVaP, è stata implementata un'attività di analisi finalizzata all'aggiornamento della piattaforma informatica "GZOOM", con la quale viene gestito il ciclo della performance sia organizzativa che individuale. In tal senso, si sono svolti n. 10 incontri con l'assistenza tecnica finalizzati a definire i requisiti per il disegno delle funzionalità, dei workflow e degli strumenti (schede/modelli) adeguati al nuovo assetto organizzativo. Sulla base del percorso sopra descritto, è stata elaborata la Proposta di Aggiornamento 2025 dello SMiVaP, trasmessa alla Direzione Generale per le Risorse Umane con nota prot. n. 0611611 del 20/12/2024, unitamente alla Relazione di accompagnamento, contenente la trattazione analitica delle dimensioni di analisi suindicate e degli ambiti di intervento, come risultanti dall'analisi condotta.



Relazione sulla performance 2024					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance					
Codice OBO	2024OBO501493.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA501400.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	20	
Azione		Riscontro adeguato e tempestivo alla DG 5014 sulle attività svolte e sull'assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG / Riscontri richiesti dalla DG	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance	
Codice OBO	2024OBO501493.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto. Nello specifico, con riferimento all'Azione ivi prevista, si è provveduto a fornire tempestivo ed adeguato riscontro alla Direzione di appartenenza (Risorse Umane - 501400) in ordine a tutti i dati e a tutte le informazioni richiesti, riferiti all'assolvimento delle attività e degli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione. Nello specifico, tenuto conto di tutte le attività e Misure previste ed a fronte delle richieste formulate dalla Direzione, si è provveduto a garantire il riscontro tempestivo per ciascuna di esse, fornendo i dati e le informazioni richieste entro i termini stabiliti, garantendone altresì la completezza. In particolare, sono stati forniti entro le scadenze fissate o, ove non espressamente indicate, entro le scadenze previste dalla sotto-sezione Rischi corruttivi e trasparenza e relativi allegati del PIAO 2024-2026 per le singole misure o tempestivamente rispetto alle richieste, n. 20 riscontri su n. 20 richieste formulate dalla Direzione generale di appartenenza (DG Risorse Umane 5014) e/o direttamente dal RPCT conseguendo il 100% del risultato previsto. Si elencano, di seguito le azioni e gli adempimenti previsti per la Struttura, con indicazione, per ciascuno di essi, delle scadenze previste, ove indicate, e dei riscontri forniti. Obblighi trasparenza e accesso 1. Monitoraggio periodico su assolvimento obblighi periodo 1/07/2023 - 31/12/2023 (rif. nota della DG Risorse Umane prot. n. 113920 del 4/03/2024, con scadenza per riscontro: 14/03/2024. Riscontro fornito con Nota prot. n. 0122045 del 7/03/2024. 2. Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/05/2024 e attività di vigilanza dell'ANAC. Nota RPCT prot. n. prot 226558 del 7/05/2024 e nota DG 14 prot. n. 0244959 del 16/05/2024. Scadenza per riscontro: 3/06/2024. Riscontro fornito con nota prot. n. 0279230 del 3/06/2024. 3. Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese) – rif. Nota RPCT prot. n. 0240524 del 15/05/2024, inoltrata dalla D.G.501400 con nota prot. n. 0244951 del 16/05/2024. Scadenza: 7/06/2024. Riscontro fornito con nota prot. n. 0260599 del 27/05/2024. 4. Monitoraggio assolvimento obblighi trasparenza I semestre 2024. Richiesta con nota dg 14 prot. n. 0424549 del 11/09/2024, con scadenza per riscontro: 26/09/2024). Riscontro fornito con nota prot. n. 0429618 del 13/09/2024. 5. Monitoraggio "Registro Accessi" - II semestre 2023 (nota RPCT e URP prot. n. PG/2023/0621455 del 27/12/2023 ed e-mail del 2/01/2024 del Referente trasparenza della DG 50.14: scadenza per riscontro 5/01/2024). Riscontro fornito con nota prot. n. 0008068 del 5/01/2024. 6. Monitoraggio "Registro Accessi" - I semestre 2024 (nota RPCT e URP prot. n. PG/2024/0319198 del 27/06/2024 ed e-mail del 28/06/2024 del Referente trasparenza della DG 50.14: scadenza per riscontro 3/07/2024). Riscontro fornito con e-mail del 3/07/2024 (riscontro negativo). 7. Depubblicazione dei dati, informazioni e documenti da Amministrazione trasparente. Rif. nota RPCT prot. n. 0448215 del 25/09/2024 e e-mail del Referente della trasparenza del 30/09/2024. Integrazione nota RPCT prot. n. 0480309 del 11/10/2024 (e-mail Referente trasparenza Dg 14 del 14/10/2024). Scadenza per il riscontro: 21/10/2024. Riscontro fornito con nota prot. n. 0481821 del 14/10/2024. Riscontro sull'integrazione fornito con e-mail del 15/10/2024. Misure prevenzione corruzione 8. Misura generale MG2 "Codice di comportamento": Richiesta con Nota UOD 501402 prot. n. 0428588 del 13/09/2024. Scadenza per riscontro al Referente anticorruzione: 30/10/2024. Riscontro fornito con nota prot. n. 0477824 del 10/10/2024. 9. Misura generale MG3 "Rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione": Richiesta su misure attuative 3 e 4 con nota prot. n. 0414552 del 5/09/2024 e e-mail del 5/09/2024, con scadenza per riscontro: 18/10/2024. Riscontro fornito, sia per misure 3 e 4 che per misura attuativa 2, con nota prot. n. 0427462 del 12/09/2024.

Relazione sulla performance 2024 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance	
Codice OBO	2024OBO501493.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	10. Misura generale MG4 “Astensione in caso di Conflitto di interesse” - Monitoraggio II semestre 2023 - Nota del dirigente della UOD 03 prot. n. 0051148 del 30/01/2024, pervenuta dalla dg 14 con e-mail del 9/02/2024 - scadenza per riscontro 15/02/2024. Riscontro fornito con nota prot. n. 0074928 del 12/02/2024. 11. Misura generale MG4 “Astensione in caso di Conflitto di interesse” - Monitoraggio I semestre 2024 - nota prot. n. 0323189 del 1/07/2024, trasmessa dalla dg 14 in data 9/07/2024. Scadenza per riscontro: 15/07/2024. Riscontro nota prot. n. 0349468 del 15/07/2024. 12. Misura generale MG6 “Inconferibilità per incarichi dirigenziali e incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali”. Riscontro fornito con nota prot. n. 0408702 del 2/09/2024 (scadenza per riscontro indicata nella sotto-sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO: 30/11/2024). 13. Misura generale MG7 “Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro”. Riscontro fornito con nota prot. n. 0408706 del 2/09/2024 (scadenza per riscontro indicata nella sotto-sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO: 30/11/2024). 14. Misura generale MG8 “Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione”: Riscontro fornito con nota prot. n. 0408712 del 2/09/2024 (scadenza per riscontro indicata nella sotto-sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO: 30/11/2024). 15. MG 15 - PNRR - Azione 1: Messa in campo, da parte delle SPL n.q. di Soggetto attuatore PNRR, delle attività richieste dalle Linee guida MEF 2022 e dalla DGR n. 305/2023. Nota RPCT prot. n. 0254434 del 22/05/2024 dell'RPCT - e-mail della DG 14 del 23/07/2024 - Scadenza per il riscontro: 31/10/2024. Riscontro fornito con e-mail del 24/07/2024. 16. MG 17 - I contratti Pubblici - Compilazione da parte di tutte le SSL che effettuano un affidamento diretto superiore ad € 5000, oppure autorizzano un subappalto, delle checklist approvate dal RPCT e dall'US 6006, e relazione unitaria di fine anno da parte del dirigente di vertice della SPL, in cui siano indicate le SSL che hanno prodotto checklist e le fattispecie interessate. Nota RPCT e Resp. US 6006 prot. n. 0254674 del 22/05/2024 - e-mail della DG 14 del 25/07/2024 - Scadenza per il riscontro: 1/11/2024. Riscontro fornito con e-mail del 26/07/2024. 17. Misura specifica MG7 “Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage. Richiesta trasmissione dati”. Rif. Nota prot. n. Nota Dg 14 prot. n. 0250403 del 20/05/2024 e e-mail Referente trasparenza del 21/05/2024 - scadenza per riscontro: 24/05/2024. Riscontro fornito con nota prot. n. 0255284 del 22/05/2024. 18. PIAO 2024-2026 – sotto-sezione Rischi corruttivi e trasparenza – Monitoraggio infrannuale misure specifiche: rif. Nota RPCT prot. n. 0273212 del 3/06/2024 e e-mail Dg 14 del 4/06/2024 - scadenza per riscontro: 25/06/2024. Riscontro (negativo, per assenza di Misure specifiche in capo allo staff) fornito con e-mail del 5/06/2024. 19. PIAO 2025-2027 – sotto-sezione Rischi corruttivi e trasparenza – Fase 1 mappatura/ consolidamento processi: rif. nota prot. n. 0337064 del 8/07/2024 e e-mail Referente anticorruzione DG 14 del 9/07/2024 - scadenza 2/09/2024. Riscontro al Referente anticorruzione della Dg fornito con e-mail del 10/07/2024. 20. PIAO 2025-2027 – sotto-sezione Rischi corruttivi e trasparenza – Fase 2 Valutazione e trattamento del rischi - rif. nota RPCT prot. n. 0472159 del 8/10/2024 e e-mail Referente anticorruzione DG 14 del 9/10/2024 - scadenza: 30/10/2024. Riscontro fornito con e-mail del 18/10/2024. Infine, con riferimento al Monitoraggio complessivo al 30/11/2024 di tutte le misure della sotto-sezione Rischi corruttivi e trasparenza e relativi allegati del PIAO 2024-2026, in assenza di Misure generali e/o specifiche di cui lo Staff è titolare e, quindi, di richieste di riscontro, si è comunque provveduto a comunicare, con e-mail del 21/11/2024 alla Direzione e al Referente anticorruzione, l'assenza di adempimenti da porre in essere nella piattaforma dedicata, trasmettendo, altresì, il file Excel (remind-promemoria), il cui modello - predisposto dal RPCT - è stato trasmesso dalla Dg 14 in data 17/10/2024, debitamente compilato con tutti i riscontri forniti dallo Staff, per quanto di

Relazione sulla performance 2024					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance					
Codice OBO	2024OBO501493.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA501400.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
	competenza, alla Dg 5014 per le singole Misure generali interessate.				
Codice OBO	2024OBO501493.26.01				
Descrizione OBO	Digitalizzazione dei processi amministrativi della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA501400.26				
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti della SSL protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali)				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione / Numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	95,24%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto e superato. Nello specifico, con riferimento all'Azione ivi prevista, la percentuale raggiunta è pari al 95,24%. Nel dettaglio, il numero complessivo di documenti inviati previa protocollazione a firma unica del Dirigente dello Staff (senza includere, quindi, i documenti a firma congiunta a con il Direttore per le Risorse Umane) è stato pari a 63 (fonte: Protocollo informatico). Sui predetti documenti, n. 60 sono quelli redatti nel rispetto delle regole di accessibilità e che, pertanto, risultano accessibili, come da verifiche effettuate mediante l'applicazione: "PDF Accessibility Checker 2021". Il consuntivo realizzato, pari al 95,24%, pertanto, supera ampiamente il target assegnato pari al 70%.				
501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024						
501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO						
Codice OBSA	2024OBSA501481.03					
Descrizione OBSA	Audit di sistema sulle aree del Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (approvato con DGR 785/2017)					
Valore pubblico	NO					
Codice OBST	OBST.18					
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	33					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	33		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Rapporto annuale dell'Audit di Sistema		Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	Il giorno 19/12/2024 è stato sottoscritto, da parte dei componenti del gruppo di lavoro, verbale circa l'audit di sistema sul SGSL dell'Ufficio del Datore di Lavoro. Nel verbale vengono approvati: il documento trasversale di audit SGSL, in cui sono confluite le osservazioni di tutti gli auditor; la Checklist SGSL redatta e sviluppata dal Supervisore dell'Audit; la Checklist PG contenente le checklist per le singole PG ognuna redatta dal rispettivo auditor.					



Relazione sulla performance 2024					
501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO					
Codice OBSA	2024OBSA501481.04				
Descrizione OBSA	Miglioramento del Sistema Informatico del Datore di Lavoro (SIDAL)				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.18				
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	33				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	33		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Implementazione di una procedura per l'abbassamento del dato impreciso	Off	On	On	On/Off	100
Miglioramento dell'affidabilità dei dati SIDAL: Riduzione percentuale dell'imprecisione del dato	0,00%	25,00%	60,40%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Per l'indicatore n.1 è stata sviluppata e rilasciata, con verbale del 19/12/2024, la checklist di controllo il cui scopo è individuare le migliori possibili e implementabili nella Procedura di Gestione n.4 del Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro denominata PG04 "Gestione del personale: assegnazione sede e mansione". Per l'indicatore n.2 si è rilevato, ad inizio 2024 un dato erroneo o mancante che riguardava 275 dipendenti spalmati in 54 strutture. Al termine dell'anno si è rilevato che il disallineamento riguardava 109 dipendenti incardinati in 25 strutture, portando la riduzione del dato errato al 60.4%				



Relazione sulla performance 2024						
501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO						
Codice OBSA	2024OBSA501481.24					
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione					
Valore pubblico	NO					
Codice OBST	OBST.12					
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania					
Data inizio	01/01/2024			Data fine	31/12/2024	
Peso	5					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100			Risultato pesato	5	
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT			100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Dai dati forniti dall'Ufficio di Staff Supporto al RPCT con nota PG/2025/0096246 si evince che l'Ufficio del Datore di Lavoro ha fornito 12 riscontri sui 12 richiesti, tutti ritenuti adeguati e tempestivi.					



Relazione sulla performance 2024						
501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO						
Codice OBSA	2024OBSA501481.25					
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL					
Valore pubblico	NO					
Codice OBST	OBST.12					
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa					
Missioni e Programmi						
Stakeholders						
Data inizio	01/01/2024			Data fine	31/12/2024	
Peso	16					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100			Risultato pesato	16	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato	
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100	
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023		25,00%		Percentuale di realizzazione		
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100	
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratzie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratzie inviati		100,00%		Percentuale di realizzazione		



Relazione sulla performance 2024	
501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO	
Codice OBSA	2024OBSA501481.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	In merito agli indicatori sotto elencati, si riporta quanto comunicato dalla DG13 con propria nota PG/2025/0096874: Ottimizzazione del processo di rendicontazione: poiché i soggetti circolarizzanti sono pari a 0, come da nostra comunicazione alla DG13 prot. PG/2024/0099570 del 26/02/2024, e parimenti il ritardo, l'indicatore è valutato al 100%; Riduzione dello stock di fatture impagate: essendo lo stock al 31/12/2023 pari a 0 non può essere fatta alcuna valutazione; Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: con nota PG/2025/0096874 la DG 13 ha comunicato le risultanze delle sue valutazioni, pari a 88.89%. Con nostra nota PG/2025/0100007 abbiamo inviato controdeduzioni avverso la valutazione che non teneva conto del fatto che le Fatture n. 209 del 29/02/2024 e n. FPA 5/24 del 22/02/2024 dovrebbero essere escluse dal calcolo in quanto gli impegni assunti rispettivamente con i Decreti Dirigenziali n. 43 del 30/11/2024 (N. Impegno 3230008524) e n. 44 del 01/12/2023 (N. Impegno 3230008657) sono stati oggetto di riaccertamento e reiscrizione nell'esercizio 2024, pertanto è stato possibile procedere alla liquidazione solo dopo aver ricevuto la comunicazione in data 10/04/2024 dell'avvenuta approvazione del Primo Riaccertamento parziale dei residui provenienti dalla Competenza 2023 con DGR 140/2024. Con nota PG/2025/0120731 la DG 13 prende atto delle ns controdeduzioni comunicando il risultato corretto, pari al 100%. Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: non sono stati rilevati PRU da conteggiare nel calcolo, pertanto, il predetto indicatore non risulta valutabile.

Relazione sulla performance 2024					
501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO					
Codice OBSAMOD	2024OBSA501481.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	13				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	13		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese		1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Dalla comunicazione inviataci dall'US11 prot.PG/2025/0106236 del 28.02.2025 si riconosce l'implementazione di un sistema digitale per il censimento delle disabilità del personale regionale, raggiungibile, previa autenticazione, all'indirizzo (visibile solo all'interno della rete regionale): https://datoredilavoro.regione.campania.it/ext/d/?q=node/284 per l'indicatore 1 e pertanto il target è raggiunto. Per quanto concerne l'indicatore 2, ovvero la dematerializzazione dei flussi documentali, il target raggiunto è 80%. Sono stati estratti 20 documenti da analizzare, a fronte dei 240 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024, di cui 16 sono risultati coerenti con la prescrizione minima, consentendo il raggiungimento del target indicato.				
Risultato Struttura	100				

Relazione sulla performance 2024

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

Relazione del Dirigente

2024OBSA501481.03 - Audit di sistema sulle aree del Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (approvato con DGR 785/2017)
Il giorno 19/12/2024 è stato sottoscritto, da parte dei componenti del gruppo di lavoro, verbale circa l'audit di sistema sul SGSL dell'Ufficio del Datore di Lavoro. Nel verbale vengono approvati: il documento trasversale di audit SGSL, in cui sono confluite le osservazioni di tutti gli auditor; la Checklist SGSL redatta e sviluppata dal Supervisore dell'Audit; la Checklist PG contenente le checklist per le singole PG ognuna redatta dal rispettivo auditor.

2024OBSA501481.04 - Miglioramento del Sistema Informatico del Datore di Lavoro (SIDAL)
Per l'indicatore n.1 è stata sviluppata e rilasciata, con verbale del 19/12/2024, la checklist di controllo il cui scopo è individuare le migliorie possibili e implementabili nella Procedura di Gestione n.4 del Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro denominata PG04 "Gestione del personale: assegnazione sede e mansione".
Per l'indicatore n.2 si è rilevato, ad inizio 2024 un dato erroneo o mancante che riguardava 275 dipendenti spalmati in 54 strutture. Al termine dell'anno si è rilevato che il disallineamento riguardava 109 dipendenti incardinati in 25 strutture, portando la riduzione del dato errato al 60.4%

2024OBSA501481.24 - Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Dai dati forniti dall'Ufficio di Staff Supporto al RPCT con nota PG/2025/0096246 si evince che l'Ufficio del Datore di Lavoro ha fornito 12 riscontri sui 12 richiesti, tutti ritenuti adeguati e tempestivi.

2024OBSA501481.25 - Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
In merito agli indicatori sotto elencati, si riporta quanto comunicato dalla DG13 con propria nota PG/2025/0096874:
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: poiché i soggetti circolarizzanti sono pari a 0, come da nostra comunicazione alla DG13 prot. PG/2024/0099570 del 26/02/2024, e parimenti il ritardo, l'indicatore è valutato al 100%;
Riduzione dello stock di fatture impagate: essendo lo stock al 31/12/2023 pari a 0 non può essere fatta alcuna valutazione;
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: con nota PG/2025/0096874 la DG 13 ha comunicato le risultanze delle sue valutazioni, pari a 88.89%. Con nostra nota PG/2025/0100007 abbiamo inviato controdeduzioni avverso la valutazione che non teneva conto del fatto che le Fatture n. 209 del 29/02/2024 e n. FPA 5/24 del 22/02/2024 dovrebbero essere escluse dal calcolo in quanto gli impegni assunti rispettivamente con i Decreti Dirigenziali n. 43 del 30/11/2024 (N. Impegno 3230008524) e n. 44 del 01/12/2023 (N. Impegno 3230008657) sono stati oggetto di riaccertamento e reiscrizione nell'esercizio 2024, pertanto è stato possibile procedere alla liquidazione solo dopo aver ricevuto la comunicazione in data 10/04/2024 dell'avvenuta approvazione del Primo Riaccertamento parziale dei residui provenienti dalla Competenza 2023 con DGR 140/2024. Con nota PG/2025/0120731 la DG 13 prende atto delle ns controdeduzioni comunicando il risultato corretto, pari al 100%.
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: non sono stati rilevati PRU da conteggiare nel calcolo, pertanto, il predetto indicatore non risulta valutabile.

2024OBSA501481.26 - Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Dalla comunicazione inviataci dall'US11 prot.PG/2025/0106236 del 28.02.2025 si riconosce l'implementazione di un sistema digitale per il censimento delle disabilità del personale regionale, raggiungibile, previa autenticazione, all'indirizzo (visibile solo all'interno della rete regionale): <https://datoredilavoro.regione.campania.it/ext/d/?q=node/284> per l'indicatore 1 e pertanto il target è raggiunto.
Per quanto concerne l'indicatore 2, ovvero la dematerializzazione dei flussi documentali, il target raggiunto è 80%. Sono stati estratti 20 documenti da analizzare, a fronte dei 240 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024, di cui 16 sono risultati coerenti con la prescrizione minima, consentendo il raggiungimento del target indicato.



Relazione sulla performance 2024						
501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO						
501482 - Sorveglianza Sanitaria						
Codice OBO	2024OBO501482.03.01					
Descrizione OBO	Analisi attività sportello di Ascolto per il benessere lavorativo (SABeL)					
Codice OBSA	2024OBSA501481.03					
Descrizione OBSA	Audit di sistema sulle aree del Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (approvato con DGR 785/2017)					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania					
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024			
Peso	100					
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR					
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100	Risultato pesato	100			
Azione		Relazione sulla attività dello sportello				
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione sulla attività dello sportello		Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	Lo sportello SABEL ha svolto una indagine sulla percezione del rischio da stress lavoro correlato da parte dei dipendenti della Giunta. L'attività è stata svolta secondo la proposta metodologica elaborata dall'Inail e ha integrato la analoga rilevazione effettuata presso il personale operativo nei Centri per l'impiego della Campania. La relazione è stata pubblicata sul portale dell'Ufficio del Datore di Lavoro all'indirizzo: https://dl.regione.campania.it/ext/dl/?q=node/297					
501482 - Sorveglianza Sanitaria						
Risultato Struttura	100					
Relazione del Dirigente						



Relazione sulla performance 2024					
501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.					
Codice OBSA	2024OBSA501483.04				
Descrizione OBSA	Supportare l'OIV nell'attività di controllo strategico				
Valore pubblico	NO				
Ambito di valore pubblico	Nessuno				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	39				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	39		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Analisi della correlazione tra le politiche regionali e gli ambiti di Valore Pubblico e la relativa traduzione in Obiettivi di Performance. Produzione di un report al 30/11/2024		On	On	On/Off	100
Analisi, per ciascuna SPL, del numero degli OBSA collegati agli ambiti di Valore Pubblico. Produzione di un report al 30/11/2024		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024	
501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.	
Codice OBSA	2024OBSA501483.04
Descrizione OBSA	Supportare l'OIV nell'attività di controllo strategico
Valore pubblico	NO
Ambito di valore pubblico	Nessuno
Relazione sulla valutazione	Il primo indicatore dell'obiettivo de quo ha come finalità l'individuazione di tutti quegli obiettivi di performance che fossero legati alla realizzazione dei quattro ambiti di valore pubblico delineati con nota prot. n. 2022-18816/UDCP/GAB/GAB del 18/11/2022 del Presidente della Giunta della Regione Campania. In questo contesto, le Strutture regionali erano chiamate a definire obiettivi di performance mirati al perseguimento degli ambiti di valore pubblico. Il raggiungimento dell'obiettivo, oggetto della presente relazione, è stato principalmente realizzato, in primo luogo, mediante l'analisi del Piano della Performance – anno 2023, quale specifica sottosezione del PIAO 2023/2025, approvato con DGR n. 41 del 31/01/2023. Tale analisi ha consentito di individuare l'incidenza che la definizione degli ambiti di valore pubblico ha avuto sulla sottosezione Performance del PIAO e, più specificamente, sulle attività – tradotte in specifici obiettivi di performance - svolte dalle singole Direzioni nel raggiungimento delle finalità volte a realizzare un continuo miglioramento dei servizi offerti alla cittadinanza. Al termine delle relative attività è stato prodotto un report conclusivo con il quale vengono illustrati gli obiettivi di performance legati a ciascuno dei quattro ambiti di valore pubblico individuati dal Presidente. Quanto al secondo indicatore, esso rappresenta una logica prosecuzione del precedente, volto a fornire ulteriori indicazioni sull'impatto che la determinazione degli ambiti di valore pubblico ha avuto sulla definizione degli obiettivi di performance e, più in generale, sull'agire amministrativo. Una volta estratti gli obiettivi specificamente legati a ciascuno dei quattro ambiti di valore pubblico, infatti, si è proceduto a una ponderazione dell'incidenza degli stessi sugli obiettivi di performance, anche al fine di individuare, non soltanto, quelle tematiche trasversali alle competenze delle diverse Strutture in cui è articolata l'Amministrazione regionale, ma anche al fine di individuare quale fosse l'ambito verso il quale sono confluiti maggiormente gli sforzi delle singole Direzioni. Dall'analisi condotta si evince che gli ambiti di valore pubblico sui quali gli obbiettivi di performance sono stati ancorati sono, nell'ordine, quello relativo al contrasto della crisi e alla promozione dello sviluppo socioeconomico, quello afferente alla semplificazione amministrativa, alla sostenibilità green della Regione Campania e, infine, al miglioramento dei servizi sanitari offerti. Dall'analisi è emerso che il minor coinvolgimento dell'ambito di valore pubblico attinente ai servizi sanitari offerti trova, inevitabilmente, il limite delle competenze che, ratione materiae, vengono affidate alle singole SPL. Le considerazioni a valle di tale analisi sono poi confluite nella più ampia azione di controllo strategico operata dall'OIV. Entrambi i report realizzati sono stati trasmessi con mail del 22 novembre 2024.



Relazione sulla performance 2024					
501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.					
Codice OBSA	2024OBSA501483.05				
Descrizione OBSA	Ottimizzare il supporto all'OIV nelle attività previste dall'art. 17, c.2 dello SMiVaP				
Valore pubblico	NO				
Ambito di valore pubblico	Nessuno				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	39				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	39	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Analisi relativa agli obiettivi individuali assegnati ai Dirigenti SPL anno 2024 pervenuti entro 60 gg dall'approvazione del PIAO, che tenga conto dei criteri già delineati dall'OIV in passato. Produzione di un report, entro i successivi 60 giorni, con l'esito dell'analisi svolta di tutte le schede pervenute		On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	Relativamente all'obiettivo in analisi, sono stati oggetto di verifica n. 26 obiettivi individuali assegnati ai Dirigenti SPL anno 2024 pervenuti entro 60 gg dall'approvazione del PIAO. L'analisi ha fatto scaturire criticità per 10 obiettivi individuali che sono state oggetto di uno specifico report trasmesso all'OIV in occasione della riunione tenutasi in data 14 maggio 2024 (cfr. verbale n. 5). Successivamente l'esito delle analisi sono state trasmesse con mail del 21 maggio 2024 al Capo di Gabinetto.				



Relazione sulla performance 2024						
501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.						
Codice OBSA	2024OBSA501483.24					
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione					
Valore pubblico	NO					
Ambito di valore pubblico	Nessuno					
Codice OBST	OBST.12					
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	5					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No	
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No	
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No	
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No	
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No	
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	5		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT			100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Relativamente all'OBSA in oggetto, si indica che sono stati forniti n. 11 riscontri tempestivi e adeguati su n. 11 riscontri richiesti, come da dati forniti nell'allegato alla nota di trasmissione del RPCT, ai sensi dell'art. 14, c. 4 dello SMiVaP 2024, con nota prot. n. 96276 del 25/02/2025 trasmessa alla scrivente Struttura e per conoscenza allo Staff coordinamento attività Piano della Performance.					



Relazione sulla performance 2024					
501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.					
Codice OBSA	2024OBSA501483.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Valore pubblico	NO				
Ambito di valore pubblico	Nessuno				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	4				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	4		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	La Struttura non ha partite debitorie e/o creditorie nei confronti di enti-società-organismi, come certificato dalla Direzione Risorse Finanziarie con nota prot. n. 96897 del 25/02/2025 sulla base del preventivo riscontro negativo fornito dalla scrivente Struttura con mail del 28/02/2024.				



Relazione sulla performance 2024					
501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.					
Codice OBSAMOD	2024OBSA501483.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	13				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	13		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese		1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	In relazione all'indicatore "Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa", la scrivente Struttura ha provveduto a gestire la fase di rendicontazione degli obiettivi individuali dei dirigenti delle SPL - anno 2023 con modalità interamente telematiche. Mediante comunicazione inviata a ciascuna SPL, la Struttura tecnica di supporto all'OIV ha comunicato ai Dirigenti delle SPL, prima il link di accesso al drive condiviso per il deposito di tutti gli atti utili alla rendicontazione delle attività e, poi, singolarmente a ciascun Dirigente, le credenziali di accesso al drive condiviso per la trasmissione delle relazioni e di ogni utile documento. In merito al secondo indicatore rubricato "Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno)" sono stati campionati 20 documenti da analizzare. Tutti e 20 sul totale di 66 sono risultati coerenti con la prescrizione minima, consentendo il raggiungimento di una percentuale del 100% Il pieno raggiungimento dell'obiettivo è stato confermato dal competente Ufficio Speciale 60.11, ai sensi dell'art. 14, c. 4 dello SMiVaP 2024, con nota prot. n. 106240 del 28/02/2025 trasmessa alla scrivente Struttura e per conoscenza allo Staff coordinamento attività Piano della Performance.				



Relazione sulla performance 2024

501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	Nel corso del 2024 la Struttura, in continuità con il passato, ha programmato e realizzato una serie di attività volte al continuo miglioramento dell'efficienza dell'azione amministrativa e del supporto all'OIV. In tale ottica, è stata svolta un'analisi relativamente al controllo strategico. Il primo indicatore dell'obiettivo 2024OBSA501483.04 era volto a individuare tutti quegli obiettivi di performance che fossero legati alla realizzazione dei quattro ambiti di valore pubblico delineati con nota prot. n. 2022-18816/UDCP/GAB/GAB del 18/11/2022 del Presidente della Giunta della Regione Campania. In questo contesto, le Strutture regionali erano chiamate a definire obiettivi di performance mirati al perseguimento degli ambiti di valore pubblico. Il raggiungimento dell'obiettivo, oggetto della presente relazione, è stato principalmente realizzato, in primo luogo, mediante l'analisi del Piano della Performance – anno 2023, quale specifica sottosezione del PIAO 2023/2025, approvato con DGR n. 41 del 31/01/2023. Tale analisi ha consentito di individuare l'incidenza che la definizione degli ambiti di valore pubblico ha avuto sulla sottosezione Performance del PIAO e, più specificamente, sulle attività – tradotte in specifici obiettivi di performance - svolte dalle singole Direzioni nel raggiungimento delle finalità volte a realizzare un continuo miglioramento dei servizi offerti alla cittadinanza. Al termine delle relative attività è stato prodotto un report conclusivo con il quale vengono illustrati gli obiettivi di performance legati a ciascuno dei quattro ambiti di valore pubblico individuati dal Presidente. Quanto al secondo indicatore, esso rappresenta una logica prosecuzione del precedente, volto a fornire ulteriori indicazioni sull'impatto che la determinazione degli ambiti di valore pubblico ha avuto sulla definizione degli obiettivi di performance e, più in generale, sull'agire amministrativo. Una volta estratti gli obiettivi specificamente legati a ciascuno dei quattro ambiti di valore pubblico, infatti, si è proceduto a una ponderazione dell'incidenza degli stessi sugli obiettivi di performance, anche al fine di individuare, non soltanto, quelle tematiche trasversali alle competenze delle diverse Strutture in cui è articolata l'Amministrazione regionale, ma anche al fine di individuare quale fosse l'ambito verso il quale sono confluiti maggiormente gli sforzi delle singole Direzioni. Dall'analisi condotta si evince che gli ambiti di valore pubblico sui quali gli obiettivi di performance sono stati ancorati sono, nell'ordine, quello relativo al contrasto della crisi e alla promozione dello sviluppo socioeconomico, quello afferente alla semplificazione amministrativa, alla sostenibilità green della Regione Campania e, infine, al miglioramento dei servizi sanitari offerti. Dall'analisi è emerso che il minor coinvolgimento dell'ambito di valore pubblico attinente ai servizi sanitari offerti trova, inevitabilmente, il limite delle competenze che, ratione materiae, vengono affidate alle singole SPL. Le considerazioni a valle di tale analisi sono poi confluite nella più ampia azione di controllo strategico operata dall'OIV. Entrambi i report realizzati sono stati trasmessi con mail del 22 novembre 2024. Nell'ottica, poi, di ottimizzare l'azione di supporto all'OIV nelle attività previste dall'art. 17, c. 2 dello SMiVaP, sono stati analizzati gli obiettivi individuali assegnati ai Dirigenti delle SPL, sulla base dei criteri già delineati dall'OIV in passato. In tal modo è stato possibile verificare la coerenza degli obiettivi individuali con quelli del Piano della performance e l'eventuale collegamento al DEFR; inoltre, è stato possibile verificare la qualità intrinseca degli obiettivi nonché la presenza e la qualità degli obiettivi in tema di trasparenza e anticorruzione. L'analisi, che ha evidenziato un sostanziale miglioramento della qualità degli obiettivi individuali, sia in termini di individuazione che di declinazione degli indicatori e target, è stata oggetto di specifica comunicazione all'OIV.

Relazione sulla performance 2024

501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

Relazione sulla performance 2024					
501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza					
Codice OBSA	2024OBSA501494.01				
Descrizione OBSA	Migliorare la trasparenza e l'accessibilità per gli stakeholder, sia interni che esterni, ai dati ed alle informazioni presenti su Amministrazione trasparente.				
Valore pubblico	NO				
Ambito di valore pubblico	Nessuno				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	28				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	28		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione conclusiva di un'analisi di almeno una sottosezione di Amministrazione trasparente, con eventuali proposte migliorative.	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato conseguito. L'indicatore prevedeva l'elaborazione di una “Relazione conclusiva di un’analisi di almeno una sottosezione di Amministrazione trasparente, con eventuali proposte migliorative.” L’attività di analisi ha riguardato la sottosezione “Bandi di gara e contratti” di Amministrazione Trasparente, al fine di garantire l'adeguamento della sottosezione alle nuove indicazioni rese dall'ANAC sul rispetto degli obblighi di trasparenza fissati dal novellato art. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e dal nuovo Codice dei contratti pubblici introdotto dal d.lgs. n. 36/2023. Al termine dell'attività è stata elaborata una relazione contenente le criticità emerse e le proposte “migliorative” elaborate per porvi rimedio. Il predetto documento è stato trasmesso al Capo di Gabinetto in data 20.12.2024 (nota prot. 611327).				

Relazione sulla performance 2024						
501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza						
Codice OBSA	2024OBSA501494.02					
Descrizione OBSA	Incrementare l'utilizzo della digitalizzazione nel processo di definizione e di monitoraggio del piano anticorruzione e trasparenza					
Valore pubblico	SI					
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese					
Codice OBST	OBST.12					
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	28					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					No
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	28		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato	
Predisposizione di un report che espliciti i risultati dell'attività di informatizzazione raggiunti nel corso del 2024 e con proposta di attività per il 2025	Off	On	On	On/Off	100	
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato realizzato. Come previsto dall'indicatore, è stato prodotto un report in cui sono indicati i risultati dell'attività di informatizzazione raggiunti nel corso del 2024, con riferimento sia alla materia dell'anticorruzione che a quella della trasparenza. Il predetto documento è stato trasmesso al Capo di Gabinetto in data 20.12.2024 (nota prot. 611327). Per quanto riguarda l'anticorruzione, sono stati effettuati interventi migliorativi dell'applicativo informatico utilizzato per la definizione e il monitoraggio della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO (GZoom modulo ANTC). Con riferimento alla trasparenza, si è intervenuti sulle cd. schede pubblicità dell'applicativo E-Grammata, al fine di adeguarle alle indicazioni rese dall'ANAC e alla nuova disciplina normativa dei contratti pubblici; si è proceduto, inoltre, a definire, in raccordo con l'US 6011, le schede di pubblicità di Sinfonia Atti (il nuovo applicativo procedimentale che andrà a sostituire E-Grammata) al fine di adattare alle esigenze degli uffici nella compilazione. Nel medesimo documento, sono stati indicati gli interventi migliorativi e le proposte di attività per l'anno 2025.					



Relazione sulla performance 2024					
501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza					
Codice OBSA	2024OBSA501494.03				
Descrizione OBSA	Proseguire nella crescita costante della cultura della integrità e promozione della legalità.				
Valore pubblico	NO				
Ambito di valore pubblico	Nessuno				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	27				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	27		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Iniziativa formativa/informativa in materia di codice di comportamento, alla luce delle recenti novità introdotte dal d.P.R. n. 81/2023.	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto. L'iniziativa formativa/informativa in materia di Codice di comportamento, prevista dall'indicatore, è stata realizzata a seguito dell'approvazione del nuovo Codice da parte della Giunta Regionale. In data 16.12.2024 si è tenuto, su piattaforma Teams, un webinar sincrono intitolato “Il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale della Campania (DGR n. 612/2024) ed il recepimento delle recenti novità introdotte dal d.P.R. n. 81/2023.”, i cui relatori sono stati il RPCT, dott. Mario D’Adamo, e la dirigente dell'Ufficio disciplinare. L'iniziativa, come da convocazione del competente Ufficio Formazione della Direzione Generale per le Risorse Umane avvenuta a mezzo nota prot. n. 582944 del 06.12.2024, è stata rivolta a tutto il personale dirigente e nel 2025 sarà disponibile per la fruizione asincrona da parte di tutto il personale del comparto sulla piattaforma BlendedLearning nella sezione: "Anticorruzione" - "Anticor2025" - “Codice di Comportamento”.				



Relazione sulla performance 2024					
501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza					
Codice OBSA	2024OBSA501494.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	4				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	4		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato conseguito. I dati consuntivi relativi all'OBSA in parola sono stati trasmessi dalla competente Direzione Generale per le Risorse finanziarie con nota prot. 097743 del 25.02.2025, attestante il conseguimento al 100% dell'OBSA. In relazione all'unico indicatore attivo dell'OBSA sulla corretta gestione contabile attivo per lo Staff 501494, ovvero “Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi”, si è provveduto ad inviare formale riscontro negativo alla competente Direzione Generale per le Risorse Finanziarie con nota prot. n. 062358 del 05.02.2024 (già anticipato con nota prot. n. 0573267 del 27.11.2023)				





Relazione sulla performance 2024					
501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza					
Codice OBSA	2024OBSA501494.26				
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	13				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	13		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato realizzato. I dati consuntivi relativi all'OBSA in parola sono stati trasmessi dal competente Ufficio speciale per la transizione digitale con nota prot. 105581del 28.02.2025, attestante il raggiungimento dell'OBSA al 100%. In relazione all'unico indicatore attivo per lo Staff 501494 dell'OBSA sulla Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi, ovvero “Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)”, il predetto Ufficio Speciale ha comunicato che su 94 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024 sono stati campionati 20 documenti da analizzare. In tutti e 20 è stata riscontrata la presenza degli elementi minimi per l'accessibilità l'accessibilità, consentendo il raggiungimento di una percentuale di realizzazione dell'OBSA del 100%.				
Risultato Struttura	100				

Relazione sulla performance 2024

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

Relazione del Dirigente

Tutti gli OBSA dello Staff 50.14.94 per l'anno 2024 sono stati raggiunti come si evince dalla relazione esplicativa di ciascun obiettivo strategico che si riporta a seguire per completezza di lettura.

Per l'obiettivo "Migliorare la trasparenza e l'accessibilità per gli stakeholder, sia interni che esterni, ai dati ed alle informazioni presenti su Amministrazione trasparente." (2024OBSA501494.01) l'indicatore era "Relazione conclusiva di un'analisi di almeno una sottosezione di Amministrazione trasparente, con eventuali proposte migliorative". L'obiettivo è stato conseguito. L'indicatore prevedeva l'elaborazione di una "Relazione conclusiva di un'analisi di almeno una sottosezione di Amministrazione trasparente, con eventuali proposte migliorative." L'attività di analisi ha riguardato la sottosezione "Bandi di gara e contratti" di Amministrazione Trasparente, al fine di garantire l'adeguamento della sottosezione alle nuove indicazioni rese dall'ANAC sul rispetto degli obblighi di trasparenza fissati dal novellato art. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e dal nuovo Codice dei contratti pubblici introdotto dal d.lgs. n. 36/2023. Al termine dell'attività è stata elaborata una relazione contenente le criticità emerse e le proposte "migliorative" elaborate per porvi rimedio. Il predetto documento è stato trasmesso al Capo di Gabinetto in data 20.12.2024 (nota prot. 611327).

Per l'obiettivo "Incrementare l'utilizzo della digitalizzazione nel processo di definizione e di monitoraggio del piano anticorruzione e trasparenza." (2024OBSA501494.02) l'indicatore era "Predisposizione di un report che espliciti i risultati dell'attività di informatizzazione raggiunti nel corso del 2024 e con proposta di attività per il 2025". L'obiettivo è stato realizzato. Come previsto dall'indicatore, è stato prodotto un report in cui sono indicati i risultati dell'attività di informatizzazione raggiunti nel corso del 2024, con riferimento sia alla materia dell'anticorruzione che a quella della trasparenza. Il predetto documento è stato trasmesso al Capo di Gabinetto in data 20.12.2024 (nota prot. 611327). Per quanto riguarda l'anticorruzione, sono stati effettuati interventi migliorativi dell'applicativo informatico utilizzato per la definizione e il monitoraggio della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO (GZoom modulo ANTC). Con riferimento alla trasparenza, si è intervenuti sulle cd. schede pubblicità dell'applicativo E-Grammata, al fine di adeguarle alle indicazioni rese dall'ANAC e alla nuova disciplina normativa dei contratti pubblici; si è proceduto, inoltre, a definire, in raccordo con l'US 6011, le schede di pubblicità di Sinfonia Atti (il nuovo applicativo procedimentale che andrà a sostituire E-Grammata) al fine di adattare alle esigenze degli uffici nella compilazione. Nel medesimo documento, sono stati indicati gli interventi migliorativi e le proposte di attività per l'anno 2025.

Per l'obiettivo "Proseguire nella crescita costante della cultura della integrità e promozione della legalità" (2024OBSA501494.03) l'indicatore era "Iniziativa formativa/informativa in materia di codice di comportamento, alla luce delle recenti novità introdotte dal d.P.R. n. 81/2023". L'obiettivo è stato raggiunto. L'iniziativa formativa/informativa in materia di Codice di comportamento, prevista dall'indicatore, è stata realizzata a seguito dell'approvazione del nuovo Codice da parte della Giunta Regionale. In data 16.12.2024 si è tenuto, su piattaforma Teams, un webinar sincrono intitolato "Il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale della Campania (DGR n. 612/2024) ed il recepimento delle recenti novità introdotte dal d.P.R. n. 81/2023.", i cui relatori sono stati il RPCT, dott. Mario D'Adamo, e la dirigente dell'Ufficio disciplinare. L'iniziativa, come da convocazione del competente Ufficio Formazione della Direzione Generale per le Risorse Umane avvenuta a mezzo nota prot. n. 582944 del 06.12.2024, è stata rivolta a tutto il personale dirigente e nel 2025 sarà disponibile per la fruizione asincrona da parte di tutto il personale del comparto sulla piattaforma Blended Learning nella sezione: "Anticorruzione" - "Anticor2025" - "Codice di Comportamento".

Per l'obiettivo trasversale "Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL" (2024OBSA501494.25) l'indicatore era "Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi". L'obiettivo è stato conseguito. I dati consuntivi relativi all'OBSA in parola sono stati trasmessi dalla competente Direzione Generale per le Risorse finanziarie con nota prot. 097743 del 25.02.2025, attestante il conseguimento al 100% dell'OBSA. In relazione all'unico indicatore attivo dell'OBSA sulla corretta gestione contabile attivo per lo Staff 501494, ovvero "Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi", si è provveduto ad inviare riscontro negativo alla competente Direzione Generale per le Risorse Finanziarie con nota prot. n. 0573267 del 27.11.2023 e con successiva nota prot. n. 062358 del 05.02.2024.

Per l'obiettivo trasversale "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi" (2024OBSA501494.26) l'indicatore era "Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa

Relazione sulla performance 2024

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

Relazione sulla performance 2024

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)”. L’obiettivo è stato realizzato. I dati consuntivi relativi all’OBSA in parola sono stati trasmessi dal competente Ufficio speciale per la transizione digitale con nota prot. 105581del 28.02.2025, attestante il raggiungimento dell’OBSA al 100%. In relazione all’unico indicatore attivo per lo Staff 501494 dell’OBSA sulla Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi, ovvero “Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l’esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)”, tutti i documenti sottoposti a verifica sono risultati conformi agli standard minimi di accessibilità indicati dall’US 60.11

Relazione sulla performance 2024

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza



Relazione sulla performance 2024					
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI					
Codice OBSAMOD	2024OBSA501500.04				
Descrizione OBSAMOD	Incrementare l'efficientamento energetico per la riduzione dei costi delle sedi di uffici				
Valore pubblico	SI				
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	9				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.03.07 - Efficientamento energetico per la riduzione dei costi delle sedi di uffici				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	9		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione sulla riduzione dei consumi energetici realizzata a seguito degli interventi di efficientamento effettuati presso sedi istituzionali dell'Ente		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024	
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI	
Codice OBSAMOD	2024OBSA501500.04
Descrizione OBSAMOD	Incrementare l'efficientamento energetico per la riduzione dei costi delle sedi di uffici
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBSA di cui trattasi, è stata redatta apposita relazione sui risultati conseguiti per l'anno 2024, di cui alla nota prot. n. 10111 del 30/12/2024. A tal proposito, si rappresenta che mediante l'Accordo quadro per l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti idrico-sanitari installati in edifici di proprietà o in uso alla Regione Campania (CIG.:8909980C16) sono state realizzate le attività hanno interessato la razionalizzazione dei consumi con interventi di: • eliminazione perdite; • installazione di riduttori e valvole motorizzate di pressione idrica; • chiusura utenze in sedi non più attive o non di ns proprietà; • rideterminazione minimi contrattuali; • interventi costanti di verifica su sprechi quotidiani. Gli interventi hanno interessato 107 tra Sedi Regionali e Centri per l'impiego con una riduzione di spesa del 68,12% nel periodo 2020/2022, di un ulteriore 35% nell'anno 2023 e del 27,51% nell'anno 2024 come si può evincere dai dati di seguito riportati, forniti dalla UOD 501503 Gestione Beni. Spesa anno 2023 € 158.010,72 Spesa anno 2024 € 114.536,29 Mediante l'Accordo quadro ai sensi dell'art.54 del D.Lgs 50/2016 per l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti fotovoltaici ed elettrici a servizio degli edifici di proprietà o in uso alla Regione Campania (CIG.:94326282DF), sono state realizzate ulteriori attività che hanno interessato la razionalizzazione dei consumi con interventi di: • Messa in esercizio di ulteriori n.2 impianti fotovoltaici che hanno portato il parco impiantistico in esercizio a 5 unità produttive; • disdetta utenze in sedi non più attive o non di ns proprietà; • interventi costanti di verifica su sprechi quotidiani. Come si evince dai dati di seguito riportati, forniti dalla UOD 03 Gestione Beni, i 2 nuovi impianti messi in funzione, che hanno riguardato le Sedi Regionali di Mercogliano (AV) e Battipaglia (SA), hanno consentito la riduzione della spesa energetica: Anno 2023 1. Mercogliano € 17.364,50 2. Battipaglia € 7.300,76 ad una spesa di: Anno 2024 1. Mercogliano € 7.295,00 2. Battipaglia € 4.676,71 con un risparmio di costi pari al 57,99% per Mercogliano e al 35,94% per Battipaglia. I 3 impianti fotovoltaici installati in precedenza presso le sedi Ex Ciapi (CE) (680Kw), Via P. Metastasio (NA) (20Kw), S. M. Evangelista (20 Kw) hanno consentito per le 3 Sedi una riduzione di spesa nel periodo 2002/2023 di oltre il 49% e per il 2024 un ulteriore risparmio di spesa pari al:



Relazione sulla performance 2024	
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI	
Codice OBSAMOD	2024OBSA501500.04
Descrizione OBSAMOD	Incrementare l'efficientamento energetico per la riduzione dei costi delle sedi di uffici
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico



Relazione sulla performance 2024	
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI	
Codice OBSAMOD	2024OBSA501500.04
Descrizione OBSAMOD	Incrementare l'efficientamento energetico per la riduzione dei costi delle sedi di uffici
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
	1. Ex Ciapi – S.Nicola la Strada (CE) – 24,53% 2. Via Metastasio (NA) – 26,42% 3. S. M. Evangelista – 12,02% Inoltre, la disdetta di utenze non più attive, l'eliminazione di utenze nascoste, gli interventi costanti di verifica su sprechi quotidiani, hanno prodotto nel 2024 una riduzione di spesa media per le Sedi Regionali del 23% rispetto all'anno precedente, eccezion fatta per la provincia di Avellino, dove essendo aumentate le utenze, i costi sono aumentati del 26%. Nel complesso, la spesa energetica relativa alle sedi regionali ha fatto riscontrare la riduzione di seguito riportata: Spesa anno 2023 € 4.583.129,77 Spesa anno 2024 € 3.484,757,56.



Relazione sulla performance 2024						
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI						
Codice OBSA	2024OBSA501500.05					
Descrizione OBSA	Ampliare le aree per il deposito e l'archiviazione di materiale cartaceo					
Valore pubblico	NO					
Codice OBST	OBST.12					
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	5					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					No
Linea d'azione	24.03.08 - Individuare spazi per l'archiviazione di materiale cartaceo					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	5		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. mq oggetto dei lavori di rifunzionalizzazione			2.500,00	2.600,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBSA di cui trattasi, si rappresenta che nel corso del 2024 sono stati effettuati interventi miranti alla rifunzionalizzazione di porzione di capannone presso la struttura del CIAPI. Le attività sono consistite nella realizzazione di controsoffittature di pannelli in cartongesso di dimensioni 60X60 REI 120. Sono state realizzati interventi sulla copertura mirati ad eliminare le infiltrazioni di acque piovane. Per la divisione degli spazi, sono state realizzate pareti in cartongesso. Gli spazi, dell'ex sala congressi, occupati da materiale depositato negli anni, si è provveduto alla sua rimozione. Complessivamente le aree ampliate per il deposito e l'archiviazione di materiale cartaceo raggiungono una superficie di circa 2600 mq. Il target previsto, pertanto, è stato ampiamente raggiunto.					



Relazione sulla performance 2024					
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI					
Codice OBSA	2024OBSA501500.06				
Descrizione OBSA	Garantire mediante Accordo Quadro il servizio di rimozione, trasporto e conferimento in siti di stoccaggio definitivo dei rifiuti abbandonati da ignoti su aree di proprietà regionale				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.07				
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	6				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.03.06 - Attività tecnico amministrativa preliminare attraverso la redazione di diversi progetti per l'accordo quadro per la rimozione, trasporto e conferimento in siti di stoccaggio definitivo dei rifiuti abbandonati				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	6		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
[N. di tonnellate di rifiuti rimosse nel 2024/1.250 tonnellate di rifiuti da rimuovere nel 2024]*100		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	L'OBSA in questione è stato ampiamente conseguito poichè il target previsto è stato raggiunto e superato. Nel corso del 2024, infatti, a fronte delle previste 1.250 tonnellate di rifiuti da conferire in stoccaggio, si è arrivati al quantitativo di ben 1.968 tonnellate, come da relazione del RUP del 20/12/2024, agli atti di questi uffici. Le attività svolte sono state garantite dalla Task Force dedicata che opera presso la UOD 50 15 02 attraverso lo strumento degli Accordi di Programma, previo regolari procedure di affidamento gestite dalla Centrale Acquisti regionale. Tali attività di bonifica di aree ed immobili regionali contribuiscono al processo di recupero e valorizzazione delle proprietà interessate.				



Relazione sulla performance 2024					
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI					
Codice OBSA	2024OBSA501500.07				
Descrizione OBSA	Attuare procedure di dismissione di immobili del demanio regionale non più utili ai fini istituzionali, da inserire nell'elenco del patrimonio disponibile, e rilasciare concessioni demaniali				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.03.05 - Dismissione e valorizzazione di immobili del patrimonio regionale non utilizzati ai fini istituzionali e di pubblica utilità				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. procedure finalizzate alla sdemanializzazione e procedure di concessioni demaniali		7,00	24,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	L'OBSA in questione è stato conseguito e superato giacchè nel corso del 2024 - a fronte dei sette provvedimenti previsti dal target - sono stati adottati complessivamente 24 atti . Risultano, difatti, concluse n. 4 procedure finalizzate alla sdemanializzazione con i DD 32 del 2/05/24, DD 46 del 28/05/24, DD 62 del 25/07/24, DD 172 del 10/07/24 e n. 20 procedure di concessione demaniale con i DD 9 del 25/01/24, DD 16 del 14/02/24, DD 25 del 5/03/24, DD 30 del 19/03/24, DD 31 del 27/03/24, DD 34 del 8/05/24, DD 35 del 8/05/24, DD 36 del 8/05/24, DD 40 del 16/05/24, DD 49 del 16/02/24, DD 49 del 30/05/24, DD 50 del 30/05/24, DD 51 del 4/06/24, DD 57 del 14/06/24, DD 65 del 29/02/24, DD 67 del 9/08/24, DD 69 del 5/09/24, DD 74 del 27/09/24, DD 76 del 7/10/24, DD 87 del 12/12/24.				



Relazione sulla performance 2024						
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI						
Codice OBSA	2024OBSA501500.08					
Descrizione OBSA	Migliorare il processo di riscossione delle entrate attraverso la piattaforma MyPay/PagoPA					
Valore pubblico	SI					
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese					
Codice OBST	OBST.12					
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	9					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì	
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No	
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì	
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No	
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No	
Linea d'azione	24.14.05 - Razionalizzazione e potenziamento dei processi legati alle entrate derivanti dai contratti di locazione/concessione di immobili regionali					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	9		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Report con analisi dei miglioramenti conseguiti			On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024	
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI	
Codice OBSA	2024OBSA501500.08
Descrizione OBSA	Migliorare il processo di riscossione delle entrate attraverso la piattaforma MyPay/PagoPA
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'obiettivo strategico triennale "Rafforzamento e semplificazione amministrativa"(OBST.12), con il Piano della Performance 2024 – 2026 la Giunta Regionale ha assegnato alla Direzione generale per le risorse strumentali 50.15.00 quale obiettivo strategico annuale (OBSA) per il 2024 la "Migliorare il processo di riscossione delle entrate attraverso la piattaforma MyPay/PagoPA". Si richiama qui il contenuto del report del 27/2/2025, relativo all'OBSA in questione. Nel corso del 2024 si è provveduto a rafforzare le attività connesse alla predisposizione degli avvisi di pagamento relativi a: • canoni di locazione/concessione e depositi cauzionali di immobili patrimoniali; • canoni di concessione di immobili demaniali; • canoni agrari per la conduzione di terreni patrimoniali; • indennità per l'utilizzo sale convegni della Regione da parte di ordini professionali, enti, associazioni. Alla fine dell'anno sono state riscontrati tali pagamenti ed emerso un deciso aumento di quelli effettuati tramite la piattaforma PAGOPA: N. Pagamenti transitati sul C/C Bancario 46030: 75 N. pagamenti transitati sul c/c postale 21965181: 21 N. Pagamenti transitati su PagoPA: 341 Rispetto al 2023 si è registrato notevole un incremento degli incassi di competenza della D.G. 50.15 avvenuti attraverso la piattaforma MyPay/PagoPA incremento grazie ad una maggiore compliance dell'utenza rispetto alle nuove modalità di pagamento: ANNO 2023 Pagamenti transitati su PagoPA: 235 ANNO 2024 Pagamenti transitati su PagoPA: 341 L'incremento registrato rispetto al 2023 è stato di oltre il 45%.



Relazione sulla performance 2024					
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI					
Codice OBSA	2024OBSA501500.09				
Descrizione OBSA	Incrementare il livello di benessere organizzativo dei dipendenti della DG 15				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.18				
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Realizzare interventi in materia di fabbisogni formativi e diffusione della legalità tra i dipendenti della DG15		2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Il target relativo alla realizzazione di n. 2 interventi formativi in materia di fabbisogni formativi e diffusione della legalità è stato conseguito attraverso l'attuazione dei seguenti interventi: 1) una ricognizione di fabbisogni formativi, avviata dallo staff 92 con nota prot nota n. 130923 del 12/03/2024, con la quale è stato richiesto alle strutture afferenti alla DG Risorse Strumentali di individuare i corsi di formazione ritenuti specificamente funzionali al raggiungimento degli obiettivi di performance della DG 15 ed al potenziamento della capacità operativa del personale a fronte delle nuove sfide che l'Amministrazione si trova a dover affrontare (transizione digitale, transizione ecologica, transizione amministrativa, obiettivi PNRR, Agenda 2030). Unitamente all'individuazione degli argomenti da approfondire, con la suddetta nota, si è chiesto di indicare preferibilmente anche i fornitori dei percorsi didattici da attivare ed i nominativi dei dipendenti autorizzati alla fruizione di questi ultimi In riscontro di tale richiesta, sono pervenute le analisi dei fabbisogni rilevati presso ciascuna UOD e Staff di questa Direzione Generale, in virtù delle quali è stata redatta la nota prot n. 599946 del 16/12/2024, con la quale il resoconto delle analisi condotte è stato indirizzato alla DG Risorse Umane. 2) un intervento in materia di diffusione della legalità – ritenuto di particolare rilievo anche in considerazione delle specifiche attività di competenza di questa Direzione Generale - è stato attuato attraverso l'adozione di una circolare indirizzata sia al personale di comparto sia ai dirigenti in materia di whistleblowing attraverso la nota prot. PE 5016 del 20/11/2024. L'intervento di sensibilizzazione sulla tematica in questione è stato completato attraverso la realizzazione di un incontro formativo sull'argomento tenutosi il 26/11/2024 e che ha visto la partecipazione di dipendenti e dirigenti dei vari uffici. Di tale incontro è stato redatto apposito verbale.				





Relazione sulla performance 2024					
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI					
Codice OBSA	2024OBSA501500.10				
Descrizione OBSA	Attivare procedure ai fini dell'alienazione di immobili regionali				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	7				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.03.05 - Dismissione e valorizzazione di immobili del patrimonio regionale non utilizzati ai fini istituzionali e di pubblica utilità				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Approvazione del decreto di bando di gara ad evidenza pubblica		1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	L'OBSA in questione è stato conseguito attraverso l'adozione del D.D. n. 276 del 20/12/2024 recante ad oggetto "Asta pubblica per l'alienazione degli immobili di proprietà regionale". Con tale atto è stata indetta l'asta pubblica per l'alienazione di immobili di proprietà regionale in attuazione del Piano delle Alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare della Regione Campania ex art. 58 L. 133/2008 approvato con L.R. n. 25 del 28 dicembre 2023. Gli immobili oggetto dell'asta sono i seguenti: - Immobile sito in Altavilla Silentina (SA) Via Alcide de Gasperi 13; - Immobile sito in Altavilla Silentina (SA) Via del Risorgimento 8. Del suddetto decreto hanno formato allegati i seguenti documenti: Modello 1 - Istanza di partecipazione e dichiarazioni annesse; Modello 2 – Attestazione di avvenuto sopralluogo; - Modello 3 – Informativa sulla privacy; Modello 4 - Offerta economica; Scheda identificativa lotto 1 Scheda identificativa lotto 2.				



Relazione sulla performance 2024					
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI					
Codice OBSA	2024OBSA501500.11				
Descrizione OBSA	Garantire l'uso efficiente delle risorse idriche ed elettriche presso immobili sedi di uffici regionali				
Valore pubblico	SI				
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico				
Codice OBST	OBST.18				
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	7				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.14.04 - Migliorare la gestione delle utenze idriche ed elettriche degli uffici regionali				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	7	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione illustrativa sulle azioni intraprese ai fini della razionalizzazione delle spese per forniture idriche ed elettriche presso immobili sedi di uffici regionali, con indicazione dei risparmi attesi su base annua		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024	
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI	
Codice OBSA	2024OBSA501500.11
Descrizione OBSA	Garantire l'uso efficiente delle risorse idriche ed elettriche presso immobili sedi di uffici regionali
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
Relazione sulla valutazione	Si riporta qui di seguito il contenuto del report del 21/2/2025, previsto dal target dell'OBSA in questione. Ai fini della razionalizzazione e dell'ottimizzazione della spesa per le forniture idriche ed elettriche attive sugli immobili regionali e per garantire l'uso efficiente delle risorse di bilancio, è stato attuato un costante monitoraggio sui consumi periodici, rilevando eventuali anomalie di consumo o di fatturazione. Si è proceduto sia a verifiche contrattuali sia a verifiche in loco sui contatori, avvalendosi della collaborazione dell'Ufficio Tecnico e della ditta esterna che si occupa della manutenzione impiantistica. Il costante monitoraggio ha permesso di analizzare l'andamento dei consumi e della spesa, confrontandoli con quelli degli anni precedenti e permettendo l'individuazione di perdite, guasti o malfunzionamenti dei contatori. Le verifiche hanno consentito il completamento del censimento delle utenze e hanno portato a 17 disdette di contratti di fornitura attivi su immobili non più utilizzati quali sedi di uffici regionali. L'analisi della natura dei consumi fatturati ha permesso di rilevare utenze per cui venivano fatturati consumi stimati e, spesso, sovrastimati per i quali si è intervenuti provvedendo alla comunicazione dei consumi effettivi con conseguente ricalcolo in bolletta. La spesa idrica ed elettrica riguardo ai consumi del 2024 è diminuita, rispetto al 2023, di circa € 60.000,00. C'è stato un calo percentuale dell'8,80% della spesa idrica per i consumi del 2024, rispetto a quella per i consumi del 2023, mentre c'è un calo percentuale di 1,06% della spesa elettrica per i consumi del 2024, rispetto a quella per i consumi del 2023, nonostante l'apertura di nuovi sedi regionali adibite a Centri per l'Impiego e all'aumento del personale impiegato presso i CPI per effetto delle nuove assunzioni avvenute nel corso dell'anno.



Relazione sulla performance 2024					
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI					
Codice OBSAMOD	2024OBSA501500.21				
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.01				
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	13				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	13		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Certificazione della spesa POR FESR 2014-20		100,00%		Percentuale di realizzazione	
Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024		25,00%		Percentuale di realizzazione	
PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Per quanto concerne gli indicatori relativi alla certificazione della spesa POR FESR 2014-20 e la salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024 sono da considerare neutrali, in quanto la Direzione Risorse Strumentali non rientra nel POR FESR 2014-2020. Per quanto riguarda il PR FESR 2021- 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati, si rappresenta che l'indicatore è così valorizzato: N. 3 richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. 3 richieste di parere trasmesse alla AdG FESR, come da documentazione agli atti di questi uffici. Si rappresenta, pertanto, il pieno conseguimento del target, come confermato dalla nota protocollo n. 103342 del 28/2/2025 dell'AdG FESR, alla quale si rimanda.				





Relazione sulla performance 2024						
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI						
Codice OBSA	2024OBSA501500.24					
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione					
Valore pubblico	NO					
Codice OBST	OBST.12					
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	5					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	5		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT			100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Il target è stato raggiunto in quanto si è fornito adeguato e tempestivo riscontro a 15 richieste sulle 15 del RPCT in tema, sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza, come attestato dai riscontri agli atti dell'ufficio. L'OBSA in questione è stato pienamente conseguito, come attestato dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza con la nota prot. n. 96375 del 25/2/2025, alla quale si rimanda.					



Relazione sulla performance 2024					
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI					
Codice OBSA	2024OBSA501500.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	16				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	16	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023		25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	95,57%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratie inviati		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI	
Codice OBSA	2024OBSA501500.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBSA in questione, si rappresenta che con le note prot. n. 96266 del 25/2/2025 e n. 119391 del 7/3/2025, alle quali si rimanda, la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie ha attestato che tutti i target assegnati a questa Direzione per le Risorse Strumentali sono stati raggiunti e, pertanto, l'obiettivo è stato pienamente conseguito. In particolare, con la suddetta nota della DG 13 sono stati indicate le seguenti percentuali di raggiungimento per gli indicatori previsti: Riduzione dello stock di fatture: 100% (stock ridotto da 136.217,19 del 2023 al valore negativo di - 362.946,03 per il 2024) Tempestività dei pagamenti: 95,57% (con 1941 fatture liquidate nei termini previsti su 2041 fatture da liquidare) Circularizzazione crediti/debiti: 100% (5 soggetti regolarizzati su 5) Tempistica sistemazioni contabili: 100% (1 PRU regolarizzato su 1 PRU da regolarizzare)



Relazione sulla performance 2024					
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI					
Codice OBSAMOD	2024OBSA501500.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	13				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	13	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese		1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI	
Codice OBSAMOD	2024OBSA501500.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Per quanto concerne il presente OBSA, si rappresenta che il target previsto per il 2024 è stato conseguito giacché è stata portata a termine l'implementazione del modulo "Real Estate" del sistema informativo contabile dell'Ente (Progetto Sinfonia). Questo modulo è stato progettato per consentire una gestione più "snella" – tanto per gli uffici regionali quanto per i cittadini e i soggetti giuridici interessati - dei procedimenti amministrativi riguardanti i beni immobili del patrimonio dell'Ente, nonché dei contratti di locazione o concessione stipulati con terzi. In particolare, sono state completate le funzionalità inerenti alla gestione delle diverse tipologie contrattuali (Fitti Attivi, Concessioni, Fitti Agrari e Beni ex ONC) ed è stato effettuato il recupero, il trattamento ed il riversamento delle informazioni storiche dei canoni e delle informazioni contabili a partire dall'esercizio finanziario 2009, con conseguenti benefici in termini di interazione con i locatari e concessionari nella gestione dei rapporti creditori/debitori con l'ente e la riduzione di potenziali contenziosi. In riferimento all'indicatore "Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali)", presso questa Direzione Generale nel corso del 2024 è stato rispettato un iter procedurale per il quale ciascun documento in uscita è stato inviato a mezzo e-mail istituzionale ordinaria all'indirizzo di posta elettronica dedicato dg15.protocollo@regione.campania.it. Una volta protocollato digitalmente, il documento è stato reinviato all'ufficio di origine per il prosieguo. Con la descritta modalità, pertanto, il target correlato a tale indicatore è stato pienamente conseguito. Il completo raggiungimento dell'OBSA in questione è stato altresì attestato dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale con la nota prot. n. 106245 del 28/2/2025, alla quale si rimanda, nella quale l'US 11 ha attestato che - estratto un campione casuale di 20 atti protocollati - ben 19 sono risultati coerenti con la prescrizione minima.
Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2024

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Relazione del Dirigente

Nel relazionare circa la performance raggiunta per l'anno 2024 da questa Direzione Generale per le Risorse Strumentali, si ritiene opportuno, in via preliminare, porre in evidenza il contesto in cui si è operato.

In primo luogo, si rappresenta che lo scrivente è subentrato nel ruolo di Direttore Generale nel corso del mese di luglio con incarico ad interim, permanendo al contempo nel ruolo di Segretario di Giunta presso gli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente, nonché nell'interim dell'Ufficio 40 03 01. Presso la DG 15, inoltre, ha assunto la responsabilità della UOD 501501 "Demanio regionale", all'epoca vacante.

Per tutta l'annualità di riferimento, inoltre, il Dirigente ad interim della UOD 50 15 02 – Ufficio tecnico ha rivestito anche un altro interim per lo Staff 91 presso questa Direzione, con mandato principale presso la Centrale Acquisti.

Per quanto sopra esposto, pertanto, per il concluso ciclo della performance 2024, va considerato che garantire la mera attività ordinaria di competenza della Direzione Risorse Strumentali ha richiesto di per sé uno sforzo straordinario, tanto per i dirigenti quanto per il personale di comparto impegnato.

In ogni caso, nonostante le criticità appena rappresentate, questa struttura ha ugualmente conseguito, ed in alcuni casi superato, gli obiettivi previsti dal ciclo di programmazione 2024-2026, con un livello di performance estremamente significativo.

Le UOD e gli Staff hanno raggiunto i target previsti sia negli obiettivi trasversali sia in quelli specifici, in virtù del costante ed efficace impegno profuso dai dirigenti e dal personale di comparto, il quale ha garantito alti livelli di efficacia sia in presenza sia in modalità di lavoro agile domiciliare. Nello specifico si tratta, ad esempio, degli OBSA afferenti alla riduzione dei consumi idrici ed elettrici, attraverso sia interventi strutturali, sia un costante monitoraggio volto a garantire un uso efficiente delle risorse, e di quelli sull'efficientamento energetico delle sedi regionali ai fini della riduzione dei costi di gestione.

Nel rapporto con la cittadinanza sono stati raggiunti gli obiettivi relativi alla digitalizzazione dell'azione amministrativa diretti a semplificare gli adempimenti connessi alla gestione degli immobili del patrimonio regionale e ad incrementare il ricorso da parte degli utenti agli strumenti digitali di pagamento, rendendo al contempo più efficace l'interazione con gli stessi.

Allo stesso tempo si è dato ulteriore impulso alle azioni di alienazione di due beni immobili non più utili a fini istituzionali, con il conseguimento dell'OBSA che prevedeva l'indizione di un'asta pubblica, finalizzata a garantire entrate all'Ente.

Di particolare rilievo per la collettività appare il conseguimento dell'Obiettivo Strategico di valore pubblico relativo alla rimozione dei rifiuti abbandonati illecitamente su aree di proprietà regionale, che da anni viene perseguito con costanza di risultati da parte di questa Direzione.

Per quanto concerne l'OBSA sulla corretta gestione contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL, nel complesso i risultati registrati sono molto soddisfacenti e si registra un concreto miglioramento rispetto alle precedenti annualità, con il conseguimento in toto dei target. In relazione all'indicatore "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura", nel corso del 2024 sono stati regolarizzati tutti i provvisori di uscita di cui la Direzione Generale per le Risorse Strumentali ha riconosciuto la titolarità.

In riferimento all'indicatore "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture", si rileva come questa Direzione costituisca un unicum in ambito regionale, giacché è una struttura trasversale e di servizio all'Ente, che gestisce mediamente una quantità rilevantissima di fatture ricevute in un anno (oltre 2.000), ben superiore alla media di quelle gestite dalle altre strutture di primo livello.

Per il 2024, pertanto, si sottolinea che è stato conseguito un risultato eccezionale, giacché è stato superato il target del 95% previsto per questo indicatore.

Sul fronte delle azioni a favore del benessere organizzativo del personale assegnato alla DG 15 è stato pienamente conseguito l'OBSA che prevedeva sia una ricognizione dei fabbisogni formativi, finalizzata all'innalzamento del livello generale di competenze, sia un intervento divulgativo in materia di anticorruzione attraverso l'approfondimento del cd "whistleblowing".

Per quanto concerne le specifiche rendicontazioni, si rimanda alle relazioni dettagliate degli obiettivi strategici e di quelli operativi.



Relazione sulla performance 2024					
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI					
501501 - Demanio regionale					
Codice OBO	2024OBO501501.07.01				
Descrizione OBO	Attuare il processo di gestione di beni demaniali regionali non più utili ai fini istituzionali, da inserire nell'elenco del patrimonio disponibile mediante sdemanializzazione e/o concessioni demaniali				
Codice OBSA	2024OBSA501500.07				
Descrizione OBSA	Attuare procedure di dismissione di immobili del demanio regionale non più utili ai fini istituzionali, da inserire nell'elenco del patrimonio disponibile, e rilasciare concessioni demaniali				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.03.05 - Dismissione e valorizzazione di immobili del patrimonio regionale non utilizzati ai fini istituzionali e di pubblica utilità				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione		Attivare procedure di sdemanializzazione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. procedure finalizzate alla sdemanializzazione		2,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione		Attivare procedure di concessione demaniale			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. procedure finalizzate a concessioni demaniali		5,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Sono state concluse n. 4 procedure finalizzate alla sdemanializzazione con il DD 32 del 2/05/24, il DD 46 del 28/05/24, il DD 62 del 25/07/24 ed il DD 172 del 10/07/24. Il target associato al primo indicatore, pertanto, è stato raggiunto e superato. Sono state concluse, altresì, n. 20 procedure di concessione demaniale con i seguenti decreti: DD 9 del 25/01/24, DD 16 del 14/02/24, DD 25 del 5/03/24, DD 30 del 19/03/24, DD 31 del 27/03/24, DD 34 del 8/05/24, DD 35 del 8/05/24, DD 36 del 8/05/24, DD 40 del 16/05/24, DD 49 del 16/02/24, DD 49 del 30/05/24, DD 50 del 30/05/24, DD 51 del 4/06/24, DD 57 del 14/06/24, DD 65 del 29/02/24, DD 67 del 9/08/24, DD 69 del 5/09/24, DD 74 del 27/09/24, DD 76 del 7/10/24, DD 87 del 12/12/24. Il target associato al secondo indicatore, pertanto, è stato raggiunto e superato. L' obiettivo complessivamente, quindi, è stato raggiunto e superato.				



Relazione sulla performance 2024					
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI					
501501 - Demanio regionale					
Codice OBO	2024OBO501501.08.01				
Descrizione OBO	Garantire i pagamenti elettronici di competenza della UOD 501501 tramite la piattaforma PagoPA/MyPay				
Codice OBSA	2024OBSA501500.08				
Descrizione OBSA	Migliorare il processo di riscossione delle entrate attraverso la piattaforma MyPay/PagoPA				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	65				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.14.05 - Razionalizzazione e potenziamento dei processi legati alle entrate derivanti dai contratti di locazione/concessione di immobili regionali				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	65		
Azione		Incrementare la percentuale di operazioni di pagamento di competenza della UOD 501501 transitate sulla piattaforma PagoPA/MyPay			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Percentuale di pagamenti transitati sulla piattaforma PagoPA/Mypay		50,00%	66,98%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto in quanto sono transitati sulla piattaforma PagoPA / MyPay una percentuale di pagamenti superiore all'obiettivo previsionale del 50 %. Nel dettaglio, su 212 pagamenti attesi per l'anno 2024, nr 142 sono transitati su PagoPa per una percentuale di 66,98. Il target , pertanto, è stato raggiunto e superato.				



Relazione sulla performance 2024					
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI					
501501 - Demanio regionale					
Codice OBO	2024OBO501501.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2024OBSA501500.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	5	
Azione		Riscontro adeguato e tempestivo alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL di appartenenza/Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Il target è stato raggiunto in quanto si è fornito adeguato e tempestivo riscontro a tutte le richieste della SPL in tema, sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza, come attestato dai riscontri agli atti dell'ufficio.				
501501 - Demanio regionale					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI					
501502 - Ufficio tecnico-Manutenzione beni demaniali e patrimoniali-Ufficio dell'Energy manager					
Codice OBO	2024OBO501502.04.01				
Descrizione OBO	Realizzare un impianto fotovoltaico della potenza di 20 kw/k presso un edificio di proprietà regionale, sede di uffici .				
Codice OBSAMOD	2024OBSA501500.04				
Descrizione OBSAMOD	Incrementare l'efficientamento energetico per la riduzione dei costi delle sedi di uffici				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.03.07 - Efficientamento energetico per la riduzione dei costi delle sedi di uffici				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione		Reallizzare l'impianto fotovoltaico			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione congiunta del RUP e del Direttore dei lavori		On	On	On/Off	100



Relazione sulla performance 2024	
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI	
501502 - Ufficio tecnico-Manutenzione beni demaniali e patrimoniali-Ufficio dell'Energy manager	
Codice OBO	2024OBO501502.04.01
Descrizione OBO	Realizzare un impianto fotovoltaico della potenza di 20 kw/k presso un edificio di proprietà regionale, sede di uffici .
Codice OBSAMOD	2024OBSA501500.04
Descrizione OBSAMOD	Incrementare l'efficientamento energetico per la riduzione dei costi delle sedi di uffici
Relazione sulla valutazione	La struttura che è stata individuata per la realizzazione di un impianto fotovoltaico di 19,80 Kw è l'immobile situato in Via Belvedere (ex località Cioffi) f.25, part.200 – n. Cespite 20100000075, sede del Centro di Formazione e dei servizi Integrati in Agricoltura. L'immobile in oggetto ha una superfice totale di 1215 mq. ed è stato calcolato che, per ridurre in maniera sostanziale i costi dei consumi energetici, fosse opportuno installare sui tetti un impianto fotovoltaico con scambio sul posto (SSP) di 19,80Kw. L'inizio delle attività finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo è avvenuto in data 31/01/2024 ed hanno riguardato in una prima fase l'intera impermeabilizzazione del tetto della sede. Le pessime condizioni iniziali e l'opportunità di realizzare l'impianto fotovoltaico hanno reso necessario questi lavori, impossibili altrimenti da porre in essere a lavori ultimati. Una volta conclusa l'opera di rifacimento impermeabilizzazione della copertura tetto, si è passati alla vera e propria realizzazione dell'impianto fotovoltaico. Per completare l'opera e la messa in esercizio dell'impianto, sono stati installati: • N.3 quadri elettrici tra manovra, protezione interfaccia e sezionamento; • N.36 strutture di fissaggio • N.16 zavorre in calcestruzzo • N.36 pannelli fotovoltaici monocristallino • N.1 UPS di protezione interfaccia • N.1 inverter trifase da 20 Kw Al termine di queste operazioni, si è provveduto alla realizzazione di un sistema di supervisione dell'impianto FTV per la gestione da remoto. La gestione da remoto, con segnalazione/ eliminazione anomalie e ripristino impianto è di incombenza della Ditta di manutenzione e conduzione degli impianti FTV di proprietà regionale. Ultimate le registrazioni c/o TERNA ed ottenuto l'attestato di esercizio n. IM_2240580, l'impianto è stato messo in funzione in data 22/05/2024. L'ultima fase ha riguardato la registrazione c/o il Gestore dei Servizi Energetici (GSE) con contratto n.id. SSP001041521; il GSE è responsabile dell'erogazione del contributo di scambio sul posto (SSP) per la valorizzazione dell'energia prodotta dagli impianti fotovoltaici e ceduta alla rete elettrica nazionale. Quanto sin qui esposto è stato oggetto di apposita nota prot. PE/2024/0005455 del 12/12/2024. L'obiettivo in questione si ritiene pienamente conseguito



Relazione sulla performance 2024					
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI					
501502 - Ufficio tecnico-Manutenzione beni demaniali e patrimoniali-Ufficio dell’Energy manager					
Codice OBO	2024OBO501502.04.02				
Descrizione OBO	Ripristinare un impianto di riscaldamento/condizionamento con sostituzione della pompa di calore ad alta efficienza energetica presso un edificio di proprietà regionale sito a Piazza santa Colomba in Benevento				
Codice OBSAMOD	2024OBSA501500.04				
Descrizione OBSAMOD	Incrementare l'efficientamento energetico per la riduzione dei costi delle sedi di uffici				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.03.07 - Efficientamento energetico per la riduzione dei costi delle sedi di uffici				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione		Sostituzione della pompa di calore con una ad alta efficienza energetica			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione congiunta del RUP e del Direttore dei lavori		On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBO in questione, si rappresenta che il Direttore dei lavori ed il RUP incaricati hanno redatto apposita relazione congiunta DEL 2/12/2024 in merito al ripristino di un impianto di riscaldamento/condizionamento con sostituzione delle pompa di calore ad alta efficienza energetica presso un edificio di proprietà regionale sito a piazza Santa Colomba in Benevento. Il tipo di intervento effettuato non si è limitato alla sola sostituzione delle pompe di calore, bensì ha visto anche la realizzazione di un nuovo circuito primario con la sostituzione delle pompe primarie con nuove pompe del tipo elettronico di adeguata portata e prevalenza. L'obiettivo, pertanto, è stato pienamente conseguito.				



Relazione sulla performance 2024					
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI					
501502 - Ufficio tecnico-Manutenzione beni demaniali e patrimoniali-Ufficio dell’Energy manager					
Codice OBOMOD	2024OBO501502.05.01				
Descrizione OBOMOD	Completare i lavori edili per l'archivio cartaceo nel capannone presso l'ex CIAPI di S. Nicola la Strada (CE)				
Codice OBSA	2024OBSA501500.05				
Descrizione OBSA	Ampliare le aree per il deposito e l'archiviazione di materiale cartaceo				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	15				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.03.08 - Individuare spazi per l'archiviazione di materiale cartaceo				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	15		
Azione	Completare i lavori edili di adeguamento del capannone ai fini dell'utilizzo come archivio di materiale cartaceo				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Certificazione di fine lavori edili		On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBO in questione, si rappresenta che il Direttore dei lavori ed il RUP incaricati - a completamento delle attività svolte presso il capannone sito nell'ex CIAPI di Caserta - in data 29/10/2024 hanno rilasciato congiuntamente il certificato di regolare esecuzione dei lavori edili, come richiesto dal target. L'obiettivo, pertanto, è stato pienamente conseguito.				



Relazione sulla performance 2024					
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI					
501502 - Ufficio tecnico-Manutenzione beni demaniali e patrimoniali-Ufficio dell’Energy manager					
Codice OBO	2024OBO501502.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2024OBSA501500.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione		Riscontro adeguato e tempestivo alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL di appartenenza/Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Il target è stato raggiunto in quanto si è fornito adeguato e tempestivo riscontro a tutte le richieste della SPL in tema, sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza, come attestato dai riscontri agli atti dell'ufficio.				



Relazione sulla performance 2024					
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI					
501502 - Ufficio tecnico-Manutenzione beni demaniali e patrimoniali-Ufficio dell'Energy manager					
Codice OBO	2024OBO501502.25.01				
Descrizione OBO	Garantire la tempestività dei pagamenti della UOD 50 15 02				
Codice OBSA	2024OBSA501500.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	44,92	Risultato pesato	13,476		
Azione		Ridurre lo stock di fatture impagate			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023		25,00%	0,00%	Percentuale di realizzazione	0
Azione		Garantire la tempestività dei pagamenti			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	85,34%	Percentuale di realizzazione	89,83
Relazione sulla valutazione	Per quanto concerne l'OBO in questione, si comunica per la percentuale conseguita in riferimento alla tempestività dei pagamenti è pari all'85,34%.				
	In merito al mancato raggiungimento del target previsto, si evidenzia che eventuali ritardi nelle liquidazioni si sono verificati solo in casi sporadici e per differenti motivazioni. Tra le principali cause si annoverano la necessità di rinnovare il DURC o la visura camerale in prossimità della loro scadenza, comportando inevitabili tempi di attesa per l'ottenimento della documentazione aggiornata. Inoltre, per ottimizzare il processo di liquidazione ed evitare l'emissione di un elevato numero di atti di importo esiguo, si è talvolta scelto di accorpare più fatture per emettere un unico provvedimento.				
	Si precisa, tuttavia, che sono in corso tutte le misure necessarie per migliorare l'efficienza del processo e ridurre al minimo il rischio di ulteriori ritardi in futuro.				
	In merito alla riduzione dello stock di fatture di competenza della UOD 02, si rappresenta che la problematica dello stock di fatture non è strettamente riferita all'annualità 2024, ma è da ricondurre al protrarsi, negli anni, di fatture imputate a un IPA errato, contribuendo così ad aumentare il gap contabile.				
	Nel corso del 2024, lo stock di fatture risulta incrementato da 16.706,90 euro del 2023 a 39.374,91.				
	In passato, a causa della carenza di personale e di una conoscenza limitata della criticità, non è stato possibile intervenire tempestivamente per risolvere il problema. Tuttavia, grazie all'esperienza maturata e alla maggiore consapevolezza acquisita, si sta operando con determinazione per giungere alla definitiva risoluzione della questione.				
501502 - Ufficio tecnico-Manutenzione beni demaniali e patrimoniali-Ufficio dell'Energy manager					
Risultato Struttura	83,48				
Relazione del Dirigente					





Relazione sulla performance 2024					
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI					
501503 - Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi					
Codice OBO	2024OBO501503.11.01				
Descrizione OBO	Effettuare interventi per la razionalizzazione delle spese per forniture idriche ed elettriche presso immobili sedi di uffici regionali				
Codice OBSA	2024OBSA501500.11				
Descrizione OBSA	Garantire l'uso efficiente delle risorse idriche ed elettriche presso immobili sedi di uffici regionali				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	65				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.14.04 - Migliorare la gestione delle utenze idriche ed elettriche degli uffici regionali				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	65		
Azione		Effettuare una ricognizione delle sedi di uffici regionali non più utilizzati, al fine di provvedere alla disdetta delle utenze			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Elenco delle utenze da disdire		On	On	On/Off	100
Azione		Attivare le procedure di disdetta per le forniture individuate con la ricognizione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riduzione delle spese annue per forniture di acqua ed energia elettrica rispetto al 2023		5,00%	58,21%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024																																																																																			
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI																																																																																			
501503 - Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi																																																																																			
Codice OBO	2024OBO501503.11.01																																																																																		
Descrizione OBO	Effettuare interventi per la razionalizzazione delle spese per forniture idriche ed elettriche presso immobili sedi di uffici regionali																																																																																		
Codice OBSA	2024OBSA501500.11																																																																																		
Descrizione OBSA	Garantire l'uso efficiente delle risorse idriche ed elettriche presso immobili sedi di uffici regionali																																																																																		
Relazione sulla valutazione	In riferimento al primo indicatore associato a questo Obiettivo Operativo, si rappresenta che nell'anno 2024 sono state individuate n. 11 sedi non più funzionali alle attività istituzionali dell'ente per le quali si è proceduto alla disdetta delle utenze o alla voltura delle stesse agli Enti subentranti nell'utilizzo dell'immobile. Di seguito l'elenco degli immobili: INDIRIZZO IMMOBILE Salerno - via Principessa Sichelgaita Casaluce - Corso Umberto I, 219 Barano d'Ischia – Via Vittorio Emanule Ischia - Via Mazzella Michele 15 Roccamonfina (CE) - Via Croce, snc Eboli - Via Campolongo, 353 Contrada Foresta – Monteverde (AV) Eboli – Contrada Cioffi Ottaviano – Piazza Mercato Roccarainola – Via C. Battisti Napoli – Via S. Teresa degli Scalzi Per quanto concerne il secondo indicatore, l'individuazione degli immobili non più funzionali alle attività istituzionale dell'Ente ha consentito di effettuare n. 18 disdette di utenze, con un risparmio di spesa rispetto al 2023 di € 74.691,15 (58,21%) come di seguito specificato: <table><tr><th>UTENZE DISDETTA-TE/VOLTURATE</th><th>ANNO 2023</th><th>ANNO 2024</th><th>Variazione</th></tr><tr><td>1 Salerno (SA) [Via Principessa Si-chelgaita]</td><td>€ 8.386,19</td><td>€ 198,74</td><td>-97,63%</td></tr><tr><td>2 Corso Umberto I - Casaluce (CE)</td><td>€ 1.856,26</td><td>€ 477,41</td><td>-74,28%</td></tr><tr><td>3 Via Vittorio Emanuele - Barano d'I-schia (NA)</td><td>€ 319,40</td><td>€ 92,41</td><td>-71,07%</td></tr><tr><td>4 Via Mazzella - Ischia (NA)</td><td>€ 459,52</td><td>€ 130,23</td><td>-71,66%</td></tr><tr><td>5 Via Croce - Roccamonfina (CE)</td><td>€ 591,58</td><td>€ 268,32</td><td>-54,64%</td></tr><tr><td>6 Via Campolongo - Eboli (SA)</td><td>€ 2.708,26</td><td>-€ 2.162,06</td><td>-179,83%</td></tr><tr><td>7 Via Campolongo - Eboli (SA) [2]</td><td>€ 1.369,69</td><td>€ 820,72</td><td>-40,08%</td></tr><tr><td>8 Contrada Foresta - Monteverde (AV)</td><td>€ 1.933,31</td><td>-€ 1.629,76</td><td>-184,30%</td></tr><tr><td>9 Contrada Cioffi - Eboli (SA)</td><td>€ 9.507,83</td><td>€ 3.424,96</td><td>-63,98%</td></tr><tr><td>10 Contrada Cioffi - Eboli (SA) [2]</td><td>€ 378,42</td><td>€ 231,53</td><td>-38,82%</td></tr><tr><td>11 Contrada Cioffi - Eboli (SA) [3]</td><td>€ 382,11</td><td>€ 247,27</td><td>-35,29%</td></tr><tr><td>12 Contrada Cioffi - Eboli (SA) [4]</td><td>€ 449,48</td><td>€ 205,90</td><td>-54,19%</td></tr><tr><td>13 Contrada Cioffi - Eboli (SA) [5]</td><td>€ 9.951,37</td><td>€ 2.987,40</td><td>-69,98%</td></tr><tr><td>14 Contrada Cioffi - Eboli (SA) [6]</td><td>€ 14.420,72</td><td>€ 5.072,77</td><td>-64,82%</td></tr><tr><td>15 Piazza Mercato - Ottaviano (NA)</td><td>€ 3.082,80</td><td>€ 2.447,98</td><td>-20,59%</td></tr><tr><td>16 Via Cesare Battisti - Roccarainola (NA)</td><td>€ 535,05</td><td>€ 729,24</td><td>36,29%</td></tr><tr><td>17 Istituto "Paolo Colosimo" - Napoli (NA) [3]</td><td>€ 69.233,10</td><td>€ 38.196,24</td><td>-44,83%</td></tr><tr><td>18 Contrada Cioffi - Eboli (SA) (idrica)</td><td>€ 2.748,36</td><td>€ 1.883,00</td><td>-31,49%</td></tr><tr><td>TOTALE</td><td>€ 128.313,45</td><td>€ 53.622,30</td><td>-58,21%</td></tr></table>			UTENZE DISDETTA-TE/VOLTURATE	ANNO 2023	ANNO 2024	Variazione	1 Salerno (SA) [Via Principessa Si-chelgaita]	€ 8.386,19	€ 198,74	-97,63%	2 Corso Umberto I - Casaluce (CE)	€ 1.856,26	€ 477,41	-74,28%	3 Via Vittorio Emanuele - Barano d'I-schia (NA)	€ 319,40	€ 92,41	-71,07%	4 Via Mazzella - Ischia (NA)	€ 459,52	€ 130,23	-71,66%	5 Via Croce - Roccamonfina (CE)	€ 591,58	€ 268,32	-54,64%	6 Via Campolongo - Eboli (SA)	€ 2.708,26	-€ 2.162,06	-179,83%	7 Via Campolongo - Eboli (SA) [2]	€ 1.369,69	€ 820,72	-40,08%	8 Contrada Foresta - Monteverde (AV)	€ 1.933,31	-€ 1.629,76	-184,30%	9 Contrada Cioffi - Eboli (SA)	€ 9.507,83	€ 3.424,96	-63,98%	10 Contrada Cioffi - Eboli (SA) [2]	€ 378,42	€ 231,53	-38,82%	11 Contrada Cioffi - Eboli (SA) [3]	€ 382,11	€ 247,27	-35,29%	12 Contrada Cioffi - Eboli (SA) [4]	€ 449,48	€ 205,90	-54,19%	13 Contrada Cioffi - Eboli (SA) [5]	€ 9.951,37	€ 2.987,40	-69,98%	14 Contrada Cioffi - Eboli (SA) [6]	€ 14.420,72	€ 5.072,77	-64,82%	15 Piazza Mercato - Ottaviano (NA)	€ 3.082,80	€ 2.447,98	-20,59%	16 Via Cesare Battisti - Roccarainola (NA)	€ 535,05	€ 729,24	36,29%	17 Istituto "Paolo Colosimo" - Napoli (NA) [3]	€ 69.233,10	€ 38.196,24	-44,83%	18 Contrada Cioffi - Eboli (SA) (idrica)	€ 2.748,36	€ 1.883,00	-31,49%	TOTALE	€ 128.313,45	€ 53.622,30	-58,21%
UTENZE DISDETTA-TE/VOLTURATE	ANNO 2023	ANNO 2024	Variazione																																																																																
1 Salerno (SA) [Via Principessa Si-chelgaita]	€ 8.386,19	€ 198,74	-97,63%																																																																																
2 Corso Umberto I - Casaluce (CE)	€ 1.856,26	€ 477,41	-74,28%																																																																																
3 Via Vittorio Emanuele - Barano d'I-schia (NA)	€ 319,40	€ 92,41	-71,07%																																																																																
4 Via Mazzella - Ischia (NA)	€ 459,52	€ 130,23	-71,66%																																																																																
5 Via Croce - Roccamonfina (CE)	€ 591,58	€ 268,32	-54,64%																																																																																
6 Via Campolongo - Eboli (SA)	€ 2.708,26	-€ 2.162,06	-179,83%																																																																																
7 Via Campolongo - Eboli (SA) [2]	€ 1.369,69	€ 820,72	-40,08%																																																																																
8 Contrada Foresta - Monteverde (AV)	€ 1.933,31	-€ 1.629,76	-184,30%																																																																																
9 Contrada Cioffi - Eboli (SA)	€ 9.507,83	€ 3.424,96	-63,98%																																																																																
10 Contrada Cioffi - Eboli (SA) [2]	€ 378,42	€ 231,53	-38,82%																																																																																
11 Contrada Cioffi - Eboli (SA) [3]	€ 382,11	€ 247,27	-35,29%																																																																																
12 Contrada Cioffi - Eboli (SA) [4]	€ 449,48	€ 205,90	-54,19%																																																																																
13 Contrada Cioffi - Eboli (SA) [5]	€ 9.951,37	€ 2.987,40	-69,98%																																																																																
14 Contrada Cioffi - Eboli (SA) [6]	€ 14.420,72	€ 5.072,77	-64,82%																																																																																
15 Piazza Mercato - Ottaviano (NA)	€ 3.082,80	€ 2.447,98	-20,59%																																																																																
16 Via Cesare Battisti - Roccarainola (NA)	€ 535,05	€ 729,24	36,29%																																																																																
17 Istituto "Paolo Colosimo" - Napoli (NA) [3]	€ 69.233,10	€ 38.196,24	-44,83%																																																																																
18 Contrada Cioffi - Eboli (SA) (idrica)	€ 2.748,36	€ 1.883,00	-31,49%																																																																																
TOTALE	€ 128.313,45	€ 53.622,30	-58,21%																																																																																



Relazione sulla performance 2024					
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI					
501503 - Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi					
Codice OBO	2024OBO501503.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2024OBSA501500.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione		Riscontro adeguato e tempestivo alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL di appartenenza/Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Il target è stato raggiunto in quanto si è fornito adeguato e tempestivo riscontro a tutte le richieste della SPL in tema, sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza, come attestato dai riscontri agli atti dell'ufficio				



Relazione sulla performance 2024					
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI					
501503 - Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi					
Codice OBO	2024OBO501503.25.01				
Descrizione OBO	Garantire la tempestività dei pagamenti della UOD 50 15 03				
Codice OBSA	2024OBSA501500.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione		Ridurre lo stock di fatture impagate			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023		25,00%	29,97%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		Garantire la tempestività dei pagamenti			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	97,43%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	La UOD 03 si è attivata al fine di conseguire pienamente i target previsti. Sulla base dei dati forniti dalla DG Risorse Finanziarie, si rappresenta che risultano superati sia il target previsto per la riduzione dello stock di fatture impagate, conseguito nella misura del 29,97% (con riduzione da euro 235.926,93 ad euro 165.225,02), sia quello per la tempestività dei pagamenti, conseguito nella misura del 96,49% (con 1651 fatture liquidate nei termini previsti su 1711 fatture da liquidare). L'obiettivo operativo in questione, pertanto, è stato pienamente conseguito.				
501503 - Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI					
501591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2024OBO501591.08.01				
Descrizione OBO	Garantire i pagamenti elettronici di competenza dello Staff 501591 tramite la piattaforma PagoPA/MyPay				
Codice OBSA	2024OBSA501500.08				
Descrizione OBSA	Migliorare il processo di riscossione delle entrate attraverso la piattaforma MyPay/PagoPA				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.14.05 - Razionalizzazione e potenziamento dei processi legati alle entrate derivanti dai contratti di locazione/concessione di immobili regionali				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	50	
Azione		Incrementare la percentuale di operazioni di pagamento di competenza dello Staff 501591 transitate sulla piattaforma PagoPA/MyPay			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Percentuale di pagamenti transitati sulla piattaforma PagoPA/Mypay		50,00%	79,04%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	I pagamenti di competenza dello Staff 91, gestiti sulla piattaforma PagoPA/MyPay, si riferiscono a canoni di locazione di immobili patrimoniali, depositi cauzionali e rimborsi vari(uso sale convegni regionali, anticipazioni di oneri condominiali). Nel 2024 sulla base dei dati rilevati dallo Staff91, si è riscontrato un notevole aumento dei pagamenti effettuati sulla piattaforma PagoPA/MyPay. In particolare, il numero di pagamenti transitati sulla piattaforma ha raggiunto la percentuale del 79.04% superando il target previsto del 50%.				



Relazione sulla performance 2024					
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI					
501591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2024OBO501591.10.01				
Descrizione OBO	Attuare procedure di alienazione di beni del patrimonio disponibile				
Codice OBSA	2024OBSA501500.10				
Descrizione OBSA	Attivare procedure ai fini dell'alienazione di immobili regionali				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	15				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.03.05 - Dismissione e valorizzazione di immobili del patrimonio regionale non utilizzati ai fini istituzionali e di pubblica utilità				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	15		
Azione		Predisporre il bando di gara			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Trasmissione del bando di gara al Direttore Generale		1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Durante il 2024 si è provveduto a redigere un bando di gara per la vendita di immobili di proprietà regionale, come da piano di alienazione e valorizzazione dei beni di proprietà regionale corredato da tutti gli allegati collegati all'avviso in parola: • MODELLO 1 “Istanza di partecipazione e dichiarazioni annesse” • MODELLO 2 “Attestazione di avvenuto sopralluogo” • MODELLO 3 “Informativa Privacy” • MODELLO 4 “Offerta economica” Il bando, con i relativi allegati, sono stati trasmessi al Direttore Generale con nota protocollo NP 9859 del 19/12/2024, così come previsto dal target dell’obiettivo.				



Relazione sulla performance 2024					
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI					
501591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2024OBO501591.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2024OBSA501500.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione		Riscontro adeguato e tempestivo alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL di appartenenza/Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Il target è stato raggiunto in quanto si è fornito adeguato e tempestivo riscontro a tutte le richieste della SPL in tema, sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza, come attestato dai riscontri agli atti dell'ufficio				



Relazione sulla performance 2024						
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI						
501591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo						
Codice OBO	2024OBO501591.25.01					
Descrizione OBO	Garantire la tempestività dei pagamenti dello Staff 50 15 91					
Codice OBSA	2024OBSA501500.25					
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	30					
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR					
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	30		
Azione		Garantire la tempestività dei pagamenti				
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024			95,00%	95,45%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Lo Staff 91 si è attivato al fine di conseguire pienamente i target previsti. Sulla base dei dati forniti dalla DG Risorse Finanziarie, risulta conseguito un risultato del 95,45% (con 21 fatture liquidate nei termini previsti su 22 fatture da liquidare), superiore al target previsto del 95%. L'obiettivo operativo in questione, pertanto, è stato pienamente raggiunto.					
501591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo						
Risultato Struttura	100					
Relazione del Dirigente						



Relazione sulla performance 2024					
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI					
501592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2024OBO501592.09.01				
Descrizione OBO	Effettuare una ricognizione dei fabbisogni formativi del personale delle SSL e della SPL				
Codice OBSA	2024OBSA501500.09				
Descrizione OBSA	Incrementare il livello di benessere organizzativo dei dipendenti della DG 15				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	35				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	35		
Azione		Rilevare i fabbisogni formativi del personale al fine di potenziarne le conoscenze e migliorare la capacità di performance individuale			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Report sulle attività realizzate		On	On	On/Off	100



Relazione sulla performance 2024	
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI	
501592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Codice OBO	2024OBO501592.09.01
Descrizione OBO	Effettuare una ricognizione dei fabbisogni formativi del personale delle SSL e della SPL
Codice OBSA	2024OBSA501500.09
Descrizione OBSA	Incrementare il livello di benessere organizzativo dei dipendenti della DG 15
Relazione sulla valutazione	Nell'anno 2024, sono state espletate dal personale dello Staff 92 diverse attività strumentali all'attuazione delle Linee Guida formulate dalla DG Risorse Umane per l'anno in discorso in tema di upskilling del personale regionale. In particolare, il personale dello Staff ha provveduto a sensibilizzare i lavoratori della DG 15 ogni volta che veniva comunicato dalla DG Risorse Umane l'avvio di un percorso formativo funzionale all'incremento dell'efficienza dei singoli dipendenti e all'arricchimento delle conoscenze teorico-operative di questi ultimi. Oltre a rilevare e trasmettere le candidature ai corsi indicati dalla DG14 avanzate dai dipendenti della DG Risorse Strumentali, lo Staff 50 15 92 ha anche individuato le necessità formative della DG 15 invitando i dirigenti delle SSL interne a quest'ultima, con nota n. 130923 del 12/03/2024 e in applicazione del punto 3.3.5 del PIAO regionale e in vista dell'implementazione dell'OBO501592.09.01, a predisporre dettagliate Ricognizioni di Fabbisogni formativi, destinate a essere sottoposte all'attenzione della Direzione Generale per le Risorse Umane. Ciascun atto ricognitivo in parola doveva individuare i corsi ritenuti specificamente funzionali al potenziamento della capacità operativa del personale a fronte delle nuove sfide che le Amministrazioni pubbliche si trovano costantemente a dovere affrontare (transizione digitale, transizione ecologica, transizione amministrativa, obiettivi PNRR, Agenda 2030). Unitamente all'individuazione dei corsi, le ricognizioni dovevano indicare i fornitori dei percorsi didattici da attivare e i nominativi dei dipendenti autorizzati alla fruizione di questi ultimi. In riscontro alla nota sulle ricognizioni dei fabbisogni formativi, le UOD 50 15 02 e 50 15 03 hanno richiesto allo Staff 92 di rappresentare alla DG Risorse Umane l'opportunità di attivare specifici percorsi didattici in tema di appalti pubblici e di inventariazione dei beni, sul tema della sicurezza e energy manager. Facendo seguito alle note della UOD 50 15 02 e della UOD 50 15 03, lo Staff 92 ha provveduto a trasmettere alla UOD 04 della DG 14, con nota n. 599946 del 16/12/2024, i dettagli dei percorsi formativi sopra indicati, al fine di consentire alla Direzione Generale per le Risorse Umane di valutare l'opportunità di attivare questi ultimi. In aggiunta, il personale di Staff 50 15 92 ha sovrinteso alla fase di attribuzione dei profili professionali dei dipendenti della DG 15 da parte dei rispettivi dirigenti e all'espletamento della connessa autovalutazione, richiamata dalla nota n. 519210 del 05/11/2024 e preordinata alla rilevazione dei gap di competenze a fini formativi. Tale autovalutazione avrebbe dovuto essere resa dai singoli lavoratori accedendo all'applicativo App4Skills. L'ufficio di Staff ha pertanto sensibilizzato tutto il personale della SPL circa l'importanza dell'autovalutazione in discorso, comunicando ai lavoratori della DG 15 che App4Skills avrebbe prospettato a ciascun utente le competenze su cui quest'ultimo era chiamato ad esprimere, entro il 12 dicembre 2024, il grado di possesso in base al profilo ed all'ambito di ruolo precedentemente attribuiti dal rispettivo dirigente. La fase di autovalutazione del personale di comparto sarebbe stata propedeutica alla successiva etero-valutazione da parte dei singoli responsabili di SSL della DG 15, consistente in una conferma o modifica dell'autovalutazione delle competenze professionali e del patrimonio formativo personale effettuata dal dipendente. Con mail del 17/12/2024 da parte del dirigente dello Staff 92 è stata trasmessa al Direttore della DG 15 la relazione sulle attività realizzate.



Relazione sulla performance 2024					
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI					
501592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2024OBO501592.09.02				
Descrizione OBO	Svolgere azioni di divulgazione in materia di whistleblowing presso la DG 15				
Codice OBSA	2024OBSA501500.09				
Descrizione OBSA	Incrementare il livello di benessere organizzativo dei dipendenti della DG 15				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione		Emanare una circolare esplicativa			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Trasmissione della circolare a tutto il personale della DG15		On	On	On/Off	100
Azione		Realizzare un incontro di sensibilizzazione con il personale della DG 15			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Verbalizzare i contenuti dell'incontro		On	On	On/Off	100



Relazione sulla performance 2024	
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI	
501592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Codice OBO	2024OBO501592.09.02
Descrizione OBO	Svolgere azioni di divulgazione in materia di whistleblowing presso la DG 15
Codice OBSA	2024OBSA501500.09
Descrizione OBSA	Incrementare il livello di benessere organizzativo dei dipendenti della DG 15
Relazione sulla valutazione	Nell'ambito delle misure dirette al contrasto della corruzione nelle pubbliche amministrazioni, un particolare interesse suscita il whistleblowing. La pratica del "Whistleblowing" si realizza, infatti, quando un dipendente (o comunque un soggetto che a vario titolo opera all'interno di una organizzazione) segnala condotte illecite di cui ha notizia durante l'esercizio della propria attività lavorativa. La finalità di tale segnalazione è quella di far emergere illeciti di interesse generale di un'organizzazione pubblica (o privata). Con la circolare emanata da questo Staff 501592 si è inteso richiamare le principali norme in vigore, con particolare riferimento agli atti emanati dalla Giunta regionale. Dal punto di vista normativo, il whistleblowing era stato disciplinato dall'art. 54 bis del D.lgs. n. 165/2001, poi modificato dalla Legge 30 novembre 2017, n. 179, da ultimo abrogato dal D. Lgs n. 24 del 10/3/2023, il quale attua la direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali. Il decreto n. 24/2023 è entrato in vigore il 30 marzo 2023 e le disposizioni ivi previste sono efficaci dal 15 luglio 2023. La Giunta regionale della Campania, poi, con la Deliberazione n. 613 del 31/10/2023 nel rispetto del citato quadro normativo ha approvato il "Disciplinare di organizzazione e gestione delle segnalazioni interne di illeciti nel contesto lavorativo degli uffici della Giunta regionale della Campania" Nell'ambito del quadro normativo di riferimento sono stati esplicitati quali siano i casi che possono essere segnalati, i soggetti coinvolti e le modalità di effettuazione di una eventuale segnalazione. coinvolti e le modalità di effettuazione di una eventuale segnalazione. Con mail del 20/11/2024 è stata trasmessa a tutti i dipendenti della DG15 la suddetta circolare con prot. PE 5016 del 20/11/2024 Sulla tematica in questione, inoltre, con la nota prot. PE 5016 del 20/11/2024 è stata convocata una riunione a scopo formativo/ informativo per il giorno 26 novembre ore 11,00 svoltasi presso la sala gare dell'Ufficio Speciale grandi opere durante la quale sono stati descritti gli aspetti principali della materia e sono stati discussi aspetti operativi e condivisi principi e valori fondanti dell'etica collettiva, anche su interventi dei partecipanti. Dell'incontro è stato redatto apposito verbale agli atti dell'ufficio.



Relazione sulla performance 2024					
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI					
501592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2024OBO501592.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2024OBSA501500.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione		Riscontro adeguato e tempestivo alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL di appartenenza/Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024, si è tempestivamente e adeguatamente fornito riscontro alle richieste nei termini indicati dal Responsabile per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. La dirigente dello Staff 92, in qualità di Responsabile dello Staff 92 riveste anche l'incarico di Dirigente Coordinatore per la Trasparenza ed Anticorruzione della DG 15 a supporto del Direttore Generale. Tale circostanza, anche ai fini dell'economia procedurale, fa sì che i riscontri dello Staff 92 al responsabile della SPL siano compendati nei corrispettivi riscontri del Direttore al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, all'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, alla Segreteria di Giunta ed alla Direzione Risorse Umane, ciascuno per gli adempimenti relativi alla materia di propria competenza. I riscontri per il 2024 risultano tutti tempestivi ed adeguati, come da nota del RPCT prot. n. 96375 del 25/2/2025 e, pertanto, l'obiettivo operativo in questione è stato pienamente conseguito.				



Relazione sulla performance 2024					
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI					
501592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2024OBO501592.25.01				
Descrizione OBO	Garantire la tempestività dei pagamenti dello Staff 50 15 92				
Codice OBSA	2024OBSA501500.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione		Ridurre lo stock di fatture impagate			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023		25,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione		Garantire la tempestività dei pagamenti			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Lo Staff 92 si è attivato al fine di conseguire pienamente i target previsti. Sulla base dei dati forniti dalla DG Risorse Finanziarie, si rappresenta quanto segue. In relazione all'azione finalizzata a ridurre lo stock delle fatture impagate, tale stock al 31/12/2023 era insussistente e, pertanto, il relativo indicatore va neutralizzato e non considerato ai fini della valutazione, in quanto non applicabile. Per quanto riguarda l'azione sulla tempestività dei pagamenti, risulta conseguito un risultato superiore al target del 95%, pari al 97,14% (con 35 fatture liquidate nei termini previsti su 36 da liquidare). L'obiettivo operativo in questione, pertanto, è stato pienamente conseguito.				
501592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024						
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI						
Codice OBSA	2024OBSA501700.01					
Descrizione OBSA	Impulso alla sostenibilità ambientale per una Campania Green, attraverso la promozione dell'uso efficiente delle risorse e dell'efficientamento energetico.					
Valore pubblico	SI					
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico					
Codice OBST	OBST.07					
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente					
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
	0908 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento					
Stakeholders	Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	10					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì	
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No	
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì	
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				Sì	
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No	
Linea d'azione	24.02.07 - Tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria, riduzione dell'inquinamento					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	10		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Organizzazione di un evento divulgativo a carattere regionale per accrescere la sostenibilità ambientale, attraverso la promozione delle tematiche ambientali		Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024	
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	
Codice OBSA	2024OBSA501700.01
Descrizione OBSA	Impulso alla sostenibilità ambientale per una Campania Green, attraverso la promozione dell'uso efficiente delle risorse e dell'efficientamento energetico.
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
Relazione sulla valutazione	La Direzione Generale 50.17.00 Ciclo Integrato delle acque, dei rifiuti e autorizzazioni ambientali ha co-organizzato in partnership con Nica Srl, l' evento Green Med Expo & Symposium 2024 e la manifestazione Stati Generali sull'Ambiente in Campania. L' evento, principale manifestazione del Sud Italia dedicata alla transizione ecologica e digitale, e incentrato sulle tematiche ambientali quali acqua, suolo, energia, economia circolare e lotta ai cambiamenti climatici, si è tenuto presso la Mostra D'Oltremare di Napoli nei giorni 12, 13 e 14 giugno 2024. Nell' ambito del Green Med Expo & Symposium, la Regione Campania ha fortemente voluto e promosso “Gli Stati Generali sull' Ambiente in Campania” per creare un momento di confronto con incontri, dibattiti, workshop, seminari, premi e divulgazione ambientale, sullo stato d'avanzamento delle politiche ambientali sul territorio regionale e sulle azioni messe in campo per il contrasto ai cambiamenti climatici. Nell'ambito della manifestazione è stata promossa la divulgazione scientifica e l'educazione ambientale nelle scuole attraverso la premiazione degli istituti, comprensivi e superiori, che hanno raggiunto i migliori risultati nell'ambito dei concorsi rivolto agli studenti: - sul tema dei rifiuti “Riduzione, Riutilizzo, Riciclo e Recupero. Idee e progetti per trasformare i rifiuti in risorse per la salvaguardia dell'ambiente”, a cura dell'Osservatorio Regionale sulla Gestione dei Rifiuti (ORGR), per il tramite della Direzione Generale 50.17; - sul tema delle acque con il “Progetto Maremovie”, in esito al protocollo d'intesa siglato dalla Regione Campania, Ufficio Scolastico Regionale, la Fondazione EST Marevivo e l'Associazione Culturale APS Cinedù, per la produzione di video rivolti alla valorizzazione e salvaguardia della risorsa acqua nei corpi idrici e dell'ambiente marino. La Direzione Generale 50.17, direttamente investita dall' assessore all' Ambiente, in quanto co-organizzatrice dell'evento ha provveduto, con DD n. 428/2024 dell'ufficio centrale acquisti, all' affidamento alla società NICA s.r.l. per l'allestimento delle aree della Mostra D'Oltremare dedicate alla Regione Campania, e con DD n. 56/2024 e DD n. 76 /2024 all'affidamento del servizio di Comunicazione alle società Cairo rcs e Shallows srl. L'Obiettivo Strategico Annuale individuato è stato raggiunto.



Relazione sulla performance 2024						
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI						
Codice OBSA	2024OBSA501700.02					
Descrizione OBSA	Accrescere la sostenibilità ambientale mediante la definizione della pianificazione della gestione dei rifiuti urbani in Campania.					
Valore pubblico	SI					
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico					
Codice OBST	OBST.07					
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente					
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti					
	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i					
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	15					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					Si
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					Si
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					Si
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					No
Linea d'azione	24.02.05 - Attività di pianificazione, programmazione e regolamentazione del ciclo integrato dei rifiuti					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	15		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta di deliberazione per l'aggiornamento del Piano Regionale dei rifiuti urbani		0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	La Direzione Generale 50.17 ha proposto con PD n.20499 del 23/07/2024 la Delibera di Giunta Regionale per l'Aggiornamento del Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti Urbani in Campania (PRGRU). La proposta è stata approvata con DGRC n.375 del 25/07/2024. Il Piano Regionale di gestione dei rifiuti solidi urbani costituisce uno strumento trasversale di sviluppo regionale, a partire dal raggiungimento delle condizioni abilitanti del PR FESR 2021-2027, dal superamento della sanzione europea del 2015 e per il raggiungimento dell'autosufficienza regionale. L'Obiettivo Strategico Annuale individuato è stato raggiunto.					



Relazione sulla performance 2024						
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI						
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.03					
Descrizione OBSAMOD	Razionalizzazione della gestione del Ciclo Integrato delle Acque, finalizzata all'autosufficienza idrica.					
Valore pubblico	SI					
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico					
Codice OBST	OBST.07					
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente					
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
	0904 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato					
Stakeholders	Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	15					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					No
Linea d'azione	24.02.10 - Ridefinizione del servizio idrico integrato regionale. Attuazione L.R. n. 15 del 2/12/2015					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	15		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Gestione Acquedotto Campano. Provvedimento di approvazione degli atti di gara		Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	Con DD n. 234 del 07/10/2024 la Direzione Generale 50.17 ha dato avvio alla procedura di gara, come disciplinato dal D.Lgs.36/2023, approvando la documentazione per l'affidamento biennale dell' appalto relativo al “Servizio di presidio, conduzione e lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, con servizi tecnici di supporto alla stessa, per adeguamento e potenziamento necessari sulle opere acquedottistiche ricadenti nell'ambito dei complessi idrici regionali appartenenti all'Acquedotto Campano – ambiti distrettuali di Napoli, Napoli Nord, Caserta, Irpino e Sannita”.					



Relazione sulla performance 2024					
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI					
Codice OBSA	2024OBSA501700.04				
Descrizione OBSA	Implementare la semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali e favorire il rapporto tra cittadini/imprese e P.A.				
Valore pubblico	SI				
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese				
Codice OBST	OBST.07				
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente				
Missioni e Programmi	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i				
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	13				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.02.09 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti: implementazione di azioni volte a garantire la sostenibilità e la tutela dell' ambiente e del territorio				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	13	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Adozione delle linee guida, circolari e/o atti proposti dagli uffici competenti in materia di autorizzazione ambientali	0,00	2,00	10,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024	
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	
Codice OBSA	2024OBSA501700.04
Descrizione OBSA	Implementare la semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali e favorire il rapporto tra cittadini/imprese e P.A.
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Relazione sulla valutazione	La Direzione Generale 50.17, competente al rilascio delle autorizzazioni ambientali, nel corso del 2024 ha adottato i provvedimenti di seguito riportati, per incrementare la semplificazione amministrativa attraverso la standardizzazione dei procedimenti, fornendo linee guida e indicazioni utili al rilascio dei provvedimenti autorizzativi. 1. Autorizzazioni ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 152/2006 - con DGRC n. 21 del 17/01/2024 sono state definite le Linee Guida per le autorizzazioni e l'esercizio delle funzioni di cui all' art. 109 del D.Lgs. 152/06 e del D.M. Ambiente n.173/2016, per l'autorizzazione alle attività di dragaggio (art.6 bis del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L.n.108/2021), e per la gestione delle biomasse vegetali spiaggiate (BVS) (art.2, comma 3, L.60/2022). 2. Autorizzazioni ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 152/2006 – con nota prot.n.278939 del 05/06/2024 sono state fornite, alle UOD 50.17.07-50.17.08-50.17.09 rispettivamente competenti al rilascio delle autorizzazioni sui territori di Caserta, Napoli e Salerno, le indicazioni attuative per le Linee Guida per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 109 del D.Lgs.152/06 emanate con DGRC n. 21 del 17/01/2024. 3. Autorizzazioni al trasferimento di rifiuti transfrontalieri – con nota prot.n. 122646 del 07/03/2024 sono state fornite le linee guida, alle UOD competenti, indicazioni per favorire il buon esito dei procedimenti amministrativi finalizzati all'emanazione di autorizzazioni di notifiche transfrontaliere di rifiuti e della correttezza dell'operato amministrativo. 4. Autorizzazioni al trasferimento di rifiuti transfrontalieri – con nota e-mail del 29/04/2024 indirizzata alle UOD competenti ed ai funzionari responsabili al rilascio delle autorizzazioni transfrontaliere, il Direttore Generale ha fornito ulteriori precisazioni alle linee guida fornite con nota prot.n. 122646/2024. 5. Autorizzazione Integrata Ambientale AIA – con nota prot.n.58507 del 01/02/2024 “Tariffe di controllo AIA per verifica d'ufficio della documentazione trasmessa dal gestore. Chiarimenti su modalità di versamento” sono state fornite indicazioni ai gestori degli impianti e alle UOD regionali competenti al rilascio, sulle modalità di versamento delle tasse istruttorie previste per la gestione delle istanze. 6. Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera – con nota prot.n. 180696 del 09/04/2024 sono stati forniti alle UOD competenti, gli indirizzi operativi per la gestione delle istanze presentate dalle ditte per l'Adesione all'autorizzazione alle emissioni in atmosfera a Carattere Generale ex art. 272 c.2 e 3 del D.Lgs.152/06 s.m.i. 7. Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera – con nota prot. n. 196201 del 17/04/2024, la Direzione Generale 50.17 per il tramite della UOD 50.17.02, competente al Coordinamento e controllo delle autorizzazioni ambientali regionali, ha convocato il gruppo di lavoro per le emissioni in atmosfera, composto dai referenti per le autorizzazioni alle emissioni in atmosfera delle UOD 50.17.05 – 50.17.06 – 50.17.07 – 50.17.08 – 50.17.09 competenti rispettivamente sui territori di Avellino, Benevento, Caserta, Napoli e Salerno, per dare avvio al confronto per l'Aggiornamento delle schede tecniche relative all'art. 272 del D.lgs.152/06. In esito alla riunione, il gruppo di lavoro, coordinato dalla UOD 50.17.02, ha sottoposto all' ARPAC con richiesta di parere Tecnico le schede tecniche riferite agli impianti ed attività individuati nell'ambito dell'adesione all'autorizzazione emissioni in atmosfera a carattere generale art.272, comma 2 e 3 del D.lgs.152/06 e ss.mm.ii. A seguito del Parere Tecnico ARPAC, con DD n. 259 del 08/09/2024, avente ad oggetto: “D.LGS 152/06 E SS.MM.II. - ART. 272, COMMA 3 - AUTORIZZAZIONI DI CARATTERE GENERALE - D.D. N. 370 DEL 18.03.2014 - INTEGRAZIONE: INSERIMENTO SCHEDE "ALLEGATO 36-PP)", "ALLEGATO 37-QQ)", "ALLEGATO 38-OO BIS)", La Direzione Generale ha adottato le schede tecniche aggiornate con le modifiche proposte. 8. Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera - con nota prot. n. 266670 del 29/05/2024, la UOD 50.17.02, competente al Coordinamento e controllo delle autorizzazioni ambientali regionali, ha

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	2024OBSA501700.04
Descrizione OBSA	Implementare la semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali e favorire il rapporto tra cittadini/imprese e P.A.
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese

Relazione sulla performance 2024	
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	
Codice OBSA	2024OBSA501700.04
Descrizione OBSA	Implementare la semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali e favorire il rapporto tra cittadini/imprese e P.A.
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
	convocato il gruppo di lavoro per le emissioni in atmosfera, composto dai referenti per le autorizzazioni alle emissioni in atmosfera delle UOD 50.17.05 – 50.17.06 – 50.17.07 – 50.17.08 – 50.17.09 competenti rispettivamente sui territori di Avellino, Benevento, Caserta, Napoli e Salerno, con il seguente ordine del giorno: “Esame proposta di semplificazione in materia di autorizzazioni ambientali - Transizione titoli da art. 269 ad art. 272 TUA”, in esito al quale è stato proposto per l'adozione da parte del Direttore Generale e condividendone il contenuto è stato adottato il DD n. 123 del 24/06/2024, recante “D.Lgs 152/06 e ss.mm.ii. Art.272 comma 3. Adesione alla autorizzazione a carattere generale. Indicazioni operative per le autorizzazioni in scadenza”. 9. Autorizzazione Integrata Ambientale AIA – con nota prot.n. 469675 del 07/10/2024 la Direzione Generale ha trasmesso, alle UOD 50.17.05-50.17.06-50.17.07-50.17.08-50.17.09, competenti al rilascio delle autorizzazioni ambientali, le indicazioni operative concernenti l'applicabilità dei commi 9 e 9-bis dell' art. 6 del D.Lgs.152/06 alle modifiche non sostanziali A.I.A., come richiamate nella sentenza del Consiglio di Stato n. 2934/2024. 10. Nota protocollo n. 542237 del 15/11/2024 trasmessa alle UOD della Direzione competenti nei procedimenti autorizzativi ambientali sui diversi ambiti territoriali della Regione Campania, contenente indicazioni operative sull' applicazione del D.M. n. 127/2024 “Regolamento recante disciplina della cessazione della qualifica di rifiuto dei rifiuti inerti da costruzione e demolizione, altri rifiuti inerti di origine minerale, ai sensi dell'articolo 184-ter, comma 2, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152/2006”, analogamente a quanto previsto in altre Regioni Italiane.



Relazione sulla performance 2024					
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI					
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.20				
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.01				
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	6,5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	95,2	Risultato pesato	6,188000000000001		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo certificato al 31/12/2024 / [80% (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)]		100,00%	76,00%	Percentuale di realizzazione	76
Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Importo certificato al 30/06/2024 / [80% (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)]		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Importo certificato al 31/03/2024 / [80%(Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)]		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Costo realizzato 2024 / [30% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.20
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Con nota PG/2025/0106381 del 28/02/2025 la DG 5001 ha comunicato il consuntivo dei dati: Indicatore n. 1: A fronte di un obiettivo di avanzamento del costo realizzato pari a € 145.600.661,33, il risultato conseguito è quantificato in € 110.654.895,17, ossia pari al 76,00% Indicatori n. 2: A fronte di un incremento della spesa certificabile pari a € 123.458.416,38, il risultato di certificazione conseguito è stato 129.991.891,84, pertanto il risultato massimo attribuibile pari al 100,00%. Indicatore n. 3: A fronte di un incremento della spesa certificabile pari a € 34.864.715,09, il risultato di certificazione conseguito è stato in € 52.840.382,73, pertanto il risultato massimo attribuibile pari al 100,00% Indicatore n.4: A fronte di un incremento della spesa certificabile pari a € 40.807.871,10, il risultato di certificazione conseguito è stato € 71.700.459,96, pertanto il risultato massimo attribuibile pari al 100,00% Indicatore n. 5: A fronte di una spesa liquidata di € 57.236.529,73, l'importo certificato ammonta a € 59.172.184,31 e, pertanto, l'obiettivo è stato completamente raggiunto.





Relazione sulla performance 2024					
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI					
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.21				
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.01				
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	6,5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	6,5	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Certificazione della spesa POR FESR 2014-20		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024		25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.21
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Con nota PG/2025/0106343 del 28/02/2025 l'ADG FESR ha comunicato i dati consuntivi della DG 5017. Per quanto riguarda il primo indicatore, relativo alla Certificazione della Spesa POR FESR 2014-2020, questi i dati: • TSPL2024: 11.981.092,52 € • CSPL 2024 al 31.07.2024: 7.280.344,65 € • CSPL 2024 al 31.10.2024: 4.756.768,16 € • CSPL2024: 12.037.112,81 € • Risultato: 1,051696264 € Il consuntivo è pari al 105% e, pertanto, il target è pienamente raggiunto. Per quanto riguarda il secondo indicatore, relativo alla salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare, questi i dati: • DSPL POC 2024: 4.200.843,47 € • ISPL POC 2024: 3.359.741,27 € • Risultato: 1,250347313 Il consuntivo è pari al 125% e, pertanto, il target è pienamente raggiunto. Per quanto riguarda il terzo indicatore, relativo al PR FESR 2021 2027 - trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati, questi i dati: • N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti: 1 • N. richieste di parere trasmesse all'AdG FESR: 1 • Risultato: 1 il consuntivo è pari al 100% e, pertanto, il target è pienamente raggiunto



Relazione sulla performance 2024					
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI					
Codice OBSA	2024OBSA501700.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBSA 2024OBSA501700.24 “Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione”, si forniscono di seguito i dati di consuntivazione relativi al raggiungimento del target riferito all'indicatore “Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT / Riscontri richiesti dal RPCT”. Sulla base dei dati consuntivi forniti dal RPCT con la nota prot. n. 96438 del 25.02.2025, secondo i criteri di calcolo stabiliti in sede di definizione dell'OBSA in parola (cfr. nota 556217 del 17.11.2023), l'OBSA risulta raggiunto nella misura del 100%. Nello specifico si rappresenta che: - numero di riscontri adeguati e tempestivi SPL: 17 - numero di riscontri richiesti: 17				



Relazione sulla performance 2024						
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI						
Codice OBSA	2024OBSA501700.25					
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL					
Valore pubblico	NO					
Codice OBST	OBST.12					
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	16					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	99,71		Risultato pesato	15,9536		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato	
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100	
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023		25,00%	34,27%	Percentuale di realizzazione	100	
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	93,89%	Percentuale di realizzazione	98,83	
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratzie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratzie inviati		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100	

Relazione sulla performance 2024	
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	
Codice OBSA	2024OBSA501700.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBSA 2024OBSA501700.25 "Corretta gestione contabile della SPL", si forniscono di seguito i dati di consuntivazione relativi al raggiungimento dei target riferiti ai seguenti indicatori: - Ottimizzazione del processo di rendicontazione Sulla base dei dati forniti dalla DG 50.13 con nota PG/2025/0096282 del 25/02/2025, si indica quanto segue: • Soggetti SPL: 5 (società: 2; enti privati: 2; enti pubblici: 1) • Giorni di ritardo rispetto al 28/02/2024: 5 Il consultivo relativo alla circolarizzazione risulta essere pari al 100,00% e, pertanto, il target è pienamente raggiunto. - Riduzione dello stock di fatture impagate Sulla base dei dati forniti dalla DG 50.13 con nota PG/2025/0096282 del 25/02/2025, si indica quanto segue: • Stock 2024: 30.999.579,20 € • Stock 2023: 47.164.130,86 € Il consultivo della percentuale di abbattimento risulta essere pari al 34,27% e, pertanto, il target risulta pienamente raggiunto. - Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture Con nota PG/2025/0096282 del 25/02/2025 la DG 50.13 ha indicato i seguenti dati consuntivi: • Fatture numeratore: 691 • Fatture denominatore: 738 • KPI tempestività pagamenti: 93,63% Con nota PG/2025/0114560 del 05/03/2025, la DG 50.17 ha relazionato con osservazioni/ contestazioni rispetto ai dati riportati nella citata nota 96282/2025, indicando i seguenti dati consuntivi: • Fatture numeratore: 691 • Fatture denominatore: 727 • KPI tempestività pagamenti: 95,05% Sulla base dei dati consuntivi definitivi forniti dalla DG 50.13 con nota di riscontro PG/ 2025/0119407 del 07/03/2025, si indica quanto segue: • Fatture numeratore: 691 • Fatture denominatore: 736 • KPI tempestività pagamenti: 93,89% Il consultivo della tempestività dei pagamenti risulta quindi essere pari al 93,89%, a fronte di un target fissato al 95%. - Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura Con nota PG/2025/0096282 del 25/02/2025 la DG 50.13 ha indicato i seguenti dati consuntivi: • Pru assegnati: 27 • Pru lavorati: 18 • Da regolarizzare (su base scaglioni): 22,95 • Grado di raggiungimento: 78,43% Con nota PG/2025/0114560 del 05/03/2025, la DG 50.17 ha relazionato con osservazioni/ contestazioni rispetto ai dati riportati nella citata nota 96282/2025, indicando i seguenti dati consuntivi: • Pru assegnati: 27 • Pru lavorati: 27 • Da regolarizzare (su base scaglioni): 22,95 • Grado di raggiungimento: 100% Sulla base dei dati consuntivi definitivi forniti dalla DG 50.13 con nota di riscontro PG/ 2025/0119407 del 07/03/2025, si indica quanto segue: • Pru assegnati: 27 • Pru lavorati: 27 • Da regolarizzare (su base scaglioni): 22,95



Relazione sulla performance 2024	
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	
Codice OBSA	2024OBSA501700.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Valore pubblico	NO



Relazione sulla performance 2024	
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	
Codice OBSA	2024OBSA501700.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Valore pubblico	NO
	• Grado di raggiungimento: 100% Il consuntivo della tempestività delle sistemazioni contabili risulta essere pari al 100% e, pertanto, il target risulta pienamente raggiunto. Alla luce di quanto esposto, l'OBSA risulta quindi raggiunto nella misura del 99,71%.



Relazione sulla performance 2024					
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI					
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	13				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	13	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese		1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	89,66%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Con nota prot. n.106247 del 28.02.2025 l'US 11 ha fornito il consuntivo degli obiettivi di spettanza. Per quanto attiene al primo indicatore, nel corso del 2024 è stata ultimata la fase di progettazione, sviluppo e testing del portale Autorizzazioni ambientali - SINFONIA AMBIENTE, nella quale sono state analizzate tutte le funzionalità della piattaforma. È stato, altresì, verificato il workflow di processo dell'intero ciclo di vita delle istanze ex art.208 e le procedure per l'interoperabilità con sistemi regionali ed esterni (protocollo, PEC, identificazione digitale, PARIX, GIS, ecc.), che permettono la verifica automatica delle informazioni delle imprese. Per quanto attiene al secondo indicatore, a fronte dei 1406 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024 su un campione del 2% dei documenti prodotti dalla DG 5017, pari a n. 29 documenti, 26 sono risultati coerenti con la prescrizione minima con una percentuale di accessibilità del 89,66%. Il target pertanto è pienamente raggiunto				
Risultato Struttura	99,64				

Relazione sulla performance 2024	
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	
Relazione del Dirigente	Gli Obiettivi Strategici assegnati alla Direzione Generale 50.17 sono tesi a monitorare le procedure nonché i risultati raggiunti in ordine all'attuazione delle politiche definite dall'organo di indirizzo politico, secondo un processo cosiddetto "a cascata" che consente la definizione, assegnazione e riconduzione di ciascun atto/attività svolta dalle diverse strutture dirigenziali regionali ad uno specifico obiettivo strategico. Nell'annualità 2024 sono stati assegnati alla Direzione Generale 50.17 n. 9 Obiettivi Strategici (OBSA) e n. 32 Obiettivi Operativi (OBO), raggruppabili nelle seguenti macroaree di intervento: • potenziamento e perfezionamento della governance di gestione del ciclo di rifiuti e delle risorse idriche; • razionalizzazione della gestione del Ciclo Integrato delle Acque, finalizzata all'autosufficienza idrica.; • semplificazione dell'attività amministrativa e facilitazione dei rapporti con l'utenza; • digitalizzazione dei procedimenti autorizzativi ambientali; • sviluppo, monitoraggio e controllo delle attività relative alla trasparenza ed alla prevenzione della corruzione; • avanzamento della spesa delle risorse attribuite; • corretta gestione contabile. Di seguito, un focus sulle principali attività svolte: 1. 2024OBSA501700.01 – Impulso alla sostenibilità ambientale per una Campania Green: La Direzione Generale 50.17.00 ha co-organizzato, il Green Med Expo & Symposium 2024, che si è svolto a Napoli dal 12 al 14 giugno 2024. Questo evento, principale manifestazione del Sud Italia sulla transizione ecologica e digitale, ha trattato tematiche come la gestione dell'acqua, del suolo, dell'energia, l'economia circolare e la lotta ai cambiamenti climatici. Un'importante iniziativa nell'ambito dell'evento è stata la creazione degli Stati Generali sull'Ambiente in Campania, che ha promosso dibattiti, workshop e seminari sullo stato delle politiche ambientali regionali e le azioni contro i cambiamenti climatici. Inoltre, sono stati premiati gli istituti scolastici (sia delle scuole medie che superiori) che hanno dato il miglior contributo a concorsi ambientali sul tema dei rifiuti e delle acque. Tra le iniziative, anche il Progetto Maremovie, che ha coinvolto le scuole nella produzione di video per sensibilizzare sulla protezione delle risorse idriche e marittime. 2. 2024OBSA501700.02 – Accrescere la sostenibilità ambientale mediante la pianificazione della gestione dei rifiuti urbani: La Direzione Generale 50.17 ha proposto, con la Delibera di Giunta Regionale n. 375 del 25 luglio 2024, l'aggiornamento del Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti Urbani (PRGRU) in Campania. Questo piano è uno strumento cruciale per la gestione dei rifiuti nella regione, con l'obiettivo di superare la sanzione europea del 2015 e favorire l'autosufficienza regionale nel trattamento dei rifiuti. 3. 2024OBSA501700.03 – Razionalizzazione della gestione del Ciclo Integrato delle Acque: Il 7 ottobre 2024, la Direzione Generale 50.17 ha avviato la procedura di gara per l'affidamento biennale del Servizio di presidio, conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere acquedottistiche regionali, attraverso il decreto dirigenziale (DD n. 234). Il servizio riguarda diversi ambiti idrici regionali dell'Acquedotto Campano, tra cui Napoli, Caserta, e altre zone. 4. 2024OBSA501700.04 – Semplificazione amministrativa delle autorizzazioni ambientali: Nel 2024, la Direzione Generale 50.17 ha adottato una serie di linee guida e provvedimenti per semplificare le procedure amministrative legate al rilascio delle autorizzazioni ambientali, con l'intento di migliorare i rapporti tra cittadini, imprese e la Pubblica Amministrazione. Sono stati adottati e diffusi vari provvedimenti, tra cui: - o Linee guida per autorizzazioni ambientali per attività di dragaggio e per la gestione delle biomasse vegetali spiaggiate. - o Indicazioni operative per la gestione delle autorizzazioni ai trasferimenti di rifiuti transfrontalieri. - o Chiarimenti su modalità di versamento delle tariffe per la gestione delle istanze AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale). - o Riforma delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera, tra cui il passaggio da un tipo di autorizzazione a un altro, al fine di semplificare la gestione e il rinnovo delle stesse. Queste misure hanno l'obiettivo di snellire e velocizzare i processi amministrativi, favorendo un'efficace gestione ambientale, con un impatto positivo per le imprese e i cittadini. Il processo di definizione degli Obiettivi Operativi è avvenuto ad opera dei Dirigenti delle Strutture di Secondo Livello con il coordinamento del Direttore Generale, in attuazione delle strategie politiche regionali. Gli Obiettivi Individuati sono misurati attraverso indicatori che rappresentano l'unità di misura più adeguata a rappresentare l'effettivo stato di realizzazione. La Direzione Generale ha effettuato il monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

strategici ed operativi al fine di condividere eventuali criticità e valutare i risultati raggiunti nel medio periodo e di conseguenza proporre l'attuazione di procedure migliorative e/o l'eventuale ridefinizione degli obiettivi stessi.



Relazione sulla performance 2024					
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI					
501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale					
Codice OBO	2024OBO501701.01.01				
Descrizione OBO	Attività di supporto alla Direzione Generale 5017 nell'ambito della promozione della sostenibilità ambientale per una Campania Green				
Codice OBSA	2024OBSA501700.01				
Descrizione OBSA	Impulso alla sostenibilità ambientale per una Campania Green, attraverso la promozione dell'uso efficiente delle risorse e dell'efficientamento energetico.				
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.02.07 - Tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria, riduzione dell'inquinamento				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione		Supporto alla DG per la organizzazione di un evento divulgativo a carattere regionale inerente alle tematiche ambientali			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Redazione di una relazione al direttore di sintesi delle attività svolte per il supporto alla DG	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	Di seguito si riporta quanto relazionato nella nota prot. 36475 del 24/01/2025. Per l'evento Green Med Symposium & Expo 2024, tenutosi a Napoli Mostra d'Oltremare dal 12 al 14 giugno 2024, il Direttore della DG 5017, con nota prot. 83177.2024, ha nominato una funzionaria della UOD 501701, responsabile del procedimento ai fini della gestione delle attività a diverso titolo occorrenti per la realizzazione dell'evento di diretto interesse della DG 5017. Per la partecipazione della Regione Campania all'evento Ecomondo 2024- Rimini 5-8 novembre 2024, il Direttore della DG 5017, con comunicazione del 4 luglio 2024 e successiva nota prot. reg. n.373742.2024, ha nominato il Dirigente della UOD 501701, responsabile del procedimento per le attività a diverso titolo occorrenti.				



Relazione sulla performance 2024					
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI					
501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale					
Codice OBO	2024OBO501701.03.01				
Descrizione OBO	Riscossione canoni di depurazione e fornitura del servizio idrico				
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.03				
Descrizione OBSAMOD	Razionalizzazione della gestione del Ciclo Integrato delle Acque, finalizzata all'autosufficienza idrica.				
Missioni e Programmi	0904 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato				
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	60				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.02.13 - Riscossione canoni di depurazione e fornitura del servizio idrico				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	60		
Azione		registrazione delle fatture attive relative alla fornitura idrica emesse da Acqua Campania spa in nome e per conto della Regione Campania			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero di fatture registrate/numero di fatture emesse e pervenute alla UOD 501701	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		registrazione delle fatture attive relative alla depurazione emesse da SMA Campania spa in nome e per conto della Regione Campania			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero di fatture registrate/numero di fatture emesse e pervenute alla UOD 501701	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	
501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale	
Codice OBO	2024OBO501701.03.01
Descrizione OBO	Riscossione canoni di depurazione e fornitura del servizio idrico
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.03
Descrizione OBSAMOD	Razionalizzazione della gestione del Ciclo Integrato delle Acque, finalizzata all'autosufficienza idrica.
Relazione sulla valutazione	Si riporta quanto relazionato nella nota prot. 36496 del 24/01/2025. Al fine di assicurare la corretta riscossione dei canoni di depurazione e di fornitura del servizio idrico, vengono attuate una serie di attività per la realizzazione della stessa. Per quanto riguarda la fornitura idrica, la società concessionaria Acqua Campania Spa provvede sia all'emissione delle fatture nei confronti degli enti gestori del servizio sia alla riscossione dei canoni, incassando direttamente gli importi che poi riversa alla Regione Campania oppure si provvede a compensare le somme incassate con i crediti che vanta nei confronti della Regione per la gestione degli acquedotti Ex-Casmez e ACO. A tal proposito, la scrivente UOD provvede solo alla registrazione delle fatture, trasmesse con cadenza mensile da parte della società Acqua Campania Spa nel registro IVA gestito tramite Sap, all'accertamento delle stesse ed alla successiva riscossione dei versamenti effettuati da Acqua Campania Spa oppure alla compensazione mediante appositi decreti amministrativi-contabili. Per l'idrico le fatture emesse nel 2024 sono state 329 e le note di credito 16. Per quanto concerne la depurazione e la fognatura, la società SMA Campania Spa, invece, predispone solo l'emissione delle fatture per nome e per conto della Regione Campania in quanto il versamento da parte degli utenti viene effettuata direttamente sui conti correnti regionali. In analogia a quanto avviene per le fatture per il servizio idrico, lo scrivente ufficio effettua la registrazione delle stesse sul registro IVA gestito tramite Sap, anche in questo caso le fatture sono trasmesse con cadenza mensile. Per la depurazione le fatture emesse nel 2024 sono state 197 e le note di credito 58. Ulteriore attività relativa al monitoraggio degli incassi, avviene attraverso una verifica periodica dei versamenti effettuati sui conti correnti regionali mediante apposita funzione del sistema di contabilità regionale. Eventuali ritardi di pagamenti alle scadenze da parte degli utenti, vengono segnalate alle società di riscossione sopra richiamate, al fine di emettere eventuali diffide di pagamento. Nel corso dell'anno 2024, l'obiettivo dell'OBO è stato raggiunto in quanto sono state effettuate le registrazioni di tutte le fatture emesse.



Relazione sulla performance 2024					
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI					
501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale					
Codice OBO	2024OBO501701.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.				
Codice OBSA	2024OBSA501700.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione	Riscontro adeguato e nei tempi richiesti dalla SPL				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti alla SPI di appartenenza / Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	
501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale	
Codice OBO	2024OBO501701.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.
Codice OBSA	2024OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Si riporta quanto relazionato nella nota prot. 36518 del 24.01.2025 La UOD 501701 ha sempre riscontrato in maniera coerente, adeguata e completa nei tempi le richieste pervenute dalla SPL per mezzo dello Staff 501792. Di seguito si riportano i principali riscontri forniti allo Staff 501792: -08/02/2024 Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza 2° semestre 2023 - prot. 70288 del 08/02/2024 riscontro 11/03/2024 mail Roberta Infascelli - 09/02/2024 Monitoraggio sull'attuazione delle misure specifiche PIAO 2023-2025 - Comunicazione restituzione fasi - riscontro 09/02/2024 mail Roberta Infascelli - 11/04/2024 Monitoraggio II semestre obblighi astensione per conflitto di interesse. nota prot 51148 della UOD501403- riscontro 16/04/2024 mail uod - 20/05/2024 Nota prot. n. 250403 del 20/05/2024 -Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage – Richiesta trasmissione- riscontro 21/05/2024 mail Roberta Infascelli - 16/05/2024 Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC. PG/2024/0226558 del 07/05/2024- riscontro 24/05/2024 mail Roberta Infascelli - 16/05/2024 Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese).- riscontro 17/05/2024 mail Roberta Infascelli - 02/05/2024 Amministrazione trasparente: pubblicazione dati ed informazioni ai sensi dell'art. 37, d.lgs. n. 33/2013. Circolare esplicativa delle modifiche alla sottosezione Bandi di Gara e contratti - Integrazione.- riscontro 18/09/2024 mail Roberta Infascelli - 03/06/2024 PG/2024/0273212 PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Monitoraggio infrannuale misure specifiche riscontro 24/06/2024 mail Roberta Infascelli - 04/07/2024 Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione PG/2024/0323189 del 01/07/2024 - riscontro 05/07/2024 mail Roberta Infascelli - 11/07/2024 Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1.- riscontro 12/08/2024 mail Roberta Infascelli - 12/09/2024 rotazione del personale. Attuazione Misura Generale (MG3) prevista dal PIAO 2024-2026. Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 nota prot. 414552,2024- riscontro 19/11/2024 nota prot. 547531,2024 inviata da mail Roberta Infascelli - 12/09/2024- 419102.2024 Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 1.1.2024 – 30.6.2024- riscontro 18/09/2024 mail Roberta Infascelli - 25/09/2024 Depubblicazione dei dati, informazioni e documenti da Amministrazione trasparente prot. 448215,2024 23/10/2024- riscontro mail Roberta Infascelli - 30/09/2024 Nota prot. n. 428588 del 13/09/2024 - Codice di Comportamento Giunta Regionale della Campania - Attuazione MG2 prevista dal P.I.A.O. 2024 – 2026, paragrafo 2.3.7 - Sezione II.- riscontro 21/10/2024 nota prot. 493864.2024 da mail Roberta Infascelli - 15/11/2024 PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024.- riscontro 25/11/2024 mail Roberta Infascelli di conferma passaggio di stato - 09/10/2024 nota prot. 472159,2024 PIAO 2025-2027 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo.- riscontro 08/11/2024 mail Roberta Infascelli - 15/10/2024 nota prot. 474945,2024 PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG7. Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage. ATTENZIONE: CONTIENE DATI PERSONALI).- Riscontro 19/11/2024 nota prot. 547542.2024 inviata da Roberta Infascelli - 21/10/2024 PG/2024/0273212 PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Monitoraggio infrannuale misure specifiche- riscontro 19/11/2024 nota prot. 547531.2024 da mail



Relazione sulla performance 2024	
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	
501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale	
Codice OBO	2024OBO501701.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.
Codice OBSA	2024OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	Roberta Infascelli - 22/05/2024 PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024), come aggiornata con D.G.R. n. 206 del 02.05.2024. Misura generale MG17 "I contratti pubblici".- riscontro 14/11/2024 check list inviate da mail Roberta Infascelli - 24/10/2024 nota prot. 474965 del 09/10/2024 PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione- riscontro 08/11/2024 inviate dichiarazioni da mail Roberta Infascelli - 31/10/2024 prot 512558,2026 US 6006. Misura generale 15 PNRR . riscontro 05/11/2024 da mail Roberta Infascelli



Relazione sulla performance 2024					
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI					
501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale					
Codice OBO	2024OBO501701.26.01				
Descrizione OBO	Digitalizzazione dei processi amministrativi				
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione		Dematerializzazione del flusso documentale			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)	0,00%	70,00%	94,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	
501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale	
Codice OBO	2024OBO501701.26.01
Descrizione OBO	Digitalizzazione dei processi amministrativi
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	Si riporta quanto relazionato nella nota prot. 37780.2025 A valle della riunione del 16/2/2024 organizzata dallo STAFF92 (rif. verbale prot. reg.n. 87820.2024) per la definizione dei parametri da seguire ai fini del perseguimento dell'OBSA 26 relativo alla dematerializzazione dei documenti, è stata condivisa con i colleghi della UOD 501701 il format di carta intestata da utilizzare, sempre, perché ad "accessibilità conforme". Contestualmente è stata inviata una mail con le indicazioni da seguire al fine di produrre un documento accessibile e protocollarlo correttamente. Nello specifico, di seguito si riporta quanto descritto nella mail del 16/02/2024: 1. Rendere un documento word accessibile è facile, basta che si lavori con l'ultima versione WORD (non 2007 per intenderci): dall'icona punto interrogativo cercare accessibilità, verifica accessibilità, il word ti dice se il doc è accessibile o meno e quale è il problema per cui non accessibile (per es. il logo della Regione Campania non descritto) pertanto si descrive l'elemento (per. Es. scrivendo semplicemente Regione Campania). 2. I pdf devono essere pdf/A. Per creare un pdf/A, quando si salva dal word, bisogna innanzitutto definire TAG e Titolo (indicazioni che sono poste in basso nella finestra di salvataggio) e poi cliccare su opzioni e flaggare conformi pdf/A Questo il primo step.... 3. c'è poi la questione della protocollazione dei documenti in uscita. Fermo restando che devono essere tutti digitali, gli stessi devono essere inviati non tramite il servizio pec, bensì direttamente dal protocollo attraverso la funzione interoperabilità. Quindi innanzitutto controlliamo che il nostro profilo protocollo abbia la funzione interoperabilità attiva. Con questa funzione attiva, una volta protocollato il documento, si può cliccare sul tasto invia mail da qui si apre una finestra in cui sono presenti i destinatari esterni indicati nel protocollo con la pec, se presente; sta di fatto che è possibile scrivere la pec ex novo. A questo punto si deve eliminare la spunta "escludi segnatura xml", e confermare l'invio. Con questo sistema, i file firmati e protocollati vengono inviati automaticamente sulla pec dei destinatari esterni e compare anche la firma valida. Nb il file mandato in questo modo non avrà il timbro, perché persiste il conflitto tra firma digitale e timbro. 4. Nelle note non si può più utilizzare la dicitura "firma omessa ai sensi dell'art. 3 DLgs 39/1993", pertanto i dirigenti devono firmare digitalmente e i funzionari, nelle more dell'acquisizione della firma digitale, scriveranno semplicemente il loro nome. La firma digitale può essere richiesta attraverso il link https://supporto.regione.campania.it/. Con successiva mail del 31/5/2024 è stato inviato al personale della UOD 501701 il manuale "protocollo web guida rapida protocollazione in uscita-tra uffici" ribadendo che dato l'OBSA sulla dematerializzazione e digitalizzazione della documentazione, è necessario fare attenzione che i documenti protocollati siano accessibili, non siano scansioni, abbiamo firma digitale. Con nota prot. reg.n.322721.2024 è stato fornito riscontro alla nota prot. reg. n. 278144.2024 della DG 5017 ad oggetto "Monitoraggio sulla corretta implementazione della semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi." Con mail del 23.12.2024 è stato avviato tra i colleghi della UOD 501701 un resoconto dei documenti protocollati in uscita e per l'invio tra uffici, in modo da individuare delle tipologie di documenti che per loro stessa natura non presentassero la caratteristica di documento pdf ad accessibilità conforme (per es. moduli pre-strutturati, verbali di incontri/riunioni sottoscritti con firma autografa...). A valle delle attività sopra descritte, avendo analizzato un campione di 16 documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso altri uffici regionali) dal 1.3.2024 al 31.12.2024 è emerso che soli documento su 16 non è conforme ai criteri di accessibilità, mentre lo sono i restanti 15 su 16. È stata così raggiunta una percentuale del 94%.
501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale	
Risultato Struttura	100



Relazione sulla performance 2024	
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	
501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale	
Relazione del Dirigente	





Relazione sulla performance 2024					
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI					
501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali					
Codice OBO	2024OBO501702.01.01				
Descrizione OBO	Sensibilizzazione delle nuove generazioni al tema della sostenibilità ambientale				
Codice OBSA	2024OBSA501700.01				
Descrizione OBSA	Impulso alla sostenibilità ambientale per una Campania Green, attraverso la promozione dell'uso efficiente delle risorse e dell'efficientamento energetico.				
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti				
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	90				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.02.09 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti: implementazione di azioni volte a garantire la sostenibilità e la tutela dell' ambiente e del territorio				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	90	
Azione		Migliorare la Sostenibilità Ambientale in regione Campania			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Rapporto tra Spesa liquidata e Scuole vincitrici del bando "Il riciclo e il riuso per un ambiente green eco-sostenibile"	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024																																																
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI																																																
501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali																																																
Codice OBO	2024OBO501702.01.01																																															
Descrizione OBO	Sensibilizzazione delle nuove generazioni al tema della sostenibilità ambientale																																															
Codice OBSA	2024OBSA501700.01																																															
Descrizione OBSA	Impulso alla sostenibilità ambientale per una Campania Green, attraverso la promozione dell'uso efficiente delle risorse e dell'efficientamento energetico.																																															
Relazione sulla valutazione	La tutela dell'ambiente costituisce una sfida per l'umanità intera. Si tratta del dovere, comune e universale, di rispettare un bene collettivo e tale responsabilità si estende non solo alle esigenze del presente ma anche a quelle del prossimo avvenire; in particolar modo si estende alle generazioni future. La sostenibilità ambientale coniugata con un uso più ragionevole delle risorse ambientali ed un maggior efficientamento energetico deve essere uno stile di vita e un obiettivo per il futuro, nonché un'urgenza nata dallo squilibrio di relazione tra l'uomo e il suo pianeta. Nasce quindi l'idea di istituire un bando rivolte alle scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio regionale sulla tematica dei rifiuti e della sostenibilità ambientale. Nel merito, è stato istituito un concorso annuale rivolto alle scuole di ogni ordine e grado della Campania, premiando idee volte a migliorare e ottimizzare la raccolta differenziata, valutando anche proposte originali sulle opportunità economiche che possono derivare dal riutilizzo dei rifiuti. Il primo provvedimento è stato la pubblicazione sul Burc n. 8 del 22/01/2024 del Decreto Dirigenziale n. 1 del 17/01/2024 con l'avviso del concorso per l'assegnazione delle borse di studio sul tema "Riduzione, riutilizzo, riciclo e recupero. idee e progetti per trasformare i rifiuti in risorse per la salvaguardia dell'ambiente" con cui sono stati fissati i criteri e le modalità per la erogazione delle borse di studio destinate alle scuole dell'infanzia, alle scuole primarie, secondarie di primo grado e secondarie di secondo grado della Regione Campania per un importo totale di 40.000,00 euro. Sono pervenute nel sistema elettronico di acquisizione delle domande alla data di scadenza del bando, 30 aprile 2024, un totale di 106 domande così suddivise: <table><tr><td></td><td>Provincia</td><td>Infanzia</td><td>Primaria</td><td>Secondaria I Grado</td><td>Secondaria II Grado</td><td>Totale</td></tr><tr><td>Avellino</td><td>1</td><td>4</td><td>5</td><td>1</td><td>11</td></tr><tr><td>Benevento</td><td>3</td><td>1</td><td>2</td><td>2</td><td>8</td></tr><tr><td>Caserta</td><td>0</td><td>3</td><td>7</td><td>5</td><td>15</td></tr><tr><td>Napoli</td><td>11</td><td>8</td><td>14</td><td>18</td><td>51</td></tr><tr><td>Salerno</td><td>6</td><td>3</td><td>5</td><td>7</td><td>21</td></tr><tr><td>TOTALE</td><td>21</td><td>19</td><td>33</td><td>33</td><td>106</td></tr></table> La Commissione, nominata per la valutazione dei progetti, ha proceduto alla disamina degli elaborati pervenuti secondo i criteri stabiliti nell'avviso ovvero: 1. Attinenza del progetto al tema del bando; 2. Articolazione e sviluppo del progetto; 3. Originalità/innovazione del progetto. Al termine delle operazioni di valutazione dei progetti, è stata formulata la griglia riepilogativa di tutte le scuole partecipanti con la relativa valutazione e la griglia delle scuole risultate vincitrici suddivise per provincia e per ordine e grado. Gli Istituti vincitori sono stati: Scuola dell'Infanzia: • Istituto Comprensivo S. Aurigemma - Monteforte Irpino (Av); • I.C. Bosco Lucarelli – Benevento; • Direzione Didattica Statale 1 Ungaretti – Gragnano (Na); • Istituto Omnicomprensivo Statale di Polla (Sa). Scuola Primaria: • V Circolo didattico di Avellino; • Istituto Comprensivo Statale Giancarlo Siani - Sant'Angelo a Cupolo (Bn); • Direzione Didattica Statale Orta di Atella (Ce); • Convitto Nazionale Vittorio Emanuele II – Napoli; • I.C. Medaglie D'oro Salerno Scuola Secondaria di I grado: • Istituto Comprensivo Mercogliano (Av);						Provincia	Infanzia	Primaria	Secondaria I Grado	Secondaria II Grado	Totale	Avellino	1	4	5	1	11	Benevento	3	1	2	2	8	Caserta	0	3	7	5	15	Napoli	11	8	14	18	51	Salerno	6	3	5	7	21	TOTALE	21	19	33	33	106
	Provincia	Infanzia	Primaria	Secondaria I Grado	Secondaria II Grado	Totale																																										
Avellino	1	4	5	1	11																																											
Benevento	3	1	2	2	8																																											
Caserta	0	3	7	5	15																																											
Napoli	11	8	14	18	51																																											
Salerno	6	3	5	7	21																																											
TOTALE	21	19	33	33	106																																											

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali

Codice OBO	2024OBO501702.01.01
Descrizione OBO	Sensibilizzazione delle nuove generazioni al tema della sostenibilità ambientale
Codice OBSA	2024OBSA501700.01
Descrizione OBSA	Impulso alla sostenibilità ambientale per una Campania Green, attraverso la promozione dell'uso efficiente delle risorse e dell'efficientamento energetico.
	• I.C. A. De Blasio - Guardia Sanframondi (Bn); • Istituto Comprensivo Carinolab- Falciano Del Massico (Ce); • I.C. Pertini 87° Don Guanella di Napoli; • Istituto Comprensivo Gino Rossi Vairo - Agropoli (SA). Scuola Secondaria di II grado: • I.I.S.S. Luigi Vanvitelli – Lioni (Av); • Istituto Tecnico Industriale Giambattista Bosco Lucarelli - Benevento; • Its C. Andreozzi - Aversa (Ce); • Istituto Professionale Industria e Artigianato Michele Niglio - Frattamaggiore (Na); • I.I.S. M. T. Cicerone - Sala Consilina (Sa); • Istituto Salesiano Paritario Sacro Cuore - Napoli. Con il Decreto Dirigenziale n. 25 del 05/06/2024 si è provveduto alla liquidazione di spesa a favore di tutte le scuole vincitrici del bando. Si è proceduto infine alla premiazione, con consegna degli attestati di partecipazione, degli istituti vincitori in occasione del Green Med.Symposium tenutosi a Napoli presso la Mostra d'Oltremare in data 13/06/2024. Per quanto sopra esposto è possibile affermare che l'obiettivo e il target previsto sono stati raggiunti al 100%.



Relazione sulla performance 2024					
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI					
501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali					
Codice OBO	2024OBO501702.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.				
Codice OBSA	2024OBSA501700.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	5	
Azione		Riscontro adeguato e nei tempi richiesti dalla SPL			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti alla SPL di appartenenza / Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali

Codice OBO	2024OBO501702.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.
Codice OBSA	2024OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	La disciplina riguardante gli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione ha sempre trovato costante applicazione quale corollario nello svolgimento delle attività ordinarie della struttura, oltre ad essere oggetto altresì di attenzione specifica al fine di una puntuale applicazione e del necessario aggiornamento che la normativa inerente richiede, trattandosi di materie in costante evoluzione, ed oggetto di una sempre maggiore attenzione e sensibilità. L'applicazione della normativa in materia è dunque sempre stata un elemento fondamentale nello svolgimento delle attività di propria competenza ed ha coinvolto attivamente e a più livelli tutto il personale assegnato alla UOD 501702, attraverso in particolar modo l'adozione di misure volte a garantire la trasparenza degli atti prodotti nell'ambito della UOD o per conto della Direzione Generale di appartenenza. Sono quindi stati messi in atto gli adempimenti necessari per garantire la prevenzione di fenomeni di corruzione. In particolare, si è proceduto alla pubblicazione, laddove la normativa lo richiedesse, degli atti inerenti sulle piattaforme regionali designate ovvero sulle sezioni "Casa di vetro" e "Amministrazione trasparente" del portale istituzionale della Regione Campania e sul portale istituzionale dell'Osservatorio Regionale sulla Gestione dei Rifiuti. Va precisato che le pubblicazioni su tali piattaforme avvengono, prevalentemente, attraverso la richiesta alle apposite Strutture regionali preposte per queste funzioni, mentre la pubblicazione sul portale ORGR viene effettuata in autonomia dal personale della stessa UOD. Alle richieste di pubblicazioni, sono seguiti i controlli periodici al fine di verificare l'effettiva avvenuta pubblicazione degli atti. Nel corso dell'anno 2024, due di tali controlli sono stati eseguiti in seguito alle richieste delle Strutture di primo livello della Direzione Generale di appartenenza, tempestivamente riscontrate dallo scrivente, la prima a mezzo nota prot. 139377 del 15/03/2024 avente ad oggetto "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.07.2023–31.12.2023." mentre alla seconda si è dato riscontro a mezzo di una relazione sulle attività svolte inoltrata allo staff mediante mail in data 18.09.2024. Per quanto attiene alla modalità di controllo, ci si è basati sul confronto degli atti presenti in un archivio digitale realizzato e gestito della stessa UOD (oltre che sul protocollo informatico), ed il confronto con quanto pubblicato su siti e piattaforme. Inoltre al fine di sensibilizzare il personale della struttura, oltre che per svilupparne le conoscenze e fornire le risorse di una sempre più efficace applicazione di misure volte alla trasparenza e all'anticorruzione, è stata predisposta una "formazione continua" del personale attraverso riunioni in presenza e in videoconferenza. Durante gli incontri, oltre alla formazione sulle tematiche oggetto della presente, si sono promossi confronti e dibattiti per lo sviluppo di interventi in materia e per un continuo perfezionamento dell'organizzazione lavorativa, finalizzato ad un'applicazione sempre più efficiente degli obblighi normativi. Al riguardo, un resoconto sulle attività svolte nel corso del 2024 evidenzia la predisposizione di circolari periodiche per il personale aventi quale scopo la sensibilizzazione sul tema della trasparenza e dell'anticorruzione e, precisamente si rinvia alla circolare del 20/05/2024 prot. 249469, riguardante gli aggiornamenti normativi, e alla circolare del 16/10/2024 prot. 487434 avente ad oggetto "Circolari periodiche sull'incremento delle attività di sensibilizzazione sul tema della Trasparenza e dell'Anticorruzione – art. 8 e art. 9 Codice di Comportamento." Sono state inoltre organizzate videoconferenze sulla valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espressi e anche in quelle occasioni sono stati affrontati i temi oggetto della presente relazione. Di seguito si indicano gli estremi dei relativi verbali: verbale del 20/05/2024 prot. 248616 e verbale del 02/10/2024 prot. 460060. Tali incontri erano, peraltro, previsti dal PIAO 2023-2025 - Processo PPE 12. Le riunioni concernenti la trasparenza e l'anticorruzione sono ormai un elemento consolidato nei processi formativi della UOD 501702. Nel caso specifico, queste riunioni hanno contribuito a rafforzare la comprensione e la consapevolezza sull'importanza di tali tematiche da parte di tutto il personale. Oltre alle misure citate, altre attività dell'anno 2024 riguardanti le tematiche oggetto

Relazione sulla performance 2024	
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	
501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali	
Codice OBO	2024OBO501702.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.
Codice OBSA	2024OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	della presente relazione sono i riscontri che, sempre tempestivamente, sono stati trasmessi allo Staff 501792, laddove venivano inoltrate richieste indirizzate al sottoscritto nonché l'adempimento di altri procedimenti, parimenti volti a garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione. Al riguardo, di seguito si elencano gli estremi degli atti prodotti completi di numero di protocollo, data e oggetto dell'atto : NOTA/MAIL PG/2024/0070288 del 08/02/2024, Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza, periodo 01.07.2023 - 31.12.2023, trasmessa alla ssl con mail 08/02/2024, riscontro: 15/03/24 NOTA/MAIL PG/2024/0051148 del 30/01/2024, Monitoraggio secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023, trasmessa alla ssl con mail del 11/04/2024, riscontro: 15/04/24 NOTA/MAIL PG/2024/0226558 del 07/05/2024, Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC, trasmessa alla ssl con mail del 16/05/2024, riscontro: riscontro con mail del 31/05/2024 NOTA/MAIL PG/2024/0240524 del 15/05/2024, Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese), trasmessa alla ssl con mail del 16/05/2024, riscontro: riscontro con mail del 11/06/2024 NOTA/MAIL PG/2024/0250403 del 20/05/2024, Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage – Richiesta trasmissione dati, trasmessa alla ssl con mail del 20/05/2024, riscontro: 10/06/24 NOTA/MAIL PG/2024/0273212 del 03/06/2024, PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Monitoraggio infrannuale misure specifiche, trasmessa alla ssl con mail del 03/06/2024, riscontro: 03/06/24 NOTA/MAIL PG/2024/0323189 del 01/07/2024, Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023, trasmessa alla ssl con mail del 04/07/2024, riscontro: riscontro con mail del 15/07/2024 NOTA/MAIL PG/2024/0337064 del 08/07/2024, Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1., trasmessa alla ssl con mail del 11/07/2024, riscontro: riscontro con mail del 31/07/2024 NOTA/MAIL PG/2024/0419102 del 09/09/2024, Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza relativamente al periodo 1.1.2024 – 30.6.2024, trasmessa alla ssl con mail del 12/09/2024, riscontro: riscontro con mail del 18/09/2024 NOTA/MAIL PG/2024/0414552 del 05/09/2024, Rotazione del personale. Attuazione MG3. monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 , trasmessa alla ssl con mail del 12/09/2024, riscontro: 28/10/24 NOTA/MAIL PG/2024/0472159 del 08/10/2024, PIAO 2025-2027 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo, trasmessa alla ssl con mail del 09/10/2024, riscontro: piattaforma gzoom NOTA/MAIL PG/2024/0448215 del 25/09/2024, Depubblicazione dei dati, informazioni e documenti da Amministrazione trasparente, trasmessa alla ssl con mail del 25/09/2024, riscontro: 22/11/24 NOTA/MAIL PG/2024/0474945 del 09/10/2024, PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG7. Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)., trasmessa alla ssl con mail del 15/10/2024, riscontro: 28/11/24 NOTA/MAIL PG/2024/0474965 del 09/10/2024, PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e

Relazione sulla performance 2024	
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	
501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali	
Codice OBO	2024OBO501702.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.
Codice OBSA	2024OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 8 “Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione”., trasmessa alla ssl con mail del 24/10/2024, riscontro: 25/11/24 NOTA/MAIL PG/2024/0543758 del 15/11/2024, PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024, trasmessa alla ssl con mail del 15/11/2024, riscontro: piattaforma gzoom Per quanto sopra esposto è possibile affermare che i riscontri sono stati adeguati e tempestivi .Il target previsto è stato raggiunto al 100%.



Relazione sulla performance 2024					
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI					
501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali					
Codice OBO	2024OBO501702.26.01				
Descrizione OBO	Digitalizzazione dei processi amministrativi				
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	5	
Azione		Dematerializzazione del flusso documentale			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)	0,00%	70,00%	84,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali

Codice OBO	2024OBO501702.26.01
Descrizione OBO	Digitalizzazione dei processi amministrativi
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	Il processo di archiviazione e conservazione dei flussi documentali in forma digitale è un fattore fondamentale per garantire nel tempo l'integrità, la provenienza, la reperibilità dei documenti. Per garantire la formazione integralmente digitale dei documenti protocollati in uscita, sia verso l'esterno che verso le altre strutture regionali, la UOD 501702 ha intrapreso diverse attività di seguito elencate: 1. Adozione di Carte Intestate Conformi. La UOD 501702 ha provveduto all'invio a tutto il personale (mail del 07/02/2024) della Carta Intestata della Direzione Generale conforme alle disposizioni fornite dall'US 11, da utilizzare per le note a firma congiunta. È stata anche inviata (mail del 27/02/2024) la Carta Intestata della U.O.D. e dell'O.R.G.R. conforme alle disposizioni dell'US 11. 2. Diffusione di Linee Guida e Buone Pratiche. È stato diffuso il resoconto della riunione del 16/02/2024 (mail del 16/02/2024: «PIAO 2024-2026 - Obsa 26 "semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi. Indicazioni sulla misurazione - Sintesi della riunione del 16/02/2024 - OBSA "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi" - Documenti accessibili e protocollo»), riguardante l'OBSA "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi", focalizzandosi su documenti accessibili e protocollo. Questo documento includeva le buone prassi per la corretta formazione dei documenti in tema di accessibilità, la procedura per la protocollazione in uscita, l'invio di PEC tramite interoperabilità e l'uso esclusivo della firma digitale. La UOD ha divulgato le istruzioni per l'installazione e l'utilizzo del software «PDF Accessibility Checker», al fine di verificare la conformità dei file .pdf prodotti alle linee guida sull'accessibilità. 3. Formazione e Sensibilizzazione del Personale. È stata convocata una riunione (prot. PG/2024/0087894 del 19/02/2024) per il personale della UOD 501702, tenutasi il 21 febbraio 2024, con lo scopo di approfondire le tematiche relative all'accessibilità dei documenti, la protocollazione con interoperabilità e la firma digitale. Durante la riunione, è stata posta particolare attenzione alla guida in formato .pdf pubblicata nell'area Manuali del sito datacenter.regione.campania.it, che fornisce istruzioni dettagliate sulla redazione di documenti accessibili; in particolare: • Formazione esclusivamente digitale del documento - o I documenti devono essere creati utilizzando l'applicativo Word di Office 365, che permette la verifica dell'accessibilità secondo il codice dell'amministrazione digitale. - o I documenti devono essere salvati in formato pdf/a dopo aver verificato l'accessibilità e inserendo tag e titolo. - o È stato chiarito che non sono ammesse acquisizioni di documenti cartacei tramite scansione. - o Si richiede l'uso esclusivo del salvataggio in formato digitale per garantire l'accessibilità. - o È fondamentale il ruolo della "segnatura" in formato .xml, allegata al documento in uscita. - o Sia i documenti diretti a strutture interne che quelli verso l'esterno devono passare attraverso le funzioni di interoperabilità del sistema di protocollo. • Protocollazione e Invio. - o L'invio di documenti a strutture interne avviene tramite l'applicativo "Protocollo", che rende i documenti "in ingresso" ai destinatari, i quali sono tenuti al controllo e all'eventuale presa in carico. - o Nel caso di invio di documentazione tramite PEC, è necessario operare tramite il protocollo per generare la "segnatura" in formato .xml. - o I documenti inviati all'esterno devono utilizzare il sistema di interoperabilità per ottenere l'associazione con la "segnatura" in formato .xml. La procedura è descritta nel manuale del protocollo. - o È importante togliere il segno di spunta a "Escludi Segnatura degli allegati" e spuntare "Richiedi conferma" e "Salva la mail tra le inviate" durante l'invio tramite interoperabilità. • Firma Digitale: - o I documenti devono essere firmati digitalmente dal Dirigente e da eventuali Funzionari.

Relazione sulla performance 2024	
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	
501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali	
Codice OBO	2024OBO501702.26.01
Descrizione OBO	Digitalizzazione dei processi amministrativi
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
	o Chi non è dotato di firma digitale può inserire nome e cognome; farà fede la firma digitale del Dirigente. o La firma digitale va apposta prima della protocollazione. o È stata effettuata una richiesta di firma digitale per tutti i dipendenti della U.O.D. 4. Analisi dei Risultati del Monitoraggio (nota PG/2024/0615656 del 27/12/2024) Monitoraggio dettagliato dell'accessibilità dei documenti protocollati in uscita dalla UOD 501702. Su un totale di 208 documenti presi in esame, 174 sono risultati accessibili, corrispondente a una percentuale dell'84%. I documenti valutati come accessibili rispettano i seguenti criteri: • Assenza di scansioni. • Presenza di testo alternativo per le immagini. • Didascalie per le tabelle. • Assenza di firme olografe (manoscritte). • Firma esclusivamente digitale. I dati del monitoraggio evidenziano un alto livello di conformità ai criteri di accessibilità da parte della UOD 501702, con l'84% dei documenti prodotti accessibili. Per quanto sopra esposto è possibile affermare che l'obiettivo e il target previsto sono stati raggiunti al 100%.
501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI					
501704 - Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016					
Codice OBO	2024OBO501704.02.01				
Descrizione OBO	Attività di Potenziamento della rimozione dei rifiuti abbandonati				
Codice OBSA	2024OBSA501700.02				
Descrizione OBSA	Accrescere la sostenibilità ambientale mediante la definizione della pianificazione della gestione dei rifiuti urbani in Campania.				
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti				
Stakeholders	Enti locali territoriali				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	90				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.02.09 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti: implementazione di azioni volte a garantire la sostenibilità e la tutela dell' ambiente e del territorio				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	90		
Azione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. decreti di impegno e liquidazione	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Nell'ambito del progetto a titolarità regionale denominato “Interventi di rimozione di rifiuti abbandonati per la riqualificazione ambientale di aree compromesse dall’abbandono incontrollato dei rifiuti nonché vigilanza sulle aree spondali dei corpi idrici del bacino idrografico del Fiume Sarno” approvato con DD. DD. n. 27 del 05/03/2021, n. 86 del 21/06/2021 e n. 213 del 27/04/2022, la cui Convenzione e addendum alla Convenzione (PG_166678 del 26/03/2021 e PG_336164 del 23/06/2021) hanno previsto la partecipazione con la Regione Campania, del CUB NA – CE, dell’Ente d’Ambito dell’ATO Caserta, dell’Ente d’Ambito dell’ATO Napoli 1, dell’Ente d’Ambito dell’ATO rifiuti Napoli 2, del Consorzio di Bonifica integrale del bacino idrografico del fiume Sarno e della SMA Campania S.p.A., nel corso del 2024, ai fini dell’attuazione delle attività inerenti, la UOD 50.17.04 ha predisposto i seguenti decreti: - DD n.9 del 03/06/2024 di oggetto: “POC 2014/2020 - linea d'azione 2.1 - Impegno di spesa per l'operazione "Interventi di rimozione rifiuti abbandonati per la riqualificazione ambientale di aree compromesse dall'abbandono dei incontrollato rifiuti nonché vigilanza sulle aree spondali dei corpi idrici superficiali del bacino idrografico del fiume Sarno" - CUP: B29J21000590006 - SURF: OP_1512321010PP000000001” - DD n. 20 del 07/08/2024 di oggetto: “Annullamento e riproposizione DD.DD. 16/2024 e 19/2024” Progetto Vigilanza – Liquidazione acconto. Il target è stato raggiunto.				



Relazione sulla performance 2024					
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI					
501704 - Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016					
Codice OBO	2024OBO501704.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2024OBSA501700.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione	Riscontro adeguato e nei tempi richiesti dalla SPL				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti alla SPL di appartenenza / Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501704 - Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016

Codice OBO	2024OBO501704.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Codice OBSA	2024OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	In relazione all'obiettivo di garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, accesso e prevenzione della corruzione, l'ufficio ha provveduto a dare adeguato riscontro nei tempi richiesti dalla SPL. In particolare, le comunicazioni hanno riguardato i seguenti obblighi: - Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza, 2024: Riscontro con mail del 20/03/2024 - griglia adempimenti pubblicazione 2 sem 2023. - Monitoraggio sull'attuazione delle misure specifiche PIAO 2023-2025 - Comunicazione restituzione fasi: Riscontro con mail del 13/02/2024, aggiornamento effettuato. - Monitoraggio secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023: Riscontro con mail del 17/04/2024. - Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC: Riscontro con mail del 30/05/2024. - Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese): Riscontro con mail del 07/06/2024 - Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage – Richiesta trasmissione dati: Riscontro con mail del 07/06/2024. - PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Monitoraggio infrannuale misure specifiche: Riscontro con mail del 24/06/2024. - Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023: Riscontro con pec del 10/07/2024. - Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1: Riscontro con mail del 03/09/2024. - Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza relativamente al periodo 1.1.2024 – 30.6.2024: Riscontro con mail del 23/09/2024. - Rotazione del personale. Attuazione MG3. monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7: Riscontro con mail del 25/10/2024. Partecipazione riunione informativa su Team's il 16/10/2024. - PIAO 2025-2027 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo: Passaggio di stato effettuato nei tempi previsti su GZOOM, comunicazione con mail del 11/11/2024. - Depubblicazione dei dati, informazioni e documenti da Amministrazione trasparente: Riscontro con mail del 22/11/2024. - PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG7. Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage): Riscontro con mail del 22/11/2024. - PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 8 “Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione”: Riscontro con mail del 4 e 5/11/2024. Partecipazione riunione per estrazione nominativi il 08/11/2024. - PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024: Passaggio di stato effettuato nei termini su GZOOM, mail di comunicazione del 27/11/2024. - PIAO 2025-2027 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2 - esito istruttoria: Passaggio di stato effettuato entro i termini. Il target è stato raggiunto.



Relazione sulla performance 2024					
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI					
501704 - Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016					
Codice OBO	2024OBO501704.26.01				
Descrizione OBO	Digitalizzazione dei processi amministrativi				
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione	Dematerializzazione del flusso documentale				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	In relazione all'obiettivo di semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi, è stata indetta una riunione di coordinamento (prot 59848 del 02/02/2024), di cui verbale (prot.n.87820 del 19_02_24) al fine di condividere le best practices per: - La creazione di documenti accessibili e standardizzati - La creazione di PDF/A - Il corretto iter per la protocollazione in uscita La UOD 50.17.04 ha acquisito e messo in atto le proposte di best practices. Si è provveduto ad effettuare una selezione a campione di documenti PDF, lungo tutta l'annualità 2024, di cui è stata verificata l'accessibilità attraverso il programma appositamente predisposto dai servizi dell'Ufficio speciale per la crescita e transizione digitale, PAC21.Tutti i documenti sono risultati rispondenti alle esigenze di accessibilità. Sono stati analizzati 21 documenti in uscita nell'arco dell'intero anno, il 100% è risultato "accessibile". Il target è stato raggiunto.				
501704 - Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI					
501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino					
Codice OBO	2024OBO501705.04.01				
Descrizione OBO	Semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali				
Codice OBSA	2024OBSA501700.04				
Descrizione OBSA	Implementare la semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali e favorire il rapporto tra cittadini/imprese e P.A.				
Missioni e Programmi	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i				
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	60				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.14.06 - Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	60	
Azione		Implementare il processo di semplificazione amministrativa relativa alle Autorizzazioni Ambientali			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta di linee guida interne, circolari e/o atti in materia di semplificazione amministrativa relativa ad almeno due Autorizzazioni Ambientali	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024	
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	
501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino	
Codice OBO	2024OBO501705.04.01
Descrizione OBO	Semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali
Codice OBSA	2024OBSA501700.04
Descrizione OBSA	Implementare la semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali e favorire il rapporto tra cittadini/imprese e P.A.
Relazione sulla valutazione	Al fine di implementare il processo di semplificazione amministrativa relativa alle Autorizzazioni Ambientali rilasciate nell'ambito dei procedimenti di competenza della U.O.D., sono state elaborate e trasmesse dalla UOD 50.17.05 al Direttore Generale n. 2 proposte di linee guida interne, circolari e/o atti relative a due Autorizzazioni Ambientali (la prima relativa alle Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera e la seconda inerente all' Autorizzazione Unica Ambientale), come di seguito dettagliato: 1) PROPOSTA DI “CIRCOLARE E DECRETO DIRIGENZIALE” per la semplificazione amministrativa della transizione di titoli autorizzativi rilasciati originariamente ai sensi dell'art. 269 c. 2 in adesioni all'autorizzazione a carattere generale ex art. 272 c.2 e 3. Tale proposta è stata elaborata nel mese di Maggio 2024 ed inviata contestualmente via e-mail (Prot.PG/2024/0261675 del 27/05/2024) al Direttore Generale “Ciclo Integrato delle acque e dei rifiuti, Autorizzazioni Ambientali” Dott. Antonello Barretta e al Dirigente della UOD 501702 “Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali” dott. Nicola D’Alterio, al fine di consentire eventuali integrazioni/revisioni da parte del gruppo di lavoro B (emissioni in atmosfera). La proposta, dopo aver descritto la problematica e la soluzione di semplificazione amministrativa, prevedeva i seguenti elementi: - Bozza di Decreto Dirigenziale (ALLEGATO A); - Circolare esplicativa (ALLEGATO B); - Modello/fac-simile (ALLEGATO C) dell’istanza di riesame della posizione autorizzativa. La proposta è stata discussa e approvata all’unanimità nella riunione del gruppo di lavoro- Sottogruppo B - Emissioni in atmosfera convocata dalla UOD 501702 in data 06 giugno 2024 c/o Centro Direzionale (Prot. PG/2024/0266670 del 29/05/2024 e successivo verbale Prot. PG/ 2024/0283266 del 06/06/2024). Pertanto, è stato emesso D.D.123 del 24/06/2024 dal Direttore Generale Dott. Antonello Barretta su proposta del Dirigente della UOD 50.17.05 Ing. Massimo Pace avente ad oggetto “D.LGS 152/06 E SS.MM.II. ART.272 COMMA 3. ADESIONE ALLA AUTORIZZAZIONE A CARATTERE GENERALE. INDICAZIONI OPERATIVE PER LE AUTORIZZAZIONI IN SCADENZA” 2) PROPOSTA DI CIRCOLARE ESPLICATIVA PER LA SEMPLIFICAZIONE NELL’APPLICAZIONE DELLA GUIDA OPERATIVA AUA ALLEGATA ALLA DGR 25/2022 Questa seconda proposta è stata elaborata nel mese di Settembre 2024 ed inviata contestualmente via email (Prot.PG/2024/0457814 del 01/10/2024) al Direttore Generale “Ciclo Integrato delle acque e dei rifiuti, Autorizzazioni Ambientali” Dott. Antonello Barretta e al Dirigente della UOD 501702 “Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali” dott. Nicola D’Alterio, al fine di consentire eventuali integrazioni/revisioni da parte del gruppo di lavoro B (emissioni in atmosfera). Si evidenzia che, preliminarmente all’elaborazione e trasmissione della proposta, sono stati sentiti i colleghi delle altre UOD provinciali che hanno manifestato interesse sull’importanza di detta proposta semplificativa per la riduzione dei tempi dei procedimenti autorizzativi. La proposta descrive la problematica, illustra con diagramma di flusso l’iter procedimentale sotteso al rilascio del titolo di Autorizzazione Unica Ambientale e descrive la soluzione di semplificazione amministrativa, attraverso i seguenti elementi: - CHECK-LIST CONTROLLO PER VERIFICA FORMALE SUAP (ALLEGATO A) - Bozza Circolare esplicativa avente ad oggetto “Accorgimenti operativi per la semplificazione nell’applicazione della Guida Operativa AUA allegata alla D.G.R. 25/2022” (ALLEGATO B); La proposta è stata discussa nella riunione del gruppo di lavoro - Sottogruppo B - Emissioni in atmosfera convocata dalla UOD 501702 in data 15 ottobre 2024 c/o Centro Direzionale (Prot. PG/ 2024//0458061 del 01/10/2024 e successivo verbale Prot. PG/2024/0491552del 15/10/2024). Il

Relazione sulla performance 2024	
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	
501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino	
Codice OBO	2024OBO501705.04.01
Descrizione OBO	Semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali
Codice OBSA	2024OBSA501700.04
Descrizione OBSA	Implementare la semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali e favorire il rapporto tra cittadini/imprese e P.A.
	tavolo, nell'approvare all'unanimità la proposta, prima di adottare la soluzione indicata, ha chiesto al Direttore Generale dott. Barretta di poter convocare un tavolo di concertazione con le Province di Avellino, Benevento, Caserta, Salerno e la Città Metropolitana di Napoli, il SURAP e il gruppo B Emissioni al fine di concordare la soluzione proposta. L'obiettivo 2024OBO501705.04.01 si considera, pertanto, raggiunto.



Relazione sulla performance 2024					
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI					
501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino					
Codice OBO	2024OBO501705.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.				
Codice OBSA	2024OBSA501700.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione	Riscontro adeguato e nei tempi richiesti dalla SPL				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti alla SPI di appartenenza / Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024 501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI 501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino	
Codice OBO	2024OBO501705.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.
Codice OBSA	2024OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	In merito agli adempimenti in materia di trasparenza, accesso e di prevenzione della corruzione, la U.O.D. ha provveduto a fornire, al Responsabile della SPL, i dati relativi alle attività e alle misure previste dal PIAO, inerenti agli ambiti di propria competenza, di volta in volta richieste. Si indicano, di seguito, i riscontri forniti alle richieste pervenute nel corso dell'anno 2024: - alla nota PG/2024/0070288 del 08/02/2024, trasmessa via e-mail in data 08/02/2024, relativamente al monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza, per il periodo 01.07.2023 - 31.12.2023, si è riscontrato con nota PG/2024/0122789 del 07/03/2024, compilando la tabella allegata, in maniera adeguata e tempestiva; - in seguito al ricevimento della e-mail del 09/02/2024 avente ad oggetto il monitoraggio sull'attuazione delle misure specifiche PIAO 2023-2025 - Comunicazione restituzione fasi, si è provveduto ad inserire sulla Piattaforma GZOOM le integrazioni richieste e riscontrato con e-mail in data 12/02/2024, in maniera adeguata e tempestiva; - alla nota PG/2024/0051148 del 30/01/2024, trasmessa via e-mail in data 11/04/2024, relativa al monitoraggio per il secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023, si è riscontrato con nota PG/2024/0122789 del 12/04/2024, in maniera adeguata e tempestiva; - alla nota PG/2024/0226558 del 07/05/2024, trasmessa via e-mail in data 16/05/2024, relativa alla Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC, si è riscontrato in data 31/05/2024 con nota prot. PG/2024/0272096, in maniera adeguata e tempestiva; - alla nota PG/2024/0240524 del 15/05/2024, trasmessa via e-mail in data 16/05/2024, relativa agli obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese), si è riscontrato con la compilazione dell'allegata Tabella, trasmessa con nota PG/2024/0245303 del 17/05/2024 e successiva integrazione via e-mail in data 13/06/2024, in maniera adeguata e tempestiva; - alla nota PG/2024/250403 del 20/05/2024 - Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage – Richiesta trasmissione dati – si è riscontrato il 22/05/2024 con nota PG/2024/0254176, in maniera adeguata e tempestiva; - al ricevimento della nota PG/2024/0273212 del 03/06/2024, trasmessa via e-mail in data 03/06/2024, relativa al monitoraggio infrannuale misure specifiche nell'ambito del PIAO- Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026, si è proceduto a verificare l'idoneità delle misure predisposte per il 2024 sulla Piattaforma GZOOM, riscontrando la fine delle attività con e-mail datata 21/06/2024, in maniera adeguata e tempestiva; - alla nota PG/2024/0323189 del 01/07/2024, trasmessa via e-mail in data 04/07/2024, relativa al monitoraggio per il primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023, si è riscontrato con e-mail del 05/07/2024, in maniera adeguata e tempestiva; - alla nota PG/2024/0337064 del 08/07/2024, trasmessa via e-mail in data 11/07/2024, relativa all'avvio della fase 1 del Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027, si è riscontrato, dopo aver effettuato la mappatura dei

Relazione sulla performance 2024 501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI 501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino	
Codice OBO	2024OBO501705.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.
Codice OBSA	2024OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	processi, con nota PG/2024/362748 del 23/07/2024, in maniera adeguata e tempestiva; - alla nota PG/2024/0419102 del 09/09/2024, trasmessa via e-mail in data 12/09/2024, relativa al monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza per il periodo 1.1.2024 – 30.6.2024, si è riscontrato in data 19/09/2024 con nota PG/2024/0438514 e compilando la griglia richiesta, in maniera adeguata e tempestiva; - alla nota PG/2024/0414552 del 05/09/2024, trasmessa via e-mail in data 12/09/2024, relativa al monitoraggio sugli adempimenti richiesti dalla Misura Generale (MG3) prevista dal P.I.A.O. 2024 – 2026 di cui al paragrafo 2.3.7, in merito alla rotazione del personale, si è riscontrato con nota PG/2024/0515706 del 31/10/2024, in maniera adeguata e tempestiva; - al ricevimento della nota PG/2024/0472159 del 08/10/2024, trasmessa via e-mail in data 09/10/2024, relativa al PIAO 2025-2027 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo, si è proceduto alla valutazione del rischio di corruzione dei processi di competenza della U.O.D. e delle relative fasi processo, come individuati in fase di mappatura, nonché al suo trattamento, attraverso la compilazione nell'apposita sezione della Piattaforma GZOOM ANTC e dato riscontro via e-mail in data 06/11/2024, in maniera adeguata e tempestiva; - alla nota PG/2024/0448215 del 25/09/2024, trasmessa via e-mail in data 25/09/2024, relativa alla depubblicazione dei dati, informazioni e documenti da Amministrazione trasparente, si è riscontrato con e-mail del 25/10/2024, in maniera adeguata e tempestiva; - alla nota PG/2024/0474945 del 09/10/2024, trasmessa via e-mail in data 15/10/2024, relativa a PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG7. Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage) si è riscontrato via e-mail in data 13/11/2024 con le indicazioni delle misure adottate, in maniera adeguata e tempestiva; - alla nota PG/2024/0474965 del 09/10/2024, trasmessa via e-mail in data 24/10/2024, relativa al PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 8 “Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione”, si è riscontrato con e-mail del 31/10/2024 trasmettendo la tabella allegata debitamente compilata, in maniera adeguata e tempestiva; - in riscontro alla nota PG/2024/0543758 del 15/11/2024, trasmessa via e-mail in data 15/11/2024, relativa al PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024, ai fini del consuntivo di attuazione del PIAO – Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026, si è proceduto, in data 25/10/2024, ai fini del monitoraggio dei processi PAR04; PAR08; PAR; 10; PAR11; PAR12, PAR14, al sorteggio pubblico per la verifica a campione del 10% dei provvedimenti finali e della relativa documentazione, inerenti alle autorizzazioni rilasciate dalla U.O.D. nel corso dell'anno 2024 sino alla suddetta data, come da verbale Prot. n. 511959 del 29/10/2024. La procedura di monitoraggio si è conclusa, nei giorni 18/11/2024 e 19/11/2024, con l'effettuazione del controllo sui provvedimenti finali estratti in data 25/10/2024 e sulla relativa documentazione, come da verbale Prot. n. 549496 del 19/11/2024. Successivamente si è proceduto alla compilazione delle schede relative alle misure generali e alle fasi di processo di propria competenza, tramite l'applicativo informatico GZOOM ANTC. L'adempimento è stato completato con adeguatezza e tempestività.

Relazione sulla performance 2024	
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	
501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino	
Codice OBO	2024OBO501705.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.
Codice OBSA	2024OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	- in seguito al ricevimento della mail 13/12/2024, inoltrata in data 16/12/2024, relativa al PIAO 2025-2027 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2 - esito istruttoria, si è proceduto ad apportare le modifiche/integrazioni richieste, come da e-mail di riscontro del 16/12/2024 ed effettuando il successivo passaggio di stato in “Fase da consolidare” sulla Piattaforma GZOOM. L'adempimento è stato completato con adeguatezza e tempestività. Gli istruttori ed i funzionari della UOD hanno provveduto, altresì, in maniera adeguata e tempestiva alla pubblicazione dei decreti di propria competenza nella sezione “Casa di vetro” del Portale della Giunta Regionale della Campania e sulla pagina Stap - Ecologia, nella sezione Avellino, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali. Sul tema della trasparenza e anticorruzione, infine, si sono tenute n. 4 riunioni, convocate dal Dirigente, con tutto il personale della U.O.D., nelle seguenti date: 27/03/2024; 20/05/2024; 15/07/2024 e 16/10/2024. Il Dirigente ed il Funzionario Responsabile, inoltre, hanno partecipato a n. 2 riunioni in tema di trasparenza ed anticorruzione, svoltesi in via telematica, convocate dallo Staff 50.17.92 con nota PG/2024/242748 del 15/05/2024 e tenutesi nelle date del 24/05/2024 e 26/07/2024. Per quanto innanzi rappresentato, avendo la U.O.D. riscontrato puntualmente a tutte le richieste trasmesse dalla SPL, l'obiettivo OBO 2024OBO501705.24.01 è da ritenersi raggiunto nella percentuale del 100%.



Relazione sulla performance 2024					
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI					
501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino					
Codice OBO	2024OBO501705.26.01				
Descrizione OBO	Digitalizzazione dei processi amministrativi				
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione		Dematerializzazione del flusso documentale			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)	0,00%	70,00%	90,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	
501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino	
Codice OBO	2024OBO501705.26.01
Descrizione OBO	Digitalizzazione dei processi amministrativi
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	Tra gli OBSA (Obiettivi Strategici Annuali) trasversali dell'ente per il triennio 2024 – 2026, inseriti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 della Giunta Regionale della Campania, approvato con DGRC n. 41 del 31/01/2024, nella Sottosezione di programmazione Performance (2.2), è inserito la Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi. In riscontro alla nota PG/2024/278144 del 05/06/2024 della Direzione Generale, relativa al monitoraggio sulla corretta implementazione della semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi, la U.O.D. ha prodotto una Relazione, trasmessa alla D.G. con nota PG/2024/0287833 del 10/06/2024, sulle misure adottate al 31/05/2024 che vengono di seguito richiamate, con le integrazioni relative alle ulteriori attività effettuate fino al termine dell'anno 2024. Ai fini della condivisione di best practices che consentissero alle SPL e alle SSL un agevole superamento dell'OBSA 26, in data 16/02/2024, in rappresentanza della U.O.D., i dipendenti addetti al protocollo hanno partecipato, tramite la piattaforma Microsoft Teams, alla riunione convocata dalla Direzione Generale, con nota PG/2024/59848 del 02/02/2024. I punti principali discussi nel corso dell'incontro sono stati: 1) Creazione di documenti accessibili e standardizzati; 2) Creazione di PDF/A; 3) Corretto iter per la protocollazione in uscita. La U.O.D. 50.17.05 - Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti Avellino, sulla scorta di quanto detto nella riunione di cui innanzi, ai fini della dematerializzazione del flusso documentale in uscita ed, in particolare, per garantire l'accessibilità dei documenti, in data 16 febbraio 2024, ha trasmesso, ad opera del Funzionario Responsabile delle risorse umane dell'Ufficio, una circolare interna, indirizzata a tutto il personale, nella quale, richiamando espressamente quanto previsto dal menzionato P.I.A.O. 2024-2026 – Sottosezione di programmazione “Performance”, sono state fornite le indicazioni da seguire per la corretta elaborazione dei documenti informatici da parte dell'Ufficio. A far data dalla predetta circolare, pertanto, la documentazione in uscita della U.O.D. presenta le seguenti caratteristiche: - assenza di scansioni - presenza di testo alternativo per immagini - didascalia per le tabelle - assenza di firme olografe - firma esclusivamente digitale Nella medesima circolare, inoltre, è stato rappresentato l'iter per la richiesta, da parte del personale interessato, della firma digitale, ovvero la messa a disposizione, da parte del Responsabile informatico dell'Ufficio, della modulistica necessaria per la presentazione della relativa istanza nonché il supporto per l'inoltro della stessa all'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale 60.11.00. Successivamente sono state indicate le modalità di creazione, a partire dal formato word, dei file in formato pdf/a, in modo da essere compatibili con l'archiviazione digitale. A tal fine, è stata richiamata l'attenzione alla Guida Operativa realizzata dall'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale 60.11.00. A fronte di tali azioni, il personale della UOD con responsabilità di firma dei documenti (Dirigente, Funzionari ed istruttori), si è dotato di firma digitale e tutti i documenti in uscita sono stati creati e firmati digitalmente secondo le procedure indicate. Inoltre, in fase di protocollazione, viene effettuato un opportuno controllo per assicurare il rispetto dei criteri di accessibilità. In merito a quest'ultimo aspetto, la U.O.D. ha proceduto alla verifica di un campione di n. 20 documenti in uscita e tra uffici (2 al mese) per l'anno 2024, nello specifico selezionando il primo ed in terzo del giorno 15 di ciascun mese o del primo giorno lavorativo utile successivo a tale data. Nel caso in cui, nelle date indicate, non fossero presenti tre documenti in uscita, il controllo è stato effettuato con riferimento alla prima data utile.



Relazione sulla performance 2024	
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	
501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino	
Codice OBO	2024OBO501705.26.01
Descrizione OBO	Digitalizzazione dei processi amministrativi
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
	Sono stati, quindi, analizzati tramite il software PDF Accessibility Checker (PAC), i documenti di seguito elencati: - PG/2024/138319 del 15/03/2024 - PG/2024/138893 del 15/03/2024 - PG/2024/194550 del 17/04/2024 × PG/2024/195537 del 17/04/2024 - PG/2024/241088 del 15/05/2024 - PG/2024/241102 del 15/05/2024 - PG/2024/299855 del 17/06/2024 - PG/2024/299993 del 17/06/2024 - PG/2024/349061 del 15/07/2024 - PG/2024/349730 del 15/07/2024 - PG/2024/400164 del 26/08/2024 × PG/2024/400992 del 26/08/2024 - PG/2024/435302 del 18/09/2024 - PG/2024/435384 del 18/09/2024 - PG/2024/483512 del 15/10/2024 - PG/2024/484723 del 15/10/2024 - PG/2024/545963 del 18/11/2024 - PG/2024/546622 del 18/11/2024 - PG/2024/599993 del 16/12/2024 - PG/2024/600045 del 16/12/2024 La verifica ha portato al seguente risultato: dei 20 documenti controllati, sono risultati conformi al requisito di accessibilità n.18, con una percentuale del 90%. Sono risultati non conformi i soli documenti recanti PG/2024/195537 del 17/04/2024 e PG/2024/400992 del 26/08/2024. Il target, relativamente all'obiettivo 2024OBO501705.26.01 si considera, pertanto, raggiunto.
501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI					
501707 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta					
Codice OBO	2024OBO501707.04.01				
Descrizione OBO	Semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali				
Codice OBSA	2024OBSA501700.04				
Descrizione OBSA	Implementare la semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali e favorire il rapporto tra cittadini/imprese e P.A.				
Missioni e Programmi	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i				
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	60				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.14.06 - Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	60	
Azione		Implementare il processo di semplificazione amministrativa relativa alle Autorizzazioni Ambientali			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta di linee guida interne, Circolari e/o atti in materia di semplificazione amministrazione relativa ad almeno due autorizzazioni ambientali	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024	
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	
501707 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta	
Codice OBO	2024OBO501707.04.01
Descrizione OBO	Semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali
Codice OBSA	2024OBSA501700.04
Descrizione OBSA	Implementare la semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali e favorire il rapporto tra cittadini/imprese e P.A.
Relazione sulla valutazione	Per il raggiungimento dell'obiettivo indicato, la scrivente UOD ha presentato all'attenzione del Dirigente la proposta di nuove schede tecniche per gli impianti e le attività individuati nell'elenco di cui alla parte II dell'allegato IV alla parte V del D.lgs 152/06 e s.m.i., ad integrazione di quelle di cui al D.D. n. 370 del 18.03.2014 e ss.mm.ii relativamente alle Adesione all'autorizzazione a Carattere Generale alle Emissioni in Atmosfera. La UOD 501707 ha redatto con il supporto esterno di un ingegnere in ambito di collaborazione istituzionale, le bozze delle seguenti schede tecniche: - scheda 36-PP) "Verniciatura di oggetti vari in plastica e vetroresina con utilizzo di prodotti vernicianti pronti all'uso non superiore a 50 kg/g."; - scheda 37-QQ) "Lavorazione materiali lapidei ornamentali, marmi, pietre, graniti, etc. con consumo di collanti e resine a base di solventi non superiore a 200 kg/g". Tali bozze sono state oggetto di condivisione e discussione con le altre UOD Ambiente provinciali nell'ambito delle riunioni del Gruppo di lavoro ex D.D. n. 571/2012 e D.D. n. 191/2017 – Sottogruppo B – "Emissioni in atmosfera" presso la UOD 501702, tenutesi nelle seguenti date: 08 maggio 2024 (convocazione PG n. 196201 del 17.04.2024), 27 giugno 2024 (convocazione PG n. 304099 del 19.06.2024), 15 ottobre 2024 (convocazione PG n. 458061 del 01/10/2024) e sottoposte alla valutazione tecnico -scientifica di ARPA Campania. Ad esito dei lavori svolti, la proposta, accompagnata dalle proposte delle altre UOD partecipanti, con le intervenute modifiche, è stata sottoposta al Direttore Generale della DG 501700 per la successiva approvazione, che si è conclusa con l'adozione del D.D. n. 259 del 8/11/2024 recante "D.lgs 152/06 e ss.mm.ii. - art. 272, comma 3 - autorizzazioni di carattere generale – D.D. n. 370 del 18.03.2014 - Integrazione: inserimento schede "allegato 36-pp)", "allegato 37-qq)", "allegato 38-oo bis)". La scrivente UOD ha provveduto celermente alla pubblicazione del D.D. n. 259 del 8/11/2024 sul sito STAP ECOLOGIA CASERTA – EMISSIONI IN ATMOSFERA. Inoltre, il rappresentante della UOD, partecipando al tavolo tecnico del 06 giugno 2024 (convocazione PG n. 266670 del 29.05.2024 della UOD 501702), ha esaminato e approvato congiuntamente alle altre UOD Ambiente provinciali intervenute, l'ulteriore proposta di semplificazione in materia di autorizzazioni ambientali, con riferimento alla transizione dei titoli da art. 269 a art. 272 del TUA, successivamente approvata dal Direttore Generale con DD n.123 del 24/06/2024, recante "D.Lgs 152/06 e ss.mm.ii. Art.272 comma 3. Adesione alla autorizzazione a carattere generale. Indicazioni operative per le autorizzazioni in scadenza".



Relazione sulla performance 2024					
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI					
501707 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta					
Codice OBO	2024OBO501707.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.				
Codice OBSA	2024OBSA501700.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione		Riscontro adeguato e nei tempi richiesti dalla SPL			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti alla SPI di appartenenza / Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024 501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI 501707 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta	
Codice OBO	2024OBO501707.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.
Codice OBSA	2024OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Relativamente alle richieste indirizzate alla Uod 501707 volte a garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione, si elencano gli estremi degli atti prodotti completi di numero di protocollo, data e oggetto dell'atto e relativi riscontri ad opera della Uod 501707: 1. PG/2024/0070288 del 08/02/2024. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza, periodo 01.07.2023 - 31.12.2023 mail 08/02/2024. Email del 11/03/2024 inviata ai Funzionari interessati 2. PG/2024/0051148 del 30/01/2024. Monitoraggio secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023 mail del 11/04/2024. Nota riscontrata in data 16/04/2024 prot. 191323; 3. PG/2024/0226558 del 07/05/2024. Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC mail del 16/05/2024. Nota riscontrata in data 30/05/2024. 4. PG/2024/0240524 del 15/05/2024. Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese) mail del 16/05/2024. Nota riscontrata in data 11/06/2024. 5. PG/2024/0250403 del 20/05/2024. Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage – Richiesta trasmissione dati mail del 20/05/2024. Nota riscontrata in data 10/06/2024. 6. PG/2024/0273212 del 03/06/2024. PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Monitoraggio infrannuale misure specifiche mail del 03/06/2024. Nota riscontrata in data 25/06/2024. 7. PG/2024/0323189 del 01/07/2024. Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023 mail del 04/07/2024. Nota riscontrata in data 11/07/2024. 8. PG/2024/0337064 del 08/07/2024. Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1. mail del 11/07/2024. Nota riscontrata in data 04/09/2024. 9. PG/2024/0419102 del 09/09/2024. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza relativamente al periodo 1.1.2024 – 30.6.2024 mail del 12/09/2024. Nota riscontrata in data 20/09/2024. 10. PG/2024/0414552 del 05/09/2024. Rotazione del personale. Attuazione MG3. monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 mail del 12/09/2024. Nota riscontrata in data 31/10/2024. 11. PG/2024/0472159 del 08/10/2024. PIAO 2025-2027 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo mail del 09/10/2024. Nota riscontrata in data 11/12/2024. 12. PG/2024/0448215 del 25/09/2024. Depubblicazione dei dati, informazioni e documenti da Amministrazione trasparente mail del 25/09/2024. Nota riscontrata in data 17/12/2024. 13. PG/2024/0474945 del 09/10/2024. PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG7. Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage). Mail del 15/10/2024. Nota riscontrata in data 28/11/2024. 14. PG/2024/0543758 del 15/11/2024. PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024. mail del 15/11/2024. Completate, tempestivamente, tutte le operazioni necessarie su Gzoom. 15. Mail 13/12/2024. PIAO 2025-2027 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2 - esito istruttoria mail 16/12/2024. Nota riscontrata in data 17/12/2024.



Relazione sulla performance 2024					
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI					
501707 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta					
Codice OBO	2024OBO501707.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.				
Codice OBSA	2024OBSA501700.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
	I riscontri sopra riportati sono stati inviati entro i termini indicati ed erano pertinenti ed adeguati rispetto a quanto richiesto. Per quanto sopra esposto, l'obiettivo ed il target previsto sono stati raggiunti al 100%.				
Codice OBO	2024OBO501707.26.01				
Descrizione OBO	Digitalizzazione dei processi amministrativi				
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Dematerializzazione del flusso documentale				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Da un campione di venti documenti selezionati, della tipologia e nel periodo indicato, non sono emerse criticità. Il 100% del campione, alla verifica di accessibilità, risulta conforme agli standard minimi prescritti. La selezione dei documenti è stata effettuata secondo il metodo di campionamento sistematico $k=N/n$ (N =Intervallo di tempo, n =numero dei documenti presenti nell'intervallo). Successivamente, tra i documenti campionati, si è proceduto con il campionamento stratificato degli stessi, selezionando, in percentuali proporzionalmente omogenee (20%), i documenti per ciascun Ufficio/ Funzionario responsabile del procedimento. Attività poste in essere, ai fini della corretta creazione dei documenti: In data 22/02/2024, è stata creata una miniguia sulla corretta creazione dei documenti digitali, inviata a tutti i dipendenti della uod 501707. La miniguia di cui sopra è stata integrata e inoltrata nuovamente ai dipendenti in data 27/01/2025.				
501707 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta					
Risultato Struttura	100				



Relazione sulla performance 2024	
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	
501707 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta	
Relazione del Dirigente	





Relazione sulla performance 2024					
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI					
501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli					
Codice OBO	2024OBO501708.04.01				
Descrizione OBO	semplificazione amministrativa delle autorizzazioni ambientali				
Codice OBSA	2024OBSA501700.04				
Descrizione OBSA	Implementare la semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali e favorire il rapporto tra cittadini/imprese e P.A.				
Missioni e Programmi	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i				
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	60				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.14.06 - Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	60	
Azione		implementare il processo di semplificazione amministrativa relativa alle autorizzazioni ambientali			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
proposta di linee guida interne, circolari e/o atti in materia di semplificazione amministrativa relativa ad almeno due autorizzazioni ambientali	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024 501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI 501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli	
Codice OBO	2024OBO501708.04.01
Descrizione OBO	semplificazione amministrativa delle autorizzazioni ambientali
Codice OBSA	2024OBSA501700.04
Descrizione OBSA	Implementare la semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali e favorire il rapporto tra cittadini/imprese e P.A.
Relazione sulla valutazione	Relazione consuntiva 2024OBO501708.04.01. "Proposte di linee guida interne, circolari e/o atti in materia di semplificazione amministrativa relativa ad almeno due autorizzazioni ambientali". A) Nell'ambito dell'attuazione della semplificazione amministrativa delle procedure di competenza di questa UOD nell'anno 2024 si è predisposta la digitalizzazione della procedura di rilascio dell'autorizzazione ex art. 208 del D.Lgs n. 152/06, come da verbali all'uopo redatti, all'esito della quale l'intero procedimento si svolgerà sull'apposita piattaforma. Sulla piattaforma saranno inseriti tutti gli atti e documenti afferenti alla stessa ed alla quale avranno accesso, tramite SPID, gli operatori coinvolti e gli Enti terzi. Con la digitalizzazione la procedura sarà del tutto semplificata consentendo agli enti ed ai privati coinvolti di essere edotti nell'immediatezza sullo stato dell'iter della istanza presentata, ed alla Regione di avere contezza di tutta la documentazione depositata, dei pareri degli Enti, riducendo i tempi di definizione della procedura autorizzatoria. B) Con nota del 16/05/2024 prot. n. 0244165, trasmessa a tutti i notificatori, la Uod ha dettato le linee da seguire in ordine alla formazione dei dossier da trasmettere alle autorità estere per il rilascio delle previste autorizzazioni per il trasporto transfrontaliero dei rifiuti. In particolare, si è specificato che ai fini della loro validità i documenti devono essere trasmessi firmati digitalmente in ogni parte, oltre ad essere inviati in formato pdf per la trasmissione alle Autorità di destino e di transito. Stante le dimensioni dei dossier gli stessi possono essere inviati anche con un link che ne consenta il download files. Inoltre in relazione a quanto disposto dalla Circolare Direttoriale regionale è stato precisato, al fine di risolvere dubbi interpretativi e lungaggini procedurali, che il rapporto di prova debba contenere: "Classificazione ed analisi merceologica dei rifiuti aggiornata, non antecedente a mesi sei, rappresentativa dei rifiuti oggetto di notifica transfrontaliera da trasmettere in sede di dossier documentale, effettuata da un laboratorio accreditato con indicazione delle eventuali caratteristiche di pericolosità e della idoneità alla destinazione proposta unitamente ad una autodichiarazione, resa ai sensi di legge, attestante che suddetta analisi è rappresentativa dell'intero lotto di produzione; inoltre, al momento dell'istanza di rilascio dei documenti di movimento finalizzata alla spedizione sarà necessario produrre, oltre alla polizza fideiussoria, un ulteriore rapporto di prova riferito alla sola quota in spedizione con annessa autodichiarazione, resa ai sensi di legge, attestante che tale analisi è rappresentativa dell'intera quota di spedizione. Il laboratorio dovrà altresì indicare puntualmente le eventuali caratteristiche di pericolosità, in cui venga chiaramente riportata l'idoneità del rifiuto analizzato alla destinata operazione proposta (es. ammissibilità del rifiuto EER 19 12 12 analizzato all'operazione di recupero R1 proposta)". C) Nell'ambito delle iniziative della Regione Campania per favorire la semplificazione amministrativa e il miglioramento della gestione dei procedimenti, la nostra U.O.D. si è impegnata nell'analisi e nell'implementazione di soluzioni finalizzate al miglioramento dell'organizzazione e alla centralizzazione delle informazioni relative alle seguenti tipologie di pratiche: 1. Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA); 2. Autorizzazioni ex Art. 208 del D.Lgs. 152/2006 (impianti di smaltimento e recupero rifiuti); 3. Notifiche di Movimenti Transfrontalieri di Rifiuti. La Proposta Operativa internamente definita ha investito i seguenti ambiti e si caratterizza come segue: 1. Centralizzazione e Organizzazione delle Pratiche Considerando la mancanza di un software gestionale conforme a standard specifici, si è adottata una soluzione temporanea. Attraverso un file Excel centralizzato si consente la raccolta strutturata delle informazioni dettagliate delle pratiche, organizzandole per ambito e stato di avanzamento. o File Excel Centralizzato: predisposto per raccogliere tutte le informazioni chiave relative alle pratiche della U.O.D. è strutturato con le seguenti sezioni:

Relazione sulla performance 2024	
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	
501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli	
Codice OBO	2024OBO501708.04.01
Descrizione OBO	semplificazione amministrativa delle autorizzazioni ambientali
Codice OBSA	2024OBSA501700.04
Descrizione OBSA	Implementare la semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali e favorire il rapporto tra cittadini/imprese e P.A.
	Identificativo della pratica (numero di protocollo, richiedente, tipologia); Anagrafica delle società coinvolte; Stato della pratica (es. in istruttoria, in attesa di integrazioni, approvata); Responsabile del procedimento; Scadenze e note operative; Documentazione associata. 2. Digitalizzazione e Condivisione tramite SharePoint Considerando la necessità di archiviare e condividere, anche con Consulenti Esterni, i documenti necessari allo sviluppo delle pratiche, si è integrato l'utilizzo dello strumento di Microsoft 365 per la gestione e condivisione delle informazioni necessarie alle pratiche da lavorare. In questo modo abbiamo garantito, ai fini della gestione: o Archiviazione dei file e dei documenti correlati su SharePoint, garantendo accessi profilati per la sicurezza dei dati; o Creazione di una struttura a cartelle su SharePoint per organizzare i documenti in base alla tipologia di autorizzazione e al loro stato (AIA, 208, Transfrontalieri); o Aggiornamento in tempo reale dei file direttamente su SharePoint, assicurando una consultazione coordinata da parte di tutto il personale e dei consulenti esterni autorizzati. 3. Standardizzazione dei Flussi Operativi o Sviluppo di checklist operative per ciascuna tipologia di pratica (AIA, 208, Transfrontalieri), con criteri di valutazione unificati per le fasi istruttorie. o Integrazione con il sistema di notifiche di SharePoint per gestire scadenze, promemoria e aggiornamenti tra i team. 4. Collaborazione con i Consulenti Esterni o Condivisione mirata dei dati e dei documenti tramite SharePoint con accessi personalizzati per i consulenti. o Utilizzo della piattaforma per favorire revisioni collaborative e scambi di informazioni tra gli operatori interni e gli esperti esterni. 5. In linea con tutte le Implementazioni o Nel contempo, tutti i referenti della U.O.D. si sono costantemente impegnati per essere in linea con tutte le implementazioni di nuovi software adottati per la gestione interna, integrandoli nelle proprie attività operative e garantendo una transizione efficace verso sistemi sempre più moderni ed efficienti L'implementazione di tali strumenti, combinati con un processo standardizzato e una collaborazione efficace, mirano a migliorare l'efficienza amministrativa e la trasparenza necessaria allo snellimento dei processi interni. Tali implementazioni si accompagnano all'impegno nell'organizzazione e monitoraggio dello sviluppo della piattaforma Sinfonia Ambiente, che rappresenta un ulteriore passo strategico per digitalizzare e integrare i procedimenti amministrativi. Alla luce degli interventi su indicati l'obiettivo in oggetto si intende realizzato al 100%.



Relazione sulla performance 2024					
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI					
501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli					
Codice OBO	2024OBO501708.24.01				
Descrizione OBO	garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2024OBSA501700.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione		RISCONTRO ADEGUATO E NEI TEMPI RICHIESTI DALLA SPL			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
RISCONTRI FORNITI ALLA SPL DI APPARTENENZA/RISCONTRI RICHIESTI DALLA SPL DI APPARTENENZA	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024 501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI 501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli	
Codice OBO	2024OBO501708.24.01
Descrizione OBO	garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Codice OBSA	2024OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	2024OBO501708.24.01 "riscontri forniti alla SPL di appartenenza/riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza". N. 19 riscontri forniti alla SPL, adeguati e tempestivi rispetto al contenuto della richiesta ed alla tempistica indicata, su n. 19 riscontri richiesti dalla SPL dei quali si indicano i relativi estremi: Richiesta SPL - Data email o protocollo di riscontro SSL 1. PIAO Sottosezione RCT 2024-2026. Fase 2 Valutazione e trattamento del rischio – Comunicazione criticità rilevate - email del 29/01/2024 2. PG 106042 del 28/02/2024 – Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza 2° semestre 2023 – prot. 70288 del 08/02/2024 - email del 07/03/2024; 3. PG 51148 del 30/01/2024 – Monitoraggio secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. - email del 11/04/2024; 4. PG 250403 del 20/05/2024 – Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage – Richiesta trasmissione dati - email del 07/06/2024; 5. PG 226558 del 07/05/2024 – Delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC - email del 28/05/2024; 6. PG 240524 del 15/05/2024 – Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d.lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese) - email del 05/06/2024; 7. PG 273212 del 03/06/2024 – PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Monitoraggio infrannuale misure specifiche - email del 20/06/2024; 8. PG 323189 del 01/07/2024 – Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione - email del 05/07/2024; 9. PG 337064 del 08/07/2024 – PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1 - email del 02/09/2024; 10. PG 419102 del 09/09/2024 – Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza – Periodo 01.01.2024 – 30.06.2024 - email del 22/09/2024; 11. PG 448215 del 25/09/2024 – Depubblicazione dei dati, informazioni e documenti da Amministrazione trasparente- email del 25/11/2024; 12. PG 428588 del 13/09/2024 – Codice di Comportamento Giunta regionale della Campania – Attuazione MG2 prevista dal PIAO 2024-2026, paragrafo 2.3.7 – Sezione II - email del 30/10/2024; 13. PG 474945 del 09/10/2024 – PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG7. Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage) - email del 30/10/2024; 14. PG 414552 del 05/09/2024 – Rotazione del personale. Attuazione Misura Generale (MG3) prevista dal PIAO 2024-2026. Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 - email del 30/10/2024; 15. PG 474965 del 09/10/2024 – PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione" - email del 30/10/2024; 16. PG 472159 del 08/10/2024 – PIAO 2025-2027 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo - email del 25/10/2024; 17. MG 15 "PNRR" - email del 30/10/2024; 18. PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024), come aggiornata con D.G.R. n. 206 del 02.05.2024. Misura generale MG17 "I contratti pubblici". PRECISAZIONI - email del 25/11/2024; 19. PG 543758 del 15/11/2024 – PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024 - email del 26/11/2024.



Relazione sulla performance 2024					
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI					
501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli					
Codice OBO	2024OBO501708.26.01				
Descrizione OBO	digitalizzazione dei processi amministrativi				
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione		dematerializzazione flusso documentale			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	70,00%	Percentuale di realizzazione	100





Relazione sulla performance 2024	
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	
501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli	
Codice OBO	2024OBO501708.26.01
Descrizione OBO	digitalizzazione dei processi amministrativi
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	Lo scrivente Ufficio ha costituito un campione di 20 documenti (posta in uscita e tra uffici) afferenti al 2024 (escludendo gennaio e febbraio) e ha verificato l'accessibilità, utilizzando gli strumenti messi a disposizione dall'US11, come segue: Mese protocollazione Numero Protocollo Marzo 2024 0154655 Aprile 2024 0185575 Aprile 2024 0174428 Maggio 2024 0241875 Maggio 2024 0242176 Giugno 2024 0296173 Giugno 2024 0292797 Luglio 2024 0331585 Luglio 2024 0368779 Luglio 2024 0372902 Agosto 2024 0383382 Agosto 2024 0386197 Settembre 2024 0416099 Settembre 2024 0445658 Settembre 2024 0427335 Ottobre 2024 0468253 Novembre 2024 0525777 Novembre 2024 0559665 Dicembre 2024 0573933 Dicembre 2024 0600236 Dalle analisi effettuate, si evince che la totalità dei documenti del campione (100%) è conforme ai requisiti di accessibilità previsti. L'obiettivo assegnato è stato, quindi, pienamente raggiunto.
501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024						
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI						
501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno						
Codice OBO	2024OBO501709.04.01					
Descrizione OBO	Semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali					
Codice OBSA	2024OBSA501700.04					
Descrizione OBSA	Implementare la semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali e favorire il rapporto tra cittadini/imprese e P.A.					
Missioni e Programmi	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i					
Stakeholders	Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024			
Peso	60					
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì	
Linea d'azione	24.14.06 - Rafforzamento e semplificazione amministrativa					
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100	Risultato pesato	60			
Azione		Implementare il processo di semplificazione amministrativa relativa alle Autorizzazioni Ambientali				
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta di linee guida interne, circolari e/o atti in materia di semplificazione amministrativa relativa ad almeno due Autorizzazioni Ambientali		Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione		Si precisa che presso la U.O.D. 50.17.09, nell'anno 2024, con riferimento alla “Proposta di linee guida interne, circolari e/o atti in materia di semplificazione amministrativa relativa ad almeno due Autorizzazioni Ambientali ”, nell'ambito di due specifici procedimenti, è stato realizzato quanto segue: Proposta di Linee Guida in materia di “Bonifiche” Nell’ambito delle attività volte alla semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali e favorire il rapporto tra cittadini ed imprese e P.A, al fine di garantire la trasparenza delle informazioni e dunque dell’operato amministrativo ed il buon esito degli stessi procedimenti è stata resa necessaria la pubblicazione dell’aggiornamento, sul sito STAP Ecologia Salerno al link: http://stapecologia.regione.campania.it/index.php/salerno/bonifiche-salerno/indagini-preliminari/2438-linee-guidaper-la-redazione-delle-indagini-preliminari, della DGR n. 809 regionale del 29.12.2023 e relativi file, offrendo valido indirizzo agli operatori pubblici e privati chiamati ad intervenire nel procedimento. Proposta di Linee Guida in materia di “Transfrontalieri” Sulla scorta della semplificazione amministrativa delle autorizzazioni ambientali, nell'ambito dei procedimenti amministrativi preordinati all'emanazione di autorizzazioni di notifiche transfrontaliere di rifiuti, disciplinate ai sensi del Reg. (CE) 1013/2006 e s.m.i., al fine di garantire la correttezza dell’operato amministrativo ed il buon esito dei procedimenti stessi è sorta l'esigenza di proporre l'emanazione di Linee Guida aggiornate risoltrici della eccessiva disgregazione normativa evidenziata, offrendo valido indirizzo agli operatori pubblici e privati chiamati ad intervenire nel procedimento. Tali Linee Guida sono state pubblicate sul sito STAP Ecologia Salerno al link: http://stapecologia.regione.campania.it/index.php/salerno/spedizioni-transfrontaliere-di-rifiuti/2478-spedizioni-transfrontaliere-di-rifiuti-in-esportazione Si rappresenta che le suddette Linee Guida aggiornate sono state messe appunto attraverso numerosi incontri informali e contatti a mezzo email con la Dirigente della UOD 50.17.09.				



Relazione sulla performance 2024					
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI					
501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno					
Codice OBO	2024OBO501709.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2024OBSA501700.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione	Riscontro adeguato e nei tempi richiesti dalla SPL				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti alla SPL di appartenenza / Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024 501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI 501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno	
Codice OBO	2024OBO501709.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Codice OBSA	2024OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024, lo scrivente ufficio ha ricevuto 20 richieste dalla SPL in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione, rispondendo esaustivamente a tutte entro i termini indicati, come segue: Tipologia Richiesta SPL Data Scadenza Richiesta da SPL Data Email/Protocollo - Riscontro a Richiesta SPL PIAO Sottosezione RCT 2024-2026. Fase 2 Valutazione e trattamento del rischio – Comunicazione criticità rilevate 30/01/2024 30/01/2024 (Email) PG 106042 del 28/02/2024 – Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza 2° semestre 2023 – prot. 70288 del 08/02/2024 08/03/2024 28/02/2024 (Email) PG 51148 del 30/01/2024 – Monitoraggio secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. 16/04/2024 12/04/2024 (Email) PG 250403 del 20/05/2024 – Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage – Richiesta trasmissione dati 07/06/2024 21/05/2024 (Email) PG 226558 del 07/05/2024 – Delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC 29/05/2024 27/05/2024 (Email) PG 240524 del 15/05/2024 – Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d.lgs n. 33/2013 (oneri in-formativi per cittadini e imprese) 07/06/2024 31/05/2024 (Email) PG 273212 del 03/06/2024 – PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Monitoraggio infrannuale misure specifiche. 24/06/2024 18/06/2024 (Email) PG 323189 del 01/07/2024 – Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione 12/07/2024 08/07/2024 (Email) PG 337064 del 08/07/2024 – PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1 02/09/2024 29/08/2024 (Email) PG 4194102 del 09/09/2024 – Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza – Periodo 01.01.2024 – 30.06.2024 20/09/2024 18/09/2027 (Prot. 436987) PG 448215 del 25/09/2024 – Depubblicazione dei dati, informazioni e documenti da Amministrazione tra-sparente 15/11/2024 26/09/2024 (Email) PG 428588 del 13/09/2024 – Codice di Comportamento Giunta regionale della Campania – Attuazione MG2 prevista dal PIAO 2024-2026, paragrafo 2.3.7 – Sezione II 31/10/2024 04/10/2024 (Prot. 466402) PG 480309 del 11/10/2024 – Depubblicazione dei dati, informazioni e documenti da Amministrazione tra-sparente. Integrazione alla nota circolare prot. n. 448215 del 25.09.2024 15/11/2024 17/10/2024 (Email) PG 474945 del 09/10/2024 – PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG7. Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage) 20/11/2024 17/10/2024 (Email) PG 414552 del 05/09/2024 – Rotazione del personale. Attuazione Misura Generale (MG3) prevista dal PIAO 2024-2026. Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 30/10/2024 (2° scadenza)-10/11/2024 (1° scadenza) 02/10/2024 (Prot. 461197)-17/10/2024 (Email) PG 474965 del 09/10/2024 – PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 8 “Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione” 31/10/2024 25/10/2024 (Email) PG 472159 del 08/10/2024 – PIAO 2025-2027 – sotto-sezione “Rischi corruttivi e trasparenza”.

Relazione sulla performance 2024	
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	
501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno	
Codice OBO	2024OBO501709.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Codice OBSA	2024OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	Fase 1: valutazione e trattamento del rischio corruttivo 08/11/2024 25/10/2024 (Email) MG 15 "PNRR" 04/11/2024 31/10/2024 (Email) PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024), come aggiornata con D.G.R. n. 206 del 02.05.2024. Misura generale MG17 "I contratti pubblici". PRECISAZIONI 15/11/2024 07/11/2024 (Email) PG 543758 del 15/11/2024 – PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024 27/11/2024 26/11/2024 (Email + Prot. 561000)



Relazione sulla performance 2024					
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI					
501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno					
Codice OBO	2024OBO501709.26.01				
Descrizione OBO	Digitalizzazione dei processi amministrativi				
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione		Dematerializzazione del flusso documentale			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione / Numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	
501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno	
Codice OBO	2024OBO501709.26.01
Descrizione OBO	Digitalizzazione dei processi amministrativi
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	Lo scrivente Ufficio ha costituito un campione di 20 documenti (posta in uscita e tra uffici) afferenti al 2024 (escludendo gennaio e febbraio) e ha verificato l'accessibilità, utilizzando gli strumenti messi a disposizione dall'US11, come segue: Mese protocollazione Numero Protocollo Marzo 2024 143101 Aprile 2024 174800 Maggio 2024 266494 Maggio 2024 255102 Maggio 2024 249633 Giugno 2024 280258 Giugno 2024 279405 Luglio 2024 374005 Agosto 2024 391935 Agosto 2024 389753 Agosto 2024 404740 Settembre 2024 436488 Settembre 2024 490677 Ottobre 2024 443285 Ottobre 2024 464303 Ottobre 2024 489414 Novembre 2024 548150 Dicembre 2024 591784 Dicembre 2024 591606 Dicembre 2024 606376 Dalle analisi effettuate, si evince che la totalità dei documenti del campione (100%) è conforme ai requisiti di accessibilità previsti.
501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI					
501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza					
Codice OBO	2024OBO501791.02.01				
Descrizione OBO	Assicurare adeguate e tempestive attività di pianificazione, programmazione e regolamentazione del ciclo integrato dei rifiuti				
Codice OBSA	2024OBSA501700.02				
Descrizione OBSA	Accrescere la sostenibilità ambientale mediante la definizione della pianificazione della gestione dei rifiuti urbani in Campania.				
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti				
	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	60				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.02.05 - Attività di pianificazione, programmazione e regolamentazione del ciclo integrato dei rifiuti				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	60		
Azione		Espletamento degli adempimenti di competenza regionale di cui alla L.R. n. 14/2016 finalizzati al supporto dell'implementazione da parte degli EDA del sistema di governance del ciclo integrato dei rifiuti			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero atti e/o documenti prodotti	0,00	1,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione		Predisposizione atti pianificatori e/o propoa di PRGRU			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero Atti e/o documenti prodotti	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione		Attività di monitoraggio dello stato di attuazione della Pianificazione Regionale in tema di Rifiuti			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero Report	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	2024OBO501791.02.01
Descrizione OBO	Assicurare adeguate e tempestive attività di pianificazione, programmazione e regolamentazione del ciclo integrato dei rifiuti
Codice OBSA	2024OBSA501700.02
Descrizione OBSA	Accrescere la sostenibilità ambientale mediante la definizione della pianificazione della gestione dei rifiuti urbani in Campania.
Relazione sulla valutazione	In riferimento alla prima azione che prevede l'Espletamento degli adempimenti di competenza regionale di cui alla L.R. n. 14/2016 finalizzati al supporto dell'implementazione da parte degli EDA del sistema di governance del ciclo integrato dei rifiuti, si è raggiunto il target fissato riferito al numero di atti e/o documenti prodotti e si elencano qui di seguito i riferimenti ai principali atti prodotti: 1. Note prott. n. 37272; n. 37336 e n. 37354 del 22/01/2024 ; n. 42203 del 24/01/2024 ; n. 51970 del 30/01/2024 ; n. 63637 del 05/02/2024 e n. 97946 del 23/02/2024 relativi a relazioni istruttorie ex art. 39, comma 2 L.R. n. 14/2016, sullo stato dell'arte sugli adempimenti di cui agli artt. 26, comma 1, lettere a) e c) e art. 26bis della L.R. n. 14/2016 per gli EdA e i SAD rientranti nella fattispecie di cui al comma 3 dell'art. 26bis 2. nota prot. n. 475314 del 09/10/2024, indirizzata agli EEdA NA1, NA2 e NA3 e della Città Metropolitana di Napoli, ai fini del doveroso perfezionamento degli adempimenti di competenza finalizzati all'implementazione della governance della gestione del ciclo dei rifiuti, come rimodulati per effetto delle modifiche apportate alla L.R. n. 14/2016 dall'art. 12 della L.R. n. 13/2024, considerata l'intervenuta scadenza del termine di sessanta giorni previsto per l'attuazione degli adempimenti di cui ai commi 3bis e 8bis dell'art. 25 della L.R. n. 14/2016; 3. note prott. n. 543211, n. 543424, n. 543731, n. 543782 e n. 543969 del 15/11/2024 di richiesta rispettivamente a EdA AV, EdA BN, EdA CE, EdA SA nonché ai SAD di EdA SA che si avvalgono della facoltà di cui all'art. 24 comma 6bis secondo periodo, di fornire elementi informativi esaustivi sulle iniziative assunte e sui pertinenti atti formali adottati, rispetto agli adempimenti posti loro in capo con riferimento alla scelta della modalità di gestione. Per la seconda azione che prevede la Predisposizione atti pianificatori e/o proposta di PRGRU si specifica che si è raggiunto il target fissato con la predisposizione e successiva approvazione della DGR n. 375 del 25/07/2024 ad oggetto "Approvazione dell'Aggiornamento del Piano Regionale per la Gestione dei Rifiuti Urbani in Campania." Per la terza azione che prevede l'Attività di monitoraggio dello stato di attuazione della Pianificazione Regionale in tema di Rifiuti che si è raggiunto il target fissato con la nota prot. n. 618634 del 31/12/2024 di invio del Report di Monitoraggio del PRGRU 2024, ad essa allegato.



Relazione sulla performance 2024					
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI					
501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza					
Codice OBO	2024OBO501791.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso				
Codice OBSA	2024OBSA501700.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	20	
Azione		Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza su n° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	
501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza	
Codice OBO	2024OBO501791.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso
Codice OBSA	2024OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Con specifico riferimento all'Obiettivo di "Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso" la cui azione prevede di trasmettere Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza nonché in materia di accesso, nel corso del 2024 tutti gli adempimenti incombenti per effetto delle disposizioni di cui al D. Lgs n. 33/2013 e/o per gli obblighi di cui alla L.R. n. 23/2017, relativi alle operazioni di competenza STAFF 5017 91 sono stati ottemperati. In particolare, si è raggiunto il target fissato al 100% di riscontri adeguati e tempestivi forniti alla SPL di appartenenza sul numero di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza, A riguardo, tutte le comunicazioni provenienti dalla Struttura di Primo Livello (Direzione Generale), trasmesse sulla base delle richieste del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e/o dell'Ufficio Speciale Enti e Società Partecipate, Vigilanza e Controllo e/o della Direzione Generale per le Risorse Umane, sono state tempestivamente riscontrate, quasi sempre con larga anticipazione di giorni rispetto alle scadenze indicate, e in modo adeguato non essendovi state, in particolare, contestazioni od osservazioni in merito . Nello specifico, si elencano qui di seguito tutte le richieste ricevute ed i relativi riscontri forniti (le note con la lettera "a" indicano la richiesta, quella con la lettera "b" il riscontro): 01a) Richiesta a mezzo e-mail del 29/01/2024 trasmessa d'ordine del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ad oggetto "PIAO Sottosezione RCT 2024-2026. Fase 2 Valutazione e trattamento del rischio- Comunicazione criticità rilevate"; 01b) riscontro fornito alla SPL a mezzo e-mail del 29/01/2024. 02a) Richiesta prot. n. 70288 del 08/02/2024 a firma del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ad oggetto "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 1.7.2023 – 31.12.2023"; 02b) riscontro fornito alla SPL con nota prot. n. 120422 del 06/03/2024. 03a) Richiesta prot. n. 51148 del 30/01/2024 della Direzione Generale per le Risorse Umane, ricevuta dalla DG 501700 a mezzo e-mail dell'11/04/2024, recante ad oggetto "Monitoraggio secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023"; 03b) riscontro fornito alla SPL con nota prot. n. 186018 dell'11/04/2024. 04a) Nota del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ad oggetto prot. n. 196383 del 18/04/2024 come integrata dalla nota prot. n. 212879 del 29/04/2024, ad oggetto "Amministrazione trasparente: pubblicazione dati ed informazioni ai sensi dell'art. 37, d.lgs. n. 33/2013. Circolare esplicativa delle modifiche alla sottosezione Bandi di Gara e contratti"; 04b) riscontro fornito alla SPL a mezzo e-mail del 03/05/2024. 05a) Richiesta prot. n. 240524 del 15/05/2024 a firma del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ad oggetto "Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese)"; 05b) riscontro fornito alla SPL con nota prot. n. 245015 del 16/05/2024. 06a) Richiesta prot. n. 226558 del 07/05/2024, trasmessa dalla SPL con e-mail del 16/05/2024, a firma del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza recante ad oggetto "Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazione OIV, o strutture con funzioni

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI
501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	2024OBO501791.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso
Codice OBSA	2024OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC.”; 06b) riscontro fornito alla SPL con nota prot. n. 255546 del 23/05/2024. 07a) Richiesta prot. 250403 del 20/05/2024 della Direzione Generale per le Risorse Umane, trasmessa in pari data dalla SPL di appartenenza a mezzo e-mail, recante ad oggetto “Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage – Richiesta trasmissione dati”; 07b) riscontro fornito con nota prot. n. 252171 del 21/05/2024. 08a) Richiesta prot. 273212 del 03/06/2024 a firma del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza trasmessa in pari data dalla SPL di appartenenza a mezzo e-mail, recante ad oggetto “PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Monitoraggio infrannuale misure specifiche”; 08b) riscontro fornito alla SPL a mezzo e-mail del 04/06/2024 09a) Richiesta prot. n. 323189 del 01/07/2024 della Direzione Generale per le Risorse Umane, ricevuta dalla DG 501700 a mezzo e-mail del 04/07/2024, recante ad oggetto “Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023”; 09b) riscontro fornito alla SPL con nota prot. n. 334623 del 05/07/2024. 10a) Richiesta prot. n. 337064 del 08/07/2024 a firma del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, trasmessa dalla SPL di appartenenza a mezzo e-mail dell'11/07/2024, recante ad oggetto “Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1”; 10b) riscontro fornito con nota prot. n. 345313 dell'11/07/2024. 11a) Richiesta prot. n. 414552 del 05/09/2024 dello Staff 50.14.92 92 della Direzione Generale per le Risorse Umane recante ad oggetto “Rotazione del Personale. Attuazione Misura Generale (MG3) prevista dal P.I.A.O. 2024 – 2026. Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7.”; 11b) riscontro fornito alla SPL con nota prot. n. 488464 del 16/10/2024. 12a) Richiesta prot. n. 419102 del 09/09/2024 a firma del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ad oggetto “Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza relativamente al periodo 1.1.2024 – 30.6.2024”; 12b) riscontro fornito alla SPL con nota prot. n. 429729 del 13/09/2024. 13a) Richiesta prot. n. 428588 del 13/09/2024 della Direzione Generale per le Risorse Umane recante ad oggetto “Codice di Comportamento Giunta Regionale Campania - Attuazione MG2 prevista dal P.I.A.O. 2024-2026, paragrafo 2.3.7 – Sezione II”; 13b) riscontro fornito con nota prot. n. 458582 del 01/10/2024. 14a) Richiesta prot. n. 448215 del 25/09/2024 del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza recante ad oggetto “Depubblicazione dei dati, informazioni e documenti da Amministrazione trasparente.”; 14b) riscontro fornito alla SPL con e-mail del 26/09/2025.

Relazione sulla performance 2024	
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	
501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza	
Codice OBO	2024OBO501791.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso
Codice OBSA	2024OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	15a) Comunicazione prot. n. 472159 del 08/10/2024 del Responsabile regionale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) recante ad oggetto “PIAO 2025-2027 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo.”; 15b) riscontro tempestivo fornito con l'implementazione, su piattaforma GZOOM ANTC entro i termini stabiliti, e con comunicazione a mezzo e-mail del 09/10/2022 ai funzionari referenti della DG 501700 della conclusione delle valutazioni e trattamenti del rischio corruttivo richiesti sui processi attribuiti alla competenza dello STAFF 1791. 16a) Comunicazione prot. n. 474945 del 09/10/2024 del Responsabile regionale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) recante ad oggetto “PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG7. Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)”; 16b) riscontro fornito alla SPL a mezzo e-mail del 16/10/2024. 17a) Richiesta prot. n. 480309 dell'11/10/2024 del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza recante ad oggetto “Depubblicazione dei dati, informazioni e documenti da Amministrazione trasparente. Integrazione alla nota circolare prot. n. 448215 del 25.09.2024.”; 17b) riscontro fornito alla SPL a mezzo e-mail del 24/10/2024. 18a) Richiesta prot. n. 474965 del 09/10/2024 del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza recante ad oggetto “PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 8 “Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione”; 18b) riscontro fornito alla SPL con nota prot. n. 510820 del 29/10/2024. 19a) Richiesta prot. n. 254674 del 22/05/2024 del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza recante ad oggetto “PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024), come aggiornata con D.G.R. n. 206 del 02.05.2024. Misura generale MG17 “I contratti pubblici.”; 19b) riscontro fornito alla SPL a mezzo e-mail del 04/11/2024. 20a) Richiesta prot. n. 254434 del 22/05/2024 del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza recante ad oggetto “PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024 e D.G.R. n. 206 del 02.05.2024). Misura generale 15.”; 20b) riscontro fornito alla SPL a mezzo e-mail del 04/11/2024. 21a) Richiesta prot. n. 543758 del 15/11/2024, trasmessa in pari data dalla SPL a mezzo e-mail, a firma del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza recante ad oggetto “PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024”; 21b) riscontro fornito a mezzo e-mail del 21/11/2023. 22a) Richiesta trasmessa dalla SPL a mezzo e-mail del 13/12/2024, recante ad oggetto “PIAO 2025-2027 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2 - esito istruttoria”; 22b) riscontro fornito a mezzo e-mail in pari data.

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	2024OBO501791.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso
Codice OBSA	2024OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	Con riferimento, infine, al rispetto dell'obbligo di pubblicazione di cui all'art. 40, c. 2, D.lgs. n. 33/2013, si è provveduto a trasmettere alla Direzione Generale 50 17 00 (e p.c. al Responsabile Regionale PTPCT) la comunicazione prot. n. 1803 del 02/01/2024 recante ad oggetto "Definizione e aggiornamento procedimenti amministrativi ex art. 40 del D. Lgs n. 33/2013 – Trasmissione relazione sullo stato attuazione PRGRU - Report 2023" e lo stesso, sulla base della verifica condotta nella specifica sezione "Informazioni Ambientali" del portale web regionale dedicato alla "Amministrazione Trasparente" è risultato prontamente pubblicato.



Relazione sulla performance 2024					
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI					
501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza					
Codice OBO	2024OBO501791.26.01				
Descrizione OBO	Assicurare la digitalizzazione e dematerializzazione dei processi amministrativi				
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione		Garantire la formazione integralmente digitale dei documenti protocollati in uscita dall'ufficio			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di documenti protocollati formati integralmente in digitale su numero di documenti protocollati inviati	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	
501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza	
Codice OBO	2024OBO501791.26.01
Descrizione OBO	Assicurare la digitalizzazione e dematerializzazione dei processi amministrativi
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	Con specifico riferimento all'OBO 2024OBO501791.26.01 relativo alla semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi, nel corso del 2024 sono state introdotte numerose attività per garantire il raggiungimento dello stesso e, in particolare: A) Tutti i posizionisti di E.Q. dell'ufficio si sono dotati della firma digitale; B) è stata aggiornata la carta intestata dello Staff 50.17.91 e la stessa è stata condivisa con tutto il personale dell'ufficio con mail del 19/02/2024 unitamente alle istruzioni operative per la formazione dei file digitali e alla carta intestata della DG; C) quattro dipendenti dello staff hanno partecipato al percorso formativo sul tema della "Gestione documentale" tenuto dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale, articolato in 4 incontri formativi; D) è stato assegnato uno specifico Obiettivo individuale in merito alla rendicontazione e monitoraggio dei file protocollati in uscita dell'ufficio alla persona che si occupa del protocollo, incaricata dal dirigente di elaborare report trimestrali di monitoraggio; E) tutti i computer sono stati settati per produrre file in formato PDF/A; F) ogni funzionario garantisce la corretta formazione dei file prodotti, che successivamente vengono sottoposti ad ulteriore verifica in fase di protocollazione; G) è stato estratto un campione di 15 documenti (posta in uscita e tra uffici) corrispondente al 7,2% su un totale di 208 documenti protocollati afferenti al 2024 e ne è stata verificata l'accessibilità utilizzando gli strumenti messi a disposizione dall'US11 e, dalla verifica del campione analizzato, il 100% è risultato accessibile. In riferimento all'ultimo punto, le note estratte a campione sono le seguenti: 1. Nota prot. 147035 del 20.03.2024 2. Nota prot. 203803 del 22.04.2024 3. Nota prot. 263774 del 28.05.2024 4. Nota prot. 292771 del 12.06.2024 5. Nota prot. 318130 del 27.06.2024 6. Nota prot. 332438 del 04.07.2024 7. Nota prot. 342825 del 10.07.2024 8. Nota prot. 375334 del 30.07.2024 9. Nota prot. 406960 del 30.08.2024 10. Nota prot. 410698 del 03.09.2024 11. Nota prot. 443850 del 23.09.2024 12. Nota prot. 470090 del 07.10.2024 13. Nota prot. 492226 del 18.10.2024 14. Nota prot. 549968 del 20.11.2024 15. Nota prot. 595475 del 12.12.2024
501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI					
501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale					
Codice OBOMOD	2024OBO501792.03.01				
Descrizione OBOMOD	Attuazione degli interventi per la riduzione delle dispersioni idriche				
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.03				
Descrizione OBSAMOD	Razionalizzazione della gestione del Ciclo Integrato delle Acque, finalizzata all'autosufficienza idrica.				
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	45				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.02.12 - Piano per la riduzione della dispersione idrica				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	45		
Azione		Avanzamento degli interventi di programmazione a valere su fondi regionali nazionali e comunitari			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di provvedimenti attuativi (ammissioni, impegni, liquidazioni)	0,00	7,00	27,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100



Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBOMOD	2024OBO501792.03.01
Descrizione OBOMOD	Attuazione degli interventi per la riduzione delle dispersioni idriche
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.03
Descrizione OBSAMOD	Razionalizzazione della gestione del Ciclo Integrato delle Acque, finalizzata all'autosufficienza idrica.
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'attuazione degli interventi programmati, a fronte di una prima parte del 2024 caratterizzata da un forte rallentamento dovuto a direttive interne, riassetto organizzativi e fattori non prevedibili all'inizio dell'anno, si è registrato un forte incremento del numero di provvedimenti emanati nella seconda parte del 2024. Il target assegnato, pertanto, si intende raggiunto con i seguenti provvedimenti di ammissione a finanziamento/impegno/liquidazione: 1. D.D. n. 37 del 25/03/2024. PSC. FSC 2014-2020. Patto per lo Sviluppo della Campania. DGR n. 443/2019. Progetto per la ristrutturazione della rete idrica comunale di Altavilla Irpina. Soggetto Attuatore: Comune di Altavilla Irpina. CUP: H63E19000180006. Liquidazione anticipazione 10% 2. D.D. n. 112 del 13/05/2024. PSC. FSC 2014-2020. Patto per lo Sviluppo della Campania. DGR n. 423/2021. Manutenzione straordinaria, potenziamento, adeguamento della rete idrica nelle frazioni di Brezza e Borgo Appio. Soggetto Attuatore: Comune di Grazzanise. CUP C45G14000000002. Liquidazione II acconto 3. D.D. n. 102 del 31/05/2024. PSC. FSC 2014-2020. Patto per lo Sviluppo della Campania. DGR n. 443/2019. Interventi per la riduzione della dispersione idrica delle reti di distribuzione nel Distretto calore Irpino. Comune di Pietrelcina. Soggetto Attuatore: Alto Calore Servizi S.p.A. CUP: H73E19000170006. Liquidazione III acconto 4. D.D. n. 156 del 12/07/2024. PSC. FSC 2014-2020. Patto per lo Sviluppo della Campania. DGR n. 443/2019. Interventi per la riduzione della dispersione idrica delle reti di distribuzione nel Distretto calore Irpino. Comune di Pietrelcina. Soggetto Attuatore: Alto Calore Servizi S.p.A. CUP: H73E19000170006. Liquidazione IV acconto 5. D.D. n. 170 del 24/07/2024. PSC. FSC 2014-2020. Patto per lo Sviluppo della Campania. DGR n. 443/2019. Interventi per la riduzione della dispersione idrica delle reti di distribuzione nel Distretto calore Irpino Comune di Guardia Sanframondi. Soggetto Attuatore: Alto Calore Servizi S.p.A. CUP H13E19000290006. Ammissione definitiva e liquidazione II acconto 6. D.D. n. 187 del 08/08/2024. PR Campania FESR 2021-2027. Obiettivo di policy 2.ASSE II - O.S. 2.5 - Azione 2.5.1. DGR n. 476/2023. Lavori di completamento e rifunzionalizzazione della rete idrica comunale finalizzati al risparmio idrico. Soggetto Attuatore: Comune di Cervino. CUP G88B22010640001. Ammissione a finanziamento 7. D.D. n. 251 del 06/09/2024. PSC. FSC 2014-2020. Patto per lo Sviluppo della Campania. DGR n. 398/2020. Ristrutturazione e completamento della rete idrica a servizio del comune. I stralcio. Soggetto Attuatore: Comune di Castel Baronia. CUP: I81E14000490006. Liquidazione III acconto 8. D.D. n. 263 del 18/09/2024. PSC. FSC 2014-2020. Patto per lo Sviluppo della Campania. DGR n. 443/2019. Progetto per la ristrutturazione della rete idrica comunale di Reino. Soggetto Attuatore: Comune di Reino. CUP: H23E19000230006. Liquidazione anticipazione 10% 9. D.D. n. 250 del 30/10/2024. POR Campania FESR 2014-2020 - Obiettivo Specifico 6.3 - DGR n. 476/2023. Lavori di manutenzione straordinaria e sezionamento della rete idrica comunale. Soggetto Attuatore: Comune di CESA. CUP H98B23000020009. Liquidazione saldo 10. D.D. n. 298 del 21/10/2024. PSC. FSC 2014-2020. Patto per lo Sviluppo della Campania. DGR n. 443/2019. Progetto per la ristrutturazione della rete idrica comunale di Altavilla Irpina. Soggetto Attuatore: Comune di Altavilla Irpina. CUP: H63E19000180006. Impegno 11. D.D. n. 281 del 21/11/2024. PSC. FSC 2014-2020. Patto per lo Sviluppo della Campania. DGR n. 443/2019. Progetto per la ristrutturazione della rete idrica comunale di Volturara Irpina. Soggetto Attuatore: Comune di Volturara Irpina. CUP: H63E19000170006. Ammissione definitiva e liquidazione anticipazione 10% 12. D.D. n. 282 del 21/11/2024. PSC. FSC 2014-2020. Interventi per la riduzione della dispersione idrica delle reti di distribuzione nel Distretto calore Irpino. Soggetto Attuatore: Comune di Montella. CUP I78B22000220002. Liquidazione II acconto 13. D.D. n. 283 del 21/11/2024. PR Campania FESR 2021-2027. Obiettivo di Policy 2. Asse II. O.S. 2.5. Azione 2.5.1. DGR n. 476/2023. Intervento Lavori di adeguamento e potenziamento della rete idrica cittadina nel Comune di Acerra. Soggetto Attuatore: Acquedotti s.c.p.a. CUP F33J14000000008. Ammissione a finanziamento

Relazione sulla performance 2024

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI
501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBOMOD	2024OBO501792.03.01
Descrizione OBOMOD	Attuazione degli interventi per la riduzione delle dispersioni idriche
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.03
Descrizione OBSAMOD	Razionalizzazione della gestione del Ciclo Integrato delle Acque, finalizzata all'autosufficienza idrica.
	14. D.D. n. 291 del 26/11/2024. PR Campania FESR 2021-2027. Obiettivo di Policy 2. Asse II O.S. 2.5 Azione 2.5.1 DGR n. 476/2023. Lavori di razionalizzazione della rete acquedottistica esistente mediante completamento e rigenerazione della rete idrica comunale, I stralcio. Soggetto Attuatore: Comune di Apice. CUP B37D20000690002. Ammissione a finanziamento 15. D.D. n. 299 del 28/11/2024. PR Campania FESR 2021-2027. Obiettivo di policy 2. Asse II O.S. 2.5 Azione 2.5.1 - DGR n. 476/2023. Sostituzione tratti di condotta rete idrica nel Comune di Benevento. Soggetto Attuatore: GESESA S.p.A. CUP J87H18003720006. Ammissione a finanziamento 16. D.D. n. 303 del 28/11/2024. PR Campania FESR 2021-2027. Obiettivo di policy 2. Asse II. O.S. 2.5. Azione 2.5.1. DGR n. 476/2023. Lavori di potenziamento e ampliamento della rete idrica nel Comune di Casoria. Soggetto Attuatore: OTTOGAS S.r.l. CUP F75H23000180002. Ammissione a finanziamento 17. D.D. n. 304 del 28/11/2024. POC 2014/2020. Linea di azione 2.3 Ambiente e Territorio. Lavori di completamento e ristrutturazione del sistema idrico comunale I Stralcio Funzionale I lotto. Soggetto Attuatore: Comune di Apollosa. CUP J47B15000420006. Impegno 18. D.D. n. 305 del 28/11/2024. PSC. FSC 2014-2020. Patto per lo Sviluppo della Campania. DGR n. 443/2019. Progetto per la ristrutturazione della rete idrica comunale di Altavilla Irpina. Soggetto Attuatore: Comune di Altavilla Irpina. CUP: H63E19000180006. Liquidazione II acconto 19. D.D. n. 306 del 28/11/2024. PR Campania FESR 2021-2027. Obiettivo di policy 2. Asse II. O.S. 2.5. Azione 2.5.1. DGR n. 476/2023. Lavori di completamento e rifunionalizzazione della rete idrica comunale finalizzati al risparmio idrico. Soggetto Attuatore: Comune di Cervino. CUP: G88B22010640001. Impegno 20. D.D. n. 315 del 04/12/2024. PR Campania FESR 2021-2027. Obiettivo di policy 2. Asse II. O.S. 2.5. Azione 2.5.1. Sostituzione tratti di condotta rete idrica nel Comune di Benevento. Soggetto Attuatore: GESESA S.p.A. CUP: J87H18003720006. Impegno 21. D.D. n. 318 del 04/12/2024. PR Campania FESR 2021-2027. Obiettivo di Policy 2. Asse II. O.S. 2.5. Azione 2.5.1. DGR n. 476/2023. Lavori di adeguamento e potenziamento della rete idrica cittadina nel Comune di Acerra. Soggetto Attuatore Acquedotti s.c.p.a. CUP F33J14000000008. Impegno 22. D.D. n. 388 del 04/12/2024. PSC. PSC. FSC 2014-2020. Patto per lo Sviluppo della Campania. DGR n. 443/2019. Riduzione dispersione idrica delle reti di distribuzione nel Distretto calore Irpino - Guardia Sanframondi. Soggetto Attuatore: Alto Calore Servizi S.p.A. CUP H13E19000290006. Liquidazione III acconto 23. D.D. n. 323 del 05/12/2024. PR Campania FESR 2021-2027. Obiettivo di Policy 2. Asse II. O.S. 2.5. Azione 2.5.1. DGR n. 476/2023. Lavori di razionalizzazione della rete acquedottistica esistente mediante completamento e rigenerazione della rete idrica comunale - I stralcio. Soggetto Attuatore: Comune di Apice. CUP B37D20000690002. Impegno 24. D.D. n. 400 del 05/12/2024. PSC. FSC 2014-2020. Patto per lo Sviluppo della Campania. Sostituzione tratti di condotta idrica Arpaia. CUP: J53E17000030006. Soggetto Attuatore: GeSeSa S.p.A. Liquidazione III acconto 25. D.D. n. 402 del 05/12/2024. PSC. FSC 2014-2020. Patto per lo Sviluppo della Campania. DGR n. 423/2021. Interventi di ristrutturazione e potenziamento del sistema di adduzione idrica nell'area Cilento. Sostituzione condotta acquedotto del Faraone e potenziamento adduzione area Monte Stella. I lotto, I stralcio. Soggetto Attuatore: Consac gestioni idriche S.p.A. CUP: F93E06000160002. Liquidazione residuo V acconto e fatture non pagate per carenza fondi 26. D.D. n. 341 del 23/12/2024. PR Campania FESR 2021-2027. Obiettivo di Policy 2. Asse II. O.S. 2.5. Azione 2.5.1. D.G.R. 464/2022. Sostituzione tratti di condotta rete idrica nel Comune di Benevento. CUP J87H18003720006. Soggetto Attuatore: GESESA S.p.A. Liquidazione anticipazione 10% 27. D.D. n. 414 del 19/12/2024. PSC. FSC 2014-2020. Patto per lo Sviluppo della Campania. DGR n. 423/2021. Manutenzione straordinaria, potenziamento, adeguamento della rete idrica nelle

Relazione sulla performance 2024					
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI					
501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale					
Codice OBOMOD	2024OBO501792.03.01				
Descrizione OBOMOD	Attuazione degli interventi per la riduzione delle dispersioni idriche				
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.03				
Descrizione OBSAMOD	Razionalizzazione della gestione del Ciclo Integrato delle Acque, finalizzata all'autosufficienza idrica.				
	frazioni di Brezza e Borgo Appio. Soggetto Attuatore: Comune di Grazzanise. CUP: C45G14000000002. Liquidazione III, IV e V acconto				
Codice OBOMOD	2024OBO501792.03.02				
Descrizione OBOMOD	Attuazione e efficientamento della gestione dell'Acquedotto Campano				
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.03				
Descrizione OBSAMOD	Razionalizzazione della gestione del Ciclo Integrato delle Acque, finalizzata all'autosufficienza idrica.				
Missioni e Programmi	0904 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	45				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.02.10 - Ridefinizione del servizio idrico integrato regionale. Attuazione L.R. n. 15 del 2/12/2015				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	45		
Azione	Gestione Acquedotto Campano. Predisposizione atti di gara				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta di provvedimento di approvazione degli atti di gara al Direttore Generale	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	Con mail del 07/10/2024 (PG/2024/0468607), a notifica dell'espletamento delle attività sull'applicativo DDD, il RUP (Dirigente dello STAFF 501792) ha trasmesso al DG la PD 26351 del 07/10/24 di approvazione degli atti di gara e di adozione della determina a contrarre per l'avvio della gara, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento biennale dell'appalto relativo al “Servizio di presidio, conduzione e lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, con servizi tecnici di supporto alla stessa, per adeguamento e potenziamento necessari sulle opere acquedottistiche ricadenti nell'ambito dei complessi idrici regionali appartenenti all'Acquedotto Campano Ambiti distrettuali Napoli-Napoli Nord-Caserta-Irpino-Sannita”. Il provvedimento è stato quindi repertoriato al n. 234 del 07/10/2024. Il Decreto in oggetto è stato etero integrato dalla PD 29475 del 04/11/2024, contenente le stringhe relative alle prenotazioni di impegno, successivamente rubricata al n. 254 del 04/11/2024.				



Relazione sulla performance 2024					
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI					
501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale					
Codice OBO	2024OBO501792.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.				
Codice OBSA	2024OBSA501700.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione	Riscontro adeguato e nei tempi richiesti dalla SPL				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti alla SPI di appartenenza / Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	
501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale	
Codice OBO	2024OBO501792.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.
Codice OBSA	2024OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Lo Staff 50.17.92, nell'ambito delle sue attività di coordinamento delle SSL in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione provvede – oltre che alla puntuale trasmissione delle comunicazioni pervenute dagli uffici competenti alle altre SSL della Struttura e alla redazione dei riscontri unitari per la Direzione Generale – alla promozione di azioni di approfondimento, anche attraverso l'organizzazione di incontri finalizzati alla semplificazione e alla organizzazione interna. Si è provveduto a inoltrare, nei tempi e nei modi indicati e/o concordati, alla SPL il proprio riscontro in merito a: - Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza, periodo 01.07.2023 - 31.12.2023 (PG/2024/0070288 del 08/02/2024): nota PG/2024/0149660 del 21/03/2024 - Monitoraggio sull'attuazione delle misure specifiche PIAO 2023-2025 - Comunicazione restituzione fasi (mail del 09/02/2024): mail 15/02/2024 - Monitoraggio secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023 (PG/2024/0051148 del 30/01/2024): mail del 17/04/2024 - Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC (PG/2024/0226558 del 07/05/2024): nota PG/2024/0282528 del 06/06/2024 - Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese) (PG/2024/0240524 del 15/05/2024): nota PG/2024/0262628 del 28/05/2024 - Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage – Richiesta trasmissione dati (PG/2024/0250403 del 20/05/2024): nota PG/2024/0275301 del 04/06/2024 - PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024), come aggiornata con D.G.R. n. 206 del 02.05.2024. Misura generale MG17 I contratti pubblici (PG/2024/0254674 del 22/05/2024): in uno con nota PG/2024/0570751 del 29/11/2024 - PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Monitoraggio infrannuale misure specifiche" (PG/2024/0273212 del 03/06/2024): attività Gzoom del 24/06/2024 - Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023 (PG/2024/0323189 del 01/07/2024): mail del 15/07/2024 - Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza relativamente al periodo 1.1.2024 – 30.6.2024 (PG/2024/0419102 del 09/09/2024): nota PG/2024/0469467 del 07/10/2024 - Rotazione del personale. Attuazione MG3. monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 (PG/2024/0414552 del 05/09/2024): nota PG/2024/0512205 del 30/10/2024 - Codice di Comportamento Giunta Regionale della Campania - Attuazione MG2 prevista dal P.I.A.O. 2024 – 2026, paragrafo 2.3.7 - Sezione II (PG/2024/0428588 del 13/09/2024): in uno con nota PG/2024/0526370 del 07/11/2024 - PIAO 2025-2027 – sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo (PG/2024/0472159 del 08/10/2024): mail del 18/10/2024 - PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG7. Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage) (PG/2024/0474945 del 09/10/2024): mail del 28/11/2024 - PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione (PG/2024/0474965 del 09/10/2024): mail del 07/11/2024 - PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024 (PG/2024/0543758 del 15/11/2024): attività Gzoom del 28/11/2024 - PIAO 2025-2027 – sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. Fase 2 - esito istruttoria (mail del



Relazione sulla performance 2024	
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	
501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale	
Codice OBO	2024OBO501792.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.
Codice OBSA	2024OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	13/12/2024): attività Gzoom del 28/12/2024 Riscontri adeguati e tempestivi richiesti: 17 Riscontri adeguati e tempestivi forniti: 17 Per quanto sopra enunciato il target è pienamente raggiunto.





Relazione sulla performance 2024					
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI					
501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale					
Codice OBO	2024OBO501792.26.02				
Descrizione OBO	Digitalizzazione dei processi amministrativi				
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	5	
Azione		Dematerializzazione del flusso documentale			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100





Relazione sulla performance 2024	
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	
501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale	
Codice OBO	2024OBO501792.26.02
Descrizione OBO	Digitalizzazione dei processi amministrativi
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'Obiettivo operativo di natura trasversale in oggetto, si enunciano di seguito le azioni poste in essere. All'esito dei chiarimenti e degli approfondimenti forniti da US 11, sono state redatte note esplicative (PROT.N.61120 DEL 05-02-2024), mail di approfondimento e ordini di servizio al personale addetto al protocollo (PROT.N.42652 DEL 24-01-2024). Le indicazioni fornite hanno riguardato: 1) La formazione interamente digitale di un documento; 2) Le modalità di verifica in merito all'accessibilità di un documento utilizzando la funzione di word; 3) La formazione di un file in pdf/A; 4) La modalità di firma, esclusivamente digitale, escludendo l'apposizione di firme olografiche o omesse. Con mail del 14/01/2025, sono state indicate ad US 11 le tipologie di documenti da escludere dal calcolo dei documenti da verificare, in aggiunta ai documenti contenenti dati sensibili e ai documenti riservati. Si è provveduto quindi a determinare un campione di documenti così costituito: • primo documento protocollato da un dipendente della struttura 501792 (in uscita o tra uffici) del secondo e del quarto mercoledì dei mesi a decorrere da marzo a dicembre 2024. Sono stati esclusi dal campione i seguenti documenti: • primo documento dell'11/09/2024 in quanto rientrante nelle categorie escluse (verbale che prevede acquisizione di firma autografa) • documento dalla posizione 1 a 21 del 9/10/2024 in quanto rientrante nelle categorie escluse (Ordini di servizio dell'acquedotto campano (consorzio acquedotto scarl) generati dalla piattaforma IDRICA. La piattaforma è fornita da consorzio acquedotto SCARL e fa parte dell'offerta migliorativa del contratto di gestione dell'acquedotto campano. Il workflow consente il monitoraggio di tutti gli interventi a farsi sulla rete idrica nonché la gestione dei SAL.) I documenti estratti sono stati analizzati con il software PAC 2021, e dalla loro analisi è emersa una rispondenza ai criteri fissati da US 11 (accessibilità - Regione Campania - Noi Digitali) per il 100% del campione. Il target pertanto è pienamente raggiunto.
501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI					
501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento					
Codice OBO	2024OBO501706.04.01				
Descrizione OBO	Semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali				
Codice OBSA	2024OBSA501700.04				
Descrizione OBSA	Implementare la semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali e favorire il rapporto tra cittadini/imprese e P.A.				
Missioni e Programmi	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i				
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	60				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.14.06 - Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	60	
Azione		Implementare il processo di semplificazione amministrativa relativa alle Autorizzazioni Ambientali			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta di linee guida interne, circolari e/o atti in materia di semplificazione amministrativa relativa ad almeno due Autorizzazioni Ambientali	Off	On	On	On/Off	100



Relazione sulla performance 2024 501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI 501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento	
Codice OBO	2024OBO501706.04.01
Descrizione OBO	Semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali
Codice OBSA	2024OBSA501700.04
Descrizione OBSA	Implementare la semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali e favorire il rapporto tra cittadini/imprese e P.A.
Relazione sulla valutazione	1. Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera Al fine del raggiungimento dell'obiettivo in oggetto, si è provveduto alla proposta delle bozze delle nuove schede tecniche per gli impianti e le attività individuati nell'elenco di cui alla parte II dell'allegato IV alla parte V del D.lgs 152/06 e s.m.i., ad integrazione di quelle di cui al D.D. n. 370 del 18.03.2014 e ss.mm.ii, ed alla condivisione con i colleghi delle UOD provinciali. Le bozze delle nuove schede tecniche relative all'art. 272 del D.lgs. 152/06 sono state elaborate congiuntamente alle altre UOD e successivamente sottoposte alla valutazione del gruppo di lavoro "Emissioni in atmosfera". I rappresentanti della UOD 501706 hanno partecipato alle riunioni del Sottogruppo B - Emissioni in atmosfera, tenutesi nelle seguenti date: 08 maggio 2024 (convocazione PG n. 196201 del 17.04.2024) ; 06 giugno 2024 (convocazione PG n. 266670 del 29.05.2024) ; 27 giugno 2024 (convocazione PG n. 304099 del 19.06.2024) ; 15 ottobre 2024 (convocazione PG n. 458061 del 01/10/2024). La UOD 501706 ha contribuito, nell'ambito dell'attività propedeutica agli incontri, all'elaborazione delle bozze delle nuove schede tecniche anche con il supporto esterno di un ingegnere in ambito di collaborazione istituzionale. Nell'ambito della riunione del 27 giugno 2024, la UOD 501706 ha proposto la scheda n. 38 -OO BIS "Stabilimenti di produzione di vino, aceto o altre bevande fermentate non ricompresi nella parte I dell'allegato IV all'annesso V" e ha proposto con riferimento alla scheda 36 "PP" di inserire nell'ambito di applicazione le attività di verniciatura su cuoio o assimilati, in considerazione dei numerosi tomaifici presenti sul territorio. A conclusione dei lavori, il gruppo ha proposto l'adozione delle seguenti schede per gli impianti e le attività individuate nell'elenco di cui alla parte II dell'allegato IV alla parte V del D.lgs. 152/06, previa valutazione tecnico -scientifica da parte di ARPA Campania: - scheda 36-PP) "Verniciatura di oggetti vari in plastica e vetroresina con utilizzo di prodotti vernicianti pronti all'uso non superiore a 50 kg/g." ; scheda 37-QQ) "Lavorazione materiali lapidei ornamentali, marmi, pietre, graniti, etc. con consumo di collanti e resine a base di solventi non superiore a 200 kg/g." ; scheda 38-OO BIS) "Stabilimenti di produzione di vino, aceto o altre bevande fermentate non ricompresi nella parte I dell'allegato IV all'annesso V." La proposta suddetta è stata approvata dal Direttore Generale con D.D. n. 259 del 8/11/2024 recante " D.lgs 152/06 e ss.mm.ii. - art. 272, comma 3 - autorizzazioni di carattere generale – D.D.. n. 370 del 18.03.2014 - Integrazione: inserimento schede "allegato 36-pp)", "allegato 37-qq)", "allegato 38-oo bis)". Inoltre, il rappresentante della UOD ha preso parte al tavolo tecnico del 06/06/2024, durante il quale è stata esaminata la proposta di semplificazione in materia di autorizzazioni ambientali, con riferimento alla transizione dei titoli da art. 269 a art. 272 del TUA. Tale proposta è stata condivisa e successivamente approvata dal Direttore Generale con DD n.123 del 24/06/2024, recante "D.Lgs 152/06 e ss.mm.ii. Art.272 comma 3. Adesione alla autorizzazione a carattere generale. Indicazioni operative per le autorizzazioni in scadenza". 2. Autorizzazione unica ai sensi dell'art. 208 del D.lgs. 152/06. Nell'ottica di favorire la semplificazione amministrativa, la UOD 501706 ha esaminato e approfondito la circolare prot. n. T1.2024.0136270 del 15/10/2024 della Regione Lombardia, avente ad oggetto "Prime indicazioni per l'applicazione del D.M. n. 127/2024". Con nota PG n. 533798 del 12/11/2024, avente ad oggetto " Proposta al Direttore Generale di un atto di semplificazione in materia di autorizzazioni ambientali. Circolare in merito all'applicazione del D.M. n. 127/2024 " la UOD 501706 ha sottoposto al Direttore Generale la proposta di adozione di una circolare analoga a quella emessa dalla Regione Lombardia in merito all'applicazione del Decreto MASE n. 127/2024, mettendo in evidenza le indicazioni relative al campo di applicazione del citato decreto e ai procedimenti di aggiornamento delle autorizzazioni vigenti. Al fine di garantire omogeneità di comportamento e coordinare i procedimenti autorizzativi di competenza delle strutture della Direzione nei diversi ambiti territoriali regionali, con nota PG 542237 del 15/11/2024 il Direttore Generale ha recepito la proposta della UOD, condividendone i contenuti, e ha trasmesso la stessa a tutte le UOD, con oggetto "Applicazione del D.M. n. 127/2024 "Regolamento

Relazione sulla performance 2024	
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	
501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento	
Codice OBO	2024OBO501706.04.01
Descrizione OBO	Semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali
Codice OBSA	2024OBSA501700.04
Descrizione OBSA	Implementare la semplificazione amministrativa delle Autorizzazioni Ambientali e favorire il rapporto tra cittadini/imprese e P.A.
	recante disciplina della cessazione della qualifica di rifiuto dei rifiuti inerti da costruzione e demolizione, altri rifiuti inerti di origine minerale, ai sensi dell'articolo 184-ter, comma 2, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152/2006". Indicazioni operative."



Relazione sulla performance 2024					
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI					
501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento					
Codice OBO	2024OBO501706.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.				
Codice OBSA	2024OBSA501700.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione		Riscontro adeguato e nei tempi richiesti dalla SPL			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti alla SPI di appartenenza / Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024 501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI 501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento	
Codice OBO	2024OBO501706.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.
Codice OBSA	2024OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Il riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza e anticorruzione, ai fini della valutazione dell'OBO di cui all'oggetto, per la UOD 50 17 06 è stato di n° 15 richieste provenienti dalla SPL di riferimento. A queste sono stati forniti tempestivamente n° 15 riscontri con le note che di seguito si elencano: 1. PG/2024/0070288 del 08/02/2024 richiesta SPL - Riscontro UOD 501706 con PG124475 del 08/03/2024 - "Delibera ANAC n. 264 del 16.06.2023. Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.12.2023 e attività di vigilanza dell'ANAC. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.07.2023 – 31.12.2023"; 2. PG/2024/0051148 del 30/01/2024 richiesta SPL – Riscontro UOD 501706 con PG 187386 del 12.04.2024 - Secondo semestre 2023 - monitoraggio della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90 e s.m.i. e della Circolare del Responsabile dell'Anticorruzione n° 1 del 2023; 3. PG/2024/0226558 del 07/05/2024 richiesta SPL – Riscontro UOD 501706 con PG 263941 del 28.05. 2024 - Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2023 – 31.05.2024; 4. PG/2024/0240524 del 15/05/2024 richiesta SPL – Riscontro UOD 501706 con PG 281771 del 06.06. 2024 - Obblighi di trasparenza ex art. 12 comma 1 bis D. Lgs. n° 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese) – riscontro PIAO 2024-2026 – UOD 50 17 06. 5. PG/2024/0250403 del 20/05/2024 richiesta SPL – Riscontro UOD 501706 con PG 281697 del 06.06. 2024 - PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 7 (cd. antipantouflage). – situazione UOD 50 17 06 per i dipendenti che hanno chiuso il rapporto di lavoro nel triennio maggio 2021 – maggio 2024, destinatari di incarichi a titolo gratuito; 6. PG/2024/0273212 del 03/06/2024 richiesta SPL – Riscontro UOD 501706 con Mail trasmessa venerdì 21/06/2024 12:43 - (testo e-mail) Con la presente si comunica di aver svolto, per lo Scrivente, l'attività di cui all'oggetto. Per l'attività "Piani d'ispezione ambientale (Art. 29decies D. L.vo152/2006)", 2024PAR02.501706.02, Interlocazione con il Ministero dell'Ambiente – è stato effettuato il passaggio di stato a "misura confermata dalla SSL"; 7. PG/2024/0323189 del 01/07/2024 richiesta SPL – Riscontro UOD 501706 con PG 346675 del 12.07. 2024 - primo semestre 2024 - monitoraggio della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90 e s.m.i. e della Circolare del Responsabile dell'Anticorruzione n° 1 del 2023; 8. PG/2024/0337064 del 08/07/2024 richiesta SPL - Riscontro UOD 501706 con PG 399602 del 23.08. 2024 - nota dello Staff di supporto al RPCT prot. n° 337064 del 08/07/2024: Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1. Relazione esplicativa sui processi in atto presso la UOD 50 17 06; 9. PG/2024/0419102 del 09/09/2024 richiesta SPL – riscontro UOD 501706 con PG 438232 del 19.09. 2024 - Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2024 – 30.06.2024. Nota prot. n° 419102 del 09/09/2024; 10. PG/2024/0414552 del 05/09/2024 richiesta SPL – Riscontro UOD 501706 con PG 507432 del 28.10. 2024 - Rotazione del personale – Attuazione della Misura Generale MG3 – prevista dal PIAO 2024-2026. Monitoraggio adempimenti della misura di cui al Paragrafo 2.3.7. report della UOD 50 17 06 – Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti di Benevento; 11. PG/2024/0472159 del 08/10/2024 richiesta SPL – Riscontro UOD 501706 con Mail trasmessa mercoledì 30/10/2024 17:23 - PIAO 2025-2027 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo. passaggio di fase UOD 50 17 06; 12. PG/2024/0448215 del 25/09/2024 richiesta SPL – Riscontro UOD 501706 con Mail trasmessa venerdì 15/11/2024 17:11 - Depubblicazione dei dati, informazioni e documenti da Amministrazione trasparente - report 50.17.06

Relazione sulla performance 2024	
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	
501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento	
Codice OBO	2024OBO501706.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.
Codice OBSA	2024OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	13. PG/2024/0474945 del 09/10/2024 richiesta SPL – Riscontro UOD 501706 con PG 549602 del 20.11. 2024 - richiesta prot. n° 474945 del 09/10/2024, inoltrata a mezzo e-mail inviata martedì 15 novembre 2024 18:04. Attuazione circolare antipantouflage n° 1/20 e PIAO 2024-2026. Verifica del rispetto della misura indicata nel PIAO 2024-2026 relativa al “Rispetto delle disposizioni in materia di anti-pantouflage mediante inserimento della clausola nei contratti di assunzione del personale, nelle procedure di scelta del contraente e nei contratti pubblici”. UOD 50 17 06; 14. PG/2024/0474965 del 09/10/2024 richiesta SPL – Riscontro UOD 501706 con PG 507534 del 28.10. 2024 - PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001). Formazione commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione monitoraggio stato di attuazione della misura per la UOD 50 17 06 BENEVENTO; 15. PG/2024/0543758 del 15/11/2024 richiesta SPL - Riscontro UOD 501706 con Mail trasmessa giovedì 21/11/2024 17:32 - PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024. Pertanto, n° riscontri forniti/n° riscontri richiesti = 15/15 = 1. La percentuale di realizzazione complessivamente ammonta al 100%. L'obiettivo assegnato è stato, quindi, pienamente raggiunto.



Relazione sulla performance 2024					
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI					
501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento					
Codice OBO	2024OBO501706.26.01				
Descrizione OBO	Digitalizzazione dei processi amministrativi				
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione		Dematerializzazione del flusso documentale			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)	0,00%	70,00%	70,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	
501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento	
Codice OBO	2024OBO501706.26.01
Descrizione OBO	Digitalizzazione dei processi amministrativi
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	Al fine del raggiungimento dell'obiettivo in oggetto, la UOD 501706 ha intrapreso diverse azioni: • Assegnazione di obiettivi specifici: per l'anno 2024, è stato assegnato un obiettivo al personale addetto alla protocollazione della posta in entrata/uscita, finalizzato a garantire il corretto monitoraggio dei file protocollati in uscita in termini di accessibilità; • Formazione del personale: tre dipendenti della UOD hanno partecipato a un percorso formativo in "Gestione documentale", organizzato dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale; • Partecipazione a riunioni di coordinamento: due rappresentanti della UOD hanno preso parte a una riunione di coordinamento, convocata con nota prot. 59848 del 02/02/2024, che si è tenuta in modalità telematica (piattaforma Teams) il 16 febbraio 2024. L'incontro aveva l'obiettivo di definire le attività necessarie per la formazione di documenti accessibili e per garantire il corretto iter documentale. • Comunicazioni di approfondimento in tema di accessibilità inviate al personale della UOD: - E-mail del 16 febbraio 2024 con cui stata distribuita una carta intestata resa accessibile, da utilizzare per la redazione dei documenti; - E-mail del 7 giugno 2024 con cui sono state fornite istruzioni su come assicurarsi che i documenti creati con Word fossero salvati correttamente in formato PDF, mantenendo le caratteristiche di accessibilità impostate. Al fine di verificare il raggiungimento dell'obiettivo in oggetto e tenendo conto delle tipologie di documenti da escludere dal campione, è stato determinato un campione costituito dai primi due documenti protocollati in uscita per ciascun mese, a partire da marzo fino a dicembre 2024. Nel caso in cui i primi due documenti di ciascun mese rientravano nelle categorie da escludere, si è proceduto con l'analisi dei documenti successivi. In totale sono state analizzate 20 note contraddistinte dai seguenti numeri di protocollo: 1. Prot. n. 109991 del 01/03/2024; 2. Prot. n. 110435 del 01/03/2024; 3. Prot.n. 165468 del 02/04/2024; 4. Prot. n. 165530 del 02/04/2024; 5. Prot. n. 218939 del 02/05/2024; 6. Prot. n. 218777 del 02/05/2024; 7. Prot.n. 274366 del 03/06/2024; 8. Prot.n. 275781 del 04/06/2024; 9. Prot.n. 322842 del 01/07/2024; 10. Prot.n. 323345 del 01/07/2024; 11. Prot.n. 379882 del 02/08/2024; 12. Prot.n. 379924 del 02/08/2024; 13. Prot.n. 407756 del 02/09/2024; 14. Prot.n. 408490 del 02/09/2024; 15. Prot.n.458776 del 01/10/2024; 16. Prot.n. 459949 del 02/10/2024; 17. Prot.n. 517398 del 04/11/2024; 18. Prot.n. 517756 del 04/11/2024; 19. Prot.n. 572712 del 02/12/2024; 20. Prot.n. 572972 del 02/12/2024. Sono stati esclusi dal campione i seguenti documenti: • primo documento in uscita di maggio in quanto rientrante nelle categorie escluse (documento contenente dati sensibili). • primo documento in uscita di settembre in quanto rientrante nelle categorie escluse (autorizzazione alla missione); • terzo documento in uscita di settembre , secondo e terzo documento in uscita di ottobre in quanto

Relazione sulla performance 2024	
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	
501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento	
Codice OBO	2024OBO501706.26.01
Descrizione OBO	Digitalizzazione dei processi amministrativi
Codice OBSAMOD	2024OBSA501700.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
	rientrante nelle categorie escluse (documento contenente dati sensibili). I documenti estratti sono stati analizzati con il software PAC 2021, e dalla loro analisi è emersa una rispondenza ai criteri fissati da US 11 (accessibilita - Regione Campania - Noi Digitali) per il 100% del campione. Il target pertanto è pienamente raggiunto.
501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE					
Codice OBSA	2024OBSA501800.01				
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.02				
Descrizione OBST	Efficientamento della Protezione civile e pianificazione d'emergenza				
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile				
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Istituzioni europee ed internazionali Associazioni del territorio e di categoria Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	35				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	35	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione sul rafforzamento della capacità tecnico-operativa nel settore della previsione, prevenzione, monitoraggio e allertamento in tempo reale del rischio meteoidrogeologico ed idraulico	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sull'efficientamento del sistema regionale di Protezione Civile nell'ambito della prevenzione del rischio vulcanico e sismico anche con riferimento al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei in attuazione del D.L. 12 ottobre 2023 n,140	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024	
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Azione 1 In riscontro alla nota n. 583051 del 06/12/2024 della DG50.18 di pari oggetto, la UOD 50.18.02 con nota prot. 616356 del 27/12/2024 ha illustrato le attività salienti sviluppate afferenti all'obiettivo strategico, con riferimento al contributo inerente il rafforzamento della capacità tecnico-operativa nel settore della previsione, prevenzione, monitoraggio e allertamento in tempo reale del rischio meteoidrogeologico ed idraulico. Nel corso dell'anno 2024 si è provveduto alla realizzazione di una serie di attività finalizzate al potenziamento delle funzionalità software delle reti in esercizio presso la protezione civile regionale e l'upgrade di applicativi software in ambiente CED regionale, funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali di monitoraggio e allertamento in capo al Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile e alla Sala Operativa Regionale Unificata, riportando di seguito, i principali risultati e obiettivi conseguiti. Con riferimento alla rete "integrativa" di monitoraggio meteoidropluviometrico si è provveduto anche nel 2024 a un ulteriore potenziamento delle funzionalità Hw&Sw a supporto delle valutazioni e analisi di tipo idraulico, mediante ulteriori misure di portata per la migliore definizione della scala di deflusso presso le sezioni idrometriche di interesse ai fini di protezione civile, già individuate in continuità all'intervento originario prot. n. 0159426/2023. Tutto ciò al fine di continuare a perseguire l'obiettivo sul rafforzamento della capacità tecnico-operativa in materia di "monitoraggio sistematico e in tempo reale" delle portate transiti in alveo. Tenuto conto delle considerazioni sopra esposte, al fine di non vanificare la continuità dei rilievi topografici eseguiti e dell'implementazione del modello idraulico sui primi 3 interventi già attuati (Dragoni, Altavilla Silentina, Polla), pertanto, con nota prot. n. 0581957 del 05/12/2024 si è proceduto all'approvvigionamento di ulteriori interventi presso le stesse stazioni periferiche successivamente formalizzato, a seguito di accettazione esplicita della Società appaltatrice, con nota prot. n. 0599921 del 16/12/2024. Con riferimento invece all'upgrade e migrazione su piattaforma informatica regionale (in ambiente CED regionale) del sistema Sit-Phoenix, ovvero di applicativi utilizzati per l'erogazione H24 dei servizi inerenti alla gestione e conduzione dei sistemi di allertamento ai fini di protezione civile funzionale allo svolgimento delle attività istituzionali di monitoraggio e allertamento in capo al Centro Funzionale Multirischi, si è proceduto all'istruttoria tecnico-amministrativa finalizzata alla realizzazione dei predetti interventi (Ordinativo di Esecuzione Immediata in ambito del mercato elettronico MePA n. 8045140/2024 - prot.llo reg.le n. 0437285 del 18/09/2024). Si sintetizzano di seguito gli obiettivi raggiunti: • lo scopo principale dell'attività di migrazione dell'applicativo sui server del CED regionale è stato l'adeguamento delle policy di sicurezza agli standard richiesti dalla Regione Campania. In quest'ottica sono stati aggiornati tutti gli applicativi, i servizi e le librerie alle ultime versioni disponibili, sono stati regolamentati i privilegi di accesso ai servizi esposti agli utenti regionali, sono state imposte limitazioni alle porte utilizzate dai servizi, alle condivisioni di documenti; • nell'ambito della migrazione si è provveduto ad implementare un ambiente di collaudo ove testare le nuove implementazioni o le modifiche da introdurre nel sistema, in modo da poterle testare adeguatamente prima di introdurre in produzione: in precedenza ogni modifica, evoluzione o intervento correttivo veniva effettuato direttamente in ambiente di produzione; • come previsto per altri servizi gestiti in ambito regionale, per il Sistema Informativo Territoriale (SIT), è stato implementato un sistema di gestione degli accessi mediante criteri di autenticazione centralizzati (utilizzando Microsoft Azure) in modo da migliorare la sicurezza e la protezione dei dati sensibili gestiti dall'applicativo; • dal punto di vista operativo, è stato implementato un diverso meccanismo di importazione, aggregazione e confronto dei dati in tempo reale con le soglie di allerta previste per ciascun Comune della Regione Campania. L'adozione di questa nuova modalità di gestione ed elaborazione dei dati, in particolare, ha consentito il conseguimento di due fondamentali obiettivi: o una notevole riduzione dei tempi necessari per rendere disponibili, all'interno del sistema, le informazioni provenienti dalle stazioni di monitoraggio e, di conseguenza, per predisporre i documenti di allertamento da inviare agli Enti destinatari previsti dal vigente sistema di allertamento o una riduzione del numero di informazioni non acquisite, in tempo reale, dal sistema a causa di leggeri ritardi di trasmissione della singola stazione.

Relazione sulla performance 2024	
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
Valore pubblico	NO

Relazione sulla performance 2024	
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
Valore pubblico	NO
	Azione 2 In riscontro alla nota n. 583035 del 06/12/2024 della DG50.18 di pari oggetto, la UOD 50.18.01 con nota prot. 594169 del 12/12/2024 ha illustrato le attività salienti sviluppate afferenti all'obiettivo strategico. Le attività sviluppate sono riconducibili ai due grandi ambiti di azione istituzionale, la pianificazione e la formazione. Nel seguito si illustrano i risultati conseguiti per singole macro-attività. PIANIFICAZIONE VULCANICA CAMPI FLEGREI La pianificazione nazionale in caso di emergenza vulcanica ai Campi Flegrei si sviluppa a partire dalle c.d. linee guida contenute nel decreto del Capo DPC 20 gennaio 2015, recante "Indicazioni per l'aggiornamento delle pianificazioni di emergenza per il rischio vulcanico della zona rossa dell'area vesuviana", valida anche per l'area flegrea. Sulla base della strategia generale di Protezione Civile, le Componenti e le strutture operative rappresentate nel Comitato Operativo in configurazione allargata, devono predisporre pianificazioni che consentano l'integrazione del proprio intervento, in ambito di protezione civile, con le attivazioni dei livelli nazionale e territoriale, nel rispetto dell'organizzazione interna e della propria catena di comando. Ai sensi delle Indicazioni nazionali la Regione Campania ha il compito di elaborare i seguenti piani di settore: Piano di allontanamento, Piano sanitario e Piano per le telecomunicazioni in emergenza. La pianificazione di allontanamento è curata da diversi anni dalla U.O.D. di afferenza di concerto con l'Agenzia regionale ACAMIR. Il piano di allontanamento della popolazione è stato approvato con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 187 del 19/04/2023, recante "Rischio vulcanico Campi Flegrei. Percorsi per l'allontanamento assistito e per l'allontanamento autonomo della popolazione dalla Zona Rossa. Approvazione aggiornamento per la pianificazione di emergenza." Per quanto riguarda le altre due pianificazioni di settore e precisamente il piano sanitario ed il piano per le telecomunicazioni in emergenza sono state svolte le attività di concertazione attraverso il tavolo permanente di pianificazione per il rischio vulcanico nella seduta del 09/02/2024 avente come ordine del giorno "Rischio Campi Flegrei - pianificazione del settore sanitario e Rischio Campi Flegrei - pianificazione telecomunicazioni d'emergenza." Il resoconto della riunione è stato trasmesso ai vari soggetti istituzionali coinvolti con la nota PG/2024/0081911 del 15/02/2024. Gli atti che approvano le due pianificazioni di settore vedono la scrivente quale ufficio proponente delle rispettive deliberazioni. In particolare, il piano del settore sanitario è stato adottato con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 96 del 29.02.2024, recante "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 giugno 2016. Legge regionale 22 maggio 2017, n.12. Decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1. Area Campi Flegrei - Piano di Settore Sanitario Regione Campania". Il piano delle telecomunicazioni in emergenza è stato adottato con la Deliberazione di Giunta Regionale n.81 del 22.02.2024, recante "Decreto del Capo Dipartimento della Protezione Civile Nazionale del 2 febbraio 2015. Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 giugno 2016. Legge regionale 22 maggio 2017, n.12. Decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1. Schema di Piano regionale per le telecomunicazioni di emergenza (Rischio vulcanico nei Campi Flegrei)". Pertanto, con gli atti richiamati, ed approvati dalla Giunta regionale, sono stati completati i piani di Settore affidati alla Regione Campania nell'ambito della pianificazione nazionale ai Campi Flegrei. Le suindicate pianificazioni (allontanamento, sanitario, telecomunicazioni) sono state oggetto di verifica nell'ambito dell'esercitazione nazionale sul rischio vulcanico "Exe Flegrei 2024", svoltasi dal 9 al 12 ottobre 2024, organizzata dal Dipartimento della Protezione Civile e dalla Regione Campania, in collaborazione con i Comuni della zona rossa, la Prefettura di Napoli, le strutture operative e i centri di competenza del Dipartimento. Hanno partecipato altresì le Regioni e le Province Autonome gemellate e tutti i numerosi soggetti a vario titolo coinvolti. Personale della scrivente UOD è contemplato nel gruppo di lavoro interistituzionale nominato con il Decreto del Capo Dipartimento di Protezione Civile n. repertorio n. 1639 del 26/04/2024 ed integrato con Decreto del Capo Dipartimento di Protezione Civile n. repertorio n. 3204 del 18/09/2024; da ultimo, il Direttore Generale 5018 per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile regionale, con provvedimento PG/2024/0478210, ha dettagliato le mansioni di ciascuno. Con riferimento al Piano di allontanamento, l'esercitazione ha avuto la finalità di testare, tra l'altro, le procedure per l'evacuazione assistita dei cittadini dalla zona Rossa dei Campi Flegrei, con la

Relazione sulla performance 2024	
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
Valore pubblico	NO

Relazione sulla performance 2024	
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
Valore pubblico	NO
	partecipazione di circa 1500 cittadini. È stato messo alla prova il trasferimento delle persone in bus da n. 13 aree di Attesa a n. 5 Aree di Incontro, nonché una parte del percorso verso le regioni gemellate con treni FS. Appaiono di particolare rilievo i risultati conseguiti nella definizione degli allestimenti delle Aree di Incontro, avviate già con la seduta del tavolo vulcanico del 15/05/2024, il cui resoconto è stato trasmesso con la nota PG/2024/0254371 del 22/05/2024. Le attività si sono poi ulteriormente articolate escludendo l'area del Porto di Napoli dalle attività esercitative di ottobre 2024, per concomitanti eventi già programmati da altre Autorità. Nel corso dell'esercitazione, sono state altresì testate anche le pianificazioni per le telecomunicazioni e sanitaria, sia per posti di comando che con attività pratiche sul campo. In tutti i casi, i risultati sono stati nel complesso positivi e hanno fornito altresì spunti per ulteriori sviluppi, già discussi in sede di debriefing esercitativo in data 13 novembre 2024. PIANIFICAZIONE VULCANICA VESUVIO Per quanto attiene alla pianificazione vulcanica, le attività sviluppate nell'anno solare hanno tratto spunto dagli elementi di pianificazione già approvati con Deliberazione di Giunta regionale n. 8/2017. Sono stati mantenuti aggiornati i dati della pianificazione assistita, quali ad esempio il quadro delle aree di attesa in zona rossa vesuviana (riferimento nota protocollo PG/2024/0309696 del 21/06/2024) e quello delle Aree di Incontro. A tal fine, al Rischio vulcanico Vesuvio sono state dedicate due sedute del Tavolo Vulcanico, in data 21/11/2024 e 10/12/2024, nel corso delle quali è emersa tra l'altro la proposta di modifica di alcune aree di incontro per l'allontanamento assistito e l'inserimento di un gate per la modalità di trasposto autonomo. Per i dettagli si rimanda alla distinta e specifica relazione afferente all'obiettivo operativo codice 2024OBO501801.01.01. ULTERIORI ATTIVITA' IN AMBITO DI PIANIFICAZIONE Ulteriori attività di rilievo strategico per l'Amministrazione hanno riguardato la gestione della sottoscrizione dei protocolli d'intesa per i Gemellaggi, previsti dalle Indicazioni nazionali per la pianificazione vulcanica, tra i Comuni della Zona Rossa (sia flegrea che vesuviana), la Regione Campania e le Regioni/Province Autonome gemellate, nonché il supporto, in favore delle Regioni italiane richiedenti, per la stesura dei Piani di Trasferimento e Accoglienza della popolazione previsti dalle medesime Indicazioni, con importanti avanzamenti specificamente con riferimento alle regioni Abruzzo e Basilicata. L'ufficio è stato altresì impegnato, nel più ampio contesto di attività coordinato dalla Direzione Generale 5018 per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile, per l'attuazione del Piano di Comunicazione approvato con D.G.R. n. 679 del 23/11/2023 in attuazione dell'art. 3 del decreto-legge 12 ottobre 2023, n. 140 recante "Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei", concernente il potenziamento e lo sviluppo di iniziative già avviate nell'area interessata ovvero l'avvio di nuove iniziative, tenendo conto delle esigenze delle persone con disabilità. Gli ambiti di azione sono stati in sintesi: - la formazione, rivolta a funzionari pubblici e volontari di protezione civile, a supporto dello Staff 501892 Protezione Civile, Emergenza, Post-Emergenza; - la partecipazione alle n. 2 esercitazioni nazionali volte a testare - per posti di comando - la Pianificazione speditiva di emergenza per l'area del bradisismo ex art. 4 del DL 140/2023, tenutesi rispettivamente il giorno 22 aprile 2024 e i giorni 25 e 26 giugno 2024. Sul piano della pianificazione di protezione civile più in generale, infine, con Decreto dirigenziale n. 371 del 03/09/2024 il Direttore Generale 5018 per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile ha costituito un gruppo interdisciplinare, costituito da dipendenti della Dg 501800, con il compito di giungere alla stesura del Piano regionale di Protezione civile secondo gli indirizzi recentemente approvati dal Dipartimento di Protezione Civile, ed in particolare la Direttiva PCM 30 aprile 2021 - Indirizzi di predisposizione dei piani di Protezione Civile ed il Decreto del Capo Dipartimento Protezione Civile n. 265 del 29 gennaio 2024 - Indicazioni operative inerenti all'organizzazione

Relazione sulla performance 2024	
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
Valore pubblico	NO

Relazione sulla performance 2024	
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
Valore pubblico	NO
	informativa dei dati territoriali necessari all'implementazione di una piattaforma informatica integrata a livello nazionale definita Catalogo nazionale dei piani di protezione civile. In tale ambito sta attivamente operando personale in forza allo scrivente ufficio. CORSI DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE Come noto, nella scrivente UOD è incardinata la Scuola regionale di Protezione Civile, che svolge attività di informazione, formazione e addestramento in favore di dipendenti regionali e di altri Enti operanti nella materia, volontari e soggetti a vario titolo coinvolti nel sistema di protezione civile. Anche per l'anno 2024, è stata dominante l'attività di formazione in materia di lotta attiva agli incendi boschivi. I corsi sono stati sviluppati di concerto con la Direzione regionale dei Vigili del Fuoco, il Comando regionale dei Carabinieri Forestali ed il Dipartimento di Protezione Civile, in relazione alle rispettive competenze ratione materiae, ed hanno consentito di soddisfare ampiamente le richieste per tutte le figure operanti in materia. Nel corso dell'anno 2024, la UOD 501801 ha altresì contribuito, nell'ambito delle iniziative di formazione e addestramento programmate ai sensi del citato D.L. n. 140/2023 e dell'esercitazione nazionale di protezione civile EXE FLEGREI 2024 per il rischio vulcanico, all'erogazione del Corso per la Salvaguardia dei beni culturali. La Scuola ha ultimato l'offerta formativa dell'anno 2024 con l'erogazione di n. 2 corsi di "Ricerca persone scomparse/disperse in ambiente impervio", organizzati di concerto con il Soccorso Alpino e Speleologico della Campania (SASC) nell'ambito della Convenzione triennale tra la Protezione Civile della regione Campania ed il CNSAS n. CV/2023/0000068. Tutta l'attività formativa rivolta ai volontari di protezione civile è stata gestita utilizzando modalità di iscrizione on line, attraverso una piattaforma all'uopo concepita sul Catalogo regionale dei Servizi digitali (https://servizi-digitali.regione.campania.it/) di concerto con l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale, nella più ampia strategia di trasformazione digitale della Regione Campania, per la digitalizzazione dei processi e dei procedimenti amministrativi e per la loro evoluzione in servizi accessibili on line.



Relazione sulla performance 2024					
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE					
Codice OBSA	2024OBSA501800.02				
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.02				
Descrizione OBST	Efficientamento della Protezione civile e pianificazione d'emergenza				
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	8				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.13.03 - Predisposizione e aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2024-2026)				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	8		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione del Piano AIB 2024 - Aggiornamento entro il 31/07/2024	Off	On	On	On/Off	100
Relazione trimestrale sull'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio regionale	0,00	4,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024	
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	
Codice OBSA	2024OBSA501800.02
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	In riferimento al primo indicatore " Predisposizione del Piano AIB 2024 - Aggiornamento entro il 31/07/2024" si rappresenta che con Decreto Dirigenziale n. 225 del 07/06/2024 questa Direzione Generale 5018 ha definito il periodo di grave pericolosità per gli incendi boschivi dal 15 giugno e fino al 15 ottobre 2024, e successivamente ha adottato il "Piano regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi nel triennio 2024-2026" che è stato approvato con Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 309 del 24/06/2024. Pertanto il target è stato raggiunto. In riferimento al secondo indicatore "Relazione trimestrale sull'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio regionale", questa Direzione ha svolto un ruolo di impulso e coordinamento sulle UOD dei Geni Civili che gestiscono le sale operative impegnate nella gestione delle operazioni di spegnimento degli incendi boschivi in oggetto, raccogliendo le relazioni trimestrali sulle attività svolte. Con nota prot. 583017 del 06/12/2024 questa Direzione ha chiesto allo staff 501892 di Protezione Civile il contributo esplicativo delle misure e/o interventi attuati nel corso dell'anno. Ciascuna sala operativa (SOPI) incardinata nelle UOD del Genio Civile assolve operativamente all'attività di gestione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi, coordinando le squadre impegnate negli interventi di contrasto agli incendi e raccordandosi con la Sala Operativa Regionale (SORU), incardinata nello Staff 501892, per l'utilizzo dei mezzi aerei regionali o nazionali. Tutti i dati giornalieri relativi alle segnalazioni e agli interventi sono raccolti e trasmessi tramite il Decision Support System (DSS), che registra le informazioni relative agli incendi e per monitora l'evoluzione delle attività in corso. Tutte le attività svolte nel corso del 2024 sono state riassunte e illustrate nelle relazioni trimestrali trasmesse da ciascuna UOD dei Geni Civili, elaborando i dati estratti dal sistema DSS. In particolare, sono state messe agli atti le relazioni per i vari trimestri che possono essere visualizzate nei protocolli regionali seguenti: 1. Primo trimestre (Gennaio-Marzo 2024): RI/2024/0001779 (501803) - CS/2024/0002882 (501804) - PG/2024/0611125 (501806) - NP/2024/0003972 (501807) 2. Secondo trimestre (Aprile – Giugno 2024): RI/2024/0001780 (501803) - CS/2024/0002883 (501804) – PG/2024/0611136 (501806) – NP/2024/0007785 (501807) 3. Terzo trimestre (Luglio – Settembre 2024): RI/2024/0001782 (501803) - CS/2024/0002884 (501804) - PG/2024/0611141 (501806) – NP/2024/0008735 (501807) 4. Quarto trimestre (Ottobre – Dicembre 2024): RI/2024/0001784 (501803) – RI/2025/0000012 (501804) - PG/2024/0611154 (501806) - NP/2024/0009914 (501807) Un dettagliato report con grafici e tabelle in cui si descrive l'attività di previsione, prevenzione e lotta attiva agli incendi boschivi, coordinata dallo STAFF 92 Protezione Civile, Emergenza e Post Emergenza della DG 18, per il periodo di massima pericolosità dal 15 giugno al 15 ottobre 2024, è stato trasmesso con nota PG/2024/0616621. In tale report sono state esaustivamente trattate tutte le tematiche relative alla numerosità degli eventi incendiari, alla frequenza di intervento delle squadre per lo spegnimento, alla valutazione delle superficie percorsa dal fuoco, all'analisi dei falsi allarmi nonché all' impiego della flotta aerea regionale e nazionale per le attività di contrasto agli incendi boschivi, dati che riassumono quanto indicato nelle relazioni citate precedentemente. Alla luce di quanto rappresentato, si può considerare che l'OBSA 2024OBSA501800.02 si ritiene pienamente raggiunto.



Relazione sulla performance 2024						
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE						
Codice OBSA	2024OBSA501800.04					
Descrizione OBSA	Monitorare la digitalizzazione delle attività delle SSL del Genio Civile					
Valore pubblico	SI					
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese					
Codice OBST	OBST.12					
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa					
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile					
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	10					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					No
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	10		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione sulla manutenzione evolutiva e sull'utilizzo del portale S.I.smi.CA.			On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024	
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	
Codice OBSA	2024OBSA501800.04
Descrizione OBSA	Monitorare la digitalizzazione delle attività delle SSL del Genio Civile
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo Strategico 2024OBSA501800.04 inerente il monitoraggio della digitalizzazione delle attività delle SSL del Genio Civile si connette alla informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 con modalità telematica che si esplica tramite attività di aggiornamento e manutenzione evolutiva del Portale Regionale S.I.smi.CA., creato nel 2022 per consentire la presentazione delle istanze relative alla L.R. 9/83 e la gestione dei procedimenti ad essa correlati in modalità interamente digitale. Gli Uffici che gestiscono tali procedimenti amministrativi sono l'Ufficio di Staff 50.18.91 e le UU.OO.DD. del Genio Civile competenti per territorio. Con nota prot. 582997/2024 la Direzione Generale ha chiesto la formalizzazione delle attività svolte rispetto all'OBSA in oggetto. La relazione sulla manutenzione evolutiva e sull'efficientamento del portale S.I.smi.CA., è stata acquisita agli atti con prot. 615447/2024. Si premette che a partire dal 28.02.2022, l'unica modalità di presentazione delle istanze relative alla L.R. 9/83 è quella attraverso il Portale S.I.smi.CA. che, oltre a consentire agli utenti esterni l'inoltro agli Uffici regionali del Genio civile di tutte le istanze relative ai procedimenti di cui al D.P.R. 380/01 e ss. mm. ii., alla L.R. n. 9/83 e ss.mm.ii. ed al R.R. n. 4/2010 e s.m.i., consente ai citati Uffici di gestire i procedimenti in modalità interamente digitale. I rilevanti vantaggi sono: 1. la riduzione dei tempi di inoltro delle istanze e di conclusione dei procedimenti; 2. il rilascio delle Attestazioni relative alle A.P.P., ai D.S., alle Denunce per interventi P.R., alle R.S.U. ed ai Collaudi, immediatamente dopo la protocollazione delle istanze; 3. l'abolizione dei documenti cartacei, con la conseguente dematerializzazione; 4. gli utenti esterni non sono più costretti a recarsi presso le sedi del Genio civile per la presentazione delle istanze, 5. l'utilizzo delle risorse umane in modo più efficiente, in quanto alcune attività (protocollazione, sportello ecc.) sono state automatizzate. Al fine di rendere le procedure informatiche del Portale S.I.smi.CA. più efficienti, nell' anno 2024, oltre alla manutenzione ordinaria, ai sensi del punto 41.2 del Capitolato Tecnico Prestazionale, sono state eseguite attività di manutenzione adeguativa/evolutiva riguardanti, tra le altre, la revoca di modelli approvati con D.D. Staff.501891 n°847 del 30/12/2022 per gli adempimenti relativi alle R.S.U., ai C.R.E. e ai Collaudi (art.li 65 e 67 del D.P.R. 380/2001 e art.li 9 e 10 del RR 4/2010) con approvazione di quelli in sostituzione, e l'approvazione della modulistica per l'inoltro delle istanze relative alle Denunce dei lavori ai sensi della L.R. 9 /1983 e del Reg. 4/2010 mediante il Portale S.I.smi.CA., approvata con D.D. Staff.50.18.91 n.419 del 02/12/2021, e di specifici modelli (Asseverazione D.L. - R.S.U.; Asseverazione Collaudatore - COLLAUDO; Asseverazione D.L. - CRE_DRE. Asseverazione D.L. - R.S.U.; Asseverazione Collaudatore - COLLAUDO; Asseverazione D.L. - CRE_DRE). La manutenzione adeguativa/evolutiva, secondo le suddette specifiche tecniche, è volta altresì a raggiungere l'obiettivo di eseguire il controllo amministrativo automatico del 100% delle istanze relative alle RSU, ai CRE/DRE ed ai collaudi, per l'applicazione delle sanzioni previste dal D.P.R. 380/2001 mediante l'implementazione delle funzioni di controllo automatico di coerenza e corrispondenza dei dati relativi ai soggetti responsabili che firmano e presentano l'istanza (RSU - CRE - Collaudo) con quelli presenti nei metadati; del controllo automatico di coerenza e corrispondenza dei dati dichiarati nell'asseverazione dal Direttore dei Lavori e dal Collaudatore con quelli presenti nei metadati del Portale (committenti, professionisti, imprese, provvedimenti, date, etc.); della compilazione guidata delle asseverazioni e il relativo controllo dei dati e delle date dichiarate per la verifica dell'applicazione delle sanzioni. È stata, inoltre, adeguata la modulistica presente sul Portale secondo quanto disposto con il D.D. n.

Relazione sulla performance 2024	
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	
Codice OBSA	2024OBSA501800.04
Descrizione OBSA	Monitorare la digitalizzazione delle attività delle SSL del Genio Civile
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
	16/2024 e sono state implementate le funzioni di controllo secondo le specifiche tecniche e le procedure riportate nel citato allegato "D" al medesimo provvedimento. Dette attività, sono state completate e verificate e le funzioni sono già attive sul PortaleS.I.smi.CA. Ulteriormente, si è proceduto a effettuare l'inserimento di tabelle finalizzate al controllo dei tempi dei procedimenti ed alla visualizzazione del quadro complessivo sull'andamento degli stessi; verificare le firme digitali e, di conseguenza, la correttezza dei dati inseriti da tutti i soggetti obbligati a firmare con la predetta modalità; introdurre l'istanza di richiesta di proroga dei termini concessi per le integrazioni e le osservazioni a seguito di comunicazione dei motivi ostativi; introdurre la visualizzazione delle istanze per le quali non si è avuto il riscontro di accettazione da parte del servizio mail Pec; aggiungere la possibilità di inserire un coefficiente di difficoltà attribuito alle varie istanze per la preassegnazione in automatico da parte del Portale. Dette attività, sono state completate e verificate e le funzioni sono già attive sul PortaleS.I.smi.CA. Inoltre, sempre in un'ottica di manutenzione adeguativa/evolutiva, è stata disposta l'implementazione del Portale S.I.smi.CA. con nuove funzioni quali: l'inserimento dell'istanza su fascicolo esistente "Archiviazione Istanza"; l'inserimento dell'istanza su fascicolo esistente "Rinuncia all'esecuzione dei lavori"; la formazione del "Fascicolo di progetto" che concorre al rilascio del provvedimento finale; l'inserimento dell'istanza su fascicolo esistente "Istanza di rettifica"; l'inserimento di un form per la generazione in automatico della scheda istruttoria relativa all'istanza di "Collaudo" e "C.R.E./D.R.E."; la possibilità di caricare file multipli non superiori a 10Mb; l'inserimento del servizio di controllo delle firme digitali sui documenti facoltativi. Relativamente a quanto rappresentato, si segnalano, per la consultazione, i seguenti atti e documenti: D.D. n. 16 del 18.01.2024 - "Modulistica Relazione Struttura Ultimata (RSU) _Certificato Regolare Esecuzione (CRE) e Collaudo (COLL) necessaria alla esecuzione degli adempimenti connessi all'attuazione della L.R. 9/1983 e del Reg. 4/2010 _Attività di Regione Campania manutenzione evolutiva del Portale Regionale del Sistema Informativo della sismica in Regione Campania - S.I.smi.C.A."; nota prot. 37565 del 23.01.2024 (DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N.1_2024 DEL 22.01.2024); nota prot. 141077 del 18.03.2024 (DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N.2/2024 DEL 18.03.2024); nota prot. 442962 del 29.03.2024 (DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N.3/2024 DEL 20.09.2024). RISULTATI Grazie a tutte queste attività relative alla manutenzione si è consentito agli utenti esterni di avere più istanze e funzioni a disposizione (archiviazione istanza, rinuncia all'esecuzione dei lavori, richiesta di proroga dei termini, controllo in fase di inserimento dei dati ecc,) ed agli Uffici regionali di velocizzare/efficientare le istruttorie avendo sempre il quadro complessivo ed aggiornato dei procedimenti. Di seguito, si riportano alcuni dati, aggiornati al 23.12.2024, relativi al Portale S.I.smi.CA. NUMERO DI UTENTI COMPLESSIVI REGISTRATI = 12.020 NUMERO COMPLESSIVO DI ISTANZE OPERATIVE = 86.732 NUMERO COMPLESSIVO DI FASCICOLI OPERATIVI = 46.180 Si evidenzia, che relativamente alla dematerializzazione, il portale, potenzialmente, consente anche l'acquisizione di documenti già esistenti negli archivi del Genio civile. È possibile, infatti, limitatamente ai formati consentiti dagli attuali scanner in dotazione agli Uffici nonché agli utenti, inserire nei fascicoli pregressi la documentazione già in possesso degli Uffici del Genio civile e degli utenti. Tutto quanto rappresentato ha favorito incrementi della efficienza nello smaltimento delle pratiche da parte dei Geni Civili come di seguito indicato: Genio Civile di Ariano Irpino = pratiche sismiche evase attraverso portale 148/ pratiche sismiche ricevute 168 (pari al 88%)

Relazione sulla performance 2024	
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	
Codice OBSA	2024OBSA501800.04
Descrizione OBSA	Monitorare la digitalizzazione delle attività delle SSL del Genio Civile
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
	Genio Civile di Avellino = pratiche sismiche evase attraverso portale 864/ pratiche sismiche ricevute 953 (pari al 90,66%) Genio Civile di Benevento = pratiche sismiche evase attraverso portale 532/ pratiche sismiche ricevute 603 (pari al 88,20%) Genio Civile di Caserta = pratiche sismiche evase attraverso portale 1782/ pratiche sismiche ricevute 2645 (pari al 67,37%) Genio Civile di Napoli = pratiche sismiche evase attraverso portale 5270/ pratiche sismiche ricevute 6216 (pari al 84,78%) Genio Civile di Salerno = pratiche sismiche evase attraverso portale 3243/ pratiche sismiche ricevute 4187 (pari al 77,45 %) Per tutto quanto sopra esposto, l'OBSA 2024OBSA501800.04 si può considerare raggiunto.



Relazione sulla performance 2024					
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE					
Codice OBSAMOD	2024OBSA501800.20				
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	6,5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	6,5	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA501800.20
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBSA2024OBSA501800.20 - Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione e alla comunicazione dell'Autorità di Gestione FSC prot. PG/ 2025/0106382 si relaziona quanto segue: Indicatore n. 1 Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)] In riscontro alla richiesta di rideterminazione del dato consuntivo da parte di questa DG prot. 114089 del 05/03/2025, l'Autorità di Gestione FSC con integrazione prot. 122638 del 10/03/2025 relativa a questo indicatore, ha rappresentato che, a fronte di un di un obiettivo previsto di avanzamento pari a € 11.222.299,10 si è realizzato un incremento reale di costo pari a € 11.384.687,02 pari ad una percentuale del 101,45%. Si precisa che il risultato è stato quantificato sulla base dell'incremento del costo realizzato, desumibile dai dati presenti nella Banca Dati Unitaria (BDU) del MEF-IGRUE, riferito agli interventi di competenza della Direzione Generale alla data del 31/12/2024. Nell'anno 2024 si è realizzato un avanzamento finanziario e fisico dei seguenti 12 interventi: 1) Acquisto mezzi e attrezzature potenziamento colonna mobile Protezione Civile importo € 4.402.011,30 2) Ristrutturazione e ampliamento del fabbricato (foresteria) da destinare a struttura ricettiva del Centro Sportivo Meridionale di San Rufo importo € 1.809.840,93 3) Canonico Scherillo - Plesso Scherillo - rifacimento impianto idraulico nel Comune di Napoli importo € 7.403,37 4) Lavori di ristrutturazione e adeguamento sismico della scuola secondaria di II grado F. GUICCIARDINI importo € 3.956,92 5) Toti Borsi Giurleo - interventi manutenzione straordinaria plessi Cupa San Pietro e plesso centrale nel Comune di Napoli importo € 86.996,37 6) Lavori di manutenzione straordinaria alla corte centrale del plesso scolastico di via Michele Iannicelli dell'I.C. Torquato Tasso in Salerno - Rifacimento pavimentazione e sottofondo importo € 61.817,17 7) Attività di lotta attiva agli incendi boschivi da parte delle 'Squadre Volontari A.I.B. della Regione Campania' importo € 754.883,34 8) Concorso del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco per le attività pronto intervento e spegnimento dei roghi dei rifiuti abbandonati importo € 300.000,00 9) Lavori di adeguamento sismico ed energetico dell'I.C. Basile Don Milani sede di Via Cedrale importo € 243.009,76 10) Restauro e recupero del Palazzo Bevere-Gambacorta importo € 1.157.648,70 11) Adeguamento sismico, efficientamento energetico e riqualificazione urbana del complesso scolastico capoluogo importo € 719.297,15 12) Rafforzamento delle attività di prevenzione per il contrasto al fenomeno di abbandono e rogo di rifiuti importo € 1.838.182,00 Indicatori n. 2 Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data) A fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 9.035.891,09, il risultato di certificazione conseguito è stato € 10.857.188,30. Si precisa che il risultato è stato quantificato sulla base della spesa incrementale certificata sugli interventi di competenza, come desumibile dalle note post-certificazione trasmesse dall'OdC all'esito della prima e seconda battuta di certificazione per l'annualità 2024 (nota prot. n. 196936 del 18/04/2024 e nota prot. n. 272545 del 03/06/2024). Indicatore n. 3 Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024) A fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 6.060.253,60, il risultato di certificazione conseguito è stato € 7.312.316,14. Si precisa che il risultato è stato quantificato sulla base della spesa incrementale certificata sugli interventi di competenza, come desumibile dalle note post-



Relazione sulla performance 2024	
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA501800.20
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
Valore pubblico	NO



Relazione sulla performance 2024	
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA501800.20
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
Valore pubblico	NO
	certificazione trasmesse dall'OdC all'esito della terza e quarta battuta di certificazione per l'annualità 2024 (nota prot. n. 422594 del 10/09/2024 e nota prot. n. 56069 del 04/02/2025). Indicatore n.4 Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024) A fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 2.028.501,50, il risultato di certificazione conseguito è stato € 2.195.639,81. Si precisa che il risultato è stato quantificato sulla base della spesa incrementale inviata in certificazione sugli interventi di competenza di codesta Direzione, come desumibile dalla dichiarazione di spesa elaborata dal RUA all'esito dell'ultima battuta di certificazione riferita ai dati al 31/12/2024. Pertanto, atteso che con riferimento agli indicatori nn. 2, 3 e 4, la spesa complessivamente certificata (€ 20.365.144,25) è pari al 118,92% della somma degli obiettivi riferiti a ciascun indicatore (€ 17.124.646,19), si ritiene ampiamente raggiunto l'obiettivo in capo alla Direzione. Indicatore n. 5 Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n" A fronte di una spesa liquidata di € 3.664.627,85, l'importo certificato ammonta a € 3.664.627,85 e, pertanto, l'obiettivo è stato completamente raggiunto. Si precisa che il risultato è stato quantificato sulla base della spesa controllata e inviata in certificazione a valere sugli interventi di questa Direzione Generale, oggetto di prescrizione da parte della scrivente Autorità di Gestione in sede di rilascio del visto di liquidabilità.



Relazione sulla performance 2024					
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE					
Codice OBSAMOD	2024OBSA501800.21				
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	6,5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	6,5	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024		25,00%	47,00%	Percentuale di realizzazione	100
Certificazione della spesa POR FESR 2014-20		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR		90,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla performance 2024	
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA501800.21
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBSA 2024OBSA501800.21. Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27 e alla comunicazione prot. 106344 del 28/02/2025 della Direzione Generale Autorità di Gestione Fesr si relaziona quanto segue: INDICATORE 1 - Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: Come confermato dall' AdG Fesr con nota prot. n. 106344 del 28/02/2025 l'obiettivo è stato raggiunto. Su una percentuale di target assegnata del 25% si è raggiunto il 47%: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024 DSPL POC 2024: 3.552.876,86 € ISPL POC 2024*: 7.519.530,67 € Nell'anno 2024 sono stati certificati n. 63 progetti a valere sul POC 2014/2020. INDICATORE 2 - Certificazione della spesa POR FESR 2014-20: Come confermato dall' AdG Fesr con nota prot. n. 106344 del 28/02/2025 l'obiettivo è stato raggiunto in quanto la spesa certificata della Direzione Lavori pubblici e Protezione civile è pari a: • € 1.281.695,45 al 31.07.2024; • € 375.911,76 al 31.10.2024; applicando la formula indicata, si raggiunge un risultato di performance pari al 104%. Nel dettaglio si riportano i seguenti dati di certificazione: • INGV - PRESERVE. Rafforzamento dei sistemi di monitoraggio dei vulcani attivi dell'area Napoletana (Vesuvio -Campi Flegrei- Ischia): €366.867,06 ; • Comunità Montana Vallo di Diano - Territorio sicuro: 266.877,61 € ; • Comune di Guardia Sanframondi - Lavori di consolidamento e messa in sicurezza di Palazzo Pigna da destinare a centro di emergenza accoglienza e soccorso: 41.226,35 € ; • Comune di Guardia Sanframondi - Lavori di consolidamento e restauro conservativo di Palazzo Nonno: 51.368,24 €; • Comune di Casandrino - Completamento e riqualificazione della casa comunale di via A. Fondina: 353.620,88 € • Comune di Alife - Chiesa di Santa Caterina - 1° lotto : 25.665,98 € • Comune di Piedimonte Matese - Scuola elementare Sepicciano: 47.422,01 € • Comune di Guardia Sanframondi - Lavori di consolidamento e restauro conservativo di Palazzo Nonno: €7.808,08 • Comune di Alife- Adeguamento strutturale campo sportivo Marco Spinelli : 55.839,95 € • Regione Campania - Aggiornamento e adeguamento tecnologico stazioni SP200: 64.999,29 € • Comune di Alife - Piazza Liberazione: 67.409,86 € • Comune di Casandrino - Completamento e riqualificazione della casa comunale di via A. Fondina: 308.501,90 € INDICATORE 3 - PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati: Come da nota prot. n. 106344 del 28/02/2025 AdG Fesr l'Indicatore n.3 è da neutralizzare per la SPL in quanto non valutabile.



Relazione sulla performance 2024						
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE						
Codice OBSA	2024OBSA501800.24					
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione					
Valore pubblico	NO					
Codice OBST	OBST.12					
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	5					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	5		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT			100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Sulla base delle attività svolte della D.G. 50.18, rispetto all'OBSA in oggetto, si rappresenta di aver conseguito il 100% del target previsto, così come confermato dalla nota del RPCT, recante prot. PG/2025/0096215, con la quale in riferimento alle 15 richieste del RPCT risulta che tutti i riscontri sono stati tempestivi e adeguati.					



Relazione sulla performance 2024					
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE					
Codice OBSA	2024OBSA501800.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	16				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	16	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023		25,00%	60,94%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	95,93%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratie inviati		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	
Codice OBSA	2024OBSA501800.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	In riferimento ai seguenti indicatori contabili di competenza della scrivente Direzione Generale e della comunicazione della DG 5018 nota prot. n. 96301 del 25.02.2025 si rappresenta quanto segue: 1. Indicatore_ Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi. TARGET NON RAGGIUNTO: GRADO DI REALIZZAZIONE PARI AL 66,67% A FRONTE DI UN TARGET DI REALIZZAZIONE PARI AL95%. Con riferimento all'indicatore in parola si evidenzia che nonostante con nota prot. n. PG/2023/0602948 del 13/12/2023, sollecitata con nota prot. PG/2024/0026781 del 16/01/2024 è stata richiesta alla SMA la trasmissione dei dati necessari per consentire la circolarizzazione, non è stato trasmesso dalla Società nessun riscontro nei termini. 2. Indicatore_ Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023 - stock al 31.12.2024/ stock al 31.12.2023. TARGET RAGGIUNTO: riduzione stock pari al 60,94% a fronte di un target di riduzione pari al 25%. Rispetto allo stock di fatture 2023 rappresentato da 103 fatture per un importo di € 83.976,79 , lo stock del 2024 è sceso a 11 fatture di cui 6 sono note di credito per complessivi € 32.803,26. Con riferimento al suddetto indicatore l'obiettivo risulta raggiunto. Nel corso dell'esercizio infatti si è proceduto a lavorare le fatture ancora giacenti nel RUF con codici IPA collegati alle precedenti strutture ordinamentali agganciando l'eventuale pagamento qualora esistente. 3. Indicatore_ Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024. TARGET RAGGIUNTO: GRADO DI REALIZZAZIONE PARI AL 95,93% A FRONTE DI UN TARGET DI REALIZZAZIONE PARI AL 95%. Con riferimento all'indicatore" Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture", si rappresenta che a fronte di un target previsto del 95% lo stesso risulta raggiunta con una percentuale del 95,93% sono state liquidate nei tempi previsti 212 fatture su 221 fatture ricevute, il ritardo nel pagamento delle 9 fatture è dovuto in parte al caricamento dei beni acquistati nel modulo cespiti che ha richiesto, in considerazione dell'elevato numero a volte anche di oltre 1000 articoli, l'intervento del supporto Sap con conseguente allungamento dei tempi del procedimento di liquidazione. 4. Indicatore_ Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratie inviati. TARGET NON RAGGIUNTO: GRADO DI REALIZZAZIONE PARI AL 68,54% A FRONTE DI UN TARGET DI REALIZZAZIONE PARI AL 100,00%. Con riferimento al suddetto indicatore si evidenzia che ogni singolo provvisorio di uscita, attribuito alla competenza della DG 5018, è stato oggetto di approfondimento: spesso, difatti, è stato necessario richiedere documentazione onde valutare la attribuibilità o meno del PRU alla DG, atteso che frequentemente i PRU in questione riguardavano titoli non trasmessi preventivamente alla scrivente Direzione Generale. Dopo i necessari approfondimenti documentali, è stato in diverse occasioni rilevato che un ragguardevole numero di Provvisori di uscita era stato erroneamente attribuito alla competenza della DG 5018, pur riguardando contenziosi relativi a danni cagionati dalla presenza di spese di registrazione sentenze, reddito di cittadinanza e altro. Tali Provvisori venivano opportunamente restituiti nel corso del tempo. Con riferimento ai PRU che risultano non lavorati, n. 80 PRU sono stati regolarizzati con diversi Decreti di discarico a sfondamento. Di questi n. 80 Provvisori, n. 59 PRU erano stati inseriti nella Proposta di Delibera di riconoscimento di debiti fuori bilancio n. 32063 del 22 novembre 2024, che è stata restituita dalla DG 5013 il 27/12/2024 con la seguente motivazione:" Data la chiusura dell'esercizio finanziario, si restituisce la PD e si invita a riproporre la stessa nel nuovo esercizio con i riferimenti ai nuovi atti di programmazione". Pertanto, non si ritiene imputabile a questa Direzione la mancata lavorazione entro il 31/12/2024.



Relazione sulla performance 2024	
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	
Codice OBSA	2024OBSA501800.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Valore pubblico	NO





Relazione sulla performance 2024	
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	
Codice OBSA	2024OBSA501800.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Valore pubblico	NO





Relazione sulla performance 2024					
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE					
Codice OBSAMOD	2024OBSA501800.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	13				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	13	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese		1,00	21,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	73,08%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA501800.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	L'OBSA con codice 2024OBSA501800.26 denominato "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi" è stato completamente raggiunto dalla SPL 50.18.00 Direzione Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile, come certificato con nota prot. n. 106252 del 28/02/2025 dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale 60.11.00. Tale OBSA ha previsto i seguenti indicatori: • Semplificazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che favoriscono l'interazione tra l'ente ed i cittadini, i professionisti e le imprese • Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione) Per quanto concerne il primo indicatore, che ha previsto un target pari a 1 con regola di calcolo "indicatore di volume - quantità (crescita)", con il supporto dell'U.S. 60.11 sono stati creati 21 servizi digitali, di seguito elencati: 1. Iscrizione al Corso per Addetto Sala – 2024 2. Iscrizione al Corso di aggiornamento per Direttore delle Operazioni di Spegnimento – DOS 2024 3. Iscrizione al Corso di aggiornamento per Operatori Antincendio Boschivo (AIB) volontari – 2024 4. Iscrizione al Corso Bradisismo volontari 3/2024 5. Iscrizione al Corso Bradisismo volontari 1/2024 6. Iscrizione al Corso Bradisismo volontari 2/2024 7. Iscrizione al Corso Bradisismo funzionari pubblici 1/2024 8. Iscrizione al Corso per Direttore delle Operazioni di Spegnimento - DOS per gli Enti 9. Iscrizione al Corso per Direttore delle Operazioni di Spegnimento - DOS per volontari 10. Iscrizione al Corso Bradisismo funzionari pubblici 2/2024 11. Iscrizione al Corso Operatore Antincendio Boschivo - AIB per volontari 02-2024 12. Iscrizione al Corso Base AIB volontari - Sottosezione "P" (Pattugliamento) 02-2024 13. Iscrizione al Corso Bradisismo volontari 4/2024 14. Iscrizione al Corso Bradisismo funzionari pubblici 4/2024 15. Iscrizione al Corso per la salvaguardia dei beni culturali per volontari 01/2024 16. Iscrizione al Corso "Ricerca persone disperse/scomparse in ambiente impervio" 21-22 novembre_odv con Modulo "Operatore in ambiente impervio" 17. Iscrizione al Corso "Ricerca persone disperse/scomparse in ambiente impervio" 21-22 novembre_squadre volontari AIB 18. Iscrizione al Corso "Ricerca persone disperse/scomparse in ambiente impervio" 18-19 novembre_odv con Modulo "Operatore in ambiente impervio" 19. Iscrizione al Corso "Ricerca persone disperse/scomparse in ambiente impervio" 18-19 novembre_squadre volontari AIB 20. Iscrizione al Corso di aggiornamento per Addetto Sala per annualità 2025 21. Domanda di contributo per la pianificazione di protezione civile su scala provinciale/città metropolitana, intercomunale di contesto territoriale, comunale Il secondo indicatore, con regola di calcolo "percentuale di realizzazione" e target fissato a 70,00%, è stato valutato mediante estrazione casuale di un numero di campioni dei documenti protocollati in uscita sui quali è eseguita in maniera semi-automatica la verifica della presenza degli elementi minimi per l'accessibilità (assenza di scansioni, presenza di testo alternativo per immagini, assenza di firme olografe, firma esclusivamente digitale). A fronte dei 1272 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024, il campione del 2% corrisponde a 26 documenti da analizzare. Di questi, ben 19 sono risultati coerenti con la prescrizione minima, consentendo il raggiungimento di una percentuale del 73,08%. In conclusione, si ritiene di aver pienamente raggiunto i target dei due indicatori previsti per l'anno 2024 relativamente all'OBSA 2024OBSA501800.26 "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi".
Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Relazione del
Dirigente

La Direzione Generale per il Lavori Pubblici e la Protezione Civile persegue annualmente l'obiettivo strategico di rendere sempre più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della legge regionale n. 12 del 2017. In tale ambito, con riferimento alle attività della Protezione Civile volte al miglioramento dell'efficacia delle azioni di prevenzione dei rischi vulcanico ed idrogeologico e degli incendi boschivi che interessano il territorio regionale, la Direzione Generale, attraverso il coordinamento delle SSL 50.18.01, 50.18.02 e 50.18.92 competenti ratione materiae ha raggiunto tutti gli obiettivi prefissati. In particolare, con riferimento al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei in attuazione del D.L. 12 ottobre 2023 n.140, recante "Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei", sono stati approvati con Deliberazione della Giunta Regionale, i piani di settore per l' allontanamento (DGR n.187/2023), il piano sanitario (DGR n.96/2024) e il piano per le telecomunicazioni in emergenza (DGR n. 81/2024) completando in tal modo i piani di settore affidati alla Regione Campania nell'ambito della pianificazione nazionale dei Campi Flegrei e oggetto di successiva verifica, con esito positivo, nell'ambito dell'esercitazione nazionale sul rischio vulcanico "Exe Flegrei 2024".

Per quanto attiene alla pianificazione vulcanica, le attività sviluppate nell'anno solare hanno visto l'aggiornamento dei dati della pianificazione assistita, quali ad esempio il quadro delle aree di attesa in zona rossa vesuviana e quello delle aree di incontro e la sottoscrizione dei protocolli d'intesa per i gemellaggi, previsti dalle indicazioni nazionali per la pianificazione vulcanica, nonché nell' attuazione del Piano di Comunicazione approvato con D.G.R. n. 679 del 23/11/2023 in attuazione dell'art. 3 del decreto-legge 12 ottobre 2023, n. 140.

Con riferimento alle attività della Scuola regionale di Protezione Civile anche per l'anno 2024, è stata dominante l'attività di formazione in materia di lotta attiva agli incendi boschivi e nuovi corsi sulla ricerca di persone scomparse/disperse in ambiente impervio evidenziando che per l'iscrizione ai corsi è stata realizzata una piattaforma sul Catalogo regionale dei Servizi digitali di concerto con l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale, nella più ampia strategia di digitalizzazione dei processi e dei procedimenti amministrativi e per la loro evoluzione in servizi accessibili on line.

In riferimento al rafforzamento della capacità tecnico-operativa nel settore della previsione, prevenzione, monitoraggio e allertamento in tempo reale per il rischio idrogeologico ed idraulico sono state potenziate le funzionalità software delle reti di monitoraggio in esercizio presso la protezione civile regionale, e sono state realizzate ulteriori misure di portata per la migliore definizione della scala di deflusso presso alcune sezioni idrometriche di interesse ai fini di protezione civile.

In riferimento alla predisposizione, aggiornamento ed attuazione del Piano regionale contro gli incendi boschivi per il triennio 2024-2026 sono state realizzate tutte le attività propedeutiche all'approvazione, intervenuta con DGR n. 309/2024. Successivamente questa Direzione ha svolto un ruolo di impulso e coordinamento sulle UOD dei Geni Civili che gestiscono le sale operative impegnate nella gestione delle operazioni di spegnimento degli incendi boschivi in raccordo con lo staff 501892 di Protezione Civile.

In riferimento alla Manutenzione evolutiva del Sistema Informativo della sismica in Regione Campania, per la presentazione e gestione on line delle istanze di cui alla L.R. 9/83 sono state efficientate tutte le procedure raggiungendo immediati vantaggi immediati quali: la riduzione dei tempi di inoltro delle istanze e di conclusione dei procedimenti, il rilascio delle Attestazioni relative alle A.P.P., ai D.S., alle Denunce per interventi P.R., alle R.S.U. ed ai Collaudi, immediatamente dopo la protocollazione delle istanze, l'abolizione dei documenti cartacei, con la conseguente dematerializzazione, l'utilizzo delle risorse umane in modo più efficiente, in quanto alcune attività (protocollazione, sportello ecc.) sono state automatizzate. Di seguito, si riportano alcuni dati, aggiornati al 23.12.2024, relativi al portale s.i.smi.ca. numero di utenti complessivi registrati = 12.020; numero complessivo di istanze operative = 86.732; numero complessivo di fascicoli operativi = 46.180. Si evidenzia, infine, che relativamente alla dematerializzazione, il portale, potenzialmente, consente anche l'acquisizione di documenti già esistenti negli archivi del Genio civile. È possibile, infatti, limitatamente ai formati consentiti dagli attuali scanner in dotazione agli Uffici nonché agli utenti, inserire nei fascicoli pregressi la documentazione già in possesso dell'Ufficio del Genio civile e degli utenti.

In riferimento alle azioni poste in essere per favorire la semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi interni all'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che favoriscono l'interazione tra l'ente ed i cittadini, i professionisti e le imprese sono stati creati 21 servizi digitali di iscrizione ai corsi della Scuola regionale di protezione civile ed è stato in dematerializzato il flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

verso l'esterno e verso le altre strutture regionali.

In riferimento all'avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione e alla corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27 sono stati raggiunti tutti i target imposti dall'Autorità di Gestione.

Analogamente al fine di garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione sono stati raggiunti tutti i target imposti dal RPCT con riscontri alle richieste inoltrati in modo tempestivo e adeguato.

Infine, nell'ambito della corretta gestione contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL con riferimento alla ottimizzazione del processo di rendicontazione si evidenzia un parziale raggiungimento del target a causa della mancata trasmissione (nonostante le tempestive richieste e ripetuto sollecito) da parte di SMA Campania dei dati necessari per consentire la circolarizzazione delle situazioni debitorie e creditorie. I target relativi alla riduzione dello stock di fatture impagate e alla tempestività dei pagamenti sono stati pienamente raggiunti. Con riferimento alla Tempestività delle sistemazioni contabili si evidenzia il mancato raggiungimento del target a causa del ragguardevole numero di Provvisori di uscita erroneamente attribuiti alla competenza della DG 5018, e alla restituzione della Proposta di Delibera di riconoscimento di debiti fuori bilancio n. 32063 del 22 novembre 2024 per chiusura dell'esercizio finanziario non imputabile a questa Direzione.



Relazione sulla performance 2024					
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE					
501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione					
Codice OBO	2024OBO501801.01.02				
Descrizione OBO	Attività nella competenza regionale nella pianificazione di emergenza per il rischio vulcanico in Campania				
Codice OBSA	2024OBSA501800.01				
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017				
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile				
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	100				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.13.01 - Attività nella competenza regionale nella pianificazione di emergenza per il rischio vulcanico in Campania				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	100		
Azione		Realizzare attività di pianificazione di emergenza per il rischio vulcanico del Vesuvio			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Definizione tecnica della viabilità di allontanamento principale dalla Zona Rossa del Vesuvio (nella misura del 75%), per quanto nella competenza della Direzione Generale Lavori Pubblici e Protezione Civile	50,00%	75,00%	75,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024 501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE 501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione	
Codice OBO	2024OBO501801.01.02
Descrizione OBO	Attività nella competenza regionale nella pianificazione di emergenza per il rischio vulcanico in Campania
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
Relazione sulla valutazione	La strategia generale di pianificazione per il rischio vulcanico al Vesuvio ha previsto - sulla base dello scenario di riferimento consistente in un'eruzione esplosiva "sub-pliniana" (altezza della colonna eruttiva di 18 km) - una preliminare suddivisione del territorio interessato in due zone di rischio. In particolare, il Dipartimento della protezione civile, sulla base delle indicazioni della Comunità scientifica e in raccordo con la Regione Campania, ha individuato una "zona rossa" e una "zona gialla". La "zona rossa" è l'area per cui l'evacuazione preventiva è l'unica misura di salvaguardia della popolazione: essa comprende, infatti, l'area esposta all'invasione di flussi piroclastici, nonché un'ulteriore area soggetta ad elevato rischio di crollo delle coperture degli edifici per l'accumulo di depositi piroclastici. La zona rossa comprende i territori di 25 Comuni (circa 670.000 abitanti): Boscoreale, Boscotrecase, Cercola, Ercolano, Massa di Somma, Nola (in parte), Ottaviano, Palma Campania, Poggioreale, Pollena Trocchia, Pomigliano d'Arco (l'enclave nel Comune di Sant'Anastasia), Pompei, Portici, San Gennaro Vesuviano, San Giorgio a Cremano, San Giuseppe Vesuviano, San Sebastiano al Vesuvio, Sant'Anastasia, Scafati, Somma Vesuviana, Terzigno, Torre Annunziata, Torre del Greco, Trecase e parte dei quartieri di Barra, Ponticelli e San Giovanni a Teduccio del Comune di Napoli. La "zona gialla" è, invece, l'area esterna alla zona rossa esposta ad una significativa ricaduta di cenere vulcanica. In particolare, il Dipartimento della Protezione civile, in accordo con la Regione Campania, ha definito la zona gialla quale area ricadente all'interno della curva di probabilità del 5% di superamento del carico di 300 kg/m² determinato dall'accumulo di ceneri vulcaniche, carico in grado di causare il collasso di tetti con resistenza medio-bassa. Nella zona gialla ricadono 63 Comuni e tre quartieri del Comune di Napoli (circa 850.000 abitanti): Agerola, Angri, Avella, Baiano, Braccigliano, Brusciano, Camposano, Carbonara di Nola, Casalnuovo di Napoli, Casamarciano, Casola di Napoli, Castel San Giorgio, Castellammare di Stabia, Castello di Cisterna, Cava de' Tirreni, Cimitile, Comiziano, Corbara, Domicella, Forino, Gragnano, Lauro, Lettere, Liveri, Mariglianella, Marigliano, Marzano di Nola, Mercato San Severino, Meta, Monteforte Irpino, Moschiano, Mugnano del Cardinale, Nocera Inferiore, Nocera Superiore, Nola, Pagani, Pago del Vallo di Lauro, Pimonte, Pomigliano d'Arco, Positano, Quindici, Ravello, Roccapiemonte, San Marzano sul Sarno, San Paolo Bel Sito, San Valentino Torio, San Vito, Santa Maria la Carità, Sant'Antonio Abate, Sant'Egidio del Monte Albino, Sarno, Saviano, Scala, Scisciano, Siano, Sperone, Striano, Taurano, Tramonti, Tufino, Vico Equense, Visciano e Volla. Del Comune di Napoli rientrano i quartieri di Barra, Ponticelli e San Giovanni a Teduccio. Ai sensi delle Indicazioni nazionali di cui al Decreto del Capo Dipartimento della Protezione Civile del 2 febbraio 2015, la strategia di intervento per la zona rossa del Vesuvio prevede l'allontanamento cautelativo della popolazione al di fuori della regione Campania. Lo scenario di riferimento ipotizza, infatti, la devastazione di una parte di tale zona, non preventivamente identificabile, ed il potenziale gravissimo rischio per le vite umane. Le attivazioni dei diversi soggetti istituzionali sono organizzate per Fasi operative. Ciascuna Fase operativa viene decretata dalle autorità competenti ed attivata sulla base della variazione del Livello di allerta del vulcano. La variazione dei Livelli di allerta è proposta dalla Commissione per la previsione e la prevenzione dei Grandi Rischi - Settore Rischio Vulcanico, che la formula sulla base dei dati del monitoraggio gestito dall'Osservatorio Vesuviano dell'INGV. La pianificazione per il rischio vulcanico al Vesuvio prevede i quattro Livelli di allerta e corrispondenti Fasi operative. In corrispondenza del passaggio alla Fase operativa II di preallarme interviene la dichiarazione dello stato di emergenza nazionale (ex art. 24 del Codice della Protezione civile) e il Dipartimento di Protezione civile attiva ed assume il coordinamento della Direzione di Comando e Controllo

Relazione sulla performance 2024 501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE 501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione	
Codice OBO	2024OBO501801.01.02
Descrizione OBO	Attività nella competenza regionale nella pianificazione di emergenza per il rischio vulcanico in Campania
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
	(Di.Coma.C.): quest'ultima rappresenta la struttura di coordinamento nazionale che opera in prossimità del luogo dell'emergenza e viene approntata ed attivata nella sede individuata dal DPC, d'intesa con la Regione Campania, presso il polo logistico regionale ubicato nel Comune di San Marco Evangelista (Caserta). In questa fase è consentito l'allontanamento spontaneo della popolazione che dispone di sistemazione autonoma con il riconoscimento di un contributo economico dallo Stato. È, inoltre, prevista la riallocazione dei pazienti ospitati in strutture sanitarie o sociosanitarie ricadenti in zona rossa, nonché l'evacuazione delle strutture carcerarie, lo spostamento degli animali da allevamento e la messa in sicurezza dei beni culturali. Alla dichiarazione della Fase operativa III di allarme si procede all'allontanamento obbligatorio di tutti i cittadini ancora presenti nella zona rossa secondo le modalità stabilite nella pianificazione di allontanamento a cura della Regione Campania e nei Piani di Protezione civile comunali. Attualmente il livello di allerta al Vesuvio è verde, non registrandosi alcun fenomeno anomalo rispetto all'ordinaria attività che caratterizza da decenni il vulcano. In caso di evento eruttivo al Vesuvio si ipotizza che parte del territorio, ad oggi non definibile, presenterà danneggiamenti tali da non consentire il rientro della popolazione in tempi rapidi. Tale considerazione ha portato alla scelta strategica di attuare l'allontanamento cautelativo della popolazione attraverso lo strumento dei gemellaggi tra i Comuni della zona rossa e le Regioni e Province autonome italiane. Ciascun Comune della zona Rossa è gemellato con una Regione o Provincia Autonoma italiana, dove la popolazione residente sarà accolta secondo specifici Piani di Trasferimento e di Accoglienza. Tale scelta strategica risponde all'esigenza di garantire alla popolazione allontanata la possibilità di condurre una vita il più possibile vicina alla "normalità" e la continuità dei servizi al cittadino. Alla dichiarazione della fase III di allarme segue l'allontanamento obbligatorio di tutti i cittadini ancora presenti nella zona rossa. Come anticipato, Il Piano per l'allontanamento della popolazione è di competenza della Regione Campania che si avvale, per la sua elaborazione, del supporto di ACaMIR, in raccordo con i comuni interessati. Al fine della predisposizione del Piano di allontanamento sono stati fissati alcuni parametri e ipotesi di lavoro a favore di sicurezza. Pertanto, come presupposto cautelativo, si è assunto che: - l'intera popolazione residente in zona rossa sia ancora presente in fase III di allarme; - tutte le autovetture immatricolate a nome di residenti in Zona Rossa si allontaneranno durante la fase III di allarme; - il 50% della popolazione residente in zona rossa si allontanerà con i mezzi messi a disposizione dal Servizio di protezione civile. Secondo le ipotesi assunte, alla proclamazione della fase di allarme, tutta la zona rossa dovrà essere evacuata nell'arco temporale di 72 ore così articolate: - le prime 12 ore sono riservate all'organizzazione delle strutture e dei servizi di protezione civile occorrenti per l'attuazione del piano di emergenza; - le successive 48 ore sono riservate all'allontanamento della popolazione residente; - le ultime 12 ore costituiscono il margine di sicurezza per il recupero di eventuali criticità e/o ritardi che si fossero verificati nelle precedenti 48 ore. Il Piano prevede due modalità di allontanamento della popolazione in fase di allarme: - Allontanamento autonomo con proprio mezzo di trasporto; - Allontanamento assistito garantito dal Sistema di Protezione Civile. La popolazione che sceglierà di allontanarsi con proprio mezzo dovrà seguire i percorsi stradali ed i Cancelli di accesso alla viabilità principale stabiliti nei Piani di Protezione civile comunali (con particolare riguardo alla viabilità interna ed al contingentamento temporale delle partenze) e nel Piano di allontanamento regionale. Essa raggiunge, ove non disponga di sistemazione alloggiativa

Relazione sulla performance 2024 501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE 501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione	
Codice OBO	2024OBO501801.01.02
Descrizione OBO	Attività nella competenza regionale nella pianificazione di emergenza per il rischio vulcanico in Campania
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
	autonoma, la località di assegnazione nella Regione o Provincia Autonoma gemellata (cc.dd. Punti di prima accoglienza, definiti nei Piani di trasferimento e accoglienza). La popolazione che non dispone di proprio mezzo di trasporto o, comunque, ha necessità di assistenza per il trasferimento, viene invece allontanata con mezzo messo a disposizione dal Servizio di protezione civile secondo il seguente schema: - dalla propria residenza alle Aree di attesa comunali, secondo le disposizioni del Piano Comunale di Protezione civile; - dalle Aree di attesa comunali alle Aree di incontro, esterne alla zona rossa, con mezzi messi a disposizione dalla Regione Campania, secondo quanto definito nel Piano di allontanamento; - dalle Aree di incontro ai Punti di prima accoglienza: il trasferimento, a cura della Regione o Provincia Autonoma ospitante, avviene con modalità diverse (pullman, treni o navi) a seconda della destinazione e conformemente ai Piani di trasferimento redatti dalle Regioni/Province autonome gemellate; - dai Punti di prima accoglienza alle strutture di accoglienza, secondo le modalità individuate nel Piano di accoglienza a cura della Regione/Provincia autonoma gemellata. Nell'ambito delle attività del Tavolo di lavoro coordinato dal Dipartimento della protezione civile e composto da tutti gli enti e società con competenza nella gestione della mobilità di rilevanza nazionale, la Regione Campania, con la Deliberazione di Giunta n. 8 del 17/01/2017, ha definito i seguenti elementi di pianificazione: - n. 9 Aree di incontro per il trasporto assistito; - n. 21 Cancelli di primo livello di accesso alla viabilità primaria per l'allontanamento autonomo della popolazione; - la ripartizione dei flussi tra le modalità ferroviaria, stradale e marittima per il trasferimento nelle Regioni e Province Autonome gemellate della popolazione che necessita di assistenza; - il fabbisogno di autobus, articolati in diverse tipologie, per l'effettuazione dei servizi navetta tra Aree di attesa ed Aree di incontro che saranno realizzati dalla Regione Campania; - le direttrici autostradali di livello nazionale e gli archi della rete stradale primaria regionale su cui si distribuiranno i flussi veicolari dell'allontanamento autonomo, con il relativo impegno della capacità stradale. Nel presente paragrafo si illustrano nel dettaglio gli elementi di pianificazione individuati nell'ambito dell'allontanamento assistito. Ai sensi delle Indicazioni nazionali, le Aree di attesa sono le aree di partenza della popolazione che ha necessità di trasporto assistito e in cui confluiscono gli autobus previsti a tale scopo nel Piano di allontanamento. Esse sono individuate e gestite da ogni Comune della zona rossa sul proprio territorio nell'ambito del proprio piano di protezione civile e opportunamente segnalate alla popolazione. Ai sensi delle Indicazioni nazionali, le Aree di incontro sono le aree al di fuori delle zone a rischio dove la popolazione che si allontana dalla zona rossa con trasporto assistito prosegue verso i Punti di prima accoglienza definiti dai Piani di trasferimento delle Regioni/Province autonome gemellate. Esse sono state individuate e approvate dalla Regione Campania con la citata DGR n. 8/2017, in accordo con il Dipartimento di protezione civile, la Regione/Provincia autonoma gemellata e il Comune su cui insiste l'area stessa. Sono in numero di nove e sono localizzate lungo le direttrici principali di allontanamento stradali, ferroviarie, o in corrispondenza di porti a seconda della modalità di trasferimento individuata. In tale scenario, nel corso dell'annualità 2024 si sono tenute n. 2 sedute del Tavolo permanente di pianificazione del rischio vulcanico (di cui alla DGR n. 506/2017) allo scopo di portare avanti la pianificazione di allontanamento anche alla luce degli aggiornamenti delle pianificazioni di livello

Relazione sulla performance 2024	
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	
501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione	
Codice OBO	2024OBO501801.01.02
Descrizione OBO	Attività nella competenza regionale nella pianificazione di emergenza per il rischio vulcanico in Campania
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
	comunale e del variato assetto delle infrastrutture di trasporto sul territorio regionale. In particolare, nel corso della seduta del 21/11/2024, si è preso atto della modifica delle Aree di attesa adottata dal Comune di San Sebastiano al Vesuvio, ritenuta idonea da ACaMIR per gli aspetti di compatibilità con il Piano di allontanamento regionale, ed è stata presa in esame la proposta di modifica del quadro delle Aree di incontro, avanzata dalla medesima Agenzia regionale. Con nota prot. n. 309696 del 21/06/2024 il quadro aggiornato delle Aree di attesa comunali è stato trasmesso a tutti gli Enti coinvolti nelle attività di pianificazione per il rischio vulcanico al Vesuvio, con successiva presa d'atto della modifica nel corso del citato Tavolo di pianificazione vulcanica del 21/11/2024. Il Piano di allontanamento tiene conto delle infrastrutture effettivamente disponibili al momento della sua redazione. Pertanto, la realizzazione di nuove infrastrutture di trasporto, rilevanti ai fini dell'allontanamento della popolazione, può costituire circostanza per la conseguenziale attività di aggiornamento del piano. Nello specifico, il significativo miglioramento della rete primaria di trasporto su ferro, conseguente all'apertura al traffico di Alta Velocità della stazione Afragola, consente oggi di valutare l'idoneità della medesima stazione alla funzione di Area di incontro per la pianificazione di allontanamento assistito dalla zona rossa del Vesuvio. Partendo da tali considerazioni, è emersa l'ipotesi, formalizzata da ACaMIR nel corso del Tavolo vulcanico del 21/11/2024, di sostituire l'Area di incontro originariamente prevista presso la Stazione RFI di Caserta (associata ai Comuni di Massa di Somma, Pollena Trocchia, Ottaviano, Somma Vesuviana) con la Stazione di Napoli Afragola AV. Tale scelta, infatti, è corroborata dai seguenti vantaggi: - minore onerosità del servizio navetta da effettuare con le Aree di attesa servite nell'ambito del Piano di allontanamento, in ragione delle minori percorrenze necessarie; - minore conseguente occupazione di capacità della rete stradale interessata; - facilitazione dell'allontanamento e del trasferimento della popolazione, per essere la stazione di Afragola direttamente sulla rete dell'AV, a differenza della stazione di Caserta, dunque senza la necessità di prevedere ulteriori servizi di raccordo. Un'ulteriore proposta di aggiornamento del quadro delle Aree di incontro stata avanzata da ACaMIR e consiste nell'eliminazione dell'Area di incontro sita al Porto di Castellammare di Stabia con abbinamento dei cittadini del Comune di Trecase all'Area di incontro del Porto di Salerno, già destinata a consentire il trasferimento in Sardegna dei residenti nel Comune di Pompei e in Sicilia dei residenti nel Comune di Scafati. Tale modifica si giustifica sulla base di talune criticità riscontrate al Porto di Castellammare sia sul versante terrestre che su quello marittimo. La proposta è stata condivisa nel corso dei lavori del Tavolo vulcanico del 21/11/2024, ricevendo l'avallo dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, competente in materia. Nell'ambito delle misure attuate in risposta all'intensificarsi della crisi bradisismica flegrea, nel corso dell'annualità 2024, la Regione Campania, di concerto con il Dipartimento di Protezione Civile, ha avviato un'attività di ricognizione e pianificazione dell'allestimento delle Aree di incontro per i Campi Flegrei, sulla scorta della configurazione già sperimentata con esito positivo nel corso dell'esercitazione nazionale EXE Campi Flegrei 2019. All'esito di tale attività è stato perfezionato e definito un modello di allestimento operativo delle Aree di incontro, successivamente testato, con esito positivo, in occasione dell'esercitazione nazionale a scala reale EXE Campi Flegrei 2024 svoltasi nei giorni 9-12 ottobre 2024. Si evidenzia che l'area antistante la Stazione di Napoli Centrale (rientrante tra quelle testate) costituisce Area di incontro anche nell'ambito della pianificazione di allontanamento per il rischio vulcanico al Vesuvio per la popolazione residente nei Comuni di San Giorgio a Cremano, Ercolano e Torre del Greco. Nello specifico, lo schema di layout prevede un'organizzazione modulare costituita da: - area per l'arrivo dei bus dai Comuni della zona rossa;

Relazione sulla performance 2024 501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE 501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione	
Codice OBO	2024OBO501801.01.02
Descrizione OBO	Attività nella competenza regionale nella pianificazione di emergenza per il rischio vulcanico in Campania
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
	- area operativa e servizi; - Posto Operativo per la gestione dell'area di Incontro (POAI); - Modulo per le Telecomunicazioni in emergenza (MTE); - area di partenza dei bus verso le Regioni gemellate, per le Aree di incontro che prevedono il trasferimento della popolazione attraverso autobus (scambio gomma/gomma). Area per l'arrivo dei bus dai Comuni della zona rossa: all'interno di quest'area sono previsti degli stalli per gli autobus provenienti dalle Aree di attesa in numero proporzionato alle corse navette previste dal Piano di allontanamento, maggiorato per eventuali riserve. A servizio dell'area è inserita anche una Torre Faro per l'illuminazione notturna. Area operativa e servizi: l'area operativa e servizi è adiacente all'area per l'arrivo dei bus dai Comuni della zona rossa e comprende: - un'area accoglienza/punto informazioni; - un presidio sociosanitario composto da: ambulanza, primo soccorso, zona registrazione scheda SVEI (come illustrato in figura); - l'area per la registrazione dei cittadini da evacuare; - una zona sosta e ristoro; - un baby point; - una zona sgambamento cani; - servizi igienici. Posto Operativo per la gestione dell'Area di Incontro (POAI): durante la fase di preallarme, per ciascuna delle Aree di incontro viene istituito dalla Di.Coma.C. un Posto Operativo per la gestione dell'area di Incontro (POAI), che rappresenta il punto di raccordo tra il territorio e la Di.Coma.C. funzionale alla gestione ottimale dell'allontanamento assistito. Nello specifico, il POAI svolge le attività necessarie all'allestimento dell'Area di incontro e dà supporto alla popolazione per eventuali esigenze, in particolare in termini sanitari o informativi, in stretto raccordo con le funzioni competenti in Di.Coma.C. Inoltre, il POAI mantiene uno stretto raccordo con la funzione mobilità della Di.Coma.C. per gli aspetti inerenti alla viabilità di accesso all'Area di incontro e per l'individuazione di misure emergenziali di gestione della mobilità di interesse nazionale. Il modulo (allestito in strutture fisse preesistenti o tendostrutture) è organizzato in maniera da poter ospitare le varie componenti del POAI e contenere uno spazio per le riunioni; a servizio dell'area è inserita anche una Torre Faro per l'illuminazione notturna. Il responsabile del POAI è individuato dal Dipartimento della Protezione civile in raccordo con la Regione Campania. All'interno del POAI sono presenti i referenti di: - Dipartimento della Protezione civile; - Regione Campania; - Prefettura-UTG di Napoli (per garantire il raccordo con le Strutture operative); - Comuni/Quartieri afferenti all'Area di incontro; - Regioni/PP.AA. gemellate; - Comune su cui insiste l'area; - Gestori/Proprietari delle infrastrutture o dei terminal di trasporto presso cui il POAI è istituito; - un rappresentante delle imprese ferroviarie interessate e degli armatori delle navi utilizzate per il trasferimento, per le Aree d'incontro con terminal di partenza ferroviari o marittimi; - un rappresentante della società o amministrazione responsabile dei servizi di trasporto coinvolto dalle regioni/province autonome nel cui piano di trasferimento è previsto l'utilizzo dei pullman. La segnaletica dell'Area di incontro: nell'ambito dell'esercitazione nazionale EXE Campi Flegrei 2024 si è testata, tra l'altro, l'apposizione di apposita segnaletica per le Aree di incontro, secondo il modello già elaborato dal Dipartimento di Protezione civile di concerto con la Regione Campania in occasione della precedente esercitazione del 2019. Si riporta di seguito un esempio della segnaletica sopra descritta, applicabile anche nell'allestimento delle Aree di incontro vesuviane. I percorsi di allontanamento assistito - I Quadranti della zona rossa del Vesuvio:

Relazione sulla performance 2024	
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	
501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione	
Codice OBO	2024OBO501801.01.02
Descrizione OBO	Attività nella competenza regionale nella pianificazione di emergenza per il rischio vulcanico in Campania
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
	Al fine di un'efficiente definizione dei percorsi di allontanamento e di una più agevole analisi di tutti gli elementi di pianificazione in corso di definizione, come anticipato, si è operata una suddivisione in quadranti dei venticinque Comuni della zona rossa vesuviana. Tale suddivisione si basa sui seguenti criteri: - caratteristiche morfologiche del territorio in esame; - sviluppo delle infrastrutture di allontanamento; - numero ottimale di Comuni da coinvolgere nei tavoli di lavoro. Si ribadisce, infine, come essa rivesta un carattere meramente operativo, non modificando in alcun modo la strategia generale delineata dalle Indicazioni nazionali. Sulla base degli aggiornamenti di pianificazione già definiti e di quelli proposti e in corso di valutazione, la scrivente UOD ha elaborato una nuova configurazione dei percorsi per l'allontanamento assistito che è stata condivisa con ACaMIR quale utile supporto per le attività di pianificazione delegate alla medesima Agenzia. I percorsi, elaborati in formato vettoriale GIS, sono presentati in una veste grafica rivisitata nella relazione dedicata. A valle dell'elaborazione dei percorsi per l'allontanamento assistito, si riportano di seguito talune osservazioni in merito alle criticità afferenti ai percorsi nel Comune di Torre del Greco, per le quali sarà necessario un confronto con ACaMIR e con gli altri enti coinvolti in sede di Tavolo Vulcanico. Nello specifico, si evidenzia che la rete stradale del Comune di Torre del Greco presenta, soprattutto nella zona del centro storico cittadino, percorsi viari molto stretti che potrebbero rendere difficoltoso, in situazione emergenziale, il passaggio di autobus di grandi dimensioni (modelli "Gran Turismo"). Pertanto, anche a valle dell'esperienza maturata nell'ambito di EXE Campi Flegrei 2024, si propone l'utilizzo, per l'allontanamento assistito da Torre del Greco, di minibus o midibus (veicoli di lunghezza dagli 8 metri agli 11 metri, la cui capienza va dagli 8 ai 30 posti a sedere, usati nei tragitti di montagna, in percorsi stretti o linee poco utilizzate), in particolar modo per l'Area di attesa "Piazza Santa Croce – Via Colamarino". Inoltre, si segnala che i percorsi di allontanamento assistito da Torre del Greco sono stati individuati tenendo conto della presenza nel territorio comunale di un gran numero di sottopassaggi e tunnel, costruiti per bypassare la ferrovia e l'autostrada. Alcuni di questi passaggi risultano essere di dimensioni ridotte e/o in condizioni precarie e il loro utilizzo potrebbe risultare pericoloso (se non addirittura impossibile) in condizioni di emergenza vulcanica. Pertanto, tutti i percorsi di allontanamento assistito dal comune di Torre del Greco sono stati disegnati evitando l'utilizzo di vie cittadine che comportino il passaggio attraverso i suddetti tunnel. In definitiva, si è provveduto alla definizione tecnica della viabilità di allontanamento principale dalla Zona Rossa del Vesuvio (nella misura del 75%), per quanto nella competenza della Direzione Generale Lavori Pubblici e Protezione Civile. La relativa descrizione e rappresentazione, anche grafica, è riportata nella relazione dedicata, trasmessa con prot. n. 613846 del 23/12/2024, cui necessariamente si rimanda per i dettagli, anche in quanto corredata di grafici e tabelle.
501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024			
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE			
501802 - Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile			
Codice OBOMOD	2024OBO501802.01.01		
Descrizione OBOMOD	Garantire il potenziamento e l'adeguamento ai “migliori standard tecnologici e informatici” del sistema regionale di protezione civile per il monitoraggio e allertamento, nelle condizioni di pre-emergenza ed emergenza, indotte dal manifestarsi di un evento avverso sul territorio regionale.		
Codice OBSA	2024OBSA501800.01		
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024
Peso	100		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.13.06 - Sviluppo e implementazione di sistemi integrati per la previsione, la prevenzione non strutturale e il monitoraggio in tempo reale e differito del rischio meteoidrogeologico, idraulico e climatico		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	Risultato pesato	100



Relazione sulla performance 2024					
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE					
501802 - Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile					
Codice OBOMOD	2024OBO501802.01.01				
Descrizione OBOMOD	Garantire il potenziamento e l'adeguamento ai "migliori standard tecnologici e informatici" del sistema regionale di protezione civile per il monitoraggio e allertamento, nelle condizioni di pre-emergenza ed emergenza, indotte dal manifestarsi di un evento avverso sul territorio regionale.				
Codice OBSA	2024OBSA501800.01				
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017				
Azione		Potenziamento dei servizi funzionali alla valutazione dei deflussi nei corsi d'acqua della Campania, mediante sistemi di monitoraggio in tempo reale delle portate fluviali transitanti in alveo (Q), a fini del preannuncio e controllo delle piene.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Produzione della documentazione attestante l'attivazione di misure sistematiche di portata nelle sezioni idrometriche dei principali corsi d'acqua della Campania (Bacino Volturno e Sele) e determinazione delle conseguenti scale di deflusso	Off	On	On	On/Off	100
Azione		Potenziare e rendere più performanti le prestazioni operative delle telecomunicazioni di emergenza, a supporto del sistema regionale di protezione civile e della pianificazione di emergenza per il rischio bradisismico e vulcanico			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione illustrativa degli interventi realizzati e funzionali all'ampliamento della capacità prestazionale della dorsale regionale a microonde e delle interconnesse tratte di ridiffusione, attraverso l'approvvigionamento delle forniture e dei servizi necessari alla riconfigurazione, potenziamento dell'interoperabilità e incremento della resilienza delle comunicazioni transitanti sulla rete, attivate dai soggetti, preposti al concorso e coordinamento delle attività di protezione civile nei centri di coordinamento operativo (postazioni fisse) e nei siti/aree individuati sul territorio (terminali mobili e veicolari).	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024	
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	
501802 - Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile	
Codice OBOMOD	2024OBO501802.01.01
Descrizione OBOMOD	Garantire il potenziamento e l'adeguamento ai “migliori standard tecnologici e informatici” del sistema regionale di protezione civile per il monitoraggio e allertamento, nelle condizioni di pre-emergenza ed emergenza, indotte dal manifestarsi di un evento avverso sul territorio regionale.
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
Relazione sulla valutazione	AZIONE 1. In relazione alla rendicontazione della prima azione dell'Obiettivo assegnato, si premette che il Centro Funzionale deve garantire in termini di risultati attesi, l'attuazione della programmazione regionale ordinaria (Linea d'azione n.70 del DEFRC e PIAO vigenti per il triennio 2024-2026), finanziata da risorse ordinarie del bilancio regionale gestionale e di quella statale (Piano Operativo Ambiente FSC 2014-2020 – Linea di Azione 2.3.1 – Interventi per il miglioramento della qualità dei corpi idrici. Attuazione del progetto di Bilancio Idrologico Nazionale), per il potenziamento del sistema di monitoraggio delle portate dei corsi d'acqua e la conoscenza del bilancio idrologico a scala di bacino e regionale, con la messa a regime delle misure sistematiche di portata nei principali corsi d'acqua della Campania e determinazione delle scale di deflusso. Pertanto, nell'ambito dell'affidamento del servizio di manutenzione delle reti di monitoraggio è stato disposto di procedere ad un approvvigionamento e potenziamento delle funzionalità di alcune componenti software della rete meteoridropluviometrica, finalizzate all'integrazione delle analisi di tipo idraulico, mediante il monitoraggio in tempo reale delle portate Q transitanti in alveo con la definizione delle scale di deflusso, avvalendosi di quanto stabilito nell'Allegato al Capitolato speciale d'appalto del predetto servizio di manutenzione. In particolare, è stata acquisita al protocollo regionale al rep. n. PG/2023/0145157 proposta evolutiva per l'approvvigionamento dei servizi funzionali al monitoraggio in tempo reale delle portate transitanti in alveo presso n. 7 sezioni idrometriche di interesse ai fini di protezione civile, onnicomprensiva di tutti gli oneri relativi all'esecuzione dell'intervento, ivi compresi il rilievo altimetrico con livellamento GNSS, topografico, correntometrico per n. 4 diversi regimi di misure e il sensore di misura di velocità superficiale della corrente. Successivamente, ravvisando l'efficienza e il vantaggio per l'Amministrazione, in termini di conformità e congruità delle voci di spesa, è stata formalizzata l'attivazione per n. 3 siti idrometrici (Dragoni per il Bacino Volturno, Altavilla Silentina e Polla per il Bacino Sele-Tanagro), ritenuti meritevoli di immediata attuazione, riservandosi di affidare successivamente ulteriori e/o analoghe prestazioni, finalizzate all'implementazione della misura sistematica e in tempo reale delle portate in altre sezioni idrometriche, in seguito ad eventuali esigenze che dovessero insorgere nell'ambito del procedimento. Si è proceduto, pertanto, ai rilievi topografici delle sezioni di misura e 1ª misura di portata per tutti i siti idrometrici; all'installazione delle aste idrometriche e conseguente rilievo altimetrico con livellamento GNSS, all'installazione dei sensori di misura della portata Q, nei siti previsti dopo opportuna taratura in laboratorio a seguito delle prime misure di portata h-Q eseguite. Contestualmente al completamento delle prime misure sistematiche di portata h-Q, è stato avviato nei mesi di gennaio e febbraio la redazione degli elaborati aggiornati attestanti l'attivazione delle misure di portata con la migliore definizione della scala di deflusso. L'efficace conseguimento di tutti gli obiettivi progettuali prefissati nel primo lotto di intervento e il vantaggio riscontrato in termini di efficienza, performance e attendibilità dei dati di monitoraggio sistematico in tempo reale delle portate fluviali, al fine di non vanificare la continuità dei rilievi topografici eseguiti e dell'implementazione del modello idraulico sui primi 3 interventi già attuati (Dragoni per il Bacino Volturno, Altavilla Silentina e Polla per il Bacino Sele-Tanagro), pertanto, con nota prot. n. 0581957 del 05/12/2024 si è proceduto all'approvvigionamento di ulteriori interventi presso le stesse stazioni periferiche successivamente formalizzato, a seguito di accettazione esplicita della Società appaltatrice, con nota prot. n. 0599921 del 16/12/2024. In relazione, quindi, all'indicatore prefissato per l'azione 1, il target conseguito risulta pienamente raggiunto. AZIONE 2 In relazione alla rendicontazione della seconda azione dell'Obiettivo assegnato, si premette che gli

Relazione sulla performance 2024	
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	
501802 - Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile	
Codice OBOMOD	2024OBO501802.01.01
Descrizione OBOMOD	Garantire il potenziamento e l'adeguamento ai “migliori standard tecnologici e informatici” del sistema regionale di protezione civile per il monitoraggio e allertamento, nelle condizioni di pre-emergenza ed emergenza, indotte dal manifestarsi di un evento avverso sul territorio regionale.
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
	interventi programmati sono stati finalizzati alla piena attuazione e operatività della pianificazione delle telecomunicazioni di emergenza per fronteggiare il rischio vulcanico nei Campi Flegrei, approvata con D.G.R. n. 81 del 22 febbraio 2024. Il documento di piano approvato e adottato, a livello regionale, con tale D.G.R. è stato preventivamente condiviso con il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri e in esso sono descritti gli scenari di rischio prefigurabili e i conseguenti assetti organizzativi e operativi da approntare in termini di telecomunicazioni, nell'ambito del modello di intervento ipotizzato per la gestione e conduzione delle attività assegnate alla funzione di supporto della Di.Coma.C, nelle varie fasi della risposta operativa di protezione civile (attenzione, pre-allarme, allarme). A tal proposito, già con nota prot. 619603 del 22 dicembre 2023 era stato evidenziato che, al fine di garantire la continuità d'esercizio con gli standard di qualità ed efficienza richiesti nel caso di utilizzo in emergenza, si era provveduto ad una preliminare ricognizione dello stato di funzionalità della rete radio di protezione civile, sia in termini di infrastrutture che apparati, da cui era emerso un quadro esigenziale costituito dagli interventi strettamente funzionali a rendere efficiente e operativo, sull'area dei Campi Flegrei, il sistema di radiocomunicazione in emergenza. Facendo seguito alle risultanze della ricognizione, con Decreto Dirigenziale n. 40 del 13 maggio 2024 sono stati autorizzati, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art.50 del D.Lgs. n.36/2023, gli interventi di ripristino delle tratte di dorsale operanti a copertura dell'area dei Campi Flegrei, comprendenti, tra l'altro: - la riattivazione del ripetitore di Monteforte Irpino, le cui linee RF risultavano danneggiate a seguito di eventi atmosferici; - la sostituzione dei moduli raddrizzatori presso i ripetitori di Montagna di Pozzuoli, Monte Faito, Sant'angelo di Cava, Monte Epomeo, Camposauro e Monteforte Irpino; - l'attività di sfoltimento della vegetazione funzionale al ripristino delle tratte radio “Camaldoli – Montagna di Pozzuoli” e Monte Epomeo – Monte Faito”; - la verifica dei puntamenti delle parabole presso tutti i siti di dorsale della Rete Sud coinvolti. Con nota prot. n. 0267799 del 29 maggio 2024, ai sensi dell'art. 16 del “Disciplinare per l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi” approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 5 del 09 gennaio 2015, il Responsabile del Procedimento ha chiesto alla U.O.D. Regionale “Centrale Acquisti e Ufficio Gare – Procedure di appalto - PNRR”, di procedere all'acquisizione dei servizi richiesti per il tramite del Mercato Elettronico ed in data 07 giugno 2025 è stato stipulato il contratto per la realizzazione degli interventi previsti (Ordinativo di Esecuzione Immediata n. 7901136). Tutte le attività contrattuali sono state positivamente ultimate in data 11 ottobre 2024 come risulta dal Certificato di Regolare Esecuzione degli interventi sottoscritto dal Responsabile del Procedimento in data 12 ottobre 2024. L'ottimale ripristino delle funzionalità della rete regionale di protezione civile, peraltro, è stato positivamente testato nell'ambito delle attività esercitative previste da “EXE FLEGREI 2024”, che si è svolta dal 09 al 12 ottobre 2024 ed ha coinvolto i 7 Comuni dell'area Flegrea: l'infrastruttura ha consentito di raggiungere gli obiettivi esercitativi correlati al Settore TLC garantendo una ottimale gestione del flusso delle comunicazioni tra la DiCoMAC ed i “luoghi” dell'emergenza (Centri Operativi, Aree di Attesa e Aree di incontro). In relazione, quindi, all'indicatore prefissato per l'azione 2, il target assegnato risulta raggiunto.
501802 - Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE					
501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile					
Codice OBO	2024OBO501803.02.01				
Descrizione OBO	Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi				
Codice OBSA	2024OBSA501800.02				
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)				
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.13.03 - Predisposizione e aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2024-2026)				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	50	
Azione		Gestione delle Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione trimestrale sull'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio regionale	0,00	4,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024	
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	
501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile	
Codice OBO	2024OBO501803.02.01
Descrizione OBO	Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi
Codice OBSA	2024OBSA501800.02
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)
Relazione sulla valutazione	La S.O.P.I. (Sala Operativa Provinciale Integrata) incardinata nel Genio Civile di Avellino, impiantata presso il COT (centro operativo territoriale) sito in Mercogliano, assolve ai seguenti compiti: raccoglie e inoltra alle strutture territoriali le segnalazioni incendi pervenute, previa immediata classificazione tra incendio di interfaccia o incendio rurale; invia le squadre operative e i mezzi terrestri di tutti i soggetti partecipanti al Sistema A.I.B. (Antincendio boschivo), e ne coordina le attività; designa ed invia il DOS (Direttore Operazioni di Spegnimento) tra quelli disponibili; inoltra alla S.O.R.U. (Sala operativa Regionale Unificata)/S.O.U.P.R. (Sala Operativa Unificata Permanente Regionale), su richiesta del DOS (Direttore Operazioni di Spegnimento), la scheda intervento dei mezzi aerei regionali e nazionali attraverso il DSS (Decision Support System); in caso di incendio di vaste estensioni che minacci zone di interfaccia, contatta i vigili del fuoco e chiede l'attivazione delle opportune strutture di coordinamento dei soccorsi, contatta Enti o Amministrazioni, e in particolar modo il Sindaco del comune interessato, in qualità di Autorità locale di protezione civile e collabora con le forze di polizia; in caso di incendio duraturo e di vasta estensione, richiede alla S.O.R.U. (Sala operativa Regionale Unificata)/S.O.U.P.R. (Sala Operativa Unificata Permanente Regionale), anche su proposta del DOS (Direttore Operazioni di Spegnimento), l'attivazione e l'intervento di squadre e mezzi provenienti da altre province, in supporto allo spegnimento; in caso di incendio che si protrae nelle ore notturne, organizza, di intesa con il Sindaco e le autorità locali di protezione civile, le attività di presidio, informando la S.O.R.U. (Sala operativa Regionale Unificata)/S.O.U.P.R. (Sala Operativa Unificata Permanente Regionale) anche sul dispositivo di intervento programmato per il giorno successivo; provvede agli adempimenti connessi alla disattivazione delle linee elettriche informando la S.O.R.U. (Sala operativa Regionale Unificata)/S.O.U.P.R. (Sala Operativa Unificata Permanente Regionale); raccoglie e trasmette dati giornalieri sugli eventi spenti e in atto e alimenta il sistema informativo DSS (Decision Support System) per tutti gli eventi di propria competenza. Le attività delle S.O.P.I. (Sala Operativa Provinciale Integrata) fanno capo al Funzionario di turno, come individuato dal Genio Civile competente e, in ogni caso al medesimo dirigente. Mensilmente vengono regolarmente trasmessi i turni di reperibilità del personale di sala radio S.O.P.I (Sala Operativa Provinciale Integrata) e dei DOS (Direttore Operazioni di Spegnimento), oltre che dei Funzionari di turno. Sono state trasmesse n. 4 Relazioni trimestrali con allegati, redatte dal Referente AIB della UOD 50.18.03, in atti ai prott. rispettivamente: R.I. n. 1779 del 27/12/2024 per i mesi di gennaio, febbraio e marzo 2024; R.I. n. 1780 del 27/12/2024 per i mesi di aprile, maggio e giugno 2024; R.I. n. 1782 del 27/12/2024 per i mesi di luglio, agosto e settembre 2024; R.I. n. 1784 del 31/12/2024 per i mesi di ottobre, novembre e dicembre 2024. In particolare, dal Tabulato incendi estratto dal sistema DSS, allegato alla Relazione del 4° trimestre 2024, si evince che la SOUP di Avellino ha gestito n. 455 interventi, riguardanti incendi boschivi e non boschivi, le cui relative schede risultano tutte chiuse.



Relazione sulla performance 2024					
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE					
501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile					
Codice OBO	2024OBO501803.04.01				
Descrizione OBO	Garantire l'efficientamento delle procedure relative al rilascio e alla verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico				
Codice OBSA	2024OBSA501800.04				
Descrizione OBSA	Monitorare la digitalizzazione delle attività delle SSL del Genio Civile				
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione		Garantire il rilascio e la verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. pratiche sismiche evase SSL attraverso portale/N. pratiche sismiche ricevute	0,00%	35,00%	90,66%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Dal tabulato delle pratiche sismiche (AS/APP/DS/PR), estratto dal portale telematico S.I.smi.CA. ed elaborato dal Referente della Sismica della UOD 50.18.03, risulta che l'obiettivo 2024060501803.04.01 ha raggiunto ampiamente il target del 35% previsto per l'anno 2024. Dal prospetto si evince che nel 2024 sono pervenute a questa U.O.D. n. 953 pratiche suddivise tra AS (n. 323), APP (n. 486), Varianti sostanziali (AS/APP n. 92) e PR (n. 52), di cui n. 864 evase (esitate/archivate). Da quanto sopra esposto risulta una percentuale di realizzazione dell'obiettivo (N. 864 pratiche sismiche evase SSL attraverso portale/N. 953 pratiche sismiche ricevute) pari al 90,66%, ampiamente superiore al target assegnato del 35%. Risultano, altresì, in carico n. 89 fascicoli la cui istruttoria è in linea con i tempi previsti per le denunce per autorizzazioni sismiche ordinarie e in sanatoria.				
501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE					
501804 - Genio civile di Benevento; presidio protezione civile					
Codice OBO	2024OBO501804.02.01				
Descrizione OBO	Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi				
Codice OBSA	2024OBSA501800.02				
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)				
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.13.03 - Predisposizione e aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2024-2026)				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	50	
Azione		Gestione delle Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione trimestrale sull'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio regionale		4,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024	
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	
501804 - Genio civile di Benevento; presidio protezione civile	
Codice OBO	2024OBO501804.02.01
Descrizione OBO	Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi
Codice OBSA	2024OBSA501800.02
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)
Relazione sulla valutazione	Dalle Relazioni trimestrali del funzionario responsabile della SOPI, acquisite agli atti dell'Ufficio, I trimestre CS. 2882 del 21/11/2024, II trimestre CS. 2883 del 21/11/2024, III trimestre CS. 2884 del 21/11/2024 e IV trimestre RI. 12 del 07/01/2025, inerenti all'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio della provincia di Benevento, si evince quanto segue. Il dato disaggregato su base mensile, in relazione al primo trimestre e ad eccezione del mese di febbraio 2024, conferma la tendenza di un esiguo numero di incendi a causa, evidentemente, delle condizioni climatiche invernali che non ne favoriscono l'innescio. Nel primo trimestre il numero di incendi coordinato e gestito dalla SOPI di Benevento è pari a 5 incendi gestiti e n. 1 falso allarme. Nel corso del secondo trimestre 2024 la SOPI di Benevento, incardinata presso il Genio Civile di Benevento, ha coordinato le seguenti operazioni di antincendio boschivo: n. 13 operazioni di spegnimento e n. 1 falso allarme. Tendenzialmente in aumento rispetto al II trimestre 2023 (2 incendi) ed in diminuzione rispetto al II trimestre 2022 (24 incendi). Il terzo trimestre 2024, invece, ha segnato un netto aumento del numero di incendi (272) rispetto ai corrispondenti trimestri 2023(197) e 2022 (135). Il dato disaggregato su base mensile, con riferimento ai mesi di luglio e agosto, mostra un netto incremento del numero di incendi rispetto all'anno precedente, a causa del perdurare delle condizioni meteorologiche che non hanno determinato precipitazioni di interesse. Per il mese di settembre, invece, si è avuto un sensibile calo degli incendi, rispetto all'anno 2023, dovuto al break temporalesco che ha segnato l'arrivo stagionale delle piogge e, pertanto, un'inversione di tendenza sull'andamento della campagna AIB. I Comuni colpiti da un maggior numero di incendi sono stati quelli di Frasso Telesino (22 eventi), Montesarchio (18 eventi), Pietraroja (15eventi), San Lorenzo Maggiore (12 eventi) e Vitulano (14 eventi), i quali evidenziano una ricorrente criticità nell'area Taburno-Camposauro, nel quale ha sede anche l'omonimo parco regionale. Il quarto trimestre del 2024 (4) ha registrato un valore intermedio tra il dato per l'anno 2023 (9) e quello per il 2022 (0). Il dato disaggregato su base mensile, in relazione al quarto trimestre, mostra un decremento degli incendi rispetto all'anno precedente. Si segnala, inoltre, in considerazione del termine del periodo di grave pericolosità per gli incendi boschivi, fissato al 15/10/2024, la conclusione delle attività AIB da parte degli Enti Delegati, sia con riferimento al personale impiegato nella lotta attiva che ai Direttori delle operazioni di spegnimento degli Enti medesimi. Di fatto, nel periodo di non grave pericolosità, il servizio AIB è stato assicurato dai soli operatori di SMA Campania e dalla OdV Farnitum, con garanzia di un turno settimanale, così come previsto dalla Convenzione. I dati sono riportati nel dettaglio nelle relazioni sopra citate. La gestione della Sala Operativa è stata garantita dal personale in servizio presso la SOPI di Benevento. L'obiettivo è stato conseguito.



Relazione sulla performance 2024					
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE					
501804 - Genio civile di Benevento; presidio protezione civile					
Codice OBO	2024OBO501804.04.01				
Descrizione OBO	Garantire l'efficientamento delle procedure relative al rilascio e alla verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico				
Codice OBSA	2024OBSA501800.04				
Descrizione OBSA	Monitorare la digitalizzazione delle attività delle SSL del Genio Civile				
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione		Garantire il rilascio e la verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. pratiche sismiche evase SSL attraverso portale/N. pratiche sismiche ricevute		35,00%	88,20%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Con nota acquisita al prot. CS. 421 del 19/02/2025, il Responsabile della P.O. Sismica ha relazionato sul conseguimento del predetto obiettivo, evidenziando che l'informatizzazione delle procedure relative alla L. 9/83 è stata garantita, avendo conseguito un target del 88,2 %, superando ampiamente il target assegnato del 35%. In particolare, le istanze presentate nel corso dell'anno 2024 sono state 603. Le istanze esitate entro i termini di 30 gg. sono state 532. I dati completi sono riportati in dettaglio nella relazione sopra citata. L'obiettivo è stato conseguito.				
501804 - Genio civile di Benevento; presidio protezione civile					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE					
501805 - Genio civile di Caserta; presidio protezione civile					
Codice OBO	2024OBO501805.02.01				
Descrizione OBO	Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi				
Codice OBSA	2024OBSA501800.02				
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)				
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.13.03 - Predisposizione e aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2024-2026)				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione		Gestione delle Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione trimestrale sull'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio regionale		4,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024	
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	
501805 - Genio civile di Caserta; presidio protezione civile	
Codice OBO	2024OBO501805.02.01
Descrizione OBO	Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi
Codice OBSA	2024OBSA501800.02
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)
Relazione sulla valutazione	L'organizzazione del sistema A.I.B regionale prevede che nella U.O.D. 50.18.05 sia incardinata una Sala Operativa Provinciale Integrata (S.O.P..I), nella quale presta servizio personale appositamente formato. Il personale operante in SOPI è organizzato su due turni a giorni alterni con orario dalle 7:45 alle 20:15, a meno di quando le operazioni iniziano anche prima delle 06:00 per causa di preallarmi. Il numero totale di operatori è pari a n 6 Istruttori Tecnici di Policy, di cui n. 3 per ogni turno, ai quali si aggiunge un Funzionario EQ responsabile. Il modello d'intervento dell'attuale "Piano di Previsione, Prevenzione e Lotta Attiva agli Incendi Boschivi" redatto dalla Regione Campania prevede che le segnalazioni d'incendio possano provenire direttamente dal territorio o tramite gli Enti/Amministrazioni operanti sul territorio alla S.O.P.I. o alla S.O.R.U., che provvede ad inoltrarle a quest'ultima. Per quanto attiene agli interventi di contrasto agli incendi, il modello d'intervento differenzia due "stagioni" che connotano l'attività AIB: • periodo di massima pericolosità, per l'anno in corso dal 15 giugno al 15 ottobre; • restante periodo dell'anno. Nel periodo di massima pericolosità sono coinvolti tutti gli Enti ai quali la normativa vigente attribuisce, a vario titolo, le attività di previsione, prevenzione e lotta attiva, ovvero con i quali la regione Campania ha rapporti di convenzione, comprese associazioni di volontariato. Nel secondo periodo, invece, operano solo la Regione Campania, la società in house SMA Campania e le associazioni di volontariato convenzionate. All'occorrenza della segnalazione di un incendio la SOPI provvede alla localizzazione dell'evento sul sistema informatico Decision Support System (DSS), individua la squadra della struttura operativa presente sul territorio, privilegiando quella più vicina al luogo dell'evento, e la invia sul posto per accertare l'evento, classificarlo e iniziare, se trattasi di incendio boschivo, le attività di contrasto al fuoco. Nel caso in cui le forze terrestri non siano sufficienti a contrastare l'incendio, la SOPI. richiede alla S.O.R.U. l'intervento del mezzo aereo regionale o nazionale. L'attività svolta dalla SOPI Caserta nella gestione degli incendi boschivi, in particolare nel coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento, è stata documentata dal Responsabile di U.O. con report trimestrali, visionati e vidimati dallo scrivente, allegati alla nota conclusiva dello stesso responsabile, recante protocollo NP/2024/0009893 del 19/12/2024, Di seguito si riporta la sintesi dei dati conclusivi relativi all'anno 2024. In tale periodo sono pervenute alla SOPI N. 365 segnalazioni d'incendio, tra le quali n 2 relative ad esercitazioni, secondo la tabella agli atti dell'Ufficio. Le attivazioni delle squadre AIB terrestri sono state, complessivamente, pari a n. 772 (n. 87 VV.F., n. 215 EE.DD., n. 237 SMA Campania, n. 233 Associazioni Volontariato), e sono stati richiesti n. 132 interventi di mezzo aereo, dei quali n. 101 della flotta regionale (approvati n. 92 di cui n. 2 per esercitazioni) e n. 34 della Flotta Nazionale (approvati n. 25). Tutte le segnalazioni pervenute in S.O.P.I. sono state gestite dalla stessa, coordinando le squadre AIB dalla verifica iniziale fino alla chiusura dell'intervento di spegnimento, coincidente col rientro in sede delle squadre attivate. Nell'arco dell'intero anno sono state organizzate attività di pattugliamento con le associazioni di volontariato operanti in ambito provinciale e iscritte nelle squadre AIB della Regione Campania. Le squadre hanno pattugliato il territorio, con cadenza settimanale nel periodo "ordinario" e con cadenza giornaliera nel periodo di grave pericolosità, effettuando turni di otto e dodici ore, seguendo percorsi stabiliti dalla SOPI in considerazione delle zone/comuni individuate dal citato "Piano di Previsione, Prevenzione e Lotta Attiva agli Incendi Boschivi" ad elevato rischio. I dati di sintesi, estratti dal data base del sistema informatico DSS in uso presso la S.O.P.I., relativi a: Elenco Segnalazioni;

Relazione sulla performance 2024	
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	
501805 - Genio civile di Caserta; presidio protezione civile	
Codice OBO	2024OBO501805.02.01
Descrizione OBO	Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi
Codice OBSA	2024OBSA501800.02
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)
	Elenco squadre terrestri impiegate nelle operazioni di spegnimento; Elenco Richieste Mezzi Aerei sono depositati agli atti dell'Ufficio.



Relazione sulla performance 2024					
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE					
501805 - Genio civile di Caserta; presidio protezione civile					
Codice OBO	2024OBO501805.04.01				
Descrizione OBO	Garantire l'efficientamento delle procedure relative al rilascio e alla verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico				
Codice OBSA	2024OBSA501800.04				
Descrizione OBSA	Monitorare la digitalizzazione delle attività delle SSL del Genio Civile				
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	50	
Azione		Garantire l'efficientamento delle procedure relative al rilascio e alla verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. pratiche sismiche evase SSL attraverso portale/N. pratiche sismiche ricevute		35,00%	67,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024 501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE 501805 - Genio civile di Caserta; presidio protezione civile	
Codice OBO	2024OBO501805.04.01
Descrizione OBO	Garantire l'efficientamento delle procedure relative al rilascio e alla verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico
Codice OBSA	2024OBSA501800.04
Descrizione OBSA	Monitorare la digitalizzazione delle attività delle SSL del Genio Civile
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'oggetto si precisa che: 1. l'indicatore dell'obiettivo è il rapporto tra il numero di pratiche sismiche evase dal Genio civile di Caserta attraverso il portale e quello delle pratiche ricevute; 2. il target – fissato in termini percentuali – è pari al 35,00%. Pratiche ricevute attraverso il portale S.I.smi.Ca. Il portale S.I.smi.Ca. è lo strumento con cui - a partire dalla fine del 2021 – i Committenti dei lavori di cui all'art.83 del vigente d.P.R. 380/01 possono presentare – tra le altre – le denunce di cui all'art.2 del regolamento regionale 04/2010. Nel corso del 2024, i Committenti pubblici e privati hanno inoltrato 931 nuove denunce, che si sono sommate alle 1497 in istruttoria e presentate nelle annualità precedenti, per un totale di 2428 denunce dei lavori da cui sono scaturiti altrettanti procedimenti di verifica tecnica e/o amministrativa che possono essere svolti da personale tecnico in possesso di specifiche competenze specialistiche. Le tipologie di procedimenti derivate da tali istanze possono essere così suddivise: 1. denunce dei lavori per il rilascio di autorizzazioni sismiche – AS - (art. 94-bis d.P.R. 380/01 – art. 2-bis R.R. 04/2010): n.418, 2. denunce dei lavori per il rilascio di Attestazioni di Presentazione del Progetto o Depositi Sismici non soggette a controllo sulla progettazione - APP/DS - (art. 93 d.P.R. 380/01 – artt.2-ter e 3 R.R. 04/2010):n.1936, 3. denunce dei lavori privi di rilevanza o per il rilascio di Attestazioni di Presentazione del Progetto o Depositi Sismici soggette a controllo sulla progettazione - APP/DS/PR - (art. 93 d.P.R. 380/01 – artt.2-quater e 4 R.R. 04/2010): n.74. Pratiche sismiche evase attraverso il portale S.I.smi.Ca. Con l'ausilio del Portale S.I.smi.Ca., il personale del Genio civile può svolgere le attività istruttorie di competenza, in conformità a quanto stabilito dalla vigente normativa regionale. Per ciascuna delle istanze di interesse dell'OBO indicato in oggetto, si rilevano i seguenti dati annotati a consuntivo dei 12 mesi di reale operatività del sistema: 1. istanze assegnate per l'istruttoria: n.2191, pari al 90,24% del totale, 2. istanze definite con esito finale: n.1236, pari al 50,91% del totale, 3. istanze con esito interlocutorio: n. 329, pari al 13,55% del totale, 4. istanze evase: n.1565, pari al 64,46% del totale. Precisazione Nella fase transitoria conseguente all'attivazione del Portale S.I.smi.Ca., i Committenti potevano continuare a presentare le proprie denunce dei lavori con modalità cartacee; inoltre – fino alla metà del 2020 – alcuni istruttori tecnici in servizio questo Genio civile sono stati posti in quiescenza ma non hanno redatto uno specifico verbale di consegna dei procedimenti in sospeso. Tutto ciò ha prodotto come conseguenza la necessità di definire comunque – data la possibile rilevanza penale delle eventuali violazioni riscontrate – le corrispondenti verifiche amministrative non concluse. Nel corso del 2024, tutte le relative istruttorie sono state evase e i dati di produttività già sopra annotati possono essere così aggiornati: 1. denunce dei lavori per il rilascio di autorizzazioni sismiche – AS - (art. 94-bis d.P.R. 380/01 – art. 2-bis R.R. 04/2010): n.418, 2. denunce dei lavori per il rilascio di Attestazioni di Presentazione del Progetto o Depositi Sismici non soggette a controllo sulla progettazione - APP/DS - (art. 93 d.P.R. 380/01 – artt.2-ter e 3 R.R. 04/2010):n.2153, 3. denunce dei lavori privi di rilevanza o per il rilascio di Attestazioni di Presentazione del Progetto o Depositi Sismici soggette a controllo sulla progettazione - APP/DS/PR - (art. 93 d.P.R. 380/01 – artt.2-quater e 4 R.R. 04/2010): n.74,



Relazione sulla performance 2024	
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	
501805 - Genio civile di Caserta; presidio protezione civile	
Codice OBO	2024OBO501805.04.01
Descrizione OBO	Garantire l'efficientamento delle procedure relative al rilascio e alla verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico
Codice OBSA	2024OBSA501800.04
Descrizione OBSA	Monitorare la digitalizzazione delle attività delle SSL del Genio Civile
	4. totale delle denunce dei lavori in carico: n. 2645 5. istanze assegnate per l'istruttoria: n.2408, pari al 91,04% del totale delle denunce dei lavori, 6. istanze definite con esito finale: n.1388, pari al 52,48% del totale delle denunce dei lavori, 7. istanze con esito interlocutorio: n. 394, pari al 14,90% del totale delle denunce dei lavori, 8. istanze evase: n. 1782, pari al 67,37% del totale delle denunce dei lavori. Conclusioni Dai dati annotati nei paragrafi precedenti emerge che il target assegnato è stato raggiunto.
501805 - Genio civile di Caserta; presidio protezione civile	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE					
501806 - Genio civile di Napoli; presidio protezione civile					
Codice OBO	2024OBO501806.02.01				
Descrizione OBO	Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi				
Codice OBSA	2024OBSA501800.02				
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)				
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.13.03 - Predisposizione e aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2024-2026)				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	50	
Azione		Gestione delle Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione trimestrale sull'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio regionale	0,00	4,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024 501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE 501806 - Genio civile di Napoli; presidio protezione civile	
Codice OBO	2024OBO501806.02.01
Descrizione OBO	Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi
Codice OBSA	2024OBSA501800.02
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)
Relazione sulla valutazione	In riferimento all' OBO in oggetto si relaziona quanto segue: Con nota PG 611125/2024 è stata trasmessa la relazione trimestrale sull'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio regionale - Primo trimestre (01/01/2024 – 31/03/2024): La gestione della Sala Operativa Provinciale Integrata della Provincia di Napoli (SOPI) nell'ambito delle attività di spegnimento degli incendi boschivi è svolta in termini operativi dal personale della SMA Campania e dai Direttori Operazioni Spegnimento (DOS) che di volta in volta vengono coinvolti nelle attività di spegnimento. Il funzionario regionale incaricato della Gestione attività della SOPI Napoli nel trimestre in oggetto, durante l'orario di servizio e nelle ore in cui è stato reperibile: • d'ordine del dirigente ha autorizzato la richiesta di mezzo aereo regionale o nazionale tutte le volte che il DOS ne ha fatto richiesta; • ha aggiornato il Dirigente del Genio Civile di Napoli sulle eventuali criticità AIB in atto. Il personale SMA Campania garantisce ed è responsabile delle specifiche attività di Sala Operativa quali l'aggiornamento dei cronologici, dei sistemi di supporto alle decisioni e della trasmissione dei dati. L'attività operativa in Sala Radio è stata svolta da quattro "tecnici" (di cui uno in part-time) e quattro collaboratori amministrativi che in tempo reale hanno il compito di aggiornare il DSS - Decision Support System (applicazione informatica di gestione multirischi) con i dati riferiti dagli operatori sull'incendio fino alla chiusura dell'intervento (dichiarazione di incendio spento). Il DSS può essere consultato immediatamente su un computer e altri dispositivi da tutti coloro, principalmente gli addetti a queste attività e con le limitazioni imposte dal ruolo rivestito, che dispongono dell'utenza e password per accedere al sistema e scaricare tutte le informazioni necessarie. Nel trimestre in oggetto, gli operatori di Sala hanno registrato sul DSS n.6 segnalazioni di vario tipo (incendio boschivo, pulizie agricole, falsi allarmi). Le Squadre AIB (Antincendio Boschivo), coinvolte nella lotta agli Incendi Boschivi, sono state allertate dalla Sala Operativa e si sono recate nelle località segnalate per accertarsi della natura degli incendi e valutare la richiesta dei Direttori Operazioni Spegnimento. I DOS che sono intervenuti sugli incendi hanno impartito le disposizioni per fronteggiare l'evento e hanno fornito tutte le indicazioni da riportare nella scheda d'intervento, ovvero il tipo di incendio, la tipologia di vegetazione interessata, gli ettari coinvolti dall'evento, la velocità e direzione del vento, la presenza di infrastrutture quali strade e linee elettriche, la presenza di case o industrie, le Squadre AIB intervenute, la necessità o meno di ulteriori squadre di spegnimento e/o di mezzi aerei sia regionali che nazionali. Alle attività di spegnimento vi è stato anche il supporto dei VV.F. I DOS ad incendio dichiarato sotto controllo hanno proceduto alla bonifica dell'area e quindi alla definitiva dichiarazione di incendio spento. Nel caso in cui gli incendi non sono stati spenti è stata fatta la consegna al DOS del turno successivo che, in tal caso, ha iniziato ad operare alle prime luci dell'alba. I DOS in questo caso sono entrati in servizio anche due ore prima del previsto per contrastare l'incendio quando le temperature erano più basse e quindi favorevoli allo spegnimento. Gli incendi che non sono stati spenti per il sopraggiungere delle effemeridi, durante la notte sono stati presidiati con la supervisione della Sala Operativa Regionale Unificata di Protezione Civile Con nota PG 611136/2024 è stata trasmessa la seconda relazione trimestrale sull'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio regionale - Secondo trimestre (01/04/2024 – 30/06/2024)relazionando quanto segue: La gestione della Sala Operativa Provinciale Integrata della Provincia di Napoli (SOPI) nell'ambito

Relazione sulla performance 2024	
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	
501806 - Genio civile di Napoli; presidio protezione civile	
Codice OBO	2024OBO501806.02.01
Descrizione OBO	Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi
Codice OBSA	2024OBSA501800.02
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)
	delle attività di spegnimento degli incendi boschivi è svolta in termini operativi dal personale della SMA Campania e dai Direttori Operazioni Spegnimento (DOS) che di volta in volta vengono coinvolti nelle attività di spegnimento. Il funzionario regionale incaricato della Gestione attività della SOPI Napoli nel trimestre in oggetto, durante l'orario di servizio e nelle ore in cui è stato reperibile: • d'ordine del dirigente ha autorizzato la richiesta di mezzo aereo regionale o nazionale tutte le volte che il DOS ne ha fatto richiesta; • ha aggiornato il Dirigente del Genio Civile di Napoli sulle eventuali criticità AIB in atto. Il personale SMA Campania garantisce ed è responsabile delle specifiche attività di Sala Operativa quali l'aggiornamento dei cronologici, dei sistemi di supporto alle decisioni e della trasmissione dei dati. L'attività operativa in Sala Radio è stata svolta da quattro "tecnici" (di cui uno in part-time) e quattro collaboratori amministrativi che in tempo reale hanno il compito di aggiornare il DSS - Decision Support System (applicazione informatica di gestione multirischi) con i dati riferiti dagli operatori sull'incendio fino alla chiusura dell'intervento (dichiarazione di incendio spento). Il DSS può essere consultato immediatamente su un computer e altri dispositivi da tutti coloro, principalmente gli addetti a queste attività e con le limitazioni imposte dal ruolo rivestito, che dispongono dell'utenza e password per accedere al sistema e scaricare tutte le informazioni necessarie. Nel trimestre in oggetto, gli operatori di Sala hanno registrato sul DSS n.11 segnalazioni di vario tipo (incendio boschivo, pulizie agricole, falsi allarmi). Le Squadre AIB (Antincendio Boschivo), coinvolte nella lotta agli Incendi Boschivi, sono state allertate dalla Sala Operativa e si sono recate nelle località segnalate per accertarsi della natura degli incendi e valutare la richiesta dei Direttori Operazioni Spegnimento. I DOS che sono intervenuti sugli incendi hanno impartito le disposizioni per fronteggiare l'evento e hanno fornito tutte le indicazioni da riportare nella scheda d'intervento, ovvero il tipo di incendio, la tipologia di vegetazione interessata, gli ettari coinvolti dall'evento, la velocità e direzione del vento, la presenza di infrastrutture quali strade e linee elettriche, la presenza di case o industrie, le Squadre AIB intervenute, la necessità o meno di ulteriori squadre di spegnimento e/o di mezzi aerei sia regionali che nazionali. Alle attività di spegnimento vi è stato anche il supporto dei VV.F. I DOS ad incendio dichiarato sotto controllo hanno proceduto alla bonifica dell'area e quindi alla definitiva dichiarazione di incendio spento. Nel caso in cui gli incendi non sono stati spenti è stata fatta la consegna al DOS del turno successivo che, in tal caso, ha iniziato ad operare alle prime luci dell'alba. I DOS in questo caso sono entrati in servizio anche due ore prima del previsto per contrastare l'incendio quando le temperature erano più basse e quindi favorevoli allo spegnimento. Gli incendi che non sono stati spenti per il sopraggiungere delle effemeridi, durante la notte sono stati presidiati con la supervisione della Sala Operativa Regionale Unificata di Protezione Civile- Con nota PG 611141/2024 è stata trasmessa la terza relazione trimestrale sull'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio regionale - Terzo trimestre (01/07/2024 – 30/09/2024), relazionando quanto segue: La gestione della Sala Operativa Provinciale Integrata della Provincia di Napoli (SOPI) nell'ambito delle attività di spegnimento degli incendi boschivi è svolta in termini operativi dal personale della SMA Campania e dai Direttori Operazioni Spegnimento (DOS) che di volta in volta vengono coinvolti nelle attività di spegnimento. Il funzionario regionale incaricato della Gestione attività della SOPI Napoli nel trimestre in oggetto, durante l'orario di servizio e nelle ore in cui è stato reperibile: •

Relazione sulla performance 2024	
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	
501806 - Genio civile di Napoli; presidio protezione civile	
Codice OBO	2024OBO501806.02.01
Descrizione OBO	Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi
Codice OBSA	2024OBSA501800.02
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)
	d'ordine del dirigente ha autorizzato la richiesta di mezzo aereo regionale o nazionale tutte le volte che il DOS ne ha fatto richiesta; • ha aggiornato il Dirigente del Genio Civile di Napoli sulle eventuali criticità AIB in atto. Il personale SMA Campania garantisce ed è responsabile delle specifiche attività di Sala Operativa quali l'aggiornamento dei cronologici, dei sistemi di supporto alle decisioni e della trasmissione dei dati. L'attività operativa in Sala Radio è stata svolta da quattro "tecnici" (di cui uno in part-time) e quattro collaboratori amministrativi che in tempo reale hanno il compito di aggiornare il DSS - Decision Support System (applicazione informatica di gestione multirischi) con i dati riferiti dagli operatori sull'incendio fino alla chiusura dell'intervento (dichiarazione di incendio spento). Il DSS può essere consultato immediatamente su un computer e altri dispositivi da tutti coloro, principalmente gli addetti a queste attività e con le limitazioni imposte dal ruolo rivestito, che dispongono dell'utenza e password per accedere al sistema e scaricare tutte le informazioni necessarie. Nel trimestre in oggetto, gli operatori di Sala hanno registrato sul DSS n.271 segnalazioni di vario tipo (incendio boschivo, pulizie agricole, falsi allarmi). Le Squadre AIB (Antincendio Boschivo), coinvolte nella lotta agli Incendi Boschivi, sono state allertate dalla Sala Operativa e si sono recate nelle località segnalate per accertarsi della natura degli incendi e valutare la richiesta dei Direttori Operazioni Spegnimento. I DOS che sono intervenuti sugli incendi hanno impartito le disposizioni per fronteggiare l'evento e hanno fornito tutte le indicazioni da riportare nella scheda d'intervento, ovvero il tipo di incendio, la tipologia di vegetazione interessata, gli ettari coinvolti dall'evento, la velocità e direzione del vento, la presenza di infrastrutture quali strade e linee elettriche, la presenza di case o industrie, le Squadre AIB intervenute, la necessità o meno di ulteriori squadre di spegnimento e/o di mezzi aerei sia regionali che nazionali. Alle attività di spegnimento vi è stato anche il supporto dei VV.F. I DOS ad incendio dichiarato sotto controllo hanno proceduto alla bonifica dell'area e quindi alla definitiva dichiarazione di incendio spento. Nel caso in cui gli incendi non sono stati spenti è stata fatta la consegna al DOS del turno successivo che, in tal caso, ha iniziato ad operare alle prime luci dell'alba. I DOS in questo caso sono entrati in servizio anche due ore prima del previsto per contrastare l'incendio quando le temperature erano più basse e quindi favorevoli allo spegnimento. Gli incendi che non sono stati spenti per il sopraggiungere delle effemeridi, durante la notte sono stati presidiati con la supervisione della Sala Operativa Regionale Unificata di Protezione Civile. Con nota PG 611154/2024 è stata trasmessa la quarta relazione trimestrale sull'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio regionale - Quarto trimestre (01/10/2024 – 31/12/2024) relazionando quanto segue: La gestione della Sala Operativa Provinciale Integrata della Provincia di Napoli (SOPI) nell'ambito delle attività di spegnimento degli incendi boschivi è svolta in termini operativi dal personale della SMA Campania e dai Direttori Operazioni Spegnimento (DOS) che di volta in volta vengono coinvolti nelle attività di spegnimento. Il funzionario regionale incaricato della Gestione attività della SOPI Napoli nel trimestre in oggetto, durante l'orario di servizio e nelle ore in cui è stato reperibile: • d'ordine del dirigente ha autorizzato la richiesta di mezzo aereo regionale o nazionale tutte le volte che il DOS ne ha fatto richiesta; • ha aggiornato il Dirigente del Genio Civile di Napoli sulle eventuali criticità AIB in atto. Il personale SMA Campania garantisce ed è responsabile delle specifiche attività di Sala Operativa

Relazione sulla performance 2024 501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE 501806 - Genio civile di Napoli; presidio protezione civile	
Codice OBO	2024OBO501806.02.01
Descrizione OBO	Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi
Codice OBSA	2024OBSA501800.02
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)
	quali l'aggiornamento dei cronologici, dei sistemi di supporto alle decisioni e della trasmissione dei dati. L'attività operativa in Sala Radio è stata svolta da quattro "tecnici" (di cui uno in part-time) e quattro collaboratori amministrativi che in tempo reale hanno il compito di aggiornare il DSS - Decision Support System (applicazione informatica di gestione multirischi) con i dati riferiti dagli operatori sull'incendio fino alla chiusura dell'intervento (dichiarazione di incendio spento). Il DSS può essere consultato immediatamente su un computer e altri dispositivi da tutti coloro, principalmente gli addetti a queste attività e con le limitazioni imposte dal ruolo rivestito, che dispongono dell'utenza e password per accedere al sistema e scaricare tutte le informazioni necessarie. Nel trimestre in oggetto, gli operatori di Sala hanno registrato sul DSS n.10 segnalazioni di vario tipo (incendio boschivo, pulizie agricole, falsi allarmi). Le Squadre AIB (Antincendio Boschivo), coinvolte nella lotta agli Incendi Boschivi, sono state allertate dalla Sala Operativa e si sono recate nelle località segnalate per accertarsi della natura degli incendi e valutare la richiesta dei Direttori Operazioni Spegnimento. I DOS che sono intervenuti sugli incendi hanno impartito le disposizioni per fronteggiare l'evento e hanno fornito tutte le indicazioni da riportare nella scheda d'intervento, ovvero il tipo di incendio, la tipologia di vegetazione interessata, gli ettari coinvolti dall'evento, la velocità e direzione del vento, la presenza di infrastrutture quali strade e linee elettriche, la presenza di case o industrie, le Squadre AIB intervenute, la necessità o meno di ulteriori squadre di spegnimento e/o di mezzi aerei sia regionali che nazionali. Alle attività di spegnimento vi è stato anche il supporto dei VV.F. I DOS ad incendio dichiarato sotto controllo hanno proceduto alla bonifica dell'area e quindi alla definitiva dichiarazione di incendio spento. Nel caso in cui gli incendi non sono stati spenti è stata fatta la consegna al DOS del turno successivo che, in tal caso, ha iniziato ad operare alle prime luci dell'alba. I DOS in questo caso sono entrati in servizio anche due ore prima del previsto per contrastare l'incendio quando le temperature erano più basse e quindi favorevoli allo spegnimento. Gli incendi che non sono stati spenti per il sopraggiungere delle effemeridi, durante la notte sono stati presidiati con la supervisione della Sala Operativa Regionale Unificata di Protezione Civile.



Relazione sulla performance 2024						
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE						
501806 - Genio civile di Napoli; presidio protezione civile						
Codice OBO	2024OBO501806.04.01					
Descrizione OBO	Garantire l'efficientamento delle procedure relative al rilascio e alla verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico					
Codice OBSA	2024OBSA501800.04					
Descrizione OBSA	Monitorare la digitalizzazione delle attività delle SSL del Genio Civile					
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile					
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	50					
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No	
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	50		
Azione		Garantire il rilascio e la verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico				
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. pratiche sismiche evase SSL attraverso portale/N. pratiche sismiche ricevute			35,00%	84,78%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBO in oggetto, al fine di assicurare l'informatizzazione delle procedure relative alla L.R. N. 9/1983 con modalità telematica, con nota PG 605815/2024 , è stato trasmesso il report sulle pratiche sismiche di competenza : N. pratiche sismiche evase SSL attraverso portale/ N. pratiche sismiche ricevute. Nel' anno 2024 sono pervenute n.6216 pratiche e sono state esitate n. 5270 pratiche. Pertanto, si comunica che la percentuale di realizzazione dell' OBO nell'anno 2024 è pari a 84,78 %.					
501806 - Genio civile di Napoli; presidio protezione civile						
Risultato Struttura	100					
Relazione del Dirigente						



Relazione sulla performance 2024					
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE					
501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile					
Codice OBO	2024OBO501807.02.01				
Descrizione OBO	Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi				
Codice OBSA	2024OBSA501800.02				
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)				
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.13.03 - Predisposizione e aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2024-2026)				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	50	
Azione		Gestione delle Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione trimestrale sull'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio regionale	0,00	4,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024	
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	
501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile	
Codice OBO	2024OBO501807.02.01
Descrizione OBO	Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi
Codice OBSA	2024OBSA501800.02
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo 2024OBO501807.02.01 - "Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi" prevede la predisposizione di 4 relazioni trimestrali sull'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio provinciale. Al fine di elaborare le relazioni di sintesi sulle attività svolte per trimestre sono stati raccolti i Report trimestrali redatti dal personale assegnato alla Unità Operativa di competenza. Sono state acquisite agli atti della UOD le seguenti relazioni: • I Trimestre (Gennaio – Marzo 2024) prot. n. NP 2024.0003972 del 12/06/2024, • II Trimestre (Aprile - Giugno 2024) prot. n. NP 2024.0007785 del 25/10/2024, • III Trimestre (Luglio – Settembre 2024) prot. n. NP 2024.0008735 del 25/11/2024, • IV Trimestre (Ottobre – Dicembre 2024) prot. NP 2024.0009914 del 20/12/2024. Ciascuna relazione predisposta è inerente alle attività poste in essere per garantire una corretta gestione della Sala Operativa al fine di consentire il coordinamento delle unità necessarie nei momenti di emergenza. Inoltre, per ciascun trimestre, riporta il numero di segnalazioni di incendi inserite e gestite nel sistema web-oriented DSS, suddivise tra incendi boschivi e non boschivi, spenti con l'impiego di squadre di spegnimento delle OdV e/o di Enti Delegati ed, eventualmente di mezzi aerei solo regionali o anche nazionali, e le segnalazioni non significative. Complessivamente nel corso del 2024 sono state gestite dalla Sala Operativa di Salerno n. 578 segnalazioni, di cui n. 289 incendi boschivi, e 274 incendi non boschivi, e sono intervenuti mezzi aerei per un totale di n. 104 volte. Essendo stato raggiunto il target previsto di 4 relazioni, l'Obiettivo si può considerare raggiunto al 100%.



Relazione sulla performance 2024					
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE					
501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile					
Codice OBO	2024OBO501807.04.01				
Descrizione OBO	Garantire l'efficientamento delle procedure relative al rilascio e alla verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico				
Codice OBSA	2024OBSA501800.04				
Descrizione OBSA	Monitorare la digitalizzazione delle attività delle SSL del Genio Civile				
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	50	
Azione		Garantire il rilascio e la verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. pratiche sismiche evase SSL attraverso portale/N. pratiche sismiche ricevute		35,00%	77,45%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024 501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE 501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile	
Codice OBO	2024OBO501807.04.01
Descrizione OBO	Garantire l'efficientamento delle procedure relative al rilascio e alla verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico
Codice OBSA	2024OBSA501800.04
Descrizione OBSA	Monitorare la digitalizzazione delle attività delle SSL del Genio Civile
Relazione sulla valutazione	Dal 1° marzo 2022 i procedimenti di cui alla Legge Regionale 9/83 sono gestiti in modalità digitale attraverso il Portale della Sismica https://portalesismica.regione.campania.it/. Per ogni tipologia di pratica - procedimento è prevista un'istruttoria da parte dell'Ufficio, come specificato nel Regolamento Regionale n.4/2010 s.m.i. In particolare, dopo la Comunicazione dell'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 10 della L. 241/90, viene effettuata un'attività istruttoria che può prevedere, in base alla tipologia di pratica, un'istruttoria tecnico/amministrativa o solamente amministrativa. Unica eccezione sono le denunce dei lavori per opere prive di rilevanza definite nell'articolo 94 bis, comma 1, lettera c) del D.P.R. 380/2001, per le quali non è prevista alcuna attività istruttoria da parte del portale della sismica, in quanto il portale non offre la possibilità di apertura del procedimento ma viene solo confermato in automatico la chiusura dello stesso con l'attestazione di avvenuto deposito. I procedimenti si dividono tra quelli ad Istanza di Parte: • Denuncia dei lavori per Autorizzazione Sismica: Avvio del Procedimento/Istruttoria Tecnica/Istruttoria Amministrativa • Denuncia dei lavori per Autorizzazione Sismica in Sanatoria: Avvio del Procedimento/Istruttoria Tecnica/Istruttoria Amministrativa • Denuncia dei lavori per Opere di minore rilevanza ai fine della pubblica e privata immunità. APP: Avvio del Procedimento/Istruttoria Amministrativa • Denuncia dei lavori per Deposito Sismico: Avvio del Procedimento/ Istruttoria Amministrativa • Denuncia dei lavori per Opere Prive di Rilevanza: Non previsto Avvio del Procedimento • Deposito RSU: Avvio del Procedimento solo fino al 28/02/2024, ai sensi del DD 16/2024/Istruttoria Amministrativa • Deposito Collaudo: Avvio del Procedimento solo fino al 28/02/2024, ai sensi del DD 16/2024/Istruttoria Amministrativa • Deposito Certificati di Regolare Esecuzione (CRE): Avvio del Procedimento solo fino al 28/02/2024, ai sensi del DD 16/2024/Istruttoria Amministrativa • Voltura del Provvedimento Sismico: Avvio del Procedimento/ Istruttoria Amministrativa • Richiesta cambio incarichi professionali o esecutori: Avvio del Procedimento/ Istruttoria Amministrativa E Procedimento avviati d'ufficio • Controllo Sull'esecuzione per Autorizzazione Sismica per Opere Rilevanti e/o Strategiche Nazionali e/o Regionali – Estratti a Campione: Avvio del Procedimento/Verifica in cantiere(Sopralluoghi) • Controllo sulla progettazione per Deposito Sismico e per Opere di minore Rilevanza per la Pubblica e privata incolumità – Estratti a Campione: Avvio del Procedimento/Istruttoria Tecnica • Controllo sulla progettazione per Collaudi e Certificati di Regolare Esecuzione (CRE): Avvio del Procedimento/Istruttoria Tecnica Tutte le istanze di parte sono presentate sul portale della sismica (S.I.smi.CA.) in modalità digitale, dal committente o suo delegato. L'accesso al portale avviene con l'identificazione tramite SPID, CIE o CNS. Tutti i file digitali allegati alle istanze costituiti dagli Elaborati progettuali e dalle asseverazioni dei tecnici sono firmati attraverso la firma digitale CADES dai professionisti abilitati. All'invio dell'Istanza sul portale, esso stesso la protocolla in entrata e in automatico genera una comunicazione via PEC sull'avvenuto deposito dell'istanza al committente o suo delegato, a tutti i tecnici partecipanti e all'ufficio tecnico del Comune. Anche il personale regionale accede al portale utilizzando gli elevati livelli di sicurezza garantiti da SPID, CIE o CNS. Le istanze inoltrate sul portale sono inizialmente inviate in carico al Dirigente o a un suo delegato, e il portale in maniera del tutto casuale individua anche il Responsabile del Procedimento, effettuando una pre-assegnazione dell'istanza, che può essere confermata o meno da parte del Dirigente. Dopo l'assegnazione dell'istanza al Responsabile del Procedimento, quest'ultimo seleziona

Relazione sulla performance 2024	
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	
501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile	
Codice OBO	2024OBO501807.04.01
Descrizione OBO	Garantire l'efficientamento delle procedure relative al rilascio e alla verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico
Codice OBSA	2024OBSA501800.04
Descrizione OBSA	Monitorare la digitalizzazione delle attività delle SSL del Genio Civile
	l'istruttore a cui assegnare la pratica e contestualmente procede all'invio della Comunicazione di Avvio del procedimento istruttorio. La comunicazione viene firmata digitalmente in modalità Pades ed inviata a tutti i partecipanti tramite PEC direttamente dal Portale che provvede anche alla protocollazione in uscita. L'istanza è in quel momento in carico all'istruttore, che in funzione della tipologia effettua un'istruttoria tecnico-amministrativa o solo tecnica, compilando una scheda istruttoria sempre in digitale che sarà caricata sul portale dopo essere stata sottoscritta con firma digitale. L'istruttoria prevede un esito che innesca a seconda delle tipologie un flusso procedimentale, e in base all'esito viene generato in automatico un modello di lettera che viene modificata dall'istruttore ed inviata unitamente alla scheda istruttoria al Responsabile del Procedimento. Il responsabile verifica sempre sulla piattaforma l'istruttoria, firma anche egli la scheda istruttoria, controlla il provvedimento (intermedio o finale) che può ancora modificare, sottoscrive il provvedimento con firma digitale e lo invia al Dirigente. Il Dirigente firma a sua volta, il provvedimento, che a questo punto viene inviato a tutti i partecipanti al procedimento sempre tramite PEC, previa protocollazione in automatica in uscita. Pertanto, il processo di svolgimento dei procedimenti sismici avviene completamente in modalità digitale, ad eccezione degli adempimenti connessi alle sanatorie, per le quali i Decreti di Sospensione lavori e le deduzioni alla Procura della Repubblica non sono gestiti dal portale. Il Decreto è generato in formato digitale dall'applicativo DDD E-Grammata, ma in taluni casi, in funzione delle procedure interne diverse tra le varie Procure della Repubblica, il documento deve essere inviato o depositato in cartaceo unitamente alla lettera di trasmissione. In riferimento all'Obiettivo in oggetto, l'analisi si basa sul report Excel dei dati forniti via mail in data 8/1/2025 dalla società Paesit s.r.l che ha in gestione manutentiva ed evolutiva il portale S.I.smi.CA., relativi alle pratiche Sismiche della UOD 50.18.07, a seguito di richiesta da parte di questa UOD inviata via mail in data 20/11/2024. Per analizzare i dati forniti e calcolare il "N. pratiche sismiche ricevute", informazione che rappresenta la base della percentuale di calcolo, non sono state considerate le seguenti istanze in quanto avrebbero alterato il dato complessivo: • RSU - relazione a strutture ultimate, COL - Collaudo e CRE - Certificato di Regolare esecuzione, per le quali, con l'entrata in vigore del Decreto Dirigenziale n.16 del 18/01/2024, a partire dal 01/03/2024 non viene più eseguito l'avvio del procedimento, ma rientrano solo nella verifica a campione, effettuata sul 6% di esse, come disposto dal Regolamento regionale n. 4 dell'11 febbraio 2010: • Privi di Rilevanza in quanto non sono previsti né Avvio del Procedimento né Istruttoria Amministrativa o Tecnica Nel corso dell'anno 2024 sono state presentate complessivamente 4187 istanze di parte (escludendo RSU, COL, CRE e Privi di Rilevanza), ai quali sono corrisposti 3554 avvii del procedimento in digitale, partendo dalla formazione dell'atto nativo in digitale, della firma dello stesso in digitale e l'invio ai soggetti partecipanti sempre in digitale tramite PEC, con una percentuale di circa 85% di pratiche avviate digitalmente. Sono stati conclusi con Esito (Positivo o Negativo) 2621 pratiche, a cui bisogna aggiungere le 622 pratiche che sono entrate nel corso dell'anno, e per le quali è stato fatto l'avvio del procedimento e l'istruttoria, ma che sono in itinere con richiesta integrazioni o Motivi ostativi, quindi le pratiche evase sono complessivamente 3243. Pertanto, la percentuale di pratiche evase attraverso il portale rispetto al numero di pratiche sismiche ricevute è pari al 77,45%. In conclusione, si può affermare che il target di 35% è stato ampiamente raggiunto e superato.
501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE					
501808 - Genio civile di Ariano Irpino; presidio protezione civile					
Codice OBO	2024OBO501808.04.01				
Descrizione OBO	Garantire l'efficientamento delle procedure relative al rilascio e alla verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico				
Codice OBSA	2024OBSA501800.04				
Descrizione OBSA	Monitorare la digitalizzazione delle attività delle SSL del Genio Civile				
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	100				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	100		
Azione		Garantire il rilascio e la verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. pratiche sismiche evase SSL attraverso portale/N. pratiche sismiche ricevute	0,00%	35,00%	88,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Oggetto: Ciclo della Performance strutture SSL 2024. OBO 2024OBO501808.04.01 – Garantire l'efficientamento delle procedure relative al rilascio e alla verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico. AZIONE: Garantire il rilascio e la verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico. INDICATORE: N. pratiche sismiche evase SSL attraverso portale/N. pratiche sismiche ricevute. TARGET: 35%				
	Con riferimento all'Obiettivo di Struttura Piano della Performance 2024, assegnato a questa U.O.D, si rappresenta di seguito il report di sintesi delle pratiche sismiche, afferenti al rilascio dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) estratte dal portale telematico S.I.smi.CA.:				
	Pratiche sismiche		Pervenute Esitate In carico		
	Denunce per autorizzazione sismica		154	136	
	18				
	Denuncia per Interventi di minore rilevanza per la pubblica incolumità (APP)		10	8	
	Denuncia Interventi Privi di Rilevanza		4	4	0
	Totali		168	148	20
	Dal prospetto si rileva che, attraverso il portale telematico S.I.smi.CA., sono pervenute complessivamente n. 168 pratiche suddivise tra AS (154), APP (10) e PR (4), di cui 148 sono state evase, tra esitate e archiviate.				
	La percentuale di realizzazione dell'obiettivo, calcolata come rapporto tra il numero di pratiche sismiche evase (n. 148) e il totale delle pratiche ricevute (n. 168), risulta pari all'88%, ampiamente superiore al target assegnato del 35%.				
In carico risultano 20 fascicoli la cui istruttoria è in linea con i tempi procedurali previsti.					
501808 - Genio civile di Ariano Irpino; presidio protezione civile					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					





Relazione sulla performance 2024					
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE					
501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti					
Codice OBO	2024OBO501891.01.02				
Descrizione OBO	Finanziamento di verifiche sismiche con le economie riprogrammate, in attuazione del D.D. 313/2019 (ai sensi dell'OPCM 3362/2004)				
Codice OBSA	2024OBSA501800.01				
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017				
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile				
Stakeholders	Enti locali territoriali				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.13.04 - Verifiche sismiche su edifici e opere infrastrutturali pubblici strategici o rilevanti (art. 2 OPCM.3274/03)				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Gestione dei finanziamenti delle verifiche sismiche di edifici e infrastrutture (ponti e viadotti) concessi (con D.D.543/2019 e con D.D. 713/2022 di 1° scorrimento) a seguito della manifestazione di interesse emanata con D.D.313/2019			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione annuale di monitoraggio dell'avanzamento delle attività da parte dei Comuni beneficiari		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024 501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE 501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti	
Codice OBO	2024OBO501891.01.02
Descrizione OBO	Finanziamento di verifiche sismiche con le economie riprogrammate, in attuazione del D.D. 313/2019 (ai sensi dell'OPCM 3362/2004)
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
Relazione sulla valutazione	Le attività svolte per il raggiungimento dell'obiettivo prendono avvio dal disposto dell'articolo n.11 "Interventi per la prevenzione del rischio sismico" del D.L. 28 aprile 2009, n.39 convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 giugno 2009, n.77, recante "interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici nella regione Abruzzo nel mese di aprile 2009 e ulteriori interventi urgenti di protezione civile", che ha istituito un fondo per il finanziamento di interventi per la prevenzione del rischio sismico (c.d. "Fondo per la prevenzione del rischio sismico") su tutto il territorio nazionale, articolato su sette annualità (2010 – 2016) per complessivi 965 milioni di euro, la cui attuazione è affidata al Dipartimento della Protezione Civile e regolata attraverso specifiche Ordinanze. Più in particolare, con l'OCDPC n.780 del 20 maggio 2021 (in G.U. n.143 del 17/06/2021) sono stati disciplinati i fondi per le annualità 2019, 2020 e 2021 nonché le relative azioni ed è stata anche prevista, all'art.2 commi 6 e 7, la possibilità di destinare fino al 5% delle risorse assegnate per il finanziamento delle verifiche tecniche di edifici e opere pubbliche di cui al comma 1, lettera b), ricadenti nei comuni dell'allegato 7, da eseguire ai sensi delle Norme Tecniche per le Costruzioni emanate con D.M. 17/01/2018 e relativa Circolare. Inoltre, l'OCDPC n.978 del 24 marzo 2023 (pubblicata in G.U. n.86 del 12/04/2023), oltre a dettare la disciplina per l'utilizzo dei fondi per le annualità 2022 e 2023 per le medesime azioni di cui all'art.2 dell'Ordinanza 780/2021, è andata ad incidere anche sulle Ordinanze pregresse introducendo alcune modifiche alle modalità del monitoraggio delle azioni di prevenzione strutturale e non strutturale, alla revoca delle risorse di precedenti annualità e alla disciplina degli interventi di prevenzione strutturale - precedenti annualità (artt.18, 20 e 21). Al riguardo occorre premettere che con DD n. 313 del 30/07/2019 era stata approvata la "Manifestazione di interesse per la concessione di contributi finalizzati alla redazione di perizie per la sicurezza sismica degli edifici/infrastrutture di interesse strategico o rilevante di proprietà pubblica", rivolta ai Comuni, con l'obiettivo di eseguire una ricognizione a livello regionale dei fabbisogni degli stessi in relazione alla necessità di accertare il livello di adeguatezza del proprio patrimonio edilizio, la cui graduatoria definitiva è stata approvata con DD n.543 del 28/11/2019 finanziando, con successivo DD n. 227 del 12/12/2019, le prime n.57 istanze (per un importo complessivo di €1.000.000,00). Inoltre, con DD n.713 del 24/11/2022 è stato eseguito il primo scorrimento finanziando, con successivo DD n.95 del 29/03/2023, ulteriori n.65 istanze (per un importo complessivo di €1.178.595,62). Le attività svolte dall'Ufficio nel corso del 2024 hanno riguardato, tra l'altro, l'utilizzo dei fondi di cui alle predette ordinanze 780 e 978, la cui programmazione da parte della Regione Campania era stata effettuata, sempre su impulso dello scrivente Ufficio, con deliberazione n.757 del 18/12/2023 che ha destinato complessivamente € 1.389.691,64 al secondo scorrimento della graduatoria (approvata con D.D.n.543/2019), di cui € 813.517,90 afferenti all'OCDPC n.780/2021 e €576.173,74 afferenti all'OCDPC n.978/2023 per la redazione di verifiche tecniche di edifici e opere infrastrutturali di interesse strategico, da eseguirsi secondo le Specifiche Tecniche precedentemente approvate. A tal fine si è dovuto procedere a un dettagliato monitoraggio, sia dei comuni destinatari dei finanziamenti già concessi (con DD 227/2019 e con DD 95/2023), sia di quelli potenzialmente finanziabili con le risorse programmate con la DGR 757/2023. Il monitoraggio è riassunto nel corpo del DD n.661 del 06/12/2024, con il quale – andando ben oltre l'obiettivo prefisso – sono state finanziate ulteriori n.42 istanze (per un importo complessivo di €1.380.661,96) e sono state anche fornite le indicazioni procedurali per la gestione del contributo e la modulistica ad uso dei beneficiari. ----- Come si rileva da quanto rappresentato, l'obiettivo assegnato è stato pienamente raggiunto (target=on).



Relazione sulla performance 2024					
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE					
501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti					
Codice OBO	2024OBO501891.01.03				
Descrizione OBO	Attuazione Fondo Nazionale per la Prevenzione del Rischio Sismico (art.11 D.L. 39/2009)				
Codice OBSA	2024OBSA501800.01				
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017				
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile				
Stakeholders	Enti locali territoriali				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	60				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.13.05 - Attuazione Fondo Nazionale per la Prevenzione del rischio sismico - art.11 L.77/09				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	60		
Azione	Attività finalizzate al completamento degli studi di Microzonazione Sismica di livello 1 (MS1) con analisi delle Condizioni Limite di Emergenza (CLE) e/o alla redazione degli studi di Microzonazione Sismica di livello 3 (MS3), nonché alla realizzazione di interventi su edifici e opere infrastrutturali pubblici strategici e rilevanti				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione della manifestazione di interesse per l'assegnazione, ai Comuni, dei contributi di cui all'OCDPC 780/2021, destinati alle azioni di prevenzione strutturale (interventi su edifici e infrastrutture strategici di loro proprietà)		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024 501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE 501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti	
Codice OBO	2024OBO501891.01.03
Descrizione OBO	Attuazione Fondo Nazionale per la Prevenzione del Rischio Sismico (art.11 D.L. 39/2009)
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
Relazione sulla valutazione	Si premette che l'articolo 11 del D.L.39/2009, convertito, con modificazioni, dalla L.77/2009, recante "interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici nella regione Abruzzo nel mese di aprile 2009 e ulteriori interventi urgenti di protezione civile", ha istituito un fondo per il finanziamento di interventi per la prevenzione del rischio sismico (c.d. "Fondo per la prevenzione del rischio sismico") su tutto il territorio nazionale. Nel corso del settennio 2010-2016 la Regione Campania ha ricevuto, complessivamente, circa 129 M€, che ha utilizzato per finanziare le azioni di prevenzione del rischio sismico attuate dagli enti locali. In seguito, in attuazione della L.145/2018, il Fondo è stato rifinanziato e alla Regione Campania sono stati destinati: • (per il triennio 2019-2021) circa 20,42 M€ (OCDPC 780/2021 e DCDPC 22/6/2021 di trasferimento) • (per il biennio 2022-2023) circa 13,52 M€ (OCDPC 978/2023 e DCDPC 4/5/2023 di trasferimento). In particolare, con l'OCDPC 780/2021 e con l'OCDPC 978/2023 (nel seguito: Ordinanze) è stato stabilito che detti fondi possano essere destinati agli enti territoriali (Comuni, Province e Città Metropolitana, nonché la stessa Regione) per finanziare, nei territori che presentano accelerazione al suolo ag 0,125g: 1. azioni di prevenzione non strutturale consistenti in studi di microzonazione sismica e analisi della Condizione Limite per l'Emergenza 2. azioni di prevenzione strutturale consistenti in interventi strutturali di rafforzamento locale o di miglioramento sismico o, eventualmente, di demolizione e ricostruzione degli edifici di interesse strategico e delle opere infrastrutturali la cui funzionalità durante gli eventi sismici assume rilievo fondamentale per le finalità di protezione civile, ai sensi dell'art.2, comma 3, dell'ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri 20 marzo 2003, n.3274 e alle delibere regionali in materia, di proprietà pubblica. Le stesse Ordinanze hanno anche previsto di poter destinare gli "oneri di attuazione" (il 5% del totale degli stanziamenti) al finanziamento delle verifiche degli edifici c.d. "Strategici". Ciò premesso, l'obiettivo assegnato al sottoscritto Dirigente richiedeva la sola predisposizione della manifestazione di interesse per l'assegnazione, ai Comuni, dei contributi di cui all'OCDPC 780/2021, destinati alle azioni di prevenzione strutturale (interventi su edifici e infrastrutture strategici di loro proprietà). Le attività svolte dal sottoscritto Dirigente sono andate ben oltre la richiesta, in quanto: I. (azioni di prevenzione strutturale: interventi su edifici e infrastrutture strategici Comunali – art.2, comma1, lett.b, OCDPC n.780/2021): a. con DD. n.128 del 12/4/2024 è stata approvata la "Manifestazione di interesse per la concessione ai comuni di contributi finalizzati all'esecuzione di interventi locali o miglioramento o adeguamento sismico o demolizione e ricostruzione di edifici e infrastrutture di interesse strategico a valere sul fondo per la prevenzione del rischio sismico istituito dall'art.11 DL 39/09 (conv. dalla L. 77/09) - OCDPC 780/2021 e D.G.R.757/2023", con relativa prenotazione di impegno di € 17.267.821,38; b. con DD. n.184 del 10/5/2024 sono stati prorogati i termini per la presentazione delle istanze di partecipazione per consentire la più ampia partecipazione dei Comuni; c. inoltre, con DD. n.378 del 19/7/2024 è stato approvato l'elenco dei n.16 Comuni ammessi a contributo, per un importo totale di € 16.387.784,22; II. in aggiunta, benché non richiesto, si è anche provveduto ad elaborare e portare avanti la manifestazione di interesse per la concessione ai comuni di contributi finalizzati all'esecuzione di studi di microzonazione sismica e analisi della CLE, ovvero: (azioni di prevenzione non strutturale: studi di microzonazione sismica (MS) e analisi della condizione limite per l'emergenza (CLE) – art.2, comma1, lett.a, OCDPC n.780/2021 e n.

Relazione sulla performance 2024 501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE 501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti	
Codice OBO	2024OBO501891.01.03
Descrizione OBO	Attuazione Fondo Nazionale per la Prevenzione del Rischio Sismico (art.11 D.L. 39/2009)
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
	978/2023): a. con DD. n.277 del 6/6/2024 è stata approvata la “Manifestazione di interesse per la concessione ai comuni di contributi finalizzati all'esecuzione di studi di microzonazione sismica e analisi della CLE a valere sul Fondo per la prevenzione del rischio sismico istituito dall'art.11 DL 39/09 (conv. dalla L.77/09) – OOCDDPC 780/2021, 978/2023 e D.G.R. 757/2023”, di cui alla prenotazione di impegno di € 3.550.050,12 assunta con DD. n.192 del 14/5/2024; b. inoltre, con DD. n.393 del 31/7/2024 è stato approvato l'elenco di n.112 istanze ammesse a contributo, per un importo totale di € €2.995.937,50. ----- L'obiettivo assegnato è stato, pertanto, abbondantemente superato (target=on).
501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE					
501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza					
Codice OBOMOD	2024OBO501892.01.01				
Descrizione OBOMOD	Decreto-Legge 12 ottobre 2023, n. 140 - Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei. Art. 3 Piano di comunicazione alla popolazione				
Codice OBSA	2024OBSA501800.01				
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017				
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile				
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	25				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	25		
Azione		Attività formative rivolte al personale dei comuni e degli enti del sistema regionale e nazionale di protezione civile			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Organizzazione di almeno 3 corsi di formazione	0,00	3,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione		Attività formative rivolte ai volontari di protezione civile			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Organizzazione di almeno 4 corsi di formazione	0,00	4,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione		Attività formative rivolte alle scuole secondarie del territorio zona rossa Campi Flegrei			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione e distribuzione di materiali formativi per almeno l'80% delle scuole secondarie del territorio zona rossa Campi Flegrei	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024 501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE 501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza	
Codice OBOMOD	2024OBO501892.01.01
Descrizione OBOMOD	Decreto-Legge 12 ottobre 2023, n. 140 - Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei. Art. 3 Piano di comunicazione alla popolazione
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
Relazione sulla valutazione	1°AZIONE: Attività formative rivolte al personale dei Comuni e degli Enti del sistema regionale e nazionale di protezione civile. INDICATORE: Organizzazione di almeno 3 corsi di formazione. Con D.G.R. n. 679 del 23/11/2023 (BURC n.86 del 4 dicembre 2023), in attuazione dell'art. 3 del decreto-legge 12 ottobre 2023, n. 140 recante "Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei" (convertito con modificazioni dalla legge n. 183 del 7 dicembre 2023), è stato approvato il "Piano della comunicazione alla popolazione", con l'obiettivo di rendere la popolazione dell'area flegrea più consapevole del fenomeno bradisismico che caratterizza il territorio, più preparata sui comportamenti corretti da adottare in situazioni di emergenza e più informata sui dettagli della pianificazione di protezione civile. Il Piano della comunicazione, redatto dalla scrivente, dai funzionari dello Staff 50.18.92, dall'addetta stampa di protezione civile regionale e dai colleghi del DPC, ha previsto, tra le altre, delle attività formative rivolte al personale degli Enti Pubblici, ai dirigenti, ai funzionari e ai dipendenti pubblici addetti al Servizio nazionale di Protezione Civile (componenti e strutture operative) e, d'intesa con l'Ufficio Scolastico regionale, ai dirigenti, docenti e personale ATA degli Istituti scolastici (scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado, statali e paritari) della zona rossa per rischio vulcanico ai Campi Flegrei. Per l'organizzazione e l'esecuzione dei corsi di formazione per il personale dei Comuni e degli Enti del sistema regionale e nazionale di protezione civile e del personale degli Istituti scolastici, in attuazione dell'art. 3 del decreto-legge 12 ottobre 2023, n. 140 recante "Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei" (convertito con modificazioni dalla legge n. 183 del 7 dicembre 2023), sono state svolte diverse attività coordinate dalla scrivente con il supporto e la collaborazione dei dipendenti dello Staff e del personale della SORU. Progettazione delle attività formative A partire dall'inizio dell'anno 2024, lo Staff 50.18.92 in collaborazione con l'Ufficio Formazione del Dipartimento di Protezione Civile, ha lavorato alla definizione del programma dell'attività formativa. A seguito di diverse riunioni in videoconferenza, è emersa la necessità di coinvolgere l'Osservatorio Vesuviano dell'INGV nell'attività formativa in merito all'inquadramento scientifico dei fenomeni vulcanico e bradisismico dei Campi Flegrei. Presentazione delle attività formative Per programmare il numero di sessioni formative da erogare, per il tramite della Direzione Generale 50.18.00 con nota prot. n. 84607 del 16/02/2024, è stato richiesto alla Prefettura-UTG di Napoli di convocare una riunione con i rappresentanti degli Enti che compongono il C.C.S., estendendola anche ai Comuni di Napoli, Pozzuoli, Monte di Procida, Giugliano in Campania e Marano di Napoli. Tale riunione è stata convocata per il giorno 27/02/2024 presso la Sala Operativa Protezione Civile della Prefettura. Lo Staff 50.18.92, in raccordo con il DPC, la U.O.D. 50.18.01, la U.O.D. 60.11.02 e l'INGV-OV, ha organizzato 3 edizioni del corso, oltre a un'ulteriore edizione che è stata annullata a causa dell'emergenza bradisismo ai Campi Flegrei del 20 maggio 2024. Per ogni corso sono stati preparati dei test di apprendimento, equivalenti per ogni edizione, a cura dell'Ufficio Formazione del Dipartimento di Protezione Civile con la collaborazione dello Staff 50.18.92. L'esecuzione di tali test è stata predisposta sull'applicativo Microsoft Forms dal DPC e, per la terza edizione del mese di settembre, sulla piattaforma dei servizi digitali della Regione Campania dalla

Relazione sulla performance 2024	
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	
501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza	
Codice OBOMOD	2024OBO501892.01.01
Descrizione OBOMOD	Decreto-Legge 12 ottobre 2023, n. 140 - Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei. Art. 3 Piano di comunicazione alla popolazione
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
	U.O.D. 60.11.02, all'indirizzo https://servizi-digitali.regione.campania.it/Servizi/GestionaleCorsi/Questionario/AddQuestionario?GI=e804b496-d88a-ef11-ac21-7c1e5235a683 . Sono stati predisposti anche i questionari di gradimento del corso sull'applicativo Microsoft Forms a cura della U.O.D. 50.18.01. Esiti delle tre edizioni dei corsi Con nota prot. n. 248385 del 20/05/2024 sono stati acquisiti dalla DG 50.18 gli esiti dei test di apprendimento per i corsi del 28/03/2024 e del 11/04/2024, trasmessi dal DPC, mentre con note prot. n. 535383 del 12/11/2024 e n. 606141 del 18/12/2024 sono stati acquisiti dallo Staff 50.18.92 gli esiti dei test di apprendimento per il corso del 30/09/2024, trasmessi dal referente della U.O.D. 60.11.02. Con note prot. n. 523004 del 06/11/2024, n. 523056 del 06/11/2024 e n. 608657 del 19/12/2024 sono stati trasmessi alla U.O.D. 50.18.01 le verifiche effettuate e gli esiti per la predisposizione e l'invio degli attestati di partecipazione alle tre edizioni corso. In totale, il numero di discenti delle tre edizioni del corso idonei a ricevere gli attestati sono risultati essere circa 718. Sintesi esiti del Corso BRADISISMO FUNZIONARI PUBBLICI 1/2024 Le iscrizioni al corso sono state aperte dalle ore 09:00 del 20 marzo 2024 alle ore 13.00 del 27 marzo 2024. Il 28/03/2024, giorno di erogazione della prima edizione del corso presso l'Auditorium regionale dell'Isola C3 del Centro Direzionale di Napoli, i discenti totali presenti in piattaforma dei servizi digitali della Regione Campania sono stati n. 340, di cui 286 sono risultati regolarmente iscritti, mentre 54 sono risultati essere solo preiscritti. A seguito di registrazione ai desk, sono risultati essere presenti al corso n. 266 discenti, di cui 11 discenti erano stati solo preiscritti e 4 non erano presenti in piattaforma. Per permettere ai discenti di provvedere a regolarizzare l'iscrizione in piattaforma, quest'ultima è stata riaperta dal giorno 18 al giorno 23 aprile 2024 dalla U.O.D. 60.11.02 su richiesta dello Staff 50.18.92. Per questa prima edizione del corso, il numero complessivo di discenti che hanno svolto il test di apprendimento, in regola con l'iscrizione e le presenze, e che sono risultati idonei è pari circa a n. 240. Sintesi esiti del Corso BRADISISMO FUNZIONARI PUBBLICI 2/2024 Le iscrizioni al corso sono state aperte dalle ore 13:00 del 4 aprile 2024 alle ore 14.00 del 10 aprile 2024. Il giorno 11/04/2024, giorno di erogazione della seconda edizione del corso presso l'Accademia Aeronautica di Pozzuoli, in via S. Gennaro Agnano, n. 30 - Pozzuoli (NA), i discenti totali presenti in piattaforma dei servizi digitali della Regione Campania sono stati n. 484, di cui 368 sono risultati regolarmente iscritti, mentre 116 sono risultati essere solo preiscritti. A seguito di registrazione ai desk, sono risultati essere presenti al corso n. 376 discenti, di cui 30 discenti erano stati solo preiscritti e 31 non erano presenti in piattaforma. Per permettere ai discenti di provvedere a regolarizzare l'iscrizione in piattaforma, quest'ultima è stata riaperta dal giorno dal giorno 15 al giorno 19 aprile 2024 dalla U.O.D. 60.11.02 su richiesta dello Staff 50.18.92. Per questa seconda edizione del corso, il numero complessivo di discenti che hanno svolto il test di apprendimento, in regola con l'iscrizione e le presenze, e che sono risultati idonei è pari circa a n. 335.

Relazione sulla performance 2024	
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	
501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza	
Codice OBOMOD	2024OBO501892.01.01
Descrizione OBOMOD	Decreto-Legge 12 ottobre 2023, n. 140 - Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei. Art. 3 Piano di comunicazione alla popolazione
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
	Sintesi esiti del Corso BRADISISMO FUNZIONARI PUBBLICI 3/2024 Le iscrizioni al corso sono state aperte dalle ore 09:00 del 12 settembre 2024 alle ore 12:00 del 27 settembre 2024. Il giorno 30/09/2024, giorno di erogazione della terza edizione del corso presso l'Auditorium regionale dell'Isola C3 del Centro Direzionale di Napoli, i discenti totali presenti in piattaforma dei servizi digitali della Regione Campania sono stati n. 235, di cui 174 sono risultati regolarmente iscritti, mentre 61 sono risultati essere solo preiscritti. A seguito di registrazione ai desk, sono risultati essere presenti al corso n. 201 discenti, di cui 33 discenti erano stati solo preiscritti e 17 non erano presenti in piattaforma. Per permettere ai discenti di provvedere a regolarizzare l'iscrizione in piattaforma, quest'ultima è stata riaperta dal giorno dal giorno 16 ottobre al giorno 04 novembre 2024 e dal giorno 13 dicembre al giorno 17 dicembre 2024 dalla U.O.D. 60.11.02 su richiesta dello Staff 50.18.92. La seconda riapertura nel mese di dicembre è stata effettuata per permettere la regolarizzazione in piattaforma a tutti i discenti che hanno ne abbiano fatto richiesta dopo la chiusura delle finestre temporali utili. Per questa terza edizione del corso, il numero complessivo di discenti che hanno svolto il test di apprendimento, in regola con l'iscrizione e le presenze, e che sono risultati idonei è pari circa a n. 143. Sintesi esiti dei corsi per Ente/Amministrazione In questo paragrafo si riportano gli esiti dei corsi in funzione dei singoli Enti e/o Amministrazioni ricadenti in zona rossa per rischio vulcanico ai Campi Flegrei. Su circa 67 Enti/Amministrazioni invitate a partecipare ai corsi, solo 37 hanno inviato propri rappresentanti. In totale, il numero di discenti delle tre edizioni del corso, addetti al Servizio Nazionale di Protezione Civile e idonei a ricevere gli attestati sono risultati essere circa 608. Sono state invitate a partecipare ai corsi 18 Direzioni Generali e Uffici della Giunta della Regione Campania. Altre attività formative Nelle settimane precedenti le giornate esercitative, di concerto con il DPC, lo Staff 50.18.92 ha organizzato anche le seguenti attività formative: 1. Corso di formazione teorico-pratico per i dirigenti e funzionari incaricati delle Funzioni di supporto nell'ambito del C.O.C. Centro Operativo Comunale; 2. Corso per funzionari pubblici per la salvaguardia dei beni culturali Il "Corso di formazione teorico-pratico per i dirigenti e funzionari incaricati delle Funzioni di supporto nell'ambito del C.O.C. Centro Operativo Comunale" si è articolato in due giornate formative, 11 e 18 settembre 2024, dalle ore 9,00 alle ore 13,30, presso il COC del Comune di Pozzuoli, in Via Elio Vittorini a Monterusciello. Il corso ha visto il coinvolgimento dei referenti delle funzioni dei COC in qualità di: - docenti, i titolari di funzioni per i COC dei comuni di Pozzuoli, Napoli e Bacoli, grazie all'esperienza da loro maturata nell'emergenza bradisismo del mese di maggio; - discenti, i titolari di funzioni dei COC dei restanti quattro comuni della zona rossa del rischio vulcanico ai Campi Flegrei. Il corso ha avuto un taglio puramente operativo, volto ad analizzare, attraverso un approccio dinamico e interattivo, l'importanza della corretta attivazione di un COC, il fondamentale raccordo tra le funzioni di supporto per la risoluzione di problemi legati all'assistenza alla popolazione e al corretto flusso di informazioni, nonché allo scambio reciproco tra tutti i centri di coordinamento attivati in caso di evento. Un focus specifico è stato fatto poi nella seconda giornata formativa per la Funzione censimento del danno e salvaguardia beni culturali (edilizia residenziale e beni culturali).

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBOMOD	2024OBO501892.01.01
Descrizione OBOMOD	Decreto-Legge 12 ottobre 2023, n. 140 - Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei. Art. 3 Piano di comunicazione alla popolazione
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
	Corso per funzionari pubblici per la salvaguardia dei beni culturali Tra le attività previste dal D.L.n.140/2023, anche ai fini dell'esercitazione nazionale di protezione civile EXE FLEGREI 2024 per il rischio vulcanico e dell'attuazione dello scenario di messa in sicurezza dei beni culturali mobili, la Direzione Generale 50.18- Staff 50.18.92, d'intesa col Dipartimento di Protezione Civile ed il Ministero della Cultura-Segretariato Regionale per la Campania, ha organizzato n. 2 corsi di Salvaguardia dei beni culturali. Il percorso formativo è stato organizzato in conformità alla Direttiva del Dipartimento di Protezione Civile prot. n. 22409 del 29 aprile 2019, recante "Requisiti minimi per la formazione del Volontariato di Protezione Civile e dei Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche in materia di salvaguardia dei beni culturali in attività di Protezione Civile". Il corso è stato articolato in 5 moduli per complessive 20 ore, di cui quattro a contenuto teorico tenutesi nelle mattinate dei giorni 1, 2, 3 e 4 ottobre 2024 presso la Sala Carbonara del Palazzo Reale di Napoli, e l'ultima di carattere esercitativo che si è svolta il giorno 11 ottobre 2024 presso il Castello Aragonese di Baia a Bacoli, durante l'esercitazione nazionale per il rischio vulcanico EXE Flegrei 2024. Nei moduli teorici sono stati trattati gli aspetti relativi al Servizio nazionale e al Sistema regionale di protezione civile, all'organizzazione del MIBAC, alle procedure in emergenza, all'organizzazione interna delle altre strutture coinvolte in emergenza nelle attività relative ai beni culturali, agli strumenti schedografici utilizzati in emergenza per i beni culturali "mobili" e ai sistemi informativi regionali e del Mibac. L'esercitazione pratica è stata articolata da una simulazione di interventi di recupero e messa in sicurezza di beni mobili, svolta nell'ambito di coordinamento dell'emergenza di protezione civile, e da un debriefing finale. La parte esercitativa è stata svolta contemporaneamente dai funzionari delle amministrazioni pubbliche e dai volontari. Con note prot. n. 429643 del 13/09/2024 e n. 439081 del 20/09/2024, sono state avviate le procedure candidatura al Corso per funzionari pubblici per la salvaguardia dei beni culturali (cod. BC-FPA 01/2024). Le Amministrazioni pubbliche hanno candidato alla DG 50.18 - Staff 50.18.92 i propri funzionari mediante riscontro alla circolare prot. n. 429643 del 13/09/2024 a mezzo PEC. Con nota prot. n. 455507 del 30/09/2024 è stata comunicata la formale ammissione ai n.40 funzionari discenti. Con nota prot. n. 608883 del 19/12/2024 sono stati trasmessi gli esiti del corso in parola alla U.O.D. 50.18.01- Ufficio di Pianificazione di Protezione Civile - Rapporti con gli Enti Locali – Formazione per la predisposizione e trasmissione degli attestati ai discenti. La relazione più approfondita è agli atti d'ufficio con protocollo n. 106362 del 28/02/2025. 2° AZIONE: Attività formative rivolte ai volontari di protezione civile INDICATORE: Organizzazione di almeno 4 corsi di formazione. Con D.G.R. n. 679 del 23/11/2023 (BURC n.86 del 4 dicembre 2023) è stato approvato il "Piano della comunicazione alla popolazione" concernente il potenziamento e lo sviluppo di iniziative di comunicazione connesse al rischio bradisismico nell'area interessata. Tra gli allegati di tale Piano rileva l'"Allegato A - Sottosezione programma di formazione speciale per i volontari", in cui è stato previsto un corso di formazione speciale dedicato al volontariato organizzato di protezione civile, così da rafforzarne la conoscenza del rischio vulcanico, sismico e bradisismico, delle relative pianificazioni e delle buone pratiche di protezione civile. Tale percorso formativo per volontari è stato articolato in due moduli della durata di circa 3 ore e 45 minuti ciascuno, con accesso al secondo modulo vincolato alla presenza al primo e superamento di un test di apprendimento da somministrare al termine di ciascun modulo.

Relazione sulla performance 2024	
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	
501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza	
Codice OBOMOD	2024OBO501892.01.01
Descrizione OBOMOD	Decreto-Legge 12 ottobre 2023, n. 140 - Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei. Art. 3 Piano di comunicazione alla popolazione
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
	Avvio dei corsi Con circolare nota prot. n. 80602 del 14/02/2024 è stata comunicata l'avvenuta programmazione del progetto formativo. Destinatari di tale circolare sono state in un primo momento le Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile con sede legale nei sette Comuni della zona rossa per rischio vulcanico ai Campi Flegrei, con priorità per quelle con sede nella zona di intervento così come definita dal Dipartimento della protezione civile ai sensi dell'art. 2 co. 2 del decreto-legge n. 140/2023. Con nota prot. PG/2024/0136844 del 14/03/2024 è stato comunicato alle suddette Organizzazioni di volontariato l'avvio delle procedure di iscrizione ai seguenti corsi, presso l'Auditorium regionale Centro Direzionale di Napoli Isola C3: Corso BRADISISMO VOLONTARI 1/2024, sabato 23/03/2024. Corso BRADISISMO VOLONTARI 2/2024, sabato 06/04/2024 Corso BRADISISMO VOLONTARI 3/2024, sabato 13/04/2024 Corso BRADISISMO VOLONTARI 4/2024, sabato 20/04/2024 Con nota prot. PG/2024/0207242 del 24/04/2024 il corso BRADISISMO VOLONTARI 4/2024, è stato esteso a tutte le OdV con sede legale nella provincia di Napoli e riprogrammato per le date del 11 e 18 maggio 2024 (h.9-13). Conclusioni In conclusione, sono stati 498 i volontari complessivamente coinvolti nell'intero percorso formativo nelle attività formative. Gli idonei sono risultati 425. Altri Corsi di formazione per volontari. 1) Corso dal titolo "Supporto del volontariato organizzato alle attività divulgative nell'ambito dell'Esercitazione nazionale di protezione civile rischio vulcanico EXE FLEGREI 2024" 2) Corso per volontari di protezione civile per la salvaguardia dei beni culturali La relazione più approfondita è agli atti d'ufficio con protocollo n. 106362 del 28/02/2025. 3° AZIONE: Attività formative rivolte alle scuole secondarie del territorio zona rossa Campi Flegrei INDICATORE: Predisposizione e distribuzione di materiali formativi per almeno l'80% delle scuole secondarie del territorio zona rossa Campi Flegrei L'allegato B del "Piano della Comunicazione alla popolazione", approvato con D.G.R. n. 679 del 23/11/2023 (BURC n.86 del 4 dicembre 2023) recante "Sottosezione programma di formazione speciale per gli Istituti scolastici", contiene un focus specifico sul piano di formazione rivolto al personale scolastico. Nello specifico sono state previste attività formative rivolte ai dirigenti, docenti e personale ATA degli Istituti scolastici (scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado, statali e paritari) della zona rossa del rischio vulcanico ai Campi Flegrei. Il personale scolastico (dirigenti, docenti e personale ATA) è stato invitato a partecipare alle attività formative predisposte per i dipendenti degli Enti Pubblici addetti al Servizio Nazionale di Protezione Civile come Comuni, Province, Regione, Vigili del Fuoco, Arma dei Carabinieri, Polizia di Stato, Aeronautica Militare ecc. Di conseguenza, congiuntamente al Dipartimento della Protezione civile e all'INGV-Osservatorio Vesuviano, la scrivente, unitamente ai funzionari dello Staff e alla addetta stampa di protezione civile regionale, si è occupata anche della realizzazione di materiali editoriali aggiornati con le tematiche di rischi presenti ai Campi Flegrei (Fig. 1), tra cui: - il fumetto "L'attimo decisivo. La virgola -Speciale Campi Flegrei", destinato a tutti gli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado, che ha la finalità di diffondere, anche tra i più giovani, la conoscenza del rischio bradisismico e vulcanico nell'area dei Campi Flegrei e delle buone pratiche di protezione civile ad essi correlate;

Relazione sulla performance 2024	
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	
501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza	
Codice OBOMOD	2024OBO501892.01.01
Descrizione OBOMOD	Decreto-Legge 12 ottobre 2023, n. 140 - Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei. Art. 3 Piano di comunicazione alla popolazione
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
	- il kit "IO NON RISCHIO SCUOLA", rivolto agli alunni delle scuole primarie, si compone di diversi materiali: un poster, una guida per l'insegnante e 11 schede Materiale. Esso si pone l'obiettivo di fare un percorso, attraverso il racconto di esperienze, il gioco e alcune attività di scoperta di diversi rischi (sismico, vulcanico, bradisismico e alluvione), nonché di individuazione dei comportamenti da attuare in caso di emergenze; - il volume "NOI e I VULCANI", rivolto agli alunni delle scuole primarie, rientrante nell'ambito del progetto EDURISK dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia e del Dipartimento nazionale della Protezione Civile, che si pone l'obiettivo di offrire agli insegnanti uno strumento per creare in classe percorsi sulla conoscenza dei fenomeni vulcanici. La relazione più approfondita è agli atti d'ufficio con protocollo n. 106362 del 28/02/2025.

Relazione sulla performance 2024					
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE					
501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza					
Codice OBOMOD	2024OBO501892.01.02				
Descrizione OBOMOD	Decreto-Legge 12 ottobre 2023, n. 140 - Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei. Art. 4 Piano speditivo di emergenza e attività esercitative.				
Codice OBSA	2024OBSA501800.01				
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017				
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile				
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	25				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	25		
Azione		Attività esercitativa per il rischio bradisismo			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Svolgimento di un'esercitazione di Protezione Civile connessa all'area dei Campi Flegrei.	Off	On	On	On/Off	100
Azione		Attività di raccordo nella predisposizione del piano speditivo di emergenza rischio bradisismico e azioni discendenti			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Contributo al Piano speditivo di emergenza con azioni discendenti di competenza regionale	Off	On	On	On/Off	100
Azione		Supporto ai COC dei Comuni interessati dalla situazione emergenziale connessa allo sciame sismico del 20 maggio 2024 per le attività di assistenza alla popolazione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione inerente alle attività svolte a supporto dei COC dei Comuni di Pozzuoli, Bacoli e Napoli per allestimento aree di attesa e di accoglienza dei cittadini sfollati, censimento esigenze e accoglienza alberghiera.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024	
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	
501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza	
Codice OBOMOD	2024OBO501892.01.02
Descrizione OBOMOD	Decreto-Legge 12 ottobre 2023, n. 140 - Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei. Art. 4 Piano speditivo di emergenza e attività esercitative.
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
Relazione sulla valutazione	1°AZIONE: Attività esercitativa per il rischio bradisismo. INDICATORE: Svolgimento di un'esercitazione di Protezione Civile connessa all'area dei Campi Flegrei. Prima esercitazione EXE Bradisismo Flegrei 2024 del 22 aprile 2024 In attuazione dell'art. 4 del decreto-legge del 12 ottobre 2023, n. 140, convertito con modificazioni dalla legge del 7 dicembre 2023, n. 183, concernente le attività esercitative necessarie per testare la Pianificazione speditiva di emergenza per l'area del bradisismo, il Dipartimento di Protezione Civile (DPC), in raccordo con la Regione Campania e con il coinvolgimento della Città metropolitana e della Prefettura-UTG di Napoli, nonché dei Comuni interessati, ha previsto la realizzazione di tre esercitazioni. Le prime due esercitazioni sono state predisposte per la verifica degli elementi contenuti nella Pianificazione speditiva di emergenza per l'area del bradisismo, mentre la terza esercitazione è stata programmata per testare il Piano nazionale per il rischio vulcanico ai Campi Flegrei. La presentazione delle prime due attività esercitative sul rischio bradisismo è avvenuta il giorno 28 marzo 2024 presso la Sala Emercom della Protezione Civile Regionale, all'Isola C3 del Centro direzionale di Napoli. La prima Esercitazione Bradisismo Flegrei 2024, relativa gli scenari operativi 1 e 2 della suddetta Pianificazione speditiva di emergenza per l'area del bradisismo, è stata svolta il giorno 22 aprile 2024, mentre la seconda, relativa allo scenario operativo 3, è stata programmata per i giorni 30 e 31 maggio 2024. Nel documento di progetto esercitativo sono stati analizzati i fenomeni che possono verificarsi nell'area flegrea per tali scenari e sono state individuate alcune azioni che le diverse componenti del Sistema di Protezione civile sono chiamate ad attuare, sia a scala reale (FSX), con l'impiego di risorse a livello nazionale e locale, sia per posti di comando (CPX), con la comunicazione tra i centri di coordinamento attivati ai diversi livelli territoriali. Gli obiettivi generali dell'esercitazione hanno riguardato: - la verifica degli elementi contenuti nella pianificazione speditiva; - il corretto funzionamento del flusso delle comunicazioni tra i centri di coordinamento e la funzionalità degli stessi; - la verifica della strategia di assistenza alla popolazione; - l'impiego delle strutture e delle componenti del Servizio nazionale della protezione civile. Sono state invitate anche: - la Direzione Generale 50.04.00 - Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale; - la Direzione Generale 50.08.00 – Mobilità; - la Direzione Generale 50.17.00 - Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, autorizzazioni ambientali; - l'Ufficio di Diretta Collaborazione del Presidente - Ufficio Stampa Regione Campania; a designare propri referenti per coprire le funzioni di stampa e comunicazione, sanità e assistenza sociale, accessibilità e mobilità e servizi essenziali. Per lo svolgimento delle attività esercitative è stata creata un'apposita casella di posta elettronica soru.exe@regione.campania.it, in gestione alla SORU. Principali azioni della giornata esercitativa del 22.04.2024. L'esercitazione ha avuto inizio alle ore 8:30 del 22 aprile, quando l'Osservatorio Vesuviano dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV-OV) ha comunicato uno sciame sismico in atto nella zona dei Campi Flegrei. Gli eventi più energetici sono stati avvertiti dalla popolazione dell'area Flegrea, soprattutto nel Comune di Pozzuoli e sono pervenute diverse richieste di intervento per: - rimozione di calcinacci, intonaci e tegole pericolanti da alcuni edifici;

Relazione sulla performance 2024	
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	
501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza	
Codice OBOMOD	2024OBO501892.01.02
Descrizione OBOMOD	Decreto-Legge 12 ottobre 2023, n. 140 - Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei. Art. 4 Piano speditivo di emergenza e attività esercitative.
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
	- presenza di piccole lesioni nei tramezzi divisorii delle abitazioni; - verifiche dell'agibilità degli edifici pubblici. Seconda esercitazione EXE Bradisismo Flegrei 2024 del 25 e 26 giugno 2024 In attuazione dell'art. 4 del decreto-legge del 12 ottobre 2023, n. 140, convertito con modificazioni dalla legge del 7 dicembre 2023, n. 183, concernente le attività esercitative necessarie per testare la Pianificazione speditiva di emergenza per l'area del bradisismo, il Dipartimento di Protezione Civile (DPC), in raccordo con la Regione Campania e con il coinvolgimento della Città metropolitana e della Prefettura-UTG di Napoli, nonché dei Comuni interessati, ha previsto la realizzazione di tre esercitazioni. Le prime due esercitazioni sono state predisposte per la verifica degli elementi contenuti nella Pianificazione speditiva di emergenza per l'area del bradisismo, mentre la terza esercitazione è stata programmata per testare il Piano nazionale per il rischio vulcanico ai Campi Flegrei. La seconda Esercitazione Bradisismo Flegrei 2024, relativa allo scenario operativo 3 della suddetta Pianificazione speditiva di emergenza per l'area del bradisismo, era originariamente programmata per il 30 e 31 maggio u.s., ma lo sciame sismico del 20 maggio con magnitudo max di 4.4 e la conseguenziale gestione dell'emergenza verificatasi sui territori, in particolare nei comuni di Pozzuoli e Bacoli, hanno indotto allo slittamento dell'esercitazione. Pertanto, la programmata esercitazione, d'intesa con Dipartimento della Protezione civile, Prefettura di Napoli e Comuni di Napoli, Pozzuoli e Bacoli, si è svolta nei giorni 25 e 26 giugno 2024. Nel documento di progetto esercitativo sono stati analizzati i fenomeni che possono verificarsi nell'area flegrea per tale scenario e sono state individuate alcune azioni che le diverse componenti del Sistema di Protezione civile sono chiamate ad attuare, sia a scala reale (FSX), con l'impiego di risorse a livello nazionale e locale, sia per posti di comando (CPX), con la comunicazione tra i centri di coordinamento attivati ai diversi livelli territoriali. La relazione più approfondita è agli atti d'ufficio con protocollo n. 106362 del 28/02/2025. 2°AZIONE: Attività di raccordo nella predisposizione del piano speditivo di emergenza rischio bradisismico e azioni discendenti INDICATORE: Contributo al Piano speditivo di emergenza con azioni discendenti di competenza regionale. Alla luce della recente evoluzione del fenomeno bradisismico in atto nell'area dei Campi Flegrei, con decreto-legge n. 140 del 12 ottobre 2023 recante "Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei", convertito con modificazione dalla L. 7 dicembre 2023, n. 183, è stata riconosciuta "la straordinaria necessità e urgenza di approvare un piano straordinario di analisi della vulnerabilità delle zone edificate direttamente interessate dal fenomeno bradisismico e di un piano di comunicazione alla popolazione, di elaborare una pianificazione speditiva di emergenza per l'area del bradisismo, di verificare la funzionalità delle infrastrutture di trasporto e degli altri servizi essenziali, nonché di potenziare la risposta operativa territoriale di protezione civile". Nel dettaglio, l'articolo 4 del decreto legge n. 140/2023 dispone che "nell'ambito della più ampia pianificazione di protezione civile per l'area flegrea di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 24 giugno 2016, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 193 del 19 agosto 2016, il Dipartimento della protezione civile, in raccordo con la Regione Campania, con la Prefettura di Napoli e con gli enti e le amministrazioni territoriali interessati, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, elabora uno specifico piano speditivo di emergenza per il territorio interessato, basato sulle conoscenze di pericolosità elaborate dai Centri di competenza e contenente le procedure operative da adottare, anche tenendo conto delle esigenze delle persone

Relazione sulla performance 2024	
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	
501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza	
Codice OBOMOD	2024OBO501892.01.02
Descrizione OBOMOD	Decreto-Legge 12 ottobre 2023, n. 140 - Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei. Art. 4 Piano speditivo di emergenza e attività esercitative.
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
	con disabilità, in caso di recrudescenza delle fenomenologie di cui trattasi. [...]” Con deliberazione di Giunta regionale della Campania n. 573 del 18/10/2023 è stato stabilito che le attività di cui al decreto-legge n.140/2023, per la parte di competenza regionale, vengano coordinate dalla Direzione Generale 50.18 Lavori Pubblici e Protezione Civile. Il Dipartimento di Protezione Civile, in raccordo con la Regione Campania, con la Prefettura di Napoli e con gli enti e le amministrazioni territoriali interessati, ha elaborato un documento di Pianificazione speditiva di emergenza per l'area del bradisismo entro i tempi previsti dall'articolo 4 del decreto-legge 12 ottobre 2023, n. 140, trasmesso con nota prot. DPC-DPC_Generale-P-SPPCAE-0064212 del 12/12/2023. Lo Staff 50.18.92 della Protezione Civile della Regione Campania si occupa del coordinamento a livello regionale delle attività volte al soccorso e all'assistenza delle popolazioni colpite da calamità, al contrasto e al superamento dell'emergenza, operando in stretto raccordo con lo Stato, gli Enti locali e tutte le altre strutture operative del Servizio Nazionale della protezione civile Per gli scenari emergenziali connessi al fenomeno bradisismico, è emersa l'opportunità di dotarsi di accordi e intese finalizzate a garantire l'eventuale e tempestiva accoglienza in strutture ricettive della popolazione temporaneamente allontanata dalle proprie abitazioni. Per la celere individuazione e localizzazione delle strutture disponibili ad ospitare e assicurare temporaneo ricovero a famiglie o popolazione sfollata è risultato opportuno il supporto da parte della Federazione delle Associazioni Italiane Alberghi e Turismo – Regione Campania (Federalberghi Campania), in considerazione del contributo strategico che tale organizzazione, maggiormente rappresentativa delle strutture turistico-ricettive in regione Campania, può fornire. Pertanto, con nota prot. n.523136 del 31/10/2023 la scrivente aveva già curato un primo incontro con Federalberghi Campania e avviato la stesura della bozza di Accordo Quadro. A seguito di interlocuzioni, è stato condiviso tra la DG 50.18 e la federazione un documento recante “Accordo Quadro tra la Regione Campania e Federalberghi Campania per l'accoglienza in strutture ricettive di popolazione eventualmente sfollata”, per l'accoglienza della popolazione eventualmente allontanata per scopi precauzionali dall'area interessata dal fenomeno del bradisismo, nel rispetto di quanto previsto dalla relativa pianificazione di emergenza, ovvero evacuata per altre emergenze di protezione civile sul territorio della regione Campania connesse ad eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo, che configurano le fattispecie previste dalle lett. a), b) o c) dell'art. 7 del D.Lgs. 2 gennaio 2018 n. 1 Codice della Protezione civile. L'accordo quadro è stato sottoscritto tra le parti in data 5/3/2024 prot. n. CV/2024/0000028. La relazione più approfondita è agli atti d'ufficio con protocollo n. 106362 del 28/02/2025. 3°AZIONE: Supporto ai COC dei Comuni interessati dalla situazione emergenziale connessa allo sciame sismico del 20 maggio 2024 per le attività di assistenza alla popolazione INDICATORE: Relazione inerente alle attività svolte a supporto dei COC dei Comuni di Pozzuoli, Bacoli e Napoli per allestimento aree di attesa e di accoglienza dei cittadini sfollati, censimento esigenze e accoglienza alberghiera. I Campi Flegrei sono stati interessati, dalle ore 19:51 del 20 maggio alle ore 18:31 del 21 maggio, da uno sciame sismico caratterizzato da 168 terremoti, di cui uno con magnitudo M=4,4, il più energetico tra quelli finora registrati dall'INGV Osservatorio Vesuviano dall'inizio della crisi bradisismica iniziata nel 2005. L'intensità e l'estensione spaziale degli eventi ha determinato diffuse criticità con coinvolgimento di un numero significativo di edifici e infrastrutture, con conseguenti azioni di verifica speditiva dei danni, con interventi di rimozione del pericolo per la pubblica e privata incolumità, ripristino e attività di soccorso alla popolazione.

Relazione sulla performance 2024	
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	
501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza	
Codice OBOMOD	2024OBO501892.01.02
Descrizione OBOMOD	Decreto-Legge 12 ottobre 2023, n. 140 - Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei. Art. 4 Piano speditivo di emergenza e attività esercitative.
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
	La scrivente la sera del 20/05/2024, alle ore 21.00 circa, si recava prontamente, dalla propria abitazione, al COC di Pozzuoli per coordinare le attività emergenziali in supporto ai Comuni interessati ed ha coordinato l'emergenza con pieno dispiegamento delle risorse territoriali disponibili ed attivazione del volontariato regionale. I Comuni di Pozzuoli, Bacoli e Napoli hanno insediato i rispettivi Centri Operativi Comunali (COC) ed attuato le prime misure di messa in sicurezza della popolazione, anche in coordinamento con la SORU e la Prefettura di Napoli che ha convocato il Centro Coordinamento Soccorsi (CCS). La scrivente, con il supporto di SMA Campania e delle ODSV di protezione civile, ha coordinato l'allestimento delle 6 aree di attesa nel Comune di Pozzuoli e delle 3 aree di accoglienza temporanea dei cittadini: il Palatrincone nel Comune di Pozzuoli, il Palazzetto di via Acate nel Comune di Napoli e la palestra della Scuola A. Gramsci nel Comune di Bacoli. Presso tali aree di emergenza è stata prestata continuativa attività di gestione operativa e di assistenza alla popolazione con il massiccio impiego del volontariato regionale. Presso il Palatrincone di Pozzuoli, la scrivente ha curato l'organizzazione, d'intesa con il Comune, di un HUB per la popolazione evacuata dalle abitazioni per lesioni accertate o in corso di accertamento da parte dei VV.F. tecnici comunali o tecnici abilitati AEDES. Nell'HUB hanno trovato collocazione gli Uffici Anagrafe del Comune, i Servizio sociali comunali, le Forze dell'ordine, la ASL Napoli2Nord, Federalberghi Campania. Infatti, in attuazione dell'accordo siglato a seguito dell'approvazione della DGR n. 25 del 25/01/2024, la Federalberghi Campania ha attivato le proprie procedure a mezzo di un rappresentante presente al COC di Pozzuoli e all'HUB Palatrincone per rispondere alle richieste di alloggio presentate dai cittadini e trasmesse previa verifica di legittimità da parte del Comune. L'esperienza dell'HUB si è mostrata da subito molto efficace: il luogo, facilmente raggiungibile dai cittadini, disponeva degli spazi adeguati a poter gestire le code di cittadini che si recavano lì per compilare la modulistica di richiesta alloggio alberghiero in attesa del contributo autonoma sistemazione. La relazione più approfondita è agli atti d'ufficio con protocollo n. 106362 del 28/02/2025.



Relazione sulla performance 2024					
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE					
501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza					
Codice OBO	2024OBO501892.01.03				
Descrizione OBO	Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1 aprile 2019. Settimana nazionale della protezione civile in Campania.				
Codice OBSA	2024OBSA501800.01				
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017				
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile				
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	20	
Azione		Attività di sensibilizzazione ai cittadini sui temi di protezione civile.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Svolgimento di n. 2 eventi.	0,00	2,00	105,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione		Attività esercitative di Protezione Civile.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Svolgimento di n. 1 esercitazione regionale	0,00	1,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione		Open day strutture pubbliche			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Organizzazione di almeno 2 open day delle strutture regionali di protezione civile	0,00	2,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024	
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	
501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza	
Codice OBO	2024OBO501892.01.03
Descrizione OBO	Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1 aprile 2019. Settimana nazionale della protezione civile in Campania.
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
Relazione sulla valutazione	1° AZIONE: Attività di sensibilizzazione ai cittadini sui temi di protezione civile INDICATORE: Svolgimento di n. 2 eventi. Nel corso dell'anno 2024, la settimana della Protezione Civile in Campania è stata improntata sulle attività previste dal decreto-legge del 12 ottobre 2023, n. 140, convertito con modificazioni dalla legge del 7 dicembre 2023, n. 183, recante "misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei". In attuazione dell'art. 3 del decreto-legge 12 ottobre 2023, n. 140, con D.G.R. n. 679 del 23/11/2023 (BURC n.86 del 4 dicembre 2023) è stato approvato il "Piano della comunicazione alla popolazione", con l'obiettivo di rendere la popolazione dell'area flegrea più consapevole del fenomeno bradisismico, più preparata sui comportamenti corretti da adottare in situazioni di emergenza e più informata sulla pianificazione di protezione civile. La strategia comunicativa delineata nel piano di comunicazione dell'esercitazione si propone di informare, educare e coinvolgere attivamente i residenti dei sette comuni della zona rossa. Al fine di accrescere la consapevolezza sui rischi vulcanici e bradisismici dell'area Flegrea, stimolare una partecipazione attiva all'esercitazione, verificare l'efficacia del Sistema nazionale di allarme pubblico IT-alert e degli altri sistemi di comunicazione in emergenza e consolidare la fiducia nel sistema di protezione civile, il piano prevede una serie di attività mirate, tra cui l'organizzazione di incontri pubblici e la distribuzione di materiale informativo, anche attraverso l'allestimento di gazebo infopoint, nonché l'utilizzo di diversi canali di comunicazione e divulgazione. Per l'organizzazione di tali attività divulgative e per la promozione della partecipazione della popolazione all'esercitazione, la DG 50.18 – Staff 50.18.92, ha organizzato: 1) Incontri informativi con i cittadini. Per promuovere la conoscenza di Exe Flegrei 2024 tra i cittadini della zona rossa e incentivarne la partecipazione alle attività esercitative in programma per il 12 ottobre, che prevedono tra l'altro l'allontanamento assistito della popolazione, sono stati organizzati, nei sette Comuni della zona rossa, una serie di incontri informativi. 2) Info-point del 5 e 6 ottobre 2024. Al fine di promuovere l'esercitazione del 12 ottobre e sensibilizzare ancora di più la popolazione sul tema, la scrivente, d'intesa con il DG 50.18, ha proposto al DPC l'allestimento di gazebo informativi per i giorni sabato 5 ottobre e domenica 6 ottobre 2024, nei luoghi di maggior afflusso dei cittadini, preventivamente individuati dalle amministrazioni locali. Condivisa l'iniziativa, sono stati coinvolti i Comuni della zona rossa, con nota prot. n. 442831 del 23/09/2024, e si è provveduto ad organizzare gli infopoint. Inoltre, in data 13 ottobre 2024 sono stati organizzati i Gazebo Io NON RISCHIO, a conclusione della Settimana Nazionale della Protezione Civile, si è svolta la Giornata nazionale Io non rischio 2024 dedicata alla diffusione della cultura della prevenzione e delle buone pratiche di protezione civile, attuata attraverso l'allestimento di punti informativi e il coinvolgimento di numerosi volontari. L'appuntamento nazionale dedicato a Io non rischio si è svolto anche in concomitanza con la Giornata internazionale per la riduzione dei disastri naturali: due eventi che condividono l'obiettivo di rendere le comunità più consapevoli e preparate ad affrontare anche le nuove sfide imposte dal cambiamento climatico, adottando comportamenti che, fin da subito, possono fare la differenza per accrescere la propria sicurezza e quella degli altri. I temi sui quali si è concentrata l'attività dei comunicatori Io non rischio, che hanno anche distribuito i materiali informativi della campagna e nonché organizzato altre attività specifiche per coinvolgere grandi e piccoli, sono stati: terremoto, maremoto, alluvione, incendi boschivi e vulcani. Per quest'ultimo tema, in particolare, è stato distribuito ai cittadini il nuovo libretto Io non Rischio dal titolo: "Conoscere la caldera. Bradisismo emissioni di gas e possibili eruzioni vulcaniche", prodotto in attuazione del precitato Piano di comunicazione alla popolazione.

Relazione sulla performance 2024	
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	
501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza	
Codice OBO	2024OBO501892.01.03
Descrizione OBO	Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1 aprile 2019. Settimana nazionale della protezione civile in Campania.
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
	La relazione più approfondita è agli atti d'ufficio con protocollo n. 106362 del 28/02/2025. 2° AZIONE: Attività esercitative di Protezione Civile. INDICATORE: Svolgimento di n. 1 esercitazione regionale. Nel 2024 sono state svolte n. 3 esercitazioni regionali/nazionali: 1) EXE FLEGREI 2024 - 9 al 12 ottobre 2024; 2) EXE Ischia 2024; 3) EXE IT Alert 2024. Maggiori dettagli sono agli atti nella relazione acquisita al prot. n. 106362 del 28/02/2025. EXE FLEGREI 2024 - 9 al 12 ottobre 2024 In attuazione dell'art. 4 del decreto-legge del 12 ottobre 2023, n. 140, convertito dalla legge del 7 dicembre 2023, n. 183, relativo alle attività esercitative necessarie per testare la Pianificazione speditiva di emergenza per l'area del bradisismo, il Dipartimento di Protezione Civile, d'intesa con la Regione Campania e con la collaborazione di Città metropolitana e della Prefettura-UTG di Napoli, nonché dei Comuni interessati, ha elaborato un programma di attività esercitative, prevedendo la realizzazione di tre esercitazioni, due dirette a verificare gli elementi previsti nella pianificazione speditiva di emergenza per l'area del bradisismo tra i mesi di aprile e giugno 2024 e una terza esercitazione per testare, invece, il Piano nazionale per il rischio vulcanico ai Campi Flegrei, durante il mese di ottobre 2024, in occasione della Settimana della protezione civile. La terza esercitazione, relativa al test di alcuni aspetti del Piano nazionale per il rischio vulcanico ai Campi Flegrei, si è svolta dal 9 al 12 ottobre 2024 e ha visto il coinvolgimento dei 7 comuni della Zona rossa dei Campi Flegrei (Napoli, Pozzuoli, Bacoli, Monte di Procida, Quarto, Marano di Napoli, Giugliano in Campania). Sono state svolte attività di livello territoriale e nazionale, e sono state individuate le azioni che le diverse componenti del Sistema di Protezione civile sono chiamate ad attuare, sia a scala reale (FSX), con l'impiego di risorse a livello nazionale e locale, sia per posti di comando (CPX), con la comunicazione tra i centri di coordinamento attivati ai diversi livelli territoriali. In particolare, è stato previsto il test del piano di allontanamento assistito con l'attivazione di alcune aree di attesa e delle aree di incontro. Infine, sono stati attivati i centri di coordinamento territoriali, la Direzione di Comando e Controllo (Di.Coma.C.) e sono state testate le pianificazioni di settore che fanno parte integrante della pianificazione nazionale per il rischio vulcanico ai Campi Flegrei. Attività propedeutiche all'esercitazione L'organizzazione e la pianificazione delle attività esercitative è stata predisposta da un Gruppo di lavoro interistituzionale, istituito con decreto del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 1639 del 26/04/2024 e successiva integrazione del 18/09/2024 con repertorio n. 3204. Sono state individuate le principali attività da mettere in campo nelle quattro giornate esercitative. Sinteticamente: - la giornata di mercoledì 9 ottobre è caratterizzata principalmente da attività di monitoraggio e di valutazione dello stato del vulcano da parte dei Centri di Competenza (CdC), con l'osservazione di ulteriori anomalie dei parametri di monitoraggio rispetto alla situazione attuale di livello di allerta Giallo del vulcano. - giovedì 10 ottobre viene indetta una riunione in seduta straordinaria della CGR-SRV, che predispone il passaggio al livello di allerta Arancione e viene attivata la fase operativa di Preallarme. Il Consiglio dei ministri delibera lo stato di emergenza di rilievo nazionale, a cui segue l'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile finalizzata a fornire le prime misure per l'assistenza alla popolazione e a istituire la Di.Coma.C. presso la sede logistica regionale di San Marco Evangelista (CE). Sul territorio sono attivi la Sala operativa regionale unificata (SORU), il Centro Coordinamento dei Soccorsi (CCS) di Napoli, i Centri Operativi Comunali (COC) dei 7 Comuni della Zona rossa, il CCS di Caserta e i COC dei Comuni di Villa Literno, Aversa e Afragola

Relazione sulla performance 2024 501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE 501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza	
Codice OBO	2024OBO501892.01.03
Descrizione OBO	Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1 aprile 2019. Settimana nazionale della protezione civile in Campania.
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
	su cui insistono le aree di incontro previste per l'allontanamento assistito della popolazione. Per posti di comando viene richiesta anche l'assistenza internazionale attraverso il Meccanismo Europeo di protezione civile. - venerdì 11 ottobre la Di.Coma.C. è pienamente operativa e vengono attivate le pianificazioni di settore dell'INGV e degli altri Centri di Competenza (CdC), delle Forze Armate, dei VVF e CAPI, di ordine pubblico, del settore sanitario, per la salvaguardia dei Beni Culturali, per le telecomunicazioni di emergenza e per la funzionalità dei servizi essenziali. I Comuni attivano le aree di attesa e la Di.Coma.C. procede ad allestire le aree di incontro e ad attivare i Posti Operativi per la Gestione delle Aree di Incontro (POAI) per il trasporto assistito nella fase di Allarme. Nel pomeriggio la CGR-SRV valuta il passaggio al livello di allerta rosso e viene attivata la fase operativa di Allarme. Alle ore 17:00 viene inviato il messaggio di allarme pubblico IT-alert secondo le procedure definite dalle specifiche indicazioni operative. In serata viene disposta l'evacuazione dell'Accademia Aeronautica militare di Pozzuoli, secondo quanto previsto dalla propria pianificazione. - nella giornata di sabato 12 ottobre, si procede all'attivazione del piano di allontanamento assistito per i 7 comuni attraverso il coinvolgimento della popolazione alle aree di attesa e l'allontanamento fino alle aree d'incontro attraverso l'impiego di autobus messi a disposizione dalla Regione Campania, mentre il trasferimento nelle Regioni e Province Autonome gemellate viene testato solo per posti di comando. Nel rispetto del documento di impianto dell'esercitazione, i referenti dello Staff 50.18.92 hanno collaborato con i referenti DPC soprattutto per l'organizzazione e l'attuazione degli scenari operativi, attraverso attività di: - supporto organizzativo ai 7 Comuni della zona rossa dei Campi Flegrei; - allontanamento assistito e assistenza alla popolazione; - allestimento delle aree di emergenza; - attuazione di programmi formativi; - comunicazione dell'esercitazione; - allestimento della Di.Coma.C.; - accoglienza delle delegazioni estere e rappresentanze consolari; - coinvolgimento e coordinamento delle Organizzazioni di volontariato. La relazione più dettagliata è agli atti d'ufficio con protocollo n. 106362 del 28/02/2025. 3°AZIONE: Open day strutture pubbliche INDICATORE: Organizzazione di almeno 2 open day delle strutture regionali di protezione civile. Con D.G.R. n. 679 del 23/11/2023 (BURC n.86 del 4 dicembre 2023), in attuazione dell'art. 3 del decreto-legge 12 ottobre 2023, n. 140 recante "Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico connesso al fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei" (convertito con modificazioni dalla legge n. 183 del 7 dicembre 2023), è stato approvato il "Piano della comunicazione alla popolazione", con la finalità di promuovere una migliore informazione al pubblico sui rischi e sulla pianificazione di protezione civile, attraverso "la realizzazione di iniziative finalizzate alla diffusione della conoscenza dei rischi e delle buone pratiche di protezione civile presso la popolazione delle aree interessate [dal fenomeno del bradisismo], anche con il concorso del Volontariato organizzato di protezione civile, di iniziative specifiche dedicate agli istituti scolastici delle aree interessate, di incontri periodici con la popolazione, di corsi di formazione continua dei giornalisti operanti nell'area...." Tra le azioni specifiche di tale Piano della comunicazione, al paragrafo 2.4.11, rientrano gli Open day delle sedi, tra le altre, delle seguenti strutture regionali di protezione civile: - Sala Operativa regionale Unificata (S.O.R.U.) e del Centro Funzionale Multirischi (CE.FU.), Isola C/3, Centro Direzionale di Napoli (Na);

Relazione sulla performance 2024	
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	
501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza	
Codice OBO	2024OBO501892.01.03
Descrizione OBO	Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1 aprile 2019. Settimana nazionale della protezione civile in Campania.
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
	- DICOMAC, presso il Presidio Logistico di Protezione Civile di S. Marco Evangelista (Ce). Gli Open day, come già sperimentato in occasione dell'edizione 2023 della Settimana nazionale della Protezione Civile, rappresentano infatti un'occasione importante per consentire ai cittadini: - di conoscere direttamente gli Enti e le Istituzioni che compongono il Sistema di protezione civile, il funzionamento delle sale operative e degli apparati operativi; - di vedere da vicino mezzi e attrezzature impiegati in caso di emergenza; - di assistere a dimostrazioni operative da parte di volontari, soccorritori ed operatori dei diversi Enti che compongono il Sistema; - di apprendere, con l'occasione, buone pratiche di auto protezione e di riduzione del rischio. Al riguardo, lo Staff 50.18.92 - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza ha programmato tre open-day di seguito elencati: - 11 dicembre 2024, open-day del Presidio logistico di protezione civile regionale, sede DICOMAC, dalle ore 10,00 alle 13,00, riservato alle scuole, e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 per la cittadinanza; - 13 dicembre 2024, open-day della S.O.R.U. e del CE.FU. dalle ore 10,00 alle 13,00, riservato alle scuole, e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 per la cittadinanza; - 22 dicembre 2024, open-day del suddetto Presidio logistico, sede DICOMAC, dalle ore 10,00 alle 16,00, riservato alle organizzazioni di volontariato. Per l'organizzazione e l'esecuzione degli open-day delle strutture operative della protezione civile regionale, sono state svolte diverse attività coordinate dalla scrivente con il supporto dei dipendenti dello Staff e del personale della SORU. A partire dalla metà del mese di novembre 2024, si è provveduto a redigere una bozza di programma per gli open day, affinché i visitatori, accompagnati da personale addetto, potessero svolgere un percorso formativo guidato, caratterizzato da dimostrazioni di attività proprie del sistema di protezione civile per la gestione delle emergenze, con un focus preminente sul rischio vulcanico-bradisismico che caratterizza l'area dei Campi Flegrei. Per garantire la massima diffusione dell'open day, coinvolgendo anche il mondo della scuola, con nota prot. n. 569986 del 29/11/2024, è stato richiesto all'Ufficio Scolastico Regionale di divulgare il calendario delle iniziative (11 dicembre 2024, dalle 10,00 alle 13,00, presso la DICOMAC a San Marco Evangelista e 13 dicembre 2024, sempre dalle 10,00 alle 13,00, presso la S.O.R.U. e il CE.FU. al Centro Direzionale di Napoli) alle scuole situate nella zona rossa ai Campi Flegrei e, in generale, agli Istituti Scolastici del territorio regionale, consigliando la partecipazione delle classi III delle scuole secondarie di I grado. Considerato che, per l'open day dell'11 dicembre presso il Presidio logistico (DICOMAC) di San Marco Evangelista, sono state previste attività espositive e dimostrative da parte di operatori, soccorritori e volontari degli enti/associazioni del "sistema di protezione civile", con nota prot. n. 573135 del 02/12/2024, si chiedeva la partecipazione operativa dei Vigili del Fuoco, delle FF.OO., delle Forze Armate e degli altri Enti che afferiscono al CCS e dell'ASL competente per territorio di Caserta. E' stata, altresì, la Prefettura- UTG di Caserta a veicolare l'informazione alle scuole del territorio di competenza. Inoltre, con la stessa nota si rendeva noto anche la data del secondo open day presso la stessa struttura, programmato per il giorno 22 dicembre 2024, riservato alle organizzazioni di volontariato di protezione civile regionali. 1) Open day Presidio Logistico/ DICOMAC – 11 dicembre 2024 Il giorno 11 dicembre 2024 è stato programmato l'open-day del Presidio logistico della protezione civile regionale, sede DICOMAC, presso la zona industriale di Marcanise Nord nel Comune di San Marco Evangelista (CE) L'apertura della struttura è stata riservata al mondo scolastico nella mattinata, mentre alla popolazione nel pomeriggio, predisponendo un percorso formativo caratterizzato dallo svolgimento.

Relazione sulla performance 2024	
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	
501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza	
Codice OBO	2024OBO501892.01.03
Descrizione OBO	Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1 aprile 2019. Settimana nazionale della protezione civile in Campania.
Codice OBSA	2024OBSA501800.01
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
	2) Open day S.O.R.U. e CE.FU. – 13 dicembre 2024 Il giorno 13 dicembre 2024 è stato programmato l'open-day della Sala Operativa regionale Unificata (S.O.R.U.) e del Centro Funzionale Multirischi (CE.FU.), presso l'Isola C/3 del Centro Direzionale di Napoli. Come programmato per l'open day del giorno 11 dicembre, l'apertura delle strutture presso il Centro Direzionale di Napoli è stata riservata al mondo scolastico nella mattinata, e nel pomeriggio ai comuni cittadini, predisponendo un percorso formativo caratterizzato dallo svolgimento delle attività. Per quanto riguarda le attività formative/divulgative, è stato preparato dallo Staff 50.18.92 il materiale didattico con i seguenti contenuti: - sistema di protezione civile, autorità, componenti e strutture operative del sistema nazionale di protezione civile, cittadinanza attiva e volontariato; - i rischi del territorio, classificazione degli eventi di protezione civile, attività di protezione civile, con focus sulla prevenzione non strutturale; - Piano di Comunicazione alla popolazione (D.L. n. 140 del 12 ottobre 2023 (conv. Legge n. 183 del 7 dicembre 2023), i prodotti della comunicazione realizzati nell'ambito della campagna di comunicazione nazionale IO NON RISCHIO: il fumetto "L'attimo decisivo 2 La virgola - Speciale Campi Flegrei" e la pubblicazione "Conoscere la caldera – Bradisismo, emissioni di gas e possibili eruzioni vulcaniche"; - descrizione del Centro Funzionale multirischi e della Sala Operativa Regionale Unificata. L'attività formativa è stata poi integrata da momenti gioco/quiz riepilogativi dei contenuti didattici mostrati. Nel corso della giornata di visita, il personale della S.O.R.U. e del CE.FU. si è reso disponibile per svolgere attività dimostrative ed esplicative rivolte ai visitatori sulle attività che quotidianamente vengono svolte nelle due strutture operative. 3) Open day Presidio Logistico/ DICOMAC – 22 dicembre 2024 Il giorno 22 dicembre 2024 è stato programmato un secondo open-day del Presidio logistico della protezione civile regionale, sede DICOMAC, presso la zona industriale di Marcanise Nord nel Comune di San Marco Evangelista (CE). In occasione di questo open-day, l'apertura della struttura è stata riservata ai volontari di protezione civile. L'iniziativa ha avuto lo scopo di accompagnare i volontari in un percorso guidato che, partendo dall'illustrazione delle modalità di funzionamento della DICOMAC nella gestione delle emergenze di tipo C, ripercorra tutti i rischi del territorio campano e, in particolare, il rischio vulcanico-bradisismico della zona rossa ai Campi Flegrei e il relativo modello di intervento che, in caso di emergenza, coinvolgerebbe anche le Organizzazioni di Volontariato regionali provenienti da tutto il territorio regionale. Il percorso formativo è stato articolato attraverso attività espositive e operative/dimostrative, nonché workshop di durata di un'ora ciascuno. Con nota prot. n. 584592 del 07/12/2024, le Organizzazioni di volontariato sono state invitate a inviare la propria adesione entro il 17 dicembre 2024. I volontari attivati sono stati in totale n. 548, di cui n. 200 volontari hanno partecipato nel Gruppo A, mentre i restanti n. 348 hanno partecipato all'evento nella veste di discenti. Nel corso della mattinata, prima dell'inizio dei workshop, i Volontari sono stati accolti nell'Auditorium dal Direttore Generale, Dott. Giulivo. Poi, la scrivente ha ripercorso alcune delle principali attività operative della Protezione civile regionale svolte nel corso dell'anno 2024 con il supporto di alcune Organizzazioni di volontariato. A seguire, il Presidente della Giunta Regionale della Campania De Luca ha visitato il presidio logistico e incontrato i volontari. La relazione più approfondita è agli atti d'ufficio con protocollo n. 106362 del 28/02/2025.



Relazione sulla performance 2024					
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE					
501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza					
Codice OBO	2024OBO501892.02.01				
Descrizione OBO	Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2024-2026)				
Codice OBSA	2024OBSA501800.02				
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)				
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile				
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.13.03 - Predisposizione e aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2024-2026)				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione		Predisposizione del Piano triennale AIB 2024-2026			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione proposta DGR di approvazione Piano AIB 2024-2026	Off	On	On	On/Off	100
Azione		Individuazione del periodo di massima pericolosità per gli incendi boschivi			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione proposta di decreto di dichiarazione periodo di massima pericolosità	Off	On	On	On/Off	100
Azione		DGR 464/2021 Istituzione delle squadre AIB Volontari della Regione Campania. Gestione del rapporto convenzionale per la Campagna AIB 2024			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione di monitoraggio degli interventi effettuati dalle Squadre	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024 501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE 501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza	
Codice OBO	2024OBO501892.02.01
Descrizione OBO	Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2024-2026)
Codice OBSA	2024OBSA501800.02
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)
Relazione sulla valutazione	1°AZIONE: Predisposizione del Piano triennale AIB 2024-2026 INDICATORE: Predisposizione proposta DGR di approvazione Piano AIB 2024-2026. Anche per l'anno 2024, lo Staff 50.18.92 diretto dalla scrivente ha coordinato tutte le complesse e numerose attività propedeutiche alla pianificazione antincendio boschivo, ponendo in essere tutti gli adempimenti finalizzati all'adozione, da parte della Giunta regionale, del nuovo Piano AIB 2024-2026 approvato con deliberazione di G.R. n. 309 del 24/06/2024 (BURC n. 46 del 1° Luglio 2024). Come noto, infatti, ai sensi della L. 353/2000, alle Regioni compete l'adozione del Piano triennale regionale delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi, soggetto ad aggiornamento annuale. Dal 2017, le attività afferenti al coordinamento e concorso per il contrasto al fenomeno degli incendi boschivi in Regione Campania sono state trasferite alla Direzione Generale 50.18 per i Lavori Pubblici e la protezione civile, mentre le attività di prevenzione, prevalentemente strutturale, sono rimaste in capo alla Direzione Generale 50.07.00 per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali. A seguito anche delle variazioni Ordinamentali disciplinate dal R.R. 5 dicembre 2011 n. 12 "Ordinamento Amministrativo della Giunta Regionale della Campania", alla D.G. 50.18 Lavori Pubblici e Protezione Civile sono attribuite le attività afferenti al coordinamento e concorso per il contrasto al fenomeno degli incendi boschivi. In particolare, allo STAFF 50.18.92 Supporto tecnico-amministrativo, Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza, con funzione anche di SORU/SOUPR è affidata la redazione del Piano AIB ed il coordinamento delle attività di lotta attiva, in particolare dei mezzi aerei, mentre alle UU.OO.DD. Genio Civile – Presidi di protezione civile di AV-BN-CE-NA-SA presso le quali sono attive le SOPI con funzioni anche di SOUPP, è attribuita la competenza della lotta attiva, unitamente alle squadre messe in campo da SMA Campania S.P.A., dagli Enti delegati (Comunità Montane e Province), dai Vigili del Fuoco e dalle organizzazioni di volontariato. Le attività di previsione sono in capo alla UOD 50.18.02 Centro Funzionale Multirischio di protezione civile. Le attività di formazione sono in capo alla U.O.D. 50.18.01 Ufficio di Pianificazione di Protezione Civile – Rapporti con gli Enti Locali - Formazione. Il parziale transito delle competenze antincendio boschivo alla Protezione civile regionale riflette, peraltro, anche il D. Lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018 "Codice della protezione civile", che ha inserito lo spegnimento degli incendi boschivi tra le attività di protezione civile attribuite alle Regioni, fatte salve le competenze statali in materia, in conformità alla legge n. 353/2000 e al D.Lgs. n. 177/2016 (art. 11, comma 1 lett.m). Per il processo di redazione del Piano, lo Staff 50.18.92 ha seguito un modello di tipo partecipativo, che ha visto, cioè, la convocazione di una serie di "Tavoli Tecnici" istituiti con tutti gli stakeholders: le UU.OO.DD. periferiche del Genio Civile di Avellino, Benevento, Caserta, Napoli e Salerno, in cui sono incardinate le SOPI/SOUP, la UOD 50.18.02 Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile, la UOD 50.18.01 Ufficio di Pianificazione di Protezione Civile -Rapporti con gli Enti Locali – Formazione, la SMA Campania s.p.a., le altre Direzioni Generali regionali competenti: 50.06 Ambiente ed Ecosistema, 50.07 Politiche Agricole Alimentari e Forestali, Ufficio Speciale per il Federalismo e Sistemi Territoriali, nonché tutti gli Enti esterni coinvolti: Vigili del Fuoco, Carabinieri Forestali, Enti Delegati (Città Metropolitana di Napoli, Amministrazioni provinciali e Comunità Montane), UNCEM, UPI, ANCI, Parchi e Riserve Naturali statali e regionali, Prefetture/ U.T.G. La predisposizione del Piano AIB 2024-2026 ha richiesto, come di consueto, una concomitante attività di elaborazione dati e cartografie ed analisi, statistiche per la migliore comprensione del fenomeno in Campania, della diffusione degli incendi boschivi nella regione e della fase di organizzazione della lotta agli incendi. Le cartografie hanno portato anche a definire i criteri di

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	2024OBO501892.02.01
Descrizione OBO	Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2024-2026)
Codice OBSA	2024OBSA501800.02
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)
	individuazione dei territori da potenziare in seno alla distribuzione dei Direttori delle Operazioni di Spegnimento (DOS) e di tutte le squadre operative. A valle di tutta la complessa ed articolata attività sopra descritta lo Staff 50.18.92 ha completato l'aggiornamento del Piano regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi. Triennio 2024-2026" inviato tramite procedura E-Grammata all'attenzione della Giunta Regionale della Campania che lo ha approvato con propria delibera n. 309 del 24/06/2024 ed alla quale si rimanda per qualsiasi ulteriore approfondimento. Le parti del Piano relative agli aspetti generali, a quelli di previsione e prevenzione sono state aggiornate anche sulla base dei contributi forniti dalle D.G./U.O.D. competenti. Per le attività di previsione, oltre ad aggiornare i dati sulle cause degli incendi dell'anno precedente, attraverso i dati forniti dai Carabinieri Forestale, sono state riportate le analisi condotte dal CE.FU. con le previsioni delle anomalie climatiche attese per la stagione estiva, al fine di valutare il periodo di massima pericolosità per gli incendi boschivi. Sono, inoltre, stati analizzati gli incendi boschivi in Campania negli ultimi dieci anni (2013-2023) o ultimi venti anni (2002-2022) con un focus sull'andamento della campagna nel 2023, con relativo andamento per provincia, per distribuzione settimanale, per comuni maggiormente interessati, realizzando molteplici elaborazioni statistiche che hanno portato all'aggiornamento degli allegati cartografici, al fine di facilitare la strutturazione delle opportune strategie di lotta attiva, anche di tipo logistico e di organizzazione della forza in campo. Nel Piano 2024-2026 ampio spazio è stato dedicato alle attività di prevenzione non strutturale, di competenza dello Staff 50.18.92, in particolare i Campi estivi del progetto "Anch'io sono la protezione civile", promosso dal Dipartimento della Protezione civile, con lo scopo di realizzare un significativo investimento nelle attività di promozione della cultura di protezione civile, con particolare riguardo anche alla prevenzione degli incendi boschivi, attraverso il diretto coinvolgimento delle giovani generazioni in attività sia formative che di carattere pratico. Il Piano AIB 2024-2026 predisposto dallo Staff 50.18.92 si conclude con il Modello Organizzativo e Operativo, che definisce i ruoli e i compiti dei soggetti del sistema integrato di protezione civile, coinvolti nella gestione del rischio incendi boschivi, tenendo conto anche del preesistente assetto, a livello regionale, delle competenze in materia di incendi di interfaccia urbano-rurale, attribuite alla Protezione Civile regionale in forza dell'O.P.C.M. 3606/2007 e dei successivi provvedimenti regionali adottati al riguardo, nonché, a livello statale, del disposto di cui all'art. 11, comma m, del D.Lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018: "Codice della protezione civile" e dal decreto legislativo n. 177 del 19 agosto 2016, con il quale sono state rimodulate le competenze in materia di incendi boschivi, già attribuite al Corpo Forestale dello Stato, assorbito nell'Arma dei Carabinieri e in parte trasferite al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco. Tra gli Enti che supportano le attività, vanno annoverati gli Enti Delegati - Comunità Montane, Amministrazioni Provinciali e Città Metropolitana di Napoli – cui l'art. 2 della L.R. n.11/96 e ss.mm.ii. e gli artt. 2 e 3 del Regolamento regionale 28 settembre 2017, n. 3. "Regolamento di tutela e gestione sostenibile del patrimonio forestale regionale", assegnano, tra le altre, anche le funzioni di difesa del patrimonio boschivo della regione Campania dagli incendi boschivi, da attuare sia attraverso interventi di prevenzione che con azioni di lotta attiva. In regione Campania sono individuate: - n. 20 Comunità Montane; - la Città Metropolitana di Napoli e le Province di Avellino, Benevento, Caserta e Salerno che mettono a disposizione, solo nel periodo di massima pericolosità, la maggior parte delle squadre di spegnimento a terra. La società in house providing di Regione Campania, SMA Campania, garantisce ulteriori squadre (su 14 basi territoriali), che si aggiungono a quelle regionali e dei VV.F. in convenzione (solo nel periodo di massima pericolosità).

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE**501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza**

Codice OBO	2024OBO501892.02.01
Descrizione OBO	Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2024-2026)
Codice OBSA	2024OBSA501800.02
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)
	A supportare il sistema sono presenti anche le squadre AIB facenti capo ad Associazioni di volontariato di Protezione Civile, che possono essere attivate all'occorrenza o convenzionate per tutto il periodo di massima allerta. Al fine di potenziare il ruolo delle organizzazioni di volontariato già adibite alle attività AIB ed iscritte all'Elenco territoriale del volontariato regionale col Modulo AIB, la Giunta Regionale con deliberazione n. 464 del 27/10/2021 ha approvato il progetto per la costituzione delle "Squadre Volontari A.I.B. della Regione Campania", le "Procedure operative per la costituzione e gestione delle Squadre Volontari A.I.B. della Regione Campania" e il nuovo emblema da utilizzare sulle divise. Per la lotta attiva agli incendi boschivi la Regione si avvale quindi di squadre da terra regionali, delle Province e Comunità montane, della SMA Campania, dei VVF, delle associazioni di volontariato. Con riferimento, invece, alla flotta aerea, il Piano AIB prevede: - n. 3 elicotteri monomotore con serbatoio ventrale; - n. 3 elicotteri monomotore con benna flessibile (tipo bamby bucket); - n. 1 elicottero bimotore. La relazione più approfondita è agli atti d'ufficio con protocollo n. 106362 del 28/02/2025. 2° AZIONE: Individuazione del periodo di massima pericolosità per gli incendi boschivi INDICATORE: Predisposizione proposta di decreto di dichiarazione periodo di massima pericolosità. Con proposta PD 14973 del 04/06/2024 la scrivente ha inserito in procedura DDD la proposta di decreto per la Dichiarazione dello Stato di Grave Pericolosità per gli incendi boschivi per il periodo 15 giugno 2024 – 15 ottobre 2024, repertoriata dalla Direzione Generale 50.18 con DD n. 225 del 07/06/2024. La Legge 21 novembre 2000 n. 353, Legge-quadro in materia di incendi boschivi ed in particolare l'art. 3, comma 3, lettere c), d) ed e) dispone, infatti, che le regioni provvedano all'individuazione delle aree a rischio di incendio boschivo, dei periodi di maggior rischio di incendio boschivo e degli indici di pericolosità, all'interno del Piano regionale di previsione, prevenzione e Lotta attiva agli incendi di bosco. Anche l'art. 75 co. 1 del Reg. Reg.le n. 3/2017 dispone che nel periodo di massima pericolosità vigono le disposizioni impartite annualmente con il Decreto del Dirigente della Struttura Regionale competente. Nel determinare il periodo di grave pericolosità e declinare le raccomandazioni più opportune si è tenuto conto della circolare del Ministro per la protezione civile e le politiche del mare prot. MIN_MUSUMECI-0001034-P-06/05/2024 recante "Attività antincendio boschivo per la stagione estiva 2024. Individuazione dei tempi di svolgimento e raccomandazioni per un più efficace contrasto agli incendi boschivi, in zone di interfaccia urbano-rurale nonché ai rischi conseguenti" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.139 del 15/06/2024), con la quale sono state inviate a tutti gli Enti competenti le raccomandazioni per l'adeguamento dei sistemi di risposta agli incendi boschivi, in relazione alle specificità dei relativi contesti ambientali e territoriali, nell'ottica della maggior efficienza possibile a tutela della vita, dell'integrità fisica, dei beni, degli insediamenti, degli animali e dell'ambiente in generale. La già citata circolare del Ministro per la protezione civile e le politiche del mare precisa che: "Come noto, l'art. 1 co. 1 del D.L. 31/05/2005 n. 90, conv. con mod. dalla legge 26/07/2005, n. 152, attribuisce al Presidente del Consiglio dei Ministri il compito di individuare i tempi di svolgimento delle attività di antincendio boschivo. Tali attività risultano delegate al sottoscritto ai sensi di quanto previsto in materia di protezione civile, dall'art. 2 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 12/11/2022. Ciò premesso, i tempi di svolgimento delle suddette attività, per la prossima stagione estiva avranno inizio il 15 giugno e termineranno il 15 ottobre 2024".

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	2024OBO501892.02.01
Descrizione OBO	Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2024-2026)
Codice OBSA	2024OBSA501800.02
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)
	In secondo luogo, si è tenuto conto della Relazione ai fini dell'adozione, per la Regione Campania, della dichiarazione dello stato di massima pericolosità degli incendi boschivi, prot. n. 271954 del 31/05/2024 trasmessa dalla UOD 50 18 02 Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile nella quale sono stati rappresentati i principali aspetti ed elementi informativi inerenti al quadro climatico nonché le analisi e le valutazioni meteorologiche, effettuate sulla scorta dei modelli previsionali disponibili e in relazione alla significatività prospettica ed evolutiva. Valutato organicamente quanto richiamato, lo Staff ha predisposto la proposta di decreto con il quale rendere noto lo stato di grave pericolosità per gli incendi boschivi sull'intero territorio della Regione Campania dal 15 giugno al 15 ottobre 2024, salvo proroghe. La relazione più dettagliata è agli atti d'ufficio con protocollo n. 106362 del 28/02/2025. 3° AZIONE: DGR 464/2021 Istituzione delle squadre AIB Volontari della Regione Campania. Gestione del rapporto convenzionale per la Campagna AIB 2024. INDICATORE: Relazione di monitoraggio degli interventi effettuati dalle Squadre. Il monitoraggio degli interventi delle squadre AIB relativamente al primo semestre è agli atti con prot. PG/2024/0616619. Al riguardo, va rammentato che la disciplina delle attività in materia di incendi boschivi è contenuta nella Legge 21 novembre 2000, n. 353, (Legge-quadro in materia di incendi boschivi) che dispone l'approvazione, da parte delle Regioni, del Piano regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi, soggetto a revisione annuale, sulla base delle "Linee guida relative ai piani per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi approvate con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 20.12.2001 (G.U.R.I. 26 febbraio 2002, n. 48). In ambito legislativo regionale, la legge regionale 22 maggio 2017 n. 12 "Sistema di Protezione Civile in Campania", attribuisce la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva agli incendi boschivi e la redazione del piano, alla Giunta Regionale in sinergia con la Società SMA Campania. Ai sensi del Regolamento Regionale n. 12/2011 e ss.mm.ii., la Direzione generale 50.18 provvede, tra l'altro, alle attività istruttorie di programmazione, pianificazione, coordinamento e gestione della protezione civile regionale, compreso il coordinamento e concorso per il contrasto al fenomeno degli incendi boschivi. Con DGR 09/03/2015 n. 75 è stato istituito l'Elenco territoriale del volontariato di protezione civile della Regione Campania, in attuazione della direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri del 09/11/2012. Con DGR n. 30 del 22/01/2020 sono stati approvati gli Indirizzi sugli Standard per la formazione, l'informazione, l'addestramento degli Operatori Antincendio Boschivi (AIB) volontari appartenenti ad organizzazioni iscritte nell'elenco territoriale regionale — sezione AIB in Regione Campania. La Deliberazione n. 464 del 27/10/2021, la Giunta Regionale, ha approvato, a parziale modifica ed integrazione delle DD.G.R. n. 75 del 09/03/2015, n. 29 del 22/01/2020, n. 30 del 22/01/2020 e n. 51 del 16/02/2021, il progetto per la costituzione delle "Squadre Volontari A.I.B. della Regione Campania", nonché il disciplinare recante le "Procedure operative per la costituzione e gestione delle Squadre Volontari A.I.B. della Regione Campania. Con tale progetto si è inteso promuovere lo sviluppo ed il rafforzamento del volontariato organizzato specializzato nell'AIB su tutto il territorio regionale, in particolar modo per le attività di lotta attiva agli incendi boschivi nelle aree maggiormente soggette al fenomeno degli incendi boschivi, sulle isole del Golfo e nelle aree Parco e Riserva nazionale e regionale. Le Squadre Volontari AIB Regione Campania sono composte dalle seguenti sottosezioni: P) Pattugliamento e incendi di interfaccia (attività operativa di 1^a livello)

Relazione sulla performance 2024

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	2024OBO501892.02.01
Descrizione OBO	Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2024-2026)
Codice OBSA	2024OBSA501800.02
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)
	L) Lotta attiva AIB (attività operativa di 2^ livello) D) DOS - Direttori delle operazioni di spegnimento (attività operativa di 3^ livello) S) Supporto alle Sale operative SOPI/SOUP e SORU/SOUPR (attività tecnico-informatica) Con D.G.R. 263 del 01/06/2022 la Giunta Regionale ha riprogrammato le economie del Piano di Sviluppo e Coesione regionale 2014-2020, area tematica "Ambiente e Risorse Naturali" – settore di intervento "Rischi e adattamento climatico", destinando la somma di € 1.500.000,00 (€750.000,00 per singola annualità) per le attività di lotta attiva agli incendi boschivi da parte delle "Squadre Volontari A.I.B. della Regione Campania" (DGR n. 464/2021). Con D.D. n. 502 del 14/11/2022: - è stato approvato il Progetto aggiornato denominato "DGR n° 263 del 01/06/2022 "Piano sviluppo e coesione Regione Campania - Riprogrammazione risorse dell'area tematica "Ambiente e risorse naturali" e DGR n° 302 del 21/06/2022 "Piano regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi nel triennio 2022-2024" - Attività di lotta attiva agli incendi boschivi da parte delle "Squadre Volontari A.I.B. della Regione Campania"; - è stato ammesso a finanziamento il suddetto intervento a valere sulle risorse FSC riprogrammate con D.G.R. n. 263 del 01/06/2022, per la somma complessiva di € 1.500.000,00 (€ 750.000,00 per annualità); - è stato approvato il Bando aggiornato, attuativo del progetto di cui al punto precedente, denominato "Lotta Attiva agli Incendi Boschivi- Squadre Volontari A.I.B. della Regione Campania-Bando Convenzioni AIB"; - è stata approvata istanza di partecipazione Bando di cui al punto precedente, per l'invio delle adesioni da parte delle Organizzazioni di volontariato/Coordinamenti interessati; - è stato approvato lo schema di Convenzione, allegato al provvedimento, su cui l'Ufficio Speciale Avvocatura regionale aveva già trasmesso con nota prot. n. 371893 del 14/07/2021 il prescritto parere di competenza; - è stato approvato il modello di prospetto riassuntivo delle spese ammissibili sostenute reso quale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del D.P.R.445/2000. - Il Bando si è configurato come un "Avviso a favore delle Squadre Volontari A.I.B. addette alla Lotta Attiva", ed ha rappresentato l'incipit di una attività progettuale, finalizzata ad un più efficace e continuativo contrasto al fenomeno degli incendi boschivi nella Regione Campania; emergenza destinata ad aggravarsi sempre più nell'attuale contesto dei cambiamenti climatici. Il concorso delle ODV AIB è stato disciplinato con stipula di apposita convenzione di durata biennale e si è esplicato, in particolare, nelle azioni di avvistamento, pattugliamento e spegnimento di incendi boschivi, oltre che di soccorso alla popolazione in caso di incendio di interfaccia, sia da parte delle associazioni che dei gruppi comunali di protezione civile e Coordinamenti. Con D.D. 566 del 05/12/2022 sono state ammesse alla stipula n. 55 OdV beneficiarie (per complessive n.66 squadre) ed entro il 31/12/2022 sono state sottoscritti i n. 29 atti convenzionali con le OdV con successive rimodulazioni ed integrazioni agli atti dello Staff. Con D.D. 326 del 15/07/2022 e D.D. 369 del 04/08/2023 sono stati approvati gli aggiornamenti al Registro dei Direttori delle Operazioni di spegnimento – D.O.S. della Regione Campania, con l'inserimento, tra gli altri, di n. 22 DOS volontari aderenti alle costituite Squadre Volontari AIB, in possesso dell'attestato del Corso di formazione e addestramento per D.O.S. organizzato dalla DG 50.18 per il tramite la Scuola di protezione civile regionale "E. Calcara" - UOD 50.18.01. Alla luce dei suddetti decreti, alcune delle Organizzazioni di volontariato hanno ottenuto anche i requisiti per l'iscrizione alla sottosezione D "Direttori delle Operazioni di Spegnimento", ai sensi della D.G.R. n. 464/2021. Con nota prot. 394555 del 04/08/2023 i DOS volontari iscritti al Registro Dos sono stati invitati ad aderire ad una proposta di convenzione integrativa per le attività di Direttori delle Operazioni di Spegnimento per il periodo 01/11/2023 – 31/12/2024. Su proposta dello Staff 50.18.92, la DG 50.18, nel novembre 2023, ha sottoscritto n.11 convenzioni integrative

Relazione sulla performance 2024	
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	
501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza	
Codice OBO	2024OBO501892.02.01
Descrizione OBO	Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2024-2026)
Codice OBSA	2024OBSA501800.02
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)
	con i Dos Volontari che hanno offerto la propria disponibilità e sono state ammesse alla sottoscrizione delle convenzioni integrative con nota prot. PG/2023/0517186 del 27/10/2023. Con Decreto Dirigenziale n. 219 del 05/06/2024 è stato riproposto il D.D. n.575 del 30/11/2023 e per l'effetto, liquidato l'importo complessivo di € 63.876,90, a titolo di primo acconto pari al 30% dell'importo totale delle convenzioni integrative stipulate (calcolato sull'importo massimo spettante per il periodo 01/11/2023 – 31/12/2024). Il monitoraggio degli interventi effettuati dalle Squadre AIB Volontari della Regione Campania nel secondo semestre 2024 coincidente con il periodo di massima pericolosità è agli atti d'ufficio con nota PG/2024/0616621 tenendo conto degli interventi di spegnimento AIB effettuati, estrapolati tramite il sistema informativo DSS Multirisk. Emersa l'esigenza di snellire le procedure di monitoraggio delle attività delle ODV AIB nella Campagna AIB 2024, anche per velocizzare le procedure di liquidazione, sono stati predisposti moduli unificati di monitoraggio delle “Squadre volontari A.I.B. della Regione Campania”, tenendo anche conto di quanto emerso a seguito di riunione del 24 luglio con tutte le Sopi (indetta con nota prot. n. 347451 del 12/07/2024): - MODELLI 1 -1 BIS-1 TER per l'invio delle presenze giornaliere (lotta, pattugliamento e DOS) - MODELLI 2 -2 BIS – 2TER per i report di fine attività (lotta, pattugliamento e DOS) - MODELLI SEMPLIFICATI 3 -3 BIS – 3 TER di attestazione per ciascuna ODV delle attività svolte a cura della SOPI. Il suddetto materiale è stato trasmesso a tutte le SOPI con nota prot. n. 391014 del 09/08/2024. Con note prott. nn . 597174/2024, n. 597192/2024, n. 597198/2024 le Sopi di Avellino, Caserta e Napoli state sollecitate all'invio delle attestazioni di competenza, necessario per le istruttorie finalizzate alla liquidazione del saldo. Ai sensi dell'art. 6 delle convenzioni biennali e dall'art. 7 del Bando (D.D. 502/2022), per le OdV convenzionate, che hanno presentato rendicontazione delle spese sostenute, ad esito di positiva istruttoria, è stata disposta, l'erogazione di un secondo acconto pari al 50% dell'importo totale della convenzione. Con i D.D. nn.293 e 294 del 10/07/2024, nn. 368 e 369 del 27/08/2024 e n.482 del 29/10/2024 sono stati liquidati, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., gli importi quantificati a titolo di secondo acconto pari al 50% dell'importo totale complessivo della convenzione. La relazione più dettagliata è agli atti d'ufficio con protocollo n. 106362 del 28/02/2025.
501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024						
600100 - AVVOCATURA REGIONALE						
Codice OBSA	2024OBSA600100.01					
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravii di spesa					
Valore pubblico	NO					
Codice OBST	OBST.12					
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	35					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì	
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				Sì	
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì	
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No	
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No	
Linea d'azione	24.19.01 - [Informatizzazione] - Implementazione sistema informatico gestione pratiche contenzioso Avvocatura.					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	35		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempi di riscontro medio alle richieste pervenute			20	20	Indicatore di tempo - giorni (decrescita)	100
Relazione sulla valutazione	l'Ufficio, nel corso dell'anno 2024, si è attivato al fine di prevenire l'insorgenza delle liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravii di spesa. Nella prospettiva di assicurare l'economicità dell'azione amministrativa secondo canoni di convenienza economico-gestionale si è assicurata continua collaborazione legale agli uffici regionali con l'obiettivo di favorire la risoluzione stragiudiziale delle liti e, quindi, ridurre le spese del contenzioso. Tale attività di collaborazione si è compendiate nell'attenta analisi delle singole fattispecie giuridiche, nel confronto continuo tra gli avvocati incaricati dei singoli affari legali, i dirigenti di Staff/ UU.OO.DD. dell'Avvocatura ed i rappresentanti delle DD.GG. competenti, nell'invito rivolto alle strutture amministrative a valutare la definizione stragiudiziale delle liti e nell'assistenza alla redazione dei conseguenti atti negoziali e dei pareri richiesti. L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto essendo state evase tutte le richieste di parere pervenute, che si sono concretizzate in n. 314, tutte regolarmente evase nei tempi richiesti, vale a dire nei 20 giorni dalla richiesta.					

Relazione sulla performance 2024					
600100 - AVVOCATURA REGIONALE					
Codice OBSA	2024OBSA600100.02				
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	35				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	35		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Implementazione dell'osservatorio su base semestrale delle pronunce di maggior interesse		2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Nell'ottica di un miglioramento continuo dell'efficacia amministrativa dell'Ente, è stato fornito, per tutti i procedimenti istruttori, ogni supporto necessario per una proficua collaborazione tra gli uffici regionali competenti ratione materiae, al fine di consentire la conformazione dell'attività alla normativa di riferimento. L'Ufficio Speciale Avvocatura ha ampiamente implementato l'osservatorio dedicato , al fine di diffondere e condividere gli orientamenti giurisprudenziali più rilevanti, nell'ottica di un miglioramento della qualità dell'azione amministrativa e di ottimizzazione delle strategie dell'Ente. Sono state trasmesse, ai fini dell'inserimento nel predetto sito tematico, numerose sentenze di particolare interesse per l'Ente, tenuto conto della trasversalità delle questioni giuridiche trattate. E' stata fornita, agli uffici regionali, un'ampia rassegna delle pronunce giurisprudenziali in materia di appalti nonché delle Giurisdizioni Superiori, con particolare riferimento alle pronunce della Cassazione Civile e del Consiglio di Stato. in particolare sono state trasmesse per la pubblicazione nell'Osservatorio n. 89 sentenze, in particolare trasmesse n. 53 sentenze nel primo semestre con nota prot. 320135 del 28/06/24 e n. 36 sentenze nel secondo semestre trasmesse con nota prot. 617525 del 30/12/24. L' obiettivo quindi è stato ampiamente raggiunto.				



Relazione sulla performance 2024						
600100 - AVVOCATURA REGIONALE						
Codice OBSA	2024OBSA600100.24					
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione					
Valore pubblico	NO					
Codice OBST	OBST.12					
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	5					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	5		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT			100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto così come attestato dall' Ufficio di Staff Supporto al RPCT con nota prot. PG/2025/0096965 del 25/02/25. In particolare sono stati forniti n.17 riscontri su 17 richieste, in maniera adeguata e tempestiva.					



Relazione sulla performance 2024					
600100 - AVVOCATURA REGIONALE					
Codice OBSA	2024OBSA600100.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	12				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	82,76		Risultato pesato	9,9312	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratie inviati		100,00%	48,28%	Percentuale di realizzazione	48,28



Relazione sulla performance 2024	
600100 - AVVOCATURA REGIONALE	
Codice OBSA	2024OBSA600100.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	In ordine al primo indicatore "Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi" da nota prot n. n. 0119744 del 07/03/2025 della DG competente l'obiettivo è stato raggiunto al 100% tenuto conto che non ci sono state situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi. In ordine al secondo indicatore: "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024 " si rappresenta che dalla consuntivazione dell'Ufficio competente su 15 fatture sono state tempestivamente pagate n. 15 fatture, pertanto l'obiettivo è stato raggiunto al 100%. In ordine alla "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratie inviati" Da nota prot. n. 0096759 del 25/02/2025 della DG Risorse Finanziarie è emerso un grado di raggiungimento dell'obiettivo pari al 22,67% relativamente ai PRU assegnati e lavorati nel corso dell'anno 2024. Successivamente con nota prot. n. 0100723 del 26/02/2025 dell'Ufficio Speciale Avvocatura sono state evidenziate delle incongruenze pertanto con successiva nota prot. n. 0119744 del 07/03/2025 della DG competente è stato rielaborato un nuovo grado di raggiungimento pari al 48,28%. In particolare sono stati assegnati 70 PRU e ne sono stati lavorati n. 28 Da regolarizzare (su base scaglioni) 58.



Relazione sulla performance 2024					
600100 - AVVOCATURA REGIONALE					
Codice OBSA	2024OBSA600100.26				
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	13				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	13		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	90,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto così come attestato con nota prot. 106257 del 28/02/25 dell'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale, in particolare l' Ufficio ha rappresentato che "a fronte dei 373 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024, il campione del 2% corrisponde a 8 documenti, non sufficienti a calcolare una percentuale significativa. Per questo motivo, sono stati campionati 20 documenti da analizzare. Di questi, ben 18 sono risultati coerenti con la prescrizione minima, consentendo il raggiungimento di una percentuale del 90%. Per tale motivo, la Direzione ha raggiunto completamente l'Obiettivo Strategico."				
Risultato Struttura	97,93				

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

Relazione del Dirigente

In relazione agli obiettivi assegnati alla scrivente SPI si rappresenta che gli stessi sono stati perseguiti con costanza ed efficienza al fine di contribuire a "Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle pronunce giurisprudenziali più rilevanti ai fini dell'efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione". In particolare, l'Ufficio Speciale Avvocatura ha ampiamente implementato l'osservatorio dedicato, al fine di diffondere e condividere gli orientamenti giurisprudenziali più rilevanti, nell'ottica di un miglioramento della qualità dell'azione amministrativa e di ottimizzazione delle strategie dell'Ente. Sono state trasmesse, ai fini dell'inserimento nel predetto sito tematico, numerose sentenze di particolare interesse per l'Ente, tenuto conto della trasversalità delle questioni giuridiche trattate.

E' stata fornita, agli uffici regionali, un'ampia rassegna delle pronunce giurisprudenziali in materia di appalti nonché delle Giurisdizioni Superiori, con particolare riferimento alle pronunce della Cassazione Civile e del Consiglio di Stato.

In ordine all'obiettivo di "Migliorare i livelli di efficienza e di efficacia nei rapporti con le strutture di amministrazione attiva "(Direzioni Generali, Uffici Speciali, Strutture di Missione) l'Ufficio, nel corso dell'anno 2024, si è attivato al fine di prevenire l'insorgenza delle liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravii di spesa.

Nella prospettiva di assicurare l'economicità dell'azione amministrativa secondo canoni di convenienza economico-gestionale si è assicurata continua collaborazione legale agli uffici regionali con l'obiettivo di favorire la risoluzione stragiudiziale delle liti e, quindi, ridurre le spese del contenzioso.

Tale attività di collaborazione si è compendiate nell'attenta analisi delle singole fattispecie giuridiche, nel confronto continuo tra gli avvocati incaricati dei singoli affari legali, i dirigenti di Staff/ UU.OO.DD. dell'Avvocatura ed i rappresentanti delle DD.GG. competenti, nell'invito rivolto alle strutture amministrative a valutare la definizione stragiudiziale delle liti e nell'assistenza alla redazione dei conseguenti atti negoziali e dei pareri richiesti.

L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto essendo state evase tutte le richieste di parere pervenute, che si sono concretizzate in n. 314, tutte regolarmente evase.

In ordine infine all'obiettivo di "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi", nel corso dell'anno 2024 si è proseguito nell'attività intrapresa nel 2022/2023 volta alla digitalizzazione delle pratiche legali con la creazione di una piattaforma telematica in cloud, visionabile da remoto da parte degli utenti dell'Avvocatura muniti di credenziali di accesso, sulla quale sono stati caricati tutti i fascicoli introdotti a far data dal 1° marzo 2022 nei confronti dell'Amministrazione Regionale. Nel corso dell'anno 2024 si è provveduto a digitalizzare anche le pratiche legali afferenti al contenzioso amministrativo che erano state aperte in formato cartaceo prima del 1° marzo 2022, data di avvio del nuovo software gestionale e che si è concretizzato nell'anno 2024 nella digitalizzazione di n.1.407 fascicoli.

E' stata completamente informatizzata la fase dell'affidamento degli incarichi agli avvocati regionali consentendo, in tal modo, alla dirigenza di assegnare le pratiche legali mediante il software gestionale PA Legal.

La dematerializzazione di tutti fascicoli legali, sia quelli afferenti al contenzioso che quelli afferenti all'attività consulenziale, rappresenta una innovazione che ha rivoluzionato tutte le procedure interne nell'ottica del buon andamento e dell'efficienza dell'Ufficio Speciale, consentendo anche di conseguire risparmi di spesa all'Amministrazione Regionale.



Relazione sulla performance 2024					
600100 - AVVOCATURA REGIONALE					
600111 - Risorse strumentali, Centrale Acquisti					
Codice OBO	2024OBO600111.01.01				
Descrizione OBO	Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi al fine di prevenirli				
Codice OBSA	2024OBSA600100.01				
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravii di spesa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.14.06 - Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Pareri formulati			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Pareri formulati su richieste pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Ai fini del supporto delle strutture di amministrazione attiva sia nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero volta ad assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi, sia al fine di prevenire l'insorgenza di liti, la struttura ha proceduto a conseguire il target del 100,00% previsto dall'indicatore, essendo stati resi tutti i pareri richiesti. In particolare, risultano essere stati resi n. 17 pareri sulle n. 17 richieste di parere pervenute dalla DG di competenza 50.15.00 e n. 18 pareri sulle n. 18 richieste pervenute dall'UF di competenza 60.06.00 in occasione della formulazione dei quali sono state, ove opportuno e/o espressamente richiesto, svolte osservazioni di valenza generale del caso circa: - le caratteristiche che in generale devono informare la transazione, implicanti: -- reciproche concessioni con conseguente vantaggiosità della medesima; -- rinunzie ad interessi e/o voci di danni e spesa; -- contestuale rinuncia a qualsivoglia altra pretesa; - gli effetti estintivi delle transazioni giudiziali sui giudizi in corso.				



Relazione sulla performance 2024					
600100 - AVVOCATURA REGIONALE					
600111 - Risorse strumentali, Centrale Acquisti					
Codice OBO	2024OBO600111.02.01				
Descrizione OBO	Implementare l'attività di assistenza legale alle Strutture di amministrazione attiva.				
Codice OBSA	2024OBSA600100.02				
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	40	
Azione		Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di pronunce inserite sul sito tematico		20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Ai fini del supporto del rafforzamento dell'assistenza alle strutture di amministrazione attiva attraverso la condivisione delle procedure giurisprudenziali più rilevanti, l'obiettivo è stato conseguito realizzando il target previsto dall'indicatore, con la pubblicazione sul sito regionale di n. 20 pronunce giurisprudenziali con le corrispondenti massime concernenti contenziosi di rilevante interesse per l'azione amministrativa regionale nelle materie di competenza della UOD, vertenti in tema: - di appalti, con riguardo, tra l'altro, alla valenza delle certificazioni di regolarità tributaria; - risarcimento e liquidazione danni; - di sanità animale, con particolare riguardo agli indennizzi per gli abbattimenti.				



Relazione sulla performance 2024					
600100 - AVVOCATURA REGIONALE					
600111 - Risorse strumentali, Centrale Acquisti					
Codice OBO	2024OBO600111.26.01				
Descrizione OBO	Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi gli avvocati				
Codice OBSA	2024OBSA600100.26				
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione		Dematerializzazione fascicoli			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di documentazione digitalizzata/n. documentazione pervenuta		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo delle dematerializzazione dei fascicoli legali finalizzato all'implementazione della trasformazione digitale risulta essere stato conseguito nel solco del perseguimento dall'anno 2022 del processo di digitalizzazione delle pratiche legalimediate piattaforma telematica cloud, sulla quale ultima, nell'anno di riferimento 2024, la documentazione pervenuta all'UOD - concernente gli atti introduttivi di giudizi notificati, comprensivi degli atti notificati ai legali costituiti, nonchè le relazioni e comunicazioni istruttorie trasmesse -, risulta essere stata caricata con una percentuale di digitalizzazione pari al 90,00%. Dal che ne discende il pieno raggiungimento dell'obiettivo. In particolare su 93 atti pervenuto sono stati digitalizzati n. 93 atti.				
600111 - Risorse strumentali, Centrale Acquisti					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
600100 - AVVOCATURA REGIONALE					
600112 - Entrate e Tributi, Contenzioso Tributario, Risorse Finanziarie					
Codice OBO	2024OBO600112.01.01				
Descrizione OBO	Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi al fine di prevenirli				
Codice OBSA	2024OBSA600100.01				
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravii di spesa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.14.06 - Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione		Pareri formulati			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Pareri formulati su richieste pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Ai fini del miglioramento dei livelli di efficacia ed efficienza con rapporti con gli uffici di amministrazione attiva ai fini di prevenire l'insorgenza di liti, ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere si precisa quale dirigente ad interim della struttura che sono stati resi i n. 6 pareri richiesti dalla DG afferente per materia. Sicché l'obiettivo può dirsi pienamente conseguito.				



Relazione sulla performance 2024					
600100 - AVVOCATURA REGIONALE					
600112 - Entrate e Tributi, Contenzioso Tributario, Risorse Finanziarie					
Codice OBO	2024OBO600112.25.01				
Descrizione OBO	Implementare il recupero di somme dovute alla Regione Campania				
Codice OBSA	2024OBSA600100.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione		n. di sentenze pervenute/n. di sentenze trasmesse			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di sentenze trasmesse alla UOD competente per la riscossione/n. di sentenze pervenute		70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Ai fini dell'implementazione dell'attività di recupero ddi some dovute alla Regione Campania finalizzata alla corretta gestione contabile della UOD in uno alla corretta gestione contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL, la struttura ha proceduto ad analizzare e trasmettere circa n. 100 sentenze per la riscossione somme sulle circa n. 100 sentenze pervenute quali titoli idonei a tal fine.				



Relazione sulla performance 2024					
600100 - AVVOCATURA REGIONALE					
600112 - Entrate e Tributi, Contenzioso Tributario, Risorse Finanziarie					
Codice OBO	2024OBO600112.26.01				
Descrizione OBO	Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi gli avvocati				
Codice OBSA	2024OBSA600100.26				
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Dematerializzazione fascicoli			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di documentazione digitalizzata/n. documentazione pervenuta		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo delle dematerializzazione dei fascicoli legali finalizzato all'implementazione della trasformazione digitale risulta essere stato conseguito nel solco dell'avvio nell'anno 2022 del processo di digitalizzazione delle pratiche legali con caricamento piattaforma telematica cloud pa legal, sulla quale nell'anno di competenza 2024 la documentazione pervenuta all'UOD - concernente gli atti introduttivi di giudizi di appello notificati e le proposte di appello -, risulta essere stata caricata con una percentuale di digitalizzazione pari al 90,00%. Dal che ne consegue il pieno raggiungimento del target assegnato. In particolare su 3277 atti pervenuti ne sono stati digitalizzati n. 3277.				
600112 - Entrate e Tributi, Contenzioso Tributario, Risorse Finanziarie					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
600100 - AVVOCATURA REGIONALE					
600113 - Università ricerca e innovazione politiche culturali e Turismo Sviluppo Economico e Attività produttive Fondi Europei					
Codice OBO	2024OBO600113.01.01				
Descrizione OBO	Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi al fine di prevenirli				
Codice OBSA	2024OBSA600100.01				
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravii di spesa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.14.06 - Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione		Pareri formulati			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Pareri formulati su richieste pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	In relazione all'OBO che prevede il supporto alle strutture di amministrazione attiva al fine di concludere accordi transattivi nell'ottica di una più efficace comunicazione degli esiti contenziosi sono state formulate n.4 pareri relativi ad accordi transattivi tra cui l'accordo transattivo della controversia nei confronti della società CITHEF che gestisce il “Fondo di Garanzia per il rafforzamento patrimoniale e finanziario delle PMI della Campania” in base ad una convenzione che fissava al 2005 il termine per le attività di rilascio di nuove garanzie e nel 2015 il termine per le attività di gestione delle garanzie rilasciate a tutto il 2005, in riscontro ad altrettante istanze pervenute, nell'ottica di un miglioramento dell'efficacia amministrative dell'ente e di prevenzione del contenzioso in un'ottica di limitazione di aggravio di spese. Pertanto sono formulati n. 4 pareri su n. 4 richieste di parere pervenute.				



Relazione sulla performance 2024					
600100 - AVVOCATURA REGIONALE					
600113 - Università ricerca e innovazione politiche culturali e Turismo Sviluppo Economico e Attività produttive Fondi Europei					
Codice OBO	2024OBO600113.02.01				
Descrizione OBO	Implementare l'attività di assistenza legale alle Strutture di amministrazione attiva.				
Codice OBSA	2024OBSA600100.02				
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione		Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di pronunce inserite sul sito tematico		20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Nell’ottica di rafforzare l’attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva si è provveduto a monitorare il contenzioso, sorto in relazione alle materie di competenza, e sono stati individuati gli orientamenti giurisprudenziali più rilevanti e significativi, tali da fornire un report determinante per gli Uffici di amministrazione attiva, al fine di ridurre il contenzioso. Sono state pubblicate sul sito tematico della Regione Campania. 20 sentenze massimate inerenti alle fattispecie più rilevanti al fine di rendere una più efficace attuazione degli obiettivi strategici dell’Amministrazione				



Relazione sulla performance 2024					
600100 - AVVOCATURA REGIONALE					
600113 - Università ricerca e innovazione politiche culturali e Turismo Sviluppo Economico e Attività produttive Fondi Europei					
Codice OBO	2024OBO600113.26.01				
Descrizione OBO	Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi gli avvocati				
Codice OBSA	2024OBSA600100.26				
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Dematerializzazione fascicoli			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di documentazione digitalizzata/n. documentazione pervenuta		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2024 si è continuato a svolgere l'attività iniziata negli anni precedenti e volta alla digitalizzazione delle pratiche legali, attraverso l'utilizzo della piattaforma PALegal, sono stati caricati tutti i fascicoli introdotti a far data dal 1° marzo 2022 nei confronti dell'Amministrazione Regionale. E' stata completamente informatizzata la fase dell'affidamento degli incarichi agli avvocati regionali consentendo, in tal modo, alla dirigenza di assegnare le pratiche legali mediante il software gestionale PA Legal. Sono stati digitalizzati tutti gli atti pervenuti e quelli affidati agli avvocati interni, attraverso la piattaforma legale e, quindi, il target di riferimento è stato ampiamente superato. Sono state, altresì, digitalizzate tutte le richieste di parere pervenute nel corso del 2024 aprendo altrettante pratiche di attività consulenziale che sono state assegnate agli avvocati incaricati mediante l'apposito modulo presente sulla piattaforma telematica.				
600113 - Università ricerca e innovazione politiche culturali e Turismo Sviluppo Economico e Attività produttive Fondi Europei					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
600100 - AVVOCATURA REGIONALE					
600114 - Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili					
Codice OBO	2024OBO600114.01.01				
Descrizione OBO	Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi al fine di prevenirli				
Codice OBSA	2024OBSA600100.01				
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravii di spesa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.14.06 - Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Pareri formulati			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Pareri formulati su richieste pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBO di cui sopra si evidenzia che in considerazione della notevole mole del contenzioso seriale in materia di Difesa Suolo, Pubblico Impiego, PLUS Orario dei L.S.U. - di mobilità' in deroga degli LSU , nonché di iscrizione nelle liste di mobilità e delle numerose pronunce negative dell'autorità giudiziaria di primo grado in materia di lavoro e pubblico impiego , si è proposto alle competente Direzione Generale di risolvere in via stragiudiziale e bonaria tale contenzioso. A tal fine sono state previste delle indicazioni di massima, di natura tecnico giuridica, nel tentativo di risolvere amministrativamente tali situazioni pregiudizievoli per l'Ente ed evitare in tal modo un aggravio delle spese per l'Amministrazione, stante la debenza delle somme dovute. Nello specifico si dato parere positivo a n. 10 proposte transattive. In particolare sono stati resi n. 10 pareri su n. 10 richieste di proposte transattive pervenute.				



Relazione sulla performance 2024						
600100 - AVVOCATURA REGIONALE						
600114 - Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili						
Codice OBO	2024OBO600114.02.01					
Descrizione OBO	Implementare l'attività di assistenza legale alle Strutture di amministrazione attiva.					
Codice OBSA	2024OBSA600100.02					
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania					
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024			
Peso	40					
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No	
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100	Risultato pesato	40			
Azione		Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico				
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di pronunce inserite sul sito tematico			20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	La UOD 14, in riferimento all`OBO di cui sopra al fine di implementare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva ha pubblicato n. 20 seguenti sentenze sul sito telematico dell'avvocatura specificando e sottolineando il principio giuridico e fattuale che è alla base della stessa sentenza. REPORT FINALE 20 SENTENZE PUBBLICATE					



Relazione sulla performance 2024					
600100 - AVVOCATURA REGIONALE					
600114 - Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili					
Codice OBO	2024OBO600114.26.01				
Descrizione OBO	Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi gli avvocati				
Codice OBSA	2024OBSA600100.26				
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione		Dematerializzazione fascicoli			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di documentazione digitalizzata/n. documentazione pervenuta		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno si sono costantemente monitorati le attività connesse alla implementazione di nuove prassi operative volte al raccordo con gli Uffici di Amministrazione attiva della UOD di riferimento in relazione a fattispecie foriere di contenzioso onde raggiungere l'obiettivo della semplificazione amministrativa e della riduzione del contenzioso onde avviare il processo di cambiamento delle procedure in vigore nella Pubblica Amministrazione, in modo da renderla più efficiente, trasparente, e vicina ai cittadini e alle imprese. Nel modello classico burocratico si pone infatti l'accento sulla legittimità degli atti, quindi sul fatto che, per raggiungere un determinato risultato, siano state seguite le procedure e i passaggi indicati dalla legge (si pensi alla classica immagine della pratica amministrativa che solo dopo una serie di passaggi tra i vari uffici e dopo eventuali timbri e marche da bollo è pronta per essere consegnata al cittadino). In particolare su 197 atti pervenuti ne sono stati digitalizzati n. 197. In questo contesto è stato considerato utile l'implementazione di tecnologie informatiche. Il percorso di digitalizzazione si è perfezionato con l' utilizzazione e l'implementazione del protocollo informatico, nonché con il sistema informatico detto PALEGAL attraverso il quale viene digitalizzato tutta la corrispondenza in arrivo e partenza dall'avvocatura con notevole riduzione del cartaceo, soprattutto in sede di consultazione degli atti e gestione del flusso documentale. Attraverso tale sistema si è assegnato a rotazione, monitorato e seguito il relativo contenzioso regionale in materia che ammonta a oltre 1.000 giudizi in corso tra Tribunali civili, del Lavoro ed Esecuzione, Giudici di Pace, Corte di Appello, Cassazione, T.AR. e Consiglio di Stato. REPORT FINALE Sul punto si è evaso il 100 % dell'obiettivo				
600114 - Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
600100 - AVVOCATURA REGIONALE					
600115 - Sanità e Politiche Sociali					
Codice OBO	2024OBO600115.01.01				
Descrizione OBO	Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi al fine di prevenirli				
Codice OBSA	2024OBSA600100.01				
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravii di spesa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.14.06 - Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Pareri formulati			
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo Risultato
Pareri formulati su richieste pervenute			100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione 100
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto in quanto è stato fornito tempestivo riscontro a tutte le richieste di parere formulate dalle Strutture di Primo Livello afferenti alla U.O.D. 60.01.15, vale a dire dalla D.G. 50.04.00 (Direzione Generale "Tutela della Salute e Coordinamento con il SSR) e dalla D.G. 50.05.05 (Direzione Generale Politiche Sociali e socio - sanitarie). In particolare, la U.O.D. 60.01.15 ha gestito complessive n. 12 richieste di parere alle quali erano sottese problematiche di natura giuridica che potenzialmente avrebbero potuto generare contenzioso.				



Relazione sulla performance 2024					
600100 - AVVOCATURA REGIONALE					
600115 - Sanità e Politiche Sociali					
Codice OBO	2024OBO600115.02.01				
Descrizione OBO	Implementare l'attività di assistenza legale alle Strutture di amministrazione attiva.				
Codice OBSA	2024OBSA600100.02				
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione		Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di pronunce inserite sul sito tematico		20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo di implementare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva è stato ampiamente raggiunto considerato che sono state inserite sul sito tematico dell'Avvocatura Regionale complessive n. 20 pronunce giudiziarie pubblicate nel corso del 2024 e, quindi, il target di riferimento è stato raggiunto.				



Relazione sulla performance 2024					
600100 - AVVOCATURA REGIONALE					
600115 - Sanità e Politiche Sociali					
Codice OBO	2024OBO600115.26.01				
Descrizione OBO	Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi gli avvocati				
Codice OBSA	2024OBSA600100.26				
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione	Dematerializzazione fascicoli				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di documentazione digitalizzata/n. documentazione pervenuta		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2024 si è proseguito nell'attività intrapresa nel 2022 e 2023 volta alla digitalizzazione delle pratiche legali con la creazione di una piattaforma telematica in cloud, visionabile da remoto da parte degli utenti dell'Avvocatura muniti di credenziali di accesso, sulla quale sono stati caricati tutti i fascicoli introdotti a far data dal 1° marzo 2022 nei confronti dell'Amministrazione Regionale. E' stata completamente informatizzata la fase dell'affidamento degli incarichi agli avvocati regionali consentendo, in tal modo, alla dirigenza di assegnare le pratiche legali mediante il software gestionale PA Legal. Sono stati digitalizzati complessivi n. 727 fascicoli del contenzioso amministrativo e n. 101 del contenzioso civile e, quindi, il target di riferimento è stato ampiamente superato. Sono state, altresì, digitalizzate tutte le richieste di parere pervenute nel corso del 2024 aprendo altrettante pratiche di attività consulenziale che sono state assegnate agli avvocati incaricati mediante l'apposito modulo presente sulla piattaforma telematica. Sono stati digitalizzati complessivi n. 36 fascicoli della consulenza ed assistenza legale afferenti alla U.O.D. 60.01.15, vale a dire dalla D.G. 50.04.00 (Direzione Generale "Tutela della Salute e Coordinamento con il SSR) e dalla D.G. 50.05.05 (Direzione Generale Politiche Sociali e socio - sanitarie) e, quindi, il target di riferimento è stato ampiamente superato. La dematerializzazione di tutti fascicoli legali, sia quelli afferenti al contenzioso che quelli afferenti all'attività consulenziale, rappresenta una innovazione che ha rivoluzionato tutte le procedure interne nell'ottica del buon andamento e dell'efficienza dell'Ufficio Speciale, consentendo anche di conseguire risparmi di spesa all'Amministrazione Regionale.				
600115 - Sanità e Politiche Sociali					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
600100 - AVVOCATURA REGIONALE					
600116 - Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile, Agricoltura e Foreste					
Codice OBO	2024OBO600116.01.01				
Descrizione OBO	Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi al fine di prevenirli				
Codice OBSA	2024OBSA600100.01				
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravii di spesa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.14.06 - Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Pareri formulati			
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo Risultato
Pareri formulati su richieste pervenute			100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione 100
Relazione sulla valutazione	In relazione all'OBO che prevede il supporto alle strutture di amministrazione attiva al fine di concludere accordi transattivi nell'ottica di una più efficace comunicazione degli esiti contenziosi sono state formulate n. 2 pareri su n. 2 richieste pervenute di cui uno relativo alla possibilità di valutazione dei danni subiti da un conducente di un veicolo a seguito di un incidente stradale con un cinghiale, nell'ottica di un miglioramento dell'efficacia amministrative dell'ente e di prevenzione del contenzioso in un'ottica di limitazione di aggravio di spese				



Relazione sulla performance 2024					
600100 - AVVOCATURA REGIONALE					
600116 - Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile, Agricoltura e Foreste					
Codice OBO	2024OBO600116.02.01				
Descrizione OBO	Implementare l'attività di assistenza legale alle Strutture di amministrazione attiva.				
Codice OBSA	2024OBSA600100.02				
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di pronunce inserite sul sito tematico		20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Nell’ottica di rafforzare l’attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva si è provveduto a monitorare il contenzioso, sorto in relazione alle materie di competenza, e sono stati individuati gli orientamenti giurisprudenziali più rilevanti e significativi, tali da fornire un report determinante per gli Uffici di amministrazione attiva, al fine di ridurre il contenzioso. Sono state pubblicate sul sito tematico della Regione Campania. 20 sentenze massimate inerenti alle fattispecie più rilevanti al fine di rendere una più efficace attuazione degli obiettivi strategici dell’Amministrazione .				



Relazione sulla performance 2024						
600100 - AVVOCATURA REGIONALE						
600116 - Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile, Agricoltura e Foreste						
Codice OBO	2024OBO600116.26.01					
Descrizione OBO	Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi gli avvocati					
Codice OBSA	2024OBSA600100.26					
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania					
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024			
Peso	20					
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No	
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100	Risultato pesato	20			
Azione		Dematerializzazione fascicoli				
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di documentazione digitalizzata/n. documentazione pervenuta			90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2024 si è continuato a svolgere l'attività iniziata negli anni precedenti e volta alla digitalizzazione delle pratiche legali, attraverso l'utilizzo della piattaforma PALegal, sono stati caricati tutti i fascicoli introdotti a far data dal 1° marzo 2022 nei confronti dell'Amministrazione Regionale. E' stata completamente informatizzata la fase dell'affidamento degli incarichi agli avvocati regionali consentendo, in tal modo, alla dirigenza di assegnare le pratiche legali mediante il software gestionale PA Legal. Sono stati digitalizzati tutti gli atti pervenuti e quelli affidati agli avvocati interni, attraverso la piattaforma legale e, quindi, il target di riferimento è stato ampiamente superato. Sono state, altresì, digitalizzate tutte le richieste di parere pervenute nel corso del 2024 aprendo altrettante pratiche di attività consulenziale che sono state assegnate agli avvocati incaricati mediante l'apposito modulo presente sulla piattaforma telematica. In particolare su 1669 atti pervenuti ne sono stati digitalizzati n. 1669.					
600116 - Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile, Agricoltura e Foreste						
Risultato Struttura	100					
Relazione del Dirigente						



Relazione sulla performance 2024					
600100 - AVVOCATURA REGIONALE					
600117 - Recupero Crediti, Esecuzione					
Codice OBO	2024OBO600117.01.01				
Descrizione OBO	Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi al fine di prevenirli				
Codice OBSA	2024OBSA600100.01				
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravii di spesa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.14.06 - Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Pareri formulati			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Pareri formulati su richieste pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	E' stato fornito tempestivo riscontro a tutte le richieste di parere propedeutiche sia alla risoluzione di criticità inerenti contratti o forniture in corso, al fine di prevenire contenziosi e di indirizzare gli Uffici della G.R. nell'ottimizzazione delle rispettive attività, sia alla definizione transattiva di vertenze pervenute nel corso del 2024 dalle strutture di amministrazione attiva (Direzioni Generali, Uffici Speciali, Struttura di Missione). Da visura effettuata dal Gestionale in uso all'Avvocatura Regionale, per l'anno 2024 risultano pervenute allo scrivente 38 richieste di parere tutte evase. In particolare, con riferimento all'oggetto, si segnalano n. 8 pareri (PS 11, PS 144, PS 147, PS 163, PS 185, PP 194, PS 197, PS 289), i quali hanno consentito di evitare conflitti e di indirizzare l'azione dell'amministrazione attiva con risultati virtuosi per la Regione. Pertanto, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto nel rispetto degli indicatori e dei target assegnati, come facilmente verificabile attraverso interrogazione del richiamato Gestionale.				



Relazione sulla performance 2024					
600100 - AVVOCATURA REGIONALE					
600117 - Recupero Crediti, Esecuzione					
Codice OBO	2024OBO600117.25.01				
Descrizione OBO	Implementare l'attività di recupero delle spese legali relative a pronunce intervenute prima del 01.01.2023				
Codice OBSA	2024OBSA600100.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		pronunce giudiziali per le quali viene avviata l'attività di recupero			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di pronunce trattate/n. di pronunce pervenute		70,00%	70,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Da visura effettuata dal Gestionale in uso all'Avvocatura Regionale, per l'anno 2024 non risultano pervenute sentenze intervenute prima dell'1.1.2023 per cui implementare l'attività di recupero delle spese legali. Tuttavia, la scrivente UOD, al netto delle attività di recupero effettuate dalla SPL, per quanto riguarda pronunce intervenute prima dell'1.1.2023, ha trattato n. 209 sentenze, per le quali questo ufficio ha avviato attività di recupero indipendentemente dalla specifica richiesta dagli uffici interessati. Pertanto, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto nel rispetto degli indicatori e dei target assegnati, come facilmente verificabile attraverso interrogazione del richiamato Gestionale.				



Relazione sulla performance 2024					
600100 - AVVOCATURA REGIONALE					
600117 - Recupero Crediti, Esecuzione					
Codice OBO	2024OBO600117.26.01				
Descrizione OBO	Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi gli avvocati				
Codice OBSA	2024OBSA600100.26				
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione		Dematerializzazione fascicoli			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di documentazione digitalizzata/n. documentazione pervenuta		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Per quanto riguarda la fase di gestione di titoli e precetti, notificati ai fini dell'esecuzione, si rappresenta che nel corso del 2024 sono stati notificati a questa Amministrazione, sia a mezzo di Ufficiale giudiziario, che telematicamente, un numero pari a 1745 sentenze munite di formula esecutiva e 1720 atti di precetto. Dei titoli notificati: 1612 sono pervenuti in forma digitale, siccome notificati telematicamente, mentre i restanti 133 sono pervenuti in forma cartacea, in quanto notificati a mezzo di Ufficiale giudiziario. Tutti tali ultimi provvedimenti hanno subito un processo di dematerializzazione in struttura attraverso la manuale scansione e trasformazione digitale dei documenti cartacei. Analogamente degli atti di precetto notificati: 1675 sono giunti in forma digitale, poiché notificati telematicamente, mentre i restanti 45, arrivati sono in forma cartacea, siccome notificati a mezzo Ufficiale giudiziario. I precetti in cartaceo hanno subito lo stesso processo di dematerializzazione in struttura attraverso la scansione e conseguente trasformazione digitale dei documenti cartacei. In merito alle procedure esecutive che interessano la Regione Campania in qualità di terzo pignorato, le notifiche di nuovi atti di pignoramento presso il terzo pignorato, pervenute in forma cartacea, sono scannerizzati e inseriti in una nuova pratica creata sul PaLegal. Infine, anche in ordine alle pratiche di recupero, quelle pervenute nel corso del 2024 alla scrivente UOD che attengono ai giudizi della Corte dei Conti e alle procedure concorsuali disciplinate dalla Legge Fallimentare, possono dirsi totalmente digitalizzate, per cui l'obiettivo, anche in questo caso, è stato pienamente raggiunto nel rispetto degli indicatori e dei target assegnati.				
600117 - Recupero Crediti, Esecuzione					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
600100 - AVVOCATURA REGIONALE					
600118 - Risorse Umane, Reclutamento, Difesa Suolo ed Ecosistema					
Codice OBO	2024OBO600118.01.01				
Descrizione OBO	Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi al fine di prevenirli				
Codice OBSA	2024OBSA600100.01				
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravii di spesa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.14.06 - Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Pareri formulati			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Pareri formulati su richieste pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBO di cui sopra si evidenzia che in considerazione della notevole mole del contenzioso seriale in materia di Difesa Suolo, Pubblico Impiego, PLUS Orario dei L.S.U. - di mobilità' in deroga degli LSU , nonché di iscrizione nelle liste di mobilità e delle numerose pronunce negative dell'autorità giudiziaria di primo grado in materia di lavoro e pubblico impiego , si è proposto alle competente Direzione Generale di risolvere in via stragiudiziale e bonaria tale contenzioso. A tal fine sono state previste delle indicazioni di massima, di natura tecnico giuridica, nel tentativo di risolvere amministrativamente tali situazioni pregiudizievoli per l'Ente ed evitare in tal modo un aggravio delle spese per l'Amministrazione, stante la debenza delle somme dovute. Nello specifico si dato parere positivo a n. 10 proposte transattive su n. 10 richieste di parere.				



Relazione sulla performance 2024					
600100 - AVVOCATURA REGIONALE					
600118 - Risorse Umane, Reclutamento, Difesa Suolo ed Ecosistema					
Codice OBO	2024OBO600118.02.01				
Descrizione OBO	Implementare l'attività di assistenza legale alle Strutture di amministrazione attiva.				
Codice OBSA	2024OBSA600100.02				
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico			
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo Risultato
N. di pronunce inserite sul sito tematico			20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita) 100
Relazione sulla valutazione	La UOD 18, in riferimento all`OBO di cui sopra al fine di implementare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva ha pubblicato n. 20 seguenti sentenze sul sito telematico dell'avvocatura specificando e sottolineando il principio giuridico e fattuale che è alla base della stessa sentenza. REPORT FINALE 20 SENTENZE PUBBLICATE				



Relazione sulla performance 2024					
600100 - AVVOCATURA REGIONALE					
600118 - Risorse Umane, Reclutamento, Difesa Suolo ed Ecosistema					
Codice OBO	2024OBO600118.26.01				
Descrizione OBO	Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi gli avvocati				
Codice OBSA	2024OBSA600100.26				
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione		Dematerializzazione fascicoli			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di documentazione digitalizzata/n. documentazione pervenuta		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno si sono costantemente monitorati le attività connesse alla implementazione di nuove prassi operative volte al raccordo con gli Uffici di Amministrazione attiva della UOD di riferimento in relazione a fattispecie foriere di contenzioso onde raggiungere l'obiettivo della semplificazione amministrativa e della riduzione del contenzioso onde avviare il processo di cambiamento delle procedure in vigore nella Pubblica Amministrazione, in modo da renderla più efficiente, trasparente, e vicina ai cittadini e alle imprese. Nel modello classico burocratico si pone infatti l'accento sulla legittimità degli atti, quindi sul fatto che, per raggiungere un determinato risultato, siano state seguite le procedure e i passaggi indicati dalla legge (si pensi alla classica immagine della pratica amministrativa che solo dopo una serie di passaggi tra i vari uffici e dopo eventuali timbri e marche da bollo è pronta per essere consegnata al cittadino). In questo contesto è stato considerato utile l'implementazione di tecnologie informatiche. Il percorso di digitalizzazione si è perfezionato con l' utilizzazione e l'implementazione del protocollo informatico, nonché con il sistema informatico detto PALEGAL attraverso il quale viene digitalizzato tutta la corrispondenza in arrivo e partenza dall'avvocatura con notevole riduzione del cartaceo, soprattutto in sede di consultazione degli atti e gestione del flusso documentale. Attraverso tale sistema si è assegnato a rotazione, monitorato e seguito il relativo contenzioso regionale in materia che ammonta a oltre 1.000 giudizi in corso tra Tribunali civili, del Lavoro ed Esecuzione, Giudici di Pace, Corte di Appello, Cassazione, T.AR. e Consiglio di Stato. REPORT FINALE In particolare su 291 atti pervenuti ne sono stati digitalizzati n. 291.				
600118 - Risorse Umane, Reclutamento, Difesa Suolo ed Ecosistema					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
600100 - AVVOCATURA REGIONALE					
600119 - Assistenza al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, Contenzioso del Consiglio Regionale, degli Uffici Speciali, Contenzioso Costituzionale e Contabile nonché in materia di procedure di infrazione Comunitaria e contenzioso UE- PNRR					
Codice OBO	2024OBO600119.01.01				
Descrizione OBO	Supportare le Strutture regionali di riferimento nell'attività finalizzata alla ottemperanza dei decreti istruttori pervenuti da parte della Corte dei Conti e nella conformazione dell'attività amministrativa alle indicazioni rinvenibili negli stessi. Assicurare l'interlocuzione con l'Ufficio legislativo nell'ambito del contenzioso costituzionale, anche in ottica preventiva del contenzioso. Collaborazione con le strutture regionali competenti al fine di ottenere una riduzione delle sanzioni disposte dalla Corte di Giustizia Europea o per il superamento delle procedure di infrazione o EU - PILOT.				
Codice OBSA	2024OBSA600100.01				
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravati di spesa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.14.06 - Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	40	
Azione		trattazione pratiche			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di pratiche trattate/n. pratiche pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600119 - Assistenza al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, Contenzioso del Consiglio Regionale, degli Uffici Speciali, Contenzioso Costituzionale e Contabile nonché in materia di procedure di infrazione Comunitaria e contenzioso UE- PNRR

Codice OBO	2024OBO600119.01.01
Descrizione OBO	Supportare le Strutture regionali di riferimento nell'attività finalizzata alla ottemperanza dei decreti istruttori pervenuti da parte della Corte dei Conti e nella conformazione dell'attività amministrativa alle indicazioni rinvenibili negli stessi. Assicurare l'interlocuzione con l'Ufficio legislativo nell'ambito del contenzioso costituzionale, anche in ottica preventiva del contenzioso. Collaborazione con le strutture regionali competenti al fine di ottenere una riduzione delle sanzioni disposte dalla Corte di Giustizia Europea o per il superamento delle procedure di infrazione o EU - PILOT.
Codice OBSA	2024OBSA600100.01
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravii di spesa
Relazione sulla valutazione	Nell'ottica di un miglioramento continuo dell'efficacia amministrativa dell'Ente, inoltre, è stato fornito, per tutti i procedimenti istruttori, ogni supporto necessario per una proficua collaborazione tra gli uffici regionali competenti ratione materiae, al fine di consentire la conformazione dell'attività a profili maggiormente rilevanti attenzionati nell'ambito dei procedimenti della Corte dei Conti. Inoltre, sono stati istruiti tutti gli atti di citazione pervenuti da parte della Procura regionale per la Campania della Corte dei Conti assegnati alla UOD 19 mediante il coinvolgimento delle strutture amministrative competenti, al fine di acquisire il relativo avviso in ordine alla sussistenza dell'interesse dell'Amministrazione Regionale. Nell'ambito del contenzioso costituzionale è stata svolta attività di supporto e assistenza nonché di costante collaborazione con l'Ufficio Legislativo, anche al fine di prevenire eventuali contenziosi, attraverso la condivisione di testi di legge nuovi nonché emendativi di norme regionali già esistenti. Si è provveduto ad impugnare le disposizioni normative statali ritenute in contrasto con le norme e i principi costituzionali o, comunque, lesive della competenza legislativa regionale, a tutela dell'interesse dell'Amministrazione regionale. Ed invero, nel corso dell'anno 2024, si è provveduto all'instaurazione di 5 giudizi principali (R.R. 1/2024, 2/2024, 9/2024, 31/2024 e 36/2024). Con riferimento al contenzioso europeo e ai procedimenti afferenti alle procedure di infrazione comunitaria che, per la Regione Campania, interessano principalmente la materia ambientale (in particolare, procedure di infrazione comunitaria n. 2007/2195 ex art. 260 del TFUE relativa alla problematica dello smaltimento dei rifiuti in Campania e n. 2014/2147 relativa alla qualità dell'aria), è stata costantemente svolta una puntuale attività di assistenza e consulenza nonché di coordinamento tra le diverse strutture regionali di amministrazione attiva competenti ratione materiae, assicurando il tempestivo riscontro alle richieste pervenute dall'Avvocatura Generale dello Stato nonché dal Dipartimento per gli Affari Europei - Ufficio per gli aiuti di stato, le procedure di infrazione, il pre-contenzioso e il contenzioso UE servizio procedure di infrazione - gestione del pre-contenzioso della Presidenza del Consiglio dei Ministri e dalla Rappresentanza Permanente italiana, fornendo ogni dato utile da trasmettere ai competenti servizi della Commissione Europea, al fine di un progressivo miglioramento della posizione del Governo Italiano, per quanto di competenza della Regione Campania. In particolare, in merito alla importante procedura di infrazione comunitaria n. 2007/2195 relativa alla problematica dello smaltimento dei rifiuti in Campania, la sottoscritta ha coordinato i vari uffici coinvolti, fornendo ogni supporto e contributo per le relazioni di aggiornamento che hanno già determinato, in accoglimento delle richieste dell'Amministrazione regionale, la riduzione della sanzione comminata dalla Corte di Giustizia Europea. A fronte degli ultimi aggiornamenti, il Dipartimento degli Affari Europei della PCM ha rappresentato che sussistono le condizioni per considerare ormai perfezionato l'adempimento alla sentenza della Corte di Giustizia del 4 marzo 2010 nella causa C-297/08 e che siano conseguentemente cessate le condizioni che giustificano le sanzioni irrogate con la sentenza del 16 luglio 2015, nella causa C-653/13. Inoltre, nell'ambito del contenzioso europeo, con riferimento, in particolare, ai ricorsi promossi innanzi alla Corte Europea dei Diritti dell'Uomo in tema di inquinamento ambientale è stata assicurata ogni attività di collaborazione e coordinamento con le strutture regionali competenti, al fine di tutelare l'interesse dell'Amministrazione Regionale, fornendo ogni dato informativo e di aggiornamento utile in riscontro alle richieste istruttorie pervenute da parte dell'Avvocatura

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600119 - Assistenza al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, Contenzioso del Consiglio Regionale, degli Uffici Speciali, Contenzioso Costituzionale e Contabile nonché in materia di procedure di infrazione Comunitaria e contenzioso UE- PNRR

Codice OBO	2024OBO600119.01.01
Descrizione OBO	Supportare le Strutture regionali di riferimento nell'attività finalizzata alla ottemperanza dei decreti istruttori pervenuti da parte della Corte dei Conti e nella conformazione dell'attività amministrativa alle indicazioni rinvenibili negli stessi. Assicurare l'interlocuzione con l'Ufficio legislativo nell'ambito del contenzioso costituzionale, anche in ottica preventiva del contenzioso. Collaborazione con le strutture regionali competenti al fine di ottenere una riduzione delle sanzioni disposte dalla Corte di Giustizia Europea o per il superamento delle procedure di infrazione o EU - PILOT.
Codice OBSA	2024OBSA600100.01
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravii di spesa
	Generale dello Stato - Ufficio dell'Agente del Governo. Indicatore n. di pratiche trattate/n. di pratiche pervenute: Sono pervenute n. 6 pratiche afferenti alla Corte dei Conti, n. 5 pratiche di contenzioso innanzi alla Corte Costituzionale, 4 pratiche relative al contenzioso europeo, di cui tutte trattate per una percentuale del 100%.



Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600119 - Assistenza al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, Contenzioso del Consiglio Regionale, degli Uffici Speciali, Contenzioso Costituzionale e Contabile nonché in materia di procedure di infrazione Comunitaria e contenzioso UE- PNRR

Codice OBO	2024OBO600119.02.01				
Descrizione OBO	Implementare l'attività di assistenza legale alle Strutture di amministrazione attiva.				
Codice OBSA	2024OBSA600100.02				
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Trasmissione semestrale di un Osservatorio sulla Giurisprudenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Trasmissione di un Osservatorio semestrale sulla giurisprudenza in materia di appalti nonché delle Giurisdizioni Superiori con particolare riferimento alle pronunce della Cassazione Civile e del Consiglio di Stato		On	On	On/Off	100



Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600119 - Assistenza al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, Contenzioso del Consiglio Regionale, degli Uffici Speciali, Contenzioso Costituzionale e Contabile nonché in materia di procedure di infrazione Comunitaria e contenzioso UE- PNRR

Codice OBO	2024OBO600119.02.01
Descrizione OBO	Implementare l'attività di assistenza legale alle Strutture di amministrazione attiva.
Codice OBSA	2024OBSA600100.02
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.
Relazione sulla valutazione	si rappresenta che, nell'ambito delle pratiche assegnate, è stata assicurato ogni supporto e assistenza alle diverse strutture di amministrazione attiva competenti ratione materiae, al fine di una proficua trattazione del contenzioso e di una efficace difesa dell'Amministrazione regionale. Nella medesima ottica nonché per una tempestiva e utile risoluzione delle questioni giuridiche di interesse dell'Amministrazione regionale, è stata svolta una accurata attività consultiva, anche attraverso la diretta collaborazione tra gli Uffici di Gabinetto e l'Avvocatura. Tutta l'attività della UOD è stata sempre realizzata nell'ambito di una generale prospettiva di perseguimento dell'interesse pubblico, provvedendo, in quest'ottica, anche alla condivisione di orientamenti e soluzioni proficue per l'Amministrazione regionale attraverso una sempre maggiore collaborazione diretta con la Presidenza e con le strutture regionali a vario titolo coinvolte nei procedimenti trattati. E' stata assicurata, altresì, l'assistenza stragiudiziale nonché la difesa delle diverse strutture regionali coinvolte nell'ambito del contenzioso di competenza della UOD 19. Al riguardo, particolarmente intensa è stata l'attività svolta relativamente ai numerosi giudizi che hanno coinvolto il Consiglio Regionale in ordine all'accertamento e/o la declaratoria di inesistenza e/o insussistenza del diritto alla ripetizione delle indennità percepite da dipendenti/comandati. Si è provveduto, inoltre, alla condivisione con le strutture di amministrazione attiva delle pronunce giurisprudenziali di maggiore interesse, al fine di migliorare la qualità dell'azione amministrativa e ottimizzare le strategie dell'Ente. In esecuzione dell'obiettivo operativo de quo, infine, è stato elaborato un osservatorio semestrale sulla giurisprudenza in materia di appalti nonché delle Giurisdizioni Superiori con particolare riferimento alle pronunce della Cassazione Civile e del Consiglio di Stato, al fine di fornire agli Uffici regionali spunti d'interesse per i rispettivi ambiti di competenza. Tutte le sentenze depositate nell'ambito del contenzioso curato dalla UOD 19 sono state trasmesse alle rispettive strutture amministrative regionali competenti per materia. Indicatore: trasmissione di un osservatorio semestrale sulla giurisprudenza in materia di appalti nonché delle Giurisdizioni Superiori con particolare riferimento alle pronunce della Cassazione Civile e del Consiglio di Stato: ON - l'Osservatorio relativo al primo semestre è stato trasmesso con nota prot.n. 320135 del 28.06.2024 mentre quello relativo al secondo semestre è stato trasmesso con nota prot.n. 617525 del 30.12.2024, per un totale di 89 massime.

Relazione sulla performance 2024					
600100 - AVVOCATURA REGIONALE					
600119 - Assistenza al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, Contenzioso del Consiglio Regionale, degli Uffici Speciali, Contenzioso Costituzionale e Contabile nonché in materia di procedure di infrazione Comunitaria e contenzioso UE- PNRR					
Codice OBO	2024OBO600119.26.01				
Descrizione OBO	Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi gli avvocati				
Codice OBSA	2024OBSA600100.26				
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione	Dematerializzazione fascicoli				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di documentazione digitalizzata/n. documentazione pervenuta		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Si rappresenta che il sistema informatizzato di gestione dei fascicoli legali PA LEGAL, ormai operativo a pieno regime, ha consentito una funzionale dematerializzazione dei fascicoli legali nonché la gestione digitale degli atti e dei documenti afferenti ai relativi fascicoli, ivi incluse le relazioni istruttorie delle strutture amministrative competenti ratione materiae. Nell'ambito delle pratiche della UOD 60.01.19, sono stati implementati ed aggiornati i fascicoli virtuali dei procedimenti assegnati, nonché monitorato ed aggiornato il relativo stato di avanzamento, al fine di una pronta e proficua lavorazione degli stessi, anche attraverso l'inserimento di note a margine nella sezione dedicata nella schermata denominata “Generali” del fascicolo digitale. Attraverso il medesimo sistema sono state anche trasmesse note interlocutorie/istruttorie alle strutture regionali competenti per materia, al fine di una tempestiva e diretta interlocuzione. Analogamente si è provveduto anche alla trasmissione delle sentenze intervenute nei giudizi trattati alle rispettive strutture regionali competenti. Indicatore n. di documentazione digitalizzata/n. di documentazione pervenuta: per circa 90 pratiche informatizzate nel sistema, la relativa documentazione pervenuta risulta interamente dematerializzata nonché caricata nel sistema, per una percentuale di realizzazione pari al 100%.				
600119 - Assistenza al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, Contenzioso del Consiglio Regionale, degli Uffici Speciali, Contenzioso Costituzionale e Contabile nonché in materia di procedure di infrazione Comunitaria e contenzioso UE- PNRR					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
600100 - AVVOCATURA REGIONALE					
600191 - STAFF- Mobilità - Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento del contenzioso Civile e Penale					
Codice OBO	2024OBO600191.01.01				
Descrizione OBO	Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi al fine di prevenirli				
Codice OBSA	2024OBSA600100.01				
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravii di spesa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.14.06 - Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Pareri formulati			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Pareri formulati su richieste pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Ai fini dell'obiettivo in esame, sono state ritualmente evase le richieste di parere pervenute, assicurando particolare celerità ed attenzione a quelle inerenti proposte transattive, provvedendosi all'evasione di tutte le richieste in tal senso pervenute. Quanto alle richieste di parere pervenute dalla D.G. Mobilità, sono state evase tutte le sei richieste pervenute in un tempo medio di 4,5 giorni, largamente inferiore ai venti previsti. In ordine alle ulteriori richieste di parere inerenti problematiche di natura squisitamente civilistica sono state evase n. 12 richieste pervenute in un tempo medio di 15,75 giorni, inferiore ai venti previsti. Quanto ai pareri inerenti specificamente transazioni si segnalano parere n. 286/2024, reso con prot. n. 562553 del 17.11.2024, parere n. 268/2024, reso con prot. n. 538927 del 14.11.2024, parere n. 228/2024 reso con nota prot. n. 461630 del 2.10.2024, parere n. 141/2024, reso con prot. n. 0269937 del 30.5.2024 tutti tempestivamente evasi. Sono stati puntualmente inviati agli Uffici di amministrazione attiva gli esiti dei contenziosi esitati in maniera sfavorevole per l'Ente, al fine di prevenire l'insorgenza di ulteriori liti, oltre che, per opportuna conoscenza e conferma della correttezza degli indirizzi adottati, gli esiti favorevoli				



Relazione sulla performance 2024					
600100 - AVVOCATURA REGIONALE					
600191 - STAFF- Mobilità - Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento del contenzioso Civile e Penale					
Codice OBO	2024OBO600191.02.01				
Descrizione OBO	Implementare l'attività di assistenza legale alle Strutture di amministrazione attiva.				
Codice OBSA	2024OBSA600100.02				
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	40	
Azione		Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di pronunce inserite sul sito tematico		20,00	26,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600191 - STAFF- Mobilità - Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento del contenzioso Civile e Penale

Codice OBO	2024OBO600191.02.01
Descrizione OBO	Implementare l'attività di assistenza legale alle Strutture di amministrazione attiva.
Codice OBSA	2024OBSA600100.02
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.
Relazione sulla valutazione	Lo scrivente ha partecipato attivamente alle attività del sito tematico dell'Avvocatura, al fine di diffondere e condividere gli orientamenti giuri-sprudenziali, nell'ottica di un miglioramento della qualità dell'azione amministrativa e di ottimizzazione delle strategie dell'Ente. Sono state trasmesse, ai fini dell'inserimento nel predetto sito tematico, numerose sentenze di particolare interesse per l'Ente, tenuto conto della trasversalità delle questioni giuridiche trattate, in numero superiore a quello di 20 fissato, come di seguito indicato: ordinanza Corte di Cassazione n. 21467/2024; sentenza Corte di Appello Napoli n. 4981/2024; sentenza Corte di Appello Napoli n. 2018/2024; sentenza C.d.S. n. 10202/2024; sentenza C.d.S. n. 6844/2024; sentenza Corte di Appello Napoli n. 4023/2024; sentenza C.d.S. n. 1957/2024; sentenza Tribunale Napoli n. 8221/2024; sentenza Corte di Appello Napoli n. 3113/2024; sentenza Corte di Appello Napoli – Sez. Lavoro n. 4383/2024; sentenza Tribunale Napoli n. 2050/2024; sentenza Corte di Appello Napoli – Sez. Lavoro n. 223/2024; sentenza Corte di Appello Napoli – Sez. Lavoro n. 2220/2024; sentenza Corte di Appello Napoli – Sez. Lavoro n. 496/2024; sentenza Tribunale Napoli n. 5043/2024; sentenza C.d.S. n. 3207/2024; sentenza Tribunale Napoli – Sez. Lavoro n. 7335/2024; sentenza TAR Campania Napoli n. 5570/2024; sentenza TAR Campania Napoli n. 2639/2024; sentenza TAR Campania Napoli n. 767/2024; sentenza TAR Campania Napoli n. 6079/2024; sentenza Corte di Appello Napoli n. 4442/2024; sentenza Corte di Appello Napoli – Sez. Lavoro n. 957/2024; sentenza Tribunale Napoli – Sez. Lavoro n. 4757/2024; sentenza Tribunale S.M.C.V. n. 1171/2024; sentenza C.d.S. n. 3464/2024.



Relazione sulla performance 2024					
600100 - AVVOCATURA REGIONALE					
600191 - STAFF- Mobilità - Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento del contenzioso Civile e Penale					
Codice OBO	2024OBO600191.26.01				
Descrizione OBO	Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi gli avvocati				
Codice OBSA	2024OBSA600100.26				
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione		Dematerializzazione fascicoli			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di documentazione digitalizzata/n. documentazione pervenuta		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Tutti i fascicoli sono completamente dematerializzati e anche l'assegnazione di detti fascicoli avviene con modalità esclusivamente telematiche. Nello specifico sono state trattate e gestite in modalità totalmente digitale n. 287 pratiche su n. 287 complessivamente pervenute nel corso del 2024 per una percentuale, quindi, del 100%, ben oltre, quindi, l'obiettivo del 90% fissato. In particolare su 287 atti pervenuti ne sono stati digitalizzati n. 287.				
600191 - STAFF- Mobilità - Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento del contenzioso Civile e Penale					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
600100 - AVVOCATURA REGIONALE					
600192 - STAFF- Vice Avvocato Capo, AA.GG. Personale, Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività del Contenzioso Amministrativo e dell'attività consultiva					
Codice OBO	2024OBO600192.01.01				
Descrizione OBO	Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi al fine di prevenirli				
Codice OBSA	2024OBSA600100.01				
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravii di spesa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.14.06 - Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Pareri formulati			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Pareri formulati su richieste pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto in quanto è stato fornito tempestivo riscontro a tutte le richieste di parere propedeutiche alla definizione transattiva di vertenze pervenute nel corso dell'anno 2024 dalle strutture di amministrazione attiva (Direzioni Generali, Uffici Speciali, Struttura di Missione, Uffici del Consiglio Regionale). In particolare, lo Staff 60.01.92, oltre a garantire il monitoraggio di tutte le richieste di parere con le quali le Strutture di Primo Livello della Giunta e del Consiglio hanno sottoposto ad esame nel corso del 2024 questioni giuridiche ovvero schemi di contratti/convenzioni/accordi/protocolli d'intesa, ha consentito l'evasione di complessive n. 56 richieste di parere, inerenti più nello specifico la risoluzione stragiudiziale delle vertenze, e, quindi, il target di riferimento è stato, conseguito.				



Relazione sulla performance 2024					
600100 - AVVOCATURA REGIONALE					
600192 - STAFF- Vice Avvocato Capo, AA.GG. Personale, Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività del Contenzioso Amministrativo e dell'attività consultiva					
Codice OBO	2024OBO600192.02.01				
Descrizione OBO	Implementare l'attività di assistenza legale alle Strutture di amministrazione attiva.				
Codice OBSA	2024OBSA600100.02				
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di pronunce inserite sul sito tematico		20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo di implementare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva è stato ampiamente raggiunto considerato che sono state inserite sul sito tematico dell'Avvocatura Regionale complessive n. 20 pronunce dei Giudici Amministrativi pubblicate nel corso del 2024 e, quindi, il target di riferimento è stato raggiunto.				



Relazione sulla performance 2024					
600100 - AVVOCATURA REGIONALE					
600192 - STAFF- Vice Avvocato Capo, AA.GG. Personale, Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività del Contenzioso Amministrativo e dell'attività consultiva					
Codice OBO	2024OBO600192.26.01				
Descrizione OBO	Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi gli avvocati				
Codice OBSA	2024OBSA600100.26				
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione		Dematerializzazione fascicoli			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di documentazione digitalizzata/n. documentazione pervenuta		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2024 si è proseguito nell'attività intrapresa nel 2022 e 2023 volta alla digitalizzazione delle pratiche legali con la creazione di una piattaforma telematica in cloud, visionabile da remoto da parte degli utenti dell'Avvocatura muniti di credenziali di accesso, sulla quale sono stati caricati tutti i fascicoli introdotti a far data dal 1° marzo 2022 nei confronti dell'Amministrazione Regionale. E' stata completamente informatizzata la fase dell'affidamento degli incarichi agli avvocati regionali consentendo, in tal modo, alla dirigenza di assegnare le pratiche legali mediante il software gestionale PA Legal. Sono stati digitalizzati complessivi n. 1.407 fascicoli del contenzioso amministrativo e, quindi, il target di riferimento è stato ampiamente superato. Sono state, altresì, digitalizzate tutte le richieste di parere pervenute nel corso del 2024 aprendo altrettante pratiche di attività consulenziale che sono state assegnate agli avvocati incaricati mediante l'apposito modulo presente sulla piattaforma telematica. Sono stati digitalizzati complessivi n. 314 fascicoli della consulenza ed assistenza legale e, quindi, il target di riferimento è stato ampiamente superato. La dematerializzazione di tutti fascicoli legali, sia quelli afferenti al contenzioso che quelli afferenti all'attività consulenziale, rappresenta una innovazione che ha rivoluzionato tutte le procedure interne nell'ottica del buon andamento e dell'efficienza dell'Ufficio Speciale, consentendo anche di conseguire risparmi di spesa all'Amministrazione Regionale.				
600192 - STAFF- Vice Avvocato Capo, AA.GG. Personale, Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività del Contenzioso Amministrativo e dell'attività consultiva					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
600100 - AVVOCATURA REGIONALE					
600193 - STAFF - Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti e valutazioni ambientali – Società in house – Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività stragiudiziale nelle materie di competenza delle società in house della Regione					
Codice OBO	2024OBO600193.01.01				
Descrizione OBO	Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi al fine di prevenirli				
Codice OBSA	2024OBSA600100.01				
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravii di spesa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.14.06 - Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Pareri formulati			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Pareri formulati su richieste pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Ai fini dell'obiettivo in esame, sono state ritualmente evase le richieste di parere pervenute, assicurando particolare celerità ed attenzione a quelle inerenti proposte transattive, provvedendosi all'evasione di tutte le richieste in tal senso pervenute. Quanto alle richieste di parere pervenute dalla D.G. Ciclo Integrato delle Acque sono state evase tutte le 43 richieste pervenute in un tempo medio di 16,72 giorni, inferiore ai venti previsti Quanto ai pareri inerenti specificamente transazioni si segnalano parere n. 284 prot. n. 0573974 del 3.12.2024 reso in riscontro a richiesta prot. n. 0554379 del 21.11.2024, parere n. 112 prot. n. 0199057 del 19.4.2024, reso in riscontro a richiesta prot. n. 0181326 del 10.4.2024, parere n. 51 prot. n. PG/2024/101316 del 27.2.2024, reso in riscontro a richiesta prot. n. 0091328 del 21.2.2024, parere n. 254/2024, reso con prot. n. 0544318 del 15.11.2024 in riscontro a richiesta prot. n. 0505051 del 25.10.2024, parere n. 210/2024 reso con nota prot. n. 441161 del 20.9.2024 reso in riscontro a richiesta prot. n. 0408485 del 2.9.2024, parere n. 167/2024 reso con nota prot. n. 328766 del 3.7.2024 reso in riscontro a richiesta prot. n. 315495 del 26.6.2024. Sono stati puntualmente inviati agli Uffici di amministrazione attiva gli esiti dei contenziosi esitati in maniera sfavorevole per l'Ente, al fine di prevenire l'insorgenza di ulteriori liti.				

Relazione sulla performance 2024					
600100 - AVVOCATURA REGIONALE					
600193 - STAFF - Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti e valutazioni ambientali – Società in house – Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività stragiudiziale nelle materie di competenza delle società in house della Regione					
Codice OBO	2024OBO600193.02.01				
Descrizione OBO	Implementare l'attività di assistenza legale alle Strutture di amministrazione attiva.				
Codice OBSA	2024OBSA600100.02				
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione	Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di pronunce inserite sul sito tematico		20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Lo scrivente ha partecipato attivamente alle attività del sito tematico dell'Avvocatura, al fine di diffondere e condividere gli orientamenti giuri-sprudenziali, nell'ottica di un miglioramento della qualità dell'azione ammi-nistrativa e di ottimizzazione delle strategie dell'Ente. Sono state trasmes-se, ai fini dell'inserimento nel predetto sito tematico, numerose sentenze di particolare interesse per l'Ente, tenuto conto anche della trasversalità delle questioni giuridiche trattate, nel numero di 20 fissato, come di seguito indi-cato: Ordinanza Corte di Cassazione n. 24086/2024; Ordinanza Corte di Cassazione n. 42887/2024; sentenza Tribunale Vallo della Lucania n. 1271/2024; sentenza Corte di Appello Napoli n. 126/2024; sentenza Tribunale S.M.C.V. n. 3828/2024; sentenza TAR Campania Napoli n. 5245/2024; sentenza TAR Campania Salerno n. 443/2024; sentenza TAR Campania Salerno n. 2418/2024; sentenza TAR Campania Salerno n. 592/2024; sentenza Tribunale Napoli n. 9581/2024; sentenza Tribunale Napoli n. 6491/2024; sentenza C.d.S. n. 8668/2024; sentenza Tribunale Napoli n. 3372/2024; sentenza Tribunale Napoli – Sez. Lavoro n. 8844/2024; sentenza Tribunale Napoli n. 2540/2024; sentenza Corte di Appello Napoli n. 3640/2024; sentenza Corte di Appello Napoli n. 1864/2024; sentenza C.d.S. n. 1782/2024; sentenza Tribunale Nocera Inferiore n. 2348/2024; sentenza Tribunale Napoli n. 7997/2024.				



Relazione sulla performance 2024					
600100 - AVVOCATURA REGIONALE					
600193 - STAFF - Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti e valutazioni ambientali – Società in house – Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività stragiudiziale nelle materie di competenza delle società in house della Regione					
Codice OBO	2024OBO600193.26.01				
Descrizione OBO	Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi gli avvocati				
Codice OBSA	2024OBSA600100.26				
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione		Dematerializzazione fascicoli			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di documentazione digitalizzata/n. documentazione pervenuta		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Tutti i fascicoli sono completamente dematerializzati e anche l'assegnazione di detti fascicoli avviene con modalità esclusivamente telematiche. Nello specifico sono state trattate e gestite in modalità totalmente digitale n. 197 pratiche su n. 197 complessivamente pervenute nel corso del 2024 per una percentuale, quindi, del 100%, ben oltre, quindi, l'obiettivo del 90% fissato.				
600193 - STAFF - Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti e valutazioni ambientali – Società in house – Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività stragiudiziale nelle materie di competenza delle società in house della Regione					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024						
600600 - GRANDI OPERE						
Codice OBSA	2024OBSA600600.04					
Descrizione OBSA	Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale.					
Valore pubblico	SI					
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza					
Codice OBST	OBST.09					
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	9					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No	
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					
Altre SPL coinvolte	no					
Altre PA o soggetti coinvolti	no					
Capitoli	no					
Risultato	100		Risultato pesato	9		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero dei provvedimenti connessi al procedimento espropriativo		0,00	200,00	324,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024	
600600 - GRANDI OPERE	
Codice OBSA	2024OBSA600600.04
Descrizione OBSA	Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale.
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	In relazione all'obiettivo strategico annuale in capo all'Ufficio Speciale "Grandi Opere", UOD 60.06.00, recante codice "2024OBSA600600.04" e descrizione "Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta regionale della Campania – Obiettivo di valore pubblico: ambito b", ed avente quale indicatore il numero dei provvedimenti connessi al procedimento espropriativo per il periodo di riferimento 01/01/2024 – 31/12/2024, lo scrivente Ufficio intende certificare il raggiungimento del target previsto, consistente nel numero di 200 provvedimenti di tal tipo, indicando nell'elenco che segue i decreti dirigenziali nel numero di 324, emanati dall'U.S.G.O. nell'arco del 2024 ed aventi ad oggetto procedure espropriative; si specifica che detti decreti di impegno e correlata liquidazione costituiscono atti propri dell'attività espropriativa e, come tali, sono stati elencati. Per precisione, i provvedimenti citati nella relazione del Dirigente della UOD 600602, essi sono provvedimenti che conducono alla stipula di un atto di cessione volontaria. 1) D.D. n. 8/2024 2) D.D. n. 13/2024 3) D.D. n. 9/2024 4) D.D. n. 12/2024 5) D.D. n. 18/2024 6) D.D. n. 22/2024 7) D.D. n. 24/2024 8) D.D. n. 25/2024 9) D.D. n. 26/2024 10) D.D. n. 37/2024 11) D.D. n. 30/2024 12) D.D. n. 31/2024 13) D.D. n. 28/2024 14) D.D. n. 32/2024 15) D.D. n. 35/2024 16) D.D. n. 52/2024 17) D.D. n. 53/2024 18) D.D. n. 50/2024 19) D.D. n. 48/2024 20) D.D. n. 44/2024 21) D.D. n. 43/2024 22) D.D. n. 41/2024 23) D.D. n. 40/2024 24) D.D. n. 67/2024 25) D.D. n. 62/2024 26) D.D. n. 76/2024 27) D.D. n. 84/2024 28) D.D. n. 86/2024 29) D.D. n. 100/2024 30) D.D. n. 99/2024 31) D.D. n. 113/2024 32) D.D. n. 121/2024 33) D.D. n. 122/2024 34) D.D. n. 123/2024 35) D.D. n. 124/2024 36) D.D. n. 125/2024 37) D.D. n. 127/2024 38) D.D. n. 142/2024 39) D.D. n. 143/2024



Relazione sulla performance 2024	
600600 - GRANDI OPERE	
Codice OBSA	2024OBSA600600.04
Descrizione OBSA	Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale.
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	40) D.D. n. 145/2024 41) D.D. n. 148/2024 42) D.D. n. 149/2024 43) D.D. n. 151/2024 44) D.D. n. 153/2024 45) D.D. n. 157/2024 46) D.D. n. 158/2024 47) D.D. n. 162/2024 48) D.D. n. 163/2024 49) D.D. n. 164/2024 50) D.D. n. 165/2024 51) D.D. n. 169/2024 52) D.D. n. 168/2024 53) D.D. n. 180/2024 54) D.D. n. 181/2024 55) D.D. n. 182/2024 56) D.D. n. 183/2024 57) D.D. n. 184/2024 58) D.D. n. 185/2024 59) D.D. n. 186/2024 60) D.D. n. 179/2024 61) D.D. n. 188/2024 62) D.D. n. 189/2024 63) D.D. n. 193/2024 64) D.D. n. 192/2024 65) D.D. n. 191/2024 66) D.D. n. 195/2024 67) D.D. n. 203/2024 68) D.D. n. 204/2024 69) D.D. n. 213/2024 70) D.D. n. 206/2024 71) D.D. n. 208/2024 72) D.D. n. 209/2024 73) D.D. n. 198/2024 74) D.D. n. 197/2024 75) D.D. n. 210/2024 76) D.D. n. 214/2024 77) D.D. n. 222/2024 78) D.D. n. 221/2024 79) D.D. n. 220/2024 80) D.D. n. 232/2024 81) D.D. n. 243/2024 82) D.D. n. 233/2024 83) D.D. n. 238/2024 84) D.D. n. 235/2024 85) D.D. n. 244/2024 86) D.D. n. 245/2024 87) D.D. n. 253/2024 88) D.D. n. 262/2024 89) D.D. n. 254/2024





Relazione sulla performance 2024	
600600 - GRANDI OPERE	
Codice OBSA	2024OBSA600600.04
Descrizione OBSA	Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale.
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	90) D.D. n. 266/2024 91) D.D. n. 272/2024 92) D.D. n. 274/2024 93) D.D. n. 271/2024 94) D.D. n. 270/2024 95) D.D. n. 282/2024 96) D.D. n. 283/2024 97) D.D. n. 284/2024 98) D.D. n. 287/2024 99) D.D. n. 288/2024 100) D.D. n. 289/2024 101) D.D. n. 302/2024 102) D.D. n. 300/2024 103) D.D. n. 304/2024 104) D.D. n. 307/2024 105) D.D. n. 308/2024 106) D.D. n. 309/2024 107) D.D. n. 310/2024 108) D.D. n. 312/2024 109) D.D. n. 342/2024 110) D.D. n. 343/2024 111) D.D. n. 344/2024 112) D.D. n. 345/2024 113) D.D. n. 340/2024 114) D.D. n. 336/2024 115) D.D. n. 335/2024 116) D.D. n. 338/2024 117) D.D. n. 337/2024 118) D.D. n. 333/2024 119) D.D. n. 347/2024 120) D.D. n. 331/2024 121) D.D. n. 366/2024 122) D.D. n. 365/2024 123) D.D. n. 364/2024 124) D.D. n. 362/2024 125) D.D. n. 357/2024 126) D.D. n. 359/2024 127) D.D. n. 367/2024 128) D.D. n. 368/2024 129) D.D. n. 369/2024 130) D.D. n. 370/2024 131) D.D. n. 371/2024 132) D.D. n. 372/2024 133) D.D. n. 374/2024 134) D.D. n. 376/2024 135) D.D. n. 379/2024 136) D.D. n. 386/2024 137) D.D. n. 388/2024 138) D.D. n. 384/2024 139) D.D. n. 392/2024





Relazione sulla performance 2024	
600600 - GRANDI OPERE	
Codice OBSA	2024OBSA600600.04
Descrizione OBSA	Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale.
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	140) D.D. n. 393/2024 141) D.D. n. 394/2024 142) D.D. n. 399/2024 143) D.D. n. 400/2024 144) D.D. n. 401/2024 145) D.D. n. 402/2024 146) D.D. n. 408/2024 147) D.D. n. 409/2024 148) D.D. n. 411/2024 149) D.D. n. 412/2024 150) D.D. n. 414/2024 151) D.D. n. 415/2024 152) D.D. n. 423/2024 153) D.D. n. 443/2024 154) D.D. n. 452/2024 155) D.D. n. 455/2024 156) D.D. n. 456/2024 157) D.D. n. 457/2024 158) D.D. n. 458/2024 159) D.D. n. 460/2024 160) D.D. n. 461/2024 161) D.D. n. 462/2024 162) D.D. n. 463/2024 163) D.D. n. 464/2024 164) D.D. n. 466/2024 165) D.D. n. 467/2024 166) D.D. n. 472/2024 167) D.D. n. 475/2024 168) D.D. n. 477/2024 169) D.D. n. 488/2024 170) D.D. n. 495/2024 171) D.D. n. 580/2024 172) D.D. n. 510/2024 173) D.D. n. 511/2024 174) D.D. n. 512/2024 175) D.D. n. 513/2024 176) D.D. n. 518/2024 177) D.D. n. 523/2024 178) D.D. n. 524/2024 179) D.D. n. 526/2024 180) D.D. n. 530/2024 181) D.D. n. 537/2024 182) D.D. n. 538/2024 183) D.D. n. 539/2024 184) D.D. n. 540/2024 185) D.D. n. 541/2024 186) D.D. n. 547/2024 187) D.D. n. 546/2024 188) D.D. n. 554/2024 189) D.D. n. 557/2024





Relazione sulla performance 2024	
600600 - GRANDI OPERE	
Codice OBSA	2024OBSA600600.04
Descrizione OBSA	Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale.
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	190) D.D. n. 566/2024 191) D.D. n. 565/2024 192) D.D. n. 572/2024 193) D.D. n. 575/2024 194) D.D. n. 576/2024 195) D.D. n. 577/2024 196) D.D. n. 591/2024 197) D.D. n. 601/2024 198) D.D. n. 602/2024 199) D.D. n. 612/2024 200) D.D. n. 613/2024 201) D.D. n. 614/2024 202) D.D. n. 639/2024 203) D.D. n. 615/2024 204) D.D. n. 618/2024 205) D.D. n. 619/2024 206) D.D. n. 620/2024 207) D.D. n. 621/2024 208) D.D. n. 623/2024 209) D.D. n. 624/2024 210) D.D. n. 625/2024 211) D.D. n. 626/2024 212) D.D. n. 627/2024 213) D.D. n. 632/2024 214) D.D. n. 633/2024 215) D.D. n. 637/2024 216) D.D. n. 640/2024 217) D.D. n. 641/2024 218) D.D. n. 648/2024 219) D.D. n. 647/2024 220) D.D. n. 646/2024 221) D.D. n. 649/2024 222) D.D. n. 650/2024 223) D.D. n. 652/2024 224) D.D. n. 653/2024 225) D.D. n. 663/2024 226) D.D. n. 675/2024 227) D.D. n. 680/2024 228) D.D. n. 681/2024 229) D.D. n. 687/2024 230) D.D. n. 684/2024 231) D.D. n. 694/2024 232) D.D. n. 695/2024 233) D.D. n. 697/2024 234) D.D. n. 699/2024 235) D.D. n. 700/2024 236) D.D. n. 701/2024 237) D.D. n. 702/2024 238) D.D. n. 703/2024 239) D.D. n. 704/2024





Relazione sulla performance 2024	
600600 - GRANDI OPERE	
Codice OBSA	2024OBSA600600.04
Descrizione OBSA	Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale.
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	240) D.D. n. 705/2024 241) D.D. n. 706/2024 242) D.D. n. 707/2024 243) D.D. n. 724/2024 244) D.D. n. 736/2024 245) D.D. n. 737/2024 246) D.D. n. 738/2024 247) D.D. n. 745/2024 248) D.D. n. 1/2024 249) D.D. n. 749/2024 250) D.D. n. 748/2024 251) D.D. n. 747/2024 252) D.D. n. 755/2024 253) D.D. n. 750/2024 254) D.D. n. 753/2024 255) D.D. n. 762/2024 256) D.D. n. 764/2024 257) D.D. n. 772/2024 258) D.D. n. 780/2024 259) D.D. n. 781/2024 260) D.D. n. 783/2024 261) D.D. n. 778/2024 262) D.D. n. 796/2024 263) D.D. n. 799/2024 264) D.D. n. 800/2024 265) D.D. n. 803/2024 266) D.D. n. 804/2024 267) D.D. n. 805/2024 268) D.D. n. 808/2024 269) D.D. n. 840/2024 270) D.D. n. 837/2024 271) D.D. n. 842/2024 272) D.D. n. 859/2024 273) D.D. n. 860/2024 274) D.D. n. 861/2024 275) D.D. n. 865/2024 276) D.D. n. 867/2024 277) D.D. n. 869/2024 278) D.D. n. 883/2024 279) D.D. n. 879/2024 280) D.D. n. 889/2024 281) D.D. n. 901/2024 282) D.D. n. 909/2024 283) D.D. n. 910/2024 284) D.D. n. 911/2024 285) D.D. n. 914/2024 286) D.D. n. 922/2024 287) D.D. n. 956/2024 288) D.D. n. 941/2024 289) D.D. n. 948/2024





Relazione sulla performance 2024	
600600 - GRANDI OPERE	
Codice OBSA	2024OBSA600600.04
Descrizione OBSA	Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale.
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	290) D.D. n. 949/2024 291) D.D. n. 952/2024 292) D.D. n. 954/2024 293) D.D. n. 966/2024 294) D.D. n. 970/2024 295) D.D. n. 972/2024 296) D.D. n. 968/2024 297) D.D. n. 986/2024 298) D.D. n. 984/2024 299) D.D. n. 995/2024 300) D.D. n. 1002/2024 301) D.D. n. 1016/2024 302) D.D. n. 1004/2024 303) D.D. n. 1005/2024 304) D.D. n. 1017/2024 305) D.D. n. 1014/2024 306) D.D. n. 1008/2024 307) D.D. n. 1007/2024 308) D.D. n. 1030/2024 309) D.D. n. 1029/2024 310) D.D. n. 1041/2024 311) D.D. n. 1046/2024 312) D.D. n. 1047/2024 313) D.D. n. 1049/2024 314) D.D. n. 1048/2024 315) D.D. n. 1051/2024 316) D.D. n. 1064/2024 317) D.D. n. 1060/2024 318) D.D. n. 1071/2024 319) D.D. n. 1085/2024 320) D.D. n. 1099/2024 321) D.D. n. 2/2024 322) D.D. n. 1100/2024 323) D.D. n. 1135/2024 324) D.D. n. 1136/2024.





Relazione sulla performance 2024					
600600 - GRANDI OPERE					
Codice OBSA	2024OBSA600600.05				
Descrizione OBSA	Procedimenti relativi alle gare d'appalto per gli interventi del PNRR ed all'acquisizione di lavori, servizi e forniture.				
Valore pubblico	SI				
Ambito di valore pubblico	Migliorare sul piano qualitativo e quantitativo i servizi all'utenza del SSR e le condizioni delle fasce deboli della popolazione				
Codice OBST	OBST.05				
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	9				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				Sì
Linea d'azione	24.02.17 - Programmazione e realizzazione di opere infrastrutturali di interesse strategico regionale di rilevanza ambientale				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	9		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di gare indette nell'anno	0,00	6,00	9,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	le gare indette nel 2024 con le caratteristiche di cui all'indicatore del presente OBSA sono n.9. Il target è 6 e, pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto al 100%. Si elencano, di seguito, le n. 9 gare di cui sopra: 1 - Adesione accordo quadro Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali - Servizi applicativi e di supporto 2 - Adesione accordo quadro Public Cloud Iaas e Paas 3 - Adesione Accordo Quadro DT2 4 - Software Sinfonia PDND 5 - ACQUISIZIONE DI N. 250 ROUTER D-LINK R15. 6 - Acquisto di n.1 kit microfoni Cisco Ceiling Microphone Pro Mounting Kit_3 Switche Catalyst 7 - Acquisto videoproiettori 8 - Acquisto n. 1 licenza Cyber Threat Intelligence per 1 anno 9 - SERVIZI INFORMATICI VAPT				



Relazione sulla performance 2024					
600600 - GRANDI OPERE					
Codice OBSA	2024OBSA600600.06				
Descrizione OBSA	Progettazione ed Esecuzione Interventi Aree Verdi e Aree Naturali				
Valore pubblico	SI				
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico				
Codice OBST	OBST.07				
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	9				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte	no				
Altre PA o soggetti coinvolti	no				
Capitoli	no				
Risultato	100	Risultato pesato	9		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di attestazioni di stati di avanzamento attività acquisiti/n. di attestazioni di stati di avanzamento attività richiesti	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Per n. 14 attestazioni di stati di avanzamento attività richiesti sono stati acquisiti n. 14 attestazioni di stati di avanzamento attività e, pertanto, l'obiettivo è raggiunto al 100% (14/14). Si dettaglia, di seguito, l'elenco dei SAS/SAL richiesti/ricevuti nel 2024 e i relativi decreti di liquidazione: ISAM 1° STATO AVANZAMENTO SERVIZIO DD 248 del 26/03/2024 EUROGIARDINAGGIO 51% 1° STATO AVANZAMENTO SERVIZIO - QUOTA 51% DD 23 del 30/11/2024 PIANETA VERDE SRL 1° STATO AVANZAMENTO SERVIZIO - QUOTA 49% DD 22del 30/11/2024 VIVAI BARRETTA SRL 1° STATO AVANZAMENTO SERVIZIO - QUOTA 51% DD 709 del 07/08/2024 VIVAI BARRETTA SRL 2° STATO AVANZAMENTO SERVIZIO - QUOTA 51% DD 921 del 29/10/2024 VIVAI BARRETTA SRL 3° STATO AVANZAMENTO SERVIZIO - QUOTA 51% DD 27 del 03/12/2024 RE.AM 1° STATO AVANZAMENTO SERVIZIO - QUOTA 49% DD 708 del 07/08/2024 RE.AM 2° STATO AVANZAMENTO SERVIZIO - QUOTA 49% DD 1010 del 21/11/2024 RE.AM 3° STATO AVANZAMENTO SERVIZIO - QUOTA 49% DD 25 del 30/11/2024 A.T.S. MONTE MAGGIORE 1° STATO AVANZAMENTO SERVIZIO DD 247 del 22/03/2024 A.T.S. MONTE MAGGIORE 2° STATO AVANZAMENTO SERVIZIO DD 710 del 07/08/2024 A.T.S. MONTE MAGGIORE 3° STATO AVANZAMENTO SERVIZIO DD 823 01/10/2024 A.T.S. MONTE MAGGIORE 1° STATO SERVIZIO SPECIFICO DD 17 del 25/11/2024 A.T.S. MONTE MAGGIORE 4° STATO AVANZAMENTO SERVIZIO DD 24 del 30/11/2024				



Relazione sulla performance 2024						
600600 - GRANDI OPERE						
Codice OBSA	2024OBSA600600.07					
Descrizione OBSA	Procedimenti complessi legati al PNRR					
Valore pubblico	SI					
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese					
Codice OBST	OBST.01					
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	9					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No	
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					
Altre SPL coinvolte	no					
Altre PA o soggetti coinvolti	no					
Capitoli	no					
Risultato	100		Risultato pesato	9		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N.provvedimenti/atti per l'attuazione degli interventi previsti dal PNRR - M6 e task force esperti.		0,00	20,00	58,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100



Relazione sulla performance 2024	
600600 - GRANDI OPERE	
Codice OBSA	2024OBSA600600.07
Descrizione OBSA	Procedimenti complessi legati al PNRR
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Relazione sulla valutazione	Per l'indicatore dell'OBSA 2024OBSA600600.07 "N. provvedimenti/atti per l'attuazione degli interventi previsti dal PNRR - M6 e task force esperti", l'US 6006, per il tramite degli Staff 93 e 94, ha formalizzato n. 58 provvedimenti. Si elencano di seguito i n. 58 provvedimenti in argomento: DD. n. 1_2024 del 19/02/2024 DD. n. 2_2024 del 19/02/2024 DD. n. 3_2024 del 19/02/2024 DD. n. 4_2024 del 21/02/2024 DD. n. 5_2024 del 21/02/2024 DD. n. 6_2024 del 21/02/2024 DD. n. 7_2024 del 21/02/2024 DD. n. 8_2024 del 21/02/2024 DD. n. 9_2024 del 12/03/2024 DD. n. 10_2024 del 21/03/2024 DD. n. 11_2024 del 28/02/2024 DD. n. 12_2024 del 29/02/2024 DD. n. 13_2024 del 21/02/2024 DD. n. 14_2024 del 09/04/2024 DD. n. 15_2024 del 09/04/2024 DD. n. 16_2024 del 09/04/2024 DD. n. 17_2024 del 09/04/2024 DD. n. 18_2024 del 15/04/2024 DD. n. 19_2024 del 19/04/2024 DD. n. 20_2024 del 15/04/2024 DD. n. 21_2024 del 15/04/2024 DD. n. 22_2024 del 24/04/2024 DD. n. 23_2024 del 09/10/2024 DD. n. 24_2024 del 14/10/2024 DD. n. 25_2024 del 16/10/2024 DD. n. 26_2024 del 16/10/2024 DD. n. 27_2024 del 21/11/2024 DD. n. 28_2024 del 03/12/2024 DD. n. 29_2024 del 10/12/2024 DD. n. 30_2024 del 11/12/2024 DD. n. 31_2024 del 11/12/2024 DD. n. 32_2024 del 11/12/2024 DD. n. 33_2024 del 11/12/2024 DD. n. 34_2024 del 11/12/2024 DD. n. 36_2024 del 13/12/2024 DD. n. 37_2024 del 17/12/2024 DD. n. 38_2024 del 17/12/2024 DD. n. 39_2024 del 17/12/2024 DD. n. 40_2024 del 17/12/2024 DD. n. 41_2024 del 19/12/2024 DD. n. 43_2024 del 19/12/2024 DD. n. 44_2024 del 19/12/2024 DD. n. 45_2024 del 19/12/2024 DD. n. 46_2024 del 19/12/2024





Relazione sulla performance 2024	
600600 - GRANDI OPERE	
Codice OBSA	2024OBSA600600.07
Descrizione OBSA	Procedimenti complessi legati al PNRR
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
	DD. n. 48_2024 del 19/12/2024 DD. n. 49_2024 del 20/12/2024 DD. n. 50_2024 del 20/12/2024 DD. n. 51_2024 del 20/12/2024 DD. n. 52_2024 del 20/12/2024 DD. n. 54_2024 del 23/12/2024 DD. n. 55_2024 del 30/12/2024 DD. n. 173_2024 del 06/03/2024 DD. n. 330_2024 del 22/04/2024 DD. n. 793_2024 del 17/09/2024 DD. n. 926_2024 del 29/10/2024 DD. n.1127_2024 del 12/12/2024 DD. n.1131_2024 del 12/12/2024 DD. n.1158_2024 del 20/12/2024 Tot. Staff 93+ Staff94 = 58 Pertanto, l'obiettivo previsto dal target (20 provvedimenti/atti) è stato pienamente raggiunto (58 provvedimenti/atti realizzati) essendosi generato un rapporto di 58/20. L'obiettivo, pertanto, è stato raggiunto al 100%.



Relazione sulla performance 2024					
600600 - GRANDI OPERE					
Codice OBSA	2024OBSA600600.08				
Descrizione OBSA	Attuazione dell'Accordo Quadro quadriennale suddiviso in 3 lotti per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura per la realizzazione del "Programma di interventi di mitigazione del rischio idraulico di interesse regionale afferenti al bacino idrografico del fiume Sarno"				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.07				
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	9				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	9		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
predisposizione di 1 atto amministrativo di impegno/disimpegno relativo a uno dei 3 lotti dell'Accordo Quadro progettazione	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	In relazione all'2024OBSA600600.08, si dettaglia di seguito l'elenco dei provvedimenti adottati nel corso dell'anno 2024: - DD n. 26 del 05.12.2024 "FSC 2014/2020 Accordo Quadro quadriennale suddiviso in 3 lotti, per l'affidamento di servizi di ingegneria ed architettura per la realizzazione del "Programma degli interventi di mitigazione del rischio idraulico di interesse regionale afferenti il bacino idrografico del fiume Sarno" in Regione Campania con unico operatore per ciascuno dei lotti in gara - Impegno di spesa lotto 2"				



Relazione sulla performance 2024					
600600 - GRANDI OPERE					
Codice OBSA	2024OBSA600600.09				
Descrizione OBSA	Realizzazione interventi infrastrutturali strategici				
Valore pubblico	SI				
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico				
Codice OBST	OBST.05				
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	8				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				Sì
Linea d'azione	24.02.17 - Programmazione e realizzazione di opere infrastrutturali di interesse strategico regionale di rilevanza ambientale				
Altre SPL coinvolte	no				
Altre PA o soggetti coinvolti	no				
Capitoli	no				
Risultato	100	Risultato pesato	8		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Certificati di pagamento emessi dai RUP degli interventi	0,00	10,00	19,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Il target è stato raggiunto e superato. Si elencano di seguito i numeri di protocollo con cui sono stati registrati i certificati di pagamento: Cfr. prot. n. 48399/2024, 48439/2024, 48502/2024, 219177/2024, 256232/2024, 256182/2024, 322807/2024, 323911/2024, 109816/2024, 256273/2024, 333578/2024, 372859/2024, 496955/2024, 509939/2024, 542296/2024, 528171/2024, 569915/2024.				



Relazione sulla performance 2024					
600600 - GRANDI OPERE					
Codice OBSA	2024OBSA600600.10				
Descrizione OBSA	Gestione delle azioni per la realizzazione del programma di interventi finalizzato ad un utilizzo plurimo della risorsa idrica dell'invaso di Campolattaro (BN)				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.07				
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	0				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	0	Risultato pesato	0		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Produzione di un decreto di verifica e validazione della progettazione esecutiva relativa all'intervento finalizzato ad un utilizzo plurimo della risorsa idrica dell'invaso di Campolattaro (BN)	Off	On		On/Off	
Relazione sulla valutazione	Il non raggiungimento dell'OBSA 2024 per l'U.S. 60.06 è indipendente rispetto all'operato dello stesso ufficio in quanto è dipeso dalle lungaggine dei tempi di verifica delle ottemperanza di competenza del Ministero dell'ambiente e di quello della Cultura trattandosi di VIA e VIARC nazionale unificata. La procedura di verifica delle ottemperanze avviata ad aprile 2024, avrebbe dovuto concludersi in 90 giorni, viceversa i pareri finali sono stati acquisti al protocollo regionale tra gennaio e febbraio 2025. Nella convinzione che la procedura si sarebbe conclusa entro l'estate 2024 non si è ritenuto necessario proporre la modifica dell'OBSA, in occasione della verifica di metà periodo.				



Relazione sulla performance 2024					
600600 - GRANDI OPERE					
Codice OBSAMOD	2024OBSA600600.20				
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.01				
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	6,5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	96,77	Risultato pesato	6,29005		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]		100,00%	83,87%	Percentuale di realizzazione	83,87
Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
600600 - GRANDI OPERE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA600600.20
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Così come riportato nella nota dell'AdG FSC, prot. PG/2025/0106383 del 28/02/2025: "Atteso che con riferimento agli indicatori nn. 2, 3 e 4, la spesa complessivamente certificata (€ 97.387.085,42) è pari al 153,08% della somma degli obiettivi riferiti a ciascun indicatore (€ 63.617.043,17), si ritiene ampiamente raggiunto l'obiettivo in capo a codesta Direzione. Pertanto, i relativi indicatori potranno essere tutti valorizzati con il risultato massimo attribuibile pari al 100,00%. In particolare, per Indicatore 1 si riportano i seguenti dati: "Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)] A fronte di un obiettivo di avanzamento del costo realizzato pari a € 118.835.098,89, il risultato conseguito è quantificato in € 39.311.868,29, ossia pari al 33,08%." Per l'indicatore 2: "Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data) A fronte di un incremento della spesa certificabile pari a € 59.081.264,78, il risultato di certificazione conseguito è stato € 68.791.049,78." Per l'indicatore 3: "Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024) A fronte di un incremento della spesa certificabile pari a € 4.279.879,92, il risultato di certificazione conseguito è stato € 24.475.934,95." Per l'indicatore 4: "Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024) A fronte di un incremento della spesa certificabile pari a € 255.898,47, il risultato di certificazione conseguito è stato € 4.120.100,69." Per l'indicatore 3, a cui l'AdG aveva attribuito una percentuale di realizzazione pari a 33,80%, è stato chiesto, con note del DG dello scrivente Ufficio Speciale prot. n. 114375 del 05/03/2025 e prot. n. 122772 del 10/03/2025, un riconteggio del predetto indicatore. Con successiva nota prot. PG/2025/0123445 del 11/03/2025 l'AdG FSC ha rimodulato il dato fissando nella percentuale dell'83,87% il dato di consuntivazione collegato all'indicatore 3 in luogo del precedente dato pari al 33,80%. In complesso, l'Obiettivo ha riportato un punteggio pari a 96,77



Relazione sulla performance 2024					
600600 - GRANDI OPERE					
Codice OBSAMOD	2024OBSA600600.21				
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.01				
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	6,5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	6,5		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR		90,00%		Percentuale di realizzazione	
Certificazione della spesa POR FESR 2014-20		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024		25,00%	25,80%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
600600 - GRANDI OPERE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA600600.21
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Come riportato nella nota prot. PG/2025/0106350 del 28/02/2025 dell'AdG FESR, i dati sono i seguenti: 1) Per il primo indicatore (FESR 14/20) l'obiettivo è ampiamente raggiunto per una percentuale del 158% superando, pertanto, il target del 100% INDICATORE 1: Certificazione della spesa POR FESR 2014-20: Dati consuntivi indicatore 1: TSPL2024: 11.165.359,97 € CSPL 2024 al 31.07.2024: 12.659.307,31 € CSPL 2024 al 31.10.2024: 168.231,70 € CSPL2024: 12.827.539,01 € 2) Per il secondo (POC 14/20) al netto della rettifica sul riaccertamento operata, l'indicatore è raggiunto al 25,80% rispetto al 25% richiesto e, pertanto l'obiettivo è raggiunto al 100%. INDICATORE 2: Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: Dati consuntivi indicatore 2: DSPL POC 2024: 4.716.587,24 € ISPL POC 2024*: 18.244.705,15 € 3) Il terzo indicatore (FESR 21/27) non rileva per l'ufficio. INDICATORE 3: PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati Dati consuntivi indicatore 3: N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti: 0 N. richieste di parere trasmesse all'AdG FESR: 0 Indicatore 3 da neutralizzare per la SPL in quanto non valutabile.



Relazione sulla performance 2024						
600600 - GRANDI OPERE						
Codice OBSA	2024OBSA600600.24					
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione					
Valore pubblico	NO					
Codice OBST	OBST.12					
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024			
Peso	5					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	5		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT			100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Come riportato nella nota del RPCT prot. PG/2025/0096942 del 25/02/2025 , l'obiettivo è stato raggiunto al 100% in quanto sono state fornite n. 20 risposte tempestive e adeguate a n. 20 richiesta di adempimento del RPCT generando un rapporto di 20/20. L'obiettivo è, pertanto, raggiunto al 100%.					



Relazione sulla performance 2024						
600600 - GRANDI OPERE						
Codice OBSA	2024OBSA600600.25					
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL					
Valore pubblico	NO					
Codice OBST	OBST.12					
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	16					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	16		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi			100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023			25,00%	97,88%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024			95,00%	99,22%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratie inviati			100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
600600 - GRANDI OPERE	
Codice OBSA	2024OBSA600600.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Come da nota PG/2025/0096775 del 25/02/2025 della DG 5013, si dettagliano, di seguito i dati utili al raggiungimento dei target degli indicatori performance dell'Obsa in questione: 1) Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi; per n. 3 enti interessati sono state correttamente circolarizzate situazioni debitorie e creditorie per n. 3 n. enti. Si è, quindi, generato un rapporto di 3/3 e, pertanto il raggiungimento del target è pari al 100% 2) Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023 - Riduzione dello stock di fatture pari a -13.756,59; la riduzione è stata del 97,88% a fronte di un target di almeno il 25% e, pertanto, il rapporto generato supera il 100% Nello specifico: 2024 - 1.400,01 2023 - 65.966,51 Percentuale abbattimento - 97,88% Grado raggiungimento target - 100,00% 3) Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024 - la tempestività dei pagamenti delle fatture è stata del 91,96% riportando una percentuale di raggiungimento dell'obiettivo pari al 96,80% # fatture numeratore - 637 # fatture denominatore - 642 KPI tempestività pagamenti - 99,22% Grado di raggiungimento dell'obiettivo - 100% 4) Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati - si riporta quando indicato nella nota della DG 5013: "Considerato che, con Circolare PG/2023/0089927 del 20/02/2023, è stata messa in esercizio dal 1° gennaio 2023 la gestione informatizzata delle fatture riguardanti i cespiti e che, nonostante il periodo di sperimentazione avviato con Circolare PG/2022/0389519 del 27/07/2022 per tutte le strutture, anche in considerazione della poca attenzione delle stesse in tale fase, nei primi mesi dell'anno sono state ravvisate problematiche nella liquidazione di tali fatture, non sono state considerate nel denominatore le fatture non liquidate nei termini con scadenza nei primi 5 mesi dell'anno." Si riporta, pertanto, come consuntivo il dato 100. Nello specifico: Pru assegnati nell'anno di analisi - 2 Pru lavorati - 2 Da regolarizzare (su base scaglioni) - 1,7 Percentuale - 117,65% Grado di raggiungimento - 100,00%



Relazione sulla performance 2024					
600600 - GRANDI OPERE					
Codice OBSAMOD	2024OBSA600600.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	13				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	13		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese		1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	72,41%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
600600 - GRANDI OPERE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA600600.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Con nota prot. PG/2025/0106264 del 28/02/2025 , l'US 11 ha comunicato allo scrivente ufficio il raggiungimento del target del solo indicatore 1. In ordine all'indicatore 2, con nota del DG dello scrivente US prot. PG/2025/0114172 del 05/03/2025, sono stati chiesti opportuni chiarimenti ed una eventuale revisione del raggiungimento del target, poiché l'U.S. 11 aveva riportato come percentuale il 65,52% (estrazione a campione di 58 documenti, sono stati valutati accessibili 38 documenti). A seguito di detta richiesta, l'US 11 ha riscontrato con nota prot. PG/2025/0122361 del 10/03/2025 riportando una rimodulazione della percentuale di raggiungimento pari al 72,41% (estrazione a campione di 58 documenti, sono stati rivalutati accessibili 42 documenti) in luogo dell'iniziale percentuale del 65,52%. In particolare, si riporta quanto dichiarato nella nota specificata precedentemente: Considerando come accessibili i protocolli 116926, 191679, 209407 e 425407, si ottengono 42 documenti accessibili su un totale di 58, raggiungendo un target del 72.41% che, assieme a quanto riportato nella nota PG/2025/0106264 del 28/02/2025 in merito al primo indicatore dell'OBSA 26, consente alla Direzione dell'Ufficio Speciale Grandi Opere il raggiungimento completo di tale Obiettivo Strategico. L'Obiettivo è, pertanto raggiunto al 100%
Risultato Struttura	99,79
Relazione del Dirigente	La struttura nel corso del 2024 ha portato a compimento quasi tutti gli obiettivi previsti per l'anno di riferimento. Criticità sono state evidenziate in ordine all'Obsa 2024OBSA600600.10 per le ragioni riportate nella correlata relazione. A tal proposito, si rammenta che dettagliata relazione esplicativa è stata trasmessa a codesto ufficio con prot. PG/2025/0114187 del 05/03/2025; con detta relazione sono stati illustrati i motivi per i quali l'obiettivo non è stato raggiunto e, soprattutto, come essi siano indipendenti dall'attività dello scrivente Ufficio Speciale chiedendo, pertanto, la neutralizzazione dell'Obsa in questione. Si resta in attesa delle valutazioni di competenza che l'OIV esprimerà in sede di validazione della Relazione annuale. I restanti Obsa e relativi indicatori sono stati realizzati correttamente e puntualmente.



Relazione sulla performance 2024					
600600 - GRANDI OPERE					
600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante					
Codice OBO	2024OBO600602.04.01				
Descrizione OBO	Attività relative alle funzioni di Autorità Espropriante della Regione Campania				
Codice OBSA	2024OBSA600600.04				
Descrizione OBSA	Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione		Gestione dei procedimenti espropriativi mediante emissione di decreti di impegno e di liquidazione connessi			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di decreti di impegno e liquidazione	0,00	50,00	228,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100





Relazione sulla performance 2024	
600600 - GRANDI OPERE	
600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante	
Codice OBO	2024OBO600602.04.01
Descrizione OBO	Attività relative alle funzioni di Autorità Espropriante della Regione Campania
Codice OBSA	2024OBSA600600.04
Descrizione OBSA	Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale.
Relazione sulla valutazione	In relazione all'obiettivo operativo annuale in capo alla U.O.D. 60.06.02 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante – incardinata all'interno dell'Ufficio Speciale “Grandi Opere”, UOD 60.06.00, recante codice “2024OBO600602.04.01” e descrizione “Attività relative alle funzioni di Autorità Espropriante della Regione Campania”, ed avente quale indicatore il numero dei decreti di impegno e/o liquidazione emanati nel periodo di riferimento 01/01/2024 – 31/12/2024, la scrivente U.O.D. intende certificare il raggiungimento del target previsto, consistente nel numero di 50 decreti di tal tipo, indicando nell'elenco che segue i decreti dirigenziali nel numero di 228, emanati dalla U.O.D. 60.06.02 nell'arco del 2024 ed aventi ad oggetto impegni di spesa e/o liquidazioni rientranti nell'ambito di procedure espropriative. Elenco decreti di impegno (102) emessi dalla UOD 60.06.02 nel corso dell'annualità di riferimento (2024): 1) DD 24 del 22.01.2024 2) DD 62 del 31.01.2024 3) DD 86 del 06.02.2024 4) DD 121 del 16.02.2024 5) DD 122 del 16.02.2024 6) DD 123 del 16.02.2024 7) DD 124 del 16.02.2024 8) DD 125 del 16.02.2024 9) DD 142 del 27.02.2024 10) DD 143 del 27.02.2024 11) DD 145 del 27.02.2024 12) DD 148 del 29.02.2024 13) DD 153 del 29.02.2024 14) DD 157 del 01.03.2024 15) DD 158 del 01.03.2024 16) DD 162 del 04.03.2024 17) DD 164 del 04.03.2024 18) DD 165 del 04.03.2024 19) DD 169 del 05.03.2024 20) DD 168 del 05.03.2024 21) DD 180 del 07.03.2024 22) DD 203 del 12.03.2024 23) DD 204 del 12.03.2024 24) DD 197 del 12.03.2024 25) DD 221 del 15.03.2024 26) DD 232 del 19.03.2024 27) DD 233 del 19.03.2024 28) DD 253 del 26.03.2024 29) DD 266 del 29.03.2024 30) DD 272 del 03.04.2024 31) DD 274 del 03.04.2024 32) DD 283 del 04.04.2024 33) DD 287 del 05.04.2024 34) DD 288 del 05.04.2024 35) DD 289 del 05.04.2024 36) DD 302 del 10.04.2024 37) DD 304 del 10.04.2024 38) DD 307 del 10.04.2024 39) DD 308 del 10.04.2024



Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante

Codice OBO	2024OBO600602.04.01
Descrizione OBO	Attività relative alle funzioni di Autorità Espropriante della Regione Campania
Codice OBSA	2024OBSA600600.04
Descrizione OBSA	Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale.
	40) DD 310 del 12.04.2024 41) DD 342 del 22.04.2024 42) DD 343 del 22.04.2024 43) DD 344 del 22.04.2024 44) DD 345 del 22.04.2024 45) DD 331 del 22.04.2024 46) DD 365 del 24.04.2024 47) DD 379 del 02.05.2024 48) DD 409 del 14.05.2024 49) DD 412 del 14.05.2024 50) DD 414 del 14.05.2024 51) DD 452 del 24.05.2024 52) DD 455 del 28.05.2024 53) DD 456 del 29.05.2024 54) DD 472 del 31.05.2024 55) DD 488 del 05.06.2024 56) DD 495 del 06.06.2024 57) DD 508 del 12.06.2024 58) DD 512 del 13.06.2024 59) DD 524 del 17.06.2024 60) DD 547 del 21.06.2024 61) DD 557 del 25.06.2024 62) DD 565 del 28.06.2024 63) DD 566 del 28.06.2024 64) DD 576 del 05.07.2024 65) DD 591 del 11.07.2024 66) DD 601 del 12.07.2024 67) DD 612 del 17.07.2024 68) DD 613 del 17.07.2024 69) DD 614 del 17.07.2024 70) DD 639 del 22.07.2024 71) DD 615 del 17.07.2024 72) DD 618 del 18.07.2024 73) DD 619 del 18.07.2024 74) DD 625 del 19.07.2024 75) DD 626 del 19.07.2024 76) DD 627 del 19.07.2024 77) DD 633 del 19.07.2024 78) DD 637 del 22.07.2024 79) DD 640 del 22.07.2024 80) DD 738 del 13.08.2024 81) DD 747 del 28.08.2024 82) DD 755 del 06.09.2024 83) DD 772 del 12.09.2024 84) DD 780 del 12.09.2024 85) DD 781 del 12.09.2024 86) DD 803 del 24.09.2024 87) DD 805 del 24.09.2024 88) DD 808 del 26.09.2024 89) DD 842 del 04.10.2024 90) DD 865 del 10.10.2024





Relazione sulla performance 2024	
600600 - GRANDI OPERE	
600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante	
Codice OBO	2024OBO600602.04.01
Descrizione OBO	Attività relative alle funzioni di Autorità Espropriante della Regione Campania
Codice OBSA	2024OBSA600600.04
Descrizione OBSA	Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale.
	91) DD 869 del 10.10.2024 92) DD 883 del 15.10.2024 93) DD 909 del 24.10.2024 94) DD 911 del 24.10.2024 95) DD 914 del 24.10.2024 96) DD 986 del 13.11.2024 97) DD 1002 del 19.11.2024 98) DD 1005 del 20.11.2024 99) DD 1008 del 21.11.2024 100) DD 1041 del 27.11.2024 101) DD 1085 del 02.12.2024 102) DD 1099 del 05.12.2024. Elenco decreti di liquidazione (126) emessi dalla UOD 60.06.02 nel corso dell'annualità di riferimento (2024): 1) DD 37 del 23.01.2024 2) DD 30 del 22.01.2024 3) DD 31 del 22.01.2024 4) DD 32 del 22.01.2024 5) DD 35 del 22.01.2024 6) DD 50 del 24.01.2024 7) DD 53 del 24.01.2024 8) DD 44 del 24.01.2024 9) DD 48 del 24.01.2024 10) DD 41 del 24.01.2024 11) DD 43 del 24.01.2024 12) DD 99 del 08.02.2024 13) DD 113 del 13.02.2024 14) DD 149 DEL 29.02.2024 15) DD 151 del 29.02.2024 16) DD 181 del 07.03.2024 17) DD 182 del 07.03.2024 18) DD 183 del 07.03.2024 19) DD 184 del 07.03.2024 20) DD 185 del 07.03.2024 21) DD 188 del 07.03.2024 22) DD 189 del 07.03.2024 23) DD 193 del 07.03.2024 24) DD 192 del 07.03.2024 25) DD 191 del 07.03.2024 26) DD 195 del 07.03.2024 27) DD 206 del 12.03.2024 28) DD 208 del 12.03.2024 29) DD 209 del 12.03.2024 30) DD 210 del 12.03.2024 31) DD 214 del 12.03.2024 32) DD 222 del 15.03.2024 33) DD 238 del 20.03.2024 34) DD 244 del 22.03.2024 35) DD 245 del 22.03.2024 36) DD 254 del 26.03.2024 37) DD 262 del 29.03.2024





Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante

Codice OBO	2024OBO600602.04.01
Descrizione OBO	Attività relative alle funzioni di Autorità Espropriante della Regione Campania
Codice OBSA	2024OBSA600600.04
Descrizione OBSA	Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale.
	38) DD 270 del 03.04.2024 39) DD 284 del 04.04.2024 40) DD 312 del 12.04.2024 41) DD 340 del 22.04.2024 42) DD 335 del 22.04.2024 43) DD 338 del 22.04.2024 44) DD 337 del 22.04.2024 45) DD 333 del 22.04.2024 46) DD 366 del 24.04.2024 47) DD 364 del 24.04.2024 48) DD 362 del 24.04.2024 49) DD 357 del 24.04.2024 50) DD 359 del 24.04.2024 51) DD 367 del 24.04.2024 52) DD 368 del 24.04.2024 53) DD 369 del 29.04.2024 54) DD 370 del 29.04.2024 55) DD 371 del 29.04.2024 56) DD 372 del 29.04.2024 57) DD 386 del 06.05.2024 58) DD 388 del 06.05.2024 59) DD 384 del 06.05.2024 60) DD 392 del 08.05.2024 61) DD 393 del 08.05.2024 62) DD 394 del 08.05.2024 63) DD 399 del 09.05.2024 64) DD 400 del 09.05.2024 65) DD 401 del 09.05.2024 66) DD 402 del 09.05.2024 67) DD 411 del 14.05.2024 68) DD 415 del 14.05.2024 69) DD 443 del 22.05.2024 70) DD 457 del 30.05.2024 71) DD 458 del 30.05.2024 72) DD 460 del 30.05.2024 73) DD 461 del 30.05.2024 74) DD 462 del 30.05.2024 75) DD 463 del 30.05.2024 76) DD 464 del 30.05.2024 77) DD 467 del 30.05.2024 78) DD 477 del 31.05.2024 79) DD 510 del 13.06.2024 80) DD 513 del 13.06.2024 81) DD 518 del 13.06.2024 82) DD 530 del 18.06.2024 83) DD 537 del 20.06.2024 84) DD 538 del 20.06.2024 85) DD 539 del 20.06.2024 86) DD 540 del 20.06.2024 87) DD 541 del 20.06.2024 88) DD 554 del 25.06.2024

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante

Codice OBO	2024OBO600602.04.01
Descrizione OBO	Attività relative alle funzioni di Autorità Espropriante della Regione Campania
Codice OBSA	2024OBSA600600.04
Descrizione OBSA	Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale.
	89) DD 575 del 05.07.2024 90) DD 602 del 12.07.2024 91) DD 620 del 18.07.2024 92) DD 621 del 18.07.2024 93) DD 623 del 19.07.2024 94) DD 663 del 25.07.2024 95) DD 680 del 01.08.2024 96) DD 695 del 05.08.2024 97) DD 697 del 05.08.2024 98) DD 701 del 05.08.2024 99) DD 702 del 07.08.2024 100) DD 703 del 07.08.2024 101) DD 704 del 07.08.2024 102) DD 705 del 07.08.2024 103) DD 706 del 07.08.2024 104) DD 707 del 07.08.2024 105) DD 736 del 13.08.2024 106) DD 737 del 13.08.2024 107) DD 796 del 17.09.2024 108) DD 799 del 24.09.2024 109) DD 800 del 24.09.2024 110) DD 804 del 24.09.2024 111) DD 859 del 08.10.2024 112) DD 860 del 08.10.2024 113) DD 861 del 08.10.2024 114) DD 901 del 21.10.2024 115) DD 910 del 24.10.2024 116) DD 922 del 29.10.2024 117) DD 941 del 04.11.2024 118) DD 948 del 05.11.2024 119) DD 949 del 05.11.2024 120) DD 954 del 05.11.2024 121) DD 1014 del 21.11.2024 122) DD 1046 del 27.11.2024 123) DD 1047 del 27.11.2024 124) DD 1051 del 27.11.2024 125) DD 1064 del 28.11.2024 126) DD 1071 del 29.11.2024.



Relazione sulla performance 2024					
600600 - GRANDI OPERE					
600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante					
Codice OBO	2024OBO600602.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso				
Codice OBSA	2024OBSA600600.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione		Attività di riscontro adeguato e tempestivo alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e coerentemente agli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / numero di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante

Codice OBO	2024OBO600602.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso
Codice OBSA	2024OBSA600600.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Si riportano di seguito tutte le richieste da parte della SPL a cui la SSL ha dato riscontro tempestivo ed adeguato. 1. Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese). – nota prot. PG/2024/0240524 del 15/05/2024 – richiesta trasmessa con mail del 29.05.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0271598 del 31/05/2024 2. Monitoraggio secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6- bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016. Nota prot. PG/2024/005114 del 30/01/2024 – richiesta trasmessa con mail del 30.01.2024 Riscontro con mail del 30.01.2024 3. Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023. Nota prot. PG/2024/0323189 del 01/07/2024 – richiesta trasmessa con mail del 03.07.2024 Riscontro con mail del 04.07.2024 4. Codice di Comportamento Giunta Regionale della Campania - Nota prot. n. 428588 del 13.09.2024 – Richiesta trasmessa con mail del 13.09.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0518193 del 04/11/2024 5. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza, periodo 01.07.2023 - 31.12.2023. Nota prot. PG/2024/0070288 del 08/02/2024 trasmesso con mail del 19.02.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0123192 del 07/03/2024 6. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza relativamente al periodo 1.1.2024 – 30.6.2024. Nota prot. PG/2024/0419102 del 09/09/2024 trasmessa con mail del 10.09.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0461620 del 02/10/2024 7. PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024), come aggiornata con D.G.R. n. 206 del 02.05.2024. Misura generale MG17 "I contratti pubblici". Nota prot. PG/2024/0254674 del 22/05/2024 – trasmesso con mail del 24.05.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0507703 del 28/10/2024 8. Registro accessi agli atti 2024 - I semestre Nota richiesta prot. 319198 del 27/06/2024 trasmessa con mail del 27/06/2024 Riscontro unitario della S.P.L. mediante PEC dell'08/07/2024 recante prot. n. PG/2024/0337435: l'evasione della richiesta da parte dell'R.P.C.T. è stata resa possibile dagli inoltri al soggetto delegato delle istanze pervenute, mediante trasmissione con mail istituzionale dei soggetti referenti per le molteplici S.S.L. in cui si articola l'U.S.G.O. (UOD 02, UOD 04, UOD 05, UOD 06, STAFF 91, STAFF 92, STAFF 93, STAFF 94). 9. Registro accessi agli atti 2024 - II semestre Nota richiesta prot. 617027 del 30/12/2024, trasmessa con mail del 30/12/2024 Riscontro unitario della S.P.L. mediante PEC del 09/01/2025 recante prot. n. PG/2024/0009943: l'evasione della richiesta da parte dell'R.P.C.T. è stata resa possibile dagli inoltri al soggetto delegato delle istanze pervenute, mediante trasmissione con mail istituzionale dei soggetti referenti per le molteplici S.S.L. in cui si articola l'U.S.G.O. (UOD 02, UOD 04, UOD 05, UOD 06, STAFF 91, STAFF 92, STAFF 93, STAFF 94). Si precisa che sono state trasmesse n.9 richieste di dati da parte della SPL a cui la SSL ha riscontrato con n. 9 note. Il target, pertanto risulta raggiunto al 100% essendosi generato un rapporto di 9/9.

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante

600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
600600 - GRANDI OPERE					
600604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale anche relative al PNRR					
Codice OBO	2024OBO600604.06.01				
Descrizione OBO	Attuazione contratto "Aree verdi" e relativa liquidazione.				
Codice OBSA	2024OBSA600600.06				
Descrizione OBSA	Progettazione ed Esecuzione Interventi Aree Verdi e Aree Naturali				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione		Liquidazione attività contrattuali			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo liquidato	0,00	2.500.000,00	13.074.953,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Nell'anno 2004 è stata liquidata la somma di euro 13.074.953,65 e sono stati emessi i seguenti decreti di liquidazione: per Foreste regionali Lotto 1 – DD 18, DD 19, DD 20, DD 22, DD 23, DD 28, DD 29, DD 141, DD 205, DD 248, DD 413, DD 560, DD 664, DD 665, DD 712, DD 719, DD 766, DD 820, DD 821, DD896, DD 898, DD 996; per il Lotto 2 – DD 16, DD 25, DD 26, DD 27, DD 31, DD 32, DD 60, DD 68, DD 69, DD 199, DD 200, DD 267, DD 268, DD 356, DD 410, DD 427, DD 444, DD 545, DD 559, DD 588, DD 597, DD 606, DD 617, DD 708, DD 709, DD 720, DD 721, DD 863, DD 822, DD 921, DD 944, DD 946, DD 1010; per il Lotto 3 – DD 17, DD 21, DD 24, DD 30, 70, DD 130, DD 247, DD 263, DD 358, DD 433, DD 529, DD 595, DD 710, DD 711, DD 786, DD 823, DD 895. La somma degli importi liquidati con i predetti decreti è pari ad € 13.074.953,65 e, pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto al 100%.				





Relazione sulla performance 2024					
600600 - GRANDI OPERE					
600604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale anche relative al PNRR					
Codice OBO	2024OBO600604.24.01				
Descrizione OBO	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2024OBSA600600.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione		Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
600600 - GRANDI OPERE	
600604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	
Codice OBO	2024OBO600604.24.01
Descrizione OBO	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza
Codice OBSA	2024OBSA600600.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Si riportano di seguito tutte le richieste da parte della SPL a cui la SSL ha dato riscontro tempestivo ed adeguato. 1. Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese). – nota prot. PG/2024/0240524 del 15/05/2024 – richiesta trasmessa con mail del 29.05.2024 Riscontro con nota del 11.06.2024 2. Monitoraggio secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6- bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016. Nota prot. PG/2024/005114 del 30/01/2024 – richiesta trasmessa con mail del 30.01.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0063868 del 06/02/2024 3. Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023. Nota prot. PG/2024/0323189 del 01/07/2024 – richiesta trasmessa con mail del 03.07.2024 Riscontro con mail del 04.07.2024 4. Codice di Comportamento Giunta Regionale della Campania - Nota prot. n. 428588 del 13.09.2024 – Richiesta trasmessa con mail del 13.09.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0523630 del 06/11/2024 5. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza, periodo 01.07.2023 - 31.12.2023. Nota prot. PG/2024/0070288 del 08/02/2024 trasmesso con mail del 19.02.2024 Riscontro con nota del 18.03.2024 6. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza relativamente al periodo 1.1.2024 – 30.6.2024. Nota prot. PG/2024/0419102 del 09/09/2024 trasmessa con mail del 10.09.2024 7. Riscontro con nota prot. PG/2024/0462596 del 03/10/2024 8. PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024), come aggiornata con D.G.R. n. 206 del 02.05.2024. Misura generale MG17 "I contratti pubblici". Nota prot. PG/2024/0254674 del 22/05/2024 – trasmesso con mail del 24.05.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0523655 del 06/11/2024 9. Registro accessi agli atti 2024 - I semestre Nota richiesta prot. 319198 del 27/06/2024 trasmessa con mail del 27/06/2024 Riscontro unitario della S.P.L. mediante PEC dell'08/07/2024 recante prot. n. PG/2024/0337435: l'evasione della richiesta da parte dell'R.P.C.T. è stata resa possibile dagli inoltri al soggetto delegato delle istanze pervenute, mediante trasmissione con mail istituzionale dei soggetti referenti per le molteplici S.S.L. in cui si articola l'U.S.G.O. (UOD 02, UOD 04, UOD 05, UOD 06, STAFF 91, STAFF 92, STAFF 93, STAFF 94). 10. Registro accessi agli atti 2024 - II semestre Nota richiesta prot. 617027 del 30/12/2024, trasmessa con mail del 30/12/2024 Riscontro unitario della S.P.L. mediante PEC del 09/01/2025 recante prot. n. PG/2024/0009943: l'evasione della richiesta da parte dell'R.P.C.T. è stata resa possibile dagli inoltri al soggetto delegato delle istanze pervenute, mediante trasmissione con mail istituzionale dei soggetti referenti per le molteplici S.S.L. in cui si articola l'U.S.G.O. (UOD 02, UOD 04, UOD 05, UOD 06, STAFF 91, STAFF 92, STAFF 93, STAFF 94). Si precisa che sono state trasmesse n.9 richieste di dati da parte della SPL a cui la SSL ha

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale anche relative al PNRR

Codice OBO	2024OBO600604.24.01
Descrizione OBO	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza
Codice OBSA	2024OBSA600600.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	riscontrato con n. 9 note. Il target, pertanto risulta raggiunto al 100% essendosi generato un rapporto di 9/9.
<u>600604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale anche relative al PNRR</u>	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
600600 - GRANDI OPERE					
600605 - Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno					
Codice OBO	2024OBO600605.08.01				
Descrizione OBO	Predisposizione di atti amministrativi in attuazione dell'Accordo Quadro quadriennale suddiviso in 3 lotti per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura per la realizzazione del "Programma di interventi di mitigazione del rischio idraulico di interesse regionale afferenti al bacino idrografico del fiume Sarno"				
Codice OBSA	2024OBSA600600.08				
Descrizione OBSA	Attuazione dell'Accordo Quadro quadriennale suddiviso in 3 lotti per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura per la realizzazione del "Programma di interventi di mitigazione del rischio idraulico di interesse regionale afferenti al bacino idrografico del fiume Sarno"				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	30	
Azione		Stipula di almeno 1 contratto attuativo per ciascuno dei 3 lotti			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Nr contratti stipulati	0,00	3,00	12,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100



Relazione sulla performance 2024	
600600 - GRANDI OPERE	
600605 - Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	
Codice OBO	2024OBO600605.08.01
Descrizione OBO	Predisposizione di atti amministrativi in attuazione dell'Accordo Quadro quadriennale suddiviso in 3 lotti per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura per la realizzazione del "Programma di interventi di mitigazione del rischio idraulico di interesse regionale afferenti al bacino idrografico del fiume Sarno"
Codice OBSA	2024OBSA600600.08
Descrizione OBSA	Attuazione dell'Accordo Quadro quadriennale suddiviso in 3 lotti per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura per la realizzazione del "Programma di interventi di mitigazione del rischio idraulico di interesse regionale afferenti al bacino idrografico del fiume Sarno"
Relazione sulla valutazione	In relazione all'obiettivo operativo annuale in capo alla UOD 60.06.05 recante codice "OBO600605.08.01" e che prevedeva come indicatore la stipula di almeno n.3 contratti attuativi relativi all'Accordo Quadro quadriennale suddiviso in 3 lotti per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura per la realizzazione del "Programma di interventi di mitigazione del rischio idraulico di interesse regionale afferenti al bacino idrografico del fiume Sarno", si riporta di seguito il dettaglio dei nr. 12 contratti stipulati: 1) AQ2_7 "Int. Cod. A2.2 "Laminazione Piene In Località Pozzello" (Rep.n.14783 del 05.07.24); 2) AQ2_8 "Cod Aq2_8 -Intervento "Laminazione Piene In Località San Bartolomeo" (Rep. n. 14784 del 05.07.24); 3) AQ2_9 "Laminazione Piene Lungo Il Corso Del Torrente Calvagnola" – Vasca Asi E Vasca Settefichi" (Rep. n. 14785 del 05.07.24); 4) AQ2_11 "Laminazione piene lungo il corso del torrente Lavinaio" - (Rep. n. 14786 del 05.07.24); 5) AQ2_10 Progetto Esecutivo "Ripristino Funzionalità Idraulica Torrente Solofrana (CO/2024/0000499); 6) 3AQ_5 "111 - Interventi Di Manutenzione Straordinaria Delle Vasche Pedemontane Del Vesuvio, Pianillo E Fornillo" (Rep n.14799 del 19.07.2024); 7) 3AQ_6 "Vasche Di Laminazione Vesuviane - Cod. Intervento I8 – Rifunionalizzazione Canale Conte Di Sarno - Cod. Intervento I9 (Rep. n.14800 del 19.07.2024); 8) AQ1_10 "RIPR 4.2 Lotto 1 – Dalla foce del fiume Sarno alla traversa di Scafati - Lotto 2 - Dalla traversa di Scafati alla Confluenza dell'Alveo Comune Nocerino nel fiume Sarno." (Rep. n. 14803 del 23.07.2024); 9) AQ1_11 Adeguamento e sistemazione del fiume Sarno. Lotto 1: Tratto dalla foce del fiume Sarno alla traversa di Scafati" (Rep. n. 14805 del 23.07.2024); 10) AQ2_12 "Approfondimento Vasca Pandola - Documento di fattibilità delle alternative progettuali (DOCFAP) "Sistemazione Adeguamento Torrente Solofrana – Alveo Comune Nocerino; Laminazione piene località Sant'Angelo" - Progetto Di Fattibilità Tecnica Ed Economica (Pfte) – Laminazione piene in località Casarzano" (Rep.n. 14802 del 19.07.2024); 11) AQ1_8 "Progetto Esecutivo - Ripristino della funzionalità idraulica fiume Sarno" – I Stralcio" (Rep.n.CO/2024/0000516); 12) AQ1_9 "Rilievo Topografico Con Mappatura Dei Dissesti Dell'alveo Comune Nocerino Dalla Confluenza Con Il Fiume Sarno Alla Vasca Cicalesì" (CO/2024/0000517). Si ritiene, pertanto, l'obiettivo raggiunto.



Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600605 - Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno

Codice OBOMOD	2024OBO600605.20.01				
Descrizione OBOMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione				
Codice OBSAMOD	2024OBSA600600.20				
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	76,84	Risultato pesato	15,368000000000002		
Azione		Azione 2			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)		100,00%	96,66%	Percentuale di realizzazione	96,66
Azione		Azione 1			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]		100,00%	17,38%	Percentuale di realizzazione	17,38
Azione		Azione 4			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)		100,00%	96,66%	Percentuale di realizzazione	96,66
Azione		Azione 3			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)		100,00%	96,66%	Percentuale di realizzazione	96,66
Azione		Azione 5			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"		100,00%		Percentuale di realizzazione	



Relazione sulla performance 2024	
600600 - GRANDI OPERE	
600605 - Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	
Codice OBOMOD	2024OBO600605.20.01
Descrizione OBOMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
Codice OBSAMOD	2024OBSA600600.20
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
Relazione sulla valutazione	Così come riportato nella nota dell'AdG FSC prot. PG/2025/0106395 del 28/02/2025, sono stati indicati i dati di consuntivazione pari a 96,66% alle azioni 2,3 e 4. Per l'azione 2, a fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 919.752,60, il risultato di certificazione conseguito è stato € 1.239.399,81. Per l'azione 3, a fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 85.544,80, il risultato di certificazione conseguito è stato € 220.802,95. Per l'azione 4, a fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 505.377,68, il risultato di certificazione conseguito è stato 0,00 €. Atteso che la spesa complessivamente certificata (€ 1.460.202,76) è pari al 96,66% dell'obiettivo annuo (€ 1.510.675,08), gli indicatori nn. 2, 3 e 4 potranno essere tutti valorizzati con il risultato medio di 96,66%. Per l'azione 1 il target è stato raggiunto nella percentuale del 17,38%: a fronte di un obiettivo di avanzamento del costo realizzato pari a € 6.584.468,38, il risultato conseguito è quantificato in € 1.144.324,17. L'azione 5, infine, è risultata non valutabile e, pertanto, non è stato inserito alcun valore. L'Obo ha riportato in complesso un punteggio pari a 76,84.





Relazione sulla performance 2024					
600600 - GRANDI OPERE					
600605 - Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno					
Codice OBO	2024OBO600605.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione trasparenza e accesso				
Codice OBSA	2024OBSA600600.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	50	
Azione		Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. riscontri tempestivamente forniti alla SPL/nr riscontro dovuti o richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
600600 - GRANDI OPERE	
600605 - Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	
Codice OBO	2024OBO600605.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione trasparenza e accesso
Codice OBSA	2024OBSA600600.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Si riportano di seguito tutte le richieste da parte della SPL a cui la SSL ha dato riscontro tempestivo ed adeguato. 1. Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese). – nota prot. PG/2024/0240524 del 15/05/2024 – richiesta trasmessa con mail del 29.05.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0260160 del 27/05/2024 2. Monitoraggio secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6- bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016. Nota prot. PG/2024/005114 del 30/01/2024 – richiesta trasmessa con mail del 30.01.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0074100 del 12/02/2024 3. Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023. Nota prot. PG/2024/0323189 del 01/07/2024 – richiesta trasmessa con mail del 03.07.2024 Riscontro con mail del 15.07.2024 4. Codice di Comportamento Giunta Regionale della Campania - Nota prot. n. 428588 del 13.09.2024 – Richiesta trasmessa con mail del 13.09.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0523912 del 06/11/2024 5. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza, periodo 01.07.2023 - 31.12.2023. Nota prot. PG/2024/0070288 del 08/02/2024 trasmesso con mail del 19.02.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0129369 del 12/03/2024 6. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza relativamente al periodo 1.1.2024 – 30.6.2024. Nota prot. PG/2024/0419102 del 09/09/2024 trasmessa con mail del 10.09.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0467376 del 04.10.2024 7. PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024), come aggiornata con D.G.R. n. 206 del 02.05.2024. Misura generale MG17 "I contratti pubblici". Nota prot. PG/2024/0254674 del 22/05/2024 – trasmesso con mail del 24.05.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0528591 del 08/11/2024 8. Registro accessi agli atti 2024 - I semestre Nota richiesta prot. 319198 del 27/06/2024 trasmessa con mail del 27/06/2024 Riscontro unitario della S.P.L. mediante PEC dell'08/07/2024 recante prot. n. PG/2024/0337435: l'evasione della richiesta da parte dell'R.P.C.T. è stata resa possibile dagli inoltri al soggetto delegato delle istanze pervenute, mediante trasmissione con mail istituzionale dei soggetti referenti per le molteplici S.S.L. in cui si articola l'U.S.G.O. (UOD 02, UOD 04, UOD 05, UOD 06, STAFF 91, STAFF 92, STAFF 93, STAFF 94). 9. Registro accessi agli atti 2024 - II semestre Nota richiesta prot. 617027 del 30/12/2024, trasmessa con mail del 30/12/2024 Riscontro unitario della S.P.L. mediante PEC del 09/01/2025 recante prot. n. PG/2024/0009943: l'evasione della richiesta da parte dell'R.P.C.T. è stata resa possibile dagli inoltri al soggetto delegato delle istanze pervenute, mediante trasmissione con mail istituzionale dei soggetti referenti per le molteplici S.S.L. in cui si articola l'U.S.G.O. (UOD 02, UOD 04, UOD 05, UOD 06, STAFF 91, STAFF 92, STAFF 93, STAFF 94). Si precisa che sono state trasmesse n.9 richieste di dati da parte della SPL a cui la SSL ha riscontrato con n. 9 note. Il target, pertanto risulta raggiunto al 100% essendosi generato un rapporto di 9/9.
600605 - Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	
Risultato Struttura	95,37





Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600605 - Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno

Relazione del
Dirigente





Relazione sulla performance 2024					
600600 - GRANDI OPERE					
600606 - Programma di interventi per un utilizzo plurimo della risorsa idrica dell'invaso di Campolattaro (BN)					
Codice OBO	2024OBO600606.10.01				
Descrizione OBO	Azioni per la realizzazione del programma di interventi finalizzato ad un utilizzo plurimo della risorsa idrica dell'invaso di Campolattaro (BN)				
Codice OBSA	2024OBSA600600.10				
Descrizione OBSA	Gestione delle azioni per la realizzazione del programma di interventi finalizzato ad un utilizzo plurimo della risorsa idrica dell'invaso di Campolattaro (BN)				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione		Consegna dei lavori programmati			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Verbale consegna lavori	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	In ordine all'obiettivo in argomento, il target è stato raggiunto con due verbali di consegna dei lavori di bonifica ordigni bellici per l'intervento di "Utilizzo idropotabile delle acque dell'invaso di Campolattaro e potenziamento dell'alimentazione idropotabile per l'area beneventana": Lotto n.1 - verbale di consegna dei lavori del 17/10/2024 Lotto n. 3 verbale di consegna dei lavori del 15/10/2024				



Relazione sulla performance 2024					
600600 - GRANDI OPERE					
600606 - Programma di interventi per un utilizzo plurimo della risorsa idrica dell'invaso di Campolattaro (BN)					
Codice OBO	2024OBO600606.24.01				
Descrizione OBO	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2024OBSA600600.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione		Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024 600600 - GRANDI OPERE 600606 - Programma di interventi per un utilizzo plurimo della risorsa idrica dell'invaso di Campolattaro (BN)	
Codice OBO	2024OBO600606.24.01
Descrizione OBO	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza
Codice OBSA	2024OBSA600600.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Si riportano di seguito tutte le richieste da parte della SPL a cui la SSL ha dato riscontro tempestivo ed adeguato. 1. Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese). – nota prot. PG/2024/0240524 del 15/05/2024 – richiesta trasmessa con mail del 29.05.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0292546 del 12/06/2024 2. Monitoraggio secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6- bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016. Nota prot. PG/2024/005114 del 30/01/2024 – richiesta trasmessa con mail del 30.01.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0069107 del 08/02/2024 3. Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023. Nota prot. PG/2024/0323189 del 01/07/2024 – richiesta trasmessa con mail del 03.07.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0354069 del 17/07/2024 4. Codice di Comportamento Giunta Regionale della Campania - Nota prot. n. 428588 del 13.09.2024 – Richiesta trasmessa con mail del 13.09.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0526251 del 07/11/2024 5. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza, periodo 01.07.2023 - 31.12.2023. Nota prot. PG/2024/0070288 del 08/02/2024 trasmesso con mail del 19.02.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0129369 del 12/03/2024 6. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza relativamente al periodo 1.1.2024 – 30.6.2024. Nota prot. PG/2024/0419102 del 09/09/2024 trasmessa con mail del 10.09.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0466929 del 04/10/2024 7. PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024), come aggiornata con D.G.R. n. 206 del 02.05.2024. Misura generale MG17 "I contratti pubblici". Nota prot. PG/2024/0254674 del 22/05/2024 – trasmesso con mail del 24.05.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0530109 del 08/11/2024 8. Registro accessi agli atti 2024 - I semestre Nota richiesta prot. 319198 del 27/06/2024 trasmessa con mail del 27/06/2024 Riscontro unitario della S.P.L. mediante PEC dell'08/07/2024 recante prot. n. PG/2024/0337435: l'evasione della richiesta da parte dell'R.P.C.T. è stata resa possibile dagli inoltri al soggetto delegato delle istanze pervenute, mediante trasmissione con mail istituzionale dei soggetti referenti per le molteplici S.S.L. in cui si articola l'U.S.G.O. (UOD 02, UOD 04, UOD 05, UOD 06, STAFF 91, STAFF 92, STAFF 93, STAFF 94). 9. Registro accessi agli atti 2024 - II semestre Nota richiesta prot. 617027 del 30/12/2024, trasmessa con mail del 30/12/2024 Riscontro unitario della S.P.L. mediante PEC del 09/01/2025 recante prot. n. PG/2024/0009943: l'evasione della richiesta da parte dell'R.P.C.T. è stata resa possibile dagli inoltri al soggetto delegato delle istanze pervenute, mediante trasmissione con mail istituzionale dei soggetti referenti per le molteplici S.S.L. in cui si articola l'U.S.G.O. (UOD 02, UOD 04, UOD 05, UOD 06, STAFF 91, STAFF 92, STAFF 93, STAFF 94). Si precisa che sono state trasmesse n.9 richieste di dati da parte della SPL a cui la SSL ha riscontrato con n. 9 note. Il target, pertanto risulta raggiunto al 100% essendosi generato un rapporto di 9/9.

Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600606 - Programma di interventi per un utilizzo plurimo della risorsa idrica dell'invaso di Campolattaro (BN)

600606 - Programma di interventi per un utilizzo plurimo della risorsa idrica dell'invaso di Campolattaro (BN)

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
600600 - GRANDI OPERE					
600691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2024OBO600691.09.01				
Descrizione OBO	Liquidazione spese per interventi infrastrutturali strategici				
Codice OBSA	2024OBSA600600.09				
Descrizione OBSA	Realizzazione interventi infrastrutturali strategici				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione		Liquidazione spese per gli interventi infrastrutturali strategici in capo alla SSL			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Spese liquidate	0,00	9.000.000,00	28.207.535,46	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Il target è stato raggiunto e superato. Si elencano di seguito i decreti di liquidazione la cui somma ha determinato il raggiungimento del target di spesa: Cfr. DD 79/2024, 80/2024, 82/2024, 102/2024, 177/2024, 178/2024, 468/2024, 469/2024, 491/2024, 579/2024, 605/2024, 659/2024, 661/2024, 662/2024, 693/2024, 931/2024, 932/2024, 933/2024, 988/2024, 1040/2024, 1079/2024, 1080/2024, 1086/2024.				





Relazione sulla performance 2024					
600600 - GRANDI OPERE					
600691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2024OBO600691.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso				
Codice OBSA	2024OBSA600600.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	50	
Azione		Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
600600 - GRANDI OPERE	
600691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Codice OBO	2024OBO600691.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso
Codice OBSA	2024OBSA600600.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Si riportano di seguito tutte le richieste da parte della SPL a cui la SSL ha dato riscontro tempestivo ed adeguato. 1. Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese). – nota prot. PG/2024/0240524 del 15/05/2024 – richiesta trasmessa con mail del 29.05.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0261349 del 27/05/2024 2. Monitoraggio secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6- bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016. Nota prot. PG/2024/005114 del 30/01/2024 – richiesta trasmessa con mail del 30.01.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0057887 del 01/02/2024 3. Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023. Nota prot. PG/2024/0323189 del 01/07/2024 – richiesta trasmessa con mail del 03.07.2024 Riscontro con mail del 03.07.2024 4. Codice di Comportamento Giunta Regionale della Campania - Nota prot. n. 428588 del 13.09.2024 – Richiesta trasmessa con mail del 13.09.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0517761 del 04/11/2024 5. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza, periodo 01.07.2023 - 31.12.2023. Nota prot. PG/2024/0070288 del 08/02/2024 trasmesso con mail del 19.02.2024 Riscontro con nota del 07.03.2024 6. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza relativamente al periodo 1.1.2024 – 30.6.2024. Nota prot. PG/2024/0419102 del 09/09/2024 trasmessa con mail del 10.09.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0468303 del 07/10/2024 7. PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024), come aggiornata con D.G.R. n. 206 del 02.05.2024. Misura generale MG17 "I contratti pubblici". Nota prot. PG/2024/0254674 del 22/05/2024 – trasmesso con mail del 24.05.2024 Riscontro con mail del 05/11/2024 15:32 8. Registro accessi agli atti 2024 - I semestre Nota richiesta prot. 319198 del 27/06/2024 trasmessa con mail del 27/06/2024 Riscontro unitario della S.P.L. mediante PEC dell'08/07/2024 recante prot. n. PG/2024/0337435: l'evasione della richiesta da parte dell'R.P.C.T. è stata resa possibile dagli inoltri al soggetto delegato delle istanze pervenute, mediante trasmissione con mail istituzionale dei soggetti referenti per le molteplici S.S.L. in cui si articola l'U.S.G.O. (UOD 02, UOD 04, UOD 05, UOD 06, STAFF 91, STAFF 92, STAFF 93, STAFF 94). 9. Registro accessi agli atti 2024 - II semestre Nota richiesta prot. 617027 del 30/12/2024, trasmessa con mail del 30/12/2024 Riscontro unitario della S.P.L. mediante PEC del 09/01/2025 recante prot. n. PG/2024/0009943: l'evasione della richiesta da parte dell'R.P.C.T. è stata resa possibile dagli inoltri al soggetto delegato delle istanze pervenute, mediante trasmissione con mail istituzionale dei soggetti referenti per le molteplici S.S.L. in cui si articola l'U.S.G.O. (UOD 02, UOD 04, UOD 05, UOD 06, STAFF 91, STAFF 92, STAFF 93, STAFF 94). Si precisa che sono state trasmesse n.9 richieste di dati da parte della SPL a cui la SSL ha riscontrato con n. 9 note. Il target, pertanto risulta raggiunto al 100% essendosi generato un rapporto di 9/9.
600691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Risultato Struttura	100



Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Relazione del
Dirigente





Relazione sulla performance 2024						
600600 - GRANDI OPERE						
600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare-Procedure di Appalto PNRR						
Codice OBO	2024OBO600692.05.01					
Descrizione OBO	Predisposizione delle procedure di gara per gli interventi del PNRR ed all'acquisizione di lavori, servizi e forniture commissionate dalle strutture regionali nel corso del 2024.					
Codice OBSA	2024OBSA600600.05					
Descrizione OBSA	Procedimenti relativi alle gare d'appalto per gli interventi del PNRR ed all'acquisizione di lavori, servizi e forniture.					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024			
Peso	50					
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No	
Linea d'azione	24.01.08 - Sviluppo locale e coesione sociale					
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100	Risultato pesato	50			
Azione		Indizione di procedure di gara				
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di indizioni di procedure aperte rientranti nelle seguenti tipologie: soprasoglia comunitaria, a valere sui fondi PNRR che prevedano obblighi prescritti dalla c.d. clausola sociale.		0,00	3,00	14,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Codice OBO 2024OBO600600.05 In merito all'obiettivo OBO 2024OBO600600.05, esso è stato ampiamente raggiunto in quanto sono state avviate n° 14 gare. Per eventuali verifiche e controlli, è possibile consultare le gare al seguente link: https://regione.campania.it/regione/it/la-tua-campania/servizi-af3a/bandi-e-gare-g7vn?page=1 ove sono rese le informazioni sulle procedure.					



Relazione sulla performance 2024					
600600 - GRANDI OPERE					
600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare-Procedure di Appalto PNRR					
Codice OBO	2024OBO600692.24.01				
Descrizione OBO	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2024OBSA600600.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali				
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	50	
Azione		Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024 600600 - GRANDI OPERE 600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare-Procedure di Appalto PNRR	
Codice OBO	2024OBO600692.24.01
Descrizione OBO	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza
Codice OBSA	2024OBSA600600.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	In merito all'obiettivo sopra descritto, esso è stato ampiamente raggiunto. Pertanto, la percentuale di realizzazione è stata completamente raggiunta. Si riportano di seguito tutte le richieste da parte della SPL a cui la SSL ha dato riscontro tempestivo ed adeguato. 1. Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese). – nota prot. PG/2024/0240524 del 15/05/2024 – richiesta trasmessa con mail del 29.05.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0267368 del 29/05/2024 2. Monitoraggio secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6- bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016. Nota prot. PG/2024/005114 del 30/01/2024 – richiesta trasmessa con mail del 30.01.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0054539 del 31/01/2024 3. Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023. Nota prot. PG/2024/0323189 del 01/07/2024 – richiesta trasmessa con mail del 03.07.2024 Riscontro con nota del 03.07.2024 4. Codice di Comportamento Giunta Regionale della Campania - Nota prot. n. 428588 del 13.09.2024 – Richiesta trasmessa con mail del 13.09.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0517177 del 04/11/2024 5. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza, periodo 01.07.2023 - 31.12.2023. Nota prot. PG/2024/0070288 del 08/02/2024 trasmesso con mail del 19.02.2024 Riscontro con nota del 07.03.2024 6. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza relativamente al periodo 1.1.2024 – 30.6.2024. Nota prot. PG/2024/0419102 del 09/09/2024 trasmessa con mail del 10.09.2024 Riscontro con nota del 18.09.2024 7. PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024), come aggiornata con D.G.R. n. 206 del 02.05.2024. Misura generale MG17 "I contratti pubblici". Nota prot. PG/2024/0254674 del 22/05/2024 – trasmesso con mail del 24.05.2024 Riscontro con nota del 05.11.2024 8. Registro accessi agli atti 2024 - I semestre Nota richiesta prot. 319198 del 27/06/2024 trasmessa con mail del 27/06/2024 Riscontro unitario della S.P.L. mediante PEC dell'08/07/2024 recante prot. n. PG/2024/0337435: l'evasione della richiesta da parte dell'R.P.C.T. è stata resa possibile dagli inoltri al soggetto delegato delle istanze pervenute, mediante trasmissione con mail istituzionale dei soggetti referenti per le molteplici S.S.L. in cui si articola l'U.S.G.O. (UOD 02, UOD 04, UOD 05, UOD 06, STAFF 91, STAFF 92, STAFF 93, STAFF 94). 9. Registro accessi agli atti 2024 - II semestre Nota richiesta prot. 617027 del 30/12/2024, trasmessa con mail del 30/12/2024 Riscontro unitario della S.P.L. mediante PEC del 09/01/2025 recante prot. n. PG/2024/0009943: l'evasione della richiesta da parte dell'R.P.C.T. è stata resa possibile dagli inoltri al soggetto delegato delle istanze pervenute, mediante trasmissione con mail istituzionale dei soggetti referenti per le molteplici S.S.L. in cui si articola l'U.S.G.O. (UOD 02, UOD 04, UOD 05, UOD 06, STAFF 91, STAFF 92, STAFF 93, STAFF 94). Si precisa che sono state trasmesse n.9 richieste di dati da parte della SPL a cui la SSL ha riscontrato con n. 9 note. Il target, pertanto risulta raggiunto al 100% essendosi generato un rapporto di 9/9.



Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare-Procedure di Appalto PNRR

600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare-Procedure di Appalto PNRR

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	





Relazione sulla performance 2024					
600600 - GRANDI OPERE					
600693 - STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR					
Codice OBO	2024OBO600693.07.01				
Descrizione OBO	Gestione della task force di cui DGR n° 557/2021 e s.m.i.				
Codice OBSA	2024OBSA600600.07				
Descrizione OBSA	Procedimenti complessi legati al PNRR				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione		Liquidazione per task force esperti			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Liquidazione per task force esperti	0,00	1.250.000,00	1.958.297,82	Indicatore di valore - euro (crescita)	100





Relazione sulla performance 2024	
600600 - GRANDI OPERE	
600693 - STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR	
Codice OBO	2024OBO600693.07.01
Descrizione OBO	Gestione della task force di cui DGR n° 557/2021 e s.m.i.
Codice OBSA	2024OBSA600600.07
Descrizione OBSA	Procedimenti complessi legati al PNRR
Relazione sulla valutazione	In merito all'indicatore per l'obiettivo 2024OBO600693.07.01 "Liquidazione per task force esperti" l'US Grandi Opere ha raggiunto ampiamente l'obiettivo attestandosi, per il 2024, ad un valore liquidato di € 1.958.297,82 € con 54 decreti di liquidazione che si elencano di seguito: DD 16/2024 17/01/2024 56.044,00 € DD 63/2024 31/01/2024 12.180,48 € DD 64/2024 31/01/2024 22.964,96 € DD 66/2024 01/02/2024 94.804,56 € DD 115/2024 13/02/2024 69.258,08 € DD 116/2024 13/02/2024 85.670,88 € DD 118/2024 13/02/2024 75.887,52 € DD 227/2024 18/03/2024 6.597,76 € DD 228/2024 18/03/2024 12.787,84 € DD 229/2024 18/03/2024 46.477,60 € DD 250/2024 26/03/2024 11.165,44 € DD 592/2024 11/07/2024 7.488,00 € DD 593/2024 11/07/2024 91.828,48 € DD 616/2024 17/07/2024 16.958,24 € DD 655/2024 24/07/2024 95.064,32 € DD 656/2024 24/07/2024 106.240,80 € DD 668/2024 30/07/2024 39.087,36 € DD 669/2024 30/07/2024 19.992,96 € DD 670/2024 30/07/2024 2.030,08 € DD 671/2024 31/07/2024 2.537,60 € DD 672/2024 31/07/2024 55.102,64 € DD 674/2024 31/07/2024 58.673,12 € DD 725/2024 09/08/2024 4.567,68 € DD 726/2024 12/08/2024 7.612,80 €



Relazione sulla performance 2024	
600600 - GRANDI OPERE	
600693 - STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR	
Codice OBO	2024OBO600693.07.01
Descrizione OBO	Gestione della task force di cui DGR n° 557/2021 e s.m.i.
Codice OBSA	2024OBSA600600.07
Descrizione OBSA	Procedimenti complessi legati al PNRR
	DD 727/2024 12/08/2024 14.718,08 €
	DD 790/2024 16/09/2024 108.490,72 €
	DD 791/2024 16/09/2024 87.573,52 €
	DD 792/2024 17/09/2024 77.559,04 €
	DD 801/2024 24/09/2024 25.830,72 €
	DD 802/2024 24/09/2024 79.227,04 €
	DD 806/2024 24/09/2024 22.855,04 €
	DD 830/2024 04/10/2024 4.750,39 €
	DD 833/2024 04/10/2024 69.097,60 €
	DD 834/2024 04/10/2024 32.032,00 €
	DD 873/2024 12/10/2024 3.360,00 €
	DD 874/2024 12/10/2024 7.140,00 €
	DD 875/2024 12/10/2024 3.780,00 €
	DD 876/2024 12/10/2024 12.667,70 €
	DD 894/2024 18/10/2024 11.875,97 €
	DD 902/2024 21/10/2024 12.180,48 €
	DD 903/2024 21/10/2024 9.642,88 €
	DD 904/2024 21/10/2024 11.340,00 €
	DD 964/2024 07/11/2024 8.627,84 €
	DD 965/2024 07/11/2024 13.703,04 €
	DD 1090/2024 05/12/2024 103.678,00 €
	DD 1094/2024 05/12/2024 5.075,20 €
	DD 1091/2024 05/12/2024 37.448,88 €
	DD 1096/2024 05/12/2024 38.072,96 €
	DD 1097/2024 05/12/2024 32.852,16 €
	DD 1098/2024 05/12/2024 22.085,60 €





Relazione sulla performance 2024	
600600 - GRANDI OPERE	
600693 - STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR	
Codice OBO	2024OBO600693.07.01
Descrizione OBO	Gestione della task force di cui DGR n° 557/2021 e s.m.i.
Codice OBSA	2024OBSA600600.07
Descrizione OBSA	Procedimenti complessi legati al PNRR
	DD 1104/2024 06/12/2024 20.212,80 € DD 1106/2024 06/12/2024 6.305,60 € DD 1107/2024 06/12/2024 40.423,52 € DD 1108/2024 06/12/2024 34.667,84 € Il valore Target di € 1.250.000,00 risulta quindi ampiamente raggiunto.





Relazione sulla performance 2024					
600600 - GRANDI OPERE					
600693 - STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR					
Codice OBO	2024OBO600693.24.01				
Descrizione OBO	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2024OBSA600600.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	50	
Azione		Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024 600600 - GRANDI OPERE 600693 - STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR	
Codice OBO	2024OBO600693.24.01
Descrizione OBO	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza
Codice OBSA	2024OBSA600600.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Si riportano di seguito tutte le richieste da parte della SPL a cui la SSL ha dato riscontro tempestivo ed adeguato. 1. Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese). – nota prot. PG/2024/0240524 del 15/05/2024 – richiesta trasmessa con mail del 29.05.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0292532 del 12/06/2024 2. Monitoraggio secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6- bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016. Nota prot. PG/2024/005114 del 30/01/2024 – richiesta trasmessa con mail del 30.01.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0069107 del 08/02/2024 3. Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023. Nota prot. PG/2024/0323189 del 01/07/2024 – richiesta trasmessa con mail del 03.07.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0354061 del 17/07/2024 4. Codice di Comportamento Giunta Regionale della Campania - Nota prot. n. 428588 del 13.09.2024 – Richiesta trasmessa con mail del 13.09.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0526251 del 07/11/2024 5. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza, periodo 01.07.2023 - 31.12.2023. Nota prot. PG/2024/0070288 del 08/02/2024 trasmesso con mail del 19.02.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0129369 del 12/03/2024 6. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza relativamente al periodo 1.1.2024 – 30.6.2024. Nota prot. PG/2024/0419102 del 09/09/2024 trasmessa con mail del 10.09.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0466900 del 04/10/2024 7. PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024), come aggiornata con D.G.R. n. 206 del 02.05.2024. Misura generale MG17 "I contratti pubblici". Nota prot. PG/2024/0254674 del 22/05/2024 – trasmesso con mail del 24.05.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0530111 del 08/11/2024 8. Registro accessi agli atti 2024 - I semestre Nota richiesta prot. 319198 del 27/06/2024 trasmessa con mail del 27/06/2024 Riscontro unitario della S.P.L. mediante PEC dell'08/07/2024 recante prot. n. PG/2024/0337435: l'evasione della richiesta da parte dell'R.P.C.T. è stata resa possibile dagli inoltri al soggetto delegato delle istanze pervenute, mediante trasmissione con mail istituzionale dei soggetti referenti per le molteplici S.S.L. in cui si articola l'U.S.G.O. (UOD 02, UOD 04, UOD 05, UOD 06, STAFF 91, STAFF 92, STAFF 93, STAFF 94). 9. Registro accessi agli atti 2024 - II semestre Nota richiesta prot. 617027 del 30/12/2024, trasmessa con mail del 30/12/2024 Riscontro unitario della S.P.L. mediante PEC del 09/01/2025 recante prot. n. PG/2024/0009943: l'evasione della richiesta da parte dell'R.P.C.T. è stata resa possibile dagli inoltri al soggetto delegato delle istanze pervenute, mediante trasmissione con mail istituzionale dei soggetti referenti per le molteplici S.S.L. in cui si articola l'U.S.G.O. (UOD 02, UOD 04, UOD 05, UOD 06, STAFF 91, STAFF 92, STAFF 93, STAFF 94). Si precisa che sono state trasmesse n.9 richieste di dati da parte della SPL a cui la SSL ha riscontrato con n. 9 note. Il target, pertanto risulta raggiunto al 100% essendosi generato un rapporto di 9/9



Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600693 - STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR

600693 - STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	





Relazione sulla performance 2024					
600600 - GRANDI OPERE					
600694 - STAFF - Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Ospedaliera					
Codice OBO	2024OBO600694.07.01				
Descrizione OBO	Stipula degli ordini attuativi per gli interventi inclusi nella M6 PNRR				
Codice OBSA	2024OBSA600600.07				
Descrizione OBSA	Procedimenti complessi legati al PNRR				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione		Stipula di ordini attuativi per gli interventi inclusi nella Missione 6 PNRR			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. ordini attuativi	0,00	50,00	134,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100



Relazione sulla performance 2024	
600600 - GRANDI OPERE	
600694 - STAFF - Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Ospedaliera	
Codice OBO	2024OBO600694.07.01
Descrizione OBO	Stipula degli ordini attuativi per gli interventi inclusi nella M6 PNRR
Codice OBSA	2024OBSA600600.07
Descrizione OBSA	Procedimenti complessi legati al PNRR
Relazione sulla valutazione	Si precisa che per l'indicatore dell'OBO 2024OBO600694.07.01 "Stipula degli ordini attuativi per gli investimenti inclusi nella M6PNRR" vengono riportati gli ordini di servizio attuativi staccati, per l'anno 2024, dalle Aziende Sanitarie Locali, collegati o meno agli interventi inclusi nella procedura regionale di Accordo Quadro ai sensi degli artt. 54 e 60 del D.lgs. 50/16 e s.m.i. per l'affidamento di un appalto misto di lavori e servizi tecnici di ingegneria ed architettura per la progettazione esecutiva e la realizzazione degli interventi relativi alle Case della Comunità, Ospedali delle Comunità e Centrali Operative Territoriali inseriti nel Piano Operativo Regionale della Missione 6 del PNRR approvato dalla Giunta regionale con delibera n° 249/2022. (aggiudicazione con DD. n. 738/2023). In particolare, si fa riferimento all'attività svolta dalle Aziende Sanitarie Locali, poiché queste ultime sono legittimate a sottoscrivere Ordini di Servizio in quanto soggetti attuatori esterni, delegati dal soggetto attuatore Regione Campania. Nello specifico, come da dati aggiornati sulla piattaforma di monitoraggio Regis, per l'anno oggetto di rendicontazione (01.10.2024-31.12.2024), nel complesso sono stati stipulati n.134 ordini attuativi (n.77 relativi alla progettazione esecutiva e n.57 relativi all'avvio dei lavori), così distribuiti: 1. ASL Napoli 1 Centro - N. Ordini progettazione esecutiva: 0; - N. Ordini esecuzione lavori: 8. 2. ASL Napoli 2 Nord - N. Ordini progettazione esecutiva:15; - N. Ordini esecuzione lavori:11. 3. ASL Napoli 3 Sud - N. Ordini progettazione esecutiva:11. - N. Ordini esecuzione lavori: 12. 4. ASL Avellino - N. Ordini progettazione esecutiva: 2; - N. Ordini esecuzione lavori: 4. 5. Asl Benevento - N. Ordini progettazione esecutiva: 2; - N. Ordini esecuzione lavori: 5. 6. ASL Caserta: - N. Ordini progettazione esecutiva: 33; - N. Ordini esecuzione lavori: 4. 7. ASL Salerno - N. Ordini progettazione esecutiva: 14; - N. Ordine esecuzione lavori: 13. Tot: 134 Il target " Stipula degli ordini attuativi per gli investimenti inclusi nella M6PNRR " (valore da raggiungere=50), dunque, risulta raggiunto e superato (n. 134 ordini di servizio stipulati).



Relazione sulla performance 2024					
600600 - GRANDI OPERE					
600694 - STAFF - Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Ospedaliera					
Codice OBO	2024OBO600694.24.03				
Descrizione OBO	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2024OBSA600600.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	50	
Azione		Attività di riscontro adeguato e tempestivo alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e coerentemente agli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / n. di riscontri richiesti o dovuti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024 600600 - GRANDI OPERE 600694 - STAFF - Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Ospedaliera	
Codice OBO	2024OBO600694.24.03
Descrizione OBO	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza
Codice OBSA	2024OBSA600600.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Si riportano di seguito tutte le richieste da parte della SPL a cui la SSL ha dato riscontro tempestivo ed adeguato. 1. Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese). – nota prot. PG/2024/0240524 del 15/05/2024 – richiesta trasmessa con mail del 29.05.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0269296 del 30/05/2024 2. Monitoraggio secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6- bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016. Nota prot. PG/2024/005114 del 30/01/2024 – richiesta trasmessa con mail del 30.01.2024 Riscontro con nota prot. nota prot. PG/2024/0056300 del 01/02/2024 3. Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023. Nota prot. PG/2024/0323189 del 01/07/2024 – richiesta trasmessa con mail del 03.07.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0352100 del 16/07/2024 4. Codice di Comportamento Giunta Regionale della Campania - Nota prot. n. 428588 del 13.09.2024 – Richiesta trasmessa con mail del 13.09.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0518877 del 05/11/2024 5. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza, periodo 01.07.2023 - 31.12.2023. Nota prot. PG/2024/0070288 del 08/02/2024 trasmesso con mail del 19.02.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0121255 del 07/03/2024 6. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza relativamente al periodo 1.1.2024 – 30.6.2024. Nota prot. PG/2024/0419102 del 09/09/2024 trasmessa con mail del 10.09.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0438248 del 19/09/2024 7. PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024), come aggiornata con D.G.R. n. 206 del 02.05.2024. Misura generale MG17 "I contratti pubblici". Nota prot. PG/2024/0254674 del 22/05/2024 – trasmesso con mail del 24.05.2024 Riscontro con nota prot. PG/2024/0524572 del 07/11/2024 8. Registro accessi agli atti 2024 - I semestre Nota richiesta prot. 319198 del 27/06/2024 trasmessa con mail del 27/06/2024 Riscontro unitario della S.P.L. mediante PEC dell'08/07/2024 recante prot. n. PG/2024/0337435: l'evasione della richiesta da parte dell'R.P.C.T. è stata resa possibile dagli inoltri al soggetto delegato delle istanze pervenute, mediante trasmissione con mail istituzionale dei soggetti referenti per le molteplici S.S.L. in cui si articola l'U.S.G.O. (UOD 02, UOD 04, UOD 05, UOD 06, STAFF 91, STAFF 92, STAFF 93, STAFF 94). 9. Registro accessi agli atti 2024 - II semestre Nota richiesta prot. 617027 del 30/12/2024, trasmessa con mail del 30/12/2024 Riscontro unitario della S.P.L. mediante PEC del 09/01/2025 recante prot. n. PG/2024/0009943: l'evasione della richiesta da parte dell'R.P.C.T. è stata resa possibile dagli inoltri al soggetto delegato delle istanze pervenute, mediante trasmissione con mail istituzionale dei soggetti referenti per le molteplici S.S.L. in cui si articola l'U.S.G.O. (UOD 02, UOD 04, UOD 05, UOD 06, STAFF 91, STAFF 92, STAFF 93, STAFF 94). Si precisa che sono state trasmesse n.9 richieste di dati da parte della SPL a cui la SSL ha riscontrato con n. 9 note. Il target, pertanto risulta raggiunto al 100% essendosi generato un rapporto di 9/9
600694 - STAFF - Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Ospedaliera	
Risultato Struttura	100



Relazione sulla performance 2024

600600 - GRANDI OPERE

600694 - STAFF - Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Ospedaliera

Relazione del
Dirigente





Relazione sulla performance 2024					
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA					
Codice OBSA	2024OBSA600900.04				
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori				
Valore pubblico	SI				
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese				
Codice OBST	OBST.04				
Descrizione OBST	Innalzamento dei livelli di sicurezza e legalità				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	7				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.19.02 - Potenziamento dei sistemi di videosorveglianza - Adeguamento degli apparati tecnologici della polizia locale – Polizia di prossimità				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	7	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Progetto "videosurveillance"- definizione capitolato	Off	On	On	On/Off	100
Interventi relativi ad apparati tecnologici e dotazioni per la Polizia Locale e servizio di polizia municipale di prossimità: ammissione a finanziamento di ulteriori progetti a seguito scorrimento graduatorie di cui alla DGR n. 326/2021	0,00	7,00	16,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024	
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA	
Codice OBSA	2024OBSA600900.04
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Relazione sulla valutazione	In riferimento al PRIMO INDICATORE si relaziona quanto segue. Progetto "videosorveglianza" – definizione capitolato Con nota n. 60524 del 02/02/2024 si inviava al Comune di Napoli, ai fini dell'assunzione dell'impegno relativamente ai costi connessi alla fornitura di energia elettrica necessaria al funzionamento del sistema, il capitolato tecnico, unitamente alla stima dei costi annuali, del Progetto "VIDEOSURVEILLANCE" Videosorveglianza Territoriale nelle municipalità di Vomero, Chiaiano, Piscinola, Miano della città di Napoli, elaborato in collaborazione con la Zona Telecomunicazioni "Campania- Molise" del Ministero dell'Interno. Il Progetto nasce dall'esigenza di ampliare la copertura territoriale dell'attuale sistema di videosorveglianza in uso alle FF.OO nelle municipalità di Vomero, Chiaiano, Piscinola e Miano della città di Napoli. A seguito di sopralluoghi congiunti con i referenti delle FF.OO., della Zona Telecomunicazioni Campania e Molise – così come concordato nel corso delle riunioni tenutesi presso la Prefettura di Napoli a cui, oltre ai referenti della stessa Prefettura hanno preso parte esponenti della Regione Campania, del Comune di Napoli e delle varie Forze dell'Ordine interessate – sono stati individuati i 65 siti oggetti dell'intervento; sono stati altresì rilevati i fabbisogni infrastrutturali e di dotazione delle Centrali operative, che discendono da questo ampliamento, come riportati analiticamente nel Capitolato di gara. Il Comune di Napoli ha trasmesso con nota n. PG/2024/451706 del 16/05/2024, protocollo regionale 246654, la delibera di Giunta n. 171 del 9/05/2024 ad oggetto: "presa atto dell'intervento denominato: progetto VIDEOSURVEILLANCE Videosorveglianza Territoriale nelle municipalità di Vomero, Chiaiano, Piscinola, Miano della città di Napoli" che impegna l'amministrazione comunale a farsi carico degli oneri connessi alla fornitura di energia elettrica necessaria al funzionamento dei sistemi. In riferimento al secondo INDICATORE si relaziona quanto segue. 1 - Interventi relativi ad apparati tecnologici e dotazioni per la Polizia Locale Con DGR n. 326 del 20/07/2021, resa esecutiva in data 20/09/2021, sono stati approvati "I criteri e gli elementi essenziali per la concessione dei contributi regionali agli enti locali per la realizzazione, in forma singola o associata, di progetti in materia di sicurezza urbana e polizia locale - Annualità 2021-", al fine della definizione del bando, della procedura e della modulistica da adottare. Con D.D. n. 93 del 11/10/2021 L'Ufficio per il Federalismo ha adottato il "Bando per l'accesso a contributi regionali per azioni e progetti in materia di sicurezza urbana e polizia locale – Progetti di TIPO A - annualità 2021", per finanziare progetti di investimento volti all'adeguamento tecnologico, tecnico strumentale, organizzativo e logistico delle polizie locali e ad ottimizzare e potenziare la funzionalità e l'interoperabilità dei propri apparati di sicurezza con sistemi tecnologicamente avanzati di controllo visivo di telesorveglianza e servizi informatici per la sicurezza, valorizzando nel contempo l'aggregazione strutturale e funzionale della polizia locale. Sono pervenute, a mezzo PEC, da enti singoli e associati, n. 98 domande per l'accesso a contributi regionali per azioni e progetti in materia di sicurezza urbana e polizia locale – Tipo A - annualità 2021. Con D.D. n. 144 del 20/12/2021 sono stati approvati, tra gli altri, la graduatoria generale dei progetti ammessi e l'elenco di n. 13 progetti finanziati fino a totale copertura delle risorse disponibili, pari ad €. 250.000,00, a valere sul capitolo U05448 – Fondi in competenza 2021 - in favore degli enti utilmente collocatisi nella graduatoria. Con D.D. n. 72 del 12/05/2022 sono stati ammessi a finanziamento - nei limiti delle risorse pari ad €. 150.000,00 disponibili sul relativo stanziamento del bilancio di previsione 2022-2024, esercizio 2022 - ulteriori 9 progetti di cui all'allegato C "Progetti ammissibili ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili" del D.D. n. 144 del 20/12/2021. Ciò in conformità al disposto del bando

Relazione sulla performance 2024																																					
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA																																					
Codice OBSA	2024OBSA600900.04																																				
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori																																				
Valore pubblico	SI																																				
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese																																				
	approvato con D.D. n. 93 del 11/10/2021 che al punto 6) dell'Allegato A prevede: "Ulteriori stanziamenti a valere sul capitolo della spesa U05448 dei relativi bilanci di previsione per gli esercizi finanziari 2022, 2023 e 2024 saranno utilizzati per lo scorrimento della graduatoria dei beneficiari risultati ammissibili di cui all'allegato C "Elenco dei progetti ammissibili ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili". Per l'anno 2023, con successivi decreti n. 13 del 10/02/2023 e n. 93 del 12/10/2023 sono stati ammessi a finanziamento - nei limiti delle risorse pari ad €. 200.000,00 disponibili sul relativo stanziamento del bilancio di previsione 2023-2025, esercizio 2023 - ulteriori 11 progetti di cui all'allegato C "Progetti ammissibili ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili" del D.D. n. 144 del 20/12/2021. Relativamente all'annualità 2024, con decreto n. 10 del 08/02/2024 e successivo n. 44 del 24/06/2024 sono stati ammessi a finanziamento - nei limiti delle risorse pari ad €. 200.000,00 disponibili sul relativo stanziamento del bilancio di previsione 2024-2026, esercizio 2024 - ulteriori 9 progetti di cui all'allegato C "Progetti ammissibili ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili" del D.D. n. 144 del 20/12/2021 come da tabella seguente: BANDO PER L'ACCESSO A CONTRIBUTI REGIONALI PER AZIONI E PROGETTI IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA E POLIZIA LOCALE - TIPO A - ANNUALITA' 2024 PROGETTI AMMESSI A FINANZIAMENTO D. D. n. 10 del 08/02/2024 e n. 44 del 24/06/2024 ENTE BENEFICIARIO IMPORTO PROGETTO AMMISSIBILE QUOTA FINANZIAMENTO REGIONALEQUOTA A CARICO ENTE <table><tr><td>MERCOGLIANO AV)</td><td>€ 38.438,74</td><td>€ 26.907,12</td><td>11.531,62</td></tr><tr><td>CASAPULLA (CE)</td><td>€ 27.650,00</td><td>€ 19.355,00</td><td>8.295,00</td></tr><tr><td>TELESE TERME (BN)</td><td>€ 29.976,40</td><td>€ 20.983,48</td><td>8.992,92</td></tr><tr><td>POLLA (SA)</td><td>€ 29.829,00</td><td>€ 20.880,30</td><td>8.948,70</td></tr><tr><td>SERRE (SA)</td><td>€ 21.513,00</td><td>€ 15.059,10</td><td>6.453,90</td></tr><tr><td>OLIVETO CITRA (SA)</td><td>€ 36.849,63</td><td>€ 25.794,74</td><td>11.054,89</td></tr><tr><td>SOLOPACA (BN)</td><td>€ 32.000,00</td><td>€ 22.400,00</td><td>9.600,00</td></tr><tr><td>CEPPALONI (BN)</td><td>€ 31.842,00</td><td>€ 22.289,40</td><td>9.552,60</td></tr><tr><td>PIANA DI MONTE VERNA (CE)</td><td>€ 29.900,01</td><td>€ 20.930,01</td><td>8.970,00</td></tr></table> 2 - Interventi relativi al servizio di polizia municipale di prossimità Si rappresenta che con D.D. n. 94 del 11/10/2021 L'Ufficio per il Federalismo ha adottato il "Bando per l'accesso a contributi regionali per azioni e progetti in materia di sicurezza urbana e polizia locale – Progetti di TIPO B - annualità 2021", per promuovere e finanziare progetti degli enti locali in materia di sicurezza integrata attinenti il presidio e il controllo del territorio, con l'obiettivo di ridurre il rischio di esposizione di specifiche zone a fenomeni di degrado e criminalità, limitare il senso crescente di insicurezza percepito dai cittadini, attraverso campagne per la sicurezza urbana mediante l'attivazione del servizio di polizia municipale di prossimità. Sono pervenute, a mezzo PEC, n. 27 domande per l'accesso a contributi regionali per azioni e progetti in materia di sicurezza urbana e polizia locale – Tipo B - annualità 2021. Con D.D. n. 143 del 20/12/2021 sono stati approvati, tra gli altri, la graduatoria generale dei progetti ammessi e l'elenco di n. 7 progetti finanziati fino a totale copertura delle risorse disponibili, pari ad €. 200.000,00, a valere sul capitolo U05461 – Fondi in competenza 2021 - in favore degli enti utilmente collocatisi nella graduatoria. Con D.D. n. 74 del 12/05/2022 sono stati ammessi a finanziamento - nei limiti delle risorse pari ad €. 100.000,00 disponibili sul relativo stanziamento del bilancio di previsione 2022-2024, esercizio 2022 - ulteriori 4 progetti di cui all'allegato C "Progetti ammissibili ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili" del D.D. n. 143 del 20/12/2021. Ciò in conformità al disposto del bando	MERCOGLIANO AV)	€ 38.438,74	€ 26.907,12	11.531,62	CASAPULLA (CE)	€ 27.650,00	€ 19.355,00	8.295,00	TELESE TERME (BN)	€ 29.976,40	€ 20.983,48	8.992,92	POLLA (SA)	€ 29.829,00	€ 20.880,30	8.948,70	SERRE (SA)	€ 21.513,00	€ 15.059,10	6.453,90	OLIVETO CITRA (SA)	€ 36.849,63	€ 25.794,74	11.054,89	SOLOPACA (BN)	€ 32.000,00	€ 22.400,00	9.600,00	CEPPALONI (BN)	€ 31.842,00	€ 22.289,40	9.552,60	PIANA DI MONTE VERNA (CE)	€ 29.900,01	€ 20.930,01	8.970,00
MERCOGLIANO AV)	€ 38.438,74	€ 26.907,12	11.531,62																																		
CASAPULLA (CE)	€ 27.650,00	€ 19.355,00	8.295,00																																		
TELESE TERME (BN)	€ 29.976,40	€ 20.983,48	8.992,92																																		
POLLA (SA)	€ 29.829,00	€ 20.880,30	8.948,70																																		
SERRE (SA)	€ 21.513,00	€ 15.059,10	6.453,90																																		
OLIVETO CITRA (SA)	€ 36.849,63	€ 25.794,74	11.054,89																																		
SOLOPACA (BN)	€ 32.000,00	€ 22.400,00	9.600,00																																		
CEPPALONI (BN)	€ 31.842,00	€ 22.289,40	9.552,60																																		
PIANA DI MONTE VERNA (CE)	€ 29.900,01	€ 20.930,01	8.970,00																																		

Relazione sulla performance 2024																													
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA																													
Codice OBSA	2024OBSA600900.04																												
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori																												
Valore pubblico	SI																												
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese																												
	approvato con D.D. n. 94 del 11/10/2021 che al punto 6) dell'Allegato A prevede: "Ulteriori stanziamenti a valere sul capitolo della spesa U05448 dei relativi bilanci di previsione per gli esercizi finanziari 2022, 2023 e 2024 saranno utilizzati per lo scorrimento della graduatoria dei beneficiari risultati ammissibili di cui all'allegato C "Elenco dei progetti ammissibili ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili". Per l'anno 2023, con decreto n. 14 del 10/02/2023 sono stati ammessi a finanziamento - nei limiti delle risorse pari ad €. 100.000,00 disponibili sul relativo stanziamento del bilancio di previsione 2023-2025, esercizio 2023 - ulteriori 5 progetti di cui all'allegato C "Progetti ammissibili ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili" del D.D. n. 143 del 20/12/2021. Relativamente all'annualità 2024, con decreto n. 11 del 08/02/2024 sono stati ammessi a finanziamento - nei limiti delle risorse pari ad €. 150.000,00 disponibili sul relativo stanziamento del bilancio di previsione 2024-2026, esercizio 2024 - ulteriori 7 progetti di cui all'allegato C "Progetti ammissibili ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili" del D.D. n. 143 del 20/12/2021 come da tabella seguente: BANDO PER L'ACCESSO A CONTRIBUTI REGIONALI PER AZIONI E PROGETTI IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA E POLIZIA LOCALE - TIPO B - ANNUALITA' 2024 PROGETTI AMMESSI A FINANZIAMENTO D. D. n. 11 del 08/02/2024 ENTE BENEFICIARIO IMPORTO PROGETTO AMMISSIBILE QUOTA FINANZIAMENTO REGIONALEQUOTA A CARICO ENTE <table><tr><td>CONTURSI TERME (SA)</td><td>€ 31.093,74</td><td>€ 21.765,62</td><td>€ 9.328,12</td></tr><tr><td>CAMPAGNA (SA)</td><td>€ 32.119,44</td><td>€ 22.483,61</td><td>€ 9.635,83</td></tr><tr><td>SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN)</td><td>€ 23.000,00</td><td>€ 16.100,00</td><td>€ 6.900,00</td></tr><tr><td>ANACAPRI (NA)</td><td>€ 27.433,10</td><td>€ 19.203,17</td><td>€ 8.229,93</td></tr><tr><td>MINORI (SA)</td><td>€ 30.000,00</td><td>€ 21.000,00</td><td>€ 9.000,00</td></tr><tr><td>CETARA (SA)</td><td>€ 46.815,00</td><td>€ 29.961,60</td><td>€ 16.853,40</td></tr><tr><td>ATRANI (SA)</td><td>€ 30.000,00</td><td>€ 19.486,00</td><td>€ 10.514,00</td></tr></table> In riferimento all'Indicatore: Interventi relativi ad apparati tecnologici e dotazioni per la Polizia Locale e servizio di polizia municipale di prossimità: ammissione a finanziamento di ulteriori progetti a seguito scorrimento graduatorie di cui alla DGR n. 326/2021, con Target: 7, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto, in quanto, gli ulteriori progetti ammessi a finanziamento per l'anno 2024, a seguito dello scorrimento delle graduatorie finali sono pari a n. 16, di cui 9 per il bando di Tipo A (dotazioni ed apparati tecnologici per le polizie locali) e 7 per il bando di Tipo B (attivazione del servizio di polizia municipale di prossimità).	CONTURSI TERME (SA)	€ 31.093,74	€ 21.765,62	€ 9.328,12	CAMPAGNA (SA)	€ 32.119,44	€ 22.483,61	€ 9.635,83	SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN)	€ 23.000,00	€ 16.100,00	€ 6.900,00	ANACAPRI (NA)	€ 27.433,10	€ 19.203,17	€ 8.229,93	MINORI (SA)	€ 30.000,00	€ 21.000,00	€ 9.000,00	CETARA (SA)	€ 46.815,00	€ 29.961,60	€ 16.853,40	ATRANI (SA)	€ 30.000,00	€ 19.486,00	€ 10.514,00
CONTURSI TERME (SA)	€ 31.093,74	€ 21.765,62	€ 9.328,12																										
CAMPAGNA (SA)	€ 32.119,44	€ 22.483,61	€ 9.635,83																										
SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN)	€ 23.000,00	€ 16.100,00	€ 6.900,00																										
ANACAPRI (NA)	€ 27.433,10	€ 19.203,17	€ 8.229,93																										
MINORI (SA)	€ 30.000,00	€ 21.000,00	€ 9.000,00																										
CETARA (SA)	€ 46.815,00	€ 29.961,60	€ 16.853,40																										
ATRANI (SA)	€ 30.000,00	€ 19.486,00	€ 10.514,00																										



Relazione sulla performance 2024						
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA						
Codice OBSA	2024OBSA600900.05					
Descrizione OBSA	Rafforzare la coesione sociale attraverso il recupero dei patrimoni confiscati					
Valore pubblico	SI					
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese					
Codice OBST	OBST.04					
Descrizione OBST	Innalzamento dei livelli di sicurezza e legalità					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Enti locali territoriali Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Cooperative ed associazioni del terzo settore					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	7					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì	
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No	
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No	
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No	
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No	
Linea d'azione	24.19.04 - Promozione e riutilizzo istituzionale, sociale e produttivo dei beni confiscati alle mafie					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	7		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Programmazione fondi SIE in materia di beni confiscati - Approvazione iniziativa		Off	On	On	On/Off	100



Relazione sulla performance 2024	
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA	
Codice OBSA	2024OBSA600900.05
Descrizione OBSA	Rafforzare la coesione sociale attraverso il recupero dei patrimoni confiscati
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Relazione sulla valutazione	In attuazione ed in coerenza con la deliberazione di Giunta Regionale n. 635 del 07/11/2023 recante “Programmazione di iniziative sui beni confiscati a valere su risorse del PR FESR 2021/2027 e del PR FSE+ 2021/2027”, l'Ufficio ha provveduto ad emanare l' Avviso pubblico "Avviso pubblico per il supporto alla gestione e alla valorizzazione dei beni confiscati" PR FESR 2021-2027 Obiettivo Specifico 4.3 Azione 4.3.2 e PR FSE+ 2021-2027 Priorità 5 Obiettivo Specifico ESO 4.1 Azione 5.a.3., approvato con decreto dirigenziale n. 93 del 09/12/2024 (BURC n. 85 del 16/12/2024), con scadenza programmata il 07/03/2025. Con l'intervento promosso si è inteso finanziare progetti a sostegno delle imprese sociali che operano sui beni confiscati, al fine di consolidare le realtà esistenti e di favorire l'inserimento lavorativo dei lavoratori svantaggiati, contrastando l'emarginazione sociale e favorendo processi di rigenerazione urbana del territorio con particolare riferimento all'inclusione delle comunità emarginate, delle famiglie a basso reddito e dei gruppi svantaggiati, comprese le persone con bisogni speciali attraverso la promozione della legalità e rafforzando la coesione territoriale e sociale e le forme di economia sociale e circolare. I soggetti destinatari dell'Avviso pubblico sono le imprese sociali, nelle diverse forme previste dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 112 e ss.mm.ii. ivi inclusi, le cooperative sociali di cui alla Legge 8 novembre 1991, n. 381 e i consorzi assegnatari del bene immobile confiscato oggetto dell'intervento. L'individuazione delle proposte avverrà mediante una procedura valutativa. Ai fini della redazione dell'Avviso, l'Ufficio ha indetto diverse riunioni operative a partire dal II semestre del 2024, sia in presenza che on-line tramite piattaforma TEAMS, con le A.T. di competenza e la U.O.D. Servizi ed ecosistemi digitali (60.11.02) per la predisposizione della piattaforma digitale dedicata. In merito alla piattaforma digitale “Beni Confiscati” per la presentazione delle domande di partecipazione, l'Ufficio ha svolto attività di test e verifica delle funzionalità e caratteristiche dei prototipi informatici inviati dalla U.O.D. 60.11.02, per l'adeguamento del servizio digitale alle caratteristiche specifiche dell'Avviso pubblico (Link alla piattaforma digitale: https://servizi-digitali.regione.campania.it/BeniConfiscati). Inoltre, con deliberazione di Giunta Regionale n. 634 del 21/11/2024, l'Ufficio ha programmato € 719.513,00 per l'attuazione dell'intervento denominato “Ristrutturazione, risanamento conservativo e riqualificazione funzionale dei fabbricati oggetto di confisca, al fine di destinarli a centro di eccellenza per la promozione culturale e paesaggistica dell'area” con beneficiario il Comune di Sessa Aurunca (CE). Tale intervento è stato ammesso a finanziamento nel 2018 a valere sulla programmazione dei fondi SIE 2014/2020 ma non completato al 31/12/2023. La comunicazione della Commissione C/2024/6126 del 14/10/2024 “Orientamenti sulla chiusura dei programmi operativi adottati per beneficiare dell'assistenza del Fondo europeo di sviluppo regionale”, al capitolo 6, rubricato “Scaglionamento di alcune operazioni nell'arco di due periodi di programmazione”, prevede la possibilità di scaglionare le operazioni nel periodo di programmazione 2021-2027 nel rispetto di quanto previsto dall'art. 118 e dall'art.118 bis del Reg. (UE) 2021/1060 per le operazioni selezionate e avviate in conformità al Regolamento (UE)1303/2013. In particolare, l'articolo 118 bis del citato Regolamento (UE) 2021/1060, prevede che, in deroga all'articolo 118, un'operazione è da considerarsi ammissibile al periodo di programmazione 2021-2027 a condizione che siano soddisfatte le seguenti condizioni: 1) le due fasi dell'operazione risultino avviate entro il 29 giugno 2022; 2) il costo totale di entrambe le fasi dell'operazione sia superiore a 1milione di EUR; 3) sia possibile individuare due fasi identificabili dal punto di vista finanziario; 4) siano coerenti con i contenuti di una delle Azioni del PR Campania. Per le spese sostenute entro il 31/12/2023, pari a € 513.306,47, l'Ufficio ha attivato i controlli di primo livello per procedere alla certificazione delle stesse e soddisfare il terzo dei sopraelencati criteri. Difatti solo ad esito della certificazione sul POR FESR 2014/2020 l'intervento risulterà

Relazione sulla performance 2024	
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA	
Codice OBSA	2024OBSA600900.05
Descrizione OBSA	Rafforzare la coesione sociale attraverso il recupero dei patrimoni confiscati
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
	scaglionabile. Infine, con deliberazione di Giunta Regionale n. 662 del 26/11/2024, sono stati programmati € 15.000.000,00 per la realizzazione di interventi finalizzati al recupero funzionale e alla valorizzazione di beni confiscati alle mafie in Campania. Il bando sarà pubblicato entro il 04/04/2025. L'individuazione delle proposte avverrà mediante una procedura valutativa. Sono ammessi a presentare proposte progettuali i Comuni della Regione Campania al cui patrimonio indisponibile siano stati trasferiti e acquisiti i beni immobili confiscati alla criminalità organizzata.



Relazione sulla performance 2024						
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA						
Codice OBSA	2024OBSA600900.06					
Descrizione OBSA	Potenziare la formazione e l'aggiornamento degli appartenenti alla Polizia Locale					
Valore pubblico	SI					
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza					
Codice OBST	OBST.04					
Descrizione OBST	Innalzamento dei livelli di sicurezza e legalità					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Agenzie Formative					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	7					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					No
Linea d'azione	24.19.06 - Rafforzamento delle competenze delle Polizie Locali					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	7		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato	
Incremento percentuale delle ore di formazione erogate nell'anno 2024 rispetto al totale delle ore di formazione erogate nell'anno 2021 (ore di formazione 2024 - ore di formazione 2021) / ore di formazione 2021	0,00%	8,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100	

Relazione sulla performance 2024	
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA	
Codice OBSA	2024OBSA600900.06
Descrizione OBSA	Potenziare la formazione e l'aggiornamento degli appartenenti alla Polizia Locale
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	Nell'anno 2024 la Scuola Regionale di Polizia Locale ha dato un forte impulso all'attività formativa, soprattutto in presenza, rispetto agli anni passati condizionati dalle emergenze sanitarie. In sintesi, il totale dei corsi formazione svolti nel 2024, sia di base di I° livello, sia specialistici di II° livello, è stato pari a 62, di cui 61 corsi in presenza e 1 realizzato online in modalità webinar, che hanno fatto registrare un numero di 2.975 allievi partecipanti tra Comandanti, Ufficiali, Sottoufficiali e Agenti di Polizia Locale. Di questi hanno effettivamente sostenuto la prova di esame finale n. 2.543 allievi, di cui 1.757 uomini e 786 donne, registrando un incremento del 18% rispetto all'anno precedente. I Comandi di Polizia Locale interessati ai percorsi formativi della Scuola sono stati complessivamente 187, distribuiti in tutte le cinque province della Regione. In particolare: 55 della provincia di Napoli, 62 provincia di Salerno, 37 provincia di Caserta, 9 provincia di Avellino, 14 provincia di Benevento, nonché 10 Comandi extra regione Campania. I docenti incaricati per l'attuazione dell'offerta formativa del 2024 sono stati 135. I questionari relativi alla customer satisfaction compilati dai partecipanti sono stati n. 2.249, che in pari numero sono stati analizzati con le elaborazioni relativi ai docenti, all'organizzazione e alle modalità di erogazione delle attività formative. Le attività svolte dalla Scuola di Polizia per l'anno 2024 hanno consentito di erogare complessivamente n. 2.051 ore di formazione. Considerando che nel 2021 le medesime ore sono state quantificate in n. 780, nell'anno 2024 si è pertanto registrato un incremento percentuale delle ore di oltre il 100,00%, rispetto all'anno 2021. Questo risultato testimonia un notevole sforzo profuso dalla Struttura nell'ottica del miglioramento quali-quantitativo dell'offerta formativa rivolta a tutti i Comandi della Polizia Locale della Regione Campania. In riferimento all'Indicatore: Incremento percentuale delle ore di formazione erogate nell'anno 2024 rispetto al totale delle ore di formazione erogate nell'anno 2021: $(\text{Ore di formazione 2024} - \text{Ore di formazione 2021}) / \text{Ore di formazione 2021}$, con Target: 8%, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto, in quanto le ore di formazione erogate della Scuola, nel corso dell'anno 2024, sono pari a complessive n. 2.051, determinando conseguentemente un incremento percentuale di oltre il 100,00%, rispetto alle n. 780 dell'anno 2021. Questo risultato è dovuto principalmente alla capacità della Struttura di intercettare ed assecondare, soprattutto nel secondo semestre dell'anno, le pressanti richieste di fabbisogno formativo provenienti da molti Comandi, anche alla luce delle recenti disposizioni legislative che hanno sempre di più ampliato le funzioni e le competenze della Polizia Locale.



Relazione sulla performance 2024						
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA						
Codice OBSA	2024OBSA600900.07					
Descrizione OBSA	Favorire l'integrazione e l'accoglienza dei migranti					
Valore pubblico	SI					
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese					
Codice OBST	OBST.15					
Descrizione OBST	Sostegno all'infanzia, ai minori e alle persone in condizioni di svantaggio					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Istituzioni europee ed internazionali Cittadini e collettività Persone in condizioni di svantaggio					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	7					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					No
Linea d'azione	24.19.05 - Favorire l'integrazione dei migranti dal punto di vista socio-lavorativo, prevenire e contrastare i fenomeni di discriminazione, tratta, caporalato.					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	7		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione del Programma regionale triennale per l'immigrazione		Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	In relazione all'OBSA “Predisposizione del Programma regionale triennale per l'immigrazione”, la struttura di riferimento ha provveduto alla predisposizione del Programma regionale triennale per l'immigrazione inviato con nota n. prot. 0572661 del 02/12/2024 all'Assessorato per la Sicurezza, Legalità, Immigrazione per gli adempimenti consequenziali.					



Relazione sulla performance 2024						
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA						
Codice OBSA	2024OBSA600900.08					
Descrizione OBSA	Implementazione dell'attuazione delle politiche di sviluppo delle aree interne					
Valore pubblico	SI					
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese					
Codice OBST	OBST.01					
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	7					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					No
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	7		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato	
Istanze di rimborso e o anticipazione evase dall'Ufficio in ambito dei finanziamenti ex Legge di Stabilità entro il 31 dicembre 2024 / Istanze di rimborso e o anticipazione pervenute in ambito dei finanziamenti ex Legge di Stabilità entro il 30 novembre 2024	0,00%	90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100	
Relazione sulla valutazione	Anche nel corso del 2024 si è proceduto all'implementazione delle politiche di sviluppo delle Aree interne della Regione Campania. Per consentire l'avanzamento dei progetti afferenti ai singoli APQ da parte dei soggetti attuatori sono state condotte rapidamente le istruttorie su tutte le richieste di rimborso/anticipazione pervenute entro il 30 novembre 2024, fornendo entro il 31/12/24 formali riscontri. Complessivamente nel 2024 sono pervenute 7 istanze da altrettanti beneficiari delle strategie Aree interne, tutte riscontrate entro il 31/12/24, e 8 istanze dai beneficiari attuatori degli interventi Antincendi boschivi, tutte ugualmente riscontrate entro il 31/12/24. Pertanto il 100% delle istanze è stato evaso entro il 31/12/24					



Relazione sulla performance 2024					
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA					
Codice OBSA	2024OBSA600900.09				
Descrizione OBSA	Definizione dei procedimenti di rendicontazione dei Comuni delle spese elettorali relative a lle ultime consultazioni regionali				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.18				
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	6				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	6	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Definizione dei rapporti debito-credito delle richieste, corredate del decreto della Prefettura, pervenute dai comuni entro il 30 giugno 2024/ richieste, corredate del decreto della Prefettura, pervenute dai comuni entro il 30 giugno 2024	0,00%	50,00%	82,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Considerato che il numero delle comunicazioni pervenute con la documentazione completa ed idonea a consentire la decretazione entro il 30 giugno 2024 da parte dei comuni relative alle consultazioni regionali del 2020 corrisponde a n. 50 (cinquanta) a mezzo posta elettronica certificata, per 41 comuni si è proceduto, acquisita la relazione istruttoria del responsabile del procedimento, all'adozione dei seguenti decreti: -D.D. n. 2 del 7.03.2024 – UOD 60.09.01, con il quale è stato disposto il rimborso a n. 4 Comuni; -D.D. n. 3 del 10.05.2024 – UOD 60.09.01, con il quale è stato disposto, il recupero delle somme versate in eccedenza nei confronti di n. 13 comuni; -D.D. n. 5 del 10.09.2024 – UOD 60.09.01, con il quale è stato disposto il recupero delle somme versate in eccedenza, nei confronti di n 18 comuni; -D.D. n. 15 del 30.12.2024 – UOD 60.09.01, con il quale è stato disposto il recupero delle somme versate in eccedenza, nei confronti di n. 6 comuni. Di conseguenza, avendo provveduto alla definizione di 41 dei 50 rapporti debito-credito inerenti alle richieste, corredate del decreto della Prefettura, pervenute dai 50 comuni entro il 30 giugno 2024, l'obiettivo è chiaramente raggiunto e il target previsto decisamente superato (82% rispetto al 50% delle previsioni).				



Relazione sulla performance 2024						
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA						
Codice OBSA	2024OBSA600900.10					
Descrizione OBSA	Contribuire all'avanzamento del Progetto Complesso Uffici di Prossimità					
Valore pubblico	NO					
Codice OBST	OBST.04					
Descrizione OBST	Innalzamento dei livelli di sicurezza e legalità					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Persone in condizioni di svantaggio					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	7					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					No
Linea d'azione	24.19.03 - Giustizia di Prossimità					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	7		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Progetto Complesso Uffici di Prossimità. Avvio delle attività progettuali		Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	A seguito del perfezionamento della procedura di affidamento dei servizi necessari all'implementazione degli uffici di prossimità - con la stipula del contratto prot. AS/2024/0000205 del 24/12/2024, REP. 14827 tra la Regione Campania e l'aggiudicatario - è stato promosso un evento di lancio per gli EE.LL. ed uno per i Tribunali coinvolti, che si sono svolti il 12/12/2024: con specifico riferimento agli EE.LL., a tale evento hanno partecipato in 15. Immediatamente dopo il primo incontro, hanno avuto inizio gli incontri operativi, che si sono svolti separatamente con ciascun ente, nel corso dei quali è stato dato l'avvio alle attività progettuali definendo tutti gli elementi necessari per una rapida apertura degli uffici, tra cui l'individuazione definitiva del personale destinato, dei locali e dei relativi allestimenti e del bacino di utenza. Gli EE.LL. interessati dall'attività di avvio nel corso del dicembre 2024 sono in numero di otto (8) costituiti dai Comuni di Mercato San Severino, Omignano, Baronissi, Telesse Terme, Caiazzo, Mirabella Eclano, dalla Comunità Montana Alburni e dall'Unione di Comuni Paestum Alto Cilento.					



Relazione sulla performance 2024					
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA					
Codice OBSA	2024OBSA600900.11				
Descrizione OBSA	Contrastare i fenomeni del racket e dell'usura				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.04				
Descrizione OBST	Innalzamento dei livelli di sicurezza e legalità				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione della programmazione in tema di antiracket e antiusura	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	In ordine alla programmazione in tema di antiracket e antiusura è stata adottata la D.G.R. n. 114 del 07.03.2024 con la quale sono state programmate risorse pari a € 2.500.000,00 a valere sul PR Campania FSE + 2021/2027 Priorità: 3. Inclusione - Obiettivo Specifico ESO4.11 – Azione 3.k.8, per il finanziamento di progetti di Adozione Sociale finalizzati all'erogazione di servizi rivolti a soggetti sovraindebitati e/o vittime di reati di usura ed estorsione da realizzarsi a cura delle associazioni e fondazioni, iscritte nell'elenco provinciale tenuto presso le Prefetture di competenza, che prevedano l'erogazione di servizi di adozione sociale, compreso un servizio di accompagnamento che va dalla fase della denuncia e arriva fino al reinserimento nell'economia legale e alla normalizzazione della situazione economica, familiare e sociale oltre alla realizzazione del Piano di Comunicazione finalizzato alla diffusione delle attività previste dal progetto.				



Relazione sulla performance 2024					
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA					
Codice OBSAMOD	2024OBSA600900.20				
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.04				
Descrizione OBST	Innalzamento dei livelli di sicurezza e legalità				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	3				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	3	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)		100,00%		Percentuale di realizzazione	
Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)		100,00%		Percentuale di realizzazione	
Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"		100,00%		Percentuale di realizzazione	



Relazione sulla performance 2024	
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA	
Codice OBSAMOD	2024OBSA600900.20
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Il risultato raggiunto è stato comunicato alla scrivente struttura dall'Autorità di Gestione FSE con nota prot. n. 106394 del 28/02/2025. Relativamente al primo indicatore si è conseguito un avanzamento del costo realizzato pari a € 120.660,21 a fronte di un target di € 60.330,11 (200%). Il risultato di certificazione relativo al quarto indicatore (Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data) è stato di € 752.815,93 a fronte di un target di € 734.601,48 (102,48%). In merito al 2° e 3° indicatore, aventi ad oggetto rispettivamente l'importo certificato al 30/06/2024 e al 31/12/2024, nel periodo di riferimento, come comunicato con la su indicata nota, non sono stati registrati avanzamenti di spesa certificabile, per cui essi non sono valutabili. Infine, in riferimento al 5° indicatore, Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n", ancora come evidenziato nella nota dell'Adg, nell'annualità di riferimento non sono stati richiesti "visti di liquidabilità", per cui l'indicatore non è valutabile.



Relazione sulla performance 2024					
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA					
Codice OBSAMOD	2024OBSA600900.21				
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.04				
Descrizione OBST	Innalzamento dei livelli di sicurezza e legalità				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	7				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	7	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Certificazione della spesa POR FESR 2014-20		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024		25,00%	82,70%	Percentuale di realizzazione	100
PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR		90,00%		Percentuale di realizzazione	



Relazione sulla performance 2024	
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA	
Codice OBSAMOD	2024OBSA600900.21
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Il risultato raggiunto è stato comunicato alla scrivente struttura dall'Autorità di Gestione FESR con nota prot. n. 106351 del 28/02/2025. In riferimento al primo indicatore, applicando la formula di calcolo programmata ai dati comunicati dall'Adg (Dati consuntivi indicatore 1: TSPL2024: 3.112.798,80 €; CSPL 2024 al 31.07.2024: 2.848.480,99 €; CSPL 2024 al 31.10.2024: 165.775,18 €; CSPL2024: 3.014.256,17), è stato raggiunto un risultato pari a 110,6%. Con riferimento al secondo indicatore, applicando la formula di calcolo programmata: ai dati consuntivi comunicati dall'Adg (Dati consuntivi indicatore 2: DSPL POC 2024: 110.437,13 €; ISPL POC 2024*: 133.596,57 €) è stato raggiunto un risultato pari a 82,7%. In merito al terzo indicatore lo stesso non è valutabile, in quanto i dati consuntivi indicano che non ci sono state richieste di parere che dettagliano informazioni inviti alla SPL e, pertanto, le richieste di parere trasmesse all'Adg FESR sono state pari a zero. Pertanto, l'indicatore 3 è da neutralizzare per la SPL in quanto non valutabile. Pertanto, l'obiettivo risulta pienamente raggiunto.





Relazione sulla performance 2024					
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA					
Codice OBSAMOD	2024OBSA600900.22				
Descrizione OBSAMOD	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.04				
Descrizione OBST	Innalzamento dei livelli di sicurezza e legalità				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Cooperative ed associazioni del terzo settore				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	3				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	3		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
spesa incrementale da conseguire al 30/06/2024		185.000,00	185.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
spesa incrementale da conseguire al 31/12/2024		500.000,00	620.631,46	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
spesa incrementale da conseguire al 31/03/2024		105.000,00	105.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Il risultato raggiunto è stato comunicato alla scrivente struttura dall'Autorità di Gestione FSE con nota prot. n. 106369 del 28/02/2025. Precisamente, al 31/03/2024 è stato certificata la spesa di € 260.141,78; nel periodo dal 01/04/2024 al 30/06/2024 è stata certificata la spesa di € 50.497,61 (per complessivi € 310.639,39); infine, nel periodo dal 01/07/2024 al 31/12/2024 è stata certificata la spesa di € 599.992,07, (per complessivi € 910.631,46).				



Relazione sulla performance 2024						
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA						
Codice OBSA	2024OBSA600900.24					
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione					
Valore pubblico	NO					
Codice OBST	OBST.12					
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024			
Peso	5					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100	Risultato pesato	5			
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT			100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024, a fronte delle 15 richieste pervenute dal RPCT, l'Ufficio per il Federalismo ha fornito riscontro tempestivo e adeguato a tutte le 15 richieste, come confermato dal RPCT con nota prot. n. 96913 del 25/02/2025, indirizzata alla scrivente SPL. Alle risposte adeguate e tempestive, è stato attribuito un peso relativo pari al 100%, come da regole di calcolo comunicate con la nota prot. n. 556217 del 17/11/2023.					



Relazione sulla performance 2024						
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA						
Codice OBSA	2024OBSA600900.25					
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL					
Valore pubblico	NO					
Codice OBST	OBST.12					
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	16					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	16		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato	
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100	
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023		25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100	
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100	
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratie inviati		100,00%		Percentuale di realizzazione		

Relazione sulla performance 2024	
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA	
Codice OBSA	2024OBSA600900.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	I risultati raggiunti sono stati comunicati dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie con nota prot. n. 96790 del 25/02/2025. In riferimento al primo indicatore gli enti interessati sono numero 4. Le note di richiesta di circolarizzazione sono state riscontrate da questo ufficio con prot. 49164 del 29/01/2024 (Fondazione POLIS), prot. 53281 del 31/01/2024 (Sviluppo Campania), prot. 90604 del 20/02/2024 (Agrorinasce), prot. 89955 del 20/02/2024 (Scabec), realizzando il target entro il termine fissato al 28/02/2024. Per il secondo indicatore, risultando lo stock di fatture impagate al 31.12.2023 pari ad € 2,64 e quello al 31.12.2024 pari ad € 0,00, è stata realizzata da questo ufficio una riduzione del 100% dello stock di fatture impagate. In merito al terzo indicatore, tutte le n. 28 fatture ricevute e scadenti nell'anno 2024 sono state liquidate con appositi decreti adottati entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza. Infine, in merito all'indicatore sulla "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura", per questo ufficio non ci sono stati PRU da conteggiare nel calcolo dell'Indicatore, pertanto lo stesso non risulta valutabile come asserito con la citata nota prot. n. 96790/2025 della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie.



Relazione sulla performance 2024					
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA					
Codice OBSAMOD	2024OBSA600900.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	13				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	13	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese		1,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	86,11%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA	
Codice OBSAMOD	2024OBSA600900.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Con riferimento al primo indicatore, l'Ufficio Speciale per il Federalismo, in collaborazione con l'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale, ha creato tre servizi Digitali denominati: 1. Progetti di adozione sociale per le vittime di usura 2. Presentazione Progetto Su.Pr.Eme. 2_ Fami (2021/2027) FSE + (2021/2027) 3. Presentazione Progetti per il supporto alla gestione e alla valorizzazione dei Beni Confiscati. In merito al secondo indicatore, si è realizzata la dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita. L'indicatore è stato valutato mediante estrazione casuale di un numero di campioni dei documenti protocollati in uscita sui quali è stata eseguita in maniera semi-automatica la verifica della presenza degli elementi minimi per l'accessibilità (assenza di scansioni, presenza di testo alternativo per immagini, assenza di firme olografe, firma esclusivamente digitale). A fronte dei 1784 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024, il campione del 2% corrisponde a 36 documenti da analizzare. Di questi, ben 31 sono risultati coerenti con la prescrizione minima, consentendo il raggiungimento di una percentuale del 86,11%. I risultati conseguiti sono stati confermati dall'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale con nota prot. n. 106267 del 28/02/2025.
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	Con riferimento agli Obiettivi Strategici e Operativi assegnati all'Ufficio Speciale nell'ambito della Performance 2024, si può tranquillamente affermare che i risultati raggiunti attraverso le modalità adottate sono stati particolarmente soddisfacenti: in diversi casi non solo è stato raggiunto il target prefissato ma questo è stato addirittura superato. Per i dettagli si richiamano le singole relazioni descrittive prodotte a corredo di ciascun obiettivo prefissato. Risulta attuato tutto quanto previsto in riferimento alle specifiche competenze in materia di sicurezza e legalità (recupero dei beni confiscati, miglioramento delle condizioni di sicurezza urbana dei territori, aggiornamento degli appartenenti alla polizia locale), di sistemi territoriali (Aree Interne, Giustizia di Prossimità, consultazioni elettorali, ripartizione di fondi agli EE.LL.) e di immigrazione (miglioramento delle misure di accoglienza e integrazione). In merito agli obiettivi strategici trasversali, spiccano i risultati relativi all'attuazione dei Programmi Operativi FESR e FSE, nonostante già particolarmente sfidanti in considerazione della chiusura della programmazione 2014-2020, che hanno addirittura superato di gran lunga le aspettative, attestandosi al di sopra dei target programmati. Pienamente raggiunti anche gli OBSA trasversali riferiti alla Trasparenza e alla prevenzione della corruzione e alla corretta gestione contabile, nonché quelli relativi alla transizione digitale, dove sono stati significativamente rimodellati gli approcci lavorativi in considerazione dei cambiamenti repentini imposti dalla digitalizzazione e coniugati dalla struttura competente.



Relazione sulla performance 2024					
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA					
600901 - Rapporti con Enti locali					
Codice OBO	2024OBO600901.09.01				
Descrizione OBO	Accelerazione dell'attività finalizzata a) - ad acquisire la documentazione relativa al rendiconto per le spese elettorali delle consultazioni regionali del 2020; b) - ad erogare ai Comuni l'eventuale saldo del rimborso delle spese sostenute; - c) al recupero delle somme eventualmente erogate in eccedenza				
Codice OBSA	2024OBSA600900.09				
Descrizione OBSA	Definizione dei procedimenti di rendicontazione dei Comuni delle spese elettorali relative a lle ultime consultazioni regionali				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	80				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	80		
Azione		Completamento della trattazione delle istanze pervenute			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Definizione entro il 31 dicembre 2024 delle fasi prodromiche all'emissione del decreto di liquidazione o di recupero delle somme relative ai rimborsi delle spese elettorali per le consultazioni del 2020, nei confronti dei comuni le cui richieste saranno pervenute entro il 30 giugno 2024	0,00%	50,00%	82,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	In base alla relazione istruttoria del Responsabile del procedimento PG/2025/0105237 del 28/02/2025, entro il 30 giugno 2024 è pervenuta la documentazione idonea da parte di 50 comuni campani. Questo ufficio, a conclusione delle fasi prodromiche all'adozione di decreto di liquidazione o di recupero delle somme erogate in eccedenza a rimborso delle spese sostenute in occasione delle consultazioni elettorali 2020, ha formalizzato, per 41 di questi comuni, l'istruttoria confluita nei rispettivi decreti adottati. Precisamente: con PG/2024/0123479 del 07/03/2024, è stato definito il dovuto Rimborso a n. 4 comuni; con PG/2024/0234788 del 10/05/2024, è stato definito il dovuto Recupero da n.13 Comuni; con PG/2024/0422207 del 10/09/2024, è stato definito il dovuto Recupero da 18 Comuni; con PG/2024/0616856 del 30/12/2024, è stato definito il dovuto Recupero da n. 6 Comuni. Al contempo, si è provveduto ad adottare le misure idonee per sollecitare i comuni che hanno prodotto documentazione incompleta a perfezionare la l'invio documentazione mancante tramite posta certificata, come di seguito riportati: -Sollecito ai Comuni PEC - Prot. del 22/01/2024, PG/2024/0036271 Richiesta Decreto riparto prefettura. -Sollecito ai Comuni PEC - Prot. del 26/01/2024, PG/2024/0047281 Richiesta prospetto riepilogativo spesa e Decreto di esecutività di Riparto della prefettura competente. -Messaggio PEC del 03/02/2025 alle prefetture di AV, CE, NA, SA - Richiesta Decreto di esecutività di Riparto della spesa. Pertanto, si può ritenere raggiunto l'obiettivo descritto in oggetto in quanto sono state espletate le attività istruttorie per la definizione di 41 posizioni su 50.				



Relazione sulla performance 2024					
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA					
600901 - Rapporti con Enti locali					
Codice OBO	2024OBO600901.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestività in materia di anticorruzione trasparenza e accesso				
Codice OBSA	2024OBSA600900.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	20	
Azione		riscontro tempestivo alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero di riscontri forniti alla SPL di appartenenza nei tempi indicati dalla SPL/ numero di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA	
600901 - Rapporti con Enti locali	
Codice OBO	2024OBO600901.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestività in materia di anticorruzione trasparenza e accesso
Codice OBSA	2024OBSA600900.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	In base alla relazione istruttoria del Responsabile del procedimento PG/2025/0105237 del 28/02/2025 si precisa quanto segue: si può ritenere raggiunto l'obiettivo relativo all'OBO 2023OBO600901.24.01 descritto in oggetto, in quanto i riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza risultano adeguatamente e tempestivamente forniti al 100%. Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2024/0013420 del 09/01/2024. (Oggetto: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA - Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. Secondo semestre 2023. Nota PG/2023/0621455 del 27/12/2023 Regione Campania). Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2024/0077870 del 13/02/2024. (Oggetto: Monitoraggio secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6- bis della legge n 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023. Nota Regione Campania D.G. Risorse Umane - PG/2024/0051148 del 30/01/2024). Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento PG/2024/0133895 del 13/03/2024 (Oggetto: Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza. Periodo: dal 01.07.2023 al 31.12.2023. Riscontro messaggio di posta elettronica del 27.02.2024 al PG/ 2023/0124618 del 08/03/2024). Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2024/0242472 del 15/05/2024. (Oggetto: Obblighi di trasparenza ex art. 12 comma 1 bis del d. lgs. n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese).PG/2024/0240524 del 15/05/2024. Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2024/0254903 del 22/05/2024. (Oggetto: verifica dichiarazione ex art. 20 d.lgs. n. 39/2013. Messaggio di posta elettronica PG/ 2024/0247145 del 17/05/2024). Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2024/0254904 del 22/05/2024. (Oggetto: verifica dichiarazione ex art. 20 d.lgs. n. 39/2013. Messaggio di posta elettronica PG/ 2024/0247145 del 17/05/2024). Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2024/0267682 del 29/05/2024. (Oggetto: verifica dichiarazione ex art. 20 d.lgs. n. 39/2013. Messaggio di posta elettronica PG/ 2024/0262556 del 27/05/2024). Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2024/0271541 del 31/05/2024. (Oggetto: verifica dichiarazione ex art. 20 d.lgs. n. 39/2013. Messaggio di posta elettronica PG/ 2024/0267685 del 29/05/2024). Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2024/0305467 del 19/06/2024. (Oggetto: PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Monitoraggio infrannuale misure specifiche. PG/2024/0273212 del 03/06/2024). Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2024/0297209 del 14/06/2024. (Oggetto: Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage Richiesta trasmissione dati. Nota - Direzione Generale per le Risorse Umane - PG/2024/0250403 del 20/05/2024. PIAO 2024. Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza Misura generale 7 Antipantouflage). Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2024/0339036 del 09/07/2024. (Oggetto: Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6- bis della legge n 241 del 190 e s.m.i. e della circolare del Responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023. Nota PG/ 2024/0323189 del 01/07/2024). Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2024/0337573 del 08/07/2024. (Oggetto: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA - Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. Primo semestre 2024. Nota PG/2024/0319198 del 27/06/2024 Regione Campania). Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2024/0355362 del 18/07/2024.

Relazione sulla performance 2024	
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA	
600901 - Rapporti con Enti locali	
Codice OBO	2024OBO600901.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestività in materia di anticorruzione trasparenza e accesso
Codice OBSA	2024OBSA600900.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	(Oggetto: verifica dichiarazione ex art. 20 d.lgs. n. 39/2013. Verifica sull'eventuale conferimento di incarichi. Messaggio di p.e. del 10/07/2024: PG/2024/0349105 del 15/07/2024. Messaggio di p.e. del 15/07/2024: PG/2024/0349134 del 15/07/2024). Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2024/0380828 del 02/08/2024. (Oggetto: verifica dichiarazione ex art. 20 d.lgs. n. 39/2013. Verifica sull'eventuale conferimento di incarichi Messaggio di p.e. del 26/07/2024: PG/2024/0372912 del 29/07/2024. Messaggio di p.e. del 30/07/2024: PG/2024/0379865 del 2/8/2024). Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2024/0382071 del 02/08/2024. (Oggetto: verifica dichiarazione ex art. 20 d.lgs. n. 39/2013. Verifica sull'eventuale conferimento di incarichi Messaggio di p.e. del 02/08/2024: PG/2024/0382000 del 02/08/2024. Messaggio di p.e. del 02/08/2024: PG/2024/0382002 del 02/08/2024). Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2024/0452983 del 27/09/2024. Oggetto: Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza; Periodo dal 01/01/2024 al 30/06/2024. Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2024/0462053 del 02/10/2024. (Oggetto: verifica dichiarazione ex art. 20 d.lgs. n. 39/2013. Verifica sull'eventuale conferimento di incarichi. 1) Messaggio di posta elettronica del 20/09/2024; 2) Messaggio di posta elettronica del 20/09/2024; 3) Messaggio di posta elettronica del 20/09/2024; 4) Messaggio di posta elettronica del 20/09/2024; Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2024/0488321 del 16/10/2024. (Oggetto: verifica dichiarazione ex art. 20 d.lgs. n. 39/2013. Verifica sull'eventuale conferimento di incarichi. Messaggio di p.e. del 14/10/2024; PG/2024/0485874 del 15/10/2024). Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2024/0496080 del 21/10/2024. (Oggetto: verifica dichiarazione ex art. 20 d.lgs. n. 39/2013. Verifica sull'eventuale conferimento di incarichi. 1) Messaggio di posta elettronica del 18/10/2024; PG/2024/0493644 del 21/10/2024. 2) Messaggio di posta elettronica del 18/10/2024; PG/2024/0493647 del 21/10/2024. Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2024/0506042 del 25/10/2024. (Oggetto: verifica dichiarazione ex art. 20 d.lgs. n. 39/2013. Verifica sull'eventuale conferimento di incarichi. Messaggio di posta elettronica del 24/10/2024; PG/2024/0503944 del 25/10/2024). Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2024/0554639 del 22/11/2024. (Oggetto: Focus sul Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania. PG/2024/0531367 dell'11/11/2024). Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2024/0551196 del 20/11/2024. (Oggetto: verifica dichiarazione ex art. 20 d.lgs. n. 39/2013. Verifica sull'eventuale conferimento di incarichi. Messaggio di posta elettronica del 15/11/2024. PG/2024/0549853 del 20/11/2024).

Relazione sulla performance 2024	
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA	
600901 - Rapporti con Enti locali	
Codice OBO	2024OBO600901.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestività in materia di anticorruzione trasparenza e accesso
Codice OBSA	2024OBSA600900.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	Procedimento ad oggetto: Monitoraggio Misure specifiche PIAO 2024. Relativamente alla UOD 60.09.01. 1) Messaggio di posta elettronica, ven. 29/11/2024. PG/2024/0569993 del 29/11/2024. Misura Generale 8 del PIAO 2024-2026 - Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la PA. 2) Messaggio di posta elettronica da us09, venerdì 29/11/2024. PG/2024/0570007 del 29/11/2024. Misura Gen. le 17 PIAO 2024-2026. 3) Messaggio di posta elettronica da us09, venerdì 29 novembre 2024. PG/2024/057003 del 29/11/2024. Monitoraggio tempi procedurali - Appunto attuazione tempi procedurali inviato al Dirigente dello Staff 60 09 91 dal Dirigente della UOD 60.09.01 in data 2 dicembre 2024. Report di sintesi delle attività di programmazione – Appunto Attività di programmazione inviato al Dirigente dello Staff 60 09 91 dal Dirigente della UOD 60.09.01 in data 2 dicembre 2024 UOD 60.09.01 - Attività dell'Ufficio - Risorse finanziarie dedicate – Appunto Sintesi delle iniziative finanziate dall'Ufficio – anno 2024 - inviata al Dirigente dello Staff 60 09 91 dal Dirigente della UOD 60.09.01 in data 2 dicembre 2024. Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2024/0579529 del 05/12/2024. (Oggetto: verifica dichiarazione ex art. 20 d.lgs. n. 39/2013. Verifica sull'eventuale conferimento di incarichi. Messaggio di posta elettronica del 3/12/2024. Messaggio di posta elettronica del 4/12/2024). Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2024/0587326 del 10/12/2024. (Oggetto: Verifica dichiarazione ex art. 20 d.lgs. n. 39/2013. Verifica sull'eventuale conferimento di incarichi. Messaggio di posta elettronica del 4/12/2024). Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2025/0008475 del 08/01/2025. (Oggetto: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA - Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. Secondo semestre 2024. Nota PG/2024/0617027 del 30/12/2024 Regione Campania. Relazione istruttoria del Responsabile del procedimento al PG/2025/0091363 del 21/02/2025. Oggetto: Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza. Periodo: dal 01.07.2024 al 31.12.2024. Riscontro messaggio di posta elettronica del 4/02/2025 al PG/2025/0076129 del 13.02.2025.
600901 - Rapporti con Enti locali	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA					
600904 - Politiche di Sviluppo delle Aree Interne Attuazione delle riforme amministrative e Promozione delle politiche di sviluppo territoriale					
Codice OBO	2024OBO600904.08.01				
Descrizione OBO	Implementare le politiche di sviluppo delle aree interne				
Codice OBSA	2024OBSA600900.08				
Descrizione OBSA	Implementazione dell'attuazione delle politiche di sviluppo delle aree interne				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	80				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	80	
Azione		Attività propedeutica all'attuazione della S.N.A.I.			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Incontri con i beneficiari dei finanziamenti	0,00	10,00	17,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2024 l'ufficio federalismo, in coordinamento e insieme alla AdG FESR, entrambi uffici responsabili delle risorse finanziarie per le Aree interne, hanno condotto un intenso programma di supporto e accompagnamento alle aree interne, finalizzato a mettere a loro disposizione tutti gli strumenti, informazioni, e indirizzi per facilitare e accelerare la loro predisposizione dei documenti di strategia territoriale. Pertanto, sono stati incontrati più volte, sia su tematiche specifiche (es. mobilità, sanità, sviluppo rurale, FSE) congiuntamente ai referenti delle Direzione generali regionali competenti, sia sulle tematiche e procedure generali trasversali a tutte le aree. Sono stati anche tenuti incontri con le singole aree per analizzare questioni specifiche di ognuna. Complessivamente nel corso dell'anno sono stati tenuti 17 incontri in presenza, e misti, di cui sono stati anche redatte sintesi dei principali contenuti, socializzati con le Aree e con gli uffici regionali coinvolti.				



Relazione sulla performance 2024					
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA					
600904 - Politiche di Sviluppo delle Aree Interne Attuazione delle riforme amministrative e Promozione delle politiche di sviluppo territoriale					
Codice OBO	2024OBO600904.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestività in materia di anticorruzione trasparenza e accesso				
Codice OBSA	2024OBSA600900.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione	riscontro tempestivo alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero di riscontri forniti alla SPL di appartenenza nei tempi indicati dalla SPL/ numero di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Nel periodo di affidamento dell'incarico, la UOD ha provveduto a riscontrare, quando dovuto, in maniera adeguata e tempestiva alla SPL, sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza. Con riguardo alla pubblicazione degli atti la struttura non ha adottato propri decreti e pertanto non vi erano adempimenti da garantire.				
600904 - Politiche di Sviluppo delle Aree Interne Attuazione delle riforme amministrative e Promozione delle politiche di sviluppo territoriale					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA					
600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale					
Codice OBO	2024OBO600905.04.01				
Descrizione OBO	Potenziare le dotazioni strumentali dei comandi di Polizia locale della Campania				
Codice OBSA	2024OBSA600900.04				
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Attività istruttoria finalizzata all'erogazione dei finanziamenti per iniziative relative all'adeguamento tecnologico, tecnico strumentale, organizzativo e logistico delle polizie locali, finalizzate al miglioramento della funzionalità e dell'interoperabilità degli apparati di sicurezza a valere sui fondi di cui agli artt. 5 e 10 della L.R. 12/2003			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° Enti beneficiari dei finanziamenti di cui alla D.G.R. n. 326/2021 e decreti dirigenziali n. 144/2021, n. 72/2022, n. 13/2023 e n. 93/2023 con liquidazione del saldo finale / N° totale Enti beneficiari di cui alla D.G.R. n. 326/2021 e decreti dirigenziali n. 144/2021, n. 72/2022, n. 13/2023 e n. 93/2023.	0,00%	40,00%	41,18%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024													
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA													
600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale													
Codice OBO	2024OBO600905.04.01												
Descrizione OBO	Potenziare le dotazioni strumentali dei comandi di Polizia locale della Campania												
Codice OBSA	2024OBSA600900.04												
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori												
Relazione sulla valutazione	Nell'ambito delle politiche di sicurezza urbana ed integrata promosse dalla Regione Campania un posto di rilievo è occupato dalla Legge Regionale 13 giugno 2003 n. 12. In particolare l'art. 10, comma 1, statuisce che “La Giunta regionale concede contributi agli enti locali per la realizzazione, in forma singola o associata, di progetti volti alla soluzione di rilevanti problematiche di polizia locale, anche ai fini del sistema integrato di sicurezza” e, l'art. 5, comma 1 lettera f), che la Regione “...assegna contributi alle amministrazioni locali per la realizzazione di progetti di sicurezza urbana integrata ed in particolar modo progetti finalizzati allo sviluppo della cultura della legalità nel rispetto delle finalità, degli obiettivi...”. In attuazione della normativa citata l'Assessorato alla Sicurezza, Legalità e Immigrazione della Regione Campania, attraverso l'Ufficio per il Federalismo e dei Sistemi Territoriali e della Sicurezza Integrata e la Scuola Regionale di Polizia Locale, ha proceduto, con deliberazione di Giunta Regionale n. 326 del 20/07/2021, resa esecutiva in data 20/09/2021, ad approvare “I criteri e gli elementi essenziali per la concessione dei contributi regionali agli enti locali per la realizzazione, in forma singola o associata, di progetti in materia di sicurezza urbana e polizia locale - Annualità 2021-”, al fine della definizione del bando, della procedura e della modulistica da adottare. Con decreto dirigenziale n. 93 del 11/10/2021 è stata disposta l'attivazione del “Bando per l'accesso a contributi regionali per azioni e progetti in materia di sicurezza urbana e polizia locale – Progetti di TIPO A - annualità 2021”, per finanziare progetti di investimento volti all'adeguamento tecnologico, tecnico strumentale, organizzativo e logistico delle polizie locali e ad ottimizzare e potenziare la funzionalità e l'interoperabilità dei propri apparati di sicurezza con sistemi tecnologicamente avanzati di controllo visivo di telesorveglianza e servizi informatici per la sicurezza, valorizzando nel contempo l'aggregazione strutturale e funzionale della polizia locale. Con decreto n. 144 del 20/12/2021 si procedeva, tra l'altro, ad approvare la graduatoria generale dei progetti ammessi e l'elenco di n. 13 progetti finanziati fino a totale copertura delle risorse disponibili, pari ad €. 250.000,00, a valere sul capitolo U05448 – Fondi in competenza 2021 - in favore degli enti utilmente collocatisi nella graduatoria. Nell'anno 2022, con decreto dirigenziale n. 72 del 12/05/2022, attraverso lo scorrimento della graduatoria, si disponeva di finanziare - nei limiti delle risorse pari ad €. 150.000,00 disponibili sul relativo stanziamento del bilancio di previsione 2022-2024, esercizio 2022 - ulteriori 9 progetti di cui all'allegato C “Progetti ammissibili ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili” del decreto dirigenziale n. 144 del 20/12/2021 in conformità al disposto del bando approvato con decreto dirigenziale n. 93 del 11/10/2021 che al punto 6) dell’Allegato A che prevede: “Ulteriori stanziamenti a valere sul capitolo della spesa U05448 dei relativi bilanci di previsione per gli esercizi finanziari 2022, 2023 e 2024 saranno utilizzati per lo scorrimento della graduatoria dei beneficiari risultati ammissibili di cui all'elenco C - Elenco dei progetti ammissibili ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili”. Infine, per l'anno 2023, con successivi decreti n. 13 del 10/02/2023 e n. 93 del 12/10/2023 sono stati ammessi a finanziamento - nei limiti delle risorse pari ad €. 200.000,00 disponibili sul relativo stanziamento del bilancio di previsione 2023-2025, esercizio 2023 - ulteriori 11 progetti di cui all'allegato C “Progetti ammissibili ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili” del D.D. n. 144 del 20/12/2021 Nel corso del triennio 2022-2024 sono stati attivati i procedimenti amministrativi nei confronti degli enti beneficiari attraverso la comunicazione di avvio del procedimento finalizzati alla liquidazione dell'acconto/saldo finale in favore degli stessi di cui ai decreti dirigenziali n. 144 del 20/12/2021, n. 72 del 12/05/2022, n. 13 del 10/02/2023 e n. 93 del 12/10/2023, come da elenco seguente: <table><tr><td>N. ENTE Beneficiario</td><td>TIP.GIA</td><td>IMP. amm.le</td><td>Finanz. REG.</td><td>QUOTA Ente</td><td>DECR.</td></tr><tr><td>IMPEGNO</td><td>DECR. LIQ.</td><td>SALDO F.</td><td>NOTE</td><td></td><td></td></tr></table> 1 MONTECORVINO ROVELLA (SA) A € 16.457,80 € 11.520,46 € 4.937,34 DD n. 144 del 20/12/2021 DD n. 87 del 21/10/2022 2 BARANO D'ISCHIA (NA) B € 41.872,84 € 29.310,99 € 12.561,85 DD n. 144 del	N. ENTE Beneficiario	TIP.GIA	IMP. amm.le	Finanz. REG.	QUOTA Ente	DECR.	IMPEGNO	DECR. LIQ.	SALDO F.	NOTE		
N. ENTE Beneficiario	TIP.GIA	IMP. amm.le	Finanz. REG.	QUOTA Ente	DECR.								
IMPEGNO	DECR. LIQ.	SALDO F.	NOTE										

Relazione sulla performance 2024				
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA				
600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale				
Codice OBO	2024OBO600905.04.01			
Descrizione OBO	Potenziare le dotazioni strumentali dei comandi di Polizia locale della Campania			
Codice OBSA	2024OBSA600900.04			
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori			
	20/12/2021 DD n. 138 del 07/11/2023 3 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) B € 33.062,00 € 23.143,40 € 9.918,60 DD n. 144 del 20/12/2021 DD n. 131 del 31/10/2023 4 CASALUCE (CE) B € 38.655,96 € 27.059,17 € 11.596,79 DD n. 144 del 20/12/2021 DD n. 37 del 12/04/2023 5 STRIANO (NA) B € 26.199,99 € 18.339,99 € 7.860,00 DD n. 144 del 20/12/2021 DD n. 89 del 21/07/2023 6 AVELLA (AV) B € 29.938,80 € 20.957,16 € 8.981,64 DD n. 144 del 20/12/2021 DD n. 49 del 09/04/2024 7 SPARANISE (CE) B € 32.000,00 € 22.400,00 € 9.600,00 DD n. 144 del 20/12/2021 DD n. 29 del 23/03/2023 8 ROCCADASPIDE (SA) B € 27.952,43 € 19.566,70 € 8.385,73 DD n. 144 del 20/12/2021 DD n. 136 del 03/11/2023 9 LETTERE (NA) A € 3.035,36 € 2.124,75 € 910,61 DD n. 144 del 20/12/2021 ===== CONTRIBUTO REVOCATO con DD n. 3 del 23/01/202410 CERVINO (CE) B € 17.000,43 € 11.900,30 € 5.100,13 DD n. 144 del 20/12/2021 DD n. 70 del 14/05/2024 11 SASSANO (SA) B € 33.200,00 € 23.240,00 € 9.960,00 DD n. 144 del 20/12/2021 DD n. 104 del 12/09/2023 12 BAIANO (AV) B € 27.900,00 € 19.530,00 € 8.370,00 DD n. 144 del 20/12/2021 DD n. 84 del 17/07/2023 13 LIMATOLA (BN) B € 29.800,00 € 20.860,00 € 8.940,00 DD n. 144 del 20/12/2021 ===== Liquidato acconto con DD n. 21 del 23/02/2023 - Pagamento sospeso per debiti idrici 14 OTTAVIANO (NA) B € 37.806,86 € 26.464,80 € 11.342,06 DD n. 72 del 12/05/2022 DD n. 98 del 31/08/2023 15 TERZIGNO (NA) A € 20.252,00 € 14.176,40 € 6.075,60 DD n. 72 del 12/05/2022 DD n. 24 del 07/03/2023 16 CASANDRINO (NA) B € 24.717,20 € 17.302,04 € 7.415,16 DD n. 72 del 12/05/2022 DD n. 120 del 27/08/2024 17 MONTEFORTE IRPINO (AV) A € 24.180,40 € 16.926,28 € 7.254,12 DD n. 72 del 12/05/2022 DD n. 147 del 20/11/2023 18 PIEDIMONTE MATESE (CE) B € 18.669,16 € 13.068,41 € 5.600,75 DD n. 72 del 12/05/2022 DD n. 43 del 21/04/2023 19 SIANO (SA) A € 9.844,18 € 6.890,93 € 2.953,25 DD n. 72 del 12/05/2022 DD n. 106 del 13/09/2023 20 SUCCIVO (CE) B € 31.550,43 € 22.085,30 € 9.465,13 DD n. 72 del 12/05/2022 DD n. 100 del 16/11/2022 21 MONTELLA (AV) B € 28.718,43 € 20.102,90 € 8.615,53 DD n. 72 del 12/05/2022 DD n. 8 del 24/01/2023 22 CARINARO (CE) B € 39.500,00 € 12.982,94 € 26.517,06 DD n. 72 del 12/05/2022 DD n. 74 del 16/06/2023 23 CASALVELINO (SA) B € 38.454,00 € 26.917,80 € 11.536,20 DD n. 13 del 10/02/2023 DD n. 29 del 26/02/2024 24 ARIENZO (CE) B € 39.490,01 € 27.643,01 € 11.847,0 DD n. 13 del 10/02/2023 DD n. 5 del 17/01/2024 25 FRANCOLISE (CE) B € 28.611,41 € 20.027,99 € 8.583,42 DD n. 13 del 10/02/2023 DD n. 76 del 21/05/2024 26 SAN NICOLA MANFREDI (BN) B € 26.600,35 € 18.620,25 € 7.980,11 DD n. 13 del 10/02/2023 DD n. 66 del 06/05/2024			



Relazione sulla performance 2024				
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA				
600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale				
Codice OBO	2024OBO600905.04.01			
Descrizione OBO	Potenziare le dotazioni strumentali dei comandi di Polizia locale della Campania			
Codice OBSA	2024OBSA600900.04			
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori			
	27 VIBONATI (SA) B € 27.568,02 € 19.297,61 € 8.270,41 DD n. 13 del 10/02/2023 DD n. 146 del 15/10/2024 28 ACERRA (NA) B € 25.217,97 € 12.608,98 € 12.608,99 DD n. 13 del 10/02/2023 DD n. 79 del 27/05/2024 29 BENEVENTO (BN) B € 12.731,92 € 8.912,34 € 3.819,58 DD n. 13 del 10/02/2023 DD n. 147 del 15/10/2024 30 QUARTO (NA) B € 22.535,72 € 15.775,00 € 6.760,72 DD n. 13 del 10/02/2023 DD n. 51 del 10/04/2024 31 FRATTAMAGGIORE (NA) B € 22.662,04 € 15.863,43 € 6.798,61 DD n. 13 del 10/02/2023===== CONTRIBUTO REVOCATO con D. D. n. 93 del 12/10/202332 QUALIANO (NA) B € 30.000,00 € 21.000,00 € 9.000,00 DD n. 13 del 10/02/2023 DD n. 54 del 15/05/2024 33 MERCATO SAN SEVERINO (SA) B € 14.696,12 € 10.287,28 € 4.408,84 DD n. 13 del 10/02/2023 DD n. 25 del 12/02/2024 34 SOLOFRA (AV) B € 25.455,41 € 17.818,79 € 7.636,62 DD n. 142 del 13/11/2023 DD n. 157 del 30/10/2024 Dalla tabella si evince che, nel corso del triennio 2022-2024, a fronte dei 34 progetti finanziati, n. 31 Enti beneficiari hanno completato l'investimento e presentato l'istanza corredata della relativa documentazione tesa alla liquidazione del saldo finale conclusivo del contributo regionale ammesso. Per tutti questi ultimi Enti si è pertanto definita la relativa istruttoria con l'adozione del decreto di liquidazione del saldo e conseguente chiusura del procedimento amministrativo. In particolare, con riferimento all'anno 2024, a fronte dei 34 progetti finanziati, n. 14 Enti beneficiari hanno completato l'investimento e presentato l'istanza corredata della relativa documentazione tesa alla liquidazione del saldo finale conclusivo del contributo regionale ammesso. I fondi complessivamente disponibili stanziati, sui pertinenti capitoli di spesa, in seguito all'approvazione del Bilancio di previsione per le annualità 2021, 2022 e 2023 sono pari ad €. 600.000,00. I progetti ammessi a contributo si suddividono: o n. 28 finalizzati all'acquisto di mezzi mobili (acquisto di n. 25 autovetture e/o relativi allestimenti di polizia locale, n. 2 motociclette e/o relativi allestimenti di polizia locale, n. 2 biciclette a pedalata assistita, n. 2 Unità mobili, n. 4 droni, n. 15 Bodycam, n. 4 Dashcam ed attrezzature informatiche come PC, stampanti, tablet, smartphone e kit verifica falsi documentali); o n. 4 progetti finalizzati all'approntamento e/o implementazione di centrali operative; L'Indicatore: N° Enti beneficiari dei finanziamenti di cui alla D.G.R. n. 326/2021 e decreti dirigenziali n. 144/2021, n. 72/2022, n. 13 del 10/02/2023 e n. 93 del 12/10/2023 con liquidazione del saldo finale / N° totale Enti beneficiari di cui alla D.G.R. n. 326/2021 e decreti dirigenziali n. 144/2021, n. 72/2022, n. 13 del 10/02/2023 e n. 93 del 12/10/2023 con Target: 40,00%, è stato pienamente raggiunto (100%), in quanto, i procedimenti amministrativi chiusi nel corso dell'anno 2024, con adozione del provvedimento di liquidazione del saldo finale, sono relativi complessivamente a n. 14 Enti beneficiari su un totale di n. 34 Enti, determinando conseguentemente una percentuale pari al 41,18%			



Relazione sulla performance 2024					
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA					
600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale					
Codice OBO	2024OBO600905.06.02				
Descrizione OBO	Elevare la copertura territoriale dell'offerta formativa da parte della Scuola Regionale di Polizia Locale				
Codice OBSA	2024OBSA600900.06				
Descrizione OBSA	Potenziare la formazione e l'aggiornamento degli appartenenti alla Polizia Locale				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Agenzie Formative				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	40	
Azione		Promozione e sensibilizzazione territoriale delle attività formative della Scuola Regionale di Polizia Locale			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. comandi di Polizia Locale interessati dalle attività formative della Scuola regionale di Polizia Locale /N° totale dei comandi di Polizia Locale della Campania	0,00%	25,00%	31,89%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024 600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA 600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale	
Codice OBO	2024OBO600905.06.02
Descrizione OBO	Elevare la copertura territoriale dell'offerta formativa da parte della Scuola Regionale di Polizia Locale
Codice OBSA	2024OBSA600900.06
Descrizione OBSA	Potenziare la formazione e l'aggiornamento degli appartenenti alla Polizia Locale
Relazione sulla valutazione	Nell'anno 2024 la Scuola Regionale di Polizia Locale ha dato un forte impulso all'attività formativa, soprattutto in presenza, rispetto agli anni passati condizionati dalle emergenze sanitarie. Ciò è dovuto principalmente alla capacità della Struttura di intercettare ed assecondare le pressanti richieste di fabbisogno formativo provenienti da molti Comandi, anche alla luce delle recenti disposizioni legislative che hanno sempre di più ampliato le funzioni e le competenze della Polizia Locale. In sintesi, il totale dei corsi formazione svolti nel 2024, sia di base di I° livello, sia specialistici di II° livello, è stato pari a 62, di cui 61 corsi in presenza e 1 realizzato online in modalità webinar, che hanno fatto registrare un numero di 2.975 allievi partecipanti tra Comandanti, Ufficiali, Sottoufficiali e Agenti di Polizia Locale. Di questi hanno effettivamente sostenuto la prova di esame finale n. 2.543 allievi, di cui 1.757 uomini e 786 donne, registrando un incremento del 18% rispetto all'anno precedente. I Comandi di Polizia Locale interessati ai percorsi formativi della Scuola sono stati complessivamente 187, distribuiti in tutte le cinque province della Regione. In particolare: 55 della provincia di Napoli, 62 provincia di Salerno, 37 provincia di Caserta, 9 provincia di Avellino, 14 provincia di Benevento, nonché 10 Comandi extra regione Campania. I docenti incaricati per l'attuazione dell'offerta formativa del 2024 sono stati 135. I questionari relativi alla customer satisfaction compilati dai partecipanti sono stati n. 2.249, che in pari numero sono stati analizzati con le elaborazioni relativi ai docenti, all'organizzazione e alle modalità di erogazione delle attività formative. Le attività svolte dalla Scuola di Polizia per l'anno 2024 hanno consentito di erogare complessivamente n. 2.051 ore di formazione. Considerando che nel 2023 le medesime ore sono state quantificate in n. 1.706, nell'anno 2024 si è pertanto registrato un aumento percentuale delle ore pari al 20,22%, rispetto all'anno precedente. Questo risultato testimonia un notevole sforzo profuso dalla Struttura nell'ottica del miglioramento quali-quantitativo dell'offerta formativa rivolta a tutti i Comandi della Polizia Locale della Regione Campania. Passando ad una disamina puntuale delle attività formative sviluppate dalla Scuola regionale nel corso dell'anno precedente sulle tradizionali materie di competenza per le Polizie Locali è utile elencare i seguenti corsi: NUMERO CORSI MATERIA SEDE DEL CORSO 4 SICUREZZA STRADALE E CODICE DELLA STRADA Comuni/Comandi di: - Boscoreale (NA) - Caiazzo (CE) - Castel San Giorgio (SA) - Manocalzati (AV) 9 PATENTI DI SERVIZIO D. M. n. 246 dell'11/08/2004 Sede didattica di Benevento (BN) Sede didattica di Sapri (SA) Comuni/Comandi di: - Napoli (NA) n. 4 Corsi - Roccapiemonte (SA) - Lacco Ameno (NA) - Castellammare di Stabia (NA) 3 INFORTUNISTICA STRADALE - RILIEVO DEGLI INCIDENTI Comuni/Comandi di: - Pontecagnano (SA) - Vico Equense (NA)

Relazione sulla performance 2024 600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA 600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale	
Codice OBO	2024OBO600905.06.02
Descrizione OBO	Elevare la copertura territoriale dell'offerta formativa da parte della Scuola Regionale di Polizia Locale
Codice OBSA	2024OBSA600900.06
Descrizione OBSA	Potenziare la formazione e l'aggiornamento degli appartenenti alla Polizia Locale
	- Campagna (SA) 4 LEGISLAZIONE EDILIZIA E FUNZIONI DI CONTROLLO Comuni/Comandi di: - Pietramelara (CE) - Laviano (SA) - Piano di Sorrento (NA) - Città Metropolitana di Napoli 2 T.O.P. TECNICHE OPERATIVE DI POLIZIA Sede didattica di Sapri (SA) Comuni/Comandi di: - Ariano Irpino (AV) 3 CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E DEGLI ESERCIZI PUBBLICI Comuni/ Comandi di: - Giugliano in Campania (NA) - Ischia (NA) - Afragola (NA) 5 DIRITTO DELL'AMBIENTE - DEPOSITO INCONTROLLATO DI RIFIUTI - POLIZIA GIUDIZIARIA REATI AMBIENTALI Sede didattica di Sapri (SA) Comuni/Comandi di: - Casalnuovo (NA) - Oliveto Citra (SA) - Pignataro Maggiore (CE) - Castellabate (SA) 6 FUNZIONI E TECNICHE DI POLIZIA GIUDIZIARIA IMMIGRAZIONE - CODICE ROSSO - FALSO DOCUMENTALE Sede didattica di Benevento (BN) Sede didattica di Sapri (SA) Comuni/Comandi di: - Palma Campania (NA) - Città Metropolitana di Napoli n. 2 corsi - Sant'Antonio Abate (NA) 2 PROTEZIONE CIVILE Sede didattica di Sapri (SA) Comuni/Comandi di: - Arpaia (BN) 1 T.S.O. - TRATTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO Comuni/Comandi di: - Formicola (CE) 3 T.U.L.P.S. TESTO UNICO LEGGI DI PUBBLICA SICUREZZA Sede didattica di Sapri (SA) Comuni/Comandi di: - Caserta (CE) - Pozzuoli (NA) Da precisare che per i 9 corsi attivati in PATENTI DI SERVIZIO, nel corso dell'anno 2024, si è tenuto l'esame di profitto finale ed il programma delle lezioni (pari a n. 34 ore suddivise in due moduli da 17 ore ciascuno rispettivamente per la parte teorica e per quella pratica) è stato svolto nel pieno rispetto delle indicazioni previste dal Decreto Ministeriale n. 246 dell'11/08/2004. Sono stati realizzati ben 12 corsi multidisciplinari ad hoc, ovvero calibrati e costruiti sulle esigenze formative manifestate dai due maggiori Corpi di P.L. campani: Napoli e Salerno, come indicato in

Relazione sulla performance 2024	
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA	
600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale	
Codice OBO	2024OBO600905.06.02
Descrizione OBO	Elevare la copertura territoriale dell'offerta formativa da parte della Scuola Regionale di Polizia Locale
Codice OBSA	2024OBSA600900.06
Descrizione OBSA	Potenziare la formazione e l'aggiornamento degli appartenenti alla Polizia Locale
	tabella: NUMERO CORSI MATERIA COMANDO 5 CORSO MULTIDISCIPLINARE: CODICE DELLA STRADA – POLIZIA GIUDIZIARIA - POLIZIA AMMINISTRATIVA E COMMERCIALENAPOLI 1 Riservati a n. 50 Agenti di P.L. neoassunti CORSO MULTIDISCIPLINARE: CODICE DELLA STRADA – POLIZIA AMBIENTALE -INFORTUNISTICA STRADALE – SAFETY AND SECURITY NAPOLI 6 CORSO MULTIDISCIPLINARE: CODICE DELLA STRADA - POLIZIA GIUDIZIARIA T.S.O. TRATTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO SALERNO Nel mese di maggio 2024 si è concluso il corso di formazione di base per neoassunti, della durata di 240 ore, tenutosi Ad Acerra (NA) con ben 115 iscritti e 101 allievi che hanno portato a termine il percorso con profitto. Oltre ai corsi standard sulle materie di precipua competenza delle Polizie Locali, sono stati implementati percorsi formativi specialistici di secondo livello e/o innovativi, sia in presenza sia on line, in favore delle Polizia Locali della Regione, alla luce delle recenti riforme legislative. Questo è avvenuto attraverso l'attivazione di nuovi corsi su tematiche inerenti: Il ruolo della polizia Locale nel contrasto all'evasione fiscale, Polizia Turistica alla luce delle recenti riforme legislative regionali e nazionali, Privacy e GDPR Aspetti di interesse per la Polizia Locale, Addestramento formale e Cerimoniale, Corso per il completamento della prova di addestramento per conseguire il certificato di competenza di pilota DRONE categoria open A1 - A3. Si elencano i corsi di formazione attivati su tali tematiche nel corso dell'anno 2024: 1. Corso n. 29/2023 in “Polizia Turistica” della durata di 30 ore, attivato il 22/01/2024 nella città di Castellammare di Stabia (NA). Al corso sono stati iscritti n. 25 discenti provenienti dai Comandi di P. L. di vari comuni, principalmente della zona del napoletano. Hanno sostenuto la prova finale n. 25 partecipanti. 2. Corso n. 65/2023 in “Il ruolo della polizia Locale nel contrasto all'evasione fiscale” della durata di 15 ore, attivato nella sede di Benevento il 23/01/2024 in modalità on line, attraverso piattaforma webinar Cisco Webex. Al corso sono stati iscritti n. 134 discenti provenienti dai Comandi di P. L. di molteplici comuni, sia della regione Campania sia extra regione. Hanno sostenuto la prova finale n. 115 partecipanti. 3. Corso n. 35/2024 in “Polizia Turistica” della durata di 30 ore, attivato il 15/04/2024 nella città di Capaccio - Paestum (SA). Al corso sono stati iscritti n. 53 discenti provenienti dai Comandi di P. L. di vari comuni, principalmente della zona del salernitano. Hanno sostenuto la prova finale n. 50 partecipanti; 4. Corso n. 64/2024 in “Addestramento formale e Cerimoniale” della durata di 15 ore, attivato il 05/06/2024 nella sede didattica di Sapri (SA). Al corso sono stati iscritti n. 28 discenti provenienti dai Comandi di P. L. di vari comuni, principalmente della zona del Cilento. Hanno sostenuto la prova finale n. 24 partecipanti. 5. Corso n. 42/2024 in “PRIVACY e GDPR: aspetti di interesse per la Polizia Locale” della durata di 30 ore, attivato il 06/06/2024 nel comune di Calabritto (AV), presso i locali messi a disposizione dal medesimo Comune. Al corso sono stati iscritti n. 23 discenti provenienti dai Comandi di P. L. di vari comuni, principalmente della zona dell'avellinese. Hanno sostenuto la prova finale n. 14 partecipanti. 6. Corso n. 10/2024 in “Polizia Turistica” della durata di 30 ore, attivato il 12/06/2024 nella città di

Relazione sulla performance 2024	
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA	
600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale	
Codice OBO	2024OBO600905.06.02
Descrizione OBO	Elevare la copertura territoriale dell'offerta formativa da parte della Scuola Regionale di Polizia Locale
Codice OBSA	2024OBSA600900.06
Descrizione OBSA	Potenziare la formazione e l'aggiornamento degli appartenenti alla Polizia Locale
	Massa Lubrense (NA). Al corso sono stati iscritti n. 25 discenti provenienti dai Comandi di P. L. di vari comuni, principalmente della zona del napoletano. Hanno sostenuto la prova finale n. 20 partecipanti. 7. Corso n. 15/2024 in “Corso per il completamento della prova di addestramento per conseguire il certificato di competenza di pilota DRONE categoria open A1 - A3” della durata di 20 ore, attivato il 05/11/2024 nel comune di Pompei (NA), presso i locali messi a disposizione dal medesimo Comune. Al corso sono stati iscritti n. 64 discenti provenienti dai Comandi di P. L. di vari comuni, principalmente della zona del napoletano e del salernitano. Hanno sostenuto la prova finale n. 53 partecipanti. L'Indicatore: N° Comandi di Polizia Locale interessati dalle attività formative della Scuola Regionale di Polizia Locale / N° totale dei Comandi di Polizia Locale della Campania, con Target: 25,00%, è stato pienamente raggiunto (100%), in quanto, i Comandi della Polizia Locale partecipanti alle attività formative della Scuola, nel corso dell'anno 2024 sono pari a complessivi n. 177 (oltre 10 comandi extra regione Campania), su n. 555 Comandi della Regione Campania (550 Comuni, 4 Province e la Città Metropolitana di Napoli) determinando conseguentemente una percentuale di adesioni pari al 31,89%.



Relazione sulla performance 2024					
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA					
600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale					
Codice OBO	2024OBO600905.25.01				
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA600900.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione		Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Decreto liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura per le fatture scadenti nel 2024: fatture liquidate nei termini/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA	
600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale	
Codice OBO	2024OBO600905.25.01
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL
Codice OBSA	2024OBSA600900.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	Nel 2024 sono pervenute n. 28 fatture con scadenza nell'anno, così come rilevate dalla DG 13, di cui: - o n. 22 fatture per compensi inerenti l'attività didattica della Scuola Regionale di Polizia Locale; - o n. 6 fatture per acquisti beni e servizi inerenti l'attività didattica della Scuola Regionale. Per completezza di informazione, si evidenzia che oltre alle fatture sono pervenuti, nel corso dell'anno, n. 164 documenti equivalenti di pagamento inerenti i compensi di lavoro autonomo occasionale, afferenti l'attività didattica della Scuola Regionale di Polizia Locale, corrisposti ad esperti esterni non titolari di Partita IVA. Per tali documenti equivalenti di pagamento sussiste l'obbligo della registrazione sul Registro Unico Fatture (RUF) e sulla piattaforma del MEF – Ragioneria Generale dello Stato (RGS), così come per le fatture. Nel corso del medesimo anno, la UOD 60.09.05, in riferimento alla gestione contabile ha provveduto, tra l'altro, alle attività come sotto specificato: - o adozione di n. 38 decreti dirigenziali finalizzati alla rilevazione contabile nel sistema informatico regionale SAP/BC/GUI di n. 177 impegni a favore dei docenti partecipanti all'attività formativa; - o contabilizzazione di n. 192 fatture e/o notule di collaborazione occasionali relative all'esercizio finanziario 2024, sia sul Registro Unico Fatture (RUF) che sul Sistema Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) - area RGS – MEF, entro i termini previsti dalle disposizioni normative al riguardo; - o adozione di n. 45 decreti dirigenziali finalizzati alla liquidazione di n. 186 compensi (di cui n. 164 notule di collaborazione occasionale e n. 22 fatture) spettanti ai docenti che hanno partecipato alla realizzazione dei corsi di formazioni promossi dalla Scuola Regionale di Polizia Locale nell'esercizio 2024 nonché dell'IRAP dovuta sui predetti compensi di lavoro autonomo occasionale; - o riaccertamento ordinario dei residui con la determinazione delle economie, gestione dei residui passivi e relativa reimputazione per ciascun capitolo di spesa di titolarità gestionale. Si rappresenta, per completezza di informazione, che il tempo medio intercorso fra ricevimento della fattura e/o documento equivalente di pagamento (notula di collaborazione occasionale) e trasmissione alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie del relativo decreto di liquidazione, all'uopo predisposto, è inferiore 3 giorni (2,22). In sintesi, con riferimento alla rendicontazione dell'obiettivo in parola, per tutte le n. 28 fatture pervenute nel corso dell'anno 2024 il relativo provvedimento di liquidazione è stato trasmesso entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza degli stessi (per le fatture e/o documenti equivalenti di pagamento scadenti nel 2024), determinando così una percentuale di realizzazione del 100,00%, rispetto al target del 95,00%. L'Indicatore: Decreto liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura per le fatture scadenti nel 2024: fatture liquidate nei termini/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024, con Target: 95,00%, è stato pienamente raggiunto (100%), sulla base di quanto esposto e della documentazione agli atti dell'Ufficio.
600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA					
600906 - Legalità e Sicurezza					
Codice OBO	2024OBO600906.05.01				
Descrizione OBO	Garantire l'implementazione delle misure attuative della L.R. 7/2012				
Codice OBSA	2024OBSA600900.05				
Descrizione OBSA	Rafforzare la coesione sociale attraverso il recupero dei patrimoni confiscati				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Cooperative ed associazioni del terzo settore				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	60				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	60		
Azione		valorizzare le attività realizzate nei beni confiscati riutilizzati-avvio progetti finanziati - bando imprese sociali 2023			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero di convenzioni sottoscritte /numero beneficiari - bando imprese sociali 2023	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione		avanzamento finanziario progetti di riutilizzo dei beni confiscati attivati			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero di atti di liquidazione adottati/ numero di richieste pervenute	0,00%	80,00%	93,33%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024 600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA 600906 - Legalità e Sicurezza	
Codice OBO	2024OBO600906.05.01
Descrizione OBO	Garantire l'implementazione delle misure attuative della L.R. 7/2012
Codice OBSA	2024OBSA600900.05
Descrizione OBSA	Rafforzare la coesione sociale attraverso il recupero dei patrimoni confiscati
Relazione sulla valutazione	Con riferimento al primo indicatore si relaziona quanto segue: "In merito all'avviso Legge Regionale 16 aprile 2012 n. 7. Avviso pubblico per la concessione di contributi per il sostegno dei soggetti assegnatari di beni confiscati – annualità 2023, con dd. N. 56 del 5/12/2023 sono stati ammessi a finanziamento n. 6 progetti: "Agricoltura sociale 4.0" - APEIRON COOPERATIVA SOCIALE "Laboratorio di conserve biologiche gestito da persone con disagio psichico" - LITOGRAFI VESUVIANI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE; "L'ostello della cultura" - AMIRA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE; "Everytink Revolution" - LA FORZA DEL SILENZIO COOPERATIVA SOCIALE; "Caffè letterario inclusive" –ATI "SE TU MI DAI LA MANO ASSOCIAZIONE; "L'oro bianco" – RAGGIO DI SOLE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE Nel corso del 2024, effettuate le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati, sono state sottoscritte n. 6 convenzioni. L'obiettivo risulta, pertanto, raggiunto al 100%. In merito al secondo indicatore si relaziona quanto segue: Nel corso del 2024 sono stati predisposti i seguenti 28 decreti di liquidazione per interventi finanziati a valere sulle risorse della L.R. 7/2012 sia per la ristrutturazione che per il sostegno ai soggetti gestori: 1) d.d. n. 5 del 05/02/2024 - L'isola che c'è - richiesta del 04/12/2023 con integrazione del 05/02/2024; 2) d.d. n. 6 del 15/02/2024 Litografi vesuviani – richiesta del 15/01/2024 con integrazioni del 16/01/2024 e del 05/02/2024; 3) d.d. n. 7 del 16/02/2024 Le terre di don Peppe Diana – richiesta del 15/01/2024 con integrazioni del 29/01/2024 e del 15/02/2024; 4) d.d. n. 8 del 20/02/2024 Comune di Campagna – richiesta del 24/01/2024; 5) d.d. n. 10 del 10/04/2024 Comune di Casoria – richiesta del 15/12/2023 con integrazioni del 16/02/2024 e del 26/03/2024; 6) d.d. n. 11 del 16/04/2024 – Aias Teresa Baiano – richiesta del 15/12/2023; 7) d.d. n.13 del 29/04/2024 – Comun di San Marcellino – richiesta del 04/04/2024; 8) d.d. n. 14 del 29/04/2024 – Comune di Casapesenna – richiesta del 27/03/2024 con integrazione del 15/04/2024; 9) d.d. 31 del 15/05/2024 – Comune di Boscoreale – richiesta del 14/01/2022 con integrazioni del 06/05/2024 e del 13/05/2024; 11) d.d. n. 33 del 22/05/2024 – Terra Felix – richiesta del 10/04/2024 con integrazioni 24/04/2024; 12) d.d. n. 15 del 26/06/2024 - L'isola che c'è - richiesta del 25/03/2024 con integrazioni 09/06/2024 e 18/06/2024 12) D.d. n. 18 del 27/06/2024 – Davar – richiesta del 28/05/2024 13) D.d. n. 22 del 19/07/2024 – Comune di Villa Literno – richiesta del 28/03/2024 (debitore per canoni idrici e di depurazione al momento della richiesta – remissione in bonis del 16/07/2024) 14) D.d. n. 26 del 12/09/2024 – Fondazione Casamica – richiesta del 31/07/2024 con integrazioni trasmesse il 04/09/2024 e 11/09/2024 15) D.d. n. 27 del 12/09/2024 – Coop. Soc. EVA – richiesta del 10/05/2024 con integrazioni trasmesse 08/08/2024 e 11/09/2024 16) d.d. n. 28 del 17/09/2024 – Comune di Casapesenna – richiesta del 04/07/2024

Relazione sulla performance 2024	
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA	
600906 - Legalità e Sicurezza	
Codice OBO	2024OBO600906.05.01
Descrizione OBO	Garantire l'implementazione delle misure attuative della L.R. 7/2012
Codice OBSA	2024OBSA600900.05
Descrizione OBSA	Rafforzare la coesione sociale attraverso il recupero dei patrimoni confiscati
	17) d.d. n. 30 del 25/09/2024 – Comune di Casapesenna – richiesta del 27/03/2024 e integrazione del 22/07/2024 18) d.d. n. 33 del 28/10/2024 – Comune di San Cipriano Picentino – richiesta agosto 2024 19) d.d. n. 34 del 30/10/2024 – Comune di Casapesenna – richiesta del 30/09/2024 con integrazioni trasmesse 1 e 15/10/2024 20) d.d. n. 35 del 30/10/2024 – Comune di San Marcellino – richiesta del 21/10/2024 21) d.d. n. 38 del 22/11/2024 – Comune di Contursi Terme – richiesta del 29/10/2024 22) d.d. n. 40 del 29/11/2024 – Comune di Castel Volturno – richiesta del 30/05/2024 (debitore per canoni idrici e di depurazione al momento della richiesta – remissione in bonis con nota del 08/10/2024) 23) d.d. n. 32 del 22/10/2024 Comune di Ottaviano ultima richiesta 25/09/2024; 24) d.d. n. 36 del 5/11/2024 Comune di Ercolano richiesta del 10/10/2024; 25) d.d. n. 25 del 5/08/2024 Amrira Società Cooperativa sociale richiesta del 11/07/2024; 26) dd. N. 19 del 4/07/2024 La forza del Silenzio richiesta del 6/6/2024; 27) d.d. n. 39 del 29/11/2024 la forza del silenzio richiesta del 18/11/2024; 28) dd.n. 20 del 4/07/2024 Cooperativa Sociale Litografi vesuviani richiesta del 6/06/2024. Risultano inoltre le richieste del Comune di Casal di Principe che non è stata evasa perché l'ente risultava negli elenchi degli enti debitori per canoni idrici e di depurazione della DG Ciclo Integrato delle acque (remissione in bonis gennaio 2025) e la richiesta del Comune di S. Maria la Fossa avanzata in data 02/12/2024 quindi oltre il termine stabilito dalla DG Risorse Finanziarie per le liquidazioni del 2024. I provvedimenti sono stati preceduti dalla imprescindibile attività istruttoria (acquisizione documentazione, istruttoria, richieste di integrazioni, comunicazioni con la DG Ciclo Integrato delle Acque). Indicatore: n. di decreti proposti/n. richieste ricevute Decreti 28/richieste 30 Target: 80% target raggiunto 93,33



Relazione sulla performance 2024					
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA					
600906 - Legalità e Sicurezza					
Codice OBO	2024OBO600906.11.02				
Descrizione OBO	Garantire l'implementazione della iniziative antiracket e antiusura				
Codice OBSA	2024OBSA600900.11				
Descrizione OBSA	Contrastare i fenomeni del racket e dell'usura				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Attuazione delle iniziative antiracket e antiusura programmate			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Avvio delle procedure di selezione degli interventi da finanziare	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	In merito alle procedure di selezione degli interventi da finanziare, questo ufficio ha approvato con decreto dirigenziale n. 49 del 10.07.2024, pubblicato sul BURC n. 51 del 15.07.2024, l'Avviso pubblico PR FSE+2021-2027 Priorità 3 Obiettivo Specifico ESO 4.11 – Azione 3. K. 8 – Progetti di adozione sociale vittime di racket e usura.				
600906 - Legalità e Sicurezza					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					

Relazione sulla performance 2024					
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA					
600907 - Programmazione, progettazione e percorsi di inclusione in materia di immigrazione					
Codice OBO	2024OBO600907.07.01				
Descrizione OBO	Realizzazione di progetti finalizzati a favorire interventi di integrazione rivolti ai cittadini di paesi terzi regolarmente presenti sul territorio regionale.				
Codice OBSA	2024OBSA600900.07				
Descrizione OBSA	Favorire l'integrazione e l'accoglienza dei migranti				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Istituzioni europee ed internazionali Cittadini e collettività Persone in condizioni di svantaggio				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	100				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.19.05 - Favorire l'integrazione dei migranti dal punto di vista socio-lavorativo, prevenire e contrastare i fenomeni di discriminazione, tratta, caporalato.				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	100		
Azione		Avvio attività progettuali			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Attivazione partenariati regionali con ETS e/o enti pubblici	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBO "Realizzazione di programmi finalizzati a favorire interventi di prossimità e di accoglienza rivolti ai cittadini di paesi terzi regolarmente presenti sul territorio regionale", indicatore "Attivazione partenariati regionali con ETS ed enti pubblici", nel corso del 2024 sono state attivati numerosi partenariati. In particolare: • Con Decreto Dirigenziale n.13 del 14/02/2024 è stato approvato l'Avviso di indizione di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione di interventi volti all'elaborazione di "Piani di intervento regionali per l'integrazione dei cittadini dei Paesi Terzi" a valere sul FAMI 2021-2027 - Obiettivo Specifico 2. Migrazione Legale e Integrazione. Con successivo Decreto n.28 del 24/04/2024 sono state approvate le Determinazioni con la selezione di 10 ETS con cui realizzare le attività progettuali previste dall'Avviso. • Nel corso dell'anno 2024 è stato sottoscritto, con riferimento al progetto FAMI 2021-2027, PROG-209 "Paroliamo" un accordo di collaborazione per la realizzazione degli interventi previsti con i 6 ETS precedentemente selezionati a cui si aggiungono i 7 CPIA presenti sul territorio della Regione Campania. • Con Decreto Dirigenziale n. 61 del 27/09/2024 è stato approvato l'Avviso di Manifestazione di interesse ex art. 55, commi 1-3 del D.Lgs. 117/2017 finalizzata alla individuazione di Soggetti del Terzo Settore per la realizzazione e gestione di interventi rivolti ai Cittadini dei Paesi Terzi, regolarmente soggiornanti, vittime o potenziali vittime di sfruttamento lavorativo presenti sul territorio campano. In seguito all'Avviso, sono state selezionate 7 ATS formate in totale da 45 ETS con cui si è in fase di convenzionamento, azione propedeutica all'avvio delle attività.				



Relazione sulla performance 2024					
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA					
600907 - Programmazione, progettazione e percorsi di inclusione in materia di immigrazione					
Codice OBO	2024OBO600907.25.01				
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL				
Codice OBSA	2024OBSA600900.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	0				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato		Risultato pesato			
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Decreto liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura per le fatture scadenti nel 2024: fatture liquidate nei termini/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%		Percentuale di realizzazione	
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBO "Corretta gestione contabile della SSL" indicatore "Decreto liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura per le fatture scadenti nel 2024: fatture liquidate nei termini/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024", si precisa che lo stesso non è valutabile dal momento che, nel periodo considerato, non è pervenuta alcuna fattura a questa struttura, così come risulta anche dalla nota prot. n. 96790 del 25/02/2025 della DG 50.13 (indicatore neutralizzato).				
600907 - Programmazione, progettazione e percorsi di inclusione in materia di immigrazione					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024						
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA						
600991 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo						
Codice OBO	2024OBO600991.10.01					
Descrizione OBO	Realizzare azioni funzionali all'attuazione del Progetto Complesso Uffici di Prossimità					
Codice OBSA	2024OBSA600900.10					
Descrizione OBSA	Contribuire all'avanzamento del Progetto Complesso Uffici di Prossimità					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	60					
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No	
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	60		
Azione		Conclusione della procedura di evidenza pubblica per l'acquisizione dei servizi funzionali all'attivazione degli UdP				
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Adozione del decreto relativo alla procedura di evidenza pubblica per l'acquisizione dei servizi funzionali all'attivazione degli UdP		Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione		Con DD n. 20 del 05/03/2024, questo US ha approvato gli atti di gara (documento di progettazione, capitolato, quadro economico e schema di contratto) per l'affidamento del servizio finalizzato alla "Acquisizione delle attività necessarie all'istituzione e al funzionamento degli Uffici di prossimità per l'amministrazione della giustizia, nell'ambito delle risorse del Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020". Con lo stesso decreto, l'Ufficio Speciale Grandi Opere è stato incaricato di avviare la gara per tale affidamento mediante la procedura aperta di cui all'art. 71 del d.lgs. n. 36/2023, da aggiudicare con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, di cui all'art. 108, comma 2 del predetto decreto legislativo. Con D.D. n. 888 del 17/10/2024, rettificato con D.D. n. 892 del 18/10/2024, l'US Grandi Opere ha approvato l'aggiudicazione del servizio in oggetto a favore del RTI con capofila Easygov Solutions srl. Con atto prot. n. AS/2024/0000205 del 24/12/2024, REP. 14827 è stato stipulato il contratto tra la Regione Campania e l'aggiudicatario.				



Relazione sulla performance 2024					
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA					
600991 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo					
Codice OBO	2024OBO600991.24.01				
Descrizione OBO	Coordinamento delle attività inerenti l'attuazione dell'OBSA sulla Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione				
Codice OBSA	2024OBSA600900.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Attivazione delle SSL e coordinamento degli esiti dei riscontri			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di attivazioni delle SSL / Numero di Richieste del RPCT nel 2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024 è stato svolto un intenso lavoro di coordinamento delle Strutture di Secondo Livello in relazione alle attività trasversali in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, che si è concretizzato in un costante aggiornamento sulle tematiche in parola, tempestiva attivazione in occasione delle principali scadenze adempimentali e supporto nella realizzazione delle attività di competenza delle singole Strutture, anche mediante l'organizzazione di numerose occasioni di confronto. Con particolare riferimento alle specifiche richieste del RPCT (prot. n. 70288 del 08/02/2024, n. 226558 del 07/05/2024, n. 240524 del 15/05/2024, n. 273212 del 03/06/2024, n. 337064 del 08/07/2024, n. 419102 del 09/09/2024, n. 472159 del 08/10/2024, n. 474945 del 09/10/2024, n. 474965 del 09/10/2024 e n. 543758 del 15/11/2024), le SSL sono state tempestivamente attivate con altrettante comunicazioni via email, che hanno consentito alla SPL - anche grazie ad uno strumento di lavoro utilizzato al fine di tenere sotto controllo gli oneri adempimentali e le relative scadenze - di riscontrare il 100% delle suddette richieste in modo adeguato e tempestivo.				
600991 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA					
600992 - STAFF – Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2024OBO600992.05.01				
Descrizione OBO	Garantire il riutilizzo sociale e produttivo dei beni confiscati alle mafie attraverso il sostegno ai comuni e ai soggetti gestori				
Codice OBSA	2024OBSA600900.05				
Descrizione OBSA	Rafforzare la coesione sociale attraverso il recupero dei patrimoni confiscati				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione		Programmazione iniziative in materia di beni confiscati			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione programma annuale 2024 per il riutilizzo beni confiscati	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Adottato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 439 del 06/08/2024 successivamente ai passaggi nelle competenti commissioni del Consiglio regionale, è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 56 del 12/08/2024 il “Programma annuale degli interventi per la valorizzazione dei beni confiscati 2024”, che razionalizza e sistematizza gli interventi messi in campo dall’Amministrazione regionale in tema di beni confiscati per l’annualità di riferimento. Seguendo le prescrizioni della Legge regionale 16 aprile 2012, n. 7, e quindi nel quadro della pianificazione definita con il Piano strategico per i beni confiscati 2022/2024 (approvato con la Deliberazione n. 366 del 07/07/2022), il Programma annuale intende concretizzare in azioni specifiche i macro obiettivi posti nel Piano triennale, quindi: la valorizzazione dei beni confiscati, il rafforzamento delle competenze nella gestione di beni confiscati e della partecipazione attiva della cittadinanza, la re-immissione nel circuito dell’economia legale delle aziende confiscate. A tal fine, dopo aver realizzato la puntuale ricognizione dei progetti realizzati e in corso di realizzazione, nonché del più ampio novero delle politiche e delle attività istituzionali messe in campo dalla Regione Campania sul tema dei beni confiscati, sono individuate le linee di intervento e le conseguenti azioni da realizzare a valere su risorse europee e regionali. In particolare, sulla base dei criteri di accesso e di riparto stabiliti dal Piano triennale, il Programma annuale disciplina le modalità operative per l’accesso al Fondo unico per i beni confiscati istituito con la Legge Regionale 16 aprile 2012, n. 7, prevedendo il sostegno, attraverso avvisi pubblici, sia a interventi di recupero per finalità istituzionali promossi dalle Amministrazioni comunali campane al cui patrimonio indisponibile siano stati trasferiti beni confiscati, sia alla gestione di questo patrimonio da parte dei soggetti che, nel rispetto della normativa vigente, hanno ricevuto in concessione i beni confiscati assegnati agli enti territoriali, al fine di realizzare e promuovere attività e servizi di natura socio-educativa e/o volti ad accrescere la cittadinanza attiva, la cultura della legalità, la conoscenza e la diffusione della tematica dei beni confiscati.				



Relazione sulla performance 2024					
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA					
600992 - STAFF – Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2024OBO600992.05.02				
Descrizione OBO	Garantire l'implementazione delle risorse dei Programmi Operativi Regionali in materia di ristrutturazione e valorizzazione dei Beni Confiscati				
Codice OBSA	2024OBSA600900.05				
Descrizione OBSA	Rafforzare la coesione sociale attraverso il recupero dei patrimoni confiscati				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Istituzioni europee ed internazionali Cittadini e collettività Cooperative ed associazioni del terzo settore				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	70				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	70		
Azione		Attuazione iniziative in mteria di beni confiscati finanziate con la Programmazione 2021-2027			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione dell'avviso per la selezione degli interventi programmati con DGR 635/2023 e ss.mm.ii.	Off	On	On	On/Off	100
Azione		Attuazione iniziative in materia di beni confiscati finanziate con la Programmazione 2014-2020			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Produzione entro il 20/06/2024 di un Report di chiusura dei progetti finanziati con i Programmi Operativi 2014/2020.	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024 600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA 600992 - STAFF – Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Codice OBO	2024OBO600992.05.02
Descrizione OBO	Garantire l'implementazione delle risorse dei Programmi Operativi Regionali in materia di ristrutturazione e valorizzazione dei Beni Confiscati
Codice OBSA	2024OBSA600900.05
Descrizione OBSA	Rafforzare la coesione sociale attraverso il recupero dei patrimoni confiscati
Relazione sulla valutazione	Con riferimento al primo indicatore si relaziona quanto segue: "Con riferimento alla DGR n. 635 del 07/11/2023 "Programmazione di iniziative sui beni confiscati a valere su risorse del PR FESR 2021/2027 e del Pr FSE+ 2021/2027", in considerazione della particolare complessità rivestita dall'attuazione puntuale degli interventi programmati, è stato quantomai necessario assicurare un apporto significativo alla SPL da parte di questa struttura. Infatti, essendo l'operazione finanziata con fondi comunitari di diversa natura e tipologia (PR FESR 2021-2027, Obiettivo specifico RSO4.3 – Azione 4.3.2 per complessivi € 3.000.000,00 e PR Campania FSE+ 2021-2027, Obiettivo Specifico ESO4.1 – Azione 5.a.3 per complessivi € 1.000.000,00), si è reso necessario conciliare le diverse tipologie di intervento (una per ciascun programma - con un massimale di 150.000,00 € a valere sul PR FESR 2021-2027 e di 50.000,00 € a valere sul PR FSE+ 2021-2027 – che risultino tra di loro strettamente complementari e sinergiche al raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'avviso) e le differenti modalità sancite dai rispettivi manuali per l'attuazione degli interventi da finanziare. In particolare, questa struttura si è fatta carico della predisposizione della documentazione istruttoria necessaria all'individuazione dei punti cardine su cui basare l'avviso, nonché dei criteri di valutazione con cui stimare i singoli progetti, poi confluiti nell'Avviso pubblico per il supporto alla gestione e alla valorizzazione dei beni confiscati, approvato dalla SPL con decreto n. 93 del 09/12/2024. L'Avviso in oggetto, pubblicato su piattaforma digitale dal 17 dicembre 2024 e fino al 07 marzo 2025, è destinato alle imprese sociali che operano sui beni confiscati. Con lo stesso ci si pone lo scopo di consolidare le realtà esistenti attraverso il finanziamento di progetti ad hoc, per favorire l'inserimento lavorativo dei lavoratori svantaggiati, contrastando l'emarginazione sociale e favorendo processi di rigenerazione urbana del territorio con particolare riferimento all'inclusione delle comunità emarginate, delle famiglie a basso reddito e dei gruppi svantaggiati, comprese le persone con bisogni speciali attraverso la promozione della legalità e rafforzando la coesione territoriale e sociale e le forme di economia sociale e circolare. Con riferimento al secondo indicatore si relaziona quanto segue: Con DD n.67 del 26.10.2017 fu approvato l'Avviso Pubblico (Bando e Allegati) per l'individuazione di interventi finalizzati al riuso e rifunzionalizzazione di beni confiscati alla criminalità organizzata. Con DD n.32 del 20.04.2018 furono ammessi a finanziamento 18 interventi. Nella annualità 2021 in seguito alla attuazione della DGR 322/2021 furono ammessi a finanziamento ulteriori 2 progetti di cui i Beneficiari sono il Comune di Ottati e il Comune di San Mauro la Bruca. Infine, agli interventi ammessi a finanziamento si è ulteriormente aggiunto l'intervento finanziato alla Università Vanvitelli che è un trascinarsi di un APQ che fu finanziato sul POR 2000-2006. A Giugno 2024 i Comuni che hanno chiuso gli interventi dal punto di vista strutturale e amministrativo-contabile sono: Teverola, Melizzano, San Cipriano d'Aversa (Compreso il Complementare), San Cipriano Picentino, Castel Volturno, Grazzanise, Casapesenna (Compreso il Complementare), Frignano, Capaccio, Parete, Ottati, San Mauro la Bruca e Nocera Inferiore. I tre interventi finanziati ai Comuni di: Pomigliano d'Arco, Sessa Aurunca e San Sebastiano al Vesuvio non hanno concluso gli interventi al 31.12.2023 pertanto necessitano di ulteriore fonte di finanziamento per il completamento. Gli interventi finanziati al Comune di Sarno e alla Università Vanvitelli sono stati spostati sul Fondo di Sviluppo e Coesione. L'unico intervento che ad oggi ancora non ha completato l'invio degli atti finali è il Comune di Arienzo. Il report di chiusura dei progetti finanziati con i Programmi Operativi 2014/2020 è stato regolarmente prodotto in data 20/06/2024.
600992 - STAFF – Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO					
Codice OBSA	2024OBSA601000.04				
Descrizione OBSA	Sistematizzare le leggi regionali in materia di Enti e Società partecipate dal 1970 al 2023				
Valore pubblico	NO				
Ambito di valore pubblico	Nessuno				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta di cancellazione/mantenimento delle norme individuate, anche in coerenza con il Tusp		1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Per la realizzazione dell'obiettivo, è stato, preliminarmente, individuato il personale da coinvolgere nelle attività di ricognizione della normativa regionale di settore. I dirigenti dell'US hanno organizzato diversi incontri (23/01, 06/05, 04/06, 19/07, 24/09, 11/11), volti a condividere finalità, metodo di lavoro e strumenti. E' stata effettuata una disamina approfondita di tutte le leggi regionali in materia di Enti e Società partecipate emerse dal censimento normativo dal 1970 al 2023, la cui attività è stata curata in collaborazione con le SSL. Il lavoro di ricerca ha passato in rassegna un totale di 1811 disposizioni normative tra leggi e regolamenti regionali, che ha consentito di individuare n. 44 Leggi regionali e n. 8 regolamenti, i cui contenuti richiamano la regolamentazione in materia di società ed enti partecipati. Più precisamente, sono stati analizzati 111 articoli, per ciascun dei quali è stata elaborata una proposta motivata di conferma/modifica/abrogazione. Lo studio ha consentito di evidenziare diverse criticità che richiedono interventi di semplificazione e riordino della normativa anche con riferimento al Tusp. Si è rilevata, in primis, una stratificazione di norme che regolano aspetti analoghi, con la conseguente necessità di una verifica di coerenza delle norme successive o subordinate. Gli esiti del lavoro svolto sono stati riepilogati in una tabella di sintesi e in un Report finale del 23/12/2024 contenente la proposta di cancellazione/mantenimento delle norme individuate, custoditi agli atti dell'Ufficio.				



Relazione sulla performance 2024					
601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO					
Codice OBSA	2024OBSA601000.05				
Descrizione OBSA	Razionalizzazione degli enti di diritto privato diversi dalle società				
Valore pubblico	NO				
Ambito di valore pubblico	Nessuno				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	38				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.15.01 - Razionalizzazione del portafoglio societario				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	38		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Report di analisi delle mission degli Enti di diritto privato	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	In analogia con i principi fissati dall'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 secondo cui: “[...] le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, [...], un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione”, l'Ufficio ha condotto un'analisi comparativa degli statuti degli Enti di diritto privato, diversi dalle Società, al fine di individuare eventuali sovrapposizioni delle mission statutarie. E' stato, preliminarmente, individuato il personale da coinvolgere nelle attività di analisi comparativa con particolare focus sulle "mission" degli statuti degli enti di diritto privato della Regione Campania, inclusi ed esclusi dal Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP). Più precisamente, l'attività svolta è consistita nell'approfondimento degli statuti dei 38 Enti che rientrano nel perimetro oggetto di indagine e nello specifico nell'analisi degli articoli che si riferiscono alle “finalità” e alle “attività”. Gli esiti del lavoro svolto sono stati dettagliati in un Report di analisi delle mission degli Enti di diritto privato del 23/12/2024, in cui è riepilogata la metodologia adottata ed i risultati dell'attività, custodito agli atti dell'Ufficio				



Relazione sulla performance 2024					
601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO					
Codice OBSA	2024OBSA601000.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Valore pubblico	NO				
Ambito di valore pubblico	Nessuno				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Con comunicazione prot. 96863 del 25/02/2025 il RPCT ha fornito i dati relativi ai riscontri riferiti all'indicatore in questione. L' attività in materia di Trasparenza e Anticorruzione si é, pertanto, realizzata con la produzione di riscontri, forniti in maniera adeguata e tempestiva, a tutte le richieste del RPCT . Numero di riscontri adeguati e tempestivi forniti / n° dei riscontri richiesti: 14 /14				





Relazione sulla performance 2024					
601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO					
Codice OBSA	2024OBSA601000.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	4				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	4		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Con nota prot. 619021 del 22/12/2023 “Circolarizzazione dei rapporti di credito e di debito al 31/12/2023 tra strutture regionali e soggetti giuridici componenti il GAP e società partecipate” la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie ha chiesto all'US 6010 di verificare se l' Ufficio avesse instaurato, nell'esercizio finanziario 2023, rapporti creditori o debitori con gli enti inclusi nel GAP. Con nota prot. 88543 del 20/02/2024, così come integrata con comunicazione prot. 107005 del 28/02/2024, l'Ufficio riscontra negativamente la richiesta, comunicando di non aver instaurato, nell'esercizio finanziario 2023, rapporti creditori o debitori con gli enti in questione. All'esito delle verifiche di competenza, con nota prot. 96806 del 25/02/2025 la DG13 ha fornito i dati consuntivi relativi all'Obiettivo strategico trasversale sulla corretta gestione contabile comunicando il raggiungimento dell'obiettivo.				



Relazione sulla performance 2024					
601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO					
Codice OBSAMOD	2024OBSA601000.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	13				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	13	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese		1,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	88,24%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO	
Codice OBSAMOD	2024OBSA601000.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'indicatore n. 1 "Semplificazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che favoriscono l'interazione tra l'ente ed i cittadini, i professionisti e le imprese", con nota prot. 23757 del 17/01/2025, l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale ha chiesto all'US 6010 di fornire informazioni utili ai fini della rendicontazione del risultato dell'obiettivo in questione. L'Ufficio 60.10 ha riscontrato la richiesta con nota prot. 51787 del 31/01/2025, dando indicazioni sulle attività svolte. Nello specifico l'Ufficio ha curato la realizzazione di n. 2 servizi digitali: 1. Sezione web; 2. SISTA. Per quanto riguarda la sezione web, denominata "Organismi Strumentali", pubblicata sul portale istituzionale della Regione Campania, l'Ufficio ha curato la progettazione dell'albero di navigazione, l'architettura delle pagine e lo sviluppo dei relativi contenuti per un totale di 14 pagine. L'obiettivo principale è mettere a disposizione dei cittadini uno spazio tematico organizzato, che consenta agli utenti di reperire con facilità informazioni sulle società, sulle fondazioni e sugli enti partecipati regionali. In merito al SISTA, l'Ufficio ha potenziato con nuove funzionalità l'applicativo nella Versione 2.0. Grazie alle nuove funzionalità del portale, introdotte nel 2024, le Direzioni Generali dell'Amministrazione Regionale e tutti gli enti strumentali controllati, regolati e finanziati dalla Regione Campania, per il tramite di referenti appositamente designati per singolo ufficio e previamente autorizzati dall'Amministrazione Regionale, possono avviare e riscontrare gli accertamenti di cui al D. Lgs 39/2013, in modo automatico, accelerando i tempi di evasione delle richieste e snellendo la gestione dei flussi comunicativi. L'interfaccia grafica è più intuitiva, dinamica e user-friendly. Inoltre il nuovo sistema garantisce un accesso semplificato alle informazioni, una navigazione fluida tra le diverse sezioni e strumenti avanzati per la gestione delle pratiche, assicurando al contempo l'accesso all'archivio storico degli accertamenti per le attività di verifica e controllo, nel pieno rispetto della normativa in materia di privacy. Pertanto l'Ufficio Speciale 6010 ha provveduto ad evolvere due servizi digitali. Per quanto riguarda l'indicatore n.2 "Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)", con nota prot. 106271 del 28/02/2025, l'US11 ha comunicato che, dalla verifica a campione effettuata su 1698 documenti prodotti dall'US 10 nel periodo marzo-dicembre 2024, sono stati analizzati 34 documenti (campione del 2%); di questi, 30 sono risultati coerenti con la prescrizione minima, consentendo il raggiungimento di una percentuale del 88,24% > del target del 70,00%. Pertanto, l'US11 ha comunicato il pieno raggiungimento dell'OBSA in questione.
Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2024

601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO

Relazione del Dirigente

Nell'anno 2024 l'Ufficio Speciale Enti e Società partecipate, vigilanza e controllo, come si evince dai report di ogni singolo obiettivo, ha pienamente raggiunto i target assegnati e svolto le molteplici e complesse attività di competenza.

Il perseguimento degli obiettivi di struttura e operativi ha comportato un'accurata attività di organizzazione del lavoro, mediante l'istituzione di team multidisciplinari che, sotto il coordinamento del personale dirigente, hanno curato l'istruttoria degli adempimenti propedeutici al raggiungimento degli stessi.

Per quanto attiene all'OBSA sulla normativa regionale, lo studio sulle disposizioni normative e regolamentari in materia di società ed enti partecipati ha consentito di evidenziare talune criticità che richiedono interventi di semplificazione e riordino della normativa anche con riferimento al Tusp. Si è rilevata, in primis, una stratificazione di norme che regolano aspetti analoghi, con la conseguente necessità di una verifica di coerenza delle norme successive o sotto-ordinate. È stata inoltre rilevata la presenza di disposizioni di indirizzo rimaste inattuato che necessitano di nuove riflessioni.

Analogamente, per quanto attiene all'OBSA sul riordino degli enti di diritto privato diversi dalle società, il lavoro ha consentito di effettuare una prima analisi comparativa delle "finalità" e delle "attività" statutarie degli Enti esaminati funzionale alla individuazione di eventuali sovrapposizioni.

Anche per quanto riguarda gli obiettivi trasversali, così come attestato dai riscontri delle competenti SPL, risultano pienamente raggiunti.

Nel corso del 2024, l'Ufficio ha, altresì, curato le attività connesse alle funzioni di vigilanza e controllo, degli enti e degli organismi dipendenti dalla Regione, con particolare riferimento a:

- la definizione degli indirizzi operativi di gestione per le società in house, le società totalitarie e le fondazioni in house della Regione Campania, ai sensi del comma 5, dell'art. 19 del D. lgs. n. 175/2016, mediante i quali sono stati assegnati obiettivi di razionalizzazione delle spese di funzionamento e gestione (cfr. DGR n. 623/2024);
- il coordinamento del gruppo multidisciplinare di lavoro, istituito dal Capo di gabinetto con nota prot. 24378 del 31/10/2024, funzionale alla valutazione di una eventuale proposta di acquisto al tribunale fallimentare di alcuni depositi indispensabili per il trasporto pubblico locale su gomma, di proprietà della C.T.P. S.p.A. in fallimento (cfr. note prot. n. 561792 del 26/11 e n. 605615 del 18/12/2024);
- l'elaborazione della proposta di Piano di Razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie regionali, ai sensi dell'articolo 20 del D. lgs. 175/2016, approvata con DPGR n. 92 del 30/12/2024;
- il supporto al Presidente per la resa del conto giudiziale di azioni e quote di partecipazione delle società dirette detenute dall'amministrazione regionale nell'anno 2023 (cfr. DPGR n. 6/2024);
- le istruttorie funzionali all'approvazione dei bilanci societari;
- il monitoraggio del rispetto della normativa in materia di obblighi di pubblicazione degli enti strumentali regionali in house come prescritto nelle Linee guida ANAC.

Inoltre, nell'anno 2024, l'Ufficio Speciale, di concerto con la dirigente della UOD 60.10.01, ha curato le seguenti attività strategiche:

- la definizione dei piani industriali di alcune società e fondazioni in house in attuazione della DGR n. 126/2018. Nello specifico, sono stati approvati i piani triennali delle attività di IFEL (DGR 59/2024 e DGR n. 706/2024), ACAMIR (DGR n. 371/2024) e SORESA (DGR n. 703/2024). È stata avviata l'istruttoria dei Piani triennali delle attività di Sviluppo Campania, ACAMIR, Mostra d'Oltremare S.p.A., Film Commission, Donnaregina per le Arti Contemporanee, Campania dei festival e Scabec;
- il lavoro istruttorio sugli atti trasmessi dalla DG 17 (Statuto, DGR e Relazione sulla motivazione analitica) finalizzato alla costituzione di una società mista pubblico/privata, con maggioranza di partecipazione pubblica e nella forma di S.p.A. per la gestione del Sistema della Grande Adduzione Primaria di Interesse Regionale (cfr. PG 107699 del 29/02/2024, PG 157463 del 26/03/2024, PG 177381 del 08/04/2024, PG 244690 del 16/05/2024, PG 3670041 del 27/05/2024);
- relazione annuale del Presidente sul sistema dei controlli interni e sui controlli effettuati negli anni 2022 – 2023, trasmessa al Capo di Gabinetto con mail del 5/03/2024;
- le attività istruttorie di riscontro alle richieste della Corte dei conti propedeutiche al giudizio di parifica del rendiconto 2023 (prot. 4633 del 24/07/2024, prot. 4939 del 02/08/2024, prot. 5442 del 19/08/2024, prot. 8374 del 08/11/2024, proccam 225 del 26/11/2024) riscontrate con note e-mail aventi i seguenti protocolli: n. 427478 del 12/09/2024; n. 405311 del 29/08/2024; n. 427550 del 12/09/2024; n. 548669 del 19/11/2024; n. 565266 del 27/11/2024;
- le attività istruttorie di riscontro alle richieste della Corte dei conti in sede di controllo di gestione sulle Politiche del lavoro adottate dagli organismi societari (prot. 3454 del 27.05.2024 e prot. 6398 del 24/09/2024), riscontrate con note prot. 319517 del 27/06/2024 e prot. 461977 del 02/10/2024;
- il coordinamento delle attività di gestione della piattaforma SISTA in attuazione degli obblighi del

Relazione sulla performance 2024

601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO



Relazione sulla performance 2024

601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO

D. Lgs 39/2013.





Relazione sulla performance 2024					
601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO					
601001 - Vigilanza e controllo analogo sulle società sugli enti e organismi diversi dalle società partecipati o controllati					
Codice OBO	2024OBO601001.04.01				
Descrizione OBO	Censire le leggi regionali in materia di Enti e Società partecipate				
Codice OBSA	2024OBSA601000.04				
Descrizione OBSA	Sistematizzare le leggi regionali in materia di Enti e Società partecipate dal 1970 al 2023				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione		Raccolta della normativa per il periodo 1970-2000			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Report riepilogativo con evidenza delle possibili criticità	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	La UOD 60.10.01 si è occupato di censire la normativa regionale in materia di organismi partecipati dalla Regione Campania, relativamente al periodo 1970 - 2000, con conseguente raccolta cronologica e proposta di cancellazione/mantenimento delle disposizioni rinvenute, anche in coerenza con il Tusp. Il primo step ha riguardato la definizione di un elenco di “keyword” da ricercare nei testi delle leggi regionali pubblicate sul Portale istituzionale dal 1970 al 2000. Sono state dunque passate in rassegna n. 1141 disposizioni normative tra leggi e regolamenti regionali, ovvero il 100% degli atti regionali prodotti in quel periodo. L'esito della ricognizione è stato sintetizzato in una tabella a doppia entrata che evidenzia, per le singole annualità e per ciascuna parola chiave, il numero di norme individuate a valle della ricerca. Più in particolare, per il periodo di riferimento sono state rinvenute due sole leggi di interesse : la legge regionale n. 17 del 1996, e la legge n. 5 del 1999. Tali disposizioni sono state sistematizzate in un documento secondo un ordine cronologico riportando il titolo dell'atto, l'anno, la materia di interesse, il testo dell'articolo della legge o regolamento che si è andato ad analizzare, il link di richiamo allo stesso nel portale regionale e una “proposta” di conferma/modifica/abrogazione. La metodologia e i risultati delle attività sono stati condivisi in seno al gruppo di lavoro istituito per la realizzazione dell'OBSA correlato, e confluiti in una tabella di sintesi e nel Report finale del 23/12/2024, agli atti dell'Ufficio.				



Relazione sulla performance 2024					
601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO					
601001 - Vigilanza e controllo analogo sulle società sugli enti e organismi diversi dalle società partecipati o controllati					
Codice OBO	2024OBO601001.04.02				
Descrizione OBO	Riordinare gli enti di diritto privato diversi dalle società, inclusi nel gap				
Codice OBSA	2024OBSA601000.05				
Descrizione OBSA	Razionalizzazione degli enti di diritto privato diversi dalle società				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.15.01 - Razionalizzazione del portafoglio societario				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione		Analisi comparativa delle mission degli Enti di diritto Privato inclusi nel GAP			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Statuti Analizzati/Statuti da analizzare	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	La UOD 60.10.01 ha svolto un’attenta disamina, con conseguente analisi comparativa, degli statuti di tutti gli organismi strumentali di diritto privato, non societario, inclusi nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP). Dall'allegato 1 alla DGR n. 779 del 20/12/2023 (Aggiornamento dell'elenco dei soggetti giuridici componenti il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) della Regione Campania e costituenti il Perimetro di Consolidamento (PC) ai sensi del D.lgs n. 118/2011) si è rilevato che gli Enti di diritto privato, diversi dalle società, in esso inclusi, sono n. 30. L'attività svolta è consistita nell'approfondire gli articoli degli statuti che si riferiscono alle “finalità” e alle “attività” dei 30 enti che rientrano nel perimetro oggetto di indagine, finalizzata ad un'analisi comparativa volta all'individuazione delle attività da potersi considerare “sovrapponibili” tra le diverse coppie di enti esaminati. Il risultato del lavoro svolto è stato organizzato in una tabella riepilogativa nella quale, per ciascun organismo, sono state riportati gli articoli dei diversi Statuti riguardanti le attività in comune individuate. La metodologia e i risultati delle attività sono stati condivisi in seno al gruppo di lavoro istituito per la realizzazione dell'OBSA correlato, e confluiti in un Report finale del 23/12/2024, agli atti dell'Ufficio. Sono stati analizzati n. 30 statuti sui n. 30 statuti da analizzare. 100%				
601001 - Vigilanza e controllo analogo sulle società sugli enti e organismi diversi dalle società partecipati o controllati					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO					
601091 - 601091 - Funzioni di supporto tecnico e amministrativo					
Codice OBO	2024OBO601091.04.01				
Descrizione OBO	Censire le leggi regionali in materia di Enti e Società partecipate				
Codice OBSA	2024OBSA601000.04				
Descrizione OBSA	Sistematizzare le leggi regionali in materia di Enti e Società partecipate dal 1970 al 2023				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione		Raccolta della normativa per il periodo 2001- 2023			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Report riepilogativo con evidenza delle possibili criticità	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	Lo Staff 60.10.91 si è occupato di censire le disposizioni legislative regionali, in materia di organismi partecipati dalla Regione Campania, relativamente al periodo 2001 - 2023, con conseguente raccolta cronologica e proposta di cancellazione/mantenimento delle disposizioni rinvenute, anche in coerenza con il Tusp. Il primo step ha riguardato la definizione di un elenco di “keyword” da ricercare nei testi delle leggi regionali pubblicate sul Portale istituzionale dal 2001 al 2023. Sono state dunque passate in rassegna n. 670 disposizioni normative tra leggi e regolamenti regionali, ovvero il 100% degli atti regionali prodotti in quel periodo. L'esito della ricognizione è stato sintetizzato in una tabella a doppia entrata che evidenzia, per le singole annualità e per ciascuna parola chiave, il numero di norme individuate a valle della ricerca. Più in particolare, per il periodo di riferimento sono state rinvenute 42 leggi regionali di interesse. Tali disposizioni sono state sistematizzate in un documento secondo un ordine cronologico riportando il titolo dell'atto, l'anno, la materia di interesse, il testo dell'articolo della legge o regolamento che si è andato ad analizzare, il link di richiamo allo stesso nel portale regionale e una “proposta” di conferma/modifica/abrogazione. La metodologia e i risultati delle attività sono stati condivisi in seno al gruppo di lavoro istituito per la realizzazione dell'OBSA correlato, e confluiti in una tabella di sintesi e nel Report finale del 23/12/2024, agli atti dell'Ufficio.				



Relazione sulla performance 2024					
601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO					
601091 - 601091 - Funzioni di supporto tecnico e amministrativo					
Codice OBO	2024OBO601091.04.02				
Descrizione OBO	Riordinare gli enti di diritto privato diversi dalle società, esclusi dal gap				
Codice OBSA	2024OBSA601000.05				
Descrizione OBSA	Razionalizzazione degli enti di diritto privato diversi dalle società				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.15.01 - Razionalizzazione del portafoglio societario				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione		Analisi comparativa degli statuti degli Enti di diritto Privato esclusi dal GAP			
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo
Statuti Analizzati/Statuti da analizzare		0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
100					100
Relazione sulla valutazione	Lo Staff 60.10.91, nell'anno 2024, al fine di una eventuale proposta di razionalizzazione, ha svolto un' analisi comparativa degli statuti di tutti gli Enti strumentali di diritto privato, non societari, esclusi dal GAP (Gruppo Amministrazione Pubblica). Dall'allegato 1 alla DGR n. 779 del 20/12/2023 (Aggiornamento dell'elenco dei soggetti giuridici componenti il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) della Regione Campania e costituenti il Perimetro di Consolidamento (PC) ai sensi del D.lgs n. 118/2011) si è rilevato che gli Enti di diritto privato, diversi dalle società, da esso esclusi, sono n. 8 e sono prevalentemente rappresentati dagli ATC (Ambiti Territoriale di Caccia), enti non dotati di atti statutari ma soggetti ad una regolamentazione (essenzialmente contenuta nella L.R. n. 26/ 2012 e nel DPGR n. 626/2003). La metodologia e i risultati delle attività sono stati condivisi in seno al gruppo di lavoro istituito per la realizzazione dell'OBSA correlato, e confluiti in un Report finale del 23/12/2024, agli atti dell'Ufficio. Sono stati analizzati n. 8 statuti sui n. 8 statuti da analizzare. 100%				
601091 - 601091 - Funzioni di supporto tecnico e amministrativo					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024						
601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI						
Codice OBSA	2024OBSA601200.04					
Descrizione OBSA	Interventi connessi alla diffusione della conoscenza del ruolo svolto dalle valutazioni ambientali nell'ambito delle politiche di sviluppo sostenibile.					
Valore pubblico	NO					
Codice OBST	OBST.07					
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente					
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	26					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì	
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No	
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No	
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				Sì	
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No	
Linea d'azione	24.02.04 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	26		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Organizzazione workshop		Off	On	On	On/Off	100
Predisposizione di output		0,00	3,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024 601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI	
Codice OBSA	2024OBSA601200.04
Descrizione OBSA	Interventi connessi alla diffusione della conoscenza del ruolo svolto dalle valutazioni ambientali nell'ambito delle politiche di sviluppo sostenibile.
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Oggetto: Performance 2024 – Relazione sull’attuazione dell’OBSA 2024OBSA601200.04 “Interventi connessi alla diffusione della conoscenza del ruolo svolto dalle valutazioni ambientali nell’ambito delle politiche di sviluppo sostenibile”. In riferimento all’OBSA 2024OBSA601200.04 “Interventi connessi alla diffusione della conoscenza del ruolo svolto dalle valutazioni ambientali nell’ambito delle politiche di sviluppo sostenibile”, in considerazione dell’avvio dell’attività di rendicontazione (cfr. nota prot. n. 0008764 dell’8.01.2025), si forniscono i dati di consuntivazione relativi al raggiungimento dei target riferiti ai seguenti indicatori: • organizzazione workshop – Target: ON • predisposizione di output – Target: 3 Indicatore 1: organizzazione workshop (target ON) In data 16 dicembre 2024, presso l’Auditorium del Centro Direzionale, Isola C3, è stato organizzato il workshop “Le valutazioni ambientali: work in progress”. Ad attestare l’organizzazione del workshop in parola, agli atti della Struttura sono conservati la locandina nonché il programma dell’evento. Di seguito sono indicati i link delle pagine istituzionali della Giunta Regionale della Campania dedicate alle Valutazioni Ambientali e del portale della Regione Campania sui quali è stata pubblicata la notizia relativa alla realizzazione del workshop: http://viavas.regione.campania.it/opencms/opencms/VIAVAS/News_files/news_131 http://viavas.regione.campania.it/opencms/opencms/VIAVAS/News_files/news_133 https://www.regione.campania.it/regione/it/tematiche/magazine-ambiente/workshop-le-valutazioni-ambientali-work-in-progress?page=1 Target: ON raggiunto Indicatore 2: predisposizione di output (target 3) Nel corso del workshop sono stati presentati dai relatori cinque documenti in forma di presentazione (slides). Nello specifico si tratta della: 1. relazione introduttiva a cura del Direttore Generale dell’Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali; 2. relazione “Indirizzi tecnici per la verifica del contributo dei piani e dei programmi all’attuazione della Strategia Regionale di Sviluppo sostenibile della Campania nelle VAS di competenza regionale” a cura di una funzionaria dell’US con il supporto degli esperti del PNRR; 3. relazione “Progetti di mitigazione del rischio idrogeologico: gli Indirizzi Creiamo PA del MASE” a cura di una funzionaria dell’US; 4. relazione “Transizione digitale: le nuove piattaforme web a servizio delle valutazioni ambientali” a cura di una funzionaria dell’US; 5. relazione “Il servizio di geolocalizzazione dei procedimenti ambientali: strumento per la trasparenza e la pubblicità” a cura di un funzionario dell’US. Le cinque relazioni sono conservate agli atti della Struttura unitamente all’elenco dei partecipanti, registrati attraverso la piattaforma Eventbrite al link dedicato https://valutazioniambientali.eventbrite.com/ ed al modello di attestato rilasciato a quanti ne hanno fatto richiesta. Target: 3 raggiunto e superato.



Relazione sulla performance 2024					
601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI					
Codice OBSAMOD	2024OBSA601200.05				
Descrizione OBSAMOD	Interventi a sostegno dei Comuni delegati alla VINCA per favorire la diffusione delle conoscenze in materia di valutazioni ambientali				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.07				
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente				
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Stakeholders	Enti locali territoriali				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	40				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.02.04 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	40	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Convocazione delle commissioni di esperti istituite presso i comuni delegati alla vinca (30 commissioni) per la discussione degli esiti dei controlli sulle attività svolte nell'anno 2021	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulle principali problematiche riscontrare in sede di controlli	0,00	1,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024	
601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI	
Codice OBSAMOD	2024OBSA601200.05
Descrizione OBSAMOD	Interventi a sostegno dei Comuni delegati alla VINCA per favorire la diffusione delle conoscenze in materia di valutazioni ambientali
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Oggetto: Performance 2024 – Relazione sull’attuazione dell’OBSA 2024OBSA601200.05 “Interventi a sostegno dei Comuni delegati alla VINCA per favorire la diffusione delle conoscenze in materia di valutazioni ambientali”. In riferimento all'OBSA 2024OBSA601200.05 "Interventi a sostegno dei Comuni delegati alla VINCA per favorire la diffusione delle conoscenze in materia di valutazioni ambientali", in considerazione dell'avvio dell'attività di rendicontazione (cfr. nota prot. n. 0008764 dell'8.01.2025), si forniscono i dati di consuntivazione relativi al raggiungimento dei target riferiti ai seguenti indicatori: •convocazione delle commissioni di esperti istituite presso i comuni delegati alla vinca (30 commissioni) per la discussione degli esiti dei controlli sulle attività svolte nell'anno 2021. Target: ON •Relazione sulle principali problematiche riscontrare in sede di controlli. Target: 1 In data 22.11.2024 l'US 6012 ha indetto un workshop rivolto ai Comuni delegati all'esercizio delle funzioni in materia di VINCA ai sensi della L.R. n. 16/2014 e ss.mm.ii. dedicato all'illustrazione delle principali problematiche riscontrate a valle dei controlli relativi alle procedure dagli stessi concluse nell'anno 2021. Tali controlli hanno avuto ad oggetto il 10% delle 648 procedure concluse con provvedimento nel 2021 dai Comuni delegati, come previsto dal par. 6 delle "Linee Guida e Criteri di Indirizzo per l'effettuazione della Valutazione di Incidenza in Regione Campania" approvate con D.G.R. n. 280 del 30/06/2021. L'obiettivo del workshop è stato quello di avviare un confronto costruttivo con tutte le PP.AA. che in Regione Campania sono impegnate nelle procedure di valutazione di incidenza ambientale - nello svolgimento sia dei relativi procedimenti amministrativi sia delle istruttorie tecniche in senso stretto - e favorire la diffusione di “buone pratiche” nel pieno rispetto della normativa europea, comunitaria e regionale vigente. Con la nota prot. n. 0502820 del 24.10.2024 sono stati convocati complessivamente 214 Comuni delegati/Enti capofila per un totale di 57 commissioni di esperti. In particolare, sono stati invitati a prendere parte all'incontro: a) tutti i professionisti nominati quali componenti delle commissioni di esperti valutatori istituite presso i Comuni delegati ovvero presso gli Enti (Comunità Montane ed Enti Parco) individuati quali soggetti capofila; b) i dipendenti dei Comuni delegati/Enti capofila impegnati, a qualsiasi titolo, nei procedimenti in parola. Il workshop si è svolto in modalità di videoconferenza. I soggetti interessati alla partecipazione hanno compilato entro il 15 novembre 2024 il modulo reso disponibile al seguente indirizzo Internet: https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?origin=NeoPortalPage&subpage=design&id=LotacOFL20-vO_wToo28F98cb6UKCtVHnG3LBhVWbHdUNUpQWUVZMkdBUU9YTzkxWUVIU0wwVTE4Wi4u Durante il workshop sono state presentate tre relazioni. In particolare: 1. la relazione introduttiva, illustrativa dei principali riferimenti normativi relativi alla procedura di VINCA, di alcune rilevanti sentenze del Consiglio di Stato attinenti alla medesima materia e, infine, del numero di Comuni coinvolti nei controlli riferiti all'anno 2021, curata dal Direttore Generale dell'Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali; 2. la relazione relativa alle criticità amministrative e procedurali riscontrate in sede di controlli, curata da una funzionaria dell'US; 3. la relazione relativa alle criticità tecniche riscontrate in sede di controlli, curata dai funzionari dell'US.



Relazione sulla performance 2024	
601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI	
Codice OBSAMOD	2024OBSA601200.05
Descrizione OBSAMOD	Interventi a sostegno dei Comuni delegati alla VINCA per favorire la diffusione delle conoscenze in materia di valutazioni ambientali
Valore pubblico	NO



Relazione sulla performance 2024	
601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI	
Codice OBSAMOD	2024OBSA601200.05
Descrizione OBSAMOD	Interventi a sostegno dei Comuni delegati alla VINCA per favorire la diffusione delle conoscenze in materia di valutazioni ambientali
Valore pubblico	NO
	Al workshop è altresì intervenuto il vicepresidente della Giunta Regionale della Campania, in qualità di assessore all'ambiente. Restano agli atti della scrivente Struttura: • la nota di convocazione di tutti i Comuni delegati ed Enti capofila diversi dai Comuni (prot. n. nota prot. n. 0502820 del 24.10.2024) • l'elenco dei partecipanti • le 3 relazioni presentate • i quesiti posti dai partecipanti all'evento.



Relazione sulla performance 2024						
601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI						
Codice OBSA	2024OBSA601200.24					
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione					
Valore pubblico	NO					
Codice OBST	OBST.12					
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	5					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					No
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	5		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT			100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Oggetto: Performance 2024 – Attuazione OBSA 2024OBSA601200.24 “Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione”					
	In riferimento OBSA 2024OBSA601200.24 “Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione”, si forniscono di seguito i dati di consuntivazione relativi al raggiungimento del target riferito all'indicatore “Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/Riscontri richiesti dal RPCT”.					
	Sulla base dei dati consuntivi forniti dal RPCT con la nota prot. n. 0096787 del 25.02.2025, sulla base delle regole di calcolo fornite sempre dallo stesso RPCT in allegato alla nota prot. prot. n. 556217 del 17.11.2023, il target per l'OBSA 2024OBSA601200.24 risulta raggiunto al 100%.					
	Infatti: il numero di riscontri adeguati e tempestivi forniti è pari a 10 il numero di riscontri richiesti è pari a 10 10/10*100=100					



Relazione sulla performance 2024					
601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI					
Codice OBSAMOD	2024OBSA601200.25				
Descrizione OBSAMOD	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	16				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	16		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati		100,00%		Percentuale di realizzazione	
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024																			
601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI																			
Codice OBSAMOD	2024OBSA601200.25																		
Descrizione OBSAMOD	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL																		
Valore pubblico	NO																		
Relazione sulla valutazione	Oggetto: Performance 2024 – Attuazione OBSA 2024OBSA601200.25 “Corretta gestione contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL”. In riferimento all'OBSA 2024OBSA601200.25 “Corretta gestione contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL”, con la nota prot. n. 0096842 del 25.02.2025 la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie ha fornito i dati consuntivi in ordine al raggiungimento dei target riferiti ai tre seguenti indicatori: 1. “Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratie inviati” 2. “Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024” 3. “Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi”. I prospetti allegati alla nota prot. n. 0096842 del 25.02.2025, nei quali sono riportati i dati consuntivi relativi ai tre indicatori, danno evidenza del raggiungimento dei target riferiti agli indicatori n. 2 e n. 3. Di seguito i dati riferiti all'indicatore 2: DIREZIONE UOD Codice IPA # fatture numeratore # fatture denominatore KPI tempestività pagame <table><tr><td>60_12</td><td>60_12</td><td>4J2Y5C</td><td>2</td><td>2</td><td>100,00%</td></tr><tr><td>60_12</td><td>2</td><td>2</td><td>100,00%</td><td></td><td></td></tr><tr><td>60_12</td><td>2</td><td>2</td><td>100,00%</td><td></td><td></td></tr></table> Di seguito i dati riferiti all'indicatore 3: SPL indicatore soggetti US12 100,00% 0 In merito all'indicatore n. 1 “Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura” la DG per le Risorse Finanziarie nella medesima nota comunicata che non sono stati rilevati PRU da conteggiare nel calcolo e che pertanto, il predetto indicatore non risulta valutabile.	60_12	60_12	4J2Y5C	2	2	100,00%	60_12	2	2	100,00%			60_12	2	2	100,00%		
60_12	60_12	4J2Y5C	2	2	100,00%														
60_12	2	2	100,00%																
60_12	2	2	100,00%																



Relazione sulla performance 2024					
601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI					
Codice OBSAMOD	2024OBSA601200.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Valore pubblico	NO				
Ambito di valore pubblico	Nessuno				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi	0108 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	13				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.02.03 - Sviluppo ed implementazione del nuovo portale regionale per le Valutazioni Ambientali				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	13		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese		1,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	94,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024	
601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI	
Codice OBSAMOD	2024OBSA601200.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Valore pubblico	NO
Ambito di valore pubblico	Nessuno
Relazione sulla valutazione	Oggetto: Performance 2024 – Attuazione OBSA 2024OBSA601200.26 “Semplificazione e Digitalizzazione dei processi amministrativi”. In riferimento all'OBSA 2024OBSA601200.26 “Semplificazione e Digitalizzazione dei processi amministrativi”, con la nota prot. n. 0106275 del 28.02.2025 l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale ha fornito i dati consuntivi in ordine al raggiungimento dei target riferiti ai due seguenti indicatori: 1. Digitalizzazione di un procedimento amministrativo dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese. Target: 1 Servizi digitali implementati: n. 4 1. Verifica di ottemperanza delle condizioni ambientali – Art. 28 D. Lgs. 152/2006 2. Proroga di validità dei provvedimenti di VIA – Art. 25 D. Lgs. 152/2006 3. Valutazione preliminare della procedura da avviare – Art. 6, Comma 9 e 9bis D. Lgs. 152/2006 4. Verifica assoggettabilità alla VIA (collaudo) - Art. 19 D. Lgs. 152/2006 Target raggiunto e superato. 2. Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione). Target: 70% L'indicatore è valutato mediante estrazione casuale di un numero di campioni dei documenti protocollati in uscita sui quali è eseguita in maniera semi-automatica la verifica della presenza degli elementi minimi per l'accessibilità (assenza di scansioni, presenza di testo alternativo per immagini, assenza di firme olografe, firma esclusivamente digitale). A fronte dei 2490 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024, il campione del 2% corrisponde a 50 documenti da analizzare. Di questi, ben 47 sono risultati coerenti con la prescrizione minima, consentendo il raggiungimento di una percentuale del 94%. Target raggiunto e superato.
Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2024	
601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI	
Relazione del Dirigente	Performance 2024 Relazione del Direttore sulla conclusione dell'attività di rendicontazione L'Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali (601200) si compone della SPL 601200 e di due Strutture di Secondo Livello (601201 e 601202) al momento prive di organico. Per tale motivo è stato interessato unicamente dal processo di definizione degli Obiettivi Strategici (OBSA). Gli Obiettivi Strategici dell'Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali sono tesi a monitorare le procedure nonché i risultati raggiunti nel corso del 2024 in ordine all'attuazione delle politiche definite dall'organo di indirizzo politico, secondo un processo cosiddetto "a cascata" che consente la definizione, assegnazione e riconduzione di ciascun atto/attività svolta ad uno specifico obiettivo strategico. Gli Obiettivi Strategici individuati dall'Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali sono i seguenti: 1. 2024OBSA601200.04 Interventi connessi alla diffusione della conoscenza del ruolo svolto dalle valutazioni ambientali nell'ambito delle politiche di sviluppo sostenibile. 2. 2024OBSA601200.05 Interventi a sostegno dei Comuni delegati alla VINCA per favorire la diffusione delle conoscenze in materia di valutazioni ambientali. 3. 2024OBSA601200.24 Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione. 4. 2024OBSA601200.25 Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL. 5. 2024OBSA601200.26 Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi. Dei cinque Obiettivi Strategici sopra elencati, tre sono di natura trasversale. Si tratta degli OBSA 24, 25 e 26, il cui processo di definizione è di competenza della SPL responsabile ratione materiae. I cinque Obiettivi Strategici sono stati misurati attraverso dieci indicatori, che rappresentano l'unità di misura più adeguata a rappresentarne l'effettivo stato di realizzazione. Per ogni Obiettivo Strategico è stata predisposta una relazione nella quale si forniscono i dati che danno evidenza del raggiungimento dei target riferiti ai singoli indicatori. Tutte le relazioni sono state inserite nella piattaforma dedicata, all'interno dell'apposito folder. Il Direttore Generale Avv. Simona Brancaccio

Relazione sulla performance 2024

601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

Relazione sulla performance 2024						
700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015						
Codice OBSAMOD	2024OBSA700500.04					
Descrizione OBSAMOD	Garantire l'avanzamento di rimozione, trasporto e smaltimento/recupero dei Rifiuti Stoccati in Balle					
Valore pubblico	NO					
Codice OBST	OBST.07					
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente					
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti					
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	13					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					No
Linea d'azione	24.02.18 - Attuazione servizi di rimozione trasporto e smaltimento/recupero dei RSB e bonifica dei siti liberati					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti Locali, Prefetture, ANAC, MASE, Commissione Europea					
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	13		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
avvenuta aggiudicazione ai sensi dell'art. 17, co. 5, del d.lgs. n. 36/2023		Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	Si rappresenta il conseguimento del target al 100%. Infatti, l'aggiudicazione della procedura n. 3728/AP/2023 a tal fine bandita, è stata aggiudicata con decreto dirigenziale n. 698 del 05/08/2024 della UOD 60.06.01. Inoltre: - in data 29 novembre 2024 sono stati sottoscritti i contratti d'appalto per entrambi i lotti (Contratti Rep. n. 14821 per il lotto 1 e Rep. n. 14822 per il lotto 2) per complessive 1.200.000 t di rifiuti; - i Contratti Attuativi sono stati stipulati in data 9 dicembre 2024; - i cantieri sono stati consegnati in data 23 dicembre 2024 ed è stata avviata la caratterizzazione dei rifiuti, attività questa propedeutica alla rimozione e al conferimento degli stessi.					



Relazione sulla performance 2024					
700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015					
Codice OBSA	2024OBSA700500.05				
Descrizione OBSA	Realizzazione impianti di trattamento della frazione organica proveniente da RD, con tecnologia aerobica o anaerobica				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.07				
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente				
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	13				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.02.19 - Impianti di trattamento della F.O. da R.D. a supporto della gestione del Ciclo Integrato die Rifiuti				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti Locali, ANAC, EDA, Prefetture, MASE, Commissione Europea				
Capitoli	2940 2917 2942 2944				
Risultato	100	Risultato pesato	13		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Avvio esecuzione appalto integrato impianti di trattamento frazione organica	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo dell'avvio dell'esecuzione degli appalti per gli impianti di trattamento della frazione organica di competenza di questa Struttura nel corso del 2024 era stato assegnato ipotizzando che nel corso del 2024 si sarebbe proceduto alla consegna dei lavori di realizzazione degli impianti di trattamento della frazione organica da realizzarsi a Marigliano e a Casal di Principe. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto da questa Struttura, infatti: - Con verbale acquisito al prot. PG/2024/0252204 del 21.05.2024 è stata disposta la consegna definitiva dei lavori di realizzazione dell'impianto di Marigliano; - Con verbale acquisito al prot. PG/2024/0437757 del 18.09.2024 è stata disposta la consegna definitiva dei lavori di realizzazione dell'impianto di Casal di Principe.				

Relazione sulla performance 2024					
700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015					
Codice OBSA	2024OBSA700500.06				
Descrizione OBSA	Trattamento rifiuti stoccati in balle presso gli impianti di Caivano e Giugliano				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.07				
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente				
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	14				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	24.02.20 - Realizzazione impianti dedicati al recupero degli RSB e attività di caratterizzazione siti liberati dalle ecoballe				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti Locali, Prefetture, ANAC, EDA, MASE, Commissione Europea				
Capitoli	4987				
Risultato	100	Risultato pesato	14		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Conferimento delle ecoballe provenienti dai siti di Villa Literno e Masseria del Re - anno 2024	0,00	400.000,00	512.311,80	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Con riferimento alle attività relative al codice OBSA richiamato in oggetto, dall'attività di monitoraggio periodicamente e costantemente effettuata circa il trattamento dei rifiuti stoccati in balle presso gli impianti di Caivano e Giugliano, nonché dai vari report forniti dagli impianti di riferimento, da cui si evince, in particolare, il quantitativo giornaliero dei rifiuti conferiti, emerge con chiarezza di aver ampiamente raggiunto il target stabilito. Infatti, a fronte delle 400.000 tonnellate indicate quale obiettivo, presso l'impianto di Giugliano sono state conferite un quantitativo di 167.537,75 tonnellate di ecoballe, provenienti dal sito di Masseria del Re, mentre presso l'impianto di Caivano un quantitativo di 344.774,05 tonnellate di ecoballe, provenienti dal sito di Villa Literno, per un totale complessivo pari a 512.311,80 tonnellate consentendo, in tal modo, di superare abbondantemente il target previsto. L'output, infatti, veniva realizzato durante l'intero arco temporale di riferimento a mezzo dei conferimenti effettuati quotidianamente presso i relativi Impianti per una media giornaliera di circa 1150 tonnellate per l'Impianto di Caivano e di circa 558 tonnellate per quello di Giugliano.				



Relazione sulla performance 2024					
700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015					
Codice OBSA	2024OBSA700500.07				
Descrizione OBSA	Impiego FUTSR per copertura giornaliera discariche attive, ovvero materiale di copertura definitiva discariche esaurite				
Valore pubblico	SI				
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico				
Codice OBST	OBST.07				
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente				
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	13				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì	
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No	
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			No	
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No	
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No	
Linea d'azione	24.02.21 - Monitoraggio gestione discariche in conformità degli indirizzi di cui al Piano Regionale Gestione Rifiuti Urbani				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti	Città Metropolitana di Napoli, Province, Società Provinciali, ARPAC, EdA, Comuni				
Capitoli	3058				
Risultato	100	Risultato pesato	13		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione finale di avvenuto espletamento del controllo e monitoraggio delle tonnellate di FUTSR prodotte negli STIR	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	Con particolare riferimento all' Obiettivo in oggetto è stata redatta una relazione completa sull' avvenuto espletamento del controllo e monitoraggio delle tonnellate di FUTSR prodotte negli STIR - 2024. In particolare: in data 16.01.2025 pervenivano, a mezzo mail dall'indirizzo ciclorifiuti@regione.campania.it, i dati riepilogativi, aggiornati al 31 dicembre 2024, relativi alla produzione/evacuazione sia della FUT che della FUTS, divisa per impianti e province. A seguito della valutazione e dell'analisi del complessivo quantitativo dei dati pervenuti, in data 11/02/2025, PG/2025/0069640, veniva predisposta ed inoltrata al Vice Presidente e Assessore all'Ambiente avv. Fulvio Bonavitacola la relazione definitiva, rappresentando, tra l'altro, che nel corso dell'anno 2024, così come previsto dalla misura specifica di Controllo, la UOD70.05.04, unitamente alla SPL, ha costantemente posto in essere azioni di controllo e monitoraggio, al fine di raccogliere trimestralmente sia i risultati delle azioni avviate sia i risultati conseguiti, il tutto anche in ragione dei collegati obiettivi strategico-operativi previsti dal piano performance (nota prot. PG/2024/0542958 del 15/11/2024)				



Relazione sulla performance 2024					
700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015					
Codice OBSAMOD	2024OBSA700500.20				
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Amministrazioni statali Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	13				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	97,11	Risultato pesato	12,6243		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)		100,00%		Percentuale di realizzazione	
Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]		100,00%	88,42%	Percentuale di realizzazione	88,42
Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSAMOD	2024OBSA700500.20
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Con nota del 28/02/2025 PG 2025/106384 della Direzione Generale Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la coesione, all'esito della verifica dei dati sull'avanzamento di spesa e delle certificazioni intervenute nell'annualità 2024 sono stati comunicati i dati consuntivi dei rispettivi indicatori. Per gli indicatori "Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)" e "importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)" gli obiettivi sono stati ampiamente raggiunti. Infatti, per l'importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data), a fronte di un incremento di spesa certificabile pari ad € 56.472.679,08, il risultato di certificazione conseguito risultava pari ad € 39.859.354,28. Tale risultato veniva quantificato sulla base della spesa incrementale certificata sugli interventi di competenza della Direzione Generale AdG FSC, come desumibile dalle note post-certificazione trasmesse dall'OdC all'esito della prima e seconda battuta di certificazione per l'annualità 2024 (nota prot. n. 196936 del 18/04/2024 e nota prot. n. 272545 del 03/06/2024). Per l'importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024), a fronte di un incremento di spesa certificabile pari ad € 7.408.996,57, il risultato di certificazione conseguito risultava pari ad € 27.440.430,48. Tale risultato veniva quantificato sulla base della spesa incrementale certificata sugli interventi di competenza della Direzione Generale AdG FSC, come desumibile dalle note post-certificazione trasmesse dall'OdC all'esito della terza e quarta battuta di certificazione per l'annualità 2024 (nota prot. n. 422594 del 10/09/2024 e nota prot. n. 56069 del 04/02/2025). Anche per l'indicatore "Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n". L'obiettivo è stato completamente raggiunto. Infatti, a fronte di una spesa liquidata di € 26.673.461,69, l'importo certificato ammontava ad € 29.495.076,50. Tale risultato veniva quantificato sulla base della spesa controllata e inviata in certificazione, a valere sugli interventi della Direzione Generale AdG FSC, oggetto di prescrizione da parte della stessa Autorità di Gestione in sede di rilascio del "visto di liquidabilità". Per l'indicatore "Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)" atteso che, nel periodo di riferimento non sono stati registrati avanzamenti di spesa certificabile, l'indicatore non è valutabile. Diversamente, per l'indicatore "Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]" il risultato conseguito secondo la succitata nota è pari al 67.01%. Infatti, a fronte di un obiettivo di avanzamento del costo realizzato pari ad € 56.624.989,31, il risultato conseguito veniva quantificato in € 37.942.647,35 sulla base dell'incremento del costo realizzato, desumibile dai dati presenti nella Banca Dati Unitaria (BDU) del MEF-IGRUE, riferito agli interventi di competenza della Direzione Generale AdG FSC alla data del 31/12/2024. Si rappresenta, a tal riguardo, che, con nota del 10/03/2025 PG/2025/0121792 la Struttura di Missione ha chiesto alla Direzione Generale Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la coesione di voler rideterminare il suddetto indicatore alla luce delle circostanze, imprevedibili ed imprevedibili, non ascrivibili ad azioni rientranti nella competenza della Struttura di Missione in essa esposte, in particolar modo con riferimento agli interventi di realizzazione degli impianti di trattamento della frazione organica di Chianche, Pomigliano d' Arco, Casal di Principe e all'intervento di realizzazione dell'impianto di trattamento dei RSB di Caivano. La Direzione Generale Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la coesione con nota PG/2025/0124494 del 11.03.2025, in riscontro alle richieste formulate, rideterminava il risultato a consuntivo nella misura del 88,42% provvedendo ad apportare le seguenti modifiche: Obiettivo di avanzamento del costo realizzato assegnato: € 43.594.227,54; Incremento costo realizzato nel 2024: € 38.546.293,55; Target conseguito: 88,42%.



Relazione sulla performance 2024						
700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015						
Codice OBSA	2024OBSA700500.24					
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione					
Valore pubblico	NO					
Codice OBST	OBST.12					
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	5					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	5		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT			100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Con nota del 25/02/2025 _ PG/2025/0096752 del RPCT sono stati trasmessi i dati consuntivi relativi all'OBSA trasversale in materia di trasparenza e anticorruzione. Il risultato complessivo è pari al 100% in quanto sono stati forniti n° 11 adeguati e tempestivi su n° 11 richiesta del RPCT.					

Relazione sulla performance 2024					
700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015					
Codice OBSA	2024OBSA700500.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	16				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	16		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023		25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	96,30%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratzie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratzie inviati		100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla performance 2024

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSA	2024OBSA700500.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Come attestato con nota del 25/02/2025 - PG/2025/0096317 della Direzione Generale Risorse Finanziarie, questa Struttura ha raggiunto tutti i target degli indicatori di competenza dell'OBSA denominato " Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL", nello specifico: - in merito all'indicatore sulla "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura", non sono stati rilevati PRU da conteggiare nel calcolo dell'Indicatore, pertanto lo stesso non risulta valutabile; - rispetto all'indicatore sulla "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture" sono state tempestivamente liquidate 78 fatture su un totale di 81, che si traduce in un risultato del 96,30% superiore al target di 95%; - con riferimento all'indicatore "Ottimizzazione del processo di rendicontazione" è stata effettuata la circolarizzazione entro il 28.02.2024 dell'unica società che presentava situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Struttura, con un risultato, quindi, del 100%.; -con riferimento all'indicatore Riduzione dello stock di fatture impagate: (stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023) la percentuale di abbattimento dello stock risulta pari al 100%- in quanto lo stock al 31/12/2023 era pari a € 17.129,58 come da comunicazione PG 2024-0105984 della DG Risorse Finanziarie , mentre lo stock al 31/12/2024 risulta pari a zero.

Relazione sulla performance 2024					
700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015					
Codice OBSAMOD	2024OBSA700500.26				
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	13				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	13	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese		1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	90,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSAMOD	2024OBSA700500.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Come attestato con nota prot. 0106278 del 28.02.2025 dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale, questa Struttura ha raggiunto entrambi i target degli indicatori relativi all'OBSA "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi". Infatti, dai riscontri effettuati risulta che nel corso dell'anno 2024 la Struttura di Missione ha provveduto ad evolvere 1 servizio Digitale. In particolare 1) sono state aggiunte le funzioni per creare, eliminare e modificare un procedimento dal Back Office (BO), consentendo una maggiore autonomia dei flussi di lavoro. 2) Per la dematerializzazione del flusso documentale il Target raggiunto è del (90% >70%) Così come indicato nella nota dell' Ufficio speciale per la Crescita e la Transizione Digitale PG 0106278 del 28.02.2025. A fronte dei 158 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024, il campione del 2% corrisponde a 3 documenti, non sufficienti a calcolare una percentuale significativa. Per questo motivo, sono stati campionati 20 documenti da analizzare. Di questi, ben 18 sono risultati coerenti con la prescrizione minima, consentendo il raggiungimento di una percentuale del 90%.
Risultato Struttura	99,62

Relazione sulla performance 2024

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Relazione del Dirigente

Nel corso dell'anno 2024, la Struttura di Missione ha conseguito un elevato livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati. Tutte le UUOodd hanno concentrato le proprie attività sui singoli obiettivi consentendo, anche per quest'annualità, un notevole risultato.

Tra i principali esiti del lavoro svolto dalla Struttura nel corso dell'anno 2024, si possono rappresentare sinteticamente i seguenti risultati raggiunti:

- OBSA 700500.04 - Garantire l'avanzamento di rimozione, trasporto e smaltimento/recupero dei RSB il cui indicatore previsto era l'Avvenuta aggiudicazione ai sensi dell'art. 17, co. 5, del d.lgs. n. 36/2023: conseguimento del target al 100%.
La procedura n. 3728/AP/2023 a tal fine bandita, infatti, è stata aggiudicata con decreto dirigenziale n. 698 del 05/08/2024 della UOD 60.06.01, in data 29 novembre 2024 sono stati sottoscritti i contratti d'appalto per entrambi i lotti, i cui Contratti Attuativi venivano stipulati in data 9 dicembre 2024, ed i cantieri consegnati in data 23 dicembre 2024.
- OBSA 2024OBSA700500.05 - Realizzazione Impianti di trattamento della frazione organica proveniente da RD con tecnologia aerobica e anaerobica il cui Indicatore previsto era l'Avvio esecuzione appalto impianti di trattamento frazione organica - anno 2024 con target 2- è stato pienamente raggiunto da questa Struttura.
Con i verbali acquisiti al prot. PG/2024/0252204 del 21.05.2024 e al prot. PG/2024/0437757 del 18.09.2024 venivano disposte le consegne definitive dei lavori di realizzazione degli impianti di Marigliano e Casal di Principe.
- OBSA 2024OBSA700500.06 - Trattamento rifiuti stoccati in balle presso gli impianti di Caivano e Giugliano il cui Indicatore previsto era il Conferimento delle Ecoballe proveniente dai siti di Villa Literno e Masseria del Re anno 2024 con Target 400.000 tonnellate, veniva ampiamente raggiunto. Dall'attività di monitoraggio periodicamente e costantemente effettuata circa il trattamento dei rifiuti stoccati in balle presso gli impianti di Caivano e Giugliano, nonché dai vari report forniti dagli impianti di riferimento, si evince, che presso l'impianto di Giugliano sono state conferite un quantitativo di 167.537,75 tonnellate di ecoballe, provenienti dal sito di Masseria del Re, mentre presso l'impianto di Caivano un quantitativo di 344.774,05 tonnellate di ecoballe, provenienti dal sito di Villa Literno, per un totale complessivo pari a 512.311,80 tonnellate.
- OBSA 2024OBSA700500.07 - controllo e monitoraggio delle tonnellate di FUTSR prodotte negli STIR – indicatore OFF/ON – Il target è stato pienamente raggiunto.
Nell'ambito delle attività di programmazione e coordinamento relative a tale OBSA, nel corso dell'anno 2024 la UOD70.05.04, unitamente alla SPL, ha costantemente posto in essere azioni di controllo e monitoraggio, al fine di raccogliere trimestralmente sia i risultati delle azioni avviate sia i risultati conseguiti, da cui al 31/12/2024 risulta un trend positivo dei quantitativi prodotti di Frazione Umida Tritovagliata Stabilizzata rispetto ai quantitativi della Frazione non Stabilizzata.

Anche per quanto attiene gli OBSA trasversali sono stati raggiunti ottimi risultati garantendo una performance di struttura ampiamente soddisfacente e raggiungendo pienamente gli obiettivi prefissi secondo le modalità e le tempistiche stabilite.

OBO 700502.04.01 - Garantire l'avanzamento di rimozione, trasporto e smaltimento/recupero dei RSB, con indicatore "Completamento rimozione rifiuti compresi nell'estensione contrattuale sito di Persano", si rappresenta il conseguimento del target al 100%.

OBO 700501.06.01 – Verifiche relative alla permanenza dei requisiti soggettivi in capo alle imprese aggiudicatrici delle procedure ad evidenza pubblica della UOD04. Anche per questo Obiettivo il target raggiunto è del 100%.

OBO 700504.07.01 - Riduzione di rifiuti da conferire in discarica - Tonnellate di FUTS in uscita dagli STIR -Target 160.000. Dalle complessive attività poste in essere dalla Struttura di Missione nel corso dell'anno 2024, è risultato pienamente conseguito il target previsto, raggiungendo il quantitativo complessivo di 161.782 tonnellate.

Relazione sulla performance 2024

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Relazione sulla performance 2024	
700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015	
	OBO 700503.05.01 - Linea Azione: Impianti di trattamento della frazione organica proveniente da RD, a supporto della gestione del ciclo integrato dei rifiuti. Indicatore: Approvazione progettazione esecutiva impianti di trattamento della frazione organica – anno 2024 valore iniziale 0 target 2 Relativamente all'impianto di Casal di Principe, l'obiettivo veniva pienamente raggiunto, giusto DD n. 23 del 17.09.2024 della UOD 70.05.03 di approvazione del progetto esecutivo variato, nel quale sono confluite anche le indicazioni della società incaricata della verifica ex art. 26 del D.Lgs. 50/2016; per quanto concerne, invece, l'impianto di Chianche, l'obiettivo non veniva raggiunto a causa di circostanze sopravvenute, del tutto indipendenti dalla volontà della scrivente Struttura, sulle quali la stessa nulla poteva, che finivano per determinare la sospensione forzata del procedimento, come da nota in atti. Il mancato raggiungimento del target per il 50% è imputabile a ragioni completamente estranee all'attività della Struttura, non prevedibili e sulle quali non è stato possibile incidere nemmeno in sede di monitoraggio della performance. Infatti, si è chiesto con nota PG/2025/0046525 del 29/01/2025 all'Organismo Indipendente di Valutazione di voler tenere conto, in sede di validazione della Relazione Performance 2024, delle circostanze esposte ai fini di una neutralizzazione del 50% dell'OBO 2024OBO700503.05.01 della UOD 70.05.03 di questa Struttura. Infine, anche per gli OBO di trasparenza ed anticorruzione, sono stati eseguiti tutti gli adempimenti richiesti raggiungendo anche per tale obiettivo il 100%.



Relazione sulla performance 2024

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700501 - Affari generali Supporto giuridico-amministrativo Monitoraggio procedimenti autorizzativi relativi agli impianti da realizzarsi dalla Struttura, di competenza altre Direzioni Generali

Codice OBO	2024OBO700501.06.01				
Descrizione OBO	Supporto Amministrativo alle attività della UOD 04				
Codice OBSA	2024OBSA700500.06				
Descrizione OBSA	Trattamento rifiuti stoccati in balle presso gli impianti di Caivano e Giugliano				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	60				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti	Comuni, ANAC, Prefetture, EdA, MASE, Commissione Europea				
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	60	
Azione		Verifiche relative alla permanenza dei requisiti soggettivi in capo alle imprese aggiudicatarie delle procedure ad evidenza pubblica della UOD 04			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. imprese verificate/N. imprese da verificare	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700501 - Affari generali Supporto giuridico-amministrativo Monitoraggio procedimenti autorizzativi relativi agli impianti da realizzarsi dalla Struttura, di competenza altre Direzioni Generali

Codice OBO	2024OBO700501.06.01
Descrizione OBO	Supporto Amministrativo alle attività della UOD 04
Codice OBSA	2024OBSA700500.06
Descrizione OBSA	Trattamento rifiuti stoccati in balle presso gli impianti di Caivano e Giugliano
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'obiettivo in oggetto, si riportano gli esiti delle verifiche condotte dalla UOD 70 05 01 - UOD Affari generali - Supporto giuridico – amministrativo sulle società aggiudicatrici di cui all'oggetto. Si tratta nello specifico degli impianti di: • Giugliano, aggiudicato con D.D. n. 11 del 31.07.2018 a CISA S.p.A.; • Caivano, aggiudicato con D.D. n. 12 del 31.07.2018 all'ATI "A2A AMBIENTE S.P.A – GERMANI S.P.A.; Ciò posto, di seguito si riportano i dati riepilogativi contenente il riferimento a: • DURC per il controllo della regolarità con gli adempimenti contributivi e assicurativi; • Certificati camerali e fallimentari da cui non risultano procedure concorsuali o di scioglimento. Ditta CISA D.D. n. 10 del 05.04.2024 DURC INAIL_42354019 scad. 05.06.2024 Camerali T 548326185 del 12.02.2024 Fallimentare T 548326246 del 12.02.2024 Protocollo 0074599 del 12.02.2024 Ditta A2A D.D. n. 12 del 18.04.2024 DURC INPS_39483956 scad. 30.05.2024 Camerali T 555194305 del 05.04.2024 Fallimentare T 555194397 del 05.04.2024 Protocollo 0174963 del 05.04.2024 Ditta GERMANI D.D. n. 12 del 18.04.2024 DURC INAIL_42243316 scad. 29.05.2024 Camerali T 555194743 del 05.04.2024 Fallimentare T 555194817 del 05.04.2024 Protocollo 0174963 del 05.04.2024 Ditta CISA D.D. n. 17 del 14.05.2024 DURC INAIL_42354019 scad. 05.06.2024 Camerali T 548326185 del 12.02.2024 Fallimentare T 548326246 del 12.02.2024 Protocollo 0074599 del 12.02.2024 Ditta A2A D.D. n. 18 del 20.05.2024 DURC INPS_39483956 scad. 30.05.2024 Camerali T 555194305 del 05.04.2024 Fallimentare T 555194397 del 05.04.2024 Protocollo 0174963 del 05.04.2024 Ditta GERMANI D.D. n. 18 del 20.05.2024 DURC INAIL_42243316 scad. 29.05.2024



Relazione sulla performance 2024	
700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015	
700501 - Affari generali Supporto giuridico-amministrativo Monitoraggio procedimenti autorizzativi relativi agli impianti da realizzarsi dalla Struttura, di competenza altre Direzioni Generali	
Codice OBO	2024OBO700501.06.01
Descrizione OBO	Supporto Amministrativo alle attività della UOD 04
Codice OBSA	2024OBSA700500.06
Descrizione OBSA	Trattamento rifiuti stoccati in balle presso gli impianti di Caivano e Giugliano
	Camerale T 555194743 del 05.04.2024 Fallimentare T 555194817 del 05.04.2024 Protocollo 0174963 del 05.04.2024 Ditta CISA D.D. n. 21 del 19.06.2024 DURC INPS_41244442 scad. 03.10.2024 Camerale T 562392891 del 04.06.2024 Fallimentare T 562393321 del 04.06.2024 Protocollo 0292003 del 12.06.2024 Ditta CISA D.D. n. 33 del 30.07.2024 DURC INPS_41244442 scad. 03.10.2024 Camerale T 569040248 del 26.07.2024 Fallimentare T 569040488 del 26.07.2024 Protocollo 0370477 del 26.07.2024 Ditta A2A D.D. n. 34 del 31.07.2024 DURC INAIL_43925731 scad. 27.09.2024 Camerale T 568364050 del 22.07.2024 Fallimentare T 568364228 del 22.07.2024 Protocollo 0362895 del 23.07.2024 Ditta GERMANI D.D. n. 34 del 31.07.2024 DURC INAIL_43917762 scad. 26.09.2024 Camerale T 568365307 del 22.07.2024 Fallimentare T 568365435 del 22.07.2024 Protocollo 0362895 del 23.07.2024 Ditta CISA D.D. n. 37 del 12.09.2024 DURC INPS_41244442 scad. 03.10.2024 Camerale T 572775901 del 09.09.2024 Fallimentare T 572775853 del 09.09.2024 Protocollo 0418490 del 09.09.2024 Ditta CISA D.D. n. 48 del 26.11.2024 DURC INAIL_45728947 scad. 01.02.2025 Camerale T 572775853 del 09.09.2024 Fallimentare T 572775901 del 09.09.2024 Protocollo 0418490 del 09.09.2024 Ditta CISA D.D. n. 49 del 27.11.2024 DURC INAIL_45728947 scad. 01.02.2025



Relazione sulla performance 2024

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700501 - Affari generali Supporto giuridico-amministrativo Monitoraggio procedimenti autorizzativi relativi agli impianti da realizzarsi dalla Struttura, di competenza altre Direzioni Generali

Codice OBO	2024OBO700501.06.01
Descrizione OBO	Supporto Amministrativo alle attività della UOD 04
Codice OBSA	2024OBSA700500.06
Descrizione OBSA	Trattamento rifiuti stoccati in balle presso gli impianti di Caivano e Giugliano
	Camerale T 580016733 del 05.11.2024 Fallimentare T 580016787 del 05.11.2024 Protocollo 0520790 del 05.11.2024 Ditta A2A D.D. n. 50 del 27.11.2024 DURC INAIL_45571332 scad. 25.01.2025 Camerale T 580930766 del 12.11.2024 Fallimentare T 580931728 del 12.11.2024 Protocollo 0535093 del 12.11.2024 Ditta GERMANI D.D. n. 50 del 27.11.2024 DURC INAIL_45549203 scad. 24.01.2025 Camerale T 580932314 del 12.11.2024 Fallimentare T 580932406 del 12.11.2024 Protocollo 0535093 del 12.11.2024 L'esito delle verifiche evidenzia come tutte le società siano in regola dal punto di vista contributivo e assicurativo, oltre che l'assenza di procedure di crisi d'impresa o di liquidazione. In sintesi: l'indicatore N. Imprese verificate/N. Imprese da verificare (3/3) ha raggiunto il target del 100%.



Relazione sulla performance 2024					
700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015					
700501 - Affari generali Supporto giuridico-amministrativo Monitoraggio procedimenti autorizzativi relativi agli impianti da realizzarsi dalla Struttura, di competenza altre Direzioni Generali					
Codice OBO	2024OBO700501.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2024OBSA700500.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Riscontro adeguato alla SPL sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL/ N. di riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700501 - Affari generali Supporto giuridico-amministrativo Monitoraggio procedimenti autorizzativi relativi agli impianti da realizzarsi dalla Struttura, di competenza altre Direzioni Generali

Codice OBO	2024OBO700501.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza
Codice OBSA	2024OBSA700500.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'annualità 2024 la UOD 70.05.01 ha fornito tempestivamente riscontri alle richieste pervenute da parte della SPL per il tramite dei funzionari controller in perfetta conformità con le tempistiche stabilite, dimostrando un elevato livello di efficienza. Al fine di garantire una risposta rapida ed efficiente, diverse richieste sono state riscontrate, unitamente al riscontro Generale della SPL, tenuto conto che la UOD 700501 è stata affidata alla Dirigenza ad interim da parte dello stesso Responsabile Generale che, tra l'altro, in collaborazione con il team dei controller ed il funzionario D5 della citata UOD, ha stabilito la modalità di riscontro a mezzo mail, assicurandone la tempestività. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si elencano le seguenti richieste: • Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2024 . 30.06.2024 -Riscontro con nota mail del 17/09/2024; • Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA. Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento regionale n. 4/2020 - Primo semestre 2024. Riscontro con nota mail del 02.07.2024; • Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023- Riscontro con nota mail il 12/07/2024; • PIAO Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1. Riscontro con nota mail del 22/07/2024 • Nota prot. n. 250403 del 20/05/2024 -Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage – Riscontro con nota mail del 27/05/2024; • Oggetto: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA. Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento regionale n. 4/2020 - Secondo semestre 2024.- Riscontro con nota mail del 07/01/2025 Tutti i riscontri sono stati forniti tempestivamente ed in maniera adeguata rispetto alle informazioni di volta in volta richieste dalla SPL per il tramite del team dei controller (Con nota del RPCT del 25/02/2025 PG 96752 veniva comunicato il raggiungimento del target per la SPL). Sulla totalità delle richieste formulate dal RPCT alla SPL incluse nell'indicatore dell'OBSA700500.24 venivano formulate n.9 richieste analoghe alla SSL tempestivamente ed adeguatamente riscontrate. Sono stati forniti n.9 riscontri adeguati e tempestivi su n° 9 richieste. In relazione ad ulteriori adempimenti i riscontri sono stati forniti attraverso l'interlocuzione diretta e il confronto tra il team dei controller della SPL, il personale e i dirigenti interessati al fine di analizzare nel dettaglio tematiche specifiche nonché implementare correttamente i dati in piattaforma ove richiesto. Il Target si ritiene, pertanto, raggiunto al 100%
<u>700501 - Affari generali Supporto giuridico-amministrativo Monitoraggio procedimenti autorizzativi relativi agli impianti da realizzarsi dalla Struttura, di competenza altre Direzioni Generali</u>	
Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2024

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700501 - Affari generali Supporto giuridico-amministrativo Monitoraggio procedimenti autorizzativi relativi agli impianti da realizzarsi dalla Struttura, di competenza altre Direzioni Generali

Relazione del
Dirigente



Relazione sulla performance 2024					
700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015					
700502 - Attività tecniche connesse alla rimozione delle eco balle e bonifica dei siti liberati					
Codice OBO	2024OBO700502.04.01				
Descrizione OBO	Garantire l'avanzamento di rimozione, trasporto e smaltimento/recupero dei Rifiuti Stoccati in Balle				
Codice OBSAMOD	2024OBSA700500.04				
Descrizione OBSAMOD	Garantire l'avanzamento di rimozione, trasporto e smaltimento/recupero dei Rifiuti Stoccati in Balle				
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	60				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.02.18 - Attuazione servizi di rimozione trasporto e smaltimento/recupero dei RSB e bonifica dei siti liberati				
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti Locali, Prefetture, ANAC, ARPAC, MASE, Commissione Europea				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	60		
Azione		Estensione contrattuale procedura aperta telematica n. 3293/A-T/2021			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Completamento rimozione rifiuti compresi nell'estensione contrattuale sito di Persano	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	Si rappresenta il conseguimento del target al 100%. Infatti, in data 08.03.2024 è stata ultimata la rimozione dei rifiuti risalenti al periodo emergenziale 2000-2009 stoccati presso il sito che il sito localizzato nel comprensorio della caserma militare di Persano, per un quantitativo definitivamente accertato di 76.576,76 tonnellate, nonché ultimato la messa in sicurezza delle preesistenti piazzole, mediante pulizia delle stesse e l'apposizione di teli impermeabilizzati in HDPE al fine di evitare l'infiltrazione e il dilavamento delle acque meteoriche e la conseguente produzione di percolati.				



Relazione sulla performance 2024					
700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015					
700502 - Attività tecniche connesse alla rimozione delle eco balle e bonifica dei siti liberati					
Codice OBO	2024OBO700502.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2024OBSA700500.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Riscontro adeguato alla SPL sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL/ N. di riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700502 - Attività tecniche connesse alla rimozione delle eco balle e bonifica dei siti liberati

Codice OBO	2024OBO700502.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza
Codice OBSA	2024OBSA700500.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Con riferimento allo specifico obiettivo, si ritiene di aver fornito adeguato riscontro alla SPL di appartenenza per il Tramite del team dei controller. In particolare, le richieste pervenute nel corso dell'anno 2024 sono state compiutamente evase nel pieno rispetto delle tempistiche interne previste, anche mediante comunicazioni inoltrate per le vie brevi, consentendo al tempo stesso un adeguato e tempestivo riscontro al RPCT da parte della SPL. A titolo esemplificativo e non esaustivo si citano: • Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2024 . 30.06.2024 -Riscontro con nota del 27/09/2024 PG/2024/0452898; • Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA. Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento regionale n. 4/2020 - Primo semestre 2024. Riscontro con nota mail del 01/07/2024; • Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023- Riscontro con nota mail del 11/07/2024; • PIAO Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1. Riscontro con nota mail del 22/07/2024; • Nota prot. n. 250403 del 20/05/2024 -Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage – Riscontro con nota mail del 22/05/2024; • Oggetto: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA. Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento regionale n. 4/2020 - Secondo semestre 2024.- Riscontro con nota mail del 08/01/2025 Tutti i riscontri sono stati forniti tempestivamente ed in maniera adeguata rispetto alle informazioni di volta in volta richieste dalla SPL per il tramite del team dei controller (Con nota del RPCT del 25/02/2025 PG 96752 veniva comunicato il raggiungimento del target per la SPL). Sulla totalità delle richieste formulate dal RPCT alla SPL incluse nell'indicatore dell'OBSA700500.24 venivano formulate n.9 richieste analoghe alla SSL tempestivamente ed adeguatamente riscontrate. Sono stati forniti n.9 riscontri adeguati e tempestivi su n° 9 richieste. In relazione ad ulteriori adempimenti i riscontri sono stati forniti attraverso l'interlocuzione diretta e il confronto tra il team dei controller della SPL, il personale e i dirigenti interessati al fine di analizzare nel dettaglio tematiche specifiche nonché implementare correttamente i dati in piattaforma ove richiesto. Il target si ritiene, pertanto, raggiunto al 100%.
700502 - Attività tecniche connesse alla rimozione delle eco balle e bonifica dei siti liberati	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700503 - Impianti di trattamento della frazione organica proveniente dalla raccolta differenziata

Codice OBO	2024OBO700503.05.01				
Descrizione OBO	Interventi volti al superamento della procedura di infrazione comunitaria relativamente al deficit impianti di trattamento della frazione organica				
Codice OBSA	2024OBSA700500.05				
Descrizione OBSA	Realizzazione impianti di trattamento della frazione organica proveniente da RD, con tecnologia aerobica o anaerobica				
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	60				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.02.19 - Impianti di trattamento della F.O. da R.D. a supporto della gestione del Ciclo Integrato die Rifiuti				
Altre PA o soggetti coinvolti	Comuni, EdA, Società Provinciali, Province, MASE, Commissione Europea, ANAC				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	60		
Azione		Realizzazione impianti di trattamento della frazione organica			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Approvazione progettazione esecutiva impianti di trattamento della frazione organica - anno 2024	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700503 - Impianti di trattamento della frazione organica proveniente dalla raccolta differenziata

Codice OBO	2024OBO700503.05.01
Descrizione OBO	Interventi volti al superamento della procedura di infrazione comunitaria relativamente al deficit impianti di trattamento della frazione organica
Codice OBSA	2024OBSA700500.05
Descrizione OBSA	Realizzazione impianti di trattamento della frazione organica proveniente da RD, con tecnologia aerobica o anaerobica

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBO 2024OBO700503.05.01, che prevedeva come target l'approvazione della progettazione esecutiva di n. 2 impianti di trattamento della frazione organica, si rappresenta quanto segue: - l'obiettivo in questione veniva stabilito sul presupposto che, entro il 31.12.2024, sarebbe stata approvata la progettazione esecutiva sia dell'intervento a titolarità di realizzazione dell'impianto di compostaggio di Casal di Principe (CE) sia dell'intervento a regia di realizzazione dell'impianto di compostaggio di Chianche (AV), entrambi oggetto di appalto integrato; - relativamente all'impianto di Casal di Principe, l'obiettivo veniva pienamente raggiunto, giusto DD n. 23 del 17.09.2024 della UOD 70.05.03 di approvazione del progetto esecutivo variato, nel quale sono confluite anche le indicazioni della società incaricata della verifica ex art. 26 del D.Lgs. 50/2016; - per quanto concerne, invece, l'impianto di Chianche, l'obiettivo non veniva raggiunto a causa di circostanze sopravvenute del tutto indipendenti dalla volontà della scrivente Struttura, sulle quali la stessa nulla poteva, che finivano per determinare la sospensione forzata del procedimento; - nello specifico, fino al 30.06.2024 - data prevista dall'art. 13 SMiVaP 2024 per il monitoraggio del Piano Performance - il cronoprogramma procedurale dell'intervento era perfettamente in linea con il raggiungimento dell'obiettivo, come, peraltro, testimoniato dalla PEC pervenuta dal Comune di Chianche il 12.06.2024, acquisita al prot. n. 293887 in data 13.06.2024 , che ipotizzava l'approvazione del progetto esecutivo per il 31.07.2024, in seguito all'acquisizione dell'Autorizzazione Integrata Ambientale; - tuttavia, in data 29.07.2024, con sentenza n. 04474/2024, il TAR Campania si pronunciava sul ricorso R.G. n. 350 del 2022, presentato dai Comuni di Altavilla Irpina, Tufo, Santa Paolina, Montefusco e Petruro Irpino avverso il DD n. 267 del 19 novembre 2021 di esclusione a VIA (Valutazione Impatto Ambientale), disponendone l'annullamento; - tale annullamento finiva, inevitabilmente, per investire l'intera procedura, impedendo di fatto l'acquisizione dell'Autorizzazione Integrata Ambientale (prevista per il 30.06.2024 nella nota prot. 293887 segnalata in precedenza) essenziale per la successiva approvazione del progetto esecutivo redatto dall'Appaltatore; - la Struttura di Missione, non condividendo le argomentazioni addotte dal TAR nella sentenza citata, in data 27.08.2024 trasmetteva apposita relazione all'Avvocatura regionale, acquisita al prot. n. 402260 , affinché proponesse atto di appello al Consiglio di Stato che, ritualmente notificato, ad oggi risulta essere ancora pendente. Da tutto quanto esposto si desume che il mancato raggiungimento del target per il 50% è imputabile a ragioni completamente estranee all'attività della Struttura, non prevedibili e sulle quali non è stato possibile incidere nemmeno in sede di monitoraggio della performance. Pertanto, si è chiesto con nota PG/2025/0046525 del 29/01/2025 all'Organismo Indipendente di Valutazione di voler tenere conto, in sede di validazione della Relazione Performance 2024, delle circostanze esposte ai fini di una neutralizzazione del 50% dell'OBO 2024OBO700503.05.01 della UOD 70.05.03 di questa Struttura.



Relazione sulla performance 2024					
700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015					
700503 - Impianti di trattamento della frazione organica proveniente dalla raccolta differenziata					
Codice OBO	2024OBO700503.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2024OBSA700500.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Riscontro adeguato alla SPL sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL/ N. di riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015	
700503 - Impianti di trattamento della frazione organica proveniente dalla raccolta differenziata	
Codice OBO	2024OBO700503.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza
Codice OBSA	2024OBSA700500.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'obiettivo di trasparenza e anticorruzione la scrivente UOD ha fornito nel corso dell'annualità 2024 adeguato riscontro alla SPL di appartenenza per il tramite del team dei controller . I riscontri sono stati forniti anche con la modalità della doppia firma tra il Dirigente della UOD 70.05.03, tra l'altro Referente della Trasparenza ed anticorruzione ed il Responsabile Generale della Struttura. In particolare, le richieste pervenute nel corso dell'anno 2024 sono state compiutamente evase nel pieno rispetto delle tempistiche interne previste, anche mediante comunicazioni inoltrate per le vie brevi, consentendo al tempo stesso un adeguato e tempestivo riscontro al RPCT da parte della SPL a dimostrazione del costante impegno nelle succitate attività. A titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano i seguenti riscontri: • Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2024 . 30.06.2024 -Riscontro con nota del 27/09/2024 PG/2024/0453580; • Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA. Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento regionale n. 4/2020 - Primo semestre 2024. Riscontro con nota mail del 02/07/2024; • Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023- Riscontro con nota mail del 11/07/2024; • PIAO Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1. Riscontro con nota mail del 29/07/2024; • Nota prot. n. 250403 del 20/05/2024 -Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage – Riscontro con nota mail del 22/05/2024; • Oggetto: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA. Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento regionale n. 4/2020 - Secondo semestre 2024.- Riscontro con nota mail del 07/01/2025 Tutti i riscontri sono stati forniti tempestivamente ed in maniera adeguata rispetto alle informazioni di volta in volta richieste dalla SPL per il tramite del team dei controller (Con nota del RPCT del 25/02/2025 PG 96752 veniva comunicato il raggiungimento del target per la SPL). Sulla totalità delle richieste formulate dal RPCT alla SPL incluse nell'indicatore dell'OBSA700500.24 venivano formulate n.9 richieste analoghe alla SSL tempestivamente ed adeguatamente riscontrate. Sono stati forniti n.9 riscontri adeguati e tempestivi su n° 9 richieste. In relazione ad ulteriori adempimenti i riscontri sono stati forniti attraverso l'interlocuzione diretta e il confronto tra il team dei controller della SPL, il personale e i dirigenti interessati al fine di analizzare nel dettaglio tematiche specifiche nonché implementare correttamente i dati in piattaforma ove richiesto. Il target si ritiene, pertanto, raggiunto al 100%.
700503 - Impianti di trattamento della frazione organica proveniente dalla raccolta differenziata	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024														
700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015														
700504 - Attività relative alla realizzazione/adeguamento impiantistica prevista dal Piano Straordinario														
Codice OBO	2024OBO700504.07.01													
Descrizione OBO	Riduzione di rifiuti da conferire in discarica													
Codice OBSA	2024OBSA700500.07													
Descrizione OBSA	Impiego FUTSR per copertura giornaliera discariche attive, ovvero materiale di copertura definitiva discariche esaurite													
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti													
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività													
Data inizio	01/01/2024			Data fine	31/12/2024									
Peso	60													
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR								Sì					
Linea d'azione	24.02.21 - Monitoraggio gestione discariche in conformità degli indirizzi di cui al Piano Regionale Gestione Rifiuti Urbani													
Altre PA o soggetti coinvolti	Province e Città Metropolitana di Napoli, Enti D'Ambito, Ciclo Integrato rifiuti Avellino, Salerno, Caserta, Napoli, Società Provinciali gestori degli STIR campani, ARPA Campania													
Capitoli														
Risultato	100			Risultato pesato	60									
Azione			Monitoraggio gestione discariche in conformità degli indirizzi di cui al Piano Regionale Gestione Rifiuti Urbani ai fini del superamento della condanna della Corte di Giustizia Europea del 16 luglio 2015 nella causa C-653/13 e in ottemperanza a quanto stabilito con D.G.R. n. 493 del 30.10.2018.											
Indicatore			Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo		Risultato						
Tonnellate di FUTS in uscita dagli STIR - anno 2024			0,00	160.000,00	161.782,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)		100						
Relazione sulla valutazione			In relazione all'OBO di cui trattasi, dai dati acquisiti dall'Ufficio Flussi regionale, si riporta il totale della produzione in tonnellate di FUTS in uscita dagli STIR monitorati per l'anno 2024, raffrontate alla percentuale e produzione avvenute per l'anno 2023. Dall'acquisizione di tali dati, al 31/12/2024 risulta un trend più che positivo dei quantitativi prodotti di Frazione Umida Tritovagliata Stabilizzata rispetto ai quantitativi dell'anno precedente, nonostante le criticità emerse presso i diversi impianti, spesso conseguenze degli interventi di rifunzionalizzazione ed efficientamento finalizzati, appunto, a migliorare la fase di stabilizzazione della FUT. Pertanto, dalle complessive attività poste in essere dalla scrivente Struttura nel corso dell'anno 2024, in continuità con tutto quanto effettuato ed eseguito nel corso del precedente anno 2023, è risultato pienamente raggiunto il target previsto dall'OBO in oggetto, stabilito in un quantitativo complessivo pari a 160.000 tonnellate.											
			ANNO 2023				ANNO 2024							
			FUT	%	FUTS	%	TOTALE	FUT	%	FUTS	%	TOTALE	DIFF.	
			TOT.	91.572	38%	151.212	62%	242.784	79.608	33%	161.782	67%	241.390	-1393,75





Relazione sulla performance 2024					
700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015					
700504 - Attività relative alla realizzazione/adeguamento impiantistica prevista dal Piano Straordinario					
Codice OBO	2024OBO700504.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2024OBSA700500.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Riscontro adeguato alla SPL sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL/ N. di riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700504 - Attività relative alla realizzazione/adequamento impiantistica prevista dal Piano Straordinario

Codice OBO	2024OBO700504.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza
Codice OBSA	2024OBSA700500.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'ufficio ha fornito tempestivo riscontro alle richieste pervenute, per quanto di propria competenza, in relazione a tutte le note e/o comunicazioni che necessitavano di un riscontro da parte della Uod, assicurando in ogni caso, la dovuta collaborazione anche con il TEAM dell' Anticorruzione. Tutti gli adempimenti richiesti da parte della SPL sono stati puntualmente riscontrati, consentendo al tempo stesso il puntuale adempimento da parte della SPL al RPCT. A titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano i seguenti riscontri: • Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2024 . 30.06.2024 -Riscontro con nota del 01/10/2024 PG/2024/0458725 • Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA. Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento regionale n. 4/2020 - Primo semestre 2024. Riscontro con nota mail del 01/07/2024; • Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023- Riscontro con nota mail del 11/07/2024; • PIAO Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1. Riscontro con nota mail del 22/07/2024; • Nota prot. n. 250403 del 20/05/2024 -Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage – Riscontro con nota mail del 22/05/2024; • Oggetto: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA. Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento regionale n. 4/2020 - Secondo semestre 2024.- Riscontro con nota mail del 08/01/2025 Tutti i riscontri sono stati forniti tempestivamente ed in maniera adeguata rispetto alle informazioni di volta in volta richieste dalla SPL per il tramite del team dei controller (Con nota del RPCT del 25/02/2025 PG 96752 veniva comunicato il raggiungimento del target per la SPL). Sulla totalità delle richieste formulate dal RPCT alla SPL incluse nell'indicatore dell'OBSA700500.24 venivano formulate n.9 richieste analoghe alla SSL tempestivamente ed adeguatamente riscontrate. Sono stati forniti n.9 riscontri adeguati e tempestivi su n° 9 richieste. In relazione ad ulteriori adempimenti i riscontri sono stati forniti attraverso l'interlocuzione diretta e il confronto tra il team dei controller della SPL, il personale e i dirigenti interessati al fine di analizzare nel dettaglio tematiche specifiche nonché implementare correttamente i dati in piattaforma ove richiesto. Il target si ritiene, pertanto, raggiunto al 100%.
700504 - Attività relative alla realizzazione/adequamento impiantistica prevista dal Piano Straordinario	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	



Relazione sulla performance 2024					
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE					
Codice OBSA	2024OBSA601100.04				
Descrizione OBSA	Supportare la creazione e la trasformazione dei processi e dei servizi digitali nell'ambito degli ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti				
Valore pubblico	SI				
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	19				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				Sì
Linea d'azione	24.09.02 - Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	19	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Attivazione degli interventi per i nuovi servizi online ai cittadini ed al territorio	0,00	5,00	77,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024	
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	
Codice OBSA	2024OBSA601100.04
Descrizione OBSA	Supportare la creazione e la trasformazione dei processi e dei servizi digitali nell'ambito degli ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo Strategico 2023OBSA601100.04 è stato pienamente raggiunto. Infatti, nell'anno solare 2024, - con riferimento al Documento di pianificazione strategica dal titolo “Piano ICT di Regione Campania” (e relative Schede intervento e Schede processo), contenente la mappatura di dettaglio di una baseline di n.124 procedimenti amministrativi da digitalizzare, raccolti in 10 Ecosistemi Regionali, - con riferimento alle diverse richieste di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, afferenti alle strutture regionali SSP/SSL, sono stati realizzati n. 77 ulteriori Servizi digitali (superiori sia al Target sia al 30% previsto per l'annualità 2024 da PIAO 2023 - 2025). che si aggiungono ai 19 del 2022, ai 40 del 2023 per un totale complessivo di n. 136 Servizi a catalogo, tutti a valore legale. Di questi, ben 61 servizi digitali dedicati hanno riguardato, benefici, sovvenzioni e aiuti, con un controvalore economico totale gestito pari a circa 1 miliardo di euro. Infatti, tali ulteriori 77 Servizi digitali, realizzati nel corso del 2024, corrispondono ad altrettanti Procedimenti amministrativi, che, in sinergia con le SPL e SSL di riferimento, sono stati ripensati per l'esclusiva erogazione/fruizione in modalità telematica, accessibili unicamente on line e con identità digitale (SPID, CIE, CNS e eIDAS – autenticazione europea, laddove richiesta e necessaria) attraverso il Catalogo dei Servizi digitali di Regione Campania, raggiungibile all'indirizzo: https://servizi-digitali.regione.campania.it/ Tali Servizi sono stati implementati, con tecnologie standard e senza oneri aggiuntivi, direttamente da oltre 20 funzionari/istruttori dipendenti regionali incardinati in US 60.11, raggruppati in vari Team (individuazione flussi informativi, progettazione, sviluppo, test, comunicazione, etc.), con una metodologia “Agile” (ovvero mediante continui confronti con le SPL/SSL “committenti”). Questo ha consentito di porre l'utente finale (e anche l'operatore dipendente regionale) sempre al centro, garantendo l'integrazione con le piattaforme abilitanti (INPS/ISEE, PagoPA/MyPay, PDND etc., ad es. il pagamento della marca da bollo virtuale direttamente durante la sessione di fruizione del servizio) e riducendo drasticamente gli errori di digitazione e i tempi di produzione (siamo ormai ad una media di circa 4 settimane tra la richiesta iniziale proveniente dalle SPL/SSL committenti e la messa in go-live del servizio). Inoltre, è stato raggiunto il 100% di Enti locali “intermediati” dall'intermediario Regione Campania e caricati nella piattaforma regionale “Nodo dei pagamenti”, in adesione alla piattaforma nazionale PagoPA (MyPay), rispetto al totale degli Enti che ne hanno formalizzato nel 2024 la relativa richiesta di adesione (soprattutto ASL, AO, Comuni medio-piccoli, oltre a Enti e Fondazioni del territorio campano), per un totale complessivo, a fine 2023, di N. 75 Enti intermediati: https://www.pagopa.gov.it/it/pubbliche-amministrazioni/partner-intermediari/80011990639.html Ad ogni distinto Servizio digitale (procedimento digitalizzato) è associato: - un distinto Cruscotto di gestione di back-office, che rivoluziona il modo di lavorare dei dipendenti regionali, precedentemente basato su sistemi non adatti (come ad es. la gestione delle istanze tramite PEC, lenta, pesante e soggetta ad errore umano). Grazie al cruscotto, i dati principali delle pratiche connesse ad un procedimento sono immediatamente visibili, perché l'informazione è strutturata e organizzata, facilmente ricercabile; lo stato di avanzamento delle pratiche è quindi sempre sotto controllo in tempo reale e una serie di attività, come le notifiche agli utenti, sono state automatizzate e sono eseguibili con pochi passaggi, con notevole riduzione dei tempi, apri quasi al 50%; - un distinto Questionario di gradimento, anonimo e facoltativo, per rilevare la soddisfazione dell'utente finale nell'utilizzo del servizio. Al 31.12.2024, la percentuale rilevata è stata oltre il 76% di utenti pienamente soddisfatti.



Relazione sulla performance 2024					
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE					
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.05				
Descrizione OBSAMOD	Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali attraverso l'introduzione di applicazioni innovative				
Valore pubblico	SI				
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	15				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				Sì
Linea d'azione	24.09.02 - Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	15		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Integrazione del sistema di gestione dei documenti con gli ecosistemi digitali	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Il sistema di gestione dei documenti, costituito da una piattaforma di base a cui è deputato il compito di gestire documentale e protocollo e da una verticale per la gestione degli atti, è stato integrato con: • Il portale S.I.smi.CA deputata a gestire, in modalità totalmente digitalizzata e unitaria, l'intero procedimento amministrativo per la presentazione, l'istruttoria e il rilascio delle attestazioni sismiche e degli altri documenti per l'edilizia e le opere pubbliche. • Il Sistema gestionale della contabilità SAP				



Relazione sulla performance 2024					
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE					
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.06				
Descrizione OBSAMOD	Qualificazione del datacenter secondo gli standard normativi previsti				
Valore pubblico	SI				
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese				
Codice OBST	OBST.18				
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	19				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				Sì
Linea d'azione	24.09.01 - Creazione e implementazione di infrastrutture fisiche				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	19		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Qualificazione presso Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	Con pec del 16/01/2024 e 3/06/2024 sono state trasmesse ad ACN le dichiarazioni sostitutive circa l'adeguamento e il rispetto dei requisiti di cui ai commi 1 e 2 del Decreto direttoriale ACN n. 5489 del 08/02/2023 ai fini della qualificazione del proprio Data Center in relazione alla tipologia di dati o servizi trattati mediante infrastrutture o servizi cloud per la pubblica amministrazione; con nota del 22/10/2024 prot. n. 34342, l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale ha comunicato l'esito positivo dell'analisi preliminare tecnica relativa alle dichiarazioni di conformità rese ai sensi del Decreto ACN n. 5489/2023, non essendo stati riscontrati elementi in contrasto con le caratteristiche dei servizi e i livelli minimi delle infrastrutture digitali previste dalle normative vigenti in tema di infrastrutture digitali e servizi cloud; La qualificazione del Data Center regionale si allinea con la Strategia Cloud Italia, sviluppata dal Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri e dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) che fornisce indicazioni specifiche per la migrazione al cloud dei dati e dei servizi digitali delle Pubbliche Amministrazioni, e definisce un percorso strutturato per supportare le PP.AA. nel trasferimento dei propri dati e applicazioni verso il cloud.				



Relazione sulla performance 2024					
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE					
Codice OBSA	2024OBSA601100.07				
Descrizione OBSA	Supportare la dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti				
Valore pubblico	SI				
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	13				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				Sì
Linea d'azione	24.09.02 - Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	13	
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Erogazione di corsi di formazione per diffondere la cultura digitale nella formazione, gestione e conservazione dei documenti	0,00	1,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100



Relazione sulla performance 2024 601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	
Codice OBSA	2024OBSA601100.07
Descrizione OBSA	Supportare la dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Relazione sulla valutazione	In merito all'obiettivo strategico sulla dematerializzazione e accessibilità digitale dei documenti, nell'ambito della Misura 1.4.2 del PNRR "Citizen inclusion" - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali - al fine di assicurare la diffusione ed erogazione di interventi formativi ai dipendenti dell'amministrazione sui temi dell'accessibilità e dematerializzazione sono state attivate con la collaborazione della DG 14 tre tipologie di corsi da destinare al personale di livello dirigenziale e ai dipendenti del comparto: • Corso base su accessibilità (normativa, regolamentazione e attività da svolgere per la realizzazione di contenuti accessibili), della durata di 16 ore (12 erogate in modalità asincrona e 4 laboratoriali in modalità sincrona) rivolto al personale amministrativo delle ex Categorie C e D; • Corso specialistico per personale di livello dirigenziale su temi legati alla normativa, alla regolamentazione e alle attività da svolgere per garantire l'accessibilità fisica e ICT, della durata di 8 ore (4 erogate in modalità asincrona e 4 laboratoriali in modalità sincrona) rivolto a Dirigenti e Dipendenti con attribuzione di responsabilità (es. Elevanti Qualificazioni, RUP...); • Corso specialistico per personale di profilo tecnico su progettazione/creazione di contenuti, siti e app accessibili e monitoraggio/valutazione accessibilità, della durata di 8 ore (4 erogate in modalità asincrona e 4 laboratoriali in modalità sincrona) rivolto al personale tecnico delle ex categorie C e D coinvolto nella creazione di contenuti (es. Redattori web, Uffici Stampa, URP, Web developer, Comunicatori...).



Relazione sulla performance 2024					
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE					
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.20				
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	6,5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	91,25	Risultato pesato	5,93125		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]		100,00%	73,74%	Percentuale di realizzazione	73,74
Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)		100,00%		Percentuale di realizzazione	
Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"		100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla performance 2024	
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.20
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Come da Nota PG/2025/0124488 del 11.03.2025 dell'Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, per quanto concerne l'indicatore "Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)], l'obiettivo risulta raggiunto al 73,74% in quanto l'incremento di costo realizzato nel 2024 è stato di € 6.282.409,30 a fronte di un obiettivo di avanzamento di € 8.519.709,20. Come da nota PG/2025/0106396 del 28.02.2025 dell'Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione per quanto concerne l'indicatore "Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)" l'obiettivo risulta raggiunto al 100% in quanto a fronte di un incremento di spesa certificabile di € 3.301.519,44 il risultato di certificazione conseguito è stato € 4.653.090,55. Come da nota PG/2025/0106396 del 28.02.2025 dell'Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, per quanto concerne l'indicatore Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024), l'obiettivo risulta raggiunto al 100% in quanto a fronte di un incremento della spesa certificabile pari a € 33.948,77, il risultato di certificazione conseguito è stato € 975.146,57. Come da nota PG/2025/0106396 del 28.02.2025 dell'Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, per quanto concerne l'indicatore Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024) atteso che, nel periodo di riferimento non sono stati registrati avanzamenti di spesa certificabile, il presente indicatore non è valutabile. Come da nota PG/2025/0106396 del 28.02.2025 dell'Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, per quanto concerne l'indicatore Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n" Atteso che, nell'annualità di riferimento non sono stati richiesti "visti di liquidabilità", l'indicatore non è valutabile.



Relazione sulla performance 2024					
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE					
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.21				
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.01				
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	6,5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	6,5		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Certificazione della spesa POR FESR 2014-20		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024		25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.21
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Con nota PG/2025/0114517 del 05.03.2025 l'ADG FESR, in merito all'indicatore di "certificazione della spesa POR FESR 2014-20" ha comunicato il pieno raggiungimento dell'obiettivo. Dati consuntivi indicatore 1: TSPL2024: 94.522.416,36 € CSPL 2024 al 31.07.2024: 56.119.971,04 € CSPL 2024 al 31.10.2024: 8.909.433,92 € CSPL2024: 65.029.404,96 € Con nota PG/2025/0106353 del 28.02.2025 l'ADG FESR, in merito all'indicatore "Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare, ha ritenuto l'obiettivo raggiunto con i seguenti dati consuntivi: DSPL POC 2024: 7.864.662,96 € ISPL POC 2024*: 1.163.656,99 € Con nota PG/2025/0106353 del 28.02.2025 l'ADG FESR, in merito all'indicatore PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati: N richieste pareri che dettagliano informazioni inviti/N richieste parere trasmesse all'ADG Fesr, ha ritenuto l'obiettivi raggiunto al 100% con i seguenti dati consuntivi N richieste parere che dettagliano informazioni inviti:3 N richieste oarere trasmesse all'ADG: 3



Relazione sulla performance 2024						
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE						
Codice OBSA	2024OBSA601100.24					
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione					
Valore pubblico	NO					
Codice OBST	OBST.12					
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	5					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	5		
Indicatore		Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCTR			100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	L'OBSA risulta raggiunto al 100% come da nota PG/2025/0096824 del 25.02.2025 da parte del RCPT, in quanto sono stati trasmessi al RTCP 14 riscontri adeguati e tempestivi/14 richiesti.					





Relazione sulla performance 2024						
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE						
Codice OBSA	2024OBSA601100.25					
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL					
Valore pubblico	NO					
Codice OBST	OBST.12					
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania					
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024		
Peso	16					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100		Risultato pesato	16		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato	
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100	
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023		25,00%		Percentuale di realizzazione		
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	99,51%	Percentuale di realizzazione	100	
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratie inviati		100,00%		Percentuale di realizzazione		



Relazione sulla performance 2024	
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	
Codice OBSA	2024OBSA601100.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Per quanto concerne l'indicatore: Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi, l'obiettivo risulta raggiunto al 100%, in quanto il dato consuntivo soggetti circolarizzati/soggetti circolarizzati è di 7/7. Per quanto riguarda l'indicatore: Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023, per la Struttura 60.11.00 si comunica che essendo lo stock al 31/12/2023 pari a 0 non può essere fatta alcuna valutazione. Per quanto riguarda l'indicatore Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024, l'obiettivo risulta raggiunto al 99,51% con il seguente dato consuntivo: 205/206 fatture. Per quanto riguarda l'indicatore "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratie inviati", non sono stati rilevati PRU da conteggiare nel calcolo. Pertanto, il predetto indicatore non risulta valutabile.
Risultato Struttura	99,43

Relazione sulla performance 2024	
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	
Relazione del Dirigente	Si rappresenta che tutti gli obiettivi strategici ed operativi per l'anno 2024 sono stati raggiunti come nel seguito indicato. 2024OBSA601100.04 il target assegnato è stato pienamente raggiunto, con un valore pari al 100%. Infatti sono state dirette e gestite le attività di studio di fattibilità, analisi e progettazione delle evoluzioni della piattaforma, in sinergia con PagoPA S.p.A. Questo è avvenuto nell'ambito della Community SPAC, di cui Regione Campania fa parte insieme ad altri Enti (tra cui Regione Lombardia, Regione Puglia, Regione Lazio, ecc.) con capofila Regione Veneto. Nel corso del 2024, sono state dirette e gestite le attività del GdL per soddisfare le richieste di adesione di nuovi Enti intermediati tramite Regione Campania, che hanno raggiunto il totale di 75, di cui: - 46 Comuni - 17 Aziende Ospedaliere e ASL - 12 altre tipologie di Enti Il numero di transazioni è in continuo aumento, passando da 1.027.620 del 2023 a 1.482.157 del 2024. Infine, il Gruppo di Lavoro ha gestito l'integrazione con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati PDND di PagoPA e l'utilizzo dei servizi esposti dalle altre Amministrazioni, come INPS, ANAC e Ministero dell'Istruzione e del Merito. Contestualmente, il Gruppo di Lavoro sta curando l'adesione alla stessa Piattaforma PDND come Fornitore di servizi, con la pubblicazione di 30 API in ragione della Misura 1.3.1. del PNRR a cui l'US 60.11.00 ha aderito. 2024OBSA601100.05 La strategia di trasformazione digitale di Regione Campania prevede la progressiva digitalizzazione di tutti i processi e procedimenti amministrativi e la loro evoluzione in servizi accessibili on line e disponibili sul Catalogo dei Servizi digitali, raggiungibile all'indirizzo https://servizi-digitali.regione.campania.it/. Infatti, nell'anno solare 2024, • con riferimento al Documento di pianificazione strategica dal titolo “Piano ICT di Regione Campania” (e relative Schede intervento e Schede processo), contenente la mappatura di dettaglio di una baseline di n.124 procedimenti amministrativi da digitalizzare, raccolti in 10 Ecosistemi Regionali, • con riferimento alle diverse richieste di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, afferenti alle strutture regionali SSP/SSL, sono stati realizzati n. 77 ulteriori Servizi digitali (superiori sia al Target sia al 30% previsto per l'annualità 2024 da PIAO 2023 - 2025) che si aggiungono ai 19 del 2022, ai 40 del 2023 per un totale complessivo di n. 136 Servizi a catalogo, tutti a valore legale. Di questi, ben 61 servizi digitali dedicati hanno riguardato benefici, sovvenzioni e aiuti, con un controvalore economico totale gestito pari a circa 1 miliardo di euro. Infatti, tali ulteriori 77 Servizi digitali, realizzati nel corso del 2024, corrispondono ad altrettanti procedimenti amministrativi che, in sinergia con le SPL e SSL di riferimento, sono stati ripensati per l'esclusiva erogazione/fruizione in modalità telematica, accessibili unicamente on line e con identità digitale (SPID, CIE, CNS e eIDAS – autenticazione europea, laddove richiesta e necessaria) attraverso il Catalogo dei Servizi digitali di Regione Campania. Tali Servizi sono stati implementati, con tecnologie standard e senza oneri aggiuntivi, direttamente da oltre 20 funzionari/istruttori dipendenti regionali incardinati in US 60.11, raggruppati in vari Team (individuazione flussi informativi, progettazione, sviluppo, test, comunicazione, etc.), con una metodologia “Agile” (ovvero mediante continui confronti con le SPL/SSL “committenti”). Questo ha consentito di porre l'utente finale (e anche l'operatore dipendente regionale) sempre al centro, garantendo l'integrazione con le piattaforme abilitanti (INPS/ISEE, PagoPA/MyPay, PDND etc., ad es. il pagamento della marca da bollo virtuale direttamente durante la sessione di fruizione del servizio) e riducendo drasticamente gli errori di digitazione e i tempi di produzione (siamo ormai ad una media di circa 4 settimane tra la richiesta iniziale proveniente dalle SPL/SSL committenti e la messa in go-live del servizio). Inoltre, è stato raggiunto il 100% di Enti locali “intermediati” dall'intermediario Regione Campania e caricati nella piattaforma regionale “Nodo dei pagamenti”, in adesione alla piattaforma nazionale PagoPA (MyPay), rispetto al totale degli Enti che ne hanno formalizzato nel 2024 la relativa richiesta di adesione (soprattutto ASL, AO, Comuni medio-piccoli, oltre a Enti e Fondazioni del territorio campano), per un totale complessivo, a fine 2023, di N. 75 Enti intermediati: https://www.pagopa.gov.it/it/pubbliche-amministrazioni/partner-intermediari/80011990639.html Ad ogni distinto Servizio digitale (procedimento digitalizzato) è associato: - un distinto Cruscotto di gestione di back-office, che rivoluziona il modo di lavorare dei dipendenti



Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE



Relazione sulla performance 2024	
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	
	regionali, precedentemente basato su sistemi non adatti (come ad es. la gestione delle istanze tramite PEC, lenta, pesante e soggetta ad errore umano). Grazie al cruscotto, i dati principali delle pratiche connesse ad un procedimento sono immediatamente visibili, perché l'informazione è strutturata e organizzata, facilmente ricercabile; lo stato di avanzamento delle pratiche è quindi sempre sotto controllo in tempo reale e una serie di attività, come le notifiche agli utenti, sono state automatizzate e sono eseguibili con pochi passaggi, con notevole riduzione dei tempi, apri quasi al 50%; un distinto Questionario di gradimento, anonimo e facoltativo, per rilevare la soddisfazione dell'utente finale nell'utilizzo del servizio. Al 31.12.2024, la percentuale rilevata è stata oltre il 76%. di utenti pienamente soddisfatti. 2024OBSA601100.06 Con pec del 16/01/2024 e 3/0672024 sono state trasmesse ad ACN le dichiarazioni sostitutive circa l'adeguamento e il rispetto dei requisiti di cui ai commi 1 e 2 del Decreto direttoriale ACN n. 5489 del 08/02/2023 ai fini della qualificazione del proprio Data Center in relazione alla tipologia di dati o servizi trattati mediante infrastrutture o servizi cloud per la pubblica amministrazione; con nota del 22/10/2024 prot. n. 34342, l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale ha comunicato l'esito positivo dell'analisi preliminare tecnica relativa alle dichiarazioni di conformità rese ai sensi del Decreto ACN n. 5489/2023, non essendo stati riscontrati elementi in contrasto con le caratteristiche dei servizi e i livelli minimi delle infrastrutture digitali previste dalle normative vigenti in tema di infrastrutture digitali e servizi cloud; La qualificazione del Data Center regionale si allinea con la Strategia Cloud Italia, sviluppata dal Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri e dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) che fornisce indicazioni specifiche per la migrazione al cloud dei dati e dei servizi digitali delle Pubbliche Amministrazioni, e definisce un percorso strutturato per supportare le PP.AA. nel trasferimento dei propri dati e applicazioni verso il cloud; L'U.S. per la crescita e la transizione digitale, in linea con quanto definito dalla Strategia Nazionale e al fine di consentire l'evoluzione verso il modello cloud ibrido, ha provveduto a potenziare le proprie infrastrutture di rete e il data center regionale, conseguendo in data 7 dicembre 2023 la Certificazione ISO/IEC 27001:2022 - Sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni (con estensione 27017 e 27018) ed in data 14 dicembre 2023 la Certificazione ISO 9001 - Sistemi di Gestione per la Qualità, con il primario Ente di certificazione RINA; In un'ottica di gestione efficace della visita ispettiva, sono stati pianificati con anticipo tutti gli aspetti logistici e organizzativi. Sono stati individuati i referenti interni responsabili dei diversi ambiti del sistema di gestione, assicurando un coordinamento efficace tra i vari dipartimenti. Inoltre, è stata predisposta una comunicazione interna per informare tutto il personale coinvolto sugli obiettivi e sulle modalità della visita di sorveglianza. Un'attenta analisi della documentazione ha consentito di verificare la conformità delle procedure e dei registri rispetto ai requisiti normativi. Per la ISO 9001, è stato aggiornato il Manuale della Qualità, sono state verificate le Procedure Operative Standard (SOP) e sono stati monitorati i principali indicatori di performance (KPI). Per la ISO 27001, è stata condotta una revisione approfondita del Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (SGSI), aggiornando l'analisi dei rischi, il Registro degli Asset, e le politiche di gestione degli accessi. Un aspetto chiave della preparazione ha riguardato la verifica delle non conformità emerse negli audit precedenti. Sono state esaminate le azioni correttive adottate, confermandone l'efficacia e implementando eventuali miglioramenti aggiuntivi. Il monitoraggio continuo ha permesso di individuare tempestivamente nuove segnalazioni e di attuare azioni preventive per rafforzare ulteriormente il sistema di gestione. Per garantire una preparazione ottimale, è stato condotto un audit interno che ha ripercorso tutte le aree oggetto di valutazione. Le simulazioni di intervista con i responsabili di processo hanno consentito di affinare la preparazione del personale e di identificare eventuali punti critici da migliorare prima dell'audit ufficiale. Sono stati organizzati momenti di formazione mirati per il personale, con particolare attenzione alle procedure di sicurezza e qualità. Dal punto di vista tecnologico, sono stati effettuati test approfonditi sulla sicurezza informatica e sulla gestione dell'infrastruttura IT. Le principali verifiche hanno riguardato: • Il controllo delle misure di sicurezza adottate per proteggere i dati critici; • La verifica delle politiche di accesso e autenticazione degli utenti;



Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE



Relazione sulla performance 2024

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

• Il test dei piani di backup e di disaster recovery, con simulazioni di ripristino dati per garantire la continuità operativa in caso di emergenza.

Come previsto dalla normativa, è stato approvato il documento di riesame della direzione che rappresenta i risultati delle verifiche effettuate, le eventuali criticità e valuta le strategie di miglioramento a lungo termine. Il riesame ha confermato l'efficacia del sistema di gestione e l'impegno costante dell'organizzazione nel mantenere elevati standard di qualità e sicurezza. Con Decreto Dirigenziale n. 181/2024 e Decreto Dirigenziale n. 310/2024, al fine di ottimizzare la gestione delle responsabilità interne, si è reso necessario procedere all'approvazione di una versione aggiornata del documento "Mappatura dei ruoli e delle responsabilità Sistema di Gestione Integrato" approvato con Decreto Dirigenziale n. 194/2024, che assicuri una risposta efficace ed efficiente ai requisiti di qualità e sicurezza delle informazioni e favorisca processi decisionali più agili e una maggiore efficienza operativa;

Con Decreto Dirigenziale n. 331/2024 è stata approvata una versione aggiornata dei documenti "US11_SGI_MSGI_MG_01 - Manuale Sistema di Gestione Integrato- Manuale Sistema di Gestione Integrato";

"US11_SGI_MSGI_AL_02 - Elenco Documentale del SGI" contenente l'elenco dei documenti e delle procedure gestionali e operative accluse al Manuale Sistema di Gestione Integrato.

In data 18/12/2024 si è concluso positivamente l'audit di sorveglianza, come attestato dai rapporti finali acquisiti al prot. n. PG606782 e PG606786 del 18.12.2024. Il risultato ottenuto conferma l'affidabilità dei processi implementati e rafforza la strategia di evoluzione verso un modello sempre più efficiente e sicuro di gestione dei dati e delle infrastrutture IT.

2024OBSA601100.07

L'U.S. per la crescita e la transizione digitale ha organizzato, in collaborazione con la Direzione Generale per le Risorse Umane un corso di formazione sulle tematiche della Gestione Documentale dal 6 al 24 maggio 2024, articolato in quattro lezioni in modalità webinar sincrono della durata di due ore ciascuna (PG/2024/0202627). Inoltre, in considerazione delle attività di progettazione, realizzazione e configurazione del nuovo sistema di gestione documentale e protocollo che andrà a sostituire l'attuale applicativo "Protocollo web", aderendo maggiormente alle prescrizioni normative è stato organizzato un corso specifico nel mese di settembre 2024, costituito da una sessione di formazione sincrona, della durata di tre ore ed in sei repliche (PG/2024/0402572).



Relazione sulla performance 2024					
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE					
601103 - Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici					
Codice OBO	2024OBO601103.05.01				
Descrizione OBO	Potenziamento del sistema di registrazione e gestione dei documenti				
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.05				
Descrizione OBSAMOD	Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali attraverso l'introduzione di applicazioni innovative				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.09.02 - Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione		Dispiegamento del nuovo sistema di registrazione e gestione dei documenti			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° strutture attivate / N° strutture dell'Ente	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo è stato raggiunto (24 strutture su 24) La struttura 60.11.03 “Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici” ha partecipato attivamente alle attività inerenti ai due affidamenti seguenti: Contratto Esecutivo CIG 9615194519 sottoscritto in data 20 gennaio 2023 con scadenza contrattuale al 17 febbraio 2024 (successivamente prorogata al 30 giugno 2024) tra l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale e la mandataria Maggioli S.p.A. in adesione al Contratto Quadro Consip “Servizi applicativi in ottica cloud e PMO” - Lotto 5. In tale contratto sono previste attività di supporto specialistico con l'obiettivo di redigere i manuali di gestione documentale e di conservazione comprensivi dei vari allegati previsti dalle Linee Guida discendenti dal D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; Contratto Esecutivo CIG 959995015B sottoscritto in data 20 gennaio 2023 con scadenza contrattuale al 31 ottobre 2023 (successivamente prorogata al 30 novembre 2023) tra l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale e la mandataria Maggioli S.p.A. in adesione al Contratto Quadro Consip “Servizi applicativi in ottica cloud e PMO” - Lotto 5. In tale contratto sono previste attività di supporto mirate all'acquisizione di know how finalizzato a gestire in autonomia il sistema di protocollo. Durante le attività ordinarie dei due contratti e nelle riunioni di coordinamento ed avanzamento, sono stati forniti tutti i riscontri richiesti. Nel corso dell'anno sono state realizzate diverse giornate di formazione all'utilizzo della piattaforma che hanno coinvolto oltre 1000 dipendenti regionali individuati oltre che tra gli attuali utilizzatori del Protocollo anche tra i candidati dalle Strutture in risposta alla comunicazione 2024/402572 del 27.8.2024. E' inoltre stato dispiegato per tutte le Strutture regionali l'ambiente definitivo al fine di consentire di acquisire confidenza con la piattaforma e raccogliere le esigenze in ottica di miglioramento continuo.				



Relazione sulla performance 2024					
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE					
601103 - Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici					
Codice OBO	2024OBO601103.05.02				
Descrizione OBO	Implementazione del sistema di gestione degli atti				
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.05				
Descrizione OBSAMOD	Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali attraverso l'introduzione di applicazioni innovative				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.09.02 - Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione		Attivazione nuovo sistema di gestione atti e documenti			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Attivazione del sistema SINFONIA Atti	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	L'ambiente definitivo è stato dispiegato per tutte le Strutture regionali e, nel corso dell'anno, sono state realizzate diverse giornate di formazione all'utilizzo della piattaforma che hanno coinvolto oltre 1000 dipendenti regionali di tutte le Strutture individuati oltre che tra gli attuali utilizzatori di eGrammata DDD, anche tra i candidati dalle Strutture in risposta alla comunicazione 2024/0358483 del 19/07/2024. Le registrazioni di tali sessioni sono state incluse nel materiale formativo ed informativo messo a disposizione sia all'interno dell'applicazione sia su cartella condivisa. E' stato configurato il sistema di supporto agli utenti mediante lo SPOC regionale e ServiceNow e, per consentire la verifica degli scenari più complessi, sinfonia-atti è connesso ad un clone dell'ambiente SAP per dare la possibilità di acquisire confidenza con la piattaforma e raccogliere le esigenze in ottica di miglioramento continuo.				



Relazione sulla performance 2024					
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE					
601103 - Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici					
Codice OBO	2024OBO601103.06.01				
Descrizione OBO	Contribuire alle azioni per il mantenimento della certificazione ISO 9001e ISO 27001				
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.06				
Descrizione OBSAMOD	Qualificazione del datacenter secondo gli standard normativi previsti				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.09.02 - Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	20	
Azione		Percentuale di interventi previsti per la compliance con la certificazione ISO 9001 e 27001			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di interventi realizzati / Tot. Interventi previsti	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Tutte le richieste riferite ad attività di compliance con la certificazione ISO 9001 e 27001 sono state prese in carico e risolte e, al 31.12.2024, non vi sono richieste inevase o attività ancora in pending. La UOD 60.11.03 è stata coinvolta nelle riunioni riferite alla conservazione dei documenti e dei log. (1 intervento realizzato/1 intervento previsto = intervento rivolto alla conservazione dei documenti e dei log).				



Relazione sulla performance 2024					
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE					
601103 - Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici					
Codice OBOMOD	2024OBO601103.07.01				
Descrizione OBOMOD	Integrazione dei sistemi di protocollo e gestione degli atti con i servizi digitali				
Codice OBSA	2024OBSA601100.07				
Descrizione OBSA	Supportare la dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.09.02 - Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione		Attivazione di sistemi di interoperabilità tra la gestione documentale ed i servizi digitali			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Attivazione dei servizi di interoperabilità	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	Il sistema di protocollo è stato configurato per accettare le connessioni con i diversi applicativi che ne fanno richiesta. In particolare, si è proceduto alla sua integrazione con il portale S.I.smi.CA deputata a gestire, in modalità totalmente digitalizzata e unitaria, l'intero procedimento amministrativo per la presentazione, l'istruttoria e il rilascio delle attestazioni sismiche e degli altri documenti per l'edilizia e le opere pubbliche. A seguito delle analisi delle configurazioni di rete necessarie, sono anche stati attivati i servizi per l'interoperabilità con: • URP – Salesforce • Piattaforma dei Servizi digitali di Regione Campania Il sistema di gestione degli atti, invece, è stato configurato per la interoperabilità con la soluzione software di contabilità SAP per lo scambio bidirezionale di informazioni in caso di atti con adempimenti contabili.				



Relazione sulla performance 2024					
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE					
601103 - Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici					
Codice OBO	2024OBO601103.20.01				
Descrizione OBO	Supporto avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione				
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.20				
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione		Supporto fornito alla SPL			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Percentuale di supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL (N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate)	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	L'OBO risulta raggiunto in quanto la SSL 03 ha supportato la Direzione nel raggiungimento dell'OBSA corrispondente, riscontrando le richieste di propria pertinenza alla SPL (4 richieste evase/4 richieste) per il raggiungimento dell'OBSA stesso, che per l'Ufficio Speciale risulta non raggiunto completamente come da note PG/2025/0106396 del 28.02.2025 e PG/2025/012448 del 11.03.2025, in quanto l'indicatore 1 dell'OBSA correlato risulta raggiunto al 73,74%.				



Relazione sulla performance 2024					
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE					
601103 - Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici					
Codice OBO	2024OBO601103.21.01				
Descrizione OBO	Supporto per garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27				
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.21				
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	5	
Azione		Supporto fornito alla SPL			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Percentuale di supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL (N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate)	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	L'OBO 2024OBO601103.21.01 risulta raggiunto in quanto la SSL 03 ha supportato l'Ufficio Speciale nel raggiungimento del target per la corretta gestione del programma FESR evadendo tutte le richieste della Direzione (72 richieste di supporto/72 richieste evase) relativi agli interventi POR FESR. L'OBSA, infatti, risulta pienamente raggiunto come da note, PG/2025/0106353 del 28.02.2025 e PG/2025/0114517 del 05.03.2025.				



Relazione sulla performance 2024					
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE					
601103 - Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici					
Codice OBO	2024OBO601103.24.01				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e accesso assicurando adempimenti adeguati e tempestivi - Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2024OBSA601100.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	5	
Azione		Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	L'OBO risulta raggiunto al 100% in quanto la SSL 03 ha supportato l'Ufficio Speciale, riscontrando alla SPL, in maniera adeguata, oltre che tempestiva 14 riscontri su 14 richieste per il raggiungimento dell'OBSA 24 che risulta raggiunto come da nota PG/2025/0096824 del 25.02.2025 del RPCT.				



Relazione sulla performance 2024					
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE					
601103 - Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici					
Codice OBO	2024OBO601103.25.01				
Descrizione OBO	Supporto per assicurare la Corretta Gestione Contabile - Supporto e riscontro adeguati alla SPL per le attività da svolgere				
Codice OBSA	2024OBSA601100.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione		Percentuale di supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	L'OBO 2024OBO601101.25.01 risulta raggiunto in quanto la SSL 60.11.03 ha supportato l'Ufficio Speciale, per quanto di sua competenza, con 2 richieste di supporto evase su 2 richieste di supporto assegnate, nel raggiungimento dell'OBSA 25 che risulta pienamente raggiunto come da nota PG/2025/0096820 del 25.02.2025.				
601103 - Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE					
601101 - Infrastrutture digitali					
Codice OBO	2024OBO601101.04.01				
Descrizione OBO	Gestione infrastrutturale e sistemistica per l'implementazione di servizi digitali e l'integrazione con le piattaforme abilitanti - Attivazione degli ambienti di sviluppo e test per i progetti di implementazione di servizi digitali				
Codice OBSA	2024OBSA601100.04				
Descrizione OBSA	Supportare la creazione e la trasformazione dei processi e dei servizi digitali nell'ambito degli ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	25				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.09.02 - Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	25		
Azione		Percentuale di supporto fornito per l'implementazione di servizi digitali e l'integrazione con le piattaforme abilitanti rispetto al totale delle richieste ricevute			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	il target assegnato è stato raggiunto, in quanto, durante il periodo preso in considerazione, ogni richiesta pervenuta per l'implementazione dei servizi digitali e l'integrazione con le piattaforme abilitanti è stata prontamente valutata e gestita con efficienza. L'utilizzo degli strumenti di monitoraggio ha permesso di tenere sotto controllo costante lo stato di avanzamento delle attività e la verifica della percentuale di supporto fornito, confermando il raggiungimento del 100%. In sintesi, tutte le 56 (27+1+12 GEL , 4+7 MyPay, 4+1 Servizi digitali) richieste ricevute tramite la piattaforma ServiceNow per l'implementazione di servizi digitali e l'integrazione con le piattaforme abilitanti sono state evase.				



Relazione sulla performance 2024					
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE					
601101 - Infrastrutture digitali					
Codice OBO	2024OBO601101.06.01				
Descrizione OBO	Gestione della Cybersicurezza del datacenter in linea con le indicazioni dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale				
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.06				
Descrizione OBSAMOD	Qualificazione del datacenter secondo gli standard normativi previsti				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	25				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.09.01 - Creazione e implementazione di infrastrutture fisiche				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	25		
Azione		Gestione delle azioni contenute nel Piano della Cybersicurezza regionale			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Realizzazione delle azioni contenute nel piano della Cybersicurezza regionale	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024 601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE 601101 - Infrastrutture digitali	
Codice OBO	2024OBO601101.06.01
Descrizione OBO	Gestione della Cybersicurezza del datacenter in linea con le indicazioni dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.06
Descrizione OBSAMOD	Qualificazione del datacenter secondo gli standard normativi previsti
Relazione sulla valutazione	Nella sezione A4 della Strategia Regionale Digitale 2023-2025, la Regione ha definito un programma di Cybersecurity regionale, che prevede: Sviluppo e aggiornamento costante dei servizi di cybersecurity, Attivazione di iniziative di Cyber Security Awareness, Adozione delle Linee guida sulla sicurezza nel procurement ICT, Utilizzo del Cyber Risk Self Assessment Tool per l'analisi del rischio, Redazione del Piano dei Trattamenti e sessioni di formazione per gli utenti, Implementazione di misure organizzative per mitigare i rischi derivanti da minacce e attacchi informatici. In conformità con le linee strategiche nazionali in materia di sicurezza informatica, la Regione ha completato con successo l'attivazione e l'implementazione delle principali linee progettuali previste dal programma di Cybersecurity regionale. Sicurezza nel Procurement ICT Nei procedimenti di acquisizione di beni e servizi ICT, sono stati adottati criteri conformi alle Linee guida sulla sicurezza nel procurement ICT. Questo ha permesso di garantire che tutti i fornitori rispettino i requisiti di sicurezza richiesti, minimizzando i rischi legati alle forniture di tecnologie e servizi digitali. Cyber Risk Self Assessment Il tool di Cyber Risk Self Assessment è stato utilizzato per condurre un'analisi approfondita del rischio cyber. Le valutazioni hanno consentito di individuare le principali vulnerabilità e di definire piani di mitigazione mirati, contribuendo a rafforzare la postura di sicurezza dell'ente regionale. Redazione del Piano dei Trattamenti A seguito delle valutazioni di rischio, è stato predisposto e approvato il Piano dei Trattamenti, che definisce in maniera strutturata le misure tecniche e organizzative da adottare per ridurre il rischio cyber. Il piano è stato integrato nei processi operativi della Regione e aggiornato periodicamente in base all'evoluzione del panorama delle minacce informatiche. Cyber Security Awareness e Formazione Sono state organizzate sessioni di formazione e sensibilizzazione rivolte ai dipendenti e agli utilizzatori dei servizi ICT regionali. Le attività formative hanno incluso: Corsi specifici sulla sicurezza informatica e sul riconoscimento delle minacce cyber; Simulazioni di attacchi di phishing e social engineering per migliorare la capacità di risposta degli utenti; Workshop e webinar sulle migliori pratiche per la protezione dei dati e la gestione sicura delle credenziali di accesso. Tutte le azioni sopra indicate hanno contribuito in modo significativo alla riduzione del rischio connesso alle minacce informatiche e all'aumento della resilienza dell'infrastruttura digitale regionale. Il monitoraggio continuo e l'aggiornamento costante delle strategie di cybersecurity garantiranno la protezione dei sistemi informativi della Regione e il mantenimento di elevati standard di sicurezza. Per quanto concerne le azioni "Sviluppo e aggiornamento costante dei servizi di cybersecurity" e "Implementazione di misure organizzative per mitigare i rischi derivanti da minacce e attacchi informatici", si precisa che tali attività sono state effettivamente avviate e sono parte integrante del

Relazione sulla performance 2024	
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	
601101 - Infrastrutture digitali	
Codice OBO	2024OBO601101.06.01
Descrizione OBO	Gestione della Cybersicurezza del datacenter in linea con le indicazioni dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.06
Descrizione OBSAMOD	Qualificazione del datacenter secondo gli standard normativi previsti
	Programma di Cybersecurity Regionale, come definito nella Strategia Digitale della Regione Campania 2023–2025. Nel dettaglio: 1. Sviluppo e aggiornamento dei servizi di cybersecurity: - o È stato realizzato un set di strumenti tecnologici per la prevenzione e il rilevamento degli incidenti (Incident Prevention/Detection), con raccolta di informazioni sulle minacce emergenti e strumenti per il loro contenimento/eliminazione. - o È stata introdotta una piattaforma di Vulnerability Management per la scansione periodica automatica dei sistemi, e sono stati adottati strumenti per Vulnerability Assessment e Penetration Testing, funzionali a individuare e simulare vulnerabilità del perimetro ICT regionale. - o La Regione ha consolidato l'uso di strumenti di monitoraggio e analisi degli eventi all'interno del proprio perimetro IT, ottimizzando i tempi di gestione e risposta agli eventi. 2. Implementazione di misure organizzative: - o È stato adottato un modello di ticket management per la tracciabilità e gestione delle richieste di intervento, secondo ruoli e responsabilità già consolidati nella governance ICT regionale. - o Sono stati avviati percorsi di Cybersecurity Awareness, in linea con quanto previsto dal Piano Triennale AgID, mediante sessioni formative e l'adozione del tool di Cyber Risk Self Assessment per l'analisi e gestione dei rischi informatici. - o Inoltre, la strategia regionale prevede espressamente l'implementazione di misure organizzative e procedurali (ex. Linee Guida ACN) atte a mitigare i rischi derivanti da minacce informatiche, coerentemente con gli standard di sicurezza previsti a livello nazionale.



Relazione sulla performance 2024					
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE					
601101 - Infrastrutture digitali					
Codice OBO	2024OBO601101.06.02				
Descrizione OBO	Implementazione delle azioni per il mantenimento della certificazione ISO 9001 e ISO 27001				
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.06				
Descrizione OBSAMOD	Qualificazione del datacenter secondo gli standard normativi previsti				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	25				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.09.01 - Creazione e implementazione di infrastrutture fisiche				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	25		
Azione		Percentuale di interventi previsti per la compliance con la certificazione ISO 9001 e 27001			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di interventi realizzati / Tot. Interventi previsti	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	
601101 - Infrastrutture digitali	
Codice OBO	2024OBO601101.06.02
Descrizione OBO	Implementazione delle azioni per il mantenimento della certificazione ISO 9001 e ISO 27001
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.06
Descrizione OBSAMOD	Qualificazione del datacenter secondo gli standard normativi previsti
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo risulta raggiunto con n. 19 interventi realizzati/19 interventi 19 interventi previsti. L'U.S. per la crescita e la transizione digitale, in linea con quanto definito dalla Strategia Nazionale e al fine di consentire l'evoluzione verso il modello cloud ibrido, ha provveduto a potenziare le proprie infrastrutture di rete e il data center regionale, conseguendo in data 7 dicembre 2023 la Certificazione ISO/IEC 27001:2022 – Sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni (con estensione 27017 e 27018) ed in data 14 dicembre 2023 la Certificazione ISO 9001 – Sistemi di Gestione per la Qualità, con il primario Ente di certificazione RINA; In un'ottica di gestione efficace della visita ispettiva, sono stati pianificati con anticipo tutti gli aspetti logistici e organizzativi. Sono stati individuati i referenti interni responsabili dei diversi ambiti del sistema di gestione, assicurando un coordinamento efficace tra i vari dipartimenti. Inoltre, è stata predisposta una comunicazione interna per informare tutto il personale coinvolto sugli obiettivi e sulle modalità della visita di sorveglianza. Un'attenta analisi della documentazione ha consentito di verificare la conformità delle procedure e dei registri rispetto ai requisiti normativi. • Per la ISO 9001, è stato aggiornato il Manuale della Qualità, sono state verificate le Procedure Operative Standard (SOP) e sono stati monitorati i principali indicatori di performance (KPI). • Per la ISO 27001, è stata condotta una revisione approfondita del Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (SGSI), aggiornando l'analisi dei rischi, il Registro degli Asset, e le politiche di gestione degli accessi. Un aspetto chiave della preparazione ha riguardato la verifica delle non conformità emerse negli audit precedenti. Sono state esaminate le azioni correttive adottate, confermandone l'efficacia e implementando eventuali miglioramenti aggiuntivi. Il monitoraggio continuo ha permesso di individuare tempestivamente nuove segnalazioni e di attuare azioni preventive per rafforzare ulteriormente il sistema di gestione. Per garantire una preparazione ottimale, è stato condotto un audit interno che ha ripercorso tutte le aree oggetto di valutazione. Le simulazioni di intervista con i responsabili di processo hanno consentito di affinare la preparazione del personale e di identificare eventuali punti critici da migliorare prima dell'audit ufficiale. Sono stati organizzati momenti di formazione mirati per il personale, con particolare attenzione alle procedure di sicurezza e qualità. Dal punto di vista tecnologico, sono stati effettuati test approfonditi sulla sicurezza informatica e sulla gestione dell'infrastruttura IT. Le principali verifiche hanno riguardato: • Il controllo delle misure di sicurezza adottate per proteggere i dati critici; • La verifica delle politiche di accesso e autenticazione degli utenti; • Il test dei piani di backup e di disaster recovery, con simulazioni di ripristino dati per garantire la continuità operativa in caso di emergenza. Come previsto dalla normativa, è stato approvato il documento di riesame della direzione che rappresenta i risultati delle verifiche effettuate, le eventuali criticità e valuta le strategie di miglioramento a lungo termine. Il riesame ha confermato l'efficacia del sistema di gestione e l'impegno costante dell'organizzazione nel mantenere elevati standard di qualità e sicurezza. Con Decreto Dirigenziale n. 181/2024 del 05.08.2024 e Decreto Dirigenziale n. 310/2024 del 19.11.2024, al fine di ottimizzare la gestione delle responsabilità interne, si è reso necessario procedere all'approvazione di una versione aggiornata del documento "Mappatura dei ruoli e delle responsabilità Sistema di Gestione Integrato" approvato con Decreto Dirigenziale n. 194/2024, che assicuri una risposta efficace ed efficiente ai requisiti di qualità e sicurezza delle informazioni e favorisca processi decisionali più agili e una maggiore efficienza operativa; Con Decreto Dirigenziale n. 331/2024 è stata approvata una versione aggiornata dei documenti • "US11_SGI_MGSGI_MG_01 - Manuale Sistema di Gestione Integrato- Manuale Sistema di Gestione Integrato"; • "US11_SGI_MGSGI_AL_02 - Elenco Documentale del SGI" contenente l'elenco dei documenti e delle procedure gestionali e operative accluse al Manuale Sistema di Gestione Integrato



Relazione sulla performance 2024					
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE					
601101 - Infrastrutture digitali					
Codice OBO	2024OBO601101.06.02				
Descrizione OBO	Implementazione delle azioni per il mantenimento della certificazione ISO 9001 e ISO 27001				
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.06				
Descrizione OBSAMOD	Qualificazione del datacenter secondo gli standard normativi previsti				
	In data 18/12/2024 si è concluso positivamente l'audit di sorveglianza, come attestato dai rapporti finali acquisiti al prot. n. PG606782 e PG606786 del 18.12.2024. Il risultato ottenuto conferma l'affidabilità dei processi implementati e rafforza la strategia di evoluzione verso un modello sempre più efficiente e sicuro di gestione dei dati e delle infrastrutture IT.				
Codice OBO	2024OBO601101.20.01				
Descrizione OBO	Supporto avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione				
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.20				
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione		Supporto fornito alla SPL			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Percentuale di supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL (N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate)	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	L'OBO risulta raggiunto in quanto la SSL 01 ha supportato la Direzione nel raggiungimento dell'OBSA corrispondente, riscontrando le richieste di propria pertinenza alla SPL (4 richieste evase/4 richieste) per il raggiungimento dell'OBSA stesso, che per l'Ufficio Speciale risulta non raggiunto completamente come da note PG/2025/0106396 del 28.02.2025 e PG/2025/012448 del 11.03.2025, in quanto l'indicatore 1 dell'OBSA correlato risulta raggiunto al 73,74%.				



Relazione sulla performance 2024					
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE					
601101 - Infrastrutture digitali					
Codice OBO	2024OBO601101.21.01				
Descrizione OBO	Supporto per garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27				
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.21				
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	10	
Azione		Supporto fornito alla SPL			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Percentuale di supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL (N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate)	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	L'OBO 2024OBO601101.21.01 risulta raggiunto in quanto la SSL 01 ha supportato l'Ufficio Speciale nel raggiungimento del target per la corretta gestione del programma FESR evadendo tutte le richieste della Direzione (72 richieste di supporto/72 richieste evase) relativi agli interventi POR FESR. L'OBSA, infatti, risulta pienamente raggiunto come da note, PG/2025/0106353 del 28.02.2025 e PG/2025/0114517 del 05.03.2025.				



Relazione sulla performance 2024					
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE					
601101 - Infrastrutture digitali					
Codice OBO	2024OBO601101.24.01				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e accesso assicurando adempimenti adeguati e tempestivi - Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2024OBSA601100.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione		Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	L'OBO risulta raggiunto al 100% in quanto la SSL 01 ha supportato l'Ufficio Speciale, riscontrando alla SPL, in maniera adeguata, oltre che tempestiva 14 riscontri su 14 richieste per il raggiungimento dell'OBSA 24 che risulta raggiunto come da nota PG/2025/0096824 del 25.02.2025 del RPCT.				



Relazione sulla performance 2024					
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE					
601101 - Infrastrutture digitali					
Codice OBO	2024OBO601101.25.01				
Descrizione OBO	Supporto per assicurare la Corretta Gestione Contabile - Supporto e riscontro adeguati alla SPL per le attività da svolgere				
Codice OBSA	2024OBSA601100.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione		Percentuale di supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	L'OBO 2024OBO601101.25.01 risulta raggiunto in quanto la SSL 60.11.01 ha supportato l'Ufficio Speciale, per quanto di sua competenza, con 23 richieste di supporto evase su 23 richieste di supporto assegnate, nel raggiungimento dell'OBSA 25 che risulta pienamente raggiunto come da nota PG/2025/0096820 del 25.02.2025.				
601101 - Infrastrutture digitali					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE					
601102 - Servizi ed ecosistemi digitali					
Codice OBO	2024OBO601102.04.01				
Descrizione OBO	Supportare le esigenze di innovazione dei procedimenti amministrativi attraverso l'implementazione di servizi digitali - Attivazione di progetti di implementazione di servizi digitali				
Codice OBSA	2024OBSA601100.04				
Descrizione OBSA	Supportare la creazione e la trasformazione dei processi e dei servizi digitali nell'ambito degli ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.09.02 - Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione		Attivazione di progetti di implementazione di servizi digitali			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di servizi attivati	0,00	6,00	77,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100



Relazione sulla performance 2024 601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE 601102 - Servizi ed ecosistemi digitali	
Codice OBO	2024OBO601102.04.01
Descrizione OBO	Supportare le esigenze di innovazione dei procedimenti amministrativi attraverso l'implementazione di servizi digitali - Attivazione di progetti di implementazione di servizi digitali
Codice OBSA	2024OBSA601100.04
Descrizione OBSA	Supportare la creazione e la trasformazione dei processi e dei servizi digitali nell'ambito degli ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti
Relazione sulla valutazione	L'OBO 2024OBO601102.04.01 è stato pienamente raggiunto e ampiamente superato. La SSL 60.11.02, a supporto dell'attuazione dell'OBSA 2024OBSA601100.04 "Supportare la creazione e la trasformazione dei processi e dei Servizi digitali nell'ambito degli Ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti", con riferimento al Documento di pianificazione strategica dal titolo "Piano ICT di Regione Campania" (e relative Schede intervento e Schede processo), contenente la mappatura di dettaglio di una baseline di n. 124 procedimenti amministrativi da digitalizzare, raccolti in 10 Ecosistemi Regionali e con riferimento alle diverse richieste di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, afferenti alle strutture regionali SSP/SSL, ha progettato, implementato e messo in esercizio n. 77 ulteriori Servizi digitali che, rispetto ai 6 come Target nel 2024, rappresentano ben il 1.283% (milleduecentottantatre per cento) del preventivato. Tali Servizi digitali si aggiungono ai 19 del 2022, ai 40 del 2023, per un totale complessivo di n. 136 Servizi a catalogo, tutti a valore legale. Di questi, ben 61 servizi digitali dedicati hanno riguardato, benefici, sovvenzioni e aiuti, con un controvalore economico totale gestito pari a circa 1 miliardo di euro. Tali Servizi sono stati implementati, con tecnologie standard e senza oneri aggiuntivi, direttamente da oltre 20 funzionari/istruttori dipendenti regionali incardinati in US 60.11, raggruppati in vari Team (individuazione flussi informativi, progettazione, sviluppo, test, comunicazione, etc.), con una metodologia "Agile" (ovvero mediante continui confronti con le SPL/SSL "committenti"). Ad ogni distinto Servizio digitale (procedimento digitalizzato) è associato un distinto Cruscotto di gestione di back-office, che rivoluziona il modo di lavorare dei dipendenti regionali, precedentemente basato su sistemi non adatti (come ad es. la gestione delle istanze tramite PEC, lenta, pesante e soggetta ad errore umano). Grazie al cruscotto, i dati principali delle pratiche connesse ad un procedimento sono immediatamente visibili, perché l'informazione è strutturata e organizzata, facilmente ricercabile; lo stato di avanzamento delle pratiche è quindi sempre sotto controllo in tempo reale e una serie di attività, come le notifiche agli utenti, sono state automatizzate e sono eseguibili con pochi passaggi, con notevole riduzione dei tempi, pari quasi al 50%; I servizi digitali realizzati nel 2024, afferenti ai relativi ecosistemi sono: DG 50.01.00 – Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 1. Voucher secondogeniti - Candidatura Elenco Operatori Economici Convenzionati 2. Genitori si diventa DG 50.02.00 – Sviluppo economico e Attività produttive 3. Domanda di partecipazione a Vinitaly 2025 4. Domanda di partecipazione a Meet Italian Brands 2025 DG 50.05.00 – Politiche sociali e socio-sanitarie 5. Voucher per l'accesso agli Asili Nido (Anno Educativo 2024/2025) 6. Presentazione Progetti a favore dei minori figli di detenuti 7. Programma integrato per l'accoglienza e l'inclusione sociale di persone in esecuzione penale 8. Avvio sperimentazione del servizio di Sociologia del territorio 9. Presentazione Progetti per il rafforzamento dei Centri per le Famiglie e la promozione dell'affido e la bigenitorialità 10. Attivazione e potenziamento del servizio di Psicologia Scolastica 11. Presentazione Progetti accesso disabilità visiva 12. Presentazione Progetti per Centro Territoriale di Inclusione - Welfare Campania 13. Sostegno alle Donne vittime di violenza e ai loro figli e orfani vittime di femminicidio – 2025 14. Adesioni degli Enti ai voucher per persone disabili e non autosufficienti

Relazione sulla performance 2024 601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE 601102 - Servizi ed ecosistemi digitali	
Codice OBO	2024OBO601102.04.01
Descrizione OBO	Supportare le esigenze di innovazione dei procedimenti amministrativi attraverso l'implementazione di servizi digitali - Attivazione di progetti di implementazione di servizi digitali
Codice OBSA	2024OBSA601100.04
Descrizione OBSA	Supportare la creazione e la trasformazione dei processi e dei servizi digitali nell'ambito degli ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti
	DG 50.08.00 – Mobilità 15. Abilitazione NCC DG 50.09.00 – Governo del Territorio 16. Richiesta Accreditamento per l'accesso alla Cartografia Tecnica (ctr_2020) DG 50.11.00 – Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili 17. Richiesta incentivi per il sostegno all'occupazione nell'area di Caivano 18. Domanda di finanziamento per Scuola Viva in Cantiere I° Sessione 2024 19. Istanza di Mobilità in deroga 2024 20. Rendicontazione dei Progetti di Tirocinio finanziato 21. Avviso IFTS in apprendistato di I° Livello (Art. 43 D. Lgs 81/2015) 22. Avviso Alta Formazione Post-Laurea - Triennio 2024-2027 23. Domanda di Finanziamento per Scuola Viva In Cantiere II° Sessione 2024 24. Finanziamento Valutazioni Sicurezza Edifici Scolastici Pubblici Sessione 2024 DG 50.12.00 – Politiche Culturali e Turismo 25. Richiesta contributo Avviso Pubblico Biblioteche – Anno 2024 26. Richiesta contributo per la Promozione Culturale - Anno 2024 (Legge N. 7/2003) 27. Albo Regionale delle Pro Loco 28. Richiesta di contributo per gli Operatori dello Spettacolo (Legge Regionale N. 6/2007) Edizione 2024 29. Contributi Editoria Biblioteche 30. Aggiornamento Banca Dati Regionale Strutture Ricettive e Locazioni brevi 31. Richiesta contributo per Viaggi di istruzione in Campania 32. Richiesta contributo Avviso Pubblico Musei – Anno 2024 33. Richiesta contributo Promozione Editoria Libreria - Anno 2025 (Legge N. 13/2013) 34. Domanda di finanziamento per la Competitività Turistica 35. Iscrizione all'elenco ricognitivo Regionale di Direttore Tecnico Agenzia di Viaggi 36. Trasmissione del Piano Attuativo di Utilizzazione delle Aree del Demanio Marittimo DG 50.14.00 – Risorse Umane 37. Invio Dichiarazioni inconfiribilità, incompatibilità e Assenza conflitti DG 50.18.00 – Lavori pubblici e la Protezione Civile 38. Iscrizione al Corso per Addetto Sala – 2024 39. Iscrizione al Corso di aggiornamento per Direttore delle Operazioni di Spegnimento – DOS 2024 40. Iscrizione al Corso di aggiornamento per Operatori Antincendio Boschivo (AIB) volontari – 2024 41. Iscrizione al Corso Bradisismo volontari 3/2024 42. Iscrizione al Corso Bradisismo volontari 1/2024 43. Iscrizione al Corso Bradisismo volontari 2/2024 44. Iscrizione al Corso Bradisismo funzionari pubblici 1/2024 45. Iscrizione al Corso per Direttore delle Operazioni di Spegnimento - DOS per gli Enti 46. Iscrizione al Corso per Direttore delle Operazioni di Spegnimento - DOS per volontari 47. Iscrizione al Corso Bradisismo funzionari pubblici 2/2024 48. Iscrizione al Corso Operatore Antincendio Boschivo - AIB per volontari 02-2024 49. Iscrizione al Corso Base AIB volontari - Sottosezione "P" (Pattugliamento) 02-2024 50. Iscrizione al Corso Bradisismo volontari 4/2024

Relazione sulla performance 2024 601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE 601102 - Servizi ed ecosistemi digitali	
Codice OBO	2024OBO601102.04.01
Descrizione OBO	Supportare le esigenze di innovazione dei procedimenti amministrativi attraverso l'implementazione di servizi digitali - Attivazione di progetti di implementazione di servizi digitali
Codice OBSA	2024OBSA601100.04
Descrizione OBSA	Supportare la creazione e la trasformazione dei processi e dei servizi digitali nell'ambito degli ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti
	51. Iscrizione al Corso Bradisismo funzionari pubblici 4/2024 52. Iscrizione al Corso per la salvaguardia dei beni culturali per volontari 01/2024 53. Iscrizione al Corso "Ricerca persone disperse/scomparse in ambiente impervio" 21-22 novembre_odv con Modulo "Operatore in ambiente impervio" 54. Iscrizione al Corso "Ricerca persone disperse/scomparse in ambiente impervio" 21-22 novembre squadre volontari AIB 55. Iscrizione al Corso "Ricerca persone disperse/scomparse in ambiente impervio" 18-19 novembre_odv con Modulo "Operatore in ambiente impervio" 56. Iscrizione al Corso "Ricerca persone disperse/scomparse in ambiente impervio" 18-19 novembre_squadre volontari AIB 57. Iscrizione al Corso di aggiornamento per Addetto Sala per annualità 2025 58. Domanda di contributo per la pianificazione di protezione civile su scala provinciale/città metropolitana, intercomunale di contesto territoriale, comunale US 60.06.00 – Ufficio Speciale Grandi Opere 59. Presentazione rendicontazione Esperti PNRR 60. Richieste liquidazioni PNRR Misura 6 61. Presentazione rendicontazione Esperti PNRR – fase 2 62. Candidature Esperti PNRR US 60.09.00 – Ufficio Speciale per il Federalismo 63. Progetti di adozione sociale per le vittime di usura 64. Presentazione Progetto Su.Pr.Eme. 2_ Fami (2021/2027) FSE + (2021/2027) 65. Presentazione Progetti per il supporto alla gestione e alla valorizzazione dei Beni Confiscati US 60.11.00 – Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale 66. PNRR 1.7.2 - Adesione Punto Facilitazione Digitale (Manifestazione di Interesse) 67. PNRR 1.7.2 - Adesione Punto Facilitazione Digitale (Manifestazione di Interesse) - Scuole 68. PNRR 1.7.2 - Candidature Profili Professionali per i Punti di Facilitazione Digitale US 60.12.00 – Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali 69. Verifica di ottemperanza delle condizioni ambientali – Art. 28 D. Lgs. 152/2006 70. Proroga di validità dei provvedimenti di VIA – Art. 25 D. Lgs. 152/2006 71. Valutazione preliminare della procedura da avviare – Art. 6, Comma 9 e 9bis D. Lgs. 152/2006 REGIONE CAMPANIA – UTILITY 72. Iscrizione a un Evento della Regione Campania 73. Trasferimento File per la Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive 74. Trasferimento File per l'Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali 75. Trasferimento File per la Direzione Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile - Genio Civile di Benevento 76. Trasferimento File per la DG 50.11.00 - UOD Edilizia Scolastica 77. Trasferimento File per la Direzione Generale per la Mobilità



Relazione sulla performance 2024					
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE					
601102 - Servizi ed ecosistemi digitali					
Codice OBO	2024OBO601102.05.01				
Descrizione OBO	Gestione tecnica dell'integrazione con le piattaforme abilitanti: consolidamento della politica di adesione di Enti locali alla piattaforma tecnologica regionale MyPay Nodo dei pagamenti elettronici - Supportare gli Enti locali nel processo di adesione alla piattaforma regionale dei pagamenti elettronici MyPay, garantendo l'intermediazione tra Enti locali e Regione Campania				
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.05				
Descrizione OBSAMOD	Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali attraverso l'introduzione di applicazioni innovative				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.09.02 - Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	20	
Azione		Supportare gli Enti locali nel processo di adesione alla piattaforma regionale dei pagamenti elettronici MyPay, garantendo l'intermediazione tra Enti locali e Regione Campania			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Percentuale di Enti locali intermediati da Regione Campania e caricati nella piattaforma regionale Nodo dei pagamenti in adesione alla piattaforma nazionale PagoPA, rispetto al totale degli Enti che ne formalizzano l'adesione	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024	
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	
601102 - Servizi ed ecosistemi digitali	
Codice OBO	2024OBO601102.05.01
Descrizione OBO	Gestione tecnica dell'integrazione con le piattaforme abilitanti: consolidamento della politica di adesione di Enti locali alla piattaforma tecnologica regionale MyPay Nodo dei pagamenti elettronici - Supportare gli Enti locali nel processo di adesione alla piattaforma regionale dei pagamenti elettronici MyPay, garantendo l'intermediazione tra Enti locali e Regione Campania
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.05
Descrizione OBSAMOD	Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali attraverso l'introduzione di applicazioni innovative
Relazione sulla valutazione	L'OBO 2024OBO601102.05.01 è stato pienamente raggiunto. Il target assegnato è stato pienamente raggiunto, in quanto sono state evase 3 richieste su 3 richieste pervenute di intermediazione tecnologica con la piattaforma MyPay PagoPa e sono state pienamente integrate e soddisfatte con un valore pari al 100%. Tramite il Gruppo di Lavoro "Piattaforme Abilitanti" della UOD 60.11.02, che si occupa della piattaforma abilitante dei pagamenti digitali MyPay, sono state dirette e gestite le attività di studio di fattibilità, analisi e progettazione delle evoluzioni della piattaforma, in sinergia con PagoPA S.p.A. Questo è avvenuto nell'ambito della Community SPAC, di cui Regione Campania fa parte insieme ad altri Enti (tra cui Regione Lombardia, Regione Puglia, Regione Lazio, ecc.) con capofila Regione Veneto. Nel corso del 2024, sono state dirette e gestite le attività del GdL per soddisfare le richieste di adesione di nuovi Enti intermediati tramite Regione Campania, che hanno raggiunto il totale di 75, di cui: - 46 Comuni - 17 Aziende Ospedaliere e ASL - 12 altre tipologie di Enti Il numero di transazioni è in continuo aumento, passando da 1.027.620 del 2023 a 1.482.157 del 2024. Infine, il Gruppo di Lavoro ha gestito l'integrazione con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati PDND di PagoPA e l'utilizzo dei servizi esposti dalle altre Amministrazioni, come INPS, ANAC e Ministero dell'Istruzione e del Merito. Contestualmente, il Gruppo di Lavoro sta curando l'adesione alla stessa Piattaforma PDND come Fornitore di servizi, con la pubblicazione di 30 API in ragione della Misura 1.3.1. del PNRR a cui l'US 60.11.00 ha aderito.

Relazione sulla performance 2024					
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE					
601102 - Servizi ed ecosistemi digitali					
Codice OBO	2024OBO601102.05.02				
Descrizione OBO	Gestione tecnica dell'integrazione con le piattaforme abilitanti: garantire l'accesso con identità digitale dei servizi digitali - Realizzazione dell'integrazione applicativa con l'identità digitale (SPID - CIE) dei nuovi servizi implementati				
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.05				
Descrizione OBSAMOD	Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali attraverso l'introduzione di applicazioni innovative				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.09.02 - Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione		Realizzazione dell'integrazione applicativa con l'identità digitale (SPID - CIE) dei nuovi servizi implementati			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Percentuale di servizi integrati con identità digitale rispetto a quelli implementati nel 2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	L'OBO 2024OBO601102.05.02 è stato pienamente raggiunto. Il target assegnato è stato pienamente raggiunto con un valore pari al 100% , in quanto ulteriori 77 Servizi digitali rispetto al 2023, sono stati realizzati nel corso del 2024 e sono stati pienamente integrati con identità digitale forte (SPID/CIE/CNS). Tali 77 servizi digitali corrispondono ad altrettanti procedimenti amministrativi, che, in sinergia con le SPL e SSL di riferimento, sono stati ripensati per l'esclusiva erogazione/fruizione in modalità telematica, accessibili unicamente on line e con identità digitale (SPID, CIE, CNS) attraverso il Catalogo dei Servizi digitali di Regione Campania, raggiungibile all'indirizzo: https://servizi-digitali.regione.campania.it/ Attraverso lo stesso Gruppo di Lavoro, che si occupa delle abilitazioni all'identità digitale SPID/CIE/ CNS dei servizi online di Regione Campania, sono state dirette e gestite le attività tecniche per l'integrazione con la piattaforma abilitante Gateway Enti Locali (GEL), garantendo l'accesso ai servizi con tutte le tipologie di identità digitali. Inoltre, è stata aggiunta la possibilità di utilizzare il metodo di autenticazione europeo eIDAS per tutti i servizi digitali che lo richiedono e sono state dirette le attività per l'aggiornamento della piattaforma GEL dalla versione GELv13 alla versione GELv20. Tra le altre, sono state formalizzate in forma scritta tutte le procedure del sistema di autenticazione e ridotto notevolmente il tempo di una integrazione standard da 2/3 giorni a circa 4 ore. La ristrutturazione dell'architettura regionale delle autenticazioni è in corso, e tutti gli step del 2024 sono stati completati con successo, migliorando i livelli di servizio e offrendo una maggiore scelta di metodi di autenticazione ai cittadini. Il numero di autenticazioni è aumentato da 6.5 milioni nel 2023 a oltre 10 milioni nel 2024.				



Relazione sulla performance 2024					
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE					
601102 - Servizi ed ecosistemi digitali					
Codice OBO	2024OBO601102.05.03				
Descrizione OBO	Rilevare la soddisfazione dell'utente rispetto alla qualità del servizio reso, ai sensi di quanto previsto dal CAD (D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. art. 7, comma 3)				
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.05				
Descrizione OBSAMOD	Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali attraverso l'introduzione di applicazioni innovative				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.09.02 - Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione		Rilevare la soddisfazione dell'utente rispetto alla qualità del servizio reso			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Realizzazione cruscotto con i dati rilevati per la misurazione della soddisfazione	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	L'OBO 2024OBO601102.05.03 è stato pienamente raggiunto. Per l'anno 2024 è andata a pieno regime la rilevazione della soddisfazione dell'utente rispetto alla qualità del servizio reso, ai sensi di quanto previsto dal CAD (D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. art. 7, comma 3); infatti, ad ogni distinto Servizio digitale (procedimento digitalizzato) è stato associato un distinto e non obbligatorio Questionario di gradimento, anonimo, per rilevare la soddisfazione dell'utente finale nell'utilizzo del Servizio. Oltre a proporre i quesiti standard, già fruibili nel consuetamente utilizzato framework gratuito “Bootstrap” reso disponibile da AgID, sono stati aggiunti altri due quesiti, per un totale di 5 domande (di cui 4 obbligatorie e 1 non obbligatoria): 1. *Quanto è stato facile usare questo servizio? (obbligatorio) (possibilità di cliccare da 1 a 5 stelle) 2. *Opzione A - Se risposta è tra 1 e 3 (obbligatorio) Dove hai incontrato le maggiori difficoltà? *Opzione B - Se risposta è 4 o 5 (obbligatorio) Quali sono stati gli aspetti che hai preferito? 3. Vuoi aggiungere altri dettagli? (NON obbligatorio) (possibilità di Campo di testo libero) 4. *Come è stato usufruire del servizio rispetto alle aspettative iniziali? (obbligatorio) 5. *Sulla base della tua recente esperienza di utilizzo del servizio, lo consiglieresti ad un'altra persona? (obbligatorio) Al 31.12.2024, sono stati acquisiti più di 4.000 questionari, con un tasso di compilazione pari a circa il 13,5%, con una percentuale rilevata superiore al 76%. di utenti pienamente soddisfatti, con circa il 63% degli utenti che consiglierebbe il servizio e con quasi il 26% di utenti che hanno dichiarato che il servizio digitale dedicato è stato superiore alle aspettative				



Relazione sulla performance 2024					
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE					
601102 - Servizi ed ecosistemi digitali					
Codice OBO	2024OBO601102.06.01				
Descrizione OBO	Contribuire alle azioni per il mantenimento della certificazione ISO 9001 e ISO 27001				
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.06				
Descrizione OBSAMOD	Qualificazione del datacenter secondo gli standard normativi previsti				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.09.02 - Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	10	
Azione		Percentuale di interventi previsti per la compliance con la certificazione ISO 9001 e 27001			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di interventi realizzati / Tot. Interventi previsti	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100



Relazione sulla performance 2024 601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE 601102 - Servizi ed ecosistemi digitali	
Codice OBO	2024OBO601102.06.01
Descrizione OBO	Contribuire alle azioni per il mantenimento della certificazione ISO 9001 e ISO 27001
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.06
Descrizione OBSAMOD	Qualificazione del datacenter secondo gli standard normativi previsti
Relazione sulla valutazione	L'OBO 2024OBO601102.06.01 è stato pienamente raggiunto con 8 interventi su 8. Ai fini della compliance con la certificazione ISO 9001:2015 sia nella realizzazione dei servizi digitali sia nell'implementazione e nell'evoluzione degli ecosistemi digitali, sono stati attuati tutti gli interventi necessari e richiesti, per il mantenimento della certificazione, laddove l'organizzazione, quindi l'ufficio, deve porre in essere e dimostrare che il suo sistema di gestione della qualità soddisfa i requisiti stabiliti dalla norma. Analogamente, ai fini della compliance con la certificazione ISO 27001 sono stati attuati tutti gli interventi necessari e richiesti, per il mantenimento della certificazione, in termini di impostazione e di gestione della sicurezza delle informazioni trattate da parte dell'ufficio sia nel rispetto dello standard di sicurezza informatica in quanto tale, oltre alla sicurezza logica, che include la sicurezza fisica/ambientale e la sicurezza organizzativa. Di seguito l'elenco delle attività richieste dalla / alla UOD 60.11.01, che rientrano nel perimetro certificazione o comunque da effettuarsi nel rispetto delle ISO 9001 e 27001. 1. Ambito Team Servizi digitali 1.1. Clonazione e successivamente condivisione l'accesso al Team dei servizi digitali di una macchina virtuale attualmente installata sul pc di un collega dipendente regionale. Tale attività si è resa necessaria a causa della presenza su tale macchina virtuale di codici e routine di calcolo sviluppate in ambiente Visual Basic 6.0, che giravano su pc a 32 bit e non più compatibili con sistemi a 64 bit (con sistema operativo Windows 10). 1.2. Richiesta informazioni sullo stato del server con IP 10.160.19.123, presente nel Datacenter che non risulta raggiungibile da diversi mesi e su cui si trovano i dati degli impianti di distribuzione carburanti stradali e dei depositi di oli minerali facente capo alla UOD 50 02 03. 1.3. Verifica come mai il sito http://viavas.regione.campania.it/ non risulta raggiungibile dall'esterno della rete regionale? Invece dall'interno della rete regionale è raggiungibile normalmente. 2. Ambito Team SAP Bilancio / Contabilità – SAP HR 2.1. Impostazione regole e date di scadenza delle rotte di rete degli ambienti SAP 2.2. Sintesi dell'architettura per la verifica dell'alta affidabilità 3. Ambito Team Piattaforme Abilitanti: 3.1. Accesso diretto alle macchine GEL per monitoraggio sistema 3.2. Creazione VM Debian per ambiente di produzione parallelo per ospitare GEL v.20 custom 3.3. Creazione VM Debian per ambiente di collaudo per aggiornare le versioni delle applicazioni infrastrutturali Pertanto, la percentuale del numero di interventi richiesti / effettuati è pari a 8 / 8 uguale al 100%, con il raggiungimento pieno del target fissato.



Relazione sulla performance 2024					
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE					
601102 - Servizi ed ecosistemi digitali					
Codice OBO	2024OBO601102.20.01				
Descrizione OBO	Supporto avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione				
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.20				
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione		Supporto fornito alla SPL			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Percentuale di supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL (N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate)	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	L'OBO risulta raggiunto in quanto la SSL 02 ha supportato la Direzione nel raggiungimento dell'OBSA corrispondente, riscontrando le richieste di propria pertinenza alla SPL (4 richieste evase/4 richieste) per il raggiungimento dell'OBSA stesso, che per l'Ufficio Speciale risulta non raggiunto completamente come da note PG/2025/0106396 del 28.02.2025 e PG/2025/012448 del 11.03.2025, in quanto l'indicatore 1 dell'OBSA correlato risulta raggiunto al 73,74%.				





Relazione sulla performance 2024					
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE					
601102 - Servizi ed ecosistemi digitali					
Codice OBO	2024OBO601102.21.01				
Descrizione OBO	Supporto per garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27				
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.21				
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione		Supporto fornito alla SPL			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Percentuale di supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL (N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate)	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	L'OBO 2024OBO601102.21.01 risulta raggiunto in quanto la SSL 02 ha supportato l'Ufficio Speciale nel raggiungimento del target per la corretta gestione del programma FESR evadendo tutte le richieste della Direzione (72 richieste di supporto/72 richieste evase) relativi agli interventi POR FESR. L'OBSA, infatti, risulta pienamente raggiunto come da note, PG/2025/0106353 del 28.02.2025 e PG/2025/0114517 del 05.03.2025.				



Relazione sulla performance 2024					
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE					
601102 - Servizi ed ecosistemi digitali					
Codice OBO	2024OBO601102.24.01				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e accesso assicurando adempimenti adeguati e tempestivi - Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2024OBSA601100.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione		Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	L'OBO risulta raggiunto al 100% in quanto la SSL 02 ha supportato l'Ufficio Speciale, riscontrando alla SPL, in maniera adeguata, oltre che tempestiva 14 riscontri su 14 richieste per il raggiungimento dell'OBSA 24 che risulta raggiunto come da nota PG/2025/0096824 del 25.02.2025 del RPCT.				



Relazione sulla performance 2024					
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE					
601102 - Servizi ed ecosistemi digitali					
Codice OBO	2024OBO601102.25.01				
Descrizione OBO	Supporto per assicurare la Corretta Gestione Contabile - Supporto e riscontro adeguati alla SPL per le attività da svolgere				
Codice OBSA	2024OBSA601100.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione		Percentuale di supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
(N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	L'OBO 2024OBO601101.25.01 risulta raggiunto in quanto la SSL 60.11.02 ha supportato l'Ufficio Speciale, per quanto di sua competenza, con 20 richieste di supporto evase su 20 richieste di supporto assegnate, nel raggiungimento dell'OBSA 25 che risulta pienamente raggiunto come da nota PG/2025/0096820 del 25.02.2025.				
601102 - Servizi ed ecosistemi digitali					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					



Relazione sulla performance 2024					
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE					
601191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo					
Codice OBOMOD	2024OBO601191.05.01				
Descrizione OBOMOD	Supporto per le misure 1.7.2 e 1.4.2 del PNRR				
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.05				
Descrizione OBSAMOD	Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali attraverso l'introduzione di applicazioni innovative				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.09.02 - Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione		Attivazione delle procedure di acquisto collegate			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Attivazione di n. 2 procedure di acquisto per la realizzazione dell'obiettivo operativo	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Per quanto concerne l'obiettivo operativo relativo al supporto per le misure 1.7.2 e 1.4.2 del PNRR si rappresenta che lo Staff 91 ha attivato le procedure di gara nel seguito indicate. Nell'ambito della Missione 1 dei fondi del PNRR -Componente 1 – Asse 1- Misura 1.72. denominata “Rete dei servizi di facilitazione digitale” il sottoscritto, in qualità di RUP ha attivato con decreto n. 275 del 23.10.2024, a firma del responsabile dell'U.S. 6011, la procedura di gara per l'acquisto di arredi per interni per l'allestimento di n. 250 punti di facilitazioni ubicati presso enti pubblici dislocati sul territorio regionale. La Misura 1.7.2 denominata ha come obiettivo l'attivazione o il potenziamento dei punti di facilitazione digitale intesi quali punti di accesso fisici che forniscono servizi di assistenza ed alfabetizzazione digitale a favore dei cittadini con basse competenze digitali, al fine di contrastare il divario digitale, incrementare la percentuale di popolazione in possesso di competenze digitali di base, favorire l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie per il pieno godimento dei diritti di cittadinanza digitale ed incentivare l'uso dei servizi online pubblici e privati, semplificando il rapporto con la Pubblica Amministrazione. Nell'ambito della Misura 1.4.2 del PNRR denominata “Citizen inclusion” -Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali, il sottoscritto, in qualità di RUP ha attivato con decreto n. 167 del 25.07.24, a firma del responsabile dell'U.S. 60 11, la procedura di gara per l'acquisto di tecnologia assistiva e software per i lavoratori con disabilità per la classe 22 dell'UNI EN ISO 9999:2017 relativa alla comunicazione e gestione dell'informazione. L'obiettivo dell'acquisto è quello di massimizzare l'impatto sui lavoratori interessati anche mediante l'utilizzo di soluzioni condivise in aule riunioni, sale formazione ed all'introduzione di soluzioni diffuse atte al potenziamento delle funzionalità dei dispositivi di fonìa. Il finanziamento per l'acquisizione delle tecnologie assistive comprende tutti i costi di fornitura, configurazione, formazione e attivazione. In particolare, si è inteso acquisire una soluzione atta all'uso di software telefonico (softphone) accessibile per portatori di disabilità, comprensiva dei servizi di installazione, formazione e attestazione del miglioramento ottenuto dagli utilizzatori rispetto all'utilizzo delle soluzioni con apparati fisici, garantendo in tal modo la produzione dei deliverables richiesti dalla succitata Misura 1.4.2.				



Relazione sulla performance 2024					
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE					
601191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo					
Codice OBOMOD	2024OBO601191.07.01				
Descrizione OBOMOD	Supportare la dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti				
Codice OBSA	2024OBSA601100.07				
Descrizione OBSA	Supportare la dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	35				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.14.06 - Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	35		
Azione		Predisposizione di corsi di formazione per la dematerializzazione e l'accessibilità			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Realizzazione di n. 2 corsi di formazione per la diffusione delle competenze e conoscenze	0,00	2,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100



Relazione sulla performance 2024 601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE 601191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	
Codice OBOMOD	2024OBO601191.07.01
Descrizione OBOMOD	Supportare la dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti
Codice OBSA	2024OBSA601100.07
Descrizione OBSA	Supportare la dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti
Relazione sulla valutazione	Per tale OBO è stata organizzata, in data 30 luglio (replicata sempre in modalità sincrona in data 6 agosto e 4 settembre 2024) una sessione di formazione sincrona da remoto della durata di due ore mediante Microsoft Teams avente ad oggetto il nuovo sistema di gestione documentale e protocollo. La formazione è stata registrata ed è stata possibile riceverla in modalità asincrona, utilizzando i videocorsi messi a disposizione sulla piattaforma di eLearning di Regione Campania (blendlearning.regione.campania.it). Inoltre nell'ambito della Misura 1.4.2 del PNRR "Citizen inclusion" - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali - al fine di assicurare la diffusione ed erogazione di interventi formativi ai dipendenti dell'amministrazione sui temi dell'accessibilità sono state attivate con la collaborazione della DG 14 tre tipologie di corsi da destinare al personale di livello dirigenziale e ai dipendenti del comparto: • Corso base su accessibilità (normativa, regolamentazione e attività da svolgere per la realizzazione di contenuti accessibili), della durata di 16 ore (12 erogate in modalità asincrona e 4 laboratoriali in modalità sincrona) rivolto al personale amministrativo delle ex Categorie C e D; • Corso specialistico per personale di livello dirigenziale su temi legati alla normativa, alla regolamentazione e alle attività da svolgere per garantire l'accessibilità fisica e ICT, della durata di 8 ore (4 erogate in modalità asincrona e 4 laboratoriali in modalità sincrona) rivolto a Dirigenti e Dipendenti con attribuzione di responsabilità (es. Elevate Qualificazioni, RUP...); • Corso specialistico per personale di profilo tecnico su progettazione/creazione di contenuti, siti e app accessibili e monitoraggio/valutazione accessibilità, della durata di 8 ore (4 erogate in modalità asincrona e 4 laboratoriali in modalità sincrona) rivolto al personale tecnico delle ex Categorie C e D coinvolto nella creazione di contenuti (es. Redattori web, Uffici Stampa, URP, Web developer, Comunicatori, ...). I tre corsi sono strutturati in due fasi successive: una formazione teorica ed una formazione di tipo laboratoriale. Inoltre si rappresenta che per l'accessibilità dei documenti, nella sezione Manuali del sito datacenter.regione.campania.it, è stata predisposta una guida in formato PDF che fornisce istruzioni dettagliate su come redigere documenti accessibili. La guida si propone di garantire che i documenti creati siano fruibili da un pubblico diversificato, inclusi utenti con disabilità. Per un apprendimento più interattivo, sempre nella stessa sezione sono disponibili tre video brevi (pillole) che affrontano gli argomenti trattati nella guida. Queste pillole forniscono una panoramica chiara sulle pratiche consigliate per garantire l'accessibilità nei documenti.



Relazione sulla performance 2024					
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE					
601191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo					
Codice OBO	2024OBO601191.20.01				
Descrizione OBO	Supporto avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione				
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.20				
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione		Supporto fornito alla SPL			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Percentuale di supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL (N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate)	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	L'OBO risulta raggiunto in quanto la SSL 91 ha supportato la Direzione nel raggiungimento dell'OBSA corrispondente, riscontrando le richieste di propria pertinenza alla SPL (4 richieste evase/4 richieste) per il raggiungimento dell'OBSA stesso, che per l'Ufficio Speciale risulta non raggiunto completamente come da note PG/2025/0106396 del 28.02.2025 e PG/2025/012448 del 11.03.2025, in quanto l'indicatore 1 dell'OBSA correlato risulta raggiunto al 73,74%.				



Relazione sulla performance 2024					
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE					
601191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo					
Codice OBO	2024OBO601191.21.01				
Descrizione OBO	Supporto per garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27				
Codice OBSAMOD	2024OBSA601100.21				
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	5	
Azione		Supporto fornito alla SPL			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Percentuale di supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL (N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate)	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	L'OBO 2024OBO601191.21.01 risulta raggiunto in quanto lo Staff 91 ha supportato l'Ufficio Speciale nel raggiungimento del target per la corretta gestione del programma FESR provvedendo al caricamento in piattaforma E-GRAMMATA di tutti i 72 decreti (entro i termini richiesti) relativi ai programmi POR FESR su 72 richieste. L'OBSA risulta pienamente raggiunto come da note, PG/2025/0106353 del 28.02.2025 e PG/2025/0114517 del 05.03.2025.				



Relazione sulla performance 2024					
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE					
601191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo					
Codice OBOMOD	2024OBO601191.24.01				
Descrizione OBOMOD	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e accesso assicurando adempimenti adeguati e tempestivi - Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2024OBSA601100.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024		Data fine	31/12/2024	
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100		Risultato pesato	10	
Azione		Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	L'OBO risulta raggiunto al 100% in quanto lo Staff 91 ha supportato l'Ufficio Speciale, riscontrando alla SPL, in maniera adeguata, oltre che tempestiva 14 riscontri su 14 richieste per il raggiungimento dell'OBSA 24 che risulta raggiunto come da nota PG/2025/0096824 del 25.02.2025 del RPCT.				



Relazione sulla performance 2024					
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE					
601191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo					
Codice OBO	2024OBO601191.25.01				
Descrizione OBO	Supporto per assicurare la Corretta Gestione Contabile - Supporto e riscontro adeguati alla SPL per le attività da svolgere				
Codice OBSA	2024OBSA601100.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	Data fine	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione		Percentuale di supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	L'OBO 2024OBO601191.25.01 risulta raggiunto in quanto la SSL 60.11.91 ha supportato l'Ufficio Speciale, per quanto di sua competenza, con 127 richieste di supporto evase su 127 richieste di supporto assegnate, nel raggiungimento dell'OBSA 25 che risulta pienamente raggiunto come da nota PG/2025/0096820 del 25.02.2025.				
601191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					