

AVVISO
ai sensi dell'art 6, comma 5 "Interventi Speciali
Tournée all'estero
INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI ISTANZE
PER LA PARTECIPAZIONE A TOURNÉE estere

RIFERIMENTI NORMATIVI

Vista la L.R. n. 6/2007, art. 6, comma 5 "Interventi speciali";

Vista la D.G.R.C. n. 422 del 26.06.2025 con cui sono state approvate le Misure di attuazione

1. OBIETTIVI

1.1 Ai fini della promozione dello spettacolo dal vivo all'Estero è concesso un contributo ai soggetti iscritti al Registro degli operatori dello Spettacolo che, oltre alla propria attività sul territorio nazionale, parteciperanno, per l'anno 2025, a tournée effettuate all'estero.

2. INVITO ALLA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

2.1 Un soggetto può presentare istanza per una sola tournée, anche se ospitata in più paesi.

2.2 L'istanza deve prevedere la presentazione di un programma di attività afferente all'anno in corso.

3. RISORSE

3.1 Per l'anno 2025 è prevista una dotazione pari al 20% dell'importo stanziato per gli interventi speciali, pari a € 36.000,00.

3.2 Nei limiti delle risorse finanziarie disponibili saranno finanziabili fino ad un massimo di 6 soggetti, per un importo massimo di € 6.000,00.

3.3 Il contributo concesso non può superare il 50% del totale delle spese sostenute né, in ogni caso, il deficit di bilancio.

3.4 Il contributo è determinato con riferimento ai soli costi di viaggio e alloggio, per progetti di tournée all'estero di spettacoli direttamente prodotti o coprodotti dai soggetti medesimi, sempre che sia prevista una partecipazione economica da parte del Paese ospitante, o, in caso di tournée in più paesi, di almeno uno di essi.

4. REQUISITI AMMISSIBILITA'

4.1 I soggetti che intendono presentare istanza devono essere costituiti da soggetti professionali iscritti al Registro degli Operatori dello Spettacolo ai sensi della L.R. n. 6/2007.

5. CONTENUTI DEL PROGETTO

5.1 All'istanza devono essere allegati il progetto artistico, il programma dettagliato della tournée per l'anno 2025, utilizzando anche la scheda progetto, e lo schema di bilancio

6. CRITERI DI VALUTAZIONE

6.1 Verranno ammessi a contributo i primi 6 soggetti che avranno raggiunto un punteggio almeno pari a 30.

6.2 Ai fini della determinazione del punteggio verranno presi in considerazione parametri quantitativi e qualitativi.

6.3 Ai parametri quantitativi verrà riconosciuto un punteggio massimo di 25 punti, così distribuiti

a) N° di paesi coinvolti nella tournée

da 1 a 2	2 punti
da 2 a 4	3 punti
da 4 a oltre	5 punti

b) N° di giornate previste

da 1 a 2	2 punti
da 2 a 4	3 punti
da 4 a oltre	5 punti

c) N° di personale artistico coinvolto

da 1 a 2	2 punti
da 2 a 4	3 punti
da 4 a oltre	5 punti

d) N° di personale tecnico ed amministrativo coinvolto

da 1 a 2	2 punti
da 2 a 4	3 punti
da 4 a oltre	5 punti

e) N° di personale artistico e tecnico under 35

da 1 a 2	2 punti
da 2 a 4	3 punti
da 4 a oltre	5 punti

6.4 Ai parametri qualitativi, indicati nella scheda progetto, verrà riconosciuto un punteggio massimo di 20 punti

7. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

7.1 Il contributo potrà essere richiesto soltanto da coloro che, ai sensi del d.d. n. 90 del 10.03.2025, hanno già presentato l'istanza di ammissione a finanziamento attraverso lo specifico servizio digitale "Richiesta di contributo legge regionale n. 6/2007 -

Prenotazione - Edizione 2025", attivato sul Catalogo dei Servizi digitali dal 15 al 31 marzo 2024.

7.2 L'istanza deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) Lettera di invito da parte dell'organismo estero ospitante;
- b) Condizioni economiche dell'ospitalità;
- c) Copia di pre-contratto o eventuale contratto relativo alla tournée;
- d) Bilancio preventivo della tournée.

7.3 Pena l'irricevibilità, l'istanza dovrà essere compilata esclusivamente on line, utilizzando il **servizio digitale dedicato, denominato "Richiesta di contributo per gli Operatori dello spettacolo (Legge Regionale n. 6/2007)"**, disponibile sul Catalogo dei servizi digitali al link diretto : <https://servizi-digitali.regione.campania.it/OperatoriSpettacolo2025>;

7.4 La compilazione telematica della domanda dovrà essere eseguita secondo le indicazioni contenute nella pagina descrittiva del servizio digitale ed entro i termini di attivazione del servizio, dalle ore 8:00 del 01.07.2025 alle ore 16:00 del 15.07.2025, pena la decadenza della precedente istanza.

8. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

8.1 L'istruttoria relativa all'ammissibilità formale delle istanze viene effettuata dalla UOD Promozione e Valorizzazione delle Attività Artistiche e Culturali.

8.2 L'istruttoria è diretta a verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione presentata e la sussistenza di tutte le condizioni poste per l'ammissibilità al contributo. L'Amministrazione si riserva di richiedere ulteriori documenti o specificazioni utili alla corretta valutazione dell'iniziativa con l'indicazione del termine per la presentazione delle integrazioni. In questo caso, il termine del procedimento relativo all'istruttoria si intende sospeso e riprende a decorrere dalla data di ricezione delle integrazioni richieste.

8.3 La fase di valutazione e la selezione dei progetti ritenuti formalmente ammissibili è affidata ad un Gruppo di lavoro appositamente costituito con successivo provvedimento dirigenziale e composto da personale della UOD Promozione e Valorizzazione delle Attività Artistiche e Culturali.

8.4 Il procedimento amministrativo si conclude entro un periodo massimo di **30** giorni a decorrere dal giorno successivo alla nomina del gruppo di lavoro, tramite l'adozione di un provvedimento di approvazione della graduatoria e di assegnazione di contributo o di non ammissione al finanziamento, adottato da parte del dirigente della UOD Promozione e Valorizzazione delle Attività Artistiche e Culturali. La durata massima di 30 giorni va maggiorata di **10** giorni di sospensione per consentire la acquisizione di documentazione integrativa laddove ricorra tale necessità. Il periodo di sospensione concerne tutte le istanze, comprese quelle che non

necessitano di integrazioni, in quanto il procedimento amministrativo ha un carattere comparativo assimilabile alla procedura concorsuale.

9. RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE

9.1 Ai fini dell'erogazione del contributo è indispensabile l'invio, da parte del soggetto beneficiario, della seguente documentazione:

- a) Dichiarazione dell'autorità diplomatica o dell'Istituto italiano di cultura competente a, attestante il periodo di effettuazione dell'attività;
- b) Dichiarazione, da parte dei medesimi soggetti di cui sub a), attestante il luogo e il numero delle rappresentazioni;
- c) Fatture quietanzate relative alle spese di viaggio e trasporto;
- d) Dichiarazione ai sensi dell'articolo 46 D.P.R. n. 445/200, contenente l'elenco dei partecipanti;
- e) Copia del contratto relativo alle rappresentazioni effettuate all'estero, insieme a copia dei materiali di comunicazione e promozione realizzati dal soggetto ospitante e della eventuale rassegna stampa.

9.2 Qualora le spese oggetto di contributo siano documentate in misure inferiori al contributo concesso, lo stesso viene diminuito in misura corrispondente.

9.3 I costi evidenziati nella rendicontazione devono essere imputabili ad attività realizzate nell'anno di riferimento e comunque la realizzazione delle attività deve essere conclusa entro il 31 dicembre.

9.4 Non è ammissibile al contributo l'effettuazione di attività in paesi diversi da quelli esposti nella domanda e in relazione ai quali il contributo è stato assegnato.

9.5 Non si procede alla liquidazione del contributo nel caso in cui il soggetto non risulti essere in regola con le contribuzioni fiscali e previdenziali (DURC - Documento Unico di Regolarità Contributiva).

9.6 La rendicontazione deve essere presentata entro il 31 marzo dell'anno successivo all'annualità considerata e deve essere effettuata con le modalità stabilite.

9.7 In sede di rendicontazione è ammesso uno scostamento tra il bilancio consuntivo di progetto e il corrispondente bilancio preventivo, in misura non superiore al 10%. Nell'ipotesi in cui ci fosse uno scostamento superiore al 10% si procede alla proporzionale riduzione del contributo, calcolata sulla differenza tra la percentuale dello scostamento effettivo e il 10%. Qualora il bilancio consuntivo sia inferiore di oltre il 50% rispetto al preventivo, si procede alla revoca dell'intero contributo e al recupero dell'eventuale anticipo già percepito. L'importo del finanziamento pubblico deve essere integralmente rendicontato per non determinare una corrispondente riduzione della concessione.

9.8 I controlli, effettuati ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) sulla documentazione costituente rendicontazione e resa in forma di autocertificazione, sono finalizzati a verificare, nel rispetto del principio di equità e trasparenza, la veridicità delle informazioni rese da un soggetto beneficiario di contributo relativamente all'iniziativa finanziata.

10. REVOCA E RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO

10.1 Può determinarsi la revoca o la riduzione del contributo assegnato, oltre che nei casi già previsti al punto precedente: a) qualora non siano osservati nei confronti dei lavoratori dipendenti le norme sul lavoro ed i contratti collettivi di lavoro; b) qualora siano gravemente violate specifiche norme settoriali e/o procedurali; c) qualora le attività svolte non siano conformi a quelle del progetto approvato e non siano stati del tutto o in parte raggiunti gli obiettivi prefissati; d) qualora il beneficiario abbia reso, nel modulo di domanda e in qualunque altra fase del procedimento, dichiarazioni mendaci o esibito atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, fermo restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia; e) quando il progetto ammesso a contributo non sia stato concluso entro il termine fissato.

11. EVIDENZA DEI CONTRIBUTI

11.1 I soggetti beneficiari sono tenuti a evidenziare il sostegno della Regione Campania in tutti i materiali on line e cartacei che comunicano e promuovono l'attività di tournée all'estero, riportando il logo della Regione Campania, completi di lettering.

11.2 I beneficiari dei contributi assumono impegni ed obblighi per la realizzazione delle attività finanziate entro i termini stabiliti nel progetto. Con la firma apposta all'istanza e alla relativa documentazione il richiedente si assume tutta la responsabilità di quanto dichiarato, consapevole che, nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa la decadenza dal beneficio ottenuto e la restituzione con interessi dell'indebito eventualmente già percepito.

Responsabile del procedimento

Dott.ssa Olga Vecchione – Funzionario della DG 50 12 02 "Politiche Culturali e Turismo".

Per informazioni inviare una mail all'indirizzo PEC:
promozione.spettacolo@pec.regione.campania.it