

L.R. 6/2007 - Disciplina degli interventi regionali di promozione dello spettacolo

Ente (compilare
--->)

ELENCO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

Nella successiva tabella (ogni tabella corrisponde ad una macrovoce delle misure ai attuazione) vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa pari al 100% dei costi considerati per la determinazione del contributo. La documentazione contabile elencata, da allegare in copia, deve rispondere ai seguenti requisiti:

1) DEVE appartenere a una delle seguenti tipologie: fattura, ricevuta fiscale, parcella, premio/ricevuta/quietanza riferiti a un contratto assicurativo, nota di prestazione occasionale, busta paga, modello F24).

2) Il pagamento dei documenti contabili indicati come quietanzati DEVE essere avvenuto mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con la copia di un estratto conto, integrato dalla copia della ricevuta del bonifico, qualora l'estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito. Non sono ammessi pagamenti in contanti per importi superiori ai 2.999,00 euro, in tal caso il pagamento dovrà essere giustificato con quietanza liberatoria firmata e copia del documento d'identità del prestatore.

3) DEVE essere intestata o riferibile con evidenza al soggetto beneficiario del contributo, pena l'inammissibilità;

Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O
Categoria di spesa	Descrizione della prestazione	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Imponibile	IVA	Quota Importo imputabile al contributo regionale	Tipo di quietanza	Data quietanza	Quietanza
Marcovoci di cui alle Misure di Attuazione (es. Contributi previdenziali)		(es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga...)	(indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente)	(n. fattura, ricevuta fiscale....)								(Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti)
						€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00
TOTALE PARZIALE						€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00			€ 0,00

Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O
Categoria di spesa	Descrizione della prestazione	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Imponibile	IVA	Quota Importo imputabile al contributo regionale	Tipo di quietanza	Data quietanza	Quietanza
Marcovoci di cui alle Misure di Attuazione (es. personale dipendente)		(es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga...)	(indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente)	(n. fattura, ricevuta fiscale....)								(Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti)
						€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00

						€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00
TOTALE PARZIALE						€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00			€ 0,00

Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O
Categoria di spesa	Descrizione della prestazione	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Imponibile	IVA	Quota Importo imputabile al contributo regionale	Tipo di quietanza	Data quietanza	Quietanza
Marcovoci di cui alle Misure di Attuazione		(es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga...)	(indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente)	(n. fattura, ricevuta fiscale....)								(Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti)
						€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00
TOTALE PARZIALE						€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00			€ 0,00

TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
--------	--------	--------	--------	--------

Luogo e data di sottoscrizione

Avvertenza: Qualora fosse necessario possono essere inserite TABELLE (per le macrovoci) e/o RIGHE aggiuntive al presente foglio. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.

Firma del rappresentante legale

(firma leggibile per esteso)