

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "A. CARDARELLI"

Via A. Cardarelli, 9 Napoli

Codice Fiscale 06853240635

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI SOSTITUZIONE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 73, COMMA 5, DEL C.C.N.L. DELL'AREA FUNZIONI LOCALI 2016-2018, DI DIREZIONE DELLA U.O.C. PROVVEDITORATO ED ECONOMATO PER LA DURATA DELL'ASPETTATIVA DEL TITOLARE DELL'INCARICO DI DIREZIONE.

In esecuzione della Delibera n° 819 del 19/08/2025 è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di un incarico di sostituzione, a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 73, comma 5, del C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali 2016-2018, di Direzione della U.O.C. Provveditorato ed Economato per la durata dell'aspettativa del titolare dell'incarico di direzione-, con le caratteristiche di seguito indicate:

Profilo professionale e ruolo di riferimento: Dirigenza Ruolo Amministrativo;

Tipologia di incarico: Direzione Struttura Complessa U.O.C Provveditorato ed Economato;

Durata 3 anni eventualmente rinnovabili per anni 2, salvo automatica risoluzione contrattuale in caso di rientro anticipato del titolare prima del termine.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- a) Essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Dlgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- b) Godimento dei diritti civili e politici. I candidati degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) Non godere del trattamento di quiescenza;
- d) Non aver riportato condanne penali anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso per reati contro la pubblica amministrazione o per reati commessi nello svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso, per i quali è già stato disposto il rinvio a giudizio.
- e) Idoneità fisica all'impiego ed alla funzione: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego ed alla funzione sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- a) Diploma di Laurea in materie Giuridiche o Economiche, diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o Economia Aziendale (vecchio ordinamento), o altra laurea equipollente, ovvero laurea specialistica magistrale appartenente ad una delle classi equiparate ai succitati diplomi di laurea ai sensi della normativa vigente in materia;
- b) aver maturato un'esperienza dirigenziale non inferiore a cinque anni con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea prestati con o senza soluzione di continuità;

Requisito preferenziale

- **Comprovata esperienza e competenza professionale nell'ambito delle procedure ad evidenza pubblica, con particolare riguardo ai connessi profili contabili e finanziari.**

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.05.1997, n 127, e successive modifiche ed integrazioni.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, a pena di esclusione.

3.MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso, a pena esclusione, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.O.R.N. Cardarelli e pervenire entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul BURC .

Qualora detto termine dovesse cadere in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; l'eventuale riserva di successivo invio di documentazione sarà priva di effetti.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **serviziopersonale.ufficioconcorsi.aocardarelli@pec.it**, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf in un'unica cartella, nominandola come "cognome.nome.pdf".

Nell'oggetto della pec dovrà essere riportato il nome e cognome del candidato e la dicitura dell'Avviso per cui si concorre.

Il candidato dovrà allegare all'istanza copia di un documento di identità in corso di validità ed un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, datato e sottoscritto, pena l'esclusione dalla procedura.

Eventuali variazioni dell'indirizzo, recapito o pec del candidato dovranno essere comunicate con nota datata e sottoscritta da inviare con le modalità sopra specificate. In mancanza non saranno ritenute accoglibili rivendicazioni di sorta a carico dell'Azienda.

Nella domanda di partecipazione, che dev'essere datata e sottoscritta a pena di esclusione dalla procedura selettiva, il candidato deve dichiarare sotto la personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000:

1. Cognome e nome
2. Data, luogo di nascita e residenza;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero il possesso dei requisiti previsti dall'art.38 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.
4. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini stranieri devono dichiarare se fruiscono o meno dell'iscrizione (in tal ultimo caso precisare i motivi);
5. Le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza; l'omessa dichiarazione nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico del candidato, comporterà l'esclusione dalla procedura;
6. I titoli di studio posseduti. Nel caso in cui i titoli di studio siano stati conseguiti all'Estero devono essere allegati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio conseguiti in Italia, secondo la vigente normativa;
7. i servizi prestati presso strutture pubbliche con dettagliata indicazione delle date di inizio rapporto e profilo ricoperto
8. Il non superamento del periodo di comporta per le assenze per malattia;
9. L'esperienza quinquennale dirigenziale o in funzioni dirigenziali maturata presso ospedali o strutture pubbliche dei paesi U.E; il candidato dovrà produrre dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà attestante l'attività svolta;
10. Il possesso dell'idoneità fisica, senza alcuna limitazione, alla funzione da espletare;
11. Di non aver subito, nel biennio precedente la pubblicazione del presente bando, una sanzione disciplinare superiore alla censura scritta;
12. L'assenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
13. I titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza all'assunzione;

14. Il domicilio presso il quale deve essere effettuata, ad ogni effetto di legge, ogni necessaria comunicazione;
15. Di accettare le condizioni previste dal bando;
16. Il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura selettiva, ai sensi del D.LGS.n.196/2003 e GDPR n. 2016/679.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

Sui documenti che necessitano di sottoscrizione, la firma deve essere apposta in originale ed in modo esteso e leggibile, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art.15, comma 1, della legge n.183/2011 le PP.AA. non possono accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni. Pertanto, stati, qualità personali, fatti ed attività svolte presso Pubbliche Amministrazioni devono essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Con riferimento al servizio prestato, il candidato dovrà specificare: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale ha svolto il servizio; la qualifica; la disciplina d'inquadramento; il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time); le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di esperienza quinquennale maturata presso ospedali o strutture pubbliche UE occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede/ studi professionali di svolgimento della stessa).

La dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE.

La Commissione, nominata con apposito atto del Direttore Generale, procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata dei curricula formativi e professionali pervenuti e di una prova colloquio.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti, così ripartiti:

- **40 punti per i titoli;**
- **60 punti per la prova colloquio.**

I punteggi da assegnare ai titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 8;
- Titoli accademici e di studio punti 10;
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- Curriculum formativo e professionale punti 19;

Prova colloquio: la Commissione Esaminatrice dispone di n.60 punti per la prova colloquio, che è finalizzata a valutare il patrimonio di conoscenze applicate e la capacità di risoluzione di problemi operativi in relazione alle esigenze aziendali nonché alla funzione di direzione da conferire, e assegnerà un punteggio adeguatamente motivato.

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento della prova saranno pubblicati sul sito web dell'Azienda **almeno sette giorni prima dello svolgimento della prova**, nell'area "Amministrazione Trasparente", Sezione Bandi di concorso, sottosezione "Avviso (assunzione a tempo determinato)". Tale pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica. Non saranno, pertanto, effettuate convocazioni individuali. I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di un idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alla prova verrà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

5. GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria dei candidati idonei è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla vigente normativa in materia. E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato al primo posto della graduatoria degli idonei. La graduatoria finale, approvata con provvedimento del Direttore Generale, sarà pubblicata sul sito internet aziendale <http://www.ospedalecardarelli.it>, nell'area "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso". La graduatoria rimarrà efficace per due anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura del posto per il quale l'avviso è stato bandito. L'immissione in servizio del vincitore è subordinato all'accertamento, da parte del Servizio di Sorveglianza dell'Azienda A. Cardarelli, della piena ed incondizionata idoneità psico-fisica alle mansioni proprie della qualifica di appartenenza.

6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione.

Il vincitore o la vincitrice, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sarà invitato a presentare entro trenta giorni dalla data di immissione in servizio, a pena di decadenza, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà, con specifica richiesta.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Al vincitore o alla vincitrice sarà attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal CCNL dell'area della Dirigenza TAP all'atto dell'assunzione.

7. TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY: Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di chi trattasi.

8. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO:

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente Avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

9. NORME FINALI:

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001. Il presente bando sarà integralmente pubblicato all'Albo pretorio dell'Azienda, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.ospedalecardarelli.it>, nell'area Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Concorso,

Con la partecipazione all'Avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni dell'avviso di selezione.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. G.R.U., Settore Acquisizione Risorse Umane, dell'A.O.R.N. "A. CARDARELLI", Via Antonio Cardarelli n. 9, c.a.p. 80131 NAPOLI, alla seguente mail: settore.concorsi@aocardarelli.it.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Il Direttore UOC G.R.U.
Dott.ssa Rossella D'Angelo

IL DIRETTORE GENERALE
Antonio d'Amore