

Allegato A – Istanza di partecipazione

Alla Direzione Generale per le Politiche sociali,
politiche giovanili e sport (205.00.00)

OGGETTO: istanza avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte dei comuni interessati all'attivazione e/o potenziamento del servizio di scuolabus - delibera di giunta regionale n. 592 del 06/08/2025

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a
_____ Prov. (____), codice fiscale _____, in
qualità di legale rappresentante Comune di _____ Prov. ____ C.F./P.IVA _____, tel. n. ____
_____ indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

☐ Singolo

☐ Raggruppamento, costituito, oltre che dall'Ente che presenta la candidatura, che assume qualità di capofila, dai seguenti altri Enti:

1. Comune di _____ Prov. ____ C.F./P.IVA _____ legale rappresentante

2. Comune di _____ Prov. ____ C.F./P.IVA _____ legale rappresentante

3. Comune di _____ Prov. ____ C.F./P.IVA _____ legale rappresentante

4. ...

TRASMETTE

la propria candidatura alla manifestazione di interesse per l'attivazione e/o potenziamento del servizio di scuolabus

Dichiara, in relazione all'ente rappresentato, ai sensi del DPR 445/2000

- di accettare tutte le condizioni di cui al presente Avviso;
- demandare ad ACaMIR la gestione delle procedure relative all'acquisto degli scuolabus;

- di impegnarsi a sottoscrivere la Convenzione con la – Direzione Generale per le Politiche sociali, politiche giovanili e sport della Regione Campania e ACaMIR per disciplinare i reciproci impegni;
- di impegnarsi a fornire alla Direzione Generale per le Politiche sociali, politiche giovanili e sport (205.00.00) ogni eventuale documentazione propedeutica a comprovare le dichiarazioni rese nella presente istanza;
- di impegnarsi a sostenere i costi di gestione e manutenzione del servizio di scuolabus ivi inclusi:
 - i costi delle polizze assicurative (RCA, furto, incendio, atti vandalici, eventi meteo,...)
 - i costi della tassa di possesso;
 - i costi della revisione annuale;
 - i costi di ricarica;
 - i costi di rimessaggio;
 - i costi della manutenzione ordinaria preventiva;
 - i costi delle riparazioni a guasto;
 - i costi degli pneumatici;
- di impegnarsi a garantire postazione ricovero per lo scuolabus al coperto, assicurando che la stessa sia allacciata alla rete elettrica con una potenza installata di almeno 14 kW o con possibilità di un incremento di potenza fino a 14kW, preferibilmente in corrente trifase a 380V;
- di impegnarsi a garantire il rispetto della normativa vigente in materia di SIEG, con particolare riguardo alla necessità di evitare sovracompensazioni;
- di impegnarsi a sottoscrivere, previa convocazione, delegazione di pagamento ad ACaMIR per l'acquisto della fornitura;
- di impegnarsi a sottoscrivere, previa convocazione, contratto di assegnazione del mezzo;
- di impegnarsi a sottoscrivere con ACaMIR e il fornitore il contatto applicativo dell'Accordo Quadro;
- di impegnarsi ad acquisire la proprietà del mezzo assegnato;
- (in caso di associazione di Comuni) di impegnarsi a formalizzare l'Associazione secondo lo schema Allegato C all'Avviso;
- di fornire ogni documentazione utile si renda necessaria per le verifiche successive;
- di dare attuazione all'intervento nel rispetto di tutte le pertinenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia di settore, nonché dei contratti pubblici, trasparenza e tracciabilità finanziaria;
- di garantire il rispetto, in fase di attuazione dell'intervento, delle norme comunitarie e nazionali applicabili, ivi incluse quelle in materia di uguaglianza di genere e pari opportunità e tutela dei diversamente abili;
- di svolgere una specifica azione di informazione, sensibilizzazione e pubblicità del progetto finanziato con il PR FESR Campania 21/27;
- di dare adeguata diffusione del sostegno dell'Unione europea in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti, ed esporre in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi: l'obiettivo specifico RS03.2, l'azione 3.2.1, il finanziamento erogato in euro, il titolo dell'intervento e l'emblema dell'Unione europea in conformità al Capo III -Sezione I e II e all'Allegato IX del RDC nello svolgimento di attività di visibilità, trasparenza e comunicazione;
- di assicurare l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 69 del Regolamento (UE) 2021/1060, in particolare in materia di prevenzione, identificazione e rettifica dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati, nonché di garantire l'assenza del c.d. doppio finanziamento;
- di assicurare l'adozione di un sistema di contabilità separata (ex art. 57 del RDC) o una codificazione contabile adeguata a tutte le transazioni relative ad un'operazione afferente al PR FESR 21/27 e la costituzione di un conto di tesoreria e/o conto corrente per entrate e uscite relative a tutte le operazioni afferenti il PR FESR 21/27, nonché la tracciabilità dei flussi finanziari secondo le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n.136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;
- di assicurare l'indicazione su tutti i documenti di spesa riferiti al progetto, che l'intervento è cofinanziato dal PR Campania FESR 2021-2027, dell'Obiettivo specifico e dell'azione pertinenti, del titolo dell'operazione, del Codice Unico di Progetto (CUP), del Codice Identificativo Gare (CIG);
- di provvedere alla trasmissione di tutta la documentazione afferente al conseguimento di milestone e target, ivi inclusi quella di comprova per l'assolvimento del DNSH;
- di rendere evidente, in caso di finanziamento, su una pagina del sito web del Comune, beneficiario, una breve descrizione dell'operazione/intervento, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
- di garantire, anche attraverso la trasmissione di relazioni periodiche sullo stato di avanzamento del progetto, che l'amministrazione regionale, riceva tutte le informazioni necessarie, relative alle linee di attività per l'elaborazione delle relazioni annuali di cui al regolamento (UE) n. 2021/1060, nonché qualsiasi altra informazione eventualmente richiesta;

- di garantire la stabilità dell'operazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 65 del Regolamento (UE) n. 2021/1060.

Il legale Rappresentante del Comune
(firma digitale)