



Oggetto: Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n.1 incarico quinquennale di Direttore della UOC Rischio Clinico e Qualità di questa AOU, quale struttura posta in staff alla Direzione Generale dell'AOU Federico II .

In esecuzione della Deliberazione n.1529 del 19/11/2025, ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., del D.Lgs n. 517/1999, del DPR n. 483/1997, del D.P.R. n. 484/1997, del D.M. Sanità n.184/2000, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e del D.L. n. 158/2012 convertito con modificazioni nella L. 189/2012, dei DD.MM. di classificazione delle discipline equipollenti ed affini per il personale del SSN, del Decreto Dirigenziale Regione Campania n.49 del 15/03/2017 per quanto applicabile, della L. 118/2022, è indetto un Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n.1 incarico quinquennale di Direttore della UOC Rischio Clinico e Qualità di questa AOU, quale struttura posta in staff alla Direzione Generale dell'AOU Federico II .

CONTESTO ORGANIZZATIVO dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II

L'Azienda Ospedaliera Universitaria (A.O.U.) Federico II di Napoli, ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 2 comma 1 del D.lgs. 517/1999, *"è un ente di diritto pubblico, dotato di autonoma personalità giuridica ed opera secondo modalità organizzative e gestionali determinate dall'Azienda stessa, in analogia alle disposizioni degli articoli 3, 3 bis, 3 ter e 4 del D.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii, salve le specifiche disposizioni contenute nel D.lgs. 517/1999"*. Inoltre, l'A.O.U. Federico II, ai sensi dell'art.1 del relativo Protocollo d'Intesa, realizza l'integrazione fra Servizio Sanitario Regionale ed Università degli Studi di Napoli Federico II, svolgendo, pertanto, in modo unitario ed inscindibile funzioni di assistenza, didattica e ricerca. Infatti, *"l'attività di assistenza ospedaliera e quella didattico-scientifica affidate dalla legislazione vigente al personale medico universitario si pongono tra loro in un rapporto che non è solo di stretta connessione, ma di vera e propria compenetrazione"*, costituendo al tempo stesso:

- elemento strutturale del Servizio Sanitario Nazionale, ed in particolare del Servizio Sanitario della Regione Campania, nell'ambito del quale concorre al raggiungimento della tutela globale della salute;
- elemento strutturale dell'Università, nell'ambito del quale concorre al raggiungimento delle sue finalità didattiche e di ricerca.

L'A.O.U. Federico II di Napoli è la sede della Scuola di Medicina e Chirurgia e delle Scuole di Specializzazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, costituisce la maggiore e più articolata Azienda universitaria del Mezzogiorno ed è una delle strutture sanitarie di più elevata qualificazione e specializzazione sul territorio nazionale. Eroga attività assistenziale nei setting tipici delle strutture ospedaliere, quali i ricoveri ordinari a ciclo continuo, i ricoveri diurni e le attività ambulatoriali, in numerose branche della medicina e della chirurgia, comprese l'odontoiatria e la stomatologia, in linea con la funzione ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specializzazione riconosciuta alla struttura.

Nel corso degli anni l'A.O.U. Federico II ha consolidato un ruolo importante all'interno della rete ospedaliera dell'emergenza regionale e in particolare:

- assicura il servizio di Pronto Soccorso specialistico ostetrico – ginecologico;



- partecipa alla Rete dell’Emergenza Cardiologica, di cui al D.C.A. n. 49 del 27.09.2010 e ss.mm.ii., che la definisce come un sistema organizzativo basato sull’integrazione funzionale delle strutture cardiologiche e cardiocirurgiche, deputate all’assistenza dei pazienti con patologie cardiache in emergenza (infarto, scompenso cardiaco, aritmie). L’A.O.U. Federico II, infatti, viene riconosciuta quale Centro HUB per l’emodinamica interventistica e la cardiocirurgia, quale centrale operativa cardiologica di riferimento del Dipartimento Integrato delle Emergenze dell’ASL Napoli 1 Centro. Successivamente, il decreto n. 64 del 16.07.2018 attribuisce all’A.O.U. Federico II un ruolo di HUB per la Macro-area Napoli 1 Centro e Macro-area Napoli 2 Nord, oltre che Centrale cardiologica di refertazione per l’intera provincia di Napoli;
- partecipa alla Rete Ictus con centro stroke di II livello, come definito dalla D.G.R.C. 421/2024, con il ruolo chiave che è quello di rendere tempestivamente disponibili competenze tecnico - professionali e risorse in qualsiasi punto della rete. Anche in questo caso, all’A.O.U. Federico II, considerando la sua elevata specializzazione, viene attribuita la funzione di Centro HUB;
- garantisce l’accesso dei pazienti provenienti dal Pronto Soccorso dell’A.O.R.N. Cardarelli ai sensi del D.C.A. n. 1 del 15.01.2015 "Organizzazione accesso pazienti in emergenza nell’area collinare di Napoli: misure urgenti per garantire l’assistenza in condizioni di iperafflusso" e ss.mm.ii.;

Inoltre, per la complessità e l’elevata qualificazione delle prestazioni erogate, è stato confermato ed esteso il ruolo dell’A.O.U. Federico II nell’ambito della rete regionale di assistenza ospedaliera, attribuendo all’Azienda anche le seguenti funzioni:

Area ad alta specialità:

- Centro Trapianti di rene (anche da donatore vivente);
- Centro Trapianti di midollo;
- Registro Regionale dei donatori di midollo osseo, che coordina i Centri Donatori e Poli di reclutamento IBMDR della Regione Campania.
- Centro HUB della Rete oncologica con la costituzione di numerosi GOM (Gruppo oncologico multidisciplinare) ed implementazione dei corrispettivi PDTA;
- Centro Procreazione Medicalmente Assistita.

Area intensiva

- Spoke di II livello per la terapia del dolore;
- Terapia Intensiva e Sub intensiva Neonatale (TIN) di alta specialità per l’assistenza ai malati neonati rari;
- Servizio Trasporto Emergenza Neonatale (STEN) attivo 24/24h dedicato al trasporto di neonati patologici dai centri nascita alle terapie intensive e sub intensive neonatali (in tutta la Campania sono attive 3 unità di Trasporto Neonatale). Lo STEN dell’A.O.U. Federico II coordina le chiamate per le province di Napoli e Salerno;
- HUB destinato allo STAM per gravidanze ad elevato livello di complessità per patologie materne e/o fetali.



Si caratterizza, altresì, per altre specifiche attività:

- presenza del CEINGE – Biotecnologie Avanzate nell'ambito del complesso di Cappella Cangiani, che eroga prestazioni diagnostiche (biologia molecolare, clinica e genetica) in favore dell'A.O.U. Federico II, delle altre aziende sanitarie regionali e dei pazienti ambulatoriali (regionali ed extraregionali);
- presenza di un'altra Azienda (l'A.O.U. Vanvitelli) che grava per le attività diagnostiche all'interno del complesso di Cappella Cangiani sulle strutture dell'A.O.U. Federico II con rimborso dei costi effettivi sostenuti;
- continuità assistenziale assicurata nel passaggio dall'età adolescenziale all'età adulta nel caso di patologie specifiche (es. diabete, fibrosi cistica) e nel caso di malattie rare;
- presenza di numerosi Centri di riferimento regionali (Tabella 1), caratterizzati da particolari e peculiare competenze attraverso la quale l'A.O.U. Federico II garantisce una quota rilevante dell'attività assistenziale regionale, assicurando una coerente integrazione tra prestazioni assistenziali, obiettivi di programmazione regionale orientati verso un utilizzo appropriato dei setting assistenziali e lo svolgimento delle funzioni didattiche e scientifiche attribuite alla Scuola di Medicina e Chirurgia:

Denominazione centro di riferimento regionale	Provvedimento regionale
Chirurgia bariatrica e Terapia Interdisciplinare dell'obesità grave	Deliberazione della Giunta Regionale n. 464 del 13 Marzo 2009
Prevenzione, Diagnosi e Trattamento della Calcolosi Urinaria	Delibera della Giunta Regionale n. 469 del 13/09/2022
Diagnosi e Terapia delle Dislipidemie familiari	BURC n. 55 del 31 ottobre 2005 / Delibera Giunta Regionale n. 1280/2005
Chirurgia Mini-Invasiva e Robotica Pediatrica	Delibera della Giunta Regionale n. 535 del 30/11/2021
Traumatologia Cranio-Maxillo-Facciale	Legge regionale n. 4 del 15 marzo 2011
Patologia Orbitaria	Legge Regionale n. 5 del 6 maggio 2013 (art. n. 64)
Fibrosi Cistica	Delibera della Giunta Regionale n. 1168 del 16 marzo 2001
Centri Certificatori per le malattie rare	Delibera della Giunta Regionale n. 523 del 08/08/2017
Centro epilessia	BURC n. 24 del 2006
Diagnosi e il trattamento del disturbo da deficit di attenzione/iperattività (ADHD Attention Deficit Hyperactivity Disorder) in età evolutiva	DCA n. 51 del 29/06/2018
Screening per l'ipotiroidismo congenito	Delibera Giunta Regionale n. 791 del 19/12/2017
Diabetologia pediatrica	BURC n. 8 del 2004
Diagnosi e follow-up della celiachia	Decreto Dirigenziale n. 347 del 11/04/2024
Malattie reumatiche pediatriche	Delibera della Giunta Regionale n. 37 del 18/01/2006
Nutrizione artificiale	Delibera Giunta Regionale n. 236 del 16/02/2005
Malattie infiammatorie croniche intestinali	Decreto Dirigenziale n. 520 del 30.05.2025
Malattie infettive e AIDS in Ostetricia e Ginecologia	DCA n. 91/2018
Centro Regionale di Riferimento legittimato al rilascio del parere/autorizzazione per cure all'estero [Cure radioterapiche fuori regione, Ematologia (trapianti di midollo osseo e di cellule staminali emopoietiche), Chirurgia Vascolare e Malformazioni Vascolari, Cardiologia Invasiva, Chirurgia Plastica e Neuroriabilitazione]	Deliberazione Giunta Regionale Regionale n. 1/2011
Screening audiologico neonatale	DGRC n. 583/2017
Impianti Cocleari	DGRC n. 1616/2007
Centro di Coordinamento regionale tumori rari (CRTR)	DCA n. 90/2019 Decreto Dirigenziale n. 351/2019 e n. 54/2020
Soggetti con disturbi dello spettro autistico in età evolutiva (vedi PDTA)	Deliberazione Giunta Regionale Regionale n. 131/2021
Diagnosi e le Terapie delle Malattie Endocrine Rare	DGR 1362 del 21/10/2005

Tabella 1 – Centri di Riferimento Regionali dell'A.O.U. Federico II



Infine, con Deliberazione n. 1282 del 21.11.2023 si è preso atto della Delibera di Giunta della Regione Campania n. 575 del 18.10.2023 con la quale si demanda al Direttore Generale dell' A.O.U. Federico II "di predisporre ogni attività finalizzata alla messa in esercizio degli ambulatori specialistici del nuovo Complesso Universitario di Scampia dell'Università Federico II e di configurare il Complesso Universitario di Scampia quale Presidio Sanitario annesso all'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e di dare avvio, nella prima fase, agli ambulatori di Cardiologia, Pediatria ed Endocrinologia (Diabete e Nutrizione)".

I dati di produzione dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II

Gli indicatori di produzione (volumi di prestazioni) e di complessità assistenziale, riportati nella tabella di seguito (

Tabella 2), sono rappresentativi dell'attività erogata dall'Azienda nell'anno 2024 e della complessità dei pazienti trattati. Inoltre, la dotazione di posti letto programmata dal vigente Piano Ospedaliero Regionale, di cui al D.C.A. n. 103/2018, dal DGRC n. 378/2020 e ss.mm.ii. e dalla Deliberazione aziendale n. 467/2021 e ss.mm. ii. che attribuiscono all'A.O.U. Federico II n. 860 posti letto.

Dati di attività e indicatori	2024	Fonte
Posti letto attivi	770	Modello NSIS HSP 12
di cui RO	560	
di cui DH	210	
Numero dimessi RO	24.744	QUANI SDO
di cui medici	12.278	
di cui chirurgici	12.466	
Numero dimessi DH/DS	34.274	
di cui medici	24.472	
di cui chirurgici	9.802	
Degenza media RO	6,8	
N. accessi medi DH/DS	3,3	
Tasso di occupazione RO	83%	
Peso medio DRG RO	1,2	
di cui medici	0,8	
di cui chirurgici	1,6	
Peso medio DRG DH	0,8	TABLEAU
di cui medici	0,8	
di cui chirurgici	0,9	
N. Parti	2.944	EMUR PS
N. PACC	17.149	
Prestazioni ambulatoriali	739.567	
Accessi in PS ostetrico	8.899	

Tabella 2 – Dati di attività e indicatori A.O.U. Federico II – anno 2024

1. PROFILO OGGETTIVO

La Mission della Unità Operativa Complessa denominata "Rischio Clinico e Qualità" è quella di supportare le articolazioni organizzative aziendali nell'attuazione delle strategie per lo sviluppo ed il miglioramento sistematico della qualità dei servizi sanitari e della clinical governance. La struttura



promuove e coordina le attività volte al miglioramento continuo della qualità delle prestazioni sanitarie ed alla tutela della sicurezza del paziente in perfetta integrazione ed in collaborazione con i Dipartimenti e le funzioni direzionali deputate al miglioramento degli standard di qualità e sicurezza del paziente in ambito assistenziale.

Essa si colloca in staff alla Direzione Generale e garantisce, armonizzandole, sia la funzione di Risk management aziendale che la funzione di controllo della qualità dei percorsi assistenziali ospedalieri, nell'ottica di un approccio integrato tra vari elementi che concorrono allo sviluppo della qualità e sicurezza delle cure, che pone al centro della programmazione e gestione dei servizi sanitari i bisogni dei cittadini e valorizza allo stesso tempo il ruolo e la responsabilità degli operatori sanitari. La UOC governa il processo di Risk Management aziendale complessivamente inteso dando piena attuazione al Programma regionale di prevenzione degli eventi avversi e gestione diretta dei sinistri nel rispetto dell'assetto normativo vigente in tema di gestione del rischio sanitario e responsabilità professionale. Coordina pertanto la pianificazione, l'attuazione ed il monitoraggio delle azioni previste dal Piano Aziendale di Risk Management aziendale (PARM) per la sicurezza delle cure e la gestione del rischio. La dimensione presidiata è dunque quella della sicurezza delle cure, intesa come l'insieme di tutte le funzioni e attività finalizzate alla prevenzione e alla gestione del rischio connesso all'erogazione di prestazioni sanitarie, ivi comprese le conseguenze indesiderate delle stesse che si siano attualizzate in un danno per la persona assistita. Per tale attività la UOC si coordina con le funzioni amministrative e tecniche deputate al presidio dei processi di gestione della sicurezza e gestione dei sinistri.

La dimensione presidiata è in sintesi quella della qualità e dell'appropriatezza dell'intero percorso della persona assistita all'interno dell'organizzazione ed all'esterno della stessa.

In particolare:

- partecipa alla definizione delle politiche aziendali per la qualità ed assicura il supporto sul piano metodologico per la promozione ed il consolidamento dei principi del miglioramento continuo e la realizzazione di progetti di miglioramento della qualità clinico-assistenziale ed organizzativa, garantendone la fattibilità e la coerenza complessiva;
- promuove lo sviluppo del sistema qualità aziendale, organizza e coordina la rete operativa aziendale della qualità (referenti qualità, gruppi di miglioramento), supporta i Dipartimenti nello sviluppo del programma aziendale di implementazione del sistema qualità, anche attraverso azioni di consulenza metodologica e tutoring;
- alimenta il processo di miglioramento continuo della qualità e ne assicura l'attuazione, anche per il conseguimento dell'accreditamento istituzionale e di eccellenza ed i percorsi autorizzativi e certificativi relativi ad officine produttive di terapie avanzate, biobanche, garantendo altresì un monitoraggio costante degli indicatori del sistema di valutazione specifico ed un adeguato feedback informativo, identificando i trend e pianificando le azioni correttive;
- sostiene lo sviluppo di un sistema di gestione della qualità aziendale che valorizzi ed integri le diverse dimensioni e le diverse competenze professionali e specialistiche, contribuendo alla diffusione ed alla realizzazione di prassi di qualità sempre più misurabili, confrontabili, trasferibili;
- supporta la redazione ed approva le procedure organizzative basate su un'analisi attenta dei processi e che contribuiscano a ridurre sprechi e ritardi, rendendo sempre più facilmente accessibile la documentazione specifica;
- persegue il miglioramento continuo del sistema di gestione della qualità aziendale secondo modelli di eccellenza riconosciuti e ne assicura il perfezionamento costante attraverso il confronto con altre esperienze ed altri modelli nazionali e internazionali;
- favorisce lo sviluppo di una cultura del rischio orientata alla prevenzione anche attraverso l'adozione di metodologie di intervento proattive e collabora allo sviluppo di modelli organizzativi innovativi per migliorare il livello di sicurezza nella pratica clinica;
- cura l'implementazione di un modello organizzativo aziendale uniforme per la gestione del rischio, in aderenza alle linee di indirizzo per la Gestione del rischio clinico e la sicurezza del



paziente nelle aziende sanitarie del SSR, e sostiene le strutture aziendali nella progettazione di percorsi per la sicurezza del paziente e nelle attività di rilevazione degli eventi indesiderati, garantendo uniformità di approccio metodologico ed una visione integrata della sicurezza del paziente e della qualità dei servizi erogati agiti come binomio inscindibile;

- cura la definizione del piano annuale aziendale per la gestione del rischio clinico;
- contribuisce alla rilevazione dei bisogni formativi, assicura la programmazione e la collaborazione alla realizzazione e gestione di eventi formativi e di aggiornamento sulle tematiche della qualità e della sicurezza dei pazienti, in collaborazione con le articolazioni organizzative competenti in tema di Formazione del Personale e Relazioni Sindacali;
- fornisce il supporto al processo di budgeting per la definizione degli obiettivi per la qualità assegnati alle strutture aziendali e collabora con la UOC Controllo di Gestione, per il monitoraggio degli indicatori di processo e di esito relativi;
- cura i rapporti con gruppi di lavoro o enti che a vari livelli si occupano di sistemi qualità e sicurezza del paziente.

La Struttura opererà nei seguenti ambiti:

- predisposizione, implementazione e monitoraggio del Piano-Programma Aziendale per la Sicurezza delle Cure e la Gestione del Rischio;
- predisposizione, implementazione e monitoraggio del Programma di Governo clinico;
- coordinamento della rete dei referenti per la sicurezza ed il governo clinico;
- supporto alla Direzione Strategica, ai Dipartimenti ed alle articolazioni aziendali sui temi della sicurezza delle cure e la gestione del Rischio, anche in collaborazione con le strutture competenti per eventuali aspetti di natura medico-legale;
- partecipazione e promozione delle attività del Comitato Valutazione Sinistri in un'ottica di prevenzione della sinistrosità;
- adesione al monitoraggio AGENAS del livello di implementazione delle Raccomandazioni ministeriali e alla Call sulle Buone pratiche clinico-assistenziali;
- presidio per gli aspetti organizzativi, sanitari e medico legali del processo di digitalizzazione della documentazione sanitaria aziendale;
- promozione e sviluppo di audit clinici sulle tematiche di maggiore rilevanza per la qualità e la sicurezza delle cure

2. PROFILO SOGGETTIVO

Al Direttore della Unità Operativa Complessa "Rischio Clinico e Qualità" sono richieste le seguenti competenze professionali e manageriali:

- conoscenza del contesto normativo/regolamentare - europeo, nazionale e regionale - con particolare riferimento al rispetto delle Raccomandazioni ministeriali;
- conoscenza dell'uso dei sistemi di governance, degli strumenti di pianificazione sanitaria e delle ripercussioni decisionali sulle attività nell'ottica dell'attuazione dell'Atto Aziendale e delle specifiche linee di programmazione e di finanziamento;
- conoscenza ed applicazione degli strumenti del governo clinico;
- conoscenza e consolidata esperienza nella gestione della sinistrosità aziendale in coerenza con le attività del Comitato Valutazione Sinistri (COVASI);
- promozione e sperimentazione di modelli organizzativi e clinico assistenziali innovativi che tengano anche conto dell'utilizzo di strumenti digitali applicati alla gestione dell'attività clinico- assistenziale ed al monitoraggio della stessa attraverso indicatori di esito e di processo, d'intesa con la UOC "Organizzazione Servizi Sanitari" e la UOC "Controllo di Gestione";



- conoscenza ed esperienza nell'applicazione di strumenti di analisi e valutazione dei processi clinico-assistenziali e degli eventi avversi;
- analisi e monitoraggio dei flussi informativi a supporto della valutazione della qualità e sicurezza delle cure, nell'ottica del miglioramento continuo;
- attivazione di percorsi di audit (o altre metodologie) finalizzati allo studio dei processi interni e delle criticità più frequentemente rilevate dalle segnalazioni di eventi/quasi eventi e analisi delle possibili attività finalizzate alla messa in sicurezza dei percorsi sanitari;
- predisposizione ed attuazione di attività di sensibilizzazione e formazione continua del personale in tema di qualità e sicurezza delle cure;
- attenzione alla gestione delle risorse umane assegnate alla Struttura Complessa, sia in termini di efficiente utilizzo delle stesse relativamente agli obiettivi di produzione assegnati, sia in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale, anche mediante la predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali;
- capacità di gestire l'insorgenza di conflitti all'interno del proprio gruppo di lavoro con espressione concreta della propria leadership nella conduzione di riunioni, organizzazione dell'attività istituzionale, assegnazione dei compiti e soluzione dei problemi correlati all'attività istituzionale;
- attitudine a lavorare in collaborazione con i differenti interlocutori aziendali (direzioni dipartimentali/di unità operativa);
- propensione all'attività di ricerca, comprovata da produzione scientifica di rilievo nazionale e internazionale;
- capacità di promuovere un clima collaborativo e favorente l'integrazione delle diverse figure professionali e di motivare e valorizzare i collaboratori.

3. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) godimento dei diritti politici;
- c) idoneità fisica all'impiego (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" prima dell'immissione in servizio);
- d) età: Il candidato, all'atto della scadenza del bando, non dovrà aver superato i limiti di età previsti dalla vigente normativa in materia di collocamento a riposo.

4. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nelle discipline di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica, di Medicina Legale e relative discipline equipollenti, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nelle predette discipline;

OPPURE

Anzianità di servizio di sette anni in ogni altra disciplina, di cui cinque nella disciplina di appartenenza e specializzazione nella medesima disciplina, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di appartenenza. In tali casi in aggiunta è richiesta adeguata formazione e esperienza almeno triennale nel settore del rischio clinico, in costanza di rapporto di dipendenza con il SSN.



L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo deve essere stata maturata presso Amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o cliniche universitarie e Istituti zooprofilattici sperimentali, secondo quanto previsto dagli artt. 10 e ss. del DPR 484/97 e dall'art. 1 del DM Sanità n. 184/2000.

Nelle dichiarazioni relative al servizio devono essere indicate le posizioni funzionali, le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività nonché eventuali interruzioni o sospensioni a qualsiasi causa.

d) Curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R..

e) Attestato di formazione manageriale; ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs. n. 502/92 l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Per il servizio prestato all'estero dovrà risultare il riconoscimento da parte della competente autorità, ai sensi della Legge 1n. 735 del 10 luglio 1960.

I suddetti requisiti di ammissione, fatto salvo quanto previsto dalla lettera e), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' DI INOLTRO E TERMINE DI SCADENZA

La domanda di ammissione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, come di seguito descritta, collegandosi al sito <https://policlinicounina.iscrizioneconcorsi.it/> entro il termine perentorio delle ore 23.59 - ora italiana - del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami. **Non saranno considerate, e verranno pertanto escluse, le domande che perverranno con modalità differenti da quella sopra indicata.**

Si precisa che la procedura, dotata di un sistema di rilevazione dell'ora esatta, inibirà l'accesso e/o l'effettuazione di qualsiasi operazione dalle ore 23.59 del giorno di scadenza. Si raccomanda, pertanto, di concludere l'operazione di iscrizione, compilazione ed inoltro della domanda con i relativi allegati entro tale termine. Al proposito si rinvia al successivo punto 6.

La domanda di partecipazione, contenente le sotto elencate dichiarazioni che il candidato renderà sotto la propria responsabilità civile e penale, ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
6. le eventuali condanne penali riportate, delle quali deve essere specificata la natura (dichiarazione da rendersi anche se negativa ovvero se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale). L'Azienda si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione di coloro che abbiano riportato condanna penale alla luce del tipo di reato, dell'epoca in cui è stato commesso, in relazione alle attività che il vincitore del bando di concorso andrà ad espletare;



7. gli eventuali procedimenti penali in corso, dei quali deve essere specificata la natura (dichiarazione da rendersi anche se negativa);
8. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso e precisamente:
 - Laurea in Medicina e Chirurgia;
 - Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
 - Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nelle discipline di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica, di Medicina Legale e relative discipline equipollenti, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nelle predette discipline;

OPPURE

Anzianità di servizio di sette anni in ogni altra disciplina, di cui cinque nella disciplina di appartenenza e specializzazione nella medesima disciplina, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di appartenenza. In tali casi in aggiunta è richiesta adeguata formazione e esperienza almeno triennale nel settore del rischio clinico, in costanza di rapporto di dipendenza con il SSN.

L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo deve essere stata maturata presso Amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o cliniche universitarie e Istituti zooprofilattici sperimentali, secondo quanto previsto dagli artt. 10 e ss. del DPR 484/97 e dall'art. 1 del DM Sanità n. 184/2000.

Nelle dichiarazioni relative al servizio devono essere indicate le posizioni funzionali, le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività nonché eventuali interruzioni o sospensioni a qualsiasi causa.

9. Curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R..
10. Attestato di formazione manageriale; ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs. n. 502/92 l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.
11. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
11. il non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
12. il possesso di eventuali titoli di preferenza, in caso di posizione di ex aequo in graduatoria;
13. i candidati con cittadinanza diversa da quella italiana, devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
14. Il consenso alla pubblicazione nel sito aziendale www.policlinico.unina.it, nella sezione dedicata alla presente procedura, del proprio curriculum;

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 104/1992 e s.m.i. e della legge 68/1999, in relazione al proprio handicap dovranno presentare idonea documentazione sanitaria attestante l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994, i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati dovranno, infine:



- manifestare il consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti connessi alla presente procedura, nonché all'eventuale procedura di assunzione;
- dichiarare di essere consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché attestare che le dichiarazioni contenute nella domanda sono sostitutive di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000,
- accettare incondizionatamente tutte le clausole e le condizioni contenute nel bando.

6. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer o altro dispositivo (tipo smartphone, tablet) collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Firefox, Safari, non utilizzare Explorer) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con sufficiente anticipo.**

6.1 REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://policlinicounina.iscrizioneconcorsi.it/>
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

Fare attenzione che la password inserita rispetti i criteri descritti a video: minimo 8 caratteri, almeno 1 carattere maiuscolo, 1 carattere minuscolo ed 1 numero (caratteri obbligatori). Gli unici caratteri speciali eventualmente ammessi (carattere facoltativo) sono il punto (.), l'underscore (_), il trattino (-) e l'apice (^), se vengono usati altri caratteri speciali la nuova password non verrà salvata.

6.2 ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO (CFR MANUALE ISTRUZIONI PER L'USO DELLA PROCEDURA E DISPONIBILE NEL PANNELLO DI SINISTRA DELLE VARIE PAGINE DI CUI SI COMPONE IL SITO WEB, NONCHE' PRESENTE NELLA HOME PAGE).

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “**aggiungi documento**”.



- Per iniziare, cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo (firma a penna e successivamente scansionata per allegarla). La domanda allegata
 - **non** deve riportare la scritta fac-simile
 - **deve** essere completa di tutte le pagine di cui è composta (nel caso in cui il candidato abbia inserito molte dichiarazioni potrebbe essere composta di più pagine) e non solo l'ultima pagina con la firma
 - **deve** riportare in calce (prima del campo firma) tutte le dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

I dettagli su come stamparla vengono riportati più avanti e sul MANUALE ISTRUZIONI presente nella sezione a sinistra della piattaforma on line.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE

ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”.



- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone **“Conferma”**.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Dopo avere confermato il candidato deve obbligatoriamente:

- scaricare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate, cliccando su **“STAMPA DOMANDA”** (presente all'interno della pagina sotto le istruzioni operative);
- **firmare** la domanda a penna (no immagini incollate, no scritte al computer)
- **scansionare** la domanda firmata
- **fare l'upload** cliccando il bottone **“Allega la domanda firmata”**
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **“Invia l'iscrizione”** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone **“Allega la domanda firmata”** ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- a) **attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa** delle prestazioni effettuate dal candidato; a tal proposito si precisa che, in merito alla specifica attività professionale, l'art.6 del DPR 484/97 stabilisce quanto segue:
comma 1: *“L'aspirante all'incarico di secondo livello dirigenziale in una delle discipline di cui all'articolo 4 deve aver svolto una specifica attività professionale nella disciplina stessa dimostrando di possedere...
...lett. b) per le altre discipline, una casistica di specifiche esperienze e attività professionali come stabilito, per ogni disciplina e categoria professionale, con decreto del Ministro della sanità, sentito il Consiglio superiore di sanità;*



comma 2: *“Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera”*

Pertanto, pena la non valutabilità da parte della Commissione esaminatrice, tale dichiarazione non può essere autocertificata dal candidato e deve rigorosamente contenere su ogni foglio, la firma e il timbro del Direttore Sanitario e del Direttore di Dipartimento.

- b) **attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;
- c) **curriculum formativo-professionale** in formato europeo, datato e firmato in cui sia documentata analiticamente ed in ordine cronologico (partendo dall'esperienza più recente) una specifica attività professionale e un'adeguata esperienza specifica nella disciplina oggetto della Selezione. **Si precisa che nel curriculum dovrà essere chiaramente riportato:**
 - la tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - la posizione funzionale del candidato** nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
 - i soggiorni** studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - l'attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
 - la partecipazione** a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore, riferita all'ultimo decennio;
 - la produzione scientifica, relativa all'ultimo decennio;**
 - tutte le attività svolte e/o i titoli conseguiti** che i candidati ritengano opportuno dichiarare ai fini della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei;
- d) **le pubblicazioni** relative al decennio antecedente la scadenza del bando, da allegare o in originale o copia semplice delle stesse, anche se autocertificate. Qualora vengano prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale ed allegare copia di un valido documento di riconoscimento. La sola autocertificazione delle pubblicazioni non sarà oggetto di valutazione;
- e) **Attestato di formazione manageriale** ovvero diploma di master universitario di II livello in materia di organizzazione e gestione sanitaria di cui all'art.21 comma 2 della Legge 118/2022, qualora non già posseduto deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (ex art 15, comma 8 D.lvo 502/92) ovvero il candidato dovrà certificare la frequenza ad uno dei corsi attivati dalle Regioni ex art.16 quinquies D.lvo 502/92.



7. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposito tasto "INFORMAZIONI E ASSISTENZA" presente nella sezione di partecipazione ad ogni concorso/avviso o consultando, nella sezione in alto delle pagine web del sito, la scelta "Faq e Assistenza" e quindi selezionando il tasto "CONTATTACI" se non riscontrata la informazione cercata nelle FAQ. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro, compatibilmente con gli altri impegni del servizio ed esposte nella lista delle proprie richieste consultabile selezionando la icona identificata con "Ticket" presente nell'area personale del candidato.

8. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett. a) del D.Lgs. 502/92, come da ultimo modificato dall'art. 20 della L. n. 118/2022, la selezione é effettuata da una commissione composta dal Direttore Sanitario dell'azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato piu' di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio la metà' dei direttori di struttura complessa non é di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche e saranno espletate alle ore 10,00 del decimo giorno successivo alla data di scadenza del presente bando presso gli uffici della UOC "Gestione Risorse Umane dell'AOU Federico II ed.3, piano terra, (qualora cada in un giorno festivo o di sabato, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo). L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata presso la medesima sede, ogni martedì successivo con inizio alle ore 10,00, qualora detto giorno sia festivo si terrà il primo giorno successivo non festivo.

L'Azienda all'atto della costituzione della Commissione di valutazione, individua tra il personale amministrativo, in posizione almeno di collaboratore amministrativo professionale, il funzionario che svolge le funzioni di segretario della Commissione stessa.

9. MODALITA' DI SELEZIONE

L'incarico sarà conferito al candidato collocato al primo posto della graduatoria di merito, secondo quanto stabilito dall'art.20, comma 1, lett. b) della L.118/2022.

I candidati non risultanti in possesso dei requisiti individuati dal presente bando saranno informati della mancata ammissione alla Selezione con notifica all'indirizzo PEC dell'interessato.

La sede, la data e l'ora del colloquio sarà comunicata ai candidati ESCLUSIVAMENTE attraverso la pubblicazione di apposita comunicazione sul sito web aziendale <https://www.policlinico.unina.it>, nel box relativo al presente concorso, inserito nella Sezione "Concorsi, Selezioni e Borse - Bandi attivi" accessibile tramite la home page, con almeno quindici giorni di preavviso.



Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno pubblicate sul sito web aziendale nel suddetto box con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, fatta eccezione per la notifica dell'esclusione.

Per la valutazione, pertanto, la Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

MACRO AREA CURRICULUM: 40 PUNTI

La valutazione del curriculum sarà svolta con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**max 4 punti**);
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti (**max 15 punti**);
- alla tipologia ed alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella G.U. della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario Aziendale sulla base della attestazione del Dirigente Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa (**max 15 punti**);
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (**max 2 punti**);
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a sei mesi con esclusione dei tirocini obbligatori, nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del D.P.R. n. 484/97 (**max 2 punti**);
- alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica (**max 2 punti**).

MACRO AREA COLLOQUIO: 60 PUNTI

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione espressa in termini numerici di almeno 40/60.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92, così come modificato da ultimo dall'art. 20 della L. n. 118/2022 e delle Linee di indirizzo regionali, il profilo professionale, i curricula dei candidati presenti al colloquio, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria dei candidati saranno pubblicati sul sito internet aziendale.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ex art. 4 Legge n. 241/90 e s.m.i., è individuato nella dott.ssa Lucia Esposito, Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane – tel. 081/7462320.

11. PUBBLICITA'

Del presente bando di Selezione sarà data pubblicità mediante estratto pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "Concorsi ed esami". Il testo integrale sarà



pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, nonché sul sito web dell'AOU, consultabile all'indirizzo www.policlinico.unina.it – Concorsi, Selezioni e Borse – Bandi attivi.

12. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente al presente Concorso il Foro competente è quello di Napoli.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'AOU Federico II in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. articoli 4, n.7) e n. 28 del GDPR, informa che i dati personali e sensibili acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti l'espletamento delle procedure concorsuali/selettive. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, comunque idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, ad opera di incaricati dell'Azienda appositamente autorizzati, nel rispetto dell'ambito del trattamento stabilito in relazione alle proprie mansioni. Il candidato, in qualità di interessato al trattamento, potrà rivolgersi al Responsabile del Trattamento, nella figura della Giada Progetti, per far valere i suoi diritti, previsti dall'art. 7 del Codice, tra i quali, in particolare, citiamo a titolo 15 esemplificativo, il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati.

14. NORME FINALI

L'AOU Federico II si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente concorso, qualora – a suo insindacabile giudizio – ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'AOU si riserva, altresì, di non procedere all'assunzione dei vincitori, in relazione ad eventuali variazioni della normativa vigente o del venir meno dell'esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione del concorso.

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando di concorso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi, di qualsiasi natura, ad essa non imputabili.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Elvira Bianco