

COMUNE DI SAN GREGORIO MAGNO, PROVINCIA DI SALERNO- - C.F. 82001770658 - Avviso – 1/2025 - 2/12/2025 (Determina Dirigenziale n. 553/2025 del 02/12/2025)**Oggetto: AVVISO DI ASTA PUBBLICA N. 01/2025 “ALIENAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA’ COMUNALE - N. 2 LOTTI”****LA RESPONSABILE AREA GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 31/10/2025 ad oggetto “VARIAZIONE AL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI ANNI 2025/2027 INSERITO NEL DUPS 2025/2027, APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 4 DEL 27/02/2025, E CONSEGUENTE CONTESTUALE VARIAZIONE DEL DUPS 2025/2027”, il giorno **12/01/2025 alle ore 10:30** nell'aula consiliare della sede Comunale sita in Piazza Municipio n. 1 – San Gregorio Magno -SA, in seduta pubblica, si procederà mediante esperimento di Asta pubblica, con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo posto a base d'asta, secondo le modalità di cui agli artt. 73 lett. c) e 76 comma 2 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924

L'aggiudicazione sarà pronunciata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più alta rispetto alla base d'asta.

La gara è suddivisa nei seguenti lotti di immobili di proprietà comunale, con i seguenti prezzi a base d'asta:

- 1. TERRENO OCCUPATO DA DEPOSITO NON DI PROPRIETA DELL'ENTE (ALIENAZIONE DEL SOLO TERRENO), VIA ROMA - PIANO TERRA - SAN GREGORIO MAGNO, FOGLIO 24 PARTICELLA 886 (€ 2.850,00);**
- 2. TERRENO AGRICOLO: PASCOLO, VIA PROVINCIALE N. 102 - SAN GREGORIO MAGNO, FOLIO 24 PARTICELLA 2131 (€ 3.312,00).**

Per prendere parte all'asta gli interessati dovranno far pervenire la propria offerta, in plico sigillato, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di San Gregorio Magno (SA) – Piazza Municipio n. 1 – 84020 –San Gregorio Magno (SA)- entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 31 dicembre 2025 a pena di esclusione.

Farà fede il timbro/data e l'ora apposti dal sopra citato Protocollo Generale al momento del ricevimento.

Il recapito del plico sigillato contenente l'istanza, l'offerta e il deposito cauzionale – come di seguito meglio precisato - dovrà essere effettuato, entro e non oltre il suddetto termine, direttamente o a mezzo posta (posta celere compresa). È ammessa anche la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia. Oltre il termine sopraindicato, non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente ancorché spedita in data anteriore al termine suddetto.

Il recapito del plico entro il termine indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si avverte che l'orario di servizio al pubblico effettuato dall'Ufficio Protocollo Generale del Comune di San Gregorio Magno (SA) è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 ed il martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 17,30.

Per la partecipazione all'asta, ciascun concorrente dovrà presentare un plico sigillato nel quale dovranno essere inseriti – a pena di esclusione – tutti i documenti richiesti nei **punti "A" (Istanza), "B" (Dichiarazione sostitutiva di certificazione), "C" (Offerta economica), "D" (Deposito Cauzionale)**. Su tale plico dovrà essere riportato il nominativo dell'offerente ed apposta la dicitura: **“CONTIENE OFFERTA PER ASTA PUBBLICA N. 01/2025 PER ALIENAZIONE LOTTO N. ...SITO IN, VIAN.....”**.

“A” ISTANZA

Apposita istanza di partecipazione all'asta, in lingua italiana, redatta in bollo - redatta sulla falsariga del modello allegato al disciplinare (*allegato n. 1*) - indirizzata al “Responsabile dell'Area Gestione Patrimonio e Servizi Pubblici Locali del Comune di San Gregorio Magno (SA)”, sottoscritta dall'offerente o dal legale rappresentante in caso di società ed enti. Detta istanza dovrà essere presentata unitamente a copia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

L'istanza dovrà contenere le dichiarazioni richieste all'articolo 2.1 del disciplinare di gara.

Sono ammesse offerte per procura speciale, offerte congiunte; offerte per persona da nominare presentate secondo le modalità indicate all'articolo 1 del disciplinare di gara.

“B” DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Dichiarazione sostitutiva di certificazione – redatta sulla falsariga del modello allegato al disciplinare (*allegato n. 2*) - dovrà essere rilasciata ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. La stessa dovrà essere presentata unitamente a copia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore e contenere tutte le dichiarazioni contenute nell'articolo 2.2 del disciplinare.

“C” OFFERTA ECONOMICA

Offerta economica redatta in carta semplice, in lingua italiana - redatta sulla falsariga del modello allegato al disciplinare (*allegato n. 3*) - ed inserita in una busta chiusa e sigillata. Essa dovrà essere redatta secondo le modalità indicate all'articolo 2.3 del disciplinare di gara.

“C” DEPOSITO CAUZIONALE

Il deposito cauzionale dovrà essere presentato, a pena di esclusione, con le modalità indicate all'articolo 2.4 del disciplinare di gara.

Ulteriori informazioni sulla procedura di gara possono essere assunte presso l'Area Gestione Patrimonio e Servizi Pubblici Locali, al numero telefonico 0828.955244 dalle ore 10:00 alle 12:00 e dalle ore 16:00 alle ore 17:30 il martedì e il giovedì. Le eventuali richieste di informazioni e/o visite in loco dovranno pervenire entro e non oltre il settimo giorno antecedente al termine per la presentazione delle offerte.

Sul sito internet del Comune di San Gregorio Magno (SA) alla pagina <https://www.comune.sangregoriomagno.sa.it/> nonché all'indirizzo <http://albosangregoriomagno.asmenet.it> verranno pubblicati il presente avviso d'asta il disciplinare di gara, ed ulteriori informazioni, nonché gli esiti dell'aggiudicazione. Copia del disciplinare con i relativi allegati è disponibile inoltre presso l'Area Gestione Patrimonio e Servizi Pubblici Locali, Piazza Municipio n. 1 di San Gregorio Magno -SA, piano primo.

L'avviso sarà, altresì, pubblicato, per estratto, nel Bollettino ufficiale della Regione Campania (B.U.R.C.).

Ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, il responsabile del procedimento è l'arch. Giovanna Panarella.

IL RESPONSABILE
Arch. Giovanna Panarella