



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE SETTORE
DIRIGENTE UOS

Paolo GARGIULO

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
144	04/03/2026	206	00	00

Oggetto:

Avviamento a selezione ex art. 16 L.56/87 riguardante n. 1 unità lavorativa Operatore esperto -ex Cat. B – Posizione Economica B1 – Addetto Protocollo/Messo Notificatore - profilo ISTAT 4.1.1.3.0 – Messo notificatore – Addetti al protocollo e smistamento dei documenti (ADA 24.01.07 Area Comune - Operatore addetto realizzazione delle attività di protocollo e corrispondenza) da assumere con contratto a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali) presso la sede del Comune di Portico di Caserta.

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- che ai sensi del combinato disposto dell'art. 16 legge 56/87 e dell'art. 35 comma 1 lett. B) del D.lgs 165/2001, sono previsti avviamenti a selezione presso Pubbliche Amministrazioni di lavoratori da inquadrare nei livelli retributivi - funzionali per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, fatti salvi eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;
- che con Delibera di Giunta Regionale n. 283 del 07/06/2022 pubblicata sul BURC n. 50 del 13/06/2022 sono state approvate *“le procedure e le modalità operative per l'Avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 L. 56 del 28/02/1987, di personale da inquadrare nei livelli economici e funzionali per i quali è previsto il solo requisito dell'assolvimento della scuola dell'obbligo;*

CONSIDERATO

- La richiesta di avviamento a selezione, ai sensi della predetta normativa, trasmessa dal Comune di Portico di Caserta con nota del 27/11/2025, acquisita agli atti di questo centro per l'impiego al prot. n. 0735490 del 23/12/2025 con successiva integrazione da parte del Comune in parola del 23/12/2025, riguardante n. 1 unità lavorativa Operatore esperto -ex Cat. B – Posizione Economica B1 – Addetto Protocollo/Messo Notificatore - profilo ISTAT 4.1.1.3.0 – Messo notificatore – Addetti al protocollo e smistamento dei documenti (ADA 24.01.07 Area Comune - Operatore addetto realizzazione delle attività di protocollo e corrispondenza) da assumere con contratto a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali) presso la sede del Comune di Portico di Caserta.
- che l'Amministrazione richiedente ha ottemperato agli adempimenti previsti dagli artt. 34 e 34bis del D. Lgs. 165/2001, previsto per le assunzioni a tempo indeterminato;
- che il summenzionato ente, con il presente avviamento a selezione, non è **tenuto all'applicazione della riserva a favore dei militari in congedo**, ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010;
- Che il summenzionato ente richiedente non è tenuto all'applicazione della riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell'art. 9 bis del D.L. n. 44 del 22/04/2023;
- che come previsto dall'Allegato A della precitata DGR n. 283 del 07/06/2022, il Centro per l'Impiego territorialmente competente per la procedura è il Centro per l'impiego di Caserta, individuato in base alla sede dell'Amministrazione richiedente;

RITENUTO

- di dover indire l'Avviso per l'assunzione a tempo indeterminato part time alle dipendenze del Comune di Portico di Caserta, mediante avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 della legge 56/87, di n. 1 unità lavorativa Operatore esperto -ex Cat. B – Posizione Economica B1 – Addetto Protocollo/Messo Notificatore - profilo ISTAT 4.1.1.3.0 – Messo notificatore – Addetti al protocollo e smistamento dei documenti (ADA 24.01.07 Area Comune - Operatore addetto realizzazione delle attività di protocollo e corrispondenza) da assumere con contratto a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali) presso la sede del Comune di Portico di Caserta.
- di dover indicare per il detto avviso i requisiti da possedere, le modalità di partecipazione e i criteri di selezione, specificando che le competenze dei candidati saranno accertate, in sede di prova di idoneità, dall'Amministrazione richiedente;
- di dover adottare una procedura online per la presentazione delle domande e dei relativi allegati accessibile sul portale regionale di Cliclavoro Campania all'indirizzo <https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx>, previo accesso tramite SPID o CIE;

VISTI

- l'art. 16 della legge 56/87;
- l'art. 35, comma 1 lett. B), del D.Lgs 165/2001;
- la DGR N. 283 DEL 07/06/2022 ivi compreso l'Allegato A;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Centro per l'Impiego di Caserta, responsabile del procedimento dott. Lorenzo Gentile, incardinato nella UOS 206.02.01 e della dichiarazione di regolarità resa dal dirigente della medesima a mezzo del presente atto,

DECRETA

per tutto quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

- di approvare l'Avviso Pubblico – allegato 1 – e l'Informativa per il trattamento dei dati personali – allegato 2 - per l'assunzione alle dipendenze del Comune di Portico di Caserta, mediante avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 della legge 56/87, n. 1 unità lavorativa Operatore esperto -ex Cat. B – Posizione Economica B1 – Addetto Protocollo/Messo Notificatore - profilo ISTAT 4.1.1.3.0 – Messo notificatore – Addetti al protocollo e smistamento dei documenti (ADA 24.01.07 Area Comune - Operatore addetto realizzazione delle attività di protocollo e corrispondenza) da assumere con contratto a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali) presso la sede del Comune di Portico di Caserta.
- di dare atto che l'avviso de quo elenca i requisiti, le modalità di partecipazione e i criteri di selezione;
- di specificare che i requisiti devono essere posseduti dai partecipanti in base a quanto stabilito nell'Avviso;
- di specificare che le competenze dei candidati saranno accertate dal Comune di Portico di Caserta in sede di prova selettiva tendente ad accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le relative mansioni e non comporta valutazione comparativa;
- di disporre che il periodo di presentazione delle domande e dei relativi allegati sarà da **lunedì 20 aprile 2026 ore 9.00 a venerdì 24 aprile 2026 ore 17.00**;
- di disporre l'adozione della procedura online per la presentazione delle domande e dei relativi allegati accessibile sul portale regionale di Cliclavoro Campania all'indirizzo <https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx>
- di specificare che l'accesso alla detta procedura online sarà possibile previa registrazione e accreditamento dei candidati partecipanti all'Avviso de quo e con l'utilizzo dello SPID o CIE;
- di disporre la pubblicazione del presente atto, ivi compresi gli allegati, sul sito internet istituzionale della Regione Campania nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso" e nella sezione "Lavoro e sviluppo";
- di dare atto che la fattispecie non rientra tra quelle soggette agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del decreto legislativo n°33 del 14 marzo 2013;
- di trasmettere il presente atto all'Assessore al Lavoro della Regione Campania, all'ufficio della Segreteria di Giunta per il seguito di competenza, alla Direzione Generale Lavoro e Formazione professionale per la pubblicazione nella sezione "lavoro" del portale istituzionale e al competente ufficio per la pubblicazione sul BURC e nella sezione relativa alla L.R. n. 23 del 28/07/2017 "Regione Campania Casa di Vetro".

Paolo GARGIULO

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa