



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**  
**dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"**

via S. Maria di Costantinopoli n. 104 - 80138 Napoli

**OGGETTO: Avviso pubblico di mobilità volontaria regionale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato di n° 2 posti di Dirigente - CCNL triennio 2019/2021 – Area della Funzioni Locali – Sez. Dirigenza PTA del SSN per le esigenze dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli".**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° 153 del 24.02.2026 è indetto Avviso di Mobilità regionale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di:

- n. 1 posto di Dirigente Amministrativo o Tecnico per le esigenze della UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie;
- n. 1 posto di Dirigente Tecnico da destinare alle esigenze della Direzione Strategica.

Gli interessati devono possedere i seguenti requisiti di ammissione:

**Art. 1 - REQUISITI GENERALI**

- a) essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di AA.SS.LL., di AA.OO., AA.OO.UU. del SSN, di IRCCS di diritto pubblico appartenenti al Servizio Sanitario Regionale, assunti nel profilo oggetto del presente avviso di mobilità;
- b) aver superato il periodo di prova;
- c) non aver superato il periodo di comporto;
- d) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio dalla pubblicazione del presente, e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- e) non essere stati destituiti, dispensati o decaduti da precedente impiego presso la pubblica amministrazione o dispensati dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- f) avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione: l'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato attraverso la visita medica preventiva, quindi prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, co. 2, del D. Lgs. 9.4.2008 n. 81, modificato dall'art. 26 del D. Lgs 3.8.2009 n. 106;
- g) non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- h) non avere subito condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso.

**Art. 2 - REQUISITI SPECIFICI**

- a) **Per il profilo di Dirigente Amministrativo o Tecnico, per le esigenze dell'UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie**, si chiede comprovata esperienza pluriennale, almeno triennale, nella programmazione economica aziendale, nella gestione del bilancio aziendale



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**  
**dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"**

via S. Maria di Costantinopoli n. 104 - 80138 Napoli

e delle attività fiscali, nonché nella gestione e monitoraggio di ogni adempimento ad esse connesso.

- b) Per il profilo di Dirigente Tecnico, per le esigenze della Direzione Strategica**, si chiede comprovata esperienza pluriennale, almeno triennale, nelle attività di comunicazione e informazione, ai sensi della L. 150/2000, costituendo elemento di raccordo funzionale ed operativo con i Direttori e/o Responsabili delle strutture Aziendali, con l'obiettivo di pianificare, coordinare e adottare strategie comunicative organiche coerenti e condivise con l'obiettivo di conferire valore e conoscenza alle attività dell'Azienda nel quadro dell'ecosistema comunicativo;

**Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, pena esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di mobilità, sia alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione che alla data dell'effettivo trasferimento.**

La partecipazione alla procedura è consentita anche senza il preventivo assenso dell'Amministrazione di appartenenza, fatto salvo i casi di cui all'art. 30, comma 1, del D. Lgs 165/2001.

Tale assenso incondizionato andrà comunque prodotto, a conclusione della presente procedura di mobilità, dai candidati idonei all'atto dell'assunzione, a pena di decadenza, entro e non oltre 30 giorni dalla richiesta. Per quanto non indicato, si rimanda al citato art. 30 del D. Lgs 165/2001.

**Art. 3 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria regionale - redatta in carta libera secondo lo schema esemplificativo di cui agli allegati Allegato 1 (Dirigente Amministrativo o Tecnico - Gestione Risorse Economiche e Finanziarie) e Allegato 2 (Dirigente Tecnico - Direzione Strategica) e debitamente sottoscritta, pena esclusione dalla procedura selettiva - deve essere inviata, esclusivamente, per via telematica mediante posta elettronica certificata (PEC) personale al seguente indirizzo: [protocollo.policliniconapoli.it@pec.it](mailto:protocollo.policliniconapoli.it@pec.it)

Nell'oggetto della pec deve essere riportata la seguente dicitura: "AVVISO DI MOBILITA' EX ART. 30 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO/TECNICO". La validità di tale modalità di invio è subordinata all'utilizzo da parte dei partecipanti di casella di posta elettronica certificata personale. Non è possibile l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzato alla casella PEC sopra indicata. Si prega inoltre di inviare la domanda, debitamente sottoscritta, pena esclusione, e gli allegati in formato "PDF", inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file (limite dimensionale 30mb).



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**  
**dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"**

via S. Maria di Costantinopoli n. 104 - 80138 Napoli

La domanda di partecipazione deve essere inviata **entro il termine perentorio di trenta (30) giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'AOU/Vanvitelli nella sezione "Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso": <https://policliniconapoli.isweb.it/page/5/bandi-di-concorso.html>**;

Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti ad essa correlati è perentorio.

**A.** Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e il comune di residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale o di altra Pubblica Amministrazione in qualità di Dirigente;
- d) di aver superato il relativo periodo di prova nel profilo professionale e disciplina in oggetto;
- e) di essere in possesso di piena e incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale del posto da ricoprire, senza alcuna limitazione e di non aver inoltrato istanza alla propria amministrazione per il riconoscimento di inidoneità anche parziale allo svolgimento delle funzioni;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g) di godere dei diritti civili e politici;
- h) le eventuali condanne penali riportate;
- i) i procedimenti penali subiti e gli eventuali carichi penali pendenti ovvero di non aver mai subito procedimenti penali e di non essere sottoposto a procedimento penale, per quanto di propria conoscenza;
- j) le eventuali sanzioni disciplinari riportate oppure i procedimenti disciplinari in corso, ovvero di non aver mai subito procedimenti disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**  
**dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"**

via S. Maria di Costantinopoli n. 104 - 80138 Napoli

k) di essere in possesso dei titoli e dei requisiti culturali e professionali richiesti per la copertura del posto in argomento;

l) il rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione, indicando la tipologia di rapporto di lavoro, il profilo professionale di inquadramento e l'impegno orario (tempo pieno/partime);

m) eventuale titolarità di incarichi conferiti dall'Azienda di appartenenza e i risultati finali delle valutazioni effettuate in merito;

n) residenza o domicilio, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica ed eventuale posta elettronica certificata (PEC) presso il quale ricevere eventuali comunicazioni.

**B. Alla domanda devono inoltre essere, obbligatoriamente - pena la non ammissione al prosieguo della selezione pubblica non concorsuale in trattazione -, allegati:**

**1) curriculum formativo e professionale in formato europeo – datato e firmato-, redatto in forma di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii;**

Il curriculum dovrà documentare in maniera analitica, dettagliata e in ordine cronologico tutte le attività professionali svolte dal candidato, evidenziando in modo chiaro le competenze professionali maturate nella specifica disciplina nonché l'esperienza acquisita in relazione alla posizione di lavoro che dovrà ricoprire.

**2) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;**

**C. Il candidato deve anche allegare copia di eventuali pubblicazioni di cui è autore/coautore dichiarate nel curriculum formativo e professionale e dichiararne ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. la loro conformità all'originale.**

L'azienda non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei *files*. Il canale della posta elettronica certificata potrà essere utilizzato a condizione che i documenti siano in formato previsto dalla vigente normativa (PDF unico file) e firmato digitalmente oppure con firma autografa e scansione della documentazione compreso fronte/retro di un valido documento di identità. Al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale, in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via PEC nel limite dimensionale di 30 MB. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione, entro il termine, della documentazione inviata. La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna, fornita dal gestore di Posta Elettronica Certificata ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n.68 dell'11.02.2005.



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**  
**dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"**

via S. Maria di Costantinopoli n. 104 - 80138 Napoli

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione è perentorio. La presentazione anticipata e/o posticipata della domanda e la riserva di invio successivo della domanda rispetto al termine perentorio di scadenza comporteranno l'esclusione automatica dalla presente procedura selettiva pubblica.

La riserva di invio successivo al termine di scadenza di documenti e titoli è priva di effetti e i documenti e i titoli inviati successivamente alla scadenza del termine non saranno presi in considerazione.

**IMPORTANTE: OBBLIGO DI UTILIZZO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.**

Ai sensi della normativa vigente di cui al D.P.R. n. 445/200 e ss.mm.ii. si devono autocertificare:

- le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà);
- costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà.

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da Pubbliche Amministrazioni deve essere trasmessa alla AOU/Vanvitelli da parte dei candidati

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata nel curriculum, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica rivestita e il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time);
- le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**  
**dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"**

via S. Maria di Costantinopoli n. 104 - 80138 Napoli

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

**Art. 4 - AMMISSIONE, AMMISSIONE CON RISERVA ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI MOBILITA'.**

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti, generali e specifici, di partecipazione di cui agli articoli 2 e 3 del presente avviso e la regolarità della domanda di partecipazione dei candidati è effettuata dalla U.O.C. G.R.U. e disposta con atto formale dell'Azienda nel rigoroso rispetto della normativa vigente.

L'ammissione, l'ammissione con riserva e l'esclusione dei candidati alla presente mobilità sarà notificata agli interessati mediante atto deliberativo, che sarà pubblicato sul sito web aziendale [www.policliniconapoli.it](http://www.policliniconapoli.it) nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso;

Tale pubblicazione avrà valore di notificazione a tutti gli effetti di legge, pertanto, non sarà effettuata alcuna comunicazione personale.

**Art. 5 - NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

La Commissione Esaminatrice, preposta alla valutazione comparativa dei curricula formativi e professionali e all'espletamento del colloquio valutativo, sarà nominata con successivo atto deliberativo nel rispetto del D. Lgs. n. 39/2013 e ss. mm.ii., degli artt. 51 e 52 del c.p.c. e dell'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii..

La predetta Commissione sarà composta dal Presidente e da n. 2 (due) componenti, esperti relativamente all'incarico gestionale da conferire, mentre le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un Dirigente.

La Commissione Esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a. 50 punti per i titoli;
- b. 50 punti per il colloquio valutativo.

Di tutte le operazioni della Commissione di Valutazione verrà redatto, per ogni seduta, apposito verbale, sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario.



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**  
**dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"**

via S. Maria di Costantinopoli n. 104 - 80138 Napoli

**Art. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'.**

La Commissione Esaminatrice procederà allo svolgimento della procedura di mobilità di cui trattasi sulla base:

- a) della valutazione del curriculum formativo e professionale presentato da ciascun candidato nella domanda presentata;
- b) dell'effettuazione di un colloquio valutativo finalizzato a valutare il patrimonio di conoscenze applicate e la capacità di soluzione dei problemi operativi in relazione alle esigenze dell'Azienda nonché la specifica motivazione a lavorare presso l'AOU/Vanvitelli.

La data di svolgimento del colloquio valutativo sarà resa nota ai partecipanti, almeno dieci (10) giorni prima della data di effettuazione dello stesso, mediante pubblicazione sul sito web aziendale – Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso - ed avrà valore di notificazione a tutti gli effetti di legge; pertanto, non sarà effettuata alcuna comunicazione personale.

Il colloquio valutativo si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

**Art. 7 - GRADUATORIA**

La graduatoria dei candidati idonei è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente in materia. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a bando, i candidati utilmente collocati nella graduatoria degli idonei. La graduatoria sarà pubblicata nel sito internet Aziendale: [www.policliniconapoli.it](http://www.policliniconapoli.it) nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

La suddetta pubblicazione avrà valore ed effetto di notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

**Art. 8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

I candidati dichiarati vincitori dell'avviso saranno invitati a sottoscrivere il contratto di lavoro per le esigenze esclusivamente assistenziali e di supporto alle stesse dell'AOU/Vanvitelli; al rapporto di lavoro si applicherà il CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali vigente all'atto della predetta sottoscrizione, nonché le vigenti disposizioni, legislative e contrattuali, di riferimento.

Con l'accettazione dell'incarico vengono implicitamente accettate da parte dell'incaricato tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dirigenziale del SSN.



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**  
**dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"**

via S. Maria di Costantinopoli n. 104 - 80138 Napoli

**Art. 9 - ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Con la partecipazione all'avviso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni dell'avviso stesso. Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione di tale rapporto. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure selettive. La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione dell'Avviso di mobilità. L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso. L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela o in caso di diversa valutazione aziendale, di prorogare, sospendere, revocare o modificare la presente procedura selettiva, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento. Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

I vincitori del presente avviso di mobilità saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

Nel caso di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal vigente C.C.N.L.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

**Art. 10 - NORME FINALI**

Il Direttore Generale dell'AOU Luigi Vanvitelli si riserva la facoltà di prorogare e/o riaprire i termini per la presentazione delle domande, di sospendere e/o revocare la procedura di mobilità qualora, a suo giudizio, ne ravvisasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone la pubblicità nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa e/o diritto.

La AOU/Vanvitelli si riserva la facoltà di non dar corso alla procedura di mobilità volontaria di cui al presente avviso nel caso in cui, dall'esame delle domande di partecipazione o all'esito della



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**  
**dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"**

via S. Maria di Costantinopoli n. 104 - 80138 Napoli

valutazione dei curricula o del colloquio valutativo, non si rilevassero le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie della posizione oggetto dell'avviso medesimo oppure a seguito di sopravvenute esigenze organizzative dell'Amministrazione oppure per sopravvenute circostanze che siano valutate ostative al proseguimento della procedura in argomento.

Ai sensi del D. Lgs n.196/2003 così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la UOC Gestione Risorse Umane dell'AOU Luigi Vanvitelli, per le finalità di gestione della selezione nonché, anche successivamente all' eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati. La presentazione della domanda di partecipazione vale quale autorizzazione all'Ente al trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss. mm. e ii..

I dati potranno essere soggetti ad accesso da parte di coloro che hanno interesse diretto, concreto e attuale ai sensi della L.241/90 e ss. mm. e ii.

Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno collegarsi al sito web aziendale.

Con la partecipazione alla presente procedura i candidati si impegnano ad accettare, incondizionatamente, quanto previsto e disciplinato dallo stesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia, in particolare al D. Lgs. n.502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, al D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., al CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali – triennio 2019/2021 - e alle vigenti disposizioni contrattuali di riferimento.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" [www.policliniconapoli.it](http://www.policliniconapoli.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**  
**dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"**

via S. Maria di Costantinopoli n. 104 - 80138 Napoli

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane – Settore Concorsi – sita in Napoli alla Via de Gasperi, n. 55, il martedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: – [protocollo.policliniconapoli.it@pec.it](mailto:protocollo.policliniconapoli.it@pec.it) .

**Il Direttore della U.O.C. G.R.U.**  
**Dott. Franco ROMANO**

**Il Direttore Generale**  
**Dott. Mario IERVOLINO**