

## **DISCIPLINARE**

### **“Procedura per il rilascio del supporto istituzionale (*institutional engagement*) della Regione Campania per la candidatura di progetti provenienti dal territorio regionale a Programmi dell’Unione europea (UE) a gestione diretta, in coerenza con la Strategia di Specializzazione Intelligente (RIS3)”**

#### **Premessa**

Il presente Disciplinare definisce, in modo unitario e trasparente, le modalità attraverso cui la Regione Campania valuta e rilascia un supporto istituzionale (di seguito anche “supporto”) consistente esclusivamente in una attestazione di coerenza con la la Strategia di Specializzazione Intelligente della Regione Campania (RIS3), in favore di candidature di proposte progettuali a Programmi dell’Unione europea (UE) a gestione diretta, allorquando tale attestazione sia prevista dall’iniziativa ovvero sia ritenuta utile dal soggetto richiedente (*nice to have*) a rafforzare la candidatura del progetto.

#### **Articolo 1**

##### **Oggetto, finalità e fonti di riferimento**

1. Il presente Disciplinare regola l’*iter* per l’acquisizione e la valutazione delle istanze finalizzate al rilascio, da parte della Regione Campania, di supporto istituzionale nell’ambito di Programmi a gestione diretta che intercettano gli ambiti e le traiettorie della RIS3 Campania.
2. Il supporto istituzionale ha natura esclusivamente ricognitiva e attestativa della coerenza strategica della proposta con la RIS3 Campania; non costituisce in alcun modo valutazione di merito tecnico-scientifico ai fini del bando europeo, né impegno finanziario o operativo della Regione, né comporta, di per sé, la partecipazione della Regione Campania a partenariati progettuali, che resta subordinata a separati provvedimenti degli organi competenti.
3. La procedura persegue obiettivi di: (i) trasparenza e parità di trattamento tra richiedenti; (ii) tracciabilità dell’istruttoria; (iii) coerenza con la governance RIS3; (iv)

riduzione del rischio di utilizzo improprio del supporto istituzionale ovvero di eventuali conflitti d'interesse.

4. L'*iter* istruttorio di cui al presente disciplinare avviene nel rispetto delle seguenti fonti normative:

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (CAD) – Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, in particolare art. 15 e Allegato IV (condizione abilitante "Buona governance della strategia di specializzazione intelligente");
- Legge regionale 15 maggio 2024, n. 6 – Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale;
- Delibera di Giunta Regionale 665/2022 che approva l'aggiornamento della Strategia di Specializzazione Intelligente Campania RIS3 e sue modifiche e/o integrazioni;
- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 – Protezione dei dati personali;

## **Articolo 2**

### **Definizioni**

**RIS3 (S3) Campania:** Strategia regionale di specializzazione intelligente della Regione Campania (*Smart Specialisation Strategy*), quale quadro di riferimento per l'orientamento degli investimenti in ricerca, innovazione e competitività; rilevante anche ai fini della condizione abilitante prevista dal quadro regolamentare 2021–2027 per la politica di coesione (cfr. Reg. (UE) 2021/1060).

**Ecosistemi RIS3:** Aggregazioni tematiche di attori (imprese, università, centri di ricerca, PA, terzo settore) e ambiti prioritari individuati dalla RIS3, utili a descrivere le specializzazioni regionali e i fabbisogni di innovazione in specifiche aree.

**Traiettorie tecnologiche RIS3:** Linee di sviluppo/indirizzi tecnologici e di mercato che declinano operativamente gli ecosistemi RIS3 e orientano interventi e progettualità.

**Programmi/finanziamenti a gestione diretta (*direct management*):** Programmi UE per i quali la Commissione europea o le sue agenzie esecutive curano direttamente le fonti finanziarie e le procedure selettive (*Call for Proposal*), la stipula dei *Grant Agreement* e la successiva gestione amministrativa e finanziaria del progetto, inclusa l'erogazione del contributo.

**Call / Call for proposals:** Avviso pubblico emanato da istituzioni UE o organismi incaricati, per la raccolta di candidature a finanziamenti a gestione diretta delle istituzioni europee, contenente requisiti e condizioni di partecipazione, criteri di valutazione, dotazione finanziaria e termini di presentazione.

**Proposta progettuale:** Insieme dei documenti e delle informazioni predisposti dal proponente per la candidatura alla *Call* (formulari, allegati tecnici e finanziari, dichiarazioni, lettere etc.).

**Soggetto richiedente:** Soggetto pubblico o privato che presenta istanza di supporto istituzionale alla Regione Campania in relazione a una specifica *Call*.

**Supporto istituzionale (*Institutional engagement*):** Attestazione della coerenza della proposta con la RIS3 Campania.

**Partenariato:** Aggregazione dei soggetti pubblici e/o privati che, sulla base delle previsioni della *Call*, partecipano congiuntamente alla predisposizione e alla presentazione della proposta progettuale, con ruoli e responsabilità definiti (es. coordinatore/*lead partner*, *partner*, *associated partner*).

### Articolo 3

#### Soggetti e ambito di competenza

1. L'Ufficio RIS3, nell'ambito delle competenze demandate all'Ufficio Speciale Autorità di Gestione FESR, cura: la ricezione delle istanze, la verifica di completezza formale, l'istruttoria preliminare inerente alla coerenza del progetto con la RIS3 Campania, la raccolta dei contributi istruttori delle strutture regionali competenti *ratione materiae*, la conclusione del procedimento e la tracciabilità dell'istruttoria.
2. Le Direzioni Generali/Uffici Speciali competenti *ratione materiae*, individuati in relazione al contenuto del progetto, concorrono alla verifica di coerenza e trasmettono il relativo contributo all'Ufficio RIS3 ai fini della determinazione finale.

3. L'Ufficio RIS3 assicura la tenuta delle istanze di supporto istituzionale e degli esiti delle candidature per le quali sia stato rilasciato il supporto nonchè, con il concorso delle Direzioni Generali/Uffici Speciali competenti *ratione materiae*, la condivisione delle informazioni di riferimento secondo le modalità e gli strumenti previsti dalla Strategia RIS3 Campania, ai fini del monitoraggio e dell'aggiornamento della Strategia medesima.

#### **Articolo 4**

##### **Requisiti dei soggetti richiedenti e requisiti minimi UE**

1. Possono presentare istanza di supporto i soggetti pubblici e privati che abbiano sede legale o un'unità operativa nel territorio della Regione Campania.

#### **Articolo 5**

##### **Modalità e termini di presentazione dell'istanza**

1. L'istanza è trasmessa alla Regione Campania – Ufficio RIS3 – esclusivamente via posta PEC all'indirizzo PEC [fesr.programmazione@pec.regione.campania.it](mailto:fesr.programmazione@pec.regione.campania.it).
2. L'istanza deve essere presentata utilizzando la modulistica pubblicata sul sito (<https://prfesr2127.regione.campania.it/>), compilata in ogni sua parte, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o soggetto munito di procura). Non sarà garantito il rilascio del supporto istituzionale per quei progetti la cui istanza non sia corredata di tutta la documentazione prevista dal successivo articolo 6.
3. L'istanza deve pervenire almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza della *Call*. Non sarà garantito il rilascio del supporto istituzionale per quei progetti la cui istanza pervenga oltre l'anzidetto termine. L'amministrazione decide sull'istanza entro il termine di 20 (venti) giorni dalla presentazione della stessa per la partecipazione alla *Call* europea.

#### **Articolo 6**

##### **Documentazione minima e istruttoria**

1. La documentazione minima comprende:
  - Dati generali della *Call* europea;
  - Dati del soggetto richiedente;
  - Sintesi della proposta progettuale;

- Relazione sugli elementi di coerenza con la RIS3 Campania;
- Benefici attesi per il territorio regionale.

2. L'Ufficio RIS3 effettua la verifica di completezza formale. In caso di carenza documentale il suddetto Ufficio richiede integrazioni o chiarimenti.

3. L'istruttoria regionale, resa sulla base delle informazioni richieste nella modulistica di cui all'Articolo 5, riguarda esclusivamente la coerenza strategica con la RIS3 Campania. La verifica di coerenza non sostituisce, né anticipa, la valutazione UE.

4. Le Direzioni Generali/Gli Uffici Speciali competenti *ratione materiae*, acquisita dall'Ufficio RIS3 l'istanza di supporto, unitamente alla relativa preistruttoria, verificano, per quanto di rispettiva competenza, la coerenza con gli ambiti e le traiettorie della RIS3 Campania e trasmettono eventuali contributi in tempo utile a rispettare i tempi di conclusione del procedimento di cui all'Articolo 5. L'Ufficio RIS3, conclude, pertanto, il procedimento comunicandone l'esito al soggetto richiedente.

#### **Articolo 7**

##### **Esito dell'istruttoria. Rilascio e validità del supporto**

1. L'esito dell'istruttoria può essere: (i) favorevole; (ii) non favorevole.
2. Il supporto è rilasciato limitatamente alla partecipazione alla specifica iniziativa europea e in relazione alla proposta progettuale indicata nell'istanza. Eventuali modifiche successivamente apportate al progetto determinano l'obbligo di presentare nuova istanza.
3. La validità del supporto istituzionale decorre dalla data di rilascio dello stesso e si intende limitata alla fase di candidatura del progetto.

#### **Articolo 8**

##### **Condizioni d'uso, responsabilità e revoca**

1. Il supporto è utilizzabile esclusivamente dal richiedente e unicamente per le finalità dell'iniziativa europea dichiarate nell'istanza. A tutela dell'immagine della Regione Campania è vietato qualsiasi uso distortivo del supporto istituzionale che evidenzi un impegno ulteriore o diverso da quanto espressamente dichiarato e circoscritto dalla Regione Campania.

2. Il supporto istituzionale non costituisce, salvo diverso espresso accordo:
  - a) un impegno di finanziamento, cofinanziamento o allocazione di risorse regionali/nazionali;
  - b) una garanzia di ammissibilità o finanziamento della proposta da parte della Commissione Europea;
  - c) un'attestazione di capacità operativa/finanziaria del proponente o del partenariato, che resta oggetto delle verifiche UE.
3. Il richiedente risponde, in via esclusiva, della veridicità delle dichiarazioni rese e della conformità della candidatura alle regole europee.
4. La Regione Campania può revocare il supporto, con comunicazione motivata, in caso di: dichiarazioni non veritiere; uso improprio o distorsivo del supporto istituzionale rilasciato; modifiche sostanziali del progetto non comunicate; sopravvenuta evidenza di circostanze che incidano su requisiti o su profili di integrità/trasparenza.
5. Il richiedente si impegna a comunicare l'esito della candidatura (ammessa/non ammessa/finanziata) entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'esito UE o dalla relativa comunicazione ufficiale ricevuta tramite la Piattaforma Informatica dei Servizi della Commissione Europea e a trasmettere ogni informazione utile al monitoraggio dell'iniziativa e delle relative ricadute sul territorio regionale.

## **Articolo 9**

### **Trasparenza e trattamento dei dati**

1. L'Ufficio RIS3, ai fini della trasparenza e della tracciabilità, assicura la protocollazione delle istanze e la conservazione della documentazione secondo le regole di gestione documentale e del CAD.
2. La gestione dei dati è effettuata in conformità al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) e dalla normativa nazionale in materia.