

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL RUOLO DI DIRETTORE DELLA FONDAZIONE DONNAREGINA A TEMPO DETERMINATO

In esecuzione dello Statuto, della delibera del Consiglio di Amministrazione del 03 marzo 2026, del Regolamento “Criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi di collaborazione” (“**Regolamento**”), della Determina del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 03/03/2026;

### Fondazione Donnaregina per le Arti Contemporanee

indice

una procedura selettiva per titoli e per colloqui per la copertura della posizione di Direttore della Fondazione stessa (“**Procedura**”).

#### 1. OGGETTO E DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

- 1.1 La Fondazione Donnaregina per le Arti Contemporanee (d’ora in poi anche “**Fondazione**”) ha come scopo la promozione, la diffusione e la fruizione dell’arte contemporanea nazionale ed internazionale. Per il conseguimento di tale scopo la Fondazione gestisce anche il Museo Madre (“**Museo**”) e le opere permanenti della sua collezione, oltre a promuoverne le attività espositive, editoriali, di ricerca e di divulgazione. Il sito web istituzionale è [www.madrenapoli.it](http://www.madrenapoli.it).
- 1.2 In considerazione di quanto previsto dallo Statuto della Fondazione, la Fondazione indice con il presente Avviso (“**Avviso**”) una selezione per titoli e colloquio, per la copertura della posizione di Direttore, con contratto a tempo determinato della durata di anni 3.
- 1.3 Ai sensi dell’art. 13 dello Statuto, il Direttore è responsabile dello sviluppo e dell’attuazione della programmazione artistica e culturale della Fondazione, approvata dal Consiglio di Amministrazione. In particolare:
  - predispone i programmi di attività della Fondazione da sottoporre al Consiglio di Amministrazione per l’approvazione ai sensi dell’art. 7 dello Statuto nell’ambito delle risorse disponibili;
  - è responsabile della realizzazione delle attività artistiche e culturali programmate e approvate dal Consiglio di Amministrazione;
  - sulla base degli indirizzi formulati dal Consiglio di Amministrazione, è responsabile di ogni altra iniziativa artistico-culturale della Fondazione non espressamente devoluta ad altri dal Consiglio di Amministrazione e ne cura il coordinamento;
  - cura l’esecuzione delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione in ordine alle attività previste dalla programmazione artistica e culturale dell’Ente;
  - dirige e coordina il personale assegnatogli dal Consiglio di Amministrazione per la programmazione artistica e culturale dell’Ente;
  - gestisce la programmazione dei budget assegnati per il perseguimento degli obiettivi fissati dal Consiglio di Amministrazione;
  - collabora alla redazione del bilancio preventivo e consuntivo;
  - ha la direzione artistica del Museo che fa capo alla Fondazione; se i musei sono più d’uno, al Direttore compete la direzione artistica del Polo Museale della Fondazione.

#### 2. REQUISITI E CONDIZIONI PER L’ AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- 2.1 Per l’ammissione alla selezione e per il conseguente avvio del rapporto di lavoro, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

## 1) di carattere generale:

- a) essere cittadino/a italiano/a ovvero: i) di uno Stato membro dell'Unione Europea; ovvero ii) familiare di un cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero iii) cittadino/a di Paese terzo che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In caso di cittadino/a non italiano/a ma rientrante nelle fattispecie i), ii), iii) precedenti, il candidato/a dovrà attestare una conoscenza della lingua italiana non inferiore al livello B2;
- b) aver compiuto il diciottesimo anno d'età;
- c) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d) essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative alla posizione di Direttore;
- e) non essere titolari di trattamenti pensionistici;
- f) non aver riportato:
  - (i) condanne penali definitive ad una pena detentiva pari o superiore ad anni 3 (ivi inclusi tutti i provvedimenti che attestino un accertamento di penale responsabilità come il patteggiamento ex art. 444 c.p.p. od il decreto penale di condanna, etc.) e che comportino l'interdizione temporanea o perpetua dai pubblici uffici ai sensi dell'art. 28 c.p. e che siano pubblicate sul casellario giudiziale;
  - (iii) condanne penali, anche non definitive, ovvero misure cautelari o altre misure restrittive della libertà personale per i reati di cui all'art. 3 del D.lgs. n. 39 del 2013 (reati contro la Pubblica Amministrazione - capo I del titolo II del libro secondo del codice penale);
  - (iv) condanne penali, anche non definitive, ovvero misure cautelari o altre misure restrittive delle libertà personali per i reati di cui all'art. 84 comma 4 del D.lg. n. 159 del 2011 (c.d. reati "spia o sentinella");
  - (v) condanne penali, anche non definitive, ovvero misure cautelari o altre misure restrittive delle libertà personale per i reati di cui all'art. 7 comma 1 del D.lgs. n. 235 del 2012;
  - (vi) condanne penali, anche non definitive, ovvero misure cautelari o altre misure restrittive delle libertà personale per i reati di cui all'art. 4 comma 1 lettere a) e b) del D.lgs. n. 159 del 2011;
- g) non essere stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o di decadenza, ovvero di essere stato licenziato/a per giusta causa da pubblica Amministrazione o da ente, fondazione, società, istituzione, di natura pubblica o privata;
- h) non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità e/o inconferibilità ai sensi del D.lgs. dell'8 aprile 2013 n. 39 per l'instaurazione di rapporti di lavoro dipendente con la Fondazione, né di essere, in caso di assunzione, in contrasto con le previsioni dell'art. 8 del D.lgs. n. 104/2002;
- i) non essere in conflitto di interessi con la Fondazione.

Resta inteso che nella domanda di partecipazione i candidati dovranno sempre dichiarare di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti anche diversi da quelli indicati al punto f) precedente; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali,

devono essere specificati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari, così che la Fondazione possa valutare la compatibilità del rapporto di lavoro con tali provvedimenti ai sensi di legge e di contratto;

- 2) laurea specialistica o magistrale ovvero diploma di laurea conseguito secondo il D.M. 509/99 ovvero ancora titolo di studio conseguito all'estero. Si informa che sul sito web del M.I.U.R. sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equipollenze tra i titoli conseguiti all'estero con i titoli accademici italiani. I candidati possono presentare domanda di partecipazione alla Procedura, in attesa dell'equipollenza del titolo di studio che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione per poter sottoscrivere il contratto di lavoro. I candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda di partecipazione: il documento di equipollenza oppure il documento attestante l'avvio della procedura di equipollenza del titolo;
- 3) conoscenza della lingua inglese debitamente attestata e con livello non inferiore a B2;
- 4) avere particolare e comprovata esperienza - desumibile dal *curriculum*- di natura professionale per almeno un triennio anche non consecutivo, che confermi competenze del candidato/a almeno in uno dei seguenti ambiti: a) di direzione, cura, gestione, coordinamento e/o valorizzazione di istituti e luoghi della cultura, ovvero b) attività lavorative di direzione, cura, gestione, coordinamento e/o valorizzazione svolte presso enti, organismi pubblici e privati che siano dedicati anche alla diffusione dell'arte ovvero ad ambiti attinenti alla gestione del patrimonio culturale.

2.2 Resta ferma la possibilità per la Fondazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata od incompleta presentazione della documentazione richiesta.

2.3 Il difetto dei requisiti prescritti costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro per giusta causa, ove già instaurato.

### **3. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

3.1 Il/La candidato/a, che risulterà selezionato/a, sarà successivamente assunto/a a tempo determinato per 3 anni ed a tempo pieno, con i caratteri dell'esclusività e dell'alta professionalità nel rispetto di quanto previsto anche dall'art. 8 del D.lgs. n. 104/2022, con un trattamento giuridico proprio del CCNL Dirigenti delle Imprese di Pubblica Utilità firmato da Federmanager e da Confservizi Imprese Pubbliche Utilità ("CCNL").

3.2 Secondo valutazione discrezionale del Consiglio di Amministrazione, la Fondazione potrà prevedere nel contratto di lavoro anche un periodo di prova di durata conforme a quanto previsto dal CCNL e dal D.lgs. n. 104/2022, come modificato dalla Legge 203/2024.

3.3 La retribuzione annua lorda sarà pari a Euro 85.000, salvo diversa disposizione della contrattazione collettiva applicabile.

3.4 I rimborsi spese saranno erogati previa autorizzazione della Fondazione, secondo quanto previsto dal CCNL e nei limiti di quanto disposto dalle policy e/o atti di indirizzo adottati dalla Regione, tenendo presente che la sede di lavoro è presso la sede legale della Fondazione, Via L. Settembrini, 79, Napoli.

3.5 Il rapporto di lavoro, a tempo determinato, potrà essere risolto con effetto immediato nel corso del periodo di prova ai sensi dell'art. 2096 c.c. ovvero per giusta causa ai sensi e per gli effetti dell'art. 2119 c.c.

### **4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

4.1 La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo l'apposito modulo allegato (Allegato n. 1) al presente avviso, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà pervenire

- alla Fondazione entro il giorno 30 Aprile 2026 a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo p.e.c.: [fondazioneonnaregina@pec.it](mailto:fondazioneonnaregina@pec.it).
- 4.2 L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL RUOLO DI DIRETTORE DELLA FONDAZIONE DONNAREGINA A TEMPO DETERMINATO".
- 4.3 Ai fini della verifica della ricevibilità della domanda, sarà considerata valida la domanda pervenuta alla Fondazione entro le ore 12 del il giorno 30 Aprile 2026, che è termine perentorio.
- 4.4 Sono ammesse anche p.e.c. di proprietà di terzi, appositamente e debitamente incaricati dai candidati, purchè si evincano compiutamente i dati dei candidati alla Procedura dalla documentazione pervenuta.
- 4.5 La domanda di partecipazione alla Procedura deve essere sottoscritta dai candidati a pena di nullità della stessa. Sono ammesse, ad ogni effetto, anche le domande e i relativi allegati sottoscritti con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005.
- 4.6 Con la domanda di partecipazione, i candidati devono dichiarare:
- a) di accettare le condizioni dell'Avviso e di svolgere il rapporto di lavoro secondo le modalità dell'Avviso stesso e di quelle successivamente indicate dalla Fondazione;
  - b) di autorizzare la Fondazione al trattamento dei dati personali e giudiziari contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione ed alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto del D.Lgs n. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679;
  - c) di essere consapevoli che i requisiti prescritti devono essere posseduti entro il termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica e che devono permanere per tutta la durata del rapporto di lavoro.
- 4.7 La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida ed è quindi causa di esclusione dalla Procedura.
- 4.8 I candidati, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, devono specificare l'ausilio necessario in sede di colloquio, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (articolo 20, Legge 5.2.1992, n. 104).
- 4.9 Alla domanda devono obbligatoriamente essere allegati i seguenti documenti, in formato PDF:
- a) copia del documento di identità in corso di validità;
  - b) *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto dai candidati, contenente la attestazione sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 45 e 74 del DPR n. 445/2000 della veridicità dei dati riportati nonché l'autorizzazione ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii e del GDPR n. 679/2016 UE, al trattamento dei dati medesimi ai soli fini delle procedure inerenti all'espletamento dell'incarico in oggetto. Il *curriculum* deve consentire alla Fondazione una chiara identificazione delle esperienze e titoli che i candidati intendano far valere: i) delle esperienze professionali, con esatta indicazione dell'ente presso il quale si è prestato attività, la durata, la tipologia di rapporto di lavoro ed il suo contenuto; ii) i titoli di studio di formazione universitaria e formazione post-universitaria; iii) le pubblicazioni scientifiche; iv) eventuali docenze; le esperienze e titoli devono essere coerenti non solo con i requisiti di accesso di cui al punto 2 ma anche con quanto sarà valutato dalla Commissione ai sensi del successivo punto 5.5, 1).
  - c) Presentazione scritta di un progetto relativo alla programmazione espositiva, di ricerca, di didattica ed in generale delle attività del Museo, nonché al posizionamento della Fondazione nel contesto nazionale ed internazionale dell'arte contemporanea ("**Progetto Museale**").

- 4.10 Si precisa che l'allegato del messaggio di posta elettronica certificata non deve superare i 12Mb.
- 4.11 La mancata allegazione di un valido documento di identità personale in corso di validità così come la mancata allegazione del Progetto Museale comportano l'esclusione dalla Procedura.
- 5. COMMISSIONE ESAMINATRICE – VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEGLI ESAMI**
- 5.1 Dopo la scadenza del termine per la ricezione, le domande vengono esaminate ai fini della loro ammissibilità dal Responsabile del Procedimento di cui al successivo punto 8, con il supporto di una segreteria tecnica.
- 5.2 La Commissione esaminatrice, formata da 5 (cinque) componenti, sarà composta da membri del Consiglio di Amministrazione e da esperti esterni nell'ambito delle attività svolte dalla Fondazione, di cui uno con funzioni di Presidente. In particolare, i membri della Commissione saranno scelti tra professori universitari ordinari in materie giuridiche, professori universitari in materie attinenti al settore del patrimonio culturale, esperti di chiara fama nel settore del patrimonio culturale, esperti di economia e management della cultura e con competenze nelle lingue dichiarate dai candidati.
- 5.3 I nominativi della Commissione saranno resi noti con apposita comunicazione sul sito web istituzionale della Fondazione dopo la chiusura dei termini di partecipazione delle domande.
- 5.4 La Commissione può insediarsi e iniziare i lavori solo dopo che sia decorso il termine di 7 giorni dalla data della delibera di nomina. Durante questo periodo di tempo, i candidati possono presentare istanze di riconsiderazione dei commissari. Decorso tale termine e, comunque, dopo l'insediamento della Commissione non sono ammesse istanze di riconsiderazione dei commissari.
- 5.5 La Commissione esprimerà il proprio insindacabile giudizio in primo luogo sui titoli e, poi, all'esito del colloquio, secondo i seguenti criteri:

### 1. TITOLI

Dall'esame del *curriculum vitae* dei candidati saranno valutate le concrete e qualificate esperienze professionali e formative in relazione alla posizione di Direttore come di seguito specificate, attribuendo un punteggio su base 100 come di seguito delineato.

| <b>Titoli</b>    | <b>Oggetto</b>   | <b>Punteggio</b>   | <b>Totale/punteggio massimo</b> |
|------------------|--|--|---------------------------------|
| Titoli di studio |  |  | <b>Punti 20</b>                 |
|                  | Dottorato di ricerca diverso dal punto seguente  | 1 punto  | 1 punto                         |
| //               | Dottorato di ricerca e/o conseguimento del titolo di ricercatore in materie e/o con tesi attinenti alla valorizzazione del patrimonio culturale ed artistico | 2 punti per ogni dottorato di ricerca e/o per il titolo di ricercatore attinente | 4 punti                         |
| //               | Diploma di specializzazione e corsi di perfezionamento post-laure in materie   | 1 punto per ogni diploma e/o corso di perfezionamento                            | 2 punti                         |

|                                 |   |  |                 |
|---------------------------------|---|--|-----------------|
|                                 | e/o con tesi attinenti alla valorizzazione del patrimonio culturale ed artistico  |  |                 |
| //                              | Pubblicazioni scientifiche in argomenti attinenti alla valorizzazione del patrimonio culturale ed artistico   | 1 punto per ogni pubblicazione attinente   | 10 punti        |
|                                 | Docenza in corsi di durata almeno semestrale in materie attinenti alla valorizzazione del patrimonio culturale e/o artistico  | 1 punto per ogni docenza almeno semestrale   | 3 punti         |
| <b>Esperienze professionali</b> |   |  | <b>Punti 80</b> |
|                                 | Esperienza in direzione e/o gestione di musei   | 5 punti per ogni anno di attività lavorativa svolta, ulteriore al triennio anche non consecutivo di cui all'articolo 2, comma 4, dell'Avviso | 25 punti        |
|                                 | Esperienza in di direzione, cura, gestione, coordinamento di attività di valorizzazione di istituti e luoghi della cultura, diversi dai musei, per durate superiori al triennio anche non consecutivo, con gestione di risorse umane, finanziarie e strumentali | 5 punti per ogni anno di attività svolta a decorrere dal superamento del triennio anche non consecutivo                                      | 20 punti        |
|                                 | Esperienza in attività di conservazione e valorizzazione delle collezioni artistiche diverse dal punto precedente e per periodi superiori al triennio anche non   | 3 punti da computare da ogni anno superiore al triennio anche non consecutivo  | 15 punti        |

|  |   |  |         |
|--|---|--|---------|
|  | consecutivo   |  |         |
|  | Esperienza nell'ideazione e/o nella gestione di progetti di innovazione, e/o di comunicazione e/o di ricerca fondi pubblici   | 1 punto per ogni progetto  | 5 punti |
|  | Esperienza in attività dedicate alle relazioni con soggetti istituzionali pubblici e privati per conto di enti dedicati anche alla valorizzazione del patrimonio culturale ed artistico | 1 punto per ogni anno di attività lavorativa purchè non coincidente con quelle precedentemente indicate  | 5 punti |
|  | Esperienze in progetti che hanno implicato l'utilizzo dell'intelligenza artificiale applicata alla valorizzazione del patrimonio culturale e/o artistico                                | Punti 1 per ogni progetto  | 2 punti |
|  | Conoscenza della lingua inglese per livelli superiori al B2   | Per livello C1 2 punti; per livello C2 4 punti   | 4 punti |
|  | Conoscenza di lingue diverse ed ulteriori da quella inglese con una attestazione pari almeno a B2   | 1 punto per ogni lingua diversa ed ulteriore da quella inglese   | 4 punti |
|  | Conoscenza di principi e norme attinenti agli organismi in house e/o agli enti a controllo pubblico   | 1 punto per ogni semestre di attività lavorativa per enti a controllo pubblico e/o in house e/o corso di formazione di durata almeno semestrale in ambiti giuspubblicistici. Le attestazioni di esperienza professionale e/o formative devono riferirsi a periodi intercorrenti negli ultimi 5 anni e quindi | 2 punti |

|  |  |                |  |
|--|--|----------------|--|
|  |  | dall'1/1/2021. |  |
|--|--|----------------|--|

## 2. COLLOQUIO:

La Commissione ammetterà al colloquio (“**Colloquio**”) i migliori 5 candidati, scelti sulla base della valutazione dei titoli di cui al precedente punto 1 e che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 60/100 dalla disamina dei titoli.

Il colloquio che potrà essere svolto in tutto o in parte anche in lingua inglese avrà ad oggetto:

- 1) il Progetto Museale attribuendo un punteggio non superiore a 60 punti;
- 2) conoscenza del patrimonio artistico e culturale dei musei della regione Campania, attribuendo un punteggio non superiore a 20 punti;
- 3) principi fondamentali di legge in materia di politiche e progettazione culturale, compresa la gestione dei fondi pubblici, e tutele dei beni artistici, culturali e monumentali, attribuendo un punteggio non superiore a 20 punti.

Il Colloquio si intende superato qualora si consegua un punteggio non inferiore a 60/100.

## 6. DIARIO DEL COLLOQUIO

- 6.1 L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con il relativo punteggio dei titoli, sarà pubblicato sul sito web istituzionale della Fondazione.
- 6.2 La prova del colloquio sarà comunicata sul sito web istituzionale della Fondazione, con preavviso non inferiore a 7 giorni. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai candidati.
- 6.3 Al colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento di identità, pena l'esclusione dalla Procedura.
- 6.4 L'assenza del candidato/a al colloquio è considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa, salvo forza maggiore debitamente documentata.

## 7. ESITI DELLA PROCEDURA ED ASSUNZIONE

- 7.1 La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine conseguente dalla sommatoria dei punteggi riportati dai candidati nella valutazione dei Titoli e del Colloquio, valutati secondo i criteri sopra riportati.
- 7.2 Qualora si verificano una situazione di parità di punteggio di chi raggiunge il primo posto della graduatoria finale, sarà selezionato/a il candidato/a di minore età.
- 7.3 Il/la candidato/a selezionato/apotrà essere invitato/a a produrre, entro il termine perentorio assegnato, la documentazione ritenuta necessaria al fine di verificare le dichiarazioni fornite nel corpo della domanda di ammissione.
- 7.4 L'approvazione della graduatoria non costituisce in ogni caso titolo di assunzione presso questa Fondazione, a qualsivoglia titolo, riservandosi la Fondazione in ogni momento di poter modificare, revocare e/o annullare d'ufficio la Procedura.
- 7.5 Contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro, il/la candidato/a vincitore/vincitrice dovrà sottoscrivere la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate in precedenza, nonché di non essere parte di altro rapporto di lavoro subordinato e di collaborazione incompatibile, per legge e/o per esigenze organizzative della Fondazione, con lo svolgimento del rapporto di lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 8 del D.lgs. n. 104/2022.
- 7.6 Il/la candidato/a che non sottoscriva, nei tempi indicati dalla Fondazione, l'offerta di assunzione proposta verrà cancellato/a dalla graduatoria stessa, con conseguente perdita di ogni diritto inerente alla stessa.
- 7.7 Il candidato/a selezionato/a sarà invitato/a a produrre, entro il termine assegnato dalla Fondazione, la documentazione ritenuta necessaria al fine di verificare le dichiarazioni fornite nel corpo della domanda di ammissione. Inoltre, la Fondazione, nel caso in cui

dovesse ritenerlo opportuno, si riserva di richiedere ulteriore documentazione al fine di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli di merito.

- 7.8 Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti del/della candidato/a selezionato/a che al momento dell'assunzione sia percettore/percettrice di trattamento pensionistico.

## **8. INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

- 8.1 Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento è Gianni Limone, p.e.c.: [fondazionedonnaregina@pec.it](mailto:fondazionedonnaregina@pec.it).
- 8.2 Responsabile dell'indizione, della modifica e della revoca del presente Avviso di Selezione, nonché della nomina della Commissione Giudicatrice è il Consiglio di Amministrazione.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

- 9.1 Ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e dal Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati coinvolti nella presente Procedura saranno raccolti dalla Fondazione, per le finalità e la gestione del presente Avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.
- 9.2 Il conferimento del consenso al trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione e le comunicazioni inerenti alla Procedura, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni, con limitazione ai dati essenziali, potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche per finalità inerenti alla selezione ed all'avvio del rapporto di lavoro, nonché, qualora la legge lo richieda, potranno essere oggetto di pubblicazione.
- 9.3 Titolare del trattamento dei dati è la Fondazione.

## **10. DISPOSIZIONI FINALI**

- 10.1 Per quanto non espressamente previsto dall'Avviso, si farà riferimento allo Statuto della Fondazione ed al Regolamento.
- 10.2 La Fondazione ha la facoltà di revocare, modificare o prorogare l'Avviso in qualunque momento.
- 10.3 L'Avviso è pubblicato in data 13 Marzo, 2026 sul sito web – [www.madrenapoli.it](http://www.madrenapoli.it) ([https://madrenapoli.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina639\\_bandi-di-concorso.html](https://madrenapoli.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina639_bandi-di-concorso.html)) – e sul sito web della Regione Campania - [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it) ([www.regione.campania.it/regione/it/news/regione-informa](http://www.regione.campania.it/regione/it/news/regione-informa)).
- 10.4 Dell'Avviso sarà data notizia su riviste note nel settore.
- 10.5 L'Avviso è redatto in lingua italiana ed in lingua inglese. In caso di eventuale discordanza, prevarrà il testo in lingua italiana.

Napoli, 13 Marzo 2026

**Il Consigliere Delegato**

## ALLEGATO 1

### SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

*Spettabile*

***Fondazione Donnaregina per le Arti Contemporanee***

*Via L. Settembrini, 79*

*80139 Napoli*

*Alla cortese attenzione del Presidente*

Il/la \_\_\_\_\_ sottoscritto/a

nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

residente \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_

E-mail :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

p.e.c. personale (oppure p.e.c. personale di terzi autorizzata) :  
\_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare all' **“AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL RUOLO DI DIRETTORE DELLA FONDAZIONE DONNAREGINA A TEMPO DETERMINATO”**

A tal fine, consapevole della rilevanza penale delle dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/00 e sotto la propria responsabilità:

### DICHIARA DI

- essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale: **(inserire una x sul pallino bianco, in caso affermativo e completare se del caso):**

- essere cittadino/a [●] [completare];
  - aver compiuto il diciottesimo anno d'età;
  - avere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
  - essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative alla posizione di Direttore;
  - di non essere titolare di trattamenti pensionistici;
  - non aver riportato:
    - a. condanne penali definitive ad una pena detentiva pari o superiore ad anni 3 (ivi inclusi tutti i provvedimenti che attestino un accertamento di penale responsabilità come il patteggiamento ex art. 444 c.p.p. od il decreto penale di condanna, etc.) e che comportino l'interdizione temporanea o perpetua dai pubblici uffici ai sensi dell'art. 28 c.p. e che siano pubblicate sul casellario giudiziale;
    - b. condanne penali, anche non definitive, ovvero misure cautelari o altre misure restrittive della libertà personale per i reati di cui all'art. 3 del D.lgs. n. 39 del 2013 (reati contro la Pubblica Amministrazione - capo I del titolo II del libro secondo del codice penale);
    - c. condanne penali, anche non definitive, ovvero misure cautelari o altre misure restrittive delle libertà personali per i reati di cui all'art. 84 comma 4 del D.lg. n. 159 del 2011 (c.d. reati "spia o sentinella");
    - d. condanne penali, anche non definitive, ovvero misure cautelari o altre misure restrittive delle libertà personale per i reati di cui all'art. 7 comma 1 del D.lgs. n. 235 del 2012;
    - e. condanne penali, anche non definitive, ovvero misure cautelari o altre misure restrittive delle libertà personale per i reati di cui all'art. 4 comma 1 lettere a) e b) del D.lgs. n. 159 del 2011;
  - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti anche diversi da quelli indicati al punto precedente; [nota: *diversamente si prega di specificare estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente*];
  - non essere stato/a dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero di essere stato licenziato per giusta causa da Pubblica Amministrazione o da ente, azienda, società, istituzione pubblica o privata;
  - non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità e/o inconfiribilità ai sensi del D.lgs. dell'8 aprile 2013 n. 39 per l'instaurazione di rapporti di lavoro dipendente con Fondazione Donnaregina per le Arti Contemporanee;
  - non versare in posizione di conflitto di interessi con la Fondazione;
- essere in possesso del seguente titolo di studio:
- 
- \_\_\_\_\_ [indicare titolo di studio come previsto dal punto 2.1, 2) dell'Avviso, con specificazione dell'ente universitario e della data di conseguimento];
- avere particolare e comprovata esperienza -desumibile dal *curriculum*- di natura professionale per almeno un triennio anche non consecutivo, che confermi di avere competenze in almeno in uno dei seguenti ambiti: a) di direzione, cura, gestione, coordinamento e/o valorizzazione di istituti e luoghi della cultura, ovvero b) attività lavorative di direzione, cura, gestione, coordinamento e/o valorizzazione svolte presso enti, organismi pubblici e privati che siano dedicati anche alla diffusione dell'arte ovvero ad ambiti attinenti alla gestione del patrimonio culturale [ per favore specificare l'ipotesi esatta: a) o b)];

- di avere una conoscenza della lingua inglese debitamente attestata e con livello non inferiore a B2;
- di avere conoscenza della lingua italiana debitamente attestata e con livello non inferiore a B2 [ *solo per i cittadini non italiani*].

Il/la

sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**DICHIARA**

- di accettare le condizioni dell'Avviso di selezione in oggetto e di svolgere il rapporto di lavoro secondo le modalità di tale avviso e di quelle successivamente indicate dalla Fondazione;
- di autorizzare la Fondazione all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione ed alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto del D.Lgs n. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679 ed al trattamento dei dati giudiziari da parte della Fondazione;
- di essere consapevole che i requisiti prescritti devono essere posseduti entro il termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica e che devono permanere per tutta la durata del rapporto di lavoro;
- di avere necessità dei seguenti ausili per l'espletamento delle prove di selezione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse [*solo per candidati portatori di disabilità specificare, in relazione al proprio grado di invalidità, debitamente documentato da apposita struttura sanitaria*]: \_\_\_\_\_.

Si allegano in pdf:

- a) copia di un documento di identità dell'interessato in corso di validità;
- b) *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto, contenente la attestazione sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 45 e 74 del DPR n. 445/2000 della veridicità dei dati riportati nonché l'autorizzazione ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii e del GDPR n. 679/2016 UE, al trattamento dei dati medesimi ai soli fini delle procedure inerenti all'espletamento dell'incarico in oggetto;
- c) progetto relativo alla programmazione espositiva, di ricerca, di didattica ed in generale delle attività del Museo, nonché al posizionamento della Fondazione nel contesto nazionale ed internazionale dell'arte contemporanea.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma del Dichiarante  
\_\_\_\_\_