



## AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO

via Comunale del Principe n°13/A - 80145 – Napoli – C.F. 06328131211  
tel. 081-254.98.35, email: [protocollogenerale@asnapoli1centro.it](mailto:protocollogenerale@asnapoli1centro.it), PEC: [asnapoli1centro@pec.asna1centro.it](mailto:asnapoli1centro@pec.asna1centro.it)

### **Avviso di Interpello, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore Responsabile del Distretto Sanitario di Base 28.**

In esecuzione della deliberazione n. 555 del 13/03/2026 ai sensi e per gli effetti dell'art. 3-sexies, comma 3 del D.Lgs. n. 502/92 ss.mm.ii.; della L.R. n. 32/1994 e ss.mm.ii.; dell'art. 22 CCNL Area Sanità 2019-2021; dell'art. 70 CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018; degli ACN e AIR vigenti dei medici in regime di convenzionamento,

È INDETTO

**Avviso di Interpello, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore Responsabile del D.S.B. n° 28**, nel rispetto delle garanzie di parità e pari opportunità tra uomini e donne statuite dagli artt. 7 co. 1 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

Profilo richiesto per l'aspirante Direttore Responsabile del Distretto Sanitario di Base 28:

Profilo	Ambito	Descrizione Profilo
<b>Oggettivo della Struttura</b>	Organizzazione Struttura	<p>Il territorio di competenza del Distretto Sanitario di base n. 28: Chiaiano, Piscinola, Marianella e Scampia.</p> <p>Il Distretto Sanitario di base assicura i servizi di assistenza primaria relativi alle attività sanitarie e socio-sanitarie, e coordina le proprie attività con quella dei dipartimenti e dei servizi aziendali, inclusi i presidi ospedalieri, in un programma organico delle attività territoriali.</p> <p>Al Distretto Sanitario di base sono attribuite risorse definite in rapporto agli obiettivi di salute della popolazione di riferimento. Nell'ambito delle risorse assegnate, il Distretto Sanitario di base è dotato di autonomia tecnico-gestionale ed economico-finanziaria, con contabilità direzionale separata.</p> <p>La Legge Regionale n. 32/94, legge attuativa del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., già poneva il Distretto Sanitario di base al centro dell'assistenza territoriale sanitaria e socio-sanitaria e ne individuava l'assetto organizzativo in Unità Operative.</p> <p>Nel nuovo modello di assistenza primaria previsto dal D.C.A. N° 83/2019, dal PNRR, dal DM 77/2022 e dalla DGR 682/2022 il Distretto Sanitario di base rafforza ulteriormente la sua posizione di fulcro della assistenza territoriale.</p>

<b>Soggettivo del Candidato</b>		<p>Il Distretto Sanitario di base deve costituire il luogo fisico deputato all'organizzazione ed al coordinamento della rete dei servizi sanitari e sociosanitari offerti sul territorio: attraverso le sue articolazioni territoriali, quali le Centrali Operative Territoriali (COT), le Case della Comunità (CdC) e gli Ospedali di Comunità (OdC) dovrà garantire l'integrazione delle strutture, delle risorse e delle professionalità necessarie ad offrire delle prestazioni sanitarie in linea con i bisogni della popolazione</p> <p>Il Distretto Sanitario di base assicura l'erogazione delle prestazioni individuate nel Programma delle attività Territoriali (PAT) secondo una aggregazione per ambiti; sono individuate le seguenti attività:</p> <p><u>Cure Primarie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Assistenza sanitaria di base (medicina generale, pediatria di libera scelta, continuità assistenziale)</li> <li>✓ Assistenza specialistica</li> <li>✓ Assistenza termale</li> </ul> <p><u>Assistenza socio-sanitaria</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Assistenza alla disabilità e assistenza protesica</li> <li>✓ Assistenza ad adulti e anziani non autosufficienti</li> <li>✓ Assistenza a malati terminali, terapia del dolore e cure palliative</li> <li>✓ Psicologia clinica e giuridica (anche interdistrettuale)</li> </ul> <p><u>Materno-infantile</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Consultorio</li> <li>✓ Assistenza vaccinale</li> </ul> <p><u>Servizi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Assistenza farmaceutica</li> <li>✓ Medicina legale</li> <li>✓ Uffici amministrativi</li> </ul> <p><u>CUP</u></p> <p>Il Distretto Sanitario di base n. 28 è articolato al suo interno nelle seguenti UU.OO.SS.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ U.O.S. Assistenza Sanitaria di Base;</li> <li>✓ U.O.S. Area Materno Infantile;</li> <li>✓ U.O.S. Fasce deboli e Cure domiciliari;</li> <li>✓ U.O.S. CAD.</li> </ul>
	Personale	<p>Allo stato la dotazione organica della struttura risulta composta da 11 unità di personale dirigenziale e 186 unità di personale del comparto.</p>
	Gestione manageriale, organizzativa e budgeting	<p>Il Direttore Responsabile di Distretto Sanitario di base, nell'ambito della funzione di tutela affidata al Distretto, si configura come il "garante" del complesso delle attività sanitarie e amministrative connesse al percorso terapeutico del paziente.</p> <p>In quanto tale è responsabile della realizzazione, nell'ambito territoriale di competenza, degli indirizzi strategici della Direzione dell'A.S.L., nonché della direzione delle risorse attribuite e dell'attività svolta dalle strutture assegnate verso il perseguimento di precisi obiettivi programmatici.</p> <p>Compete al Direttore promuovere, sul territorio di competenza e nell'ambito della programmazione distrettuale, la rete di risposte sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private accreditate che devono essere garantite ai sensi dell'art. 3-quinquies del D.Lgs. 502/92 e s.i.m., al fine di soddisfare i bisogni di assistenza primaria della popolazione.</p> <p>Il Direttore del Distretto è componente del Tavolo permanente per le Funzioni Territoriali, ed in tale veste è partecipe delle scelte aziendali di macroprogrammazione.</p>

		<p>Egli redige, a cadenza annuale, uno specifico Piano delle Attività Territoriali (P.A.T.) relative al Distretto di competenza, con il quale declina nel proprio ambito territoriale gli elementi della programmazione aziendale.</p> <p>Redige annualmente altresì, la Relazione sull'attività annuale distrettuale riportando azioni realizzate, risultati e criticità.</p> <p>Il Direttore del Distretto realizza le indicazioni della direzione aziendale, gestisce le risorse assegnate al Distretto, in modo da garantire l'accesso della popolazione alle strutture e ai servizi, l'integrazione tra i servizi stessi e la continuità assistenziale e supporta la direzione generale nei rapporti con i Sindaci ed i Presidenti delle Municipalità del distretto.</p> <p>Il Direttore di Distretto:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ promuove e sviluppa la collaborazione con le Municipalità, nonché con i cittadini e con le loro forme associative, secondo il principio di sussidiarietà, per la rappresentazione delle necessità assistenziali e la elaborazione dei relativi programmi di intervento;</li><li>✓ attua le strategie aziendali attraverso la redazione di specifici programmi per le attività territoriali;</li><li>✓ è garante di una equa accessibilità della popolazione di riferimento alle strutture e ai servizi;</li><li>✓ assicura in collaborazione con le direzioni tecniche e i Dipartimenti, l'integrazione tra servizi ospedalieri, territoriali e la continuità assistenziale;</li><li>✓ con il Responsabile del Coordinamento socio-sanitario, supporta la direzione strategica nei rapporti con i sindaci del distretto nonché con gli altri soggetti di cui all'art. 1 della Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali dell'8 novembre 2000 n. 328.</li></ul> <p>Il Direttore Responsabile di Distretto Sanitario di base deve avere una pluriennale esperienza nell'ambito delle attività che afferiscono alla struttura, in particolare per quanto riguarda gli aspetti organizzativo-gestionali.</p> <p>In particolare il Direttore Responsabile di Distretto Sanitario di base deve avere consolidata:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ conoscenza delle principali caratteristiche della medicina territoriale e delle competenze del distretto;</li><li>✓ conoscenza dell'uso dei sistemi di governance, degli attuali strumenti di pianificazione territoriale e delle ripercussioni decisionali sulle attività territoriali nell'ottica dell'attuazione dell'Atto Aziendale e degli obiettivi del programma sanitario regionale;</li><li>✓ capacità di favorire, conformemente alla programmazione aziendale, il coinvolgimento delle varie figure professionali, degli enti, delle associazioni e delle Amministrazioni locali nello sviluppo dell'assistenza territoriale;</li><li>✓ capacità di lavorare per obiettivi secondo gli indirizzi aziendali e conoscenza del sistema di budget, con monitoraggio degli indicatori di risultato, organizzando, coerentemente con la programmazione strategica, i servizi e le risorse, nonché monitorandone l'implementazione;</li><li>✓ competenza nel definire ed implementare i percorsi assistenziali;</li><li>✓ capacità di attivare idonei strumenti organizzativo-gestionali per garantire l'accesso della popolazione alle strutture e ai servizi; l'integrazione tra i servizi stessi e la continuità assistenziale e supportare la Direzione Generale nei rapporti con il Sindaco ed il Presidente della Municipalità del distretto;</li><li>✓ capacità di coordinare e gestire, attraverso gli strumenti di governance territoriali, l'assistenza domiciliare;</li><li>✓ capacità di gestire, coordinare e controllare tutte le attività ed i servizi che il distretto è tenuto a garantire;</li><li>✓ capacità di migliorare la qualità e la sicurezza delle prestazioni di competenza del distretto;</li><li>✓ capacità di attuare le strategie aziendali attraverso la redazione di specifici programmi per le attività territoriali.</li><li>✓ .</li></ul>
--	--	--

**Requisiti generali per l'ammissione:**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica sarà accertato a cura dell'Azienda prima della immissione in servizio.
- c) Età: Il candidato, all'atto della presentazione della domanda, dovrà dichiarare analiticamente gli anni di servizio effettivamente prestati alla stregua delle disposizioni in materia di limite massimo di età per il collocamento a riposo.

**Requisiti specifici per l'ammissione:**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Diploma di Laurea vecchio ordinamento, Laurea Magistrale o Specialistica in uno dei profili professionali indicati al successivo punto b);
- b) essere dipendenti della ASL Napoli 1 Centro in uno dei profili professionali di cui al CCNL Area Sanità e CCNL Area Funzioni Locali (Dirigenza P.T.A.) vigenti, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; oppure Medico in regime di convenzionamento con l'ASL Napoli 1 Centro alla data di scadenza del presente Avviso, ai sensi dell'articolo 8, comma 1 D.Lgs. 502/92, da almeno dieci anni, con contestuale congelamento di un corrispondente posto di organico della dirigenza sanitaria;
- c) iscrizione all'Ordine professionale corrispondente per i profili professionali per i quali è prevista l'iscrizione. L'iscrizione all'Ordine professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla Selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) aver maturato un'anzianità di servizio non inferiore ad anni 7 (sette) per gli appartenenti ai profili professionali di cui al CCNL Area Sanità; oppure aver maturato un'anzianità di servizio non inferiore ad anni 5 (cinque) per gli appartenenti ai profili professionali di cui al CCNL Area Funzioni Locali (Dirigenza P.T.A.);
- e) per i soli Dirigenti Area Sanità: essere in possesso di un diploma di specializzazione ed avere rapporto di lavoro esclusivo, ovvero, in assenza di specializzazione, avere un'anzianità di servizio non inferiore a 10 anni nel profilo di dirigenziale.
- f) tutti i candidati devono aver maturato una specifica e documentata esperienza professionale nei servizi distrettuali del territorio i cui ambiti di competenza sono definiti dall'art. 3-*quinquies* del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., ed un'adeguata formazione nella loro organizzazione;
- g) per i soli Dirigenti Area Sanità: attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, co. 1, lett. d) del DPR 484/97, come modificato dall'articolo 16-*quinquies* D.Lgs. 502/92, ovvero il diploma di master universitario di II livello in materia di organizzazione e gestione sanitaria di cui all'art. 21,

co. 2 della Legge 5 agosto 2022, n. 118, se non già in possesso, deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (ex art. 15, co. 8 D.Lgs. 502/92); ovvero il candidato dovrà certificare la frequenza ad uno dei corsi attivati dalle Regioni ex art. 16 quinquies D.Lgs. 502/1992.

**Il personale Medico convenzionato** (MMG, PLS e Specialisti ambulatoriali medici) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) essere medico convenzionato ai sensi dell'art. 8, co. 1 del D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii. da almeno 10 anni alla data di presentazione della candidatura al presente Avviso;
- c) essere convenzionato con l'ASL Napoli 1 Centro alla data di presentazione della candidatura al presente Avviso;
- d) essere iscritto all'ordine professionale per i profili professionali per i quali è prevista l'iscrizione. L'iscrizione all'Ordine professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla Selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- e) attestato di formazione manageriale di cui al precedente punto g);

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura al presente Avviso e la mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta l'**esclusione** dalla Selezione.

Non possono partecipare alla Selezione coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

#### **Documentazione da allegare alla domanda:**

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare i seguenti documenti:

- 1) copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità;
- 2) tutte le eventuali certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei;
- 3) nel caso in cui vengano prodotti lavori scientifici, il candidato dovrà evidenziare sulle pubblicazioni il proprio nome. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e deve essere chiaramente evidenziata la parte che riguarda l'apporto del candidato, muniti della specifica dichiarazione che attesti la conformità all'originale, resa ai sensi della normativa vigente in materia (art. 19 e 47- DPR 28/12/2000, n° 445). N.B.: per un'accurata e corretta valutazione da parte della commissione, le pubblicazioni vanno prodotte integralmente in formato .pdf e riferite esclusivamente all'ultimo decennio alla data di scadenza del bando;

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque, già esistente agli atti di questa Amministrazione.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia mediante apposito provvedimento ministeriale. In tal caso è necessario allegare in originale il Decreto o certificare, mediante dichiarazione sostitutiva, la data e gli estremi del Decreto stesso.

I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza, l'Azienda non procederà alla relativa valutazione.

**Ai fini della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria verranno considerati esclusivamente le dichiarazioni rese dai candidati nella piattaforma dedicata alla presentazione delle candidature, secondo le modalità ivi indicate. Non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione un eventuale curriculum formativo e professionale allegato alla candidatura.**

È riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie (Soccorso Istruttorio).

L'accesso agli atti della presente selezione è differito fino alla conclusione della medesima procedura.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.**

### **Modalità e termini per la presentazione**

La domanda di partecipazione all'Avviso va presentata, **a pena di esclusione**, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web:

<https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it>.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), esclusivamente personale, **pena l'esclusione** dalla partecipazione all'Avviso.

La domanda può essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Per la partecipazione al presente Avviso di selezione è richiesto il pagamento di un contributo per le spese generali di **Euro 30,00** in nessun caso rimborsabile.

Il pagamento deve essere effettuato mediante pagoPA accedendo al sito web Aziendale <https://www.aslnapoli1centro.it> => pagoPA => in Altre tipologie di pagamento => Tipologie di pagamento => selezionare Altri concorsi, recuperi e rimborsi v/privati (Recuperi per concorsi) => indicando nella sezione Codice o Tipologia Concorso: *“Tassa di partecipazione all’Avviso.....”*.

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata all’istanza di partecipazione nella fase di candidatura tramite procedura telematica.

Nella domanda di partecipazione all’Avviso, redatta mediante procedura telematica, tutte le dichiarazioni degli interessati sono rese sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

**I candidati dovranno dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all’ultimo comma dell’art. 46 del D.P.R. 761/79**, in presenza delle quali il punteggio della valutazione dell’anzianità di servizio viene ridotto in una misura stabilita dalla commissione esaminatrice, comunque non superiore al 50% del punteggio.

### **Termini di scadenza**

**Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso scade il 20° giorno successivo a quello della data di pubblicazione sul sito internet Aziendale.** Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito internet Aziendale, sezione “Avvisi e Concorsi” e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Decorso il termine non sarà possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. L’Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia, pertanto, di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

### **Nomina della Commissione di valutazione.**

Per lo svolgimento della procedura selettiva, sarà nominata apposita Commissione composta dal Direttore Sanitario aziendale in qualità di Presidente, da due Direttori di Distretto Sanitario individuati dalla Direzione Strategica e da un dipendente dell’Azienda con funzioni di Segretario.

### **Commissione di valutazione ed accertamento idoneità.**

L'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici è effettuato dalla Commissione di valutazione nominata. La precitata Commissione, costituita secondo le modalità innanzi descritte, sulla base dell'analisi comparativa delle esperienze professionali e dei titoli professionali posseduti da ciascun candidato, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dell'aderenza al profilo ricercato e dell'edito esito di un colloquio, procederà ad attribuire a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redigerà la corrispondente graduatoria.

Ai candidati non risultati in possesso dei requisiti previsti dal Bando verrà comunque notificata la non ammissione alla Selezione.

La sede, la data e l'ora del colloquio sarà comunicata ai candidati, risultati in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso, tramite Pec all'indirizzo opportunamente indicato nella candidatura.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità personale, in corso di validità.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione dei titoli, la Commissione stabilirà i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

La Commissione, per la valutazione dei curricula e dei colloqui, disporrà di complessivi 100 punti così ripartiti:

**MACROAREA CURRICULUM:** punti 40 max.

I contenuti del curriculum professionale valutabili per l'accertamento dell'idoneità sono individuati, come già detto in precedenza, esclusivamente dalle dichiarazioni rese nella piattaforma informatica secondo le modalità ivi indicate.

Gli elementi del curriculum che concorrono al punteggio concernono le attività professionali, di studio e direzionali - organizzative, e sono volti ad accertare:

- a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti;
- d) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

f) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

g) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali;

La Commissione potrà prevedere ulteriori elementi di valutazione utili ai fini della formulazione della graduatoria di merito.

In carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

**MACROAREA COLLOQUIO: punti 60 max.**

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

**Per ciascuna macroarea (curriculum e colloquio) viene individuata una soglia minima di punteggio. Per la macroarea curriculum la soglia minima è pari a 20/40 (venti/quarantesimi), per la macroarea colloquio è pari a 30/60 (trenta/sessantesimi).**

**Si precisa che i candidati che non dovessero raggiungere la soglia minima di 20/40 ad esito della valutazione curricolare non verranno ammessi al colloquio. I candidati ammessi al colloquio che non dovessero raggiungere la soglia minima di 30/60 ad esito della valutazione del colloquio, non rientreranno nella graduatoria degli idonei.**

**Conferimento incarico**

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'azienda, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, procede alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

L'incarico di Direttore Responsabile di Distretto Sanitario verrà attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con vincolo di esclusività, ai sensi del vigente CCNL di riferimento, e facoltà di rinnovo, previa verifica positiva da parte del Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il Dirigente, al quale viene affidato l'incarico, è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite l'Organismo Aziendale competente.

L'incarico ha durata quinquennale, nel rispetto della vigente normativa disciplinante i limiti massimi di età e di servizio per il collocamento a riposo, ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva da parte del competente Collegio Tecnico.

Il rinnovo è disposto, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica al termine dell'incarico delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti.

La verifica viene effettuata da un Collegio Tecnico nominato dal Direttore Generale.

L'incarico può essere revocato nei casi disciplinati dall'art. 15 ter, co. 3 del D.Lgs. n. 502/92.

Il dirigente che non superi positivamente la verifica alla scadenza dell'incarico, non è confermato

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL di riferimento vigente.

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente Bando.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi all'UOS Procedure di Reclutamento, Piano del Fabbisogno e Dotazione Organica presso l'UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda, in via Comunale del Principe, 13/A - 80145 Napoli – tel. 081/2544803 – 4620 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

**Il Direttore Generale**

***Gaetano Gubitosa***