



## **AVVISO PUBBLICO**

**per sostenere le iniziative degli enti gestori dei Siti del Patrimonio mondiale UNESCO in Campania volte a potenziarne le attività di divulgazione e informazione, inclusa l'apposizione e manutenzione di segnaletica presso i siti puntuali, anche tramite QR-CODE (L. R. 38/2017 - art. 10 c. 2 bis – L.R. 18/2022 – art. 28 c. 3)**

**ALLEGATO 2**

**SCHEMA PER LA REDAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

**[inserire denominazione]**

## IDENTIFICAZIONE PROPOSTA

<i>Ente proponente</i>	
<i>Indirizzo</i>	
<i>Telefono</i>	
<i>E-mail/ PEC</i>	
<i>Ente beneficiario (se diverso dal proponente)</i>	
<i>Indirizzo dell'Ente beneficiario</i>	
<i>E-mail/ PEC dell'Ente beneficiario</i>	
<i>Telefono</i>	
<i>Responsabile Unico del Progetto</i>	
<i>Telefono</i>	
<i>E-Mail</i>	

## RISORSE FINANZIARIE

<b>Costo complessivo della proposta progettuale</b>	<b>Contributo richiesto</b>	<b>Percentuale (max 70%)</b>	<b>Quota di diretta partecipazione dell'Ente</b>

## DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE

<b>Finalità ed obiettivi</b>	
------------------------------	--

<b>Coerenza con l'oggetto dell'avviso</b>	
<b>Descrizione</b>	
<b>Programma dettagliato</b>	
<b>Quadro economico (1)</b>	
<b>Cronogramma di attuazione (2)</b>	

**Note**

(1) *Da articolarsi, come minimo, secondo le seguenti macrovoci di spesa:*

*a) attività*

*b) allestimenti ed attrezzature*

*c) comunicazione*

*d) spese per progettazione, attuazione e collaudo delle operazioni, ecc.*

*d) IVA, oneri e altre imposte e tasse*

(2) *Identificare le fasi procedurali per l'attuazione dell'azione (progettazione, appalto per acquisizione dei servizi e delle forniture, realizzazione) e indicarne la tempistica*

<b>QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO</b>	

Il legale rappresentante dell'Ente proponente

\_\_\_\_\_

Il RUP

\_\_\_\_\_

Il legale rappresentante dell'Ente beneficiario

(se diverso dall'Ente proponente)

\_\_\_\_\_