



SCHEMA CONVENZIONE
PR Campania FSE+ 2021-2027
Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE Obiettivo Specifico
ESO 4.6 - Azione 2.f.10
CUP _____ CML _____

TRA

La Regione Campania (C.F. 80011990639), nella persona del Dirigente Ing. Vito Merola, Direttore pro-tempore della Direzione Generale "Università Ricerca Innovazione" in virtù della D.G.R. n. 506 del 28/07/2025, domiciliato per la carica in Via Don Bosco n. 9/E- 80143 Napoli

E

Il beneficiario _____ (C.F./P.IVA: _____), con sede legale _____ - CAP _____ Via _____, rappresentato da _____ C.F.: in qualità di rappresentante legale dell'Ente, nel seguito del presente atto denominato "Beneficiario"

Richiamata la seguente normativa

- la Legge n. 136 del 13/08/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii;
- il Regolamento n. 240 del 7/01/2014 la Commissione Europea che ha sancito un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europeo;
- il Regolamento (UE) n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- la Legge n. 835 del 03/11/1982 "Disposizioni in materia di trattamento tributario delle somme corrisposte a titolo di borsa di studio o di assegno, premio o sussidio o di addestramento professionale" Pubblicato in G.U. n. 315 del 13 novembre 1982;
- la Circolare n. 7 del 27/02/1984, "Imposta sul reddito delle persone fisiche - Trattamento tributario delle somme corrisposte a titolo di borsa di studio o di assegno, premio o sussidio per fini di studio o di addestramento professionale" - Legge 3 novembre 1982, n. 835;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 175 del 24/04/2019 "Iniziative di Formazione con Applicazione Industriale nel Settore ICT e Sviluppo di Nuove Metodologie Didattiche";
- il Regolamento (UE) n. 1057/2021 che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- il Regolamento (UE) n. 1060/2021 che ha sancito le disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 489 del 12/11/2020 ha adottato il "Documento regionale di indirizzo strategico" periodo di programmazione 2021/2027;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 136 del 22/03/2022 con cui sono state approvate le Linee guida per l'accreditamento delle agenzie formative, in aggiornamento e sostituzione delle disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 242 del 22/07/2013;
- la Decisione della Commissione europea n. C(2022)6831 del 20/09/2022 con cui è stato approvato il Programma Regionale "PR Campania FSE+ 21-27" per il sostegno del Fondo sociale europeo plus nell'ambito dell'Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Campania in Italia CCI 2021IT05SFPR003;

- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 494 del 25/09/2022 con cui è intervenuta la “Presenza d’atto dell’approvazione della Commissione europea del Programma Regionale Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) Campania 2021/2027”;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 629 del 29/11/2022 con cui è stato istituito il Comitato di Sorveglianza del PR Campania FSE+ 2021-2027;
- la Deliberazione n. 709 del 20 /12/2022 la Giunta Regionale ha preso atto dell’approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza della Strategia di Comunicazione del PR Campania FSE+ 2021-2027;
- il Decreto Dirigenziale n. 15 del 13/02/2023, con cui è intervenuta la presa d’atto del documento “Metodologia e criteri di selezione delle operazioni”, approvato nella seduta del Comitato di Sorveglianza del PR Campania FSE+ 2021-2027 del 24 gennaio 2023;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 374 del 29/06/2023 è stato approvato il sistema di gestione e controllo (SI.GE.CO.) del PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027;
- il Decreto Dirigenziale n. 229 del 27 /07/2023 è stata approvata la Manualistica per la gestione, il monitoraggio, la rendicontazione ed il controllo del PR Campania FSE+ 2021-2027 (Manuale delle procedure di gestione, Linee guida per i beneficiari, Manuale dei controlli di primo livello, ecc...);
- il Decreto Presidenziale della Regione Campania n. 85 del 07/08/2023 “PR FSE+ Campania 2021/2027 che individua i Responsabili di Obiettivo specifico;
- con il Decreto Dirigenziale n. 102 del 06/05/2024 è stato approvato l'aggiornamento del Manuale delle procedure di gestione, delle Linee guida per i beneficiari, dei relativi allegati e del documento di valutazione dei rischi ex ante per le verifiche di gestione del PR Campania FSE+;
- la Legge Regionale n. 6 del 15/05/2024 “Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale”;
- il Decreto Dirigenziale n. 313 del 08/10/2024 PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 di aggiornamento Responsabili di Obiettivo specifico;
- la Delibera di Giunta Regione Campania n. 408 del 31/07/2024 “Attuazione L.R. n. 6/2024 - Ordinamento Regionale”,
- la Delibera di Giunta Regione Campania n. 309 del 04/06/2025 “Incarichi dirigenziali. Struttura 210.00.00. Determinazioni;
- il Decreto Presidente Giunta Regione Campania n. 64 del 27/06/2025 “Conferimento incarico dirigenziale. Struttura 210.00.00”;
- il Decreto Presidente della Repubblica n. 66 del 10/3/2025 con cui è stato approvato il “Regolamento sui criteri di ammissibilità della spesa per programmi cofinanziati da fondi per la politica di coesione e altri a gestione concorrente 2021/2027”;
- la normativa nazionale in materia di ammissibilità della spesa;
- le disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il Decreto Dirigenziale n. 1 del 26/09/2025 “Aggiornamento Responsabili di Obiettivo Specifico alla luce della L.R. 6/2024”.

PREMESSO che

- con la Delibera di Giunta Regione Campania n. 300 del 04/06/2025 pubblicata sul BURC n. 40 del 16 giugno 2025 è stato programmato l’intervento denominato "BORSE DI STUDIO A VANTAGGIO DEGLI STUDENTI PALESTINESI" a valere sul PR Campania FSE+ 2021 – 2027 Ob. Sp. ESO 4. 6 Azione 2.f.10 per l’importo massimo di € 500.000,00;
- con nota prot...n...del...la D.G.210.00.00 ha provveduto a notificare la sopracitata Deliberazione all’Ateneo_____, ed a richiedere a quest’ultimo l’invio di una scheda tecnica esplicativa delle attività aggiuntive garantite dall’Ateneo, corredata del quadro economico di progetto;
- con nota prot. ... del è stata acquisita agli atti la sopra citata scheda tecnica esplicativa con

- referimento alle attività aggiuntive garantite dall'Ateneo in virtù dell'adozione della DGR 300/2025;
- la Proposta progettuale presentata, acquisita agli atti d'ufficio con prot. n. _____ del _____, è stata ritenuta ammissibile ed approvata per un valore complessivo di € _____ con DD n. ____ del ____ di ammissione a finanziamento;
 - con Decreto Dirigenziale n. ____ del ____ è stato approvato lo schema della presente Convenzione tra la Regione Campania e _____ per l'attuazione della suddetta Proposta progettuale, ammessa al finanziamento.

TUTTO CIÒ PREMESSO e RICHIAMATO

Le parti come sopra costituite, mentre confermano e ratificano quanto richiamato e premesso, convengono e stipulano quanto segue

Art. 1

Oggetto

La presente Convenzione regola i rapporti tra la Regione Campania ed il Beneficiario del cofinanziamento _____ relativamente all'intervento "BORSE DI STUDIO A VANTAGGIO DEGLI STUDENTI PALESTINESI", ammesso a finanziamento con Decreto Dirigenziale n. ____ del ____ a valere sulle risorse del PR CAMPANIA FSE + 2021/2027 Priorità 2 "Istruzione e Formazione" Obiettivo Specifico ESO 4.6 Azione 2.f.10 Codice CUP _____ Codice CML _____ ;

Art. 2

Obblighi del Beneficiario

Con la stipula della presente Convenzione, il Beneficiario si obbliga a:

- a. garantire la conformità delle procedure alle norme comunitarie, nazionali e regionali di settore, nonché, in particolare, in materia di regole della concorrenza, mercati pubblici, pari opportunità e gare d'appalto;
- b. garantire la realizzazione del progetto approvato senza modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione del progetto stesso;
- c. comunicare tempestivamente ogni variazione rispetto al legale rappresentante, all'atto costitutivo, allo statuto, alla natura giuridica, alla ragione sociale, al codice fiscale, alla partita iva, alla sede legale e/o amministrativa di svolgimento del progetto, nonché ogni variazione significativa e rilevante ai fini del progetto;
- d. mantenere un sistema di contabilità separata per l'operazione e un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, sul quale far transitare le movimentazioni finanziarie afferenti il progetto a valere sulle risorse del PR Campania FSE+ 2021-2027;
- e. assicurare lo svolgimento dei controlli in relazione ai requisiti di accesso per gli studenti e le studentesse ammessi/e a partecipare ai corsi di laurea per l'a.a.2025/2026 oggetto del presente finanziamento;
- f. apporre su tutti i documenti di spesa il titolo del progetto, il codice CML, il codice CUP, il riferimento al PR Campania FSE+2021-2027, alla Priorità, all'Obiettivo specifico pertinente, all'Azione, ovvero la dicitura "Operazione cofinanziata con il PR Campania FSE+ 2021-2027, Priorità 2 Istruzione e Formazione Obiettivo Specifico ESO 4.6 Azione 2.f.10";
- g. rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale sull'ammissibilità delle spese, nonché gli adempimenti stabiliti dal "Bando per l'assegnazione di borse di studio per studenti e studentesse palestinesi" pubblicato dall'Ateneo _____ per l'a.a.2025/2026;
- h. adottare idonee e trasparenti modalità di selezione, dei destinatari del progetto, conservando la relativa documentazione;

- i. rispettare le indicazioni contenute nel Manuale delle procedure di gestione del PR Campania FSE+ 2021-2027, nel Manuale dei controlli, nonché, nelle Linee Guida per i Beneficiari;
- j. valorizzare e l'aggiornare i dati di monitoraggio inseriti sul sistema regionale (SURF) quali: gli indicatori di output previsti per l'intervento, i dati finanziari, fisici e procedurali di propria competenza;
- k. inviare la comunicazione di avvio e conclusione delle attività progettuali, così come previsto dalle Linee Guida del Beneficiario;
- l. rispettare le procedure definite nella pista di controllo secondo le specifiche indicazioni del Responsabile di Obiettivo Specifico;
- m. istituire il fascicolo di progetto che contenga in maniera ordinata e di facile consultazione la documentazione tecnica, amministrativa e contabile in originale, ovvero in formato elettronico;
- n. trasmettere, in occasione di ciascuna domanda di rimborso, una dichiarazione con cui si attesta: la coerenza delle attività svolte con il progetto ammesso al finanziamento e l'ammissibilità delle relative spese; la regolarità amministrativa e contabile delle spese sostenute ed il rispetto delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia; che le spese sono state effettivamente sostenute e quietanzate nel periodo di riferimento del progetto. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta dal responsabile del procedimento individuato dall'Ateneo e ad essa deve essere allegata la documentazione relativa al progetto;
- o. inoltrare, via PEC al Responsabile di Obiettivo Specifico, una relazione dettagliata delle attività svolte e dei risultati raggiunti;
- p. conservare la documentazione relativa all'operazione per il periodo previsto dall'art. 82 del Reg. (UE) 1060/21;
- q. comunicare in occasione delle richieste di pagamento, l'avvenuto inserimento nella piattaforma di monitoraggio SURF della documentazione amministrativa/contabile relativa alle spese sostenute.
- r. comunicare al Responsabile dell'Obiettivo Specifico a mezzo pec, a conclusione delle attività progettuali, i nominativi degli studenti che hanno fruito delle borse di studio aggiuntive, e che hanno conseguito il titolo di studio.

Il Beneficiario si impegna a presentare la documentazione inerente al progetto e la sua rendicontazione in copia conforme sotto forma autodichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000.

Il Beneficiario provvede, altresì, a dotarsi di apposito Codice unico di progetto (CUP) in relazione all'operazione attuata e ne dà comunicazione al Responsabile di Obiettivo Specifico. Il Beneficiario, infine, si impegna a garantire alle strutture competenti della Regione (Autorità di gestione, Autorità di Funzione Contabile, Responsabile di Obiettivo Specifico o soggetto diverso da lui incaricato, Autorità di audit), del Ministero dell'Economia e delle finanze (IGRUE), dei Servizi ispettivi della Commissione UE, della Corte dei Conti e di tutti gli organismi deputati alla verifica-dell'utilizzo dei fondi SIE, l'accesso a tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile, connessa all'operazione cofinanziata, nonché l'accesso a tutti i documenti necessari alla valutazione del Programma agli esperti o organismi deputati alla valutazione interna o esterna del PR Campania FSE+ 2021-2027. Il Beneficiario è tenuto, altresì, a prestare la massima collaborazione nelle attività svolte dai soggetti incaricati dei controlli, fornendo le informazioni richieste e gli estratti o copie dei documenti o dei registri contabili.

Art. 3

Obblighi del Responsabile di Obiettivo Specifico

Il Responsabile dell'Obiettivo Specifico è responsabile dell'attuazione delle operazioni afferenti ai singoli Obiettivi specifici e svolge le funzioni proprie del Responsabile del procedimento.

Con la stipula della presente Convenzione il Responsabile di Obiettivo Specifico si impegna, nei confronti del Beneficiario a:

- a. provvedere all'istruzione degli atti necessari all'emissione dei provvedimenti di impegno e di

liquidazione;

- b. comunicare le scadenze e le modalità affinché il Beneficiario possa inviare i dati relativi all'attuazione delle attività/operazioni finanziate, necessari ad alimentare il monitoraggio finanziario, procedurale e fisico;
- c. prescrivere i tempi per l'inoltro, unitamente al rendiconto finale dettagliato delle attività eseguite di una relazione dettagliata delle stesse e dei risultati raggiunti a conclusione.

Art. 4

Strutturazione delle attività e tempistica

Il Beneficiario è tenuto a dare avvio alle attività entro e non oltre 90 giorni dalla stipula della presente Convenzione e a darne comunicazione tempestivamente al ROS al seguente indirizzo PEC direzione.iuri@pec.regione.campania.it.

Per inizio delle attività si intende l'avvio delle attività progettuali. Il Beneficiario è tenuto ad inviare la documentazione prevista dall'Avviso pubblicato dall'Ateneo _____, dal Manuale delle procedure di gestione e dalle Linee Guida per i Beneficiari, nei tempi prescritti. Il Beneficiario è tenuto altresì all'invio della documentazione amministrativo/contabile al termine dell'attività del progetto entro il termine di 90 giorni dall'ultimo pagamento effettuato. Il Beneficiario, a conclusione della singola annualità accademica è tenuto, ad inviare al ROS, a mezzo pec, le relazioni delle attività svolte, redatte dai borsisti, nonché gli estremi dei controlli effettuati circa il mantenimento dei requisiti per poter usufruire della borsa, così come disposto nei propri avvisi di selezione.

Art.5

Riduzione numero borsisti e riparametrazione costi

Nel caso in cui il numero dei borsisti dovessero essere inferiori a quanto previsto dal progetto esecutivo approvato, il finanziamento assegnato dovrà essere proporzionalmente riparametrato. In tal caso il Beneficiario è tenuto ad informare tempestivamente la Regione e a riformulare il quadro economico, nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale in materia di ammissibilità dei costi e a trasmetterlo, con allegata relazione esplicativa, al Responsabile dell'Obiettivo Specifico e al Responsabile del Procedimento.

Art. 6

Condizioni di erogazione del contributo

La quota di finanziamento dell'intervento di cui in premessa è a valere sulle risorse del PR CAMPANIA FSE + 2021/2027 Priorità 2 "Istruzione e Formazione" Obiettivo Specifico ESO 4.6 Azione 2.f.10, assentita con il Decreto Dirigenziale n. __ del __ ammonta ad € __ (__/00).

Essa sarà erogata, previa apposita richiesta da parte del Beneficiario secondo le seguenti modalità:

Prima anticipazione, pari al 70% del contributo pubblico concesso a valere sulla Priorità 2 Obiettivo Specifico ESO 4.6 Azione 2.f.10 a seguito della comunicazione dell'avvenuto inserimento nella piattaforma di monitoraggio regionale SURF dei seguenti documenti:

- ✓ richiesta di I anticipazione, con l'indicazione del Codice di monitoraggio locale, del CUP, del titolo del progetto, della Priorità/Obiettivo Specifico/Azione;
- ✓ Atto di Convenzione firmato e rubricato;
- ✓ estremi del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, sul quale accreditare il finanziamento accordato e dal quale effettuare i pagamenti relativi ai costi del progetto, indicando le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto;
- ✓ comunicazione dell'avvio delle attività progettuali;
- ✓ comunicazione della sede amministrativa in cui è conservata la documentazione

amministrativa;

- ✓ comunicazione del nominativo del Responsabile del procedimento e atto di nomina;
- ✓ atto di approvazione del Bando emanato dall'Ateneo per l'a.a.2025/2026;
- ✓ atto di approvazione delle graduatorie ed eventuale scorrimento;
- ✓ elenco dei destinatari delle borse di studio di cui al presente intervento.

L'erogazione della prima anticipazione è pur sempre condizionata dall'esito delle verifiche di gestione, eseguite in conformità con quanto prescritto dall'art. 74 del Reg. (UE) n. 1060/2021, le quali in questa fase riguarderanno prevalentemente gli aspetti tecnico-amministrativi legati alla selezione ed ammissione a finanziamento dell'operazione e non gli accertamenti di natura contabile.

L'anticipo non rappresenta spesa rendicontabile e certificabile, ma costituisce la disponibilità finanziaria iniziale che consente al Beneficiario di dare concreta attuazione all'operazione.

Saldo definitivo, pari al 30% dell'importo ammesso a finanziamento o eventualmente rimodulato, a seguito della comunicazione di avvenuto inserimento nella piattaforma di monitoraggio regionale SURF dei seguenti documenti:

- ✓ richiesta di saldo completa di Codice di Monitoraggio Locale, CUP, indicazione del Fondo di Finanziamento, importo richiesto e codice di tesoreria;
- ✓ rendicontazione amministrativa e finanziaria pari al 100% dell'importo ammesso a finanziamento;
- ✓ eventuale comunicazione di economia di progetto che dia luogo ad una rimodulazione dell'importo finanziato;
- ✓ una relazione conclusiva dettagliata dell'intervento realizzato, comprensiva degli output raggiunti;
- ✓ le relazioni sulle attività svolte nel corso delle due annualità accademiche redatte e sottoscritte dai singoli borsisti;
- ✓ le attestazioni di conseguimento del numero dei CFU previsti dal dispositivo di attuazione emanato dall'Ateneo, per il mantenimento dei requisiti di accesso alla borsa di studio per la II^a annualità;
- ✓ scheda di monitoraggio quali quantitativo.

Art. 7

Obblighi di informazione e pubblicità

Il soggetto beneficiario è tenuto a garantire la massima visibilità agli interventi cofinanziati dai fondi SIE nel rispetto della Strategia di Comunicazione del PR Campania FSE+ 2021-2027 pertanto, si impegna, con la sottoscrizione del presente atto, ad osservare gli obblighi previsti dai regolamenti comunitari in materia di informazione e pubblicità degli interventi cofinanziati dai Fondi SIE, in particolare a quanto disposto nell'Allegato IX del Regolamento (UE) 1060/21, dall'art. 50 del citato Reg. (UE) e dalla normativa regionale di riferimento (PR Campania FSE+ 2021-2027; Strategia di comunicazione PR Campania FSE+ 2021-2027). In particolare, tutti i documenti informativi e pubblicitari prodotti dal Beneficiario e rivolti al pubblico (pubblicazioni di ogni genere, cataloghi, brochure, filmati, video, ecc.) devono contenere: 1. il logo dell'Unione Europea; 2. il logo della Repubblica Italiana; 3. Il logo della Regione Campania comprensivo della dicitura "Regione Campania"; 4. Il logo "PR Campania FSE+ 2021-2027".

Le informazioni suddette devono essere inserite nelle diverse produzioni nonché in tutti i documenti relativi alle operazioni, bandi di selezione, e pubblicità legale, nel rispetto delle indicazioni riportate nella Strategia di Comunicazione del PR Campania FSE+ 2021-2027.

È possibile, infine, apporre il logo del beneficiario e il/i logo/hi di eventuali sponsor e/o altri soggetti istituzionali finanziatori. Nel caso di mancato rispetto delle disposizioni derivanti dagli obblighi e dai

vincoli previsti dal Reg. (UE) n. 1060/21 in materia di informazione e pubblicità, la Regione può disporre la revoca parziale o totale del finanziamento ottenuto.

Art. 8

Spese ammissibili modalità di rendicontazione e borse di studio

Le Parti si danno reciprocamente atto che le tipologie di spese ammissibili al finanziamento del PR Campania FSE+ 2021-2027, che ricadono nell'ambito delle operazioni del Programma Operativo, sono quelle previste e consentite dall'art. 63 del Reg. (UE) 1060/21, dalle norme nazionali in materia di ammissibilità, dal Manuale delle procedure di gestione del PR Campania FSE+ 2021-2027, nonché dalle Linee Guida per i Beneficiari.

Le spese sono ammissibili a una partecipazione dei fondi SIE se sono state sostenute da un Beneficiario e pagate tra la data del 1° gennaio 2021 e il 31 dicembre 2029.

La rendicontazione delle attività dovrà essere effettuata nelle seguenti modalità:

- **a costi reali per quanto riguarda i costi diretti:** il beneficiario sarà tenuto alla rendicontazione di tutti i costi diretti effettivamente sostenuti in connessione con l'esecuzione dell'operazione, attraverso la presentazione di idonea documentazione a supporto della spesa;
- **in forma forfettaria per quanto concerne i costi indiretti.** I costi indiretti saranno dichiarati forfettariamente nella misura massima del **7%** dei costi diretti ammissibili, senza necessità di giustificazione.

Entro 30 giorni dall'ultimo pagamento effettuato, tutta la documentazione afferente i costi diretti dovrà essere caricata sulla piattaforma di monitoraggio SURF, pena la revoca del finanziamento concesso, e comunicato l'avvenuto inserimento della stessa, al Responsabile dell'Obiettivo Specifico.

Si precisa che saranno ritenuti ammissibili, tutti i costi diretti ed indiretti sostenuti dal Beneficiario, e riconducibili alle voci di spesa del quadro economico presentato.

La borsa di studio sarà erogata per 2 anni a partire dall'a. a. 2025/2026. L'erogazione della II ^ annualità sarà subordinata all'acquisizione di CFU, così come contemplato nei singoli dispositivi di attuazione emanati dall'Ateneo.

Art. 9

Controlli

Il Responsabile di Obiettivo Specifico attraverso il Team di Obiettivo Specifico svolgerà i controlli che dovranno consentire di accertare che le spese dichiarate siano reali, che i prodotti o i servizi siano stati forniti conformemente alla decisione di approvazione, che le domande di rimborso del Beneficiario siano corrette, che le operazioni e le spese siano conformi alle norme comunitarie e nazionali, e non siano oggetto di doppio finanziamento. Le spese sostenute dal Beneficiario che, in esito ai controlli esercitati dal Responsabile di Obiettivo Specifico o dagli altri organismi di controllo, dovessero risultare non ammissibili sono imputate al Beneficiario. In tal caso si provvede a rideterminare l'impegno finanziario assunto per l'operazione ed a stralciare la quota corrispondente alla spesa non ammissibile dal finanziamento a carico del PR, ovvero a recuperare l'importo indebitamente percepito dal Beneficiario.

Art. 10

Monitoraggio

Il Beneficiario è obbligato ad assicurare la costante alimentazione del Sistema di monitoraggio per il Fondo sociale europeo Plus 2021-2027 con le modalità indicate nel Manuale delle procedure di gestione FSE+ 2021-2027 e nelle Linee Guida per i Beneficiari.

Il beneficiario è tenuto a valorizzare ed aggiornare, nell'ambito dei dati di monitoraggio inseriti sul

sistema “SURF”, l’avanzamento fisico del progetto procedendo all’implementazione degli indicatori di output previsti dai singoli progetti, secondo le modalità indicate dall’ Autorità di Gestione, all’avvio dell’intervento, durante la sua realizzazione ed alla conclusione dello stesso.

L’aggiornamento del sistema di monitoraggio da parte del beneficiario sarà propedeutico alla liquidazione del finanziamento concesso da parte della Regione durante la realizzazione del progetto. Il mancato inserimento e aggiornamento dei dati nei tempi e con le modalità previste comporta la sospensione dei pagamenti.

Art. 11

Casi di revoca del finanziamento e risoluzione della convenzione

Qualora l’attuazione dell’intervento dovesse procedere in sostanziale difformità dalle modalità, dai tempi, dai contenuti e dalle finalità prescritte dalla normativa comunitaria nazionale e regionale, dal Manuale delle procedure di gestione PR Campania FSE+ 2021-2027 e dalla presente convenzione, si procede alla revoca del finanziamento e/o all’applicazione delle rettifiche finanziarie previste dalla vigente normativa comunitaria. La risoluzione della convenzione e la revoca del contributo comporteranno l’obbligo per il Beneficiario di restituire le somme indebitamente ricevute, secondo le indicazioni dettate dal Responsabile di Obiettivo Specifico in ossequio alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia.

Art. 12

Obblighi nascenti dal Protocollo di legalità

In riferimento al Protocollo di legalità approvato con DGR n. 583/2022 e sottoscritto tra la Regione e il Comando Regionale Campania GdF, le parti si obbligano al rispetto delle norme ivi contenute che qui si intendono integralmente riportate e trascritte.

Art. 13

Tutela della privacy

I dati personali forniti all’Amministrazione regionale saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità della presente convenzione per scopi istituzionali. I dati personali saranno trattati dalla Regione per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. “Codice in materia di protezione dei dati personali”, anche con l’ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati, nonché, dal REG. (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

I dati dei beneficiari saranno trattati, altresì, in attuazione dell’art. 72, comma 1 lettera e) del Reg. (UE) 1060/2021, ai fini dell’individuazione degli indicatori del rischio di frode attraverso un apposito sistema informatico, fornito dalla Commissione Europea¹ alle Autorità di Gestione del FSE+.

Art. 14

Entrata in vigore e durata della convenzione

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nella presente convenzione, le parti rinviano alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale, nonché al Manuale delle procedure di gestione del PR Campania FSE+ 2021-2027, al Manuale dei controlli, alle Linee Guida per i Beneficiari.

¹ I Servizi della Commissione Europea hanno istituito ad un apposito sito web dedicato, consultabile, anche attraverso il portale regionale www.fse.regione.campania.it, al link, <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=325&intPagId=3587&langId=it>, finalizzato a spiegare il processo e lo scopo dell’analisi dei dati.



La presente convenzione entra in vigore dalla data di sottoscrizione delle parti e sarà vigente per tutta la durata dell'intervento, fermi restando gli obblighi richiamati e quelli prescritti dalla normativa comunitaria e nazionale che impegnano le parti anche dopo la conclusione dell'operazione.

Art. 15
Foro Convenzionale

Per qualsiasi controversia inerente la presente Convenzione si elegge quale Foro competente quello di Napoli.

Art. 16
Clausola di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione, le parti fanno rinvio al codice civile ed alle normative comunitarie, statali e regionali vigenti in materia.

Letto confermato e sottoscritto
(data _____)

Firma
Responsabile di Obiettivo Specifico
Rappresentante Legale Ateneo