



**AZIENDA SANITARIA LOCALE BENEVENTO**  
Via Oderisio 1 - 82100 Benevento

**Deliberazione N. 272 del 21/04/2026**

**PROPONENTE: U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA ALL'ATTIVAZIONE DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO AI SENSI DELL'ART.7, COMMA 6, DEL D.LGS. 30.03.2001, N.165, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI MEDICO AUTORIZZATO**

In pubblicazione dal 21/04/2026 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia - art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi

**Atto immediatamente esecutivo**

***Elenco firmatari***

*Daniela De Luca - UFFICIO DELIBERE*

*Raffaella Del Vecchio - U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE*

*Antonio Mennitto - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Maria Rosaria Troisi - DIREZIONE SANITARIA*

*Tiziana Spinosa - DIREZIONE GENERALE*



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

**UOC PROPONENTE: UOC GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA ALL'ATTIVAZIONE DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO AI SENSI DELL'ART.7, COMMA 6, DEL D.LGS. 30.03.2001, N.165, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI MEDICO AUTORIZZATO**

LA PRESENTE DELIBERAZIONE SI COMPONE DI n. \_\_\_\_\_ PAGINE CON n. \_\_\_\_\_ ALLEGATI CHE FORMANO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DELLA STESSA

### DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE

*Si attesta la regolarità giuridico-amministrativa del presente atto e di adeguata istruttoria (artt. 4, 5 e 6 L. 241/90)*

*Il Responsabile del Procedimento*

*Dott.ssa Raffaella Del Vecchio*

*Si attesta che il costo/ricavo di € \_\_\_\_\_ imputato al conto n. \_\_\_\_\_ (denominazione del conto) del Bilancio \_\_\_\_\_ ha capienza nel budget assegnato n. \_\_\_\_\_*

*Si attesta che il presente atto comporta/ non comporta costi per l'Azienda*

*Il Direttore UOC Gestione delle Risorse Umane*

*Dott.ssa Raffaella Del Vecchio*

#### ESECUTIVITA'

ORDINARIA

IMMEDIATA

Dal \_\_\_\_\_

#### RELATA DI NOTIFICA

Si ATTESTA che la presente delibera è stata affissa in modalità telematica all'Albo Pretorio informatico dell'Ente.

Il Responsabile della Pubblicazione  
Il Funzionario Ufficio Delibere



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

Il Direttore Responsabile dell'U.O.C. Gestione delle Risorse Umane alla stregua dell'istruttoria compiuta ai sensi degli art. 4, 5 e 6 della Legge 241/90, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità amministrativo-contabile resa a mezzo della sottoscrizione della presente;

Dichiarata altresì espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al D. Lgs 30 giugno 2003, n.196, con consequenziale esclusiva assunzione di responsabilità;

Dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla Legge 6 novembre 2012, n.190;

Il Direttore Responsabile UOC Gestione delle Risorse Umane  
Dott.ssa Raffaella Del Vecchio

### PREMESSO

-il D.Lgs. 31 luglio 2020 n. 101 stabilisce norme fondamentali di sicurezza relative alla protezione contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti; in particolare, l'art. 7, comma 1, n. 95 definisce la figura professionale di «medico autorizzato» quale medico responsabile della sorveglianza sanitaria dei lavoratori esposti, la cui qualificazione e specializzazione sono riconosciute secondo le procedure e le modalità stabilite nel presente decreto;

-lo stesso art. 7, comma 1, n. 146 definisce «sorveglianza sanitaria» l'insieme degli atti medici adottati dal medico autorizzato, finalizzati a garantire la protezione sanitaria dei lavoratori esposti;

-l'art. 108 del D.Lgs. 31 luglio 2020 n. 101 stabilisce l'obbligo non delegabile del datore di lavoro di nominare il «medico autorizzato»;

-gli artt. 134 e seguenti dello stesso d.lgs. 101/2020 prescrivono l'obbligo, per il datore di lavoro, di assicurare, tramite uno o più medici autorizzati, la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, degli apprendisti e degli studenti professionalmente radio esposti;

-altresì, il comma 6 del predetto art. 134 vieta al datore di lavoro, ai dirigenti che esercitano e dirigono l'attività disciplinata, ai preposti che ad essa sovrintendono, nonché agli addetti alla vigilanza di cui all'art. 106, c. 2, di

svolgere le funzioni di Medico Autorizzato; a tal fine stabilisce: «Le funzioni di medico autorizzato non possono essere assolte dalla persona fisica del datore di lavoro né dai dirigenti che esercitano e dirigono l'attività disciplinata, né dai preposti che ad essa sovrintendono, né dagli addetti alla vigilanza di cui all'articolo 106.»

### CONSIDERATO

-che in data 15/05/2026 verrà a scadenza l'incarico di lavoro autonomo conferito con delibera del Dg n. 144 del 19/03/2024 (e prorogato con nota prot. 35470/2026) per lo svolgimento di attività di medico autorizzato presso l'Asl Benevento, ai sensi del d. lgs. 31 luglio 2020, n.101;

-che presso questa Azienda Sanitaria Locale sono presenti soggetti radio esposti;

-che la sorveglianza medica della radioprotezione per i soggetti classificati nella categoria «A» può essere effettuata solo da medici autorizzati iscritti nell'apposito elenco nazionale istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - ai sensi dell'Allegato XXI del D. Lgs. 101/2020;

**ATTESA** l'esigenza di individuare un esperto al quale affidare il suddetto incarico, in possesso dell'alta specializzazione connessa alle attività in oggetto nonché della specificità dei requisiti prescritti dalla normativa di riferimento;

**RAVVISATA** quindi la necessità di affidare il predetto incarico a soggetti esterni;

**VISTI** l'art. 7, c. 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**CONSIDERATO** che l'incarico oggetto della presente selezione è riconducibile ad attività obbligatorie per legge. Le funzioni di medico autorizzato non possono essere assolte dalla persona fisica del datore di lavoro né dai dirigenti che dirigono l'attività disciplinata, né dai preposti che ad essa sovrintendono, né dagli addetti alla vigilanza di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 101/2020;

### PROPONE

**Per i motivi suesposti, qui riportati e confermati, l'adozione del presente provvedimento e, nello specifico:**

1) di approvare l'allegato avviso pubblico di procedura comparativa finalizzato all'attivazione di un contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art.7, comma 6, del d.lgs. 30.03.2001, n.165, per lo svolgimento di attività di medico autorizzato presso l'Asl Benevento, ai sensi del d. lgs. 31 luglio 2020, n.101, per la durata di 2 anni;

2) di precisare che l'incarico oggetto della presente selezione è riconducibile ad attività obbligatorie per legge;



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

- 3) disporre la pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Asl Benevento [www.aslbenevento.it](http://www.aslbenevento.it), Albo Pretorio, Concorsi e Avvisi-Documenti e sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, precisando che il termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico termina, A PENA DI ESCLUSIONE, alle ore 23:59 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.C. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo;
- 4) DEMANDARE all'Area Gestione delle Risorse Umane i necessari provvedimenti consequenziali al presente atto;
- 5) TRASMETTERE la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi di legge, all'UOC Prevenzione e Protezione e Risk Management e al Controllo di Gestione;
- 6) RENDERE la stessa immediatamente esecutiva;

Il Direttore UOC GRU  
Dott.ssa Raffaella Del Vecchio

### IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Tiziana Spinosa, in virtù dei poteri conferitigli con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 431 del 26.06.2025 e del D.P.G.R.C. n. 99 del 07.08.2025 e dell'atto Deliberativo n. 361 del 09.08.2025 con il quale veniva immessa nelle funzioni con decorrenza 9.08.2025;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario che con la sottoscrizione del presente provvedimento si intendono favorevoli:

**Il Direttore Amministrativo**  
**Avv. Antonio Mennitto**

**Il Direttore Sanitario**  
**Dott.ssa Maria Rosaria Troisi**

### DELIBERA

Per i motivi suesposti, qui riportati e confermati:

- 1) di approvare l'allegato avviso pubblico di procedura comparativa finalizzato all'attivazione di un contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art.7, comma 6, del d.lgs. 30.03.2001, n.165, per lo svolgimento di attività di medico autorizzato presso l'Asl Benevento, ai sensi del d. lgs. 31 luglio 2020, n.101, per la durata di 2 anni;
- 2) di precisare che l'incarico oggetto della presente selezione è riconducibile ad attività obbligatorie per legge;
- 3) disporre la pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Asl Benevento [www.aslbenevento.it](http://www.aslbenevento.it), Albo Pretorio, Concorsi e Avvisi-Documenti e sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, precisando che il termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico termina, A PENA DI ESCLUSIONE, alle ore 23:59 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.C. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo;
- 4) DEMANDARE all'Area Gestione delle Risorse Umane i necessari provvedimenti consequenziali al presente atto;
- 5) TRASMETTERE la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi di legge, all'UOC Prevenzione e Protezione e Risk Management e al Controllo di Gestione;
- 6) RENDERE la stessa immediatamente esecutiva;

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott.ssa Tiziana Spinosa**

**Il Segretario verbalizzante**  
**Dott.ssa Daniela De Luca**



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO AI SENSI DELL'ART.7, COMMA 6, DEL DLGS. 30.03.2001, N.165, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI MEDICO AUTORIZZATO PRESSO L'ASL BENEVENTO, AI SENSI DEL D. LGS. 31 LUGLIO 2020, N.101, PER LA DURATA DI 2 ANNI**

Le prestazioni professionali del Medico Autorizzato sono definite dal D.Lgs. 31 luglio 2020, n.101 e ss.mm.ii. e dalla vigente normativa.

In ogni caso, i prestatori selezionati dovranno adempiere agli obblighi derivanti da eventuali modifiche legislative in materia che dovessero intervenire successivamente alla stipula del contratto e, al termine dell'incarico, consegnare al medico subentrante i documenti sanitari dei lavoratori.

### **OGGETTO DELL'INCARICO**

L'oggetto dell'incarico professionale del Medico Autorizzato, per la durata di anni 2, prevede tutti i compiti e le responsabilità previsti dalle Leggi di riferimento, in particolare:

- visite preventive;
- visite periodiche;
- richiesta di allontanamento dal lavoro dei lavoratori non idonei e proposta di reinserimento di essi quando si accerti la cessazione dello stato di non idoneità;
- ogni altro adempimento o attività annessa o connessa all'esercizio delle funzioni di sorveglianza medica da rischi di radiazioni ionizzanti.

L'impegno prestazionale del Medico Autorizzato comporta un impegno orario che verrà definito in relazione al numero delle visite mediche che il suddetto professionista dovrà effettuare in favore degli operatori sanitari esposti di categoria A e B, considerato anche che l'Asl sta procedendo al reclutamento di tecnici di radiologia e dirigenti medici radiologi.

L'incarico di Medico Autorizzato ha la durata di due anni.

Le attività richieste dal Medico Autorizzato verranno espletate personalmente e direttamente dal prestatore d'opera senza vincoli di subordinazione nei confronti del committente.

Il predetto incarico non è configurabile come lavoro subordinato ma rientra nella fattispecie dei contratti d'opera regolati dall'art. 2222 e segg. del Codice Civile;

L'Azienda individuerà il professionista mediante comparazione di curricula professionali ed eventuale colloquio.

### **CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO – COMPENSO**

L'incarico sarà conferito previa stipula di un contratto di lavoro autonomo in osservanza delle disposizioni di cui all'art. 7, comma 6, D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i.

L'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto che verrà sottoscritto tra le parti.

L'Azienda corrisponderà al professionista per l'attività resa un compenso orario lordo onnicomprensivo di ogni onere riflesso e di legge, pari a € 80,00 (ottanta/00).

La corresponsione del compenso spettante sarà subordinata alla presentazione di regolare fattura da parte del professionista, corredata da una relazione sulle prestazioni effettuate nel periodo di riferimento e sul tempo effettivamente impiegato, firmata dal Direttore UOC Prevenzione e Protezione e Risk Management dell'Asl Benevento.

La relativa determina di liquidazione verrà redatta a cura dell'UOC Prevenzione e Protezione e Risk Management.

Nel caso invece di professionista già dipendente di altra pubblica amministrazione, il compenso verrà erogato previa sottoscrizione di apposita convenzione con l'Ente interessato; in tal caso, il compenso verrà versato direttamente all'Ente, previa emissione di fattura da parte di quest'ultimo, che provvederà a versarlo al proprio dipendente secondo i regolamenti aziendali.

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Gli aspiranti alla selezione devono possedere alla data di scadenza del presente bando i seguenti

#### **Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero non essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea purché in possesso di permesso



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

di soggiorno (indicare la scadenza e l'eventuale rinnovo, in caso di permesso di soggiorno per lavoro stagionale, studio, lavoro autonomo, lavoro subordinato a tempo indeterminato o ricongiungimenti familiari);

- godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere alla procedura coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro e o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della vigente normativa;
- non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

### **Requisiti specifici:**

- laurea in medicina e chirurgia;
- iscrizione all'Albo dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dei Paesi terzi consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
- iscrizione nell'elenco dei Medici Autorizzati alla sorveglianza Medica dei lavoratori radioesposti di cui all'art 138 e all. XXI del decreto legislativo 31 luglio 2020, n. 101 e ss.mm.ii., istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ed essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 138 del decreto legislativo 31 luglio 2020, n. 101, e di cui al Decreto del 4 maggio 2022 "Attuazione dell'articolo 138, comma 2, del Decreto legislativo 31 luglio 2020, n. 101".

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

I candidati dipendenti di altra pubblica amministrazione dovranno essere in possesso di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

La mancata soddisfazione anche di uno solo dei requisiti indicati determina l'esclusione dalla selezione.

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**

La domanda e la documentazione ad essa allegata, unitamente al documento d'identità, potranno essere inviate, da pec personale, in unico file formato pdf, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: [concorsiaslbenevento@pec.aslbenevento.it](mailto:concorsiaslbenevento@pec.aslbenevento.it). Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore PEC.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

**Il termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico termina A PENA DI ESCLUSIONE alle ore 23:59 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel B.U.R.C.**

Qualora la scadenza del termine per la presentazione delle domande coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare specificatamente, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a) il nome ed il cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso di tutti i requisiti generali e specifici indicati nei punti precedenti;
- c) il domicilio presso il quale deve esser loro data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

d) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e smi e Regolamento 679/2016/UE) comprensivo dell'autorizzazione alla pubblicazione del curriculum sul sito web aziendale ai fini dell'assolvimento degli adempimenti ex art.15 D.lgs. n.33/2013 in materia di "Amministrazione Trasparente"; La domanda di partecipazione dovrà essere debitamente sottoscritta. Non verranno prese in considerazione domande non firmate dal candidato.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione, debitamente compilata in ogni sua parte e contenente le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. la fotocopia di un documento di riconoscimento, attestante l'identità, e del codice fiscale;
2. proprio curriculum debitamente sottoscritto e con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
3. medesimo curriculum non sottoscritto, redatto in conformità al vigente modello europeo, in formato aperto ed editabile (NON scansionato ma in PDF nativo: documento WORD, salva con nome, tipo file: PDF, nome: dott.....), privo di dati personali (residenza, data nascita, numero cellulare, recapiti, e-mail, pec, recapiti telefonici, codice fiscale...), privo anche di dati sensibili (appartenenza a partiti politici, a sindacati, riferimenti a condizioni di salute etc....) infine, privo di foto; tale curriculum verrà pubblicato sul sito istituzionale in caso di conferimento dell'incarico;
4. i documenti ed i titoli che il/la candidato/a ritenga utile far valere ai fini della selezione;
5. per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, l'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta presentata;
6. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

Ai sensi dell'art.40 del DPR n.445/2000 le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nei rapporti con la Pubblica amministrazione e i privati gestori di pubblici servizi i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Conseguentemente le amministrazioni e i privati gestori di pubblici servizi non possono più accettare o richiedere tali certificazioni. Le stesse sono, pertanto, obbligatoriamente sostituite da dichiarazioni rese ex artt.46 e 47 DPR n.445/2000.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegate, pertanto, dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del DPR n.445/2000, relative al curriculum formativo e professionale datato e firmato nel quale dovranno essere dichiarati i titoli di studio e di carriera indicando dettagliatamente gli enti e i settori di attività in cui sono state acquisite specifiche esperienze professionali e formative, i periodi e la tipologia di attività.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000 dovranno contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Le dichiarazioni sostitutive relative a fatti, stati, qualità, non previsti dai precedenti punti dovranno, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi precluderà la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni non complete o imprecise.

Ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del DPR n.445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione darà notizia all'interessato di tale irregolarità al candidato che sarà tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione.



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

Per quanto attiene le pubblicazioni le stesse devono essere edite a stampa e i relativi testi devono, comunque, essere allegati integralmente, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi degli artt.19 o 47 del DPR n.445/2000, il candidato dichiara che le stesse sono conformi agli originali.

Eventuali documenti e titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, allegati alla domanda, dovranno essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Possono essere allegate alla domanda attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, relative ad attività/titoli non già dichiarati nelle modalità suindicate. In tal caso le stesse dovranno essere prodotte in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato della conformità all'originale.

I candidati sono onerati di presentare le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 relative ai corsi, ai master, seminari e convegni con specificazione del numero dei crediti formativi correlati; sono inoltre onerati di presentare le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 ad oggetto i servizi espletati, dalle quali si evincono tipologia del servizio, mansione affidata, data iniziale e finale del servizio svolto che, comunque, dovranno essere chiaramente elencati in fase di partecipazione alla selezione.

### PROCEDURA SELETTIVA

L'incarico sarà conferito con apposita delibera, previa comparazione dei curricula dei partecipanti ammessi ed eventuale colloquio con gli stessi al fine di verificare le competenze professionali ricercate.

La valutazione dei curricula e l'eventuale colloquio verranno effettuati da apposita Commissione.

Il possesso dei requisiti verrà accertato dalla Commissione preposta alla valutazione.

Criteri di valutazione delle domande e dei curricula

La Commissione Esaminatrice procederà alla valutazione comparativa dei curricula presentati dai professionisti.

La commissione disporrà per la valutazione dei titoli e dell'eventuale colloquio di complessivi 100 punti ripartiti in 3 macroaree:

MACROAREA CURRICULUM: MASSIMO PUNTI 40

MACROAREA ESPERIENZE LAVORATIVE ANALOGHE: MASSIMO PUNTI 40

MACROAREA COLLOQUIO: MASSIMO PUNTI 20

**In presenza di un'unica domanda non si procederà alla nomina di una Commissione e l'incarico verrà affidato con apposita Delibera del DG, previo accertamento dei requisiti previsti.**

Durante la seduta preliminare, la Commissione verifica il possesso da parte di ciascun/a candidato/a dei requisiti e definisce preventivamente i criteri di valutazione dei titoli presentati dai candidati ammessi, nell'ambito delle Macroaree sopra indicate.

Ove accerti la mancanza o l'incongruità anche di uno solo di tali requisiti, la Commissione, senza procedere all'esame dei titoli, esclude il/la candidato/a dalla selezione.

In esito alla valutazione dei titoli e dell'eventuale colloquio, la Commissione predispose la graduatoria finale che verrà approvata con delibera del DG.

Qualora la Commissione ritenga di procedere al colloquio, la data, l'orario e la sede in cui verrà espletato lo stesso saranno comunicate ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda [www.asl-benevento.it](http://www.asl-benevento.it), Albo Pretorio, Concorsi e Avvisi-Documenti, almeno cinque giorni prima della data fissata.

L'eventuale colloquio verterà su argomenti afferenti le attività e le funzioni da assicurare.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità valido.

Il candidato assente al colloquio sarà considerato rinunciatario.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

### ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il professionista avrà l'obbligo di:



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

- a) compilare la dichiarazione di assenza di conflitti di interessi e la dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali;
- b) non trovarsi in alcuna altra condizione di incompatibilità con il contratto d'opera professionale da prestarsi a favore di questa Azienda Sanitaria;
- c) impegnarsi a comunicare all'Azienda Sanitaria Locale Benevento, prima del loro inizio, eventuali ulteriori attività professionali, onde consentire a questa Amministrazione di verificarne la compatibilità con il contratto d'opera professionale stipulato con questa Azienda.

### **TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO**

Con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni.

**Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'ASL BN.

**Responsabile autorizzato al trattamento**

Il responsabile autorizzato al trattamento dei dati è il Dirigente preposto all'UOC GRU.

**Finalità del trattamento**

I dati personali forniti, nonché i loro aggiornamenti in caso di variazione, sono trattati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

**Modalità di trattamento e conservazione dei dati**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art.32 del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento UE n. 2016/679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, i dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura e comunque nel termine necessario per la gestione di possibili ricorsi/contenziosi.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**Categorie particolari di dati personali**

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n.2016/679, potrebbero essere conferiti all'Asl Benevento dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che "rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, dati giudiziari."

Tali categorie di dati potranno essere trattati dall'Asl Benevento solo per espressa autorizzazione di legge che specifichi la finalità di rilevante interesse pubblico, la tipologia dei dati trattati e le operazioni di trattamento, garantendo i diritti degli interessati e comunque osservando il principio di necessità, di esattezza e aggiornamento delle informazioni trattate, oltre che il principio di pertinenza.

**Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

L'Asl Benevento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

**Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati per le finalità sopra esposte è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere come conseguenza l'impossibilità che la domanda di partecipazione alla procedura sia correttamente e compiutamente esaminata, con conseguente impossibilità di svolgere la fase istruttoria di ammissione alla procedura fino alla eventuale assunzione.

**Diritti dell'interessato**

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, nei casi previsti, i seguenti diritti:



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonchè diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.
- Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata secondo la procedura aziendale pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento possono procedere ad inoltrare segnalazione al Responsabile Protezione Dati aziendale (pec. [dpo@pec.aslbenevento.it](mailto:dpo@pec.aslbenevento.it)) e hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Protezione Dati, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott.ssa Tiziana Spinosa**

facsimile domanda ammissione  
Al Direttore Generale

Azienda Sanitaria Locale Benevento

Da trasmettere a [concorsiaslbenevento@pec.aslbenevento.it](mailto:concorsiaslbenevento@pec.aslbenevento.it)

**OGGETTO:** Procedura comparativa per l'attivazione di un contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art.7, comma 6, D.Lgs. n.165/2001 per lo svolgimento di attività di Medico Autorizzato

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di essere disponibile all'attivazione di un contratto di lavoro autonomo ai sensi della procedura selettiva prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

di possedere i seguenti requisiti generali di ammissione alla selezione:

possedere la cittadinanza italiana ovvero \_\_\_\_\_;

essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

(ovvero di non essere iscritto per le seguenti cause di

esclusione \_\_\_\_\_)

godere dei diritti civili e politici in \_\_\_\_\_ (Stato di appartenenza o provenienza se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in caso di mancato godimento indicare i motivi);

non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro e o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della vigente normativa;

non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa;

non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

di avere conseguito la laurea in medicina e chirurgia presso l'Università.....in data.....;

di essere iscritto/a all'Albo dei Medici al numero.....o al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dei Paesi terzi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;

di possedere l'iscrizione nell'elenco dei Medici Autorizzati alla sorveglianza Medica dei lavoratori radioesposti di cui all'art 138 e all. XXI del decreto legislativo 31 luglio 2020, n. 101 e ss.mm.ii., istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

di possedere i requisiti di cui all'articolo 138 del decreto legislativo 31 luglio 2020, n. 101, e di cui al Decreto del 4 maggio 2022 "Attuazione dell'articolo 138, comma 2, del Decreto legislativo 31 luglio 2020, n. 101".



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

DICHIARA altresì

- di non trovarsi in conflitto di interesse con riferimento all'incarico da attribuire;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità con il contratto d'opera professionale da prestarsi a favore di questa Azienda Sanitaria Locale Benevento;
- di impegnarsi a comunicare a questa Azienda, prima del loro inizio, eventuali ulteriori attività professionali, onde consentire a questa Amministrazione di verificarne la compatibilità con il contratto d'opera professionale stipulato con l'Azienda Sanitaria Locale Benevento;
- di non avere contenziosi civili o amministrativi pendenti nei confronti dell'Azienda;
- di manifestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii. al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti nei limiti di cui all'avviso e subordinatamente al puntuale rispetto della presente normativa sulla privacy ed alla pubblicazione del curriculum allegato sul sito web dell'Asl Benevento per le finalità ex D.lgs. n.33/2013;
- di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di quanto riportato nel curriculum vitae e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni;
- che ogni comunicazione inerente il presente avviso va inoltrata al seguente indirizzo:

---

ALLEGA

- proprio curriculum debitamente sottoscritto e con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- medesimo curriculum non sottoscritto, redatto in conformità al vigente modello europeo, in formato aperto ed editabile (NON scansionato ma in PDF nativo: documento WORD, salva con nome, tipo file: PDF, nome: dott.....), privo di dati personali (residenza, data nascita, numero cellulare, recapiti, e-mail, pec, recapiti telefonici, codice fiscale...), privo anche di dati sensibili (appartenenza a partiti politici, a sindacati, riferimenti a condizioni di salute etc.....) infine, privo di foto; tale curriculum verrà pubblicato sul sito istituzionale in caso di conferimento dell'incarico;
- fotocopia di un documento di identità o di un documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità e del codice fiscale;
- i documenti ed i titoli che il/la candidato/a ritenga utile far valere ai fini della selezione;
- per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, l'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta presentata;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_