

AZIENDA SANITARIA LOCALE CASERTA P. IVA 03519500619 – BANDO DI AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO INCARICHI QUINQUENNALI DI:

- **DIRETTORE UOC FARMACIA PRESIDIO OSPEDALIERO AVERSA/PRESIDIO OSPEDALIERO SANTA MARIA CAPUA VETERE;**
- **DIRETTORE UOC FARMACIA PRESIDIO OSPEDALIERO MADDALONI-SAN FELICE A CANCELLO/PRESIDIO OSPEDALIERO MARCIANISE;**
- **DIRETTORE UOC FARMACEUTICA CONVENZIONATA E DPC.**

In esecuzione della Deliberazione n. 459 del 21/04/2026, immediatamente eseguibile, con l'osservanza di quanto previsto dal D.P.R. n. 484/97 e dal D. Lgs. n. 502/92, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 229/99 e dalla Legge n. 189 del 08/11/2012 e ss.mm.ii., di cui alla Legge n. 118 del 05/08/2022, è indetto Avviso Pubblico per il conferimento incarichi quinquennali di:

- Direttore UOC Farmacia Presidio Ospedaliero Aversa/Presidio Ospedaliero Santa Maria Capua Vetere;
- Direttore UOC Farmacia Presidio Ospedaliero Maddaloni-San Felice a Canello/Presidio Ospedaliero Marcianise;
- Direttore UOC Farmaceutica Convenzionata e DPC.

PROFILO OGGETTIVO PER L'UOC FARMACIA PRESIDIO OSPEDALIERO AVERSA/PRESIDIO OSPEDALIERO SANTA MARIA CAPUA VETERE E PER L'UOC FARMACIA PRESIDIO OSPEDALIERO MADDALONI-SAN FELICE A CANCELLO/PRESIDIO OSPEDALIERO MARCIANISE***Profilo oggettivo per direttori di:***

1. ***UOC Farmacia P.O. Aversa – P.O. S.Maria Capua Vetere***
2. ***UOC Farmacia P.O. Marcianise – P.O. Maddaloni S.Felice a Canello***

Le UOC Farmacia P.O. Aversa – P.O. S.Maria Capua Vetere e UOC e UOC Farmacia P.O. Marcianise – P.O. Maddaloni S.Felice a Canello, secondo l'atto aziendale ASL Caserta, insistono nel Dipartimento Farmaceutico.

PROFILO OGGETTIVO

Le Unità Operative Complesse di Farmacia oggetto del presente bando sono la UOC di Farmacia Ospedaliera dei Presidi Ospedalieri "S.G. Moscati" di Aversa e "Melorio" di Santa Maria Capua Vetere e la UOC di Farmacia Ospedaliera dei Presidi Ospedalieri di Marcianise, Maddaloni e S. Felice a Canello, come individuate dall'atto aziendale.

Le UOC operano nell'ambito dell'organizzazione aziendale assicurando i servizi e le prestazioni farmaceutiche a supporto delle attività sanitarie ospedaliere e territoriali dei presidi e dei distretti di afferenza, secondo l'assetto organizzativo definito dall'Azienda.

Missione e funzioni generali

Le UOC di Farmacia svolgono funzioni di governo clinico, logistico ed economico del farmaco, dei dispositivi medici e degli altri fattori produttivi di competenza, in integrazione con le strutture sanitarie e amministrative aziendali, nel rispetto delle normative vigenti e dei principi di appropriatezza, sicurezza, continuità assistenziale e sostenibilità.

Le UOC sono responsabili della programmazione, dell'approvvigionamento, della gestione, dello stoccaggio e della distribuzione di farmaci, dispositivi medici e altri beni sanitari, assicurando la continuità delle forniture e la sicurezza dei percorsi distributivi. Rientrano tra le funzioni la gestione del budget assegnato, il monitoraggio della spesa farmaceutica, la gestione dei flussi informativi previsti dalla normativa nazionale e regionale e l'utilizzo degli strumenti regolatori di competenza.

Attività ospedaliere

Le UOC supportano le Unità Operative ospedaliere dei presidi di afferenza mediante la distribuzione dei farmaci, dei dispositivi medici e degli altri beni sanitari, la gestione dei prontuari terapeutici, la verifica dell'appropriatezza prescrittiva e l'applicazione delle linee guida nazionali e regionali, assicurando il corretto utilizzo delle risorse farmacologiche e dei dispositivi medici nei percorsi assistenziali.

Attività ad alta complessità specialistica

Nell'ambito dell'assetto organizzativo aziendale, la UOC di Farmacia Ospedaliera dei Presidi Ospedalieri "S.G. Moscati" di Aversa e "Melorio" di Santa Maria Capua Vetere svolge attività ad elevata complessità specialistica, comprendenti la gestione dei dispositivi medici ad alta specializzazione, anche in conto deposito, nonché il supporto alle tecnologie sanitarie avanzate in uso presso i presidi ospedalieri, incluse soluzioni automatizzate e robotiche, in particolare in ambito chirurgico e nei percorsi assistenziali a maggiore complessità.

Nell'ambito della medesima UOC è presente una Unità di Manipolazione Centralizzata dei Farmaci Antiblastici (UMaCA), deputata alla preparazione delle terapie oncologiche e onco-ematologiche infusionali per le Unità Operative aziendali e, sulla base di specifiche convenzioni, per strutture esterne accreditate. Tali attività comprendono la produzione galenica sterile e l'allestimento di preparazioni specialistiche, incluse quelle per uso oftalmico perioperatorio e intravitreale, nel rispetto delle normative e delle linee guida vigenti. Le UOC possono inoltre essere coinvolte, in relazione alle attività effettivamente svolte, nella gestione delle sperimentazioni cliniche per gli ambiti di competenza del farmacista ospedaliero.

Attività territoriali

Le UOC comprendono articolazioni a valenza territoriale, costituite e organizzate in conformità all'atto aziendale, deputate all'erogazione dei servizi farmaceutici distrettuali e al supporto dei percorsi di continuità assistenziale ospedale – territorio.

Tali attività includono la distribuzione diretta dei farmaci, la gestione dei farmaci H e PHT, dei farmaci previsti dalla normativa vigente, dei farmaci per patologie rare, degli alimenti ai fini medici speciali, nonché la gestione dell'ossigenoterapia domiciliare e il supporto alle campagne vaccinali sul territorio.

Funzioni di governo clinico e qualità

Le UOC partecipano alle attività di governo clinico del farmaco, attraverso la gestione dei prontuari terapeutici, audit clinici, partecipazione a commissioni multidisciplinari, attività di farmacovigilanza e dispositivo-vigilanza, gestione degli stupefacenti, verifiche nei reparti e supporto alla gestione del rischio. È inoltre svolta attività di **valutazione delle innovazioni terapeutiche e delle tecnologie sanitarie**, inclusa l'analisi del rapporto costo-efficacia, a supporto delle decisioni aziendali.

Completano il profilo oggettivo le attività di **formazione e aggiornamento del personale sanitario** e dei professionisti in formazione, finalizzate al miglioramento continuo della qualità, della sicurezza e dell'appropriatezza dell'assistenza farmaceutica.

Indicatori attività

UOC Farmacia P.O. Aversa – P.O. S. Maria Capua Vetere	Numero erogazioni/allestimenti	Importo corrispondente in €
Distribuzione interna per le UU.OO afferenti al P.O. Moscati di Aversa	16.300	11.500.000
Erogazioni del primo ciclo terapeutico agli assistiti in dimissione PO Moscati di Aversa	7.000	3.300.000
Distribuzione interna per le UU.OO. afferenti al P.O. Melorio di S. Maria Capua Vetere	1.000	215.000
Erogazioni del primo ciclo terapeutico agli assistiti in dimissione PO Melorio di S. Maria Capua Vetere	1.000	85.000
Distribuzione interna per le UU.OO afferenti ai DD.SS. 17-19 e 18	1.800	4.900.000
Distribuzione diretta all'utenza territorialmente afferente ai DD.SS. 17-19 e 20	34.000	29.100.000

Preparazioni antiblastiche allestite in U.Ma.C.A. centralizzata	26.000	13.500.000
TOTALE		62.300.000

UOC Farmacia P.O. Marcianise – P.O. Maddaloni S.Felice a Cannello	Numero	Importo corrispondente in €
<i>Distribuzione interna per le UU.OO. afferenti ai Ds. 12-13-14</i>	2.700	6.100.000
<i>Distribuzione diretta all'utenza territorialmente afferente ai Ds. 12-13-16</i>	44.000	45.550.000
<i>Distribuzione interna per le UU.OO afferenti al P.O. Marcianise</i>	3.200	1.640.000
<i>Erogazioni del primo ciclo terapeutico agli assistiti in dimissione PO di Marcianise (M03)</i>	1.600	516.000
<i>Distribuzione interna per le UU.OO afferenti al P.O. Maddaloni e S. Felice a Cannello</i>	2.000	831.000
<i>Erogazioni del primo ciclo terapeutico agli assistiti in dimissione PO Maddaloni e S. Felice a Cannello</i>	1.100	233.000
TOTALE		54.870.000

PROFILO SOGGETTIVO PER L'UOC FARMACIA PRESIDIO OSPEDALIERO AVERSA – PRESIDIO OSPEDALIERO SANTA MARIA CAPUA VETERE E PER L'UOC FARMACIA PRESIDIO OSPEDALIERO MADDALONI-SAN FELICE A CANCELLO/PRESIDIO OSPEDALIERO MARCIANISE

PROFILO SOGGETTIVO UU.OO.CC. Farmacie Ospedaliere

Al Direttore della Unità Operativa Complessa di Farmacia sono richieste competenze professionali, organizzative e gestionali adeguate alla tipologia e alla complessità delle attività svolte dalla struttura, in coerenza con l'atto aziendale, i modelli dipartimentali adottati e gli indirizzi della Direzione Strategica.

È richiesta la conoscenza dell'atto aziendale e della sua articolazione organizzativa, nonché dei modelli dipartimentali e delle relative modalità di funzionamento, unitamente alla capacità di operare in integrazione con le altre strutture sanitarie e amministrative dell'Azienda. Il Direttore deve possedere conoscenze ed esperienza nella gestione delle risorse umane, con capacità di programmazione, coordinamento e valutazione delle attività del personale sotto il profilo professionale e organizzativo, nonché nella gestione dei processi di cambiamento in relazione agli obiettivi aziendali.

Sono richieste competenze idonee a garantire una gestione efficiente ed efficace della Unità Operativa Complessa di Farmacia, mediante l'ottimizzazione delle risorse finanziarie, strutturali, strumentali e di personale, nel rispetto delle normative vigenti, delle linee guida e delle direttive regionali e aziendali, nonché del budget assegnato. È altresì richiesta adeguata conoscenza delle disposizioni in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e tutela dei dati personali, con riferimento ai processi di competenza della struttura.

Il profilo richiede una solida competenza professionale e una consolidata esperienza nell'ambito della Farmacia Ospedaliera, con capacità di assumere decisioni complesse, bilanciando efficacia ed efficienza e conciliando le esigenze clinico-assistenziali con i vincoli organizzativi ed economici. È richiesta comprovata esperienza nella direzione e nel coordinamento delle attività della Farmacia Ospedaliera, nonché attitudine alla promozione dell'innovazione organizzativa, professionale e tecnologica, nel rispetto dei principi di appropriatezza, sicurezza e gestione del rischio.

Nell'ambito delle attività della Farmacia Ospedaliera, il Direttore deve possedere competenze nella gestione dei farmaci e dei dispositivi medici, inclusi quelli ad elevata tecnologia come la chirurgia robotica, anche in conto deposito e transito, nonché nella gestione dei relativi processi logistici, organizzativi e di tracciabilità.

È richiesta competenza ed esperienza nella implementazione e nella gestione delle Unità Centralizzate di Manipolazione dei Farmaci Antiblastici (UMaCA), con riferimento al completo governo dei processi di allestimento ad elevata complessità, supportati anche da tecnologia robotica. Tali competenze comprendono la gestione di preparazioni infusionali in ambito oncologico, ematologico e in altri settori specialistici, incluse le preparazioni per uso intratecale e intravitreale, la definizione dei modelli organizzativi, la supervisione delle attività produttive e di controllo della qualità farmaceutica, l'integrazione funzionale con le Unità Operative cliniche interessate e la gestione della distribuzione extra-muraria degli allestimenti oncologici, nel rispetto delle normative, delle linee guida e degli standard di sicurezza vigenti.

Sono inoltre richieste esperienza e competenze nella definizione, implementazione e revisione delle procedure operative e delle istruzioni di lavoro relative ai processi della farmacia ospedaliera, con particolare riferimento ai processi a maggiore complessità e criticità e, in modo specifico, alle attività di galenica oncologica, al fine di garantire la standardizzazione dei processi, la sicurezza delle preparazioni e la tracciabilità delle attività.

Il profilo richiede competenze nella valutazione delle tecnologie sanitarie e dei dispositivi medici in ambito farmaceutico, nonché la capacità di partecipare, per gli ambiti di competenza, alle attività istruttorie e di supporto tecnico finalizzate alla predisposizione della documentazione per l'acquisizione di farmaci, dispositivi medici e prodotti nutrizionali.

È richiesta competenza nella gestione delle sperimentazioni cliniche per gli ambiti di competenza della Farmacia Ospedaliera, nonché esperienza nella valutazione dell'appropriatezza prescrittiva e nella gestione dei prontuari terapeutici aziendali. È altresì richiesta formazione ed esperienza nella gestione e applicazione dei sistemi di gestione della qualità in ambito di Farmacia Ospedaliera.

Il profilo richiede altresì competenze nella gestione dell'assistenza farmaceutica territoriale, nella distribuzione diretta dei farmaci e nell'integrazione tra ambito ospedaliero e territoriale, secondo quanto previsto dall'assetto organizzativo aziendale

Completano il profilo la capacità di organizzare e promuovere attività formative e di tutoraggio rivolte al personale della Farmacia, agli altri operatori sanitari e ai professionisti in formazione, finalizzate allo sviluppo delle competenze, alla standardizzazione dei processi operativi e al miglioramento continuo della qualità e della sicurezza delle attività.

PROFILO OGGETTIVO PER L'UOC FARMACEUTICA CONVENZIONATA E DPC

Profilo oggettivo per direttore di UOC Farmaceutica Convenzionata e DPC

L'Unità Operativa Complessa di Farmaceutica Convenzionata e DPC è collocata, secondo il vigente atto aziendale, all'interno del Dipartimento Farmaceutico Aziendale.

E' l'articolazione aziendale deputata all'applicazione sul territorio della vigente Convenzione di cui all'ACN per la disciplina dei rapporti con le farmacie pubbliche e private pubblicato nel S.O. n.7 alla G.U. del 19/03/2025, degli Accordi Integrativi e di Distribuzione per Conto finalizzati alla fornitura per il tramite delle farmacie di comunità di medicinali A-PHT, presidi per il diabete, prodotti dietetici, vaccini e per l'attuazione degli Accordi destinati alla Farmacia dei Servizi.

La vigilanza, le attività istruttorie e l'applicazione del vigente ACN nonché degli Accordi Regionali ed Aziendali ai fini del rimborso delle prestazioni farmaceutiche e dei servizi svolti, vengono espletate sulle farmacie dell'intero territorio provinciale, che consta di:

- n.266 farmacie di comunità

- n. 22 punti vendita autorizzati per l'erogazione gratuita degli alimenti per celiachia

Nell'anno 2025 la UOC Farmaceutica Convenzionata e DPC, previo controllo tecnico-contabile su ogni mensilità consegnata dalle suddette farmacie e punti vendita, ha gestito il budget relativo alle spettanze a favore delle predette farmacie e dei punti vendita per un importo netto di circa 147 milioni di euro, comprensivo di Farmaceutica Convenzionata, Distribuzione per Conto di farmaci e Presidi per il diabete, Assistenza Integrativa Regionale, e Farmacia dei Servizi, come di seguito indicato:

	Importi lordi in EURO liquidati nell'anno 2025
Assistenza farmaceutica convenzionata	Circa 127 milioni di euro
Forniture in Distribuzione per Conto (DPC), AIR e Farmacia dei Servizi	Circa 20 milioni di euro

La UOC farmaceutica Convenzionata e DPC si occupa di:

- A. *Vigilanza sulle farmacie di comunità mediante:*
- 1) *l'espletamento di ispezioni preventive, ordinarie e straordinarie ai sensi degli artt. 111 e 123 TULLSS*
 - 2) *la constatazione e l'affidamento in custodia dei medicinali stupefacenti scaduti presso le farmacie di comunità e/o pubbliche*
 - 3) *il coordinamento di incontri periodici con le FF.OO. per lo smaltimento dei medicinali stupefacenti in dotazione presso l'inceneritore regionale autorizzato*
- A. *Contestazioni tecnico-contabili notificate alle farmacie convenzionate, relativamente alle prestazioni farmaceutiche mensilmente dichiarate in applicazione alla vigente Convenzione ed ai relativi Accordi Regionali inerenti ad AIR e DPC.*
- B. *Attività istruttorie di seguito elencate:*
- 1) *istruttorie delle farmacie relative a nuove aperture, trasferimento locali, trasferimento titolarità, e delle autorizzazioni alla sostituzione temporanea del direttore tecnico.*
 - 2) *Ratifica dei turni minimi di apertura delle farmacie di comunità ne gestisce le modifiche /integrazioni comunicate durante l'anno.*
 - 3) *Aggiornamento del registro direttori di farmacie, collaboratori e praticanti ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 1275/71*
 - 4) *Notifica tempestiva delle comunicazioni di furto ricettari e timbri dei MMG/PLS*
 - 5) *Rilascio dei ricettari stupefacenti a ricalco utilizzati dai Medici della Provincia di Caserta*
 - 6) *Rilascio pareri sulle Piante organiche deliberate dai Comuni, ai sensi dell'art. 2, comma 1, della l. n. 475/1968 e ss.mm.ii.*
 - 7) *vidimazione dei registri stupefacenti presentati dalle farmacie di comunità e dalle farmacie Ospedaliere /Territoriali*
 - 8) *Verifica della IV copia Buoni Acquisto Medicinali stupefacenti inviati dai fornitori*
- C. *Funzionamento di 3 Commissioni Farmaceutiche e precisamente:*
- 1) *Commissione Tecnica Farmaceutica di cui all'art.5 ACN per la disciplina dei rapporti con le farmacie pubbliche e private*
 - 2) *Commissione di Vigilanza aziendale sulle farmacie*
 - 3) *Commissione per il riconoscimento a favore delle farmacie rurali sussidiate dell'indennità di residenza di cui all'ex art. 8 della L. n. 475/68 ed art. 7, della L.R. n. 13/85 e s.m.i e degli emolumenti previsti dalla L.R. 18/2023.*
- D. *Distribuzione per conto, gestendo:*
- 1) *la logistica del magazzino DPC di medicinali e presidi per il diabete all'interno di un sistema di distribuzione Capofila-raggiata, a cui la UOC fornisce indicazioni operative per l'ottimizzazione*

delle consegne, della rotazione delle scorte e per la gestione dei prodotti mancanti, garantendo un'ottimale gestione dei resi e minimizzando la produzione di scaduti.

- 2) la piattaforma informatica di erogazione in DPC di medicinali e presidi per il diabete da parte delle farmacie di comunità, effettuando assistenza alle farmacie su ogni problematica che impedisca le forniture in DPC.
- 3) la programmazione del fabbisogno e degli approvvigionamenti dei farmaci e del materiale sanitario, in coerenza con il budget aziendale
- 4) la Vigilanza sui distributori capofila e raggiera individuati per la DPC aziendale, mediante ispezioni finalizzate alla verifica della corretta detenzione all'interno dei distributori del bene di proprietà della ASL

E. Monitoraggio della spesa farmaceutica convenzionata,

- 1) elaborando e trasmettendo mensilmente i dati di spesa farmaceutica convenzionata e DPC alle articolazioni interne aziendali e al Servizio Farmaceutico Regionale, alimentando le attività dipartimentali di monitoraggio della spesa farmaceutica aziendale.
- 2) svolgendo attività di monitoraggio della spesa farmaceutica a supporto della Direzione Strategica e delle Direzioni di Distretto, verificando l'appropriatezza prescrittiva sia in ambito convenzionale sia in DPC. Provvede inoltre a segnalare ai Distretti Sanitari e alle UCAD i dati relativi all'iperprescrizione, stratificati per AFT e per singolo MMG/PLS, e svolge un ruolo attivo nei rapporti con i MMG/PLS, indirizzandone le abitudini prescrittive dei medicinali SSN in coerenza con la vigente normativa nazionale e con gli indirizzi regionali.

PROFILO SOGGETTIVO PER L'UOC FARMACEUTICA CONVENZIONATA E DPC

Profilo soggettivo per direttore di UOC Farmaceutica Convenzionata e DPC

“Competenze, esperienze, capacità richieste”

Il Direttore della U.O.C. Farmaceutica Convenzionata e DPC deve possedere capacità manageriali, programmatiche ed organizzative delle risorse assegnate e deve mostrare confidenza con il contesto normativo/regolamentare - europeo, nazionale e regionale - di riferimento ed i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovendo lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda.

Dal punto di vista dell'esperienza professionale, il Direttore U.O.C. Farmaceutica Convenzionata e DPC deve:

- possedere una comprovata, documentata e continuativa esperienza professionale nei settori della Farmaceutica Convenzionata e della Distribuzione per Conto (DPC), maturata in contesti territoriali a medio/alta incidenza di farmacie di comunità, caratterizzati dalla presenza di almeno 200 farmacie di comunità.
- Essere investito di funzioni di rappresentanza istituzionale dell'Azienda Sanitaria presso tavoli tecnici Regionali in materia di Farmaceutica Convenzionata e di DPC, sulla base di atti di nomina ed essere formalmente individuato in Tavoli Tecnici e Gruppi di lavoro regionali, con particolare riguardo a quelli inerenti alla Farmaceutica Convenzionata ed alla logistica della DPC, assicurando in tal modo un costante raccordo funzionale tra il livello regionale e aziendale
- essere incardinato in Commissioni Aziendali di attinenza con l'Area Farmaceutica Convenzionata e DPC, con attribuzione di responsabilità tecnico-professionali non delegabili, connesse ai processi decisionali strategici della governance farmaceutica in materia di Farmaceutica Convenzionata e DPC.
- assicurare con periodicità mensile il monitoraggio, il controllo periodico e la relativa reportistica dei consumi e di spesa farmaceutica convenzionata e DPC, a supporto della mission aziendale e delle valutazioni della Direzione Strategica aziendale.

Riguardo alle attitudini, il Direttore U.O.C. Farmaceutica Convenzionata e DPC deve:

- *possedere capacità di problem solving;*
- *saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamentali organizzative, promuovendo l'integrazione delle diverse figure professionali e motivando al lavoro in team;*
- *saper gestire la propria attività, nell'ambito della programmazione sanitaria regionale e del budget di competenza, in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica;*
- *saper favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, mantenendo rapporti costruttivi con le direzioni del Dipartimento Farmaceutico e delle Unità Operative afferenti, e promuovendo momenti di confronto e incontri di coordinamento trasversale nei vari ambiti ed aree di interesse;*
- *saper promuovere la condivisione di risultati positivi e la discussione di eventi critici, mediante una condotta etica del proprio operato, con assunzione di responsabilità deontologica e professionale, in particolare nei rapporti con i preposti ambiti di tutela legale aziendale;*
- *garantire un'efficace gestione della relazione e comunicazione con gli utenti all'interno della struttura complessa;*
- *perseguire gli obiettivi di esercizio di competenza dell'area affidati, uniformando la propria attività a criteri di efficacia, di efficienza e di economicità;*
- *possedere conoscenze e competenze specifiche su valutazioni mirate allo sviluppo di nuovi prodotti/processi, con particolare riferimento ai percorsi e ai modelli di gestione ed utilizzo di farmaci e dispositivi, secondo logiche di Health Technology Assessment e farmaco economia, attuando scelte maturate, all'interno di commissioni e gruppi di lavoro specifici, secondo principi di efficacia, sicurezza ed appropriatezza.*

SCADENZA

Entro e non oltre le ore 24,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di Avviso Pubblico nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Possono partecipare coloro che, alla data di scadenza fissata per la presentazione delle istanze di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79, è dispensato dalla visita medica.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE PER GLI INCARICHI DI DIRETTORE UOC FARMACIA PRESIDIO OSPEDALIERO AVERSA/PRESIDIO OSPEDALIERO SANTA MARIA CAPUA VETERE E DI DIRETTORE UOC FARMACIA PRESIDIO OSPEDALIERO MADDALONI-SAN FELICE A CANCELLO/PRESIDIO OSPEDALIERO MARCIANISE

- a) iscrizione all'Albo Professionale dei Farmacisti.
L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso Pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Farmacia Ospedaliera, o disciplina equipollente, e specializzazione in detta disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella stessa disciplina di Farmacia Ospedaliera, interessata.
L'anzianità di servizio utile è quella maturata ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97 e dell'art. 1 del D.M. Sanità 184/2000.
Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. Sanità 30/01/98 e ss.mm.ii.

- c) curriculum ai sensi dell'art. 8 (del D.P.R. n. 484/97) in cui sia documentata una specificata attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 (dello stesso DPR) – il curriculum, in formato europeo, recante le stesse attività inserite in piattaforma, pena la non valutazione di quelle non incluse anche in piattaforma, deve essere allegato all'istanza di partecipazione ai fini degli obblighi di pubblicazione, di cui alla Legge n. 189 del 08/11/2012 e al Decreto dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n. 49 del 15/03/2017, avente ad oggetto <<Linee Guida per il conferimento degli incarichi di direttore di struttura complessa relativi alla dirigenza medico veterinaria e sanitaria non medica delle aziende sanitarie e degli enti del SSR in applicazione art 15 comma 7 bis del DLgs 502 del 1992>>;
- d) attestato di formazione manageriale.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di Direttore di U.O.C. avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE PER L'INCARICO DI DIRETTORE UOC FARMACEUTICA CONVENZIONATA E DPC

- a) iscrizione all'Albo Professionale dei Farmacisti.
L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso Pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Farmaceutica Territoriale, o disciplina equipollente, e specializzazione in detta disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella stessa disciplina di Farmaceutica Territoriale, interessata.
L'anzianità di servizio utile è quella maturata ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97 e dell'art. 1 del D.M. Sanità 184/2000.
Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. Sanità 30/01/98 e ss.mm.ii.
- c) curriculum ai sensi dell'art. 8 (del D.P.R. n. 484/97) in cui sia documentata una specificata attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 (dello stesso DPR) – il curriculum, in formato europeo, recante le stesse attività inserite in piattaforma, pena la non valutazione di quelle non incluse anche in piattaforma, deve essere allegato all'istanza di partecipazione ai fini degli obblighi di pubblicazione, di cui alla Legge n. 189 del 08/11/2012 e al Decreto dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n. 49 del 15/03/2017, avente ad oggetto <<Linee Guida per il conferimento degli incarichi di direttore di struttura complessa relativi alla dirigenza medico veterinaria e sanitaria non medica delle aziende sanitarie e degli enti del SSR in applicazione art 15 comma 7 bis del DLgs 502 del 1992>>;
- d) attestato di formazione manageriale.
Il candidato cui sarà conferito l'incarico di Direttore di U.O.C. avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

La verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dall'UOC Gestione Risorse Umane e disposta con atto formale dell'Azienda, nel rigoroso rispetto della normativa vigente.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e

la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114);

- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura, per ciascuna UOC, dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 7 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di Avviso Pubblico nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo), pena esclusione.

L'ASL Caserta declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet:

<https://aslcaserta.iscrizioneconcorsi.it/>

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e "Conferma".

❖ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

❖ Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda 'Utente';

❖ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda 'Utente'.

Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.

❖ L'accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

❖

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù 'Concorsi' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

➤ cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso al quale si intende partecipare;

- si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso “Salva”.

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”). A questo punto la domanda potrà essere integrata (come da istruzioni successive) ma non più modificata.

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda firmata. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dall’Avviso Pubblico di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

La stessa domanda potrà essere stampata anche dalla procedura on line posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (pdf).

Nella domanda di ammissione i candidati in situazione di handicap possono indicare l’eventuale ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento delle prove, ai sensi della legge n. 104/92.

Alle prove d’esame il candidato dovrà presentarsi munito di copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente Avviso Pubblico (es. permesso di soggiorno).

Costituiscono motivi di esclusione:

1. L’omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall’art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l’accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando di Avviso Pubblico.
2. La mancanza dei requisiti di ammissione.
3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.
4. La mancata presentazione, alle prove d’esame, di copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente Avviso Pubblico (es. permesso di soggiorno).

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l’invio on-line della domanda è possibile - per rettificare eventuali errori e/o integrare titoli e documenti – annullarla, cliccando su “ANNULLA DOMANDA”.

NOTA BENE: si fa presente che l’annullamento della domanda comporta la perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione della domanda annullata.

Conclusa l’integrazione, il candidato dovrà necessariamente cliccare sul pulsante “Conferma ed invio”, seguendo poi la procedura, per poter risultare nuovamente iscritto all’Avviso Pubblico.

A seguito della compilazione della nuova domanda il candidato riceverà, quindi, una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che annulla e sostituisce in toto la precedente

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, tramite file in formato .pdf, la copia digitale di:

- 1) documento di identità fronte-retro in corso di validità;

- 2) eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità con la relativa percentuale;
- 3) permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;
- 4) decreti di equiparazione relativi a titoli di studio e servizi prestati all'estero.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza", sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 5 giorni precedenti la scadenza del bando.

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità (...). La riduzione non può comunque superare il 50 per cento".

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761; in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali ecc.).

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

AMMISSIONE (PER CIASCUNA UOC)

L'ASL Caserta con provvedimento del Direttore Generale procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ASL Caserta come indicato in calce al presente bando, sezione "Bandi di concorso" - "Selezioni Direttori UU.OO.CC.", ed equivarrà ad ogni effetto a notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.

L'ASL Caserta non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione, fatta eccezione della comunicazione, ai singoli candidati esclusi, del motivo di esclusione, se non già riportato nel provvedimento di esclusione, a mezzo PEC o mediante raccomandata a.r. al recapito indicato nella domanda, se diverso dalla residenza.

NOMINA DELLA COMMISSIONE (UNA PER L'UOC FARMACIA PRESIDIO OSPEDALIERO AVERSA/PRESIDIO OSPEDALIERO SANTA MARIA CAPUA VETERE E PER L'UOC FARMACIA PRESIDIO OSPEDALIERO MADDALONI-SAN FELICE A CANCELLO/PRESIDIO OSPEDALIERO MARCIANISE, E UNA PER L'UOC FARMACEUTICA CONVENZIONATA E DPC)

Ai sensi dell'art.15, comma 7-bis, lettera a), del D.Lgs. n. 502/92, <<la selezione è effettuata da una commissione composta dal direttore sanitario dell'azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo. Assume le funzioni di presidente della commissione

il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente>>.

Ai sensi del Decreto dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n. 49 del 15/03/2017, avente ad oggetto <<Linee Guida per il conferimento degli incarichi di direttore di struttura complessa relativi alla dirigenza medico veterinaria e sanitaria non medica delle aziende sanitarie e degli enti del SSR in applicazione art 15 comma 7 bis del DLgs 502 del 1992>>, per la costituzione e la nomina della Commissione di valutazione <<Il Direttore Generale individua, tra i dirigenti amministrativi e/o collaboratori amministrativi professionali esperti (oggi collaboratori amministrativi professionali, precedentemente afferenti al livello economico Ds, ndr) in servizio presso l'azienda, il segretario della Commissione di valutazione>>.

VALUTAZIONE DEI TITOLI (PER CIASCUNA UOC)

Ai fini della valutazione dei titoli si terrà conto delle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n.484/97, siano di riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 (del D.P.R. n. 484/97), nonché alle pregresse idoneità nazionali. Sarà valutata la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere allegate, previa scansione, in originale o in copia conforme.

I suddetti contenuti cui alla lettera c) e le pubblicazioni non possono essere autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima di cui il candidato dovrà necessariamente tener conto.

CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI (PER CIASCUNA UOC)

La valutazione dei candidati da parte della Commissione di valutazione sarà orientata alla verifica dell'aderenza al fabbisogno/profilo individuato dall'Azienda.

Gli ambiti di valutazione sono articolati in due macroaree: a) curriculum - b) colloquio.

All'interno dei predetti ambiti, la Commissione procede alla selezione attraverso l'analisi comparativa di:

1. titoli di studio e professionali posseduti;
2. necessarie competenze organizzative e gestionali;
3. volumi dell'attività svolta;
4. aderenza del profilo ricercato;
5. esiti del colloquio.

Per poter procedere alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi, quindi, la Commissione disporrà, complessivamente, di 100 (cento) punti, ripartiti, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 10.2 delle Linee Guida allegate al citato Decreto Dirigenziale n.49 del 15/03/2017 della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR, UOD 13, della Regione Campania, come segue:

- 1) 45 punti max e il 50% dello stesso quale punteggio minimo per il curriculum;
- 2) 55 punti max e il 50% dello stesso quale punteggio minimo per la prova colloquio.

Macro area - curriculum

I 45 punti per il curriculum sono suddivisi, secondo la precitata normativa nazionale e regionale, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività, alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime e con riferimento al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando di Avviso Pubblico nella Gazzetta Ufficiale;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurata in termini di volume e complessità, riferita al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando di Avviso Pubblico nella Gazzetta Ufficiale, certificata dal Direttore Sanitario, sulla base di attestazione del Dirigente Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti la disciplina in rilevanti strutture italiane od estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con riferimento al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando di Avviso Pubblico nella Gazzetta Ufficiale;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore, con riferimento al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando di Avviso Pubblico nella Gazzetta Ufficiale, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- g) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina, pubblicata su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica, con riferimento al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando di Avviso Pubblico nella Gazzetta Ufficiale.

Macro area - colloquio

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riguardo alle caratteristiche dell'incarico da conferire, rispondenti al profilo professionale del dirigente da incaricare, determinato dall'Azienda. Nel colloquio, peraltro, si terrà conto della correttezza delle risposte, della chiarezza espositiva, dell'uso di un linguaggio scientifico appropriato e della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia ed economicità degli interventi. Il colloquio stesso è, altresì, diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO (PER CIASCUNA UOC)

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi, esclusivamente, mediante apposito avviso pubblicato, almeno 15 giorni prima dello svolgimento del colloquio stesso, sul sito istituzionale dell'ASL Caserta ed equivarrà, ad ogni effetto, a notifica ai candidati interessati.

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla presente procedura.

GRADUATORIA DEI CANDIDATI (PER CIASCUNA UOC)

“Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il direttore generale dell'azienda sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età”.

Nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, si procederà alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

CONFERIMENTO DI CIASCUN INCARICO

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità 2022-2024.

L'incarico avrà durata quinquennale, darà diritto a specifico trattamento economico e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o periodo più breve, previa verifica positiva dell'incarico da effettuarsi da un collegio tecnico nominato dal Direttore Generale ai sensi della normativa vigente.

L'incarico di Direttore di U.O.C. implica il rapporto di lavoro esclusivo con l'Azienda.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico decorrerà dalla data di effettiva immissione in servizio.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alla normativa vigente in materia e al Decreto dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n. 49 del 15/03/2017, avente ad oggetto "Linee Guida per il conferimento degli incarichi di direttore di struttura complessa relativi alla dirigenza medico veterinaria e sanitaria non medica delle aziende sanitarie e degli enti del SSR in applicazione art 15 comma 7 bis del DLgs 502 del 1992".

La partecipazione all'Avviso Pubblico implica, da parte dei candidati, l'accettazione di tutto quanto contemplato nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte, il presente bando di Avviso Pubblico, per motivate ragioni, senza che gli istanti possano vantare pretese o diritti di sorta.

INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003, COME SOSTITUITO DAL REGOLAMENTO UNIONE EUROPEA 2016/679 (GDPR).

I dati personali, forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico, saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità di gestione della procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati per le predette finalità.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Antonio Limone

Sito Istituzionale <http://www.aslcaserta.it>