



## *Giunta Regionale della Campania*

### DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA  
DIRIGENTE SETTORE  
DIRIGENTE UOS

**Giovanni DIODATO**  
**Pasquale CHIODI**  
**Enzo PIZZI**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
<b>52</b>	<b>26/05/2026</b>	<b>302</b>	<b>00</b>	<b>00</b>

Oggetto:

***Indizione proc. n. 4302/AP/2026 - Procedura di gara aperta telematica di rilevanza comunitaria, ai sensi degli artt. 14, 25 e 71 del D.Lgs. 36/2023, finalizzata all'affidamento della fornitura di arredi, complementi e accessori per le sedi della Giunta Regionale della Campania, mediante la stipula di un Accordo Quadro con un unico operatore economico, ex art. 59 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023.***

## IL DIRIGENTE

## PREMESSO CHE

- a. la Direzione Generale per le Risorse Strumentali, per il tramite della sua U.O.S. 203.02.01 “Gestione Beni e Servizi. Magazzino. Cassa Economale”, provvede, tra l’altro, alla gestione dei servizi di supporto alle sedi della Giunta Regionale della Campania, tra i quali si annoverano anche quelli relativi alla fornitura di arredi e complementi d’arredo per le esigenze degli uffici regionali;
- b. con Decreto Dirigenziale n. 109 del 17/11/2025, e successiva trasmissione con nota prot. n. 0358602/2026 del 14/04/2026, la U.O.S. 203.02.01 “Gestione Beni e Servizi. Magazzino. Cassa Economale” della Direzione Generale per le Risorse Strumentali ha:
  1. incaricato l’Ufficio Speciale Appalti - Centrale di Committenza Regionale di avviare una procedura di gara aperta telematica di rilevanza comunitaria, ai sensi degli artt. 14, 25 e 71 del D.Lgs. 36/2023, finalizzata all’affidamento della fornitura di arredi, complementi e accessori per le sedi della Giunta Regionale della Campania, mediante la stipula di un Accordo Quadro con un unico operatore economico, ex art. 59 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’articolo 108, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato;
  2. stabilito che l’importo complessivo posto a base dell’affidamento è pari ad € 800.000,00 oltre IVA nei termini di legge;
  3. approvato gli atti da porre a base della procedura di gara consistenti in:
    - Capitolato speciale d’appalto
    - Lista arredi e complementi
    - Schema di Accordo Quadro
    - Schema di Contratto Attuativo
  4. individuato quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023, la Dott.ssa Viviana Elia, funzionario in servizio presso la U.O.S. 203.02.01 della Direzione Generale per le Risorse Strumentali;
  5. proceduto alla prenotazione d’impegno, sul capitolo di spesa n. U00120 “SPESA PER L’ACQUISTO E MANUTENZIONE DI ARREDI E COMPLEMENTI DI ARREDO” del bilancio gestionale 2025/2027, delle seguenti somme per la procedura di gara:
    - € 130.100,00 relativamente all’anno 2026;
    - € 260.200,00 relativamente all’anno 2027;
  6. rimandato a successivo provvedimento l’impegno delle somme relative agli anni 2028, 2029 e 2030;

## RITENUTO

- a. di dover indire una procedura di gara aperta telematica di rilevanza comunitaria, ai sensi degli artt. 14, 25 e 71 del D.Lgs. 36/2023, finalizzata all’affidamento della fornitura di arredi, complementi e accessori per le sedi della Giunta Regionale della Campania, mediante la stipula di un Accordo Quadro con un unico operatore economico, ex art. 59 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’articolo 108, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato;
- b. di dover prendere atto che l’importo complessivo posto a base dell’affidamento è pari ad € 800.000,00 oltre IVA nei termini di legge;

- c. di dover assegnare alla procedura in parola il numero 4302/AP/2026;
- d. di dover precisare che il CIG sarà acquisito tramite piattaforma di approvvigionamento digitale certificata mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla Piattaforma Contratti Pubblici dell'ANAC;
- e. di dover prendere atto che la documentazione di gara, approvata e trasmessa dalla U.O.S. 203.02.01 "Gestione Beni e Servizi. Magazzino. Cassa Economale" della Direzione Generale per le Risorse Strumentali, è costituita dai seguenti elaborati:
  - Capitolato speciale d'appalto
  - Lista arredi e complementi
  - Schema di Accordo Quadro
  - Schema di Contratto Attuativo
- f. di dover approvare la seguente documentazione di gara, di competenza dell'Ufficio Speciale 302.00.00 Ufficio Appalti - Centrale di Committenza Regionale, necessaria per la regolamentazione dello svolgimento della gara:
  - Disciplinare di gara con allegati i modelli seguenti:
  - Modello 1 - Domanda di partecipazione
  - Modello 2 - Dichiarazioni integrative
  - Modello 3 - Requisiti speciali
  - Modello 4 - Protocollo di legalità
  - Modello 5 - Dichiarazione familiari conviventi
  - Modello 6 - Offerta economica
  - Attestazione "Assolvimento marca da bollo per gara telematica"
  - Informativa e consenso trattamento dati personali
- g. di dover prendere atto che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, è la Dott.ssa Viviana Elia, funzionario in servizio presso la U.O.S. 203.02.01 della Direzione Generale per le Risorse Strumentali, individuato con Decreto Dirigenziale n. 109 del 17/11/2025;
- h. di dover dare pubblicità agli atti di gara con le modalità di cui all'art. 27 del D.lgs. 36/2023;

## CONSIDERATO CHE

- a. con Legge Regionale 15/05/2024, n. 6, recante *Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale* si è provveduto alla nuova articolazione degli uffici regionali;
- b. con deliberazione n. 408 del 31/07/2024, *Attuazione L.R. n. 6/2024 - Ordinamento Regionale*, si è provveduto alla organizzazione delle strutture amministrative della Giunta regionale, prevedendo la costituzione dell'Ufficio Speciale *Ufficio Appalti - Centrale di Committenza Regionale*, del Settore *Centrale Acquisti e Ufficio Gare*;
- c. con deliberazione n. 316 del 4/06/2025 la Giunta ha individuato quale Direttore dell'Ufficio Appalti - Centrale di Committenza Regionale, codice 302.00.00, il dott. Giovanni Diodato;
- d. con decreto n. 76 del 27/06/2025 il Presidente della Giunta regionale ha conferito al dott. Giovanni Diodato l'incarico di Direttore dell'Ufficio Appalti - Centrale di Committenza Regionale, codice 302.00.00;
- e. con deliberazione n. 347 del 10/06/2025 la Giunta ha individuato quale Dirigente del Settore *Centrale acquisti e ufficio gare* dell'Ufficio *Appalti - Centrale di Committenza regionale*, codice 302.01.00, l'avv. Pasquale Chiodi;
- f. con decreto n. 146 del 04/09/2025 il Presidente della Giunta regionale ha conferito all'avv. Pasquale Chiodi l'incarico di Dirigente del Settore *Centrale acquisti e ufficio gare* dell'Ufficio *Appalti - Centrale di Committenza regionale*, codice 302.01.00;

- g. con deliberazione n. 590 del 6/08/2025, la Giunta ha disposto il conferimento degli incarichi dirigenziali relativi alle Unità Operative Semplici individuando, tra gli altri, ai sensi dell'art. 19, co. 5 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, nell'ambito della Direzione Ufficio Appalti – Centrale di Committenza Regionale, individuando l'avv. Enzo Pizzi quale Dirigente della UOS Centrale Acquisti e Ufficio Gare – Servizi, beni e forniture, codice 302.01.02;
- h. con decreto n. 235 del 22/09/2025, il Presidente della Giunta regionale ha conferito, ai sensi dell'art. 19, co. 5 bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii, in attuazione della D.G.R. n. 590 del 6 agosto 2025, all'avv. Enzo Pizzi l'incarico di Dirigente della UOS Centrale Acquisti e Ufficio Gare – Servizi, beni e forniture, codice 302.01.02;

## VISTI

- a. lo Statuto regionale della Campania, in particolare gli articoli 64, comma 2, 66, comma 2, 67 comma 2;
- b. la D.G.R. n. 612 del 14 novembre 2024 di approvazione del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale della Campania aggiornato, pubblicata sul B.U.R.C. n. 83 del 02.12.2024;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. 241/90, così come integrata con L. 190/2012, che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi, in atto o potenziali, in capo a tutti i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dai competenti uffici e delle risultanze degli atti richiamati nelle premesse costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente della UOS Centrale Acquisti e Ufficio Gare – Servizi, beni e forniture, codice 302.01.02, e dal Dirigente del Settore *Centrale acquisti e ufficio gare* dell'Ufficio *Appalti - Centrale di Committenza regionale*, codice 302.01.00, a mezzo sottoscrizione del presente atto;

## DECRETA

per i motivi indicati in premessa e che si intendono integralmente riportati:

1. di indire una procedura di gara aperta telematica di rilevanza comunitaria, ai sensi degli artt. 14, 25 e 71 del D.Lgs. 36/2023, finalizzata all'affidamento della fornitura di arredi, complementi e accessori per le sedi della Giunta Regionale della Campania, mediante la stipula di un Accordo Quadro con un unico operatore economico, ex art. 59 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 108, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato;
2. di prendere atto che l'importo complessivo posto a base dell'affidamento è pari ad € 800.000,00 oltre IVA nei termini di legge;
3. di assegnare alla procedura in parola il numero 4302/AP/2026;
4. di precisare che il CIG sarà acquisito tramite piattaforma di approvvigionamento digitale certificata mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla Piattaforma Contratti Pubblici dell'ANAC;

5. di prendere atto che la documentazione di gara, approvata e trasmessa dalla U.O.S. 203.02.01 “Gestione Beni e Servizi. Magazzino. Cassa Economale” della Direzione Generale per le Risorse Strumentali, è costituita dai seguenti elaborati:
  - Capitolato speciale d’appalto
  - Lista arredi e complementi
  - Schema di Accordo Quadro
  - Schema di Contratto Attuativo
6. di approvare la seguente documentazione di gara, di competenza dell’Ufficio Speciale 302.00.00 Ufficio Appalti - Centrale di Committenza Regionale, necessaria per la regolamentazione dello svolgimento della gara:
  - Disciplinare di gara con allegati i modelli seguenti:
  - Modello 1 - Domanda di partecipazione
  - Modello 2 - Dichiarazioni integrative
  - Modello 3 - Requisiti speciali
  - Modello 4 - Protocollo di legalità
  - Modello 5 - Dichiarazione familiari conviventi
  - Modello 6 - Offerta economica
  - Attestazione “Assolvimento marca da bollo per gara telematica”
  - Informativa e consenso trattamento dati personali
7. di prendere atto che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell’art. 15 del D.lgs. 36/2023, è la Dott.ssa Viviana Elia, funzionario in servizio presso la U.O.S. 203.02.01 della Direzione Generale per le Risorse Strumentali, individuato con Decreto Dirigenziale n. 109 del 17/11/2025;
8. di dare pubblicità agli atti di gara con le modalità di cui all’art. 27 del D.lgs. 36/2023;
9. di prendere atto che il presente provvedimento non comporta aumento di spesa e diminuzione di entrate;
10. di dare atto che la fattispecie oggetto del presente provvedimento rientra tra quelle soggette all’obbligo di pubblicazione previsto dal D.lgs. n. 33 del 14.03.2013;
11. di dare atto che in relazione al presente provvedimento non sussiste alcun obbligo in materia di informativa sulla privacy ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR);
12. di dare atto che in relazione al presente procedimento non sussistono ai sensi dell’art.6 bis della L. 241/90, così come integrata con L. 190/2012, situazioni di conflitto di interessi, in atto o potenziali, in capo a tutti i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale;
13. di inviare il presente atto, mediante piattaforma informatica in uso:
  - alla Segreteria di Giunta;
  - al B.U.R.C. per la pubblicazione;
  - alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali, U.O.S. 203.02.01;
  - al RUP Dott.ssa Viviana Elia.

Il Direttore Generale

Giovanni DIODATO

*Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa*