

FONDO DI ROTAZIONE ex lege 183/1987

PIANO STRATEGICO CULTURA E TURISMO 2026

DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 641/2025

DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 191/2026

**LE STAGIONI DELLA CAMPANIA DA GIUGNO 2026 A MAGGIO 2027.
PROGRAMMA DI PERCORSI TURISTICI DI TIPO CULTURALE,
NATURALISTICO ED ENOGASTRONOMICO PER LA PROMOZIONE
TURISTICA**

SCHEDA PROGETTUALE

A	IDENTIFICAZIONE DEL PROGETTO	
1)	Titolo del progetto	
2)	Comune proponente (capofila)	<i>Denominazione</i>
	Codice Fiscale/Partita IVA	
	Sede principale	<i>Indirizzo – CAP</i>
	Telefono	
	Fax	
	E-Mail e PEC	
3)	Legale Rappresentante	
4)	Responsabile Unico del Procedimento	<i>Indicare nominativo e profilo professionale all'interno del Comune proponente</i>
	Codice Fiscale	
	Telefono	
	Fax	
	E-Mail ordinaria	
5)	Altri Comuni coinvolti (escluso il Comune Capofila)	<i>Per ciascuno degli altri Comuni coinvolti, indicare: denominazione - indirizzo – CAP nonché nominativo del sottoscrittore del Protocollo d'Intesa (Legale Rappresentante o suo delegato)</i>
6)	Evidenza delle ragioni della partnership	<i>Specificare, altresì, le ragioni della partnership nonché degli elementi che risultano strettamente e</i>

Il Legale Rappresentante

1

sinergicamente integrati tra di loro e con le risorse valorizzate attraverso il progetto

B	DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
1)	Oggetto, Finalità ed obiettivi del progetto	<i>Descrivere il progetto e specificare le finalità dello stesso.</i>
2)	Coerenza del progetto con gli obiettivi e le finalità dell'avviso	<i>Indicare le motivazioni che inducono a ritenere il progetto coerente con gli obiettivi dell'avviso. Se l'idea progettuale si articola in più iniziative, queste dovranno essere fortemente integrate tra loro, nel tempo e nello spazio, in modo da non poter essere riconosciute nella loro individualità, ma percepite come manifestazioni del progetto unico.</i>
3)	Mercato internazionale di riferimento	<i>Indicare la connotazione geografica delle componenti del mercato interessato ed il collegamento con il progetto. Specificare le modalità di superamento della dimensione locale attraverso la realizzazione del progetto.</i>
4)	Luogo di svolgimento:	
4.1)	Locations	<i>Descrivere locations e area interessata</i>
4.2)	Tipicità locali e tradizioni valorizzate	<i>Descrivere tipicità e tradizioni, oggetto di valorizzazione</i>
5)	Funzionalità dell'intervento con particolare riferimento a:	
5.1)	<i>promozione e valorizzazione del territorio e dei suoi elementi di attrattiva</i>	<i>Descrivere la funzionalità dell'iniziativa proposta in termini di valorizzazione del territorio e dei suoi elementi di attrattiva.</i>
5.2)	<i>integrazione delle risorse esistenti</i>	<i>Descrivere la funzionalità dell'iniziativa proposta, con particolare riferimento alla integrazione delle risorse.</i>
5.3)	<i>aspetti di valorizzazione delle strutture e dei servizi turistici</i>	<i>Indicare il numero di posti-letto disponibili nel luogo di svolgimento degli eventi e ogni altro servizio turistico esistente.</i>
6)	Partenariato attivato e messa in rete degli eventi	
6.1)	<i>Forme di cooperazione e aggregazione tra soggetti pubblici e privati su base tematica e/o territoriale</i>	<i>Indicare le tipologie di cooperazione e le aggregazioni, attivate o da attivare secondo le modalità previste dalle norme regolanti i rapporti pubblico/privato, per il miglioramento e la modernizzazione dell'offerta turistica.</i>

		<i>Descrivere il tipo e le modalità di iniziative attivate, le aggregazioni stabili e quelle attivate in funzione del progetto, le azioni realizzate per il miglioramento della qualità dell'offerta turistica e il suo ammodernamento, l'apporto discendente dalle forme di collaborazioni e attività, la maggiore visibilità e fruibilità da parte di visitatori e turisti.</i>
6.2)	Elementi di rafforzamento dell'offerta e dei servizi dedicati ai fruitori dell'iniziativa	<i>Indicare le attività che saranno poste in essere e descrivere i servizi turistici dedicati ai fruitori dell'iniziativa (itinerari guidati, presenza di info-points, trasporti attivati per gli eventi, ecc) nel luogo di svolgimento degli eventi nonché quelli comunemente presenti nelle località interessate.</i>
6.3)	Economie di scopo generate nella gestione dei servizi e per la maggiore visibilità e fruibilità da parte dei visitatori e dei turisti	<i>Descrivere le economie generate, gli effetti in termini maggiore visibilità e fruibilità.</i>
7)	Palinsesto e programma dettagliato	
8)	Cast artistico	
9)	Direttore Artistico/Curatore scientifico	<i>Indicare il soggetto proposto.</i>
10)	Rilevanza internazionale delle attività progettuali	<i>Indicare la presenza di attività progettuali afferenti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ad uno dei seguenti punti:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Patrimonio materiale e immateriale UNESCO; - Eccellenze enogastronomiche; - Strategie di promozione multilingue.
11)	Piano di comunicazione del progetto	<i>Evidenziare la veicolazione del progetto da supportare con la relativa strategia (obiettivi, destinatari, strumenti e media), e contenente, almeno, i seguenti elementi:</i> <ul style="list-style-type: none"> - descrizione della campagna promozionale ideata per l'iniziativa, esplicitando i mercati di riferimento; - piano media (articolazione nazionale, internazionale) - spesa delle azioni di comunicazione nel piano finanziario

C	ANALISI DELLA DOMANDA	
1)	Capacità del progetto di attrarre significativi flussi di visitatori/turisti	<i>Descrivere l'ampliamento della domanda atteso</i>
2)	Tipologia dei destinatari	
3)	Priorità dell'intervento per il territorio	

D	FATTIBILITÀ FINANZIARIA	
1)	Piano Finanziario dell'intervento <i>(da strutturare in "Uscite" ed "Entrate", da articolarsi, a loro volta, nelle singole voci di spesa e nelle voci di entrata. (il quadro economico deve essere a pareggio))</i>	
1.1)	Uscite tot.	<i>Indicare entità complessiva in €</i>
A	Voci di spesa	<p style="text-align: center;"><i>Indicare entità in € e tipologia delle singole voci di spesa (specificare in particolare le spese per le manifestazioni artistiche, per la comunicazione, per l'assistenza tecnica e/o organizzativa al Rup e per il compenso del Direttore artistico).</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Si raccomanda di verificare l'ammissibilità della tipologia di spesa di cui al Manuale delle procedure di gestione, approvato con decreto dirigenziale n. 42 del 03/02/2026 della DG 307.00.00, rinvenibile al link: https://www.regione.campania.it/aree-tematiche/investimenti-pubblici-fondi-europei/accordo-coesione-psc</i></p>
1.2)	Entrate tot.	<i>Indicare entità complessiva in € (A+B+C+D).</i>
A	Finanziamento richiesto alla Regione, a valere sulle risorse del Fondo di Rotazione	<i>Indicare entità in €</i>
B	Diretta partecipazione finanziaria del Comune proponente	<i>Indicare entità in €</i>

Il Legale Rappresentante

4

C	Contributi e/o finanziamenti da parte di Enti Pubblici	Indicare entità in €
D	Ogni altra entrata (bigliettazione, sponsorizzazioni, merchandising, ecc...)	Indicare entità in €
2)	Analisi finanziaria del progetto	<i>Il progetto non è generatore di entrate. Tutte le entrate derivanti da bigliettazioni, merchandising, ecc. sono imputate alla copertura delle spese del progetto.</i>
		<i>Assenza del doppio finanziamento della spesa attraverso risorse provenienti da altri programmi nazionali e comunitari.</i>

E	RISULTATI ATTESI	
1)	Stima dei flussi turistici movimentabili	<i>Quantificare numericamente il dato previsto specificando le modalità di calcolo, in modo da consentirne il successivo raffronto con i risultati ottenuti.</i>
2)	Stima della durata della permanenza dei flussi turistici movimentabili	<i>Quantificare numericamente il dato previsto, specificando le modalità di calcolo, in modo da consentirne l'eventuale successivo raffronto con i risultati ottenuti.</i>
3)	Metodologie di rilevazione del grado di soddisfazione dei turisti	
4)	Numero dei siti culturali e turistici beneficiari di un sostegno	
5)	Visitatori dei siti culturali e turistici beneficiari di un sostegno	

F	IMPATTI SOCIO-ECONOMICI ATTESI	
1)	Quantificazione e stima degli impatti attesi	<i>Descrivere, se vi sono, impatti anche indiretti sull'occupazione, sulle pari opportunità e/o sulla Società dell'Informazione</i>

G	CRONOPROGRAMMA FISICO E FINANZIARIO DELLE ATTIVITÀ/ INIZIATIVE		
1)	CRONOPROGRAMMA FISICO		
	Descrizione.	Data prevista avvio	Data prevista conclusione
	Preparazione/ progettazione		
	Esecuzione		
	Procedure di selezione/ aggiudicazione (pubblicazione avvisi/iter di valutazione)		
	Esecuzione attività		
	Comunicazione pubblicità		
	Verifica di conformità/regolare esecuzione		
	Verifiche e controlli (o controllo chiusura finanziaria)		

2)	CRONOPROGRAMMA FINANZIARIO DI SPESA			
	Descrizione Tipologia Macrovoce di spesa	Totale	Anno 2026	Anno 2027