

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE ANALISTA PER I FLUSSI INFORMATIVI SANITARI

In esecuzione della deliberazione n. 993 del 31.05.2026, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente Analista – D.P.R. n. 483/97 – da destinare alle attività di governo, presidio, sviluppo, monitoraggio e controllo dei flussi informativi sanitari aziendali, regionali e ministeriali, nonché al supporto tecnico-specialistico alle funzioni direzionali, programmatorie e di controllo strategico dell'Azienda. Il professionista individuato svolgerà attività di supporto tecnico e metodologico in materia di sistemi informativi sanitari, interoperabilità tra piattaforme, qualità e tracciabilità del dato, integrazione dei database aziendali, alimentazione dei debiti informativi istituzionali, nonché di sviluppo degli standard informativi e organizzativi a supporto delle strutture aziendali.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e dell'art. 25, comma 2, del D. Lgs. 19.11.2007, n. 251, così come modificati dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, possono, altresì, partecipare ai concorsi i familiari dei cittadini di cui sopra non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio; i cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata durante lo svolgimento delle prove concorsuali;

la partecipazione ai concorsi indetti dalle Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 della legge n. 127 del 15.05.1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio;

esclusione – non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce, altresì, causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso. Le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

(art. 62 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483)

a) diploma di laurea magistrale appartenente esclusivamente alle classi di Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria gestionale, Ingegneria informatica, Ingegneria biomedica, Ingegneria elettronica, Ingegneria delle telecomunicazioni, Ingegneria dell'automazione, statistica, economia e commercio ovvero diploma di laurea del previgente ordinamento equipollente ai sensi della normativa vigente;

c) iscrizione al relativo albo professionale (se previsto);

d) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità, prestata presso enti del Servizio sanitario nazionale nelle posizioni funzionali previste dalla disciplina di settore, ovvero in qualifiche funzionali corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni.

N.B.: tale esperienza deve essere adeguatamente documentata a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 26, comma 1, del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo.

COMPETENZE INERENTI AL PROFILO RICHIESTO

- ❖ Conoscenza approfondita dei sistemi informativi sanitari e sociosanitari, dell'architettura del dato e delle logiche di interoperabilità applicativa;
- ❖ Competenza nella progettazione, analisi e ottimizzazione dei flussi informativi sanitari aziendali, regionali e ministeriali;
- ❖ Competenza nell'analisi dei database sanitari, nella costruzione di modelli di integrazione dei dati e nello sviluppo di strumenti di reportistica direzionale e-business intelligence;
- ❖ Competenza nel presidio della qualità del dato, della coerenza, completezza, tempestività e tracciabilità delle informazioni sanitarie;
- ❖ Conoscenza della normativa in materia di protezione dei dati personali, sicurezza delle informazioni, amministrazione digitale e trasparenza amministrativa;
- ❖ Competenza nel supporto tecnico alle funzioni di programmazione sanitaria, controllo strategico, monitoraggio delle performance e governo dei debiti informativi istituzionali;
- ❖ Competenza nella definizione di standard, procedure e modelli organizzativi a supporto dell'infrastruttura informativa aziendale;
- ❖ Competenza nella lettura e nell'analisi degli indicatori di attività, efficienza, appropriatezza e performance delle strutture aziendali, pubbliche e private accreditate;
- ❖ Competenza nella reingegnerizzazione dei processi informativi a supporto delle esigenze di programmazione, controllo e governo aziendale.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica sul sito <https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it> entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando in estratto sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie speciale, Concorsi ed Esami.

La procedura verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito, da computer collegato alla rete internet e dotato di browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it/>;

Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non utilizzare PEC o indirizzi generici o condivisi, ma mail nominative personali), perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on line. L’invio non è immediato, pertanto è necessario registrarsi per tempo.

Una volta ricevuta la mail, collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menu “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso cui si intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l’ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 MB). Per iniziare, cliccare il tasto “Compila” e, al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere, correggere o cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni relative ai requisiti specifici di ammissione, ai titoli di carriera ed alle esperienze professionali e formative dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo, trattandosi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e l’eventuale valutazione dei titoli. Si tratta di dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro o attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda; pertanto, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda.

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, ai fini dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo per le spese concorsuali, se previsto;
- copia completa e firmata della domanda prodotta tramite il portale, priva della scritta facsimile.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione o la decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero;
- il decreto ministeriale di equiparazione di eventuali ulteriori titoli di studio conseguiti all’estero;
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della legge 05.02.1992, n. 104;

- la certificazione medica comprovante la disabilità superiore all'80%, ai fini dell'esonero dall'eventuale preselezione;

- le pubblicazioni scientifiche da valutare, ove possedute, da inserire nella pagina dedicata.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica o integrazione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione", che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni o integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando, anche se trasmesse tramite raccomandata o PEC. Il mancato rispetto dei termini e delle modalità sopra indicate comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA", sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Si garantisce una risposta entro 7 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il manuale istruzioni per l'uso della procedura, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa tramite la funzione "Annulla domanda".

NOTA BENE: la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura prevede, quindi, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione procederà, con atto deliberativo, all'ammissione dei candidati al concorso, previa verifica dei requisiti generali e specifici di ammissione, così come indicati nel presente bando. Il provvedimento sarà pubblicato sul sito internet aziendale e tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati ad ogni effetto di legge.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata da questa Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

(art. 65 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di cento (100) punti così ripartiti: a) 20 punti per i titoli; b) 80 punti per le prove;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: a) titoli di carriera punti 10; b) titoli accademici e di studio punti 3; c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3; d) curriculum formativo e professionale punti 4;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: a) prova scritta punti 30; b) prova pratica punti 30; c) prova orale punti 20.

PROVE D'ESAME

(art. 64 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483)

Prova scritta: concernente argomenti attinenti ai sistemi informativi sanitari, ai flussi informativi istituzionali, all'interoperabilità applicativa, alla qualità del dato, alla sicurezza delle informazioni, alla programmazione dei sistemi digitali in sanità, ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso.

Prova teorico-pratica: vertente su progetti, impianti, sistemi o casi applicativi concernenti l'analisi, la progettazione, la gestione e l'ottimizzazione dei flussi informativi sanitari, delle basi dati aziendali, delle piattaforme di integrazione e dei sistemi di supporto alle funzioni direzionali, con relazione scritta.

Prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritta e pratica, nonché sull'organizzazione del Servizio sanitario nazionale, sulla normativa in materia di protezione dei dati personali, amministrazione digitale e sicurezza informatica.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data, l'ora ed il luogo della prova scritta saranno comunicati ai candidati ammessi non meno di 20 giorni prima della sua effettuazione esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web aziendale all'indirizzo www.aslsalerno.it, sezione "Avvisi e Concorsi", e tale pubblicazione avrà valore ufficiale di notifica; non sarà inviata alcuna altra comunicazione all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale, ivi comprese ammissione o esclusione dei candidati ed esiti delle prove, saranno notificate nella medesima modalità.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove successive sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove d'esame esclusivamente con le modalità di cui sopra.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione esaminatrice mediante esibizione di valido documento di riconoscimento.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso.

È tassativamente vietato l'utilizzo nei locali delle prove d'esame di telefonini o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. L'uso comporterà l'esclusione dalla prova ovvero il suo annullamento e, di conseguenza, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata sul sito aziendale www.aslsalerno.it nella sezione "Avvisi e Concorsi".

RISERVE

Sono fatte salve le riserve di legge.

CONFERIMENTO DEI POSTI

Il vincitore del concorso sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta, al fine di poter procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, fatta salva la facoltà dell'Azienda di differire la decorrenza dell'assunzione per ragioni organizzative. Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

SEDE DI SERVIZIO

La sede di prima destinazione sarà definita alla stipula del contratto individuale di lavoro.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie. Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente bando, o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente. Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo www.aslsalerno.it, nella sezione "Avvisi e Concorsi", successivamente alla pubblicazione della procedura concorsuale sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami". Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla ASL Salerno – U.O.C. Gestione Risorse Umane, Via Nizza n. 146 – 84124 Salerno – PEC: concorsi@pec.aslsalerno.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Gennaro Sosto