

Piano Triennale delle attività So.Re.Sa. 2026-2028

Sommario

Presentazione della società e contesto normativo di riferimento	3
Portafoglio delle attività in essere e/o in programma	5
Settori di funzionamento: obiettivi e risultati conseguiti	6
Piano economico finanziario	44
Dotazione risorse umane e piano assunzionale	48
Rendicontazione delle attività svolte	56
Rendicontazione degli obiettivi e degli indicatori assegnati dalla Giunta Regionale	56
Rendicontazione delle attività svolte sulla base della DGRC 703/2024	57
Obiettivi Strategici 2026-2028	61
Risultati Raggiunti	68

Presentazione della società e contesto normativo di riferimento

La So.Re.Sa. S.p.A. – Società Regionale per la Sanità – è una società per azioni unipersonale, istituita dalla Regione Campania con DGRC n. 361 del 27/02/2004, in attuazione dell'art. 6, della L.R. n. 28 del 06/12/2003 per la realizzazione di azioni strategiche finalizzate alla razionalizzazione della spesa sanitaria regionale e allo sviluppo di metodi innovativi per efficientare i modelli organizzativi sanitari, garantendo l'interoperabilità del sistema su base regionale.

Per la realizzazione di questo obiettivo il socio unico Regione Campania ha affidato a So.Re.Sa. S.p.A. il ruolo di centrale acquisti dei prodotti destinati alle Aziende del servizio sanitario regionale e la realizzazione del ripiano del debito maturato negli anni passati, attraverso operazioni ad hoc decise con provvedimenti regionali.

Per la sua natura di ente strumentale, opera esclusivamente nell'interesse del socio pubblico e delle aziende del servizio sanitario regionale ed è sottoposta dalla Regione a un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi; pertanto:

- la Società redige periodicamente un budget preventivo che viene sottoposto alla Regione per l'approvazione;
- il Socio Regione esercita poteri di vigilanza e di controllo sul bilancio e determina le linee di indirizzo strategiche e di politica aziendale e nomina gli organi di vertice della Società;
- il Socio Unico partecipa alla vita della Società verificando il raggiungimento degli obiettivi assegnati, l'attuazione delle strategie e l'organizzazione della Società, ed autorizza le operazioni e gli atti di carattere straordinario.

Le Principali Funzioni di So.Re.Sa. S.p.A.

So.Re.Sa. S.p.A., con la L.R. n. 16 del 7 agosto 2014, è stata individuata come soggetto aggregatore, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 66 del 2014, convertito dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi a favore delle ASL e AO della Regione Campania e delle società partecipate in misura totalitaria della Regione Campania ivi comprese quelle in house, ad eccezione di EAV S.r.l. e di Sviluppo Campania S.p.A., per gli enti strumentali della Regione, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, per gli enti locali e per le altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio.

Nel 2016, inoltre, con deliberazione n.163 del 19/04/2016, la Giunta Regionale della Campania, a seguito della soppressione dell'Agenzia Regionale Sanitaria (ARSAN), ha stabilito che So.Re.Sa. svolga le attività di supporto per conto della Direzione Generale Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR nel funzionamento del Sistema Informativo Sanitario in ordine alle attività relative ai flussi informativi sanitari.

A seguito della adozione della Legge Regionale n° 5 del 29 giugno 2021, So.Re.Sa. S.p.A. ha assunto ulteriori nuove funzioni quali il supporto e l'assistenza strategica e tecnica all'Assessorato alla Salute ed agli Enti del Servizio Sanitario Regionale (SSR).

Il funzionamento di So.Re.Sa. S.p.A. per il periodo 2024-2026 è assicurato dalla Convenzione Quadro stipulata con la Regione Campania il 02.01.2025 prot. PG/2025/0000855 mentre per il periodo 2026-2028 verrà sottoscritta una nuova convenzione tra le parti a seguito della approvazione del Piano Triennale delle attività.

Di seguito si riportano le più recenti funzioni affidate a So.Re.Sa.:

1. **le attività di pianificazione e programmazione sanitaria, economica e gestionale**, attraverso la produzione di evidenze analitiche e reportistica avanzata, volti a garantire l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nel monitoraggio e nella valutazione delle performance del Servizio Sanitario Regionale;
2. **l'adozione e l'implementazione corretta e coerente del modello regionale di controllo di gestione**, con particolare riferimento alla valorizzazione e ottimizzazione dei processi amministrativi e contabili, nonché al consolidamento, al potenziamento e all'aggiornamento del Sistema Informativo Amministrativo Contabile (SIAC), a supporto della certificazione e dell'attendibilità dei bilanci di esercizio;
3. **la governance e la gestione strategica della trasformazione digitale del Servizio Sanitario Regionale**, assicurando il supporto continuativo alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e al Coordinamento del SSR nella progettazione, nello sviluppo, nell'implementazione e nella gestione del sistema informativo sanitario regionale, dei flussi informativi sanitari e dei servizi di sanità digitale, con l'obiettivo di promuovere l'innovazione, l'integrazione e l'ottimizzazione delle risorse e dei processi gestionali.

Programma delle attività e degli investimenti

Portafoglio delle attività in essere e/o in programma

Si riportano di seguito le attività in **portafoglio e/o in via di acquisizione per il periodo 2026 – 2028** con la percentuale di avanzamento, gli atti programmatici e la fonte di finanziamento.

Progetti in corso	Atti programmatici	Fonti di finanziamento	AQ/Contratti	Data Inizio	Data Fine	Settore di Riferimento	CUP	Valore	% di avanzamento
Estensione CUP Privati Accreditati	Decreto Dirigenziale n. 195/2022	Riparto Aziende	Accordo Quadro Sanità Digitale	set-24	set-25	Settore Innovazione, Sanità Digitale e Infrastrutture	Non Richiede CUP	6.561.728 €	100%
PNRR Missione 1 Avviso Multimisura M1 C1 – PA Adeguata e PSN	DGR 776/2023	Fondi PNRR Avviso	Accordi Quadro Consip	dic-23	giu-26	Settore Innovazione, Sanità Digitale e Infrastrutture	F61C23000430006	15.000.000 €	95%
Servizi Sanitari Digitali Regione Campania	DGR 446/2023	Por FESR 2021/2027	Accordi Quadro Sanità Digitale	lug-23	dic-27	Settore Innovazione, Sanità Digitale e Infrastrutture	G29V2300050006	20.000.000 €	50%
Attivazione Servizi sanitari a Distanza – Telemedicina Fase II	Decreto Dirigenziale 112/2024	Fondi Sanità	Contratto Servizio PSN	apr-24	apr-27	Settore Innovazione, Sanità Digitale e Infrastrutture	J51B21005710007	8.403.575 €	100%
PNRR Adeguamento Flussi NSIS – M6 C2 (SICOF)	Decreto Dirigenziale n. 446/2024	PNRR	Accordo Quadro Sanità Digitale	ott-24	ott-26	Settore Innovazione, Sanità Digitale e Infrastrutture	B67H23000196002	900.000,00 €	50%
PNRR Adeguamento Flussi NSIS – M6 C2 (SIAR)	Decreto Dirigenziale n. 446/2024	PNRR	Accordo Quadro Sanità Digitale	ott-24	ott-26	Settore Innovazione, Sanità Digitale e Infrastrutture	B67H23001950002	220.000,00 €	100%
Servizi Sanitari ai Cittadini Sanità a Burocrazia Zero	DGR 419/2024 Decreto dirigenziale n.44/2025	Por FESR 2021/2027				Settore Innovazione, Sanità Digitale e Infrastrutture	G69B2400025006	22.899.325 €	30%
Accordo Regionale Licenze ULA ORACLE	DGR 307/2018	Fondi Sanità	Procedura Negoziata	nov-23	nov-26	Settore Innovazione, Sanità Digitale e Infrastrutture	Non Richiede CUP	11.986.258 €	in corso validità
Accordo Regionale LICENZE SAP	DGR 463/2018	Riparto Aziende/ Regione	Procedura Negoziata	feb-24	gen-27	Settore Innovazione, Sanità Digitale e Infrastrutture	Non Richiede CUP	4.979.037 €	in corso validità
Accordo Regionale SELA SALESFORCE	Nota US 11 e DG Salute prot. 13228/2025	Riparto Aziende/ Regione	Procedura Negoziata	gen-25	gen-28	Settore Innovazione, Sanità Digitale e Infrastrutture	Non Richiede CUP	5.682.000 €	in corso validità
PNRR M6 C1 – Servizi Telemedicina	DGR 360/2024	FONDI PNRR	Adesione Accordo Quadro	dic-24	dic-28	Settore Innovazione, Sanità Digitale e Infrastrutture	B67H23003000001	22.163.807 €	30%
PNRR M6 C1 – Servizi Telemedicina - Postazioni di lavoro	DGR 597/2025	FONDI PNRR	Adesione Accordo Quadro	mar-26	dic-26	Settore Innovazione, Sanità Digitale e Infrastrutture	b67h23003000001	9.657.392 €	in attesa di consegna
Sevizi applicativi SINFONIA Salute		Funzionamento Soresa	Convenzioni CONSIP Accordo Quadro	lug-23	giu-26	Settore Innovazione, Sanità Digitale e Infrastrutture	Non Richiede CUP	9.725.700,33 €	80%
Progetti a titolarità CAM.4.5.2_02, CAM.4.5.2_03, CAM.4.5.2_04	DD 399/2025	FONDO FSE - FSC				Settore Innovazione, Sanità Digitale e Infrastrutture	B29I25000260007, B29I25000230006, B29I25000270007	2.000.060,00 €	30%
Progetto a Titolarità CAM.4.5.1_04	DD 400/2025	FONDO FSE - FSC	Convenzioni CONSIP Accordo Quadro	apr-26	dic-27	Settore Innovazione, Sanità Digitale e Infrastrutture	B29I2500024007	5.154.474,00 €	in avvio
Progetto a Titolarità CAM.4.5.1_06	DD 528/2025	FONDO FSE - FSC	Convenzioni CONSIP Accordo Quadro	lug-25	giu-27	Settore Innovazione, Sanità Digitale e Infrastrutture	B29I25000250007	2.000.000,00 €	30%
Progetto a Titolarità CAM 4,5,1_08 Motor Home attrezzati e personale	DD 46/2026	FONDO FSE - FSC	Convenzioni CONSIP Accordo Quadro	nov-25	nov-26	Settore Innovazione, Sanità Digitale e Infrastrutture	B29G25000910006	6.288.000,00 €	in attesa di consegna
PDTA	DGRC n.75/2025 DD n. 605/2025	Fondi Sanità	Convenzioni CONSIP Accordo Quadro	lug-25	lug-26	Settore Innovazione, Sanità Digitale e Infrastrutture	Non Richiede CUP	561.600,00 €	90%
Servizi gestione Sistemi Salute PA Adeguata Datacenter regionale	DGR 776/2023 - DD 328/2024	Riparto Aziende	Convenzioni CONSIP Accordo Quadro	dic-25	dic-28	Settore Innovazione, Sanità Digitale e Infrastrutture	Non Richiede CUP	12.306.354,00 €	10%
Evoluzione Piattaforma SIRES 118	DD 970/2024	Fondi Sanità	Convenzioni CONSIP Accordo Quadro	gen-25	gen-28	Settore Innovazione, Sanità Digitale e Infrastrutture	Non Richiede CUP	4.999.368,70 €	40%
Manutenzione evolutiva SIGC e SIAC	Nota US11 e DG Salute prot 5068/2025	Riparto Aziende/ Regione	Procedura aperta	nov-25	nov-28	Settore Monitoraggio SSR	G69B24000250006	8.666.666,00 €	in avvio

Settori di funzionamento: obiettivi e risultati conseguiti

Direzione Generale

Attività e funzioni

La Direzione Generale rappresenta l'organo di coordinamento strategico e operativo di tutte i Settori aziendali, con il compito di tradurre in azioni concrete gli indirizzi di governance definiti dal Consiglio di Amministrazione, su mandato e indicazione del Socio Unico.

Alla Direzione Generale sono altresì attribuite le responsabilità di supervisione e gestione di strutture chiave quali l'Ufficio Protocollo, la Segreteria della Direzione Generale e del Consiglio di Amministrazione, nonché degli Uffici Economato, Internal Audit e Segreteria, garantendo un presidio integrato e coordinato delle attività amministrative, contabili e di controllo interno, essenziali per il funzionamento efficiente e trasparente dell'intera organizzazione.

Obiettivi raggiunti al 31.12.2025

Si riportano di seguito gli obiettivi raggiunti nel periodo di riferimento:

- il conseguimento degli obiettivi triennali previsti dal Piano Pluriennale delle attività 2024-2026 approvato;
- l'aggiornamento delle misure di prevenzione del rischio, basato sul Risk Assessment e sull'analisi qualitativa dei processi direzionali;
- la piena erogazione dell'attività formativa obbligatoria rivolta a tutto il personale dipendente.

Dotazione Organica

La Direzione Generale conta complessivamente 10 unità di personale.

Obiettivi 2026-2028

La Direzione prevede un'evoluzione nelle seguenti aree di attività:

- monitoraggio costante del Piano Triennale delle attività 2026-2028 e conseguimento degli obiettivi di budget aziendale;
- implementazione di un sistema integrato del MOP e del Modello Organizzativo 231, armonizzato con le misure per la prevenzione e la trasparenza;
- coordinamento dei Settori Aziendali per il perseguimento degli obiettivi di Governance
- coordinamento della Direzione di Staff, al fine di ottimizzare il supporto organizzativo e gestionale.

Settore Affari Legali

Attività e funzioni

Il Settore esercita un'attività di natura trasversale, che si estende e si integra con tutte le altre aree operative aziendali, articolandosi in due principali linee di intervento:

1. Contract Management (Gestione contratti e convenzioni)

- Stipula e gestione dei contratti, delle convenzioni e degli accordi quadro e delle istanze di subappalto;
- Controllo della corretta esecuzione dei contratti delle gare centralizzate So.Re.Sa. (Acquisizione certificazione Antimafia, verifiche contributive e fiscali, verifica polizze fideiussorie contestazioni penali);
- Monitoraggio delle convezioni e degli accordi quadro (nulla osta adesioni, controllo budget ordinativi di fornitura, amministrazioni contraenti, verifiche ispettive sui livelli di servizio).

2. Attività di Supporto

- Supporto al Settore Acquisti nella fase di predisposizione degli atti amministrativi delle procedure di gara, in particolare nella fase prodromica all'indizione delle procedure di gara e nelle successive fasi di aggiudicazione e stipula pre-contenzioso;
- Supporto alla Direzione Generale per il controllo amministrativo dei provvedimenti e nella verifica degli adempimenti previsti della fornitura;
- Gestione dichiarazioni di terzo ex art 547 cpc Pignoramenti Presso terzi;
- Gestione del Contenzioso amministrativo e civile;
- Gestione cessioni di credito degli operatori economici.

Obiettivi raggiunti al 31.12.2025

In riferimento alle macro-attività descritte nel paragrafo 1, si riporta di seguito lo stato di avanzamento al 31 dicembre 2025.

✓	Obiettivo raggiunto
🕒	Attività in corso

ID	Macro Attività	Indicatore	Target	% Realizzazione	Stato
1	Contratti stipulati	N. Contratti stipulati	>250	100% 402	✓
2	Convenzioni a fronte di Convenzioni Quadro attive	N. convenzioni attivate	>120	100% 174	✓
3	Rilascio allocazioni di quote alle aziende del SSR	N. rilascio allocazioni	>1.300	100% 1.894 per €. 966.555.257,08	✓
4	Esamina Garanzie fideiussorie definitive	N. Garanzie esaminate	>1000	100% 1320	✓
5	Penali contrattuali riscosse	ON/OFF	ON	100% €. 452.661	✓
6	Certificazioni antimafia richieste	N. Certificazioni Antimafia richieste	>150	100% 262	✓
7	Costituzioni in giudizio nel 2025 con percentuale di successo	Percentuale di successo	>90%	95 %	✓

Dotazione Organica

Il Settore Affari Legali conta complessivamente 14 unità di personale.

Obiettivi 2026-2028

Il Settore prevede un'evoluzione nelle seguenti linee di attività:

Monitoraggio ed esecuzione contratti e convenzioni

Il Settore Affari Legali, nell'ambito delle proprie competenze, prevede per il periodo 2026-2028 lo svolgimento delle seguenti attività:

- controllo e verifica delle determinazioni dirigenziali, al fine di garantirne conformità e regolarità formale;
- supporto specialistico al Settore Acquisti e Progetti Speciali nella predisposizione, revisione e validazione degli atti amministrativi;
- acquisizione e aggiornamento della certificazione antimafia, assicurando il rispetto delle normative vigenti in materia di legalità e trasparenza;
- redazione, stipula e gestione di contratti, convenzioni e accordi quadro, con contestuale svolgimento delle attività di controllo post-stipula;
- effettuazione di verifiche approfondite sulla corretta esecuzione contrattuale da parte dei fornitori aggiudicatari delle gare centralizzate di So.Re.Sa., comprensive di monitoraggio continuativo, gestione delle contestazioni, applicazione di penali e risoluzione contrattuale, con l'obiettivo di tutelare gli interessi dell'Ente e assicurare il rispetto degli impegni contrattuali.

Le esigenze del Settore si articolano pertanto nei seguenti obiettivi fondamentali:

- prevenire eventuali difformità degli atti rispetto alla normativa vigente, assicurando la piena conformità legale e regolamentare;
- evitare che un incremento delle adesioni, superiore ai fabbisogni stimati, determini il superamento della capienza massima prevista dalle convenzioni e dagli accordi quadro, in violazione dei principi di trasparenza e correttezza propri delle procedure di evidenza pubblica;
- garantire un monitoraggio rigoroso e continuo della corretta allocazione e distribuzione delle quote alle aziende, prevenendo fenomeni di accaparramento, mediante lo sviluppo e l'implementazione di specifiche funzionalità a supporto della piattaforma gestionale e del Sistema Informativo Amministrativo Contabile (SIAC);
- procedere al reclutamento di nuovo personale qualificato, dedicato al monitoraggio e ai controlli ispettivi, al fine di rafforzare l'efficacia del controllo interno e prevenire proroghe costose e non giustificate.

Gestione del contenzioso e contratti

Relativamente alla gestione del contenzioso, dei PPT (Pignoramenti Presso Terzi) e delle cessioni di credito, tale attività vedrà uno sviluppo in termini di contenzioso atteso che la Regione Campania ha delegato alla sua centrale di committenza, anche in riferimento alle procedure di gare per il PNNR e la Logistica del farmaco.

Per quanto attiene ai contratti (interni/esterni), il Settore è impegnato nell'organizzazione di una gestione accentrata ed omogenea, al fine di un più puntuale assolvimento degli obblighi di trasparenza e pubblicità nonché di scadenze.

Settore Edilizia Sanitaria e Servizi

Attività e funzioni

Il Settore Edilizia Sanitaria e Servizi ha il compito di aggiudicare appalti pubblici e concludere accordi quadro di lavori, servizi, concessioni e servizi di ingegneria e architettura destinati alle ASL, AO e altri enti della Regione Campania, per le quali la Società Regionale per la Sanità So.Re.Sa. S.p.a. svolge il ruolo di “centrale regionale di committenza”, ai sensi degli artt. 62 e 63 del D. Lgs. 36/2023, così come definito dalla L.R. 16/2014.

Il Settore opera come:

- **Soggetto Aggregatore** ai sensi dell’art. 9 del D.lgs. 24 aprile 2014, n. 66, come convertito dalla legge 23 giugno 2014, n.89;
- **Centrale di committenza** ai sensi degli artt. 62 e 63 del D.Lgs. 36/2023, così come definito dalla L.R. 16/2014, stipulando Convenzioni e Accordi Quadro con le ASL, AO e altri enti della Regione Campania;
- **Stazione Appaltante.**

Si riportano di seguito le principali funzioni in capo al settore:

- Progettazione, aggiudicazione ed esecuzione procedure gara;
- Svolgimento delle attività di committenza ausiliaria;
- Espletamento di gare per le specifiche esigenze di So.Re.Sa.;
- Supporto al Servizio di Prevenzione e Protezione So.Re.Sa.;
- Gestione e amministrazione del contratto di locazione della Società.

Tra le principali attività svolte dal Settore si annoverano:

- 1. Progettazione e affidamento appalti pubblici di lavori, servizi di ingegneria e architettura e servizi:**
 - Centralizzazione delle committenze, indizione di procedure di gare per servizi, lavori e concessioni in forma aggregata per le amministrazioni pubbliche campane;
 - Stipula Accordi Quadro;
 - Stipula Convenzioni;
 - Partenariato Pubblico Privato;
 - Assistenza e supporto agli enti per la predisposizione delle proprie gare.
- 2. Supporto al servizio di Prevenzione e Protezione So.Re.Sa.:** Il Settore svolge funzione di supporto al Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale, sia nella stesura di documenti di competenza di quest’ultimo sia per le ordinarie attività previste dal Testo Unico sulla Sicurezza.
- 3. Gestione del contratto di locazione di Soresa S.p.A.:** Il Settore si occupa della gestione del contratto di locazione dell’immobile della Società e, di conseguenza, di tutti gli adempimenti che ne derivano. Le principali attività sono:
 - Il coordinamento e il controllo tecnico contabile dell’esecuzione del contratto stipulato da So.Re.Sa. S.p.A. con la società locatrice dell’immobile, in modo da assicurarne la regolare osservazione di tutto quanto contenuto nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di affidamento;
 - La trasmissione al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di segnalazioni relative a eventuali inadempimenti rispetto a quanto previsto nei documenti contrattuali e nelle

condizioni offerte in sede di affidamento, al fine di consentire l'applicazione delle penali contrattuali o, nei casi previsti, la risoluzione del contratto per grave inadempimento;

- La gestione di tutte le richieste/segnalazioni provenienti dai settori riguardanti guasti e modifiche impiantistiche e strutturali necessarie per il corretto funzionamento dell'organizzazione aziendale.

Obiettivi raggiunti al 31.12.2025

Con determinazione n.345 del 19 dicembre 2024 è stato approvato il "Piano delle Iniziative So.Re.Sa. S.p.A. per forniture, servizi e lavori triennio 2025-2027".

Nel corso dell'anno 2025 il Settore Edilizia Sanitaria e Servizi ha:

- stipulato n. 5 convenzioni;
- indetto n. 8 procedure di gara (n. 6 per servizi e n. 2 per lavori);
- aggiudicato n. 6 procedure;
- nominato n. 12 seggi di gara (n. 6 per la verifica amministrativa e n.6 per la valutazione tecnico-economica);
- verificato n. 317 operatori economici;
- predisposto n. 26 atti amministrativi (determinazioni);
- svolto n. 3 raccolte fabbisogni;
- svolto n. 1 consultazione di mercato;
- esaminato n. 1428 richieste di iscrizione all'albo fornitori di cui n. 1308 approvate.

Tra le procedure indette, due fanno parte del Piano delle Iniziative 2025-2027 sopra citato e sono state eseguite per le esigenze di So.Re.Sa. S.p.A., nello specifico:

- procedura aperta per l'affidamento dei servizi di gestione, manutenzione, evoluzione e change management della piattaforma E-PROCUREMENT SIAPS;
- procedura aperta per l'affidamento dei servizi di manutenzione, conduzione ed evoluzione del Sistema Informativo Amministrativo Contabile (SIAC) e del Sistema Gestionale (SIGC) della Regione Campania.

Le restanti procedure relative all'anno 2025 sono state svolte in regime di committenza ausiliaria.

✓	Obiettivo raggiunto
🔄	Attività in corso

ID	Macro Attività	Indicatore	Target	%Realizzazione	Importo	Stato
1	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di sorveglianza attiva antincendio per i presidi ospedalieri, l'ospedale di comunità e l'hospice dell'azienda sanitaria locale Caserta	Completamento procedura	100%	100%	8.750.564,74 €	✓
2	Procedura aperta per l'esecuzione dei lavori. lotto 1: "lavori di adeguamento sismico e funzionale del corpo c del P.O. San Leonardo di Castellammare di Stabia". lotto 2: "lavori di completamento delle aree a rustico al piano terra dello stabilimento di Gragnano per la realizzazione del nuovo laboratorio galenico centralizzato u.f.a."	Completamento procedura	100%	100%	12.638.408,80 €	✓
3	Procedura Negoziata senza bando per l'affidamento dell'esecuzione dei Lavori per la realizzazione di un Presidio Multifunzionale Veterinario in luogo dell'edificio denominato "Alloggio demaniale" e dei terreni attigui alla Casa	Completamento procedura	100%	100%	3.866.549,38 €	✓

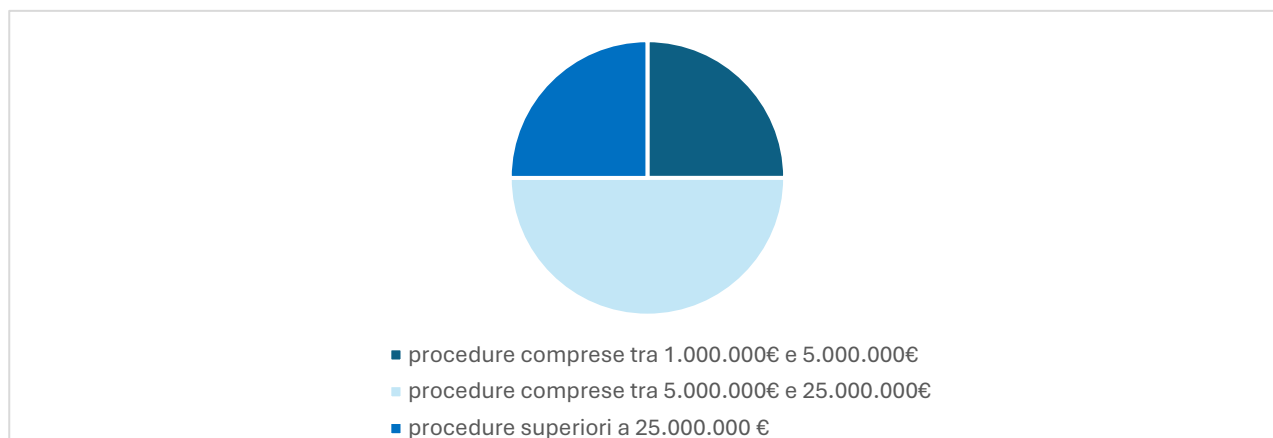
ID	Macro Attività	Indicatore	Target	%Realizzazione	Importo	Stato
	Circondariale "F. Uccella" di Santa Maria C.V. per il soccorso di animali randagi					
4	Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di gestione, manutenzione, evoluzione e change management della piattaforma E-PROCUREMENT SIAPS	Completamento procedura	100%	100%	2.310.000,00 €	✓
5	Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di Manutenzione, Conduzione ed evoluzione del Sistema Informativo Amministrativo Contabile (SIAC) e gestionale (SIGC) della Regione Campania	Completamento procedura	100%	100%	10.000.000,00 €	✓
6	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di raccolta differenziata, trasporto a recupero e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e altri servizi di igiene urbana del comune di Somma Vesuviana	Completamento procedura	100%	100%	30.832.467,60 €	✓
7	Accordo quadro per servizi di ingegneria e architettura relativi a lavori di manutenzione straordinaria sugli immobili delle AASS, AAOO, AAOOUU della Regione Campania Accordo Quadro per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura inerenti alla verifica e al supporto alla validazione di progetti per le AASS, AAOO, AAOOUU della Regione Campania (*)	Procedura in stato di avanzamento	100%	25%	80.941.531,53 €	🕒
8	Procedura aperta per l'appalto di servizi di assistenza contabile e gestionale della regione Campania (**)	Procedura in stato di avanzamento	100%	25%	6.147.200,00 €	🕒

(*) Determinazione n.370 del 29/12/2025 – Obiettivo in linea con la data di pubblicazione della procedura

(**) Determinazione di indizione n.367 del 23 dicembre 2025 – Obiettivo in linea con la data di pubblicazione della procedura

Il Settore Edilizia Sanitaria e Servizi, ha indetto nel corso del 2025 procedure per un valore complessivo a base d'asta pari a 155.486.722 €.

PROCEDURE 2025



Inoltre, è in fase di avanzamento la raccolta fabbisogni per n. 2 procedure previste dal Piano delle Iniziative 2025-2027, nello specifico:

ID	Macro Attività	Stato
1	Servizio di sorveglianza attiva antincendio per le AASS, AAOO, AAOOUU della Regione Campania	✓
2	Servizi di Sterilizzazione dello Strumentario chirurgico, nonché dei servizi di trasporto, ritiro e consegna	🕒

Dotazione Organica

Il Settore Edilizia Sanitaria e Servizi (ex Ufficio Edilizia Sanitaria e Servizi istituito con Ordine di Servizio n. 1 del 16 gennaio 2024) è stato istituito con Ordine di Servizio n. 1 del 13 febbraio 2025 ed è dotato di n. 13 unità di personale, incluso il Dirigente Responsabile del Settore.

Nonostante la recente costituzione del Settore e la formazione di un gruppo di lavoro appena avviato, è stata evidenziata una significativa capacità produttiva, con l'esecuzione di un volume di attività di notevole entità, a testimonianza dell'efficacia e della validità del nuovo assetto organizzativo.

Obiettivi 2026-2028

Il Settore Edilizia Sanitaria e Servizi avrà la funzione di supportare la Regione Campania, le Aziende Sanitarie e gli Enti locali nella programmazione, progettazione ed espletamento di procedure di gara, sia in qualità di Centrale di Committenza che di Committenza ausiliaria, con l'obiettivo di affiancarle nella delicata fase di scelta dell'operatore economico per l'ammodernamento dell'attuale patrimonio edilizio sanitario, la realizzazione di nuove strutture sanitarie e la fornitura di complessi servizi necessari per il funzionamento delle strutture al fine di rispondere in maniera appropriata al fabbisogno regionale.

Il Settore potrà rappresentare per la Regione Campania, un valido supporto per la programmazione degli interventi in edilizia sanitaria concorrendo, inoltre, a supportare la Regione stessa e le AASS nello sviluppo di politiche di investimento improntate ad obiettivi di adeguatezza, qualità e sostenibilità.

Potrà essere un valido interlocutore anche per l'attuazione del piano di investimenti nel settore sanitario pubblico finanziato dall'art. 20 della L. 67/1988 e per il PNRR, che costituiscono importanti strumenti finanziari per il potenziamento dell'offerta sanitaria pubblica.

So.Re.Sa., coerentemente con la sua natura di ente strumentale ha, da ultimo, assunto in talune occasioni la funzione di supporto e affiancamento alle stazioni appaltanti per l'affidamento di opere di edilizia sanitaria in Campania, previste nell'ambito dell'attuazione del PNRR e dell'ex art.20.

Si intende, inoltre, implementare un nuovo ambito di attività che richiede la costruzione di una modalità innovativa di intervento per assicurare l'efficace e tempestiva attuazione del PNRR e dei Piani di Settore concernenti l'edilizia sanitaria da parte delle Amministrazioni interessate, agendo su:

- la corretta identificazione delle attività e dei processi di progettazione, realizzazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle singole opere;
- l'individuazione di un adeguato disegno organizzativo e di processi operativi snelli ed efficaci, coerenti con la dotazione di risorse interne;
- la formazione specifica delle risorse professionali interne quale leva per abilitare l'innovazione organizzativa e di processo connessa all'attuazione delle misure del PNRR e dei Programmi e Piani Operativi coperti da fonti finanziarie diverse.

Nell'ambito del nuovo scenario, il Settore intende affrontare rilevanti sfide di tipo organizzativo e procedurale, volte a:

- individuare le aree critiche dell'articolato processo di progettazione, attuazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle opere, con particolare riferimento all'implementazione dei dati PNRR in piattaforma ReGIS e alla rendicontazione degli interventi realizzati a valere su altre fonti di copertura (ex art. 20 legge 67/88, Accordi di Coesione);
- evidenziare il profilo e valorizzare il potenziale delle risorse presenti in azienda;

- definire e realizzare il percorso di costruzione o rafforzamento delle skill necessarie all'attuazione del servizio di supporto e affiancamento all'attuazione della gestione degli appalti dei lavori di edilizia sanitaria.

Il supporto può prevedere, pertanto, un'azione di consulenza, assistenza e affiancamento che metta il Settore Edilizia Sanitaria e Servizi, quindi So.Re.Sa., nelle condizioni di rispondere alle sfide evidenziate, basata su:

- Analisi organizzativa e definizione del modello operativo;
- Assessment e valutazione del potenziale delle risorse professionali interne;
- Progettazione ed erogazione di percorsi di formazione e adeguamento delle competenze;
- Supporto consulenziale specialistico on demand.

Enti Locali

In aggiunta, il Settore potrà avviare rapporti di collaborazione con Enti Locali interessati mediante sottoscrizione di convenzioni ad hoc per istruire procedure di gare relative alle forniture di servizi, lavori, servizi di ingegneria e architettura.

Servizi

Il Settore si prefigge lo scopo di programmare, progettare ed indire procedure di gara per la fornitura di servizi, offrendo il supporto necessario alle aziende deleganti, al fine di acquistare prestazioni e tecnologie.

Sempre in ambito Sanitario, ha l'obiettivo di indire procedure di gare centralizzate afferenti ai servizi sanitari e non sanitari riguardanti le esigenze di tutte le 17 aziende della Regione Campania sia da programmare che da progettare.

Inoltre, le attività verranno strutturate sulla base della programmazione con l'obiettivo di:

- Migliorare le performance delle attività espletate, cercando di ridurre le tempistiche di indizione/aggiudicazione;
- Ottimizzare e incrementare le attività in qualità di soggetto aggregatore e di centrale di committenza;
- Migliorare l'efficienza dei processi mediante l'analisi di questi ultimi e l'adozione di azioni correttive;
- Promuovere la formazione del personale deputato all'espletamento delle procedure di gara.

Settore Amministrativo e Centrale Unica dei Pagamenti

Attività e funzioni

Il Settore Amministrativo e Centrale Unica dei Pagamenti svolge attività strategiche a supporto della gestione contabile, amministrativa e dei pagamenti per So.Re.Sa. S.p.A. e di esecuzione dei pagamenti per le Aziende del Servizio Sanitario Regionale della Campania (SSRC).

Le principali funzioni sono distribuite tra i seguenti uffici:

- **Contabilità Generale:** Gestisce la contabilità ordinaria dell'azienda e assicura il rispetto degli adempimenti fiscali e amministrativi. Supporta la Direzione Generale nella definizione del Piano Triennale delle attività 2026-2028 e l'assegnazione del budget annuale aziendale ai singoli Settori;
- **Centrale Acquisti:** Gestisce il ciclo passivo per gli acquisti centralizzati di farmaci, garantisce pagamenti rapidi ai fornitori, e fornisce una rendicontazione puntuale alla Regione Campania e alle Aziende del SSR;
- **Assistenza Enti SSR Ordini NSO:** Supporta le Aziende del SSR nella gestione degli ordini, consegne e movimentazioni di magazzino attraverso la piattaforma SAP-Fiori;
- **Centrale Unica dei Pagamenti:** Esegue i pagamenti delegati da diverse Aziende del SSRC, gestisce i versamenti fiscali tramite F24EP e fornisce rendicontazioni dettagliate sulle operazioni effettuate alla Regione Campania e alle Aziende deleganti.

Il Settore articola le proprie funzioni lungo le seguenti linee di attività:

Contabilità Generale

La Contabilità Generale assicura la tenuta della contabilità ordinaria di So.Re.Sa. S.p.A. e garantisce la predisposizione puntuale di tutti gli adempimenti amministrativi e fiscali a carico della Società. In stretta collaborazione con il *Settore Organizzazione RR.UU.*, supporta il vertice aziendale nella formulazione del Piano Triennale delle attività 2026-2028 e nell'assegnazione del budget annuale ai diversi Settori, fornendo un contributo determinante alla pianificazione strategica e alla gestione finanziaria dell'Azienda.

La Centrale Acquisti

La Centrale Acquisti governa l'intero ciclo passivo relativo agli acquisti centralizzati dei farmaci per conto di tutte le Aziende del Servizio Sanitario Regionale della Campania (SSRC). Le sue attività principali includono la gestione degli ordini di acquisto, la contabilizzazione e la liquidazione delle fatture, il pagamento tempestivo dei fornitori del comparto farmaceutico e le rendicontazioni alla Regione Campania. Produce, inoltre, la fatturazione attiva per le Aziende del SSR, attraverso un processo di ribaltamento delle fatture passive, e trasmette i dettagli analitici necessari alle Aziende del SSR per i versamenti fiscali (IVA). La Centrale Acquisti esegue un monitoraggio costante dei flussi informativi e garantisce la trasparenza e la tracciabilità delle operazioni, conformandosi alle normative vigenti e agli standard aziendali dandone evidenza secondo quanto previsto sia sul sito istituzionale che sulla PCC (Piattaforma dei Crediti Commerciali).

Assistenza Enti SSR Ordini NSO

L'Assistenza Enti SSR Ordini NSO si occupa di supportare le Aziende del Servizio Sanitario Regionale (SSR) nella gestione degli ordini di acquisto tramite la piattaforma elettronica NSO, in conformità con la normativa vigente. L'attività include l'assistenza tecnica e operativa per l'emissione, l'invio e il

monitoraggio degli ordini attraverso la piattaforma SAP-Fiori, in collaborazione con il *Settore Affari Legali* ed il *Settore Monitoraggio del SSR*. L'ufficio offre supporto diretto, tramite e-mail e linee telefoniche dedicate, per gestire richieste di rettifica, annullamento e sostituzione di ordini, supporto alle problematiche relative alle movimentazioni di magazzino, oltre a solleciti di consegna e verifiche sui contratti della Centrale Acquisti.

La Centrale Unica dei Pagamenti

La Centrale Unica dei Pagamenti, attivata con DCA 90/2013 esegue la totalità dei pagamenti delegati a So.Re.Sa. da sette Aziende del SSR: ASL Benevento, ASL Caserta, ASL Napoli 1, ASL Napoli 3 Sud, ASL Salerno, AO Cardarelli, AO dei Colli, AOU San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona, AORN Moscati, AO San Sebastiano di Caserta e IRCCS Fondazione Pascale. Esegue i pagamenti delegati ai sensi della DGRC 282/2016 dalle ASL Napoli 2 Nord e ASL Avellino. Provvede ad eseguire, inoltre, i versamenti tramite i modelli F24EP sulla piattaforma Entratel per conto delle Aziende del SSR deleganti e a rendicontare analiticamente la Regione e le Aziende in ordine ai pagamenti e versamenti delegati.

Obiettivi raggiunti al 31.12.2025

In riferimento alle macro-attività descritte nel paragrafo 1, si riporta di seguito lo stato di avanzamento al 31 dicembre 2025.

✓	Obiettivo raggiunto
🕒	Attività in corso

ID	Macro Attività	Indicatore	Target	% Realizzazione	Stato
1.	Approvazione del Bilancio al 31 dicembre 2024 in data 10.06.2025.	ON/OFF	ON	100%	✓
2.	Nel 2025, So.Re.Sa. si è confermata, come negli anni precedenti, il miglior soggetto pagatore a livello nazionale per gli acquisti centralizzati di farmaci, secondo i dati pubblicati dall'Ufficio Monitoraggio Legislativo Regionale e Crediti Sanitari di Farmindustria. Questo straordinario risultato, ottenuto grazie all'impegno del Settore Amministrativo e Centrale Unica dei Pagamenti, riflette la sua capacità di garantire pagamenti puntuali, consolidando il ruolo di So.Re.Sa. come punto di riferimento per l'efficienza e l'affidabilità nel settore sanitario.	ON/OFF	ON	100%	✓
3.	Il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) ha espresso apprezzamento per l'adesione volontaria di So.Re.Sa. S.p.A. al Sistema di rilevazione SIOPE, sia per la gestione ordinaria che per la Centrale Acquisti. Grazie a questa adesione, So.Re.Sa. è completamente operativa nel sistema SIOPE+ dal 1° gennaio 2024 per la gestione dei pagamenti, ed assicura trasparenza e tracciabilità nelle operazioni finanziarie.	ON/OFF	ON	100%	✓
4.	Nel corso del 2025, il sistema informatico contabile di So.Re.Sa., utilizzato dal Settore Amministrativo e Centrale Unica dei Pagamenti, è stato ulteriormente aggiornato e migliorato. Sono state introdotte nuove funzioni e ottimizzazioni, con particolare attenzione alla gestione dei flussi di pagamento attraverso il sistema SIOPE+. Inoltre, tutte le transazioni e operazioni contabili, comprese quelle legate alla gestione dei pagamenti centralizzati, sono state adeguate per garantire maggiore efficienza e la conformità alla normativa vigente.	ON/OFF	ON	100%	✓
5.	Nel corso del 2025 è stato ulteriormente implementato il sistema di contabilità analitica (attività pluriennale da completare nel prossimo triennio 2026-2028).	65%	65%	In Corso	🕒
6.	Il Settore Amministrativo e Centrale Unica dei Pagamenti ha ampliato le proprie funzioni includendo una gestione più estesa degli acquisti centralizzati per le Aziende del SSR. Nel 2024 e 2025, il Settore Innovazione ha effettuato acquisti di servizi per le Aziende del Sistema Sanitario Regionale ed il Settore Amministrativo ne ha curato gli aspetti contabili ed ha eseguito i relativi pagamenti. Il Settore Amministrativo ha inoltre fornito supporto al Settore Innovazione per la predisposizione della rendicontazione e per la fatturazione dei servizi acquistati a favore delle singole Aziende del SSR.	ON/OFF	ON	100%	✓
7.	Il Settore Amministrativo e Centrale Unica dei Pagamenti ha curato l'allineamento dei dati relativi ai documenti contabili e ai pagamenti	ON/OFF	ON	100%	✓

ID	Macro Attività	Indicatore	Target	% Realizzazione	Stato
	eseguiti sia per quanto riguarda la Centrale Acquisti che per la gestione ordinaria, rispetto a quanto presente sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC), in conformità con la normativa vigente. È stata assicurata così la trasparenza dei pagamenti nonché il rispetto degli obblighi normativi in materia di debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni. L'attività svolta ha permesso di mettere in evidenza anche sulla PCC le eccellenti performances di So.Re.Sa. nei tempi di pagamento, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).				

Dotazione organica

Il Settore Amministrativo e Centrale Unica dei Pagamenti al 31.12.2025 conta complessivamente 25 unità di personale.

La nuova struttura organizzativa del Settore Amministrativo e della Centrale Unica dei Pagamenti di So.Re.Sa. è articolata per rispondere in modo efficiente alle esigenze di governance e operatività dell'azienda, ottimizzando la distribuzione dei compiti e favorendo una maggiore integrazione tra le funzioni per migliorare l'efficacia delle attività amministrative, contabili e di pagamento. Questa configurazione potenzia il controllo dei processi e supporta le linee strategiche per il periodo 2026-2028.

Obiettivi 2026-2028

Il Settore Amministrativo e Centrale Unica dei Pagamenti prevede di sviluppare e consolidare diverse aree strategiche per il periodo 2026-2028, concentrandosi sulle seguenti linee di sviluppo:

- **Implementazione della contabilità analitica:** Il Settore si impegnerà a completare la corretta implementazione del sistema di contabilità analitica, adottato nel 2022. Questo sistema supporterà i settori aziendali nella gestione contabile e amministrativa del budget e dei progetti affidati, fornendo uno strumento di controllo più efficace e dettagliato;
- **Collaborazione con il nuovo Controllo di Gestione:** Il Settore collaborerà attivamente con la struttura del Controllo di Gestione, incardinata nell'area "Affari Generali, Controllo di Gestione, Rapporti Istituzionali e Fondi Europei", istituita per garantire una gestione integrata e ottimizzata delle risorse aziendali;
- **Completamento dell'adesione alla Centrale Unica dei Pagamenti (CUP):** Un obiettivo chiave sarà il completamento dell'adesione alla CUP da parte delle residue sette Aziende del SSR, portando così tutte le Aziende del Servizio Sanitario Regionale nella gestione centralizzata dei pagamenti di So.Re.Sa;
- **Attivazione dei processi finalizzati ad assicurare l'alimentazione della PCC** anche per i pagamenti eseguiti ai sensi della DGRC 282/2016 coerentemente a quanto richiesto dal MEF in ordine alle nuove "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di Pagamento delle pubbliche amministrazioni (riforma abilitante del PNRR 1.11)" art. 4 bis, comma 2, del DL 24.02.2023 n.13 convertito in L. 41/2023.

Coerentemente agli obiettivi individuati, il Settore ha pianificato la sua riorganizzazione interna per il periodo 2026-2028 volto a migliorare la distribuzione dei compiti e a rafforzare il coordinamento con gli altri settori aziendali, prevedendo di raggiungere un organico di complessive n. 38 unità nel 2028. Il nuovo assetto risponde alla necessità di governare in maniera più efficace i processi legati all'introduzione della contabilità analitica, all'intensificazione delle attività progettuali e alla centralizzazione dei pagamenti, all'estensione a nuove categorie di acquisti centralizzati della metodologia affinata nel corso degli anni per il comparto dei farmaci.

Settore Organizzazione e RR.UU.

Attività e funzioni

Il Settore Organizzazione e Risorse Umane è impegnato nello svolgimento delle seguenti attività:

Attività di Gestione del Personale

- Gestione del rapporto di lavoro dipendente, comandato e distaccato;
- Gestione dei rapporti con i Consulenti afferenti al Settore.

Attività di Formazione

- Analisi approfondita e sistematica dei fabbisogni formativi, al fine di individuare le competenze strategiche da sviluppare all'interno dell'organizzazione;
- Pianificazione organica e dettagliata dei percorsi formativi destinati a tutto il personale aziendale, in linea con gli obiettivi strategici e operativi della Società;
- Erogazione dei programmi formativi con metodologie innovative e valutazione continua dell'efficacia degli interventi attraverso strumenti di monitoraggio e feedback;
- Gestione e coordinamento delle procedure di acquisto relative alle necessità formative della Società, garantendo trasparenza, efficienza e conformità normativa.

Attività di Supporto al Sistema Gestione Qualità

- Redazione, aggiornamento, verifica e distribuzione delle procedure di Qualità Direzionali;
- Svolgimento di Audit periodici di sistema di prima parte con successiva archiviazione delle registrazioni;
- Coordinamento della formazione del personale in materia di Gestione del Sistema Qualità;
- Attività volte ottenimento di ulteriori certificazioni.

Attività di Supporto in materia di Trasparenza e Anticorruzione

- Supporto a RCPT per tutte le attività ricomprese nella normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- Monitoraggio dei Flussi Trimestrali Direzionali in materia di adempimenti Trasparenza e Anticorruzione;
- Gestione dei rapporti con i Responsabili e Referenti Trasparenza e Anticorruzione individuati dalle singole Direzioni;
- Gestione piattaforma SISTA e collaborazione con Ufficio controllo Partecipate Regione Campania;
- Procedure di acquisto di competenza dell'area Trasparenza e Anticorruzione.
- Gestione dei rapporti con l'Ufficio Controllo Partecipate della Regione Campania.

Attività di Staff e Valutazione della Performance

- Coordinamento e gestione del processo di valutazione della performance di So.Re.Sa., assicurando l'integrazione coerente tra gli indicatori di performance organizzativa e individuale, in stretta aderenza agli obiettivi strategici delineati nei documenti di programmazione aziendale. Tale attività rappresenta un meccanismo di governance integrata, volto a supportare i processi decisionali, orientare i comportamenti organizzativi, promuovere la valorizzazione del merito e contribuire al costante miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa;
- Coordinamento delle attività di valutazione dei risultati raggiunti dai settori e dal personale, garantendo il rispetto degli adempimenti normativi. In linea con le disposizioni normative vigenti

in materia di trasparenza, anticorruzione e performance, si assicura il coordinamento e il presidio delle attività di valutazione dei risultati raggiunti dai diversi settori, servizi e dal personale dipendente, sia in termini qualitativi che quantitativi. Tali attività comprendono la definizione dei criteri e delle modalità di misurazione, l'analisi dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati, la redazione delle relazioni sulla performance e il supporto agli organismi di valutazione (OIV);

- Progettazione e gestione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP): l'obiettivo primario è la definizione, progettazione e implementazione di un Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance aziendale che sia efficace, coerente e aderente agli indirizzi normativi e programmatici regionali;
- Gestione e archiviazione di tutte le comunicazioni in entrata/uscita dal Settore;
- Garantire il supporto al C.d.A., al DG e a tutte le Direzioni Aziendali per tutte le attività in cui la DORU è coinvolta;
- Rendicontazione e monitoraggio dei Budget affidati al Settore;
- Gestione dei rapporti sindacali e contrattazione di secondo livello;
- Redazione e gestione delle istruttorie e della relativa documentazione da presentare in C.d.A. e attività complementari e consequenziali;
- Supporto nella gestione delle procedure selettive (interne ed esterne);
- Predisposizione degli O.d.S.

Obiettivi raggiunti al 31.12.2025

In riferimento alle macro-attività descritte nel paragrafo 1, si riporta di seguito lo stato di avanzamento al 31 dicembre 2025.

✓	Obiettivo raggiunto
🕒	Attività in corso

ID	Macro Attività	Indicatore	Target	% Realizzazione	Stato
1	Nel corso dell'anno il Settore Organizzazione e RRUU, oltre le attività ordinarie, è stato impegnato in un lavoro di selezione del personale, nel rispetto di quanto previsto da Piano Industriale 2024-2026.	>19	16 (*)	85%	🕒
2	L'attività formativa ha visto la partecipazione di So.Re.Sa. al nuovo Bando Fondo Nuove Competenze con un progetto formativo sulle Soft Skills, che interesserà tutto il personale dipendente.	ON/OFF	ON	100%	✓
3	Nel corso del 2025 è continuata l'attività di formazione relativa al protocollo d'intesa triennale tra So.Re.Sa. e l'Università Parthenope per lo sviluppo di attività formative, didattica generale e speciale, e ricerca. A tal proposito, sono stati completati i percorsi formativi generale e specialistico inerenti il "Nuovo Codice degli Appalti".	ON/OFF	ON	100%	✓
4	In ambito formativo, pertanto, si è ottemperato a quanto previsto dalla nota del Ministro della PA, prot. MPA_ZANGRILLO-0000430-P-24/01/2024, che prevede l'obbligo formativo per il personale dipendente e dirigente.	ON/OFF	ON	100%	✓
5	In termini di trasparenza ed anticorruzione, sono stati ottemperati tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente. Si è provveduto altresì ad aggiornare l'analisi dei rischi aziendali.	ON/OFF	ON	100%	✓
6	In tema qualità, la Società ha avviato il rinnovo della certificazione ISO 9001 previsto per fine anno.	ON/OFF	ON	100%	✓
7	Supporto al C.d.A., al DG e ai Settori Aziendali per tutte le attività in cui la DORU è coinvolta.	ON/OFF	ON	100%	✓

(*) Procedure selettive avviate ma non ancora completate

Dotazione organica

Il Settore Organizzazione e RR.UU. conta complessivamente 19 unità di personale.

Obiettivi 2026–2028

Il Settore Organizzazione e RR.UU. prevede il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Continuare a garantire la corretta gestione del personale dipendente e del personale in comando/distacco;
- Elaborare e garantire il rispetto del Piano di Formazione Triennale. A seguito della nota del Ministro della PA, è stato stabilito che le Pubbliche Amministrazioni siano tenute ad assegnare a tutto il personale, a livello dirigenziale, obiettivi che impegnino il dirigente stesso a promuovere un'adeguata partecipazione all'attività di formazione per sé stesso e per il personale assegnato;
- Elaborare ogni anno nuovi obiettivi e monitorarne il raggiungimento;
- Garantire il rispetto del piano assunzionale e del piano delle progressioni così come stabilito da Piano Triennale delle attività 2026-2028;
- Rispettare tutti gli obblighi e le scadenze in materia di Trasparenza e Anticorruzione;
- Aumentare l'engagement aziendale inerente al SGQ e monitorare con Audit periodici l'aggiornamento delle procedure aziendali;
- Garantire il mantenimento della Certificazione ISO 9001 relativa al Sistema Gestione Qualità;
- Garantire il supporto al C.d.A., al DG e a tutte le Direzioni Aziendali per tutte le attività in cui la DORU sarà coinvolta;
- Promuovere la cultura della legalità, della trasparenza e della responsabilità amministrativa: Diffondere all'interno dell'organizzazione una cultura improntata ai principi di legalità, trasparenza e integrità, attraverso la definizione di policy interne, la partecipazione attiva ai processi di controllo e audit, e l'adozione di strumenti formativi e informativi rivolti al personale;
- Garantire l'efficace attuazione del ciclo della performance: Implementare un sistema integrato e trasparente di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, attraverso la definizione di obiettivi chiari, indicatori misurabili e sistemi di monitoraggio periodico, in linea con i principi del D.Lgs. n. 150/2009, al fine di promuovere il miglioramento continuo della gestione e la responsabilizzazione del personale;
- Favorire lo sviluppo delle competenze e il miglioramento dei processi interni: promuovere iniziative di formazione continua, aggiornamento professionale e diffusione di buone pratiche tra il personale del Settore e degli altri uffici, al fine di garantire l'evoluzione qualitativa dei processi amministrativi, l'adozione di modelli organizzativi moderni e l'incremento dell'efficacia operativa.

Settore Affari Generali, Controllo di Gestione, Rapporti Istituzionali e Fondi Europei

Attività e funzioni

Il Settore **Affari Generali, Controllo di Gestione, Rapporti Istituzionali e Fondi Europei** svolge un'articolata attività di supporto amministrativo e organizzativo, con funzione trasversale nei confronti di tutte le strutture aziendali. L'attuale configurazione del Settore deriva da un processo di accorpamento funzionale di ambiti precedentemente distinti, finalizzato a rafforzare l'integrazione tra le attività amministrative, il presidio dei rapporti istituzionali, la programmazione strategica e il controllo di gestione, collocati in un'unica struttura dirigenziale per garantirne maggiore efficacia, razionalizzazione delle funzioni in ragione della loro complementarità, contenimento della spesa e capacità di indirizzo.

Il Settore, inoltre, ha l'obiettivo di supportare la Regione Campania e gli enti del SSR nella ricerca, progettazione ed attuazione dei progetti finanziati da fondi europei, nazionali e regionali.

In tale contesto, è stato istituito il modulo *Timesheet*, che consente la rendicontazione analitica delle attività svolte dal personale So.Re.Sa., al fine di distinguere puntualmente i fattori produttivi dedicati alle attività istituzionali da quelli relativi ad attività ulteriori o aggiuntive (quali, ad esempio, gare per altri enti del settore pubblico). L'istituzione della funzione di controllo di gestione all'interno della Direzione garantisce il monitoraggio sistematico e la rendicontazione di tali attività mediante reportistica strutturata, assicurando il corretto presidio della contabilità analitica e generale.

Uno degli elementi distintivi del settore è la capacità di assicurare un **monitoraggio continuo sull'andamento fisico e finanziario dei progetti**, attraverso la definizione di indicatori di performance e la produzione di report periodici per la **tracciabilità e il controllo degli interventi**. Il Settore si proporrà infatti anche come **centro di competenza**, promuovendo attività di assistenza tecnica, formazione e accompagnamento rivolte agli attori del sistema regionale coinvolti nei processi di attuazione. Il **dialogo istituzionale con le Autorità di Gestione, i Ministeri competenti e la Commissione Europea** sarà un altro pilastro dell'attività del settore, che si configurerà come **interfaccia tecnica** capace di garantire **coerenza, efficienza e trasparenza** nell'attuazione degli interventi. Il Settore si configura, pertanto, come un presidio tecnico strategico volto a promuovere la **legalità** e la **trasparenza amministrativa**, a migliorare i **processi interni e la gestione economica**, nonché ad accompagnare la **trasformazione delle risorse in risultati concreti** per cittadini, imprese e istituzioni. L'attività del Settore può essere distinta in **quattro linee principali**:

- 1. Affari Generali e rapporti istituzionali:** il Settore assicura una funzione di snodo relazionale e amministrativo, contribuendo a garantire la coerenza istituzionale e la tempestiva attuazione degli indirizzi provenienti dai diversi livelli di governo. Nello specifico il Settore:
 - cura in maniera sistematica e continuativa, i rapporti istituzionali con il Socio Regione Campania attraverso contatti e interazioni con le strutture regionali competenti;
 - Cura i collegamenti istituzionali con gli enti nazionali, in particolare con i Ministeri competenti per materia, nonché con le aziende del SSR, garantendo un flusso comunicativo efficace, la partecipazione a tavoli di lavoro e incontri istituzionali e il tempestivo recepimento e la trasmissione di atti, circolari, direttive e linee guida.
- 2. Supporto tecnico-giuridico:** Il settore assicura un supporto tecnico-giuridico trasversale a favore dei Settori di So.Re.Sa. S.p.A., attivato su richiesta in funzione delle specifiche esigenze operative e progettuali. Tale supporto si configura come un'attività di supporto specialistico finalizzata a

garantire la coerenza delle iniziative e dei procedimenti con il quadro normativo vigente, nonché la correttezza e la solidità degli atti amministrativi e contrattuali. In tale ambito, il contributo del settore si esplica, in via esemplificativa, nell'analisi di fattibilità giuridico-normativa, nel supporto alla definizione di strategie di aggregazione degli acquisti e nella predisposizione della documentazione di gara.

3. **Controllo di gestione:** Il Settore svolge una funzione di supporto tecnico e metodologico ai processi di controllo di gestione, affiancando la Direzione Generale e i Settori aziendali nella lettura, interpretazione e utilizzo dei dati a fini decisionali. In coerenza con gli strumenti di programmazione strategica e operativa adottati da So.Re.Sa. S.p.A. e con gli indirizzi della Regione Campania, il Settore contribuisce a rafforzare i sistemi di pianificazione, monitoraggio e controllo, favorendo una visione integrata delle dinamiche gestionali e dell'impiego delle risorse pubbliche. L'attività si inserisce nel più ampio quadro dei principi di trasparenza, responsabilità e rendicontazione, contribuendo a migliorare la qualità delle decisioni e a garantire una gestione consapevole e tracciabile delle risorse pubbliche.
4. **Supporto nella programmazione, gestione, attuazione e monitoraggio dei progetti** finanziati da fondi europei, nazionali e regionali, attraverso:
 - supporto alle attività di scouting e di individuazione delle fonti di finanziamento, attraverso l'analisi di coerenza tra fabbisogni degli Enti e risorse attivabili, nonché supporto tecnico alla strutturazione e progettazione degli interventi;
 - attività di assistenza tecnica, formazione e accompagnamento agli attori del sistema regionale;
 - un costante dialogo istituzionale con le Autorità di Gestione, i Ministeri competenti e la Commissione Europea, svolgendo il ruolo di interfaccia tecnica per garantire coerenza, efficienza e trasparenza nell'attuazione degli interventi.

Si precisa che il settore "Affari Generali, Controllo di Gestione, Rapporti Istituzionali e Fondi Europei", istituito nell'ambito dei più recenti interventi di riorganizzazione aziendale (OdS n.12 del 09 dicembre 2025), alla data del 31/12/2025 non risulta titolare di commesse finanziate a valere su Fondi Europei in quanto attualmente in gestione presso altri settori per i quali il settore in oggetto fornirà supporto per la rendicontazione di I e II Livello.

A partire dal 2026 il Settore si occuperà di tutti i Fondi europei assegnati e gestiti dalla Società.

Dotazione Organica

Il Settore Affari Generali, Controllo di Gestione, rapporti istituzionali e Fondi Europei presenta al 31.12.2025 una dotazione di personale pari a 7 unità.

Obiettivi 2026-2028

Nel rispetto delle funzioni istituzionali attribuite al Settore e in coerenza con gli indirizzi strategici della Direzione Generale e della Regione Campania, si individuano i seguenti obiettivi da perseguire nel periodo 2026–2028:

- **Promuovere la cultura della legalità, della trasparenza e della responsabilità amministrativa:** Diffondere all'interno dell'organizzazione una cultura improntata ai principi di legalità, trasparenza e integrità, attraverso la definizione di policy interne, la partecipazione attiva ai processi di controllo e audit, e l'adozione di strumenti formativi e informativi rivolti al personale;
- **Rafforzare i presidi di controllo di gestione e di rendicontazione interna,** attraverso lo sviluppo di strumenti e informazioni a supporto dei processi decisionali della Direzione

Generale e degli organi di governo, favorendo una più efficace valutazione degli impatti economici delle scelte operative, nel rispetto dei principi di sana gestione economica;

- **Consolidare il proprio ruolo come presidio tecnico-specialistico a supporto della Regione Campania nella gestione dei fondi europei, nazionali e regionali** contribuendo in maniera concreta al rafforzamento della capacità amministrativa regionale e all’attuazione di interventi strategici ad alto impatto sul territorio;
- **Garantire un’attività strutturata e continuativa di ricerca delle opportunità di finanziamento europeo** attraverso la piattaforma “Finding and Tenders”, con particolare attenzione all’ambito sanitario e alle esigenze specifiche delle diverse Direzioni sanitarie della Regione Campania.
- **Definire e sviluppare procedure progettuali efficaci e standardizzate finalizzate a facilitare l’accesso ai finanziamenti europei**, assicurando coerenza con i requisiti previsti dai programmi di finanziamento;
- Assicurare una **collaborazione costante, qualificata e proattiva con le diverse Istituzioni regionali** con cui la Direzione si interfaccia, favorendo il coordinamento operativo e il raggiungimento degli obiettivi comuni;
- Garantire **la redazione, il monitoraggio e il continuo aggiornamento delle procedure di qualità** in conformità allo standard ISO 9001:2015, promuovendo il miglioramento continuo dei processi interni;
- Provvedere alla **pianificazione e all’erogazione delle attività di formazione** rivolte a tutto il personale della Direzione, nel rispetto di quanto previsto dalla nota MPA del 24/01/2024, al fine di assicurare un adeguato sviluppo delle competenze professionali.

Settore Monitoraggio del Servizio Sanitario Regionale

Attività e funzioni

Il Core Business del Settore è rappresentato dalle attività di supporto alla *Direzione Generale per la Tutela della Salute* nei principali temi di governance sanitaria, sia strategica che operativa, dalle attività di misurazione delle performance economiche, gestionali e sanitarie del SSR alla realizzazione di Sistemi informativi in ambito sanitario.

Svolge, inoltre, attività di coordinamento delle Aziende sanitarie in tema di applicazione dei processi amministrativo contabili e del controllo di gestione secondo le linee guida e le indicazioni definite a livello nazionale e regionale.

In funzione del coinvolgimento del Settore nei temi precedentemente esplicitati, si riportano di seguito le macro-attività:

- Supporto alla Programmazione Sanitaria della Direzione Generale per la Tutela della Salute;
- Attività di progettazione, governance e direzione tecnica per la realizzazione di Sistemi informativi regionali in ambito sanitario;
- Conduzione e governance del Sistema Informativo Amministrativo Contabile della Regione Campania (SIAC) e del Sistema Informativo Gestionale e Contabile (SIGC);
- Analisi dei Flussi Informativi Sanitari del Ministero della Salute, Agenas, ecc;
- Misurazione delle performance del SSR e data analytics su dati economici gestionali e sanitari;
- Collaborazioni istituzionali in accordo con la Direzione Generale per la Tutela della Salute.
- Si riporta di seguito un'analisi puntuale per singola macro-attività sopra menzionata.

1. Supporto alla Programmazione Sanitaria della Direzione Generale per la Tutela della Salute

Il Settore fornisce supporto alla Programmazione Sanitaria attraverso un'attività continuativa di affiancamento alla Direzione Generale per la Tutela della Salute, contribuendo a diverse aree di intervento.

Di seguito si riportano le principali attività svolte, con l'obiettivo di offrire una visione complessiva della natura trasversale del supporto garantito dal Settore.

ID	Attività	Stato	Avanzamento
1.	Linee guida per il Controllo di gestione in ambito sanitario e rilascio del relativo Sistema Informativo regionale (DGR 77/2025)	✓	100%
2.	Normativa riguardante le liste di attesa ed il CUP regionale (DD 775/2024)	✓	100%
3.	Istruttoria per l'emanazione di PDTA specifici, ad es. sclerosi multipla (DD 113/2024) e PACC HIV (DGR 756/2024)	✓	100%
4.	Istruttoria per l'adozione del nuovo Nomenclatore tariffario delle prestazioni specialistiche ambulatoriali (DGR 95/2024, DGR 660/2024, DGR 80/2025)	✓	100%
5.	Istruttoria per l'aggiornamento delle Reti Tempo Dipendenti, Rete Stroke (DGR 421/2024), Rete Trauma (DGR 610/2024) e Rete IMA (DGR 734/2024)	✓	100%
6.	Istruttoria per la definizione del fabbisogno di prestazioni sanitarie di specialistica ambulatoriale (DGR 420/2024), e di PET/TC (DGR 269/2025)	✓	100%
7.	Istruttoria per la definizione degli obiettivi dei Direttori Generali delle AA.SS. (DGR 420/2024)	✓	100%
8.	Revisione Piano di riorganizzazione/potenziamento delle attività in regime di ricovero in terapia intensiva e in aree di assistenza ad alta intensità di cura (DL 34/2020)	✓	100%
9.	Istruttorie per Tavolo Ministeriale per la verifica degli adempimenti LEA	✓	100%
10.	Istruttorie per la definizione dei tetti di spesa per le strutture private accreditate	✓	100%

ID	Attività	Stato	Avanzamento
11.	Istruttorie e monitoraggio dello stato di avanzamento del Piano di Recupero delle Liste di Attesa secondo quanto previsto dalla DGR 379/2023	✓	100%
12.	Istruttoria per la Corte dei Conti – Parifica di esercizio 2023 e 2024	✓	100%
13.	Estrazioni e analisi dati per studi scientifici, pubblicazioni, ecc su richiesta della Direzione Generale per Salute	✓	100%
14.	Valutazione di dominio e fornitura dei registri tumori regionali, mesotelioma, difetti congeniti, trauma	✓	100%
15.	Istruttoria per il recepimento dell'Accordo Stato Regioni del 9 luglio 2020, relativo alle linee di indirizzo per il percorso del paziente chirurgico programmato	✓	100%
16.	Supporto nella definizione del Riparto del Fondo Sanitario (Ricoveri, Emur – Pronto Soccorso, Mobilità Sanitaria, Specialistica Ambulatoriale e Farmaceutica)	✓	100%
17.	Analisi qualitative e quantitative per il Programma Operativo di Uscita dal Piano di Rientro e degli altri atti di programmazione regionale	✓	100%
18.	Supporto per il Governo Regionale delle Liste di Attesa	✓	100%

2. Attività di progettazione, governance e direzione tecnica per la realizzazione di Sistemi informativi regionali in ambito sanitario

Il Settore riveste un ruolo strategico nella governance e nel controllo tecnico dei Sistemi Informativi Sanitari Regionali, assicurando l'allineamento alle linee guida e alle strategie della Regione, nonché la piena integrazione con i processi operativi delle Aziende Sanitarie. In continuità con le attività già realizzate, come il Progetto del Centro Unico di Prenotazione, il Sistema Informativo Contabile (SIAC) e il sistema regionale di prescrizioni (ePrescription), il Settore è attualmente impegnato nella governance di altri due importanti progetti a livello regionale, che vengono di seguito illustrati nel dettaglio:

- Sistema Informativo Unico Regionale per la Gestione delle Risorse Umane delle Aziende sanitarie (SAP HR):** Il progetto prevede la progettazione, lo sviluppo e la successiva estensione su scala regionale di un Sistema Informativo Unico per la gestione delle Risorse Umane delle Aziende Sanitarie, basato sulla piattaforma tecnologica SAP. L'iniziativa si propone di realizzare un ambiente applicativo integrato, in grado di accogliere e armonizzare, all'interno di un'unica infrastruttura digitale, le principali funzionalità a supporto della gestione del personale, tra cui: Payroll (gestione delle retribuzioni), Time Management (gestione del tempo di lavoro), Anagrafica Giuridico-Economica, Pianificazione e Programmazione dei Turni, Fascicolo del Personale e strumenti avanzati di HR Analytics. L'obiettivo strategico è quello di garantire uniformità e coerenza nei processi di gestione delle risorse umane sull'intero territorio regionale, promuovendo al contempo una maggiore efficienza operativa e offrendo strumenti analitici a supporto dei processi decisionali dei Settori aziendali e degli organi di governance del Servizio Sanitario Regionale. Attraverso la piena implementazione del sistema, sarà possibile superare la frammentazione attuale dei sistemi locali, favorendo la standardizzazione dei dati, la valorizzazione del capitale umano e l'adozione di modelli gestionali innovativi e basati sull'evidenza.
- Sistema Informativo Unico Regionale per la Gestione delle Liste di Attesa per i Ricoveri:** Il progetto prevede la progettazione, lo sviluppo e l'estensione su scala regionale di un Sistema Informativo Unico, finalizzato alla gestione strutturata e centralizzata delle Liste di Attesa relative ai ricoveri programmati. Tale iniziativa si configura come un intervento strategico volto a garantire maggiori livelli di trasparenza, equità e omogeneità nell'accesso ai ricoveri, attraverso l'adozione sistematica delle liste di attesa come unico strumento ufficiale di regolazione dell'accesso alle strutture sanitarie. Il sistema sarà inoltre dotato di una componente evoluta per il monitoraggio centralizzato, in grado di restituire in modo analitico e

tempestivo le informazioni relative sia alle consistenze delle liste che ai tempi di attesa, favorendo così una lettura omogenea e comparabile dei dati a livello regionale. Un ulteriore elemento qualificante del progetto è rappresentato dall'integrazione di una piattaforma di comunicazione diretta con il cittadino, la quale consentirà la condivisione puntuale e trasparente degli eventi significativi che caratterizzano l'intero percorso di ricovero, migliorando l'accessibilità alle informazioni e promuovendo una relazione più attiva e consapevole tra il cittadino e il sistema sanitario.

- **Sistema Informativo Regionale per il Controllo di Gestione in ambito sanitario:** nell'ambito dell'estensione funzionale dei Sistemi Informativi SIAC e SIGC, il progetto prevede progettazione e realizzazione di un modello unico, evoluto e modulare per il governo integrato delle variabili economiche, produttive e di performance delle Aziende del SSR, fondato su piattaforme tecnologicamente avanzate come SAP Analytics Cloud e SAP BW/4HANA. L'iniziativa mira a dotare la Regione, So.Re.Sa. e gli Enti del SSR di uno strumento strategico capace di supportare l'intero ciclo di programmazione e controllo – dalla definizione del budget alla simulazione degli scenari, fino all'analisi degli scostamenti – trasformando il processo da attività meramente consuntiva a leva proattiva per l'efficienza e la qualità dei servizi sanitari. Il nuovo sistema si distingue per l'introduzione di strumenti digitali di ultima generazione che abilitano analisi predittive, what-if analysis, budgeting dinamico, monitoraggio continuo delle performance e ripianificazione periodica. La gestione integrata della domanda all'interno del Conto Economico Gestionale rappresenta un'evoluzione significativa, permettendo di superare la logica dell'offerta e di analizzare la reale domanda di salute espressa sul territorio, monitorando mobilità sanitaria, presa in carico e distribuzione delle risorse. L'adozione dei costi standard e del patient-level costing consente di misurare in modo puntuale i costi e l'efficienza delle prestazioni, superando la spesa storica e offrendo basi solide per tariffe trasparenti e confronti oggettivi tra aziende.

3. Conduzione e governance del Sistema Informativo Amministrativo Contabile della Regione Campania (SIAC) e del Sistema Informativo Gestionale e Contabile (SIGC)

Il Settore coordina e supervisiona lo sviluppo, l'evoluzione e la gestione del Sistema Informativo Amministrativo Gestionale e Contabile (SIGC) della Regione Campania, con l'obiettivo di garantire un governo unitario ed efficace delle informazioni economico-finanziarie, amministrative e gestionali. Tale sistema rappresenta una infrastruttura strategica per l'intero comparto sanitario regionale, poiché assicura l'integrazione dei processi, l'efficienza operativa, la tracciabilità delle attività e il supporto decisionale avanzato, a beneficio sia delle Aziende Sanitarie sia della Regione. Il SIGC non è solo uno strumento gestionale, ma costituisce un vero e proprio ecosistema digitale che favorisce la trasparenza, la responsabilità amministrativa e la capacità di monitoraggio delle risorse, elementi fondamentali per garantire la sostenibilità e la qualità dei servizi sanitari erogati ai cittadini.

Le principali componenti del sistema sono:

- **Sistema Informativo Amministrativo – Contabile (SIAC):** cuore operativo della piattaforma, gestisce tutte le funzioni contabili e amministrative della Regione, assicurando la coerenza e l'uniformità dei processi. Attraverso il SIAC, è possibile garantire la tracciabilità completa delle operazioni, la correttezza dei flussi contabili e la tempestività nella rendicontazione, elementi essenziali per la programmazione e il controllo della spesa pubblica;
- **Banca Dati Unificata (BDU):** costituisce il riferimento centrale per le anagrafiche logistiche e contabili, consentendo di superare la frammentazione informativa e di offrire una base dati condivisa. La BDU alimenta le attività di controllo e pianificazione, garantendo la qualità,

l'univocità e l'aggiornamento costante delle informazioni necessarie per la gestione amministrativa.

4. Analisi dei Flussi Informativi Sanitari del Ministero della Salute, Agenas, ecc

Il Settore svolge attività continuativa di analisi, validazione e interpretazione dei flussi informativi sanitari afferenti a differenti ambiti dell'assistenza, con particolare riferimento alle seguenti aree: assistenza ospedaliera (SDO), attività di emergenza-urgenza (EMUR), specialistica ambulatoriale (SPA) e farmaceutica convenzionata e per conto (EDF/FPC). Tali attività sono finalizzate a garantire una lettura sistemica e coerente dei dati, sia a supporto dei processi decisionali regionali, sia in adempimento agli obblighi informativi verso i livelli centrali del Servizio Sanitario Nazionale.

Inoltre, a partire dal 2024, il Settore è stato formalmente incaricato dalla Direzione Generale per la Tutela della Salute di curare la produzione, validazione e trasmissione con cadenza mensile delle informazioni relative alle Liste di Attesa, ai fini del popolamento della Piattaforma Nazionale delle Liste di Attesa (PNLA) gestita da AGENAS, come previsto dal Decreto-Legge n. 73 del 2024. Tale adempimento comporta l'attivazione di processi tecnici e organizzativi complessi, finalizzati ad assicurare completezza, accuratezza e tempestività nell'invio dei dati richiesti, in un'ottica di trasparenza, monitoraggio centralizzato e miglioramento continuo dell'accessibilità alle prestazioni sanitarie da parte della popolazione.

5. Misurazione delle performance del SSR e data analytics su dati economici gestionali e sanitari

Si riportano di seguito le principali attività in oggetto:

- **Attività avanzate di data analytics tramite strumenti di Intelligenza Artificiale:** Il Settore è attivamente impegnato nello sviluppo e nella sperimentazione di attività avanzate di analisi dei dati (data analytics), mediante l'adozione di strumenti e soluzioni basati su tecnologie di Intelligenza Artificiale, con l'obiettivo di potenziare la capacità di governo del sistema sanitario regionale e di promuovere nuove modalità di interazione e supporto sia per gli operatori sanitari sia per i cittadini.

Nello specifico, si riportano le linee progettuali in sperimentazione:

- Smart Waiting List: si tratta di una soluzione evoluta basata su algoritmi di Intelligenza Artificiale, finalizzata a ottimizzare la gestione delle liste di attesa e a rafforzare la governance dell'offerta sanitaria, mettendo a disposizione degli operatori aziendali strumenti predittivi e di supporto decisionale per la pianificazione e la riallocazione efficiente delle risorse disponibili, in funzione della domanda e delle priorità cliniche.
- AI Generativa a supporto dei cittadini: è in fase di sviluppo una componente innovativa basata su modelli di Intelligenza Artificiale Generativa, concepita per guidare attivamente i cittadini nel processo di prenotazione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale, offrendo un'interazione personalizzata e semplificata che consenta di migliorare l'accessibilità e la fruibilità dei servizi sanitari, nel rispetto dei criteri di appropriatezza e delle tempistiche previste.

Sono altresì in fase di attivazione ulteriori linee progettuali strategiche, finalizzate alla progettazione, sviluppo e implementazione di algoritmi avanzati di Intelligenza Artificiale, da applicarsi a diversi ambiti critici dell'assistenza sanitaria regionale. In particolare, tali progettualità sono orientate a fornire strumenti di supporto intelligente alla gestione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale, attraverso modelli predittivi e ottimizzativi in grado di migliorare la programmazione dell'offerta, ridurre le attese e favorire una maggiore appropriatezza prescrittiva. Contestualmente, sono in fase di studio soluzioni basate su AI per la gestione integrata e intelligente dei farmaci e dei dispositivi medici, con l'obiettivo di potenziare la tracciabilità, la

razionalizzazione dei consumi e la sostenibilità economica, garantendo nel contempo standard elevati di qualità e sicurezza delle cure.

- **Reporting periodico per le Aziende Sanitarie e Direzione Generale per la Tutela della Salute:** Produzione di analisi e reportistica periodica di supporto alle Aziende Sanitarie per la verifica delle performance e appropriatezza dell'erogazione delle prestazioni sanitarie;
- **Progettazione dei Sistemi di Business Intelligence (BI) e Data Analytics Platform:** Il Settore è impegnato nel presidio e nello sviluppo dei sistemi di Business Intelligence e delle piattaforme di Data Analytics, finalizzati al monitoraggio e all'analisi dei dati economici, gestionali e sanitari a supporto dei processi decisionali regionali. In questo ambito rientrano le attività legate al monitoraggio delle liste di attesa tramite la piattaforma ASAP BI, all'attuazione del Nuovo Sistema di Garanzia, alla gestione del Cruscotto Regionale (CIRS) e degli Ambiti di Garanzia (GIS). Ulteriori linee di intervento includono la valutazione delle performance dei tempi di pagamento attraverso il sistema Coopera, il monitoraggio della Rete tempo-dipendente Stroke (GIS) e l'analisi dell'appropriatezza dei ricoveri mediante la piattaforma Quani-SDO. Attraverso tali strumenti, il Settore assicura un approccio integrato e centralizzato al governo dei dati, promuovendo omogeneità di metodologie, trasparenza delle informazioni e un miglioramento continuo delle performance del SSR.

6. Collaborazioni istituzionali in accordo con la Direzione Generale per la Salute

Il Settore partecipa attivamente a iniziative e collaborazioni istituzionali, sviluppate e attuate in coerenza e costante raccordo operativo con la Direzione Generale per la Tutela della Salute, al fine di garantire un'azione amministrativa sinergica e integrata, orientata al perseguimento degli obiettivi strategici del Servizio Sanitario Regionale. Si riportano di seguito le principali collaborazioni istituzionali:

- Commissione permanente Tariffe di cui art.9, comma 1, del Patto per la Salute 2014-2016
- Aggiornamento degli indicatori del sottoinsieme del Nuovo Sistema di Garanzia e delle relative soglie e dell'elenco di indicatori ai sensi dell'art.5;
- Commissione Salute – Sviluppo di un sistema omogeneo di controllo di appropriatezza degli erogatori accreditati;
- Commissione Salute – Gruppo esperti nell'area dell'assistenza specialistica ambulatoriale;
- Definizione dei costi delle prestazioni degli Ospedali di Comunità ex DL n°77 del 23 maggio 2022;
- Definizione delle tariffe per i Servizi di Telemedicina.

Obiettivi raggiunti al 31.12.2025

In riferimento alle macro-attività descritte nel paragrafo 1, si riporta di seguito lo stato di avanzamento per macroaree al 31 dicembre 2025.

✓	Obiettivo raggiunto
🕒	Attività in corso

ID	Macro Attività	Indicatore	Target	% Realizzazione	Stato
1.	Supporto alla Programmazione Sanitaria della DG Tutela della Salute			Attività continuativa	✓
2.	Attività di progettazione, governance e direzione tecnica per la realizzazione di Sistemi informativi regionali in ambito sanitario				
2.1	Sistema Informativo di Controllo di Gestione				
2.1.1	Modulo I - Conto Economico Gestionale: progettazione e sviluppo	ON/OFF	ON	100%	✓
2.2	Progettazione del Sistema Informativo Unico Regionale per la Gestione delle Liste di Attesa per i	ON/OFF	ON	100%	✓

ID	Macro Attività	Indicatore	Target	% Realizzazione	Stato
	Ricoveri: progettazione del modello di funzionamento del sistema (*)				
2.3	Progettazione del Sistema Informativo Unico Regionale per la Gestione delle Risorse Umane delle Aziende sanitarie (SAP HR): CoreHR Anagrafica, Time Management e Payroll* (*)	ON/OFF	ON	100%	✓
3.	Conduzione e governance del Sistema Informativo Amministrativo Contabile della Regione Campania (SIAC) e del Sistema Informativo Gestionale e Contabile (SIGC)			Attività continuativa	✓
4.	Analisi dei Flussi Informativi Sanitari del Ministero della Salute, Agenas, ecc			Attività continuativa	✓
5.	Misurazione delle performance del SSR e data analytics su dati economici gestionali e sanitari				
5.1	Attività avanzate di data analytics tramite strumenti di Intelligenza Artificiale			Attività continuativa	✓
	Smart Waiting List - POC Sistema di Intelligenza Artificiale per il controllo e la gestione automatica delle liste di attesa	ON/OFF	ON	100%	✓
	POC di un sistema di AI Generativa a supporto dei cittadini per guidarli in fase di prenotazione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale	ON/OFF	ON	100%	✓
5.2	Reporting periodico per le Aziende Sanitarie e la Direzione Generale della salute			Attività ricorrente	✓
	Monitoraggio Reti Tempo dipendenti (Rete IMA, Rete Ictus)			Attività ricorrente	✓
	Monitoraggio del Consumo di Antibiotici			Attività ricorrente	✓
	Monitoraggio e alimentazione della Piattaforma Nazionale Liste di Attesa			Attività ricorrente	✓
	Monitoraggio Spesa Farmaceutica			Attività ricorrente	✓
	Monitoraggio DGR 420/2024 - Obiettivi dei Direttori Generali			Attività ricorrente	✓
	Monitoraggio Tempi di Pagamento dei Dispositivi Medici			Attività ricorrente	✓
	Monitoraggio dei principali indicatori Direzionali (Report Direzionale)			Attività ricorrente	✓
5.3	Supporto per la gestione dei Sistemi di Business Intelligence (BI) e Data Analytics Platform	ON/OFF	ON	100%	✓
	Sistema Informativo Regionale per il Monitoraggio delle Liste di Attesa (ASAP BI)	ON/OFF	ON	100%	✓
	Cruscotto Informativo Regionale Sanitario (CIRS)	ON/OFF	ON	100%	✓
6.	Collaborazioni istituzionali in accordo con la Direzione Generale per la Salute			Attività ricorrente	✓

(*) Le attività 2.2 e 2.3 sono state avviate a partire dal mese di giugno 2025 e, per l'esercizio in corso, hanno avuto come obiettivo — in coerenza con quanto previsto dal Piano di Progetto — il completamento della progettazione funzionale. Considerata la natura pluriennale della durata contrattuale, l'implementazione è prevista negli obiettivi 2026-2028

Dotazione organica

Il Settore Monitoraggio SSR conta complessivamente 20 unità di personale. Le risorse correlate alle attività del Settore sono complessivamente 18, in quanto 2 in servizio presso la Direzione Generale per la tutela della Salute.

Considerando i nuovi sistemi informativi regionali da governare e condurre, oltre che l'istituzione dell'ufficio di coordinamento del controllo di gestione delle aziende sanitarie, il fabbisogno è stato rivisto in corda con gli obiettivi di seguito indicati affidati al Settore, per un totale di 39 risorse entro il 2028.

Obiettivi 2026-2028

In considerazione del nuovo Piano di potenziamento dei servizi digitali, approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 419/2024 avente ad oggetto "PR Campania FESR 2021-2027 – Asse 4 Sviluppo, Inclusione e Competenze. Ob. Spec. 4.5 - Azione 4.5.1 Potenziare il sistema sanitario al fine di proteggere e migliorare la salute dei cittadini – Azione 4.5.2 Migliorare i servizi pubblici per superare il

gap tra domanda e offerta di sanità digitale, per la realizzazione dei servizi digitali ai cittadini e operatori SSR – Sanità a burocrazia zero”, il Settore assume un ruolo attivo di coordinamento e supporto operativo nelle fasi di realizzazione delle attività. L’attuazione di tale piano comporterà un progressivo incremento delle macro-attività di competenza, in coerenza con l’avanzamento dei nuovi Sistemi Informativi previsti a livello regionale. In particolare, il Settore sarà impegnato nel presidio delle attività di governance dei progetti, nel coordinamento delle Aziende Sanitarie coinvolte e nella realizzazione dei nuovi Sistemi Informativi, con l’obiettivo di garantire uniformità di approccio, efficienza realizzativa e coerenza con gli standard di digitalizzazione definiti.

A completamento delle attività ordinarie e delle richieste gestite in modalità on demand, attualmente in capo al Settore, si riportano di seguito i nuovi stream progettuali, organizzati per macro-attività, che rappresentano un ampliamento significativo del perimetro operativo. Tali iniziative si inseriscono nel più ampio processo di evoluzione delle funzioni del Settore, con l’obiettivo di rafforzarne il ruolo strategico all’interno del sistema regionale, promuovendo innovazione, efficienza e integrazione tra le diverse componenti del Servizio Sanitario.

1. **Attività di progettazione, governance e direzione tecnica per la realizzazione di Sistemi informativi regionali in ambito sanitario.** Il Settore esercita un ruolo centrale di direzione strategica e controllo tecnico nell’ambito della progettazione, sviluppo e implementazione di nuovi Sistemi Informativi, fondamentali per il miglioramento e l’innovazione del sistema sanitario regionale. Le principali iniziative in corso includono:
 - Sistema Informativo Unico Regionale per la Gestione delle Liste di Attesa per i Ricoveri
 - Sistema Informativo Unico Regionale per la Gestione delle Risorse Umane delle Aziende sanitarie (SAP HR);
 - Re-ingegnerizzazione della Banca Dati Unica e realizzazione del Cruscotto Fatture;
 - Evoluzione del Sistema Informativo Regionale di Controllo di Gestione.
2. **Realizzazione e conduzione Sistemi informativi a Supporto della valutazione delle performance.** Per quanto afferisce alla realizzazione dei Nuovi Sistemi Informativi, il Settore Monitoraggio SSR supporterà la realizzazione e l’aggiornamento degli strumenti di Data Analytics, al fine di fornire alla Direzione Generale della Salute e alle AA.SS. strumenti adeguati alla consultazione di dati e performance afferenti alle rispettive aree tematiche.
3. **Attività avanzate di data analytics tramite strumenti di Intelligenza Artificiale.** Il Settore Monitoraggio sarà impegnato nello sviluppo e nel supporto di progetti innovativi basati su strumenti avanzati di Intelligenza Artificiale e Machine Learning, con l’obiettivo di valorizzare i dati disponibili e migliorare i processi decisionali. Le attività riguarderanno diversi ambiti strategici: dalla gestione delle liste di attesa, attraverso l’impiego di modelli predittivi capaci di ottimizzare i tempi e la programmazione delle prestazioni, al settore farmaceutico, dove l’analisi avanzata dei consumi e dei fabbisogni consentirà di razionalizzare la spesa e migliorare la distribuzione. Il raggiungimento degli obiettivi illustrati sarà subordinato alla disponibilità delle macchine regionali, condizione necessaria per garantirne la corretta configurazione e il successivo deploy. Un ulteriore filone sarà dedicato al controllo di gestione, con l’applicazione di tecniche di data analytics a supporto della pianificazione economico-finanziaria e del monitoraggio delle performance aziendali.
4. **Supporto funzionale e operativo per operatori delle AA.SS.** Il Settore prevede un potenziamento significativo del supporto funzionale agli operatori delle AA.SS. attraverso il consolidamento e la realizzazione di un Sistema Gestionale di Controllo di Gestione. Questa linea di attività consentirà di dare piena attuazione a quanto previsto dal Piano Triennale delle attività di So.Re.Sa., favorendo

il coordinamento delle Aziende Sanitarie nell'applicazione del Controllo di Gestione secondo le linee guida definite a livello regionale. In tale prospettiva, saranno svolte in maniera centralizzata attività di definizione di metodologie e standard comuni, elaborazione di reportistica unificata, sviluppo di indicatori di performance comparabili e predisposizione di analisi a supporto dei processi decisionali delle aziende. A tale scopo sarà istituito un ufficio dedicato all'interno di So.Re.Sa., da rafforzare con nuove risorse professionali, così da garantire un presidio stabile e qualificato a supporto delle aziende.

Settore Innovazione, Sanità Digitale e Infrastrutture

Attività e funzioni

La *mission* del Settore Innovazione, Sanità Digitale e Infrastrutture è supportare la DG Tutela della Salute nella progettazione e nella realizzazione dei sistemi informativi regionali e nella loro integrazione in un'ottica di razionalizzazione e ottimizzazione delle infrastrutture digitali, dei servizi e degli ecosistemi digitali. In linea con gli obiettivi assegnati a So.Re.Sa. dalla Legge Regionale n° 5 del 29 giugno 2021, il settore, inoltre, fornisce supporto a Regione Campania per la realizzazione degli interventi di sanità digitale.

Per rispondere efficacemente alle esigenze sopra descritte, il Settore Innovazione, Sanità Digitale e Infrastrutture è strutturato nelle seguenti unità operative che risultano essere funzionali al raggiungimento degli obiettivi sopra descritti presso le quali saranno attivati appositi uffici:

1. Unità Operativa Innovazione e Sanità Digitale: Tra le attività assegnate dalla Direzione Generale Tutela della Salute, a seguito della Convenzione stipulata, e dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale risulta strategica e di particolare importanza la progettazione, gestione e conduzione dell'ecosistema SINFONIA – Salute, sia dal punto di vista applicativo che infrastrutturale. Per gli interventi di Sanità Digitale, in particolare, l'Unità Operativa si occupa di governare e condurre tutte le fasi del processo di realizzazione, dalla progettazione al go-live dei sistemi. Inoltre, per tutti i sistemi sono gestite le attività di conduzione, monitoraggio e supporto alla Regione e alle Aziende Sanitarie nelle attività quotidiane di utilizzo ed evoluzione degli stessi. L'Unità Operativa è, inoltre, coinvolta nell'ambito della strategia di Open Innovation lanciata dalla Regione Campania che vede il coinvolgimento di PA, grandi imprese, PMI, startup, spin off, università, centri di ricerca, aggregati tecnologici, facilitatori e incubatori, ove il Settore ha realizzato e gestisce, a tal fine, la piattaforma regionale Open Innovation Campania contenente tutte le innovazioni introdotte. In tale Unità Operativa, con riferimento al tema della Comunicazione, si incardina l'attività di supporto che il Settore fornisce agli uffici regionali nelle campagne di comunicazione finanziate da fondi POR FESR e/o altre fonti di finanziamento regionali (PNES ecc.), oltre che ai Settori So.Re.Sa. per la diffusione di notizie inerenti specifiche attività istituzionali.

Dunque, l'Unità Operativa Innovazione e Sanità Digitale, per il tramite di specifici uffici, svolge i seguenti compiti e obiettivi:

- Supporto alla Regione: gestione di tutte le fasi di progettazione, gestione, conduzione ed evoluzione dell'ecosistema Sinfonia, sia dal punto di vista applicativo che infrastrutturale;
- Supporto alle Aziende Sanitarie pubbliche: supporto nella gestione dei processi sanitari in conformità alle disposizioni Ministeriali e Regionali, nonché nella corretta gestione ed utilizzo dei sistemi informativi Regionali;
- Adeguamento dei processi alle nuove indicazioni regionali e/o ministeriali: analisi dei requisiti, predisposizione dei requisiti e analisi del processo, validazione e coordinamento nell'implementazione tecnica.
- Supporto all'analisi dei dati: supporto alla predisposizione di analisi ad hoc secondo le esigenze regionali ed aziendali, mediante incontri periodici con i referenti designati per singolo sistema Sinfonia.
- Supporto alla comunicazione: supporto agli uffici regionali nelle campagne di comunicazione finanziate da fondi POR FESR e/o altre fonti di finanziamento regionali, nonché supporto alla gestione della strategia di Open Innovation della Regione Campania.

Infine, con Delibera di Giunta Regionale n.493 del 28 luglio 2025 stato approvato il “Percorso organizzativo-gestionale di informatizzazione dei Piani Terapeutici e/o schede di prescrizione – digitalizzazione della procedura” ed istituito il gruppo di supporto tecnico informatico presso So.Re.Sa, insito nel Settore Innovazione, Sanità Digitale e Infrastrutture, responsabile della gestione informatica del sistema Sinfonia – PT, curandone tutti gli aspetti tecnici, evolutivi e di supporto ai referenti regionali e alle Aziende Sanitarie della Regione Campania.

L’obiettivo del gruppo è quello di garantire stabilmente le seguenti attività:

- Gestione operativa e tecnica della piattaforma Sinfonia-PT;
- Sviluppo e aggiornamento tecnologico del sistema, garantendo livelli adeguati di efficienza, sicurezza e coerenza con le esigenze regionali;
- Assistenza tecnica e supporto operativo ai referenti regionali e alle Aziende Sanitarie della Regione Campania;
- Collaborazione diretta con il Settore competente della Direzione Generale per la Tutela della Salute per l’attuazione delle specifiche tecniche e funzionali previste per la piattaforma.

Il requisito minimo di dotazione di personale per il funzionamento di detto gruppo è il seguente:

- 1 Coordinatore ingegnere Biomedico di So.Re.Sa. esperto nella gestione dei Piani Terapeutici sulla “Piattaforma Sinfonia-PT”, con funzione di raccordo con il Coordinatore Regionale;
- 2 ingegneri esperti nella conduzione dei sistemi informativi Sinfonia.

Il gruppo tecnico dovrà prevedere l’integrazione con un numero congruo di farmacisti esperti nella gestione e nel monitoraggio delle prescrizioni ed eventuali ulteriori ingegneri.

2. Unità Operativa Infrastrutture Tecnologiche: La mission dell’Unità Operativa Infrastrutture Tecnologiche, già Direzione Infrastrutture affidata al Settore Innovazione e Sanità Digitale nel mese di Ottobre 2024 a seguito di indicazioni del Consiglio di Amministrazione, nella nuova riformulazione è quella di governare e gestire la riorganizzazione, semplificazione e digitalizzazione dei processi interni, anche attraverso il rafforzamento della postura e delle misure tecniche ed organizzative per la sicurezza informatica e la conformità al GDPR. Inoltre, ha il compito di fornire il supporto tecnico e gestionale alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e all’Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale di Regione Campania nella realizzazione e gestione di nuove infrastrutture, piattaforme e servizi digitali, con i seguenti specifici compiti:

- la cura dei processi di riorganizzazione, semplificazione e digitalizzazione dei processi interni, l’operatività dei servizi informatici aziendali, il miglioramento continuo della postura di sicurezza aziendale;
- lo sviluppo evolutivo delle infrastrutture digitali per i sistemi informativi interni e per le piattaforme regionali di sanità digitale (es. SIAC), in raccordo con gli organismi regionali competenti in materia;
- le evoluzioni tecnologiche e funzionali della piattaforma di e-Procurement SIAPS e della piattaforma per la fatturazione passiva SURAFS;
- il procurement di beni e servizi ICT per i fabbisogni interni;

Inoltre, il Settore comprende anche il Polo didattico centrale per la Formazione Specifica in Medicina Generale a seguito di apposito protocollo d’intesa sottoscritto con la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR, nonché il supporto agli uffici regionali per la formazione relativa alle competenze digitali.

In tale contesto, il ruolo di So.Re.Sa. è diventato centrale nella progettazione, realizzazione e conduzione di una serie di interventi volti a migliorare non solo la posizione della Regione Campania in tema di adempimenti informativi ma, soprattutto, per efficientare, dal punto di vista gestionale e

manageriale, tutte le potenzialità e i benefici che un Sistema informativo integrato e strutturato può generare.

Obiettivi raggiunti al 31.12.2025

In riferimento alle macro-attività descritte nel paragrafo 1, si riporta di seguito lo stato di avanzamento al 31 dicembre 2025. I sistemi di seguito descritti sono in esercizio ed in evoluzione funzionale e tecnologica nell'ambito delle attività di conduzione.

✓	Obiettivo raggiunto
🕒	Attività in corso

Unità Operativa Innovazione e Sanità Digitale

ID	Macro Area	Indicatore	Target	% Realizzazione	Stato
Sanità Digitale – Attività di conduzione ordinaria ed evoluzione					
1.	Sistema Accoglienza Flussi (GAF) del SSR	Flussi gestiti	>15 Flussi	100% 20 flussi	✓
2.	Anagrafi Centrali Sanitarie			100%	✓
	- Assistiti	- Assistiti/Assistibili	6.000.000 assistiti	100% 6.000.000 assistiti	✓
	- Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie pubbliche e accreditate	- Strutture censite	17 Aziende e ca 1.300 Str. Accreditate	100% 1500 strutture	✓
	- Operatori Sanitari	- Operatori sanitari censiti	> 5.000 operatori	100% 40.000 operatori	✓
	- MMG e PLS	- MMG e PLS anagrafati	> 4.500 MMG e PLS	100% 5.000 MMG e PLS	✓
3.	Portale e dell'App del Cittadino	Utenti	>1.000.000 cittadini	100% 1.500.000	✓
	App Medici	Utenti	> 4.500 MMG e PLS	100% 5.000 MMG e PLS	✓
4.	CUP Unico Regionale	Prenotazioni gestite	40.000 prenotazioni giornaliere	100% 40.000 prenotazioni giornaliere	✓
5.	Sistema Vaccinazioni	Vaccinazioni registrate	>12.000.000 di vaccinazioni registrate	100% 35.000.000	✓
	Logistica Vaccini			Conduzione	✓
6.	Sistema di Monitoraggio Liste d'Attesa			Conduzione	✓
7.	Rete dei Consultori	Percorsi consultoriali gestiti	>10 percorsi consultoriali	100% 10	✓
8.	Sistema Gestione delle Dipendenze			Conduzione	✓
9.	Sistema Riabilitazione (SIR)			Conduzione	✓
10.	Sistema per l'Assistenza sociosanitaria Residenziale e Semiresidenziale (SIGARS)			Conduzione	✓
11.	Telemedicina per i servizi di tele visita e teleconsulto.	Televisite/teleconsulti	>4.500 televisite/teleconsulto	100% 50.000	✓
12. Sistema Screening					
12.1	Oncologico	Screening gestiti	>80.000 screening	100% 80.000	✓
12.2	Neonatale per governare il percorso di screening, dalla scheda CEDAP agli screening obbligatori.	Screening gestiti	> 30.000 CEDAP, > 30.000 screening metabolici e > 26.000 screening audiologici	100% 90.000	✓
12.3	Gestione sistema di Screening HCV	Test registrati.	>30.000 test registrarli	100% 30.000	✓
13	Covid Test e Tamponi			Conduzione	✓
14	Accreditamento Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie	Istanze gestite.	>3.500 istanze gestite	100% 3.500	✓
15	Piani Terapeutici Farmaci e Dispositivi	Piani terapeutici registrati	> 250.000 piani terapeutici inseriti al sistema, tutti gli MMG/PLS operativi nel sistema, tutti i farmacisti operativi nel sistema, > 4.000 utenti Specialisti abilitati.	100% 250.000	✓

ID	Macro Area	Indicatore	Target	% Realizzazione	Stato
16	E-Prescription per consentire la prescrizione di visite Specialistiche al personale medico.	Prescrizioni effettuate.	> 500.000 prescrizioni effettuate.	100% 1.000.000	✓
17	Sistema per il reclutamento Convenzionati	Istanze gestite	>1.500 istanze gestite	100% 1.500	✓
18	Sistema per Gestione Corsi Formazione MMG (CFSMG)	Corsisti gestiti	> 1.200 corsisti	100% 1.800	✓
19	Sistema E-Learning	Utenti gestiti	>15.000 utenti	100% 30.000	✓
20	Farmacia dei Servizi	Questionari di aderenza/riconciliazione,	> 14.500 questionari di aderenza/riconciliazione,	100% 14.500	✓
21	Voucher Secondogeniti	Voucher attivi	> 17.000 voucher attivi	100% 17.000	✓
22	Servizio Help Desk	Ticket mensili.	> 10.000 ticket mensili.	100% 12.000	✓
23.	Registro Demenze.			Conduzione	✓
24.	Registro Mortalità (ReNcaM)			Conduzione	✓
25	Acquisizione Licenze e supporto				
25.1	Unlimited Oracle ULA per tutte le Aziende Sanitarie e So.Re.Sa			Conduzione	✓
25.2	Unlimited SAP per Regione Campania e sue controllate, So.Re.Sa e tutte le aziende Sanitarie			Conduzione	✓
25.3	SELA Sailforce per i Sistemi Regionali SINFONIA			Conduzione	✓
Area Innovazione, Comunicazione, Competenze Digitali					
1	Relazioni con gli organi di stampa e rassegna stampa quotidiana			Attività ricorrente	✓
2	Redazione Linee Guida del Piani di Comunicazione di sanità digitale			Attività ricorrente	✓
3	Definizione delle procedure amministrative della Campagna di Comunicazione "Campania in Salute" per la diffusione del Portale Salute del Cittadino e dell'App Campania in Salute			Attività ricorrente	✓
4	Supporto alla Direzione Generale e alla Presidenza attraverso la redazione di pubbliredazionali e contenuti sugli strumenti di comunicazione digitale aziendali			Attività ricorrente	✓
5	Realizzazione di materiali e supporti grafici al fine di migliorare la Brand Identity aziendale			Attività ricorrente	✓
6	Realizzazione di materiali e supporti grafici per la Direzione in occasione della partecipazione ad eventi regionali e nazionali			Attività ricorrente	✓
7	Aggiornamento della sezione sul sito aziendale dedicata ai contenuti informativi in riferimento ai Corsi di Formazione Specifica in Medicina Generale (C.F.S.M.G.) della Campania			Attività ricorrente	✓
8	Animazione Piattaforma Open Innovation Campania			Attività ricorrente	✓
9	Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale			Attività ricorrente	✓
10	Miglioramento della comunicazione in ambito sanitario verso il cittadino, raccordo con gli uffici URP delle Aziende Sanitarie e URP Regionale			Attività ricorrente	✓

Unità Operativa Infrastrutture Tecnologiche

ID	Macro Attività	Indicatore	Target	% Realizzazione	Stato
1.	Revisione e miglioramento dei processi interni e delle tecnologie di supporto al percorso di transizione digitale aziendale, di rafforzamento della postura di cybersicurezza, nonché di compliance al GDPR			Conduzione	✓
2.	Gestione ed evoluzione della piattaforma di e-Procurement SIAPS			Conduzione	✓
3.	Progettazione, implementazione e collaudo del Sistema Informativo Unico per la Rete Trasfusionale (SIURT) della Regione Campania*	100%	100%	100%	✓
4.	Acquisizione e distribuzione alle Aziende del SSR di postazioni di lavoro e periferiche da destinare al personale sanitario per la			Conduzione	✓

ID	Macro Attività	Indicatore	Target	% Realizzazione	Stato
	produzione di documenti sanitari nativamente digitale, in particolare referti di specialistica ambulatoriale, per incrementare il livello di digitalizzazione del Fascicolo Sanitario Elettronico				

Il Settore, inoltre, svolge una funzione di supporto e raccordo con la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR attraverso la Partecipazione a Commissioni, Comitati e Gruppi Tecnici. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, il Settore Innovazione e Sanità Digitale ha fornito supporto su alcune tematiche di particolare interesse regionale per la definizione dei requisiti funzionali, la stesura delle specifiche tecniche e l'implementazione dei seguenti processi: Piani Terapeutici, Farmaci e Dispositivi Medici; Gestione Celiachia, Gestione Malattie Rare, Nuovo nomenclatore CUP, Registro Tumori, Anatomia Patologica.

Il Settore, inoltre, partecipa attivamente, in qualità di referente della materia specifica, ai tavoli di lavoro Nazionali in tema di Anagrafe Assistiti Nazionale, Sistema Tessera Sanitaria, FSE 2.0, Qualità e Appropriatelyzza delle Prestazioni Sanitarie Ambulatoriali, PNRR Missione 6 – Piattaforma Nazionale per la Governance e la Diffusione della Telemedicina, PNRR Portale della Trasparenza. Il Settore è parte attiva degli incontri del Coordinamento delle Regioni e del Dipartimento della Trasformazione Digitale per l'analisi dei processi di sviluppo digitale sui sistemi nazionali e regionali.

Dotazione organica

Il Settore Innovazione, Sanità Digitale e Infrastrutture conta complessivamente 29 unità di personale, e per la quale si prevedono le variazioni riportate nel prospetto di progressioni e assunzioni.

Obiettivi 2026–2028

Stante quanto sopra esposto, i principali obiettivi per il Settore Innovazione, Sanità Digitale e Infrastrutture, in prospettiva per il periodo 2026-2028, consisteranno nelle attività in essere, ovvero la gestione, conduzione ed evoluzione dell'ecosistema Sinfonia – Salute, nonché la realizzazione di nuovi sistemi sanitari. In particolare, risulta opportuno delineare i principali interventi di cui si occuperà il Settore, dando evidenza delle principali attività in corso di sviluppo definendo di conseguenza i futuri obiettivi:

PNRR Missione 1, Componente 1, Investimento 1.1 “Infrastrutture Digitali” e Investimento 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA Locali”. La Giunta Regionale con la deliberazione n. 776 del 20 dicembre 2023, esecutiva ai sensi di legge, ha individuato So.Re.Sa. S.p.A. nella qualità di advisor tecnologico, nell'ambito delle attività di cui al citato Avviso Multimisura 1.1 e 1.2, quale responsabile delle fasi di progettazione, attuazione e monitoraggio degli interventi di migrazione delle componenti di cui trattasi fino ad un importo massimo di 15 M€. In forza di tale provvedimento giuntale, nonché delle determinazioni di So.Re.Sa., il Settore sta curando il porting di tutti i servizi su PA Adeguata (Datacenter regionale) e PSN (Polo Strategico Nazionale) secondo il cronoprogramma approvato dal Dipartimento della Trasformazione Digitale.

PNRR Missione 6, Componente 2, Sub Investimento 1.3.2 Sub Investimento 1.2.2.1 “Implementazione 4 flussi informativi a livello regionale (Riabilitazione territoriale, cure primarie, ospedali di comunità e consultori). Con decreto dirigenziale n. 466 del 16.5.2024 la DG per la Tutela della Salute ha affidato a So.Re.Sa. l'adeguamento tecnologico per n. 2 flussi (SIR e Consultori). Con un primo provvedimento (determina n. 209 del 28/8/2024) sono state affidate nell'ambito dell'Accordo Quadro di sanità digitale le attività di sviluppo del flusso SIR, mentre per quelle relative a Consultori si è in attesa di uno strumento di procurement sempre nell'ambito delle convenzioni.

PNRR Missione 6, Componente 1, Sub Investimento 1.2.3 “Telemedicina per un miglior supporto a pazienti cronici – Servizi di Telemedicina. Con delibera n. 360 del 18.7.2024 la Giunta Regionale ha preso atto dello schema di Accordo ex art. 15 della L.R. n. 241/1990 tra la regione Lombardia in qualità di regione capofila e la regione Campania, in qualità di regione aderente per l’attivazione della piattaforma nazionale di telemedicina per le attività di telemonitoraggio e teleassistenza. In particolare, all’art. 7, comma 3 è stato individuato quale referente della Regione Campania, o per essa di So.Re.Sa. S.p.A. il Settore Innovazione e Sanità Digitale che potrà delegare in tutto o in parte l’espletamento dei suoi compiti ad un soggetto delegato, dandone tempestiva comunicazione all’altra parte.

Progetto di Logistica Integrata per Farmaci e Dispositivi Medici in Regione Campania. Il Settore proseguirà alle attività di supporto al soggetto attuatore nelle ulteriori fasi, rispettivamente di supporto alle procedure di gara e alla verifica delle capacità di indebitamento residua dell’Ente e disponibilità di risorse sul bilancio pluriennale, nonché tutte le attività di supporto necessarie nelle fasi successive.

Nell’ambito dell’Unità Operativa Innovazione e Sanità Digitale, si riportano di seguito gli applicativi in corso di sviluppo che si prevede di completare nel periodo 2026-2028:

ID	Macro Attività	Stato	Avanzamento
1.	Il sistema Sinfonia Assistenza Protesica gestisce l’erogazione di dispositivi protesici a persone con disabilità, invalidità riconosciuta o in attesa di riconoscimento, nonché a chi ne ha bisogno temporaneamente, secondo quanto previsto dall’art. 18 dei nuovi Livelli Essenziali di Assistenza (DPCM 12 gennaio 2017).		80%
2.	La Gestione Galenica prevede la digitalizzazione del Piano Terapeutico per la Formula Magistrale Cannabis, compilato dallo specialista, per standardizzare le prescrizioni, facilitarne il monitoraggio e integrarle con i sistemi di ricetta elettronica ed erogazione, garantendo una gestione completa del processo.		70%
3.	La Regione Campania ha avviato la digitalizzazione del processo di prescrizione dematerializzata per i farmaci di fascia C. Tale sistema permetterà di semplificare il processo di prescrizione, oltre a consentire alla Regione di monitorare le terapie prescritte e di assicurare l’appropriatezza prescrittive delle stesse.		70%
4.	Il Sinfonia Registro Tumori è un database regionale che raccoglie dati sui tumori per supportare la sorveglianza epidemiologica, la ricerca e la pianificazione sanitaria, monitorando incidenza, prevalenza, mortalità ed efficacia delle strategie di prevenzione e cura.		40%
5.	Il Sinfonia Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) permette una gestione centralizzata, uniforme e standardizzata delle prestazioni di assistenza domiciliare in tutta la Campania.		30%
6.	Il Sinfonia Certificati di Malattie Rare gestirà in modo centralizzato e standardizzato i certificati per malattie rare sostituendo il SW attualmente fornito dalla Regione Veneto.		90%
7.	Il Sinfonia Controllo della Spesa Farmaceutica permetterà una gestione della predisposizione, gestione e verifica della spesa farmaceutica Regionale.		70%
8.	Anagrafe Assistiti 2.0 rappresenta l’evoluzione tecnologica e architetture delle Anagrafi e dei sistemi flussi GAF		30%
9.	Evoluzione Parco Applicativo Sinfonia, in linea con le direttrici nazionali su interoperabilità, cloud adoption e indipendenza tecnologica.		30%
10.	Evoluzione alla nuova APP Campania in Salute 2.0 e APP Medici 2.0 con offerta di nuovi servizi per il cittadino e nuova interfaccia grafica e tecnologica		70%
11.	Sinfonia Gestione Disposizione Per Conto (DPC) per la gestione centralizzata dell’erogazione dei Farmaci in Distribuzione Per Conto per tutto il territorio regionale.		30%
12.	Sinfonia Accoglienza Anatomia Patologica consentirà di accogliere i dati di anatomia patologica dei laboratori della Regione Campania		30%
13.	Il Sinfonia Teleconsulto Malattie Rare consente il teleconsulto per la rete di malattie rare per tutti i centri della Regione Campania		60%
14.	Il Sistema di gestione delle spese di viaggio (Streca) consente la gestione dei soggetti trapiantati in Regione Campania		10%
15.	Sistema di gestione del registro dei trapianti effettuati in Regione Campania e disponibilità delle informazioni cliniche di interesse per i cittadini		10%
16.	Sistema Informativo a supporto delle Emergenze/Urgenze (118, RETE IMA, rete Stroke, rete ictus, integrazione 118/Pronto Soccorso)		10%
17.	Sinfonia TiCuro - Sistema di Telemonitoraggio e Teleassistenza		10%
18.	Sinfonia Piani Terapeutici 2.0: Reingegnerizzazione e completamento della migrazione dal sistema SANIARP di tutti i piani terapeutici		60%
19.	Migrazione sei Sistemi Eliot delle 17 Aziende del SSR verso il nuovo Sistema Informativo Unico per la Rete Trasfusionale (SIURT) della Regione Campania		50%

Inoltre, il Settore Innovazione, Sanità Digitale e Infrastrutture proseguirà le attività di:

1. Formazione degli operatori e comunicazione verso operatori e cittadini;
2. Animazione Piattaforma Open Innovation;
3. Gestione Corsi di Formazione Specifica in Medicina Generale;
4. Progetti di Innovazione con Centri Universitari e Laboratori di Ricerca.

Proseguirà, inoltre, il supporto alla Direzione Generale Tutela della Salute e Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale, garantendo la partecipazione attiva ai tavoli tecnici Nazionali, Regionali e Aziendali, conduzione dei sistemi operativi in essere garantendo qualità ed efficienza nella fruizione del Servizio.

Nell'ambito dell'Unità Operativa Infrastrutture Tecnologiche, proseguiranno le attività volte al rafforzamento e al miglioramento continuo del percorso di transizione digitale avviato internamente, in linea con gli obiettivi e le linee di azione del Piano Triennale per l'informatica nella PA vigente e delle sue evoluzioni.

Settore Acquisti e Progetti Speciali

Attività e funzioni

Il Settore Acquisti e progetti speciali ha il compito di aggiudicare appalti pubblici o concludere accordi quadro di beni e forniture destinati non solo a favore delle ASL e AO della Regione Campania, alle società partecipate in misura totalitaria della Regione Campania ivi comprese quelle in house, ad eccezione di EAV S.r.l. e di Sviluppo Campania S.p.A., per gli enti anche strumentali della Regione, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, per gli enti locali e per le altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio. Il Settore Acquisti svolge le seguenti funzioni:

- 1. Programmazione, Analisi di Mercato e Controllo.** Il Settore ha il compito di supportare la DG per la tutela della Salute in tema di:
 - Programmazione;
 - Category Management, Analisi di mercato (domanda e offerta) e Strategie di Gara;
 - Rilascio autorizzazioni;
- 2. Gestione procedure gare (Aggregazione e Committenza).** Le procedure di gara possono afferire, in particolare ai seguenti ambiti:
 - Sanità;
 - Spesa Comune;
 - MEPA e albo fornitori;
- 3. Committenza Ausiliaria**
- 4. Espletamento di gare per le esigenze di So.Re.Sa.**

Le principali aree di responsabilità riguardano:

- analisi della domanda e dell'offerta attraverso strumenti tecnologici avanzati;
- attività di centralizzazione delle committenze, con particolare riguardo alla indizione di procedure di gara e aggiudicazione appalti in forma aggregata in favore di amministrazioni pubbliche campane;
- attività di committenza ausiliarie di cui all'articolo 3, comma 1, lettera m) D.L.gs. n. 50/2016 in favore di amministrazioni pubbliche;
- realizzazione e gestione di strumenti di e-procurement per supportare gli acquisti delle pubbliche amministrazioni;
- conclusione di Accordi Quadro e istituzione di sistemi dinamici di acquisto;
- monitoraggio dei livelli qualitativi e quantitativi delle forniture relativamente alle gare direttamente gestite;
- promozione di processi innovativi negli acquisti e nella logistica;
- consulenza e assistenza specialistica agli enti per la predisposizione delle proprie procedure di gara.

Il Settore opera nelle seguenti modalità:

- Soggetto Aggregatore: ai sensi dell'art. 9 del D.l. 24 aprile 2014, n. 66, come convertito dalla legge 23 giugno 2014, n.89, con competenza primaria nell'ambito delle categorie merceologiche individuate dal DPCM dell'11 luglio 2018;
- Centrale di Committenza: Stipulando, in esito a procedure centralizzate e/o aggregate, Convenzioni e Accordi Quadro che verranno utilizzati dalle AA.SS. del SSR mediante l'emissione di ordinativi di fornitura che costituiscono i contratti autonomi, con le connesse obbligazioni;

- Centrale di Acquisto: con specifico riferimento alla maggior parte dei farmaci utilizzati dalle AA.SS. del SSR;
- Stazione appaltante: con specifico riferimento alle spese necessarie al proprio funzionamento.

Inoltre, Il Settore Acquisti e Progetti Speciali, partecipa ai seguenti Tavoli Tecnici:

D	Macro Attività
1.	Tavolo Tecnico Regionale farmaceutico e dispositivi medici – Delibera G.R. n. 130/2021
2.	Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori
3.	Tavolo Digitalizzazione - Gruppo di lavoro sulla digitalizzazione dei contratti pubblici

Obiettivi raggiunti al 31.12.2025

Complessivamente nel 2025 il Settore Acquisti e Progetti Speciali ha:

- indetto n. 46 procedure di gara di cui:
 - 35 come Soggetto aggregatore (categorie DPCM);
 - 8 nella qualità di Centrale di committenza;
 - 3 per esigenze di So.Re.Sa.
- aggiudicato n.56 procedure ed in particolare:
 - 44 come Soggetto aggregatore (categorie DPCM);
 - 10 nella qualità di Centrale di committenza);
 - 2 per esigenze di So.Re.Sa.
- pubblicato n.2 Manifestazioni di interesse/indagini di mercato;
- svolto n.11 Consultazioni preliminari di mercato nell’ambito delle iniziative in programmazione;
- svolto 152 raccolte fabbisogni;
- attivato collaborazioni con Soggetti Aggregatori d altre Regioni (Lombardia, Molise, Sardegna etc.).

Per la gestione di tutte le fasi delle procedure di gara, Il Settore ha nominato:

- 14 gruppi di esperti tecnici a supporto della progettazione delle procedure;
- 31 Seggi di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa, sino alla fase di aggiudicazione limitatamente alle procedure da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo;
- 11 Commissioni Giudicatrici per le attività di competenza nell’ambito delle procedure da aggiudicarsi secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Inoltre, si è proceduto a:

- predisporre 112 atti amministrativi (determinazioni);
- controllare circa 190 operatori economici in quanto aggiudicatari di contratti/convenzioni/accordi quadro, con riferimento ai quali Il Settore Acquisti e Progetti Speciali ha anche acquisito la documentazione finalizzata alla stipula;
- gestire Albo fornitori beni e servizi (iscritti 654 OO.EE.) e il mercato elettronico (abilitati 312 OO.EE.);
- autorizzare, ai sensi della vigente normativa, 690 richieste di autorizzazione all’espletamento di autonoma procedura di gara da parte delle Aziende Sanitarie della Regione Campania.

Si ricorda, inoltre, che con decorrenza ottobre 2024 è stata devoluta, alla competenza del Settore Acquisti e Progetti Speciali, la funzione dell’Osservatorio Prezzi in precedenza incardinata nel Settore Innovazione, Sanità Digitale ed Infrastrutture. Tale attività è stata, inizialmente gestita nell’ottica della

continuità e secondo le modalità precedentemente seguite. A partire dalla annualità 2025 è stata implementata la fase di monitoraggio e analisi dei dati da parte delle AA.SS. e delle AO dei prospetti inviati da Soresa oltre al monitoraggio delle richieste di rinegoziazione dei prezzi da parte delle stesse AA.SS. ed AO nei confronti degli Operatori Economici che hanno applicato prezzi diversi e/o maggiorati rispetto al prezzo regionale di riferimento indicato da Soresa e al monitoraggio risposte da parte degli stessi Operatori Economici.

A questa attività è assegnata in via continuativa ed esclusiva n.1 risorsa.

Di seguito i dati finali: con riferimento all'anno 2025 risultano indette, dal Settore Acquisti e Progetti Speciali, procedure con un valore complessivo a base d'asta pari ad € 5.425.087.501,80. L'importo indetto risulta inferiore a quello del 2024 per effetto della naturale ciclicità dei contratti, della riduzione delle durate contrattuali nonché del mutato modello organizzativo aziendale.

Tipologia	Importo €
Forniture	3.828.482.981,58
Servizi	1.596.604.520,22
TOTALE	5.425.087.501,80

Per completezza si riportano i dati della gestione 2023 e 2024:

Tipologia	Importo €
Forniture	6.207.643.091,16
Servizi	468.674.066,79
TOTALE	6.676.317.157,95

Tipologia	Importo €
Forniture	2.606.518.304,01
Servizi	269.470.333,13
Lavori	30.683.453,39
TOTALE	2.911.745.488,91

In riferimento alle macro-attività di competenza del Settore Acquisti, si riporta di seguito quanto espletato sino al 31 dicembre 2025.

✓	Obiettivo raggiunto
🕒	Attività in corso

ID	Macro Area	Indicatore	Target	% Realizzazione	Stato
1.	Procedure di gara indette n.46 così suddivise: - 35 come Soggetto aggregatore (categorie DPCM); - 8 nella qualità di Centrale di committenza per Categorie non rientranti nel DPCM; - 3 per esigenze di So.Re.Sa.	>20	46	100%	✓
2.	Procedure di gara aggiudicate n.56 così suddivise: - 44 come Soggetto aggregatore (categorie DPCM); - 10 nella qualità di Centrale di committenza per Categorie non rientranti nel DPCM; - 2 per esigenze di So.Re.Sa.	>30	56	100%	✓
3.	Procedure di gara in corso di valutazione amministrativa / tecnica n. così suddivise: - 11 come Soggetto aggregatore (categorie DPCM); - 4 nella qualità di Centrale di committenza per Categorie non rientranti nel DPCM; - 1 per esigenze di So.Re.Sa.	ON/OFF	ON	Attività ricorrente	✓
4.	Procedure di gara in fase di progettazione così suddivise: - 6 come Soggetto aggregatore (categorie DPCM); - 5 nella qualità di Centrale di committenza per Categorie non rientranti nel DPCM;	ON/OFF	ON	Attività ricorrente	✓

ID	Macro Area	Indicatore	Target	% Realizzazione	Stato
	- 1 per esigenze di So.Re.Sa.				
5.	Consultazioni preliminari di mercato: 11	>5	11	100%	✓
6.	Raccolte/ Interrogazioni / Rivalutazioni fabbisogni: n.331	>150	331	100%	✓
7.	Nomina esperti tecnici:14	>10	14	100%	✓
8.	Nomina Seggi di Gara: 31	>20	31	100%	✓
9.	Nomina Commissioni Giudicatrici: n.11	>5	11	100%	✓
10.	Atti amministrativi adottati: 112	<100	112	100%	✓
11.	Operatori economici controllati: 190	>100	190	100%	✓
12.	Richieste di autorizzazione all'espletamento di procedura autonoma evase: n.690	>300	690	100%	✓
13.	Gestione albi Albo Fornitori Beni e servizi: - Operatori iscritti: 703 Mercato elettronico: - Operatori iscritti: 403	ON/OFF	ON	Attività ricorrente	✓

Con riferimento all'anno in corso, alla data del 31.12.2025, fonte Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, la Direzione Acquisti e Progetti Speciali ha indetto indette procedure di gara per un valore complessivo a base d'asta pari ad € 5.425.087.501,80.

Dotazione organica

Il Settore Acquisti e progetti speciali conta complessivamente, incluso il Dirigente di Funzionamento del Settore, 38 unità di personale.

Si rappresenta che le attività espletate dal Settore Acquisti e Progetti Speciali, soprattutto con riferimento alle funzioni di RUP e responsabile della fase di affidamento, richiedono, per il personale assegnato, il possesso di requisiti e di competenze professionali altamente specialistiche con inquadramenti giuridici adeguati alle funzioni assegnate.

Obiettivi 2026-2028

Con riferimento all'anno 2026, determinazione n.368 del 29/12/2025, è stato approvato il "Piano delle Iniziative So.Re.Sa. S.p.A. per forniture, servizi e lavori triennio 2025-2027" la cui attuazione costituisce l'obiettivo primario del Settore Acquisti e Progetti Speciali. Il Programma delle iniziative è stato elaborato sulla base delle programmazioni consolidate delle AA.SS. del SSR della Regione Campania, condiviso con la Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale presso la Regione Campania, cui è stato poi trasmesso, unitamente all'Ufficio speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate della regione Campania, ai sensi di quanto disposto dalla vigente normativa nazionale e regionale.

Con Ordine di Servizio n. 20 del 30 dicembre 2024 ad oggetto: "Organigramma Aziendale - struttura ed articolazione delle Direzioni" veniva disposta l'entrata in vigore del nuovo organigramma aziendale e la sua pubblicazione sul sito aziendale della Società che individuava la competenza dei servizi nel nuovo Settore Edilizia Sanitaria e Servizi.

Successivamente, con nota del 27/01/2025 ad oggetto "iniziative servizi programmazione anno 2025", il Direttore Generale, con riferimento all'oggetto ed alla nuova organizzazione aziendale definita nel Consiglio di Amministrazione del 30 dicembre 2024, trasmetteva la ripartizione per Settore delle iniziative servizi per l'anno 2025, precedentemente illustrata al Presidente, assegnando al Settore Acquisti e Progetti Speciali la competenza sulle seguenti procedure di "servizi":

- Servizio di ristorazione ai degenti delle Aziende Sanitarie della Regione Campania;
- Servizio integrato di gestione e manutenzione delle apparecchiature biomediche (S.G.M.A.);

- Servizio di pulizia per le Aziende Sanitarie del SSR;
- Servizi Assicurativi delle Aziende Sanitarie della Regione Campania;
- Servizio di supporto giuridico per So.Re.Sa. S.p.A.;
- Servizio di portierato per So.Re.Sa. S.p.A..

Dal punto di vista normativo si segnala che in data 31 dicembre 2024, sulla Gazzetta Ufficiale n. 305/2024 – SO 45, è stato pubblicato il D.lgs. 209 del 31/12/2024 recante “Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36”, cd. Correttivo. Il provvedimento è entrato in vigore il 31 dicembre 2024, giorno stesso della pubblicazione, determinando, per le stazioni appaltanti la necessità di procedere al tempestivo allineamento degli atti delle procedure di affidamento.

Si evidenzia, altresì, che continua lo sviluppo di forme di collaborazione e condivisione con la Direzione Generale per la Tutela della Salute e Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, nell’ottica di implementare una sempre maggiore efficienza ed adeguatezza delle procedure di gara, con particolare riferimento all’ambito farmaci e dispositivi medici.

Sono state, inoltre, implementate forme di condivisione delle attività svolte dal Settore Acquisti e Progetti Speciali, tramite specifiche informative indirizzate direttamente alla Presidenza della Regione.

Nell’ambito della Programmazione integrata tra soggetti aggregatori proseguono importanti collaborazioni con i soggetti aggregatori delle seguenti Regioni: Lombardia (Aria S.p.A.), Molise (Centrale Unica di Committenza) che potranno esitare nell’espletamento congiunto di procedure di gara, oltretutto nella condivisione di best practice procedurali volte al miglioramento dell’efficacia e dell’efficienza delle procedure di gara.

ID	Macro Attività	Stato	Avanzamento
1.	Estrazione, consolidamento e diffusione dei dati relativi ai Dispositivi Medici delle 17 AA.OO. SS.LL. della Regione Campania in un unico file di calcolo (Excel) che per facilità di consultazione è ordinato sia per Classificazione Nazionale dei Dispositivi (CND) e sia per Repertorio Dispositivi Medici (RDM).	✓	100%
2.	Pubblicazione sul sito aziendale So.Re.Sa delle risultanze ed elaborazione semestrale dell’OReP	✓	100%

Si riportano di seguito gli obiettivi previsti per il periodo 2026-2028:

ID	Macro Attività	Obiettivi	Note
1.	Piano delle Iniziative 2025 – 2028, per le aree di competenza devolute al Settore Acquisti e Progetti Speciali ai sensi del modello organizzativo aziendale: secondo i seguenti criteri: <ul style="list-style-type: none"> • analisi e verifica copertura per le categorie merceologiche individuate dal Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori e contenuto nel DPCM 2018 di cui all’art. 9 comma 3 del D.L. n. 66/2014; • analisi delle scadenze dei precedenti contratti/convenzioni centralizzati anni 2025 - 2028; • analisi e verifica Piano delle Iniziative biennio 2025-2026 e adeguamenti. 	“Piano delle Iniziative So.Re.Sa. S.p.A. per forniture, servizi e lavori triennio 2025-2027” approvato in data 29.12.2025	Attività Ricorrente
2.	Indizione nuove procedure	18	
3.	Aggiudicazione procedure in corso di valutazione	20	
4.	Progettazione nuove procedure da indirsi anno 2026	6	
5.	Consultazioni preliminari di mercato	6	
6.	Raccolte fabbisogni	15	
7.	Nomina esperti tecnici	2	
8.	Nomina seggi di gara	10	
9.	Nomina Commissioni Giudicatrici	2	
10.	Operatori economici controllati Richieste di autorizzazione all’espletamento di procedura autonoma Gestione albi <ul style="list-style-type: none"> • Albo Fornitori Beni e servizi; • Mercato elettronico 		Attività ricorrente

Con riferimento agli anni 2026 - 2028, le attività di competenza verranno strutturate sulla base della programmazione (piano delle iniziative) definendo le tempistiche di indizione su base trimestrale con lo scopo:

- **Ottimizzare le attività in qualità di soggetto aggregatore** attuando procedure di gara relative alle categorie merceologiche di cui al DPCM 2018, di competenza in relazione al modello organizzativo adottato, così da garantire e implementare la copertura delle medesime;
- **Consolidare e incrementare le attività in qualità di centrale di Committenza** ampliando il perimetro di attuale copertura di settori sanitari relativi a beni particolarmente rilevanti dal punto di vista della spesa, in categorie diverse da quelle di cui al DPCM, in allineamento con la Direzione Generale per la Tutela della Salute e Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale con cui viene concordato il piano delle iniziative;
- **Migliorare la performance delle attività espletate in qualità di centrale di acquisto** (farmaci) con la scopo di migliorare le tempistiche di indizione / aggiudicazione rispetto alle esigenze espresse dalle Aziende sanitarie e dalla Direzione Salute;
- **Implementare l'efficienza di alcuni processi mediante il monitoraggio costante delle attività e l'analisi delle criticità** finalizzate alla individuazione e all'attivazione di azioni correttive: es: stime dei fabbisogni, analisi dei dati etc. etc.;
- Procedere **ad una revisione del Mercato Elettronico**;
- **Consolidare i rapporti con gli stakeholder** di riferimento perseguendo azioni condivise e collaborative;
- Promuovere **attività di formazione** specifica del personale deputato all'espletamento delle varie fasi delle procedure di gara.

Per il 2026 gli obiettivi andranno definiti in relazione alla necessità di garantire la continuità delle forniture sulla base della pianificazione delle iniziative confermando sostanzialmente il perfezionamento degli obiettivi di cui al 2025, aumentando il numero di procedure anche in relazione al numero di risorse umane progressivamente assegnate in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento di procedure di gara come individuati dal D. Lgs. n.36/2023.

Piano economico finanziario

Nella rappresentazione economica del Piano per il periodo 2026-2028 si ritiene utile riportare, a titolo di riferimento, quanto stanziato per l'esercizio 2025 nel Budget approvato dal CdA.

Voci di Budget	Consuntivo 2024	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	22.061.283 €	24.600.000 €	29.000.000 €	31.700.000 €	33.800.000 €
Ricavi da direzioni	16.820.517 €	24.600.000 €	29.000.000 €	31.700.000 €	33.800.000 €
Altri ricavi	5.240.766 €	- €	- €	- €	- €
Totale Valore della produzione (A)	22.061.283 €	24.600.000 €	29.000.000 €	31.700.000 €	33.800.000 €
B) COSTI DELLA PRODUZIONE	21.653.129 €	23.154.819 €	27.993.958 €	30.638.540 €	32.724.214 €
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	8.807 €	123.530 €	166.030 €	174.332 €	183.048 €
7) per servizi	7.600.136 €	4.222.901 €	8.274.207 €	8.516.920 €	8.734.119 €
8) per godimento di beni di terzi	947.576 €	1.260.100 €	1.260.100 €	1.323.105 €	1.389.260 €
9) per il personale:	9.646.032 €	14.422.648 €	15.298.311 €	17.386.608 €	19.030.832 €
a) salari e stipendi	7.356.287 €	14.422.648 €	15.298.311 €	17.386.608 €	19.030.832 €
b) oneri sociali	1.794.057 €	- €	- €	- €	- €
c) trattamento di fine rapporto	362.467 €	- €	- €	- €	- €
e) altri costi	133.221 €	- €	- €	- €	- €
10) ammortamenti e svalutazioni	308.856 €	150.000 €	150.000 €	250.000 €	250.000 €
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	206.216 €	- €	- €	- €	- €
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	102.640 €	150.000 €	150.000 €	250.000 €	250.000 €
c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni	- €	- €	- €	- €	- €
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	- €	- €	- €	- €	- €
11) variaz. delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	- €	- €	- €	- €	- €
12) accantonamenti per rischi	1.904.010 €	2.650.000 €	2.550.000 €	2.677.500 €	2.811.375 €
13) altri accantonamenti	- €	- €	- €	- €	- €
14) oneri diversi di gestione	1.237.712 €	325.640 €	295.310 €	310.076 €	325.579 €
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	21.653.129 €	23.154.819 €	27.993.958 €	30.638.540 €	32.724.214 €
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	408.154 €	1.445.181 €	1.006.042 €	1.061.460 €	1.075.786 €
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI		- €	- €	- €	- €
16) altri proventi finanziari	- 4.364 €	- €	- €	- €	- €
17) interessi e altri oneri finanziari, con separata indicazione di quelli verso imprese	60.561 €	- €	- €	- €	- €
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)	56.197 €	- €	- €	- €	- €
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE		- €	- €	- €	- €
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+/-C+/-D)	351.957 €	1.445.181 €	1.006.042 €	1.061.460 €	1.075.786 €
20) Imposte sul reddito dell'esercizio	351.957 €	1.445.181 €	1.006.042 €	1.061.460 €	1.075.786 €
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	- €	- €	- €	- €	- €
21) utile (perdite) dell'esercizio	- €	- €	- €	- €	- €
UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	- €	- €	- €	- €	- €

I Costi per servizi relativi al budget previsto per il 2026 ricomprendono la stima di € 4.000.000 - non contemplati negli esercizi precedenti, perché non noti che sono riferiti a servizi che So.Re.Sa. è stata incaricata di acquistare e rispetto ai quali la Direzione Salute della Regione non ha, alla data di avvio delle attività, comunicato la specifica copertura finanziaria o ha dato indicazione di attribuire i relativi costi al funzionamento della Società qualora, nelle more, non intervenisse indicazione di ribaltare pro-quota i costi alle Aziende del SSRC destinatarie/utilizzatrici dei servizi.

I servizi di cui alla specifica fattispecie sono riferiti a:

- Manutenzione applicativi sistemi SINFONIA;
- Manutenzione software sistemi SINFONIA;
- Collegamenti WEB del Datacenter Regionale (Isola Salute) e System Management.

*Con riferimento, infine, alle prescrizioni di cui all'art.8 della Direttiva per il controllo analogo degli organismi di diritto privato in house della Regione DGRC 126/2018, si precisa che la Società non detiene partecipazioni in altri organismi né prevede di effettuare operazioni finanziarie a medio e lungo termine

né altre operazioni di finanza straordinaria. In ordine alle alienazioni e acquisizioni di servizi di importo superiore a € 60.000 per esercizio, si riportano di seguito i dati coerenti con la gestione della Società:

- Servizi di Tesoreria € 160.000 – Servizio affidato tramite procedura di gara aperta;
- Servizi di Pulizia € 135.000 – Servizio affidato tramite procedura di gara aperta;
- Servizio sostitutivo di mensa € 180.000 – Servizio affidato tramite convenzione Consip;
- Canone servizi Internet € 250.000 – Servizio affidato tramite convenzione Consip;
- Servizi supporto specialistico Deloitte € 560.000 – Servizio affidato tramite procedura di gara aperta.

Funzionamento Centrale Acquisti

Nel Conto Economico del Piano Triennale delle attività 2026-2028 non sono riportati i volumi relativi agli acquisti e alle vendite dei farmaci per le Aziende del Servizio Sanitario Regionale della Campania (SSRC) effettuati da So.Re.Sa. nell'ambito della funzione di Centrale Acquisti, in quanto tali operazioni non concorrono, elidendosi sistematicamente i relativi costi con i corrispondenti ricavi, a formare il corrispettivo della Società. Per questa ragione tali importi non vengono rappresentati nel Piano Triennale delle attività 2026-2028 della Società che è incentrato sulle voci che caratterizzano il suo funzionamento.

Per quanto superfluo si ritiene utile precisare che il meccanismo di funzionamento della Centrale Acquisti prevede che la Società acquisti beni e servizi (previa espletazione delle procedure in ossequio al Codice degli Appalti) e rivenda alle AA.SS.LL./AA.OO. esattamente alle stesse condizioni economiche e senza marginalità alcuna. I fondi erogati dalla Regione Campania, a fronte dell'attività di Centrale Acquisti, costituiscono debito v/controlante per finanziamento soci che si riduce con l'incasso delle fatture di vendita, emesse specularmente alle fatture di acquisto, nei confronti delle AA.SS.LL./AA.OO. effettive destinatarie dei beni e servizi acquistati. La gestione della Società e quindi il suo Conto Economico non risentono, in definitiva, dei volumi di acquisto e vendita dei beni e servizi della Centrale Acquisti, acquisti eseguiti per conto delle Aziende del SSRC e alle stesse puntualmente addebitati direttamente dalla Regione. In buona sostanza, la Società iscrive un costo ed un ricavo per importi perfettamente corrispondenti e, parimenti, un credito ed un debito per importi perfettamente corrispondenti. Non si ha, quindi, *effetto alcuno né sul risultato economico né sulla posizione finanziaria netta aziendale.*

Per completezza si riportano di seguito i decreti di finanziamento e i pagamenti mensili e trimestrali riferiti all'attività della **Centrale Acquisti** farmaci per il 2024 ed il 2025:

Numero Decreto	Data Decreto	Importo Decreto	Finanziato Trimestre	Importo Pagato Mensile	Importo Pagato Trimestre
8	18/01/2024	€ 116.995.254		€ 123.835.860	
23	12/02/2024	€ 105.758.095	€ 316.319.487	€ 128.091.330	€ 370.062.153
36	04/03/2024	€ 93.566.138		€ 118.134.963	
48	28/03/2024	€ 110.833.374		€ 127.843.199	
62	26/04/2024	€ 122.354.543	€ 386.297.603	€ 139.751.264	€ 421.291.239
80	12/06/2024	€ 153.109.686		€ 153.696.776	
85	03/07/2024	€ 153.639.607		€ 179.204.404	
103	01/08/2024	€ 179.204.533	€ 437.327.542	€ 89.486.041	€ 368.685.213
126	09/09/2024	€ 104.483.402		€ 99.994.768	
134	08/10/2024	€ 103.507.497		€ 138.424.088	
161	13/11/2024	€ 146.775.967	€ 375.112.177	€ 118.014.468	€ 385.037.798
185	11/12/2024	€ 124.828.713		€ 128.599.242	
Totale 2024		€ 1.515.056.809			€ 1.545.076.403
10	16/01/2025	€ 171.401.644		€ 144.470.713	
22	07/02/2025	€ 83.325.102	€ 410.518.707	€ 131.595.099	€ 422.111.436
36	10/03/2025	€ 155.791.961		€ 146.045.624	

Numero Decreto	Data Decreto	Importo Decreto	Finanziato Trimestre	Importo Pagato Mensile	Importo Pagato Trimestre
60	02/04/2025	€ 114.358.359		€ 128.235.721	
78	08/05/2025	€ 178.336.782	€ 413.899.317	€ 164.110.764	€ 444.868.981
98	06/06/2025	€ 121.204.176		€ 152.522.496	
123	07/07/2025	€ 165.940.866		€ 177.207.914	
147	06/08/2025	€ 177.898.844	€ 446.553.252	€ 105.289.664	€ 401.530.610
787	08/09/2025	€ 102.713.542		€ 119.033.032	
6	15/10/2025	€ 153.136.584		€ 134.040.291	
29	18/11/2025	€ 130.107.456	€ 409.352.556	€ 147.780.423	€ 395.330.407
66	18/12/2025	€ 126.108.516		€ 113.509.692	
Totale 2025		€ 1.680.323.831			€ 1.663.841.433

Gli importi indicati nella presente tabella relativa ai pagamenti eseguiti per gli acquisti centralizzati di farmaci per le Aziende del SSRC fa riferimento al solo aspetto finanziario. Il corrispondente valore economico degli acquisti e delle vendite per farmaci che concorre al valore/costo della produzione ammonta per il 2024 a € 1.545.076.403 e per i primi due trimestri del 2025 a € 866.980.417.

Centrale Unica Pagamenti

Di seguito si riporta anche il dettaglio dei Decreti di finanziamento ed i pagamenti trimestrali eseguiti nell'ambito della funzione Centrale Unica dei Pagamenti per il 2024 ed il 2025:

Numero Decreto	Data Decreto	Importo Decreto	Importo Pagato
8	18/01/2024	€ 30.000.000	
23	12/02/2024	€ 510.000.000	
36	04/03/2024	€ 510.000.000	
7	05/03/2024	€ 7.300.000	
7	05/03/2024	€ 5.000.000	
11	27/03/2024	€ 0.131.465	
10	27/03/2024	€ 5.800.000	
48	28/03/2024	€ 643.000.000	
TOTALE I TRIMESTRE 2024		€ 1.711.100.000	€ 2.091.404.963
62	26/04/2024	€ 1.280.000.000	
19	17/05/2024	€ 2.354.660	
23	28/05/2024	€ 5.233.583	
80	12/06/2024	€ 527.000.000	
TOTALE II TRIMESTRE 2024		€ 1.814.588.243	€ 2.031.689.150
85	03/07/2024	€ 495.000.000	
28	09/07/2024	€ 1.139.617	
96	23/07/2024	€ 300.000.000	
103	01/08/2024	€ 500.000.000	
30	08/08/2024	€ 4.054.095	
126	09/09/2024	€ 500.000.000	
33	13/09/2024	€ 1.418.045	
908	27/09/2024	€ 4.284.854	
TOTALE III TRIMESTRE 2024		€ 1.805.896.611	€ 2.007.589.936
134	08/10/2024	€ 500.000.000	
155	24/10/2024	€ 500.000.000	
1033	04/11/2024	€ 31.197.615	
161	13/11/2024	€ 505.000.000	
185	10/12/2024	€ 500.000.000	
43	16/12/2024	€ 12.640.317	
198	20/12/2024	€ 300.000.000	
53	23/12/2024	€ 29.994.083	
TOTALE IV TRIMESTRE 2024		€ 2.378.832.015	€ 2.055.774.025
TOTALE ANNO 2024		€ 7.710.416.869	€ 8.186.458.074

Numero Decreto	Data Decreto	Importo Decreto	Importo Pagato
10	16/01/2025	€ 600.000.000	
4	31/01/2025	€ 14.941.960	
22	07/02/2025	€ 600.000.000	
36	10/03/2025	€ 600.000.000	
285	28/03/2025	€ 9.859.418	
TOTALE I TRIMESTRE 2025		€ 1.824.801.378	€ 2.156.668.594

Numero Decreto	Data Decreto	Importo Decreto	Importo Pagato
60	02/04/2025	€ 600.000.000	
11	05/05/2025	€ 1.860.775	
78	08/05/2025	€ 650.000.000	
14	14/05/2025	€ 1.513.299	
98	06/06/2025	€ 800.000.000	
263	06/06/2025	€ 19.036.232	
267	09/06/2025	€ 14.151.895	
19	09/06/2025	€ 2.487.030	
22	12/06/2025	€ 3.087.817	
TOTALE II TRIMESTRE 2025		€ 2.092.137.048	€ 2.124.840.164
25	07/07/2025	€ 1.649.092	
123	07/07/2025	€ 800.000.000	
147	06/08/2025	€ 800.000.000	
38	28/08/2025	€ 52.081.635	
787	08/09/2025	€ 800.000.000	
408	10/09/2025	€ 12.020.621	
TOTALE III TRIMESTRE 2025		€ 2.465.751.348	€ 2.157.030.616
6	15/10/2025	€ 800.000.000	
42	20/10/2025	€ 6.427.111	
29	18/11/2025	€ 550.000.000	
192	28/11/2025	€ 1.830.100	
245	28/11/2025	€ 2.028.558	
28	01/12/2025	€ 47.918.365	
101	05/12/2025	€ 20.000.000	
550	09/12/2025	€ 550.000.000	
218	12/12/2025	€ 30.000.000	
58	15/12/2025	€ 100.000.000	
66	18/12/2025	€ 150.000.000	
40	18/12/2025	€ 13.010.720	
TOTALE IV TRIMESTRE 2025		€ 2.271.214.854	€ 2.181.353.390
TOTALE ANNO 2025		€ 8.653.904.628	€ 8.619.892.764

I pagamenti eseguiti, sia per la Centrale Acquisti farmaci che per la Centrale Unica dei Pagamenti sono stati effettuati attingendo anche alle rispettive disponibilità finanziarie residue degli esercizi precedenti.

Dotazione risorse umane e piano assunzionale

Obiettivi

La programmazione del fabbisogno di personale persegue i seguenti obiettivi:

- Garantire l'evoluzione organizzativa della società in funzione dei fabbisogni di competenze e professionalità idonee a ricoprire ruoli e mansioni necessari e funzionali a soddisfare il Piano Triennale delle attività;
- Garantire professionalità adeguate al nuovo ruolo di So.Re.Sa., delineato nella Legge Regionale n.5 del 29 giugno 2021, dando priorità alle funzioni di Soggetto Aggregatore, secondo il modello di gestione integrata degli acquisti, e consolidando le competenze in materia di ICT, con nuove modalità di gestione dei progetti regionali;
- Assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane, garantendo al tempo stesso un rinnovo della forza lavoro sulla base di competenze necessarie per il miglior funzionamento dei servizi.

Pianta organica

La Società ad oggi dispone di una pianta organica dotata di diverse professionalità, rispecchiando la varietà e la complessità delle attività trasversali assegnate annualmente dal Socio.

Riportiamo di seguito le qualifiche professionali suddivise per livelli:

- **Quadro** → risorse che svolgono funzioni direttive di rilevante importanza per lo sviluppo e l'attuazione degli obiettivi dell'impresa nell'ambito di strategie e programmi aziendali definiti.
- **I Livello** → risorse che svolgono funzioni ad alto contenuto professionale anche con responsabilità di direzione esecutiva.
- **II Livello** → risorse che svolgono compiti operativamente autonomi e/o con funzioni di coordinamento e di controllo.
- **III Livello** → risorse che svolgono mansioni di concetto che comportino particolari conoscenze tecniche ed adeguata esperienza.
- **IV Livello** → risorse che svolgono compiti operativi, impiegati amministrativi d'ordine.

Il Settore Organizzazione e RRUU è costantemente impegnato in un intenso lavoro di selezione e valorizzazione del personale, nel rispetto di quanto previsto da Piano Triennale delle attività 2026-2028.

Nel corso del 2024 è stato pubblicato un Avviso pubblico di selezione, per titoli ed esami, per n. 15 laureati da inquadrare con qualifiche varie del 13/05/2024.

Avviso pubblico di selezione, per titoli ed esami, per n. 15 laureati da inquadrare con qualifiche varie del 13/05/2024		
Livello di Inquadramento	Assunzioni	Impatto economico
Direttore Generale	0	
Dirigente Responsabile del Settore	0	
Dirigente	0	
Quadro	0	
I Livello	4	249.133,51 €
II Livello	6	334.917,79 €
III Livello	4	199.591,21 €
IV Livello	0	
TOTALE	14	783.642,52 €

Tutte le procedure di selezione dell'Avviso sono state completate con le relative graduatorie di merito per ciascun livello di inquadramento, ad eccezione del livello Quadro per il quale la procedura selettiva è andata deserta.

Attualmente le 14 unità, come sopra rappresentate, saranno inserite in organico a decorrere da maggio 2026 andando ad incrementare l'attuale pianta organica del 31.12.2025.

Nel corso del 2025 sono stati pubblicati due Avvisi di selezione finalizzati all'assunzione, entro il 31.12.2025, di **n. 8 nuove risorse**, che andranno ad incrementare l'attuale pianta organica del 31.12.2025, che così suddivise:

- n.4 IV livello
- n.3 III livello
- n.1 Dirigente

Nello specifico, si riporta di seguito il dettaglio degli Avvisi pubblicati:

- Avviso pubblico di selezione, per titoli ed esami, per n. 1 laureato da inquadrare con qualifica di dirigente del 08/03/2025
- Avviso pubblico di selezione, per titoli ed esami, per n. 7 posizioni del 06/08/2025.

Di seguito viene riportato il dettaglio del numero di assunzioni avvenute a valle del relativo avviso pubblico e degli eventuali scorrimenti:

Avviso pubblico di selezione, per titoli ed esami, per n. 1 laureato da inquadrare con qualifica di dirigente del 08/03/2025		
Livello di Inquadramento	Assunzioni	Impatto economico
Direttore Generale	0	
Dirigente Responsabile del Settore	0	
Dirigente	1	267.251,00 €
Quadro	0	
I Livello	0	
II Livello	0	
III Livello	0	
IV Livello	0	
TOTALE	1	€ 267.251,00

La procedura di selezione è stata completata con l'assunzione in data 17/11/2025 del Dirigente Responsabile della Direzione Affari Generali, Controllo di Gestione, Rapporti Istituzionali e Fondi Europei.

Avviso pubblico di selezione, per titoli ed esami, per n. 7 posizioni del 06/08/2025		
Livello di Inquadramento	Assunzioni	Impatto economico
Direttore Generale	0	
Dirigente Responsabile del Settore	0	
Dirigente	0	
Quadro	0	
I Livello	0	
II Livello	0	
III Livello	3	149.693,40 €
IV Livello	4	174.637,91 €
TOTALE	7	324.331,31 €

L'Avviso di Selezione per 8 unità è stato pubblicato ma le procedure di selezione non sono state ancora avviate. Si stima di completare la procedura entro l'anno 2026.

Tutti gli impatti economici rappresentati sono stati inseriti nel budget annuale complessivo 2026-2028

Di seguito si riporta la **pianta organica al 31/12/2025**:

Livello di Inquadramento	N° Risorse 31/12/2025
Direttore Generale	1
Dirigente Responsabile del Settore	8
Dirigente	1
Quadro	37
I Livello	28
II Livello	43
III Livello	24
IV Livello	33
Totale	175

Procedure di selezione

Per quanto concerne le procedure selettive, tutte le attività di reclutamento del personale sono svolte nel rispetto del “Regolamento del Personale Dipendente e Parasubordinato” della Società, disponibile e consultabile nella sezione dedicata “Selezione del Personale” sul sito istituzionale.

Valutazione delle performance e assegnazione premi di risultato

La valutazione delle performance del personale e l'erogazione dei premi di risultato si fondano su criteri di efficacia ed efficienza, in conformità con la normativa vigente e la contrattazione collettiva di secondo livello.

So.Re.Sa. si è dotata da tempo di un Contratto Integrativo Aziendale (C.I.A.) di durata triennale che viene trattato e condiviso con le maggiori Organizzazioni Sindacali Confederali CGIL-CISL-UIL per i dipendenti e con Manageritalia per i Dirigenti.

La sottoscrizione di un'apposita CIA determina per So.Re.Sa. e per il personale dipendente un notevole risparmio in tema di prelievo fiscale come da normativa vigente, oltre che garantire la maggiore trasparenza e condivisione possibile nei confronti delle Organizzazioni Sindacali e del personale tutto.

I punti salienti della CIA prevedono che entro il 28 febbraio di ogni anno vengano determinati gli obiettivi che la Società (in ossequio al Piano Pluriennale approvato dal Socio) si prefigge di raggiungere. Una volta determinati, gli obiettivi, vengono comunicati dal Direttore Generale ai Dirigenti di ogni singolo Settore che a loro volta li declinano agli uffici competenti.

Gli obiettivi individuati sono suddivisi in:

Declinazione per singolo obiettivo	Descrizione
Tipo obiettivo	Target
Temporale	Secondo una data prefissata
Quantitativo	Valore assoluto o percentuale

Si precisa che l'ammontare del premio annuo viene determinato in funzione della performance raggiunta dalla Società sugli obiettivi generali cui concorrono tutti i dipendenti (per una quota del 30%) e in funzione degli obiettivi raggiunti dai Settori e dai singoli dipendenti (per una quota del 70%).

Performance Generale della Società (30% del premio)

	Performance	Quota Premio
Società	> 80%	100 %
	> 50% e < 80%	60 %
	> 20% e < 50%	20 %

Il valore derivante da tale risultato è suddiviso in parti uguali tra tutti gli aventi diritto quale “obiettivo della Società nel suo complesso” o anche “obiettivo di solidarietà”.

Performance Generale della Società - Settori (70% del premio)

La somma corrispondente al 70% del premio viene suddivisa per singolo settore in percentuale ai dipendenti in essa allocata e distribuita, per ciascun dipendente, secondo la seguente griglia di valutazione.

Settore	Performance	Quota Premio
	> 80%	100 %
> 50% e < 80%	60 %	
> 20% e < 50%	20 %	

Partecipa alla distribuzione del premio di risultato il personale dipendente in base ai risultati raggiunti individualmente che vengono valutati dal Dirigente Responsabile del Settore competente.

Entro il 15 dicembre di ogni anno è previsto un acconto del 60% sugli obiettivi raggiunti nel corso dell’anno mentre il saldo viene corrisposto a seguito di approvazione da parte del Socio del Bilancio d’esercizio.

Piano dei Fabbisogni del Personale

Nel periodo 2026 – 2028 è previsto un progressivo incremento di personale passando da una dotazione di 175 unità ad una dotazione di 260 unità.

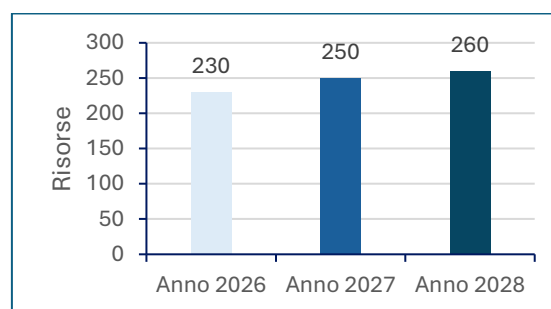


Figura 1- Incremento del numero di unità di personale nel periodo previsto da Piano Triennale 2026-2028

Si riporta di seguito la suddivisione del numero delle risorse, previste per il periodo 2026-2028, per livelli di inquadramento:

Livello di Inquadramento	N° Risorse			
	31/12/2025	2026	2027	2028
Direttore Generale	1	1	1	1
Dirigente Responsabile del Settore	8	8	8	8
Dirigente	1	1	1	1
Quadro	37	43	47	55
I Livello	28	54	68	72
II Livello	43	55	54	48
III Livello	24	43	46	50
IV Livello	33	25	25	25
Totale	175	230	250	260

Organigramma

Nel corso del 2025, si dà atto alla necessità di procedere ad alcune modifiche da apportare all’organizzazione, in parte dovute a fenomeni esogeni, non noti al tempo dell’approvazione del Piano Pluriennale stesso, e in parte dovute ad un efficientamento utile a gestire in maniera più efficace il controllo operativo, economico e finanziario della Società con diretto riverbero sulle attività gestionali.

In quest'ottica si evidenzia l'istituzione di un nuovo settore di funzionamento, denominato "Settore Affari Generali, Controllo di Gestione, rapporti istituzionali e fondi europei", (così come precedente paragrafo si evidenzia che è stato cambiato il nome) le cui attività sono illustrate nella scheda di dettaglio del paragrafo precedente.

A seguito di dette modifiche, proposte, la struttura organizzativa si presenterebbe secondo lo schema seguente:

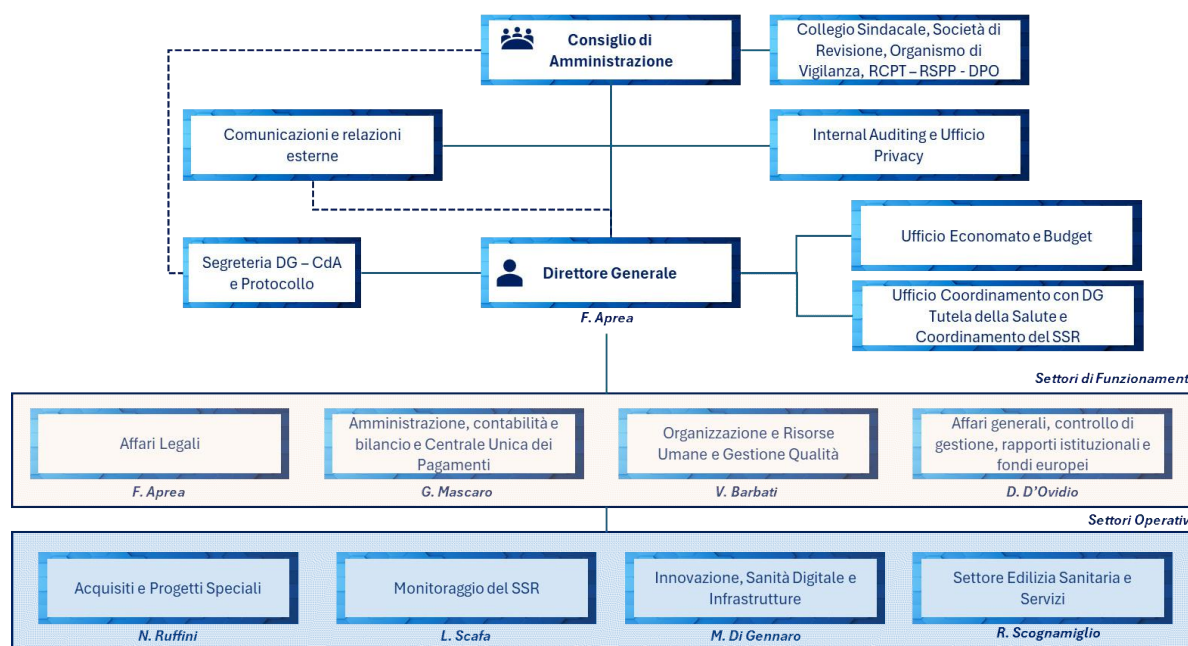


Figura 2 - Struttura Organizzativa

In particolare, si segnala che, oltre alla riconfigurazione del Settore "Affari Generali, Rapporti Istituzionali e Supporto Strategico" nell'attuale "**Settore Affari Generali, Controllo di Gestione, Rapporti Istituzionali e Fondi Europei**", come descritto nel paragrafo dedicato, è stato operato un intervento di razionalizzazione complessiva delle strutture, che ha comportato l'eliminazione del settore "**Progetti Europei**" quale unità autonoma, in quanto le relative funzioni sono state ricondotte in un ambito organizzativo integrato e maggiormente coerente con le esigenze di coordinamento strategico e operativo.

Con riferimento all'area amministrativo-contabile, si evidenzia che il precedente "Ufficio Budget ed Economato" è stato oggetto di una revisione organizzativa che ne ha previsto la suddivisione in due distinte unità: "**Ufficio Economato e Budget**" e "**Ufficio Coordinamento con la Direzione Generale Tutela della Salute e coordinamento del SSR**". Tale intervento si inserisce in un più ampio processo di rafforzamento della governance interna ed esterna, volto a migliorare l'efficacia complessiva dei processi di programmazione, gestione e controllo delle risorse, in coerenza con gli indirizzi strategici aziendali.

La revisione dell'assetto organizzativo risponde, in particolare, alle seguenti esigenze:

- **garantire una maggiore specializzazione funzionale**, distinguendo le attività di natura economica e logistica da quelle di programmazione e controllo del budget, al fine di migliorare l'efficienza operativa e la qualità dei processi decisionali;
- **assicurare un più efficace raccordo istituzionale tra So.Re.Sa. S.p.A., la Direzione Generale e la Direzione della Salute**, attraverso l'istituzione di una specifica unità organizzativa dedicata al

coordinamento, in grado di presidiare stabilmente l'allineamento tra obiettivi sanitari e vincoli economico-finanziari;

- **dare attuazione a una esigenza espressa dalla Direzione della Salute**, volta a rafforzare i meccanismi di integrazione e cooperazione interistituzionale, migliorando la tempestività e la coerenza dei processi decisionali;
- **migliorare la governance dei flussi informativi e decisionali**, favorendo una più efficace integrazione tra le strutture tecniche e amministrative, con particolare riferimento agli ambiti della programmazione della spesa sanitaria, degli investimenti e del monitoraggio del SSR;
- **potenziare i sistemi di controllo e monitoraggio della spesa**, in linea con i principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Si evidenzia, inoltre, che l'impatto economico derivante dalla presente riorganizzazione risulta **già previsto e pienamente sostenibile nell'ambito del quadro economico del nuovo Piano Industriale**, senza determinare oneri aggiuntivi non programmati a carico del bilancio aziendale.

Da ultimo, si segnala la nomina del nuovo Dirigente Responsabile del Settore, D. D'Ovidio, nell'ambito del rinnovato assetto organizzativo aziendale.

Piano dei Fabbisogni del Personale – Previsionale 2026

Per l'anno 2026, il Piano Pluriennale prevede un organico complessivo pari a 230 unità. In considerazione del notevole aumento di attività della Società, e per rientrare negli obiettivi di crescita previsti, sono state preventivate n. 55 assunzioni, ed è stato, inoltre, predisposto un nuovo piano di progressioni per valorizzare le professionalità già presenti in azienda.

Livello di Inquadramento	2025		2026	
	N° Risorse al 31/12/2025	Costo Totale	Totale Risorse	Costo Totale 2026
Direttore Generale	1	272.542,98 €	1	286.170,13 €
Dirigente Responsabile del Settore	8	1.845.725,09 €	8	2.034.011,34 €
Dirigente	1	134.801,58 €	1	141.541,65 €
Quadro	37	2.594.600,04 €	43	3.166.113,29 €
I Livello	28	1.660.890,08 €	54	3.363.302,41 €
II Livello	43	2.285.946,85 €	55	3.070.079,77 €
III Livello	24	1.140.521,18 €	43	2.145.605,47 €
IV Livello	33	1.372.155,00 €	25	1.091.486,93 €
Totale	175	11.307.182,79 €	230	15.298.311,00 €

Il piano annuale di progressioni costituisce uno strumento essenziale per una gestione trasparente e strutturata delle risorse umane in un'azienda come So.Re.Sa., caratterizzata negli ultimi anni da un significativo incremento occupazionale. Esso consente di valorizzare le competenze interne e ridurre il turnover, favorendo al contempo percorsi di riqualificazione necessari ad adeguare le professionalità alle evoluzioni organizzative e tecnologiche. In tale contesto, risulta fondamentale garantire un'aspettativa continua di crescita, poiché la percezione di concrete opportunità di carriera rafforza la motivazione e il senso di appartenenza, incidendo positivamente sulla predisposizione al lavoro e sull'orientamento al raggiungimento degli obiettivi. Ciò si traduce in un miglioramento delle performance sia individuali che collettive.

Il Piano Industriale 2024–2026 prevedeva un piano di progressioni articolato in due fasi, come di seguito rappresentato:

Livello inquadramento	Progressioni 2023-2025 I ^a fase (Gennaio 2025)	Progressioni 2023-2025 II ^a fase (non effettuate)
Direttore Generale		
Dirigente Responsabile del Settore	0	0
Dirigente	0	0
Quadro	10	0

Livello inquadramento	Progressioni 2023-2025 I ^a fase (Gennaio 2025)	Progressioni 2023-2025 II ^a fase (non effettuate)
I Livello	20	0
II Livello	18	0
III Livello	2	29
IV Livello	0	0
Totale	50	29

Nel corso del 2025 si sono completate solo le progressioni relative alla I^a fase. Pertanto, il piano progressioni 2026 include, tra l'altro, anche le progressioni di tutto il personale inquadrato al IV livello che abbia maturato oltre due anni di anzianità al 31 dicembre 2025, pari a 27 come CCNL, in coerenza con il percorso di sviluppo delle competenze già attuato e del piano formativo svolto, che ha determinato l'acquisizione di professionalità specialistiche non più pienamente compatibili con l'attuale inquadramento.

Livello inquadramento	Costo unitario 2026	Variazione Livello	Progressioni 2026	Impatto economico 2026
Direttore Generale	286.170,13 €		0	
Dirigente Responsabile del Settore	254.251,42 €	112.709,76 €	0	
Dirigente	141.541,65 €	67.911,11 €	0	
Quadro	73.630,54 €	11.347,16 €	5	56.735,82 €
I Livello	62.283,38 €	6.463,75 €	20	129.274,92 €
II Livello	55.819,63 €	5.921,83 €	21	124.358,45 €
III Livello	49.897,80 €	6.238,32 €	27	168.434,76 €
IV Livello	43.659,48 €		0	
Totale			73	478.803,94 €

Livello inquadramento	Costo unitario 2027	Variazione Livello	Progressioni 2027	Impatto economico 2027
Direttore Generale	300.478,64 €		0	
Dirigente Responsabile del Settore	266.963,99 €	118.345,25 €	0	
Dirigente	148.618,74 €	71.306,67 €	0	
Quadro	77.312,07 €	11.914,52 €	2	23.829,04 €
I Livello	65.397,55 €	6.786,93 €	13	88.230,13 €
II Livello	58.610,61 €	6.217,92 €	6	37.307,53 €
III Livello	52.392,69 €	6.550,24 €	5	32.751,20 €
IV Livello	45.842,45 €		0	
Totale			26	182.117,91 €

Livello inquadramento	Costo unitario 2028	Variazione Livello	Progressioni 2028	Impatto economico 2028
Direttore Generale	315.502,57 €		0	
Dirigente Responsabile del Settore	280.312,19 €	124.262,51 €	0	
Dirigente	156.049,67 €	74.872,00 €	0	
Quadro	81.177,67 €	12.510,25 €	7	87.571,74 €
I Livello	68.667,42 €	7.126,28 €	9	64.136,52 €
II Livello	61.541,14 €	6.528,82 €	1	6.528,82 €
III Livello	55.012,33 €	6.877,75 €	0	- €
IV Livello	48.134,57 €		0	
Totale			17	158.237,07 €

Si evidenzia che l'impatto economico derivante dalle progressioni risulta **già previsto e pienamente sostenibile nell'ambito del quadro economico del nuovo Piano Industriale**, senza determinare oneri aggiuntivi non programmati a carico del bilancio aziendale.

Il Piano dei Fabbisogni per il triennio 2026–2028 è stato elaborato prevedendo un incremento del costo del personale pari al 5% annuo per ciascun livello di inquadramento. Tale stima si fonda sull'andamento registrato nel 2025, anno in cui il costo pro-capite del personale dipendente ha evidenziato un aumento del 5,45%. L'incremento rilevato è riconducibile esclusivamente al rinnovo del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di riferimento, senza considerare ulteriori componenti di costo, quali scatti di anzianità, progressioni di carriera, eventuali variazioni dei benefit o incremento dei costi relativi ai ticket.

Va inoltre considerato che, nel triennio di riferimento, alcune agevolazioni fiscali attualmente in vigore — tra cui la decontribuzione SUD — giungeranno a scadenza, determinando un aumento dei costi contributivi a carico dell'Azienda. Pertanto, l'ipotesi di un incremento medio annuo del 5% risulta formulata secondo criteri di prudenza, in quanto riferita a un budget previsionale suscettibile di variazioni in funzione degli sviluppi contrattuali e normativi.

Per quanto concerne il personale dirigente, il costo complessivo al 31 dicembre 2025 ammonta a 1.615.009,45 €, calcolato su sette Dirigenti responsabili del Settore anziché otto, come indicato in tabella, poiché la Direzione Affari Legali risulta, alla medesima data, assegnata ad interim all'attuale Direttore Generale. Di conseguenza, il costo relativo a tale posizione è già assorbito nel compenso del Direttore Generale e non incide sul bilancio dell'esercizio in corso.

Il costo unitario annuo lordo per ciascun Dirigente responsabile del Settore, nel 2025, è pari a € 230.715,64. In base a tali presupposti, si confermano i valori di spesa per le figure dirigenziali riportati nel Piano triennale delle attività 2026–2028, con una previsione di incremento progressivo come di seguito indicato:

- Anno 2026: incremento stimato del 3%, per un costo annuo unitario di € 254.251, pari a un totale di € 2.034.011,34 (8 Dirigenti responsabili del Settore);
- Anno 2027: incremento del 5%, per un costo unitario di € 266.963, corrispondente a € 2.135.711,91;
- Anno 2028: incremento del 5%, per un costo unitario di € 280.312, corrispondente a € 2.242.497,51.

Tali previsioni di spesa, analogamente a quelle formulate per il personale dipendente, tengono conto delle trattative in corso per il rinnovo del CCNL Dirigenti, la cui emanazione è attesa nel corso del triennio di riferimento.

Piano dei Fabbisogni del Personale – Previsionale 2027-2028

Per l'anno 2027, la Società prevede di arrivare ad un complessivo di n. 250 unità predisponendo inoltre un Piano di Progressioni per valorizzare le professionalità già presenti in azienda.

Per l'anno 2028, la Società prevede di arrivare ad un complessivo di n. 260 unità predisponendo inoltre un Piano di Progressioni per valorizzare le professionalità già presenti in azienda.

Nella tabella di seguito vengono esplicitate le azioni di crescita che intraprenderà la Società al fine di garantire sempre i massimi livelli di efficienza e il raggiungimento degli obiettivi.

Livello di Inquadramento	2027		2028	
	Totale Risorse	Costo Totale	Totale Risorse	Costo Totale 2028
Direttore Generale	1	300.478,64 €	1	315.502,57 €
Dirigente Responsabile del Settore	8	2.135.711,91 €	8	2.242.497,51 €
Dirigente	1	148.618,74 €	1	156.049,67 €
Quadro	47	3.633.667,23 €	55	4.464.771,97 €
I Livello	68	4.447.033,19 €	72	4.944.054,55 €
II Livello	54	3.164.973,15 €	48	2.953.974,94 €
III Livello	46	2.410.063,81 €	50	2.750.616,31 €
IV Livello	25	1.146.061,28 €	25	1.203.364,34 €
Totale	250	17.386.607,95 €	260	19.030.831,86 €

Rendicontazione delle attività svolte

Rendicontazione degli obiettivi e degli indicatori assegnati dalla Giunta Regionale

Il presente paragrafo illustra la rendicontazione degli obiettivi e degli indicatori assegnati dalla Giunta Regionale, evidenziando per ciascun obiettivo i relativi indicatori di misurazione, il target previsto e la percentuale di avanzamento registrata rispetto al traguardo stabilito.

Obiettivi	Indicatori	Target annuale	% di Avanzamento
1. Assicurare l'implementazione ed il tempestivo aggiornamento delle pagine del Portale istituzionale assicurando una efficace attività di informazione e comunicazione	% Pagine aggiornate	100%	100%
2. Ottimizzare il processo di circolarizzazione delle situazioni debitorie e creditorie	% situazioni circolarizzate	100%	100%
3. Assicurare la tempestiva implementazione dei dati e degli atti sulla Piattaforma "Monitoraggio Partecipate"	N. dati e/o documenti inseriti / N. dati e/o documenti richiesti	100%	100%
4. Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione	Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva / Riscontri richiesti dalla Regione	100%	100%
5. Assicurare il tempestivo rispetto degli adempimenti/obblighi previsti dall'art. 8 c. 1 della Direttiva per il controllo analogo degli organismi di diritto privato in house della Regione di cui alla DGR 126/2018	Presentazione del Piano Triennale delle attività 2026-2028 nel rispetto della tempistica prevista dalla Direttiva	On	On
6. Garantire la verifica delle dichiarazioni in materia di <i>inconferibilità e incompatibilità</i> previste dal D.Lgs 39/2013 da acquisire all'atto del conferimento di incarichi di vertice mediante il caricamento degli accertamenti sull'applicativo S.I.S.T.A.	N. dichiarazioni verificate sul portale SISTA / N. incarichi di vertice conferiti	100%	100%
7. Assicurare la riduzione del rischio di responsabilità amministrativa derivante da comportamenti illeciti ai sensi della Legge n. 231/2001	Proposta al CdA di aggiornamento del "modello n. 231"	On	On
8. Dare tempestiva attuazione agli "Indirizzi operativi di gestione" formulati dal Socio con DGR 623/2024	Proposta operativa delle azioni che si intende mettere in campo con evidenza delle eventuali criticità	30/04/2025 On	On
9. Garantire il tempestivo aggiornamento della banca dati unificata dei fornitori delle ASL e delle AO e dei relativi flussi finanziari come previsto dalla L.R. 28/2003 art. 6 c. 14 te	Report con evidenza delle attività svolte al 31 dicembre 2024	30/04/2025 On	On

Rendicontazione delle attività svolte sulla base della DGRC 703/2024

Di seguito si riporta lo stato di avanzamento relativo agli obiettivi individuati nel precedente Piano Pluriennale delle attività, approvato dalla DGRC 703/2024 per il quale è stato fornito un avanzamento di seguito riassunto mediante nota prot. 0011894-2025 del 23/06/2025.

Obiettivo 1 – Gestione Aziendale

Sub-obiettivo 1.1 – Adempimenti connessi alla gestione economico-patrimoniale

Nel 2024 So.Re.Sa. ha garantito la piena regolarità e trasparenza nella gestione economico-patrimoniale, assicurando il tempestivo riscontro alle richieste regionali e la rendicontazione puntuale delle commesse affidate. Il programma di valutazione del rischio di crisi aziendale è stato aggiornato costantemente, mentre il monitoraggio economico e dei flussi finanziari è avvenuto con cadenza mensile e rendicontazioni quadrimestrali alla Regione. Le procedure interne, conformi alla normativa sulla tracciabilità, hanno consentito di mantenere un controllo costante dell'equilibrio economico-finanziario e una completa tracciabilità delle operazioni.

Sub-obiettivo 1.2 – Contenimento delle spese gestionali

L'azienda ha proseguito le attività di razionalizzazione e contenimento dei costi, conseguendo economie significative. Il corrispettivo di convenzione si è ridotto da **17,9 milioni di euro nel 2023 a 16,8 milioni nel 2024**, grazie alla revisione dei contratti informatici, al minor ricorso a consulenze esterne e all'utilizzo del personale interno nelle commissioni di gara. Sono state inoltre avviate azioni di ottimizzazione degli spazi e delle risorse logistiche, mantenendo livelli di efficienza adeguati all'aumento del personale.

Obiettivo 2 – Gestione del Personale

Sub-obiettivo 2.1 – Obblighi in materia di gestione del personale

Nel 2024 sono stati aggiornati i regolamenti interni relativi al personale, ai rimborsi e allo smart working, introducendo un sistema automatizzato di rilevazione presenze. È stato adottato il **Piano Triennale delle Performance 2024-2026**, che collega i risultati individuali agli obiettivi di trasparenza e integrità. Le procedure di selezione del personale e di conferimento incarichi sono state gestite secondo criteri di pubblicità, imparzialità e merito, in coerenza con il TUSP e il D.Lgs. 165/2001. Tutti i comandi e i distacchi sono stati autorizzati nel rispetto della normativa vigente, garantendo la piena tracciabilità dei processi.

Sub-obiettivo 2.2 – Contenimento delle spese per il personale

Pur in presenza di un incremento dell'organico (da 158 a 173 unità), So.Re.Sa. ha mantenuto una gestione sostenibile delle risorse, registrando una **riduzione del costo medio del personale del 3,5%** nel triennio. È stato inoltre confermato il contenimento delle spese per straordinari, missioni e indennità, senza ricorso a emolumenti forfettari né a piani di esodo. La contrattazione e gli istituti economici applicati sono stati oggetto di revisione e confronto costante con le organizzazioni sindacali, in un'ottica di razionalizzazione e coerenza con gli obiettivi aziendali.

Obiettivo 3 – Adempimenti Trasversali (Trasparenza e Anticorruzione)

Sub-obiettivo 3.1 – Sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Nel 2024 è stato aggiornato il **Modello 231** con una nuova mappatura dei rischi e nominato il **Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza** (marzo 2025). È stato

approvato il **Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025-2027**, integrato con il sistema di performance del personale, e rinnovato l'**Organismo di Vigilanza**. Il sistema di **whistleblowing WB33**, operativo anche in forma orale dal 2025, garantisce la gestione riservata delle segnalazioni. Sono state inoltre completate le verifiche di inconferibilità e incompatibilità tramite piattaforma SISTA e mantenuta aggiornata la sezione "Società Trasparente", con monitoraggi semestrali e attestazioni ANAC positive. L'integrazione tra i controlli 231 e anticorruzione ha rafforzato il presidio di legalità e la tracciabilità delle attività aziendali.

Nel complesso, **So.Re.Sa. ha conseguito tutti gli obiettivi e sub-obiettivi programmati per il 2024**, consolidando una gestione efficiente, sostenibile e trasparente. La riduzione dei costi, la valorizzazione del personale e il rafforzamento dei presidi di compliance confermano la solidità dell'azione aziendale e la coerenza con il **Piano pluriennale delle attività 2024-2026** e le **Convenzioni con la Regione Campania**.

Obiettivo	Indicatore	Target	Dato consuntivo
Gestione Sinfonia e supporto alla Regione ed alle Aziende sanitarie del SSR nelle attività di implementazione, evoluzione e gestione della digitalizzazione e comunicazione in Sanità	Numero servizi attivati	>20	30
	Numero utenti raggiunti	>1000	40.000 operatori
	Numero cittadini raggiunti	>100.000	6.000.000 assistiti
Servizi sanitari erogabili a distanza – Telemedicina – DGR 6/2021	Implementazione della piattaforma regionale di Telemonitoraggio e Teleassistenza	ON/OFF	ON
Logistica del Farmaco e dei Dispositivi Medici	Attività di analisi più dettagliata sui modelli di micro-logistica per la distribuzione di farmaci e dispositivi al "letto del paziente" nell'ambito del progetto previsto della Delibera di Giunta n. 47 del 2022	ON/OFF	ON
Edilizia Sanitaria in collaborazione con l'ufficio Grandi Opere e ASL/AOU	N° Procedure di Gara	12 (anno 2025)	In Corso
		15 (anno 2026)	In Corso
Rafforzamento nel supporto alla Regione ed alle Aziende sanitarie del SSR nelle attività di Programmazione e Monitoraggio in Sanità	Assistenza Procedure PNRR	ON/OFF	ON
	Avvio tavoli di coordinamento controller Aziende SSR	ON/OFF	ON
	Supporto alla programmazione Sanitaria	ON/OFF	ON
	Accoglienza flussi informativi sanitari	ON/OFF	ON
	Conduzione e supporto Sistema Amministrativo Contabile	ON/OFF	ON
	Reporting periodico Aziende SSR	ON/OFF	ON
	Messa in esercizio Conto Economico Gestionale	ON/OFF	ON
	Conduzione sistemi informativi a supporto della valutazione della performance	ON/OFF	ON
Graduale presa in carico della centralizzazione degli acquisti	Raggiungimento della copertura del 100% delle categorie merceologiche riconducibili all'ambito sanitario di cui al DPCM 2018;	ON/OFF	ON
	Incremento, con procedure di gara in forma centralizzata /aggregata della copertura di settori sanitari particolarmente rilevanti dal punto di vista della spesa, in categorie diverse da quelle di cui al DPCM, attualmente non ricomprese nel perimetro So.Re.Sa. S.p.A., in allineamento con la Direzione Generale per la Tutela della Salute e Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale con cui viene concordato il piano delle iniziative;	ON/OFF	ON
	Miglioramento della performance delle attività espletate in qualità di centrale di acquisto (farmaci) con la scopo di migliorare le tempistiche di indizione / aggiudicazione rispetto alle esigenze espresse dalle Aziende sanitarie e dalla Direzione Salute;	ON/OFF	ON
	Efficientamento progressivo dei processi allo scopo di ridurre criticità ed errori, migliorando l'efficacia dell'azione di procurement;	ON/OFF	ON
	Consolidamento dei rapporti con gli stakeholder di riferimento perseguendo azioni condivise e collaborative.	ON/OFF	ON

Si riporta di seguito, inoltre, un quadro aggiornato e dettagliato delle principali attività di gestione delle risorse umane, dei costi operativi e dei sistemi informativi di So.Re.Sa., con particolare riferimento agli sviluppi intervenuti negli ultimi anni e alle misure adottate per garantire efficienza, trasparenza e conformità normativa.

1. Procedure assunzionali e dotazione organica

In merito alle procedure assunzionali, ai sensi della DGR 703/2024, è stata autorizzata l'attivazione delle procedure selettive per la copertura del fabbisogno di personale limitatamente all'annualità 2024, nel rispetto del numero di unità e dei livelli di inquadramento indicati nel Piano 2024-2026 approvato con la delibera di giunta precedentemente citata. Attualmente sono in corso, pertanto, le procedure di reclutamento relative a 14 unità di personale, come previsto dal piano industriale approvato per l'anno 2024 e confermato dal verbale con l'Ufficio Controllo Partecipate del 18 febbraio 2025 che andranno ad incrementare l'attuale pianta organica di 175 unità.

Secondo il Piano Industriale 2023-2025, la società a regime avrebbe dovuto dotarsi di una pianta organica di 150 unità. L'ultimo Piano approvato con la DGRC 703/2024 prevedeva invece 200 unità per il 2024 e 250 unità per il 2025. Ad oggi, alle soglie del 2026, la dotazione organica effettiva è ancora pari a 173 unità. La lenta finalizzazione del piano assunzionale incide quindi sul riequilibrio dei costi di gestione. Ciò nondimeno, in linea con le riforme del PNRR e con le normative nazionali, il contenimento della spesa è stato perseguito attraverso azioni coordinate volte a ridurre inefficienze, potenziare i controlli e generare risparmi destinati a investimenti prioritari. In particolare, l'introduzione di strumenti digitali ha consentito di automatizzare processi amministrativi e ridurre i tempi, con un miglioramento significativo dell'efficienza interna.

Le principali azioni di riduzione dei costi hanno riguardato:

- la riduzione dei servizi di assistenza informatica rispetto all'esercizio precedente;
- il costante impegno del personale nella riduzione dei tempi di pagamento, che ha comportato una significativa diminuzione dei contenziosi con i fornitori e conseguentemente degli accantonamenti per rischi;
- l'impiego del personale interno nelle commissioni di gare centralizzate, con risparmi pari a € 430.504,00.

2. Costi di locazione e ottimizzazione degli spazi

So.Re.Sa. ha ottimizzato e razionalizzato gli spazi lavorativi, riducendo il costo delle locazioni passive. Attualmente, le 173 unità sono dislocate su un totale di 5.130 mq distribuiti su 9 piani, escluso il primo piano destinato alla formazione dei medici di medicina generale e il locale deposito. Ulteriori ottimizzazioni saranno implementabili solo al completamento della pianta organica prevista nella convenzione tra Regione Campania e So.Re.Sa. del gennaio 2025. Lo spazio per ogni postazione è stato definito in conformità al D. Lgs. 81/08 (sicurezza sui luoghi di lavoro), ed allo stato non sono previste acquisizioni di nuovi spazi rispetto a quelli già contrattualizzati.

3. Aggiornamento del portale istituzionale

Il portale istituzionale, recentemente rinnovato in termini di grafica e tecnologia, viene costantemente aggiornato:

- **Area avvisi gare:** aggiornamento in tempo reale automatizzato, collegato alla piattaforma del Sistema Appalti per la Sanità certificata da AGID ed interoperabile con ANAC;

- **Area Società Trasparente:** aggiornamento continuo collegato al sistema PA 33, con monitoraggio semestrale affidato al RPCT e redazione annuale dell'attestazione di assolvimento degli obblighi di pubblicazione secondo ANAC e art. 6 D. Lgs. 33/2013;
- **Area provvedimenti:** aggiornamento quotidiano all'adozione di oltre 350 provvedimenti annui;
- **Aree informative tecniche:** aggiornamento settimanale di almeno 10 notizie per direzione.

4. Banca Dati Unificata (BDU) regionale

La BDU regionale, realizzata in ambiente SAP, gestisce le anagrafiche logistiche e contabili per uniformare la comunicazione tra aziende sanitarie e Regione e i flussi informativi sanitari regionali. L'aggiornamento quotidiano riguarda fornitori, clienti, utenze e materiali:

- **Fornitori/Clienti:** 12.098 nuovi inserimenti e 8.573 modifiche nel 2024; 9.866 inserimenti e 6.838 modifiche al 23 ottobre 2025;
- **Utenze:** 1.093 nuovi inserimenti e 332 modifiche nel 2024; 1.454 inserimenti e 300 modifiche al 23 ottobre 2025;
- **Materiali:** 22.898 richieste singole e 1.515 massive nel 2024; 18.963 richieste singole e 2.379 massive al 23 ottobre 2025;
- **Piano dei conti:** circa 30 richieste annue via mail.

So.Re.Sa., inoltre è dotata di procedure gestionali dedicate all'osservanza delle previsioni normative per quanto attiene alla gestione dei pagamenti. Il monitoraggio dei flussi finanziari di So.Re.Sa. da parte della Regione Campania avviene mediante la rendicontazione mensile delle uscite, dettagliate tra Centrale Acquisti e Centrale Unica dei Pagamenti, mentre, con cadenza annuale si procede alla rendicontazione delle movimentazioni riferite alle spese sostenute per il funzionamento di So.Re.Sa.

Obiettivi Strategici 2026-2028

Si riportano nel presente paragrafo gli obiettivi strategici previsti nel piano triennale 2026 – 2028 con indicatori qualitativi e/o quantitativi e relativi target.

Supporto alla Regione ed alle Aziende sanitarie del SSR nelle attività di implementazione, evoluzione e gestione della digitalizzazione e comunicazione in Sanità

Sulla base del piano triennale di Sanità Digitale della Regione Campania e in linea con quanto definito nella Missione 6 – Salute del PNRR In particolare con l’investimento 1.2 “Casa come primo luogo di cura e telemedicina”, il Settore si è posto tra i principali obiettivi 2026 – 2028, l’evoluzione dell’assistenza territoriale attraverso l’attivazione di servizi di telemonitoraggio e teleassistenza e il potenziamento del SIAT (Sistema Informativo Assistenza Territoriale).

Telemonitoraggio e teleassistenza: in linea con le direttive Nazionali, il Settore ha avviato un percorso di potenziamento dei percorsi e dei servizi di telemedicina progettando e definendo i processi e i servizi necessari per garantire sia una copertura funzionale che una compliance tecnica della soluzione regionale con la Piattaforma Nazionale di Telemedicina (PNT). In forza della delibera di Giunta Regionale n. 6 del 12.1.2021, So.Re.Sa. ha realizzato una piattaforma unica per la erogazione di servizi sanitari a distanza in modalità Televisita e Teleconsulto ad oggi attiva su tutto il territorio regionale. Inoltre, nell’ambito degli interventi previsti dalla Delibera di Giunta Regionale n. 360 del 18 luglio 2024 del PNRR M6 C1 – Investimento 1.3.2 “Servizi di Telemedicina” So.Re.Sa. ha avviato una piattaforma regionale di Telemonitoraggio e Teleassistenza.

SIAT: nell’ambito del Sistema Informativo per l’Assistenza Territoriale, il Settore ha avviato un percorso di evoluzione dei processi territoriali con particolare riferimento a:

1. **ADI – Assistenza domiciliare Integrata:** Nell’ambito dei progetti finanziati dal PR FESR 2024/2027 è in corso la realizzazione e la conduzione di una piattaforma gestionale regionale unica al servizio del dominio dell’assistenza domiciliare, denominata ANDIAMO Sinfonia. L’intervento garantisce, attraverso un percorso progressivo, la convergenza delle attuali due diverse piattaforme gestionali aziendali verso una soluzione regionale unica, razionalizzata e pienamente integrata nell’ecosistema SINFONIA. L’intervento mira al contempo a realizzare, in quest’ambito, una strutturata integrazione gestionale con la medicina territoriale, garantendo contestualmente l’automazione dei flussi di rendicontazione SIAD regionali e ministeriali. La soluzione gestionale unica a livello regionale oggetto di questa iniziativa si pone al servizio dei processi di Assistenza Domiciliare Integrata e dunque, contribuendo lungo la dimensione gestionale, deve essere funzionale al conseguimento degli obiettivi di più ampio respiro dell’Amministrazione, quali:
 - fornire adeguata assistenza a persone che presentano problematiche di tipo sanitario e sociale suscettibili di trattamento domiciliare, evitando i ricoveri ospedalieri impropri e l’ingresso in residenza;
 - favorire la permanenza a domicilio delle persone non autosufficienti, perseguendo il recupero o la conservazione delle residue capacità di autonomia e relazionali;
 - rendere possibili dimissioni ospedaliere tempestive ed assicurare la continuità assistenziale mediante lo strumento della “dimissione protetta”;
 - supportare i “caregiver” e trasmettere loro delle competenze che possano tradursi in autonomia di intervento;
 - migliorare in ultima analisi la qualità della vita di persone non autosufficienti o a rischio di perdita dell’autosufficienza, favorendo il mantenimento delle capacità residue;

- rilevare le informazioni funzionali alla creazione di un patrimonio informativo a supporto della governance regionale nelle fasi di pianificazione e programmazione sanitaria.
2. **Potenziamento PDTA:** “Percorso organizzativo-gestionale di informatizzazione dei Piani Terapeutici e/o schede di prescrizione – digitalizzazione della procedura”. Nell’ambito di tale linea di attività, il Settore Innovazione, Sanità Digitale e Infrastrutture, si pone l’obiettivo di garantire stabilmente le seguenti attività:
 - Gestione operativa e tecnica della piattaforma Sinfonia-PT;
 - Sviluppo e aggiornamento tecnologico del sistema, garantendo livelli adeguati di efficienza, sicurezza e coerenza con le esigenze regionali;
 - Assistenza tecnica e supporto operativo ai referenti regionali e alle Aziende Sanitarie della Regione Campania;
 - Collaborazione diretta con il Settore competente della Direzione Generale per la Tutela della Salute per l’attuazione delle specifiche tecniche e funzionali previste per la piattaforma.
 3. **PNES:** Con la Deliberazione n. 271 del 30/05/2024, la Giunta ha preso atto del “Piano Operativo della Campania (PO Campania)” approvato dall’Autorità di gestione-Ministero della Salute con il Decreto MDS-DPDMF n. 24 del 03/05/2024, aggiornato con il Decreto Dirigenziale n. 339 del 23/10/2024. Nell’ambito dei progetti “a titolarità” del PO Campania rientrano gli interventi denominati: CAM.4.5.2_02 “Comunicazione istituzionali consultori”, CAM.4.5.2_03 “Orientamento ed informazione rivolte alla popolazione in condizioni di disagio socioculturale” e CAM.4.5.2_04 “Attività di comunicazione per accrescere la sensibilità e l’informazione sugli screening” collocati rispettivamente nelle tre aree di intervento: “Il genere al centro della cura”, “Prendersi cura della salute mentale” e “Maggiore coperture degli screening oncologici”. Con i decreti dirigenziali n. 399 del 29/4/2025 è stata affidata a So.Re.Sa. la realizzazione dell’intervento: CAM.4.5.2_04 “Attività di comunicazione per accrescere la sensibilità e l’informazione sugli screening” collocati rispettivamente nelle tre aree di intervento: “Il genere al centro della cura”, “Prendersi cura della salute mentale” e “Maggiore coperture degli screening oncologici” ed ammesso a finanziamento per un importo complessivo di euro 2.060.000,00 e n. 400 del 29/4/2025 è stata affidata la realizzazione dell’intervento: CAM.4.5.1_04 “Sistema informativo regionale per la rilevazione, il monitoraggio e la tutela dell’appropriatezza dei percorsi della salute mentale nella fascia di età 0-18 anni” ed ammesso a finanziamento per un importo di euro 5.154.474,00
 4. **SIRES 118:** Il progetto mira ad evolvere l’attuale sistema di gestione delle Centrali Operative 118 della Regione Campania verso un’architettura modulare e scalabile composta da microservizi e microfrontend. In termini di deployment l’evoluzione della piattaforma SIRES 118 sarà progettata per essere eseguita su Kubernetes, una scelta che riflette l’attenzione verso la robustezza e la scalabilità. Inoltre, il sistema dovrà essere arricchito dal punto di vista sia funzionale che dell’integrazione e dell’interoperabilità al fine di:
 - creare un sistema integrato che colleghi tutte le Centrali Operative 118 della regione garantendo l’interoperabilità con gli altri sistemi regionali e nazionali;
 - aggiornare le tecnologie per il tracciamento in tempo reale dei mezzi di soccorso e l’ottimizzazione dell’allocazione delle risorse (anche attraverso analisi predittive);
 - introdurre schede dei pazienti per il soccorso pre-ospedaliero e l’archiviazione in un CDR dedicato;
 - integrare la piattaforma 118 con i sistemi di Pronto Soccorso di tutte le AASSLL/AAOO della Campania;

- integrare il SIRES 118 con la Rete IMA attualmente in esercizio presso Regione Campania e mantenere la Rete Ima per 12 mesi;
- ottimizzare la piattaforma di analisi dei dati per migliorare la pianificazione e le decisioni operative e implementare nuove dashboard per il monitoraggio delle performance in tempo reale;
- adottare soluzioni avanzate per la protezione dei dati sensibili e garantire la conformità con le normative sulla privacy (es. GDPR).

5. **Sistema Informativo Unico per la Rete Trasfusionale (SIURT) della Regione Campania:** Su incarico regionale è stato avviato lo sviluppo del sistema informativo unico ed uniforme per tutte le strutture trasfusionali distribuite sul territorio regionale al fine di gestire in modo centralizzato le diverse fasi del processo trasfusionale: raccolta, lavorazione, qualificazione biologica di sangue ed emocomponenti, assegnazione e distribuzione di emocomponenti nei diversi SIT territoriali. Nato per rispondere alle esigenze di digitalizzazione, tracciabilità e sicurezza dei processi trasfusionali, SIURT rappresenta un'infrastruttura strategica per la governance sanitaria della Regione Campania. Il sistema sarà integrato con le attività istituzionali svolte dal Centro Regionale Sangue (CRS), che ha il compito di coordinare e monitorare le attività dei centri trasfusionali; in particolare la compensazione, di supervisionare le attività delle Associazioni di donatori di sangue oltre che di sovrintendere al processo di trasmissione dei dati al Centro Nazionale Sangue per la comunicazione del debito informativo.

Obiettivi principali

- Centralizzazione e informatizzazione delle attività trasfusionali;
- Interoperabilità tra i Servizi di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale (SIMT), le Aziende Sanitarie Locali (ASL), le Aziende Ospedaliere (AO) e il Centro Regionale Sangue;
- Monitoraggio dei flussi di sangue, emocomponenti e farmaci plasmaderivati;
- Supporto alla programmazione regionale e all'emovigilanza.

Per tutte le attività sopra menzionate, il Settore supporta Regione Campania in tutte le fasi di progettazione, gestione, conduzione ed evoluzione, sia dal punto di vista applicativo che infrastrutturale.

Edilizia Sanitaria in collaborazione con l'ufficio Grandi Opere e ASL/AOU

In ottemperanza alla Legge Regionale n°5 del 2021, So.Re.Sa. S.p.A. è disponibile a supportare la Regione (Ufficio Grandi opere) e le Aziende del SSR nell'espletamento delle procedure nell'ambito dell'edilizia sanitaria. Nel corso del primo semestre del 2025 la So.Re.Sa. S.p.A. è già stata coinvolta nell'espletamento di 6 gare, 4 per servizi e 2 per lavori. Nel futuro il coinvolgimento di So.Re.Sa. S.p.A. nell'espletamento delle gare nell'ambito dell'Edilizia Sanitaria potrà diventare costante e continuativo.

Già nel corso del 2024, sono state indette ed aggiudicate 6 procedure di gara di Edilizia Sanitaria e nel corso del 2025 sono state avviate ulteriori 6 iniziative, ed altre potranno avviate nell'ultima fase dell'esercizio 2025.

	<i>Indicatore</i>	<i>Target 2025</i>	<i>Target 2026</i>	<i>Target 2027</i>	<i>Target 2028</i>
Procedure di Gara (I risultati attesi sono da individuarsi negli affidamenti che la regione vorrà assegnare a So.Re.Sa.)	<i>Quantitativo (N° procedure)</i>	12	15		
Assistenza Procedure PNRR	<i>Qualitativo (SI/NO)</i>	✓	✓		

Rafforzamento nel supporto alla Regione ed alle Aziende sanitarie del SSR nelle attività di Programmazione e Monitoraggio in Sanità

Il Settore intende rafforzare in modo significativo il proprio ruolo di supporto alla Programmazione Sanitaria della Direzione Generale per la Tutela della Salute e alle Aziende sanitarie del Servizio Sanitario Regionale, con l'obiettivo di consolidare un modello di governance capace di coniugare programmazione, monitoraggio e valutazione in un'ottica di sistema integrato. La disponibilità di dati affidabili, tempestivi e comparabili rappresenta un elemento cruciale per garantire decisioni fondate su evidenze, orientare le politiche sanitarie e migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini.

In questa prospettiva, un elemento di particolare rilievo sarà costituito dall'evoluzione e dall'implementazione dei nuovi sistemi informativi sanitari regionali – S.I. Liste di Attesa Ricoveri e S.I. HR Unico Regionale - che permetteranno di disporre di un patrimonio informativo più ampio e strutturato. L'integrazione dei flussi, la maggiore granularità delle informazioni e la possibilità di elaborare indicatori aggiornati in tempo reale costituiranno la base per rafforzare la capacità di analisi e di valutazione a supporto delle scelte strategiche. Il Settore non si limiterà a utilizzare i dati prodotti da tali sistemi, ma sarà impegnata a curare i processi alla base del loro funzionamento, predisponendo istruttorie tecniche da sottoporre alla Regione per garantire la coerenza e l'appropriatezza dei flussi informativi. Accanto a ciò, saranno condotte analisi di benchmark a livello nazionale e regionale, finalizzate a confrontare modelli organizzativi, buone pratiche e performance, così da orientare la programmazione verso obiettivi di miglioramento concreti e misurabili. Questo lavoro consentirà di assicurare che i sistemi informativi regionali si allineino non solo agli standard nazionali, ma anche alle più avanzate esperienze maturate in altri contesti.

In parallelo, grande attenzione sarà dedicata al rafforzamento del controllo di gestione, che rappresenta una leva fondamentale per coniugare l'efficacia dei servizi con la sostenibilità economico-finanziaria. L'Azienda si impegnerà a supportare le strutture regionali e aziendali nella definizione di modelli omogenei di rilevazione e analisi dei costi, nello sviluppo di indicatori di efficienza e produttività, e nell'integrazione dei dati economici con quelli clinici ed epidemiologici. In questo modo il controllo di gestione diventerà non solo uno strumento di rendicontazione, ma anche un supporto strategico per orientare le scelte e allocare in maniera più razionale le risorse disponibili.

Un ulteriore ambito di sviluppo sarà rappresentato dall'adozione di sistemi avanzati di data analytics, business intelligence e intelligenza artificiale, che permetteranno di trasformare l'enorme mole di dati a disposizione in strumenti di supporto decisionale ad alto valore aggiunto. Tali tecnologie consentiranno di elaborare previsioni sui fabbisogni assistenziali, identificare trend, monitorare in modo proattivo l'appropriatezza e la qualità dei servizi erogati, oltre a generare cruscotti direzionali in grado di offrire una visione integrata e tempestiva delle dinamiche del sistema sanitario.

Parallelamente, verrà intensificato il supporto tecnico alla programmazione sanitaria regionale, mentre a livello aziendale, saranno promosse azioni di assistenza tecnica e formativa per diffondere un utilizzo omogeneo e consapevole dei nuovi strumenti di programmazione e controllo, contribuendo a rendere più efficace e coerente l'azione del SSR nel suo complesso.

Infine, una particolare attenzione sarà dedicata alla diffusione di una cultura della valutazione, attraverso l'introduzione di metodologie condivise per l'analisi degli esiti, la sperimentazione di indicatori innovativi di qualità e performance, e la promozione di pratiche di rendicontazione sempre più trasparenti e orientate ai risultati.

Graduale presa in carico della centralizzazione degli acquisti

Con riferimento alla principale linea di attività del Settore Acquisti e Progetti Speciali e cioè l'acquisizione di beni per le esigenze delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale gli obiettivi strategici possono essere così declinati:

- Raggiungimento della copertura del 100% delle categorie merceologiche riconducibili all'ambito sanitario di cui al DPCM 2018 per quanto di competenza (solo forniture);
- Incremento, con procedure di gara in forma centralizzata /aggregata della copertura di settori sanitari particolarmente rilevanti dal punto di vista della spesa, in categorie diverse da quelle di cui al DPCM, attualmente non ricomprese nel perimetro So.Re.Sa. S.p.A., in allineamento con la Direzione Generale per la Tutela della Salute e Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale con cui viene concordato il piano delle iniziative;
- Miglioramento della performance delle attività espletate in qualità di centrale di acquisto (farmaci) con la scopo di migliorare le tempistiche di indizione / aggiudicazione rispetto alle esigenze espresse dalle Aziende sanitarie e dalla Direzione Salute;
- Efficientamento progressivo dei processi allo scopo di ridurre criticità ed errori, migliorando l'efficacia dell'azione di procurement;
- Consolidamento dei rapporti con gli stakeholder di riferimento perseguendo azioni condivise e collaborative.

Con riferimento agli obiettivi strategici come sopra declinati si precisa che la programmazione avviene sulla base della seguente metodologia: in primis vengono inserite in programmazione le procedure di cui alle categorie merceologiche del DPCM 2018, nonché le procedure i cui contratti discendenti da Convenzioni So.Re.Sa. sono in scadenza o in sofferenza. Successivamente si procede ad elaborare proposte di eventuali procedure di gara sulla base delle risultanze della aggregazione delle programmazioni che le Aziende Sanitarie inviano entro il mese di settembre che vengono condivise con la Direzione Generale per la Tutela della Salute e Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale.

Appare, pertanto, difficilmente quantificabile un obiettivo di incremento costante, considerato che, allo stato attuale, le categorie merceologiche individuate dal DPCM e afferenti all'ambito sanitario risultano ormai quasi integralmente coperte mediante procedure So.Re.Sa.; nel 2026 è stata, infatti, raggiunta la copertura totale delle suddette categorie.

Con riferimento alle categorie non DPCM si registra un progressivo ampliamento del panel coperto con procedure centralizzate in accordo e su indicazione della Direzione Regionale.

Inoltre, gli importi banditi annualmente risentono delle scadenze contrattuali e pertanto il target dell'incremento % non può sempre essere considerato indicativo.

Rafforzamento della capacità di accesso, gestione e rendicontazione dei finanziamenti europei in ambito sanitario

L'attività è orientata al rafforzamento della capacità di accesso, gestione e rendicontazione dei finanziamenti europei in ambito sanitario, attraverso un approccio strutturato e integrato. In particolare, è prevista la ricerca sistematica delle opportunità di finanziamento sulla piattaforma "Funding & Tenders", in coerenza con le esigenze delle diverse Aziende del SSR, accompagnata dalla mappatura e analisi dei bandi europei pertinenti. Parallelamente, si intende sviluppare e implementare un manuale operativo completo per disciplinare le procedure progettuali di accesso ai fondi, favorendo maggiore standardizzazione ed efficacia. Sul piano operativo, l'obiettivo è incentivare la presentazione di progetti nell'ambito del programma EU4Health, garantendo al contempo un avanzamento

significativo dei progetti già attivi. Completa il quadro l'attenzione alla corretta gestione amministrativo-contabile, al fine di assicurare piena conformità e l'assenza di rilievi in sede di audit e verifica da parte degli enti finanziatori.

Quadro Sinottico Obiettivi e relativo Risultato

Si riporta di seguito un prospetto sintetico dei principali obiettivi quantitativi con relativo indicatore, risultato e stato dell'arte.

Area	Obiettivo	Indicatore	Target
Settore Innovazione, Sanità Digitale e Infrastrutture			
Supporto alla Regione ed alle Aziende sanitarie del SSR nelle attività di implementazione, evoluzione e gestione della digitalizzazione e comunicazione in Sanità - Evoluzione dei processi territoriali nell'ambito del SIAT (Sistema Informativo per l'Assistenza Territoriale)	Miglioramento dell'Assistenza domiciliare integrata (ADI)	ON/OFF	ON
	Potenziamento Percorso organizzativo – gestionale di informatizzazione dei Piani Terapeutici e/o schede di prescrizione – digitalizzazione della procedura (PDTA)	ON/OFF	ON
	Realizzazione del PNES (DGR 271/2024)	ON/OFF	ON
	Evoluzione del sistema di gestione delle Centrali Operative 118 della Regione Campania (SIREs 118)	ON/OFF	ON
SIURT Sistema Informativo Unico per la rete trasfusionale	Sviluppo Sistema Informativo Unico per la rete trasfusionale	ON/OFF	ON
Settore Edilizia Sanitaria			
Edilizia Sanitaria in collaborazione con l'ufficio Grandi Opere e ASL/AOU	Procedure di Gara (I risultati attesi sono da individuarsi negli affidamenti che la regione vorrà assegnare a So.Re.Sa.)	N* procedure	15
	Assistenza Procedure PNRR	Si/No	Si
Settore Monitoraggio SSR			
Misurazione delle performance del SSR e data analytics	Modello di governance capace di coniugare programmazione, monitoraggio e valutazione in un'ottica di sistema integrato	ON/OFF	ON
Sistema informativo Unico personale per la gestione delle liste di attesa per i ricoveri	Evoluzione e implementazione dei nuovi sistemi informativi sanitari regionali – S.I. Liste di Attesa Ricoveri	ON/OFF	ON
Sistema informativo unico regionale per la gestione delle risorse umane delle Aziende Sanitarie	Progettazione e implementazione del S.I. HR Unico Regionale	ON/OFF	ON
Sistema Informativo regionale Unico per il controllo di Gestione in ambito Sanitario (SIGC)	Adozione di sistemi avanzati di Budget, data analytics, business intelligence e intelligenza artificiale	ON/OFF	ON
Conduzione e Governance del Sistema Informativo Contabile e di Controllo di Gestione della Regione Campania	Promozione di azioni di assistenza tecnica e formativa per diffondere un utilizzo omogeneo e consapevole dei nuovi strumenti di programmazione e controllo	ON/OFF	ON
Settore Acquisti e Progetti Speciali			
Graduale presa in carico della centralizzazione degli acquisti	Raggiungimento della copertura del 100% delle categorie merceologiche riconducibili all'ambito sanitario di cui al DPCM 2018;	ON/OFF	ON
	Incremento, con procedure di gara in forma centralizzata /aggregata della copertura di settori sanitari particolarmente rilevanti dal punto di vista della spesa, in categorie diverse da quelle di cui al DPCM, attualmente non ricomprese nel perimetro So.Re.Sa. S.p.A., in allineamento con la Direzione Generale per la Tutela della Salute e Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale con cui viene concordato il piano delle iniziative;	ON/OFF	ON
	Miglioramento della performance delle attività espletate in qualità di centrale di acquisto (farmaci) con lo scopo di migliorare le tempistiche di indizione / aggiudicazione rispetto alle esigenze espresse dalle Aziende sanitarie e dalla Direzione Salute;	ON/OFF	ON

Area	Obiettivo	Indicatore	Target
	Efficientamento progressivo dei processi allo scopo di ridurre criticità ed errori, migliorando l'efficacia dell'azione di procurement;	ON/OFF	ON
	Consolidamento dei rapporti con gli stakeholder di riferimento perseguendo azioni condivise e collaborative.	ON/OFF	ON
Settore Affari Generali, Controllo di Gestione, rapporti istituzionali e Fondi Europei OBIETTIVI NUOVI			
La ricerca delle fonti di finanziamento europeo su piattaforma denominata "Finding and Tenders", inerenti l'ambito sanitario e più specificatamente le esigenze delle diverse Direzioni sanitarie della regione Campania	Mappare e analizzare almeno 3 bandi europei pertinenti al settore sanitario	ON/OFF	ON
Creazione delle procedure progettuali per l'accesso ai finanziamenti europei	Sviluppare e implementare manuale operativo completo per accesso a finanziamenti europei	ON/OFF	ON
Acquisizione nuovi finanziamenti europei	Presentare almeno 3 progetti su bandi EU4Health	ON/OFF	ON
Implementazione progetti in corso	Raggiungere 50% di avanzamento su progetti attivi	ON/OFF	ON
Rendicontazione e conformità	Zero rilievi in audit e verifiche da parte degli enti finanziatori	ON/OFF	ON

Risultati Raggiunti

Settore Affari Legali

Nel corso del periodo di riferimento, sono stati stipulati circa 402 contratti e 174 convenzioni a fronte di Convenzioni Quadro attivi. Sono, inoltre, state rilasciate n. 1.894 allocazioni di quote alle aziende del SSR per un valore complessivo pari ad €. 966.555.257,08 e si è proceduto ad esaminare circa 1.320 garanzie fideiussorie definitive. Sono state applicate penali contrattuali per un valore di circa € 452.661,00 € non tutte rimosse e richieste circa 262 certificazioni antimafia. La società nel corso del 2025 si è costituita in giudizio 50 volte (di cui 34 con legale interno e 16 con legale esterno) con una percentuale di successo di oltre il 95%.

Settore Acquisti

Nel corso del 2025 sono state indette 46 procedure di gara di cui 35 come soggetto aggregatore (DPCM), 8 come Centrale di committenza e 3 gare per esigenze della stessa società. Le procedure aggiudicate sono state 56. Di seguito si riporta il dettaglio:

Procedure di gara avviate: 46 in totale, così suddivise:

- 35 come Soggetto Aggregatore (categorie previste dal DPCM);
- 8 come Centrale di Committenza;
- 3 per esigenze interne di So.Re.Sa.

Procedure di gara aggiudicate: 56 in totale, così ripartite:

- 44 come Soggetto Aggregatore (categorie DPCM);
- 10 come Centrale di Committenza;
- 2 per esigenze interne di So.Re.Sa.

Sono state, inoltre, pubblicate due manifestazioni di interesse/indagini di mercato, svolte undici consultazioni preliminari di mercato nell'ambito delle iniziative in programmazione, svolte 331 raccolte dei fabbisogni e si sono attivate collaborazioni con Soggetti Aggregatori di altre Regioni (Lombardia, Molise, Sardegna, etc.).

Supporto tecnico e valutativo:

- Nomina di 14 gruppi di esperti tecnici a supporto della progettazione delle procedure di gara;
- Costituzione di 31 Seggi di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa, fino alla fase di aggiudicazione, per le procedure basate sul criterio del minor prezzo;
- Designazione di 11 Commissioni Giudicatrici per le procedure da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Attività amministrative e di controllo:

- Predisposizione di 112 atti amministrativi (determinazioni);
- Controllo di circa 190 operatori economici aggiudicatari di contratti, convenzioni e accordi quadro, con acquisizione della documentazione necessaria alla stipula;
- Gestione dell'Albo Fornitori e del Mercato Elettronico;
- Autorizzazione di 690 richieste, presentate dalle Aziende Sanitarie della Regione Campania, per lo svolgimento di procedure di gara autonome.

Settore Amministrativa e Centrale Unica dei Pagamenti

Il Bilancio al 31 dicembre 2024 è stato approvato il 10.06.2025.

Nel 2024, So.Re.Sa. si è confermata, come negli anni precedenti, il miglior soggetto pagatore a livello nazionale per gli acquisti centralizzati di farmaci, secondo i dati pubblicati dall'Ufficio Monitoraggio Legislativo Regionale e Crediti Sanitari di Farindustria. Questo straordinario risultato, ottenuto grazie all'impegno del Settore Amministrativo e Centrale Unica dei Pagamenti, riflette la sua capacità di garantire pagamenti puntuali, consolidando il ruolo di So.Re.Sa. come punto di riferimento per l'efficienza e l'affidabilità nel settore sanitario.

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) ha espresso apprezzamento per l'adesione volontaria di So.Re.Sa. S.p.A. al Sistema di rilevazione SIOPE, sia per la gestione ordinaria che per la Centrale Acquisti. Grazie a questa adesione, So.Re.Sa. è completamente operativa nel sistema SIOPE+ dal 1° gennaio 2024 per la gestione dei pagamenti, ed assicura trasparenza e tracciabilità nelle operazioni finanziarie.

Nel corso del 2025, il sistema informatico contabile di So.Re.Sa., utilizzato dal Settore Amministrativo e Centrale Unica dei Pagamenti, è stato ulteriormente aggiornato e migliorato. Sono state introdotte nuove funzioni e ottimizzazioni, con particolare attenzione alla gestione dei flussi di pagamento attraverso il sistema SIOPE+. Inoltre, tutte le transazioni e operazioni contabili, comprese quelle legate alla gestione dei pagamenti centralizzati, sono state adeguate per garantire maggiore efficienza e la conformità alla normativa vigente.

Nel corso del 2025 è stato ulteriormente implementato il sistema di contabilità analitica.

Il Settore Amministrativo e Centrale Unica dei Pagamenti ha ampliato le proprie funzioni includendo una gestione più estesa degli acquisti centralizzati per le Aziende del SSR. Nel 2024 e 2025, il Settore Innovazione ha effettuato acquisti di servizi per le Aziende del Sistema Sanitario Regionale ed il Settore Amministrativo ne ha curato gli aspetti contabili ed ha eseguito i relativi pagamenti. Il Settore Amministrativo ha inoltre fornito supporto al Settore Innovazione per la predisposizione della rendicontazione e ribaltamento dei costi relativi agli acquisti dei servizi a favore delle Aziende del SSR.

Il Settore Amministrativo e Centrale Unica dei Pagamenti ha curato l'allineamento dei dati relativi ai documenti contabili e ai pagamenti eseguiti sia per quanto riguarda la Centrale Acquisti che per la gestione ordinaria, rispetto a quanto presente sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC), in conformità con la normativa vigente. È stata assicurata così la trasparenza dei pagamenti nonché il rispetto degli obblighi normativi in materia di debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni. L'attività svolta ha permesso di mettere in evidenza anche sulla PCC le eccellenti performances di So.Re.Sa. nei tempi di pagamento, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Settore Organizzazione e RR.UU

Nel corso del 2025 è continuata l'attività di formazione relativa al protocollo d'intesa triennale tra So.Re.Sa. e l'Università Parthenope per lo sviluppo di attività formative, didattica generale e speciale, e ricerca. A tal proposito, sono stati completati i percorsi formativi generale e specialistico inerenti al "Nuovo Codice degli Appalti".

In ambito formativo, pertanto, si è ottemperato a quanto previsto dalla nota del Ministro della PA, prot. MPA_ZANGRILLO-0000430-P-24/01/2024, che prevede l'obbligo formativo per il personale dipendente e dirigente.

In termini di trasparenza ed anticorruzione, sono stati ottemperati tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente. Si è provveduto altresì ad aggiornare l'analisi dei rischi aziendali.

In tema di Qualità, la Società ha completato il rinnovo della certificazione ISO 9001.

Nel corso del 2025 è continuata l'attività di supporto al C.d.A., al DG e alle Direzioni Aziendali per tutte le attività in cui il settore è coinvolto.

Settore Monitoraggio del Servizio Sanitario Regionale

Il Settore Monitoraggio SSR ha consolidato nel periodo di riferimento il proprio ruolo strategico nel supportare la Direzione Generale per la Tutela della Salute, operando trasversalmente in tutti i principali ambiti di governance sanitaria, sia strategica sia operativa. Le attività svolte hanno interessato la programmazione sanitaria, l'analisi dei flussi informativi regionali e lo sviluppo, la conduzione e l'evoluzione di sistemi informativi complessi in ambito ICT. Grazie all'ampiezza delle competenze e al consolidato livello di integrazione con gli attori del Servizio Sanitario Regionale, il Settore ha pienamente raggiunto tutti gli obiettivi previsti dal Piano Industriale 2024-2026, garantendo risultati concreti sia sul piano gestionale sia su quello strategico.

Nell'ambito della programmazione sanitaria, il Settore ha fornito un contributo costante e qualificato, assicurando la predisposizione e la gestione di tutti gli atti fondamentali di governance. In particolare, ha coordinato le attività relative alla normativa sulle Liste di Attesa e al Centro Unico di Prenotazione regionale, curato l'istruttoria per l'adozione del nuovo Nomenclatore tariffario delle prestazioni specialistiche ambulatoriali, seguito la definizione e l'aggiornamento delle reti tempo dipendenti, quali la Rete Stroke e la Rete Trauma, e predisposto percorsi diagnostico-terapeutici specifici, incluso il PDTA per la sclerosi multipla. Il Settore ha inoltre supportato la definizione del fabbisogno di prestazioni sanitarie e degli obiettivi dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie, coordinato la revisione dei piani di riorganizzazione delle terapie intensive e delle aree di alta intensità di cura, e predisposto istruttorie per tavoli ministeriali e per la gestione dei tetti di spesa delle strutture private accreditate. L'attività si è estesa al monitoraggio del Piano di Recupero delle Liste di Attesa, alla predisposizione delle istruttorie richieste dalla Corte dei Conti, all'estrazione e analisi dei dati per studi scientifici e pubblicazioni, nonché alla valutazione delle reti oncologiche e dei registri tumori regionali. Tutte queste attività sono state completate pienamente, confermando il Settore adempiente in tutte le aree di competenza.

Sul fronte dei sistemi informativi a supporto della valutazione delle performance, il Settore ha completato lo sviluppo e l'evoluzione di strumenti fondamentali per il monitoraggio e l'analisi delle attività sanitarie, consentendo un controllo puntuale e sistematico dei processi, incrementando l'efficacia della programmazione e il livello di trasparenza e governance sulle performance aziendali.

Parallelamente, il Settore ha prodotto un'ampia gamma di report e analisi, finalizzati al monitoraggio delle performance sanitarie e all'appropriatezza dell'erogazione delle prestazioni. Tali report hanno coperto tutte le principali aree: emergenza-urgenza, assistenza ospedaliera e riabilitativa, mobilità sanitaria, performance SSR, reti tempo dipendenti, liste di attesa, consumo farmaceutico, tempi di pagamento e performance delle grandi apparecchiature. Questa attività di reporting ha fornito dati affidabili e tempestivi, supportando la Direzione Generale e le Aziende Sanitarie nella verifica dei risultati e nella presa di decisioni strategiche fondate su informazioni precise.

In ambito di gestione e conduzione dei sistemi informativi regionali, il Settore ha garantito ottime performance nella gestione di strumenti chiave come il sistema informativo regionale ePrescription, il sistema regionale CUP, il Sistema Informativo Amministrativo Contabile (SIAC) e Sistema Informativo Regionale per il Controllo di Gestione (Modulo I – Conto Economico Gestionale), raggiungendo piena

governance, controllo e roll-out sulle diverse Aziende Sanitarie. Partendo da questi risultati, le attività del Settore sono state intensificate per la realizzazione di nuovi sistemi informativi regionali, tra cui il Sistema Informativo Unico Regionale per la Gestione delle Risorse Umane (SAP HR), il Sistema Informativo Unico Regionale per la Gestione delle Liste di Attesa per i Ricoveri e l'evoluzione del SIAC.

Al 31 dicembre 2025, tutte le macroaree di attività del Settore Monitoraggio hanno pienamente raggiunto gli obiettivi previsti dal Piano Pluriennale delle attività. Le uniche attività ancora in fase di completamento riguardano progetti avanzati di data analytics, da avviare, e nuovi progetti ICT avviati a partire da giugno 2025, già programmati nel percorso di evoluzione digitale del SSR.

Di seguito si riporta una quantificazione dei principali obiettivi raggiunti nel 2024 sino al 31 dicembre 2025.

Macro Attività	Obiettivi raggiunti (quantificazione)
Supporto alla Programmazione Sanitaria della Direzione Generale per la Tutela della Salute	Oltre 25 atti di programmazione sanitaria istruiti
Attività di progettazione, governance e direzione tecnica per la realizzazione di Sistemi informativi regionali in ambito sanitario	3 Sistemi Informativi Sanitari Regionali completati e 3 Sistemi Informativi Sanitari Regionali avviati
Centro Unico di Prenotazione (CUP) - Estensione privati accreditati	Oltre 1.300 strutture private - Oltre 1.000 sistemi legacy integrati
ePrescription	Oltre 500 mila prescrizioni effettuate
Sistema Informativo Regionale per il Controllo di Gestione (Modulo I - Conto Economico Gestionale)	15 Operatori abilitati - Oltre 20 fonti informative integrate - Oltre 30 ticket gestiti mensilmente
Conduzione e governance del Sistema Informativo Amministrativo Contabile della Regione Campania (SIAC) e del Sistema Informativo Gestionale e Contabile (SIGC)	
Sistema Informativo Amministrativo Contabile (SIAC)	Oltre 150 gestiti settimanalmente
Banca Dati Unificata (BDU)	<p>Nel corso di una settimana vengono mediamente gestiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 459 fornitori/clienti; • 37 utenze attive o in gestione; • 6 nuovi punti di consegna inseriti nel sistema; • 324 e-mail gestite, relative a comunicazioni operative di verifica, modifica, estrazioni ecc <p>Gestione della creazione dei materiali</p> <p>Nel medesimo periodo, vengono mediamente gestiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 468 richieste singole di creazione materiale; • 36 richieste massive, ovvero operazioni su più materiali gestite in un'unica azione. • 255 e-mail gestite, relative a comunicazioni operative di verifica, modifica, estrazioni ecc
Analisi dei Flussi Informativi Sanitari del Ministero della Salute, Agenas, ecc	Oltre 15 flussi informativi sanitari di rilevanza nazionale e regionale gestiti e analizzati mensilmente
Misurazione delle performance del SSR e data analytics su dati economici gestionali e sanitari	Oltre 40 report prodotti annualmente a favore di Regione e Aziende Sanitarie
Collaborazioni istituzionali in accordo con la Direzione Generale per la Tutela della Salute	Oltre 10 collaborazioni

Settore Innovazione, Sanità Digitale ed Infrastrutture

In conformità al Piano Industriale 2024-2026, approvato con la Delibera di Giunta Regionale n. 271 del 16 maggio 2023, il Settore Innovazione, Sanità Digitale ed Infrastrutture ha supportato la Direzione Generale per la Tutela della Salute nella progettazione e affidamento della realizzazione dei sistemi

informativi regionali, garantendone l'integrazione e promuovendo la razionalizzazione delle infrastrutture digitali, dei servizi e degli ecosistemi.

Il PNRR ha destinato significativi investimenti al potenziamento dell'assistenza territoriale con particolare riferimento allo sviluppo di strutture di prossimità, al potenziamento delle cure domiciliari e all'integrazione tra assistenza sanitaria e sociale. In particolare, il Settore ha collaborato con la DG Tutela della Salute e l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale per la realizzazione di sistemi informativi volti all'evoluzione strategica dell'assistenza territoriale in ambito Sanitario relativamente ai seguenti ambiti:

1. **Televisita e teleconsulto:** L'uso delle tecnologie informatiche in medicina, per la diagnosi e la terapia a distanza, è sempre più necessario in un sistema paese come quello dell'Italia in cui l'incidenza delle malattie croniche e l'aumento dell'età media stanno modificando i bisogni di salute. La Regione Campania nel 2019 ha attivato il «Progetto Isole» con l'obiettivo di garantire alti livelli di assistenza tra Ospedale e Territorio assicurando una comunicazione efficace tra personale on-site e da remoto. Nel corso del 2024, il Settore ha completato la diffusione del progetto televisita e teleconsulto
2. **Sistemi Informativi Assistenza Territoriale "SIAT".** Nell'ambito del 2025 sono stati completati e resi operativi i seguenti applicativi:
 - **SIGARS:** nel corso del 2023, il Settore ha avviato lo sviluppo del SIGARS (Sistema Informativo Assistenza Residenziale e Semiresidenziale), un modello innovativo e integrato di gestione digitale dell'assistenza socio-sanitaria per l'accompagnamento del paziente verso il servizio assistenziale congruo al bisogno riscontrato. La definizione di un approccio digitale per la presa in carico dell'assistito ha reso necessario:
 - Armonizzazione i SI verticali dedicati dell'assistenza socio-sanitaria per garantire una più efficace interconnessione con le soluzioni trasversali digitali della PUA;
 - Definire le logiche di interconnessione tra i diversi attori e le logiche di interoperabilità con i diversi applicativi dedicati alla gestione dei dati clinici, anagrafici e sociodemografici degli assistiti (FSE, Anagrafe Assistiti, CUP, etc.);
 - Individuare soluzioni tecnologiche innovative di telemedicina da prevedere in un contesto organico e in condizioni cliniche che lo consentano.

Dati quantitativi: oltre 7.000 percorsi e oltre 19.000 prestazioni gestite

- **SIGAP:** Nel corso del 2024, il Settore ha completato l'informatizzazione dell'intero processo di lavoro alla base dell'assistenza protesica, al fine di ottimizzare non solo la gestione ma anche la distribuzione degli ausili protesici nonché la comunicazione tra i diversi attori coinvolti e i diversi sistemi informativi già in uso e che gestiscono informazioni legate all'assistenza protesica.

Dati quantitativi: oltre 35.000 pratiche gestite

- **SIR:** Nel corso del 2024, il Settore ha completato l'informatizzazione del SIR (Sistema informativo per la riabilitazione) con l'obiettivo migliorare l'efficienza, l'efficacia dei risultati (riduzione tempi di accesso alla riabilitazione, miglior rapporto domanda-offerta, accompagnamento del paziente) e il monitoraggio dell'attività riabilitativa, sia dal punto di vista operativo sia economico-amministrativo. Nello specifico, il SIR si consente da un lato alla Regione di monitorare il processo di lavoro della riabilitazione, con possibilità di quantificare e

qualificare le prestazioni erogate dalle Strutture pubbliche e private accreditate, dall'altro di monitorare la domanda di servizi di riabilitazione e l'offerta delle diverse strutture erogatrici.

Dati Quantitativi: oltre 9.500 percorsi e oltre 60.000 prestazioni gestite

- **SID:** nel corso del 2024 è stata completata la diffusione del SID (Sistema informativo delle dipendenze) in Regione Campania, al fine di incrementare la qualità del processo di alimentazione delle informazioni all'interno del sistema informativo con una inevitabile ricaduta in termini di efficacia sul debito informativo detenuto nei confronti del Ministero della Salute;

Dati Quantitativi: oltre 35.000 percorsi gestiti

3. APP Sinfonia Salute Nel mese di luglio è stata lanciata la nuova versione dell'app SINFONIA Salute, realizzata da So.Re.Sa. aggiornata nell'interfaccia e nelle funzionalità, che consolida il ruolo del Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0 come strumento centrale per la gestione digitale della salute. Questo aggiornamento rappresenta un passo avanti nell'evoluzione dei servizi sanitari digitali regionali, con l'obiettivo di semplificare l'accesso e migliorare l'esperienza d'uso per i cittadini. L'app consente di consultare i documenti clinici, prenotare prestazioni sanitarie, gestire esenzioni ticket, scegliere o revocare il medico di famiglia o il pediatra, accedere al calendario vaccinale, ai certificati e agli esiti dei tamponi COVID-19, anche tramite notifiche in tempo reale. Tutti i servizi sono accessibili tramite autenticazione con SPID o CIE, con possibilità di attivare successivamente un PIN personale o il riconoscimento biometrico per un accesso più rapido. Una delle novità principali introdotte con la nuova versione riguarda la gestione dei familiari. Con la nuova funzionalità dell'app SINFONIA Salute è possibile aggiungere un familiare – ad esempio un figlio minore o una persona di cui si è tutore – e consultare alcune delle sue informazioni sanitarie. Per farlo, basta inserire nell'app il suo codice fiscale, il numero della tessera sanitaria e indicare il tipo di relazione.

4. Progetto di Logistica Integrata per Farmaci e Dispositivi Medici in Regione Campania. Con Deliberazione n°47 del 08/02/2022 la Regione Campania ha ritenuto di:

- è stato dato mandato a So.Re.Sa. S.p.A. per la redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica, sulla base del quale saranno reperiti i finanziamenti necessari alla realizzazione dell'opera ed avviate le procedure di gara per l'esecuzione, considerato che detta Società è il soggetto deputato a gestire la logistica integrata dei beni sanitari;
- E' stata individuata l'Azienda Sanitaria di Salerno, sul cui territorio sarà realizzato il magazzino centralizzato, quale titolare del procedimento finalizzato alla definizione delle procedure per la realizzazione e implementazione dell'intero processo, con il supporto, per gli aspetti operativi, di So.Re.Sa. S.p.A. ed in raccordo con la Direzione Generale per la Tutela della Salute. In tale ambito viene fornito il supporto alla ASL di Salerno nella valutazione del PFTE.

Il Settore ha fornito nella prima fase al soggetto attuatore il supporto nella valutazione della proposta di finanza di progetto sino alla dichiarazione di pubblica utilità.

Il Settore ha, inoltre, gestito la conduzione dei seguenti sistemi informativi sviluppati nell'ambito dell'ecosistema Sinfonia, tra cui:

- Anagrafe Vaccinale Regionale;
- Cruscotti monitoraggio liste d'attesa e pronto soccorso;
- Sistema Regionale di Monitoraggio Liste d'Attesa (ASAP-BI);
- CUP Unico Regionale;
- Sistema di gestione screening oncologico e neonatale;
- Telemedicina (Visita, Televisita, Telerefertazione);
- Portale Cittadino e Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0;

- Sistema per la gestione di piani terapeutici (Ossigenoterapia Domiciliare, Note AIFA, ecc.);
- Registro Tumori e Registro Regionale Cause di Morte;
- Pago PA – Piattaforma Regionale My Pay e molto altro.