



*Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali
UOS – Servizi territoriali provinciali di _____ (207.____. ____)*

VERBALE DI SOPRALLUOGO

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, i sottoscritti:

in qualità di dipendenti della Regione Campania, incaricati con provvedimento (207.00.00) n. 120 del 06/05/2026 a svolgere i controlli concernenti il monitoraggio della produzione di latte vaccino, ovino e caprino e dell'acquisto di latte e prodotti lattiero-caseari a base di latte importati da Paesi dell'Unione europea e da Paesi terzi di cui all'articolo 3 del Decreto legge 29 marzo 2019, n. 27 convertito con modificazioni dalla legge 21 maggio 2019, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni e dei DD.MM. Mipaaf 6 agosto 2021 e 26 agosto 2021, si sono recati presso:

della ditta / società _____ matricola SIAN _____

Codice fiscale _____ Partita I.V.A. n. _____

Sede legale : Comune _____ Prov (_____)

Via _____ n. _____

Titolare o legale rappresentante:

Sig. _____ nato il ____ / ____ / ____

a _____ Prov (_____) Cod.Fisc. _____

Residente a _____ Prov (_____)

alla Via _____ n. _____

con domicilio digitale _____@pec.

preavvisata a mezzo PEC del _____ oppure con nota n. _____ del _____ inviata a mezzo PEC in data _____

Il controllo non è stato effettuato per i seguenti motivi:

- ☐ irreperibilità del responsabile o delegato;
- ☐ azienda, stabilimento e/o sede dei controlli sconosciuto all'indirizzo indicato;
- ☐ non è stato consentito l'accesso ai locali;

All'accertamento è presente:

Sig. _____ nato il ____ / ____ / ____

a _____ Prov (_____) Cod.Fisc. _____

Residente a _____ Prov (_____)

alla Via _____ n. _____

Identificato a mezzo documento _____

n. _____ rilasciato il ____ / ____ / ____ da _____

in qualità di _____ della Ditta/Società menzionata, al quale è stato reso noto il
motivo dell'ispezione.

E' stato accertato quanto segue:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Osservazioni della ditta:

Il presente verbale, viene letto e *firmato* / *non firmato* dalla parte.

Nel caso non venga firmato, specificare il motivo della mancata sottoscrizione

Copia del presente verbale, costituito da n. ____ pagine, è rilasciato al rappresentante della Ditta/società.

Fatto, letto e sottoscritto in data e nel luogo sopraindicato.

LA PARTE

I Verbalizzanti