

Avviso pubblico
Attività di formazione a sostegno delle figure e degli operatori previsti per gli Enti di Servizio civile ai sensi della Legge 64/2001

Fanno parte integrante e sostanziale del presente Avviso i documenti di seguito elencati, disponibili sul sito internet www.regione.campania.it e presso gli uffici indicati all'articolo 6:

- Domanda di ammissione (Allegato A);
- Formulario di presentazione dei progetti e budget (Allegato B);
- Percorsi formativi (Allegato C)

Il presente Avviso fa riferimento diretto alle seguenti fonti normative ed atti:

- Legge n. 64 del 6 marzo 2001 relativa alla Istituzione del servizio civile nazionale;
- D.lgs. n. 77 del 5 aprile 2002;
- D.G.R.C. del 4 aprile 2003 n. 1375, che attribuisce le azioni di programmazione e coordinamento finalizzate alla promozione delle iniziative in materia di servizio civile in Campania al Settore Assistenza Sociale;
- Circolare 17 giugno 2009 dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile (UNSC);
- Delibera n. 223 del 21 febbraio 2006 della Giunta Regionale della Regione Campania – Area Generale di Coordinamento n. 18 Assistenza Sociale, Attività Sociali, Sport, Tempo Libero, Spettacolo, - “Istituzione albo regionale degli enti e delle organizzazioni di servizio civile. Norme sull'accreditamento”.
- Delibera n. 1495 del 29 settembre 2006 – Area Generale di Coordinamento n. 18 – Assistenza Sociale – Programmazione generale delle attività e degli interventi in materia di Servizio civile assegnati al servizio 04.

ARTICOLO 1
OGGETTO DELL'AVVISO

Al fine di elevare la qualità delle diverse figure che operano per la gestione e lo sviluppo del servizio civile, la Regione Campania ha ritenuto di promuovere e sostenere la formazione di alcuni operatori chiave del settore (responsabili locali ente accreditato, selettori, Olp e formatori). Gli obiettivi degli interventi formativi sono:

- a) migliorare le competenze e le capacità tecniche e professionali delle figure individuate;
- b) favorire una crescita e un consolidamento degli enti di servizio civile che operano in Regione Campania;
- c) migliorare la qualità delle esperienze di servizio civile svolte da ragazze e ragazzi in Campania;

I corsi dovranno riguardare tutti i settori di attività previsti dal servizio civile:

- assistenza (assistenza, lotta alla dispersione scolastica, cura e riabilitazione, reinserimento sociale, prevenzione);
- ambiente e protezione civile (difesa ecologica, protezione civile, tutela e incremento del patrimonio forestale, salvaguardia e fruizione del patrimonio ambientale);
- cultura ed educazione (promozione culturale, educazione, salvaguardia e fruizione del patrimonio artistico).

ARTICOLO 2
SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Possono presentare candidature per l'attuazione dei progetti formativi, pena l'esclusione, Enti di Servizio civile di I° classe iscritti all'Albo della Regione Campania, oppure, Enti di Servizio civile di I° classe iscritti all'Albo nazionale con sedi di attuazione presenti in tutte le province della Campania.

ARTICOLO 3
SPECIFICHE TECNICHE

Nell'allegato C del presente Avviso sono indicati i percorsi formativi che si intendono attivare, le caratteristiche progettuali, i destinatari, la durata e i parametri di costo. In particolare, per la progettazione dei percorsi di formazione si specifica quanto segue:

- il numero di partecipanti a ogni singolo corso non potrà superare le 25 persone ed essere inferiore a 12;
- i destinatari degli interventi formativi dovranno essere rappresentati, nella misura minima di due terzi dei partecipanti ai corsi, da personale proveniente da enti di II°, III° e IV° classe accreditati presso l'Albo regionale della Campania;
- i destinatari degli interventi dovranno possedere i requisiti così come richiesti dalle norme sull'accREDITAMENTO degli enti di servizio civile nazionale di cui alla Circolare UNSC del 17 giugno 2009;
- i docenti dovranno essere individuati tra personale di provata esperienza nella materia trattata;
- i costi per il personale docente (sezione D dell'Allegato B) non devono superare il 50% dei costi complessivi;
- i costi di funzionamento e gestione (sezione D dell'Allegato B) non devono superare il 30% dei costi complessivi;
- i costi di organizzazione (sezione D dell'Allegato B) non devono superare il 15% dei costi complessivi.

Dovranno essere previsti, altresì, i costi degli allievi come da Allegato B.

I progetti dovranno essere avviati, pena la revoca del finanziamento, entro e non oltre 30 giorni dalla data di stipula dell'atto di concessione di cui al successivo articolo 9 e dovranno essere realizzati entro il termine massimo di 3

(tre) mesi dalla stipula dello stesso atto, salvo diverse ipotesi motivate dal soggetto attuatore ed accolte dall'Amministrazione Regionale. Ulteriori informazioni potranno essere reperite rivolgendosi al Settore Assistenza Sociale della Regione Campania - Ufficio per il Volontariato e il Servizio Civile negli orari dalle ore 10.00 alle ore 16.00, presso Palazzo Armieri via Nuova Marina 19/C, 3° piano o tramite il sito internet www.regione.campania.it e www.serviziocivilecampania.it

ARTICOLO 4 RISORSE DISPONIBILI

I progetti di cui al presente Avviso sono finanziati con le risorse previste dal bilancio per l'esercizio finanziario 2010 - U.P.B. 4.16.41 - cap. 7860 - per un importo complessivo di € 501.600,00, ripartite così come descritto nell'Allegato C.

ARTICOLO 5 NUMERO DI PERCORSI FORMATIVI ED EDIZIONI AMMISSIBILI

I soggetti di cui al precedente articolo 2, pena l'esclusione, potranno presentare, al massimo, una domanda per ognuno dei quattro percorsi formativi di cui all'Allegato C (ciascuna in un plico), nel limite massimo di tre edizioni per ciascun percorso formativo. Non è possibile presentare, pena l'esclusione, due o più domande per lo stesso percorso formativo. Nel caso in cui, a seguito dell'esperimento delle selezioni dei progetti, non risultino coperti determinati profili professionali, l'Ente Regione provvederà, con specifico provvedimento, a riaprire i termini per la presentazione di progetti relativi ai profili scoperti.

ARTICOLO 6 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione dovrà essere presentata, pena l'esclusione, in un plico chiuso contenente:

- a) domanda di ammissione (Allegato A) ;
- b) formulario di presentazione del progetto e budget (Allegato B) in forma cartacea e su floppy disk o CD ROM;
- c) fotocopia del documento di identità del rappresentante legale dell'ente.

Ogni singolo plico deve contenere, pena l'esclusione, la domanda di ammissione ed il formulario relativamente ad un unico percorso formativo, anche se per più edizioni. Pena l'inammissibilità, il plico chiuso dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania**, al seguente indirizzo/destinatario: Regione Campania, AGC 18 – Settore Assistenza Sociale – Servizio civile – Centro Direzionale, Isola A/6 - 80143 Napoli. Per il termine di cui sopra farà fede esclusivamente il timbro, posto sul plico stesso, da parte dell'ufficio regionale destinatario. Il plico dovrà riportare al suo esterno in modo chiaro e leggibile, pena l'esclusione:

- i dati del destinatario («Regione Campania, AGC 18 – Settore Assistenza Sociale – Centro Direzionale di Napoli – Isola A6 (VI° piano) - 80143 Napoli »),
- i dati del mittente (denominazione, indirizzo, codice fiscale/P.iva, recapiti telefonici/fax, e-mail),
- la dicitura «AVVISO PUBBLICO SERVIZIO CIVILE REGIONE CAMPANIA – Attività di formazione a sostegno delle figure e degli operatori previsti per gli Enti di Servizio civile ai sensi della Legge 64/2001».

La mancata osservanza del termine di presentazione previsto, così come delle modalità di trasmissione e di completezza della richiesta e dei documenti, costituiscono motivo di esclusione. Saranno dichiarati inammissibili le domande ed i progetti che riportano informazioni incomplete e/o incongrue. Pena l'inammissibilità, i progetti dovranno: essere corredati da curriculum vitae di ogni figura coinvolta nel progetto, con particolare riferimento a formatori e docenti, essere compilati sull'apposito formulario e completi delle informazioni richieste, essere coerenti con le specifiche tecniche e quant'altro previsto dal presente Avviso. La Regione Campania non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale. I progetti pervenuti dopo la scadenza del termine saranno considerati non ammissibili. La domanda e il formulario sono disponibili sul sito della Regione Campania (www.regione.campania.it) e www.serviziocivilecampania.it e possono essere richiesti via mail all'indirizzo m.cortese@maildip.regione.campania.it.

ARTICOLO 7 PROCEDURE DI SELEZIONE

I progetti pervenuti saranno sottoposti alla valutazione di una Commissione appositamente istituita dal Dirigente del Settore Assistenza Sociale, che provvederà a verificarne l'ammissibilità e, nel caso, ad effettuare la relativa valutazione mediante attribuzione dei punteggi di cui ai criteri di seguito descritti.

Dimensione della valutazione	Elementi componenti la dimensione	Punteggio
------------------------------	-----------------------------------	-----------

		massimo attribuibile
Caratteristiche del soggetto attuatore	• Esperienza pregressa nel settore inerente l'intervento formativo proposto • Esperienze formative analoghe	20
Obiettivi formativi e programmazione didattica	• Coerenza tra gli obiettivi formativi e la programmazione, i contenuti e la durata dei moduli didattici	20
Metodologia didattica	• Grado di innovatività delle metodologie didattiche utilizzate • Coerenza delle metodologie didattiche con gli obiettivi formativi	10
Risorse umane, attrezzature, materiali didattici	• Adeguatezza delle risorse professionali, logistiche e strumentali	20
Monitoraggio e dispositivi di verifica e valutazione	• Presenza e modalità del monitoraggio in itinere • Presenza di eventuali azioni correttive in caso di valutazione negativa in itinere • Modalità di valutazione allievi • Coerenza tra la valutazione e le competenze in uscita • Modalità di valutazione docenti	20
Certificazione delle competenze	• Modalità di certificazione delle competenze in uscita	10
	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	100

Il punteggio massimo conseguibile è di 100 punti. I progetti saranno considerati finanziabili, nei limiti delle disponibilità finanziarie indicate nel presente Avviso, al raggiungimento della soglia minima di 60/100.

ARTICOLO 8 APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE

Per ciascun profilo professionale di cui all'Allegato C, il Dirigente del Settore Assistenza Sociale approva la relativa graduatoria dei progetti presentati e valutati così come previsto all'art. 7, nonché provvede alla pubblicazione della stessa sul BURC. La pubblicazione sul BURC vale come notifica agli interessati. Eventuali opposizioni avverso la graduatoria devono pervenire all'Ente Regione entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione della stessa sul BURC. Per i progetti ammessi a contributo, la Regione Campania stipulerà un apposito atto di concessione con i relativi soggetti attuatori. La mera ammissione a contributo non genera alcun obbligo della Regione Campania verso i soggetti interessati.

ARTICOLO 9 MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Il contributo sarà erogato in due tranches secondo il seguente schema:

- 70% alla comunicazione di inizio corso;
- 30% a saldo su presentazione della relativa rendicontazione.

Il soggetto attuatore dovrà comunicare alla Regione Campania, previa stipula dell'atto di concessione, la data di avvio delle attività formative, certificando sia l'elenco dei partecipanti che il calendario delle lezioni, pena l'interruzione della procedura di erogazione del contributo concesso. Al termine dell'attività corsuale, il soggetto attuatore dovrà trasmettere – oltre alla rendicontazione contabile - una relazione descrittiva e dettagliata delle attività formative svolte. La Regione Campania provvederà a verificare il corretto svolgimento delle attività, anche mediante verifiche in loco e senza alcun preavviso.

ARTICOLO 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge n. 241/90 s.m.i., Responsabile del Procedimento di cui al presente Avviso è il dott. Antonio Oddati – tel 081.7963601 – fax 081.7966656 – e-mail m.cortese@maildip.regione.campania.it.

ARTICOLO 11 RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa rinvio alle vigenti disposizioni normative in materia di servizio civile nazionale ai sensi della Legge 64/2001.