

OGGETTO: COMUNE DI SACCO, CF 84001390651. BANDO DI CONCORSO PER IL RILASCIO DI UNA AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO NCC**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PREMESSO CHE, con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 13.05.2026, è stato approvato il Regolamento per il noleggio di veicoli con conducente (NCC);

VISTA la delibera di giunta n. 43 del 24/06/2026 (ATTO DI INDIRIZZO AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E VIGILANZA PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE DI N. 1 AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE (N.C.C.) MEDIANTE AUTOVETTURA FINO A NOVE POSTI.

PREMESSO, altresì, che questa Amministrazione è intenzionata a rilasciare n. 1 autorizzazione per l'espletamento del servizio di noleggio auto con conducente (di seguito NCC), con autovettura fino a 9 posti, compreso il conducente;

VISTO il D. Lgs. n. 285 del 30.04.1992 (vigente Codice della Strada) ed il D.P.R. n. 495 del 16.12.1992 (Regolamento di esecuzione del Nuovo Codice della Strada);

VISTA la Legge 15.01.1992, n. 21 (Legge quadro per il trasporto di persone e autoservizi pubblici non di linea);

VISTA la Legge regionale n. 10 del 22 luglio 2024 recante "Disciplina del Settore dei Trasporti Pubblici non di Linea e dell'attività di Trasporto di Viaggiatori su Strada";

VISTO il Decreto Ministeriale n. 203 del 02/07/2024 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con il quale è stato istituito il registro informatico pubblico nazionale (RENT) delle imprese titolari di licenza per il servizio taxi e di quelle di autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente effettuati con autovettura, motocarozzetta e natante a motore, e che prevede all'art. 7, comma 3, il rilascio di nuove autorizzazioni per l'espletamento del servizio di noleggio con conducente è consentito decorsi 180 giorni dalla data di pubblicazione del medesimo decreto, ovvero con la piena operatività del RENT;

VISTA la determinazione n. 133 del 30/06/2026 con la quale è stato approvato il bando di concorso per il rilascio di autorizzazioni NCC;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per il rilascio di n. 1 autorizzazione per l'espletamento del servizio di noleggio con conducente (NCC) fino a 9 posti a sedere.

ART. 1 – Oggetto del Bando

Il presente bando disciplina l'assegnazione, mediante concorso pubblico, di n. 1 autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente (NCC) da rimessa, svolto con autovettura fino a nove posti, conducente compreso.

L'autorizzazione è rilasciata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dal regolamento comunale.

Ai sensi della Legge 15 gennaio 1992, n. 21, l'attività può essere esercitata:

- in forma individuale;
- in forma societaria;
- nell'ambito di cooperative o consorzi;
- come impresa artigiana.

Ciascun candidato può partecipare al presente bando per una sola autorizzazione.

ART. 2 – Requisiti e condizioni per la partecipazione al concorso

I candidati, per partecipare al bando di concorso per l'assegnazione dell'autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente svolto a mezzo autovettura, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, pena l'inammissibilità:

Requisiti di ordine generale

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di altro Stato, purché in regola con la normativa vigente in materia di soggiorno e nel rispetto delle condizioni di reciprocità previste dalla normativa applicabile;
2. per i cittadini non italiani, possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal presente bando e, inoltre:

- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - regolarità del soggiorno sul territorio nazionale, ove prevista;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. assolvimento dell'obbligo scolastico;
 4. idoneità fisica allo svolgimento del servizio;
 5. godimento dei diritti civili e politici;
 6. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, ovvero dichiarare eventuali condanne o procedimenti penali pendenti, ferme restando le ulteriori specificazioni di cui alle lettere D) ed F) dei requisiti di ordine professionale;
 7. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Requisiti di ordine professionale

- A) possesso dell'idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di autoservizi pubblici non di linea;
- B) possesso dell'idoneità morale per l'esercizio dell'attività di autoservizi pubblici non di linea;
- C) impegno a non svolgere altra attività lavorativa che comprometta o limiti il regolare e sicuro svolgimento del servizio NCC;
- D) non essere incorsi in condanne che comportino l'interdizione da una professione o da un'arte o l'incapacità ad esercitare attività imprenditoriali, salvo riabilitazione ai sensi degli artt. 178 e seguenti del Codice Penale;
- E) non essere incorsi in provvedimenti o misure di prevenzione ai sensi del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159, salvo riabilitazione o misura amministrativa ad efficacia riabilitativa;
- F) non essere incorsi in una o più condanne, con sentenze passate in giudicato, per delitti non colposi, con pene restrittive della libertà personale complessivamente superiori a due anni, salvo riabilitazione;
- G) non essere incorsi, nel quinquennio precedente la domanda, in provvedimenti di revoca o decadenza di precedente autorizzazione NCC o licenza taxi, anche se rilasciata da altri Comuni;
- H) iscrizione nel ruolo dei conducenti di veicoli adibiti a servizi pubblici non di linea, ai sensi dell'art. 6 della Legge 15 gennaio 1992, n. 21 e dell'art. 17 della Legge Regionale 22 luglio 2024, n. 10, istituito presso la Camera di Commercio competente, ovvero iscrizione in analogo elenco di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- I) possesso del Certificato di Abilitazione Professionale (C.A.P. KB), ai sensi dell'art. 116 del Codice della Strada;
- J) non trovarsi in stato di liquidazione giudiziale, liquidazione coatta o concordato preventivo, né avere in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- K) disponibilità di una rimessa, anche a cielo aperto, oppure impegno ad acquisirla entro 30 giorni dalla comunicazione di assegnazione dell'autorizzazione, nel territorio comunale di Sacco (SA), conforme alla normativa edilizia e urbanistica;
- L) disponibilità, entro 30 giorni dall'assegnazione, di un veicolo idoneo adibito al servizio NCC, immatricolato per uso pubblico e coperto da idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, comprensiva dei trasportati;
- M) non aver trasferito altra autorizzazione NCC nei cinque anni precedenti;
- N) non essere titolare di licenza taxi. È consentito il cumulo di più autorizzazioni NCC nei limiti previsti dall'art. 8 della Legge 15 gennaio 1992, n. 21;
- O) essere in possesso di idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, comprensiva dei terzi trasportati, con massimali adeguati ai rischi derivanti dall'attività svolta e comunque non inferiori a quelli previsti dalla normativa vigente.
- I requisiti devono essere posseduti e mantenuti, fermo restando quanto previsto dall'art. 9.
- La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla presente procedura.

ART.3 – Modalità e termini per la presentazione dell'istanza di candidatura

La domanda deve essere presentata utilizzando l'allegato "A", corredata da una marca da bollo da € 16,00 (firmata) disponibile sul sito: www.comune.sacco.sa.it

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, **entro le ore 14:00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul BURC:**

- via pec tributisacco@legalmail.it
- o consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo Del Comune (sito in corso Vittorio Emanuele Sacco)

Nell'oggetto della PEC o sul plico consegnato a mano, in busta chiusa e sigillata, dovrà essere riportata la seguente dicitura *“Domanda di partecipazione al bando di concorso pubblico per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione all'esercizio del servizio di noleggio veicoli con conducente svolto a mezzo autovettura sino a 9 (nove) posti”*.

Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Sono considerate irricevibili, e come tali non ammesse alla procedura concorsuale, le domande:

- trasmesse fuori i termini indicati;
- prive degli elementi identificativi del richiedente;
- illeggibili o non identificabili;
- prive della firma del richiedente.

Alla domanda, debitamente firmata, dovrà essere obbligatoriamente allegato il documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel caso di cittadino extracomunitario, alla domanda deve essere allegato il permesso di soggiorno in corso di validità.

Si precisa che non verranno accettate istanze presentate con modalità diversa da quella indicata dal bando.

ART. 4 – Domanda di partecipazione è dichiarazioni

Nella domanda, redatta secondo l'allegato “A”, Il richiedente dovrà dichiarare espressamente, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., nonché del fatto che l'Amministrazione effettuerà controlli anche a campione:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. cittadinanza;
4. indirizzo di residenza, recapito telefonico ed eventuale indirizzo e-mail, nonché il preciso recapito, ove diverso dalla residenza, presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
5. codice fiscale;
6. titolo di studio e, se necessario, dichiarazione di assolvimento dell'obbligo scolastico;
7. numero e data di iscrizione al Ruolo dei Conducenti, ai sensi dell'art. 6 della L. 15/01/1992, n. 21 e dell'art. 17 della Legge regionale n. 10 del 22/07/2024;
8. di essere in possesso dei titoli previsti e obbligatori per la guida dei veicoli secondo le vigenti norme del Codice della Strada;
9. di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D. Lgs. n. 59/2010;
10. di non aver riportato condanne penali di cui agli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S., approvato con R.D. 18/06/1931, n. 773;
11. che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al d.lgs. 159/2011;
12. di non aver trasferito precedente autorizzazione da almeno 5 anni;
13. di non essere incorso, nel quinquennio precedente, in provvedimenti di revoca o decadenza di precedente autorizzazione, anche da parte di altri Comuni;
14. di essere fisicamente idoneo al servizio;
15. di godimento dei diritti civili e politici;
16. Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;

17. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero indicazione degli stessi, nonché di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
18. di non essere stato dichiarato fallito senza che sia intervenuta cessazione dello stato fallimentare a norma di legge e di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo, né di avere in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
19. dichiarazione di non essere incorso in una o più condanne, con sentenze passate in giudicato, per delitti non colposi, a pene restrittive della libertà personale per un periodo complessivamente superiore a due anni, salvi i casi di riabilitazione;
20. impegno a non svolgere altra attività lavorativa che comprometta o limiti il regolare e sicuro svolgimento del servizio di NCC;
21. di disponibilità della rimessa nel territorio di Sacco, con indicazione di ubicazione, titolo giuridico, riferimenti di idoneità, destinazione d'uso, ecc.; ovvero impegno ad acquisirne la disponibilità entro 30 giorni dalla comunicazione di assegnazione dell'autorizzazione;
22. dichiarazione di essere proprietario o di avere la piena disponibilità, anche in leasing, del veicolo da utilizzare per il servizio (con possibilità di produrre il relativo titolo); ovvero impegno ad acquisirne la disponibilità entro 30 giorni dalla comunicazione di assegnazione dell'autorizzazione;
23. autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla partecipazione alla presente procedura, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento al Regolamento (UE) 2016/679;
24. dichiarazione di aver preso visione del presente bando di concorso e di accettarne integralmente tutte le condizioni.

La domanda deve essere sottoscritta e corredata dalla copia di un documento di riconoscimento (fronte retro), in corso di validità a pena di esclusione, nonché da

1. Copia patente di guida (fronte e retro)
2. Copia certificato di abilitazione professionale (KB)
3. Copia certificato di iscrizione nel ruolo dei conducenti di cui all'art. 6 L. 21/1992;
4. Eventuali titoli preferenziali dichiarati ai fini della valutazione.

ART. 5 – Modalità di espletamento della procedura, criteri di valutazione e formazione della graduatoria

Le istanze di candidatura pervenute sono esaminate da apposita Commissione nominata con determinazione del Responsabile del Settore competente, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento comunale.

La Commissione provvede a:

- verificare la regolarità formale delle istanze;
- accertare il possesso dei requisiti di ammissibilità;
- procedere alla valutazione dei titoli e degli elementi migliorativi del servizio;
- espletare la prova orale;
- redigere la graduatoria finale.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile è pari a 30 punti, così ripartito:

- fino a 12 punti per titoli;
- fino a 8 punti per elementi migliorativi del servizio;
- fino a 10 punti per la prova orale.

1. Valutazione dei titoli ed elementi migliorativi

La Commissione attribuisce i punteggi secondo i criteri di seguito indicati:

Tabella A- valutazione dei titoli (massimo 12 punti)

CATEGORIA	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
-----------	-------------	-----------	-------------------

TITOLI DI STUDIO (E' valutato esclusivamente il titolo di studio più elevato posseduto)	Scuola secondaria di primo grado	1 punto	4 punti
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	2 punti	
	Laurea Triennale	3 punti	
	Laurea magistrale o laurea del vecchio ordinamento	4 punti	
Conoscenza di lingue straniere (livello almeno B2)	Prima lingua	2 punti	4 punti
	Ogni ulteriore lingua	1 punto	
Esperienza nel settore NCC	0,50 punti per ogni semestre completo di attività documentata	Fino a 4 punti	4 punti

Tabella B- valutazione degli elementi migliorativi del servizio (massimo 8 punti)

CATEGORIA	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Veicolo a basse emissioni	Disponibilità di veicolo appartenente almeno alla classe ambientale Euro 6 o equivalente	5 punti	5 punti
Trasporto di persone con disabilità	Disponibilità di veicolo attrezzato o impegno ad attrezzarlo	3 punti	3 punti

I punteggi sono attribuiti nel rispetto dei limiti massimi previsti per ciascuna categoria.

2. Prova orale

La prova orale è finalizzata ad accertare l'idoneità professionale dei candidati ed è valutata fino ad un massimo di 10 punti.

La Commissione attribuisce il punteggio sulla base dei seguenti criteri:

- Conoscenza della normativa di settore (autoservizi pubblici non di linea, Codice della Strada, sicurezza): fino a 4 punti;
- Conoscenza del regolamento comunale per il servizio NCC: fino a 2 punti;
- Conoscenza del territorio comunale e delle principali località di interesse: fino a 2 punti;
- Conoscenza delle lingue straniere dichiarate: fino a 2 punti.

La valutazione tiene conto dei seguenti elementi: chiarezza espositiva, correttezza e completezza delle risposte, capacità di applicare le conoscenze a casi pratici.

La prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio minimo di 6/10.

3. Formazione della graduatoria

Il punteggio finale di ciascun candidato è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli, agli elementi migliorativi del servizio e alla prova orale.

La graduatoria è formata in ordine decrescente di punteggio ed è trasmessa al Responsabile del Servizio per l'approvazione.

A parità di merito costituiscono titoli di preferenza:

- a) aver esercitato servizio di NCC in qualità di sostituto alla guida o essere stato dipendente di un'impresa di NCC, ovvero aver svolto l'attività in qualità di collaboratore familiare per almeno un anno;
- b) possesso di attestato di conoscenza di lingua straniera rilasciato da ente pubblico o privato legalmente riconosciuto.

La Commissione applica esclusivamente i criteri e i punteggi stabiliti dal presente bando, senza possibilità di modificarli o integrarli.

Le operazioni della Commissione hanno inizio entro 30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono concludersi entro i successivi 180 giorni, salvo giustificati motivi.

ART. 5.1 – COMMISSIONE DI CONCORSO E SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

L'ammissione dei candidati, la valutazione delle domande e la formazione della graduatoria finale sono demandate alla Commissione di cui all'art. 5.

La Commissione è convocata dal Presidente e le sedute sono valide con la presenza di tutti i componenti. Per motivate esigenze di celerità del procedimento, la Commissione può limitare l'ammissione alla prova orale ai candidati che abbiano conseguito i punteggi più elevati nella valutazione dei titoli, fino ad un massimo di n. 35 candidati.

La data, il luogo e le modalità di svolgimento della prova orale sono comunicati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, almeno venti giorni prima della prova. La pubblicazione all'Albo Pretorio on-line ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti equivale a rinuncia alla partecipazione alla procedura e comporta l'esclusione dalla stessa.

ART. 6 GRADUATORIA

Susseguentemente a quanto descritto all'art. 5 del presente bando di concorso, la graduatoria di merito, risultato dei lavori della Commissione, viene approvata con determinazione del Responsabile di Settore.

La pubblicazione della determinazione di approvazione delle risultanze procedurali, unitamente ai relativi allegati, all'Albo Pretorio online del Comune Sacco, per 15 (quindici) giorni consecutivi, conferisce efficacia al provvedimento dirigenziale.

Entro 10 giorni dall'approvazione della graduatoria, l'Ufficio competente comunica l'esito ai partecipanti, assegnando un termine di 30 giorni per la presentazione della documentazione comprovante i requisiti dichiarati.

La graduatoria de qua ha valenza triennale a decorrere dalla data di pubblicazione all'albo pretorio online. Le autorizzazioni che si renderanno vacanti, nel corso del suddetto triennio, possono essere coperte utilizzando la graduatoria medesima sino al suo esaurimento. La graduatoria non assume valore per l'assegnazione di autorizzazioni di nuova istituzione.

ART. 7 AUTORIZZAZIONE E REQUISITI PER IL RILASCIO DEL TITOLO

Ad avvenuta pubblicazione della graduatoria di merito, il Responsabile del Servizio, entro trenta giorni dalla pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio online, provvede a comunicare l'assegnazione dell'autorizzazione al vincitore, assegnando allo stesso un termine perentorio di 30 (trenta) giorni per la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

L'Ufficio comunale competente provvede agli accertamenti di rito per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente.

1. Requisiti per il rilascio dell'autorizzazione

Preventivamente al rilascio dell'autorizzazione, l'assegnatario deve dimostrare di possedere i seguenti requisiti:

a) essere proprietario o comunque avere la piena disponibilità, anche in leasing, del veicolo da destinare al servizio, avente le seguenti caratteristiche:

- essere dotato di tutti i dispositivi prescritti dalle norme che disciplinano la circolazione stradale;
- riportare i segni distintivi previsti da ordinanze sindacali e disposizioni dirigenziali;
- essere dotato di bagagliaio idoneo al trasporto dei bagagli e di eventuali animali domestici al seguito dell'utente;
- essere collaudato nei limiti previsti dalla normativa vigente per il trasporto di passeggeri;
- essere dotato di attrezzature telematiche e telefoniche a servizio dell'utenza, per il cui uso può essere richiesto un compenso;

- poter recare scritte ed insegne pubblicitarie nel rispetto del Codice della Strada e previa autorizzazione dell'Ufficio competente;
- essere di colore diverso da quello previsto per i veicoli adibiti al servizio taxi;
- esporre, secondo le modalità previste, un contrassegno con la scritta "noleggio" e una targa identificativa recante la dicitura "NCC", lo stemma del Comune di Sacco e il numero dell'autorizzazione;

b) possedere idoneità fisica al servizio, attestata da certificazione medica rilasciata da una struttura sanitaria pubblica o da un medico abilitato.

2. Requisiti per l'avvio del servizio

Prima dell'effettivo avvio del servizio, il titolare dell'autorizzazione deve dimostrare:

- a) il possesso di idonea polizza assicurativa, con massimali adeguati ai rischi derivanti dall'attività, a copertura della responsabilità civile per danni a persone e cose, inclusi i trasportati;
- b) l'adempimento degli obblighi nei confronti degli enti previdenziali, assistenziali e assicurativi, in caso di impiego di personale dipendente.

L'autorizzazione è rilasciata entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della documentazione richiesta, qualora ne sia riscontrata la regolarità.

Il vincitore che non produca la documentazione richiesta entro il termine assegnato è considerato rinunciario e si procede, previa comunicazione all'interessato, alla sua sostituzione con il concorrente successivo in graduatoria.

Il vincitore deve iniziare il servizio, a pena di decadenza, entro 90 (novanta) giorni dal rilascio dell'autorizzazione, salvo cause non imputabili allo stesso.

In caso di mancata attivazione entro il termine sopra indicato, e in assenza di proroga, l'autorizzazione è assegnata al concorrente successivo in graduatoria.

Agli assegnatari dell'autorizzazione è vietato svolgere attività incompatibili con l'esercizio del servizio di noleggio con conducente.

L'autorizzazione è rilasciata a tempo indeterminato ed è subordinata al permanere dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dal regolamento comunale.

L'Amministrazione comunale procede alla verifica periodica, almeno annuale, della permanenza dei requisiti, anche mediante richiesta di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La mancata dimostrazione del possesso dei requisiti o il loro venir meno comporta l'adozione dei provvedimenti di sospensione, decadenza o revoca dell'autorizzazione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal regolamento comunale.

Ai fini del visto annuale, l'Ufficio competente, anche tramite la Polizia Municipale, verifica l'idoneità del veicolo e rilascia apposito nulla osta.

La Polizia Municipale svolge altresì attività di vigilanza in conformità al presente regolamento.

I titolari dell'autorizzazione sono soggetti agli obblighi previsti dall'art. 11 della Legge 21/1992.

L'autorizzazione può essere revocata nei casi previsti dalla normativa vigente e dal regolamento comunale.

ART. 8 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione dalla partecipazione alla procedura:

- a) l'inosservanza, per qualsiasi motivo, del termine previsto dal presente bando per la presentazione dell'istanza;
 - b) la trasmissione dell'istanza priva dell'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00;
 - c) l'inosservanza delle modalità di trasmissione previste dal presente bando;
 - d) il mancato possesso, alla data di presentazione dell'istanza, dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 2;
 - e) la mancata o parziale indicazione delle generalità del candidato o la presentazione dell'istanza in modo non conforme a quanto previsto dall'art. 3;
 - f) la mancata sottoscrizione dell'istanza;
 - g) la mancata consegna del plico in busta chiusa e sigillata, in caso di presentazione a mano;
 - h) la mancata allegazione dei documenti obbligatori.
 - i) la mancata indicazione, all'esterno del plico o nell'oggetto della PEC, della dicitura prevista dall'art. 3.
- Le situazioni di cui al presente articolo non sono sanabili.

Dei candidati esclusi sarà formato apposito elenco pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

ART.9 CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

L'Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nella documentazione trasmessa a corredo della stessa, sia a campione, che ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità delle informazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assegnazione dell'autorizzazione determina, in qualunque tempo, la decadenza dell'assegnazione stessa. La decadenza può avvenire in qualsiasi momento, anche ad autorizzazione già rilasciata.

Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione allegata alla stessa, in tempi successivi alla data di scadenza fissata per l'inoltro delle istanze.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione, unitamente a tutta la documentazione allegata, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura nonché dei successivi adempimenti e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/03, integrato con le modifiche introdotte dal DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016".

Tali dati saranno conservati e custoditi in osservanza del succitato decreto legislativo presso la sede comunale in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Settore Amministrativo Ten. Emilio Gallo.

ART. 11 INFORMAZIONI GENERALI

Per qualunque informazione, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio di Polizia Locale, raggiungibile altresì ai seguenti recapiti:

E-mail: polizialocalesacco@tiscali.it

PEC: tributisacco@legalmail.it

ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del Procedimento è il ten. Emilio Gallo responsabile dell'area Amministrativa e di Vigilanza.

ART. 13 PUBBLICITÀ

Il presente atto, al fine di consentire agli aventi diritto la massima partecipazione e la presentazione delle istanze di candidatura e per una maggiore diffusione, è pubblicato sul Bollettino Ufficiale Regione Campania, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Sacco e nella sezione di Amministrazione Trasparente > Bandi di gara, sino alla scadenza del termine di presentazione delle candidature.

ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione potrà valutare l'opportunità di avvalersi, per l'approfondimento delle informazioni ritenute necessarie, di ulteriori strumenti ritenuti opportuni.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso.

L'istanza di partecipazione manifesta, senza riserva alcuna da parte del candidato, l'accettazione di tutte le disposizioni e condizioni contenute nel presente documento nonché l'accettazione delle disposizioni e condizioni di cui alla normativa comunitaria, nazionale, regionale e locale vigente in materia.

È fatta riserva della facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere e revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, prima dell'espletamento della procedura e con atto motivato, senza che i candidati possano, per questo, vantare diritti nei confronti di quest'Amministrazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa, o comunque imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Per quanto non previsto nel presente bando e nel citato regolamento, si farà riferimento alla normativa nazionale e regionale in materia, per quanto compatibile.

Il Responsabile del Procedimento
Ten. Emilio Gallo