

INVIARE L'ISTANZA ALLA PEC: politiche.abitative@pec.regione.campania.it SIA IN FORMATO EXCEL, SIA IN FORMATO PDF FIRMATO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO PROPONENTE

Compilare i campi con sfondo azzurro

1. Soggetto proponente (inserire i dati dell'Ente proponente)

Denominazione del soggetto proponente						
Tipologia soggetto proponente	Provincia	Area Target	Codice Fiscale	Telefono	E-mail	PEC
Ente locale						

2. Dati del legale rappresentante (inserire i dati del legale rappresentante del soggetto proponente)

Codice Fiscale	Nome	Cognome	Data di nascita	Comune/Nazione di nascita	Provincia di nascita	E-mail	Telefono	Cellulare

3. Dati del referente della proposta (inserire i dati del referente della proposta; qualora coincida con il legale rappresentante è possibile non compilare i campi)

Codice Fiscale	Nome	Cognome	Data di nascita	Comune/Nazione di nascita	Provincia di nascita	E-mail	Telefono	Cellulare

4. Proposta

Titolo della proposta	
Linea di intervento	Linea 3 - Case dell'Architettura – Urban Center

5. Dati economici della proposta

Costo complessivo della proposta		
Contributo richiesto		Il contributo richiesto non può superare l'importo di 18.000,00 € e non può superare il 70% del costo complessivo della proposta = 0,00 €
Quota di cofinanziamento		La quota di cofinanziamento non può essere inferiore al 30% del costo complessivo della proposta 0,00 € e deve essere pari all'importo che, sommato al contributo, corrisponda al costo complessivo della proposta = 0,00 €
Eventuali cofinanziatori		

6. Descrizione della proposta

Breve descrizione della proposta	Illustrare in breve la proposta al fine di fornire un'idea sintetica, ma completa, sui seguenti aspetti: obiettivi generali e specifici; tipo e numero di beneficiari diretti e indiretti; principali attività programmate; risultati attesi; composizione del partenariato; durata; luogo di svolgimento; costo totale del progetto.
max 3.000 caratteri 0	

A1
QUALITÀ DELLA
PROPOSTA

Caratteristiche della proposta. Attività e funzioni: • spazi espositivi temporanei e permanenti; • esposizioni di piani e progetti in corso di redazione/attuazione; • pratiche di partecipazione pubblica/dibattito pubblico; • convegni e incontri periodici/attività laboratoriali.
Altre attività previste: • biblioteca, emeroteca, bar e ristorazione, co-working, fab-lab.....
fino a 25 punti
Capacità della proposta di coinvolgere più soggetti per intervenire e fare rete insieme efficacemente, favorendo le sperimentazioni di innovazione urbana, stimolando la formazione di comunità creative e laboratori sociali e lo sviluppo di capitale sociale.
Capacità di fare rete, con particolare attenzione al coinvolgimento delle comunità residenti sul territorio.
Favorire la partecipazione attiva dei cittadini (laboratori, workshop, ecc.), la discussione e condivisione delle scelte in campo urbanistico e architettonico.
Proposta di iniziative collaterali in grado di generare ricadute positive sul territorio.
Capacità di attivare iniziative di rigenerazione, ricostruzione e sviluppo urbano attraverso la partecipazione e la condivisione di progetti, idee e risorse per la città. fino a 20 punti:
fino a 45 punti

max 1.500 caratteri
0

A2
QUALITÀ DEL SOGGETTO
PROPONENTE E DEGLI
EVENTUALI PARTNER

Esperienze pregresse del soggetto proponente e degli eventuali partner, con particolare attenzione ad altre attività analoghe di sostegno e sviluppo della promozione per la qualità dell'architettura
fino a 5 punti
Coinvolgimento di altri soggetti pubblici e privati nell'attività di gestione (Società partecipata, Convenzione, Fondazione di partecipazione).
fino a 5 punti
fino a 10 punti

max 1.500 caratteri
0

B
CAPACITÀ ECONOMICO-
FINANZIARIA

Congruità economica, coerenza delle singole voci di spesa e del costo complessivo della proposta
fino a 10 punti
Presentazione di modelli che perseguano l'efficienza economica, mantenendo le finalità sociali della proposta. Piano di gestione e dotazione finanziaria pluriennale. Eventuali ricadute occupazionali.
fino a 10 punti
fino a 20 punti

max 1.500 caratteri
0



QA26

Qualità dell'Architettura

LR n. 19 / 11 novembre 2019

VI AVVISO PUBBLICO per la concessione di contributi finalizzati alla promozione della qualità dell'architettura

Annualità 2026

C STRATEGIE DI DIFFUSIONE, PROMOZIONE E COMUNICAZIONE DELLA PROPOSTA	Creazione di un approccio innovativo nella comunicazione e promozione della Casa dell'architettura/Urban Center, anche attraverso metodi multimediali di coinvolgimento diretto e interazione online creazione di sito/portale, social network)
	fino a 10 punti
max 1.500 caratteri 0	

D LIVELLO DI CO- FINANZIAMENTO	Cofinanziamento superiore al 30% del costo della proposta, tale da ridurre il contributo regionale richiesto sotto il 70%
	fino a 10 punti
max 1.500 caratteri 0	

7. Preventivo dei costi e Piano finanziario

Preventivo dei costi del progetto ¹			Piano finanziario preventivo a copertura dei costi di progetto			
A	Categoria di spesa ²	A Costo totale (somma B1 + B2 + B3)	B1 Risorse proprie	B2 Contributo regionale	B3 Eventuali ulteriori contributi ³	Descrizione eventuali ulteriori contributi
A1						
A2						
A3						
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
A11						
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
TOTALE		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

Note

¹ Si intendono le spese direttamente imputabili al programma di attività, sostenuti e pagati dal soggetto beneficiario, da documentare opportunamente in sede di rendiconto.
² Sono ammissibili tutti i tipi di spesa (acquisto, noli, forniture, retribuzioni del personale, spese di promozione e pubblicità, ecc.) purché direttamente riconducibili all'attività oggetto di contributo). I pagamenti delle spese ammissibili dovranno essere effettuati esclusivamente mediante bonifici bancari o postali, strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni; non saranno in alcun modo ammessi pagamenti in contanti e rateizzati.
³ Tra gli ulteriori contributi vanno inserite le risorse provenienti da: altri soggetti pubblici, sponsor, ricavi ed incassi previsti, altro...

8. Dichiarazioni

A tal fine, consapevole che ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni accertate dall'amministrazione procedente verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara espressamente

A) di essere in regola con gli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti di INPS e INAIL.	X	
B) di non essere destinatario di alcuna delle misure di prevenzione di cui al decreto legislativo n. 159 del 6 settembre 2011 e successive modifiche ed integrazioni e di non incorrere in una delle cause ostative previste dall'art.67 del citato d. lgs. n. 159/2011.	X	
Si impegna		
A) ad applicare la vigente normativa in materia di previdenza, assistenza e assicurazione sul lavoro del personale tecnico e artistico impiegato, anche a tempo determinato, con esplicito riferimento al versamento di ogni contributo di legge.	X	
B) ad assumere l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/8/2013 n. 136.	X	
C) a rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni, delle malattie professionali e della sicurezza nei luoghi di lavoro, secondo le norme dei contratti collettivi di lavoro, nonché le norme relative alla tutela dell'ambiente.	X	
D) a comunicare ogni eventuale variazione rispetto a quanto dichiarato al momento della domanda tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo qualita.architettura@pec.regione.campania.it ai fini della necessaria presa d'atto regionale.	X	
E) ad apporre su tutti gli elaborati realizzati, sui documenti informativi e sugli eventuali manufatti realizzati, il logo della Regione Campania con la seguente dicitura: 'Progetto realizzato con il contributo della Regione Campania – Direzione Generale Governo del Territorio, ai sensi della Legge Regionale 19/2019'.	X	
F) a mettere a disposizione della Regione Campania gli elaborati, gli studi, le notizie sugli eventi e sullo stato di avanzamento dei progetti, al fine di promuovere i risultati raggiunti, senza ulteriori costi per l'amministrazione regionale e secondo le indicazioni della Direzione Governo del Territorio, nel rispetto della normativa vigente sulla proprietà intellettuale.	X	
G) a comunicare con congruo anticipo la data e le specifiche della realizzazione del progetto, nel caso di conferenze, convegni, giornate di studio, workshop, presentazione di volumi, etc. così da permettere l'inserimento della comunicazione nel sito dell'assessorato, per una più ampia diffusione.	X	
H) in caso di pubblicazioni di ogni genere, almeno 3 (tre) copie devono essere inviate alla Direzione Generale Governo del Territorio.	X	
I) ad inviare alla Direzione Generale Governo del Territorio 3 (tre) o più foto dei progetti realizzati libere da diritti e con crediti.	X	
L) Il sottoscritto dichiara che le informazioni fornite rispondono al vero, consapevole che ai sensi degli artt. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000, in caso di false dichiarazioni accertate dall'amministrazione procedente, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera.	X	

9. Allegati. Si allegano i seguenti documenti

Delibera di approvazione del progetto	X	
Documento relativo alle coordinate bancarie	X	
Piano di gestione, che dimostri la sostenibilità economica dell'iniziativa nel tempo, con l'indicazione delle risorse disponibili per il funzionamento ordinario della struttura	X	

10. Trattamento dati personali

Confermo esplicitamente di aver preso intera visione dell'Informativa Privacy pubblicata al seguente link https://static1.squarespace.com/static/5d88ca2fb276b02cbaef607d/t/6a5506818bd7eb12c9f03943/1783957121028/informativa%28privacy.pdf	X	
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, con la sottoscrizione del presente modulo, acconsento al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa, ivi inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.	X	

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO PROPONENTE