

ACCORDO QUADRO
AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI
SERVIZI DI DATA MANAGEMENT E
L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI DEMAND
E PMO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI –
edizione 2
ID 2566

Lotto 6 – Servizi di Demand e PMO

PIANO OPERATIVO

– *Regione Campania* –

Direzione Generale Sviluppo delle Attività Produttive



Indice

1.	INTRODUZIONE	3
1.1.	SCOPO.....	4
1.2.	CAMPO DI APPLICAZIONE	5
1.3.	ASSUNZIONI	5
1.4.	RIFERIMENTI	5
1.5.	ACRONIMI E GLOSSARIO.....	6
2.	SERVIZI E OBIETTIVI	6
2.1.	SERVIZI RICHIESTI	6
2.2.	OBIETTIVI PRIORITARI.....	6
2.2.1.	Obiettivi prioritari servizio L6.S4	7
3.	SOLUZIONE PROPOSTA	8
3.1.	DESCRIZIONE DELLA SOLUZIONE.....	8
3.2.	UTENZA INTERESSATA/COINVOLTA.....	11
3.3.	EVENTUALI RIFERIMENTI/VINCOLI NORMATIVI.....	11
4.	PIANO DI PROGETTO.....	11
4.1.	CRONOPROGRAMMA	12
4.2.	DATA DI ATTIVAZIONE E DURATA DEL SERVIZIO	12
4.3.	MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI	13
4.4.	MODALITÀ DI APPROVAZIONE DEI DELIVERABLE.....	13
4.5.	MODALITÀ DI ITERAZIONE TRA I SOGGETTI COINVOLTI	13
5.	DIMENSIONAMENTO ECONOMICO	13
5.1.	SUBAPPALTO	14
6.	ORGANIZZAZIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO.....	14
6.1.	ATTIVITÀ IN CARICO ALLE AZIENDE DEL RTI	14
6.2.	ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE	14
6.3.	CV DELLE FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE	15

1. INTRODUZIONE

Il processo di trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, avviato dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005) e progressivamente rafforzato dalle strategie nazionali in materia di innovazione tecnologica, attribuisce alle amministrazioni pubbliche un ruolo centrale nella valorizzazione del patrimonio informativo pubblico quale fattore abilitante per il miglioramento dei servizi, l'efficientamento dei processi amministrativi e il supporto alle decisioni strategiche.

In tale contesto, il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 individua i dati come un patrimonio strategico della pubblica amministrazione e promuove l'adozione di modelli organizzativi, metodologie e strumenti finalizzati a migliorare la qualità, l'accessibilità, l'interoperabilità e il riutilizzo delle informazioni detenute dalle amministrazioni. La gestione efficace del patrimonio informativo assume pertanto un ruolo strategico per garantire una governance basata sui dati, favorire la semplificazione amministrativa e supportare l'erogazione di servizi digitali sempre più efficienti e orientati alle esigenze di cittadini e imprese.

In questo scenario si inserisce il percorso di evoluzione digitale intrapreso dalla Regione Campania e, in particolare, dalla Direzione Generale per lo Sviluppo delle Attività Produttive, che negli ultimi anni ha realizzato numerose iniziative finalizzate alla digitalizzazione dei procedimenti amministrativi connessi alla materia del commercio e alla semplificazione dei rapporti tra pubbliche amministrazioni, operatori economici e cittadini.

A seguito dell'entrata in vigore del Testo Unico sul Commercio della Regione Campania (Legge Regionale n. 7 del 21 aprile 2020), sono stati infatti avviati interventi di digitalizzazione orientati alla gestione informatizzata dei procedimenti amministrativi previsti dalla normativa regionale, attraverso la realizzazione di piattaforme digitali e servizi applicativi dedicati. In tale contesto, la Regione Campania ha realizzato e reso disponibile in esercizio una piattaforma digitale dedicata al comparto del commercio, accessibile attraverso il Catalogo dei Servizi Digitali regionali, mediante la quale i 550 Comuni della Regione, gli operatori mercatali e ulteriori soggetti interessati possono fruire di servizi digitali finalizzati alla gestione degli adempimenti previsti dal Testo Unico sul Commercio. La piattaforma costituisce un elemento significativo del più ampio ecosistema applicativo regionale a supporto delle attività produttive e della semplificazione amministrativa. Ad essa si affiancano ulteriori sistemi e piattaforme digitali, tra cui il Sistema Regionale SURAP e gli altri strumenti informatici sviluppati dalla Regione Campania a supporto dei procedimenti amministrativi di competenza, che concorrono complessivamente alla raccolta, gestione e produzione di informazioni e dati riferiti ai diversi ambiti di attività dell'Amministrazione. Tali iniziative hanno progressivamente determinato la disponibilità di un patrimonio informativo significativo, costituito da dati provenienti da diverse fonti, processi amministrativi e servizi digitali, il cui utilizzo efficace richiede un approccio strutturato di governo e valorizzazione.

In tale quadro è emersa l'esigenza dell'Amministrazione di disporre di strumenti e competenze che consentano di comprendere in modo approfondito il patrimonio informativo esistente, analizzare i fabbisogni informativi della Direzione, individuare le opportunità di integrazione e valorizzazione dei dati disponibili e definire una programmazione organica degli interventi evolutivi. Il contesto, nell'ambito del quale, si intende erogare la fornitura di servizi specialistici di Demand Management, risponde a sfide strutturali che interessano il territorio e il sistema regionale sotto il profilo economico, amministrativo e infrastrutturale, e rappresentano una leva fondamentale per valorizzare il patrimonio informativo della Regione a supporto delle politiche e dei servizi afferenti al settore del commercio e delle attività produttive.

Al fine di supportare efficacemente l'Amministrazione nel raggiungimento degli obiettivi sopra individuati, la società aggiudicataria Business Integration Partners S.p.A. (di seguito, "la Scrivente") ha predisposto, in risposta all'Ordine diretto di acquisto n. 1637247 e all'annesso Piano dei Fabbisogni ricevuto in data 22/07/2026, il presente Piano Operativo, propedeutico alla stipula di un Contratto Esecutivo per l'attivazione dei servizi di supporto specialistico compresi nel contesto dell'Accordo Quadro Servizi di Data Management per la Pubblica Amministrazione (ed. 2) – Lotto 6 "Demand Management e PMO - CIG: 98530523BB - ID 2566. Tale Accordo Quadro, oggetto di aggiudicazione nell'ambito delle c.d. Gare strategiche ICT, rappresenta lo

strumento operativo volto a supportare l'evoluzione dei sistemi Informativi dell'Amministrazione coerentemente con i propri obiettivi strategici e con l'indirizzo di innovazione e trasformazione digitale del Piano Triennale, in una logica di miglioramento costante e di economicità dei servizi erogati. L'erogazione dei servizi di supporto previsti nell'ambito del contratto esecutivo sul Lotto 6 è da considerarsi preliminare rispetto ai servizi applicativi previsti dal Lotto 3. L'attivazione dei servizi di Demand e PMO del Lotto 6 risulta, nello specifico, fondamentale per garantire all'Amministrazione una gestione strutturata e strategica dell'intero programma di Data Management, prevenendo inefficienze e assicurando che l'eventuale avvio dei servizi applicativi ricompresi nel Lotto 3 avvenga in modo organizzato, coordinato e ottimizzato.

1.1.Scopo

Attraverso il Piano Operativo oggetto del presente documento, la Scrivente intende avanzare una proposta dettagliata rispetto alle richieste formulate dall'Amministrazione all'interno del Piano dei Fabbisogni. In tal senso, nei capitoli che seguono, verranno descritti l'approccio e le modalità di realizzazione dei servizi, il piano di progetto, il dimensionamento economico (eventuale affidamento in sub-appalto di prestazioni).

Obiettivo finale del Piano Operativo è procedere alla stipula, nei tempi previsti dall'Accordo Quadro, del Contratto Esecutivo sulla base del quale erogare i servizi finalizzati a valorizzare il patrimonio informativo in materia di commercio e attività produttive della Regione Campania.

In particolare, l'attivazione del servizio è finalizzata a supportare l'Amministrazione nella raccolta, analisi, strutturazione e prioritizzazione dei fabbisogni in materia di gestione, valorizzazione e governo del patrimonio informativo afferente ai procedimenti amministrativi e ai servizi digitali in materia di commercio e attività produttive, nonché alle ulteriori iniziative di trasformazione digitale di competenza della Direzione. L'attivazione dei servizi consentirà:

- il coordinamento strutturato e continuativo delle attività progettuali attraverso servizi di Demand e Project Management per la comprensione del contesto di riferimento favorendo la raccolta sistematica e l'integrazione dei dati provenienti dai diversi ambiti di intervento;
- analisi delle esigenze evolutive delle piattaforme digitali già in esercizio a supporto dei procedimenti amministrativi in materia di commercio e attività produttive, al fine di individuare nuovi requisiti funzionali, opportunità di miglioramento dei processi, integrazioni con ulteriori sistemi informativi e possibili azioni di valorizzazione del patrimonio informativo generato;
- il supporto alla definizione di una visione strategica del patrimonio informativo della Direzione Generale, attraverso la ricognizione dei processi, delle basi dati, dei flussi informativi e dei servizi digitali già realizzati o in corso di evoluzione, con particolare riferimento alla ricognizione dei dati relativi alle associazioni maggiormente rappresentative del commercio regionale, al fine di valorizzare le informazioni e renderle facilmente fruibili ai referenti amministrativi regionali;
- il supporto metodologico e organizzativo al cambiamento, in ottica di evoluzione digitale e miglioramento dei processi interni dell'Amministrazione, con particolare attenzione alla diffusione di una cultura del dato e all'utilizzo efficace delle informazioni disponibili;
- l'analisi e la strutturazione dei fabbisogni progettuali in coerenza con gli obiettivi di evoluzione dei Servizi applicativi di Data Management, assicurando l'allineamento con i sistemi di monitoraggio dei sistemi regionali e con i principali strumenti di pubblicazione e consultazione dei dati;

1.2.Campo di Applicazione

Il campo di applicazione della presente iniziativa è circoscrivibile all'erogazione dei soli servizi di **Demand Management**, quali attività propedeutiche all'affidamento dei servizi applicativi, ritenendo non necessario per l'Amministrazione, in questa fase di raccolta, strutturazione e analisi delle esigenze progettuali, procedere all'affidamento dei "Servizi di Data Management" rientranti nel terzo lotto dell'Accordo Quadro succitato.

1.3.Assunzioni

La fornitura rientra in un contesto progettuale di cambiamento delineato dalle Gare Strategiche ICT per la realizzazione del Piano Triennale, finalizzato a supportare l'Amministrazione nell'attuazione di una politica di controllo e governo della gestione IT e di sostegno all'evoluzione strategica e tecnologica.

In tale contesto, l'Amministrazione ha manifestato l'intenzione di aderire al lotto avente ad oggetto servizi di Demand e PMO esclusivamente in una logica di coordinamento preventivo con i servizi applicativi del lotto speculare, previsto nell'Accordo Quadro Consip sul Data Management (ID 2566 – Ed. 2).

1.4.Riferimenti

IDENTIFICATIVO	TITOLO/DESCRIZIONE
ID 2566-AQ DM2-Capitolato d'Oneri	Capitolato d'Oneri della procedura aperta per la conclusione di Accordi Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi di Data Management e l'affidamento di servizi di Demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni – edizione 2
ID 2566-AQ DM2-Capitolato Tecnico Generale	Capitolato Tecnico Generale della procedura aperta per la conclusione di Accordi Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi di Data Management e l'affidamento di servizi di Demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni – edizione 2
ID 2566-AQ DM2-Capitolato Tecnico Speciale – Lotti 4-5-6	Capitolato Tecnico Speciale della procedura aperta per la conclusione di Accordi Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi di Data Management e l'affidamento di servizi di Demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni – edizione 2
ID2566-AQ DM2-Bando di Gara	Bando della procedura aperta per la conclusione di Accordi Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi di Data Management e l'affidamento di servizi di Demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni – edizione 2
L6.S1	Project Management
L6.S2	Supporto al Monitoraggio
L6.S3	Change Management
L6.S4	Demand Management

L6.S5	Customer Satisfaction
-------	-----------------------

1.5.Acronimi e Glossario

DEFINIZIONE/ACRONIMO	DESCRIZIONE
RTI	Raggruppamento Temporaneo di Impresa
AQ DM2	Accordo Quadro Data Management (ed.2)
SaaS	Software as a Service
PT	Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione

2. SERVIZI E OBIETTIVI

2.1.Servizi richiesti

I servizi previsti di supporto al Demand Management sono finalizzati ad assicurare all'Amministrazione richiedente, preliminarmente all'attivazione dei servizi applicativi, **l'analisi/progettazione dei requisiti** e una **gestione proattiva della domanda**. Il supporto mira a garantire la **valorizzazione del patrimonio informativo e digitale**, attraverso un insieme di processi e strumenti rivolti a intercettare, analizzare, pianificare e governare le esigenze di servizio e consentire una definizione delle priorità, rispetto ai criteri di scelta concordati ed alle indicazioni generali che verranno fornite dall'Amministrazione, in un'ottica di **efficientamento e generazione di valore**. La tabella sottostante riporta il servizio e la relativa quantità in Giornate/Uomo (GG/UU) che la Scrivente si propone di erogare per via esemplificativa nell'arco della pianificazione prevista.

Servizi richiesti		
Codice Servizio	Nome servizio	Quantità (GG/UU)
L6.S4	Demand Management	1.696,00

Tale dimensionamento risponde alle esigenze espresse dall'Amministrazione all'interno del Piano dei Fabbisogni. Il dettaglio puntuale sarà definito con l'Amministrazione in occasione dell'incontro di kick-off e in fase di attivazione dei singoli task progettuali.

2.2.Obiettivi prioritari

Nel mese di luglio 2026, la Regione Campania ha manifestato l'intenzione di avvalersi dell'Accordo Quadro DM Ed.2, con lo scopo di attivare servizi di consulenza funzionali al rafforzamento delle capacità di governo della domanda, monitoraggio e valorizzazione del patrimonio informativo della Regione Campania.

Come richiesto dall'Amministrazione, l'insieme degli interventi è orientato al conseguimento di obiettivi strategici trasversali che riflettono le priorità della Regione Campania - Direzione Generale Sviluppo delle Attività Produttive - in materia di rafforzamento della propria capacità di pianificazione, coordinamento e presidio delle iniziative evolutive in ambito Data Management, in particolare l'intervento è orientato al conseguimento dei seguenti obiettivi:

- rafforzare la capacità dell'Amministrazione di raccogliere, analizzare e prioritizzare i fabbisogni organizzativi, informativi e tecnologici connessi alla gestione del patrimonio informativo della Regione, con particolare riferimento ai dati e alle informazioni generate dai procedimenti amministrativi e dai servizi digitali compresi nella Piattaforma del Commercio;
- supportare la definizione e l'evoluzione di soluzioni, strumenti e servizi di Data Management coerenti con gli indirizzi strategici dell'Amministrazione, anche in relazione ai sistemi e alle piattaforme digitali già in esercizio presso la Direzione Generale;
- migliorare la qualità, l'affidabilità, la tracciabilità e la fruibilità delle informazioni prodotte nell'ambito delle attività di competenza;
- sostenere l'adozione di approcci innovativi, metodologie e strumenti coerenti con l'evoluzione delle pratiche di Data Management e con gli indirizzi nazionali ed europei in materia di trasformazione digitale anche al fine di individuare opportunità evolutive per i servizi digitali già disponibili e per il patrimonio informativo a essi collegato;
- valorizzare il patrimonio informativo della Regione attraverso strumenti e modalità di rappresentazione dei dati che ne favoriscano la consultazione, la comprensione e il riutilizzo a supporto delle attività di programmazione, monitoraggio e governo delle politiche regionali in materia di sviluppo economico e attività produttive;
- consolidare la base di conoscenza dell'Amministrazione attraverso la raccolta e la condivisione di esperienze, pratiche e soluzioni maturate nel corso delle attività progettuali favorendo una gestione strutturata ed evolutiva dei fabbisogni e la definizione di future iniziative di Data Management coerenti con le esigenze della Direzione Generale.

2.2.1. Obiettivi prioritari servizio L6.S4

Il servizio L6.S4 è finalizzato a rafforzare la capacità dell'Amministrazione di governare in modo strutturato l'evoluzione delle esigenze in ambito Data Management, assicurando l'allineamento tra obiettivi istituzionali, fabbisogni organizzativi, requisiti informativi e sviluppo delle soluzioni digitali. L'obiettivo è supportare la definizione di strategie, modelli operativi e iniziative progettuali in grado di valorizzare il patrimonio informativo, favorendone l'utilizzo per finalità di monitoraggio, trasparenza, comunicazione e supporto ai processi decisionali.

Il servizio è orientato all'identificazione, raccolta, analisi e prioritizzazione dei fabbisogni espressi dall'Amministrazione e dagli stakeholder coinvolti, garantendo la traduzione delle esigenze in requisiti funzionali, organizzativi e tecnologici coerenti con il quadro normativo e strategico di riferimento, ivi inclusi gli obblighi, i procedimenti e i servizi digitali connessi all'attuazione del Testo Unico sul Commercio della Regione Campania (L.R. n. 7/2020). Particolare attenzione sarà dedicata ai fabbisogni connessi alla gestione e valorizzazione dei dati relativi ai procedimenti amministrativi in materia di commercio e attività produttive, ai servizi digitali regionali.

Nell'ambito delle attività di Demand Management assume inoltre rilevanza la ricognizione e l'analisi del patrimonio informativo disponibile, dei flussi informativi esistenti, delle modalità di acquisizione e gestione del dato e dei livelli di interoperabilità tra sistemi, al fine di individuare opportunità di razionalizzazione, integrazione e valorizzazione delle informazioni. L'analisi riguarderà in particolare i dati, i processi e i flussi

informativi generati dalle piattaforme digitali regionali dedicate alla gestione dei procedimenti amministrativi in materia di commercio e attività produttive, con l'obiettivo di individuare opportunità di integrazione, valorizzazione e riutilizzo delle informazioni a supporto delle attività istituzionali della Direzione Generale. Tale attività consentirà di definire un quadro conoscitivo organico e condiviso, funzionale all'individuazione delle priorità di intervento e alla definizione di una roadmap evolutiva in ambito Data Management. Assume altresì particolare importanza il presidio dell'evoluzione del mercato e dei principali trend tecnologici e metodologici in materia di Data Management, Data Governance e valorizzazione del dato pubblico. A tal fine, il servizio potrà supportare l'Amministrazione nell'analisi di soluzioni innovative, nella valutazione di servizi SaaS, nell'esecuzione di assessment comparativi e nell'individuazione di modelli organizzativi e tecnologici coerenti con le migliori pratiche nazionali ed europee e con gli indirizzi strategici della trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione.

Particolare rilievo assume, in tale prospettiva, la capacità di individuare opportunità di innovazione finalizzate a migliorare la qualità, la fruibilità e la diffusione delle informazioni, attraverso l'impiego di soluzioni avanzate per l'analisi dei dati, la rappresentazione delle informazioni, la consultazione del patrimonio informativo.

Il servizio contribuirà, inoltre, alla costruzione e al consolidamento di una base di conoscenza condivisa sui processi, sui dati e sulle soluzioni adottate, favorendo una gestione evolutiva della domanda e assicurando continuità ai percorsi di innovazione intrapresi dall'Amministrazione. In tale contesto, il Demand Management si configura come uno strumento strategico per accompagnare l'evoluzione dell'ecosistema digitale della Regione, promuovendo un utilizzo sempre più efficace del patrimonio informativo a supporto della trasparenza, della semplificazione amministrativa, del monitoraggio delle politiche pubbliche e del miglioramento dei servizi erogati a cittadini, imprese ed enti del territorio.

3. SOLUZIONE PROPOSTA

In risposta alle esigenze descritte all'interno del Piano dei Fabbisogni prodotto dall'Amministrazione, la soluzione proposta dalla Scrivente si fonda su un approccio metodologico che fa leva sulle esperienze maturate in numerosi altri progetti.

In tal senso, dunque, la metodologia a cui si farà affidamento nel corso della presente Fornitura è una metodologia di tipo **Agile**, fondata sui seguenti elementi centrali:

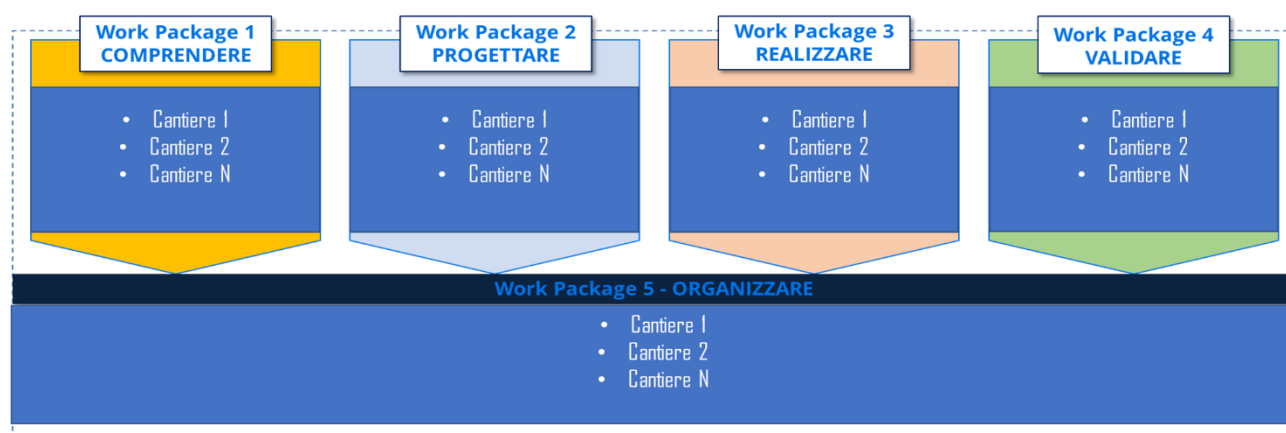
- Flessibilità;
- Ricorsività;
- Iteratività;
- Coinvolgimento diretto del personale dell'Amministrazione richiedente (co-working);
- Approccio user-driven;
- Approccio data-centered.

3.1. Descrizione della soluzione

Per gestire le differenti fasi progettuali, dall'avvio e fino al raggiungimento degli obiettivi preposti, è stata ipotizzata una distribuzione delle attività lungo tre livelli, gerarchicamente ordinati: al primo livello le macro-attività sono ripartite in **Work Packages** (WP) "verticali", ossia gruppi di attività funzionalmente correlate (es. Comprendere, Progettare, Realizzare e Validare). Ai WP verticali si affianca parallelamente un WP trasversale di governo e monitoraggio complessivo del progetto (Organizzare), le cui milestones sono rappresentate dai SAL operativi e dagli Steering Committee, incontri di alto livello finalizzati a verificare lo stato di avanzamento dei lavori e/o evidenziare punti di attenzione o criticità che possono compromettere il buon esito dell'intervento.

All'interno di ciascun WP, in secondo luogo, vengono identificati i c.d. **cantieri**, vale a dire le unità di lavoro minime in cui può essere scomposto un progetto e disposti in logica sequenza. Il completamento dei task di un cantiere permette quindi di passare al cantiere immediatamente successivo.

I task che compongono i cantieri vengono operativamente portati a termine nel rispetto dei vincoli previsti dai c.d. sprint progettuali.



Al di là di questo approccio generale, valido per il progetto nella sua interezza, l'erogazione di ciascun servizio oggetto della presente fornitura sarà accompagnata da soluzioni organizzative e strumenti metodologici tarati sull'obiettivo da conseguire ed in grado di assicurare l'omogeneità qualitativa della delivery.

L'Amministrazione richiedente potrà innanzitutto beneficiare della disponibilità delle competenze più appropriate nell'ambito dei diversi Gruppi di Lavoro.

L'Amministrazione richiedente potrà altresì avvalersi di **strumenti di analisi** in grado di identificare **gli elementi comuni** a più programmi/progetti quali, ad esempio, obiettivi strategici, stakeholder coinvolti, processi di business e autorizzativi simili. Ciò permetterà l'attivazione di **economia di scala** e, di conseguenza, la riduzione di tempi e costi nel percorso di raggiungimento dei target di programma/progetto. Tra questi strumenti possono essere citati, a titolo esemplificativo la stakeholder consultation, per l'identificazione e il coinvolgimento dei principali stakeholder; la sentiment analysis, per rilevare opinioni dell'Amministrazione in merito alla fruibilità degli strumenti di contatto messi a disposizione dalla Scrivente, alla chiarezza e completezza delle comunicazioni ed al grado di apprezzamento dei servizi erogati.

In terzo luogo, l'Amministrazione potrà beneficiare di **strumenti di mitigazione del rischio**, ideati e predisposti secondo una logica di prevenzione e proattività. Possono essere a tal proposito menzionate la "Scenario analysis" e la "What-if analysis", ossia strumenti che consentono di effettuare simulazioni e riprodurre scenari tipici rispetto al verificarsi di rischi ricorrenti, facilitando la selezione di scelte ottimali. A ciò si aggiunga la possibilità di ricorrere a dashboard di sintesi utili ad anticipare il verificarsi di rischi, impedendo a questi di generare impatti rilevanti sullo svolgimento delle attività progettuali.

In aggiunta a quanto finora esposto, l'Amministrazione richiedente potrà servirsi di **strumenti di co-working e design thinking** sperimentati nel corso di altre progettualità e sui quali la Scrivente ha pertanto già maturato un notevole grado di esperienza.

L'approccio metodologico proposto è contestualizzato nel seguente paragrafo sulla base dei contenuti delle attività che contraddistinguono la Fornitura.

L'erogazione del servizio di "**Demand Management**" (L6.S4) è strutturata sull'architettura metodologica rappresentata in figura:



WP1 – COMPNDERE

Nell'ambito del primo Work Package saranno condotte **analisi on-desk, cicli di interviste e riunioni con i principali referenti** della Direzione Generale e delle strutture amministrative coinvolte nei processi afferenti al commercio e alle attività produttive, al fine di acquisire una conoscenza dettagliata del contesto di riferimento dei processi amministrativi, dei sistemi informativi, delle piattaforme digitali in esercizio e del patrimonio informativo disponibile, nonché delle esigenze evolutive in termini di gestione, integrazione e valorizzazione del dato. L'attività comprenderà, in particolare, la ricognizione delle fonti informative esistenti, dei flussi di dati, delle modalità di acquisizione e gestione delle informazioni e dei livelli di interoperabilità tra i diversi sistemi, con specifico riferimento alle piattaforme digitali regionali disponibili. Tale attività consentirà di definire il **perimetro entro il quale erogare il supporto operativo** a favore dei responsabili amministrativi, identificando i fabbisogni prioritari e le eventuali criticità informative. Sarà, inoltre, garantito il coordinamento delle attività di monitoraggio, misurazione e reportistica relativi ai livelli di servizio offerti alla Regione Campania. Nel corso della fase di comprensione saranno inoltre censite le esigenze espresse dai diversi stakeholder coinvolti, al fine di costruire un quadro conoscitivo condiviso e una visione organica del patrimonio informativo gestito dalla Direzione Generale. I risultati delle attività svolte costituiranno la base per la successiva definizione delle priorità di intervento, dei requisiti di alto livello e della roadmap evolutiva in ambito Data Management. Considerata l'applicazione di una metodologia Agile, il censimento delle esigenze e la definizione delle priorità di azione saranno effettuati secondo una **logica ricorsiva** per tutta la durata del progetto, presupponendo una **sovrapposizione costante di tutte le WP progettuali** durante l'intero ciclo di vita del contratto.

WP2 – PROGETTARE

Il patrimonio informativo acquisito nel WP1 sarà impiegato per **definire le strategie evolutive e le iniziative di Data Management** a supporto della Regione Campania. L'analisi svolta consentirà di **tradurre i fabbisogni rilevati in requisiti progettuali e priorità di intervento**, favorendo una pianificazione consapevole delle attività in carico all'Amministrazione. La fase di progettazione comprenderà l'individuazione delle **opportunità di evoluzione dei sistemi e dei servizi digitali regionali**, con particolare riferimento alle piattaforme dedicate al commercio, nonché delle possibili iniziative di **valorizzazione del patrimonio informativo** e di integrazione dei dati.

Questa fase si sostanzia nella **definizione delle priorità di azione e nella configurazione della roadmap** complessiva degli interventi, che costituirà il riferimento per l'attuazione delle attività di Demand Management e per la gestione evolutiva dei sistemi regionali.

WP3 – REALIZZARE

Facendo leva sulle informazioni raccolte nel primo Work Package e sugli strumenti predisposti nel secondo, la fase “Realizzare” si caratterizzerà per l'erogazione delle attività di Demand Management, finalizzate alla **raccolta, qualificazione, prioritizzazione e realizzazione dei fabbisogni** evolutivi sui sistemi regionali. In questa fase sarà garantito un supporto specialistico alla Regione Campania per assicurare che le esigenze espresse dalle strutture organizzative vengano correttamente analizzate, tradotte in requisiti funzionali e integrate nella roadmap degli interventi. Le attività comprenderanno la **gestione del ciclo di vita della domanda**, dalla formalizzazione dei fabbisogni alla loro valutazione in termini di impatto, fattibilità e coerenza con gli obiettivi strategici dell'Amministrazione. Sarà inoltre assicurata la **predisposizione di documentazione tecnica e linee guida** a supporto delle decisioni, nonché il coordinamento delle attività necessarie alla realizzazione degli interventi evolutivi, garantendo la tracciabilità delle richieste e il monitoraggio costante dello stato di avanzamento.

WP4 – VALIDARE

Secondo il modello di perfezionamento costante già menzionato, in questa fase sarà strutturato un processo continuativo di **fine-tuning**, basato sul confronto periodico tra la Scrivente e la Regione Campania, finalizzato a intercettare problematiche o eventuali nuove esigenze emerse nel corso della fornitura. Il modello di miglioramento continuo applicato alla trasformazione digitale pone attenzione al valore per l'Amministrazione e assicura che tutte le iniziative di miglioramento siano in linea con la visione organizzativa. In questa fase sarà dunque erogato il **supporto continuativo** alla Regione Campania nella **validazione tempestiva dei deliverable e di ogni ulteriore documentazione prodotta** nei WP precedenti.

WP5 – ORGANIZZARE

Le attività ricomprese all'interno di questo WP hanno come obiettivo quello di supportare la Regione Campania nella **gestione complessiva del progetto**, assicurando la **qualità dei deliverable progettuali, il rispetto delle tempistiche concordate e delle prescrizioni contrattuali**, anche in termini di documentazione tecnica, attraverso logiche di monitoraggio e valutazione continua (follow-up e fine-tuning). Tale fase prevede inoltre la valorizzazione delle informazioni raccolte tramite una **specificata attività di reporting e comunicazione**, che contribuisce al monitoraggio di sintesi e analitico dell'avanzamento delle attività e ad un adeguato trasferimento delle conoscenze all'interno dell'Amministrazione.

3.2. Utenza interessata/coinvolta

Gli utenti coinvolti nei suddetti servizi ricadono nella categoria delle Amministrazioni Pubbliche.

3.3. Eventuali riferimenti/vincoli normativi

Si garantisce che tutte le attività menzionate nel presente documento saranno conformi a tutte le normative vigenti in materia.

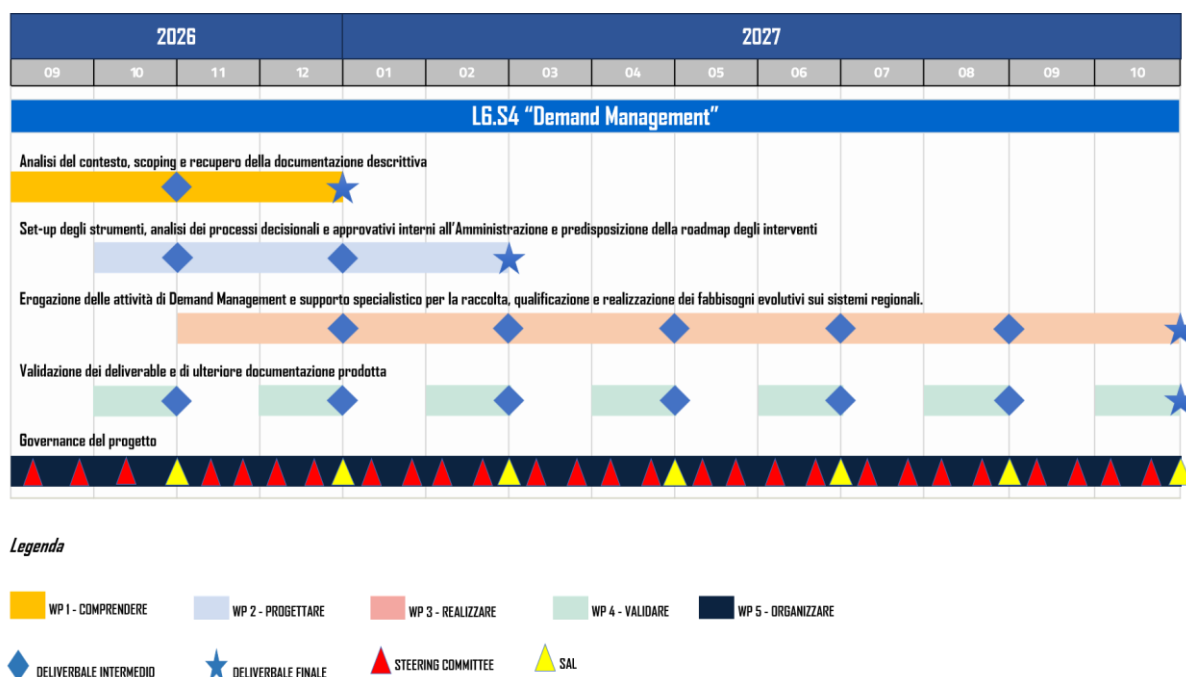
4. PIANO DI PROGETTO

Il cronoprogramma proposto è stato predisposto sulla base delle informazioni attualmente disponibili, è pertanto da considerarsi suscettibile di possibili variazioni. La data di avvio del progetto sarà definita con

l'Amministrazione, compatibilmente con la chiusura degli adempimenti amministrativi preliminari alla formalizzazione dell'incarico. Allo stesso modo, la data di avvio delle singole attività è da intendersi suscettibile di essere aggiornata in fase di erogazione della fornitura, sulla base delle ulteriori esigenze che emergeranno e dei task che saranno attivati attraverso apposite schede obiettivo.

4.1.Cronoprogramma

Per il servizio richiesto di "Demand Management" (L6.S4) è prevista una durata temporale di circa 14 mesi a partire dall'avvio delle attività indicato dall'Amministrazione a Settembre 2026, a copertura dell'intero ciclo di vita del progetto.



Il piano sarà aggiornato periodicamente sulla base dell'evoluzione della progettualità, delle eventuali criticità rilevate o di nuove esigenze dell'Amministrazione, anche, la numerosità e la cadenza dei **SAL/Steering Committee** e delle **milestone progettuali** qui rappresentata deve essere considerata, pertanto, come esemplificativa. Le stesse verranno consolidate sulla base di quanto prescritto nel Contratto Esecutivo.

4.2.Data di attivazione e durata del servizio

Il Contratto Esecutivo dispiegherà i suoi effetti dalla data di stipula ed avranno una durata di **14 mesi** a decorrere dall'attivazione del servizio prevista, in coerenza con il Piano dei Fabbisogni, a partire da Settembre 2026.

La durata dei servizi potrebbe anche essere rivista, su indicazione dell'Amministrazione richiedente, in virtù di una eventuale proroga temporale delle attività.

4.3.Modalità di erogazione dei servizi

Le attività saranno svolte in stretta collaborazione con i referenti della Regione Campania – Direzione Generale Sviluppo delle Attività Produttive e con le strutture tecniche coinvolte nei singoli progetti, secondo una governance condivisa che assicuri:

- **presidio metodologico e operativo centralizzato,**
- **costante confronto con i referenti amministrativi e di progetto,**
- **scalabilità delle risorse in base all'evoluzione dei progetti,**
- **gestione agile e iterativa delle fasi progettuali** (in particolare per progetti di comunicazione e innovazione).

L'erogazione dei servizi avverrà in modalità ibrida (on site e da remoto), in funzione delle specifiche esigenze operative e organizzative. L'utilizzo di strumenti digitali collaborativi (es. piattaforme per il project tracking, workspace condivisi) garantirà piena tracciabilità, efficienza nei flussi informativi e trasparenza verso l'Amministrazione.

Il modello di predisposizione e consegna dei documenti di fase sarà "Agile", prevedendo un impiego e dimensionamento del gruppo di lavoro con intervalli di co-working e checkpoint finalizzati alla valutazione dell'avanzamento delle attività.

4.4. Modalità di approvazione dei deliverable

Il raggiungimento degli obiettivi sopracitati sarà garantito all'Amministrazione attraverso il seguente flusso comunicativo:

- il Project manager invia, mediante E-mail, il Rendiconto delle attività (Report SAL) all'Amministrazione;
- l'Amministrazione, nella persona del suo responsabile di progetto, analizza, congiuntamente con il Project manager del fornitore, la situazione di avanzamento, le eventuali modifiche rispetto al Piano Operativo previsto e le contromisure che il fornitore intende mettere in atto per recuperare gli eventuali ritardi verificatisi;
- Il responsabile dell'Amministrazione approva il report SAL (bimestralmente) mediante comunicazione e-mail verso il fornitore dando l'autorizzazione a procedere con la fatturazione delle attività.

4.5.Modalità di iterazione tra i soggetti coinvolti

Attraverso l'erogazione dei servizi stabiliti dal presente Piano, la Scrivente predispone ed assicura la comunicazione con i differenti livelli dell'Amministrazione interessata.

Come citato all'interno del §4.4, la Scrivente, mediante la rendicontazione dei risultati, avrà cura di adempiere ad un ampio flusso comunicativo con le figure disposte dall'Amministrazione per la verifica dell'avanzamento dell'attività progettuale.

5. DIMENSIONAMENTO ECONOMICO

Si riporta, di seguito, il dimensionamento economico in linea con quanto richiesto nel Piano dei Fabbisogni tramesso dall'Amministrazione.

Id Servizio	Nome Servizio	Metrica	Prezzo unitario offerto	Quantità	Valore Economico (IVA esclusa)
L6.S4	Demand Management	GG/UU	230,00 €	1.696,00	390.080,00 €

5.1.Subappalto

In conformità con la normativa vigente e con la documentazione dell'Accordo Quadro in oggetto, la Scrivente si riserva di affidare in sub-appalto l'esecuzione di parte del servizio L6.S4 "Demand Management".

6. ORGANIZZAZIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO

Nel presente paragrafo viene descritta l'organizzazione per l'erogazione del servizio L6.S4 "Demand Management" richiesto dalla Regione.

6.1.Attività in carico alle aziende del RTI

Nell'ambito della specifica fornitura le attività relative ai servizi L6.S4 saranno svolte al 100% dall'azienda **Business Integration Partners SpA**:

Business Integration Partners SpA	Advant Srl	Mathema Srl	Artaud Srl	Delisa Srl
100%	0%	0%	0%	0%

6.2.Organizzazione e figure di riferimento del fornitore

Il modello organizzativo che proponiamo in questo contesto beneficia del consolidamento di tutte le esperienze di successo e delle lezioni apprese nel corso dei più complessi e ambiziosi Accordi Quadro emessi da Consip. Le caratteristiche distintive del modello proposto sono:

- **SOLIDITÀ:** un modello basato su metodologie e processi operativi consolidati e standardizzati, con capacità di governo e scalabilità organizzativa per sostenere qualsiasi carico con i propri delivery center e con la presenza sul territorio (Capacità di governo).
- **ESPERIENZA:** un modello realizzato a partire dalla pluriennale esperienza dalla Scrivente acquisita in progetti che coprono tutti gli ambiti della gara, verificato con successo in esperienze simili (conoscenza contesto della PA).
- **INNOVAZIONE:** un modello organicamente collegato all'architettura di innovazione con una speciale focalizzazione sulla ricerca e sullo studio di trend tecnologici all'avanguardia e sulla promozione del coworking con i clienti.

Di seguito si riportano i ruoli organizzativi obbligatori previsti dall'AQ e le figure professionali per la gestione dei servizi oggetto del Contratto Esecutivo.

Ruolo	Nome	Cognome	Riferimenti
RUAC-CE	Carlo	Amoruso	carlo.amoruso@bip-group.com
Responsabile Tecnico- Servizio L6.S4	Giuseppe	Gorgoni	giuseppe.gorgoni@bip-group.com

6.3.CV delle figure di riferimento del fornitore

Si allegano i curricula vitae del RUAC e del responsabile tecnico.

- FINE DOCUMENTO -