



AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO

via Comunale del Principe n°13/A - 80145 – Napoli – C.F. 06328131211
tel. 081-254.98.35, email: protocollogenerale@aslnapoli1centro.it, PEC: aslnapoli1centro@pec.aslna1centro.it

Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa “C.O.T. 118 – Attività Territoriali”.

In esecuzione della deliberazione n° 1800 del 13/08/2026 ai sensi e per gli effetti delle norme dettate dall'art. 15 del D.Lgs. 502/92 come modificato dalla Legge 118/2022, dal D.P.R. 484/97 limitatamente alle disposizioni che concernono i requisiti di ammissione e le modalità di determinazione degli stessi, contenute nei seguenti articoli: artt. 4, 5, 10, 11, 12, 13, 15, nonché, per le parti applicabili in virtù della novella normativa introdotta con L. 118/2022, nel rispetto del Documento di Linee Guida recante “*Criteri generali per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica – sanitaria nelle aziende del servizio sanitario nazionale – linee di indirizzo in applicazione dell'art.4 del D.L. 158/2012, convertito nella L.189/2012*” della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome del 13 marzo 2013 e delle Linee di indirizzo regionali approvate con Decreto Dirigenziale n. 49 del 15/03/2017,

è indetto

Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di Direzione della Struttura Complessa di seguito indicata, nel rispetto delle garanzie di parità e pari opportunità tra uomini e donne statuite dall'art. 7, co.1 del D.Lgs.165/2001 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

n. 1 incarico quinquennale di Direttore dell'U.O.C. C.O.T. 118 – Attività Territoriali.

Ruolo: Medico

Profilo professionale: Dirigente Medico

Categorie (art. 4, DPR 484/97):

- Categorie professionali dei medici:
 - Area della medicina diagnostica e dei servizi.
 - Area medica e delle specialità mediche.

Disciplina: Anestesia e Rianimazione; Medicina d'emergenza-urgenza.

Profilo richiesto per l'aspirante Direttore della Unità Operativa Complessa “C.O.T. 118 – Attività Territoriali:

Profilo	Ambito	Descrizione Profilo
Oggettivo della Struttura	Organizzazione della Struttura	La ASL Napoli 1 Centro è inserita nella rete regionale dell'emergenza-urgenza e presenta una notevole complessità organizzativa derivante dall'estensione del bacino di utenza, dalla compresenza di un contesto metropolitano ad alta densità abitativa e di un contesto insulare, e dalla coesistenza di funzioni di rilievo aziendale e di funzioni delegate di rilievo regionale. L'Unità Operativa Complessa "C.O.T. 118 – Attività Territoriali", incardinata nel Dipartimento di Emergenza-Urgenza, con sede operativa presso il P.O. del Mare (via Enrico Russo n. 11, Napoli), garantisce nelle 24 ore la funzione di Centrale Operativa 118 e il governo dell'emergenza sanitaria territoriale, assicurando i LEA di competenza e la continuità del soccorso dal primo contatto telefonico alla presa in carico ospedaliera. La Struttura esercita, per la parte di competenza regionale, le seguenti funzioni: attiva, coordina e gestisce i Mezzi Speciali (elicotteri, idroambulanze e ambulanze ad essi collegate per i trasferimenti secondari); ricerca posti letto specialistici in ambito cittadino e regionale; interviene nel coordinamento e nella gestione delle Maxi-Emergenze; esercita funzione vicariante in caso di avaria di un'altra centrale territoriale; coordina i servizi impegnati nello S.T.E.N. e nello S.T.A.M.; supporta il Centro Regionale Trapianti per il trasporto di pazienti e organi in ambito intraregionale ed extraregionale. Per la parte di competenza territoriale la Struttura assicura: ricezione delle chiamate di soccorso; triage e valutazione del codice di gravità dell'intervento, in base alle affermazioni del chiamante e alle condizioni cliniche riferite al momento della chiamata; coordinamento dei mezzi di soccorso nel proprio bacino di utenza, con mantenimento del contatto e conoscenza della dislocazione e disponibilità dei mezzi, anche mediante radio-tele-collegamenti, secondo le modalità di cui all'art. 3 del D.P.R. 27 marzo 1992; coordinamento dell'emergenza territoriale 118 (SAUT, PSA, DEA, CER). Nell'ambito dell'emergenza territoriale la Struttura governa il trasporto primario, assicurato con ambulanze di tipo B (infermiere e autista soccorritore), con automediche — immesse in servizio in data 07.08.2025 al fine di razionalizzare le risorse mediche disponibili e ottimizzare la valutazione del paziente sul posto — e con moto sanitarie in servizio h12, operative sul territorio di Napoli e di Capri, in grado di raggiungere rapidamente le aree a viabilità critica del centro storico e dell'isola, di praticare la R.C.P., di utilizzare il D.A.E. e di trasmettere in telemedicina l'elettrocardiogramma alla Centrale Cardiologica per l'attivazione del PDTA dell'I.M.A. sotto la guida del Medico di Centrale. La Struttura gestisce altresì il Trasporto Secondario Sanitario tra i PP.OO. aziendali e verso le altre AA.OO. e AA.SS.LL. regionali, con l'Autoparco Sanitario ad essa assegnato ai sensi della Delibera n. 2280 del 23.11.2018, per il trasporto di pazienti, detenuti, organi, sacche trasfusionali e campioni citologici e istologici; l'internalizzazione del servizio ha determinato un incremento delle prestazioni erogate a favore della cittadinanza e un rilevante abbattimento della spesa.

		È infine attivo, all'interno della Struttura, un Settore di Formazione e Aggiornamento che eroga corsi al personale della U.O.C. e all'intero personale aziendale, in coerenza con gli adempimenti normativi del D.Lgs. 81/08, della Legge 24/2017 (Gelli-Bianco), del D.P.C.M. 3/12/2020 art. 1 comma 10 lett. s) e della Circolare Ministeriale n. 499 del 07/01/2021.
	Personale	Allo stato nella Struttura risultano incardinati n. 18 dipendenti nel ruolo dirigenziale e n. 214 dipendenti nel ruolo non dirigenziale (Comparto), di questi ultimi n. 145 appartengono al ruolo sanitario, n. 4 al ruolo amministrativo e n. 65 al ruolo tecnico. Inoltre, risultano afferenti alla Struttura anche n. 115 operatori del Servizio appaltato per il 118, impegnati in attività di competenza sia territoriale aziendale sia regionale.
	Tecnologia, mezzi e sistemi informativi	La Struttura dispone della dotazione tecnologica propria di una Centrale Operativa 118 di secondo livello e dei relativi mezzi di soccorso: sistema informativo regionale delle Centrali Operative 118, rispetto al quale la Centrale Operativa Territoriale svolge la funzione di Centro Stella; sistemi di radio-tele-comunicazione per il collegamento permanente con i mezzi di soccorso e per la localizzazione e la gestione delle risorse; sistemi di telemedicina per la trasmissione dell'elettrocardiogramma dai mezzi di soccorso alla Centrale Cardiologica di riferimento; defibrillatori semiautomatici esterni (D.A.E.) e presidi per il supporto avanzato delle funzioni vitali in dotazione ai mezzi; parco mezzi articolato in ambulanze di tipo B, automediche, moto sanitarie, nonché mezzi speciali (elicotteri e idroambulanze) attivati e coordinati per la competenza regionale; Ambulanza CMR; Autoparco Sanitario dedicato ai trasporti secondari.
	Dati di attività della Struttura	Dal 2019 ad oggi gli interventi di Trasporto Primario in emergenza-urgenza sono progressivamente aumentati, passando da n. 61.223 a oltre n. 75.000 annui. I Servizi di Trasporto Secondario sono giunti a oltre n. 90.000 annui. L'impiego delle moto sanitarie, già nei primi due anni di attività, ha prodotto un riscontro positivo sulla tempestività dei soccorsi, incidendo favorevolmente anche sui tempi L.E.A., che hanno registrato una sensibile diminuzione allineandosi ai tempi standard nazionali. Dati di attività della Centrale Operativa Territoriale 118 – Anno 2025 Attività territoriale (competenza aziendale): ● Chiamate ricevute dalla Centrale Operativa: n. 1.687.444 ● Interventi di Trasporto Primario effettuati: n. 75.475 ● Missioni per codice di gravità: codice bianco n. 1.131; codice verde n. 2.869; codice giallo n. 46.309; codice rosso n. 25.166 ● Missioni concluse con trasporto in ospedale di almeno una persona: n. 31.592 ● Missioni concluse sul posto con trattamento di almeno una persona: n. 31.404 ● Rendez-vous: n. 198; interventi annullati: n. 10.731; paziente non reperito: n. 1.550 Competenza regionale – Mezzi Speciali e ricerca posti letto (Anno 2025):

		• Elisoccorso: n. 882 missioni (Elinapoli Interv. n. 595; Elisalerno Inter. n. 287) • Idroambulanza: n. 30 missioni (Idro Capri n. 13; Idro Ischia n. 17; Idro Procida n. 0) • S.T.E.N. (trasferimenti neonatali): n. 1.495 (S. Federico n. 477; S. Bono n. 489; Caserta n. 242; Salerno n. 287) • Ricerca posti letto: n. 15.041.
Profilo	Ambito	Descrizione Profilo
Soggettivo del Candidato	Integrazione nell'eventuale implementazione del sistemi 118 – NUE 112 – NEA	Il candidato deve dimostrare profonda conoscenza dei modelli organizzativi multilivello, delle logiche di instradamento delle chiamate, dei flussi informativi e delle interfacce tecnologiche che regolano la risposta sanitaria, garantendo coerenza, tempestività e sicurezza in ogni fase del processo di soccorso, in una visione strategica orientata all'integrazione funzionale tra Centrale Operativa 118 e gli altri sistemi di Risposta Rapida di Protezione e Difesa Civile, nell'ottica della eventuale futura implementazione del N.U.E. 112 – deve saper integrare e governare i rapporti operativi con il NUE 112, assicurando: qualità del triage telefonico; riduzione dei tempi di trasferimento verso il secondo livello sanitario; piena interoperabilità dei sistemi informativi. Governo del NEA – deve assicurare: appropriatezza degli invii e riduzione della pressione impropria sul sistema di emergenza-urgenza; promozione di modelli integrati di risposta territoriale, con il coinvolgimento di MMG/PLS, medici di continuità assistenziale, operatori delle Centrali e servizi territoriali quali Case della Comunità e Ospedali di Comunità. A fronte di un volume di oltre 1,68 milioni di chiamate 118 gestite nel 2025, il candidato deve dimostrare specifica capacità di governo dei flussi di primo livello e di ottimizzazione dell'instradamento verso il secondo livello sanitario, presupposto per la riduzione della pressione impropria e per una corretta gestione dei codici di minore gravità (nel 2025 oltre 47.000 tra codici bianchi e verdi).
	Gestione manageriale, organizzativa e budgeting	Il candidato alla direzione della U.O.C. deve possedere una leadership finalizzata a costruire un sistema affidabile, orientato alla qualità dell'offerta sanitaria e all'innovazione organizzativa. Sono richieste in particolare: capacità di promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi aziendali; capacità di supporto alla direzione strategica aziendale sulla base di dati epidemiologici e delle novità scientifiche di settore; conoscenza delle tecniche di budgeting e capacità di collaborazione alla definizione del programma di attività della Struttura e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi concordati; gestione delle risorse umane — programmazione, inserimento, coordinamento e valutazione del personale — mediante conoscenza approfondita dei Contratti Collettivi Nazionali del personale dirigente e del comparto sanità e dei relativi contratti integrativi; gestione della propria attività in coerenza con le risorse finanziarie, strutturali e umane disponibili; capacità di promuovere un clima collaborativo e di gestire i conflitti interni al gruppo di lavoro; conoscenza del sistema di valutazione e del sistema premiante; capacità di introdurre e

		promuovere innovazioni tecnologiche e organizzative, compresa l'integrazione dei sistemi L.L.M. e di Intelligenza Artificiale nella gestione dei flussi informativi e l'ausilio della telemedicina nella gestione delle emergenze; formazione dei collaboratori su progetti-obiettivo, aggiornamento continuo e attività di mentoring; capacità di favorire l'integrazione fra la Struttura di competenza e le altre strutture aziendali; competenze amministrativo-gestionali relative alle risorse umane, tecnologiche ed economiche assegnate; competenze amministrative nella gestione degli acquisti di materiali e servizi nella pubblica amministrazione, ivi compresa la gestione dei rapporti con i soggetti affidatari dei servizi appaltati; capacità di adattare prontamente la Struttura ai cambiamenti del contesto organizzativo aziendale, ai bisogni dell'utenza e all'evoluzione normativa e tecnologica; capacità di dimensionare gli organici e la rete dei mezzi di soccorso in relazione ai flussi turistici stagionali e alle variazioni della domanda; capacità di promuovere la condivisione dei risultati positivi e la discussione degli eventi critici, mediante una condotta etica del proprio operato. In coerenza con i volumi di attività registrati nel 2025 (oltre 75.000 trasporti primari, 10.821 trasporti secondari, 15.041 ricerche di posto letto e attività di competenza regionale — elisoccorso, idroambulanza e S.T.E.N.), il candidato deve dimostrare capacità di dimensionamento e programmazione delle risorse umane e strumentali proporzionata alla dimensione e alla variabilità stagionale della domanda, anche in relazione al contesto insulare (Capri, Ischia, Procida).
	Governo clinico, innovazione e trasparenza	Favorire l'implementazione di modelli organizzativi flessibili, con particolare riguardo alla ricezione della chiamata, alla valutazione del codice di gravità e alla gestione del paziente in emergenza; promuovere la corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria del soccorso — scheda di intervento e verbale di missione — per una efficace e chiara registrazione e trasmissione delle informazioni relative alla gestione clinico-assistenziale dei pazienti, con adozione esclusiva della registrazione informatizzata dei dati clinici e piena tracciabilità del passaggio di consegne alle strutture di ricovero; promuovere la gestione dei processi clinico-assistenziali e la partecipazione alla stesura dei PDTA in rete; promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti; garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita; collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.
	Gestione del rischio e privacy	Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale; partecipare attivamente ai percorsi adottati dall'Azienda per la gestione del rischio clinico; monitorare gli eventi avversi e adottare le politiche aziendali di rischio clinico e sicurezza del paziente; assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy, con particolare attenzione al trattamento dei dati acquisiti in fase di ricezione della chiamata e di gestione della missione di soccorso. Implementare progetti

		di formazione del personale e sensibilizzazione dell'utenza sul tema della violenza verso gli operatori sanitari anche in sinergia con altri enti ed istituzioni.
--	--	---

Requisiti generali per l'ammissione:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica sarà accertato a cura dell'Azienda prima della immissione in servizio.
- c) Età: Il candidato, all'atto della presentazione della domanda, dovrà dichiarare analiticamente gli anni di servizio effettivamente prestati alla stregua delle disposizioni in materia di limite massimo di età per il collocamento a riposo.

Requisiti specifici per l'ammissione:

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.
- b) Iscrizione all'Ordine professionale corrispondente. L'iscrizione all'Ordine professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla Selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- c) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina **Anestesia e rianimazione**, ex art. 5, comma 1 lett. b) e comma 2 del DPR 484/97, oppure:

Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina **Medicina d'emergenza-urgenza** o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella medesima disciplina, ex art. 5, comma 1 lett. b) del DPR 484/97.

I Servizi e le Specializzazioni equipollenti sono individuati dal D.M. della Sanità 30/01/1998 e successive modifiche ed integrazioni (Tabelle A e B).

L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, co. 1, lett. d) del DPR 484/97, come modificato dall'articolo 16-quinquies D. Lgs. 502/92, ovvero il diploma di master universitario di II livello in materia di organizzazione e gestione sanitaria di cui **all'art. 21, co. 2 della Legge 5 agosto 2022, n. 118**, qualora non già posseduto, dovrà essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (ex art. 15, co. 8 D. Lgs. 502/92).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di partecipazione e la mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta l'**esclusione** dalla Selezione Pubblica.

Non possono partecipare alla Selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare i seguenti documenti:

- 1) attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; a tal proposito si precisa che in merito alla specifica attività professionale, relativamente alle altre discipline non comprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche:

- l'aspirante all'incarico di Direttore di Struttura Complessa deve presentare una casistica di specifiche esperienze e attività professionali;

- le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario (aziendale) sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale (ossia: Direttore Dipartimento, Direttore Medico di Presidio o di UOC) o dell'azienda ospedaliera.

Pertanto, pena la non valutabilità da parte della commissione esaminatrice, tale dichiarazione non può essere autocertificata dal candidato e deve rigorosamente contenere, su ogni foglio, la firma e il timbro del Direttore Sanitario Aziendale e del Direttore di Dipartimento, oppure, in alternativa a quest'ultimo, del Direttore di Struttura Complessa, oppure del Direttore Medico di Presidio;

- 2) nel caso in cui vengano prodotti lavori scientifici, il candidato dovrà evidenziare sulle pubblicazioni il proprio nome. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e deve essere chiaramente evidenziata la parte che riguarda l'apporto del candidato, muniti della specifica dichiarazione che attesti la conformità all'originale, resa ai sensi della normativa vigente in materia (art. 19 e 47- DPR 28/12/2000, n° 445). N.B.: per un'accurata e corretta valutazione da parte della commissione, le pubblicazioni vanno prodotte integralmente in formato .pdf e riferite esclusivamente all'ultimo decennio alla data di scadenza del bando;
- 3) copia di un documento di identità in corso di validità in formato .pdf;
- 4) tutte le eventuali certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque, già esistente agli atti di questa Amministrazione.

Ai fini della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria verranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati o autocertificati.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia mediante apposito provvedimento ministeriale. In tal caso è necessario allegare in originale il Decreto o certificare, mediante dichiarazione sostitutiva, la data e gli estremi del Decreto stesso.

I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza, l'Azienda non procederà alla relativa valutazione.

È riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie (Soccorso Istruttorio).

Non è prevista l'allegazione di un curriculum formativo e professionale. Nel caso in cui venisse allegato alla domanda di partecipazione non verrà considerato in alcun modo sostitutivo delle dichiarazioni rese nella piattaforma informatica. Pertanto, non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esperienze dirigenziali e/o titoli formativi e professionali indicati nel curriculum e non inseriti nella suddetta piattaforma, secondo le modalità ivi indicate.

L'accesso agli atti della presente selezione è differito fino alla conclusione della medesima procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione all'Avviso va presentata, **a pena di esclusione**, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web:

<https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it>.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), esclusivamente personale, **pena l'esclusione** dalla partecipazione all'Avviso.

La domanda può essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Per la partecipazione al presente Avviso di selezione è richiesto il pagamento di un contributo per le spese generali di **Euro 30,00** in nessun caso rimborsabile.

Il pagamento deve essere effettuato mediante pagoPA accedendo al sito web Aziendale <https://www.aslnapoli1centro.it> => pagoPA => in Altre tipologie di pagamento => Tipologie di pagamento => selezionare Altri concorsi, recuperi e rimborsi v/privati (Recuperi per concorsi) => indicando nella sezione Codice o Tipologia Concorso: *“Tassa di partecipazione all'Avviso.....”*.

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione nella fase di candidatura tramite procedura telematica.

Nella domanda di partecipazione all'Avviso, redatta mediante procedura telematica, tutte le dichiarazioni degli interessati sono rese sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

I candidati dovranno dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio della valutazione dell'anzianità di servizio viene

ridotto in una misura stabilita dalla commissione esaminatrice, comunque non superiore al 50% del punteggio.

TERMINI DI SCADENZA

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza (30 gg. dalla pubblicazione in G.U.). Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

La domanda di partecipazione deve essere completa della documentazione richiesta.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Le operazioni di sorteggio, preordinate alla costituzione della Commissione esaminatrice, avranno luogo in seduta pubblica, presso la U.O.C. Affari Generali in Via Comunale del Principe n.13/a – 80145 Napoli, il primo lunedì feriale dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature. Eventuale avviso di differimento al secondo lunedì successivo verrà pubblicato sul sito web aziendale qualora il sorteggio non possa aver luogo nel predetto giorno per cause di forza maggiore, ovvero legittimo impedimento dei componenti della commissione di sorteggio.

Ulteriore avviso di ripetizione del sorteggio verrà eventualmente pubblicato sul sito web aziendale a seguito di legittimo impedimento, ovvero di rinuncia a far parte della Commissione esaminatrice del Componente titolare o supplente precedentemente sorteggiato.

La Commissione di Valutazione, ai sensi dell'art. 15, co. 7 bis, del D. Lgs. n. 502/92, sarà composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda che indice l'Avviso, quale componente di diritto, e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto del bando individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale nominativo dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti al Servizio Sanitario Nazionale pubblicato dal Ministero della Salute sul proprio sito istituzionale.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE ED ACCERTAMENTO DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5, co. 3 del DPR 484/97, l'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato dalla Commissione.

La Commissione, costituita secondo le modalità innanzi descritte, ai sensi dell'art. 15, co. 7-bis, lett. b), *“...riceve dall'azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e*

degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati”.

Ai candidati non risultati in possesso dei requisiti previsti dal Bando verrà comunque notificata la non ammissione alla Selezione.

La sede, la data e l'ora del colloquio sarà comunicata ai candidati, risultati in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso, tramite Pec all'indirizzo opportunamente indicato nell'istanza.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità personale, in corso di validità.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione dei titoli, la Commissione stabilirà preventivamente i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire. La Commissione, salvo diversa disposizione della Regione Campania che dovesse intervenire prima dell'avvio della procedura selettiva, relativamente al punteggio da attribuire, ricorrerà al Decreto Dirigenziale - Direzione Generale Tutela della Salute Regione Campania - n. 49 del 15/03/2017 (BURC n. 22 del 12/03/2018) – “*Linee Guida per il conferimento degli incarichi di direttore di struttura complessa relativi alla dirigenza medica, medico veterinaria e sanitaria non medica, delle aziende sanitarie e degli enti del SSR in applicazione art. 15 comma 7 bis del D.Lgs. 502 del 1992*” e per l'effetto, per la valutazione dei curricula e del colloquio, disporrà di complessivi 100 punti così ripartiti:

MACROAREA CURRICULUM: punti 40 max,

I contenuti del curriculum professionale valutabili per l'accertamento dell'idoneità sono individuati esclusivamente dalle dichiarazioni rese nella piattaforma informatica secondo le modalità ivi indicate.

Gli elementi del curriculum che concorrono al punteggio, come previsto dal Decreto Dirigenziale n. 49 del 15/03/2017, concernono le attività professionali, di studio e direzionali - organizzative, e sono volti ad accertare:

- a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
- d) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di

specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

f) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

g) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali;

h) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La scala di misurazione e la conseguente assegnazione dei punteggi da parte della Commissione devono in ogni caso garantire che gli elementi inerenti l'attività professionale di cui alle precedenti lettere a), b) e c) assumano carattere prevalente nella valutazione dei candidati.

In carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

MACROAREA COLLOQUIO: punti 60 max.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Per ciascuna macroarea (curriculum e colloquio) viene individuata una soglia minima di punteggio.

Per la macroarea curriculum la soglia minima è pari a 20/40 (venti/quarantesimi), per la macroarea colloquio è pari a 30/60 (trenta/sessantesimi).

Si precisa che i candidati che non dovessero raggiungere la soglia minima di 20/40 ad esito della valutazione curricolare non verranno ammessi al colloquio. I candidati ammessi al colloquio che non dovessero raggiungere la soglia minima di 30/60 ad esito della valutazione del colloquio, non rientreranno nella graduatoria degli idonei.

CONFERIMENTO INCARICO

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'incarico di direttore di struttura complessa sarà attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con vincolo di esclusività, ai sensi del vigente CCNL Area Sanità, efacoltà di rinnovo, previa verifica positiva da parte del Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Ai sensi dell'art. 15, co. 7-ter D.Lgs. 502/92 ss.mm.ii. *“L'incarico di direttore di struttura complessa è s oggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5”.*

Il Dirigente, al quale viene affidato l'incarico di Direzione di Struttura Complessa, è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica

annuale tramite l'Organismo Aziendale competente.

L'incarico ha durata quinquennale, nel rispetto della vigente normativa disciplinante i limiti massimi di età e di servizio per il collocamento a riposo dei responsabili di struttura complessa, ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva da parte del competente Collegio Tecnico. Il rinnovo è disposto, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica al termine dell'incarico delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti. La verifica viene effettuata da un Collegio Tecnico nominato dal Direttore Generale. L'incarico può essere revocato nei casi disciplinati dall'art. 15 ter, co. 3 del D.Lgs. n. 502/92.

Il dirigente di struttura complessa che non superi positivamente la verifica alla scadenza dell'incarico non è confermato. Lo stesso è mantenuto in servizio con altro incarico tra quelli ricompresi nell'art. 22, comma 1, punto I, lett. b) e c) e punto II, lett. a), b) e c) (Tipologie d'incarico) CCNL 2019-2021 Area Sanità, congelando contestualmente un posto vacante di dirigente.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Area Sanità vigente.

L'immissione in servizio del vincitore potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco o il rinvio delle assunzioni.

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente Bando.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi all'UOS Procedure di Reclutamento, Piano del Fabbisogno e Dotazione Organica presso l'UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda, in via Comunale del Principe, 13/A - 80145 Napoli – tel. 081/2544803 – 4620 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il Direttore Generale

Gaetano Gubitosa



GAETANO GUBITOSA
25.08.2026 13:24:11
GMT+02:00