



PR CAMPANIA FESR 2021 – 2027

ASSE PRIORITARIO 1 BIS – TECNOLOGIE DIGITALI, PULITE E BIOTECNOLOGIE: CONTRIBUTO ALLA PIATTAFORMA STEP

OBIETTIVO SPECIFICO 1.6 - SOSTENERE GLI INVESTIMENTI CHE CONTRIBUISCONO AGLI OBIETTIVI DELLA PIATTAFORMA PER LE TECNOLOGIE STRATEGICHE PER L'EUROPA (STEP) DI CUI ALL'ART. 2 DEL REGOLAMENTO UE 2024/795

AZIONE 1.6.1 – SOSTENERE LO SVILUPPO E LA FABBRICAZIONE DI TECNOLOGIE CRITICHE

DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N. 630 DEL 18/09/2025

DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N. 297 DEL 18/06/2026

**AIUTI PER LO SVILUPPO E LA FABBRICAZIONE DI TECNOLOGIE CRITICHE
STEP – II EDIZIONE
D.D. N. 61 DEL 14/11/2025**

RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A TITOLO DI SA (PAGAMENTI INTERMEDI)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
(____), il ____/____/____ residente a _____
(____) in via _____ n. _____, Codice Fiscale _____
in qualità di¹ _____
dell'impresa _____ forma giuridica _____
_____, con sede legale in _____
Prov. _____ CAP _____ in via/piazza _____ n. _____, Codice Fiscale _____
Partita IVA _____ Telefono/Cellulare _____
_____, indirizzo PEC _____
indirizzo e-mail _____,

in relazione al progetto “_____” di cui all’Avviso pubblico “AIUTI PER LO SVILUPPO E LA FABBRICAZIONE DI TECNOLOGIE CRITICHE – STEP – II Edizione”, ammesso alle agevolazioni con Decreto Dirigenziale di ammissione a finanziamento e concessione del contributo n. ____ del ____/____/____, da parte della Regione Campania, Direzione Generale Sviluppo delle Attività Produttive, per un importo del contributo pari a Euro _____,

DICHIARA

(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii.)

- che l’avvio dei lavori², previsti nel Progetto finanziato, è avvenuto in data ____/____/____, come documentato da _____ (specificare il documento di riferimento);
- che la sede operativa del progetto è la seguente:
Via / Piazza _____ n. _____ CAP _____ Comune _____ Provincia _____
Sito web del progetto³ _____
Tipologia disponibilità (proprietà, affitto, comodato, altro) _____
Riferimenti titoli di disponibilità (tipologia, numero e data atto, scadenza disponibilità, altro) _____
Estremi registrazione atto _____

CHIEDE

¹ Titolare o Legale Rappresentante.

² Per “avvio dei lavori” si fa riferimento alla definizione di cui all’art. 2 (23) del Regolamento GBER, per cui si intende “la data di inizio dei lavori di costruzione relativi all’investimento oppure la data del primo impegno giuridicamente vincolante ad ordinare attrezzature o di qualsiasi altro impegno che renda irreversibile l’investimento, a seconda di quale condizione si verifichi prima. L’acquisto di terreno e i lavori preparatori quali la richiesta di permessi o la realizzazione di studi di fattibilità non sono considerati come avvio dei lavori. In caso di acquisizioni, per «avvio dei lavori» si intende il momento di acquisizione degli attivi direttamente collegati allo stabilimento acquisito”.

³ Occorre indicare il link contenente la pagina dedicata al progetto, recante una sintesi del progetto medesimo, comprensiva di finalità e risultati, sia attesi che raggiunti.

- a fronte di una spesa complessiva sostenuta pari a Euro _____, l'erogazione del contributo esposto⁴ di Euro (quota di contributo calcolato sulla spesa sostenuta), pari al __ % dell'ammontare complessivo del contributo concesso, per una spesa complessiva pari al ____ % della spesa ammissibile riconosciuta;
- che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente dedicato:⁵

accesso presso _____ Filiale di _____ Agenzia n. _____
Città _____ via/piazza _____ n. _____
CAP _____ Intestato a _____
Codice IBAN _____
Codice ABI _____ Codice CAB _____
N. conto corrente _____
Swift/BIC _____ (se bonifico su conto corrente estero)

DICHIARA

(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii.)

- a. che sono stati rispettati tutti i regolamenti comunitari e le norme applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità;
- b. che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale e nazionale applicabili;
- c. che la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità a rimborso comunitario;
- d. che non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni da altri soggetti, pubblici, nazionali, regionali, e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e insistenti su quali spese);
- e. che sono stati trasmessi alla Regione i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento nelle modalità e nei tempi definiti dall'Avviso e dal Decreto di Concessione del contributo;
- f. che sono state rispettate tutte le indicazioni e le prescrizioni contenute nel Decreto di ammissione a finanziamento e concessione del contributo, nelle successive comunicazioni in materia e secondo quanto previsto nel Manuale di attuazione del PR CAMPANIA FESR 2021-2027.

ALLEGA

⁴ L'erogazione del contributo è subordinata alla dichiarazione del beneficiario di non essere destinatario di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale ed incompatibile con il mercato interno.

⁵ Conto corrente dedicato, anche se già in uso, purché sia utilizzato per tutte le operazioni di accredito e di addebito connesse all'attuazione dell'operazione.

1. Documento attestante l'avvio dei lavori;
2. Titolo di disponibilità dell'immobile completo degli estremi dell'avvenuta registrazione;
3. Dichiarazione delle spese sostenute sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa beneficiaria, secondo il format previsto (**Modello Dichiarazione spese sostenute**);
4. Prospetto riepilogativo delle spese sostenute, secondo il format previsto in formato Excel (**Modello Prospetto riepilogativo spese sostenute**);
5. Prospetto di calcolo delle quote di ammortamento dei beni, secondo il format previsto in formato Excel (**Modello Prospetto di calcolo ammortamento**);
6. Elenco dei beni acquistati, secondo il format previsto in formato Excel (**Modello Elenco dei beni acquistati**);
7. Dichiarazione aiuti compatibili, secondo il format previsto (**Modello Dichiarazione aiuti compatibili**);
8. Dichiarazione assenza doppio finanziamento, secondo il format previsto (**Modello Dichiarazione assenza doppio finanziamento**);
9. Dichiarazione assenza relazioni intercorrenti tra il Beneficiario e i fornitori, secondo il format previsto (**Modello Dichiarazione relazioni intercorrenti tra beneficiari e fornitori**);
10. Dichiarazione di quietanza liberatoria in originale, secondo il format previsto (**Modello Dichiarazione quietanza liberatoria del fornitore**), rilasciata su carta intestata, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante del/i fornitore/i di beni e/o servizi, in relazione alle fatture e/o dei documenti contabili di valore probatorio equivalente emesse/i dal/dagli stesso/i;
11. Timesheet del personale dipendente e/o non dipendente, secondo i format previsti in formato Excel (**Modello Timesheet Personale e Modello Timesheet Consulenti**), laddove siano state sostenute le relative spese;
12. Autodichiarazione sulla conformità delle spese del rispetto del principio DNSH e della verifica climatica (*climate proofing*) (**Allegato DNSH 5B**);
13. Documentazione comprovante l'eventuale nuova occupazione o consolidamento dell'occupazione (copia dei nuovi contratti di lavoro/comunicazione UNILAV);
14. Relazione Intermedia a cura del Beneficiario con evidenza dello stato di avanzamento (*in forma libera*);
15. Documenti giustificativi di spesa consistenti in fatture e/o documenti contabili di valore probatorio equivalente, corredati da relativa quietanza di pagamento;
16. Copia e/c bancario ufficiale, con evidenza dei bonifici effettuati, da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori;
17. Estratto del libro dei cespiti ammortizzabili con l'iscrizione di tutti i beni oggetto delle agevolazioni, corredato da dichiarazione di copia conforme all'originale, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria;
18. Ulteriore documentazione utile a dimostrare la completezza, la veridicità e la regolarità delle spese sostenute e richieste a cofinanziamento;
19. Polizza assicurativa per i danni provocati da calamità naturali ed eventi catastrofici ai sensi dell'art. 1, commi 101 e ss. L. 30 dicembre 2023, così come previsto dal D.M. n. 18 del 30 gennaio 2025

COMUNICA

- che tutta la documentazione amministrativa e contabile relativa al progetto è ubicata presso _____;



- che il soggetto addetto alla conservazione di tale documentazione è il/la sig./sig.ra _____ in qualità di _____ dell'impresa beneficiaria;
- che tale documentazione, in apposito fascicolo separato dagli altri atti amministrativi generali e su supporti comunemente accettati⁶, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta, secondo quanto previsto dall'Avviso, sarà conservata e resa accessibile, senza limitazioni ai fini di accertamenti e controlli da parte delle persone e degli organismi aventi diritto, per tutto il periodo di realizzazione del progetto e sino al termine di 5 (cinque) anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dalla Regione al Beneficiario.

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica e/o aggiornamento relativa ai dati trasmessi secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso.

Firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (CAD), del Regolamento (UE) n. 910/2014 (eIDAS) e delle relative Linee Guida AgID, e successive modificazioni.

⁶ Per "supporti comunemente accettati" si intendono: fotocopie di documenti originali, versioni elettroniche di documenti originali, documenti disponibili unicamente in formato elettronico.