



PR CAMPANIA FESR 2021 – 2027

ASSE PRIORITARIO 1 BIS – TECNOLOGIE DIGITALI, PULITE E BIOTECNOLOGIE: CONTRIBUTO ALLA PIATTAFORMA STEP

OBIETTIVO SPECIFICO 1.6 - SOSTENERE GLI INVESTIMENTI CHE CONTRIBUISCONO AGLI OBIETTIVI DELLA PIATTAFORMA PER LE TECNOLOGIE STRATEGICHE PER L'EUROPA (STEP) DI CUI ALL'ART. 2 DEL REGOLAMENTO UE 2024/795

AZIONE 1.6.1 – SOSTENERE LO SVILUPPO E LA FABBRICAZIONE DI TECNOLOGIE CRITICHE

DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N. 630 DEL 18/09/2025

DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N. 297 DEL 18/06/2026

**AIUTI PER LO SVILUPPO E LA FABBRICAZIONE DI TECNOLOGIE CRITICHE
STEP – II EDIZIONE
D.D. N. 61 DEL 14/11/2025**

RICHIESTA DI EROGAZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO SALDO

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
(____), il ____/____/____ residente a _____
(____) in via _____ n. _____, Codice Fiscale _____
in qualità di¹ _____
dell'impresa _____ forma giuridica _____
con sede legale in _____
Prov. _____ CAP _____ in via/piazza _____ n. _____, Codice Fiscale _____
Partita IVA _____ Telefono/Cellulare _____
indirizzo _____, indirizzo PEC _____
indirizzo e-mail _____,

in relazione al progetto "_____ " di cui all'Avviso pubblico "AIUTI PER LO SVILUPPO E LA FABBRICAZIONE DI TECNOLOGIE CRITICHE – STEP – II Edizione", ammesso alle agevolazioni con Decreto Dirigenziale di ammissione a finanziamento e concessione del contributo n. ____ del ____/____/____, da parte della Regione Campania, Direzione Generale Sviluppo delle Attività Produttive, per un importo del contributo pari a Euro _____,

DICHIARA

(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii.)

- che l'avvio dei lavori², previsti nel Progetto finanziato, è avvenuto in data ____/____/____, come documentato da _____ (specificare il documento di riferimento);
- che le attività afferenti al Progetto sono terminate in data ____/____/____, come documentato dall'ultimo pagamento n. _____ del ____/____/____;
- che la sede operativa del progetto è la seguente:
Via / Piazza _____ n. _____ CAP _____ Comune _____ Provincia _____
Sito web del progetto³ _____
Tipologia disponibilità (proprietà, affitto, comodato, altro) _____
Riferimenti titoli di disponibilità (tipologia, numero e data atto, scadenza disponibilità, altro) _____
Estremi registrazione atto _____

¹ Titolare o Legale Rappresentante.

² Per "avvio dei lavori" si fa riferimento alla definizione di cui all'art. 2 (23) del Regolamento GBER, per cui si intende "la data di inizio dei lavori di costruzione relativi all'investimento oppure la data del primo impegno giuridicamente vincolante ad ordinare attrezzature o di qualsiasi altro impegno che renda irreversibile l'investimento, a seconda di quale condizione si verifichi prima. L'acquisto di terreno e i lavori preparatori quali la richiesta di permessi o la realizzazione di studi di fattibilità non sono considerati come avvio dei lavori. In caso di acquisizioni, per «avvio dei lavori» si intende il momento di acquisizione degli attivi direttamente collegati allo stabilimento acquisito".

³ Occorre indicare il link contenente la pagina dedicata al progetto, recante una sintesi del progetto medesimo, comprensiva di finalità e risultati, sia attesi che raggiunti.

CHIEDE

- l'erogazione del saldo⁴ spettante pari a Euro _____ ed altresì pari al ____% dell'importo complessivo del contributo riconosciuto
 - ☐ avendo ricevuto un'anticipazione di Euro _____
 - ☐ avendo ricevuto successivo/i acconto/i per un importo pari a Euro _____
- che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente dedicato:⁵
 - accesso presso _____ Filiale di _____ Agenzia n. _____
 - Città _____ via/piazza _____ n. _____ CAP _____
 - Intestato a _____
 - Codice IBAN _____
 - Codice ABI _____ Codice CAB _____
 - N. conto corrente _____
 - Swift/BIC _____ (se bonifico su conto corrente estero)

DICHIARA

(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii.)

- che sono stati rispettati tutti i regolamenti comunitari e le norme applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità;
- che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale e nazionale applicabili;
- che la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità a rimborso comunitario;
- che sono stati trasmessi alla Regione i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento, nelle modalità e nei tempi definiti dall'Avviso e dal Decreto di ammissione a finanziamento e concessione del contributo;
- che sono state rispettate tutte le indicazioni e le prescrizioni contenute nel Decreto di ammissione a finanziamento e di concessione del contributo, nelle successive comunicazioni in materia e secondo quanto previsto nel Manuale di attuazione del PR CAMPANIA FESR 2021-2027.

DICHIARA INOLTRE

⁴ L'erogazione del contributo è subordinata alla dichiarazione del beneficiario di non essere destinatario di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale ed incompatibile con il mercato interno.

⁵ Conto corrente dedicato, anche se già in uso, purché sia utilizzato per tutte le operazioni di accredito e di addebito connesse all'attuazione dell'operazione.

(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii.)

- che le spese sostenute e dichiarate sono reali e che i prodotti e i servizi sono stati forniti conformemente a quanto previsto in sede di approvazione del progetto;
- che il contributo concesso non ha contribuito al finanziamento di spese relative a beni o servizi per i quali si sia già fruito di una misura di sostegno nazionale, regionale o comunitaria (doppio finanziamento);
- di trasmettere tutta la documentazione prevista per la domanda di erogazione del contributo e di prendere atto che essa costituisce parte integrante e sostanziale della presente domanda di erogazione;
- di impegnarsi, nel caso di ispezione da parte degli organi competenti, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati e di fornire estratti o copie dei documenti medesimi alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compreso il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati della Commissione europea e i loro rappresentanti autorizzati;
- che tale documentazione, in apposito fascicolo separato dagli altri atti amministrativi generali e su supporti comunemente accettati⁶, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta, secondo quanto previsto dall'Avviso, sarà conservata e resa accessibile, senza limitazioni ai fini di accertamenti e controlli da parte delle persone e degli organismi aventi diritto, per tutto il periodo di realizzazione del progetto e sino al termine di 5 (cinque) anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dalla Regione al Beneficiario.

DICHIARA ALTRESÌ

(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii.)

- che la presente è da intendersi quale rendicontazione finale dell'Intervento (SALDO);
- che il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi del progetto ammesso;
- di essere consapevole che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese del progetto e ad esso riconducibili, ma non riportate nella rendicontazione finale, non potranno essere oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo;
- che con la presente dichiarazione si attesta la funzionalità e la completezza dell'operazione cofinanziata;
- di aver adottato e di mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione oggetto di finanziamento;
- che l'impresa è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione volontaria, né sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale;
- di trovarsi in una situazione di regolarità fiscale e contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- di aver rispettato ogni prescrizione prevista nell'Avviso, nel Decreto di ammissione a finanziamento e concessione del contributo e di trovarsi inoltre nel pieno rispetto delle condizioni previste per l'attribuzione ed il mantenimento delle priorità di cui ai criteri di selezione e di tutti i requisiti soggettivi e oggettivi di ammissibilità.

⁶ Per "supporti comunemente accettati" si intendono: fotocopie di documenti originali, versioni elettroniche di documenti originali, documenti disponibili unicamente in formato elettronico.

ALLEGA

1. Documento attestante l'avvio dei lavori;
2. Titolo di disponibilità dell'immobile completo degli estremi dell'avvenuta registrazione;
3. Dichiarazione delle spese sostenute sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa beneficiaria, secondo il format previsto (**Modello Dichiarazione spese sostenute**);
4. Prospetto riepilogativo delle spese sostenute, secondo il format previsto in formato Excel (**Modello Prospetto riepilogativo delle spese sostenute**);
5. Prospetto di calcolo delle quote di ammortamento dei beni, secondo il format previsto in formato Excel (**Modello Prospetto di calcolo ammortamento**);
6. Elenco dei beni acquistati, secondo il format previsto in formato Excel (**Modello Elenco dei beni acquistati**);
7. Dichiarazione aiuti compatibili, secondo il format previsto (**Modello Dichiarazione aiuti compatibili**);
8. Dichiarazione assenza doppio finanziamento, secondo il format previsto (**Modello Dichiarazione assenza doppio finanziamento**);
9. Dichiarazione assenza relazioni intercorrenti tra il Beneficiario e i fornitori, secondo il format previsto (**Modello Dichiarazioni relazioni intercorrenti tra beneficiari e fornitori**);
10. Dichiarazione di quietanza liberatoria in originale, secondo il format previsto (**Modello Dichiarazione di quietanza liberatoria del fornitore**), rilasciata su carta intestata, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante del/i fornitore/i di beni e/o servizi, in relazione alle fatture e/o dei documenti contabili di valore probatorio equivalente emesse/i dal/dagli stesso/i;
11. Timesheet del personale dipendente e/o non dipendente, secondo il format previsto in formato Excel (**Modello Timesheet Personale e Modello Timesheet Consulenti**), laddove siano state sostenute le relative spese;
12. Documentazione comprovante il rispetto del principio DNSH e dei CAM ove applicabili;
13. Ove ricorre, studio di valutazione climatica / Relazione tecnica sintetica asseverata da un tecnico/progettista che argomenti le principali motivazioni per la non assoggettabilità (nel caso di interventi che ricadono nell'ambito di applicazione del Climate Proofing, ma che non presentano rischi significativi) / Valutazione approfondita dei rischi volta ad individuare le specifiche misure di adattamento e mitigazione, in funzione della tipologia di infrastruttura e della sensibilità/vulnerabilità del contesto (qualora non sia possibile escludere l'esposizione ai rischi);
14. Documentazione comprovante l'eventuale nuova occupazione o consolidamento dell'occupazione (copia dei nuovi contratti di lavoro/comunicazione UNILAV);
15. Perizia tecnica giurata finale, secondo il format previsto (**Modello Perizia tecnica giurata finale**);
16. Relazione finale del Beneficiario, secondo il format previsto (**Modello Relazione Finale beneficiario**);
17. Documenti giustificativi di spesa consistenti in fatture e/o documenti validi fiscalmente di valore probatorio equivalente, corredati da relativa quietanza di pagamento;
18. Copia e/c bancario, ufficiale, con evidenza dei bonifici effettuati, da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori;
19. Estratto del libro dei cespiti ammortizzabili con l'iscrizione di tutti i beni oggetto delle agevolazioni, corredato da dichiarazione di copia conforme all'originale, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria;

20. Ulteriore documentazione utile a dimostrare la completezza, la veridicità e la regolarità delle spese sostenute e richieste a cofinanziamento;
21. Polizza assicurativa per i danni provocati da calamità naturali ed eventi catastrofici ai sensi dell'art. 1, commi 101 e ss. L. 30 dicembre 2023, così come previsto dal D.M. n. 18 del 30 gennaio 2025.

COMUNICA

- che tutta la documentazione amministrativa e contabile relativa al progetto è ubicata presso _____;
- che il soggetto addetto alla conservazione di tale documentazione è il/la sig./sig.ra _____ in qualità di _____ dell'impresa beneficiaria;
- che tale documentazione sarà conservata e resa accessibile per tutto il periodo di realizzazione del progetto e sino al termine di 5 (cinque) anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dalla Regione al Beneficiario.

Firma digitale