

SCHEMA DI ATTO DI CONCESSIONE ADDENDUM PER LA II ANNUALITÀ

La Regione Campania – Codice Fiscale 80011990639 - con sede legale in Napoli alla Via Santa Lucia 81 – 80132, rappresentata dal dott. Paolo Gargiulo - Direzione Generale Lavoro e Formazione Professionale – DG 206 00 00, nominato con D.G.R. 62 del 26/06/2025 domiciliato per la carica in Via Giovanni Porzio – Centro Direzionale di Napoli – A/6 – 80143 – Napoli, che nel prosieguo del presente atto verrà, per brevità, denominato “Regione”

E

L'Agenzia Formativa - C.F./P.IVA/..... con sede legale in provincia di e sede operativa in provincia di, rappresentata nel presente atto da, nato/a a il – Codice Fiscale, residente aprovincia di nella qualità di rappresentante legale, nel seguito del presente atto denominato “Beneficiario/Soggetto Attuatore”; per l'erogazione del Percorso leFP - Sistema DUALE - per la figura professionale di indirizzo Tipologia di Percorso Triennale - Codice Ufficio.....; C.U.P. I annualità

PREMESSO CHE

- con Decreto Dirigenziale n. 85 del 03/11/2025 è stata approvata la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento per i percorsi triennali leFP 2025/2028;
- con repertorio numero del è stato sottoscritto tra le Parti l'Atto di Concessione relativo alla I Annualità del percorso del percorso sopra citato;
- Il Soggetto Attuatore ha completato le attività previste per la I annualità ed ha presentato elenco allievi per il **secondo anno di corso (a.f. 2026/2027)** relativamente alla qualifica di **[Denominazione Figura Professionale, C.U.P.: I annualità;**

TENUTO CONTO CHE

- il contenuto dell'atto originale va integrato ed adattato alle nuove annualità formative 2026_2027;
- restano ferme ed invariate tutte le altre clausole e pattuizioni in esso contenute, ed eccezione espressamente modificate dal presente atto.

TUTTO QUANTO PREMESSO,

con il presente atto, tra le parti sopra costituite, a tutti gli effetti di legge si conviene quanto segue:

Art. 1 (Oggetto della concessione) **(modifiche all'art. 1 Oggetto della concessione)**

La Regione Campania concede un finanziamento al Beneficiario/Soggetto Attuatore, così come risulta rappresentato e costituito per il presente atto, per la realizzazione del percorso formativo relativo alla seconda annualità 2026/2027 ammesso a finanziamento con Decreto Dirigenziale n. 85 del 03/11/2025 i cui estremi identificativi sono di seguito indicati:

Tipologia di Percorso	Istruzione e Formazione Professionale – leFP – Sistema DUALE
-----------------------	--

Denominazione della Figura professionale	
Indirizzo ove previsto	
Durata in ore delle II annualità	990
Codice Ufficio	
C.U.P. relativo alla II annualità	
Importo finanziato relativo alla II annualità	Euro

Art. 2 – Modalità di erogazione del finanziamento
modifiche all'art 8 Modalità di erogazione del finanziamento

Il presente atto regola la II annualità, l'unità di costo standard Europea è pari ad euro 6,654 per ora/allievo; applicata al monte ore annuale di 990 ore determina un costo massimo riconoscibile pari ad euro 6.587,46 ad allievo.

Il finanziamento per la I annualità, viene erogato in due tranches secondo le modalità di seguito indicate.

Prima erogazione - pari al 50% (Cinquanta per cento) della quota parte del finanziamento concesso a seguito della sottoscrizione dell'atto di concessione e della trasmissione della documentazione di seguito indicata:

- a) Istanza del Soggetto Beneficiario/Attuatore (completa del Codice ufficio del progetto rilevante ai fini del monitoraggio sul sistema informatico e del CUP, del titolo del progetto, della Priorità/Obiettivo Specifico/Azione e dei riferimenti all'atto di concessione) recante l'importo dell'erogazione richiesta nonché gli estremi del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, e i dati anagrafici della persona autorizzata ad operare sullo stesso;
- b) Dichiarazione di assenza del doppio finanziamento da parte dei partecipanti all'Avviso/procedura di adesione ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241, ossia che non ci sia una duplicazione del finanziamento degli stessi costi da parte del dispositivo e di altri programmi dell'Unione europea;
- c) Polizza fideiussoria a copertura dell'importo richiesto rilasciata da soggetti abilitati ai sensi di legge;
- d) Comunicazione di Inizio Corso (Provvisorio);
- e) Progettazione Esecutiva di dettaglio.

Seconda erogazione (saldo finale) - pari al residuo 50% (Cinquanta per cento) della quota parte del finanziamento concesso/riparametrato a seguito dell'istanza del Soggetto Beneficiario/Attuatore recante l'importo dell'erogazione richiesta, a condizione che abbia:

- a) concluso le attività di istruzione e formazione realizzando l'intero monte ore previsto;
- b) presentato la dichiarazione di assenza del doppio finanziamento da parte dei partecipanti all'Avviso/procedura di adesione ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241, ossia che non ci sia una duplicazione del finanziamento degli stessi costi da parte del dispositivo e di altri programmi dell'Unione europea;
- c) alimentato nel sistema informativo SURF la sezione "Avanzamenti Costo Standard", procedendo alla validazione delle attività formative al termine del monte ore totale previsto, oltre alla sezione: "Indicatori" e quella dei "Destinatari degli interventi";
- d) ottenuto il rilascio della *Check list di verifica della correttezza e fondatezza della spesa dichiarata* e/o il verbale di Controllo di I Livello da cui si evinca l'esito positivo della verifica/ controllo medesimo e l'ammontare delle spese effettivamente riconosciute.

Il concessionario è tenuto ad implementare costantemente il Sistema SURF parallelamente alle attività in svolgimento, come meglio precisato al successivo art. 10, la convalida dovrà avvenire esclusivamente al termine delle stesse.

L'Amministrazione regionale in qualunque stato di realizzazione dei singoli percorsi formativi, in fase di erogazione dell'anticipazione - quote parti del finanziamento complessivo - potrà operare in automatico eventuali compensazioni rispetto all'ammontare di spese non riconosciute e/o economie accertate mediante Verbale di Controllo di I Livello rilasciato dalla Struttura regionale competente.

Art. 3 Fideiussioni (erogazioni in anticipazione)
modifiche Art. 9 Fideiussioni (erogazioni in anticipazione)

Il Beneficiario/Soggetto Attuatore è tenuto a presentare idonea garanzia fideiussoria a copertura dell'esposizione regionale, da trasmettere unitamente alle richieste di anticipazione di cui al precedente articolo 8, sotto forma di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'Albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii. Essa dovrà contenere l'espressa esclusione del beneficio di preventiva escussione ex art. 1944 c.c. e della decadenza dai termini ex art. 1957 c.c. nonché la clausola di operatività, entro 15 giorni, a semplice richiesta della Regione. Ciascuna polizza deve avere validità di un anno, con proroghe semestrali automatiche, a partire dalla data di presentazione della richiesta di pagamento e comunque fino a 12 mesi dal termine di chiusura delle attività fissato dall'atto di concessione.

Lo svincolo delle polizze fideiussorie da parte della Regione è subordinato alle seguenti condizioni:

- completamento delle attività progettuali;
- rendicontazione finale di tutte le spese sostenute;
- esito positivo dei controlli effettuati dai referenti del Team di Obiettivo Specifico.

Il Beneficiario/Soggetto Attuatore è tenuto a produrre integrazioni alle polizze fideiussorie qualora alla scadenza delle stesse non ricorrano le condizioni di cui sopra. Qualora gli importi erogati dalla Regione a titolo di anticipazione o di saldo finale provvisorio superino il totale delle spese rendicontate e validate, il Beneficiario/Soggetto Attuatore è obbligato a restituire il maggiore importo ricevuto, entro 15 giorni dalla richiesta, attraverso il servizio della Regione Campania MyPay integrato con il nodo nazionale dei pagamenti PagoPA (PR Campania FSE + 2021 -2027 codici tariffa **0312 "Restituzione e recuperi da parte dei beneficiari (imprese e società in house) delle erogazioni fatte a valere su fondi PR Campania FSE+ 2021-2027"**– **0313 "Restituzione e recuperi da parte dei beneficiari (istituzioni sociali private) delle erogazioni fatte a valere su fondi PR Campania FSE+ 2021-2027"**). In tale ultimo caso la polizza potrà essere svincolata solo dopo la presentazione della documentazione attestante l'avvenuta restituzione dei suddetti importi.

Art. 4 (Ammissibilità, modalità di rendicontazione e certificazione delle spese, conservazione dei documenti)

Modifiche all' Art. 10 (Ammissibilità, modalità di rendicontazione e certificazione delle spese, conservazione dei documenti)

Le spese sostenute nel rispetto delle disposizioni dell'art. 63 del Reg. (UE) 1060/21 e del Manuale delle procedure di gestione del PR Campania FSE+ 2021-2027 e delle Linee Guida per i Beneficiari, sono ammissibili a far data dal momento dell'apposizione della firma da parte del Beneficiario/Soggetto Attuatore al presente atto, salvo tutte le attività propedeutiche all'avvio dei relativi percorsi.

Il Beneficiario/Soggetto Attuatore è tenuto ad effettuare le rendicontazioni a costi semplificati, secondo le seguenti modalità:

Avanzamento iniziale: il Beneficiario/soggetto attuatore è tenuto ad implementare costantemente il sistema di monitoraggio "SURF", inserendo nella sezione documentale tutta la documentazione necessaria al fine delle verifiche e/o controlli da parte della struttura regionale competente con particolare riferimento:

- **Progettazione esecutiva** con il dettaglio del personale impiegato (docenti, tutor, relatori, ecc.) a cui allegare il calendario didattico del percorso formativo,
- **l'elenco nominativo dei docenti;**
- **curriculum vitae docenti in formato europeo**, con in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., corredato dell'autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente sottoscritto;
- **Comunicazione di Inizio Corso Provvisorio e relativa ricevuta PEC;**
- **Comunicazione di Inizio Corso Definitivo** (entro sette giorni dal completamento del 20% del monte ore corso annuale) e relativa ricevuta PEC;

- **Copie di comunicazioni in merito alle variazioni** che intervengono nella fase di erogazione del percorso formativo (variazione del calendario didattico, sostituzione di docenti / tutor sia didattici che aziendali);
- **Richieste (eventuali) di autorizzazione** con relativo esito;

Avanzamento Finale: entro 30 giorni dalla conclusione di tutte le attività.

La documentazione da caricare dovrà comprendere i seguenti documenti:

- a) **Registri delle attività didattiche/Laboratoriali/Stage** realizzate debitamente compilati e Riepiloghi mensili partecipanti;
- b) **“Riepilogo allievi”** (Allegato A) firmato dal legale rappresentante, **da caricare nella sezione “Attuazione e avanzamenti - Avanzamenti Costo Standard”**;
- c) **“Riepilogo docenti”** (Allegato B) con le ore di insegnamento erogate, firmato dal legale rappresentante, da presentare nel momento in cui si rendiconta la voce di spesa relativa alle ore erogate; **da caricare nella sezione “Attuazione e avanzamenti - Avanzamenti Costo Standard”**;
- d) **“Personale docente ed esperti delle attività Pratico / Laboratoriali”**: ad ogni avanzamento relativo al numero di ore erogate andrà presentato, a supporto delle ore di attività effettivamente realizzate, **timesheet** e relazione sull'attività svolta debitamente sottoscritti.
- e) **Validazione della spesa nella apposita sezione “attuazione e avanzamenti”**

Inoltre, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- a) Attestazione dell'esito positivo dell'annualità formativa quale:
 - i. *Attestazione di ammissione / non ammissione al II anno* - da rilasciare al termine della prima annualità;
 - ii. *Certificazione attestante l'assolvimento dell'obbligo scolastico* (ove applicabile) - da rilasciare al termine della seconda annualità, previo esito positivo dello scrutinio di fine anno;
 - iii. *Qualifica professionale* - da rilasciare al termine della terza annualità (ove applicabile), previo superamento dell'esame di qualifica;
 - iv. *Diploma professionale* - da rilasciare al termine della quarta annualità (ove applicabile in caso di finanziamento di tale ulteriore tipologia di percorso);
- b) Documentazione attestante il rilascio delle certificazioni annuali delle competenze acquisite, nonché le certificazioni, anche parziali, rilasciate in caso di mancata acquisizione della qualificazione o di mancata ammissione all'anno successivo, così come previsto dall'art. 20, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 226/2005.

In ogni caso il costo totale massimo liquidabile sarà riconosciuto al Soggetto Beneficiario/Attuatore, nei limiti del contributo assegnato, eventualmente riparametrato, secondo le modalità di calcolo di cui al precedente art. 7.

Tutti i documenti devono riportare i seguenti elementi: la dicitura PR Campania FSE+ 2021-2027, la Priorità / Obiettivo Specifico / Azione che cofinanzia l'intervento, il Codice Ufficio/Struttura del progetto rilevante ai fini del monitoraggio sul sistema informatico e il CUP.

La documentazione dovrà essere esibita in sede di verifica amministrativo contabile e conservata dal Beneficiario/Soggetto Attuatore per il periodo previsto dai regolamenti comunitari. A tal fine, il Beneficiario/Soggetto Attuatore è obbligato a conservare tutta la documentazione, in originale o in copia autenticata, su supporto cartaceo e, eventualmente, informatico; è tenuto, altresì, a mettere la suddetta documentazione a disposizione della Commissione Europea, della Corte dei conti e di tutti gli organi di controllo competenti, per consentire anche controlli successivi alla conclusione del Programma, per il periodo previsto dall'art. 82 del Reg. (UE) 1060/21.

La Regione Campania si riserva la facoltà di richiedere in corso d'opera il caricamento di ulteriore documentazione necessaria ad attestare il buon andamento delle procedure di attuazione delle operazioni.

Il presente atto consta di numero **5** fogli dattiloscritti.

Firma digitale per accettazione

per la Regione Campania
Il Direttore Generale
dott. Paolo Gargiulo

per il Beneficiario/Soggetto Attuatore
Il Legale Rappresentante (o suo Delegato)
.....