

Protocollo di intesa tra l'Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA) e la Regione Campania per disciplinare l'operatività di uno sportello telematico.

TRA

L'Agenzia per le erogazioni in agricoltura (di seguito denominata AGEA), C.F. 97181460581 con sede in Roma, via Palestro, 81, nella persona del dott. Fabio Vitale in qualità di Direttore

E

La Regione Campania – con sede in Napoli, Via Santa Lucia, 81 - C.F. 80011990639, nella persona di in qualità di

di seguito congiuntamente denominati le Parti

- Visto il d.lgs. 21 maggio 2018, n.74, come integrato e modificato dal d.lgs. 4 ottobre 2019, n.116, all'art. 2, che stabilisce che l'AGEA svolge le funzioni di Organismo pagatore nazionale, così come individuate all'articolo 4, per l'erogazione di aiuti, contributi e premi comunitari previsti dalla normativa nazionale, regionale e dell'Unione europea e finanziati dai Fondi agricoli comunitari, non attribuite ad altri Organismi pagatori riconosciuti ai sensi dell'articolo 7, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, ora Regolamento (UE) 2021/2115 per la programmazione PAC 2023 – 2027;
- Visto il d.lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Visto il d.lgs. 27 ottobre 2009, n.150, concernente norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- Visto il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento al diritto di protezione dei dati personali;
- Visto il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE", come novellato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- Visto il decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali dell'8 agosto 2023, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, con cui è stato approvato lo Statuto dell'AGEA;

Visto	il decreto del Ministro delle politiche agricole, alimentari e forestali del 20 marzo 2025, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, con cui è stato approvato il regolamento di contabilità dell'AGEA;
Visto	il decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste n. 511742 del 1° ottobre 2025, con il quale al dott. Fabio Vitale è stato rinnovato l'incarico di Direttore dell'AGEA, per un periodo di tre anni, a decorrere dal 7 dicembre 2025;
Visti	il regolamento (UE) 1307/2013, recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune come da ultimo modificato dal regolamento (UE) 2021/2115; il regolamento (UE) 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e che abroga i regolamenti (CEE) 922/72, (CEE) 234/79, (CE) 1037/2001 e (CE) 1234/2007 del Consiglio come da ultimo modificato dal Regolamento (UE) 2021/2117; il regolamento di esecuzione (UE) 2021/2289 della Commissione Europea del 21 dicembre 2021 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla presentazione del contenuto dei piani strategici della PAC e al sistema elettronico di scambio sicuro di informazioni; il regolamento delegato (UE) 2022/127 della Commissione del 7 dicembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio con norme concernenti gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'Euro;
Visti	i regolamenti (UE) 2022/1172 e 2022/1173 che integrano il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo della politica agricola comune e l'applicazione e il calcolo delle sanzioni amministrative per la condizionalità;
Vista	la decisione di esecuzione della Commissione del 02.12.2022 che approva il piano strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia ai fini del sostegno dell'Unione finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e il relativo PSP allegato, e successive modificazioni e integrazioni;
Vista	la vigente Convenzione stipulata fra AGEA – Organismo Pagatore e la Regione Campania – Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali di luglio 2024;
Ritenuto	opportuno continuare a gestire e risolvere a livello locale le anomalie ostative alle autorizzazioni di pagamento, attraverso l'operatività di uno "Sportello telematico", nel seguito Sportello, in grado di assicurare una più efficace e sinergica interlocuzione tecnica tra l'AGEA e la Regione Campania, gli eventuali enti attuatori, i Centri di Assistenza Agricola e i beneficiari finalizzata alla risoluzione delle criticità e per la pianificazione delle politiche regionali;
Ritenuto	opportuno che lo Sportello svolga attività di assistenza, supporto operativo e interlocuzione tecnica connesse alla gestione dei pagamenti, nel rispetto delle competenze e delle responsabilità attribuite ad AGEA Organismo pagatore;

Ritenuto	opportuno prevedere la possibilità di implementare al SIAN procedure di gestione di bandi e relative liquidazioni, finanziati con risorse diverse da quelle del PSR, del PSP e relativo CSR;
Considerato	che, al fine di adeguare l'attività svolta dallo Sportello alle esigenze ed alle potenzialità tecnico-operative delle Parti, la tipologia delle operazioni, delle procedure e dei servizi oggetto del presente Protocollo potranno subire variazioni in base ad accordi da perfezionare con modalità semplificate, per evidenti esigenze di elasticità operativa;
Preso	atto della comune volontà delle Parti di stipulare un Protocollo di Intesa per l'operatività dello Sportello;
Vista	la deliberazione n. .. del..... con cui il Direttore di AGEA ha approvato il testo del presente Protocollo tra l'AGEA e la Regione Campania per l'operatività dello Sportello in base alla quale viene dato attuazione ai connessi atti amministrativi;
Vista	la deliberazione n. ... del..... con cui la Giunta della Regione Campania ha approvato il testo del presente Protocollo tra AGEA e la Regione Campania per l'operatività dello Sportello;

Tutto ciò visto, ritenuto, considerato e preso atto le Parti convengono quanto segue

Articolo 1 – Valore delle premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo di Intesa che, alle condizioni in essa contenute, è da intendersi finalizzato a regolare i rapporti tra le Parti.

Articolo 2 – Oggetto del Protocollo di intesa

1. Il presente Protocollo di intesa disciplina l'istituzione e l'operatività dello *Sportello* al fine di assicurare una più efficace e sinergica interlocuzione tecnica tra l'AGEA e la Regione Campania, gli eventuali enti attuatori, i CAA e i beneficiari.
2. Il presente Protocollo regola le funzioni assegnate allo Sportello, le modalità con cui è possibile variare le medesime funzioni e i rispettivi obblighi delle Parti.
3. Lo Sportello funge, tra l'altro, da interfaccia tra AGEA e la Regione Campania per una rapida analisi delle criticità, formalizzate con l'apertura di appositi ticket, che ostacolano il regolare flusso di pagamenti assicurando tempestivamente la risoluzione delle stesse, fatte salve motivate cause di forza maggiore e circostanze eccezionali.

Articolo 3 – Oneri a carico della Regione

1. La Regione Campania, al fine di garantire l'efficace funzionamento dello Sportello, si impegna ad assicurare:
 - a) l'informazione preventiva relativa all'adozione dei bandi al fine di facilitare l'implementazione da parte di AGEA dei necessari sviluppi attuativi;
 - b) per quanto possibile, l'utilizzo degli elementi di controllo già in uso da parte di AGEA e dalla stessa resi disponibili;
 - c) l'individuazione di un responsabile delle attività e di personale da assegnare alle attività dello Sportello, dotato di adeguata competenza tecnica in ambito informatico, agrario, forestale e giuridico – amministrativo.

Articolo 4 – Oneri a carico di AGEA

1. L'AGEA, al fine di garantire un efficace funzionamento dello Sportello, si impegna ad assicurare:
 - a) la formazione del personale regionale per l'utilizzo dei servizi e delle attività assegnate allo Sportello;
 - b) l'individuazione del personale referente di AGEA per aree tematiche, con compiti di raccordo fra AGEA e lo Sportello. Le segnalazioni trasmesse dallo Sportello sono classificate e instradate per area tematica attraverso un'area dedicata del sistema di gestione delle richieste, che ne assicura l'assegnazione ai referenti competenti, la tracciabilità dell'intero processo nonché la possibilità di evidenziare ai referenti i casi di urgenza;
 - c) gli interventi informatici volti a garantire la disponibilità dei dati e/o l'accesso ai sistemi AGEA per consentire la consultazione delle informazioni generali e di dettaglio in coerenza con le richieste di informazioni presentate dall'utenza. Al fine di garantire la disponibilità di un patrimonio informativo aggiornato, tali interventi dovranno consentire l'interscambio continuo di dati tra le Parti. La consultazione delle informazioni a sistema da parte dello Sportello è gestita secondo logiche di profilo e regole di visualizzazione degli atti in coerenza con le responsabilità e i compiti assegnati al personale dello Sportello.
2. Agea mette a disposizione dello Sportello, anche tramite appositi cruscotti di monitoraggio, con particolare riferimento a tutti i contributi PAC erogati, le informazioni dei pagamenti annuali degli aiuti diretti, aiuti dello sviluppo rurale relativamente ai beneficiari con sede legale nella regione Campania distinti per tipologia di intervento, numero di beneficiari, per comune e l'accesso ai rispettivi fascicoli aziendali.

Articolo 5 – Collaborazione

1. Al fine di garantire una completa condivisione e interoperabilità dei dati, AGEA consentirà alla Regione Campania di accedere ai dati della piattaforma AGEA attraverso interfacce programmatiche (API) realizzate secondo qualsiasi tecnologia attuale (Web Services, REST API, etc.). Parimenti la Regione Campania renderà disponibili ad AGEA i dati attraverso interfacce analoghe, in modo da garantire un proficuo interscambio tra i due soggetti in conformità alle finalità del presente protocollo di intesa.

Articolo 6 – Responsabilità

1. Al fine di salvaguardare gli interessi finanziari dell'Unione Europea e dell'erario nazionale, le Parti, ciascuna per quanto di propria competenza, si impegnano a svolgere le attività oggetto del presente Protocollo di intesa in conformità alla vigente normativa unionale e nazionale.

Articolo 7 – Durata

1. La durata del presente Protocollo di intesa è fino al 31.12.2029, data di conclusione del presente periodo di programmazione 2023/2027.
2. Il presente Protocollo di intesa può essere rinnovato a seguito della volontà formalmente espressa dalle Parti, almeno tre mesi prima della scadenza, attraverso scambio di corrispondenza da trasmettere via PEC.

Articolo 8 – Risoluzione del Protocollo

1. Nei casi di grave inadempienza degli impegni previsti dal presente Protocollo di intesa ovvero in caso di mutate situazioni di fatto o di diritto e/o di contestuali esigenze di interesse pubblico, le Parti, previa contestazione formale dei fatti, possono dichiarare risolto il presente Protocollo mediante comunicazione formale scritta da trasmettere via PEC.
2. La risoluzione ha effetto decorso il termine di tre mesi dal ricevimento della comunicazione, ferma restando, nei casi di grave inadempienza degli impegni previsti, la facoltà di esperire l'azione di risarcimento dei danni.

Articolo 9 – Nomina del Responsabile trattamento dati personali

1. Le attività oggetto del presente Protocollo di intesa implicano, da parte della Regione, il trattamento dei dati personali di cui è Titolare AGEA ai sensi del General Data Protection Regulation 2016/679 (di seguito definito per brevità “GDPR”).
2. L'AGEA, ai sensi dell'art.28 del GDPR, riconosce che la Regione Campania dispone delle garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento dei dati personali di cui AGEA è titolare soddisfi i requisiti e il pieno rispetto delle disposizioni previste dal GDPR.
3. La Regione Campania, nell'ambito delle prestazioni oggetto del Protocollo, effettua le operazioni di trattamento dei dati personali nel rispetto delle prescrizioni previste dalla suddetta normativa. In particolare, la Regione Campania, con la sottoscrizione del presente protocollo, è designata da AGEA Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi dell'art.28 del GDPR.
4. I relativi compiti vengono descritti nel dettaglio in un atto separato che la Regione Campania si impegna a sottoscrivere entro il termine di quindici giorni dalla data di stipula del presente Protocollo di intesa.

Articolo 10 – Cabina di regia

1. È istituita una Cabina di Regia dello Sportello con il compito di assicurare l'indirizzo strategico, l'impulso operativo e il coordinamento complessivo delle attività previste dal protocollo. Tale organismo ha la finalità di garantire che le decisioni assunte dalle Parti siano condivise e coerenti sia con la programmazione unionale, nazionale e regionale, sia con gli obiettivi istituzionali di AGEA.
2. La Cabina di Regia è composta dai responsabili pro tempore dei due Enti, ed in particolare:
 - ✓ per la Regione Campania: dal Direttore Generale della Direzione Politiche Agricole, Alimentari e Forestali 207.00.00 o suo delegato, dal Dirigente del Settore 207.02.00, dal Dirigente della UOS 207.01.01;
 - ✓ per AGEA: dal Direttore di AGEA Coordinamento o suo delegato, dal Direttore di AGEA OP o suo delegato;
3. Le riunioni della Cabina di Regia sono convocate su richiesta delle Parti, al fine di assicurare un presidio costante sull'attuazione delle attività affidate allo Sportello. In tale sede vengono condivisi aggiornamenti periodici sullo stato di avanzamento, con l'obiettivo di garantire il pieno raggiungimento dei risultati concordati e il coordinamento efficace degli interventi.

4. La cabina di regia è il luogo nel quale vengono concordate, nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale:

- la frequenza e la tempistica dei pagamenti;
- i requisiti per il corretto rilascio delle domande di sostegno e/o di pagamento;
- in generale, le regole per la corretta implementazione degli interventi.

5. Le Parti concordano che un referente Agea parteciperà agli incontri del Tavolo Verde regionale

Articolo 11 – Informativa sul trattamento dati personali

1. In relazione alle informazioni fornite reciprocamente ai fini della sottoscrizione e l'esecuzione del Protocollo di intesa, le Parti dichiarano, ai sensi dell'art.13 del GDPR, che dette informazioni riferite a persone fisiche saranno trattate esclusivamente per i predetti fini con l'utilizzo di procedure informatizzate ovvero mediante trattamenti manuali in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali. I dati, il cui conferimento è obbligatorio per l'esecuzione del Protocollo, saranno trattati esclusivamente dai Soggetti Designati e dal Personale autorizzato al trattamento nonché dalle entità terze designate Responsabili del trattamento. Gli stessi non saranno oggetto di comunicazione e/o trasferimento verso paesi terzi e saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui i dati sono trattati, nei limiti stabiliti da leggi o regolamenti e, comunque, non oltre il termine di dieci anni dall'ultimo atto o comunicazione inerente al procedimento stesso. A tal riguardo, si rinvia alle policy sulla privacy pubblicate nei siti web di ciascuna Parte, per quanto concerne il contatto dei rispettivi Responsabili della Protezione dei Dati (RPD).

2. Con la sottoscrizione del presente protocollo, le Parti dichiarano di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi del GDPR, che potranno far esercitare, in qualunque momento, presso i recapiti indicati nell'informativa web pubblicata sui siti istituzionali delle Parti o diversamente comunicati e acconsentono espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

3. Le Parti si impegnano, altresì, a osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, anche quali persone autorizzate al trattamento dei dati personali.

Articolo 12 – Convenzioni, atti aggiuntivi e allocazione di risorse finanziarie

1. Le Parti concordano di stipulare apposita convenzione ed ulteriori atti aggiuntivi per stabilire e apportare eventuali modifiche e integrazioni derivanti dall'emanazione di successive disposizioni unionali o nazionali.

2. Le Parti si riservano di definire atti aggiuntivi per quantificare le risorse finanziarie finalizzate all'implementazione di ulteriori servizi, aggiuntivi rispetto alla vigente convenzione stipulata fra AGEA-OP e Regione Campania. A titolo di esempio, implementare sul SIAN procedure di gestione di bandi e relative liquidazioni, finanziati con risorse diverse da quelle del FEAGA e del FEASR.

3. I costi dei servizi di cui al comma 2 dovranno essere calcolati tramite un'apposita analisi di congruità dei costi predisposta e approvata da entrambe le Parti.

4. Tali costi potranno essere finanziati anche dalle risorse assegnate all'intervento Assistenza Tecnica nell'ambito del Piano Strategico nazionale della PAC.

Articolo 13 – Controversie

1. Le Parti concordano di definire amichevolmente in via amministrativa qualsiasi vertenza che possa nascere dall'interpretazione o esecuzione del presente Protocollo di intesa. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, le Parti indicano quale foro competente quello di Roma. È espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.

Articolo 14 – Norme di chiusura

1. Per tutto quanto non esplicitamente previsto dal presente Protocollo di intesa, le Parti convengono di far riferimento alle norme dell'ordinamento amministrativo e, in quanto applicabili, a quelle di diritto comune.

2. Il presente Protocollo di intesa sarà registrato in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi del DPR 131/1986.

3. Le spese di registrazione, qualora dovessero divenire necessarie, saranno a carico della Parte che vi provvederà.

4. Il presente Protocollo sarà pubblicato sui siti istituzionali dell'AGEA e della Regione Campania.

5. Il presente Protocollo viene stipulato, a pena di nullità, in forma elettronica ai sensi dell'art.15, comma 2-bis, della Legge 241/1990, come modificato dall'art.6, comma 2, del decreto-legge 179/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 221/2012.

_____, _____
Per AGEA
Il Direttore
Dr. Fabio Vitale

Per la Regione Campania

.....