Allegato 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s. m. e i.)

ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E DI INCOMPATIBILITÀ
ai sensi dell'art. 20 del Dlgs. n. 39/2013 e dell'art. 53 del DLgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

Il/la sottoscritto/a _____, con riferimento al Decreto Dirigenziale numero 43 del 8/9/2026, pubblicato sul Burc n. 49 del 14/9/2026, recante " Avviso pubblico di selezione di esperti per l'Ufficio della Autorità di Audit della Regione Campania nell'ambito dei Programmi FESR e FSE+ gestiti dalla Regione Campania a valere sul ciclo di programmazione 2021/2027 e 2028/2034";

Viste le disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità di cui all'art. 15 del decreto legislativo del 14 marzo n. 33/2013 e ss.mm.ii. che prevedono che le amministrazioni pubblicano e aggiornano le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione ed in particolare lettera b) il curriculum vitae e lettera c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;

Viste le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 53, relativo all'insussistenza di situazioni di incompatibilità o di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi;

Visto l'art. 20 del citato decreto legislativo n. 39/2013 circa l'obbligo da parte dell'esperto di presentare la dichiarazione in occasione di conferimento di incarico, l'obbligo di rinnovarla annualmente nonché di pubblicazione della medesima dichiarazione nel sito della pubblica Amministrazione che ha conferito l'incarico;

Visto il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 che all'art. 2, comma 3, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispone che le pubbliche amministrazioni, "estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo";

Visti il "Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Campania", adottato con la deliberazione di Giunta n. 612 del 14 novembre 2024, pubblicato sul sito istituzionale, destinato

fonte: http://burc.regione.campania.it

anche ai collaboratori, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché a tutti i soggetti delegati a svolgere funzioni o attività in nome e per conto della Amministrazione.

consapevole delle conseguenze penali di dichiarazioni mendaci, falsità in atti o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

□ di non avere in corso incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (art.15, c.1, DLgs. n. 33/2013);

oppure:

□ di avere in corso incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (art.15, c.1, DLgs. n. 33/2013);

Denominazione della carica o dell'incarico o descrizione dell'attività professionale svolta	Organo che ha conferito l'incarico	Denominazione dell'Amministrazione o denominazione della natura giuridica dell'Ente presso il quale è prestato l'incarico, o al quale è prestata l'attività professionale	Tipologia incarico (cococo oppure professionale con partita IVA)	Durata incarico (data di conferimento - data termine)	Descrizione sintetica delle attività svolte con riferimento all'incarico

□ che non sussistono situazioni di conflitto di interessi[1] tra il/la sottoscritto/a e operatori economici/soggetti beneficiari/attuatori per la sopra indicata procedura, in ragione di rapporti

[1] Secondo la Comunicazione della Commissione Europea "*Orientamenti sulla prevenzione e sulla gestione dei conflitti d'interessi a norma del regolamento finanziario*" può esistere un conflitto d'interessi quando l'esercizio imparziale e obiettivo delle funzioni di un pubblico funzionario è compromesso da motivi familiari, affettivi, da affinità politica, da interesse economico o da qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

di natura lavorativa/professionale, personale e finanziaria come elencati nell'allegato alla presente dichiarazione;

- che non sussistono, per quanto a noto al/alla sottoscritto/a, situazioni di conflitto di interessi tra il coniuge, i parenti, gli affini entro il secondo grado o il convivente del sottoscritto/a e i titolari soggetti beneficiari o attuatori per la sopra indicata procedura, in ragione di rapporti di natura lavorativa/professionale, personale e finanziaria come elencati nell'allegato alla presente dichiarazione, secondo le indicazioni dell'Appendice.

DICHIARA ALTRESI'

- di non avere interessi che percepisce o che potrebbero essere percepiti come in conflitto con l'esecuzione del bilancio dell'UE e/o di non trovarsi in una situazione di conflitto d'interessi legato all'esecuzione del bilancio dell'UE;

- di impegnarsi ad osservare il "Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Campania", adottato con la deliberazione di Giunta n. 612 del 14 novembre 2024;

- di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi di cui all'art. 53, del Dlgs. 30 marzo 2001, n. 165, e che tale condizione riguarda anche il coniuge, i conviventi, anche di fatto*, i parenti ed affini entro il terzo grado;

- di non avere in corso incarichi in favore di enti/società private per iniziative e/o progetti finanziati a valere sui Programmi FESR, FSE+ gestiti dalla Regione Campania per il ciclo di programmazione 2021/2027 o a favore della Autorità di Gestione o Contabile della Regione;

- di non svolgere ulteriori prestazioni in favore di altre amministrazioni/enti/società relative ad iniziative e/o progetti comunque finanziati a valere sulle risorse dei POR FESR e FSE+ Campania, e di impegnarsi, per l'intera durata dell'incarico, a garantire il non insorgere di suddetta incompatibilità, fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui innanzi;

- che le ulteriori prestazioni professionali svolte, sono compatibili e non concorrenti con l'incarico di cui al Decreto dirigenziale sopra richiamato, che pertanto verrà svolto nel pieno rispetto degli standard di qualità e risultato richiesti;

- la veridicità di quanto indicato nel proprio curriculum vitae;

- di non necessitare (oppure) di necessitare di autorizzazione (da parte di altri enti pubblici o privati con cui ha in corso rapporti di collaborazione/lavoro) per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi (di cui all'art. 53, del Dlgs. 30 marzo 2001, n. 165);

- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Dlgs. n. 196/2003 e s. m. e i. e del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- ☐ di essere informato/a che la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania nella Sezione "Amministrazione Trasparente" unitamente al proprio curriculum vitae.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente ogni possibile conflitto d'interessi anche potenziale, o eventuali circostanze che possano condurre a una tale conclusione; in tal caso il/la sottoscritto/a si impegna ad astenersi dall'operare sino alla decisione del dirigente in merito all'eventuale prosecuzione dell'attività;
Il/La sottoscritto/a si impegna inoltre, nel caso di eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione, a renderne una nuova entro 30 giorni dall'avvenuto cambiamento.

Data e luogo _____ Firma _____

Si allega alla presente copia del documento di identità[2].

[2] La copia del documento non è richiesta se la dichiarazione è firmata digitalmente e nel caso in cui il dipendente ha protocollato direttamente il documento o se la protocollazione è avvenuta in presenza di un altro funzionario che lo ha riconosciuto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato 3

Allegato alla dichiarazione sulle situazioni di conflitto di interessi, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Al fine della dichiarazione sulle situazioni di conflitto di interesse ed agli obblighi di comunicazione, si elencano di seguito i dati e le informazioni da rendere anche con riferimento a quanto indicato nel Piano Nazionale Anticorruzione 2022 ANAC, adottato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023. Tali elencazioni, qui indicate in modo esemplificativo e non esaustivo, vanno eventualmente prodotte unitamente alla dichiarazione laddove alcune delle ipotesi sotto contemplate si siano verificate nei tre anni antecedenti il rilascio della dichiarazione.

1. Attività lavorative e professionali pregresse
Elencazione degli impieghi a tempo determinato/indeterminato, pieno o parziale, in qualsiasi qualifica o ruolo, anche di consulenza, retribuiti e/o a titolo gratuito, presso soggetti pubblici o privati che sono riconducibili al titolare effettivo dell'operatore economico/beneficiario/soggetto attuatore. Va precisato se gli impieghi sono svolti attualmente o nei tre anni antecedenti la partecipazione alla procedura.
Elencazione degli accordi di collaborazione scientifica, delle partecipazioni ad iniziative o a società e studi di professionisti, comunque denominati (ad es. incarichi di ricercatore, responsabile scientifico, collaboratore di progetti), condotti con soggetti privati riconducibili al titolare effettivo dell'operatore economico/beneficiario/soggetto attuatore. Va precisato se si tratta di rapporti attuali ovvero relativi ai tre anni antecedenti la partecipazione alla procedura.
Elencazione delle partecipazioni a società di persone e/o di capitali, con o senza incarico di amministrazione, precisando se sono detenute attualmente ovvero nei tre anni antecedenti la partecipazione alla procedura.
Elencazione delle partecipazioni, a titolo oneroso e/o gratuito, ad organi collegiali (ad es. comitati, organi consultivi, commissioni o gruppi di lavoro) comunque denominati, che sono riconducibili al titolare effettivo dell'operatore economico/beneficiario/soggetto attuatore. Va precisato se le partecipazioni si hanno attualmente o nei tre anni antecedenti la partecipazione alla procedura
2. Interessi finanziari
Elencazione delle partecipazioni, con o senza incarico di amministrazione, a società di persone e/o di capitali, pubbliche o private, che sono riconducibili al titolare effettivo dell'operatore economico/beneficiario/soggetto attuatore. Va precisato se le partecipazioni sono detenute attualmente ovvero nei tre anni antecedenti la partecipazione alla procedura.
3. Rapporti e relazioni personali
Se, attualmente o nei tre anni precedenti l'Audit, il coniuge e i parenti affini almeno entro il secondo grado o il convivente del dichiarante posseggono e/o hanno posseduto partecipazioni, con o senza incarico, in società a capitale pubblico o privato che sono riconducibili al titolare effettivo dell'operatore economico/beneficiario/soggetto attuatore.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Se, attualmente o nei tre anni precedenti, il coniuge, i parenti e affini entro il secondo grado o il convivente del dichiarante rivestano o abbiano rivestito, a titolo gratuito o oneroso, cariche o incarichi nell'ambito di soggetti pubblici e privati che sono riconducibili al titolare effettivo dell'operatore economico/beneficiario/soggetto attuatore ovvero abbiano prestato per tali soggetti attività professionale, comunque denominata, a titolo gratuito o oneroso.
Se, attualmente o nei tre anni precedenti l'Audit, in prima persona, ovvero il coniuge, i parenti, e affini entro il secondo grado o il convivente del dichiarante abbiano un contenzioso giurisdizionale pendente o concluso, con il titolare effettivo dell'operatore economico/beneficiario/soggetto attuatore o con persone fisiche o soggetti pubblici o privati, con o senza personalità giuridica, riconducibili al T.E.

4. Altro
Circostanze ulteriori a quelle sopraelencate che, secondo un canone di ragionevolezza e buona fede, devono essere conosciute da parte dell'amministrazione in quanto ritenute significative nell'ottica della categoria delle "gravi ragioni di convenienza" di cui all'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente, e comunque entro 30 giorni dall'avvenuto cambiamento, eventuali variazioni del contenuto del presente allegato alla dichiarazione.

Data e luogo Firma

_____ _____

Si allega alla presente copia del documento di identità.

Riferimenti normativi

Legge 7 agosto 1990, n. 241, che disciplina il procedimento amministrativo e che, all'art. 6 bis, dispone che "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale
D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"; in particolare, nell'ambito dell'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi", si prevede che: l'autorizzazione concessa dall'Amministrazione pubblica ad un proprio dipendente per lo svolgimento di incarichi retribuiti esterni è subordinata alla valutazione del conflitto di interessi anche potenziale (comma 7)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Legge 6 novembre 2012, n. 190, Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.
D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", l'art.6 prevede per il dipendente l'obbligo di comunicare al dirigente, all'atto di assegnazione all'ufficio, rapporti intercorsi negli ultimi tre anni con soggetti privati in qualunque modo retribuiti. La comunicazione del dipendente riguarda anche i rapporti intercorsi o attuali dei parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o del convivente con soggetti privati. Il dipendente è tenuto a specificare, altresì, se i soggetti privati abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, con riferimento alle questioni a lui affidate. Il dipendente ha l'obbligo di astensione dallo svolgimento di attività in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.
Regolamento Finanziario (Reg. (UE) 1046/2018 c.d. Omnibus), art. 61: esiste un conflitto d'interessi quando «l'esercizio imparziale e obiettivo delle funzioni di un agente finanziario o di un'altra persona» che partecipa all'esecuzione del bilancio «è compromesso da motivi familiari, affettivi, da affinità politica o nazionale, da interesse economico o da qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto».
COMUNICAZIONE DELLA COMMISSIONE Orientamenti sulla prevenzione e sulla gestione dei conflitti d'interessi a norma del regolamento finanziario (2021/C 121/01)
D.lgs. 36/2023 Codice dei Contratti Pubblici, e ss.mm.ii. che all'art. 16 reca: Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.

Politiche e procedure che disciplinano la gestione dei conflitti d'interessi in Regione Campania

Circolare Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (cd. Pantouflage) 30/12/2020, PG/2020/0623345.
Circolare in materia di conflitto di interessi e obbligo di astensione dei dipendenti della Giunta regionale. 16/06/2023 - PG/2023/0309052.
Codice Disciplinare per i dipendenti della Giunta Regionale, Decreto Dirigenziale della U.O.D. 50.14.02 "Ufficio Disciplinare ed Esecuzione Giudicati" n. 80 del 31.10.2024.
Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania, Deliberazione di Giunta regionale della Campania n. 612 del 14.11.2024.
Piano integrato di attività e organizzazione della Giunta Regionale della Campania 2025 - 2027. Aggiornamento annualità 2026 (DGR 28 del 29/01/2026) e successivi aggiornamenti.

* Il termine partner non ha valore giuridico secondo l'ordinamento italiano. Per tale ragione, per riprendere l'osservazione formulata dalla Commissione, è stato inserito un riferimento al convivente di fatto, che la legge 20 maggio 2016, n. 76 ("Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze") così definisce: "si intendono per «conviventi di fatto» due persone maggiorenni unite stabilmente da legami affettivi di coppia e di reciproca assistenza morale e materiale, non vincolate da rapporti di parentela, affinità o adozione, da matrimonio o da un'unione civile".

fonte: http://burc.regione.campania.it