



Decreto Dirigenziale n. 177 del 27/12/2010

A.G.C. 07 - Affari Generali, Gestione e Formaz. del Personale Organizz. e Metodo

Oggetto:

Approvazione del bando di gara e del capitolato speciale d'appalto per l'affidamento, mediante procedura ristretta, del servizio di sorveglianza sanitaria per il personale della Giunta Regionale della Campania

IL DATORE DI LAVORO

PREMESSO

- a. che il D.Lgs. n.81/2008 stabilisce l'obbligo del Datore di Lavoro di effettuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori esposti a rischio, tramite il medico competente;
- b. che il contratto stipulato in data 30/09/2009, n. rep. 14204, tra la Regione Campania e la società CENTRO DIAGNOSTICO SANCIRO s.r.l., per l'espletamento del servizio di sorveglianza sanitaria, registrato con il n. 3945 del 20/10/2009, è in scadenza al 29/09/2011;
- c. che per l'espletamento del servizio di sorveglianza sanitaria per il personale della Giunta Regionale della Campania, previsto dagli artt. 38 e ss. del D.Lgs. n.81/2008, è necessario attivare le procedure ad evidenza pubblica finalizzate all'affidamento del servizio medesimo, alla scadenza del contratto in corso;
- d. che, con Decreto Dirigenziale n. 173 del 23/12/2010, l'Ufficio del Datore di Lavoro ha provveduto ad assumere impegno di spesa a copertura del complessivo importo relativo all'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria per il personale della Giunta Regionale della Campania;

CONSIDERATO

- a. che l'Ufficio del Datore di Lavoro ha proceduto alla stesura del Capitolato Speciale d'Appalto per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria per il personale della Giunta Regionale della Campania;
- b. che è necessario avviare le procedure di gara finalizzate all'individuazione del soggetto esecutore del servizio;

RITENUTO

- a. di dover procedere, ai sensi del D.Lgs.163/06, all'affidamento del servizio a seguito di apposita gara a procedura ristretta da aggiudicarsi con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- b. di dover provvedere all'approvazione dello schema del bando di gara e del capitolato d'appalto;
- c. di dover nominare quale responsabile del procedimento l'Ing. Francesco Niutta (matr. 12859) del Settore (07-00), ai sensi dell'art.10 del D.Lgs.163/2006;

VISTI

- a. il D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.;
- b. Il D.Lgs. 163/2006;
- c. La L.R. 3/2007;
- d. la L.R. 7/2002 concernente il Nuovo Ordinamento Contabile;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dai Servizi Prevenzione Tecnica ed Amministrativa e Sorveglianza Sanitaria dell'*Ufficio del Datore di Lavoro* nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente del Servizio Prevenzione Tecnica ed Amministrativa;

DECRETA

Per i motivi espressi nella narrativa che precede e che qui di seguito si intendono integralmente riportati

1. di indire la gara per l'affidamento del "Servizio di sorveglianza sanitaria per il personale della Giunta Regionale della Campania", secondo la procedura di affidamento prevista nel bando allegato;
2. di approvare lo schema del bando di gara (allegato a) per l'affidamento del servizio relativo alla sorveglianza sanitaria dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania, nonché il capitolato speciale d'appalto (allegato B) che, in uno al presente Decreto, ne formano parte integrante e sostanziale;
3. di nominare R.U.P., per la procedura oggetto del presente atto, l'ing. Francesco Niutta;

4. di dare atto che tutti i compiti relativi alla procedura di affidamento in questione saranno svolti dal Responsabile Unico del Procedimento, che provvederà ad informare tempestivamente il Datore di Lavoro sul progresso dello specifico procedimento amministrativo, fornendo tutte le informazioni necessarie al completo e corretto svolgimento dello stesso;
5. di dare atto che la spesa complessiva derivante dalla procedura graverà sull'impegno assunto dall'Ufficio del Datore di Lavoro con Decreto Dirigenziale n. 173 del 23/12/2010;
6. di inviare il presente atto:
 - 6.1 al Settore *Provveditorato ed Econmato* per la pubblicazione del bando di gara;
 - 6.2 al Settore *"Stampa, Documentazione, Informazione e Bollettino Ufficiale"* per la pubblicazione sul B.U.R.C.;
 - 6.3 al Settore *"Attività di Assistenza alle sedute di Giunta- comitati dipartimentali"* in adempimento alle disposizioni di cui al punto 4 della deliberazione di G.R. n.2410 del 25/07/2003.

Ai sensi della circolare prot. 05/circ/SP del 12/06/2000 il presente Decreto viene, altresì, trasmesso per conoscenza all'Assessore alle Risorse Umane.

Avv. Marco Merola

ALLEGATO A.

Regione Campania

Bando di Gara per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria per i dipendenti della Giunta della Regione Campania

1) Amministrazione Aggiudicatrice:

Giunta Regionale della Campania Ufficio del Datore di Lavoro, via S. Lucia, 81, 80132 Napoli;
Responsabile del procedimento Ing. Francesco Niutta Tel. 081 7962911– Fax 081 7962008
e-mail: prevenzione.protezio@regione.campania.it
sito internet: www.regione.campania.it

2) Procedura di Aggiudicazione

L'appalto ha per oggetto l'affidamento, a mezzo procedura ristretta di cui all'art.124 del D.Lgs163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del Servizio di sorveglianza sanitaria per i dipendenti della Giunta della Regione Campania.

CPV 85147000-1

3) Importo a base d'asta e descrizione del servizio

L'importo a base di gara è di euro 391.000,00 (trecentonovantunomila/00) esente da I.V.A. ai sensi dell'art.10 n.18 del D.P.R. n. 633/72, come modificato, dall'articolo 14 della Legge n. 537 del 1993.

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): 06844233B9

Codice Unico di Progetto (C.U.P): B29H10000820002

4) Luogo di esecuzione

Sedi della Giunta della Regione Campania

5) Offerte frazionate

Non ammesse.

6) Varianti

Non ammesse.

7) Durata del contratto

Il contratto avrà la durata di mesi 24 a decorrere dalla nomina del medico competente coordinatore da parte del Datore del Lavoro.

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alle attività anche nelle more di stipula del contratto.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare ulteriori servizi analoghi a quelli in oggetto del presente appalto, ai sensi dell'art. 57 5° comma le tt. b), del D.Lgs.163/2006, e art. 38 della L.R. n.3 del 28/2/2007, per un importo massimo di Euro 150.000,00(centocinquantamila/00).

8) Modalità di presentazione delle domande di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, e 24 comma 2 della Legge Regionale n.3 del 28/2/2007. Per essere ammesse alla gara le Ditte interessate dovranno far pervenire apposita domanda, redatta in lingua italiana, contenuta in un unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi pena l'inammissibilità, recante l'indicazione del mittente e la dicitura **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA CON PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA DEI DIPENDENTI DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA”**

La domanda dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, entro gg. 37 decorrenti dalla data di invio del bando alla G.U.U.E., esclusivamente al seguente indirizzo: Giunta Regionale della Campania “Ufficio del datore di Lavoro” Via S. Lucia n. 81- 80132 Napoli.

Le domande potranno essere inviate a mezzo servizio postale, servizi autorizzati o fax al numero di tel.081/7962008. In ogni caso non verrà ritenuta valida la data di spedizione, ma esclusivamente quella di ricezione da parte della stazione appaltante.

In caso di consegna a mano la stessa potrà essere effettuata dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30 dal lunedì al venerdì. Si declina ogni responsabilità relativamente alla mancata o tardiva consegna delle offerte per causa non imputabile alla Regione Campania. Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine indicato, anche se inviate a mezzo posta. Le domande presentate a mezzo fax dovranno essere confermate, a pena di inammissibilità, a mezzo posta o consegna diretta all'Ufficio del Datore di Lavoro. La comunicazione di conferma, corredata di tutte le dichiarazioni e/o documentazioni richieste a corredo della domanda dal presente articolo, dovrà pervenire, a pena di inammissibilità entro gg. 5, decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle domande stesse. Nel plico sigillato dovrà essere inclusa la documentazione di cui alle seguenti lettere dalla a. alla g., contenente, a pena di inammissibilità, le indicazioni nelle stesse riportate:

a. domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., con l'elenco di tutta la documentazione e/o delle dichiarazioni allegate alla domanda. In caso di R.T.I. costituendo, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i titolari e/o legali rappresentanti dei componenti; in caso di R.T.I. costituito, dal titolare e/o legale rappresentante del capofila. La domanda deve contenere, altresì, il domicilio eletto per le comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica (certificata e non) ed il numero di fax, con l'espressa autorizzazione ad utilizzare tale ultimo mezzo per le comunicazioni previste dall'articolo 79 del D. Lgs. 163/2006;

b. dichiarazione, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, resa, dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., attestante, con espressa assunzione di responsabilità penale nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

b1) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione dei documenti di gara;

b2) che il soggetto proponente ha realizzato, nel triennio 2008-2009-2010, un fatturato globale non inferiore a due volte l'importo a base di gara; in caso di raggruppamento di imprese, almeno il 60% del presente requisito dovrà essere dimostrato dalla capogruppo;

b3) lo svolgimento dei principali servizi di Sorveglianza Sanitaria di cui all'articolo 41 del D.Lgs.81/2008 prestati nel triennio 2008-2009-2010, analiticamente indicati in separato elenco, con specificazione degli importi, delle date e dei destinatari. Da tale elenco dovrà risultare che il soggetto ha ricevuto incarichi per lo svolgimento dell'attività di Sorveglianza Sanitaria per un importo complessivo, nel triennio indicato, pari almeno all'importo posto a base di gara;

b4) in caso di R.T.I., l'impegno delle imprese componenti il raggruppamento ad ottemperare, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dall'art.37 del D.Lgs. 163/2006 e dall'art 25 della Legge regionale della Campania n.3 del 28/02/2007;

b5) l'accettazione integrale di quanto previsto nel bando e nel capitolato;

b6) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti;

b7) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c.

b8) di impegnarsi ad attuare in favore dei propri dipendenti condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo di lavoro, ivi compreso il rispetto delle norme in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro, sollevando la regione da qualsiasi responsabilità, di qualsiasi tipo, derivante dalla gestione del proprio personale dipendente;

b9) di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla L.338/2001 o di essersi avvalsi dei suddetti piani, dando atto che gli stessi sono conclusi.

b10) di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;

c. dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e dall'art.26 della Legge Regionale della Campania n. 3 del 28/02/2007.

Tale dichiarazione, a pena di inammissibilità, deve essere resa, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento dei firmatari

ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. con espressa assunzione di responsabilità penale nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dal legale rappresentante nonché da tutti i soggetti indicati nel citato articolo 38 e precisamente: dal titolare o dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza o dal direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonché dai Direttori Generali, dai Procuratori Generali e Speciali, dagli Istitutori e, in ogni caso, da tutti i soggetti, comunque denominati, muniti del potere di contrattare in nome e per conto dell'impresa.

Tale dichiarazione dovrà essere resa, altresì, nelle medesime forme sopra indicate, dai predetti soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero, per loro conto, dal legale rappresentante;

d. dichiarazione sostitutiva del certificato D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva), dalla quale risulti la regolarità contributiva, assistenziale e assicurativa;

e. per i soggetti aventi forma di impresa, certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività oggetto della gara rilasciato in data non anteriore a sei mesi nella Provincia in cui la ditta ha sede legale, con annotazione fallimentare e dicitura antimafia ai sensi dell'Art.10 della Legge 575 del 31 maggio 1965 e successivi modificazioni, o copia di detto certificato dichiarata autentica, dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R 445/2000 e s.m.i. Nel caso di soggetti residenti in altri stati dell'U.E. dichiarazione equivalente resa con le forme di cui all'art. 39, commi 2° e 3° del D.Lgs. 163/2006;

f. dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all' art. 17 della legge 68/99;

g. in caso di R.T.I. non ancora costituito, dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese singole associande, dalla quale risulti l'intenzione di costituirsi in associazione temporanea, nonché l'indicazione della società capogruppo;

Nel caso di raggruppamento di imprese costituito o costituendo la documentazione di cui alle precedenti lettere da b ad f dovrà essere fornita, a pena di inammissibilità, da ogni componente, salvo quella di cui ai punti b2) e b3). Le condizioni minime di ammissibilità di cui ai punti b2) e b3) si riferiscono, infatti, al raggruppamento nel suo complesso. Pertanto le relative dichiarazioni dovranno essere presentate solo dalle società che concorrono al conseguimento di tali condizioni minime, per la parte di propria competenza.

Saranno escluse dalla gara le Ditte che avranno presentato contemporaneamente più di una domanda, sia in forma singola che associata.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art.46 del D.Lgs 163/2006, si riserva di chiedere alle ditte di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, dichiarazioni e documenti presentati, nel rispetto del principio della par condicio tra le parti. I suddetti chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara, dovranno pervenire entro il termine perentorio di gg. 5 dalla data di ricezione della richiesta.

A seguito della verifica della regolarità e completezza della documentazione presentata dalle Ditte interessate l'Amministrazione, con provvedimento del Dirigente dell'Ufficio del Datore del Lavoro, provvederà ad approvare l'elenco dei candidati ammessi a presentare offerta.

9)Garanzia di esecuzione

La garanzia a corredo dell'offerta e la garanzia di esecuzione dovranno essere prestate con i termini e le modalità di cui agli articoli 10, 13 e 15 del Capitolato speciale d'appalto.

10)Finanziamento del contratto

Il contratto è finanziato con fondi propri del bilancio regionale.

11)Modalità di pagamento

Le modalità di pagamento sono indicate nel capitolato speciale d'appalto.

12)Indirizzo presso cui richiedere le informazioni e la documentazione

Per tutto quanto non è indicato nel presente bando, si fa rinvio al capitolato speciale d'appalto, disponibile anche sul sito internet della regione: www.regione.campania.it; ulteriori

informazioni potranno essere richieste all'Ufficio del Datore del Lavoro tel 081/7962911 – 7962607 - 7962473, fax 081/7962008, fino a cinque giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

ALLEGATO B.



REGIONE CAMPANIA

**Assessorato Personale, Sviluppo e Gestione Risorse Umane
Ufficio del Datore di Lavoro**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DEI DIPENDENTI DELLA
GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA**

Articolo 1	Soggetti ammessi a partecipare alla gara
Articolo 2	Oggetto dell'appalto
Articolo 3	Durata del contratto
Articolo 4	Prezzo dell'appalto
Articolo 5	Modalità attuative
Articolo 6	Pianificazione delle attività
Articolo 7	Dati informativi e supporto logistico
Articolo 8	Informazioni e documentazione messi a disposizione dei concorrenti
Articolo 9	Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione
Articolo 10	Termini e modalità di presentazione delle offerte
Articolo 11	Criterio di aggiudicazione
Articolo 12	Criteri di valutazione dell'offerta
Articolo 13	Commissione Giudicatrice e svolgimento della gara
Articolo 14	Riserva di non aggiudicare la gara
Articolo 15	Garanzia di esecuzione
Articolo 16	Pagamento del corrispettivo
Articolo 17	Clausola di manleva
Articolo 18	Sicurezza, infortuni e danni a terzi
Articolo 19	Sospensione del servizio e diritto di recesso
Articolo 20	Penalità e clausola risolutiva espressa

Articolo 21	Norme applicabili
Articolo 22	Vigilanza e controllo
Articolo 23	Assicurazione
Articolo 24	Divieto di cessione del contratto
Articolo 25	Riservatezza
Articolo 26	Trattamento dei dati
Articolo 27	Foro competente
Articolo 28	Spese di contratto
Articolo 29	Rinvio

Articolo 1

Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Possono presentare domanda di partecipazione alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, e 24 comma 2 della Legge Regionale n.3 del 28/2/2007

Articolo 2

Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha ad oggetto l'affidamento dell'attività di sorveglianza sanitaria, che comprende tutte le prestazioni correlate agli adempimenti previsti dal D.Lgs n. 81/2008 in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro con riferimento alla sorveglianza sanitaria e all'attività del medico competente. Sono quindi comprese nell'appalto le attività di cui agli artt. 25 e 41 del Decreto Legislativo di cui sopra, le attività dei medici specialisti, nonché gli accertamenti diagnostici e specialistici richiesti dal medico competente al fine della formulazione dei giudizi di idoneità.

Le prestazioni dovranno riguardare i dipendenti, attualmente in n.ro di 5970 lavoratori, in servizio presso Uffici e/o strutture della Giunta regionale della Campania, che svolgono una o più delle seguenti mansioni, con conseguente esposizione ad un rischio professionale:

1. Addetto Controllo Cantieri
2. Addetto Forestale
3. Addetto Fotocopie
4. Addetto Gestione Emergenze
5. Addetto Incremento Ippico
6. Addetto Laboratorio
7. Addetto Radiazioni Ionizzanti
8. Addetto Sala Radio Protezione Civile
9. Archivista
10. Autista
11. Centralinista Telefonico
12. Classificatore Carcasse Bovine
13. Collaudatore Agricolo
14. Ispettore Fitosanitario
15. Istruttore di Vigilanza A.I.B. (Addetto Incendi Boschivi)
16. Monitoraggio Afidi
17. Movimentazione Manuale Carichi
18. Operatore Fitosanitario
19. Rischio VDT
20. Tecnico Agricolo
21. Vivaista Specializzato

Dei predetti 5970 dipendenti, n. 2768 sono esposti esclusivamente al rischio VDT, mentre circa n. 1100 sono interessati dal protocollo di vaccinazione antitetanica.

Sono, pertanto, comprese nell'appalto le seguenti prestazioni, da assicurare al persone con mansioni a rischio assegnate dalla Giunta Regionale della Campania:

- Effettuazione delle visite mediche previste dall'articolo 41, comma 2, del D. Lgs. 81/2008;
- Collaborazione per informazione/formazione riguardante la sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- Partecipazione alle riunioni periodiche ex art. 35 D. Lgs. 81/2008;
- Collaborazione per una eventuale nuova organizzazione del Servizio di Pronto Soccorso;
- Sopralluoghi negli ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- Consulenza, assistenza e collaborazione alla valutazione rischi ed alla elaborazione del documento di cui all'art. 17, comma 1 lettera a) del D. Lgs. 81/2008, anche in riferimento ai rischi collegati allo stress lavoro-correlato;
- Assistenza nei rapporti con gli organismi di vigilanza;
- Predisposizione dei protocolli sanitari sulla base delle specifiche attività svolte dal personale, di eventuale monitoraggio ambientale, schede tossicologiche di prodotti utilizzati,

etc;

- Visita medica preventiva completa di esame anamnestico e clinico e visite periodiche;
- Istruzione cartelle sanitarie o di rischio su base informatica.
- Indagine ergoftalmologica per gli addetti ad apparecchiature con videoterminali

Sono inoltre compresi nell'appalto le seguenti visite ed esami, ove richiesti dal medico competente e/o previsti nei protocolli di sorveglianza:

- visita specialistica cardiologica;
- visita specialistica ortopedica;
- visita specialistica oculistica;
- visita specialistica psicologica;
- spirometria;
- elettrocardiogramma
- Rx torace,
- Rx colonna;
- esami ematochimici (glicemia, emocromo completo, creatinenemia, azotemia, reuma text), GOT, GPT, YGT, Protidogramma+Elettroforesi e/o ulteriori altri esami stimati necessari dal medico competente;
- esami tossicologici mirati per esposizione a rischio chimico;
- esami tossicologici finalizzati all'accertamento della tossicodipendenza e della alcoldipendenza. Tali esami saranno praticati a tutti i dipendenti con la qualifica di autista o ai quali sia stata attribuita, anche in modo non esclusivo, la mansione di autorizzato alla guida.
- attività di vaccinazione laddove previste.

Sono infine comprese le seguenti prestazioni:

- giudizio di idoneità con informazioni sugli esiti degli accertamenti;
- visita per specifico parere circa la concessione della flessibilità dell'astensione obbligatoria per maternità (ex art. 12, Legge n. 53/2000);
- predisposizione della rilevazione dei dati biostatistici da fornire in occasione delle riunioni periodiche (art. 35 D.Lgs n. 81/2008) nonché tutte le altre prestazioni rientranti nei compiti del medico competente e nella materia della Sorveglianza Sanitaria previste dalla legislazione vigente al momento della sottoscrizione del contratto di affidamento del servizio o da questa introdotte nel periodo di validità dello stesso.

Il codice identificativo della gara (CIG) è:

Articolo 3

Durata del contratto

Il contratto avrà la durata di mesi 24 a decorrere dalla nomina del medico competente coordinatore da parte del Datore di Lavoro.

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alle attività anche nelle more di stipula del contratto, secondo quanto previsto dall'articolo 11 comma 12 del D.Lgs 163/2006.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare ulteriori servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, ai sensi dell'art. 57 5° comma lett. b), del D.Lgs.163/2006, e art 38 della legge regionale n.3 del 28/2/2007, per un importo massimo di Euro 150.000,00 (centocinquantamila)

Articolo 4

Prezzo dell'appalto

Per tutte le attività oggetto del presente capitolato si stabilisce come prezzo a base d'asta l'importo di € 391.000,00 (euro trecentonovantunomila/00) esente da I.V.A. ai sensi dell'art.10 n.18 del D.P.R. n. 633/72, come modificato, dall'articolo 14 della Legge n. 537 del 1993.

Il suddetto importo copre tutte le prestazioni e gli oneri a carico della ditta aggiudicataria previsti dal presente capitolato per il periodo di durata dell'appalto.

Si precisa inoltre, che non sono previste, spese per la sicurezza, in quanto non vi è la necessità di predisporre il D.U.V.R.I., ai sensi della della determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture .

Alla presente procedura è stato attribuito, dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, il C.I.G.: 06844233B9

Articolo 5

Modalità attuative

Il soggetto aggiudicatario si obbliga ad eseguire le attività oggetto del presente capitolato nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità e i termini indicati nello stesso.

Per adempiere alle prestazioni di sorveglianza sanitaria di cui al precedente art. 2, il soggetto aggiudicatario metterà a disposizione le seguenti professionalità:

- un medico competente coordinatore ed almeno cinque medici competenti in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 e 39 del D.Lgs 81/08;
- almeno cinque infermieri;
- almeno 2 psicologi, iscritti al relativo albo professionale da almeno 3 anni, per le attività connesse alla valutazione del rischio da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28 del D. Lgs. 81/2008.

Il Medico Competente Coordinatore curerà, altresì, la organizzazione dei medici competenti e degli infermieri e terrà costanti rapporti con il Datore di Lavoro della Giunta Regionale della Campania e con il Responsabile del Servizio amministrativo di Sorveglianza Sanitaria per l'elaborazione dei protocolli sanitari e per lo svolgimento di tutte le attività previste dal D. Lgs. 81/2008.

I Medici Competenti effettueranno le visite ciascuno coadiuvato dalla presenza di un infermiere presso strutture ambulatoriali fisse (con esclusione, pertanto, di presidi mobili) messe a disposizione dall'aggiudicatario, in numero non inferiore ad 1 (una) per ciascuna Provincia della Regione Campania e con sede nei capoluoghi di provincia. Per la città di Napoli ci si avvarrà, inoltre, del presidio medico interno istituito presso la sede della Giunta Regionale di via Santa Lucia n. 81 in Napoli.

Presso dette strutture, che dovranno essere autorizzate all'esercizio dell'attività sanitaria ai sensi della vigente normativa, verranno effettuati, laddove necessari, le visite specialistiche, gli esami elettrocardiografici, spirometrici, ergoftalmologici nonché tutti gli ulteriori accertamenti di diagnostica strumentale e di laboratorio.

Gli accertamenti di sorveglianza sanitaria saranno eseguiti, a livello provinciale in relazione alla sede di lavoro dei dipendenti, sulla base di un calendario mensile predisposto dall'aggiudicatario, tenendo conto della periodicità dei singoli accertamenti stabilita dal Protocollo di Sorveglianza sanitaria.

L'aggiudicatario dovrà provvedere, altresì, alla convocazione dei dipendenti da sottoporre a visita mediante comunicazione da inoltrare, almeno 30 giorni prima dell'inizio del periodo di riferimento, direttamente ai Dirigenti di Settore della Giunta regionale presso cui risultano incardinati i lavoratori da sottoporre a visita.

I predetti adempimenti potranno essere svolti dall'aggiudicatario anche mediante accessi di proprio personale presso gli Uffici del Datore di Lavoro.

La nota di convocazione che sarà inviata dall'aggiudicatario ai Dirigenti di Settore dovrà contenere l'indicazione nominativa dei lavoratori, distinti per ufficio di appartenenza e tipologia di rischio, che s'intendono sottoporre agli accertamenti sanitari, la data, l'ora ed il luogo di svolgimento della visita e dovrà essere validata dall'Ufficio del Datore di Lavoro.

I Medici Competenti, coadiuvati ciascuno da un infermiere, svolgeranno tutte le prestazioni previste al precedente art. 2 dal lunedì al venerdì di ogni settimana, dalle ore 8,30 alle ore 14,00.

Il Medico Competente provvederà a consegnare al singolo lavoratore, entro il termine massimo di 15 giorni dalla visita, attraverso il Dirigente di Settore e rispettando la legge sulla tutela della privacy, il giudizio di idoneità e copia della documentazione sanitaria riguardante gli accertamenti eseguiti. Il medico competente provvederà altresì a trasmettere al Datore di Lavoro, nel medesimo termine, l'elenco dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria contenente le indicazioni del giudizio di idoneità e la periodicità dei successivi accertamenti.

Il Medico Competente Coordinatore dovrà assicurare la propria presenza presso l'Ufficio del Datore di Lavoro o presso sedi della Giunta Regionale della Campania almeno due volte a settimana, con i medesimi orari su indicati, per gli adempimenti correlati al proprio ruolo.

La consegna e/o l'invio dei predetti atti dovrà essere sempre effettuata nel pieno rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003, per la tutela della riservatezza dei dati personali.

L'aggiudicatario si impegna a custodire le cartelle sanitarie e dei rischi nei locali messi a disposizione dall'Amministrazione regionale siti in Napoli alla via Santa Lucia 81 ovvero in locali messi a disposizione dallo stesso aggiudicatario, assicurando comunque il rispetto delle disposizioni previste dal precitato D.Lgs. 196/2003.

Per le attività oggetto del presente capitolato, l'aggiudicatario sosterrà i costi di funzionamento anche dei locali del Presidio interno alla sede di via Santa Lucia n. 81, fornendo gli arredi, le attrezzature, i macchinari nonché i materiali sanitari e farmacologici di consumo necessari allo svolgimento del servizio. L'aggiudicatario assicurerà la presenza, presso il Presidio di Via Santa Lucia, di almeno una unità di personale amministrativo, per lo svolgimento di tutte le attività previste dal presente capitolato, nei giorni e negli orari previsti per i medici competenti.

L'aggiudicatario riconosce al Datore di lavoro della Giunta regionale della Campania la facoltà insindacabile di richiedere la sostituzione del personale medico, paramedico o amministrativo, rivelatosi non idoneo alla regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Le modalità di esecuzione e la tempestività delle prestazioni, non espressamente disciplinate nel presente articolo, saranno oggetto di un protocollo predisposto di concerto tra il medico competente e il Servizio di Sorveglianza Sanitaria.

Articolo 6

Pianificazione delle attività

Prima dell'avvio delle attività l'aggiudicatario dovrà approntare il protocollo di visita in funzione delle diverse esposizioni a rischio.

L'aggiudicatario, nell'organizzazione e nell'espletamento dei servizi, utilizzerà esclusivamente il personale medico e paramedico di cui ha presentato il curriculum. Il personale medico sarà nominato ai sensi dell'art. 18 e 19 del D.Lgs. 81/2008 dal Datore di Lavoro il quale sceglierà, altresì, tra questi quello con funzioni di coordinamento.

Eventuali sostituzioni saranno ammesse solo con personale di pari qualificazione e dovranno essere espressamente autorizzate dal Datore di Lavoro.

Articolo 7

Dati informativi e supporto logistico

L'amministrazione assicura all'aggiudicatario la collaborazione per l'acquisizione dei dati informativi ritenuti necessari per l'attività da espletare (es. incontri, predisposizione di documenti, sopralluoghi, pareri su schede tossicologiche di prodotti utilizzati nell'ambito di lavoro etc.).

L'elenco delle mansioni svolte dai lavoratori da assoggettare agli accertamenti sanitari verrà messo a disposizione del medico competente dall'Ufficio del datore di Lavoro.

Articolo 8

Informazioni e documentazione messe a disposizione dei concorrenti

Informazioni e documenti possono essere reperiti sul BURC, sul sito: www.regione.campania.it. Ulteriori informazioni potranno essere anche richieste all'Ufficio del Datore di Lavoro 081/7962911; fax.081/7962008; ing. Francesco Niutta e-mail: prevenzione.protezio@regione.campania.it, fino a cinque giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Francesco Niutta.

Articolo 9

Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

Per essere ammesse alla gara le Ditte interessate dovranno far pervenire apposita domanda, redatta in lingua italiana, contenuta in un unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi pena l'inammissibilità, recante l'indicazione del mittente e la dicitura **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA CON PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA DEI DIPENDENTI DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA"**.

La domanda dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, entro gg. 37 decorrenti dalla data di invio del bando alla G.U.U.E., esclusivamente al seguente indirizzo: **Giunta Regionale della Campania "Ufficio del datore di Lavoro" Via Santa Lucia n. 81 - 80132 Napoli**.

Le domande potranno essere inviate a mezzo servizio postale, servizi autorizzati o fax al numero di tel.081/7962008.

In ogni caso non verrà ritenuta valida la data di spedizione, ma esclusivamente quella di ricezione da parte della stazione appaltante.

In caso di consegna a mano la stessa potrà essere effettuata dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30 dal lunedì al venerdì.

Si declina ogni responsabilità relativamente alla mancata o tardiva consegna delle offerte per causa non imputabile alla Regione Campania.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine indicato, anche se inviate a mezzo posta.

Le domande presentate a mezzo fax dovranno essere confermate, a pena di inammissibilità, a mezzo posta o consegna diretta all'Ufficio del Datore di Lavoro. La comunicazione di conferma, corredata di tutte le dichiarazioni e/o documentazioni richieste a corredo della domanda dal presente articolo, dovrà pervenire, a pena di inammissibilità entro gg. 5, decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle domande stesse.

Nel plico sigillato dovrà essere inclusa la documentazione di cui alle seguenti lettere dalla a. alla g., contenente, **a pena di inammissibilità, le indicazioni** nelle stesse riportate:

- a. domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., con l'elenco di tutta la documentazione e/o delle dichiarazioni allegate alla domanda. In caso di R.T.I. costituendo, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i titolari e/o legali rappresentanti dei componenti; in caso di R.T.I. costituito, dal titolare e/o legale rappresentante del capofila. La domanda deve contenere, altresì, il domicilio eletto per le comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica (certificata e non) ed il numero di fax, con l'espressa autorizzazione ad utilizzare tale ultimo mezzo per le comunicazioni previste dall'articolo 79 del D. Lgs. 163/2006;
- b. dichiarazione, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, resa, dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., attestante, con espressa assunzione di responsabilità penale nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:
 - b1)** il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione dei documenti di gara;
 - b2)** che il soggetto proponente ha realizzato, nel triennio 2008-2009-2010, un fatturato globale non inferiore a due volte l'importo a base di gara; in caso di raggruppamento di imprese, almeno il 60% del presente requisito dovrà essere dimostrato dalla capogruppo;
 - b3)** lo svolgimento dei principali servizi di Sorveglianza Sanitaria di cui all'articolo 41 del D.Lgs.81/2008 prestati nel triennio 2008-2009-2010, analiticamente indicati in separato elenco, con specificazione degli importi, delle date e dei destinatari. Da tale elenco dovrà risultare che il soggetto ha ricevuto incarichi per lo svolgimento dell'attività di Sorveglianza Sanitaria per un importo complessivo, nel triennio indicato, pari almeno all'importo posto a base di gara;
 - b4)** in caso di R.T.I., l'impegno delle imprese componenti il raggruppamento ad ottemperare, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dall'art.37 del D.Lgs. 163/2006 e dall'art 25 della Legge regionale della Campania n.3 del 28/02/2007;
 - b5)** l'accettazione integrale di quanto previsto nel bando e nel capitolato;
 - b6)** di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti;
 - b7)** di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c.
 - b8)** di impegnarsi ad attuare in favore dei propri dipendenti condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo di lavoro, ivi compreso il rispetto delle norme in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro, sollevando la regione da qualsiasi responsabilità, di qualsiasi tipo, derivante dalla gestione del proprio personale dipendente;
 - b9)** di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla L.338/2001 o di essersi avvalsi dei suddetti piani, dando atto che gli stessi sono conclusi.

b10) di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;

- c. dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e dall'art.26 della Legge Regionale della Campania n. 3 del 28/02/2007.

Tale dichiarazione, **a pena di inammissibilità, deve essere resa**, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento dei firmatari ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. con espressa assunzione di responsabilità penale nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, **dal legale rappresentante nonché da tutti i soggetti indicati nel citato articolo 38** e precisamente: dal titolare o dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza o dal direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonché dai Direttori Generali, dai Procuratori Generali e Speciali, dagli Istitori e, in ogni caso, da tutti i soggetti, comunque denominati, muniti del potere di contrattare in nome e per conto dell'impresa.

Tale dichiarazione dovrà essere resa, altresì, nelle medesime forme sopra indicate, **dai predetti soggetti cessati dalla carica** nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero, per loro conto, dal legale rappresentante;

- d. dichiarazione sostitutiva del certificato D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva), dalla quale risulti la regolarità contributiva, assistenziale e assicurativa;
- e. per i soggetti aventi forma di impresa, certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività oggetto della gara rilasciato in data non anteriore a sei mesi nella Provincia in cui la ditta ha sede legale, con annotazione fallimentare e dicitura antimafia ai sensi dell'Art.10 della Legge 575 del 31 maggio 1965 e successivi modificazioni, o copia di detto certificato dichiarata autentica, dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R 445/2000 e s.m.i. Nel caso di soggetti residenti in altri stati dell'U.E. dichiarazione equivalente resa con le forme di cui all'art. 39, commi 2° e 3° del D.Lgs. 163/2006.
- f. dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all' art. 17 della legge 68/99;
- g. in caso di R.T.I. non ancora costituito, dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese singole associate, dalla quale risulti l'intenzione di costituirsi in associazione temporanea, nonché l'indicazione della società capogruppo;

Nel caso di raggruppamento di imprese costituito o costituendo la documentazione di cui alle precedenti lettere da b ad f dovrà essere fornita, a pena di inammissibilità, da ogni componente, salvo quella di cui ai punti **b2) e b3)**. Le condizioni minime di ammissibilità di cui ai punti **b2) e b3)** si riferiscono, infatti, al raggruppamento nel suo complesso. Pertanto le relative dichiarazioni dovranno essere presentate solo dalle società che concorrono al conseguimento di tali condizioni minime, per la parte di propria competenza.

Saranno escluse dalla gara le Ditte che avranno presentato contemporaneamente più di una domanda, sia in forma singola che associata.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art.46 del D.Lgs 163/2006, si riserva di chiedere alle ditte di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, dichiarazioni e documenti presentati, nel rispetto del principio della par condicio tra le parti. I suddetti chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara, dovranno pervenire entro il termine perentorio di gg. 5 dalla data di ricezione della richiesta.

A seguito della verifica della regolarità e completezza della documentazione presentata dalle Ditte interessate l'Amministrazione, con provvedimento del Dirigente dell'Ufficio del Datore del Lavoro, provvederà ad approvare l'elenco dei candidati ammessi a presentare offerta.

Articolo 10

Termini e modalità di presentazione delle offerte

Le Ditte ammesse a presentare offerta dovranno far pervenire, **a pena di inammissibilità**, entro gg. 40 decorrenti dalla data di invio da parte dell'Amministrazione della lettera di invito

un unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura, “ **OFFERTA RELATIVA ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA DEI DIPENDENTI DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA**”.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente “**A**” e “**B**”

Nella busta “**A**”, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura “**OFFERTA TECNICA**” saranno contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1) **Garanzia** prestata mediante cauzione provvisoria o fideiussione, con le modalità di cui ai commi 2 e 3 dell’art 75 del D.Lgs. 163/2006 e dall’art.54 comma 1,2,3,4, Legge Regionale della Campania n. 3 del 28/02/2007, nella misura del 2% dell’importo a base di appalto, contenente **a pena d’esclusione**:

- a) la validità di gg. 180 decorrenti dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle offerte;
- b) la clausola con cui il garante si obbliga ad effettuare il versamento della somma garantita all’Ente Appaltante entro 30 giorni a semplice richiesta scritta;
- c) l’ espressa rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957-2° comma c.c.;
- d) la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione ex art. 1944 c.c..

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto. In caso di raggruppamento la garanzia, dovrà essere prestata dalla capogruppo.

2) **Ricevuta** in originale ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità del versamento sul c/c postale numero 73582561, intestato a “AUTORITA’ CONTRATTI PUBBLICI “ Via di Ripetta n. 246, 00186 Roma CF 97163520584 di € 20,00 (euro venti), o copia stampata dell’e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione se il versamento è stato effettuato on line collegandosi al portale web “Sistema di Riscossione”. La causale del versamento dovrà riportare il codice fiscale del partecipante e il CIG che identifica la procedura e dovrà essere accompagnata dalla copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

3) **Progetto** descrittivo delle modalità di svolgimento delle attività oggetto dell’appalto;

4) **Elenco** con l’indicazione del medico competente coordinatore, dei medici competenti e del personale paramedico, con allegati i relativi curricula;

5) **Descrizione** delle attrezzature per esami esterni, rilievi ambientali e visite;

6) **Elenco** dei medici specialisti disponibili per lo svolgimento degli esami esterni;

7) **Descrizione** dell’articolazione territoriale e dell’organigramma della struttura operativa;

8) **Eventuale certificazione di qualità.**

La predetta documentazione, a pena di esclusione, deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all’ultima pagina, con firma per esteso e in modo leggibile, dal legale rappresentante; tali adempimenti dovranno essere svolti, nel caso di raggruppamento già costituito, dal legale rappresentante della capogruppo e, nel caso di raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascun componente il raggruppamento.

Si precisa che, a pena di esclusione, i curricula di cui al precedente punto 4), oltre ad essere firmati dai diretti interessati, dovranno essere siglati in ogni pagina e sottoscritti all’ultima pagina con le modalità di cui al capoverso precedente.

La busta “**B**”, sulla quale sarà apposta la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**”, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, chiaramente indicata in lettere ed in cifre, l’offerta economica proposta per l’espletamento del servizio, con l’indicazione della validità dell’offerta stessa per 180 giorni dal termine ultimo di ricezione.

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere siglata e sottoscritta all’ultima pagina, con firma per esteso e in modo leggibile, dal legale rappresentante; nel caso di raggruppamento già costituito, dal legale rappresentante della capogruppo, nel caso di raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascun componente il raggruppamento.

Nel caso di raggruppamento l’offerta dovrà contenere, altresì, una dichiarazione in cui saranno indicate le parti del servizio che verranno eventualmente eseguite dai singoli componenti e una dichiarazione con la quale le imprese componenti il raggruppamento si impegnano ad ottem-

perare, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dall'art 25 Legge regionale della Campania n.3 del 28/02/2007.

Dovrà, altresì, essere allegata, **a pena d'esclusione**, una dichiarazione d'impegno, resa da uno dei soggetti di cui all'art.75, 3 comma, del D.Lgs. 163/2006, a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art 113 del D.Lgs. 163/2006 e all'art.54 comma 1,2,3,4, Legge Regionale della Campania n.3 del 28/02/2007.

Articolo 11

Criterio di aggiudicazione

L'incarico sarà aggiudicato secondo le modalità di cui all'art.83 del D.Lgs.163/2006 e all'art.44 della Legge Regionale della Campania n.3 del 28/02/2007, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa da individuarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione di seguito indicati.

Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Articolo 12

Criteri di valutazione dell'offerta

L'aggiudicazione della gara verrà effettuata all'offerta che raggiungerà la votazione più elevata attraverso la procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100(cento) punti applicando i seguenti criteri di valutazione:

A. Qualità tecnica: punteggio max 70 (settanta) punti

B. Offerta economica: punteggio max 30 (trenta)punti

Il punteggio a ciascuno degli elementi di giudizio indicati sarà attribuito secondo la seguente tabella:

A. Valutazione tecnica

Per la qualità del progetto verranno attribuiti fino ad un massimo di **70 punti**, come di seguito specificato:

- curriculum dei medici competenti proposti (fino a 18 punti);
- curriculum del personale paramedico proposto (fino a 7 punti);
- controllo sulla qualità dei servizi resi (fino a 5 punti);
- capacità organizzativa (fino a 40 punti);

CURRICULUM DEI MEDICI COMPETENTI PROPOSTI

Ai medici competenti proposti sono attribuiti fino a 18 punti così ripartiti:

A) Titoli di carriera	fino a punti 8,000
B) Pubblicazioni e titoli scientifici	fino a punti 2,000
C) Titoli accademici	fino a punti 2,00
D) Curriculum formativo e professionale	fino a punti 6,00
E) Totale	fino a punti 18,000

A) Specificazione per titoli di carriera

Vengono valutati tenendo presente quanto segue:

- Servizi prestati come medico competente o servizi di medico specialista nella branca richiesta presso P.A., A.S.L., Aziende ospedaliere ovvero presso Istituti, Enti ed Istituzioni private di assistenza e cura = punti 1,00 per anno o frazione superiore a sei mesi;
- Servizi prestati come medico competente presso Aziende con più di 1000 dipendenti = punti 1,00 per anno o frazione superiore a sei mesi;
- Servizi prestati come medico competente presso Aziende con meno di 1000 dipendenti = punti 0,500 per anno o frazione superiore a sei mesi;

- Servizi come medico specialista in attività libero professionale = punti 0,500 per anno o frazione superiore a sei mesi
- Servizi come medico non specialista in attività libero professionale = punti 0,200 per anno o frazione superiore a sei mesi

B) Pubblicazioni, titoli scientifici e curriculum formativo e professionale

Per ogni pubblicazione attinente al servizio oggetto dell'appalto sarà attribuito un punteggio fino a un massimo di punti 2;

C) Specificazione per titolo accademici

Vengono valutati tenendo presente quanto segue:

- | | |
|--|------------|
| - specializzazione nella disciplina oggetto della gara | punti 1,25 |
| - specializzazione in una disciplina affine | punti 0,50 |
| - specializzazione in altra disciplina | punti 0,25 |

D) Curriculum formativo e professionale

Il punteggio di 6 viene così ripartito:

- Corsi attinenti con valutazione finale punti 0,50 cadauno (fino a un massimo di punti 3,00)
- Corsi attinenti senza valutazione finale punti 0,25 cadauno (fino a un massimo di punti di 1,00)
- Seminari e convegni attinenti punti 0,10 cadauno (fino a un massimo di punti 1,00)
- Insegnamento punti 0,25 per anno o frazione superiore a sei mesi (fino a un massimo di punti 1,00)

Per ciascuna delle quattro voci il punteggio finale dei curricula del medico competente coordinatore e dei medici competenti è dato dalla media aritmetica semplice dei punteggi attribuiti a ciascun medico.

CURRICULUM DEL PERSONALE PARAMEDICO PROPOSTO

Al personale paramedico sono attribuiti fino a 7 punti così ripartiti:

- | | |
|--|-------------------|
| - Titoli di carriera | fino a punti 5,00 |
| - Curriculum formativo e professionale | fino a punti 2,00 |
| - Totale | fino a punti 7,00 |

Specificazione per titoli di carriera

Vengono valutati tenendo presente quanto segue:

- Servizi prestati presso dipartimenti di emergenza, posti di pronto soccorso, reparti di medicina d'urgenza, medicina interna, cardiologia, anestesia e rianimazione, unità coronaria, di amministrazioni pubbliche o Aziende Ospedaliere pubbliche o private = punti 1,00 per anno o frazione superiore a sei mesi;
- Servizi prestati presso Enti pubblici o privati per la gestione dell'emergenza sanitarie territoriale con centri mobili di rianimazione = punti 1,00 per anno o frazione superiore a sei mesi;
- Servizi prestati presso presidi ambulatoriali di medicina generale o specialistica pubblici o privati non di emergenza punti 0,50 per anno o frazione superiore a sei mesi;
- Servizi di ambulanza pubblici o privati addetti al trasporto e trasferimento pazienti = punti 0,50 per anno o frazione di anno superiore a sei mesi

Curriculum formativo e professionale

Il punteggio di 2 viene così ripartito:

- corsi attinenti con valutazione finale punti 0,50 cad (fino a un massimo di punti 1,00)
- corsi attinenti senza valutazione finale punti 0,25 cad (fino a un massimo di punti 1,00)

Per ciascuna delle due voci il punteggio finale dei curricula del personale paramedico è dato dalla media aritmetica semplice dei punteggi attribuiti a ciascun paramedico.

CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI RESI

Sono attribuibili fino a 5 punti attraverso la presentazione di certificazioni di qualità rese da soggetti abilitati per l'attività oggetto della gara.

CAPACITA' ORGANIZZATIVA

La capacità organizzativa (fino a punti 40) sarà valutata sulla base della seguente documentazione:

- descrizione dell'articolazione territoriale e dell'organigramma della struttura operativa (fino a 8 punti);
- descrizione delle modalità di svolgimento delle attività (fino a 32 punti).

DESCRIZIONE DELL'ARTICOLAZIONE TERRITORIALE E DELL'ORGANIGRAMMA DELLA STRUTTURA OPERATIVA IN FUNZIONE DEL SERVIZIO DA RENDERE

Sono attribuibili fino a 8 punti nel modo seguente:

- per ogni unità operativa o studio medico, ulteriore al primo, che sarà utilizzato per le attività previste dal presente Capitolato, dislocato nella Provincia di Napoli punti 0,50 fino a punti 3,00;
- per ogni unità operativa o studio medico, ulteriore al primo, che sarà utilizzato per le attività previste dal presente Capitolato, dislocato nel territorio delle Province di Avellino, Benevento, Caserta e Salerno punti 0,50 fino a punti 5,00;

DESCRIZIONE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

Sono attribuibili fino a 32 punti così ripartiti:

- Valore del progetto secondo le esigenze dell'Amministrazione fino a punti 24,00
- Impiego e descrizione di attrezzature per esami esterni, rilievi ambientali e visite fino a punti 3,00;
- Medici competenti, eccedenti i cinque, che saranno a disposizione del Datore di Lavoro per lo svolgimento delle attività previste dal presente capitolato: punti 0,50 per ogni medico fino a punti 3,00;
- personale paramedico, eccedente le cinque unità, che sarà a disposizione del Datore di Lavoro per lo svolgimento delle attività previste dal presente capitolato: punti 0,50 per ogni unità fino a punti 1,00;
- Elenco medici specialistici disponibili per lo svolgimento degli esami esterni fino a punti 1,00

L'attribuzione dei punteggi alle sotto voci del merito tecnico e della capacità organizzativa è fatta sulla base della documentazione prodotta dal concorrente.

B. Offerta economica

Il punteggio assegnato all'offerta economica verrà determinato nel seguente modo:

$$P=(C.min/C.off) *30$$

dove:

- P:** punteggio da attribuire (max 30 punti);
C.min: offerta minima;
C.off. : offerta del concorrente in esame

L'Amministrazione procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art.86 e s.m.i. del D.Lgs 163/2006 e dell'art.46 della Legge Regionale della Campania n.3 del 27 Febbraio 2007.

Articolo 13

Commissione giudicatrice e svolgimento della gara

Per la valutazione delle offerte la Regione Campania – Ufficio del Datore di Lavoro nominerà una apposita Commissione.

Prima di procedere alla trasmissione alla Commissione di gara dei plichi sigillati contenenti le offerte l'Ufficio del Datore di Lavoro, procederà, in seduta pubblica, a sorteggiare un numero di offerenti pari al 10% delle offerte presentate. L'Amministrazione inviterà i concorrenti sorteggiati a produrre, entro gg. 10 dalla data di ricezione della richiesta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati all'atto della domanda di partecipazione (punti b2 e b3 dell'art.9 del presente Capitolato). In caso di mancato riscontro alla suddetta richiesta o nel caso in cui la documentazione presentata non confermi le dichiarazioni precedentemente rese si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.

L'inizio delle operazioni di gara sarà comunicato alle ditte offerenti con uno dei mezzi previsti dalla lettera a) dell'articolo 9 del presente Capitolato. Il Presidente della Commissione di valutazione disporrà, in seduta pubblica, l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e verificherà la presenza e completezza della documentazione contenuta nel plico "A" (OFFERTA TECNICA).

Rimane nella facoltà discrezionale della Commissione di invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti e precisazioni in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate, nel rispetto del principio della par condicio tra i partecipanti.

Successivamente, la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'analisi dell'Offerta Tecnica, assegnando i relativi punteggi e verbalizzando i risultati.

E' fatto salvo il potere della Commissione di individuare sottopunteggi o sottofattori, prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche.

Da ultimo, la Commissione in seduta pubblica, da indirsi con le modalità di cui sopra, comunicherà ai concorrenti i punteggi assegnati all'offerta tecnica e aprirà il plico "B" contenente l'offerta economica. Procederà poi, in successive sedute riservate, alla formulazione della graduatoria ed all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo classificato.

Successivamente alla proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio la Commissione trasmetterà le proprie valutazioni al Dirigente dell'Ufficio del Datore di Lavoro che, sulla base del verbale di aggiudicazione provvisoria, procederà all'aggiudicazione definitiva ed al successivo affidamento del servizio.

Prima dell'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione inviterà l'aggiudicatario e la Ditta classificata al secondo posto della graduatoria a produrre, entro gg. 10 dalla data di ricezione della richiesta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati all'atto della domanda di partecipazione (PUNTI b2 e b3 dell'art. 9 del presente Capitolato). In caso di mancato riscontro alla suddetta richiesta o nel caso in cui la documentazione presentata non confermi le dichiarazioni precedentemente rese si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.

L'Ufficio del Datore di Lavoro, prima della stipula del contratto, provvederà ad acquisire, con le modalità previste dall'articolo 43 del D.P.R. 445/2000, la seguente documentazione:

1. in caso di società, certificato del Tribunale competente per giurisdizione attestante che la stessa non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo ovvero non abbia in corso procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
2. certificato dell'organo competente da cui risulti che la società è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali (D.U.R.C.);
3. certificato generale del Casellario Giudiziale rilasciato dalla competente autorità. Tale ultimo certificato sarà acquisito:
 - a) imprese individuali:
 - per il titolare e per il direttore tecnico (se questi è una persona diversa dal titolare);
 - b) società commerciali, cooperative e loro consorzi:
 - per il direttore tecnico della società di qualsiasi tipo, cooperative e loro consorzi nonché:
 - per tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice;
 - per tutti i componenti la società, nel caso di società in nome collettivo;
 - per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di società di qualunque altro tipo.

Il certificato generale del Casellario sarà acquisito, altresì, anche per i soggetti di cui alle lettere a) e b) che precedono, che siano cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara nonché per i Direttori Generali, i Procuratori Generali

e Speciali, gli Institori e, in ogni caso, per tutti i soggetti, comunque denominati, muniti del potere di contrattare in nome e per conto dell'impresa.

4. la documentazione atta ad accertare l'inesistenza di cause ostative ex art. 10 della L.575/1965 e s.m.i., D.lgs. n.490/1994 e D.P.R. 252/1998.

Nel caso di raggruppamento, la documentazione di cui ai precedenti punti 1, 2, 3 e 4 riguarderà ciascun componente.

La Ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto dovrà, inoltre, produrre la seguente documentazione:

- a. garanzia fideiussoria, che dovrà essere costituita esclusivamente con le modalità indicate nel successivo articolo 15 del presente Capitolato;
- b. polizza assicurativa, di cui al successivo art. 24 del presente Capitolato;
- c. in caso di raggruppamento, dovrà essere altresì prodotto l'atto costitutivo del raggruppamento stesso.

Ove l'aggiudicatario, nel termine indicato nell'invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto sopra richiesto o non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, la Regione Campania si riserva di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore, ovvero lo scorrimento in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Articolo 14

Riserva di non aggiudicare la gara

La Regione Campania si riserva, in qualunque momento, di non dare corso all'aggiudicazione. La Regione Campania non procederà all'aggiudicazione nel caso in cui ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto. La mancata aggiudicazione, non comporterà per la Regione Campania alcuna azione di responsabilità e/o risarcimento danni, e sarà comunicata alle ditte partecipanti e si provvederà a svincolare le relative polizze fideiussorie.

Articolo 15

Garanzia di esecuzione

A garanzia degli oneri per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali, l'aggiudicataria dovrà costituire, mediante fideiussione bancaria o polizza, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione.

Laddove il ribasso praticato dalla Ditta aggiudicataria risulti superiore al 10% dell'importo posto a base di gara, la cauzione dovrà essere percentualmente aumentata nella misura prevista dal comma 6 dell'articolo 54 della legge Regionale n. 3 del 27/02/2007

La garanzia dovrà espressamente contenere:

- a) la clausola con cui il garante si obbliga ad effettuare il versamento della somma garantita all'Ente Appaltante entro 15 giorni a semplice richiesta scritta;
- b) l'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957-2° comma c.c.;
- c) la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione ex art. 1944 c.c..

Articolo 16

Pagamento del corrispettivo

Il pagamento del corrispettivo, nel rispetto del D.M. 18 gennaio 2008, è subordinato all'emissione della fattura, nonché all'accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni da parte della Regione Campania. Il pagamento sarà effettuato solo sulla base delle prestazioni effettivamente erogate dall'aggiudicataria e sarà articolato nel modo seguente:

I pagamenti delle prestazioni saranno effettuati a seguito di rendicontazioni trimestrali da parte dell'aggiudicatario.

Le fatture saranno ammesse al pagamento solo se saranno corredate dalla firma del Datore di Lavoro della Giunta Regionale della Campania che attesta l'effettiva e regolare esecuzione delle prestazioni di cui si chiede il pagamento.

Il pagamento avverrà, mediante bonifico presso la banca indicata dall'aggiudicataria sul conto corrente dedicato, acceso ai sensi della legge 13 agosto 2010 n° 136, pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, le cui previsioni ed obblighi l'aggiudicatario si impegna, sin d'ora, a rispettare.

Detto importo dovrà intendersi esente da IVA, ai sensi dell'art. 10 n.18 del D.P.R. n. 633 del 1972, come modificato dall'art. 14 della L. n. 537 del 1993.

In caso di raggruppamento, i pagamenti saranno effettuati esclusivamente in favore del Capogruppo, restando del tutto estranea, la Regione Campania, ai rapporti intercorrenti tra i componenti.

Con il pagamento del corrispettivo si intendono interamente compensati tutti i servizi, le prestazioni e le spese accessorie rese eventualmente necessarie al fine della perfetta esecuzione dell'appalto.

Articolo 17

Clausola di manleva

La Regione Campania è esonerata da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra l'aggiudicataria e i terzi. L'aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal personale nell'esecuzione delle prestazioni.

Sono a carico dell'aggiudicataria tutti gli oneri inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale occupato in esecuzione del contratto, compresi quelli previdenziali ed assistenziali nonché quelli relativi alla responsabilità del datore di lavoro per danno del dipendente.

Il personale impiegato dall'aggiudicataria non avrà nulla a che pretendere, per l'attività svolta, nei confronti della Regione Campania.

L'aggiudicataria si impegna a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali ed in materia antiinfortunistica e, in generale, a tutte le disposizioni normative vigenti in materia di lavoro.

La Regione Campania, in caso di violazione degli obblighi di cui al presente articolo, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo dell'appalto e fino alla definitiva rimozione delle eventuali irregolarità segnalate dall'Ispettorato del lavoro, essendo esclusa la contestazione per ritardato pagamento.

L'aggiudicataria, inoltre, risponderà in sede di responsabilità civile qualora tali violazioni possano ledere l'immagine della regione Campania.

Articolo 18

Sicurezza, infortuni e danni a terzi

L'aggiudicatario dovrà prendere atto, ad ogni effetto di legge e di contratto, che durante la permanenza nei locali dell'Amministrazione, i propri collaboratori e/o prestatori d'opera saranno soggetti alle stesse norme di sicurezza sul lavoro previste per il personale dell'Amministrazione.

L'aggiudicatario assume a proprio carico ogni responsabilità in caso di infortunio ai propri collaboratori e/o prestatori d'opera. Essa si obbliga altresì a risarcire i danni arrecati dai predetti collaboratori alle persone nonché alle cose sia dell'Amministrazione sia di terzi, per le prestazioni contrattuali rese presso l'Amministrazione.

Articolo 19

Sospensione del servizio e diritto di recesso

La Regione Campania si riserva il diritto di sospendere il servizio e di recedere dal contratto qualora, nel corso di svolgimento del servizio, intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della sottoscrizione del contratto o ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine. In caso di recesso, dovrà tenere indenne la Società delle spese sostenute e dei servizi prestati.

L'atto di recesso sarà preceduto da un preavviso di almeno 30 giorni a mezzo raccomandata A/R che le parti riconoscono espressamente come congruo e ragionevole e pienamente sufficiente a far fronte al recesso stesso ed a reperire nuovi impieghi tali da eliminare qualunque danno da mancato guadagno.

Articolo 20

Penalità e clausola risolutiva espressa

Nel caso in cui l'Amministrazione riscontri inadempienza agli obblighi contrattuali relativamente ai tempi ed alle modalità di gestione definite negli articoli precedenti, l'Ufficio del Datore di Lavoro contesterà per iscritto tali inadempienze ai sensi dell'art. 1456 c.c., invitando l'aggiudicataria a fornire dettagliate giustificazioni in merito entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni.

In caso di inerzia dell'aggiudicataria nel fornire le chieste giustificazioni, ovvero qualora le spiegazioni fornite non siano considerate adeguate, ovvero perdurando l'inadempimento contestato, sarà rimessa all'Amministrazione, alternativamente, la facoltà di applicare penali di importo commisurato alla gravità dell'inadempimento o delle carenze riscontrate nel servizio, con un massimo comunque pari all'1% (uno per cento) sul valore del contratto per ciascuna inadempienza, ovvero di dichiarare di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

L'Amministrazione potrà detrarre l'importo dei crediti derivanti dall'applicazione della penale di cui sopra dagli importi delle fatture relativi ai corrispettivi maturati. Inoltre l'Amministrazione potrà detrarre detti crediti dall'importo della cauzione di cui al precedente articolo 15.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà operare dette detrazioni senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, nonché compensare il credito con quanto dovuto all'aggiudicatario a qualsiasi titolo.

L'applicazione delle suddette penali non pregiudica il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni ai sensi dell'art. 1382 del codice civile e di intimare la risoluzione del contratto per inadempimento.

Il rapporto contrattuale potrà essere risolto ipso iure, prima della scadenza, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, fermo restando in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni, negli ulteriori casi:

- 1) quando l'aggiudicataria ceda a terzi o subappalti i servizi affidati;
- 2) laddove, per qualunque causa, venga meno, in tutto od in parte, la garanzia fideiussoria di cui al precedente art. 15 del presente Capitolato e l'aggiudicataria non provveda entro gg. 10, decorrenti dalla ricezione della richiesta dell'Amministrazione, alla sua ricostituzione;
- 3) nelle ipotesi previste dalle lettere c) e d) del seguente articolo 21;
- 4) in tutti i casi in cui le transazioni finanziarie derivanti dall'esecuzione del contratto siano eseguite senza avvalersi delle banche o della società Poste Italiane S.p.A., secondo le previsioni della legge 13 agosto 2010 n° 136.

La risoluzione del contratto dà diritto alla Regione Campania di rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicatario, nonché sulla garanzia prestata.

Articolo 21

Norme applicabili – Clausola di Valutazione di Impatto Criminale

L'aggiudicataria è tenuta alla piena e diretta osservanza di tutte le norme vigenti in Italia derivanti da norme comunitarie, leggi, decreti, circolari, regolamenti, norme tecniche e buone prassi.

La stessa dichiara, altresì, di essere a conoscenza e di obbligarsi al rispetto di tutte le norme di cui al protocollo di legalità in materia di appalti, sottoscritto in data 1 agosto 2007 tra la Regione Campania e la Prefettura di Napoli e pubblicato sul BURC 15/10/2007 n. 54, che qui si intendono integralmente riportate. In conformità alla circolare della Prefettura di Napoli – Ufficio Territoriale del Governo – prot. 1/35010/Area1/Ter/OSP del 30 settembre 2010 -, esplicativa delle previsioni della Legge 13 agosto 2010 n. 136, non si applicano le disposizioni previste in tema di tracciabilità finanziaria dall'articolo 2, comma 2, punti h) e i), dall'articolo 7, comma 1 e dall'articolo 8, comma 1 clausola 7) e 8) del citato Protocollo.

In particolare, l'aggiudicataria dichiara di accettare incondizionatamente il contenuto e gli effetti delle seguenti clausole contenute nel citato Protocollo:

- a) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria, ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);

- b) di impegnarsi a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola e ciò al fine di consentire nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;
- c) di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto venga stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite, le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile;
- d) di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
- e) di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;

Ai sensi dei commi 4 e 5 dell'articolo 19 del Regolamento n. 7/2010, emanato dal Presidente della Giunta Regionale con Decreto n. 58 del 24 marzo 2010, qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto, l'amministrazione aggiudicatrice, anche mediante gli uffici del responsabile del procedimento ravvisi, sulla base di concreti elementi di fatto, la presenza di pressioni illecite e plurime ad opera di soggetti estranei al rapporto di appalto, tendenti a condizionare o alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, rappresenta la situazione, senza indugio e riservatamente, al Prefetto competente per territorio, affinché si effettuino le opportune indagini, tese a verificare la presenza di infiltrazioni o pressioni nei confronti dell'affidatario. I soggetti aggiudicatari dovranno segnalare ogni fatto tendente ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, come elemento essenziale del contratto.

In caso di atto interdittivo ad opera del Prefetto, avente ad oggetto un appalto in corso di esecuzione, il responsabile del procedimento propone alla stazione appaltante i provvedimenti consequenziali di competenza e, se del caso, avviando la procedura di risoluzione, ai sensi dell'art. 136 e ss. del Codice ovvero di revoca dell'autorizzazione di cui all'art. 118 del Codice.

Articolo 22

Vigilanza e controllo

L'amministrazione si riserva, in qualsiasi momento di efficacia del contratto stipulato a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto in oggetto, la facoltà di procedere alla verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Articolo 23

Assicurazione

Per le attività oggetto del presente capitolato l'aggiudicatario stipulerà prima della sottoscrizione del contratto con l'amministrazione apposita polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali

Articolo 24

Divieto di cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte il contratto, nonché di affidarne l'esecuzione totale a soggetti terzi.

Articolo 25

Riservatezza

L'aggiudicataria s'impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla Regione o , comunque, relativi al personale regionale sottoposto a visite e/o accertamenti. A tal fine il rappresentante legale della stessa si impegna alla sottoscrizione dell'atto di nomina del responsabile esterno del trattamento dei dati personali, di cui alla delibera della Giunta regionale della Campania n.2127 del 30/12/2005 ed a comunicare i nominativi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati stessi .

Articolo 26

Trattamento dei dati

I dati forniti dagli offerenti saranno trattati secondo le norme in materia di pubblici appalti. I concorrenti, singoli o associati o in raggruppamento autorizzano la Regione, per il fatto stesso di partecipare alla gara dopo averne fatto richiesta ed inviato i curricula, al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori.

Articolo 27

Foro competente

Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e la Regione Campania, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Napoli.

Articolo 28

Spese di contratto

Sono a carico dell'aggiudicataria tutte le eventuali spese relative alla stipulazione e registrazione del Contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione.

Articolo 29

Rinvio

Per tutto quanto non contemplato nel presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione regionale, nazionale e comunitaria.