



Decreto Dirigenziale n. 630 del 20/12/2010

A.G.C. 10 - Demanio e Patrimonio

Settore: 02 - Provveditorato ed Economato

Oggetto:

Proc. n. 869.10. Procedura aperta per l'ideazione e realizzazione di materiale divulgativo e realizzazione di attivita' di comunicazione finalizzate alla valorizzazione del patrimonio forestale regionale e all'informazione sulle attivita' forestali attuate dall'Assessorato regionale all'Agricoltura. Indizione gara. Con allegati.

- a) **che** con il Decreto Dirigenziale n° 42 del 3/12/10 il Settore TAP Foreste di Napoli dell'AGC Sviluppo Attività Settore Primario ha approvato il Capitolato d'appalto per l'affidamento delle attività di ideazione e realizzazione di materiale divulgativo e realizzazione di attività di comunicazione finalizzate alla valorizzazione del patrimonio forestale regionale e all'informazione sulle attività forestali attuate dall'Assessorato regionale all'Agricoltura, nominando Responsabile del procedimento il Geom. Barbiero;
- b) **che** con il medesimo decreto dirigenziale il Settore Provveditorato è stato incaricato, d'intesa con il Settore proponente, della redazione del bando di gara, nonché dell'espletamento della gara, con procedura aperta, con modalità di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa;

Considerato:

- **che** l'importo complessivo stimato dell'appalto ammonta ad € 108.000,00 I.V.A. esclusa e che gli oneri finanziari derivanti dalla aggiudicazione della fornitura sono a carico della U.P.B.1.74.174, Codice di bilancio 2.01.01 sul capitolo 1216 dello stato di previsione della spesa del bilancio della Regione Campania per l'anno 2010;

Ritenuto opportuno, pertanto:

- a) indire procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006, per l'affidamento delle attività di ideazione e realizzazione di materiale divulgativo e realizzazione di attività di comunicazione finalizzate alla valorizzazione del patrimonio forestale regionale e all'informazione sulle attività forestali attuate dall'Assessorato regionale all'Agricoltura;
- b) approvare il relativo bando di gara;

Visto:

- a) il D. Lgs. 163/2006 e s.m.e i. sui contratti pubblici;
- b) la L.R. n. 7 del 30.04.02 sull'ordinamento contabile della Regione;
- c) la L.R. n. 3 del 27.02.07, e s.m.i., che disciplina i lavori, le forniture ed i servizi pubblici in Campania;
- d) la Delibera di G.R. n. 2119 del 31.12.08 di conferimento dell'incarico di Coordinatore dell'A.G.C. 10;
- e) la Delibera di G.R. n.2119 del 31.12.08, di conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore 02 dell'A.G.C. 10;
- f) Visto, altresì, il Decreto Dirigenziale n. 2 del 14.01.09 con cui il Coordinatore dell'A.G.C. 10, ha delegato al Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato l'assolvimento di tutti gli adempimenti e l'adozione dei provvedimenti previsti dalla L.R. n.7 del 30.04.02;

- Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Servizio Gare e Appalti, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente del Servizio medesimo;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che s'intendono integralmente ripetute e trascritte nel presente dispositivo:

1. **di indire** procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006, per l'affidamento delle attività di ideazione e realizzazione di materiale divulgativo e realizzazione di attività di comunicazione finalizzate alla valorizzazione del patrimonio forestale regionale e all'informazione sulle attività forestali attuate dall'Assessorato regionale all'Agricoltura, con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 83 del citato decreto, all'offerta economicamente più vantaggiosa;
2. **di dare atto** che l'importo complessivo del contratto ammonta ad € 108.000,00 I.V.A. esclusa e che gli oneri finanziari derivanti dalla aggiudicazione della fornitura sono a carico della U.P.B.1.74.174, Codice di bilancio 2.01.01 sul capitolo 1216 dello stato di previsione della spesa del bilancio della Regione Campania per l'anno 2010;
3. **di approvare** il bando di gara;

4. **di dare atto** che la documentazione di gara è costituita dai seguenti allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento :

- ✓ **A1:** Modello di Istanza di partecipazione
 - ✓ **A2:** Scheda identificativa dell'impresa concorrente
 - ✓ **A3** Dichiarazioni dell'impresa concorrente
 - ✓ **A4:** Dichiarazioni Protocollo di legalità
- All. B: Capitolato d'appalto
 - All. C: modello di offerta economica
5. **di incaricare** il Servizio 04 del Settore Provveditorato ed Economato di dare pubblicità agli atti di gara, con le modalità di cui all'art. 66 D.lgv. 163/2006, attraverso:
- a. pubblicazione dell'allegato bando, per estratto, sulla G.U.R.I.;
 - b. pubblicazione degli atti di gara completi sul B.U.R.C. e sul sito istituzionale della Regione Campania <http://www.regione.campania.it/>;
6. **di nominare** referente della procedura di gara la dr.ssa Daniela Nobile del Settore Provveditorato ed Economato;
7. **di rinviare** a successivo provvedimento la nomina della commissione aggiudicatrice;
8. **di inviare** il presente atto, ai sensi delle vigenti disposizioni amministrative:
- ✓ Al Settore Stampa, Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale della Regione Campania per la pubblicazione;
 - ✓ All'A.G.C. Segreteria di Giunta Settore 01 Servizio 04 "Registrazione Atti Monocratici - Archiviazione Decreti Dirigenziali per i successivi adempimenti.
 - ✓ All'A.G.C. 11- Settore TAP Foreste di Napoli per opportuna conoscenza.

Napoli_____

Dott. Silvio Marchese
(f.to)



Giunta Regionale della Campania

PROCEDURA N. 869/10

PROCEDURA APERTA PER L' IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI MATERIALE DIVULGATIVO E REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO FORESTALE REGIONALE E ALL'INFORMAZIONE SULLE ATTIVITA' FORESTALI ATTUATE DALL'ASSESSORATO REGIONALE ALL'AGRICOLTURA

CIG: 05689708E3

BANDO DI GARA

INDICE

SEZIONE I – STAZIONE APPALTANTE E RIFERIMENTI DI CARATTERE GENERALE...	2
SEZIONE II – OGGETTO, LUOGO E TEMPI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO.....	3
SEZIONE III – PROCEDURA DI GARA, CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE	4
SEZIONE IV –IMPORTO DELL'APPALTO.....	4
SEZIONE V – CONSULTAZIONE DOCUMENTI DI GARA, QUESITI, SOPRALLUOGO.....	5
SEZIONE VI - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	5
SEZIONE VII – CAUZIONE PROVVISORIA.....	6
SEZIONE VIII - CONTRIBUTO AVCP-.....	6
SEZIONE IX - SUBAPPALTO.....	6
SEZIONE X - AVVALIMENTO.....	7
SEZIONE XI - LEGALITA' NEGLI APPALTI.....	7
SEZIONE XII - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	7
SEZIONE XIII - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta A).....	8
SEZIONE XIV - OFFERTA TECNICA - (Busta B).....	9
SEZIONE XV - OFFERTA ECONOMICA (busta C)	10
SEZIONE XVI □ CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA.....	10
SEZIONE XVII- RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESE	11
SEZIONE XVIII - ESPLETAMENTO DELLA GARA.....	12
SEZIONE XIX - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	14
SEZIONE XX - ADEMPIMENTI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO.....	14
SEZIONE XXI - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	14
SEZIONE XXII - DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO.....	14

OGGETTO DELL'APPALTO:

Proc. n. 869/10. PROCEDURA APERTA PER L' IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI MATERIALE DIVULGATIVO E REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO FORESTALE REGIONALE E ALL'INFORMAZIONE SULLE ATTIVITA' FORESTALI ATTUATE DALL'ASSESSORATO REGIONALE ALL'AGRICOLTURA

CIG: 05689708E3

SEZIONE I – STAZIONE APPALTANTE E RIFERIMENTI DI CARATTERE GENERALE**I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale**

Denominazione Giunta Regionale della Campania	Indirizzo Via S. Lucia n. 81
Località/Città/Provincia Napoli	C.A.P. 80132

I.2) Ufficio competente

Denominazione Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Foreste -Napoli	Indirizzo Centro Direzionale Is. A6
Località/Città/Provincia Napoli	C.A.P. 80124
Responsabile Unico del Procedimento Geom Gianpietro Barbiero	Telefono 081/7967610-081/7967602
Posta elettronica (e-mail) stapfna@regione.campania.it	Telefax 081/7967646 - 61

I.3) Ufficio responsabile della gara

Denominazione Settore Provveditorato ed Economato	Indirizzo via P. Metastasio n. 25
Località/Città/Provincia Napoli	C.A.P. 80125
Responsabile della procedura di gara Dr.ssa Daniela Nobile	Telefono 081/7964520
Posta elettronica (e-mail) d.nobile@maildip.regione.campania.it	Telefax 081/7964412

- Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: vedi sezione V
- Indirizzo presso il quale inviare le offerte di partecipazione: vedi sezione XII

I.4) Provvedimenti di approvazione della procedura

- Decreto Dirigenziale n. 42 del 03/12/2010 (decreto AGC 11);
- Decreto Dirigenziale n. 630 del 20.12.2010 (decreto AGC 10 Sett. 02);

I.5) Fonte/i di finanziamento:

Fondi regionali.

I.6) Pubblicazione del bando e dell'esito

Il presente bando è pubblicato, ai sensi dell'art. 65, 66 e 124 del D.Lgs 163/06:

- - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
- - sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania
- - sul sito istituzionale della S.A.: www.regione.campania.it, sezione "imprese", link "Bandi e Gare del Provveditorato";
- - sul sito internet dell'Osservatorio regionale degli Appalti e Concessioni (www.sitar-campania.it);

I.7) Luogo di svolgimento della gara

La gara avrà luogo presso la sede del Settore Provveditorato ed Economato in data da stabilirsi, che sarà comunicata con le modalità di cui al successivo punto I.10

I.8) Termine di presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire entro le **ore 12,00 del giorno 24 gennaio 2011**

I.9) Riserve

- L'appalto non è riservato a categorie protette.
- L'esecuzione dell'appalto non è riservata nell'ambito di programmi di occupazione protetti

I.10) Canali di comunicazione

Eventuali comunicazioni verranno inoltrate ai concorrenti, a mezzo fax, al numero indicato sul plico; le eventuali convocazioni saranno effettuate con le stesse modalità con tre giorni di anticipo (nel caso di raggruppamenti, al numero di fax indicato dalla impresa mandataria o di quella designata quale futura mandataria).

I.11) Facoltà riservate alla Stazione Appaltante

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, ovvero per difetto della disponibilità di tutte le risorse finanziarie necessarie, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, nè il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

I.12) Glossario

- **Codice:** è il D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- **Legge regionale:** è la legge regionale n. 3/07 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania";
- **Autorità:** è l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 6 del codice;
- **S.A.:** è la Stazione Appaltante;
- **concorrente:** è il soggetto di cui all'art. 34 del Codice partecipante alla procedura di gara;
- **impresa concorrente:** è l'impresa partecipante alla procedura di gara: coincide con il concorrente nel caso in cui partecipi singolarmente e non in forma associata;
- **aggiudicatario:** è il concorrente che si aggiudicherà la gara: viene definito "provvisorio" nella fase precedente al provvedimento di aggiudicazione definitiva;
- **Capitolato:** è il Capitolato Speciale d'Appalto.

SEZIONE II – OGGETTO, LUOGO E TEMPI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**II.1) DENOMINAZIONE CONFERITA ALL'APPALTO**

Numero dell'appalto 869/10	Denominazione Procedura aperta per l'ideazione e realizzazione di materiale divulgativo e realizzazione di attività di comunicazione finalizzate alla valorizzazione del patrimonio forestale regionale e all'informazione sulle attività forestali attuate dall'Assessorato regionale all'agricoltura.
-------------------------------	--

II.2) DIVISIONE IN LOTTI

L'appalto non è suddiviso in lotti

II.3) OGGETTO e LUOGO DI ESECUZIONE

turistiche, locandine, manifesti, ecc), e la realizzazione di attività di comunicazione finalizzate alla conoscenza e alla valorizzazione del demanio forestale regionale e delle attività forestali ad esso connesse attuate dall'Assessorato Regionale all'agricoltura.

- Categoria n. 15 (All II A del Codice)
- Il servizio sarà eseguito principalmente nel territorio della Regione Campania.

II.4) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)

Oggetto principale	79822500-7 Servizi di progettazione grafica
--------------------	---

II.5) DURATA DELL'APPALTO e TEMPI DI ESECUZIONE:

La fornitura dei prodotti individuati e descritti nel Capitolato avverrà per ordinativi diversificati per una durata di 36 mesi dalla data di stipula del contratto. Il contratto si concluderà anticipatamente in caso di raggiungimento di ordinativi di valore pari all'importo di €. 100.000,00 IVA esclusa.

SEZIONE III – PROCEDURA DI GARA, CRITERIO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

III.1) Procedura di gara

La gara è regolata dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al Codice, dalla Legge Regionale, dal presente bando e dal Capitolato, che, in caso di contrasto, prevarranno nell'ordine indicato. L'appalto verrà espletato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del Codice.

III.2) Criterio di aggiudicazione

1. L'aggiudicazione sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 83 del Codice (all'offerta economicamente più vantaggiosa). La valutazione delle offerte è affidata ad una Commissione che procederà all'attribuzione per ciascun concorrente di un punteggio complessivo determinato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, sulla base dei seguenti criteri:

		Punti Max
A) OFFERTA TECNICA		70 di cui:
	PROPOSTA COMUNICATIVA	20
	OFFERTA MIGLIORATIVA	20
	GADGET	10
	ATTIVITÀ SIMILARI	15
	CARATTERISTICHE QUALITATIVE E TECNICHE	5
B) OFFERTA ECONOMICA		30

2. L'aggiudicazione provvisoria avverrà in favore del concorrente che riporterà il punteggio complessivo più alto. Qualora i punteggi ottenuti dovessero essere uguali l'aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite pubblico sorteggio in deroga alle previsioni di cui all'art. 77 del R.D. 827/1924.

III.3) Modalità di aggiudicazione

1. L'individuazione dell'offerta più bassa verrà effettuata ai sensi degli artt. da 86 a 89 del Codice.
2. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dalla S.A. ai sensi dell'art. 81 comma 3 del Codice.
3. E' facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua.
4. La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso, nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

SEZIONE IV –IMPORTO DELL'APPALTO

IV.1) Valore stimato dell'appalto (art. 29 del Codice)

Importo del contratto		€ 108.000,00 + IVA	
di cui	a) per attività di progettazione ed ideazione	€ 8.000,00 + IVA	
	b) per le forniture descritte nel modello di offerta economica	€ 100.000,00 + IVA	

1. L'importo di €. 100.000,00 per le forniture non è vincolante per la S.A., nel senso che costituisce il limite massimo di spesa per la fornitura di che trattasi. Tuttavia la S.A. garantisce, nell'arco della durata contrattuale, l'effettuazione di ordinativi di fornitura per un importo non inferiore ad €. 60.000,00.
2. L'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero, trattandosi di servizi di natura intellettuale in relazione a quanto previsto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Determinazione n.3/2008 del 5 marzo 2008).
3. Resta fermo per l'aggiudicatario la responsabilità in ordine al rispetto e all'applicazione di quanto disposto dal D.Lgs 81/2008.

SEZIONE V – CONSULTAZIONE DOCUMENTI DI GARA, QUESITI, SOPRALLUOGO

V.1) Documenti di gara

I documenti a base dell'appalto sono costituiti, oltre che dal presente bando, dal Capitolato e dal modello di offerta economica e dai seguenti allegati:

- All. A1: Istanza di partecipazione
- All. A2: Scheda identificativa dell'impresa concorrente
- All. A3: Dichiarazioni dell'impresa concorrente
- All. A4: Dichiarazioni del Protocollo di Legalità

V.2) Consultazione e acquisizione

I documenti e gli elaborati che sono alla base dell'appalto possono essere:

- consultati e scaricati dal sito istituzionale della S.A di cui alla sez. I.6
- consultati o acquisiti presso la S.A, previo appuntamento, presso il "Servizio Gare e Appalti" del Settore Provveditorato ed Economato, via P. Metastasio 25/29, Napoli; tel. 081/7964558; fax 081/7964412. .

V.3) Richieste chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari sui documenti di gara dovranno pervenire, tramite e-mail o fax, al responsabile della procedura di gara ai recapiti indicati alla sezione 1, entro e non oltre 7 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Le risposte saranno rese fino a 4 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte sul sito istituzionale di cui alla sez. I.6

SEZIONE VI - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

VI.1) Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 34 del Codice in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 38 nonché di quelli specificati ai successivi punti della presente SEZIONE.

VI.2) Requisiti di idoneità professionale:

- a) iscrizione alla CCIAA da data anteriore a cinque anni dal termine di presentazione delle offerte, avente ad oggetto lo svolgimento di attività identiche o equivalenti a quelle della presente gara;
- b) aver dato inizio all'attività oggetto dell'appalto da almeno tre anni dal termine di presentazione dell'offerta;

- c) importo globale del fatturato dell'impresa concorrente negli esercizi finanziari, 2007, 2008, 2009 al netto dell'IVA, almeno pari a € 350.000,00(N.B.: *per fatturato si intende il volume d'affari complessivo ai fini IVA in cui rientrano operazioni imponibili, non imponibili ed esenti*);

VI.4) Capacità tecnica e professionale

- d) Aver prestato, nel triennio 2007, 2008, 2009 servizi analoghi a quelli oggetto della gara, per un importo complessivo pari a € 200.000,00 al netto dell'IVA desumibile da un allegato elenco dei relativi servizi prestati, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi (*Per servizi analoghi si intendono servizi di pubblicità e comunicazione*)
- e) mettere a disposizione, per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente appalto, i seguenti profili professionali:
- un esperto senior, con funzione di capo-progetto/coordinatore, con almeno 10 anni di esperienza lavorativa nel settore della comunicazione e del marketing territoriale;
 - un esperto in editing con almeno 3 anni di esperienza lavorativa;
 - un esperto grafico in elaborazione, progettazione e realizzazione grafica per la comunicazione con almeno 3 anni di esperienza lavorativa;
 - un giornalista iscritto all'Albo dei giornalisti pubblicisti con almeno 3 anni di esperienza lavorativa.
1. Tali professionisti dovranno essere inseriti nell'organizzazione dell'impresa (dipendenti, soci, etc), oppure esterni ad essa; in tale ultimo caso, è necessario che l'impresa concorrente alleggi un atto di impegno, da parte dei professionisti esterni coinvolti, a prestare, in maniera esclusiva per quella determinata impresa partecipante, la propria attività per l'esecuzione dei servizi oggetto della presente gara, nel caso di aggiudicazione.
2. Inoltre ogni concorrente dovrà impegnarsi, qualora risultasse aggiudicatario, a mettere a disposizione dell'Amministrazione un esperto sui contenuti che dovranno via via essere comunicati.

SEZIONE VII – CAUZIONE PROVVISORIA

1. A copertura della mancata sottoscrizione del contratto l'offerta è corredata da una garanzia di euro 2.160,00, per una durata di giorni 180 dalla data di scadenza di presentazione delle offerte, prestata sotto forma di cauzione o di fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.
2. La garanzia deve contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della S.A. nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.
4. Nel caso in cui il concorrente fosse in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento.
5. La garanzia è svincolata per l'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; per gli altri concorrenti nell'atto con cui la S.A. comunica l'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

SEZIONE VIII - CONTRIBUTO AVCP-

Per il presente appalto non è dovuto alcun contributo all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici.

SEZIONE IX - SUBAPPALTO

Il subappalto non è consentito.

1. Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, il concorrente singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico,-finanziario, tecnico-o organizzativo, avvalendosi anche dei requisiti di un altro soggetto.
2. In caso di avvalimento il concorrente avvalente deve allegare, a pena di esclusione:
 - a. una propria dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48 del Codice, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - b. i modelli "A2" e "A3". sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
 - c. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso l'impresa avvalente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
 - d. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del Codice;
 - e. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'avvalente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
 - f. nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera e), l'impresa avvalente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono altresì i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5 del Codice.
3. Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti e accompagnate da copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.
4. Nel caso di dichiarazioni mendaci, la S.A. escluderà l'impresa avvalente, escuterà la garanzia e trasmetterà gli atti all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11 del Codice.
5. L'impresa avvalente e quella ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto d'appalto.
6. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa avvalente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.
7. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, o che partecipino alla medesima gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
8. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati e di quelli previsti dall'art. 118 del Codice.

SEZIONE XI - LEGALITA' NEGLI APPALTI

La Regione Campania, nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alle disposizioni contenute nel "*Protocollo di legalità in materia di appalti*", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale dell'8.09.07; pertanto, l'adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura.

SEZIONE XII - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. L'offerta di partecipazione, compreso ogni documento allegato, dovrà essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.
2. La stessa dovrà essere racchiusa in un unico plico opaco, controfirmato e sigillato con bolli di ceralacca o simili su tutti i lembi di chiusura, sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: **Proc. n. 869/10. Istanza di partecipazione alla gara di appalto per l'affidamento della ideazione e realizzazione di materiale divulgativo e realizzazione di attività di comunicazione finalizzate alla valorizzazione del patrimonio forestale regionale e all'informazione sulle attività forestali attuate dall'assessorato regionale all'agricoltura.**
3. Le imprese singole o riunite che intendono concorrere alla gara dovranno far pervenire detto plico, entro il termine perentorio delle ore **12,00** del giorno **24/01/2011**, al seguente indirizzo: Giunta Regionale della

Napoli - Palazzina 1 stanza 15, a mezzo del servizio postale o altro recapito autorizzato, o con consegna a mano.

4. In caso di spedizione a mezzo di servizio postale, non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l'ora di arrivo all'Ufficio sopra indicato.
5. In caso di recapito a mano, il plico dovrà essere consegnato, sempre allo stesso Ufficio, Palazzina 1 stanza 15 - nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00.
6. Il recapito del plico è a totale carico e rischio del concorrente; qualora lo stesso non pervenga nel termine perentorio sopra indicato l'offerta non è ammessa alla gara. A tal fine farà fede il timbro del Servizio ricevente.
7. Sull'esterno del plico dovrà essere indicato, oltre alla dicitura di cui al punto 2, la ragione sociale del soggetto che propone l'offerta, con indicazione dell'indirizzo, numero di telefono e di fax.
8. Nel caso di partecipazione in forma associata in una delle forme previste dagli artt. 34 ss. del Codice, è necessario indicare sull'esterno del plico tutti i componenti, specificando, per ciascun componente, tutti i dati di cui al punto 7. Nel caso di raggruppamento già costituito, occorre altresì indicare la mandataria. Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, occorre indicare la ditta che sarà designata quale mandataria in caso di aggiudicazione.
9. Il plico dovrà contenere, al suo interno, tre tipologie di buste: una busta contenente la documentazione amministrativa, contraddistinta dalla dicitura: "**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", una busta contenente l'offerta tecnica, contraddistinta dalla dicitura "**BUSTA B – OFFERTA TECNICA**", ed una busta contenente l'offerta economica, contraddistinta dalla dicitura "**BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**". Tutte le buste contenute nel plico devono essere controfirmate e sigillate con bolli di ceralacca o simili su tutti i lembi di chiusura.
10. Le modalità di presentazione e di confezionamento delle buste di cui innanzi, con le prescritte diciture, vanno osservate sotto pena di esclusione dalla gara.
11. Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, o comunque non conformi ai modelli allegati, sono da ritenersi irricevibili e pertanto escluse dalla gara

SEZIONE XIII - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta A)

La "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve contenere, a pena di esclusione:

- A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, con la quale il legale rappresentante del concorrente chiede di partecipare alla procedura di gara e, a pena di esclusione, fornisce tutti i dati richiesti dalla S.A. secondo il "modello A1" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- B) SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di partecipazione in forma associata tale scheda va compilata da ogni impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere indicati, pena l'esclusione, tutti i dati relativi all'impresa necessari per lo svolgimento della procedura di gara secondo il "modello A2" allegato al presente bando con le modalità ivi indicate.
- C) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di partecipazione in forma associata tale dichiarazione va resa da ogni impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, devono essere rese, pena l'esclusione, tutte le dichiarazioni previste dal "modello A3" allegato al presente bando e con le modalità ivi indicate.
- D) DICHIARAZIONE RELATIVA AL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di partecipazione in forma associata tale dichiarazione va resa da ogni impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere rese, pena l'esclusione, tutte le dichiarazioni previste dal "modello A4" allegato al presente bando e con le modalità ivi indicate.
- E) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO con le modalità di cui alla sez. VII.
- F) IMPEGNO di un fideiussore a costituire la garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale, secondo quanto previsto dall'art. 13 del capitolato.



- H) (per i consorzi) statuto di costituzione del consorzio.
- I) CERTIFICATO DI ISCRIZIONE alla Camera di Commercio – CCIAA - di data non anteriore a mesi 6 (sei) dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, con l'indicazione del numero attribuito dalla CCIAA, della data e del luogo di iscrizione, l'iscrizione all'attività oggetto della gara, i titolari di cariche e/o qualifiche, nonché eventuale direttore tecnico; che la ditta non è in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, nonché la prescritta dicitura di cui all'art. 9 del D.P.R. 3.6.1998 n. 252, Regolamento sui procedimenti di rilascio delle comunicazioni ed informazioni antimafia (originale o copia resa conforme ai sensi di legge);
- J) ELENCO DEI SERVIZI svolti, ed eseguiti regolarmente, nel settore oggetto della gara, negli anni 2007, 2008 e 2009. L'importo dei servizi non deve essere inferiore ad € 250.000,00 IVA esclusa. L'elenco deve comprendere, per ogni singolo servizio svolto, l'indicazione del destinatario (pubblico o privato), dell'importo(IVA esclusa) e della data di inizio e fine rapporto.
- K) ELENCO delle professionalità presenti nell'organico dell'impresa e/o dei professionisti indicati nella sez. VI, lett. e). L'esperienza professionale di ciascun esperto andrà documentata allegando un curriculum sottoscritto dal professionista, con allegata fotocopia di un proprio documento d'identità. Tale curriculum dovrà altresì contenere, in caso di professionista esterno, l'impegno a prestare la propria collaborazione, nell'ambito della presente gara, esclusivamente per quella determinata impresa.

La mancanza dell' allegato/sottoscrizione dei curricula ovvero della fotocopia di un documento d'identità, ovvero l'assenza dell'impegno di ciascuno degli esperti a prestare la propria attività per l'esecuzione dei servizi oggetto della presente gara costituisce motivo di esclusione.

SEZIONE XIV - OFFERTA TECNICA - (Busta B)

1. La Busta "B - OFFERTA TECNICA" deve contenere, a pena di esclusione dalla gara i seguenti elaborati, firmati dal legale rappresentante del concorrente, e forniti in copia anche su supporto digitale:
- A) Una relazione di max 20 pagine costituente la proposta comunicativa. Nella relazione dovrà essere riportato in maniera chiara e dettagliata la tempistica, la descrizione creativa, il *concept* della campagna e quindi dei materiali da produrre, la veste grafica, la proposta per un logo unico e quant'altro si reputi opportuno per descrivere la suddetta proposta. La presentazione della campagna, nell'ambito delle 20 pagine, dovrà essere accompagnata dalla illustrazione, anche grafica (layout grafici di depliant, opuscoli, cartine turistiche, manifesti, locandine, inviti, buste, ecc.) delle argomentazioni a sostegno delle scelte effettuate. Nell'assegnazione del punteggio si terrà conto dell'aspetto grafico e della veste editoriale nonché della capacità di coniugare le soluzioni proposte con il target e gli obiettivi prefissati. Nella relazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio, verranno anche descritti e illustrati il tipo, le caratteristiche e la qualità dei gadget proposti.
- B) Una relazione di max 20 pagine nelle quali, a seguito di una analisi inerente la percezione che si ha del patrimonio forestale regionale e delle azioni realizzate dall'Assessorato Regionale all'Agricoltura, vengono elaborate e proposte ulteriori soluzioni/azioni/attività di comunicazione (non rientranti in quelli già oggetto dell'appalto) per comunicare in maniera più efficace e distintiva le caratteristiche delle foreste e dei vivai. La proposta migliorativa, che si aggiunge alle attività di comunicazione di cui al capitolato stesso sarà vincolante per il candidato risultato vincitore e l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere soluzioni diverse di pari tipologia e impatto comunicativo.
- C) Una relazione di max 10 pagine relativa ad attività simili distinguendo le finalità (valorizzazione di un sito naturale, di un territorio, di un luogo,) dalle tipologie (carte turistiche, opuscoli divulgativi, eventi di settore); alla relazione dovrà essere allegata la documentazione a supporto ovvero le stampe prodotte o altro.

- per la realizzazione del servizio in modo da non contribuire o contribuire il meno possibile, per la loro fabbricazione, il loro uso ed il loro smaltimento, ad incrementare la quantità, il volume e la pericolosità dei rifiuti ed i rischi di inquinamento.
2. A pena di esclusione dalla gara le relazioni dovranno essere in formato A4 e le pagine dovranno avere numerazione consecutiva e sottoscritte singolarmente. Le relazioni dovranno essere precedute da un indice completo.
 3. L'offerta tecnica, inoltre, deve essere priva di qualsivoglia indicazione, riferimento, menzione (diretta o indiretta) delle condizioni economiche

SEZIONE XV - OFFERTA ECONOMICA (busta C)

1. L'offerta economica va formulata attraverso la compilazione del **"modulo offerta economica"** allegato al presente bando; nel modulo l'offerente inserisce, per ogni singola voce (campo), il prezzo per essa offerto, espresso in euro, con un massimo di due decimali. (eventuali cifre decimali dopo la seconda non saranno prese in considerazione). **La mancata compilazione anche di una sola voce (campo) comporterà l'esclusione dalla gara.** L'offerta dovrà essere presentata sia su supporto informatico che cartaceo. Ove si riscontrasse una discordanza tra quanto espresso sul documento cartaceo e quanto espresso sul documento elettronico, prevarrà ciò che è espresso nel cartaceo. Essa, inoltre:
 - A) deve essere sottoscritta da titolare o legale rappresentante della ditta offerente con indicazione del numero del codice fiscale o partita IVA;
 - B) non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni poste dal presente bando e dal capitolato;
 - C) non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:
 - I. la validità non inferiore a 12 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte nonché l'invariabilità dei prezzi offerti per tutto il periodo di durata del contratto;
 - II. il mantenimento fisso ed invariato del prezzo fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali;
 - III. la remuneratività della stessa.
2. I coefficienti indicati nel modello di offerta economica rappresentano il peso di ogni singolo articolo rispetto al totale della fornitura, e non costituiscono, comunque, alcun vincolo o indicazione rispetto agli ordini che l'Amministrazione regionale potrà eseguire nel periodo contrattuale, rimanendo la stessa libera di poter scegliere di volta in volta le tipologie di prodotto e il quantitativo da commissionare in funzione delle proprie esigenze.

SEZIONE XVI □ CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Il punteggio verrà attribuito secondo il seguente schema:

	Punteggio max
A) Offerta tecnica	70/100
B) Offerta economica	30/100

2. La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base della seguente griglia di distribuzione:

Offerta Tecnica

-**max 70/100 punti**, l'attribuzione dei punteggi sarà effettuata mediante l'applicazione dei criteri di valutazione di seguito indicati (e già specificati nella relazione tecnica di cui alla sez. XIV):

	OFFERTA TECNICA	Punteggio massimo attribuibile
1	PROPOSTA COMUNICATIVA a) originalità ed efficacia comunicativa del concept proposto max 8 punti; b) capacità di coniugare le soluzioni proposte con il target e gli obiettivi prefissati nel capitolato max 7 punti;	20

2	OFFERTA MIGLIORATIVA Proposta di soluzioni migliorative e/o aggiuntive in termini di prodotti e/o servizi richiesti con la presente gara . a) impatto comunicativo max 9 punti b) capacità di conseguire gli obiettivi indicati in capitolato. max 6 punti c) capacità di ampliare il target raggiunto max 5 punti	20
3	GADGET PROPOSTI Originalità, funzionalità, impatto comunicativo	10
4	ATTIVITA' SIMILARI:	15
4.1	per finalità (max 8 punti) a) valorizzazione di un sito naturale (una foresta, un biotopo, un'area protetta) - max 8 <i>o in alternativa</i> b) di un territorio, di un luogo: max 3 punti	
4.2	Per tipologie (max 7 punti) a) carte turistiche max 2 b) opuscoli divulgativi max 3 c) eventi di settore max 2	
5	CARATTERISTICHE QUALITATIVE E TECNICHE DEL SERVIZIO OFFERTO In riferimento ai materiali, alle tecniche e alle attrezzature utilizzate per la realizzazione del servizio: soluzioni proposte per progettare e realizzare materiali a basso impatto ambientale. I prodotti ed i procedimenti usati per la realizzazione di quanto previsto nel bando dovranno essere concepiti in modo da non contribuire o contribuire il meno possibile, per la loro fabbricazione, il loro uso ed il loro smaltimento, ad incrementare la quantità, il volume e la pericolosità dei rifiuti ed i rischi di inquinamento.	5

3. I punteggi tecnici conseguiti dai concorrenti all'esito delle valutazioni della Commissione saranno "normalizzati" con l'applicazione della seguente formula:

punteggio offerta tecnica in esame = $(P \times / P \text{ max}) \times 70$

dove "P x" è il punteggio in esame e "P max" è il punteggio massimo conseguito

4. Offerta Economica:

-max 30/100 punti determinabile sulla base dell'offerta economica più bassa.

Ai soli fini dell'assegnazione del punteggio, l'offerta economica scaturirà dalla media aritmetica della somma dei prodotti tra i prezzi unitari (considerati in valore assoluto) e i coefficienti di ponderazione indicati nel modello dell'offerta economica. Le categorie dei beni e servizi, oggetto di gara, sono definiti all'articolo 4 del capitolato d'appalto.

5. La determinazione del punteggio sarà eseguita sulla base della formula:

punteggio offerta economica in esame = $(O \text{ min.} / O \text{ x}) \times 30$

dove "O min" è l'offerta economica per importo più basso e "O x" è l'offerta in esame

6. Non saranno ritenuti idonei quei progetti offerta che dovessero ottenere un punteggio complessivo, derivante dalla somma dei suddetti criteri, inferiore al 60% del punteggio massimo previsto (70/100). Verranno, altresì, ritenuti non idonei i progetti-offerta che dovessero ottenere, anche in uno solo dei criteri succitati, un punteggio inferiore al 40% del valore massimo fissato. Si precisa, che non tutti i Capitoli che devono essere contenuti nell'Offerta Tecnica sono oggetto di valutazione con attribuzione di punteggi, ma risultano comunque essere parte integrante e sostanziale dell'Offerta Tecnica.

SEZIONE XVII- RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESE

1. E' ammessa la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 34, lett. d) del D. Lgs. 163/06. In tal caso, dovranno essere osservate le prescrizioni di cui all'art.

- complessiva, le altre associate non meno del 10% ciascuna.
2. Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di altro Raggruppamento Temporaneo di Imprese, né come facente parte di più Raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa sia del/i Raggruppamenti a cui partecipa. Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in forma di Raggruppamento, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre imprese che partecipino singolarmente o quali componenti di altri Raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa controllante che delle imprese controllate e/o delle imprese collegate, nonché del Raggruppamento al quale le imprese eventualmente partecipino.
 3. Conformemente alla segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato AS251 del 30/01/03 (Bollettino n. 5/2003) e in ragione della ratio riconosciuta all'istituto del R.T.I. da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, allo scopo di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le Imprese, non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più Imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente tutti i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del RTI così composto.
 4. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
 5. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale
 6. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
 7. Per quanto riguarda i **requisiti**:
 - a. i requisiti di cui alla sez. VI punti 1 e 2 devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate;
 - b. I requisiti di cui alla sez. VI punti 3 e 4 devono essere assolti cumulativamente con il contributo di tutte le imprese raggruppate.
 8. Per quanto riguarda l'**istanza di partecipazione**:
 - a) in caso di raggruppamento non ancora costituito: l'istanza deve essere presentata e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti che costituiranno il raggruppamento temporaneo e deve contenere l'indicazione delle quote di partecipazione di tutte le imprese concorrenti nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria - capogruppo (la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti) e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/06;
 - b) in caso di raggruppamento già costituito: l'istanza può essere sottoscritta anche solo dal titolare o legale rappresentante della mandataria; ad essa vanno allegati mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché dichiarazione a firma del titolare o legale rappresentante della mandataria (resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m. e i., con allegata copia del documento di riconoscimento), concernente l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del Codice;
 - c) dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (sia nel caso di imprese raggruppate o raggruppande);
 - d) *(nel caso di consorzi)* indica per quali consorziati il consorzio concorre, le imprese consorziate che eseguiranno la prestazione ed allega il relativo statuto;
 9. Le descritte modalità di presentazione dell'istanza vanno osservate sotto pena di esclusione dalla gara.
 10. Per quanto riguarda la **documentazione**:
 - a. i documenti di cui ai punti B), C), D), I), J), K), e G) *(ove necessario)* vanno prodotti da ogni impresa partecipante;
 - b. per quanto riguarda la **cauzione** dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o dall'impresa designata quale mandataria (in caso di costituendo Raggruppamento), così come l'impegno di cui alla lettera F).
 11. Per quanto riguarda l'**offerta tecnica e quella economica**:
 - a. nel caso di Raggruppamento già costituito devono essere sottoscritte dal titolare o legale rappresentante della ditta mandataria;
 - b. nel caso di Raggruppamento non ancora costituito devono essere sottoscritte dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande.

2. Il Settore Provveditorato ed Economato della Giunta Regionale trasmetterà al Presidente della Commissione tutti i plichi pervenuti.
3. La Commissione provvederà, in seduta pubblica, entro quindici giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, all'insediamento e, previo accertamento dell'assenza di situazioni di incompatibilità con le ditte partecipanti in base ai dati risultanti dall'esterno dei plichi, all'avvio delle operazioni di gara.
4. La Commissione provvederà, in via preliminare, a verificare l'integrità e la regolarità dei plichi pervenuti.
5. Tutte le operazioni della Commissione verranno descritte in apposito verbale, redatto dal Segretario.
6. L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti delle ditte concorrenti, ovvero soggetti da questi delegati, muniti di atto di delega, al quale dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento sia del delegante che del delegato. Le ditte concorrenti saranno informate della data, dell'ora e del luogo della seduta pubblica a mezzo fax almeno tre giorni prima.
7. La Commissione di gara, nel giorno e nell'ora fissati per l'apertura delle offerte, procederà in seduta pubblica a:
 - 7.1 verificare il tempestivo recapito dei plichi e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
 - 7.2 verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e, in caso negativo, a escludere le offerte dalla gara;
 - 7.3 verificare la regolarità della documentazione amministrativa e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
 - 7.4 verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che si trovino, tra loro, in situazione di controllo o di collegamento ai sensi dell'articolo 2359 c.c. e, in caso contrario, a escluderli dalla gara;
 - 7.5 verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b), del D.Lgs. n. 163/06 hanno dichiarato di concorrere – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
 - 7.6 verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ai sensi dell'articolo 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del Codice non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
8. All'esito della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione, individuati i nominativi delle ditte ammesse, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, provvederà a richiedere ad un numero di offerenti, non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di cui alla sez. VI del presente bando, presentando la seguente documentazione, nonché qualsiasi altra documentazione utile atta a dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa:
 - 8.1 Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio CCIAA - di data non anteriore a mesi 6 (sei) in originale (se non è già stato inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa);
 - 8.2 Bilanci, approvati e depositati al registro imprese, relativi agli anni richiesti, in originale o copia resa conforme ai sensi di legge (DPR 445/2000);
 - 8.3 Copie delle fatture relative ai servizi svolti nel settore oggetto della gara.
 - 8.4 Qualora la prova non venga fornita entro il predetto termine, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.
9. La Commissione ha la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del Codice, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
10. In successiva seduta pubblica - della cui data si darà comunicazione a mezzo fax alle sole ditte ammesse la Commissione procederà all'apertura delle **buste "B"**, contenenti le offerte tecniche delle sole ditte ammesse. Dopo aver preso atto del contenuto delle stesse, la Commissione, in una o più sedute riservate, esaminerà e valuterà i progetti tecnici in esse contenuti.
11. In successiva seduta pubblica - della cui data si darà comunicazione a mezzo fax alle sole ditte ammesse, la Commissione:
 - darà lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice alle offerte tecniche dei concorrenti ammessi;
 - procederà all'apertura delle **buste "C"** contenenti le offerte economiche dei concorrenti, dà lettura dei prezzi offerti, assegnando il relativo punteggio;
12. La Commissione, sulla scorta dei punteggi ottenuti con i progetti tecnici ed i prezzi offerti, darà corso alla verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86 del Codice; dopodiché redigerà la graduatoria dei concorrenti e trasmetterà i verbali e la documentazione di gara all'organo competente per l'adozione dei provvedimenti consequenziali.

1. L'aggiudicazione provvisoria ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e non vincola la S.A., che si riserva di verificare i requisiti dichiarati dai concorrenti mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, nonché di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e i presupposti richiesti dalla normativa vigente, dal Capitolato e dal presente bando di gara ai fini del perfezionamento della aggiudicazione. Nel caso in cui la verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'eventuale nuova aggiudicazione provvisoria.
2. All'esito favorevole delle verifiche previste dalla normativa vigente, sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva.
3. L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.

SEZIONE XX - ADEMPIMENTI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

1. Dopo l'aggiudicazione definitiva, che conclude il procedimento, l'impresa aggiudicataria sarà invitata a presentare entro il termine di giorni quindici, la documentazione occorrente per la stipula del contratto.
2. Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre gli atti o i documenti dai quali si evince il vincolo da cui sono legati all'impresa gli esperti di cui alle figure professionali richieste alla sez. VI, lettera e) [a titolo esemplificativo: Libro Unico del Lavoro, contratti di collaborazione, ecc.].
3. Il soggetto aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine indicato dall'Amministrazione, pena la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
4. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art 13 del Capitolato di appalto, è tenuto a prestare una cauzione di importo pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, con le modalità ivi previste.
5. Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro, ad eccezione dell'IVA, che resta a carico dell'Amministrazione Regionale.
6. La Regione Campania si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria.
7. Nel caso in cui, anche nel corso dell'appalto, dovesse riscontrarsi che l'impresa aggiudicataria non è in possesso dei requisiti richiesti o dichiarati, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria, ferma restando la verifica, anche per quest'ultimo, delle condizioni e dei requisiti richiesti per l'affidamento.
8. In sede di stipula del contratto verrà fissata, entro i successivi dieci giorni, la data di inizio delle attività del servizio (inizio che in caso di urgenza e necessità potrà aversi anche nelle more della stipula del contratto, ma sempre dopo che risulti ultimata la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, ed acquisita tutta la documentazione di rito prevista dal presente disciplinare, dal capitolato speciale d'appalto e dalle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il già citato protocollo di legalità sottoscritto da questa Regione con il Prefetto di Napoli).

SEZIONE XXI - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla gara saranno utilizzati in relazione agli adempimenti e alle procedure connesse allo svolgimento della gara e alla stipula del contratto.

SEZIONE XXII - DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ammessa, se reputata congrua ed idonea.
2. Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà dell'Amministrazione procedere al conferimento dell'incarico al soggetto che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.
3. L'aggiudicazione diverrà definitiva solo dopo l'approvazione della graduatoria da parte della Regione e dopo avere proceduto alla verifica in capo all'aggiudicatario del possesso di tutti i requisiti dichiarati, secondo quanto previsto dal presente bando, dal Capitolato di Appalto.
4. Per tutto quanto non previsto specificatamente, nel presente Bando, e nel Capitolato d'Appalto si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria e nazionale.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

(modello A1)

**Marca da bollo
legale
(€ 14,62)**

Alla Giunta Regionale della Campania
Settore Provveditorato ed Economato
Servizio Gare ed Appalti

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità
di _____ dell'impresa _____ con sede in _____ con codice fiscale
n. _____ con partita IVA n. _____ con la presente

CHIEDE

di partecipare alla gara "Proc. /10. procedura aperta per l' ideazione e realizzazione di materiale divulgativo e la realizzazione di attività di comunicazione finalizzate alla valorizzazione del patrimonio forestale regionale e all'informazione sulle attività forestali attuate dall'Assessorato Regionale all'Agricoltura per il triennio 2011/2013".

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

all'uopo DICHIARA

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato speciale e relativi allegati, nonché in tutti i rimanenti elaborati regolanti il servizio approvati con D.D. del Settore Provveditorato ed Economato n. 211.del 5.05.2010;
2. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere effettuato il servizio;
3. di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
4. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'espletamento del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia.

DATA

FIRMA

N.B.

- La firma deve essere autenticata nelle forme di legge o corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore.
- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE l'istanza di partecipazione deve essere prodotta con le modalità stabilite nella sez. XVII del bando di gara.
- Qualora l'istanza non sia in regola con l'imposta di bollo, la stessa sarà ricevibile, ma la S.A. segnalerà l'irregolarità all'Agenzia delle Entrate competente per territorio.

SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE

(modello A2)

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'impresa

denominazione	
sede legale	
codice fiscale	
partita IVA	
telefono	
fax	
indirizzo e-mail	
(in caso di società cooperativa) Data e numero d'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative	

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

DICHIARA:

- che i soggetti tenuti alle dichiarazioni di cui all'art. 38 comma 1, lettere b), c) ed m-ter) del del D.lgs 12.04.2006, n. 163 (titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio) oltre al sottoscritto, sono i signori di seguito indicati con le relative cariche e dati identificativi:

cognome e nome	luogo e data di nascita	carica	residenza

- che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati da cariche societarie

oppure

che i nominativi e le generalità dei soggetti cessati dalle cariche societarie indicati all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara di che trattasi, sono i seguenti :

cognome e nome	luogo e data di nascita	carica	residenza

- che il fatturato globale dell'impresa negli esercizi finanziari 2007, 2008 e 2009, al netto dell'IVA, risultante dalle dichiarazioni I.V.A., è stato pari ad € _____ (in cifre);
- di aver prestato, nel triennio 2007, 2008 e 2009 servizi analoghi a quello oggetto della presente gara (servizi di pubblicità e comunicazione) per un valore complessivo, al netto dell'IVA, almeno pari ad €. _____ (in cifre);



5. di mettere a disposizione, per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente appalto, i professionisti indicati nel seguente prospetto:

Profilo Profess.	Cognome e Nome	Data di nascita
Capo progetto esperto in comunicazione e marketing		
Esperto in editing		
Esperto grafico		
Giornalista pubblicista		

6. che la sede di iscrizione INPS e il numero di matricola sono i seguenti:
matricola n.sede di (via, tel....., fax.....)
matricola n.sede di (via, tel....., fax.....)
(in caso di iscrizione presso più sedi occorre indicarle tutte).
7. che la sede di iscrizione INAIL e il numero di matricola sono i seguenti:
matricola n.sede di (via, tel....., fax.....)
matricola n.sede di (via, tel....., fax.....)
(in caso di iscrizione presso più sedi occorre indicarle tutte).
8. che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente: (indicare l'indirizzo completo ed il recapito telefonico).

DATA

FIRMA

N.B.

- La firma deve essere autenticata nelle forme di legge o corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore.
- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE la dichiarazione deve essere prodotta da ogni impresa concorrente.

DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA CONCORRENTE

(modello A3)

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'impresa _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

DICHIARA:

di non trovarsi, né in proprio né l'impresa rappresentata, in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/06. In particolare dichiara:

- a. che l'impresa rappresentata non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b. che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (*nel caso occorre indicare tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale subiti dal soggetto dichiarante, specificando l'autorità giudiziaria, la tipologia di pronuncia e gli estremi del provvedimento. Spetta alla S.A. il giudizio circa la gravità del reato e l'incidenza sulla moralità professionale*);
- d. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55;
- e. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- g. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- h. di non aver reso, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;
- l. la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

oppure, alternativamente

la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);

- m. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- n. di non essere stata vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

oppure, alternativamente

di essere stata vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e di aver denunciati i fatti all'Autorità giudiziaria, salvo i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

- o. che l'impresa rappresentata non si trova, rispetto ad un'altra impresa partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto;

oppure, alternativamente

che, pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con la/le impresa/e _____ (*indicare denominazione, ragione sociale e sede*) partecipante/i alla gara, l'offerta è stata autonomamente formulata in quanto non imputabile allo stesso centro decisionale;

DICHIARA ALTRESÌ:

- p. che all'interno della propria azienda vengono osservati gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;



- q. di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa o eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione dell'offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- r. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire una sede operativa in Campania funzionale all'esecuzione delle prestazioni richieste con il capitolato d'appalto e tale da consentire ai funzionari dell'Amministrazione di poter interfacciare tempestivamente con il gruppo di supporto organizzativo messo a disposizione per la realizzazione delle attività;
- s. di impegnarsi, inoltre, in caso di aggiudicazione, a mettere a disposizione dell'Amministrazione un esperto sui contenuti che dovranno via via essere comunicati.
- t. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e autorizza tale trattamento;
- u. *(in caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese)* di non essere in grado di soddisfare singolarmente tutti i requisiti economici e tecnici di partecipazione;

oppure,alternativamente

di essere in grado di soddisfare, singolarmente, tutti i requisiti economici e tecnici di partecipazione.

SI IMPEGNA ALTRESÌ:

- u. a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta che dovesse intervenire negli organi societari;

DATA

FIRMA

N.B.

- Alla presente dichiarazione vanno allegate:
 - le dichiarazioni di cui ai punti b, c ed n da parte dei soggetti eventualmente indicati al punto 1 della dichiarazione resa nell'all. A2 "Scheda identificativa dell'impresa concorrente" (titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio).
 - le dichiarazioni di cui al punto c da parte dei soggetti eventualmente indicati al punto 2 della dichiarazione resa nell'all. A2 "Scheda identificativa dell'impresa concorrente" (soggetti cessati dalle cariche societarie nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara). Tali dichiarazioni dei soggetti cessati da cariche possono essere rese anche dal legale rappresentante dell'impresa. In ogni caso vanno indicate le eventuali sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale specificando l'autorità giudiziaria, la tipologia di pronuncia e gli estremi del provvedimento. In presenza di condotta penalmente sanzionata il legale rappresentante dell'impresa concorrente dovrà indicare gli atti e le misure di completa dissociazione adottati dall'impresa, allegando la relativa documentazione probatoria.
- Le firme (comprese quelle delle dichiarazioni allegate) devono essere autenticate nelle forme di legge o corredate da fotocopie di documento di identità dei sottoscrittori.
- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE la presente dichiarazione deve essere prodotta da ogni impresa concorrente.



DICHIARAZIONI PROTOCOLLO DI LEGALITA'

(modello A4)

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'impresa _____:

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara:

a) dichiara di essere a conoscenza e si impegna a rispettare, in maniera integrale e incondizionata, senza eccezione, deroga o riserva alcuna, le clausole e le previsioni del "Protocollo di legalità in materia di appalti" sottoscritto in data 1 agosto 2007 tra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania;

b) si impegna, in particolare, ad osservare e a rispettare le seguenti clausole, contenute nell'art. 8 del suddetto protocollo, ed in particolare:

b1) dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

b2) si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);

b3) si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola b2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;

b4) dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicato a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile;

b5) dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

b6) dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, nonché l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto - legge n. 143/1991;

b7) dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi al contratto di cui alla presente procedura di gara attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

DATA

FIRMA

N.B.

- La firma deve essere autenticata nelle forme di legge o corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore.
- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE la presente dichiarazione deve essere prodotta da ogni impresa concorrente.

DIVULGATIVO E REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO FORESTALE REGIONALE E ALL'INFORMAZIONE SULLE ATTIVITÀ FORESTALI ATTUATE DALL'ASSESSORATO REGIONALE ALL'AGRICOLTURA DURATA TRIENNALE

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO E QUADRO DI RIFERIMENTO

1. La Giunta Regionale della Campania, AGC Sviluppo Attività Settore Primario – Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Foreste di Napoli, deve provvedere, nell'ambito delle attività previste nel progetto Educazione alla Natura di cui alla DGR n. 9 del 15/01/2010, all'appalto di cui al seguente art. 4 per l'ideazione e realizzazione di materiale divulgativo e realizzazione di attività di comunicazione finalizzate alla conoscenza del demanio forestale regionale e delle attività forestali ad esso connesse attuate dall'Assessorato Regionale all'agricoltura.
2. Il Demanio Forestale della Regione Campania è costituito da n. 10 compendi forestali per una superficie complessiva di 10.000 ettari e n. 13 vivai forestali come appresso indicati;

Foreste regionali demaniali:

Cuma (Na), Roccarainola (Na), Taburno (Bn), Foresta Mezzana (Av), Calvello (Sa), Fasce boscate di Persano (Sa), Cuponi (Sa), Mandria (Sa), Vesolo (Sa), Cerreta Cognòle (Sa)

Vivai forestali regionali :

Vivaio Capone di Altavilla Irpina (AV) – Vivaio Padula di Vallata (AV) – Vivaio G. Bianco di Guardia dei Lombardi (AV) – Vivaio G. Patrone di Bagnoli Irpino (AV) – Vivaio Ex Azienda sperimentale di S. Andrea di Conza (AV) – Vivaio Fizzo di Airola (BN) – Vivaio La Francesca di Benevento – Vivaio Pino Amato di Baia e Latina (CE) – Vivaio Carboniere di Castello del Matese (CE) – Vivaio Domitiana di Cellole (CE) – Vivaio Le Tore di Sorrento (NA) – Vivaio Costa Grande di Roccarainola (NA) – Vivaio Destra Sele di Eboli (SA) – Vivaio Isca di Ceraso (SA) – Vivaio Cerreta di Montesano sulla Marcellana (SA)

Le attività di comunicazione

3. Le azioni previste dovranno avere un taglio divulgativo e dovranno puntare a illustrare le peculiarità e le caratteristiche delle foreste demaniali regionali
4. Le attività da realizzare con la presente gara rappresentano uno dei fattori critici di successo per garantire l'efficacia degli interventi previsti nel progetto Educazione alla Natura per la conoscenza e valorizzazione del patrimonio regionale e i connessi aspetti faunistici e floristici.
5. È pertanto fondamentale che le stesse abbiano un'impostazione strategica e metodologica in grado di produrre i risultati attesi in termini di diffusione della conoscenza di tale patrimonio, di stimolo alla fruizione delle aree regionali e di valorizzazione dei rispettivi territori
6. In tal senso, i punti di forza per i quali la comunicazione dovrà caratterizzarsi sono:
 - **integrazione e logica cross-mediale:** le attività e gli strumenti di comunicazione dovranno essere integrati, coerenti e sinergici;
 - **informazione e non “pubblicità”** in senso proprio, per informare correttamente ed in maniera approfondita i target di riferimento, differenziando opportunamente i messaggi, mettendo a fuoco i concetti chiave dell'iniziativa e descrivendo le opportunità che essa offre.
7. La **campagna di comunicazione, articolata nelle attività oggetto della presente gara** dovrà articolarsi su un arco temporale di **3 anni**.

Gli obiettivi di comunicazione

- creare un'immagine promozionale unica del patrimonio forestale regionale da orientare per segmenti di utenza scolastica;
- realizzare materiali informativi e promozionali nel contempo, capaci di creare emozioni o messaggi tali da coinvolgere il potenziale visitatore;
- associare ai singoli pezzi del patrimonio forestale le diverse identità territoriali in modo da renderlo conosciuto alla popolazione scolastica;
- creare e comunicare il brand Foreste Regionali.
- mobilitare le risorse materiali e immateriali presenti nei diversi territori;

I target

I principali target sono:

- scuole (medie inferiori e superiori) della Campania e degli altri territori e operatori della scuola;

- onlus;
- mass media;
- pubbliche amministrazioni presenti sul territorio.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO – CONSERVAZIONE DEI PREZZI

1. La fornitura dei prodotti individuati e descritti nel Capitolato avverrà per ordinativi diversificati per una durata di 36 mesi dalla data di stipula del contratto. Il contratto si concluderà anticipatamente in caso di raggiungimento di ordinativi di valore pari all'importo di €. 100.000,00 IVA esclusa.
2. L'aggiudicatario si impegna a mantenere l'offerta per tutta la durata del contratto.

ART. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO

3. L'importo dell'appalto, fisso ed invariabile, è quello appresso specificato;

Importo del contratto		€ 108.000,00 + IVA	
di cui	a) per attività di progettazione ed ideazione	€ 8.000,00 + IVA	
	b) per le forniture descritte nel modello di offerta economica	€ 100.000,00 + IVA	

4. L'importo di €. 100.000,00 per le forniture non è vincolante per la S.A., nel senso che costituisce il limite massimo di spesa per la fornitura di che trattasi. Tuttavia la S.A. garantisce, nell'arco della durata contrattuale, l'effettuazione di ordinativi di fornitura per un importo non inferiore ad €. 60.000,00.
5. Il "modulo offerta economica" di cui all'allegato non ha valore negoziale per cui, nell'ambito dell'importo dell'appalto, l'Amministrazione sceglierà di richiedere solo le voci che riterrà necessarie per il conseguimento degli obiettivi previsti e nelle quantità opportune.

ART. 4 - CARATTERISTICHE E PRESCRIZIONI TECNICHE PER LA FORNITURA OGGETTO DELLA GARA

1. L'AGC Sviluppo Attività Settore Primario – Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Foreste di Napoli, deciderà di volta in volta di quali prestazione avvalersi nell'ambito dei servizi oggetto della gara o per eventuali altre esigenze.
2. Le principali attività che l'aggiudicatario dovrà assicurare, sono le seguenti:

A. IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI UNA LINEA EDITORIALE E GRAFICA COORDINATA allo scopo di fornire un'immagine precisa e identificabile per la campagna di comunicazione delle foreste e dei vivai regionali, la stessa dovrà essere ideata, progettata e realizzata in maniera da rendere riconoscibile in modo univoco foreste e vivai regionali rientranti nel piano di valorizzazione, adottando un concept, un logo delle Foreste della Regione Campania e altri loghi, una veste editoriale, un'iconografia e simboli che l'aggiudicatario riterrà di inserire;

B. IDEAZIONE, REALIZZAZIONE, STAMPA DI PRODOTTI STAMPATI (depliant informativi, opuscoli, cartine turistiche, manifesti, locandine) sul patrimonio forestale della Regione Campania e sulle attività svolte dall'Assessorato agricoltura in materia forestale; I diritti d'autore saranno da attribuire in via esclusiva alla Regione Campania che potrà farne tutti gli usi che riterrà opportuni.

B1 - Depliant informativi per ogni tipologia

Tipologia: depliant informativi, anche con tematiche diverse ma sempre riguardanti le foreste e le attività forestali regionali, con funzione di guida alla fruizione pubblica o alle attività che si svolgono nei diversi compendi forestali, o su particolari manifestazioni o appuntamenti;

Qualità: patinata lucida o matta

Grammatura: di gr. 110/mq

Stampa: stampa quadricromia entrambi i lati

Formato: formato aperto 21X31 - 3 facciate

Copie: minimo 500 copie per ogni singolo depliant

I diritti d'autore saranno da attribuire in via esclusiva alla Regione Campania che potrà farne tutti gli usi che riterrà opportuni.

Sviluppare i costi per la realizzazione di depliant con stampa su carta patinata matta o lucida per le seguenti quantità: 500, 1.000, 2.000, 4000 per ogni ulteriori 1000 oltre 4000. Successiva ristampa di depliant 1000, 2000, per ogni ulteriori 1000 oltre 2.000

Tipologia: opuscoli divulgativi sulle singole foreste o sui vivai forestali o le attività forestali regionali, contenente immagini fotografiche (minimo 50) rappresentazioni grafiche (minimo 20) e testi.

Per le pagine interne:

Qualità: carta patinata opaca.

Grammatura: gr 80.

Formato: cm 19x21.

N. di pagine: almeno fino a 40 facciate

Stampa: stampa quadricromia.

Per la copertina:

Qualità: carta patinata opaca.

Grammatura: gr 250/300

Formato: cm 19x21.

Colore: quadricromia.

Stampa su un solo lato

Per la rilegatura:

Rilegatura: a punti metallici.

Copie: minimo 2.000 copie per ogni singolo opuscolo

Caratteristiche:

L'opuscolo tipo, a titolo esemplificativo, dovrà:

- informare i cittadini sugli elementi salienti connotanti le singole foreste (il territorio e gli attrattori locali esistenti, la geografia, il clima, la flora, la fauna, gli itinerari, le attività che vi si svolgono, le norme di comportamento, le modalità per raggiungere la foresta, il modulo richiesta visita, i particolari servizi offerti dalle località più vicine ecc.) o il complesso dei vivai regionali;
- promuovere l'idea forza del patrimonio forestale e mettere in risalto gli elementi di maggior valore turistico;
- promuovere la fruizione pubblica di tale patrimonio dando indicazioni puntuali sulle possibilità di visita e di soggiorno che offre il territorio ivi comprese le eccellenze agroalimentari, i percorsi enogastronomici (le strade del vino, dell'olio, del nocciolo) l'ospitalità rurale, le aziende di trasformazione, i servizi offerti dalle località più vicine, ecc;

I diritti d'autore saranno da attribuire in via esclusiva alla Regione Campania che potrà farne tutti gli usi che riterrà opportuni;

Sviluppare i costi per la realizzazione di opuscoli con stampa su carta patinata matta o lucida o, in alternativa, qualora l'offerta tecnica prevedesse una carta di tipo diverso, i costi per la stampa su detta carta, per le seguenti quantità: 2.000, per ogni ulteriori 1000 oltre 2.000. Successiva ristampa di opuscoli 1000, 2000, per ogni ulteriori 1000 oltre 2.000

B 3 - carte turistiche per ciascun sito

Tipologia: sulla base della cartografia in stampa fornita dalla committenza realizzazione, stampa e Fornitura di carte turistiche con 4 piegature, con inserti fotografici sulle singole foreste o sui vivai forestali contenente immagini fotografiche (minimo 50) disegni (minimo 10) e testi in distribuzione gratuita. L'aggiudicatario si impegna, se necessario, ad aggiornare le cartografie fornite dal committente qualora queste ultime non si prestassero al lavoro da svolgere.

Qualità: carta patinata opaca.

Grammatura: gr 150.

Formato: cm 68 x 48.

Stampa: fronteretro.

Colore: quadricromia.

Copie: minimo 2.000 copie per ogni singola carta

Caratteristiche

Le carte turistiche devono essere costituite da piantine indicative dei principali sentieri dei singoli siti e comprendere fotografie raffiguranti le bellezze paesaggistiche e vegetazionali e un commento sintetico della visita il cui testo sarà elaborato e adattato dalla ditta appaltatrice in base alle indicazioni fornite dalla committenza.

Le piantine, in particolare, dovranno servire al visitatore da supporto visivo, illustrare il contesto in cui i singoli siti sono inseriti con i particolari servizi offerti dalle località più vicine, evidenziare in mappa gli elementi più significativi ed immediatamente fruibili al visitatore: ogni elemento deve essere riportato in

Le cartine, inoltre, riporteranno alcune immagini fotografiche dei più suggestivi monumenti ed elementi naturalistici dei territori interessati. e un commento sintetico della visita da ricavare dai relativi opuscoli divulgativi

Sviluppare i costi per la realizzazione di carte con stampa su carta patinata opaca o, in alternativa, qualora l'offerta tecnica prevedesse una carta di tipo diverso, i costi per la stampa su detta carta, per le seguenti quantità: 2000, 3000 per ogni ulteriori 1000 oltre 3.000. Successiva ristampa di carte per le seguenti quantità: 1000, 2000, per ogni ulteriori 1000 oltre 2.000.

B 4 - Inviti e Buste

-Sviluppare i costi per la realizzazione di inviti con stampa su carta patinata matta o lucida da g 200 a 250(a scelta dell'Amministrazione) o, in alternativa, qualora l'offerta tecnica prevedesse una carta di tipo diverso, i costi per la stampa su detta carta, formato chiuso 10x21chiuso, aperto 20x21 oppure 21x10 chiuso, 42x10 aperto, per le seguenti quantità: 100, 200, 300, 400, 500, 600, 1.000

-sviluppare i costi per la fornitura di buste, personalizzate con il logo, adatte alla spedizione dei suddetti inviti, per le seguenti quantità: 100, 200, 300, 400, 500, 600, 1000.

B 5 - Locandine

Sviluppare i costi per la realizzazione di locandine, stampate su carta patinata matta o lucida da g 200 a 250 (a scelta dell'Amministrazione) o, in alternativa, qualora l'offerta tecnica prevedesse una carta di tipo diverso, i costi per la stampa su detta carta,, formati 35 x 50 e 40 x 60 per le seguenti quantità: 100, 200, 500.

B 6 - Manifesti

Sviluppare i costi per la realizzazione di manifesti, stampati su carta patinata matta o lucida da g 100 e 170 o, in alternativa, qualora l'offerta tecnica prevedesse una carta di tipo diverso, i costi per la stampa su detta carta, formati 70 x 100 e 100 x 140, per le seguenti quantità: 100, 200, 500.

B 7 - Cartelline

Sviluppare i costi per la realizzazione di cartelline. stampate su carta patinata matta o lucida plastificata in bianca,da g 250 a 350, a scelta dell'Amministrazione o, in alternativa, qualora l'offerta tecnica prevedesse una carta di tipo diverso, i costi per la stampa su detta carta, compreso il costo della fustella, per i formati appresso indicati e per le seguenti quantità: 100, 200, 300, 400, 500 e 1000.

- formato chiuso 24x33 a tre alette (22x9; 22x 9; 33x10 cm) con piegature cordonate, con chiusura a incastro;

- formato chiuso 24x33 con dorso da 0,5 a 1 cm con tasca interna incollata (22x16 cm) di profondità da 0,5/1cm e piegature cordonate;

C. GADGET

Tipologia: gadget da distribuire in occasione di eventi

Formato: segnalibri, cartoline, berretti, matite, altro secondo la proposta

Caratteristiche: Fornitura e distribuzione di gadget con il logo identificativo della campagna.

Numero: minimo 10.000 di cui almeno 1.000 per ogni formato

I diritti d'autore saranno da attribuire in via esclusiva alla Regione Campania che potrà farne tutti gli usi che riterrà opportuni.

Costo per la fornitura di segnalibri in n. di 1000, 2000, 3000 e per ogni 1000 oltre 3.000:

Costo per la fornitura di cartoline in n. di 1000, 2000, 3000 e per ogni 1000 oltre 3.000:

Costo per la fornitura di berretti in n. di 1000, 2000, 3000 e per ogni 1000 oltre 3.000:

Costo per la fornitura di matite in n. di 1000, 2000, 3000 e per ogni 1000 oltre 3.000:

D. IMPLEMENTAZIONE DELLA SEZIONE DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE DEDICATO ALLA DIVULGAZIONE DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE ED AVENTE COERENZA CON LA LINEA EDITORIALE E GRAFICA DI CUI ALLA LETTERA A.

Il progetto dovrà prevedere:

di compilare questionari di gradimento e la relativa produzione di report.

- la fornitura del materiale per l'implementazione della sezione del sito istituzionale dedicata alle Foreste Regionali che consenta la pubblicazione dei diversi materiali (in tempo reale) già prodotti e la eventuale riattualizzazione con gli aggiornamenti delle informazioni già pubblicate per la durata di 36 mesi.

Costo per l'implementazione del sistema di compilazione di questionari di gradimento e di produzione della relativa reportistica nonché per la fornitura del materiale.

E. STAND PER LA PARTECIPAZIONE AD EVENTI DI SETTORE

Ideazione e realizzazione di stand per la partecipazione dell'Ente ad eventi esterni manifestazioni fieristiche nazionali, regionali e/o provinciali.) direttamente connesse con le tematiche relative al sistema delle foreste e vivai regionali e delle attività forestali attuate dall'Assessorato regionale all'Agricoltura Si fa presente che, in ogni caso, prima della costruzione dell'allestimento, il progetto dovrà essere sottoposto ad approvazione da parte dell'Ente Organizzatore a cura ed onere della ditta aggiudicataria.

Si prevede, in particolare, la presentazione di materiali e temi sul demanio forestale e le attività forestali dell'assessorato agricoltura nell'ambito delle manifestazioni più importanti, selezionate in base alla coerenza con gli obiettivi della promozione ed a valutazioni di efficacia.

In relazione a queste manifestazioni dovranno essere garantiti l'organizzazione dello stand espositivo, un servizio di produzione e realizzazione del materiale informativo necessario, nonché l'ideazione, la realizzazione e la personalizzazione di prodotti promozionali da distribuire nel corso delle manifestazioni stesse.

Grafica

Il messaggio grafico che caratterizzerà lo stand (riproducendo tra l'altro il logo dell'Unione Europea, della Regione Campania e la linea grafica coordinata delle Foreste Regionali) dovrà essere riproposto in negli elementi connotanti lo stand quali insegne, pannelli, ecc..

L'allestimento degli stand espositivi deve risultare essenziale, funzionale ed accurato, e nel contempo sobrio ed elegante, con colori adeguati che consentano la massima visibilità. Gli elementi di arredo e la grafica devono contribuire a dare un'immagine elevata

Per tutte le soluzioni del progetto grafico (pannelli, manifesti, banners, elementi da appendere al soffitto, totem, ecc.) che necessitassero di una qualsiasi approvazione dell'Ente Fieristico, questa dovrà essere ottenuta a cura ed onere della ditta appaltatrice.

Impianto elettrico per illuminazione

L'aggiudicatario provvederà, a propria cura e spese, a richiedere all'Ente Organizzatore l'erogazione dell'energia elettrica e realizzare, se necessario, l'intero impianto elettrico a propria cura e spese, provvedendo pertanto agli allacciamenti, nonché alla fornitura di quadri elettrici, interruttori, prese, cavi, scatole di derivazione e quanto altro necessario al completamento di tutti i lavori ed al loro perfetto funzionamento.

Al riguardo si tiene a sottolineare che gli impianti elettrici da realizzare, dovranno tenere conto delle prescrizioni vigenti nell'area fieristica

Rimarrà a carico dell'aggiudicatario il pagamento relativo ai consumi di energia elettrica.

Prestazioni varie

La ditta aggiudicataria dovrà:

- registrare l'Amministrazione quale espositore nell'ambito della manifestazione, provvedendo al pagamento delle spese per l'affitto spazio espositivo e di eventuali oneri di iscrizione e/o assicurazione e/o registrazione;
- produrre a propria cura e spese ogni documentazione richiesta dall'Ente Organizzatore attinente l'esecuzione dei lavori (attestati di ignifugazione per tutti i materiali utilizzati, eventuale schema degli impianti elettrici ed idraulici, ecc.).
- assicurare la pulizia generale degli spazi allestiti (pavimentazione, pareti, elementi espositivi, arredi, ecc.) prima della sistemazione a stand e successivamente al termine di tutti i lavori.
- rendere, al termine dei lavori di smontaggio delle strutture di allestimento, l'intera superficie occupata, sgombera e perfettamente pulita;
- attenersi scrupolosamente a quanto altro eventualmente prescritto dall'Ente Organizzatore;

Allestimento minimo

- superficie espositiva dello stand di circa mq. 9.50;
- pedana di 2-10 cm in legno ignifugato;
- n. 2 totem frontali h 3,00;

- banco reception con alzata h 100 in legno smaltato e piano smalto colore;
- corpi illuminanti;
- n. 1 tavolo da lavoro con 4 sedie;
- n. 1 videoproiettore ad elevata luminosità 1.500 ansi lumen;
- n.1 PC portatile multimediale con sistema operativo Microsoft Windows NT o equivalente, con pacchetto Office – Power Point, Acrobat Reader e Winzip,
- n. 1: lettore DVD;
- n. 2 portadepliant autoportanti;
- n. 2 espositori 150x50x100
- n. 1 mobiletto portapraciche;
- n. 1 cestino gettacarte;
- n. 1 appendiabiti.
- n. 2 unità di personale qualificato.

Costo per: l'ideazione e realizzazione di ogni stand con le caratteristiche indicate in precedenza ivi compreso il trasporto e l'allestimento per eventi che si tengono nell'ambito della regione Campania, Costo per ogni ulteriore mq di superficie espositiva oltre l'allestimento minimo.

3. **L'aggiudicatario sarà tenuto ad eseguire tutti i lavori rientranti nel presente Capitolato relativi ai prezzi unitari offerta in sede di gara. Il rifiuto ad eseguire un lavoro comporterà l'automatica risoluzione del contratto per inadempimento dell'aggiudicatario.**
4. **Gli esatti quantitativi dei prodotti da fornire risulteranno da appositi ordini scritti emessi dalla competente Direzione dello STAPF, presso la quale dovrà essere effettuata la consegna, insieme al nominativo del referente incaricato di ricevere la merce.**

ART. 5 - COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

1. Il gruppo di lavoro per la realizzazione dei servizi e forniture riferiti ai progetti indicati all'art. 4 del presente Capitolato, dovrà avere la seguente configurazione e requisiti minimi,
 - a. un esperto senior, con funzione di capo-progetto/coordinatore, con almeno 10 anni di esperienza lavorativa nel settore della comunicazione;
 - b. un esperto in editing con almeno 3 anni di esperienza lavorativa;
 - c. un esperto grafico in elaborazione, progettazione e realizzazione grafica per la comunicazione con almeno 3 anni di esperienza lavorativa;
 - d. un esperto responsabile di comunicazione e marketing con almeno 3 anni di esperienza lavorativa nel campo del marketing territoriale
 - e. un giornalista iscritto all'Albo dei giornalisti pubblicisti con almeno 3 anni di esperienza lavorativa;
2. I componenti del gruppo di lavoro devono possedere titoli professionali idonei a garantire la migliore realizzazione dei servizi e documentare l'esperienza nel campo oggetto del loro specifico intervento. Di ciascun componente il gruppo di lavoro per il quale è richiesta/offerta una specifica esperienza dovrà essere allegato il relativo curriculum sottoscritto, secondo quanto specificato nel bando di gara..
3. Non è ammesso il cumulo dei profili da parte di una stessa persona ai fini dell'osservanza della presente condizione.
4. Il gruppo di lavoro non deve essere modificato nel corso del servizio, né nel numero complessivo, né nella persona dei singoli componenti, se non per motivata ragione e con l'assenso della Stazione Appaltante. Il mancato rispetto di tale disposizione costituisce motivo di annullamento dell'aggiudicazione o di risoluzione del contratto eventualmente stipulato.
5. Qualora l'Aggiudicatario, durante lo svolgimento del servizio, dovesse trovarsi nella necessità di sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà preventivamente richiedere l'autorizzazione all'Amministrazione, indicando i nominativi e le referenze delle persone che intende proporre in sostituzione di quelli indicati al momento dell'offerta. I nuovi componenti dovranno in ogni caso possedere requisiti equivalenti o superiori a quelli delle persone sostituite da comprovare mediante la presenza di specifica documentazione.
6. Per contro, la Stazione Appaltante potrà richiedere la sostituzione di uno o più componenti del gruppo di lavoro qualora nel corso dell'incarico la prestazione professionale risulti inadeguata rispetto a quanto dichiarato e rispetto al raggiungimento degli obiettivi prefissati.
7. Inoltre l'aggiudicatario, dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione un esperto sui contenuti che dovranno via via essere comunicati.

1. Si precisa che i tempi indicati in giorni si intendono lavorativi
2. I tempi di lavorazione e consegna di ogni singolo prodotto non dovranno in ogni caso eccedere (salvo casi di forza maggiore che dovranno essere tempestivamente comunicati dall'aggiudicatario allo STAPF) quelli di seguito riportati e che si intendono progressivi dall'ordine della committenza al netto di eventuali ritardi nell'approvazione delle bozze da parte della stessa.
3. Resta ferma la facoltà dello STAPF di richiedere alla ditta aggiudicataria per lavori urgenti una riduzione dei tempi di cui sopra secondo le necessità dettate dall'Ente medesimo.

A LINEA EDITORIALE E GRAFICA COORDINATA

La linea editoriale e grafica, comprensiva di tutto quanto verrà costantemente riprodotto nelle varie produzioni previste dalla gara dovrà essere realizzato dall'aggiudicatario in forma cartacea e su supporto elettronico.

Per la linea da realizzare sono previsti n°2 giri di bozze.

- eventuale prelievo di materiale presso la sede dello STAPF: giorno 1 (uno) dalla comunicazione dello STAPF;
- stesura del *concept*, e realizzazione di una proposta di immagine coordinata composta di un marchio, di un logo, e dalla grafica: forme, colori, icone, foto, giorni 15 (quindici);
- consegna allo STAPF da parte dell'aggiudicatario della prima bozza: giorni 20;
- consegna allo STAPF da parte dell'aggiudicatario della seconda bozza giorni 23 ;
- consegna allo STAPF da parte dell'aggiudicatario della bozza definitiva e della eventuale prova colore-cromalin digitale: giorni 27;

B PRODOTTI STAMPATI

B1 Depliant informativi

Sono previsti n°2 giri di bozze.

- eventuale prelievo di materiale presso la sede dello STAPF: giorno 1 (uno) dalla comunicazione dello STAPF;
- la stesura dei contenuti, reperimento ed elaborazione del materiale fotografico ed iconografico, definizione del progetto grafico da parte dell'aggiudicatario: giorni 3 (tre);
- consegna allo STAPF da parte dell'aggiudicatario della prima bozza impaginata (dopo l'approvazione del progetto grafico da parte dello STAPF): giorni 7;
- consegna allo STAPF da parte dell'aggiudicatario della seconda bozza giorni 10 ;
- consegna allo STAPF da parte dell'aggiudicatario della bozza definitiva e della eventuale prova colore-cromalin digitale: giorni 12;
- consegna allo STAPF e/o distribuzione da parte dell'aggiudicatario del prodotto finito:
giorni 15 per tirature fino a n° 3000 copie
giorni 17 per tirature da n°4.000 a n°10.000 copie
giorni 19 per tirature da n°15.000 a n°30.000 copie
giorni lavorativi 22 per tirature oltre le n°30.000 copie.

A lavoro ultimato dovranno essere consegnati allo STAPF, unitamente ai prodotti realizzati, anche gli esecutivi (prodotto definitivo su supporto elettronico ed in formato pdf, unitamente a tutti i grafici e le immagini nel formato grafico utilizzato per la loro realizzazione).

B2 Opuscoli

Sono previsti n°2 giri di bozze.

- eventuale prelievo di materiale presso la sede dello STAPF: giorno 1 (uno) dalla comunicazione dello STAPF;
- stesura dei contenuti, reperimento ed elaborazione del materiale fotografico ed iconografico, definizione del progetto grafico da parte dell'aggiudicatario: giorni 10 (dieci);
- consegna allo STAPF da parte dell'aggiudicatario della prima bozza impaginata (dopo l'approvazione del progetto grafico da parte dello STAPF): giorni 20;
- consegna allo STAPF da parte dell'aggiudicatario della seconda bozza giorni 25 ;
- consegna allo STAPF da parte dell'aggiudicatario della bozza definitiva e della eventuale prova colore-cromalin digitale: giorni 30;
- consegna allo STAPF e/o distribuzione da parte dell'aggiudicatario del prodotto finito:
giorni 37 per tirature fino a n° 3000 copie

giorni 45 per tirature da n°15.000 a n°30.000 copie

giorni lavorativi 50 per tirature oltre le n°30.000 copie.

A lavoro ultimato dovranno essere consegnati allo STAPF, unitamente ai prodotti realizzati, anche gli esecutivi (prodotto definitivo su supporto elettronico in formato pdf, unitamente a tutti i grafici e le immagini nel formato grafico utilizzato per la loro realizzazione).

B3 carte turistiche

Sono previsti n°2 giri di bozze.

- eventuale prelievo di materiale presso la sede dello STAPF: giorno 1 (uno) dalla comunicazione dello STAPF;

- stesura dei contenuti, reperimento ed elaborazione del materiale fotografico ed iconografico, restituzione cartografica, definizione del progetto grafico da parte dell'aggiudicatario: giorni 10 (dieci);

- consegna allo STAPF da parte dell'aggiudicatario della prima bozza impaginata (dopo l'approvazione del progetto grafico da parte dello STAPF): giorni 20;

- consegna allo STAPF da parte dell'aggiudicatario della seconda bozza giorni 25 ;

- consegna allo STAPF da parte dell'aggiudicatario della bozza definitiva e della eventuale prova colore-cromalin digitale: giorni 30;

- consegna allo STAPF e/o distribuzione da parte dell'aggiudicatario del prodotto finito:

giorni 37 per tirature fino a n° 3000 copie

giorni 40 per tirature da n°4.000 a n°10.000 copie

giorni 45 per tirature oltre le 10.000 copie

A lavoro ultimato dovranno essere consegnati allo STAPF, unitamente ai prodotti realizzati, anche gli esecutivi (prodotto definitivo su supporto elettronico ed in formato pdf, unitamente a tutti i grafici e le immagini nel formato grafico utilizzato per la loro realizzazione).

B 4 - Inviti e Buste, B 5 – Locandine, B 6 - Manifesti B 7 - Cartelline: il “si stampi” deve essere dato 20 giorni prima dell'evento e il materiale stampato deve essere consegnato 15 giorni prima.

C. GADGET

- eventuale prelievo di materiale presso la sede dello STAPF: giorno 1 (uno) dalla comunicazione dello STAPF;

- stesura di un bozzetto o consegna di una proposta di gadget con logo, e grafica: coordinata giorni 10 (dieci);

- consegna allo STAPF da parte dell'aggiudicatario del campione di quanto realizzato: giorni 15 (quindici);

- consegna allo STAPF da parte dell'aggiudicatario dell'eventuale secondo campione giorni 20 ;

- consegna allo STAPF e/o distribuzione da parte dell'aggiudicatario del prodotto finito giorni 30 (trenta):

D IMPLEMENTAZIONE SITO WEB AGRICOLTURA

- implementazione del sistema di compilazione di questionari di gradimento e di produzione della relativa reportistica: giorni 30 dalla richiesta della committenza.

- la fornitura del materiale per l'implementazione della sezione del sito istituzionale dedicata alle Foreste Regionali che consenta la pubblicazione dei diversi materiali già prodotti: giorni 5 dall'approvazione bozze definitive

- eventuale riattualizzazione con gli aggiornamenti delle informazioni già pubblicate giorni 5 dalla richiesta

Tutti i prodotti oggetto di stampa devono essere consegnati al Settore T.A.P.F. DI NAPOLI anche su cd rom in formato PDF (1 a bassa risoluzione e 1 ad alta risoluzione) e nel formato grafico con il quale sono stati realizzati, i diversi formati devono essere compatibili con internet.

E. STAND PER LA PARTECIPAZIONE AD EVENTI

Il progetto dovrà essere sottoposto ad approvazione da parte del committente 30 giorni prima dell'evento.

Le prestazioni relative alla presente attività dovranno essere garantite entro i termini previsti dall'Ente Organizzatore dell'evento in maniera da consentire la regolare partecipazione da parte della Amministrazione Regionale.

ART. 7- CONTENUTI

Il Settore T.A.P.F. DI NAPOLI si assume ogni responsabilità per quanto attiene al contenuto dei materiali stampati, di quanto altro oggetto della presente gara e alla scelta dei collaboratori.

1. La realizzazione della fornitura dovrà avvenire in conformità delle disposizioni e dei termini indicati all'art.5 - *Tempi di attuazione* e non dovrà compromettere la realizzazione delle iniziative curate dalla Regione, per le quali vengono richieste alla Società specifiche prestazioni o materiali.
2. La Ditta o Società aggiudicataria dovrà effettuare le consegne dei beni prodotti a proprio rischio e con carico delle spese, escluso quelle riconosciute dal presente capitolato.
3. I luoghi di consegna sono quelli degli eventi, della sede del Settore .T.A.P.F. DI NAPOLI attualmente Centro Direzionale IS A/6-Napoli, e delle sedi di uffici dislocati negli altri quattro capoluoghi di provincia della Campania e presso Sant'Angelo dei Lombardi. Le sedi saranno comunicate di volta in volta dal Settore S.T.A.P.F. DI NAPOLI.

ART. 9 - RICEZIONE, CONTROLLI E QUALITÀ DELLA FORNITURA

1. Il Settore S.T.A.P.F. DI NAPOLI provvederà al controllo dei materiali richiesti così come richiesto agli art. 4 e 5 del presente capitolato.
2. Qualora il Settore S.T.A.P.F. di Napoli dimostri che la fornitura effettuata non risponda ai criteri di qualità del prodotto consegnato, la ditta aggiudicataria si impegna a realizzare ex novo il lavoro contestato, nei tempi giusti a non pregiudicare la realizzazione delle attività per le quali sono stati previsti.
3. Il Settore S.T.A.P.F. DI NAPOLI verificherà la qualità e la conformità a quanto richiesto dal presente capitolato degli eventi, comprensivi delle specifiche prestazioni, che la Società aggiudicataria provvederà a realizzare, qualora riterrà sulla base di concrete constatazioni che le prestazioni richieste non corrispondono ai criteri indicati **agli artt. 4 e 5**, valuterà se adottare le sanzioni previste all'**art. 14 - Penali**.
4. Il ritiro del materiale prodotto da parte del consegnatario dell'Ufficio ricevente, così come la firma da parte dello stesso, dei documenti attestanti l'avvenuta consegna, non costituisce in alcun caso accettazione della merce. Le bolle di consegna o documenti di trasporto, muniti della firma di ricezione, dovranno essere allegate alle fatture ed inoltrate a cura della ditta/società/A.T.I. al Settore T.A.P.F. DI NAPOLI – Centro Direzionale Isola A6 – 80143 NAPOLI.

ART. 10 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA O SOCIETÀ AGGIUDICATARIA

1. La fornitura deve essere espletata, rigorosamente nei modi e nei tempi previsti dal presente capitolato, e comunque senza compromettere la realizzazione delle attività .
2. In caso di sciopero dei propri dipendenti l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione scritta al Settore T.A.P.F. DI NAPOLI, all'indirizzo sopra menzionato, in via preventiva e tempestiva, nel caso che si protragga per un periodo tale da pregiudicare la realizzazione complessiva degli eventi e la consegna dei materiali nei modi e tempi stabiliti dal presente capitolato.
3. L'aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni che, durante lo svolgimento del servizio, potrà arrecare a persone, a cose, o alla Regione, durante il periodo del contrattuale, intendendosi pertanto esonerata la Regione da qualsiasi conseguenza diretta o indiretta.
4. L'aggiudicatario è tenuto per tutta la durata della prestazione ad osservare, nei confronti dei lavoratori, dipendenti o soci, condizioni normative e retributive conformi ai contratti collettivi nazionali di lavori di settore e agli accordi sindacali integrativi vigenti, a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori e soci.
5. Il mancato rispetto di tali disposizioni e di ogni obbligo contributivo e tributario, formalmente accertato, consente al Settore T.A.P.F. DI NAPOLI di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizioni, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento.
6. In caso di mancata regolarizzazione il Settore T.A.P.F. DI NAPOLI può applicare le penali previste nel contratto.
7. A fronte di eventuali richieste del Settore T.A.P.F. DI NAPOLI di lavorazioni non previste nelle specifiche di cui al presente Capitolato, l'aggiudicatario è tenuto a presentare tempestivamente allo STAPF un'offerta che dovrà contenere in modo analitico i prezzi che tali lavorazioni comportano. I prezzi offerti dovranno in ogni caso rispettare la percentuale di ribasso offerta in sede di gara. L'esecuzione di tali lavorazioni potrà avvenire solo dopo il rilascio del benestare da parte dello STAPF.
8. L'aggiudicatario sarà tenuto ad eseguire tutti i lavori rientranti nel presente Capitolato relativi ai prezzi unitari, ai quali sarà applicata la percentuale unica di ribasso offerta in sede di gara. Il rifiuto ad eseguire un lavoro comporterà l'automatica risoluzione del contratto per inadempimento dell'aggiudicatario.
9. Gli esatti quantitativi dei prodotti da fornire risulteranno da appositi ordini scritti emessi dalla competente Direzione dello STAPF, presso la quale dovrà essere effettuata la consegna, insieme al nominativo del referente incaricato di ricevere la merce.

1. I materiali prodotti, su richiesta del Settore T.A.P.F. DI NAPOLI, dalla ditta o Società aggiudicataria appartengono alla Regione Campania e dovranno recare il logo della stessa.
2. La ditta o Società Aggiudicatari si impegna a garantire e a far garantire ai propri dipendenti la massima riservatezza sui contenuti, dati e materiali oggetto del contratto e a non fornire i materiali prodotti, senza preventiva autorizzazione del Settore T.A.P.F. DI NAPOLI.

ART. 12 – MEZZI DI TRASPORTO

Tutti gli spostamenti del personale della Società aggiudicataria e il trasporto di materiali sono a carico della Ditta aggiudicataria

ART. 13 - CAUZIONE DEFINITIVA E CONTRATTO

1. Nei dieci giorni feriale successivi alla comunicazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto, La ditta aggiudicataria, dovrà costituire a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento, una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.
2. Detta cauzione, con firma del garante autenticata, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Regionale:
3. La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria.
4. Il Settore T.A.P.F. DI NAPOLI potrà richiedere, in caso di necessità ed urgenza, l'esecuzione della fornitura prima della stipulazione del contratto alla Ditta o Società aggiudicataria definitiva sempre che non risultino a carico di questa ultima elementi ostativi "comunicazione antimafia" di cui al d.p.r. n. 252/1998.

ART. 14 - PENALI

1. L'Amministrazione ha facoltà di applicare:
 - a - nel caso di manchevolezze e deficienze nella fornitura di beni forniti o dei materiali impiegati o di specifiche prestazioni, qualora non compromettano la realizzazione dell'attività per il quale sono stati richiesti, una penalità calcolata in misura percentuale del 3% dell'ammontare della fornitura; ove il ritardo o la deficienza delle prestazioni compromettano o abbiano compromesso la realizzazione delle attività previste si procede alla risoluzione del contratto
 - b - nel caso di ritardi rispetto ai tempi previsti all'art. 5 superiori al 5% una penale calcolata in misura percentuale del 1% del prezzo offerto per la specifica fornitura per giorno di ritardo, sempre che tale ritardo non abbia compromesso la realizzazione delle attività per le quali le forniture erano state previste; in quest'ultimo caso si procede alla risoluzione del contratto.
2. Il ritiro dei materiali contestati e/o rifiutati dovrà avvenire a cura del contraente in tempo utile affinché possano essere sostituiti per il loro utilizzo per gli eventi per i quali sono stati richiesti.
3. L'ammontare delle penali è addebitato sui crediti dell'impresa dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono, ovvero, non bastando, sui crediti dipendenti da altri contratti che l'impresa ha in corso con l'Amministrazione. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penali viene addebitato sulla cauzione.
4. In caso di risoluzione del contratto, quando l'urgenza lo richieda, l'Amministrazione potrà aggiudicare la gara alla Ditta o Società che segue in graduatoria addebitando l'eventuale maggior costo sul deposito cauzionale e sui crediti della Ditta o Società prima appaltatrice, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento per eventuali ulteriori danni subiti a causa del ritardo.
5. Le penalità sono notificate all'impresa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.
6. Il deposito cauzionale definitivo è mantenuto nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto.
7. Esso, pertanto, va reintegrato a mano a mano che sullo stesso la Regione operi prelevamenti per fatti connessi con l'elusione del contratto. Ove ciò non avvenga entro il termine di 15 giorni dalla lettera di comunicazione della Regione al riguardo, sorge per questa ultima la facoltà di risolvere il contratto.

ART. 15 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. A seguito dell'ordine effettuato dal Settore TAPF di Napoli e della relativa consegna di quanto richiesto il Settore effettuerà la liquidazione dei corrispettivi. La liquidazione sarà effettuata ai sensi della L.R. 7/02, a presentazione di regolare fattura e della documentazione di rito e a seguito di istruttoria del Settore T.A.P.F.

clausole previste dal presente capitolato e della relativa offerta della Ditta aggiudicataria. Dai corrispettivi dovuti saranno detratte le eventuali penalità in cui la Ditta è incorsa.

ART. 16 - SUB-APPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

1. Non è consentito il sub-appalto e non è ammessa la cessione del contratto, in tutto o in parte, ad altra impresa di parte o dell'intera fornitura, a pena di esclusione.
2. Nel caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e non avrà alcun effetto nei confronti dell'Amministrazione regionale, salva la facoltà di ritenere risolto il contratto con il diritto al risarcimento di ogni eventuale danno.
3. E', inoltre, esclusa la cedibilità dei crediti ai sensi di quanto previsto dall'art.1260- 2° comma- del C.C.

ART. 17 - CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA E PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

1. La Ditta appaltatrice si impegna ad osservare tutte le prescrizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti" approvato con DGR n. 1601 del 07/09/2007.
2. In applicazione del citato Protocollo di legalità, l'impresa aggiudicataria :
 - a) accende, dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura "protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli" (nel seguito "conto dedicato") presso un intermediario bancario ed effettua, attraverso tali conti ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti superiori a tremila euro relativi ai contratti connessi con la prestazione del servizio o della fornitura – ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estero, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi ai fini delle esigenze di finanziamento di cui all'art. 9, comma 12, del decreto legislativo n. 190/02 – con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi ed istituzionali. In caso d'inosservanza senza giustificato motivo della predetta disposizione, sarà applicata una penale nella misura del 10% dell'importo di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, mediante detrazione automatica dell'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile; l'impresa, inoltre, incarica l'intermediario bancario di trasmettere, mensilmente, per via telematica, alla banca dati della Camera di Commercio di Napoli, di cui all'art. 7 del Protocollo di legalità, l'estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse con la realizzazione del servizio, delle quali dovrà essere specificata la causale, con indicazione, in caso di operazioni di accredito, del conto da cui proviene l'introito; fino alla costituzione della banca dati predetta, l'estratto conto sarà custodito dall'impresa; il conto dedicato potrà essere estinto quando su di esso è transitato almeno il 95% dell'importo del contratto.
 - b) comunica alla Camera di commercio con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale – non oltre il termine di 30 giorni dall'accensione dei "conti dedicati" – i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono stati accessi i conti, comprensivi degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell'istituto, numero del conto, CIN, ABI, CAB) e delle eventuali successive modifiche nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su detti conti.
 - c) si avvale, per ogni movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita), degli intermediari di cui al decreto legge n. 143/1991. In caso di violazione, è prevista la risoluzione immediata ed automatica del vincolo contrattuale e l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite.

ART. 18 RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine all'esecuzione del contratto, le parti convengono quale foro competente quello di Napoli.

ANSANELLI

disponibilità della predetta Impresa ad assumere l'appalto relativo alla ideazione e realizzazione di materiale divulgativo e realizzazione di attività di comunicazione finalizzate alla valorizzazione del patrimonio forestale regionale.

PREZZARIO PER L'APPALTO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DELLA IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI MATERIALE DIVULGATIVO E REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO FORESTALE REGIONALE				
Numerazione	I COSTI DEVONO ESSERE ESPRESSI PER OGNI VOCE DEL PREZZARIO NUMERATA			
Progressiva	TIPOLOGIE	A	B	
		PREZZO	COEFFICIENTE(*)	AXB
	A. IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI UNA LINEA EDITORIALE E GRAFICA COORDINATA (voce non soggetta ad offerta economica)			
	B. IDEAZIONE REALIZZAZIONE STAMPA DI PRODOTTI STAMPATI			
	B.a DEPLIANT INFORMATIVI			
	<i>prima realizzazione</i>			
1	500		1	
2	1000		1	
3	2000		1	
4	4000		1	
5	ogni 1000 oltre 4000		1	
	<i>Ristampa</i>			
6	1.000		0,9	
7	2.000		0,9	
8	ogni 1000 oltre 2.000		0,8	
	B.b OPUSCOLI			
	<i>prima realizzazione</i>			
9	1.000		1	
10	2.000		1	
11	ogni 1000 oltre 2.000		1	
	<i>Ristampa</i>			
12	1.000		0,9	
13	2.000		0,9	
14	ogni 1000 oltre 2.000		0,8	
	B.c CARTE TURISTICHE			
	<i>prima realizzazione</i>			
15	2000		1	
16	3000		1	
17	ogni 1000 oltre 3000		0,9	
	<i>Ristampa</i>			
18	1.000		0,9	
19	2.000		0,9	
20	ogni 1000 oltre 2.000		0,8	
	B.d Inviti su carta patinata matta o lucida da 200 a 250 g			
	<i>formato chiuso 10x21, aperto 20x21 oppure 21x10 chiuso, 42x10 aperto</i>			
21	-copie 100		0,5	
22	-copie 200		0,6	
23	-copie 300		0,7	
24	-copie 400		0,8	
25	-copie 500		1	
26	-copie 600		0,9	
27	-copie 1000		0,8	
	<i>buste personalizzate</i>			
28	-n.100		0,5	
29	-n.200		0,6	
30	-n.300		0,7	
31	-n.400		0,8	
32	-n.500		1	
33	-n.600		0,9	
34	-n.1000		0,8	
	B.e Locandine su carta patinata matta o lucida da 200 a 250 g			
	<i>formati 35 x 50</i>			
35	copie 100		0,9	
36	copie 200		1	
37	copie 500		0,7	
	<i>formati 40 x 60</i>			
38	copie 100		0,9	
39	copie 200		1	
40	copie 500		0,7	
	B.f Manifesti su carta patinata matta o lucida da gr 100			
	<i>formati 70 x 100</i>			
41	-copie 100		0,8	
42	-copie 200		1	
43	-copie 500		1	
	<i>formati 100 x 140</i>			
44	-copie 100		0,8	

da gr 170				
	formati 70 x 100			
47	-copie 100		1	
48	-copie 200		0,9	
49	-copie 500		0,7	
	formati 100 x 140			
50	-copie 100		1	
51	-copie 200		0,9	
52	-copie 500		0,7	
	B. g Cartelline su carta patinata matta o lucida da gr 250 a 350 plastificata in bianca			
	formato chiuso 24x33 a tre alette (22x9; 22x 9; 33x10 cm) con piegature cordonate, con chiusura incastro;			
53	-100		0,8	
54	-200		0,9	
55	-300		1	
56	-400		1	
57	-500		1	
58	-1000		0,6	
	formato chiuso 24x33 con dorso da 0,5 a 1 cm con tasca interna incollata (22x16 cm) di profondità da 0,5/1cm e piegature cordonate;			
59	-100		0,8	
60	-200		0,9	
61	-300		1	
62	-400		1	
63	-500		1	
64	-1000		0,6	
	C. GADGET			
	C.a SEGNALIBRI			
65	1.000		1	
66	2.000		1	
67	3.000		1	
68	ogni 1.000 oltre 3.000		1	
	C. b CARTOLINE			
69	1.000		1	
70	2.000		1	
71	3.000		1	
72	ogni 1.000 oltre 3.000		1	
	C. c BERRETTI			
73	1.000		1	
74	2.000		1	
75	3.000		1	
76	ogni 1.000 oltre 3.000		1	
	C.d MATITE			
77	1.000		1	
78	2.000		1	
79	3.000		1	
80	ogni 1.000 oltre 3.000		1	
	D.IMPLEMENTAZIONE DELLA SEZIONE DEL SITO INTERNET			
	Costo per l'implementazione del sistema di compilazione di questionari di gradimento e di produzione della relativa reportistica nonché per la fornitura del materiale			
81	a corpo		0,9	
	E. STAND PER PARTECIPAZIONE EVENTI a carattere			
	Costo per ideazione e realizzazione di ogni stand ivi compreso il trasporto e l'allestimento per eventi che si tengono nell'ambito della regione Campania,		1	
82				
83	Costo per ogni ulteriore mq di superficie espositiva oltre l'allestimento minimo		1	
	Σ(AxB)			-
	VALORE VALIDO AI SOLI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DEI PUNTI (30/100) = Σ(AxB) /83			-

(*) i coefficienti di ponderazione indicati, elaborati sulla base di esperienze passate, rappresentano dei coefficienti assolutamente indicativi della probabilità con la quale potrebbe essere richiesta una categoria di fornitura rispetto ad un'altra, in alcun modo vincolano l'amministrazione appaltante a richiedere la fornitura di beni e servizi oggetto di gara secondo i rapporti individuati dai coefficienti stessi. L'Amministrazione, infatti, richiederà la fornitura secondo le reali esigenze del momento in cui si dovrà effettuare la fornitura.

L'impresa dichiara:

Il prezzo offerto, ritenuto remunerativo per l'impresa istante, verrà mantenuto fisso e invariato fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali. La presente offerta ha validità per dodici mesi a partire dal termine ultimo di presentazione delle offerte.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

DATA