REGIONE CAMPANIA

Decreto Dirigenziale n. 38 del 29/12/2010

AUTORITA' DI GESTIONE POIN – AUTORITA' DI RIFERIMENTO PAIN "ATTRATTORI CULTURALI, NATURALI E TURISMO" 2007/2013

Oggetto:

POIn "Attrattori culturali, naturali e turismo" (FESR) 2007-2013 - Approvazione del Progetto Operativo "Supporto di assistenza tecnica alla struttura dell'Autorita' di audit del POIn", e del bando di gara per l'affidamento dei relativi servizi di assistenza tecnica e supporto - Asse III "Azioni di assistenza tecnica" - Azione di supporto alla realizzazione delle attivita' di controllo e di sorveglianza previste dai vigenti regolamenti

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- la Commissione europea ha approvato, con decisione C 3329/2007, il Quadro Strategico Nazionale 2007/2013 adottato con delibera CIPE 147/2006, tra i cui Programmi figura il Programma Operativo Interregionale (FESR) “Attrattori culturali, naturali e turismo” 2007/2013;
- che il Ministero dello Sviluppo Economico, con nota 16895/2007 ha designato, quale Autorità di Gestione del Programma, la Regione Campania;
- che la Commissione Europea, con nota 7938/2008, ha comunicato la positiva conclusione della consultazione dei servizi del POIn (FESR) “Attrattori culturali, naturali e turismo” 2007/2013, CCI 2007IT161PO001, e l’inizio della procedura di adozione del Programma, approvato in data 06/10/2008;
- che la gestione e l’attuazione del Programma è affidata alla Autorità di Gestione ed al Ministero per i Beni e le Attività Culturali, in qualità di Presidenza del Comitato Tecnico Congiunto per l’Attuazione, secondo il modello di *governance* previsto per i Programmi Interregionali nel paragrafo VI.2.4 del QSN per la parte relativa agli “Orientamenti specifici per i Programmi Interregionali”;
- che con DPGRC n. 112 del 17/6/2010 è stata individuata nella persona della Dr.ssa Maria Cancellieri, Coordinatore dell'AGC 06, l'Autorità di Gestione del POIn (FESR) “Attrattori culturali, naturali e turismo 2007/2013”, con il supporto operativo e gestionale dell'AGC 03;
- la responsabilità della verifica dell’efficace funzionamento del sistema di gestione e di controllo è attribuita all’Autorità di Audit, nella persona del dirigente *pro-tempore* del Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e di Coesione - Unità di Verifica degli Investimenti Pubblici (UVER) del Ministero per lo Sviluppo Economico;

CONSIDERATO CHE:

- in attuazione del POIn FESR 2007-2013 ed in particolare nell’ambito dell’Asse III Assistenza Tecnica - Obiettivo Specifico: *"Sostenere e rafforzare le capacità e le competenze tecniche del personale delle istituzioni e degli organismi responsabili della programmazione, dell'attuazione, del monitoraggio e della valutazione del Programma"*, è necessario sostenere l’esecuzione del Programma Operativo e garantire la corretta gestione delle relative risorse finanziarie in termini di efficienza ed efficacia, attraverso il puntuale funzionamento dei meccanismi e delle procedure previste dal Programma Operativo, favorendo il rafforzamento della capacità amministrativa connessa all’attuazione delle disposizioni programmatiche;
- alla luce di quanto previsto all’interno del POIn l’Autorità di gestione e le Amministrazioni centrali e regionali coinvolte nella relativa attuazione sono soggetti beneficiari dell’Asse III “Azioni di Assistenza Tecnica”;
- in particolare, sulla base di quanto previsto dal Regolamento (CE) 1083/2006, le attività di Assistenza Tecnica sono finalizzate al supporto all'Autorità di Audit nell’effettuazione delle sue operazioni di competenza (art. 62.1.b del Reg. CE n. 1083/2006 e artt. 16-17 del Reg. CE n. 1828/2006), nonché nelle attività di controllo e di sorveglianza previste dai vigenti regolamenti;
- in attuazione di quanto sopra, l'AdA del POIn ha proposto il Progetto operativo “Supporto di assistenza tecnica alla struttura dell'Autorità di Audit del POIn”, trasmesso, con nota prot. 10482/2010 del 15 luglio 2010, all'AdG del POIn unitamente al prospetto di organizzazione dei controlli di primo livello, al bando ed al disciplinare di gara per l'affidamento dei relativi servizi per il periodo 2011/2012;

TENUTO CONTO:

- del provvedimento approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 19 settembre 2008 che disciplina le condizioni di ammissibilità al cofinanziamento comunitario delle diverse tipologie di spesa oggetto di rendicontazione alla Commissione europea, in esecuzione del Regolamento comunitario n. 1083/2006;
- di quanto previsto ed indicato all'interno degli strumenti di attuazione delle linee d'intervento di cui all'Asse III "Azioni di Assistenza Tecnica" del POIn predisposti ed adottati dall' AdG con decreto n. 3 del 3/11/2009 e successivamente modificati con i decreti n. 5 del 18/12/2009 e n. 14 del 5/7/2010;

PRESO ATTO CHE:

- il Progetto Operativo di assistenza tecnica del POIn destina alla linea d'intervento b.1 azione D (supporto alle attività di controllo previste dai regolamenti) per il periodo 2009/2010 la quota di € 2.500.000,00 per lo svolgimento delle attività di supporto tecnico alle Autorità di Certificazione e di Audit;
- l'AdG del POIn, con lettera n. 717/AdGPoin del 5/10/2010, ha chiesto al Coordinatore dell'AGC 03 di procedere all'emissione del decreto di impegno delle risorse finanziarie occorrenti alla procedura sopraccitata, nonché alla richiesta del codice identificativo di gara (CIG);
- che il Dirigente del Settore 02 dell'AGC 03, con decreto n. 447 del 7/10/2010, ha proceduto all'impegno dei fondi necessari al finanziamento del bando di gara per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica per l'attuazione del Programma Operativo Interregionale (FESR) "Attrattori culturali, naturali e turismo" 2007-2013, per la pubblicazione dell'estratto del bando sulla G.U.R.I., sulla G.U.U.E. e sui quotidiani, nonché per l'impegno e la liquidazione del codice identificativo della gara (CIG n. 0419143FBA), comunicato in pari data dall'AGC Demanio e Patrimonio;
- che, in seguito alla richiesta dell'AdG POIn prot. 719 del 5/10/2010, il Settore Consulenza legale e documentazione dell'AGC 04 ha trasmesso, con nota 850549 del 22/10/2010, il parere di competenza sulla bozza degli atti di gara relativi ai *servizi di assistenza tecnica e supporto operativo all'Autorità di Audit ,* di cui si è tenuto conto nella stesura dei documenti di gara e a cui si fa riferimento nel presente provvedimento;
- per il Progetto operativo "Supporto di assistenza tecnica alla struttura dell'Autorita' di Audit del POIn", tramesso in data 15/7/2010, l'AdA ha ottenuto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica il CUP (Codice Unico di Progetto) B81I0000720007;

RITENUTO

- di dover ammettere a finanziamento, in considerazione della coerenza ed ammissibilità rispetto all'obiettivo operativo "b" dell'Asse III "Azioni di Assistenza Tecnica" ed a quanto previsto dallo strumento di attuazione adottato dall'Autorità di gestione con riferimento all'implementazione della Linea d'intervento III.b.1 "*Supporto all'Autorità di Gestione e, in stretto coordinamento con la stessa Autorità, al CTCA e alle singole Amministrazioni Regionali e Centrali coinvolte nel processo di programmazione, attuazione, monitoraggio e valutazione del Programma"* dello stesso Asse, il Progetto operativo "Supporto di assistenza tecnica alla struttura dell'Autorità di Audit del POIn", per l'importo complessivo di € 1.398.000,00 (euro unmilionetrecentonovantottomila/00);
- necessario procedere all'indizione della gara mediante procedura aperta e all'approvazione del relativo bando, del disciplinare tecnico, nonché degli estratti del bando di gara necessari per la pubblicazione sulla G.U.R.I., sulla G.U.U.E. e sugli organi di stampa, ai fini dell'affidamento, per un importo a base d'asta pari a € 450.000,00 (euro quattrocentocinquantamila/00) oltre IVA, dei servizi di assistenza tecnica e supporto all'Autorità di Audit del *Programma operativo*

interregionale "Attrattori culturali, naturali e turismo" (POIn) FESR 2007/2013 - Asse III "Azioni di assistenza tecnica" – Azione di supporto alla realizzazione delle attività di controllo e di sorveglianza previste dai vigenti regolamenti;

- di dover nominare il responsabile del procedimento;

VISTI:

- i Regolamenti (CE) nn. 1080, 1083 e 1828/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio;
- le decisioni nn. 2006/207/CE del Consiglio europeo e 2007/C3329 della Commissione europea;
- la delibera CIPE n. 147/2006;
- il D.Lgs. n. 163/2006;
- le leggi regionali nn. 7/2002 e 3/2010;
- la deliberazioni della Giunta regionale nn. 92/2010 e 112/2010;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal dirigente del Servizio 02 "Struttura operativa di supporto all'Autorità di gestione del POIn (FESR) e del PAIn (FAS) 2007/2013 - Attrattori culturali, naturali e turismo" del Settore 02 dell'A.G.C. 03 "Programmazione, Piani e Programmi", nonché responsabile dell'Ufficio di coordinamento delle operazioni (UCO) dell'Asse III del Programma, e della espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal dirigente medesimo;

per le motivazioni esposte in narrativa, che si intendono qui di seguito integralmente riportate, unitamente agli allegati del presente atto:

DECRETA

a) di ammettere a finanziamento, in considerazione della coerenza ed ammissibilità rispetto all'obiettivo operativo "b" dell'Asse III "Azioni di assistenza tecnica" ed a quanto previsto dallo strumento di attuazione adottato dall'Autorità di gestione con riferimento all'implementazione della Linea d'intervento III.b.1 "*Supporto all'Autorità di gestione e, in stretto coordinamento con la stessa Autorità, al CTCA e alle singole Amministrazioni regionali e centrali coinvolte nel processo di programmazione, attuazione, monitoraggio e valutazione del Programma"* dello stesso Asse, il Progetto operativo "Supporto di assistenza tecnica alla struttura dell'Autorità di Audit del POIn" e il relativo quadro economico e finanziario (allegati 1 e 2), CUP B1I0000720007, per l'importo complessivo di € 1.398.000,00 (euro unmilionetrecentonovantottomila/00);

b) di indire la gara mediante procedura aperta, ai sensi del decreto legislativo 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, ai fini dell'affidamento, per un importo a base d'asta pari a euro 450.000,00 (quattrocentocinquantamila/00) oltre IVA, dei servizi di assistenza tecnica e supporto all'Autorita' di Audit del *Programma operativo interregionale "Attrattori culturali, naturali e turismo" (POIn) FESR 2007/2013 - Asse III "Azioni di assistenza tecnica" – Azione di supporto alla realizzazione delle attività di controllo e di sorveglianza previste dai vigenti regolamenti*;

c) di approvare il bando di gara (allegato 3) e il disciplinare tecnico (allegato 4);

d) di predisporre l'estratto del bando per la relativa pubblicazione sulla G.U.R.I., sulla G.U.U.E. e sugli organi di stampa;

e) di nominare responsabile del procedimento il dott. Michele Cimmino, Dirigente di Servizio nel Settore 02 dell'A.G.C. 03;

f) di trasmettere il presente atto:

- all'Ufficio di Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale della Campania;
- al Coordinatore dell'AGC 03 "Programmazione, piani e programmi" nonché dirigente del Settore 02 "Pianificazione e collegamento con le AGC";

- all'Autorità di certificazione;
- all'Autorità di audit;
- al NRVVIP;
- al Settore Provveditorato ed Economato dell'A.G.C. 10 per le prescritte pubblicazioni nonché per l'indicazione dei termini dipendenti dalla pubblicazione;
- al Servizio 04 del Settore 01 dell'AGC 02;
- al Settore Stampa, documentazione, informazione e bollettino ufficiale per la pubblicazione sul BURC;

g) la pubblicazione del presente decreto sul sito www.pointurismo.eu.

Maria Cancellieri

Unione Europea

TITOLO DEL PROGETTO

SUPPORTO DI ASSISTENZA TECNICA ALLA STRUTTURA DELL'AUTORITA' DI AUDIT DEL POIN

"Attrattori culturali, naturali e turismo"
2007/2013

CATEGORIE PROGETTO	
AT POIN	**X**
ALTRI PROGETTI POI	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Introduzione

La presente Scheda è stata redatta a seguito della valutazione della conformità, a norma dell'art. 71 del Reg. (CE) 1083/2006, della *descrizione del Sistema di Gestione e Ccontrollo del POIn Attrattori Culturali, Naturali e Turismo FESR 2007–2013* e del parere di conformità dell'IGRUE del 09/06/2010.

fonte: http://burc.regione.campania.it

1. Anagrafica soggetto proponente

Soggetto proponente	Autorità di Audit
Direzione Generale/Ente di appartenenza	Nucleo Tecnico di valutazione e verifica degli investimenti pubblici – Unità di verifica degli investimenti pubblici - UVER
Ufficio	Area Verifica – Audit – POIn Attrattori Culturali, Naturali e Turismo
Sede	Roma
Indirizzo	Via Liguria n. 26
Telefono	06/96517 – 490 – 491 – 457
Fax	06/96517360
E-mail	uver.segreteria@tesoro.it ; mario.vella@tesoro.it ivo.bianchini@tesoro.it

2. Anagrafica progetto

Titolo del progetto	Progetto di Assistenza tecnica	
Supporto al QSN	**SI**	**NO**
		X
Supporto all'obiettivo Convergenza	**SI**	**NO**
	X	
Asse	Asse III "Azione di Assistenza Tecnica"	
Obiettivo Operativo	III.b Rafforzare e sostenere la capacità del programma di perseguire con efficacia ed efficienza gli obiettivi in esso previsti.	
Categoria di spesa	III.b1.D. Supporto alla realizzazione delle attività di controllo e di sorveglianza previste dai vigenti regolamenti	
Costo del progetto	1.398.000,00	
Durata	01.07.2010 – 31.12.2015	

fonte: http://burc.regione.campania.it

3. Contenuti del progetto

3.1 Analisi delle esigenze di assistenza tecnica

Le funzioni dell'Autorità di Audit sono quelle individuate dall'art. 62 del Reg. (CE) 1083/2006, con le specifiche attuative e le modalità di applicazione contenute nel Reg. (CE) 1828/2006 (in particolare agli artt. 16 e segg.).

L'UVER dispone già al suo interno delle competenze professionali e strumentali dedicate allo svolgimento delle funzioni connesse al ruolo di Autorità di Audit. In ogni caso, anche in considerazione degli altri compiti istituzionali, si ritiene necessario il ricorso ad un supporto alle previste attività di audit, sia in termini di risorse umane che strumentali, mediante l'utilizzo di risorse economiche a carico del Programma in oggetto.

Le necessità operative attengono in particolare a:

A. individuazione di una società terza per l'esecuzione delle verifiche in loco sulle operazioni e relativo coordinamento interno;

B. spese sostenute dall'Uver per missioni;

C. spese sostenute dall'Uver per l'acquisto di beni e servizi necessari per lo svolgimento dell'attività di Audit.

La società terza che sarà incaricata di eseguire le verifiche in loco sulle operazioni sarà selezionata attraverso un bando pubblico attivato dalla Regione Campania su indicazione dell'Autorità di Gestione del POIn Attrattori Culturali, Naturali e Turismo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

3.2 Descrizione delle attività progettuali proposte

A) La società selezionata dovrà assicurare adeguato supporto all'Autorità di Audit, nello svolgimento dei compiti previsti dal Reg. (CE) 1083/2006 - art. 62; in base ai carichi di lavoro, la tempistica, la metodologia ed i criteri approvati e già applicati dall'UVER, affiancherà gli auditors nell'esecuzione :

- dei controlli in loco, da effettuarsi sulla base di un campione di operazioni selezionato.

Inoltre:

- curerà l'implementazione e l'aggiornamento dei dati relativi agli esiti dei controlli eseguiti;
- curerà la gestione di una segreteria tecnica finalizzata all'archiviazione e l'aggiornamento della documentazione relativa alle verifiche sulle operazioni.

In allegato è riportata la bozza del bando e del disciplinare di gara con i requisiti richiesti.

B) Le spese sostenute per le missioni al di fuori della propria sede di Roma riferibili al POI Attrattori culturali, Naturali e Turismo saranno regolate secondo le procedure generali previste dal Ministero dello Sviluppo Economico per le trasferte fuori sede.

C) Le spese sostenute dall'Uver per l'acquisizione di beni e servizi necessari per lo svolgimento dell'attività di Audit saranno effettuate tramite Consip ovvero tramite indagine di mercato informale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

3.3 Tempistica della realizzazione

	Anno 2010												Anno 2011 -2015											
Attività previste	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Bando di gara e selezione società per l'esecuzione dell'Assistenza tecnica.																								
Esecuzione attività di Assistenza Tecnica a supporto dell' Autorità di Audit del POI Attrattori C/N/T.																								
Spese di missione dell'Autorità di Audit per lo svolgimento della propria attività.																								
Acquisti di beni e servizi necessari per lo svolgimento dell'attività di Audit																								

fonte: http://burc.regione.campania.it

3.4 Descrizione dei risultati attesi e degli output previsti

L'obiettivo generale del progetto è quello di garantire il pieno rispetto degli adempimenti previsti a carico dell'Autorità di Audit, così come previsto dal Reg. (CE) 1083/2006 – art.62.
Rispetto alle previsioni delle funzioni e delle qualifiche delle risorse umane dedicate all'Audit, riportate nella prima versione della Strategia di audit (accettata con osservazioni dalla Commissione con nota n.07914 del 21.08.2009), con il presente progetto l'UVER potrà rafforzare il gruppo di lavoro in una fase di attuazione del Programma nella quale è necessario pianificare a regime l'attività di Audit .
Attualmente, il personale UVER assolve ai compiti previsti con l'assegnazione a tempo parziale di 7 componenti ed esperti auditors, di 4 addetti al supporto tecnico e di 2 addetti al supporto amministrativo, per un totale previsto di 879 giorni uomo all'anno, equivalenti a quattro persone dedicate a tempo pieno.
In termini organizzativi, pertanto, il gruppo di lavoro, sarà integrato dalla società selezionata che assolverà principalmente i compiti relativi alla verifica in loco delle operazionie sostituendo in parte, in tale attività, i componenti interni all'Uver con la seguente rideterminazione della tabella allegata alla Strategia di audit, riguardante le "Funzioni e qualifiche delle risorse umane dedicate all'Audit".

Personale	Unità di personale interessate	Compiti	Giorni/Uomo	Anni/uomo (giorni lavorativi)
Componenti ed Esperti (auditors)	10[1]	elaborano e predispongono materiale metodologico per: • aggiornamento della strategia; • aggiornamento delle linee guida, manuali, procedure, ecc; • campionamento ed organizzazione dei controlli; • preparazione del rapporto annuale, del parere relativo all'efficace funzionamento del sistema di gestione e di controllo e delle dichiarazioni di chiusura parziale e finale; • formazione; • preparano le attività di audit; • eseguono gli audit dei sistemi; • eseguono gli audit delle operazioni; • elaborano i rapporti finali di verifica e li sottoscrivono;	660	3

[1] Il carico di lavoro è comprensivo della quota di attività esternalizzata. Le Unità di personale indicate includono 7 unità interne Uver ad impegno parziale e 3 unità esterne.

fonte: http://burc.regione.campania.it

		• partecipano alle riunioni periodiche.		
Supporto Tecnico	10	• collabora alla predisposizione del materiale metodologico ed a tutte le altre attività di supporto tecnico ed operativo ai componenti ed esperti nell'attività di audit; • archivia, in modo cartaceo e con supporto informatico, tutta la documentazione giustificativa relativa alle spese ed alle verifiche	220	1
Supporto amministrativo	5	• collabora nelle attività di funzionamento della struttura	220	1

3.4.1 Indicatori

Indicatori di realizzazione fisica	Unità di misura	Valore attuale	Valore atteso a regime
Giornate uomo di AT interna	Numero / Anno	0	440
Esecuzione di verifiche in loco su operazioni (esternalizzate)	Numero	0	250
Indicatori di risultato	**Unità di misura**	**Valore attuale**	**Valore atteso a termine**
Rispetto degli adempimenti dell'AdA	%	50	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

4 Quadro finanziario

4.1 Budget dettagliato delle attività proposte

Attività	Tipologia di spesa	Importo (€)
A) AT per le attività connesse allo svolgimento della funzione di AdA del POIn Attrattori 2007 -2013	Società di Assistenza tecnica per l'esecuzione delle verifiche in loco sulle operazioni	1.224.000,00
B) Missioni fuori sede per le attività connesse allo svolgimento della funzione di AdA del POIn Attrattori 2007 - 2013	Spese di trasferta (Viaggio + vitto + alloggio)	156.000,00
C) Acquisti di beni e servizi per le attività connesse allo svolgimento della funzione di AdA del POIn Attrattori 2007 - 2013	Spese per attrezzature di supporto all'attività e per servizi di supporto	18.000,00
	TOTALE	**1.398.000,00**

fonte: http://burc.regione.campania.it

4.2 Cronogramma di spesa

Attività previste	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011 -2015	**TOTALE**
A) AT per le attività connesse allo svolgimento della funzione di AdA del POIn Attrattori 2007 -2013	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.224.000,00	€ 1.224.000,00
B) Missioni fuori sede per le attività connesse allo svolgimento della funzione di AdA del POIn Attrattori 2007 -2013	€ 0,00	€ 0,00	€ 156.000,00	€ 156.000,00
C) Acquisti di beni e servizi per le attività connesse allo svolgimento della funzione di AdA del POIn Attrattori 2007 -2013	€ 0,00	€ 0,00	€ 18.000,00	€ 18.000,00

fonte: http://burc.regione.campania.it

5 Gestione del progetto

5.1 Individuazione del beneficiario

L'iniziativa progettuale, attivata per consentire all'Unità degli investimenti pubblici (UVER) il pieno svolgimento delle funzioni di Autorità di Audit del POIn Attrattori Culturali, Naturali e Turismo 2007-2013 previste dal regolamento CE 1083/2006, sarà attuata dall'apposito UCO Ufficio responsabile dell'Asse III Assistenza tecnica cui è attribuito il ruolo di Beneficiario per quanto riguarda l'elaborazione della domanda di pagamento mentre l'Uver risulta essere il destinatario finale dei servizi di cui al presente progetto.

5.2 Organizzazione del Gruppo di lavoro

Il quadro dei macro processi previsti nelle fasi di programmazione, selezione, attuazione (affidamenti, pagamenti), rendicontazione e certificazione delle spese, controllo di II livello del progetto sono riportate nei documenti allegati nel quale sono evidenziati i ruoli e le responsabilità delle seguenti Autorità, organismi e soggetti :

- Autorità di Gestione;
- UCO Ufficio per l'attuazione dell'attività di assistenza tecnica cui è attribuito il ruolo di beneficiario;
- Autorità di Audit che è il destinatario dei servizi;
- Struttura Amministrativa che emette il bando: (da individuarsi a cura dell'AdG)
- Autorità di Certificazione;
- Altri soggetti (Attuatori dei servizi, Istituti di credito, ecc.);
- Unità responsabile del controllo di I° livello

6 Allegati tecnici presentati

Allegato 1 – Organizzazione dei controlli di II livello

Allegato 2 – Bando per l'affidamento mediante procedura aperta indetta ai sensi del D.Lgs. n. 163/06, dei servizi di Assistenza tecnica e supporto all'Autorita' di audit del Programma operativo interregionale "Attrattori culturali, naturali e turismo" (POIn) FESR 2007/2013 - asse III "Azioni di assistenza tecnica" – azione di supporto alla realizzazione delle attività di controllo e di sorveglianza previste dai vigenti regolamenti.

Allegato 3 – Disciplinare tecnico

fonte: http://burc.regione.campania.it

AT POIN "ATTRATTORI"

BUDGET 1.398.000,00

	TIPOLOGIA COSTO	NUMERO	COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE AL NETTO IVA	IVA	COSTO TOTALE IVA INCLUSA
2011/2012/20	VERIFICHE	300	1.200,00	360.000,00	72.000,00	432.000,00
	AT in UVER	3	50.000,00	150.000,00	30.000,00	180.000,00
				510.000,00		612.000,00
2014/2015/20	VERIFICHE	300	1.200,00	360.000,00	72.000,00	432.000,00
	AT in UVER	3	50.000,00	150.000,00	30.000,00	180.000,00
				510.000,00		612.000,00

COSTO TOTALE CONTRATTUALE 1.224.000,00

TOTALE A BASE D'ASTA NEL PERIODO 2011/2012/2013 (per 250 verifiche +/-20%) **540.000,00**

2011/2012/20	MISSIONI UVER	1	76.000,00			
2014/2015/20	MISSIONI UVER	1	80.000,00			
			156.000,00			
	Beni e servizi	1	18.000,00			
			174.000,00			174.000,00
					COSTO TOTALE AT	1.398.000,00

L'importo del costo totale, IVA inclusa, per 612,000,00 € è diverso dal totale a "base d'asta" in quanto vi è la clausola contrattuale del numero +/- 20% di verifiche da effettuare - in relazione al piano di lavoro annuale di Audit - quindi l'importo di indicato di "costo totale" è l'importo massimo da poter rendicontare.

REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013

Attrattori Culturali, Naturali e Turismo

L'Autorità di Gestione

BANDO DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA INDETTA AI SENSI DEL D.LGS. 163/06, DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA E SUPPORTO ALL'AUTORITA' DI AUDIT DEL PROGRAMMA OPERATIVO INTERREGIONALE "ATTRATTORI CULTURALI, NATURALI E TURISMO" (POIn) FESR 2007/2013 - ASSE III "Azioni di Assistenza Tecnica" – AZIONE DI SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO E DI SORVEGLIANZA PREVISTE DAI VIGENTI REGOLAMENTI.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO:

Committente: Regione Campania - Autorità di Gestione del Programma Operativo Interregionale *"Attrattori culturali, naturali e turismo"* (FESR) 2007-1013.

Stazione Appaltante: Regione Campania – Autorità di Gestione del Programma Operativo Interregionale "*Attrattori culturali, naturali e turismo*" (FESR) 2007-2013.

Responsabile Unico di Procedimento: Dr. Michele Cimmino

Oggetto: Affidamento del servizio di "Assistenza Tecnica" e supporto operativo alle attività dell'Autorità di Audit del Programma Operativo Interregionale "Attrattori culturali, naturali e turismo" (POIn) FESR 2007-2013 – Asse III "Azione di Assistenza Tecnica" – Azione di supporto alla realizzazione delle Attività di controllo e di sorveglianza previste dai vigenti regolamenti.

Luogo di esecuzione: Territorio delle Regioni Convergenza (Campania, Puglia, Calabria e Sicilia), presso la sede di Roma dell'Autorità di Audit e le altre sedi delle Amministrazioni centrali coinvolte nell'attuazione del programma.

Codice CIG:549991AEB

Indirizzo posta elettronica: staffpoin@regione.campania.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: il sito web istituzionale della Regione Campania www.regione.campania.it. Per documenti e informazioni rivolgersi al Dott. Michele Cimmino telefono 081/7962095 – fax 081/7962761 email mi.cimmino@maildip.regione.campania.it.

Il Disciplinare di gara e la documentazione complementare sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati.

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a: i punti di contatto sopra indicati.

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013

Attrattori Culturali, Naturali e Turismo

L'Autorità di Gestione

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) **Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:**

Affidamento del servizio di "Assistenza Tecnica" e supporto operativo alle attività dell'Autorità di Audit del Programma Operativo Interregionale "Attrattori culturali, naturali e turismo" (POIn) FESR 2007-2013 – Asse III "Azione di Assistenza Tecnica" – Azione di supporto alla realizzazione delle Attività di controllo e di sorveglianza previste dai vigenti regolamenti**.**

II.1.2) **Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi:**

Appalto di servizi mediante procedura aperta di cui all'art. 54 comma 1 e 2, art. 55 comma 1 del D.lgs. 163/06 e s.m.i.

Luogo: Territorio delle Regioni Convergenza (Campania, Puglia, Calabria e Sicilia), presso la sede di Roma dell'Autorità di Audit e le altre sedi delle Amministrazioni centrali coinvolte nell'attuazione del programma.

II.1.3) **L'avviso riguarda:** Un appalto pubblico.

II.1.4) **Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti:**

Servizi di assistenza tecnica alle attività dell'Autorità di Audit del Programma Operativo Regionale FESR "Attrattori culturali, naturali e turismo" (POIn) FESR 2007/2013

II.1.5) **Ammissibilità di varianti:** No.

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) **Importo a base di gara:** € 450.000,00 (euro quattrocentocinquantamila/00) al netto dell'IVA.

II.2.2) **Opzioni:** No

II. 3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Durata: Il servizio oggetto del presente affidamento avrà la durata di mesi 36 (trentasei), a decorrere dalla data di avvio del medesimo. L'Amministrazione si riserva di avvalersi della facoltà di cui all'articolo 57 comma 5, lettere a) e b) del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. La data di inzio attività deve risultare da apposito verbale, debitamente sottoscritto dai rappresentanti delle parti contraenti, tale adempimento iniziale deve avvenire entro e non oltre il termine massimo di 30 (trenta) giorni naturali, successivi e continui, a far data dalla stipula del contratto, che avverrà in ogni caso entro 90 (novanta) giorni naturali, successivi e continui, a far tempo dalla comunicazione scritta da parte della stazione appaltante di avvenuta aggiudicazione dell'appalto.

Modalità di espletamento: Gara con procedura aperta. La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere la ripetizione dei servizi analoghi.

L'Autorità di Gestione

Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 34 D.Lgs. 163/06 e s.m.i., costituiti da imprese singole, riunite o consorziate ex artt. 35, 36 e 37 D.Lgs. 163/06 e s.m.i., ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 37, comma 8 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Saranno ammessi anche imprese stabilite in stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dal D.Lgs. 163/06 e s.m.i., e in particolare dagli articoli 38, commi 4 e 5, 39, 44 e 47 dello stesso Decreto.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, o di prendervi parte in forma individuale qualora partecipino in forma associata.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1) Cauzioni e garanzie richieste:

III.1.1) **Garanzia provvisoria:** pari al 2% dell'importo globale posto a base di gara al netto dell'IVA, secondo le modalità previste dal Disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 163/06, l'aggiudicatario dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia del corretto adempimento dei servizi pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità previste dal Disciplinare di gara,

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia: Vedi Disciplinare di gara.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: Vedi Disciplinare di gara.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) **Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Vedi Disciplinare di gara.

III.2.2) **Appalti riservati:** No.

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione? No.

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio: Sì.

SEZIONE IV: PROCEDURA

REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013

Attrattori Culturali, Naturali e Turismo

L'Autorità di Gestione

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

IV.1.1) **Tipo di procedura**: Aperta.

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) **Criteri di aggiudicazione**:

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti criteri: Vedi Disciplinare di gara.

IV.2.2) **Ricorso ad un'asta elettronica**: No

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) **Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice**: POIN002

IV.3.2) **Condizioni per ottenere il Disciplinare di gara e la documentazione complementare oppure il documento descrittivo**:

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti: giorno ……..

IV.3.4) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**: ore …… giorno ……..

IV3.5) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione**: italiano

IV.3.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**:

Periodo in giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

IV 3.7) **Modalità di apertura delle offerte**: Il giorno, la data ed il luogo delle operazioni di gara saranno comunicate a mezzo fax ed attraverso la pubblicazione sulla home-page del sito della Regione Campania all'indirizzo internet: www.regione.campania.it.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: Massimo due rappresentanti per ciascun concorrente.

REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013

Attrattori Culturali, Naturali e Turismo

L'Autorità di Gestione

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

In caso di offerte anormalmente basse, si procederà ai sensi dell'art. 86 - comma 2, 87, 88 e 89 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché accettabile ai sensi del citato art. 86, comma 3. In ogni caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'espletamento della gara, senza incorrere in richiesta danni, indennità o compensi da parte dei concorrenti. Il giorno, la data ed il luogo delle operazioni di gara saranno comunicate a mezzo fax ed attraverso la pubblicazione sulla *homepage* del sito www.regione.campania.it e si svolgeranno in base alle modalità disciplinate dall'art. 20 del disciplinare tecnico. Le offerte, per essere valide, dovranno essere formulate come previsto nel disciplinare tecnico di gara e pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del ……. restando esclusa ogni successiva offerta.

Le offerte pervenute, oltre l'orario e la data stabilita sono considerate irricevibili dalla Stazione Appaltante e non sono ammessi reclami. Oltre a quanto stabilito nel presente bando, si fa rinvio di pari valore a tutto quanto precisato e richiesto con il relativo Disciplinare tecnico di gara.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta in relazione alla quale manchi, o risulti incompleto o irregolare anche uno solo dei documenti e dichiarazioni richiesti dal presente bando, dal disciplinare di gara e dai moduli di dichiarazione. Si precisa che ai sensi dell'art. 74, comma 3, del D.Lgs.163/06 e s.m.i., l'utilizzo dei moduli stessi non è obbligatorio a pena di esclusione dalla gara, a condizione che siano ugualmente trasmesse tutte le dichiarazioni in essi richieste, rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei moduli. In generale, per le cause di inammissibilità si rimanda a quanto previsto dall'art. 18 del disciplinare tecnico di gara. Costituisce comunque motivo di esclusione l'inosservanza delle relative prescrizioni. Gli offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 gg. dalla scadenza del termine per la ricezione delle offerte. L'aggiudicazione, che risulterà dal relativo Decreto Dirigenziale, sarà immediatamente impegnativa per il solo aggiudicatario e sarà subordinata agli accertamenti e certificazioni previsti dalla vigente normativa antimafia. La stipula del contratto con il soggetto aggiudicatario è subordinata all'acquisizione della suddetta documentazione. La stipulazione del contratto è altresì subordinata all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.L. 210/02 convertito dalla L. 266/02 e s.m.i., all'art. 3, comma 8, del D.Lgs. 494/96 e s.m.i., e all'art. 38 comma 3, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., certificazione che le imprese che risultano aggiudicatarie sono tenute a presentare alla stazione appaltante a pena di revoca dell'aggiudicazione, come previsto dall'art. 2 dello stesso D.L. 210/02 e s.m.i.

Altre indicazioni: l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti ed integrazioni sulla documentazione presentata a richiesta della Commissione giudicante, ai sensi del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

Data di invio del bando alla G.U.U.E: …….

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013

Attrattori Culturali, Naturali e Turismo

L'Autorità di Gestione

SEZIONE VI: PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Responsabile unico del procedimento

Organismo responsabile delle procedure di mediazione: Responsabile del procedimento

Presentazione di ricorso:

Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: entro 60 giorni dalla presentazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione; entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione; entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso: Responsabile del procedimento.

Pubblicità del bando di gara: il presente appalto rientra nell'applicazione della disciplina prevista per il soprasoglia dal D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e, pertanto, il bando di gara è pubblicato su:

- Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea (G.U.U.E.)
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.)
- Bollettino Ufficiale della Regione Campania, unitamente alla documentazione di gara.
- Sito internet della Regione Campania www.regione.campania.it
- 2 (due) quotidiani a diffusione nazionale;
- 2(due) quotidiani a diffusione regionale

Napoli, [redacted] 2010

Il Dirigente

,,

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA

P.O.In. (FESR) – 2007-2013

Attrattori Culturali, Naturali e Turismo

DISCIPLINARE TECNICO

della gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di "Assistenza Tecnica" e supporto operativo alle attività dell'Autorità di Audit del Programma Operativo Interregionale "Attrattori culturali, naturali e turismo" (P.O.In.) FESR 2007-2013 – Asse III "Azione di Assistenza Tecnica" – Azione di supporto alla realizzazione delle Attività di controllo e di sorveglianza previste dai vigenti regolamenti

codice identificativo CIG: **549991AEB**

INDICE

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 Definizioni

Art. 2 Stazione appaltante

Art. 3 Procedura di aggiudicazione

Art. 4 Oggetto dell'affidamento

Art. 5 Caratteristiche e contenuti dei servizi richiesti

Art. 6 Natura dell'appalto

Art. 7 Durata del servizio

Art. 8 Importo a base d'asta

Art. 9 Condizioni di espletamento dell'attività e incompatibilità

Art. 10 Sede di prestazione del servizio

FORMALITA' E DOCUMENTAZIONE NECESSARIE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Art. 11 Modalità di presentazione dell'offerta

Art. 12 Condizioni di irricevibilità

Art. 13 Documentazione amministrativa

Art. 14 Avvalimento

Art. 15 Articolazione dell'offerta tecnica

Art. 16 Offerta economica

Art. 17 Documentazione giustificativa

Art. 18 Condizioni di ammissibilità

MODALITÀ DI RICEZIONE DELL'OFFERTA E DELLO SVOLGIMENTO DELLA GARA

Art. 19 Nomina della commissione e svolgimento della gara

Art. 20 Modalità e criteri di aggiudicazione

Art. 21 Cauzione definitiva

Art. 22 Stipula del contratto

Art. 23 Modalità di pagamento

MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Art. 24 Subappalto

Art. 25 Riservatezza delle informazioni fornite dai concorrenti in sede di gara e di contratto

Art. 26 Proprietà delle risultanze

Art. 27 Revisione dei prezzi

Art. 28 Riservatezza

Art. 29 Clausola risolutiva espressa

TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO, VERIFICHE E PENALI

Art. 30 Tempistica di attuazione del servizio

Art. 31 Verifiche – Penali per ritardi

Art. 32 Recesso del committente

Art. 33 Foro competente

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - DEFINIZIONI

***Aggiudicatario o affidatario o appaltatore*:** il soggetto cui sarà affidata l'esecuzione del servizio all'esito della presente procedura di gara.

D.Lgs. 163/2006 o anche Codice: il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) e s.m.i..

Disciplinare: il presente disciplinare tecnico, che definisce i contenuti fondamentali del servizio e fissa le procedure per la presentazione dell'offerta e per lo svolgimento della gara.

Committente: Autorità di Gestione del Programma Operativo Interregionale "Attrattori culturali, naturali e turismo" (FESR) 2007-1013.

Autorità di Audit: Autorità di Audit del Programma Operativo Interregionale cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (P.O.In. FESR 2007/2013)

Contratto: il contratto che, all'esito della presente procedura di gara, la committente stipulerà con l'aggiudicatario.

Procedura aperta: la procedura in cui ogni operatore economico interessato, in possesso dei requisiti definiti dal Disciplinare, può presentare un'offerta.

Offerente o concorrente: persona fisica, o persona giuridica, o ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240 e s.m.i., in possesso dei requisiti definiti dal presente disciplinare, che offra sul mercato la prestazione di servizi e che ha presentato un'offerta.

Raggruppamento temporaneo: insieme di concorrenti, in possesso dei requisiti definiti dal presente disciplinare, costituito, anche mediante scrittura privata autenticata, allo scopo di partecipare alla procedura di affidamento del contratto pubblico di cui alla presente gara, mediante presentazione di un'unica offerta.

Consorzio*:* consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice Civile.

***Servizio*:** servizio di "Assistenza Tecnica" e supporto operativo alle attività dell'Autorità di Audit del Programma Operativo Interregionale "Attrattori culturali, naturali e turismo" (P.O.In.) FESR 2007-2013 – Asse III "Azione di Assistenza Tecnica" – Azione di supporto alla realizzazione delle Attività di controllo e di sorveglianza previste dai vigenti regolamenti

Art. 2 - STAZIONE APPALTANTE

Regione Campania – Autorità di Gestione del Programma Operativo Interregionale "Attrattori culturali, naturali e turismo" (FESR) 2007-2013.

Art. 3 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto viene aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi di quanto disposto dal *D.Lgs. 163/2006* e s.m.i.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 4 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

In attuazione del P.O.In. FESR 2007-2013 ed in particolare nell'ambito dell'Asse III Assistenza Tecnica - Obiettivo Specifico: *"Sostenere e rafforzare le capacità e le competenze tecniche del personale delle istituzioni e degli organismi responsabili della programmazione, dell'attuazione, del monitoraggio e della valutazione del Programma"*, il Committente intende sostenere l'esecuzione del Programma Operativo e garantire la corretta gestione delle relative risorse finanziarie in termini di efficienza ed efficacia, attraverso il puntuale funzionamento dei meccanismi e delle procedure previste dal Programma Operativo, favorendo il rafforzamento della capacità amministrativa connessa all'attuazione delle disposizioni programmatiche.

La gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di "Assistenza Tecnica" e supporto operativo alle attività dell'Autorità di Audit del Programma Operativo Interregionale "Attrattori culturali, naturali e turismo" (P.O.In.) FESR 2007-2013 – Asse III "Azione di Assistenza Tecnica" – Azione di supporto alla realizzazione delle Attività di controllo e di sorveglianza previste dai vigenti regolamenti di cui all'obiettivo "Convergenza", cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (di seguito denominato FESR) per il periodo 2007/2013 - ai sensi del REG (CE) n. 1083/2006.

Le attività di assistenza tecnica e supporto quadro, sulla base di quanto previsto dal Regolamento (CE) 1083/2006, sono finalizzate a supportare l'Autorità di Audit. In particolare le attività prevedono la prestazione dei seguenti servizi: supportare l'Autorità di Audit nell'effettuazione degli audit delle operazioni (art. 62.1.b del Reg. CE n. 1083/2006 e artt. 16-17 del Reg. CE n. 1828/2006) come meglio specificato nel capitolato, nelle attività di controllo e di sorveglianza previsti dai vigenti regolamenti.

Art. 5 - CARATTERISTICHE E CONTENUTI DEI SERVIZI RICHIESTI

I contenuti tecnici dei servizi richiesti sono riconducibili alla programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio, sorveglianza e controllo delle attività cofinanziate dal P.O.In. FESR 2007-2013.

I servizi sono resi a favore dell'Autorità di Audit del P.O.In. FESR 2007-2013 e della relativa struttura, così come definita nelle procedure di attuazione del Programma Operativo.

L'Autorità di Audit si riserva di verificare in ogni momento la conformità delle attività realizzate agli standard stabiliti nel contratto. Tali verifiche verranno, comunque, effettuate ad ogni stato di avanzamento del servizio.

Le attività di cui al presente articolo dovranno essere svolte nel rispetto delle modalità e della tempistica prevista dalla Regolamentazione comunitaria (in particolare Regolamento (CE) n.1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio, Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio; Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione ed eventuali s.m.i.), dal P.O.In. FESR 2007-2013 e dalle disposizioni nazionali e regionali in materia.

Per una più precisa individuazione delle funzioni e dei soggetti sopra indicati si rinvia ai seguenti atti:

– Regolamento (CE) del Consiglio n. 1083/2006 e Regolamento (CE) della Commissione n. 1828/2006;
– P.O.In. FESR, capitolo 5 "Modalità di Attuazione".

fonte: http://burc.regione.campania.it

I servizi che dovranno essere forniti all'Autorità di Audit sono quindi i seguenti:

Modulo "A": supportare l'Autorità di Audit nell'effettuazione degli audit delle operazioni (art. 62.1.b del Reg. CE n. 1083/2006 e artt.t. 16-17 del Reg. CE n. 1828/2006)

L'attività è finalizzata ad effettuare, per conto dell'Autorità di Audit, e secondo la tempistica, la metodologia ed i criteri stabiliti dalla stessa, dei controlli in loco che saranno assegnati ed effettuati sulla base del campione di operazioni selezionato, compresa ogni conseguente attività di relazione, tanto specifica come aggregata.

L'Aggiudicatario riceverà periodicamente dall'Autorità di Audit l'elenco delle operazioni da verificare, secondo i criteri previsti dalla metodologia di campionamento adottata dalla stessa Autorità. Il Responsabile interno dell'Autorità di Audit per il P.O.In. FESR (o un suo delegato) sarà il referente dell'aggiudicatario relativamente all'assegnazione, allo svolgimento e alla chiusura delle verifiche.

Per l'effettuazione delle verifiche anzidette l'Autorità di Audit fornirà all'aggiudicatario la documentazione di supporto necessaria, comprendente il Manuale per le attività di audit predisposto dalla medesima Autorità, le check list di verifica, nonché il software dedicato che verrà installato sui notebook del personale incaricato dall'aggiudicatario e dallo stesso forniti.

Per quanto riguarda:
- gli obiettivi delle verifiche sulle operazioni;
- l'organizzazione ed i contenuti del controllo sulle operazioni;
- l'acquisizione delle informazioni e della documentazione;
- la tipologia dei beneficiari e degli attuatori;
- la metodologia di controllo delle operazioni;
- il controllo economico-finanziario;
- il controllo di conformità;
- il controllo di regolarità di esecuzione;
- le modalità e i criteri di stesura dei rapporti di verifica;
- la predisposizione del fascicolo cartaceo – elettronico relativo alla verifica;
- la descrizione dei criteri di stesura del rapporto di verifica;
- i contenuti del rapporto di verifica;
- la conclusione dei risultati, misure correttive e follow-up;
- la conclusione dei risultati;
- le procedure di notifica del rapporto provvisorio;
- il contraddittorio;
- il rapporto definitivo;
- le misure correttive;
- il follow-up;

si rimanda al "Manuale delle procedure di audit" dell'Autorità di Audit - Unità di verifica degli investimenti pubblici, manuale che potrà essere rivisto annualmente da parte della stessa Autorità.
Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le attività indicate nel predetto manuale come elencate, comprese le distinte attività e precise responsabilità ovvero: fase desk, fase della verifica e fase del

fonte: http://burc.regione.campania.it

follow-up.

Le verifiche in loco su ciascuna operazione dovranno essere effettuate e sottoscritte almeno da un esperto dell'aggiudicatario, al termine della verifica dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- check list dell'operazione in formato cartaceo ed in formato elettronico;
- check list del "Rapporto finale di sintesi sulla verifica delle operazioni";
- tutta la documentazione in originale e in copia acquisita in loco in formato cartaceo;
- copia in formato .pdf di tutta la documentazione, archiviata secondo modalità indicate dall'Autorità di Audit.

Ai fini contrattuali, le copie in formato .pdf non potranno superare le 300 pagine per verifica.
L'attività di verifica in loco dovrà essere effettuata dal mese di marzo a fine giugno di ogni anno; mentre il follow-up dovrà essere concluso entro il successivo 30 settembre. La consegna di tutto il lavoro svolto annualmente sulle verifiche delle operazioni dovrà avvenire entro il 30 ottobre di ogni anno. Al fine di avviare tempestivamente la validazione dei dati inseriti nelle check list, sarà cura dell'aggiudicatario consegnare all'Autorità di Audit a blocchi, una volta terminati i relativi follow-up, i rapporti di verifica.

Le attività di verifica e controllo devono essere finalizzate alla redazione di rapporti per ogni verifica effettuata e di rapporti annuali di controllo e di un rapporto finale di controllo da presentare alla Commissione, nonché al rilascio di una dichiarazione di chiusura che attesti la validità della domanda di pagamento del saldo e la legittimità delle relative transazioni economiche e, qualora si tratti di chiusura parziale, la legittimità e regolarità della spesa in questione.

Nello svolgimento delle attività di servizio richieste con il presente Disiplinare, l'aggiudicatario dovrà fare riferimento alla regolamentazione comunitaria, ai documenti programmatici elaborati dall'Autorità di Audit, alle linee guida e alla manualistica predisposte, sia a livello comunitario che nazionale, in materia di sistemi di gestione e controllo e di ammissibilità delle spese.

Il servizio dovrà essere espletato presso il Ministero dello Sviluppo Economico – Dipartimento per lo sviluppo e la coesione economica – Unità di verifica degli investimenti pubblici, nonché presso le sedi degli enti competenti e degli altri soggetti coinvolti nell'attuazione del P.O.In. FESR 2007/2013 Programma Operativo Interregionale "Attrattori culturali, naturali e turismo". I relativi oneri si intendono compresi e compensati nell'ambito del corrispettivo contrattuale.

Le check list, firmate dall'esperto, dovranno essere controfirmate dal coordinatore generale responsabile della commessa, lo stesso coordinatore avrà anche l'onere e la responsabilità di redigere e firmare il "Rapporto finale di sintesi sulle verifica delle operazioni" – Allegato 13 del manuale di audit.

La chiusura del rapporto di verifica è subordinata alla validazione dei dati inseriti da parte del Responsabile interno dell' Autorità di Audit anche in contraddittorio con l'Aggiudicatario.
In caso di mancata validazione (ad es. per incompletezza dei dati o altro), viene concesso un termine all'Aggiudicatario non superiore ai 15 giorni per la sistemazione dei dati. Nel caso in cui l'Autorità di Audit ritenesse persistenti i motivi per non validare il rapporto di verifica, all'Aggiudicatario verrà trattenuto il 60% del costo unitario di verifica dai successivi pagamenti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

L'Autorità di Audit, oltre alla validazione dei dati di cui sopra, potrà effettuare verifiche presso la sede dell'Aggiudicatario e gli organismi beneficiari delle operazioni al fine di valutare l'efficacia e l'efficienza del servizio fornito.
Nel caso in cui, in fase di realizzazione, occorrano variazioni significative nei termini di servizio, il piano di lavoro sarà tempestivamente aggiornato e ripresentato da parte dell'Aggiudicatario. Sulla scorta di tale piano generale saranno predisposti piani annuali di attività, i quali insieme al piano generale, costituiranno il riferimento di controllo dell'efficacia, dell'efficienza e della regolarità del servizio.

Il numero delle operazioni da verificare "in loco" nell'arco dei tre anni nelle regioni "convergenza" è fissato nel numero di duecentocinquanta (250) .
Tale numero di verifiche potrà essere incrementato o diminuito fino ad un massimo del 20%, su decisione adottata dall'Autorità di Audit relativa all'eventuale modifica del campione di operazioni da sottoporre a verifica ed a seguito dell'analisi delle risultanze delle verifiche effettuate.
Per ogni verifica in più rispetto al numero delle 250 sarà aggiunto il prezzo unitario per verifica risultante dal quadro economico dell'Allegato 1 "Offerta economica".
Per ogni verifica in meno sarà detratto il prezzo unitario per verifica come sopra determinato.
L'attività di verifica dovrà essere ripartita durante il periodo interessato dal contratto, secondo le indicazioni fornite dall'Autorità di Audit.

Per detto servizio sono previste 6 risorse del gruppo di lavoro, 1 coordinatore e 5 esperti per le verifiche "in loco" delle operazioni (come indicate ai punti 2.A e 2.B dell'art. 15).

Modulo "B": supportare l'Autorità di Audit, nello svolgimento dei compiti previsti dal Reg. 1083/2006 – art. 62, nell'attività di:

- organizzazione degli audit di sistema;
- supportare l'attività degli auditors in tutte le fasi operative della funzione di audit;
- fornire il supporto per la elaborazione e la predisposizione di materiale metodologico, in particolare strategia di audit, manuale e check-list, la redazione del rapporto e del parere annuale di controllo;
- implementazione ed aggiornamento dei dati relativi agli esiti dei controlli di sistema eseguiti;
- gestione di una segreteria tecnica finalizzata all'archiviazione ed all'aggiornamento della documentazione e a fornire informazioni e supporto ai soggetti responsabili o interessati all'attività di audit.

Per detto servizio è richiesta una risorsa per 220 giornate/uomo per anno (come indicato al punto 2.C dell'articolo 15).

L'aggiudicatario si obbliga ad eseguire i servizi richiesti a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni indicate dall'Autorità di Audit.
E' in facoltà della stessa di procedere in qualsiasi momento, anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto ed a tal fine l'Aggiudicatario si impegna a prestare ogni necessaria collaborazione al riguardo.
Salvo solamente che ciò non comporti oneri ulteriori – nel qual caso occorrendo uno specifico patto

aggiuntivo – resta inteso che l'Aggiudicatario dovrà adeguarsi alle indicazioni che fornirà in merito l'Autorità di Audit, alla quale è affidato il compito di coordinamento dell'intera iniziativa.
E' comunque nella facoltà dell'Autorità di Audit di richiedere la sostituzione di unità di personale addetto alle prestazioni contrattuali che fossero ritenute dalla stessa medesima in via obiettiva non idonee alla perfetta esecuzione del contratto, senza che ciò comporti alcun aggravio di costi.

Art. 6 - NATURA DELL'APPALTO

Appalto di servizi mediante procedura aperta di cui all'articolo 54 commi 1 e 2, articolo 55 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex articolo 83 del medesimo D.Lgs., con individuazione delle offerte anormalmente basse e verifica della loro congruità ai sensi dell'art. 86 comma 2, artt. 87, 88 e 89 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Art. 7 - DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente affidamento avrà la durata di mesi 36 (trentasei), a decorrere dalla data di avvio del medesimo.

L'Amministrazione si riserva di avvalersi della facoltà di cui all'articolo 57 comma 5, lettere a) e b) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

La data di inizio attività deve risultare da apposito verbale, debitamente sottoscritto dai rappresentanti delle parti contraenti, tale adempimento iniziale deve avvenire entro e non oltre il termine massimo di 30 (trenta) giorni naturali, successivi e continui, a far data dalla stipula del contratto, che avverrà in ogni caso entro 90 (novanta) giorni naturali, successivi e continui, a far tempo dalla comunicazione scritta da parte della stazione appaltante di avvenuta aggiudicazione dell'appalto.

Art. 8 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo posto a base di gara è pari a € 450.000,00 (euro quattocentocinquantamila/00), IVA esclusa.

L'importo è a valere sulla dotazione finanziaria di cui all'Asse III – Linea d'intervento III.b.1 *"Supporto all'Autorità di Gestione e, in stretto coordinamento con la stessa Autorità, al CTCA ed alle singole Amministrazioni regionali e centrali coinvolte nel processo di programmazione, attuazione, monitoraggio e valutazione del Programma" del P.O.In. "Attrattori culturali, naturali e turismo"* (*FESR) 2007-20l3.*

Art. 9 - CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA E INCOMPATIBILITA'

La natura delle prestazioni richieste implica che il prestatore del servizio debba operare in stretto contatto con l'Autorità di Audit del P.O.In., assicurando la disponibilità ad operare presso gli uffici della stessa Autorità e presso le sedi dei "beneficiari finali" oggetto delle verifiche delle operazioni nelle regioni Obiettivo Convergenza: Campania, Puglia, Calabria, Sicilia.

L'incarico dovrà comunque prevedere le verifiche in "loco" nei territori delle regioni dell'Obiettivo Convergenza (Campania, Puglia, Calabria e Sicilia) e presso la città di Roma (sede dell'Autorità di Audit), nonché i relativi costi per effettuare trasferte all'interno degli stessi territori. Detti costi di

fonte: http://burc.regione.campania.it

trasferta sono già inseriti nell'importo a base di gara e conseguentemente dovranno essere considerati in sede di offerta economica; sono inoltre compresi in detto importo tutti i costi operativi (per portatili, software ed ogni altro costo) per lo svolgimento delle verifiche.

Il prestatore del servizio dovrà rendersi disponibile ad incontri, momenti di raccordo, nell'ottica complessiva di favorire la più ampia e trasparente attuazione del servizio, ed alla partecipazione a gruppi/tavoli di lavoro.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a tenere conto, nell'espletamento del servizio richiesto, delle procedure e degli strumenti predisposti dalla Autorità di Gestione (AdG), dall'Autorità di Certificazione (AdC), dall'Autorità di Audit (AdA) e dal Comitato Tecnico Congiunto per l'Attuazione del Programma Operativo (CTCA).

Tutte le attività che fanno riferimento alle funzioni appaltate devono essere realizzate entro i termini e con le modalità che verranno concordate con il committente.

L'attività in oggetto determina in capo al soggetto aggiudicatario il divieto di beneficiare – durante tutto il periodo di espletamento dell'incarico di cui alla presente procedura di affidamento – di finanziamenti a valere sul P.O.In., nonché di prestare nell'ambito dello stesso Programma servizi di assistenza tecnica diversi da quelli oggetto del presente disciplinare, con riferimento sia a quelli a favore dell'Autorità di Certificazione e della Autorità di Gestione sia a quelli a favore di Organismi Intermedi. Tale incompatibilità, riferita al divieto sia di beneficiare di finanziamenti, sia di prestare diversa attività di assistenza tecnica nell'ambito dello stesso Programma, varrà sia per i soggetti affidatari, singoli o riuniti in raggruppamento, sia per le persone fisiche inserite nei gruppi di lavoro.

Nel caso in cui gli uffici dell'Ente appaltante verifichino casi di violazione di tale divieto dovute a situazioni di incompatibilità, inadempienze e/o inefficienze in ordine a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali di riservatezza, il soggetto aggiudicatario sarà invitato, a mezzo di raccomandata A.R., a rimuovere le incompatibilità ed a sanare le suddette inadempienze entro il termine perentorio di 20 giorni dalla ricezione dell'invito medesimo.

Qualora il soggetto aggiudicatario non dovesse provvedere, il Committente potrà procedere di diritto alla risoluzione contrattuale, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, fatto salvo il diritto della stazione appaltante al risarcimento dei danni.

Art. 10 - SEDE DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

Trattandosi di assistenza tecnica ad un programma interregionale, il servizio di assistenza tecnica deve essere prestato presso le sedi operative delle amministrazioni centrali e regionali beneficiarie (così come già indicate nell'articolo 9) nell'ambito dei territori delle regioni dell'Obiettivo Convergenza (Campania, Puglia Calabria e Sicilia) oltre che a Roma.

A tale scopo, il prestatore del servizio dovrà assicurare la disponibilità ad attivare sedi operative dedicate nei territori delle regioni Obiettivo Convergenza (Campania, Puglia, Calabria e Sicilia) e presso la città di Roma, nonché la disponibilità ad effettuare trasferte all'interno degli stessi territori. Detti costi di trasferta, così come gli altri costi operativi (come indicati nell'articolo 9), sono già inseriti nell'importo a base di gara e conseguentemente dovranno essere considerati in sede di offerta economica.

fonte: http://burc.regione.campania.it

FORMALITÀ E DOCUMENTAZIONE NECESSARIE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Art. 11 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

Ai fini della partecipazione dovrà essere presentato un unico plico, avente le seguenti caratteristiche:

a) all'esterno del plico dovrà essere apposto il nominativo del mittente (nel caso di Raggruppamenti, di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento), corredato dal recapito postale, telefonico, fax ed e-mail cui dovrà essere rivolta la convocazione per le sedute pubbliche;

b) all'esterno del plico dovrà essere apposta la seguente dicitura: **"Gara per l'affidamento del servizio di "Assistenza Tecnica" e supporto operativo alle attività dell'Autorità di Audit del Programma Operativo Interregionale "Attrattori culturali, naturali e turismo" (P.O.In.) FESR 2007-2013 – Asse III "Azione di Assistenza Tecnica" – Azione di supporto alla realizzazione delle Attività di controllo e di sorveglianza previste dai vigenti regolamenti"- Codice CIG: 549991AEB**

Detto plico dovrà contenere:

- **una busta chiusa e sigillata con nastro adesivo o ceralacca denominata "Busta A"**, con l'indicazione del nominativo del/i mittente/i, contenente la documentazione amministrativa recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ;
- **una busta chiusa e sigillata con nastro adesivo o ceralacca denominata "Busta B",** con l'indicazione del nominativo del/i mittente/i, contenente l'offerta tecnica e recante la dicitura "OFFERTA TECNICA";
- **una busta chiusa e sigillata con nastro adesivo o ceralacca denominata "Busta C",** con l'indicazione del nominativo del/i mittente/i, contenente l'offerta economica e recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

Il plico dovrà essere consegnato a mezzo del servizio postale, corriere ovvero mediante consegna diretta al seguente indirizzo:

Regione Campania - Autorità di Gestione del Programma Operativo Interregionale "Attrattori culturali, naturali e turismo" (FESR) 2007-2013

III Piano – Stanza 36

via Santa Lucia, 81

80132 - Napoli (NA)

Le offerte devono pervenire - a pena di esclusione - al suddetto indirizzo entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno ……

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale. La committente non assume alcuna responsabilità per i ritardi o la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al committente stesso.

Le offerte presentate oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 12 - CONDIZIONI DI IRRICEVIBILITA'

Sono dichiarati irricevibili i plichi che:

a) non siano conformi alle prescrizioni di cui all'art. 11, lettere a) e b);

b) non siano chiusi e controfirmati su tutti i lembi di chiusura, anche su quelli pre-incollati industrialmente;

c) non siano indirizzati all'indirizzo di cui all'art. 11;

d) siano pervenuti al protocollo della stazione appaltante in data o ora successiva alla scadenza per la ricezione delle istanze di partecipazione;

e) rechino l'indicazione dello stesso mittente su più di un plico.

Tali verifiche sono a carico del Responsabile Unico del Procedimento, quale adempimento precedente alla consegna alla Commissione di gara dei plichi pervenuti.

L'elenco dei plichi, pervenuti e ritenuti ricevibili, verrà redatto a cura del Responsabile Unico del Procedimento e pubblicato sulla *home-page* del sito della Regione Campania all'indirizzo internet www.regione.campania.it.

Art. 13 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "A" "**Documentazione Amministrativa**" dovrà contenere la seguente documentazione **a pena di esclusione:**

I) Ai fini della idoneità alla partecipazione

1. Copia del disciplinare di gara, senza aggiunte o integrazioni, debitamente sottoscritto per accettazione e siglato in ogni sua pagina dal titolare o dal procuratore o legale rappresentante dell'Impresa (nel caso di Raggruppamento o Consorzio, di tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio medesimo).

2. Istanza di partecipazione, sottoscritta dal titolare o dal procuratore o legale rappresentante dell'Impresa (nel caso di Raggruppamento o Consorzio, di tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio medesimo), ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. con cui:

- si attesti di aver preso esatta cognizione della natura e della consistenza del servizio oggetto dell'appalto;
- si attesti di conoscere ed accettare tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione del servizio o sul contenuto dell'offerta ovvero sulle condizioni contrattuali;
- si dichiari di avere giudicato il prezzo offerto remunerativo ed in grado di garantire la copertura finanziaria di tutti gli oneri diretti ed indiretti che dovrà sostenere per erogare, in caso di aggiudicazione, il presente servizio a perfetta regola d'arte;
- si dichiari di accettare, senza condizioni e/o riserve tutte le disposizioni contenute nel Bando di gara e nel Disciplinare;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- si dichiari di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.Lgs. 196/03 e s.m.i., che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di gara al quale si partecipa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara, e di prestare all'uopo il proprio consenso;
- si dichiari di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l' Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale le stesse sono rilasciate, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo s'intenderà risolto di diritto ai sensi degli artt. 1353 e ss. cod. civ.

3. Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal titolare o dal procuratore o legale rappresentante dell'Impresa, sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, nella quale si dichiara presso quale Registro delle Imprese della Camera di Commercio l'Impresa è iscritta e per quale/i attività, specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici per i consorzi, società cooperative e società di capitale, e dei soggetti di cui sopra che sono cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente "Disciplinare di gara"; la validità temporale della dichiarazione è di 6 (sei) mesi in conformità alla validità temporale stabilita per il relativo certificato sostituito dalla suddetta dichiarazione.

4. Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal titolare o rappresentante legale o procuratore del concorrente di ottemperanza alla disposizione di cui all'art. 17, Legge 68/1999 e s.m.i., ovvero dichiarazione attestante la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla stessa Legge; qualora in luogo della dichiarazione sostitutiva sia prodotta la certificazione in originale o copia autentica rilasciata dagli uffici competenti, la stessa dovrà avere data successiva a quella del Bando di gara, in alternativa, la certificazione, purché in corso di validità, dovrà essere accompagnata da una dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'Impresa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., che confermi la persistenza della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente, ai sensi delle Circolari n. 41/2000 e n. 79/2000 del Ministero del Lavoro. Si precisa che al concorrente aggiudicatario verrà richiesta, in caso di assoggettamento agli obblighi di cui alla legge menzionata, la produzione, nei termini stabiliti dall'Amministrazione, della certificazione di cui all'art. 17 della Legge 68/99 e s.m.i., di data anche antecedente (nel limite dei sei mesi) a quella di pubblicazione del Bando di gara, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della Legge medesima.

I soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese – C.C.I.A.A., devono presentare atto o dichiarazione avente contenuto equivalente ai sensi dell'art. 39, secondo comma, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

In caso di raggruppamento di imprese, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il suddetto certificato o dichiarazione sostitutiva deve essere presentato distintamente per ogni Impresa raggruppata.

In caso di Consorzio di imprese, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere b), c) ed e), degli artt. 36

fonte: http://burc.regione.campania.it

e 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il suddetto certificato o dichiarazione sostitutiva deve essere presentato distintamente dal Consorzio di imprese (se già costituito) e da ogni Impresa consorziata (solo quelle che eseguiranno i servizi per i Consorzi ex art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

5. Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. con la quale il titolare o il legale rappresentante o il procuratore dell'Impresa concorrente attesti, sotto la propria responsabilità, che l'Impresa non versa in una delle situazioni di cui ai punti a), d), e), f), h), i), m-quater) del comma 1, dell'art. 38 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

6. Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. con la quale il titolare dell'Impresa individuale, i soci della Società in nome collettivo, i soci accomandatari della società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza di altro tipo di società o consorzio, i direttori tecnici, attestino di non versare nelle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. La dichiarazione deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

7. Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. sottoscritta dal titolare o rappresentante legale o procuratore dell'Impresa attestante di non versare nella fattispecie di cui all'art. 9 comma 2 D.Lgs. 231/2001 e s.m.i., compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis c.1 del D.L. 223/2006 conv. in L. 248/2006 e s.m.i. e di non essersi avvalsa del piano individuale di emersione di cui alla L. 266/02 e s.m.i. ovvero, per coloro che si sono avvalsi dei suddetti piani, che si è concluso il periodo di emersione.

8. Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal titolare o rappresentate legale o procuratore dell'Impresa, con cui si attesti il possesso del requisito funzionale dell'indipendenza nei confronti dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione e degli Organismi Intermedi e di tutti i potenziali soggetti da verificare con l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Autorità di Audit ogni ipotesi di conflitto di interesse.

9. Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal titolare o rappresentante legale o procuratore del concorrente, con cui il concorrente si impegna ad osservare tutte le prescrizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", approvato con DGR della Campania n. 1601 del 7/09/2007, anche per quanto concerne la certificazione antimafia.

10. Ricevuta del versamento *on-line* o scontrino in originale rilasciato dal punto vendita nel caso pagamento in contanti, del contrubuto di € 20,00 (euro venti/00) dovuto alla Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, effettuato entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte (Deliberazione AVCP del 15/2/2010). In caso di raggruppamento tale ricevuta dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo.

11. Cauzione provvisoria, pena l'esclusione, costituita secondo le forme e le modalità di cui all'art. 1 della L. 348/82 e s.m.i., e secondo le prescrizioni del D.M. 12.3.2004 n. 123 di cui allo schema tipo 1.1 del medesimo Decreto (garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria) pari al 2% dell'importo globale a base di gara, al netto dell'IVA.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 75, comma 7, del D.lgs. 163/06 e ss.m.i.. In caso di raggruppamento o consorzio, per beneficiare della predetta riduzione, la certificazione ISO dovrà

essere posseduta da ciascun componente il raggruppamento.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere prestata, pena l'esclusione, dai soggetti autorizzati ex art. 107 DLgs. 385/93 e ss.m.i. Sono altresì ammesse fideiussioni rilasciate da intermediari finanziari esclusivamente se e in quanto iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. 385/93 e s.m.i., che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Pena l'esclusione dell'offerta, non saranno accettate fidejussioni rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati. La fidejussione relativa alla cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione dell'offerta e deve contenere, pena l' esclusione:

- la clausola con cui il garante si obbliga ad effettuare il versamento della somma garantita all'Ente Appaltante entro l5 giorni a semplice richiesta scritta;
- la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all' art. 1944 C.C.;
- la clausola di rinuncia ad avvalersi del termine di cui all'art. 1957 C.C.;
- la clausola con cui il fideiussore si impegna, in caso di aggiudicazione della gara a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.113 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

Tale cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, dalla Impresa mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c), e) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituire il Consorzio.

Ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 163/06, l'aggiudicatario dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia del corretto adempimento dei servizi pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tale cauzione dovrà essere presentata secondo le modalità previste nel presente disciplinare e sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno adempiute.

12. Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo al soggetto proponente o, nel caso di raggruppamento, anche se non ancora costituito, relativo a tutti i singoli soggetti costituenti il raggruppamento, ovvero, in via anticipatoria, dichiarazione dei medesimi soggetti attestante l'avvenuta richiesta del suddetto documento in data non antecedente ad 1 (uno) mese rispetto a quella fissata per l'invio dell'offerta.

13. Modello GAP (Gare d'Appalto) debitamente compilato nella parte relativa all'Impresa Partecipante (in caso di raggruppamento temporaneo, anche se non ancora costituito, consorzi e GEIE dovrà essere compilato da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, il consorzio o il gruppo).

14. Dichiarazione di impegno a rendere disponibile entro 30 (trenta) giorni dalla stipula del

fonte: http://burc.regione.campania.it

contratto o dall'avvio dei lavori, una sede operativa, pienamente conforme alle normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro, in ciascuno dei territori regionali di cui al precedente art. 9, oltre che nella città di Roma, fino al termine dell'erogazione del servizio.

15. In caso di costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Impresa:

- in caso di R.T.I. già costituito o Consorzio, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- in caso di R.T.I. non ancora costituiti, dichiarazioni (o dichiarazione congiunta), del titolare o il legale rappresentante o il procuratore attestanti:
  - a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i., contenente l'indicazione del soggetto individuato quale capogruppo mandatario, nonché l'indicazione delle parti del servizio che ogni impresa facente parte del Raggruppamento intende eseguire.

II) Ai fini della dimostrazione della capacità economica - finanziaria, a pena di esclusione

1. Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal titolare o rappresentante legale o procuratore del concorrente attestante il fatturato globale dell'impresa conseguito negli ultimi tre anni (2007, 2008, 2009) il cui ammontare complessivo non dovrà essere inferiore al doppio dell'importo posto a base di gara e precisamente Euro 900.000,00 (novecentomila/00) IVA esclusa.
2. Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal titolare o rappresentante legale o procuratore del concorrente attestante il fatturato specifico, per servizi di assistenza tecnica per l'attuazione di programmi operativi cofinanziati da fondi strutturali e/o di altri fondi che finanzino politiche di sviluppo conseguito negli ultimi tre anni (2007, 2008, 2009) il cui ammontare complessivo non dovrà essere inferiore a Euro 450.000,00 (quattrocentocinquantamila/00) IVA esclusa.

III) Ai fini della dimostrazione della capacità tecnica, a pena di esclusione

1. Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal titolare o rappresentante legale o procuratore del concorrente attestante i principali servizi analoghi a quelli cui si riferisce l'appalto prestati negli anni 2007 - 2008 - 2009, con indicazione dei relativi importi, date e destinatari.
2. Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal titolare o rappresentante legale o procuratore del concorrente, attestante il possesso di certificazione di qualità EN ISO 9001:2000 per i servizi di consulenza (codice E A 35) o di altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità prodotte dagli operatori economici.
3. Dichiarazione di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado di presentare le dichiarazioni richieste si richiama quanto meglio espresso all'art. 41 comma 3 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Si precisa che in caso di raggruppamento:

- l'istanza di partecipazione deve essere firmata congiuntamente da tutti i componenti raggruppamento;
- i requisiti di cui ai punti II.1), II.2) dovranno essere posseduti dal RTI/consorzio/GEIE nel suo complesso;
- la dichiarazione di cui al punto III.1) dovrà essere rilasciata da ciascun componente del raggruppamento;
- il requisito relativo al possesso di certificazione di qualità di cui al punto III.2) dovrà essere posseduto dalla mandataria;
- il requisito relativo al possesso di idonee referenze bancarie di cui al punto III.3) dovrà essere posseduto da ciascun componente il RTI/consorzio/GEIE;
- la ricevuta di versamento del pagamento del contributo a favore dell'Autorità potrà essere presentata dal soggetto Capogruppo;
- la cauzione dovrà essere intestata a tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, pena l'esclusione.

Art. 14 - AVVALIMENTO

Le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., prive dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, potranno partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento.

Le imprese che intendono ricorrere all'istituto dell'avvalimento dovranno rispettare le prescrizioni di cui all' art. 49 del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i.

Il concorrente dovrà indicare l' impresa ausiliaria.

Non è consentito, pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

E' vietata altresì la partecipazione alla medesima gara dell'impresa ausiliaria e dell'impresa che si avvale dei requisiti della medesima impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia poste a carico del concorrente, unitamente alle disposizioni previste nel protocollo di legalità di cui al precedente art. 13, si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Art. 15 - ARTICOLAZIONE DELL' OFFERTA TECNICA

La proposta tecnica deve contenere la descrizione analitica delle modalità con cui verranno svolte le varie fasi. In particolare, il progetto tecnico - a pena di esclusione - deve contenere:

1. **Qualità tecnica del progetto**

L'offerente dovrà provvedere ad indicare:

a) le modalità di svolgimento delle attività di audit per la verifica "in loco" delle operazioni con particolare riferimento al rispetto dei Regolamenti Comunitari ed al manuale di audit (come indicati al punto A dell'art. 5);
b) le modalità di supporto agli auditors nello svolgimento dei compiti previsti dal Reg. 1083/2006 – art. 62 (come indicati al punto B dell'art. 5);
c) la descrizione della tempistica per lo svolgimento delle attività oggetto del presente incarico con il relativo cronoprogramma;
d) la descrizione nonché l'indicazione del numero degli esperti con idonea qualifica che si intende utilizzare per le attività previste dal bando di gara.

2. Organizzazione del lavoro

L'offerente dovrà descrivere la composizione del gruppo di lavoro previsto per la realizzazione del servizio, le qualifiche nonchè le modalità organizzative e logistiche utilizzate per lo svolgimento di tale attività.

I requisiti quantitativi e qualitativi minimi e la relativa articolazione del gruppo di lavoro saranno i seguenti:

A. Per il progetto complessivo:

- **1 coordinatore** (indicato nominativamente) responsabile della commessa e con esperienza di almeno dieci anni in attività di assistenza tecnica di programmi comunitari, dotato di autonomia organizzativa, in possesso di titolo di studio laurea specialistica o vecchio ordinamento.

B. Per le attività di verifica "in loco" delle operazioni:

- **n. 5 esperti,** con esperienza minima di 5 anni in attività di attuazione, di controllo e di verifiche amministrative e contabili di programmi cofinanziati dai Fondi comunitari, in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento e, da almeno 3 anni, dell'iscrizione all'albo dei dottori commercialisti con iscrizione nel registro dei revisori contabili.

  Il coordinatore ed i 5 esperti debbono avere:

  - elevate conoscenze in materia di attuazione, monitoraggio, gestione e controllo dei programmi cofinanziati dai fondi strutturali,
  - elevata conoscenza in materia di revisione contabile, di bandi, affidamenti e spese ammissibili;
  - conoscenza del diritto comunitario e delle disposizioni normative comunitarie e nazionali riguardanti i fondi strutturali;
  - conoscenza della lingua inglese e/o francese e dei pacchetti applicativi informatici attualmente in uso;
  - disponibilità alle relazioni interpersonali e ai rapporti di collaborazione, interesse per il lavoro in team;
  - flessibilità al cambiamento, attitudine al problem solving, propensione all'assunzione di responsabilità.

C. Per le attività di assistenza tecnica presso la sede in Roma dell'Autorità di Audit:

- **n. 1 esperto junior** con esperienza minima di 3 anni in attività di attuazione, di controllo e di verifiche amministrative e contabili di programmi cofinanziati dai Fondi comunitari. La risorsa dovrà essere in possesso del titolo di studio di laurea specialistica o vecchio ordinamento.

  La risorsa esperto junior dovrà possedere:

  - conoscenze in materia di organizzazione, di gestione, di controllo, di comunicazione e di sistemi informativi;
  - conoscenza del diritto comunitario, delle disposizioni normative comunitarie e nazionali riguardanti i fondi strutturali;
  - conoscenza della lingua inglese e/o francese e dei pacchetti applicativi informatici attualmente in uso;
  - disponibilità alle relazioni interpersonali e ai rapporti di collaborazione, interesse per il lavoro in team flessibilità al cambiamento.

Il prestatore del servizio si impegna ad assicurare, per il coordinatore e per i cinque esperti dedicati alla verifica “in loco” delle operazioni, le giornate/uomo necessarie alla effettuazione del numero delle verifiche come indicato all’art. 5.

Per il coordinatore e gli esperti componenti il gruppo di lavoro deve essere prodotto il relativo curriculum, sottoscritto dai soggetti interessati, con annessa dichiarazione attestante l’impegno a prestare la propria attività per la realizzazione del servizio oggetto del presente appalto. Dovrà altresì essere prodotta una relativa tabella riepilogativa recante la composizione del gruppo di lavoro con l’indicazione dei ruoli ricoperti e delle giornate annue offerte, da cui sia possibile evincere la composizione minima ed eventuali curricula aggiuntivi.

Il gruppo di lavoro dovrà assicurare, quando necessario, la permanenza presso la struttura dell’Autorità di Audit e gli esperti dovranno essere dotati di autonoma strumentazione informatica.

La composizione del gruppo di lavoro presentata in sede di gara dovrà rimanere invariata in caso di aggiudicazione dell'appalto.

Il gruppo di lavoro non potrà essere modificato nel numero complessivo, né nelle qualifiche professionali indicate, se non previo consenso dell'Autorità di Audit.

Qualora il soggetto affidatario, durante lo svolgimento delle prestazioni, dovesse essere costretto a sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà formulare specifica e motivata richiesta scritta all'Autorità di Audit, indicando i nominativi e le referenze dei componenti che intenderà proporre in sostituzione di quelli indicati in sede d'offerta. Al riguardo si precisa che tali nuovi eventuali componenti dovranno avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai componenti da sostituire, motivo per cui dovrà essere fornita, in sede di richiesta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti suddetti.

L'offerente dovrà provvedere all'illustrazione delle modalità organizzative e di funzionamento del gruppo di lavoro per l'espletamento del servizio richiesto e la sua coerenza con la metodologia e le attività proposte.

La proposta tecnica dovrà essere contenuta in massimo 50 cartelle, escluse le tabelle, gli elaborati grafici ed i curricula.

La relazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà essere sottoscritta con firma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore dell'Impresa, o in caso di

costituendo raggruppamento, dai titolari/legali rappresentanti/procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento. In caso di raggruppamento già costituito, l'offerta potrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore dell'Impresa Capogruppo.

Art. 16 - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, redatta in bollo da € 14,62, dovrà indicare in cifre ed in lettere il prezzo globale per l'erogazione del servizio inferiore a quello a base d'asta di € 450.000,00 (quattrocentocinquantamila/00) al netto di IVA, che la ditta concorrente intende praticare per la fornitura del servizio, alle condizioni previste nel bando di gara e nel presente disciplinare.

Non sono ammesse offerte in aumento e la validità dell'offerta è di 180 giorni.

Deve essere espressamente dichiarato dal concorrente che il prezzo offerto è comprensivo di ogni spesa possibile e prevedibile, nessuna esclusa, che sarà sostenuta in ciascuna delle attività del servizio.

Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso ed invariato per tutta la durata del contratto.

L'offerta economica dovrà indicare - a pena di esclusione - il dettaglio delle tipologie di costo e dovrà essere conforme all'Allegato 1 del presente disciplinare

In caso di discrepanza fra l'offerta in cifre e quella in lettere sarà considerata valida quella più vantaggiosa per l' Amministrazione.

La dichiarazione d'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e firmata in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" - Documenti.

In caso di R.T.I. la presente dichiarazione, pena esclusione, dovrà essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante del Consorzio, o dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa Capogruppo, in caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi;
- dal titolare o dal procuratore o legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- in caso di raggruppamento o consorzio esse devono specificare la parte dei servizi che saranno eseguiti dalle singole imprese.

Si precisa inoltre che l'offerta sarà dichiarata inammissibile determinando, conseguentemente, l'esclusione dalla gara, salvo che sia affetta da vizi sanabili, giusta quanto previsto dall'art. 46 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., se:

- non corredata di tutti i documenti richiesti;
- mancante anche di una sola delle dichiarazioni prescritte;
- condizionata;
- il prezzo offerto risultasse in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.

Art. 17 - DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA

La valutazione delle anomalie riguardanti le offerte anormalmente basse sarà stabilita in conformità al disposto dell' art. 86 comma 2 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., pertanto si stabilirà la congruità delle

fonte: http://burc.regione.campania.it

offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia i punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando.

Ai fini della verifica dell'anomalia dell'offerta, la stazione appaltante richiederà all'offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo più significative che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara.

Le giustificazioni contenute in un massimo 3 pagine (facciate) A4 relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara dovranno vertere su:

- economia del metodo di prestazione del servizio;
- soluzione tecnica adottata;
- condizioni favorevoli delle quali dispone l'offerente per prestare il servizio;
- originalità del progetto del servizio da offrire;
- rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza e condizioni di lavoro;
- il costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, dei diversi settori merceologici nell'area di riferimento (in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione).

Qualora l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la stazione appaltante richiederà all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi dell'art. 87 e 88 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

All'esclusione potrà provvedersi solo all'esito dell'ulteriore verifica in contraddittorio.

Le giustificazioni dovranno essere redatte in lingua italiana e dovranno essere sottoscritte con firma leggibile dal titolare o dal legale rappresentate o dal procuratore dell'impresa, o in caso di costituendo raggruppamento, dai titolari/legali rappresentanti/procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento. In caso di raggruppamento già costituito, le giustificazioni potranno essere sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa Capogruppo.

La mancata osservanza delle suddette modalità di redazione e sottoscrizione delle giustificazioni comporterà che le stesse non saranno prese in considerazione dalla stazione appaltante.

Art. 18 - CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'

A) Sono dichiarate inammissibili e quindi automaticamente escluse, le offerte (Busta A – Documentazione amministrativa):

1. non redatte in lingua italiana, o non prodotte attraverso la redazione completa delle dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti richiesti, non siglate in ogni pagina e sottoscritte in calce dal legale rappresentante dell'offerente o, nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dal legale rappresentante della mandataria, o, nel caso di raggruppamento

temporaneo non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che lo costituiranno, prive di firma autenticata, ovvero sottoscritte ma non corredate di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità;

2. inoltre, conformemente alla segnalazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 30/01/03, in ragione della *ratio* riconosciuta all'istituto del R.T.I., da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, allo scopo di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, di cui al bando di gara, pena l'esclusione dalla gara del RTI così composto.

B) Sono dichiarate inammissibili e quindi automaticamente escluse, le offerte (Busta B – Offerta tecnica):

1. non siglate in ogni pagina o non sottoscritte in calce per esteso da parte del legale rappresentante dell'offerente o, nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dal legale rappresentante della mandataria, o, nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che lo costituiranno;
2. che rechino una descrizione del servizio offerto non conforme alle caratteristiche ed ai contenuti tecnici illustrati ai precedenti artt. 4 e 5 e/o alle indicazioni per l'elaborazione dell'offerta tecnica di cui all' art. 15;
3. non corredate dai curricula, sottoscritti dai soggetti interessati, e dai profili professionali richiesti, nonché da una relativa tabella riepilogativa recante la composizione del gruppo di lavoro con l'indicazione dei ruoli ricoperti e delle giornate annue offerte, da cui sia possibile evincere la composizione minima ed eventuali curricula aggiuntivi, in coerenza con quanto esposto all'art. 15;
4. che contengano riferimenti all'offerta economica.

C) Sono dichiarate inammissibili e quindi automaticamente escluse, le offerte (Busta C – Offerta Economica):

1. non siglate in ogni pagina o non sottoscritte in calce per esteso da parte del legale rappresentante dell'offerente o, nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dal legale rappresentante della mandataria, o, nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che lo costituiranno;
2. che non contengano, chiaramente indicato in cifre ed in lettere, il prezzo proposto per l'espletamento del servizio, oltre l'IVA;
3. che propongano un prezzo, IVA esclusa, superiore a quello posto a base di gara.

MODALITÀ DI RICEZIONE DELL'OFFERTA E DELLO SVOLGIMENTO DELLA GARA

Art. 19 - NOMINA DELLA COMMISSIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

Al fine della valutazione delle offerte è nominata, con atto della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., una Commissione giudicatrice composta da tre membri ed un segretario senza diritto di voto. Sarà presieduta da un dirigente della Stazione appaltante, gli altri due membri saranno nominati fra i funzionari del Ministero dello Sviluppo Economico - Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica - Unità di Verifica degli Investimenti Pubblici - UVER. Tale commissione sarà nominata nei 10 (dieci) giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, prevedendo n. 60 (sessanta) giorni per lo svolgimento della gara e la predisposizione di una graduatoria delle imprese concorrenti, fatta salva la richiesta giustificata di proroga dei tempi da parte del Presidente di Commissione, non superiore a n. 30 (trenta) giorni.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione verranno descritte da appositi verbali.

Il giorno, la data ed il luogo delle operazioni di gara saranno comunicate a mezzo fax ed attraverso la pubblicazione sulla *home-page* del sito della Regione all'indirizzo internet: www.regione.campania.it.

Le operazioni eseguite dalla Commissione si svolgeranno come di seguito illustrato:

1. la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, provvede all'esame della documentazione di cui alla *Busta A* e valuta la sussistenza dei requisiti minimi richiesti. Essa potrà, eventualmente, richiedere documenti e informazioni complementari ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
2. nel corso della stessa seduta pubblica la Commissione individua con sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., gli offerenti, in misura non inferiore al 10% degli offerenti ammessi alla successiva fase della procedura, e comunque non inferiore a uno, chiamati a comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti richiesti nel bando di gara, producendo la relativa documentazione probatoria. Nel caso uno o più soggetti sorteggiati non siano presenti, la richiesta verrà inoltrata a mezzo raccomandata A/R, ovvero telegramma. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sugli Appalti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture per i provvedimenti di cui all'articolo 6 comma 11 D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
3. successivamente, la Commissione valuterà, in una o più sedute riservate, l'offerta tecnica contenuta nella *Busta B* sulla base dei criteri stabiliti nel presente disciplinare;
4. terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica, alla valutazione dell'offerta economica contenuta nella *Busta C*, nel rispetto dei criteri specificati nel presente disciplinare;
5. la Commissione provvederà a stilare un elenco delle offerte, definito sommando il punteggio delle valutazioni tecniche ed economiche.

La Commissione valuta la congruità delle offerte ai sensi dell'articolo 86, commi 2 e 3, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e procede alla verifica delle offerte eventualmente anomale.

L'Amministrazione, nel caso di anomalie dell'offerta, si riserva la facoltà di richiedere giustificazioni ulteriori rispetto a quelle presentate, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta. Il procedimento di presentazione ed esame delle giustificazioni è disciplinato

fonte: http://burc.regione.campania.it

dagli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

Completate le operazioni di gara, la Commissione formerà la graduatoria provvisoria degli offerenti ammessi alla valutazione, attribuendo a ciascuno degli ammessi un punteggio e rimettendo gli atti e i verbali di gara al Responsabile Unico del Procedimento.

L'aggiudicazione definitiva del servizio verrà effettuata dalla Committente, mediante approvazione e conseguente pubblicazione di apposito Decreto Dirigenziale.

Potranno presenziare allo svolgimento delle sedute pubbliche di gara massimo due rappresentanti per ciascun concorrente.

Art. 20 - MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

II criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., secondo le modalità di seguito indicate.

In seduta pubblica la Commissione di gara procederà alla verifica della documentazione amministrativa ai fini della ammissione dei soggetti proponenti ai sensi dei precedenti articoli 13 e 18.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi, assegnando i punteggi sulla base dei criteri e dei sub-criteri di seguito riportati.

L'assegnazione del punteggio avverrà a seguito di verifica degli elementi richiesti e senza alcuna discrezionalità da parte della Commissione che dovrà unicamente valutare la presenza apprezzabile di ogni elemento della valutazione.

All'offerta tecnica è attribuito un punteggio massimo di 60 punti su 100, come di seguito specificato:

A. Offerta tecnica (max 60 punti)

1. Qualità tecnica del progetto

1.1 Coerenza del processo di lavoro descritto per la realizzazione del servizio in rapporto agli obiettivi e alle specifiche indicate nel presente disciplinare (max 10 punti);

1.1.1 per le modalità di svolgimento delle attività di audit per la verifica in loco, con i servizi richiesti all'art. 5 del disciplinare Modulo "A" (punti 5)

1.1.2 per le modalità di svolgimento delle attività di supporto agli auditors, con i servizi richiesti all'art. 5 del disciplinare Modulo "B" (punti 5)

1.2 Adeguatezza delle metodologie/strumenti (max 15 punti)

1.2.1 per le modalità di svolgimento delle attività di audit per la verifica in loco con riferimento al trasferimento dei dati al sistema informativo Uver (punti 8)

1.2.2 per le modalità di svolgimento delle attività di supporto agli auditors con riferimento all'archiviazione cartacea ed informatica della documentazione (punti 7)

1.3 Tempistica di svolgimento delle attività di audit (max 10 punti)

fonte: http://burc.regione.campania.it

5 punti per ogni 15 giorni di riduzione dei tempi previsti di verifica sulle operazioni

Totale sub-criterio 1: 35 pt

2. Organizzazione complessiva del servizio

2.1 Piano di lavoro con riferimento alle modalità di esecuzione del servizio ex art. 15 punto 2 del disciplinare tecnico (max 10 punti);

2.1.1 per il numero di riunioni/incontri di coordinamento con tutte le unità coinvolte presso la sede dell'Autorità di Audit (punti 2 ad incontro previsto)

2.2 Tipologia del rapporto di lavoro dei componenti il gruppo di lavoro previsto per la realizzazione del servizio di cui all'art. 15 punto 2 del disciplinare tecnico (max 10 punti)

2.2.1 per ogni contratto di lavoro subordinato anche se a tempo determinato (punti 2)

2.3 Qualificazione dei componenti il gruppo di lavoro previsto (max 5 punti)

2.3.1 per ogni contratto di lavoro subordinato con i requisiti di esperienza superiori a quelli minimi richiesti (punti 1)

Totale sub-criterio 2: 25 pt

Le offerte tecniche che riporteranno un punteggio inferiore a 31 saranno escluse dalla gara e non si procederà per le stesse all' apertura dell'offerta economica.

B. Offerta economica (max 40 punti)

La commissione procederà in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche relative alle domande le cui offerte tecniche avranno riportato un punteggio non inferiore a 31 e assegnerà il relativo punteggio (massimo di 40 punti su 100) sulla base della seguente formula:

(Omin/Ox)*40

dove:

Omin.: è l'offerta economica più bassa presentata da un'impresa o un RTI e/o consorzio concorrente;

Ox: è l'offerta economica in esame.

Risulterà aggiudicatario del servizio il soggetto che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di giudizio relativo all'offerta tecnica e all'offerta economica. Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che ha totalizzato un punteggio più elevato rispetto all'offerta tecnica. Nel caso di punteggio complessivo pari sia in relazione all'offerta economica sia in relazione all'offerta tecnica, si procederà all'aggiudicazione del servizio mediante sorteggio tra i soggetti che avranno totalizzato tale maggior punteggio complessivo e parziale.

Nel caso in cui pervenga all'Amministrazione una sola offerta si procederà comunque all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta dall'Amministrazione conveniente e idonea in relazione all' oggetto del contratto.

Ai fini della stipulazione del contratto, il soggetto aggiudicatario (nel caso di raggruppamento la sola mandataria) dovrà costituire e produrre la garanzia di cui al successivo art. 21. La stipula del contratto avverrà nel rispetto del codice e della normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

La stazione appaltante, entro il termine di 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione, provvede allo svincolo delle garanzie provvisorie.

Art. 21 - CAUZIONE DEFINITIVA

L' aggiudicatario deve produrre, in sede di stipulazione del contratto, una cauzione definitiva pari al 10% dell' importo contrattuale. Tale cauzione, costituita secondo le forme e le modalità stabilite dalla L. 348/1982 e s.m.i., dall'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e secondo le prescrizioni del D.M. 12.3.2004 n. 123 e s.m.i., garantisce l' adempimento delle obbligazioni oggetto del contratto.

Qualora sia prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da Intermediari finanziari iscritti nell' elenco di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 385/93 e s.m.i., essa dovrà contenere la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all' art. 1944 C.C., la clausola di rinuncia ad avvalersi del termine di cui all'art. 1957 C.C., la clausola con cui il garante si obbliga ad effettuare il versamento della somma garantita all'Ente Appaltante entro 15 giorni a semplice richiesta scritta.

Lo svincolo della fideiussione di cui sopra potrà avvenire previa autorizzazione dell'Autorità di Audit in cui si attesti il pieno soddisfacimento del servizio prestato.

Art. 22 - STIPULA DEL CONTRATTO

In presenza della produzione della cauzione definitiva, si procederà alla stipulazione del relativo contratto.

Fanno parte integrante del contratto di appalto:

a) il bando di gara;

b) il disciplinare;

c) l' offerta del soggetto aggiudicatario, corredata di tutta la documentazione presentata;

d) il piano di lavoro definitivo con relativo cronoprogramma.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva, e prima della sottoscrizione del contratto, la Stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, compresi quelli relativi alla capacità tecnica ed economica. La mancanza dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara comporteranno la decadenza dall' aggiudicazione.

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario sia costituito in forma di raggruppamento temporaneo, avrà l'obbligo di costituire il raggruppamento prima della sottoscrizione del contratto.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a presentare, prima della sottoscrizione del contratto, una cauzione definitiva secondo le modalità previste dall' art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'escussione

fonte: http://burc.regione.campania.it

della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

La stipula del contratto avverrà in ogni caso entro 90 (novanta) giorni naturali, successivi e continui, a far tempo dalla comunicazione scritta da parte della stazione appaltante di avvenuta aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicazione e l'esecuzione del servizio sono soggette alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

Art. 23 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso previsto verrà così corrisposto:

- pagamenti semestrali, fino a concorrenza del 80% delle attività svolte nel periodo contrattuale e relativo cronoprogramma;
- il 20% del corrispettivo contrattuale a saldo entro trenta giorni dalla scadenza contrattuale e previa verifica del buon esito dell'attività svolta.

I pagamenti semestrali saranno effettuati su presentazione di una relazione sull'attività svolta sottoscritta dal legale rappresentante contenente:

- una descrizione delle attività realizzate e l'indicazione del gruppo di lavoro impiegato;
- l'elenco dei documenti prodotti (check list delle operazioni, relazioni, atti, pareri, ecc….) con la relativa attestazione di regolare esecuzione da parte dell'Autorità di Audit;
- una tabella contenente l'indicazione delle giornate/uomo impiegate dall'unità di assistenza tecnica presso l'autorità di Audit;
- l'avanzamento delle prestazioni in relazione a quanto previsto nella stessa offerta;
- fattura redatta nei modi di legge.

Il pagamento del compenso avverrà, salvo diversa richiesta scritta, mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'aggiudicatario. Con il prezzo offerto, l'aggiudicatario si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con le presenti norme e per tutto quanto occorre per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte.

Il pagamento sarà effettuato, su disposizione dell'Autorità di Gestione del P.O.In. *"Attrattori culturali, naturali e turismo"*, da parte del responsabile *pro-tempore* dell'Ufficio Competente per le Operazioni di cui all'Asse III dello stesso Programma.

MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Art. 24 - SUBAPPALTO

Il subappalto delle prestazioni oggetto di appalto o di parte di esse è vietato. Il soggetto

fonte: http://burc.regione.campania.it

aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni comprese nel contratto e lo stesso non potrà essere ceduto a pena di nullità.

Si precisa che le seguenti categorie di servizi, per le loro specificità, non si configurano come attività affidate in subappalto:

a) l' affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi;

b) l' eventuale subfornitura a catalogo di prodotti informatici.

Art. 25 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI FORNITE DAI CONCORRENTI IN SEDE DI GARA E DI CONTRATTO

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della legge n. 196/2003 e s.m.i ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste "A", "B", "C" vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico economiche del concorrente all'esecuzione della fornitura del servizio, nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Ai fini dell'applicazione della normativa in questione, il titolare del trattamento è la stazione appaltante, mentre i membri della Commissione giudicatrice ed il responsabile unico del procedimento assumono la qualità di incaricati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste" A", "B', "C" potranno essere comunicati – ai sensi della vigente normativa in materia a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui alla citata Legge n. 196/2003 e s.m.i.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi della Legge n. 196/2003 e s.m.i, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Il concorrente potrà specificare nelle premesse della relazione tecnica (Busta "B" Offerta tecnica) se e quale parte della documentazione presentata ritiene coperta da riservatezza; in tal caso la stazione appaltante non consentirà l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti. Sul resto della documentazione tecnica la stazione appaltante consentirà l'accesso ma non l'estrazione di copia.

Art. 26 - PROPRIETA' DELLE RISULTANZE

Tutti i prodotti realizzati durante l'esecuzione dei servizi saranno di proprietà esclusiva della stazione appaltante e della Autorità di Audit; potrà esserne autorizzato l'utilizzo solo previa espressa autorizzazione da parte dell'Autorità di Audit.

Il soggetto aggiudicatario non potrà utilizzare in tutto o in parte tali prodotti, se non previa espressa autorizzazione da parte della Amministrazione indicata.

Art. 27 - REVISIONE DEI PREZZI

Il prezzo del contratto non è soggetto a revisione.

Art. 28 - RISERVATEZZA

Il soggetto aggiudicatario ed il personale componente il gruppo di lavoro non potrà far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto. Il soggetto aggiudicatario non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività. A tal fine, il soggetto aggiudicatario ed il personale componente il gruppo di lavoro non potranno divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l' espletamento delle attività.

Il soggetto affidatario si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, tutti i principi contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e in particolare quelli contenuti nel D.Lgs. 196/03 e s.m.i., ed a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

Ai fini dell'applicazione della normativa in questione, le disposizioni in materia di trattamento dei dati sono rese dall'organo di vertice presso cui il prestatore del servizio opera, mentre lo stesso

fonte: http://burc.regione.campania.it

prestatore assume la qualità di incaricato.

L'affidatario del servizio deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento, si impegna, altresì, ad utilizzare i dati e le informazioni di cui sopra esclusivamente ai fini e nell'ambito delle attività previste dal presente disciplinare.

Art. 29 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto si intende risolto, ai sensi e per effetto dell'art. 1456 C.C., nei seguenti casi:

- grave inadempimento, inadempimento o inesatto adempimento o adempimento oltre i termini previsti dal presente disciplinare;
- sopravvenuta situazione di incompatibilità;
- cessione parziale o totale del contratto.

Nel caso di inadempimento, la stazione appaltante, a mezzo di raccomandata A.R, intimerà all'aggiudicatario di provvedere, entro il termine perentorio di 15 giorni, alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO, VERIFICHE E PENALI

Art. 30 - TEMPISTICA DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO

Per lo svolgimento di tutte le attività, l'aggiudicatario dovrà rispettare la tempistica formulata nell'offerta tecnica, in accordo con quanto stipulato e le eventuali ulteriori prescrizioni della committente.

L'appaltatore, non appena sottoscritto il contratto, deve dare immediato inizio all'espletamento dei servizi previsti nel contratto. In ogni caso, il Committente si riserva di chiedere l'avvio anticipato del servizio nelle more della stipula del contratto.

La data di inizio attività deve risultare da apposito verbale, debitamente sottoscritto dai rappresentanti delle parti contraenti, tale adempimento iniziale deve avvenire entro e non oltre il termine massimo di 30 (trenta) giorni naturali, successivi e continui, a far data dalla stipula del contratto, che avverrà in ogni caso entro 90 (novanta) giorni naturali, successivi e continui, a far tempo dalla comunicazione scritta da parte della stazione appaltante di avvenuta aggiudicazione dell'appalto.

Art. 31 - VERIFICHE – PENALI PER RITARDI

Qualora i risultati fossero giudicati non soddisfacenti, l'aggiudicatario è tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni del committente e dall'Autorità di Audit. Qualora l'aggiudicatario si rifiuti di provvedere, la committente applicherà la penale prevista nel successivo capoverso ed eventualmente si riserva di provvedere con altro soggetto, imputando i costi all'aggiudicatario stesso.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per quanto attiene ad attività ripetitiva e/o non caratterizzate da scadenze prestabilite, il livello di servizio richiesto sarà considerato soddisfacente ove, a seguito di richiesta scritta da parte dell'Autorità di Audit, a fronte di inadempimenti o inefficienze, siano attuate, entro i successivi 10 gg. dalla messa in mora, opportune azioni ritenute correttive a ristabilire la continuità e l'efficienza del Servizio dagli stessi destinatari del servizio.

In caso contrario, i ritardi non giustificati e non giustificabili nell'espletamento delle azioni correttive richieste, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, sarà applicata, previa contestazione all'aggiudicatario, una penale pari a € 1.000,00 (mille/00), per ogni giorno di ritardo sul termine di cui sopra.

La suddetta penale sarà trattenuta, a scelta della committente, dallo stato di avanzamento successivo al verificarsi dell'inadempimento o dalla fideiussione salva, in ogni caso, la facoltà per la committente di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

In ogni caso l'ammontare complessivo delle penalità applicate non potrà superare il 10% del valore dell'appalto. Nell'eventualità che tale condizione si verifichi, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto ed all'incameramento della cauzione definitiva, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di chiedere il risarcimento del danno

Art. 32 – RECESSO DEL COMMITTENTE

La Committente può recedere dal contratto in qualsiasi momento. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensivo delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura del 10% dell'importo delle prestazioni ancora da eseguire secondo le previsioni contrattuali.
Il pagamento di quanto previsto per il recesso è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate accompagnata comunque dai documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.
Le modalità e i tempi di liquidazione del pagamento sono quelli previsti dall'articolo 23 del presente disciplinare.

Art. 33 - FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia dovesse sorgere tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario, in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto, sarà deferita all'Autorità giudiziaria, Foro di Napoli, con esclusione della competenza arbitrale.

fonte: http://burc.regione.campania.it