

DECRETO DEL PRESIDENTE - n. 172 del 23 giugno 2009

AFFARI GENERALI DELLA PRESIDENZA E COLLEGAMENTI CON GLI ASSESSORI - Nomina di GUGLIELMO ALLODI a capo della segreteria del Presidente della Giunta regionale della Campania.

IL PRESIDENTE

PREMESSO:

- che con decreto del P.G.R. n. 490 del 21 giugno 2002 è stato emanato il "Regolamento recante disposizioni, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge regionale 21 aprile 1997, n. 12 e dell'articolo 27 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernenti la costituzione degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta Regionale" convalidato con il Regolamento n. 3 del 25 marzo 2005 in seguito alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 309/2 del 16 febbraio 2005;
- che l'articolo 3, comma 2, del citato regolamento prevede che *"Il capo della Segreteria supporta l'attività politica ed istituzionale del Presidente, anche attraverso la cura dei rapporti con gli Assessori e dei rapporti con gli altri soggetti pubblici e privati, provvede al coordinamento degli impegni ed alla predisposizione dei materiali per gli interventi del Presidente"*;
- che l'articolo 4, comma 2, del regolamento prevede che il Capo della Segreteria del Presidente è scelto fra persone anche estranee alla pubblica amministrazione, sulla base di un rapporto fiduciario di diretta collaborazione del Presidente;
- che l'articolo 4, comma 7, del regolamento prevede che *"i capi degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente"*, tra i quali rientra anche il Capo della Segreteria del Presidente, *"sono nominati dal Presidente, per la durata massima del proprio mandato"*;

CONSIDERATO:

- che con D.P.R.G. n. 575 del 20/11/2006 il Sig. Gianfranco Nappi è stato nominato Capo della Segreteria del Presidente della Giunta Regionale della Campania;
- che il sig. Gianfranco Nappi, con decreto presidenziale n. 170 del 16/6/2009 è stato nominato Assessore Regionale con delega all'Agricoltura ed ai Rapporti con le Strutture dei Commissari Delegati di Governo;

RITENUTO:

- di dover provvedere pertanto a ricoprire l'ufficio di Capo della Segreteria politica del Presidente della Giunta regionale;
- di dover provvedere, in conformità a quanto previsto dal citato articolo 4, comma 7, del regolamento, a nominare il Dott. Guglielmo Allodi, nato a Napoli il 21/7/1960, quale Capo della Segreteria del Presidente della Giunta Regionale della Campania, rinviando a separato provvedimento la determinazione del trattamento economico spettante allo stesso;
- di stabilire che il trattamento economico spettante al Capo della Segreteria sia quello previsto dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del citato regolamento, nella misura massima dei parametri colà stabiliti;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Settore e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente del Settore

DECRETA

- di nominare, ai sensi dell'articolo 4, comma 7, del regolamento citato in premessa, il Dott. Guglielmo Allodi, nato a Napoli il 21/7/1960, Capo della Segreteria del Presidente della Giunta Regionale della Campania, con decorrenza dalla data del presente decreto;
- di stabilire che il Dott. Guglielmo Allodi, conformemente a quanto previsto nell'art. 3, comma 2, del cennato regolamento, svolga i compiti di supporto all'attività politica e istituzionale del Presidente della Giunta regionale, di cura dei rapporti con gli Assessori e con gli altri soggetti pubblici e privati, di coordinamento degli impegni e di predisposizione dei materiali per gli interventi del Presidente della

Giunta regionale;

- di rinviare a separato provvedimento la determinazione del trattamento economico spettante al nominato Capo della Segreteria, stabilendo che il trattamento economico allo stesso sia quello previsto dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del citato regolamento, nella misura massima dei parametri colà stabiliti;
- di inviare il presente decreto all'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, all'Area Generale di Coordinamento Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale e all'Area Generale di Coordinamento Gestione e Formazione del Personale, Organizzazione e Metodo, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza ed al B.U.R.C. per la pubblicazione.

Bassolino