



Decreto Dirigenziale n. 642 del 28/12/2010

A.G.C. 10 - Demanio e Patrimonio

Settore: 2 - Provveditorato ed Economato

Oggetto:

PROC. N. 871.10. PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI REALIZZAZIONE DEGLI INCONTRI DEI COMITATI DI SORVEGLIANZA E DI ALTRI EVENTI, INERENTI IL PSR CAMPANIA 2007/2013, PER L'AGC SVILUPPO ATTIVITA' SETTORE PRIMARIO (AGC 11) - SETTORE SPERIMENTAZIONE, INFORMAZIONE, RICERCA E CONSULENZA IN AGRICOLTURA (SESIRCA). INDIZIONE GARA. CON ALLEGATI.

Premesso che:

- a.** con il Decreto Dirigenziale n° 761 del 10/12/10 il Settore S.I.R.C.A. dell'AGC Sviluppo Attività Settore Primario ha approvato il Capitolato d'appalto, il prezzario e lo schema di contratto per l'affidamento di servizi di realizzazione degli incontri di Comitati di Sorveglianza e di altri eventi, inerenti il PSR Campania 2007/2013, per l'AGC Sviluppo Attività Settore Primario (AGC 11) – Settore Sperimentazione, Informazione, Ricerca e Consulenza in Agricoltura (SeSIRCA)., per un importo di gara pari a euro 300.000,00 IVA compresa.;
- b.** che il Responsabile del procedimento e della gestione del contratto è la Dr.ssa Maria Passari, Dirigente del Settore SIRCA;
- c.** con il medesimo decreto dirigenziale il Settore Provveditorato è stato incaricato, d'intesa con il Settore proponente, della redazione del bando di gara, nonché dell'espletamento della gara, con procedura aperta, con modalità di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa;

Considerato:

- a.** che l'importo complessivo stimato dell'appalto ammonta ad € 250.000,00 I.V.A. esclusa e che per la quota imponibile i pagamenti saranno effettuati direttamente attraverso l'Organismo Pagatore-AGEA, salvo diverse disposizioni emanate a livello comunitario, nazionale e regionale, su istruttoria del Settore SIRCA, al quale vanno inviate le fatture e l'analisi dei costi relative alle forniture che man mano sono richieste e le relative certificazioni;
- b.** con DRD n.741 del 30.11.2010 il Settore Sperimentazione, Informazione, Ricerca e Consulenza in Agricoltura ha disposto la prenotazione d'impegno inerente la quota IVA, pari ad € 50.000,00, a carico della **U.P.B. 22.84.245** e sul **capitolo 2492** dello stato di previsione della spesa di bilancio della Regione Campania per l'esercizio finanziario 2010;

Ritenuto opportuno, pertanto:

- a.** indire procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006, per l'affidamento di servizi di realizzazione degli incontri di Comitati di Sorveglianza e di altri eventi, inerenti il PSR Campania 2007/2013, per l'AGC Sviluppo Attività Settore Primario (AGC 11) – Settore Sperimentazione, Informazione, Ricerca e Consulenza in Agricoltura (SeSIRCA)., per un importo di gara pari a euro 250.000,00 IVA esclusa.;

- b.** approvare il relativo bando di gara;

Visto:

- a.** il D. Lgs. 163/2006 e s.m.e i. sui contratti pubblici;
- b.** la L.R. n. 7 del 30.04.02 sull'ordinamento contabile della Regione;
- c.** la L.R. n. 3 del 27.02.07, e s.m.i., che disciplina i lavori, le forniture ed i servizi pubblici in Campania;
- d.** la Delibera di G.R. n. 2119 del 31.12.08 di conferimento dell'incarico di Coordinatore dell'A.G.C. 10;
- e.** la Delibera di G.R. n.2119 del 31.12.08, di conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore 02 dell'A.G.C. 10;
- f.** Visto, altresì, il Decreto Dirigenziale n. 2 del 14.01.09 con cui il Coordinatore dell'A.G.C. 10, ha delegato al Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato l'assolvimento di tutti gli adempimenti e l'adozione dei provvedimenti previsti dalla L.R. n.7 del 30.04.02;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Servizio Gare e Appalti , nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente del Servizio medesimo;

DECRETA

Per le motivazioni esposte in narrativa, che s'intendono integralmente ripetute e trascritte nel presente dispositivo:

1. **di indire** procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006, per l'affidamento di servizi di realizzazione degli incontri di Comitati di Sorveglianza e di altri eventi, inerenti il PSR Campania 2007/2013, per l'AGC Sviluppo Attività Settore Primario (AGC 11) – Settore Sperimentazione, Informazione, Ricerca e Consulenza in Agricoltura (SeSIRCA)., per un importo di gara pari a euro 250.000,00 IVA esclusa, con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 83 del citato decreto, all'offerta economicamente più vantaggiosa;
2. **di dare atto** :
 - 2.1 che l'importo complessivo del contratto ammonta ad € 250.000,00 I.V.A. esclusa, che i pagamenti saranno effettuati direttamente attraverso l'Organismo Pagatore-AGEA, salvo diverse disposizioni emanate a livello comunitario, nazionale e regionale, su istruttoria del Settore SIRCA;
 - 2.2 che il Responsabile del procedimento e della gestione del contratto è la Dr.ssa Maria Passari, Dirigente del Settore SIRCA;
 - 2.3. con DRD n.741 del 30.11.2010 il Settore Sperimentazione, Informazione, Ricerca e Consulenza in Agricoltura ha disposto la prenotazione d'impegno inerente la quota IVA pari ad € 50.000,00, a carico della **U.P.B. 22.84.245** e sul **capitolo 2492** dello stato di previsione della spesa di bilancio della Regione Campania per l'esercizio finanziario 2010;
3. **di approvare** il bando di gara;
4. **di dare atto** che la documentazione di gara è costituita dai seguenti allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento :
 - Bando di gara
 - All. A: Disciplinare di gara
 - i. A1: Modello di Istanza di partecipazione
 - ii. A2: Scheda identificativa dell'impresa concorrente
 - iii. A3 Dichiarazioni dell'impresa concorrente
 - iv. A4: Dichiarazioni Protocollo di legalità
 - All. B) Capitolato d'appalto
 - All. C: modello di offerta economica
 - All. D: schema di contratto
5. **di incaricare** il Servizio 04 del Settore Provveditorato ed Economato di dare pubblicità agli atti di gara, con le modalità di cui all'art. 66 D.lgv. 163/2006, attraverso:
 - a) pubblicazione dell'allegato bando sulla G.U.U.E.;
 - b) pubblicazione dell'allegato bando, per estratto, sulla G.U.R.I.;
 - c) pubblicazione degli atti di gara completi sul B.U.R.C. e sul sito istituzionale della Regione Campania (www.regione.campania.it – sezione imprese – link “bandi e gare del Provveditorato”);
 - d) pubblicazione del bando di gara, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due a diffusione locale;
6. **di nominare** referente della procedura di gara la dr.ssa Daniela Nobile del Settore Provveditorato ed Economato;
7. **di rinviare** a successivo provvedimento la nomina della commissione aggiudicatrice;
8. **di inviare** il presente atto, ai sensi delle vigenti disposizioni amministrative:

- ✓ Al Settore Stampa, Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale della Regione Campania per la pubblicazione;
- ✓ All'A.G.C. Segreteria di Giunta Settore 01 Servizio 04 "Registrazione Atti Monocratici - Archiviazione Decreti Dirigenziali per i successivi adempimenti.
- ✓ All'A.G.C. 11- Settore SIRCA per opportuna conoscenza. :

Napoli _____

Dott. Silvio Marchese
(f.to)

**degli incontri dei comitati di sorveglianza e di altri eventi, inerenti il PSR Campania
2007-2013 per l'AGC Sviluppo attività settore primario AGC n.11 Settore SIRCA**



UNIONE EUROPEA

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo Fax (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: [Giunta Regionale della Campania - AGC 10- Settore 02
Provveditorato ed Economato](#)

Indirizzo postale: [via P. Metastasio 25](#)

Città: [Napoli](#)

Codice postale: [80125](#)

Paese: [Italia](#)

Punti di contatto:

Telefono: [+39 0817964520](#)

All'attenzione di: [Dott.ssa Nobile Daniela](#)

Posta elettronica: d.nobile@maildip.regione.campania.it

Fax: [+39 0817964558](#)

Indirizzo(i) internet (se del caso)

Amministrazione aggiudicatrice (URL): www.regione.campania.it

Profilo di committente (URL):

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:

- ☒ I punti di contatto sopra indicati
☐ Altro: completare l'allegato A.I

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:

- ☒ I punti di contatto sopra indicati
☐ Altro: completare l'allegato A.II

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:

- ☒ I punti di contatto sopra indicati
☐ Altro: completare l'allegato A.III

Procedura aperta per l'affidamento de

PARTE I

Atti della Regione

degli incontri dei comitati di sorveglianza e di altri eventi, inerenti il PSR Campania

2007-2013 per l'AGC Sviluppo attività settore primario AGC n.11 Settore SICSA

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

- | | |
|--|---|
| ☐ Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale | ☒ Servizi generali delle amministrazioni pubbliche |
| ☐ Agenzia/ufficio nazionale o federale | ☐ Difesa |
| ☒ Autorità regionale o locale | ☐ Ordine pubblico e sicurezza |
| ☐ Agenzia/ufficio regionale o locale | ☐ Ambiente |
| ☐ Organismo di diritto pubblico | ☐ Affari economici e finanziari |
| ☐ Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale | ☐ Salute |
| ☐ Altro (<i>specificare</i>): | ☐ Abitazioni e assetto territoriale |
| | ☐ Protezione sociale |
| | ☐ Ricreazione, cultura e religione |
| | ☐ Istruzione |
| | ☐ Altro (<i>specificare</i>): |

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

- ☐ sì ☒ no

degli incontri dei comitati di sorveglianza e di altri eventi, inerenti il PSR Campania 2007-2013 per l'AGC Sviluppo attività settore primario AGC n.11 Settore SIRCA
SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**II.1) DESCRIZIONE****II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice**

proc. n.871-10-Procedura aperta per l'affidamento del servizio di realizzazione degli incontri dei comitati di sorveglianza e di altri eventi, inerenti il PSR Campania 2007-2013 per l'AGC Sviluppo attività settore primario AGC n.11 Settore SIRCA

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

(Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)

☐ (a) Lavori ☐ Esecuzione ☐ Progettazione ed esecuzione ☐ Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici	☐ (b) Forniture ☐ Acquisto ☐ Leasing ☐ Noleggio ☐ Acquisto a riscatto ☐ Misto	☒ (c) Servizi Categoria di servizi N. 17 (Per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2004/18/CE)
Sito o luogo principale dei lavori:	Luogo principale di consegna:	Luogo principale di esecuzione: Regione campania Codice NUTS ITF3

II.1.3) L'avviso riguarda

- ☒ un appalto pubblico
☐ l'istituzione di un accordo quadro
☐ l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA)

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)

☐ Accordo quadro con diversi operatori Numero o, se del caso, numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto	☐ Accordo quadro con un unico operatore
--	---

Durata dell'accordo quadro:

periodo in anni:

o mesi:

Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni:

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre):	
Valore stimato, IVA esclusa:	Moneta:
oppure valore tra e	Moneta:
Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare (se nota):	

Procedura aperta per l'affidamento de

PARTE I



Atti della Regione

degli incontri dei comitati di sorveglianza e di altri eventi, inerenti il PSR Campania

2007-2013 per l'AGC Sviluppo attività settore primario AGC n.11 Settore SIRCA

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti

[Realizzazione degli incontri dei Comitati di Sorveglianza e di altri eventi inerenti il PSR](#)

Procedura aperta per l'affidamento de
degli incontri dei comitati di sorveglianza e di altri eventi, inerenti il PSR Campania
2007-2013 per l'AGC Sviluppo attività settore primario AGC n.11 Settore SIRCA
II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)

Oggetto principale	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
	79950000	

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

☐ sì ☒ no

II.1.8) Divisione in lotti (per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

☐ sì ☒ no

In caso affermativo, le offerte vanno presentate per (contrassegnare una sola casella):

- ☐ un solo lotto
☐ uno o più lotti
☐ tutti i lotti

II.1.9) Ammissibilità di varianti

☐ sì ☒ no

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)**

1

Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre): 250 000,00	Moneta: EUR
oppure valore tra e	Moneta:

II.2.2) Opzioni (se del caso)

☐ sì ☒ no

In caso affermativo, descrizione delle opzioni:

Se noto, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:		
in mesi:	oppure giorni:	(dall'aggiudicazione dell'appalto)
Numero di rinnovi possibile (se del caso): oppure valore tra e		
Se noto, nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:		
in mesi:	oppure giorni:	(dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in mesi: 36	oppure giorni:	(dall'aggiudicazione dell'appalto)
oppure dal	(gg/mm/aaaa)	
al	(gg/mm/aaaa)	

Procedura aperta per l'affidamento de

degli incontri dei comitati di sorveglianza e di altri eventi, inerenti il PSR Campania

2007-2013, per l'AGC Sviluppo attività settore primario AGC n.11 Settore SICSA
SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso)

[vedi art. 8 e art.17 del disciplinare](#)

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

[Fondi PSR e fondi regionali](#)

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto (se del caso)

[v. art. 14 del Disciplinare di gara](#)

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto (se del caso)

☐ sì ☒ no

In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

[vedi art.6 del disciplinare](#)

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

[vedi art.6 del disciplinare](#)

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti
(se del caso):

III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

[vedi art.6 del disciplinare](#)

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti
(se del caso):

III.2.4) Appalti riservati (se del caso)

☐ sì ☒ no

☐ L'appalto è riservato ai laboratori protetti

☐ L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

**Procedura aperta per l'affidamento de
degli incontri dei comitati di sorveglianza e di altri eventi,inerenti il PSR Campania
2007-2013 per l'AGC Sviluppo attività settore primario AGC n.11 Settore SIRCA
III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI**

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?

☐ sì ☒ no

In caso affermativo,citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio

☒ sì ☐ no

Procedura aperta per l'affidamento de
degli incontri dei comitati di sorveglianza e di altri eventi, inerenti il PSR Campania
2007-2013 per l'AGC Sviluppo attività settore primario AGC n.11 Settore SIRCA
SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA**IV.1.1) Tipo di procedura**

☒ Aperta	
☐ Ristretta	
☐ Ristretta accelerata	Giustificazione della procedura accelerata:
☐ Negoziata	Sono già stati scelti candidati? ☐ sì ☐ no In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3) Altre informazioni
☐ Negoziata accelerata	Giustificazione della procedura accelerata:
☐ Dialogo competitivo	

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta (procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)

Numero previsto di operatori
<i>oppure</i> numero minimo previsto e se del caso, numero massimo
Criteri obiettivi per la selezione di un numero limitato di candidati:

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo (procedura negoziata, dialogo competitivo)

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare

☐ sì ☐ no

degli incontri dei comitati di sorveglianza e di altri eventi, inerenti il PSR Campania 2007-2013 per l'AGC Sviluppo attività settore primario AGC n.11 Settore SIRCA
IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)**☐ Prezzo più basso

oppure

☒ Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai☐ criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)☒ criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica☐ sì ☒ no**In caso affermativo**, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica (se del caso)**IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO****IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice (se del caso)**

Proc.n. 871/10

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto☐ sì ☒ no**In caso affermativo**,

☐ Avviso di preinformazione	☐ Avviso relativo al profilo di committente
Numero dell'avviso nella GU:	del (gg/mm/aaaa)
☐ Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)	

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti	
Data: (gg/mm/aaaa)	Ora:
Documenti a pagamento	
☐ sì ☒ no	
In caso affermativo , prezzo (indicare solo in cifre):	
Moneta:	
Condizioni e modalità di pagamento:	

Procedura aperta per l'affidamento de

degli incontri dei comitati di sorveglianza e di altri eventi, inerenti il PSR Campania

2007-2013 per l'AGC Sviluppo attività settore primario AGC n.11 Settore SIRCA

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: 21/02/2011 (gg/mm/aaaa) Ora: 12:00

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare (se nota) (nel caso delle procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data: (gg/mm/aaaa)

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV BG GA RO
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Altro:

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedura aperta)

Fino al: (gg/mm/aaaa)

oppure periodo in mesi:

oppure giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Data: (gg/mm/aaaa) Ora:

Luogo (se del caso):

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso)

☒ sì ☐ no

titolari o loro delegati

**degli incontri dei comitati di sorveglianza e di altri eventi, inerenti il PSR Campania
2007-2013, per l'AGC Sviluppo attività settore primario AGC n.11 Settore SIRCA
SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO (se del caso)

☐ sì ☒ no

In caso affermativo, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI

☒ sì ☐ no

In caso affermativo, indicare il progetto e/o programma: [PSR CAMPANIA 2007_2013](#)

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI (se del caso)

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: [TAR CAMPANIA](#)

Indirizzo postale: [Paizza Municipio 64](#)

Città: [Napoli](#)

Codice postale: [80133](#)

Paese: [Italia](#)

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL): [giustizia-amministrativa.it](#)

Organismo responsabile delle procedure di mediazione (se del caso)

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

VI.4.2) Presentazione del ricorso (compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

Procedura aperta per l'affidamento de

degli incontri dei comitati di sorveglianza e di altri eventi, inerenti il PSR Campania

2007-2013 per l'AGC Sviluppo attività settore primario AGC n.11 Settore SIRC

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice

postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO:

29/12/2010 (gg/mm/aaaa)

**degli incontri dei comitati di sorveglianza e di altri eventi, inerenti il PSR Campania
2007-2013 per l'AGC Sviluppo attività settore primario AGC n.11 Settore SIRCA
ALLEGATO A**

ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

I) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice
postale:

Paese:

Punti di contatto:

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

**II) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI IL CAPITOLATO D'ONERI E LA
DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE (INCLUSI I DOCUMENTI PER IL DIALOGO COMPETITIVO E PER
IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE)**

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice
postale:

Paese:

Punti di contatto:

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

III) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO AI QUALI INVIARE LE OFFERTE/DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice
postale:

Paese:

Punti di contatto:

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

Procedura aperta per l'affidamento de

PARTE I  Atti della Regione

**degli incontri dei comitati di sorveglianza e di altri eventi, inerenti il PSR Campania
2007-2013 per l'AGC Sviluppo attività settore primario AGC n.11 Settore SIRCA
ALLEGATO B (1)**

INFORMAZIONI SUI LOTTI

LOTTO N. TITOLO

1) BREVE DESCRIZIONE

2) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)

3) QUANTITATIVO O ENTITÀ

Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre):	Moneta:
oppure valore tra e	Moneta:

**4) INDICAZIONE DI UNA DURATA DIVERSA DELL'APPALTO O DI UNA DATA DIVERSA DI INIZIO/
CONCLUSIONE (se del caso)**

Periodo in mesi:	oppure giorni:	(dall'aggiudicazione dell'appalto)
oppure dal	(gg/mm/aaaa)	
al	(gg/mm/aaaa)	

5) ULTERIORI INFORMAZIONI SUI LOTTI

Proc. n. 871/10 All. A al D.D. n. 642 del 28.12.2010
Disciplinare di gara.



Giunta Regionale della Campania

PROCEDURA N. 871/10

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI REALIZZAZIONE DEGLI INCONTRI DI COMITATI DI SORVEGLIANZA E DI
ALTRI EVENTI, INERENTI IL PSR CAMPANIA 2007-2013, PER L’AGC SVILUPPO
ATTIVITA’ SETTORE PRIMARIO (AGC 11)-SETTORE SPERIMENTAZIONE,
INFORMAZIONE, RICERCA E CONSULENZA IN AGRICOLTURA (SeSIRCA)**

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

Art. 1 □ Stazione Appaltante e riferimenti.....	2
Art. 2 □ Oggetto dell'appalto.....	2
Art. 3 □ Durata del servizio.....	2
Art. 4 □ Importo dell'appalto e oneri per la sicurezza.....	2
Art. 5 □ Procedura di gara e criteri di aggiudicazione.....	3
Art. 6 □ Requisiti di partecipazione	3
Art. 7 □ Protocollo di legalità.....	4
Art. 8 □ Cauzione provvisoria.....	4
Art. 9 □ Modalità di presentazione delle offerte.....	4
Art. 10 □ “Busta A - Documentazione Amministrativa”.....	5
Art. 11 □ “Busta B - Offerta tecnica”.....	6
Art. 12 □ “Busta C - Offerta economica”.....	7
Art. 13 □ Criteri di valutazione dell’offerta.....	7
Art. 14 □ Raggruppamenti d’imprese.....	10
Art. 15 □ Modalità di espletamento della gara.....	10
Art. 16 □ Aggiudicazione e stipula del contratto	11
Art. 17 □ Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario.....	12
Art. 18 □ Informativa trattamento dati personali.....	12
Art. 19 □ Disposizioni finali e rinvio.....	12

Art. 1 □ Stazione Appaltante e riferimenti

1. La Stazione Appaltante è la Giunta Regionale della Campania, con sede in Napoli alla Via S. Lucia n. 81.
2. La procedura di gara è affidata al Settore Provveditorato ed Economato dell'A.G.C. Demanio e Patrimonio (Settore espletante: tel. 081/7964504 - fax: 081/7964412).
3. Il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato e gestito dall'A.G.C. 11- Settore 01.
4. Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Passari tel: 081/7967304; fax: 081/7967330; e-mail: m.passari@regione.campania.it
5. Responsabile della procedura di gara: dr. ssa Daniela Nobile (tel: 081/7964520; fax: 081/7964412; e-mail: d.nobile@maildip.regione.campania.it)
6. La documentazione di gara, necessaria per formulare l'offerta, è presente sul sito web della Giunta Regionale (www.regione.campania.it – sezione imprese – link “bandi e gare del Provveditorato”) e potrà comunque essere ritirata, previo appuntamento, presso il Servizio “Gare ed Appalti” del Settore “Provveditorato ed Economato”, via P. Metastasio 25/29 Napoli, Tel. 0817964558.
7. Eventuali quesiti e domande frequenti (FAQ) potranno essere formulate esclusivamente a mezzo fax al numero 081/7964412 o via e-mail al Responsabile della procedura di gara. Le risposte saranno fornite esclusivamente sul sito web della Giunta Regionale (www.regione.campania.it – sezione imprese – link “bandi e gare del Provveditorato”). Alle domande pervenute prima di 10 giorni dalla scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte è garantita risposta prima di sei giorni da detto termine.
8. Il Codice identificativo di gara per l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (CIG) è : **062679713 F**
9. Nell'ambito del presente documento sarà utilizzata la seguente terminologia:
 - **Codice:** è il D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 “*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*”;
 - **Legge regionale:** è la legge regionale n. 3/07 “*Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania*”;
 - **Autorità:** è l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 6 del codice;
 - **S.A.:** è la Stazione Appaltante;
 - **concorrente:** è il soggetto di cui all'art. 34 del Codice partecipante alla procedura di gara;
 - **impresa concorrente:** è l'impresa partecipante alla procedura di gara: coincide con il concorrente nel caso in cui partecipi singolarmente e non in forma associata;
 - **aggiudicatario:** è il concorrente che si aggiudicherà la gara: viene definito “provvisorio” nella fase precedente al provvedimento di aggiudicazione definitiva;
 - **PSR-FEASR:** Programma Sviluppo Rurale - Regione Campania FEASR 2007-2013.

Art. 2 □ Oggetto dell'appalto

1. L'oggetto dell'appalto è costituito dall'affidamento dei servizi e forniture afferenti la realizzazione degli Incontri di Comitati di Sorveglianza e di altri eventi inerenti il PSR Campania 2007-2013, da realizzarsi nel triennio 2011-2013.
2. Sarà possibile, ai sensi dell'articolo 57 comma 5 lettera “a” del D.Lgs 163/2006, incaricare l'aggiudicatario della realizzazione di ulteriori servizi complementari inerenti l'organizzazione degli Incontri di Comitati di Sorveglianza e di altri eventi che, a seguito di una circostanza imprevista, diventino necessari ai fini dell'esecuzione del presente appalto.
3. Il servizio appartiene alla categoria 13 dell'allegato” II A “del codice.
4. Le modalità e le caratteristiche tecniche sono descritte dettagliatamente nel Capitolato d'appalto.

Art. 3 □ Durata del servizio

1. La durata del servizio è di trentasei mesi a far data dalla stipula del contratto
2. La stazione appaltante si riserva altresì di ricorrere, entro i tre anni successivi alla stipula del contratto iniziale, alla procedura di cui all'art. 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 163/2006.

Art. 4 □ Importo dell'appalto e oneri per la sicurezza

1. Il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art.29 del Codice dei Contratti, è pari ad € 250.000,00 esclusa IVA.
2. Tale importo non è vincolante per l'Amministrazione, nel senso che costituisce il limite di spesa per la fornitura di servizi di che trattasi.
3. L'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero, trattandosi di servizi di natura intellettuale in relazione a quanto previsto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Determinazione n.3/2008 del 5 marzo 2008).
4. Resta fermo per l'aggiudicatario la responsabilità in ordine al rispetto e all'applicazione di quanto disposto dal D.Lgs 81/2008.

Art. 5 □ Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

1. La gara è regolata dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al Codice ed alla Legge regionale, nonché dal bando di gara, dal presente disciplinare, dal Capitolato d'appalto, dai relativi allegati, che nel loro insieme costituiscono la documentazione del procedimento di gara.
2. L'appalto verrà espletato mediante procedura aperta, ai sensi del Codice, e sarà aggiudicato con le modalità previste dall'art. 83, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
3. La valutazione delle offerte è affidata ad una Commissione che procederà all'attribuzione per ciascun concorrente di un punteggio complessivo determinato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, sulla base dei seguenti criteri:

		Punti Max
A) OFFERTA TECNICA		40 di cui:
	A. 1) Qualità della proposta in relazione all'adeguatezza del gruppo di lavoro	25
	A. 2) Qualità della proposta in relazione all'approccio metodologico ed alla strategia presentata per la realizzazione delle attività di cui alla scheda tecnica	10
	A. 3) Qualità della proposta in relazione alle soluzioni organizzative per l'espletamento del servizio	5
B) OFFERTA ECONOMICA		60

4. L'aggiudicazione provvisoria avverrà nei confronti del concorrente che riporterà il punteggio complessivo più alto.
5. Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per la S.A.
6. E' facoltà della S.A. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua.
7. La S.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso, nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

Art. 6 □ Requisiti di partecipazione

1. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- a) Assenza di cause di esclusione previste dall'art. 38 del Codice, dalla Legge regionale, dal Capitolato d'appalto, dal presente disciplinare e dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture;

Requisiti di idoneità professionale:

- b) essere un soggetto ricompreso tra quelli previsti dall'art. 34 del Codice;
 - c) iscrizione alla C.C.I.A.A da data anteriore almeno a cinque anni dal termine di presentazione delle offerte, avente come oggetto sociale lo svolgimento di servizi identici o equivalenti a quelli oggetto di gara;
 - d) aver dato inizio all'attività oggetto dell'appalto da almeno tre anni dal termine di presentazione dell'offerta;
- Le Imprese aventi sede in uno Stato membro della Unione Europea, non aventi alcuna sede o unità locale sul territorio nazionale, ai sensi dell'art. 39 del Codice, possono comprovare l'iscrizione in uno dei Registri Professionali e commerciali con le modalità vigenti nello Stato di residenza.

Capacità economico-finanziaria:

- e) importo globale del fatturato dell'impresa concorrente negli esercizi finanziari 2007, 2008, 2009 al netto dell'IVA, almeno pari ad Euro 750.000,00;

N.B: per fatturato si intende il volume d'affari complessivo ai fini IVA, in cui rientrano operazioni imponibili, non imponibili ed esenti.

Capacità tecnica e professionale:

- f.** aver prestato, nel triennio 2007, 2008 e 2009, servizi identici o equivalenti a quello oggetto della presente gara per un valore complessivo, al netto dell'IVA, almeno pari ad Euro 400.000,00. (Per servizi identici o equivalenti si intendono servizi per la realizzazione di Comitati di Sorveglianza e/o Eventi nell'ambito di Programmi cofinanziati dall'Unione Europea a favore di amministrazioni nazionali, regionali o locali).
- g.** essere in possesso della certificazione-UNI EN ISO 9001: 2008.
- 2.** Non è ammessa la partecipazione di imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- 3.** La partecipazione in forma associata è regolata dalle disposizioni di cui agli artt. 37 e segg. D.Lgs. 163/2006, nonché da quelle che seguono all'art. 14.

Art. 7 □ Protocollo di legalità

La S.A., nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alle disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale dell'8.09.07; pertanto, l'adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura.

Art. 8 □ Cauzione provvisoria

- 1.** A copertura della mancata sottoscrizione del contratto l'offerta è corredata da una garanzia di € 5.000,00, per una durata di giorni 360 dalla data di scadenza di presentazione delle offerte, prestata sotto forma di cauzione o di fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.
- 2.** La garanzia deve contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della S.A. nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- 3.** La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'[articolo 1957, comma 2, del codice civile](#), nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della S.A.
- 4.** La firma del garante deve essere autenticata nei modi di legge.
- 5.** La garanzia è svincolata per l'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; per gli altri concorrenti nell'atto con cui la S.A. comunica l'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 9 □ Modalità di presentazione delle offerte.

- 1.** L'offerta di partecipazione, compresa tutta la documentazione allegata, dovrà essere redatta in lingua italiana (o, in caso di lingua diversa, accompagnata da traduzione giurata) e dovrà essere racchiusa in un unico plico opaco chiuso, siglato e sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o con nastro adesivo sui lembi di chiusura – anche quelli preincollati industrialmente – idonei a garantire la sicurezza, sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: **“PROC. N. 871/10. PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEGLI INCONTRI DI COMITATI DI SORVEGLIANZA E DI ALTRI EVENTI, INERENTI IL PSR CAMPANIA 2007-2013, PER L’AGC SVILUPPO ATTIVITA’ SETTORE PRIMARIO(AGC 11)-SETTORE SPERIMENTAZIONE, INFORMAZIONE, RICERCA E CONSULENZA IN AGRICOLTURA (SeSIRCA)”**. Le imprese singole o riunite che intendono concorrere alla gara dovranno far pervenire detto plico, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 21/02/2011, alla Giunta Regionale della Campania, Settore Provveditorato ed Economato, Servizio Gare ed Appalti - via P. Metastasio n. 25, Napoli - Palazzina 1 stanza 22 a mezzo del servizio postale o altro recapito autorizzato, o con consegna a mano.
- 2.** In caso di spedizione a mezzo di servizio postale, non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l'ora di arrivo all'Ufficio sopra indicato.
- 3.** In caso di recapito a mano, il plico dovrà essere consegnato, sempre allo stesso Ufficio, Palazzina 1 stanza 15 - nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00
- 4.** Il recapito del plico è a totale carico e rischio del concorrente; qualora lo stesso non pervenga nel termine perentorio sopra indicato l'offerta non è ammessa alla gara. A tal fine farà fede il timbro del Servizio ricevente.

Disciplinare di gara.

5. Sull'esterno del plico dovrà essere indicato oltre alla dicitura di cui al punto 1, la ragione sociale del concorrente, con indicazione dell'indirizzo, partita IVA o codice fiscale, numero di telefono e di fax.
6. Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara verranno inoltrate ai concorrenti, a mezzo fax, al numero indicato sul plico; le convocazioni saranno effettuate con tre giorni di anticipo (nel caso di raggruppamenti, al numero di fax indicato dalla impresa mandataria o di quella designata quale futura mandataria).
7. Il plico dovrà contenere, al suo interno, tre tipologie di buste: una busta contenente la documentazione amministrativa, contraddistinta dalla dicitura: "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", una busta contenente l'offerta tecnica, contraddistinta dalla dicitura: "BUSTA B – OFFERTA TECNICA", ed una busta contenente l'offerta economica, contraddistinta dalla dicitura: "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA". Tutte le buste contenute nel plico devono essere opache, siglate e sigillate con le stesse modalità del plico.
8. Le modalità di presentazione e di confezionamento delle buste di cui innanzi, con le prescritte diciture vanno osservate sotto pena di esclusione dalla gara.

Art. 10 □ "Busta A - Documentazione Amministrativa"

La "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve contenere, a pena di esclusione dalla gara:

- A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**, con la quale il legale rappresentante del concorrente chiede di partecipare alla procedura di gara e, a pena di esclusione, fornisce tutti i dati richiesti dalla S.A. secondo il "modello A1" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- B) SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di partecipazione in forma associata tale scheda va compilata da ogni impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere indicati, pena l'esclusione, tutti i dati relativi all'impresa necessari per lo svolgimento della procedura di gara secondo il "modello A2" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- C) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di partecipazione in forma associata tale dichiarazione va resa da ogni impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, devono essere rese, pena l'esclusione, tutte le dichiarazioni previste dal "modello A3" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- D) DICHIARAZIONE RELATIVA AL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di partecipazione in forma associata tale dichiarazione va resa da ogni impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere rese, pena l'esclusione, tutte le dichiarazioni previste dal "modello A4" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- E) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO** con le modalità di cui al precedente art.8;
- F) IMPEGNO** di un fideiussore a costituire la garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale, secondo quanto previsto dall'art. 14 del capitolato d'appalto.
- G) ELENCO DEI SERVIZI** svolti, ed eseguiti regolarmente, nel settore oggetto della gara, negli anni 2007, 2008 e 2009 (art. 6, comma 1, punto f) del presente disciplinare. L'elenco, che in caso di partecipazione in forma associata deve essere compilato da ogni impresa concorrente (pro quota), deve comprendere, per ogni singolo servizio svolto, l'indicazione del destinatario (pubblico o privato), dell'importo (IVA esclusa) e della data di inizio e fine rapporto.
- H) CERTIFICAZIONE-UNI EN ISO 9001: 2008**, che in caso di partecipazione in forma associata deve essere posseduta da ogni impresa concorrente.
- I) DIMOSTRAZIONE DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE** I concorrenti dovranno dimostrare, a pena di esclusione dalla gara, di aver versato la somma di € 20,00 (venti/00) dovuta in relazione alla presente gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/05 e della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 15 febbraio 2010.

A partire dal 1 maggio 2010, per eseguire il pagamento, sarà necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (<http://www.avcp.it/>), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi." L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it/> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te".

- J) CERTIFICATO DI ISCRIZIONE alla Camera di Commercio – CCIAA** - di data non anteriore a mesi 6 (sei) dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, con l'indicazione del numero attribuito dalla CCIAA, della data e del luogo di iscrizione, l'iscrizione all'attività oggetto della gara, i titolari di cariche e/o qualifiche, nonché eventuale direttore tecnico; che la ditta non è in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, nonché la prescritta dicitura di cui all'art. 9 del D.P.R. 3.6.1998 n. 252, *Regolamento sui procedimenti di rilascio delle comunicazioni ed informazioni antimafia* (originale o copia resa conforme ai sensi di legge o dichiarazione sostitutiva con le formalità di cui alla normativa vigente, D.P.R. 445/00 s.m.e.i., con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido del dichiarante, resa dal titolare o legale rappresentante della società), oppure (per i concorrenti attivi nei settori oggetto di gara aventi sede in altri Paesi dell'Unione europea) copia conforme dello statuto o di altro documento equivalente dal quale possano evincersi l'oggetto sociale, e gli altri elementi sopra richiesti.
- K) (per le imprese concorrenti che avessero dichiarato di trovarsi rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto), BUSTA CHIUSA** contenente documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.
- L) (per i consorzi)** statuto di costituzione del consorzio.

Art. 11 □ "Busta B - Offerta tecnica"

1. La Busta "B - OFFERTA TECNICA" deve contenere, a pena di esclusione dalla gara: un elaborato tecnico, firmato dal legale rappresentante del concorrente, e fornito in copia anche su supporto digitale, che non deve eccedere le 30 pagine (fogli A4, compilati su una sola facciata, massimo 45 righe per pagina), oltre i curricula del team di "supporto organizzativo e giornalistico", e che dovrà essere articolato in termini di descrizione delle diverse fasi di preparazione e realizzazione del Comitato di Sorveglianza e/o altri eventi:

- a) Accounting (rapporto con il cliente)
- b) Attività di preparazione e realizzazione
- c) Attività legate al post Comitato e/o altro evento-

Per ognuna di queste fasi e per ognuna delle categorie del Comitato di Sorveglianza e/o Evento le ditte partecipanti dovranno specificare nell'ordine:

Accounting

- Il numero di professionisti coinvolti ed i relativi profili professionali;
- La descrizione di tutte le attività svolte

Attività di preparazione e realizzazione

- Il numero di professionisti coinvolti ed i relativi profili professionali;
- La descrizione di tutte le attività svolte,

Realizzazione del Comitato e/o dell'Evento

- Il numero di professionisti coinvolti ed i relativi profili professionali;
- Il numero, la descrizione e l'ubicazione delle sale, con l'indicazione della categoria, del numero di posti auto disponibili (oltre il minimo di 20 unità prescritte) accessori precisando la distanza del parcheggio dalla sala;
- La descrizione del coffee break;
- La descrizione di tutte le attività svolte

Attività legate al post-evento

- Il numero di professionisti coinvolti ed i relativi profili professionali;
- La descrizione di tutte le attività svolte.

2. I concorrenti devono redigere la progettazione di cui sopra in modo tale da consentire alla Commissione l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri e sub criteri di cui al successivo art. 13.

Disciplinare di gara.

3. A pena di esclusione dalla gara, tutti i fogli inclusi nella busta “B - OFFERTA TECNICA” devono essere firmati dal legale rappresentante del concorrente e devono essere privi di qualsivoglia indicazione, riferimento, menzione (diretta o indiretta) dell’offerta economica.
4. Il concorrente dovrà inoltre allegare i curricula dei soggetti coinvolti nelle attività di cui ai punti B1) e B2) dell’art. 4 del capitolato, con esplicita indicazione del tipo di esperienza espressa in anni e mesi (il mese sarà valutato se l’esperienza è stata maturata per un periodo superiore a gg. 15). Le esperienze maturate dai singoli professionisti dovranno essere pertinenti rispetto ai ruoli attribuiti ad ognuno.
5. Nell’ambito dei soggetti costituenti il supporto organizzativo dovrà essere individuato, già in sede di offerta tecnica, un coordinatore del gruppo.
6. I curricula, che si allegheranno all’offerta tecnica per ognuno dei componenti il gruppo di lavoro (supporto organizzativo e giornalistico) dovranno riportare, per ognuna delle esperienze lavorative segnalate, chi ha conferito l’incarico con il relativo indirizzo e numero di telefono. In coda allo stesso curriculum dovrà essere riportata una tabella, per ogni periodo di esperienza, che riporti in mesi e giorni la relativa durata. La mancata indicazione delle strutture e/o del relativo indirizzo e/o della durata dell’esperienza espressa in mesi e giorni comporterà inderogabilmente il mancato computo della relativa esperienza ai fini dell’assegnazione del punteggio con riferimento al periodo per il quale mancano i dati.

Art. 12 □ “Busta C - Offerta economica”

1. La BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA deve contenere l’offerta economica che va formulata attraverso la compilazione del prezzario contenuto nel modello di offerta economica e che sarà scaricabile dal sito web di cui all’art 1 del presente disciplinare; nel prezzario l’offerente inserisce, per ogni singola voce (campo), il prezzo escluso IVA per essa offerto, espresso in euro, con un massimo di due decimali.
2. **La mancata compilazione anche di una sola voce (campo) comporterà l’esclusione dalla gara.**
3. I coefficienti espressi nel prezzario non costituiscono comunque alcun vincolo o indicazione rispetto agli ordini che l’Amministrazione regionale potrà eseguire nel periodo di aggiudicazione della gara, rimanendo la stessa libera di poter scegliere di volta in volta le tipologie di prodotto e il quantitativo da commissionare in funzione delle proprie esigenze.
4. L’offerta economica dovrà essere presentata sia su supporto informatico che cartaceo. Ove si riscontrasse una discordanza tra quanto espresso sul documento cartaceo e quanto espresso sul documento elettronico, prevarrà ciò che è espresso nel cartaceo.
5. L’offerta economica, inoltre, a pena di esclusione:
 - a) deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta offerente con indicazione del numero di codice fiscale o partita Iva, accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento, valido, del sottoscrittore;
 - b) non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità od altri elementi in contrasto con le prescrizioni poste dal presente disciplinare e dal Capitolato di Appalto;
 - c) non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:
 - (i) La disponibilità ad anticipare gli eventuali rimborsi e/o gettoni di presenza ai relatori stessi. Per tale servizio sarà corrisposto alle ditte il rimborso delle spese sostenute, sulla base dei documenti probatori delle stesse.
 - (ii) La disponibilità ad accettare, anche singolarmente, rispetto ai costi esplicitati, le prestazioni individuate, sia in occasione degli eventi di cui trattasi che in altre occasioni
 - (iii) la validità, non inferiore a 360 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
 - (iv) il mantenimento fisso ed invariato del prezzo fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali;
 - (v) la remuneratività della stessa;

Art. 13 □ Criteri di valutazione dell’offerta

Il punteggio verrà attribuito secondo il seguente schema:

	Punteggio max
A) Offerta tecnica	40/100
B) Offerta economica	60/100

La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base della seguente griglia di distribuzione:

A) Offerta Tecnica; fattore ponderale max 40 in funzione della valutazione di:

Criteri	Subcriteri	Punti max	Punteggio max complessivo
A.1 QUALITA' DELLA PROPOSTA IN RELAZIONE ALL'ADEGUATEZZA DEL GRUPPO DI LAVORO	A.1.1 Esperienza delle risorse costituenti il gruppo di lavoro, individuate nell'offerta, coinvolto nell'organizzazione degli eventi (punto B1 art. 4 del capitolato d'oneri). Verranno presi in considerazione il numero di anni di esperienza dichiarati nel curriculum e documentabili per la specifica funzione che si ricoprirà nel gruppo di lavoro stesso (Il ruolo e la funzione dovranno essere descritti nell'offerta tecnica per indicare la figura professionale come si inserisce nell'organizzazione del lavoro per l'erogazione del servizio). Il punteggio verrà assegnato con l'applicazione della seguente formula: $px = em(i)/em(max)*5$, dove px è il punteggio da assegnare all'esperienza media in esame, em(i) è l'esperienza media in esame e em(max) è l'esperienza media massima tra quelle presentate;	5	25
	A.1.2 Esperienza delle risorse giornalistiche (art. 4 punto B. 2) dichiarata nel curriculum e documentabile, individuata nell'offerta tecnica. Il punteggio verrà assegnato con l'applicazione della seguente formula: $px = e(i)/e(max)*5$, dove px è il punteggio da assegnare all'esperienza in esame, e(i) è l'esperienza media in esame e e(max) è l'esperienza massima tra quelle presentate	5	
	A.1.3 Composizione del team proposto per lo svolgimento del servizio (art. 4 punto B. 1 del Capitolato d'oneri)	5	
	A.1.4 Qualità delle esperienze maturate dai componenti il team (art. 4 punto B. 1 del Capitolato d'oneri) dichiarate nel curriculum	5	
	A.1.5 Qualità delle esperienze maturate dalla risorsa giornalistica (art. 4 punto B. 2 del Capitolato d'oneri) dichiarate nel curriculum	5	

A.2 QUALITA' DELLA PROPOSTA IN RELAZIONE ALL'APPROCCIO METODOLOGICO ED ALLA STRATEGIA PRESENTATA PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI CUI ALL'ARTICOLO 4 DEL CAPITOLATO D'ONERI	A.2.1 Modalità organizzative e di funzionamento del gruppo di lavoro per l'espletamento del servizio rispetto alle attività messe a bando	8	10
	A.2.2 Descrizione dell'apporto di ciascun componente il gruppo di lavoro per la realizzazione del servizio	2	
A.3 QUALITA' DELLA PROPOSTA IN RELAZIONE ALLE SOLUZIONI ORGANIZZATIVE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	A.3.1 Qualità delle sedi indicate in funzione della categoria, dell'ubicazione	3	5
	A.3.2 Qualità delle sedi indicate in funzione della disponibilità (aggiuntiva) e distanza dei posti auto	2	

Il punteggio per ciascun criterio sarà dato dalla sommatoria dei punteggi assegnati in funzione del grado di presenza/assenza di quanto indicato nei relativi subcriteri.

Il punteggio totale conseguito da ciascun concorrente deriverà dalla sommatoria dei punteggi attribuiti a tutti i criteri sopraelencati.

Non saranno ammessi alla fase successiva di apertura delle offerte economiche i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio di qualità per l'offerta tecnica inferiore a punti 20

B - Offerta economica: ; fattore ponderale max 60.

L'offerta economica è formulata indicando il prezzo offerto per l'esecuzione del servizio per ognuna delle categorie di costo indicate nel modello dell'offerta economica e corrispondenti alle categorie di beni e servizi, oggetto di gara così come definiti all'articolo 4 del Capitolato d'oneri.:

Ai soli fini dell'assegnazione del punteggio, l'offerta economica scaturirà dalla media aritmetica della somma dei prodotti tra i prezzi unitari e dei sovrapprezzi (considerati in valore assoluto) e i coefficienti di ponderazione indicati nel modello dell'offerta economica.

La determinazione del punteggio sarà eseguita sulla base della formula:

punteggio offerta economica in esame = $(Q_{\text{minima}}/Q_x) * 60$, dove Q_{minima} è l'offerta economica per importo più basso e Q_x è l'offerta in esame;

Il Punteggio finale complessivo sarà definito dalla somma dei punteggi di valutazione tecnica (A) e di valutazione economica (B).

L'aggiudicazione provvisoria verrà determinata in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio di gara più alto sommando il punteggio ottenuto nella fase di valutazione tecnica con i punteggi ottenuti nella successiva fase economica, relativi al ribasso offerto per l'esecuzione dei servizi in appalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Qualora due o più concorrenti conseguano un uguale punteggio complessivo ed una conseguente parità assoluta in graduatoria, l'aggiudicazione provvisoria verrà determinata a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso. Qualora anche il prezzo di due o più concorrenti sia pari si procederà per sorteggio nella medesima seduta pubblica

La stazione appaltante si riserva di effettuare una valutazione di congruità e di non anomalia delle offerte secondo le modalità di cui all'art. 86 D.lgs 163/06.

Art. 14 □ Raggruppamenti d'impresa

 Salvo quanto disposto dal successivo comma 3, è ammessa la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. In tal caso dovranno essere osservate le prescrizioni di cui all'art. 37 del Codice. L'impresa concorrente capogruppo dovrà assicurare non meno del 60% dell'espletamento del servizio.

 Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di altro raggruppamento, né come facente parte di più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa, sia del/i raggruppamenti a cui partecipa.

 Non è ammessa la partecipazione di raggruppamenti in cui un'impresa concorrente si trovi in una situazione di controllo e/o collegamento ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre imprese che partecipino singolarmente o quali componenti di altri raggruppamenti, tranne che non dimostri che le offerte presentate non sono imputabili ad un unico centro decisionale.

 Conformemente alla segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato AS251 del 30/01/03 (Bollettino n.5/2003) e in ragione della ratio riconosciuta all'istituto del R.T.I. da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, allo scopo di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le Imprese, non è ammessa la partecipazione in R.T.I. di due o più Imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente tutti i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del R.T.I. così composto.

 Per quanto riguarda i requisiti:

5.1. i requisiti di cui all'art. 6 lettere a), b), c), d), g) devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate;

5.2. i requisiti di cui ai punti e) ed f) devono essere assolti cumulativamente con il contributo di tutte le imprese raggruppate. Entrambi i requisiti dovranno essere posseduti dalla capogruppo almeno per il 60%;

 Per quanto riguarda il plico contenente l'offerta, è necessario indicare sull'esterno dello stesso tutti i componenti, specificando, per ciascun di essi, tutti i dati di cui al punto 5, art. 9 del presente disciplinare. Nel caso di raggruppamento già costituito, occorre altresì indicare la mandataria. Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, occorre indicare la ditta che sarà designata quale mandataria in caso di aggiudicazione;

 Per quanto riguarda l'istanza di partecipazione (documento di cui alla lettera A):

7.1. in caso di raggruppamento non ancora costituito: l'istanza deve essere presentata e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti che costituiranno il raggruppamento temporaneo e deve contenere l'indicazione delle quote di partecipazione di tutte le imprese concorrenti nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria - capogruppo (la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti) e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/06;

7.2. in caso di raggruppamento già costituito: l'istanza può essere sottoscritta anche solo dal titolare o legale rappresentante della mandataria; ad essa vanno allegati mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché dichiarazione a firma del titolare o legale rappresentante della mandataria (resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m. e i., con allegata copia del documento di riconoscimento), concernente l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del Codice;

7.3. dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (sia nel caso di imprese raggruppate o raggruppande);

7.4. (nel caso di consorzi) indica per quali consorziati il consorzio concorre, le imprese consorziate che eseguiranno la prestazione ed allega il relativo statuto;

7.5. Le descritte modalità di presentazione dell'istanza vanno osservate sotto pena di esclusione dalla gara.

 Per quanto riguarda la restante documentazione di cui all'art. 10:

8.1. i documenti di cui ai punti B), C), D), G) H), J), e K) (ove necessario) vanno prodotti da ogni impresa concorrente;

8.2. la contribuzione di cui alla lettera I) va effettuata dalla sola capogruppo;

8.3. la cauzione di cui alla lettera E) e l'impegno di cui alla lettera F), vanno prodotti dalla sola capogruppo. In caso di raggruppamento non ancora costituito la cauzione deve essere prestata a favore di tutte le imprese concorrenti associate, pena di esclusione dalla gara;

 Per quanto riguarda l'offerta tecnica e l'offerta economica:

9.1. nel caso di raggruppamento non ancora costituito devono, pena l'esclusione dalla gara, essere sottoscritte dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppande;

9.2. nel caso di raggruppamento già costituito possono essere sottoscritte anche solo dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente mandataria.

Art. 15 □ Modalità di espletamento della gara.

Disciplinare di gara.

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione di gara, all'uopo nominata.
 2. Il Settore Provveditorato ed Economato della Giunta Regionale trasmetterà al Presidente della Commissione tutti i plichi pervenuti.
 3. La Commissione sarà nominata successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e procederà, previo insediamento e accertamento dell'assenza di situazioni di incompatibilità con le ditte partecipanti, all'avvio delle operazioni di gara.
 4. La Commissione provvederà, in via preliminare, a verificare l'integrità e la regolarità dei plichi pervenuti.
 5. Tutte le operazioni della Commissione verranno descritte in apposito verbale, redatto dal Segretario.
 6. L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti da questi delegati, muniti di atto di delega, al quale dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento sia del delegante che del delegato.
 7. La Commissione di gara, nel giorno e nell'ora fissati per l'apertura delle offerte, procederà in seduta pubblica a:
 1. verificare il tempestivo recapito dei plichi e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
 2. verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e, in caso negativo, a escludere le offerte dalla gara;
 3. verificare la regolarità della documentazione amministrativa e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
 4. verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b), del D.Lgs. n. 163/06 hanno dichiarato di concorrere – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso contrario, a escludere le offerte dalla gara;
 5. verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ai sensi dell'articolo 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/06 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso contrario, a escludere le offerte dalla gara;
 8. All'esito della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione, individuati i concorrenti ammessi, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, provvederà a richiedere ad un numero di essi, non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del presente disciplinare, presentando la seguente documentazione, nonché qualsiasi altra documentazione utile atta a dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa, presentando la seguente documentazione, nonché qualsiasi altra documentazione utile atta a dimostrare il possesso dei requisiti:
 1. Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio CCIAA - di data non anteriore a mesi 6 (sei) in originale (se non già inserita nella busta A contenente la documentazione amministrativa);
 2. Bilanci, approvati e depositati al registro imprese, relativi agli anni richiesti, in originale o copia resa conforme ai sensi di legge (DPR 445/2000);
 3. Fatture, in copia resa conforme ai sensi di legge, relative ai servizi svolti nel settore oggetto della gara e dichiarati nel documento di cui all'art. 10 lettera G). Per i servizi resi a favore di amministrazioni o enti pubblici, è necessario allegare certificazione, rilasciata dagli enti medesimi, attestante il buon esito, o, qualora non ancora concluso, il buon andamento del rapporto relativo ai servizi svolti nel settore oggetto della gara.
- Qualora la prova non venga fornita entro il predetto termine, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.
9. La Commissione ha la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/06, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
 10. In successiva seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura delle buste "B", contenenti le offerte tecniche. Dopo aver preso atto del contenuto delle stesse, la Commissione, in una o più sedute riservate, esaminerà e valuterà il relativo contenuto.
 11. In successiva seduta pubblica la Commissione:
 - darà lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione di gara alle offerte tecniche dei concorrenti ammessi;
 - procederà all'apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche dei concorrenti, darà lettura dei prezzi offerti, assegnando il relativo punteggio;
 - procederà all'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
 12. La Commissione, sulla scorta dei punteggi ottenuti, darà corso alla verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/06; dopodiché redigerà la graduatoria provvisoria dei concorrenti.

Art. 16 □ Aggiudicazione e stipula del contratto

Disciplinare di gara.

7. L'aggiudicazione provvisoria ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e non vincola l'Amministrazione, che si riserva di verificare i requisiti dichiarati dai concorrenti mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, nonché di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e i presupposti richiesti dalla normativa vigente, dal capitolato, e dal presente disciplinare di gara ai fini del perfezionamento della aggiudicazione. Nel caso in cui la verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'eventuale nuova aggiudicazione provvisoria.
8. Quanto dichiarato nei curricula sarà oggetto di verifica, prima dell'aggiudicazione definitiva della gara, attraverso la richiesta di specifiche dichiarazioni dei soggetti che hanno loro conferito l'incarico o altra valida documentazione attestante l'incarico e il relativo periodo di esecuzione .
9. All'esito favorevole delle suddette verifiche, nonché di quelle relative alle dichiarazioni rese in sede di gara, sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva con decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato.
10. Quanto dichiarato nei curricula sarà oggetto di verifica, prima dell'aggiudicazione definitiva della gara, attraverso la richiesta di specifiche dichiarazioni dei soggetti che hanno loro conferito l'incarico o altra valida documentazione attestante l'incarico e il relativo periodo di esecuzione .
11. Prima della stipula del contratto d'appalto con l'aggiudicatario, la S.A. acquisisce le informazioni antimafia ai sensi del Protocollo di legalità.
12. La S.A. si riserva la facoltà di non stipulare il contratto, ovvero, se il contratto sia stato già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98.
13. La S.A. potrà procedere a nuove verifiche antimafia nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale; pertanto, ove le informazioni antimafia dal valore interdittivo dovessero sopraggiungere in un momento successivo, la S.A. si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale.
14. Qualora le informazioni antimafia si riferiscano ad una delle ditte costituite o costituenti in R.T.I., la S.A. procederà all'esclusione del R.T.I.
15. L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.
16. La S.A., in caso di urgenza e necessità, si riserva la facoltà di affidare il servizio nelle more della stipula del contratto, ma sempre dopo che risulti ultimata la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, ed acquisita tutta la documentazione di rito prevista dal presente disciplinare di gara, dal capitolato d'appalto e dalle vigenti disposizioni in materia.

Art. 17 □ Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario

1. Con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, che conclude il procedimento, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare entro il termine di giorni quindici, la documentazione occorrente per la stipula del contratto.
2. In sede di stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà eleggere il proprio domicilio in Napoli.
3. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine indicato dalla S.A., pena la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
4. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 14 del Capitolato d'appalto, è tenuto a prestare una cauzione di importo pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e le polizze di responsabilità civile ed infortuni.
5. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro.
6. La S.A. si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria.
7. L'inizio del servizio avverrà entro i successivi dieci giorni dalla stipula del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 16, comma 8 del presente disciplinare.

Art. 18 □ Informativa trattamento dati personali

1. Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/03, si informa che i dati personali delle imprese concorrenti saranno utilizzati in relazione agli adempimenti e alle procedure connesse allo svolgimento della gara e alla stipula del contratto.

Art. 19 □ Disposizioni finali e rinvio

1. Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà della S.A. procedere al conferimento dell'incarico al concorrente che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.

Disciplinare di gara.

2. L'aggiudicazione diverrà definitiva solo dopo l'approvazione della graduatoria da parte della S.A. e dopo avere proceduto alla verifica in capo all'aggiudicatario del possesso di tutti i requisiti dichiarati.
3. Per tutto quanto non previsto specificatamente, nel Bando, nel presente disciplinare e nel Capitolato d'Appalto, dai relativi allegati, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.



Proc. n. 871/10 **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEGLI INCONTRI DI COMITATI DI SORVEGLIANZA E DI ALTRI EVENTI, INERENTI IL PSR CAMPANIA 2007-2013, PER L’AGC SVILUPPO ATTIVITA’ SETTORE PRIMARIO(AGC 11)-SETTORE SPERIMENTAZIONE, INFORMAZIONE, RICERCA E CONSULENZA IN AGRICOLTURA (SeSIRCA)**

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**(modello****A1)**

**Marca da bollo
legale
(€ 14,62)**

Alla Giunta Regionale della Campania
Settore Provveditorato ed Economato
Servizio Gare ed Appalti

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell’impresa _____ con sede in _____ con codice fiscale n. _____ con partita IVA n. _____ con la presente

CHIEDE

di partecipare alla gara “Proc. n.871/10. **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEGLI INCONTRI DI COMITATI DI SORVEGLIANZA E DI ALTRI EVENTI, INERENTI IL PSR CAMPANIA 2007-2013, PER L’AGC SVILUPPO ATTIVITA’ SETTORE PRIMARIO(AGC 11)-SETTORE SPERIMENTAZIONE, INFORMAZIONE, RICERCA E CONSULENZA IN AGRICOLTURA (SESIRCA)**

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

all’uopo DICHIARA

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato speciale e relativi allegati, nonché in tutti i rimanenti elaborati regolanti il servizio approvati con D.D. del Settore Provveditorato ed Economato n. 642 del 28/12/2010;
2. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell’offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere effettuato il servizio;
3. di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l’offerta economica presentata;
4. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l’espletamento del servizio, rinunciando fin d’ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia.

DATA

FIRMA

N.B.

- La firma deve essere autenticata nelle forme di legge o corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore.
- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE l’istanza di partecipazione deve essere prodotta



Proc. n. 871/10 **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEGLI INCONTRI DI COMITATI DI SORVEGLIANZA E DI ALTRI EVENTI, INERENTI IL PSR CAMPANIA 2007-2013, PER L’AGC SVILUPPO ATTIVITA’ SETTORE PRIMARIO(AGC 11)-SETTORE SPERIMENTAZIONE, INFORMAZIONE, RICERCA E CONSULENZA IN AGRICOLTURA (SeSIRCA)**

con le modalità stabilite dal comma 7 dell’art. 14 del disciplinare di gara.

- Qualora l’istanza non sia in regola con l’imposta di bollo, la stessa sarà ricevibile, ma la S.A. segnalerà l’irregolarità all’Agenzia delle Entrate competente per territorio.

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'impresa

denominazione	
sede legale	
codice fiscale	
partita IVA	
telefono	
fax	
indirizzo e-mail	
(in caso di società cooperativa) Data e numero d'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative	

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

DICHIARA:

1. che i soggetti tenuti alle dichiarazioni di cui all'art. 38 comma 1, lettere b), c) ed m-ter) del del D.lgs 12.04.2006, n. 163 (titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio) oltre al sottoscritto, sono i signori di seguito indicati con le relative cariche e dati identificativi:

cognome e nome	luogo e data di nascita	carica	residenza

2. che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati da cariche societarie

oppure

che i nominativi e le generalità dei soggetti cessati dalle cariche societarie indicati all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara di che trattasi, sono i seguenti

cognome e nome	luogo e data di nascita	carica	residenza



3. che il fatturato globale dell'impresa negli esercizi finanziari 2007, 2008 e 2009, al netto dell'IVA, risultante dalle dichiarazioni I.V.A, è stato pari ad € _____ (in cifre);
4. di aver prestato, nel triennio 2007, 2008 e 2009 servizi analoghi a quello oggetto della presente gara (servizi di organizzazione di comitati di Sorveglianza e/o eventi nell'ambito di programmi cofinanziati dall'Unione Europea a favore di amministrazioni nazionali, regionali o locali) per un valore complessivo, al netto dell'IVA, almeno pari ad €. _____ (in cifre), distintamente descritti nell'elenco di cui alla lettera G dell'art. 10 del disciplinare di gara;
5. che la sede di iscrizione INPS e il numero di matricola sono i seguenti:
matricola n.sede di (via, tel....., fax.....)
matricola n.sede di (via, tel....., fax.....)
(in caso di iscrizione presso più sedi occorre indicarle tutte).
6. che la sede di iscrizione INAIL e il numero di matricola sono i seguenti:
matricola n.sede di (via, tel....., fax.....)
matricola n.sede di (via, tel....., fax.....)
(in caso di iscrizione presso più sedi occorre indicarle tutte).
7. che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente: _____ (indicare l'indirizzo completo ed il recapito telefonico).

DATA

FIRMA

N.B.

- La firma deve essere autenticata nelle forme di legge o corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore.
- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE la dichiarazione deve essere prodotta da ogni impresa concorrente.



Proc. n. 871/10 **PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEGLI INCONTRI DI COMITATI DI SORVEGLIANZA E DI ALTRI EVENTI, INERENTI IL PSR CAMPANIA 2007-2013, PER L'AGC SVILUPPO ATTIVITA' SETTORE PRIMARIO(AGC 11)-SETTORE SPERIMENTAZIONE, INFORMAZIONE, RICERCA E CONSULENZA IN AGRICOLTURA (SeSIRCA)**

DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA CONCORRENTE
A3)

(modello)

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'impresa _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

DICHIARA:

di non trovarsi, né in proprio né l'impresa rappresentata, in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/06. In particolare dichiara:

- a. che l'impresa rappresentata non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b. che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (nel caso occorre indicare tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#) subiti dal soggetto dichiarante, specificando l'autorità giudiziaria, la tipologia di pronuncia e gli estremi del provvedimento. Spetta alla S.A. il giudizio circa la gravità del reato e l'incidenza sulla moralità professionale);
- d. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'[articolo 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55](#);
- e. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- g. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- h. di non aver reso, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;
- j. la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)
oppure, alternativamente
la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);
- k. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'[articolo 9, comma 2, lettera c\), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231](#) o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;



Proc. n. 871/10 **PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEGLI INCONTRI DI COMITATI DI SORVEGLIANZA E DI ALTRI EVENTI, INERENTI IL PSR CAMPANIA 2007-2013, PER L'AGC SVILUPPO ATTIVITA' SETTORE PRIMARIO(AGC 11)-SETTORE SPERIMENTAZIONE, INFORMAZIONE, RICERCA E CONSULENZA IN AGRICOLTURA (SeSIRCA)**

- l. di non essere stata vittima dei reati previsti e puniti dagli [articoli 317 e 629 del codice penale](#) aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;
oppure, alternativamente
- m. di essere stata vittima dei reati previsti e puniti dagli [articoli 317 e 629 del codice penale](#) aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e di aver denunciati i fatti all'Autorità giudiziaria, salvo i casi previsti dall'[articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689](#);
- n. che l'impresa rappresentata non si trova, rispetto ad un'altra impresa partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) o in una qualsiasi relazione, anche di fatto;
oppure, alternativamente
- o. che, pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con la/le impresa/e _____ (indicare denominazione, ragione sociale e sede) partecipante/i alla gara, l'offerta è stata autonomamente formulata in quanto non imputabile allo stesso centro decisionale;
- DICHIARA ALTRESÌ:**
- p. che all'interno della propria azienda vengono osservati gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- q. di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa o eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione dell'offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- r. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e autorizza tale trattamento;
- s. (in caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese) di non essere in grado di soddisfare singolarmente tutti i requisiti economici e tecnici di partecipazione;
oppure,alternativamente
di essere in grado di soddisfare, singolarmente, tutti i requisiti economici e tecnici di partecipazione

SI IMPEGNA ALTRESÌ:

- u. a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta che dovesse intervenire negli organi societari;
DATA _____ FIRMA _____

N.B.

- Alla presente dichiarazione vanno allegate:
- le dichiarazioni di cui ai punti b, c ed n da parte dei soggetti eventualmente indicati al punto 1 della dichiarazione resa nell'all. A2 "Scheda identificativa dell'impresa concorrente" (titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio).
 - le dichiarazioni di cui al punto c da parte dei soggetti eventualmente indicati al punto 2 della dichiarazione resa nell'all. A2 "Scheda identificativa dell'impresa concorrente" (soggetti cessati dalle cariche societarie nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara). Tali dichiarazioni dei soggetti cessati da cariche possono essere rese anche dal legale rappresentante dell'impresa. In ogni caso vanno indicate le eventuali sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del



Proc. n. 871/10 PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEGLI INCONTRI DI COMITATI DI SORVEGLIANZA E DI ALTRI EVENTI, INERENTI IL PSR CAMPANIA 2007-2013, PER L’AGC SVILUPPO ATTIVITA’ SETTORE PRIMARIO(AGC 11)-SETTORE SPERIMENTAZIONE, INFORMAZIONE, RICERCA E CONSULENZA IN AGRICOLTURA (SeSIRCA)

codice di procedura penale specificando l’autorità giudiziaria, la tipologia di pronuncia e gli estremi del provvedimento. In presenza di condotta penalmente sanzionata il legale rappresentante dell’impresa concorrente dovrà indicare gli atti e le misure di completa dissociazione adottati dall’impresa, allegando la relativa documentazione probatoria.

- Le firme (comprese quelle delle dichiarazioni allegate) devono essere autenticate nelle forme di legge o corredate da fotocopie di documento di identità dei sottoscrittori.

Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE la presente dichiarazione deve essere prodotta da ogni impresa concorrente.



Proc. n. 871/10 **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEGLI INCONTRI DI COMITATI DI SORVEGLIANZA E DI ALTRI EVENTI, INERENTI IL PSR CAMPANIA 2007-2013, PER L’AGC SVILUPPO ATTIVITA’ SETTORE PRIMARIO(AGC 11)-SETTORE SPERIMENTAZIONE, INFORMAZIONE, RICERCA E CONSULENZA IN AGRICOLTURA (SeSIRCA)**

DICHIARAZIONI PROTOCOLLO DI LEGALITA’**(modello A4)**

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell’impresa _____:

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara:

a) dichiara di essere a conoscenza e si impegna a rispettare, in maniera integrale e incondizionata, senza eccezione, deroga o riserva alcuna, le clausole e le previsioni del “Protocollo di legalità in materia di appalti” sottoscritto in data 1 agosto 2007 tra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania;

b) si impegna, in particolare, ad osservare e a rispettare le seguenti clausole, contenute nell’art. 8 del suddetto protocollo, ed in particolare:

b1) dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell’anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

b2) si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all’Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell’imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l’assunzione di personale o l’affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);

b3) si impegna a segnalare alla Prefettura l’avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola b2 e ciò al fine di consentire, nell’immediato, da parte dell’Autorità di pubblica sicurezza, l’attivazione di ogni conseguente iniziativa;

b4) dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all’art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d’interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell’acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicato a carico dell’impresa, oggetto dell’informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all’impresa in relazione alla prima erogazione utile;

b5) dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

b6) dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, nonché l’applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto - legge n. 143/1991;

b7) dichiara di conoscere ed accettare l’obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi al contratto di cui alla presente procedura di gara attraverso conti dedicati accessi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l’importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

DATA

FIRMA



Proc. n. 871/10 **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEGLI INCONTRI DI COMITATI DI SORVEGLIANZA E DI ALTRI EVENTI, INERENTI IL PSR CAMPANIA 2007-2013, PER L’AGC SVILUPPO ATTIVITA’ SETTORE PRIMARIO(AGC 11)-SETTORE SPERIMENTAZIONE, INFORMAZIONE, RICERCA E CONSULENZA IN AGRICOLTURA (SeSIRCA)**

N.B.

- La firma deve essere autenticata nelle forme di legge o corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore.
- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE la presente dichiarazione deve essere prodotta da ogni impresa concorrente.

Proc. n. 871/10 All. B al D.D. n. 642 del 28.12.2010
Capitolato d'appalto

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INCONTRI DI COMITATI DI SORVEGLIANZA E DI ALTRI EVENTI, INERENTI IL PSR CAMPANIA 2007-2013, PER L'AGC SVILUPPO ATTIVITA' SETTORE PRIMARIO(AGC 11)-SETTORE SPERIMENTAZIONE, INFORMAZIONE, RICERCA E CONSULENZA IN AGRICOLTURA (SeSIRCA)

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

La Giunta Regionale della Campania, AGC Sviluppo Attività Settore Primario(AGC 11) – Settore Sperimentazione, Informazione, Ricerca e Consulenza in Agricoltura(SeSIRCA) deve provvedere all'appalto di cui al seguente art. 4 per la realizzazione degli Incontri di Comitati di Sorveglianza e di altri eventi, comunque inerenti il PSR Campania 2007-2013, da realizzarsi nel triennio 2011-2013.

Sarà possibile ai sensi dell'articolo 57 comma 5 lettera "a" del D.Lgs 163/2006, incaricare l'aggiudicatario della realizzazione di ulteriori servizi complementari inerenti l'organizzazione degli Incontri di Comitati di Sorveglianza e di altri di eventi che, a seguito di una circostanza imprevista, diventino necessari ai fini dell'esecuzione della fornitura oggetto dell'appalto o del contratto inerente il presente capitolato.

ART. 2 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto è di € 250.000,00 più Iva.

Tale importo non è vincolante per l'Amministrazione, nel senso che costituisce il limite di spesa per la fornitura di servizi di che trattasi e, comunque, sarà possibile, ai sensi dell'articolo 57 comma 5 lettera "b" del D. Lgs 163/2006, affidare all'aggiudicatario la ripetizione di servizi analoghi per ulteriore trentasei mesi e fino a un importo massimo di € 250.000,00 più IVA, qualora nell'arco del triennio di operatività del contratto iniziale stipulato con l'aggiudicatario della gara relativa al presente capitolato, dovesse, per esigenze di organizzazione di eventi dell'Amministrazione esaurirsi la dotazione finanziaria della primaria fornitura(€ 250.000,00 più IVA).

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'appalto è di trentasei mesi (3 anni) e potrà essere ripetuto per ulteriori trentasei mesi (3 anni) ai sensi dell'articolo 57 comma 5 lettera b del D.lgs 163/2006-

**ART.4 - CARATTERISTICHE E PRESCRIZIONI TECNICHE DELLA FORNITURA
OGGETTO DELLA GARA**

Gli Incontri di Comitati di Sorveglianza e di altri di eventi dovranno essere organizzati nel territorio della città di Napoli, nei pressi della sede della Giunta Regionale -Via S. Lucia 81. La ditta dovrà indicare almeno 3 strutture in tale zona. Qualora le strutture indicate non fossero disponibili per la data fissata, di volta in volta, per lo svolgimento del Comitato e/o per le specifiche esigenze della Regione, dovranno essere individuate altre sedi dislocate nella città di Napoli o comunque nel territorio della regione Campania, aventi equivalenti caratteristiche e per le quali sarà considerato quale costo di riferimento quello derivante dal costo medio espresso per le tre sedi proposte in offerta.

Gli eventi per la tipologia "Comitato di Sorveglianza" si svolgeranno di norma in due giorni consecutivi dalle ore 9,00 alle ore 21,00.

Per esigenze specifiche potranno anche essere organizzati per una sola giornata.

A - Caratteristiche delle strutture per lo svolgimento del Comitato di Sorveglianza del PSR Campania 2007-2013-

Costo complessivo per la fornitura dei servizi indicati ai punti **A.1 (comprensivo dei punti a e b) , A.2 e A.3**

Proc. n. 871/10 All. B al D.D. n. 642 del 28.12.2010

Capitolato d'appalto

Il costo A.1 (a più b) è inerente la realizzazione delle sedute del Comitato di Sorveglianza del PSR Campania 2007/2013.

Il costo deve essere espresso, a giorno, per 3 distinte strutture individuate come nella premessa al presente articolo e dovrà essere comprensivo di tutte le attrezzature richieste.

A.1 - Le strutture dovranno disporre di:

- a- Sala per riunione del Comitato con capacità per 70/80 partecipanti;
- b- Area Segreteria Comitato

Le strutture proposte dovranno appartenere a complessi alberghieri di buon livello (almeno quattro stelle)- facilmente raggiungibili e munite di ampio parcheggio (andranno riservati all'Amministrazione 20 posti auto come servizio incluso nel costo complessivo dell'offerta).

Gli ambienti di cui ai punti a e b devono essere adiacenti

a - La sala riunione del comitato, non a tipo auditorium, deve poter contenere le attrezzature appresso indicate, comprensive dei punti elettrici e telefonici di cui la sala dovrà essere dotata:

- **n.1 tavolo** per i relatori con 40/50 posti, a forma di U con seduta all'esterno del tavolo posto al centro della sala comprese le sedie a seduta comoda,
- **n.8 tavoli** rettangolari disposti lateralmente al primo (4 da un lato e 4 dall'altro) di opportune dimensioni (4 sedute per tavolo) comprensivi delle sedie a seduta comoda (totale 32 sedie),
- **n.1 apparato** di ripresa e registrazione dell'evento in audio e video,
- **n.1 monitor** al plasma minimo 42" con casse amplificate,
- **3 pc** , completi di schermo, muniti di collegamento in rete intranet con il pc posto nella area adibita

a Segreteria Comitato,

- **n.1 impianto audio con 30 microfoni conference system e microfoni senza fili**,
- **n.1 videoproiettore** ad elevata luminosità 2000 ansi lumen con comando a distanza delle slide USB,
- **Telecamere** di ripresa manovrate da 2 operatori, mixer analogico way assistito, lettore audiovisivi DVD,
- **n.1 Schermo** gigante fino a m 3 x 3,
- **n.20** sedie a seduta comoda

b – L'Area segreteria Comitato, deve essere adiacente all'ingresso della sala in cui si svolge il Comitato, e deve adibire all'accoglienza degli ospiti e alla registrazione dei partecipanti ecc. Deve poter **contenere le seguenti attrezzature comprensive dei punti elettrici e telefonici di cui la sala dovrà essere dotata:**

- **n.3** tavoli con rivestimento in tessuto,
- **n.6** sedie a seduta comoda,
- **n.1 PC** completo di schermo con **linea internet e 1 stampante** (costo comprensivo del collegamento),
- **n.1** fotocopiatrice con fascicolatore,
- **n.1 fax** con linea telefonica idonea, dotato di un apparecchio telefonico (Le cui telefonate saranno rimborsate su presentazione della relativa documentazione);
- **n.1** scanner,
- **attaccapanni o guardaroba** sufficienti per i partecipanti al Comitato

I tavoli devono essere provvisti di coperture. La fotocopiatrice, le stampanti e i fax devono essere provvisti di toner e quanto altro occorre per il loro funzionamento;

I costi relativi alla predetta fornitura devono comprendere anche l'eventuale trasporto e l'installazione.

A.2 Costi di fitto della sola sala e della relativa area da adibire a segreteria, all'interno delle tre strutture alberghiere da individuare nell'offerta tecnica, aventi le caratteristiche di cui alla premessa dell'articolo 4, per l'organizzazione di eventi da esprimere per i seguenti numeri di persone:

- 50 ,
- 100,

Proc. n. 871/10 All. B al D.D. n. 642 del 28.12.2010
Capitolato d'appalto

- 150,
- 200,
- 250,

A.3 Costi di fitto per la fornitura di ciascuna attrezzatura sotto indicata, qualora la Regione intenda avvalersi di proprie strutture o di strutture offerte gratuitamente per lo svolgimento del Comitato e/o per eventuali ulteriori eventi. Il costo dovrà comprendere il trasporto e l'installazione:

- **n. 1 PC**, completo di schermo, multimediale con sistema operativo Microsoft Windows NT o equivalente, con pacchetto Office – Power Point, Acrobat Reader e Winzip e con collegamento a rete intranet ed accesso internet ADSL,
- **n. 1 Stampante** laser b/n,
- **n.1 Fotocopiatrice** con fascicolatore, velocità di almeno 60/80 copie al minuto,
- **n.1 Monitor** al plasma minimo di 42' con casse di amplificazione,
- **n.1 Impianto audio** con sistema di amplificazione con n. 30 microfoni conferenze system, 2 microfono senza fili(gelato)
- **n.1 Apparato di registrazione** audio digitale e registrazione audio/video in DVD,
- **Telecamere** di ripresa manovrate da 2 operatori, mixer analogico way assistito, lettore audiovisivi DVD,
- **n.1 Videoproiettore** a elevata luminosità 2000 ansi lumen con comandino slide USB,
- **n. 1 Schermo** gigante fino a m 3 x 3 con audio adatto alla sala,
- **n.1 Apparato di telecomunicazioni per collegarsi a** linea telefonica per chiamate nazionali e sui cellulari (compreso **n.1** apparecchio telefonico)
- **n.1 fax** a carta comune
- **n.1 Scanner** per formato A 4
- **n.1 tavolo per relatori a U** con seduta esterne per 40/50, costo comprensivo anche delle sedie
- **n.1 tavolo per relatori**, di tipo frontale alla platea, per un massimo di 10 relatori comprese le sedie a seduta comoda e l'impianto di microfonia con almeno 5 microfoni e relativo impianto di amplificazione adatto alla sala;
- **n.1 tavolo per 4 persone**
- **n. 40 sedie a seduta comoda**
- **sovrapprezzo per ogni 10 sedie in più**

La fornitura delle suddette attrezzature potrà essere richiesta in numero superiore a quanto sopra indicato a secondo delle esigenze. In tal caso il computo del costo di ciascuna attrezzatura sarà pari al numero di attrezzature richieste moltiplicato il suo costo unitario riportato in offerta dall'aggiudicatario.

I tavoli devono essere provvisti di coperture. La fotocopiatrice, la stampante e fax devono essere provvisti di toner e quanto altro occorre per il loro funzionamento;

I costi relativi alla predetta fornitura devono comprendere anche il trasporto e l'installazione.

Specifiche tecniche delle attrezzature di cui ai Punto A.1 e A.3)

L'aggiudicatario della gara dovrà verificare che le sale individuate per la realizzazione degli eventi siano dotate della seguente attrezzature informatiche e/o ci sia la possibilità di collocare gli impianti richiesti:

- **PC** multimediali, completi di schermo, con sistema operativo Microsoft Windows NT o equivalente, con pacchetto Office -Power Point, Acrobat Reader e Winzip, con collegamento a rete intranet e accesso internet ADSL,
- **Stampante** laser b/n,
- **Fotocopiatrice** con fascicolatore, velocità di almeno 60/80 copie al minuto;
- **Monitor** al plasma minimo di 42' con casse di amplificazione,
- **Impianto audio** con sistema di amplificazione con 30 microfoni conferenze system, 2 microfoni senza fili (gelato), 1 regia CCU con predisposizione di trasmissione a circuito chiuso nella sala;
- **Apparato di registrazione** audio digitale e registrazione audio/video in DVD, per **registrazione**

Proc. n. 871/10 All. B al D.D. n. 642 del 28.12.2010
Capitolato d'appalto

integrale audio dei lavori;

- **Telecamera** di ripresa manovrata da operatore, mixer analogico way assistito, lettore audiovisivi DVD,
- **Videoproiettore** ad elevata luminosità 2000 ansi lumen con comandino slide USB,
- **Schermo** gigante fino a m 3 x 3,
- **Apparati di telecomunicazioni** (con linea telefonica abilitata per chiamate nazionali e sui cellulari, fax a carta comune),
- **Scanner** per formato A4

Al fine di garantire la migliore preparazione degli eventi la ditta aggiudicataria dovrà fornire il supporto necessario per l'elaborazione di una serie di documentazioni nonché provvedere alla gestione di tutti gli aspetti organizzativi degli eventi stessi come appresso specificato:

B - Supporto organizzativo e giornalistico

B.1 –Supporto organizzativo

Il costo dovrà riferirsi alla fornitura di un supporto organizzativo di almeno due unità, aventi un curriculum attestante una consolidata esperienza nel campo dell'organizzazione e dello svolgimento di eventi, messe a disposizione dall'aggiudicatario, almeno 15 giorni lavorativi prima dell'evento e fino alla conclusione e consegna dei materiali richiesti. Comunque un periodo tale da consentire la buona riuscita dell'evento e la conclusione soddisfacente delle prestazioni.

- Costo per eventi articolati su di una sola giornata,
- Costo per eventi articolati su due giorni,

Il supporto organizzativo avrà cura anche di fornire la preparazione della documentazione preliminare e successiva.

B.2 – Supporto giornalistico

Costo per la presenza di un soggetto, iscritto all'albo dei giornalisti, per la predisposizione dei comunicati stampa, per i contatti con i giornalisti e per la predisposizione della rassegna stampa e le attività correlate. La presenza del giornalista dovrà essere assicurata a partire da una settimana prima del Comitato e/o di altro evento e fino a completamento della rassegna stampa.

- costo per eventi articolati su di una sola giornata,
- costo per eventi articolati su due giorni,

Al supporto organizzativo è demandato il compito, previo accordo con l'amministrazione regionale, di richiedere in tempo utile tutte le eventuali autorizzazioni amministrative e di effettuare le comunicazioni necessarie per assicurare la giusta immagine e il buon esito della manifestazione.

Il supporto organizzativo dovrà avere un responsabile individuato già nell'offerta tecnica formulata per la partecipazione alla gara. I curriculum, che si alleggeranno all'offerta tecnica per ognuno dei componenti il gruppo di lavoro (supporto organizzativo e giornalistico) dovranno riportare, per ognuna delle esperienze lavorative segnalate, chi ha conferito l'incarico con il relativo indirizzo e numero di telefono, la durata dell'esperienza lavorativa espressa in mesi e giorni.

In coda allo stesso curriculum dovrà essere riportata una tabella, per ogni periodo di esperienza, che riporti in mesi e giorni la relativa durata. La mancata indicazione delle strutture e/o del relativo indirizzo e/o della durata dell'esperienza espressa in mesi e giorni comporterà inderogabilmente il mancato computo della relativa esperienza ai fini dell'assegnazione del punteggio con riferimento al periodo per la quale mancano i dati.

Quanto dichiarato nei curriculum sarà oggetto di verifica, prima dell'aggiudicazione definitiva della gara, attraverso la richiesta di specifiche dichiarazioni dei soggetti che hanno loro conferito l'incarico espressa in mesi e giorni o altra valida documentazione attestante l'incarico e il relativo periodo di esecuzione .

C – VARIE

Costo complessivo per l'ideazione, la progettazione e la realizzazione grafica e stampa di:

Proc. n. 871/10 All. B al D.D. n. 642 del 28.12.2010

Capitolato d'appalto

C.1 -Cartelline, in carta patinata matta o lucida plastificata in bianca da g 250, compreso il costo della fustella, formato chiuso 24x33 a tre alette (22x9; 22x 9; 33x10 cm) con piegature cordonate, con chiusura a incastro, con dorsetto da mezzo centimetro, stampa a 4 colori in bianca ,costo per le seguenti quantità :

- 100
- 300
- 500
- 1000

C.2- Fogli di carta, tipo uso mano da g.80-100, formato A 4 con il logo richiesto dal Settore SIRCA, stampa a 4 colori in bianca, costo per le seguenti quantità:

- 100
- 300
- 1.000
- ogni 50 fogli in più

C.3- Pacchi di carta da 500 fogli ciascuno, tipo uso mano da g.80-100 colore bianco, formato A 4:
-costo per ogni pacco

C.4 - Sottofascicoli con intestazione dei contenuti differenziata, da definire di volta in volta, in carta patinata da 170-200g, matta o lucida a richiesta, formato chiuso circa cm 22x 30, cordonata nella piegatura, stampa a colori in bianca, per le seguenti quantità:
- costo per ogni 50 sottofascicoli richiesti

C.5 - Locandine formato 30 x 40 o 50x 70 a scelta(misura eventualmente da adattare alle esigenze di esposizione) stampa a 4 colori in bianca, su carta patinata matta l lucida da 170-200 g, a richiesta, per le seguenti quantità:
- 10
- 20

C.6 Vele scenografiche, in pvc, stampa in bianca a 4 colori, comprensive di supporto roller
- Costo a mq

C.7- Schede di registrazione e di prenotazione (per le 5 categorie previste di partecipanti):
- Costo complessivo di 5 fogli per ogni categoria.

C.8 – Block notes, formato A 4, carta uso mano, da 80-100g , a 4 colori in bianca, fogli a strappo,completi di supporto a cartoncino nella parte posteriore e in carta patinata da g.150-170, con stampa a 4 colori in bianca, nella parte anteriore,. Costo per le seguenti quantità:
- 100
- 150
- 200
- 300
- 500
- 1000

I loghi da utilizzare saranno forniti dall'Amministrazione

La grafica utilizzata per i materiali sopra indicati va adattata per la realizzazione grafica di un invito elettronico.

D – PENNE E MATITE

D.1 - Costo per la produzione di penne con serigrafia a 2 colori del Logo PSR, in materiale ecologico per le seguenti quantità:
- 100
- 200

Proc. n. 871/10 All. B al D.D. n. 642 del 28.12.2010
Capitolato d'appalto

- 300
- 500
- 1000

D.2 - Costo per la produzione di matite con serigrafia a 2 colori del Logo PSR, in materiale ecologico per le seguenti quantità:

- 100
- 200
- 300
- 500
- 1000

E- EVIDENZIATORI

Costo per la fornitura di evidenziatori nei colori che saranno richiesti dall'Amministrazione regionale con serigrafia a due colori del Logo PSR, per le seguenti quantità **(ciascuna quantità potrà essere anche la sommatoria di 3 colori diversi)**:

- 100
- 200
- 300
- 500
- 1000

F - Fornitura di raccoglitori/faldoni con dorso di 5/10 cm

Costo per la fornitura di raccoglitori/faldoni(tipo a scatola chiusa) in cartoncino rivestito con carta goffrata, colore a scelta, chiusura con bottoni automatici, personalizzati con grafica a 4 colori in bianca, misura 25x35x8 per le seguenti quantità:

- 100
- 200
- 300
- 500
- 1000

G - Servizio di fotocopiatrice

Costo comprensivo della carta e della stampa fronte/retro di tutte le relazioni tecniche e dei documenti, da rendere disponibili ai partecipanti nelle apposite cartelline, da consegnare prima dell'evento:

- per ogni 2000 fogli (anche come sommatoria di diversi testi fotocopati),
- per ogni 100 fogli fronte/retro, aggiuntivi (da considerarsi quando l'incremento delle fotocopie non è esattamente pari a 2000 fogli)

Senza costo aggiuntivo la Ditta aggiudicataria si impegna ad allestire, per ogni evento un numero di cartelline/faldoni pari al numero di partecipanti previsti, con l'inserimento dei relativi sottofascicoli, nei quali vanno inseriti: le relazioni tecniche dei documenti da consegnare ai partecipanti, fogli di carta intestata, block notes, penne, eventuale altro materiale (fornito dall'Amministrazione) o/e altro.

H- Immagine evento e Slide di presentazione dell'evento

- Costo complessivo per ideazione e realizzazione grafica dell'immagine evento per la proiezione in sala su schermo gigante e/o video al plasma
- Costo per l'elaborazione delle slide di supporto ai relatori per un massimo di 40 slide a presentazione.

I - Altro materiale

- Costo per stampa di 80 pass in formato digitale e 80 portapass in pvc trasparente con clips in metallo,
- Costo per 50 cavalieri in PVC personalizzati per il tavolo dei relatori, comprensivo del cartoncino con i nomi e i loghi a 4 colori
- Costo per ogni ulteriori 5 pass e portapass
- Costo per ogni ulteriori 5 cavalieri con cartoncino

Proc. n. 871/10 All. B al D.D. n. 642 del 28.12.2010
Capitolato d'appalto

L - Comunicato stampa

- Costo per la realizzazione e la diffusione di un comunicato stampa, prima e dopo la realizzazione dell'evento, su almeno 1 quotidiano nazionale, 1 regionale e 1 quotidiano per ogni provincia, per pubblicizzare i contenuti e le decisioni del Comitato e/o dell'evento;

M - Sbobinatura e trascrizione degli interventi

- Costo, a cartella, battute 1800, per la trascrizione integrale della registrazione audio per tutta la durata dell'evento con acquisizione dell'approvazione da parte della Regione e successiva consegna degli interventi trascritti e approvati. Tale operazione di sbobinatura e trascrizione dovrà concludersi entro massimo venticinque giorni dalla realizzazione del Comitato e degli altri eventi e consegnata su supporto magnetico e cartaceo.

N - Hostess

- Costo al giorno per la presenza di n 3 hostess di buona professionalità.
- Costo al giorno per ogni ulteriore hostess ;

O - Servizio di interpretariato:

Costo per ogni ora di servizio di interpretariato in lingua inglese e francese incluso i costi della cabina di interpretariato e le attrezzature necessarie per i convenuti all'evento. Esprimere il costo per:

Traduzione simultanea per il seguente numero di persone:

- 50
- 100
- 150
- 200
- 250
- Costo per traduzione in differita ;

P -Servizio di facchinaggio –

- Costo per un servizio di facchinaggio e trasporto materiali sul territorio regionale fino alla sede dell'evento (carta, cartelline, depliant, pannelli, cavalletti, volumi divulgativi, ecc.), riferito fino a 10 colli di dimensioni medie, e riconsegna del materiale alla sede della Regione Campania - Assessorato Agricoltura-Centro Direzionale IS A/6-Napoli
- Costo per ogni ulteriore collo;

Q - Ripresa fotografica e video dell'evento

- Costo al giorno, per ripresa video integrale dell'evento, con riversaggio in DVD, effettuata con due telecamere e due operatori in sala conferenza .
- Costo, per ogni mezza giornata, di ripresa video integrale dell'evento con riversaggio in DVD, effettuata con due telecamere e due operatori in sala conferenza .
- Costo per la realizzazione di un servizio fotografico dell'evento (100 scatti).
- Costo per la realizzazione di un estratto delle riprese dei lavori dell'evento, da realizzarsi in lingua italiana e in lingua inglese, in un formato adatto ad essere pubblicato su sito dell'Assessorato prevedendo anche il commento di uno speaker professionale-

R - Produzione di CD e/o DVD

- Costo per la produzione di 100 CD o/e DVD da consegnare ai partecipanti con i documenti (in formato word o PDF), discussi/corretti e approvati nel corso sia dei Comitati che degli altri eventi, o per allestire le cartelline prima degli eventi. La serigrafia dei CD e/o DVD dovrà essere personalizzata con la grafica caratterizzante il PSR.
- Costo per ulteriore 10 CD e/o DVD.

Su tutti i materiali di stampa e sulla predisposizione e divulgazione dei comunicati dovrà essere ottenuta la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;

Proc. n. 871/10 All. B al D.D. n. 642 del 28.12.2010
Capitolato d'appalto

Tutto il materiale girato e prodotto resterà definitivamente di esclusiva proprietà della Regione Campania. Per ogni evento la ditta dovrà consegnare tutto il girato nel formato di realizzazione.

S - Servizio di catering

Costo per ogni:

- Open coffee per un totale di n. 50 persone/giorno evento;
- Buffet lunch per un totale di n. 50 persone/giorno evento;
- Cena per n. 20 persone componenti del Comitato
- Prezzo aggiuntivo per ogni unità in più che partecipa all'open coffee
- Prezzo aggiuntivo per ogni unità in più che partecipa al buffet lunch
- Prezzo aggiuntivo per ogni unità in più che partecipa alla cena

L'open coffee dovrà comprendere caffè, succhi di frutta, snack dolci e salati.

Il pranzo secondo la tipologia del buffet lunch, inteso come varietà di scelta, dovrà essere composto da : antipasti , primi , secondi , contorni , frutta ,dolci , vino e bibite, caffè.

E' richiesto l'utilizzo di prodotti tipici campani.

Per la cena degli ospiti del Comitato/evento dovrà essere proposta una sede nelle vicinanze della sede del Comitato/Evento.

Nel caso di variazione della sede scelta per l'esecuzione del Comitato/Evento, per indisponibilità della sede o per esigenze della Regione, dovrà variare anche la sede scelta per la cena.

La cena dovrà essere organizzata con degustazione di prodotti tipici campani (compreso il vino) e con menù a scelta composto da : antipasto, primo, secondo, contorno, frutta, dolce , vino e bibite, caffè;

In coda al prezzo le ditte dichiareranno:

Le prestazioni individuate dal punto A al punto S potranno essere richieste anche singolarmente e non in relazione alla realizzazione di un evento o di un Comitato di Sorveglianza.

Le ditte, si impegnano ad eseguire le prestazioni al prezzo esplicitato in prezzo

La disponibilità ad anticipare gli eventuali rimborsi e/o gettoni di presenza ai relatori stessi, Per tale servizio sarà corrisposto alle ditte il rimborso delle spese sostenute, sulla base dei documenti probatori delle spese sostenute..

Il prezzo offerto, ritenuto remunerativo per l'impresa istante, verrà mantenuto fisso e invariato fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali.

La presente offerta ha validità per dodici mesi a partire dal termine ultimo di presentazione delle offerte.

I materiali prodotti e non utilizzati e quelli non di consumo devono essere consegnati alla fine dei lavori del Comitato e degli Eventi ai funzionari del Settore SIRCA

ART 5 –Tempi di Attuazione

E' necessario che tutte le prestazioni richieste, compreso la scelta delle sedi, dovranno essere eseguite in modo da non pregiudicare la riuscita dell'evento per le quali sono richieste. In corso d'opera potranno essere apportate modifiche per la loro migliore riuscita.

Si precisa che:

1- Il Responsabile del supporto organizzativo deve prendere contatti entro 24 ore dalla comunicazione della data presunta del Comitato/evento. Le unità del Supporto organizzativo devono mettersi a disposizione dall'aggiudicatario almeno 15 giorni lavorativi prima dell'evento e fino a due giorni dopo. La presenza del giornalista dovrà essere assicurata a partire da una settimana prima del Comitato e/o di altro evento e fino a completamento della rassegna stampa.

2- Prima dell'invio della convocazione dovrà essere confermata la sede in cui si terrà la riunione del Comitato/evento

Proc. n. 871/10 All. B al D.D. n. 642 del 28.12.2010

Capitolato d'appalto

3- La data del Comitato di Sorveglianza/evento sarà comunicata dall'Amministrazione con un preavviso di almeno 10 giorni prima, per consentire alla ditta aggiudicataria di verificare la disponibilità della sede scelta, per lo svolgimento dei lavori.

4- Per i Comitati di Sorveglianza i lavori di predisposizioni dei materiali saranno avviati prima della definizione della data di svolgimento per consentire ai partecipanti al Comitato di ricevere la documentazione da esaminare, almeno 10 giorni prima della seduta del Comitato, come previsto dal Regolamento interno del Comitato di Sorveglianza.

5- Per altre tipologie di eventi i materiali devono essere disponibili almeno 24 prima della data dell'evento stesso.

ART. 6 – Composizione del servizio

La composizione del servizio per la preparazione e realizzazione del Comitato di Sorveglianza e/o altri eventi previsti deve contemplare:

- Accounting (rapporto con il cliente)
- Attività di preparazione e realizzazione
- Attività legate al post Comitato e/o altro evento

Per ognuna di queste fasi e per ognuna delle categorie del Comitato di Sorveglianza e/o Evento le ditte partecipanti dovranno specificare nell'ordine:

- Accounting
- Il numero di professionisti coinvolti ed i relativi profili professionali;
- La descrizione di tutte le attività svolte.

Attività di preparazione e realizzazione

Il numero di professionisti coinvolti ed i relativi profili professionali;

La descrizione di tutte le attività svolte,

Realizzazione del Comitato e/o dell'Evento

Il numero di professionisti coinvolti ed i relativi profili professionali;

Il numero, la descrizione e l'ubicazione delle sale, con l'indicazione della categoria, del numero di posti auto disponibili (oltre il minimo di 20 unità prescritte) accessori precisando la distanza del parcheggio dalla sala;

La descrizione del coffee break;

La descrizione di tutte le attività svolte nella fase di realizzazione dell'evento.

Attività legate al post-evento

Il numero di professionisti coinvolti ed i relativi profili professionali;

La descrizione di tutte le attività svolte.

La ditta dovrà inoltre allegare i curriculum dei soggetti coinvolti nelle attività di cui ai punti B1) e B2) dell'art. 4 con esplicita indicazione del tipo di esperienza documentabile rispetto al ruolo attribuitogli espressa in anni e mesi (il mese sarà valutato se l'esperienza è stata maturata per un periodo superiore a gg. 15). Il numero dei professionisti coinvolti nell'organizzazione degli eventi, ed il loro ruolo svolto per ognuna delle fasi di attività dovrà essere esplicitato nell'offerta tecnica. Eventuali sostituzioni per cause di forza maggiore indipendenti dalla volontà della ditta dovranno essere eseguite previa accettazione dell'Amministrazione con risorse di pari profilo ed equivalente esperienza professionale.

Art. 7- Contenuti

Il Settore Sperimentazione Informazione Ricerca e Consulenza in Agricoltura si assume ogni responsabilità per quanto attiene al contenuto del Comitato e degli eventi, dei materiali stampati e alla scelta dei collaboratori.

Art. 8 – Ordinativi, tempo e luogo di consegna

Proc. n. 871/10 All. B al D.D. n. 642 del 28.12.2010

Capitolato d'appalto

La realizzazione della fornitura dovrà avvenire in conformità delle disposizioni e dei termini indicati all'**art.5 Tempi di attuazione** e non dovrà compromettere la realizzazione gli eventi oggetto del capitolato per le quali vengono richieste alla Società specifiche prestazioni o materiali.

La Società aggiudicataria dovrà effettuare le consegne dei beni prodotti a proprio rischio e con carico delle spese, escluse quelle riconosciute dal presente capitolato.

I luoghi di consegna sono quelli degli eventi, della sede del Settore SIRCA attualmente Centro Direzionale IS A/6-Napoli, ed eventualmente delle sedi di uffici dislocati negli altri quattro capoluoghi di provincia della Campania e presso altre 5 sedi dislocate sempre sul territorio regionale. Le sedi saranno comunicate di volta in volta dal Settore SIRCA.

Art. 9 - Ricezione, Controlli e Qualità della fornitura

Il Settore SIRCA provvederà al controllo dei materiali richiesti così come richiesto all'**art. 4 e 5** del presente capitolato.

Qualora il Settore SIRCA dimostri che la fornitura effettuata non risponda ai criteri di qualità del prodotto consegnato, la ditta aggiudicataria si impegna a realizzare ex novo il lavoro contestato, nei tempi giusti a non pregiudicare la realizzazione degli eventi.

Il Settore SIRCA verificherà la qualità e la conformità a quanto richiesto dal presente capitolato degli eventi, comprensivi delle specifiche prestazioni, che la Società aggiudicataria provvederà a realizzare, qualora riterrà sulla base di concrete constatazioni che le prestazioni richieste non corrispondono ai criteri indicati agli artt. 4 e 5, valuterà se adottare le sanzioni previste all'art. 14 Penali.

Il ritiro del materiale prodotto da parte del consegnatario dell'Ufficio ricevente, così come la firma da parte dello stesso, dei documenti attestanti l'avvenuta consegna, non costituisce in alcun caso accettazione della merce.

Le bolle di consegna o documenti di trasporto, muniti della firma di ricezione, dovranno essere allegate alle fatture ed inoltrate a cura della ditta/società/A.T.I. _____ al Settore SIRCA – Centro Direzionale Isola A6 – 80143 NAPOLI.

Art. 10 - Obblighi e responsabilità della Ditta o Società aggiudicataria

1. La Società provvederà ad effettuare le prestazioni indicate nelle prescrizioni tecniche man mano che saranno richieste dal Settore SIRCA.

2. La fornitura deve essere espletata, nei modi e nei tempi previsti dal presente capitolato, salvo eventi di forza maggiore non imputabili all'appaltatore, per i quali sarà data tempestiva comunicazione al Settore SIRCA - Via Porzio Centro Direzionale IS A/6 –80143 Napoli.

3. La Società dovrà effettuare le prestazioni a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura, ivi compreso trasporto e imballaggio.

4. In caso di sciopero dei propri dipendenti l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione scritta al Settore SIRCA, all'indirizzo sopra menzionato, in via preventiva e tempestiva, nel caso che si protragga per un periodo tale da pregiudicare la realizzazione complessiva degli eventi e la consegna dei materiali nei modi e tempi stabiliti dal presente capitolato.

5. L'aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni che, durante lo svolgimento del servizio, potrà arrecare a persone, a cose, o alla Regione, durante il periodo del contrattuale, intendendosi pertanto esonerata la Regione da qualsiasi conseguenza diretta o indiretta.

6. L'aggiudicatario è tenuto per tutta la durata della prestazione ad osservare, nei confronti dei lavoratori, dipendenti o soci, condizioni normative e retributive conformi ai contratti collettivi nazionali di lavori di settore e agli accordi sindacali integrativi vigenti, a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori e soci.

7. Il mancato rispetto di tali disposizioni e di ogni obbligo contributivo e tributario, formalmente accertato, consente al Settore SIRCA di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizioni, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento.

In caso di mancata regolarizzazione il Settore SIRCA può applicare le penali previste nel contratto.

8. L'aggiudicatario è tenuto, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della Legge 13.8.2010 n.136, come modificata dall'art.7 del DL n.187 del 12.11.2010, all'apertura di un conto corrente (bancario o postale) dedicato anche non in via esclusiva alla gestione del flusso finanziario della fornitura oggetto dell'appalto.

Proc. n. 871/10 All. B al D.D. n. 642 del 28.12.2010

Capitolato d'appalto

Gli estremi del conto corrente dovranno essere comunicati entro 7 giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti dedicati già esistenti entro 7 giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa oggetto del presente capitolato. In uno dovranno essere altresì comunicate le generalità ed i codici fiscali delle persone delegate ad operare su di esse.

Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge n.136/2010, modificata dal DL 187/2010 sarà comunicato immediatamente alla Prefettura-Ufficio Territoriali di Governo competente per territorio.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Gli strumenti di pagamento devono riportare il codice identificativo di gara(CIG).

9. La ditta aggiudicataria si obbliga all'apertura del fascicolo aziendale, per la quota parte dei pagamenti (imponibile) eseguiti attraverso l'organismo pagatore AGEA, salvo diverse disposizioni emanate a livello comunitario nazionale e regionale.

10. L'aggiudicatario è tenuto per tutta la durata della prestazione ad osservare, nei confronti dei lavoratori, dipendenti o soci, condizioni normative e retributive conformi ai contratti collettivi nazionali di lavori di settore e agli accordi sindacali integrativi vigenti, a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori e soci.

11. Il mancato rispetto di tali disposizioni e di ogni obbligo contributivo e tributario, formalmente accertato, consente al Settore SIRCA di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizioni, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento.

In caso di mancata regolarizzazione il Settore SIRCA può applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto stesso.

Art. 11 - Obbligo di riservatezza

I materiali prodotti, su richiesta del Settore SIRCA, dalla ditta o Società aggiudicataria appartengono alla Regione Campania e dovranno recare il logo della stessa.

La Società Aggiudicataria si impegna a garantire e a far garantire ai propri dipendenti la massima riservatezza sui contenuti, dati e materiali oggetto del contratto e a non fornire i materiali prodotti, senza preventiva autorizzazione del Settore SIRCA.

Art.12 – Mezzi di trasporto

Tutti gli spostamenti del personale della Società aggiudicataria e il trasporto di materiali non compresi nel servizio di facchinaggio punto P dell'art. 4, sono a carico della Ditta aggiudicataria

ART. 13 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

La Società aggiudicataria è unica responsabile di tutti gli eventuali danni verso le Amministrazioni pubbliche o private o verso terzi che comunque derivassero dalla esecuzione del contratto, esonerando sin da ora da ogni responsabilità l'Amministrazione appaltante .

Art. 14 - Cauzione definitiva e contratto

1. Nei dieci giorni feriali successivi alla comunicazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto, la ditta aggiudicataria, dovrà costituire a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento, una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

2. Detta cauzione, con firma del garante autenticata, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Regionale:

3. La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

4. Il Settore SIRCA potrà richiedere, in caso di necessità ed urgenza, l'esecuzione della fornitura prima della stipulazione del contratto alla Ditta o Società aggiudicataria definitiva sempre che non risultino a carico di questa ultimi elementi ostativi "comunicazione antimafia" di cui al d.p.r. n. 252/1998.

Proc. n. 871/10 All. B al D.D. n. 642 del 28.12.2010
Capitolato d'appalto**Art. 15 - Penali**

L'Amministrazione ha facoltà di applicare:

a - nel caso di manchevolezze e deficienze nella fornitura di beni forniti o dei materiali impiegati o di specifiche prestazioni, qualora non compromettano la realizzazione dell'evento per il quale sono stati richiesti, una penalità calcolata in misura percentuale del 3% dell'ammontare della fornitura, ove il ritardo o la deficienza delle prestazioni compromettano o abbiano compromesso la realizzazione dell'evento stesso si procede alla risoluzione del contratto

b - nel caso di manchevolezze e di deficienze nell'organizzazione complessiva dell'evento si procede alla risoluzione del contratto.

c - Il ritiro dei materiali contestati e/o rifiutati dovrà avvenire a cura del contraente in tempo utile affinché possano essere sostituiti per il loro utilizzo per gli eventi per i quali sono stati richiesti.

d - L'ammontare delle penali è addebitato sui crediti dell'impresa dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono, ovvero, non bastando, sui crediti dipendenti da altri contratti che l'impresa ha in corso con l'Amministrazione. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità viene addebitato sulla cauzione.

e - In caso di risoluzione del contratto, quando l'urgenza lo richieda, l'Amministrazione potrà aggiudicare la gara alla Ditta o Società che segue in graduatoria addebitando l'eventuale maggior costo sul deposito cauzionale e sui crediti della Ditta o Società prima appaltatrice, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento per eventuali ulteriori danni subiti a causa del ritardo.

f - Le penalità sono notificate all'impresa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

g - Il deposito cauzionale definitivo è mantenuto nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto.

Esso, pertanto, va reintegrato a mano a mano che sullo stesso la Regione operi prelevamenti per fatti connessi con l'elusione del contratto. Ove ciò non avvenga entro il termine di 15 giorni dalla lettera di comunicazione della Regione al riguardo, sorge per questa ultima la facoltà di risolvere il contratto.

Art.16 - Modalità di pagamento

- La liquidazione dei corrispettivi sarà effettuata ai sensi della L.R. 7/02, a presentazione di regolare fattura e della documentazione di rito, a seguito di istruttoria del Settore SIRCA, per la regolare esecuzione della fornitura e dei prezzi praticati, effettuata in conformità delle clausole previste dal presente capitolato e della relativa offerta della Ditta aggiudicataria.

- I pagamenti, per la quota imponibile saranno effettuati attraverso l'Organismo Pagatore-AGEA, salvo diverse disposizioni emanate a livello comunitario, nazionale e regionale, su istruttoria del Settore SIRCA al quale vanno inviate le fatture e l'analisi dei costi relative alle forniture che man mano sono richieste e le relative certificazioni.

- Le domande di pagamento, saranno inoltre all'AGEA dal Settore SIRCA e sono istruite per stadi di avanzamento, corrispondenti ad un valore minimo cumulato di fatture emesse pari a 30.000,00 Euro, o in subordine ogni 4 mesi se l'importo cumulato delle fatture presentate non dovesse raggiungere in tale periodo i 30.000,00.

- Il pagamento dell'imponibile, per quanto sopra specificato, è effettuato entro 90 giorni dalla formulazione da parte del Settore SIRCA della domanda di pagamento.

- L'AGEA pagherà solo l'imponibile fatturato, mentre la Regione provvederà alla liquidazione e pagamento dell'IVA, per la quale è stato effettuato uno specifico impegno di spesa.

- Dai corrispettivi dovuti saranno detratte le eventuali penalità in cui la Ditta è incorsa.

Art. 17 - Sub-appalto e cessione del contratto

- Non è consentito il sub-appalto e non è ammessa la cessione del contratto, in tutto o in parte, ad altra impresa di parte o dell'intera fornitura, a pena di esclusione.

- Nel caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e non avrà alcun effetto nei confronti dell'Amministrazione regionale, salva la facoltà di ritenere risolto il contratto con il diritto al risarcimento di ogni eventuale danno.

- E', inoltre, esclusa la cedibilità dei crediti ai sensi di quanto previsto dall'art.1260- 2° comma- del C.C.

Art. 18-Certificazione antimafia e protocollo di legalità

Proc. n. 871/10 All. B al D.D. n. 642 del 28.12.2010

Capitolato d'appalto

La Ditta appaltatrice si impegna ad osservare tutte le prescrizioni contenute nel “Protocollo di legalità in materia di appalti” approvato con DGR n. 1601 del 07/09/2007, nonché a presentare apposita certificazione antimafia .

Art..19 – Rinvio normativo

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato Speciale d’Appalto si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia di Contratti pubblici. In caso di contrasto fra le disposizioni su menzionate saranno ritenute preminenti le disposizioni di cui al D.Lgvo n. 163/06 e ss.mm.ii.

Art. 20 Risoluzione delle controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine all’esecuzione del presente contratto, le parti convengono quale foro competente quello di Napoli.

MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA

All. C al D.D. n. 642 del 28.12.2010

Il sottoscritto _____, nella sua qualità di _____ dell'Impresa _____ per conto della quale agisce, dichiara la disponibilità della predetta Impresa ad assumere l'appalto relativo alla realizzazione degli incontri di Comitati di Sorveglianza e di Eventi inerenti il PSR Campania 2007/2013, comprensivo di tutte le relative prestazioni.

PREZZARIO PER L'APPALTO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DI COMITATI DI SORVEGLIANZA E DI ALTRI EVENTI DEL PSR CAMPANIA 2007/2013				
I COSTI DEVONO ESSERE ESPRESSI PER OGNI VOCE DEL PREZZARIO NUMERATA				
		A	B	
Progressiva	TIPOLOGIE	PREZZO	COEFFICIENTE(*)	AXB
	A - CARATTERISTICHE DELLE STRUTTURE PER LO SVOLGIMENTO DEI COMITATI DI SORVEGLIANZA E DI ALTRI EVENTI COMUNQUE INERENTI IL PSR CAMPANIA 2007/2013			
	A.1- Costo complessivo (a e b) comprensivo delle sale e le attrezzature richieste, distinto per le tre strutture proposte:			
1	1		1	€ -
2	2		1	€ -
3	3		1	€ -
	A.2 - Costo fitto sola sala compreso il costo dell' area adibita a segreteria, per una capienza di persone in sale pari :			
4	n.50		1	€ -
5	n.100		1	€ -
6	n.150		0,8	€ -
7	n.200		1	€ -
8	n.250		1	€ -
	A.3 - Costi di fitto per le seguenti attrezzature			
9	Costo per n 1 PC multimediale con schermo più software		1	€ -
10	Costo per n.1 Stampante laser b/n,		0,8	€ -
11	Costo per n. 1 Fotocopiatrice con fascicolatore con velocità di almeno 60/80 copie l minuto,		0,9	€ -
12	Costo per n.1 Monitor al plasma minimo di 42' con casse di amplificazione,		0,9	€ -
13	Costo per n. 1 Impianto audio con sistema di amplificazione con n. 30 microfoni conferenze system e n.2 microfoni senza fili		1	€ -
14	Costo per n.1 Apparato di registrazione audio digitale e registrazione audio/video in DVD,		1	€ -
15	Costo per n.2 Telecamere di ripresa manovrate da n.2 operatori, mixer analogico way assistito, audiovisivi (lettore DVD)		0,8	€ -
16	Costo per n.1 Videoproiettore ad elevata luminosità 2000 ansi lumen con comando slide USB,		1	€ -
17	Costo per n 1 Schermo gigante mt. 3 x 3,		1	€ -
18	Costo per n.1 Apparato di telecomunicazioni per collegare a linea telefonica abilitata per telefonate nazionali e sui cellulari (compreso 1 apparecchio telefonico)		0,8	€ -
19	Costo per n.1 fax a carta comune		0,5	€ -
20	Costo per n.1 Scanner per formato A4		0,7	€ -
21	Costo per n.1 tavolo seduta a U per relatori da 40/50 posti comprese le sedie		0,8	€ -
22	Costo tavolo per 10 relatori di tipo frontale, comprese sedie, impianto microfonia e almeno 5 microfoni		1	€ -
23	Costo per n.1 tavolo per 4 persone		1	€ -
24	Costo per n.40 sedie		1	€ -
25	Sovrapprezzo per ogni 10 sedie in più		1	€ -
	B - SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GIORNALISTICO			
	B.1 - Supporto organizzativo			
26	Costo per la fornitura di un supporto organizzativo per eventi di un giorno		1	€ -
27	Costo per la fornitura di un supporto organizzativo per eventi di due giorni		1	€ -
	B.2 - Supporto giornalistico			
28	Costo per la fornitura di un supporto giornalistico per eventi di un giorno		0,8	€ -

29	-Costo per la fornitura di un supporto gionalistico per eventi di due giorni	0,7	€ -
C - VARIE			
C.1 - Cartelline costo per n.:			
30	-100	1	€ -
31	-300	0,8	€ -
32	-500	0,6	€ -
33	-1000	0,9	€ -
C.2 - Fogli di carta con logo costo per n.:			
34	-100	1	€ -
35	-300	0,8	€ -
36	-1.000	0,9	€ -
37	-costo per ogni 50 fogli in più	1	€ -
C.3 - Pacchi di carta da 500 fogli, formato A4 costo			
38	-per 1 pacco	1	€ -
C.4 - Sottofascicoli costo per			
39	- ogni 50	1	€ -
C.5 - Locandine costo per n.			
40	-10	0,7	€ -
41	-20	0,5	€ -
C.6 - Vele scenografiche costo			
42	- a mq	1	€ -
C.7 - Schede di registrazione e di prenotazione per ogni categoria di partecipanti Costo di			
43	- 5 fogli per ogni categoria	1	€ -
C.8 - Block notes formato A4 Costo per n.			
44	-100	0,8	€ -
45	-150	0,7	€ -
46	-200	0,6	€ -
47	-300	0,5	€ -
48	-500	1	€ -
49	-1000	1	€ -
D - PENNE E MATITE			
D.1 - Costo per penne			
50	-100	0,8	€ -
51	-200	0,6	€ -
52	-300	0,5	€ -
53	-500	1	€ -
54	-1000	1	€ -
D.2 - Costo per matite			
55	-100	0,8	€ -
56	-200	0,6	€ -
57	-300	0,5	€ -
58	-500	1	€ -
59	-1000	1	€ -
E - EVIDENZIATORI			
Costo per n.			
60	-100	1	€ -
61	-200	0,5	€ -
62	-300	0,6	€ -
63	-500	0,6	€ -
64	-1000	0,6	€ -
F - FORNITURA DI RACCOGLITORI/FALDONI DORSO 5/10 CM			
Costo per n.			
65	-100	1	€ -
66	-200	0,5	€ -
67	-300	0,5	€ -
68	-500	0,8	€ -
69	-1000	1	€ -
G - SERVIZIO DI FOTOCOPIATURA(comprensivo della carta)			
70	-Costo per riproduzione di n.2.000 fogli, stampa fronte/retro(comprensivo della carta)	1	€ -
71	-Costo per riproduzione di ogni 100 fogli, stampa fronte/retro aggiuntive	1	€ -
H - IMMAGINE EVENTO E SLIDE DI PRESENTAZIONE			
72	-Costo per ideazione e realizzazione immagine	0,7	€ -
73	-Costo per elaborazione per max 40 slide a presentazione	1	€ -

I - ALTRO MATERIALE				
74	-Costo per stampa 80 pass e 80 portapass		1	€ -
75	-Costo per 50 cavalieri in PVC e cartoncino		1	€ -
76	-Costo per ogni ulteriore 5 pass e portapass		0,5	€ -
77	-Costo per ulteriori 5 cavalieri		0,5	€ -
L - COMUNICATO STAMPA				
78	-Costo per realizzazione e diffusione comunicato stampa prima e dopo la riunione del Comitato e/o la realizzazione di altri eventi		1	€ -
M - SBOBINATURA E TRASCIZIONE DEGLI INTERVENTI				
79	-Costo per la trascrizione integrale degli interventi consegnati		0,9	€ -
N - HOSTESS				
80	-Costo a giornata per la presenza di 3 hostess		1	€ -
81	-Costo a giornata per ogni ulteriore hostess		0,5	€ -
O - SERVIZIO DI INTERPRETARIATO				
Costo per ogni ora di interpretariato per traduzione simultanea per:				
82	-n.50 persone		0,8	€ -
83	-n.100 persone		0,7	€ -
84	-n.150 persone		0,7	€ -
85	-n.200 persone		0,6	€ -
86	-n.250 persone		0,8	€ -
87	-Costo per ogni ora di interpretariato per traduzione in differita		0,8	€ -
P - SERVIZIO DI FACCHINAGGIO				
88	-costo servizio di facchinaggio riferito a 10 colli		1	€ -
89	-costo per ogni ulteriore collo		0,6	€ -
Q - RIPRESA FOTOGRAFICA E VIDEO DELL'EVENTO				
90	-Costo per ripresa video integrale dell'evento/al giorno		1	€ -
91	-Costo per ripresa video integrale per ogni mezza giornata		1	€ -
92	-Costo per servizio fotografico con n.100 scatti		1	€ -
93	-Costo per estratto delle riprese in lingua italia e inglese		0,7	€ -
R - PRODUZIONE DI CD				
94	-Costo per la produzione di 100 CD		0,7	€ -
95	-Costo per ogni ulteriori 10 CD		0,5	€ -
S - SERVIZIO DI CATERING				
96	-Open coffee per 50 persone/giorno/evento		1	€ -
97	-Buffet lunch per 50 persone/giorno/evento		1	€ -
98	-Cena per 20 persone		0,8	€ -
99	-Prezzo aggiuntivo per ogni ulteriore unità per open coffee		0,8	€ -
100	-Prezzo aggiuntivo per ogni ulteriore unità per buffet lunch		0,9	€ -
101	-Prezzo aggiuntivo per ogni ulteriore unità per cena		0,9	€ -
Σ (AxB)				-
Σ (AxB) /101				-

(*) i coefficienti di ponderazione indicati, elaborati sulla base di esperienze passate, rappresentano dei coefficienti assolutamente indicativi della probabilità con la quale potrebbe essere richiesta un categoria di fornitura rispetto ad un'altra, in alcun modo vincolano l'amministrazione appaltante a richiedere la fornitura di beni e servizi oggetto di gara secondo i rapporti individuati dai coefficienti stessi. L'Amministrazione, infatti, richiederà la fornitura secondo le reali esigenze del momento in cui si organizzerà l'evento.

L'impresa dichiara:

La disponibilità ad anticipare gli eventuali rimborsi e/o gettoni di presenza ai relatori stessi, Per tale servizio sarà corrisposto alle ditte il rimborso delle spese sostenute, sulla base dei documenti probatori delle spese sostenute.

L'impegno ad accettare, anche singolarmente, rispetto ai costi esplicitati, le prestazioni individuate, sia in occasione degli eventi di cui trattasi che in altre occasioni.

Il prezzo offerto, ritenuto remunerativo per l'impresa istante, verrà mantenuto fisso e invariato fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali.

La presente offerta ha validità per dodici mesi a partire dal termine ultimo di presentazione delle offerte.

I materiali prodotti e non utilizzati e quelli non di consumo devono essere consegnati alla fine dei lavori del Comitato e degli Eventi ai funzionari del Settore SIRCA

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

DATA

Proc. n. 871/10 All. D al D.D. n. 642 del 28.12.2010

Schema di contratto

SCHEMA DI CONTRATTO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INCONTRI DI COMITATI DI SORVEGLIANZA E DI ALTRI EVENTI, INERENTI IL PSR CAMPANIA 2007-2013, PER L'AGC SVILUPPO ATTIVITA' SETTORE PRIMARIO(AGC 11)-SETTORE SPERIMENTAZIONE, INFORMAZIONE, RICERCA E CONSULENZA IN AGRICOLTURA (SeSIRCA)

REP. N.

L'anno duemila _____, il giorno _____ del mese di _____ nella sede della Giunta Regionale della Campania sita in Napoli alla via S. Lucia n. 81, innanzi a me Dott. _____, Dirigente dell'Area Generale di Coordinamento Affari Generali della Giunta Regionale, nella qualità di Ufficiale Rogante autorizzato alla stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa della Regione Campania, a norma dell'art. 16 del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e degli artt. 95 e 96 del relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827, in virtù del combinato disposto delle deliberazioni della Giunta Regionale del 15/1/2003 n.2 e del.....n.....(**indicare delibera di nomina del Coordinatore-Ufficiale rogante**) si sono costituiti:

1)- La **Regione Campania**, C.F. n. 80011990639, di seguito denominata Regione, nella persona del dott(**indicare nome e cognome, luogo e data di nascita del Dirigente**) Dirigente del Settore Sperimentazione, Informazione, Ricerca e Consulenza in Agricoltura (Settore SIRCA) dell'A.G.C. Sviluppo Attività Settore Primario, _____, domiciliato per la carica presso la sede legale della Regione in Napoli alla via S. Lucia n. 81, autorizzato alla stipula del presente atto in virtù del combinato disposto delle deliberazioni della Giunta Regionale del 3.6.2000n.3466 e della delega conferita con decreto del _____ n. _____ (**se non è il coordinatore a firmare**);

2)- La Società _____ c.f.n. _____ di seguito denominata Società, nella persona del _____ (**nome e cognome**) nato a _____ il _____, legale rappresentante (verificare la carica della certificazione CCIAA) della Società domiciliato per la carica presso la sede legale della _____ (**indicare il nome della società**) stessa in(**indicare località, provincia, via e n. civico come risulta dalla CCIAA**).

Verificata la regolarità della certificazione della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ (**luogo dove si trova la CCIAA**), del.....(**data**) nella cui Sezione (**Ordinaria o speciale**) del Registro delle Imprese la Società _____ risulta iscritta dal _____ al numero _____ e c.f..... e R.E.A n..... certificazione integrata dal nulla osta rilasciato ex articoli 2 e 9 del D.P.R. 3/6/1998 n. 252 in esecuzione dell'art. 10 della Legge 31.05.1965, n. 575 e successive modifiche ed integrazioni,

Verificato altresì che l'Ufficio Territoriale di Governo di, su richiesta del Settore Provveditorato ed Economato ha prodotto per la Società, la necessaria informazione prefettizia dell'Ufficio Territoriale del Governo di.....inviata al Settore SIRCA e acquisita agli atti del protocollo n del, in cui si informa che a carico della Società e dei componenti del Consiglio di amministrazione della stessa (**riportare virgolettato quanto dichiarato dalla U.T.G se è diverso da quanto di seguito scritto**))"non sussistono procedimenti né provvedimenti definitivi di applicazione di misure di prevenzione,

Proc. n. 871/10 All. D al D.D. n. 642 del 28.12.2010

Schema di contratto

né provvedimenti di cui all'art.10 co.3,4,5 ter e art.10 quater co.2 della L.31/5/1965 n.575, né cause interdittive di cui all'art.4 del D.Lgs 8/8/1994 n.490”;

Nel caso in cui le informazioni antimafia non pervenute alla Regione si usa la seguente di dizione (per decorrenza di Termini)

Verificato altresì che il Settore(Provveditorato ed Economato) ha prodotto, per la Società, la necessaria richiesta di informazioni prefettizie all'Ufficio Territoriale del Governo di () con nota n.....del....., per cui la Società stante il disposto di cui all'art.11 co.2 e 3 del D.P.R. 3/6/1998 n.252, data l'urgenza, è comunque ammessa alla firma del presente contratto, sotto la condizione che, in caso di sussistenza di una causa di divieto indicata nel cit. D.P.R. 252/1998, lo stesso sarà risolto “ipso iure”.

(in caso di A.T.I o RTI .)

Il Raggruppamento Temporaneo di Imprese(o ATI), di seguito denominata **(RTI o A.T.I.)**, di cui è capogruppo la Società(indicare la società mandataria)c.f. n..... - nella persona dell' amministratore unico (o altra carica societaria) e legale rappresentante della società capogruppo sig., nato a il e domiciliato per la carica presso la sede sociale sita in alla via

Verificato che detta **(A.T.I. o RTI)** è stata costituita per atto pubblico redatto in data, rep. n. racc. n. dal Notaio in dott. dalle Società componenti l' **(A.T.I o RTI)**, che sono:

1)..... (capogruppo), con sede in alla via n.;

2),con sede in alla via n.; (ecc. Se ci sono altre società)

- Verificata , altresì, la regolarità delle certificazioni delle CCIAA delle Società componenti l'A.T.I. o RTI , rilasciate dalla Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di:

..... per la Società(denominazione e ragione sociale della società) etc **(specificare per tutte le società che partecipano);**

Le certificazioni sono tutte integrate dal nulla osta rilasciato ex articoli 2 e 9 del D.P.R 3/6/1998 n. 252 in esecuzione dell'art. 10 della Legge 31.05.1965, n. 575 e successive modifiche ed integrazioni:

1)del(**indicare la data del certificato della CCIAA**) nella cui Sezione Ordinaria del registro delle Imprese la società(**precisare per esteso la denominazione e ragione sociale della Società**) risulta iscritta dal al numero e c.f.....R.E.A. n.;

(etc. per tutte le altre società che partecipano)

(Nel caso sono necessarie le informazioni antimafia)

Verificato altresì che il Settore(Provveditorato ed Economato ?) ha prodotto, per le Società, le necessarie informazioni prefettizie dell'Ufficio Territoriale del Governo di() per la Società.....agli atti del protocollo n.....del.....

ripetere per tutte le Società

in cui si informa che a carico delle Società tutte e dei componenti del Consiglio di amministrazione della stesse “non sussistono procedimenti né provvedimenti definitivi di applicazione di misure di prevenzione, né provvedimenti di cui all'art.10 co.3,4,5 ter e art.10 quater co.2 della L.31/5/1965 n.575, né cause interdittive di cui all'art.4 del D.Lgs 8/8/1994 n.490”;

Proc. n. 871/10 All. D al D.D. n. 642 del 28.12.2010

Schema di contratto

Nel caso in cui le informazioni antimafia non pervenute alla Regione si usa la seguente dizione (per decorrenza di Termini)

Verificato altresì che l'AGC..... Settore(Provveditorato ed Economato) ha prodotto, le richieste di informazioni antimafia per il RTI presentate con nota del prot.n.....all'Ufficio Territoriale del Governo (o prefettura) di (.....) per la Società.,

(ripetere per tutte le Società)

per cui il RTI o ATI medesimo, costituito dalle predette Società, stante il disposto di cui all'art.11 co.2 e 3 del D.P.R. 3/6/1998 n.252, data l'urgenza, è comunque ammessa alla firma del presente contratto, sotto la condizione che, in caso di sussistenza di una causa di divieto indicata nel cit. D.P.R. 252/1998, lo stesso sarà risolto "ipso iure".

Vista la nota n. _____ del _____ con la quale il Settore SIRCA dichiara che non è stato predisposto il d.u.v.r.i., in quanto, per le attività relative alla fornitura oggetto del presente contratto, non ricorre l'obbligo di cui al 3° comma dell'art.26 del D.Lgs 81/2008 e aggiornato dal D.Lgs 106/2009.

- Dopo tali verifiche, da me Ufficiale Rogante effettuata, detti comparenti, della cui identità io Ufficiale Rogante sono certo, premettono che:

Dopo tali verifiche, da me Ufficiale Rogante effettuata, detti comparenti, della cui identità io Ufficiale Rogante sono certo, premettono che:

- con DRD n. _____ del _____ - AGC 11-Settore Sperimentazione, Informazione, Ricerca e Consulenza in Agricoltura è stata disposta la Gara per l'affidamento per la realizzazione degli incontri dei comitati di sorveglianza e di altri eventi comunque inerenti al PSR Campania 2007/2013 per l'AGC Sviluppo Attività Settore Primario - Settore SIRCA ed è stato approvato il capitolato d'appalto, prezzario e bozza di contratto per una spesa complessiva di € 250.000,00 più Iva ed è stato disposto che al pagamento della somma imponibile di € 250.000,00 provvederà direttamente l'Organismo Pagatore-AGEA con i fondi del PSR Campania 2007/2013,

- con DGR 442 del 25/03/2010 ad oggetto "PSR Campania 2007-2103 – Attivazione Fondo speciale IVA – Determinazioni" la Giunta regionale ha deliberato di assicurare la copertura finanziaria della quota IVA ed i connessi profili gestionali per tutti gli interventi destinati a favorire, in qualità di beneficiari, province, comuni ed altri organismi di diritto pubblico per i quali l'IVA non è riconosciuta a cofinanziamento FEASR;

- con DRD n° 24 del 14/04/2010 ad oggetto:" PSR Campania 2007-2013 FEASR - Disposizioni generali per l'attuazione del Fondo Speciale IVA (FSI)." è stato approvato il documento "Disposizioni generali per l'attuazione del Fondo speciale IVA (FSI)" predisposto dai Responsabili di Asse del PSR Campania 2007-2013 con il quale, tra l'altro, sono previste le procedure da attuare per il pagamento dell'IVA sulle spese a valere sui finanziamenti erogati tramite il fondo comunitario FEASR;

- la procedura AGEA per il rimborso delle spese sostenute, tra l'altro, per l'acquisizione di beni e servizi da parte dei beneficiari prima evidenziati e a capo della Misura Assistenza Tecnica del PSR Campania 2007/2013, prevede il pagamento diretto tramite OP- AGEA della sola quota imponibile dell'importo finanziato mentre per il pagamento della restante parte, rappresentante l'IVA, le procedure da porre in essere sono quelle riportate nel citato DRD n° 24/2010 e nella comunicazione prot. n° 0352883 del 22/04/2010;

Proc. n. 871/10 All. D al D.D. n. 642 del 28.12.2010

Schema di contratto

- è stata altresì richiesta, dal Dirigente del Settore SIRCA, attuatore dell'intervento di assistenza tecnica, così come previsto nella procedura relativa alle disposizioni generali per la gestione del Fondo Speciale IVA di cui al DRD n° 24/2010, l'autorizzazione all'impegno della somma di € 50.000,00, a titolo di Imposta sul Valore Aggiunto sull'importo imponibile finanziato di € 250.000,00, al Dirigente del Settore BCA dell'AGC 11 ottenendone l'autorizzazione, che risulta acquista agli atti del Settore SIRCA con prot. n 0958753 del 30.11.2010;

- con DRD n. del - AGC 11-Settore Sperimentazione, Informazione, Ricerca e Consulenza in Agricoltura è stato prenotato l'impegno di spesa di € 50.000,00, quale IVA sull'imponibile di € 250.000,00, spesa non riconosciuta dall'Unione Europea; ed incaricato il Settore Provveditorato ed Economato ad indire la gara per procedura aperta;

- con DRD n. del dell'AGC Demanio e Patrimonio, Settore Provveditorato ed Economato, è stato approvato il bando di gara ed è stata indetta procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006, per l'affidamento triennale della realizzazione di Comitati di Sorveglianza e di altri Eventi inerenti il PSR Campania 2007/2013, comprensivo di tutte le relative prestazioni, con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 83, offerta economicamente più vantaggiosa;

- con DRD n. dell' dell'AGC Demanio e Patrimonio, è stata nominata la Commissione di gara;

- che con DRD n. del dell'AGC Demanio e Patrimonio, Settore Provveditorato ed Economato, è avvenuta la presa d'atto delle risultanze di gara ed è stata formalizzata l'aggiudicazione definitiva in favore della Società ;

-che gli oneri discendenti dalle prestazione relative all'affidamento de quo trovano capienza, per la quota IVA nel capitolo UPB /esercizio 2010, in virtù dell' impegno provvisorio n. del assunto con Decreto Dirigenziale n. del dell'AGC 11-Settore Sperimentazione, Informazione, Ricerca e Consulenza in Agricoltura e confermato con DRD n. del per la quota imponibile, pari a € 250.000,00, attraverso l'Organismo Pagatore(O.P.) AGEA;

Art. 1 - Premessa

I costituiti contraenti approvato e confermano sotto la loro responsabilità le premesse che precedono quale parte integrante e sostanziale del presente contratto, nonché la documentazione ivi elencata, in particolare il capitolato d'oneri, il bando di gara approvato con decreto n. del dell'AGC Demanio e Patrimonio-Settore Provveditorato ed Economato e l'offerta economica, documentazione tutta che, pienamente conosciuta e condivisa dai contraenti, nonché conservata presso l'AGC 11 Settore SIRCA, per richiesta espressa degli stessi, questi vengono dispensati dall'accluderla al presente atto.

Art. 2 – Norme regolatrici

L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo:

- a) dal D.Lgs 163/2006.
- b) dalle norme applicabili in materia di contratti della pubblica amministrazione;
- c) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato;

Art. 3 - Oggetto del contratto

1. La Regione affida alla Società , che accetta, l'incarico di effettuare la fornitura inerente la realizzazione degli incontri dei comitati di sorveglianza e/o di altri eventi comunque inerenti al PSR Campania 2007/2013, per l'AGC Sviluppo Attività Settore Primario - Settore SIRCA, in conformità delle

Proc. n. 871/10 All. D al D.D. n. 642 del 28.12.2010

Schema di contratto

caratteristiche e prescrizioni tecniche riportate all'art.4 del capitolato d'appalto applicando i prezzi dell'offerta economica.

Sarà possibile, ai sensi dell'articolo 57 comma 5 lettera "a" del D.Lgs 163/2006, incaricare l'aggiudicatario della realizzazione di ulteriori servizi complementari inerenti l'organizzazione di Comitati di Sorveglianza e/o altri Eventi che, a seguito di una circostanza imprevista, diventino necessari ai fini dell'esecuzione del fornitura oggetto dell'appalto del presente capitolato.

Art.4 - Durata del contratto

Le prestazioni relative alla fornitura oggetto dell'affidamento, avranno inizio a partire dalla firma del presente contratto e avranno la durata di 36 mesi(tre anni).

Le prestazioni suddette saranno realizzate, per quanto attiene al tipo di fornitura, con le modalità indicate nel capitolato d'oneri, all'art.4.

Sarà possibile, ai sensi dell'articolo 57 comma 5 lettera "b" del D. Lgs 163/2006, affidare all'aggiudicatario la ripetizione di servizi analoghi per ulteriore trentasei mesi(tre anni) e fino a un importo massimo di € 250.000,00 più IVA, qualora nell'arco del triennio di operatività del contratto iniziale stipulato con l'aggiudicatario della gara relativa al presente capitolato, dovesse, per esigenze di organizzazione di eventi dell'Amministrazione esaurirsi la dotazione finanziaria della primaria fornitura (€ 250.000,00 più IVA).

Art. 5 - Obbligazioni ed esecuzione del contratto

1. La Società provvederà ad effettuare le prestazioni indicate nelle prescrizioni tecniche man mano che saranno richieste dal Settore SIRCA.

2. La fornitura inerente la realizzazione degli incontri dei comitati di sorveglianza e/o di altri eventi, comprensivo di tutte le relative prestazioni, deve essere espletata nei modi e nei tempi previsti dal capitolato approvato, salvo eventi di forza maggiore non imputabili alla Società, per i quali, sarà data tempestiva comunicazione al Settore SIRCA - Via Porzio Centro Direzionale IS A/6 -80143 Napoli.

3. La Società dovrà effettuare le eventuali consegne dei beni prodotti inerenti l'oggetto della gara, a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura, ivi compreso trasporto e imballaggio ad esclusione di quelle riconosciute dal capitolato di appalto.

4. I luoghi di consegna, di cui al punto 3, sono quelli degli eventi, della sede del Settore SIRCA attualmente Centro Direzionale IS A/6-Napoli, ed eventualmente delle sedi di uffici dislocati negli altri quattro capoluoghi di provincia della Campania e presso altre 5 sedi dislocate (anche non uffici regionali) sempre sul territorio regionale. Le sedi saranno comunicate di volta in volta dal Settore SIRCA.

La Società sarà considerata responsabile dei danni che, durante lo svolgimento del servizio, potrà arrecare a persone, a cose, o all'Amministrazione Regionale, durante il periodo contrattuale, intendendosi pertanto esonerata la Regione da qualsiasi conseguenza diretta o indiretta.

7. L'aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni che, durante lo svolgimento del servizio, potrà arrecare a persone, a cose, o all'Amministrazione Regionale, durante il periodo del contrattuale, intendendosi pertanto esonerata la Regione Campania da qualsiasi conseguenza diretta o indiretta.

8.L'aggiudicatario è tenuto, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della Legge 13.8.2010 n.136, come modificata dall'art.7 del DL n.187 del 12.11.2010, all'apertura di un conto corrente (bancario o postale) dedicato anche non in via esclusiva alla gestione del flusso finanziario della fornitura oggetto del presente contratto.

Gli estremi del conto corrente dovranno essere comunicati entro 7 giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti dedicati già esistenti entro 7 giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa oggetto del presente contratto. In uno dovranno essere altresì comunicate le generalità ed i codici fiscali delle persone delegate ad operare su di esse.

Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge n.136/2010, modificata dal DL 187/2010 sarà comunicato immediatamente alla Prefettura-Ufficio Territoriali di Governo competente per territorio.

Proc. n. 871/10 All. D al D.D. n. 642 del 28.12.2010

Schema di contratto

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Gli strumenti di pagamento devono riportare il codice identificativo di gara(CIG).

9. La ditta aggiudicataria si obbliga all'apertura del fascicolo aziendale, per la quota parte dei pagamenti eseguiti attraverso l'Organismo Pagatore AGEA, salvo diverse disposizioni emanate a livello comunitario nazionale e regionale.

10. L'aggiudicatario è tenuto per tutta la durata della prestazione ad osservare, nei confronti dei lavoratori, dipendenti o soci, condizioni normative e retributive conformi ai contratti collettivi nazionali di lavori di settore e agli accordi sindacali integrativi vigenti, a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori e soci.

11. Il mancato rispetto di tali disposizioni e di ogni obbligo contributivo e tributario, formalmente accertato, consente al Settore SIRCA di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizioni, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento.

In caso di mancata regolarizzazione il Settore SIRCA può applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto stesso.

Art. 6 - Corrispettivo e pagamento

1. L'importo della fornitura è pari a Euro 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTA) I.V.A. esclusa, che si intende fisso e invariabile ed è comprensivo di ogni onere incluso il trasporto e la consegna della merce.

Sarà possibile, ai sensi dell'articolo 57 comma 5 lettera "b" del D. Lgs 163/2006, affidare all'aggiudicatario la ripetizione di servizi analoghi per ulteriore trentasei mesi (tre anni) e fino a un importo massimo di € 250.000,00 più IVA, qualora nell'arco del triennio di operatività del contratto iniziale stipulato con l'aggiudicatario della gara relativa al presente capitolato, dovesse, per esigenze di organizzazione di eventi dell'Amministrazione esaurirsi la dotazione finanziaria della primaria fornitura (€ 250.000,00 più IVA).

2. La liquidazione dei corrispettivi, sarà effettuata unicamente a favore della Società per ogni specifica fornitura o gruppo di forniture richieste, con provvedimento del Dirigente del Settore SIRCA ex L.R.30.4.2002 n.7, a presentazione di regolare fattura e della documentazione di rito, per la regolare esecuzione della fornitura e dei prezzi praticati, così come indicati nell'offerta economica della Società aggiudicataria, effettuata in conformità delle clausole previste dal capitolato e della relativa offerta.

La Regione è esonerata da qualsiasi responsabilità per i pagamenti che la Società dovrà effettuare nei confronti dei mandanti.

3. I pagamenti, per la quota imponibile saranno effettuati attraverso l'Organismo Pagatore-AGEA, salvo diverse disposizioni emanate a livello comunitario, nazionale e regionale, su istruttoria del Settore SIRCA al quale vanno inviate le fatture e l'analisi dei costi relative alle forniture che man mano sono richieste e le relative certificazioni.

Le domande di pagamento, saranno inoltrate all'AGEA dal Settore SIRCA e sono istruite per stadi di avanzamento, corrispondenti ad un valore minimo cumulato di fatture emesse pari a 30.000,00 Euro, o in subordine ogni 4 mesi se l'importo cumulato delle fatture presentate non dovesse raggiungere in tale periodo i 30.000,00.

Il pagamento dell'imponibile, per quanto sopra specificato, è effettuato entro 90 giorni dalla formulazione da parte del Settore SIRCA della domanda di pagamento.

L'AGEA pagherà solo l'imponibile fatturato, mentre la Regione provvederà alla liquidazione e pagamento dell'IVA, per la quale è stato effettuato uno specifico impegno di spesa.

4. Dai corrispettivi dovuti saranno detratte le eventuali penalità in cui la Società è incorsa.

Art. 7 - Cauzione

La Regione prende atto che la Società ha prestato cauzione definitiva, per l'adempimento degli obblighi e oneri assunti in dipendenza del presente contratto d'appalto, mediante polizza fidejussoria, stipulata

Proc. n. 871/10 All. D al D.D. n. 642 del 28.12.2010

Schema di contratto

con..... n..... emessa per un importo di € pari al 10% (dieci per cento) del corrispettivo fissato dal contratto stesso.

Tale polizza esclude espressamente, ai sensi dell'art. 1944 del codice civile, il beneficio della preventiva escussione dell'obbligato principale, e i termini di decadenza di cui all'art. 1957 cod. civ..

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dalla Società, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che la Regione ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fidejussione per l'applicazione delle penali.

La Regione ha diritto di incamerare la cauzione, in tutto o in parte, per i danni che essa abbia subito, senza pregiudizio dei suoi diritti nei confronti della Società per la rifusione dell'ulteriore danno eventualmente eccedente la somma incamerata.

In ogni caso la Società è tenuta a reintegrare la cauzione di cui la Regione si sia avvalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto, entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta scritta della Regione stessa. In caso d'inadempimento a tale obbligo la Regione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto ex art.1456 c.c..

Lo svincolo della cauzione definitiva avverrà al termine del contratto, subordinatamente all'accettazione, espressa in forma scritta, da parte della Regione - Settore SIRCA - di tutti i servizi resi e previa deduzione di eventuali crediti della Regione verso la Società.

Art.8 - Risoluzione e Clausola risolutiva espressa

Salve le ipotesi d'inadempimento delle obbligazioni contrattuali e di risoluzione di cui all'art. 1453 del cc., le parti concordano che il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la Società non abbia realizzato l'evento richiesto, nella data richiesta, per almeno 1 volta, previa necessaria comunicazione, indirizzata alla controparte e da trasmettersi per iscritto, della dichiarazione negoziale contenente la volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa.

Art. 9 - Recesso

La Regione ha facoltà di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, da comunicarsi alla Società per iscritto.

Dalla data d'efficacia del recesso la Società dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Regione.

In caso di recesso da parte della Regione, la Società ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni di contratto, nonché di un indennizzo pari al 10% (dieci per cento) del corrispettivo relativo alle residue attività .

La Società rinuncia, fin d'ora, a qualsiasi pretesa risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo.

Qualora taluno dei componenti l'Organo di amministrazione della Società siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, la Regione deve recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso alcuno.

In tale ultima ipotesi, la Società ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia a qualsiasi pretesa risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo.

Art. 10 - Ritardi nelle prestazioni – Penali-

Il Settore SIRCA ha facoltà di applicare, nel caso di manchevolezze e deficienze nella fornitura di beni forniti o dei materiali impiegati o di specifiche prestazioni nel rispetto di quanto prescritto dal capitolato d'appalto, qualora non compromettano la realizzazione dell'evento per il quale sono stati richiesti, una penalità calcolata in misura del 3% dell'ammontare della fornitura, ove il ritardo o la deficienza delle prestazioni compromettano o abbiano compromesso la realizzazione dell'evento stesso si procede alla risoluzione del contratto come previsto all'art.9 del presente contratto.

Proc. n. 871/10 All. D al D.D. n. 642 del 28.12.2010

Schema di contratto

Tale penalità si intende applicata anche alle manchevolezze e deficienze che dovessero verificarsi rispetto a quanto previsto all'art.4 punto B e all'art.6 del capitolato d'oneri.

L'eventuali sostituzioni per cause di forza maggiore indipendenti dalla volontà della Società dovranno essere eseguite previa accettazione della Regione con risorse di pari profilo ed equivalente esperienza professionale.

L'ammontare delle penali è addebitato sui crediti della Società dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono, ovvero, non bastando, sui crediti dipendenti da altri contratti che l'impresa ha in corso con l'Amministrazione. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità viene addebitato sulla cauzione.

L'applicazione delle penali di cui al precedente comma avverrà previa contestazione scritta da parte del SeSIRCA alla Società entro 15 giorni dal verificarsi del ritardo o dell'inadempienza.

La Società dovrà comunicare per iscritto, in ogni caso, le proprie deduzioni al SeSIRCA nel termine massimo di giorni 3 (tre) dal ricevimento della contestazione.

Qualora dette deduzioni non siano ritenute accoglibili a giudizio del SeSIRCA, saranno applicate alla Società le penali come sopra indicate.

Art. 11 Responsabilità

La Società si obbliga a sollevare e tenere indenne la Regione da ogni responsabilità e dai danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto della Regione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Art. 12 - Obblighi sociali

La Società si obbliga ad ottemperare nei confronti del proprio personale a tutti i doveri derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La Società si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti, impiegati nelle prestazioni oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti, applicabili alla categoria e nelle località in cui si svolgono le prestazioni stesse, nonché ad applicare le condizioni previste da ogni contratto collettivo successivamente stipulato con la categoria stessa e applicabile nelle località medesime.

Art. 13 - Vigilanza e controllo

La Regione, tramite il SeSIRCA, nell'esercizio dei poteri di direzione e controllo sulle attività che la Società è tenuta a svolgere in esecuzione del presente contratto potrà, in ogni momento, procedere ad accertamenti eseguiti da propri incaricati per verificare l'adeguatezza del servizio prestato.

La vigilanza sull'attività oggetto dell'appalto è affidata al Settore SIRCA e verrà esercitata dai funzionari di tale Settore.

Art. 14 - Obblighi di riservatezza

La Società ha l'obbligo di mantenere riservati i dati tecnici, i documenti, le notizie e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso in ragione dei rapporti con la Regione e di non farne oggetto di utilizzazione, a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

La Società potrà citare i termini essenziali del presente contratto laddove ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione della Società stessa a gare e appalti.

Art. 15 - Controversie

Le parti convengono che per qualsiasi controversia, relativa all'interpretazione o esecuzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Napoli. Tale competenza è prevista dalle parti in via esclusiva, ai sensi

Proc. n. 871/10 All. D al D.D. n. 642 del 28.12.2010

Schema di contratto

e per gli effetti dell'art. 29, co. 2, cod. proc. civ., ed espressamente esclusa, pertanto, la competenza di altro Giudice.

Art.16 - Obblighi nascenti dal protocollo di legalità

In riferimento al Protocollo di Legalità sottoscritto tra la Regione e la Prefettura di Napoli in data 1/8/2007 e pubblicato sul BURC del 15/10/2007 n. 54, la Società si obbliga al rispetto delle norme ivi contenute, per conoscenza della Società e dalla stessa condivise che qui si intendono integralmente riportate e trascritte.

Art. 17 - Imposte e spese

Sono a carico della Società le spese di bollo e registrazione del presente contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione, con la sola esclusione dell'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.), che sarà a carico della Regione.

Io Ufficiale Rogante dichiaro che questo atto, dattiloscritto da persona di mia fiducia, consta di n. pagine in bollo, di cui n. interamente occupate e la presente soltanto in parte, ***(“e dall'allegata procura”;*** ***dicitura da inserire solo in caso di sottoscrizione con procura)***, e viene da me letto ai comparenti i quali, avendolo riconosciuto conforme alla loro volontà, espressamente lo approvano ed, unitamente a me, lo sottoscrivono nell'ultima pagina apponendo le prescritte firme marginali sulle restanti.