



PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE DI DETTAGLIO*

ANNUALITA' CONTRATTUALE

- ☐ 1° anno
- ☐ 2° anno
- ☐ 3° anno
- ☐ Ulteriore annualità _____

PROFILO FORMATIVO DI RIFERIMENTO (CCNL)

PROFILO ISFOL DI ADDETTO ALLE STRUTTURE- (Muratore, Carpentiere per casseforme, Ferraiolo, Pontatore, Addetto alle preparazione di malte, cemento e calcestruzzo, Addetto alla produzione di prefabbricati).

DATI AZIENDA

Ragione Sociale _____ P.IVA _____

Sede legale _____

Indirizzo _____ CAP (Comune) _____

Tel/fax _____ e-mail _____

Legale Rappresentante _____

Attività svolta _____

Macro settore di appartenenza:

- ☐ Artigianato
- ☐ Commercio, Turismo e Servizi
- ☒ **Industria**
- ☐ Credito/Finanza e Assicurazioni

* Il presente piano va consegnato entro e non oltre 6 mesi dalla stipula del contratto di apprendistato, così come previsto dal decreto di approvazione.

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA



Settore Orientamento Professionale

Sede operativa _____

Indirizzo _____ CAP (Comune) _____

DATI ENTE DI FORMAZIONE

Ragione sociale . _____

P.IVA/C.F. _____ Sede legale _____ Codice Organismo _____

Indirizzo _____ CAP (comune) _____

Tel. _____ fax _____ e-mail _____

Legale Rappresentante _____

DATI APPRENDISTA

Nome e cognome _____ C.F. _____

Luogo e data di nascita _____

Indirizzo _____ CAP (Comune) _____

Tel _____ e-mail _____

Titolo di studio _____

Altre certificazioni di competenze coerenti con il profilo formativo di riferimento

DATI CONTRATTUALI

Contratto collettivo stipulato a livello nazionale, territoriale o aziendale **NAZIONALE**

Tipo di qualificazione da conseguire **ADDETTO ALLE STRUTTURE**

Durata del contratto di apprendistato _____

DATI TUTOR AZIENDALE

Nome e cognome _____ C.F. _____

Indirizzo _____ CAP (Comune) _____

Qualifica _____

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA



Settore Orientamento Professionale

Tel. _____ e-mail _____

Esperienza lavorativa n. anni _____

Competenze ed esperienza possedute _____

DATI TUTOR FORMATIVO

Nome e cognome _____ C.F. _____

Indirizzo _____ CAP (Comune) _____

Tel. _____ e-mail _____

Esperienza lavorativa n° anni _____

Competenze ed esperienza possedute _____

FORMAZIONE FORMALE: n° ore _____ (120 per anno)

X Interna n° ore __80__

X.. esterna n° ore __40__

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA



Settore Orientamento Professionale

AREA DELLA COMPETENZE DI BASE/TRASVERSALI

DATI SOGGETTO FORMATIVO

Denominazione _____

Sede formativa _____

Esperienza sul profilo formativo: diverse attività formative per gli apprendisti e per la formazione continua.

<u>Area delle competenze di base/trasversali</u>	<i>n. ore 24 Sicurezza (Prevenzione, Antinfortunistica)</i>	<i>n..ore _6 Contrattualisti ca e normativa in materiali lavoro</i>	<i>n. ore_12 Organizzazione ed Economia</i>	<i>n. ore 6 Competenze relazionali e linguistiche.</i>	<i>n. ore 48</i>
<i>Obiettivi specifici</i>	Conoscere gli aspetti normativi ed organizzativi generali relativi alla sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2008). Conoscere i principali fattori di rischio, conoscere e saper individuare le misure di prevenzione e protezione. Essere in grado di adottare un comportamento partecipativo della prevenzione dei rischi, per sé e per gli altri. Saper cosa fare e non fare in caso di infortunio. Saper utilizzare autonomamente fonti d'informazione tradizionali. Saper preparare una mappa dei rischi relativi al proprio contesto di lavoro ed individuare le relative misure di prevenzione necessarie a tutelare l'integrità fisica.	Conoscere la contrattualistica di riferimento del CCNL e il sistema di diritti dovere con le norme sindacali corrispondenti. Saper leggere la busta paga.	Conoscere le principali modalità di organizzazione del lavoro nell'impresa . Conoscere i principali elementi economici e commerciali dell'impresa, le condizioni e i fattori di redditività aziendale (produttività, efficacia ed efficienza) nonché il contesto di riferimento di un'impresa edile (forniture, reti, mercato).	Capacità di diagnosticare le proprie risorse e attitudini. Capacità di rapportarsi correttamente con la realtà. Conoscenza del proprio sé per aiutare la propria evoluzione. Conoscenza delle principali nozioni sulla comunicazione aziendale. Capacità di identificare e sviluppare atteggiamenti funzionali al proprio ruolo.	

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA



Settore Orientamento Professionale

Contenuti specifici	Norme fondamentali sulla sicurezza nei cantieri e la prevenzione degli infortuni. Generalità sui dispositivi di protezione individuali e collettivi e loro caratteristiche di conformità. Dimostrazione del corretto utilizzo delle cinture di sicurezza e dei mezzi di protezione dell'udito e delle vie respiratorie. La sicurezza delle opere previsionali. Montaggio, smontaggio e trasformazione ponteggi (adempimenti previsti dal DLgs. 81/2008). Elementi di primo soccorso.	Conoscenza del contratto e delle relazioni sindacali (retribuzione, ferie e permessi).	Il settore di riferimento, aspetti organizzativi e gestionali delle aziende di riferimento. Conoscenza delle mansioni specifiche della professione di riferimento.	Il saper confrontarsi. La gestione di eventi conflittuali. La propensione al <i>problem solving</i>.	
Competenze attese	Usare in sicurezza gli utensili e le attrezzature e saper organizzare in sicurezza il proprio posto di lavoro. Adottare un comportamento aziendale partecipativo della prevenzione dei rischi per sé e per gli altri. Saper individuare le responsabilità specifiche del lavoratore, del datore di lavoro e degli addetti alla sicurezza.	Saper consultare un contratto in collettivo. Conoscere le principali caratteristiche di un contratto di apprendistato nonché la norma che lo regola. Saper ricercare autonomamente le informazioni necessarie (attraverso libri o internet) e riuscire a individuare il giusto interlocutore a cui rivolgersi in caso di problematiche con il datore di lavoro o a livello contrattuale.	Conoscere i principi e le modalità di organizzazione del lavoro d'impresa. Distinguere tra le varie forme d'impresa previste dall'ordinamento giuridico e relative modalità di funzionamento.	Saper comunicare efficacemente nel contesto di lavoro, analizzare e risolvere situazioni problematiche, capacità di definire la propria collocazione nell'ambito di una struttura organizzativa. Saper adottare lo stile di comunicazione adeguato allo scopo, a seconda dell'interlocutore di riferimento. Conoscere e analizzare i propri punti di debolezza predisponendo una strategia di miglioramento comunicativo.	

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA



Settore Orientamento Professionale

Contesto/ Modalità di apprendimen- to	Aula didattica, esposizione frontale dei contenuti. Apprendimento cooperativo e lavori di gruppo su elaborati progettuali. Momenti espositivi.	Aula didattica, esposizione frontale dei contenuti. Apprendimento cooperativo e lavori di gruppo su elaborati progettuali. Momenti espositivi Laboratorio edilizia.	Aula didattica, esposizione frontale dei contenuti. Apprendimento cooperativo e lavori di gruppo su elaborati progettuali. Momenti espositivi. Laboratorio edilizia Esercitazioni pratiche e prove di laboratorio.	Aula didattica, esposizione frontale dei contenuti. Apprendimento cooperativo e lavori di gruppo su elaborati progettuali. Momenti espositivi. Laboratorio edilizia Esercitazioni pratiche e prove di laboratorio.	
Strumenti per eventuali recuperi	Modalità e-learning. Assistenza e non assistenza svolta in aziendali (testi, immagini); modalità di interazione a distanza (posta elettronica e chat). Autoistruzione su CD, archivio prodotti e siti internet selezionati.	Modalità e- learning. Assistenza e non assistenza svolta in aziendali (testi, immagini); modalità di interazione a distanza (posta elettronica e chat). Autoistruzione su CD, archivio prodotti e siti internet selezionati	Modalità e-learning. Assistenza e non assistenza svolta in aziendali (testi, immagini); modalità di interazione a distanza (posta elettronica e chat). Autoistruzione su CD, archivio prodotti e siti internet selezionati	Autoistruzione su CD, archivio prodotti e siti internet selezionati.	
Modalità di verifica e valutazione (formalizzate e non)	Questionario semistrutturato. -Test a risposta multipla. -Simulazione di problem solving. -Valutazione dei risultati delle varie esercitazioni svolte in aula.	È previsto il ricorso ad uno o più dei seguenti strumenti: -test tecnico con almeno 10 domande del tipo “vero o falso”. -test semistrutturato (con almeno il 50% di domande aperte). - Soluzione di un caso con prova scritta e orale. -Analisi e discussioni di casi e situazioni concrete riferite all’attualità.	Questionario semistrutturato. -Test a risposta multipla. -Simulazione di problem solving. -Valutazione dei risultati delle varie esercitazioni svolte in aula.	Questionario semistrutturato. -Test a risposta multipla. -Simulazione di problem solving. -Valutazione dei risultati delle varie esercitazioni svolte in aula.	.

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA



Settore Orientamento Professionale

AREA DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

DATI SOGGETTO FORMATIVO

Denominazione _____

Sede formativa _____

Esperienza sul profilo formativo:

Comprovata esperienza nella formazione continua di tutti i settori

DATI SOGGETTO FORMATIVO (AZIENDA)

Denominazione _____

Sede formativa _____

Esperienza sul profilo formativo _____

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA



Settore Orientamento Professionale

<u>Area delle competenze tecnico-professionali</u>	<i>Ente di Formazione n° ore ____ Azienda n° ore __3__</i>	<i>Ente di Formazione n° ore ____ Azienda n° ore 2__</i>	<i>Ente di Formazione n° ore ____ Azienda n° ore 3__</i>	<i>Ente di Formazione n° ore ____ Azienda n° ore 2__</i>	<i>Ente di Formazione n° ore ____ Azienda n° ore 2__</i>
<i>Obiettivi specifici</i>	Calcolare superfici e volumi di un elemento tecnico e saper usare le proprietà delle figure geometriche per tracciarlo (Lettura del disegno tecnico).	Conoscere gli elementi per la tracciatura della pianta delle fondazioni di un'opera edile, delle partizioni interne, delle quote in altezza, delle rampe di una scala, delle coperture di un'opera edile, eseguendo le necessarie procedure per l'allineamento (Materiali e macchine).	Conoscere le innovazioni di processo e di prodotto (Tecniche produttive). Conoscere le innovazioni delle tecnologie di produzione e applicazione (<i>Sicurezza e smaltimento dei rifiuti</i>). -Conoscere e saper applicare la normativa vigente in materia di igiene, prevenzione e sicurezza in cantiere. - Conoscere e saper applicare la normativa in materia di selezione e smaltimento dei rifiuti (Comunicazioni nel lavoro).	-Comunicare e sapersi coordinare con i compagni di lavoro per l'esatta esecuzione dei lavori - Riferire in forma verbale e/o scritta al responsabile di cantiere il lavoro eseguito e saper redigere elenchi ordinati di materiali e attrezzature necessarie all'esecuzione del lavoro -Leggere, comprendere e comunicare ai compagni di lavoro istruzioni tecniche sui lavori, sui materiali, sulle attrezzature, sui macchinari -Conoscere i principi per l'archiviazione delle informazioni.	Conoscere le caratteristiche ed il comportamento dei materiali Conoscere e saper utilizzare le diverse tecnologie di produzione, anche meccanica, degli impasti.

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA



Settore Orientamento Professionale

<i>Contenuti specifici</i>	Il processo di costruzione di un edificio: fasi, processi, ruoli e strumenti. Principali nozioni del disegno tecnico (architettonico, strutturale e impiantistico) e calcolo di pendenze, altezze e quote. Elementi di geometria piana e solida. Calcolo della superficie di figure geometriche. Computo metrico. Esame di elaborati grafici. Elementi generali di disegno tecnico, interpretazione di elaborati architettonici. Leggere ed interpretare il disegno tecnico in modo da individuare il sistema costruttivo (murature ordinarie, di tamponamento, strutture intelaiate) e la forma, le dimensioni, le misure del materiale tecnico da eseguire.	Le varie fasi del processo produttivo; analisi delle diverse professionalità nel ciclo produttivo. Tracciamenti scavi, opere fondazionali, palificazioni. Elementi strutturali e di partizione orizzontale e verticale. Elementi di partizione verticale interni, di tamponamento e loro caratteristiche di resistenza. Cenni di statistica. Isolamento termico dell'edificio. Microfasi del processo edilizio con elementi di scienza e tecnologia delle costruzioni. Impermeabilizzazione e coibentazioni. Cenni di termodinamica, opere di finitura, reti tecnologiche e impianti interni ed esterni.	Norme fondamentali sulla sicurezza nei cantieri e la prevenzione degli infortuni. Generalità sui dispositivi di protezione individuali e collettivi e loro caratteristiche di conformità. Dimostrazione del corretto utilizzo delle cinture di sicurezza e dei mezzi di protezione dell'udito e delle vie respiratorie. La sicurezza delle opere prevvisionali. Montaggio, smontaggio e trasformazione ponteggi (adempimenti previsti dal DLgs. 81/2008). Elementi di primo soccorso.	Proprietà di linguaggio. Uso corretto della grammatica e della sintassi. Conoscenza delle capacità matematiche necessarie alla gestione dei rapporti economici personali. Capacità di effettuare calcoli ed interpretare schemi, grafici e tabelle.	Analisi dei libretti di manutenzione delle macchine. Analisi delle caratteristiche e proprietà chimico-fisiche di lubrificanti, liquidi, olio idraulico. Schema generale dell'impianto elettrico delle macchine e programmazione di controlli ed interventi manutentivi ordinari. Analisi dei libretti di manutenzione delle macchine. Analisi delle caratteristiche e proprietà chimico-fisiche di lubrificanti, liquidi, olio idraulico. Schema generale dell'impianto elettrico delle macchine e programmazione di controlli ed interventi manutentivi ordinari.
----------------------------	--	---	--	--	---

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA



Settore Orientamento Professionale

Competenze attese	Leggere ed interpretare il disegno tecnico in modo da individuare il sistema costruttivo (murature ordinarie, strutture intelaiate, etc.) e la forma, le dimensioni, le misure ed i materiali dell'elemento tecnico da eseguire	- Individuare tipi e caratteristiche degli impianti tecnici da installare nell'opera edile. -Utilizzare il disegno per comunicare le informazioni sulle modalità di costruzione dell'elemento tecnico da eseguire (<i>Area metrico-geometrica</i>). -Conoscere e saper individuare gli elementi spaziali e tecnici di cui è composta un'opera edile e le soluzioni tecniche adottate per la sua realizzazione.	- Usare in sicurezza gli attrezzi e gli utensili a mano ed a motore necessari alla lavorazione. - Organizzare il proprio posto di lavoro. -Leggere e tradurre in attività un elaborato grafico in scala.	Saper comunicare efficacemente nel contesto di lavoro, analizzare e risolvere situazioni problematiche, capacità di definire la propria collocazione nell'ambito di una struttura organizzativa. Saper adottare lo stile di comunicazione adeguato allo scopo, a seconda dell'interlocutore di riferimento. Conoscere e analizzare i propri punti di debolezza predisponendo una strategia di miglioramento comunicativo.	Programmare la successione delle operazioni e saper predisporre gli utensili e gli attrezzi individuali di lavoro, le attrezzature ed i macchinari per eseguire in assoluta sicurezza ed a regola d'arte il tracciamento di un elemento tecnico -Conoscere le fasi del processo edilizio, gli operatori coinvolti ed il loro ruolo.
Contesto/Modalità di apprendimento	Aula formativa Formazione frontale	Aula formativa Formazione frontale	Aula formativa Formazione frontale	Aula formativa Formazione frontale	Aula formativa Formazione frontale
Strumenti per eventuali recuperi	Confronto individuale mediante materiale formativo personalizzato	Confronto individuale mediante materiale formativo personalizzato.	Confronto individuale mediante materiale formativo personalizzato	Confronto individuale mediante materiale formativo personalizzato	Confronto individuale mediante materiale formativo personalizzato
Modalità di verifica e valutazione (formalizzate e non)	Tests e questionari di valutazione	Tests e questionari di valutazione	Tests e questionari di valutazione	Tests e questionari di valutazione	Tests e questionari di valutazione

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA



Settore Orientamento Professionale

Modalità e tempi per l'integrazione con la formazione non formale	La formazione sarà realizzata sempre considerando il contesto lavorativo gli orari e le esigenze aziendali	La formazione sarà realizzata sempre considerando il contesto lavorativo gli orari e le esigenze aziendali.	La formazione sarà realizzata sempre considerando il contesto lavorativo gli orari e le esigenze aziendali.	La formazione sarà realizzata sempre considerando il contesto lavorativo gli orari e le esigenze aziendali.	. La formazione sarà realizzata sempre considerando il contesto lavorativo gli orari e le esigenze aziendali.
--	--	---	---	---	---

FORMAZIONE NON FORMALE:

Area delle competenze tecnico-professionali	Area di attività: ore 8EFFETTUARE TRACCIATURE	Area di attività: 8ore EFFETTUARE OPERE DI CARPENTERIA E IN CEMENTO ARMATO.	Area di attività: 8 ore ORDINE, SICUREZZA E PULIZIA DEL POSTO DI LAVORO.	Area di attività: 8 ore EFFETTUARE MURATURE INTERNE ED ESTERNE	Area di attività: 8 ore RIFINIRE E CONSOLIDARE
Obiettivi e contenuti specifici	Eseguire le misure con il metro, interpretare il disegno relativo alle tracciature. Leggere ed interpretare gli elementi più semplici di un progetto esecutivo. Quotare e mettere in quadr.; tracciare pareti e piombare elementi verticali. Misurare la squadra e tracciare i livelli. Tracciare scale e strutture semplici. Eseguire la sagomatura e la tracciatura di elementi in ferro per cemento armato. Eseguire la tracciatura su tavole e pannelli per casseforme.	Leggere ed interpretare il disegno. Saper scegliere ed utilizzare gli utensili necessari per i lavori da svolgere. Montare e smontare i ponteggi e i diversi tipi di casseforme. Movimentare carichi a mano. Tagliare, sagomare e posare i vari ferri per armature, per scale e strutture. Eseguire il getto di fondazione, l'armatura e l'elevazione in calcestruzzo.	Manutenzione ordinaria degli attrezzi. Curare l'ordine, la pulizia e la sicurezza del posto di lavoro. Leggere e comprendere la segnaletica relativa alla sicurezza.	Leggere il disegno e distinguere i materiali. Posare i materiali: laterizi e tavolati in legno, ferro e calcestruzzo. Imbracare un carico, costruire murature. Movimentare attrezzature, utensili e materiali alla realizzazione di muri portanti, di murature miste dritte e ad angolo. Controllare verticabilità, orizzontabilità, squadra e misura dei diversi manufatti.	Leggere il disegno. Scegliere i materiali. Predisporre l'ambiente e il piano di lavoro razionale sulla base delle informazioni ricevute.

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA



Settore Orientamento Professionale

Competenze attese	Riuscire ad eseguire in modo ottimale tracciature. Saper interpretare e leggere il disegno. Dimostrare abilità nella misurazione.	Saper effettuare opere di carpenteria e in cemento armato.	Lavorare rispettando l'ordine e la pulizia del posto di lavoro. Conoscere la segnaletica e scegliere gli utensili e il materiale adatto al posto di lavoro cercando di lavorare in totale sicurezza.	Dimostrare capacità nella realizzazione di murature interne ed esterne.	Controllare sempre il lavoro realizzato rifinendo e consolidando lì dove necessario.
Contesto/Modalità di apprendimento	Luoghi di lavoro	Luoghi di lavoro	Luoghi di lavoro	Luoghi di lavoro	Luoghi di lavoro
Strumenti di verifica (formalizzati e non)	Tests e questionari di valutazione	Tests e questionari di valutazione	Tests e questionari di valutazione	Tests e questionari di valutazione	Tests e questionari di valutazione
Modalità e tempi per l'integrazione e con la formazione formale	La formazione sarà realizzata sempre considerando il contesto lavorativo, gli orari e la normale vita aziendale	La formazione sarà realizzata sempre considerando il contesto lavorativo, gli orari e la normale vita aziendale	La formazione sarà realizzata sempre considerando il contesto lavorativo, gli orari e la normale vita aziendale	La formazione sarà realizzata sempre considerando il contesto lavorativo, gli orari e la normale vita aziendale	La formazione sarà realizzata sempre considerando il contesto lavorativo, gli orari e la normale vita aziendale

Luogo e data,

Timbro e Firma Soggetto Attuatore

Timbro e Firma Impresa
