

COMUNE DI NAPOLI – NAPOLI – **Indizione forniture refezione per 10 municipalità**

I.1) Comune di Napoli Servizi Municipali Attività Sociali ed Educative delle Municipalità: I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X - indirizzo internet: www.comune.napoli.it - Punti di contatto ove sono possibili ulteriori informazioni, il Capitolato Speciale di Appalto e la documentazione complementare:

per il 1° Lotto Servizio Attività Sociali ed Educative della I Municipalità tel. 081/7951760 - fax 081/7951736;

per il 2° Lotto Servizio Attività Sociali ed Educative della II Municipalità tel. 081/7951606- fax 081/7951604;

per il 3° Lotto Servizio Attività Sociali ed Educative della III Municipalità tel. 081/7952442;

per il 4° Lotto Servizio Attività Sociali ed Educative della IV Municipalità tel. 081/7951315 - fax 081/7951367;

per il 5° Lotto Servizio Attività Sociali ed Educative della V Municipalità tel. 081/7950133 - fax 081/7950154;

per il 6° Lotto Servizio Attività Sociali ed Educative della VI Municipalità tel. 081/7951801;

per il 7° Lotto Servizio Attività Sociali ed Educative della VII Municipalità tel. 081/7950955- fax 081/7950931;

per il 8° Lotto Servizio Attività Sociali ed Educative della VIII Municipalità tel. 081/7952167 - fax 081/7952178;

per il 9° Lotto Servizio Attività Sociali ed Educative della IX Municipalità tel. 081/7952351- fax 081/7952302;

per il 10° Lotto Servizio Attività Sociali ed Educative della X Municipalità tel. 081/7950732 fax 081/7950796. Le offerte vanno inviate al Protocollo Generale Gare del Comune di Napoli - Piazza Municipio - Palazzo S. Giacomo - 80133 Napoli.

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: autorità locale.

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione aggiudicatrice: Procedura aperta per l'affidamento dell'appalto relativo alla refezione scolastica presso le Municipalità di cui al punto I.1. Determinazione Dirigenziale n.9 del 16/12/2010

II.1.2) Fornitura.

II.1.3) Appalto pubblico

II.1.5) Refezione scolastica presso le Municipalità di cui al punto I.1) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

1°lotto: Dirigente del Servizio Attività Sociali ed Educative della I Municipalità, Dott. Cesare Dursio;

2°lotto: Dirigente del Servizio Attività Sociali ed Educative della II Municipalità, Dott.ssa Annalisa Ceca-ro;

3°lotto Dirigente del Servizio Attività Sociali ed Educative della III Municipalità, Dott. ssa Maria Grazia Blasio;

4°lotto: Dirigente del Servizio Attività Sociali ed Educative della IV Municipalità, Dott. Ernesto Mastellone;

5°lotto: Dirigente del Servizio Attività Sociali ed Educative della V Municipalità, Dott. Giovanni Paones-sa;

6°lotto: Dirigente del Servizio Attività Sociali ed Educative della VI Municipalità, Dott.ssa Maria Grazia Cesarino;

7°lotto: Dirigente del Servizio Attività Sociali ed Educative della VII Municipalità, Dott. Giuseppe Buono;

8°lotto: Dirigente del Servizio Attività Sociali ed Educative della VIII Municipalità, Dott. Gabriele Tesoro;

9°lotto: Dirigente del Servizio Attività Sociali ed Educative della IX Municipalità, Dott. Berardino Covino;

10°lotto: Dirigente del Servizio Attività Sociali ed Educative della X Municipalità, Dott. Giuseppe Arzillo.

II.1.6) CPV 55524000-9 L'appalto è suddiviso in dieci lotti/Municipalità. Le offerte possono essere presentate per tutti i lotti/Municipalità, fermo restando che l'aggiudicazione potrà avvenire per un solo lotto/Municipalità.

II.2.1) Importo complessivo dell'appalto: euro 13.071.501,50 comprensivo di IVA al 4%, così suddiviso:

LOT-	MUNICIPALITÀ	IMPORTO COMPLESSIVO, COMPENSIVO	ONERI DI SICUREZZA NON SOGGETTI
------	--------------	---------------------------------	---------------------------------

TO		DI ONERI DI SICUREZZA, OLTRE IVA €	A RIBASSO €
1	I	764.896,71	15.122,37
2	II	1.461.466,84	28.819,04
3	III	1.244.716,13	24.550,61
4	IV	1.146.159,44	22.608,49
5	V	1.201.450,00	23.890,00
6	VI	1.826.831,39	35.914,17
7	VII	1.023.280,00	20.020,00
8	VIII	1.247.093,98	24.579,96
9	IX	1.066.337,40	20.961,26
10	X	1.586.519,54	31.365,84

II.3) Durata dell'appalto: da GENNAIO 2012 a GIUGNO 2012.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo del lotto di maggiore valore per il quale si partecipa, comprensivo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, da prestare con le modalità previste dall'art. 75 con particolare attenzione ai commi 4 e 8 del D.Lgs. 163/2006, costituita alternativamente: - da cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria del Comune di Napoli sita in Piazza Museo Galleria Principe di Napoli; da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 D.Lgs. 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e va corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva), in favore della stazione appaltante, nella misura e nei modi previsti dall'art.113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

N.B.: nell'ipotesi di versamento in contanti dovrà essere prodotto, ed allegato all'istanza di partecipazione, l'impegno da parte di uno dei soggetti a tanto autorizzati dalla legge a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Si applicano le disposizioni previste dall'art. 75 comma 7 e dall'art.40 comma 7 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.(riduzione del 50% della cauzione provvisoria). Per poter fruire del relativo beneficio, in caso di partecipazione in R.T.I., tutte le sue componenti devono essere in possesso dei requisiti previsti nel predetto articolo. La garanzia, in caso di RTI non costituito, deve essere fornita a nome di tutti i componenti il raggruppamento, e da essi sottoscritta.

III 1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento: Bilancio Comunale.

III.1.3) In caso di raggruppamento temporaneo di imprese e consorzi ordinari di concorrenti, le stesse dovranno uniformarsi a quanto previsto dagli artt.34 e 37 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., e precisamente:

a) se non ancora costituiti: ciascuna ditta del costituendo raggruppamento deve inoltre allegare dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., contenente: - indicazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati tenendo presente che la ripartizione della fornitura tra le scuole del lotto deve essere effettuata in modo tale che una stessa scuola venga fornita in tutti i suoi plessi da una sola delle imprese raggruppate o consorziate, precisando che per fornitura da effettuarsi da parte di una sola delle imprese raggruppate o consorziate nei confronti della singola scuola si intende un'unica fornitura comprensiva della fase di approvvigionamento delle derrate alimentari fino alla fase del trasporto e della consegna dei pasti; - impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; -impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs.n. 163/2006 e s.m.i.. Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento di riconoscimento valido del dichiarante. Tali documenti devono essere allegati alla documentazione amministrativa.

b) se già costituiti: - deve essere fornito il mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata o copia di essa autenticata, con l'indicazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati tenendo presente che la

ripartizione della fornitura tra le scuole del lotto deve essere effettuata in modo tale che una stessa scuola venga fornita in tutti i suoi plessi da una sola delle imprese raggruppate o consorziate precisando che per fornitura da effettuarsi da parte di una sola delle imprese raggruppate o consorziate nei confronti della singola scuola si intende un'unica fornitura comprensiva della fase di approvvigionamento delle derrate alimentari fino alla fase del trasporto e della consegna dei pasti; - deve essere, inoltre, allegata dichiarazione a firma del legale rappresentante della mandataria, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., concernente l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento di riconoscimento valido del dichiarante. Tali documenti devono essere allegati alla documentazione amministrativa. Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari costituiti o costituendi, i requisiti di cui al punto III.2.2 del presente bando dovranno essere posseduti, ciascuno di essi, nella misura di almeno il 60% dalla mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalla/e mandanti, ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% del requisito richiesto cumulativamente. Per quanto concerne la consorzata e/o consorziate indicate quali esecutrici della fornitura i requisiti di ordine generale andranno certificati oltre che dal consorzio anche da dette consorziate.

III.2.1) Condizioni di partecipazione:

1) domanda di ammissione, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente con allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del legale rappresentante. Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria con allegata copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata la relativa procura speciale legalizzata originale o in copia autenticata. Nella domanda dovrà essere specificato il numero dei lotti per cui si concorre e l'ordine di preferenza degli stessi per l'eventuale aggiudicazione.

2) Dichiarazione resa dal legale rappresentante della ditta concorrente, con le formalità di cui all'art.38 del D.P.R. 445/2000 con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità, con la quale, sotto la sua personale responsabilità, tenendo conto delle sanzioni previste dall'art.76 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con riferimento alla gara in oggetto, dichiara:

a) di aver preso visione e di accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto,

b) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sullo svolgimento della fornitura e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;

c) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art.38 comma 1 lettere da a) a m quater) indicando anche eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione di cui all'art.38 comma 2 del D.lgs.163/2006 e s.m.i. (la dichiarazione relativa alle cause di esclusione di cui ai punti b) e c) del comma 1 dell'art.38 va resa anche da parte degli altri soggetti indicati nei richiamati punti);

d) ai fini del comma 1 lett. m quater dell'art 38 del D Lgs 163/2006 e s.m. i concorrenti allegano alternativamente, a pena d'esclusione,: **1)**la dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura; **2)** oppure la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'art 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione è corredata da documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa. La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica ed eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenente l'offerta economica;

e) che i soggetti indicati nell'art 38 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs 163/2006 e s.m. i. non si trovano nelle cause di esclusione previste dall'art 38;

f) di essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 383/2001;

g) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, e di tener conto, nell'espletamento del servizio di refezione scolastica, degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;

h) che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza

za fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dall'art.18 della legge 55/90 e dalla legge 327/2000 nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con particolare riferimento al D.lgs.81/08 e s.m.i;

i) di impegnarsi ad attuare in favore dei propri dipendenti condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, ivi compreso il rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, sollevando la Stazione appaltante da ogni responsabilità, di qualsiasi tipo, derivante dalla gestione del proprio personale dipendente;

j) di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di Legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli in data 01/08/07, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo www.utgnapoli.it, nonché sul sito internet del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

k) di essere a conoscenza e di accettare ai sensi dell'art. 52 della L.R. 3/2007, l'obbligo di applicare i contratti nazionali e di farli applicare ai propri subappaltatori, nonché il vincolo per la stazione appaltante di subordinare i pagamenti degli acconti e del saldo all'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva;

l) di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica, pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it/risorsestrategiche;

m) di essere a conoscenza di quanto previsto dalla legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, con particolare riferimento all'art. 3 commi 7, 8 e 9;

n) l'insussistenza di cause ostative di cui alla L. 55/90;

o) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale qualora si partecipi alla stessa in forma associata.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

1) Dichiarazioni di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo n.385/1993.

2) Dichiarazione resa dal legale rappresentante della ditta concorrente, con le formalità di cui all'art.38 del D.P.R. 445/2000 con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, con la quale, sotto la sua personale responsabilità, tenendo conto delle sanzioni previste dall'art.76 del citato 445/2000 e s.m.i., con riferimento alla gara in oggetto, dichiara: il fatturato globale, riferito al triennio 2007/08/09, non inferiore al 40% del valore a base d'asta del lotto di maggiore importo per il quale si partecipa nonché l'importo relativo alle forniture nel settore oggetto della gara (preparazione, trasporto e consegna pasti per refezione scolastica) realizzate negli ultimi tre esercizi 2007/08/09 non inferiore al 20% del valore a base d'asta del lotto di maggiore importo per il quale si partecipa.

III.2.3) Capacità tecnica:

1) Dichiarazione resa dal legale rappresentante della ditta concorrente, con le formalità di cui all'art.38 del D.P.R. 445/2000 con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, con la quale, sotto la sua personale responsabilità, tenendo conto delle sanzioni previste dall'art.76 del citato 445/2000 e s.m.i., con riferimento alla gara in oggetto, dichiara:

a) il possesso di attrezzato centro di cottura e confezionamento pasti, ubicato in Napoli o in un Comune della Provincia di Napoli;

b) il possesso per il centro di cottura di piano di autocontrollo ai sensi del Regolamento CE 852/2004;

c) il numero dei pasti che il centro è in grado di produrre nella mattinata e le attrezzature tecniche del centro di cottura tali da assicurare la produzione giornaliera, riferita alla sola mattinata, del numero dei pasti previsti per il lotto per cui si concorre elencando le attrezzature stesse e le relative capacità in relazione alle fasi più significative del ciclo produttivo di stoccaggio refrigerato, cottura, abbattimento e invaschettamento

d) il numero medio annuo dei dipendenti per il triennio 2007/08/09;

e) il nominativo del responsabile del centro di cottura, di almeno due cuochi e di due aiuto cuochi, degli addetti alla mensa e di tutto l'altro personale del centro di cottura con relative qualifiche;

f) di impegnarsi ad impiegare un organico commisurato per numero e qualifiche rispetto ai parametri di cui all'art.9 del C.S.A.;

g) che per il trasporto dei pasti saranno utilizzati automezzi regolarmente registrati ai sensi del Regolamento CE 852/2004 ;

h) elenco delle principali forniture ai sensi dell'art.42, comma 1 lettera a) del D.lgs.163/06 e s.m.i.;

i) copia autenticata dell'autorizzazione sanitaria riferita al centro di cottura o registrazione ai sensi del Regolamento CE 852/2004 per centro di cottura dislocato in Napoli o in un Comune della Provincia di Napoli, dalla quale si evinca inequivocabilmente che l'operatore del settore alimentare è autorizzato per la produzione di pasti con legume fresco-caldo e confezionamento.

2) certificato rilasciato dall'Autorità competente che attesti che i titoli autorizzativi sono in corso di validità e che sono rispettate le condizioni igieniche del centro di cottura;

3) certificato UNI-EN-ISO 9001 ed. 2000, in copia autentica, in corso di validità, rilasciata da organismi attestanti il possesso di un sistema di controllo della qualità relativamente alla preparazione, trasporto e distribuzione dei pasti, riferito al centro di cottura, ovvero relativa autocertificazione resa ai sensi di legge;

4) certificato di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura – CCIAA – di data non anteriore a mesi sei rispetto alla data di espletamento della gara, con attivazione dell'oggetto sociale relativo alla fornitura oggetto della gara, con l'indicazione del numero attribuito dalla CCIAA, della data e del luogo di iscrizione, i titolari di cariche e/o qualifiche, nonché eventuale direttore tecnico, attestante che la ditta non è in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, nonché riportante la prescritta dicitura di cui all'art. 9 del DPR 252/98, o dichiarazione sostitutiva con le formalità di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido del dichiarante, relativamente agli elementi di cui sopra.

5) Certificato rilasciato dall'Autorità competente che attesti che i titoli autorizzativi sono in corso di validità e che sono rispettate le condizioni igieniche del centro di cottura;

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. in favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante la valutazione dell'aspetto qualitativo – organizzativo ed economico dell'offerta, sulla base dei criteri di cui all'art.14 del C.S.A. L'aggiudicazione del singolo lotto/Municipalità avverrà nei confronti della ditta concorrente alla gara che riporterà il punteggio complessivo più alto. Le ditte partecipanti possono concorrere per uno o più lotti per i quali dovranno dichiarare l'ordine di preferenza per l'aggiudicazione, ma restare aggiudicatarie al massimo di un lotto, nei limiti della potenzialità produttiva giornaliera dei propri centri di cottura e della adeguata dotazione di automezzi per il trasporto dei pasti alle scuole nei tempi stabiliti. L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida per ciascun lotto. Ove la gara vada deserta al primo esperimento essa verrà nuovamente esperita, senza l'adozione di un ulteriore provvedimento, e verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida. Ciascuna ditta potrà aggiudicarsi solo un lotto.

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito dall'amministrazione aggiudicatrice: Determinazione Dirigenziale del Servizio Attività Sociali ed Educative della II Municipalità n. 9 del 16.12.2010 a firma congiunta con i Servizi Municipali Attività Sociali ed Educative delle Municipalità I- III- IV, V, VI , VII, VIII, IX e X

LOTTO	MUNICIPALITÀ	CIG
1	I	06452805E5
2	II	06425801CA
3	III	0651371858
4	IV	0651164D84
5	V	07475723ED
6	VI	0639191518
7	VII	0598978447
8	VIII	064307389E
9	IX	0611938B33
10	X	0650107543

IV.3.4) Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 05/04/2011

IV.3.7) Validità offerta:180 gg. dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.3.8) La procedura aperta si svolgerà alle ore 9,30 del 06/04/2011 presso il Servizio Gare d'Appalto Area Forniture e Servizi, sito in Napoli alla via S. Giacomo 24. Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte il legale rappresentante delle ditte concorrenti, o soggetto delegato.

VI.3) Informazioni complementari: il Comune di Napoli, con delibera di G.C. n. 3202 del 5 ottobre 2007, ha preso atto del "Protocollo di legalità" sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 1° agosto 2007, il cui testo, che qui si intende integralmente riportato, è pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo www.utgnapoli.it nonché sul sito internet del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it unitamente alla delibera n. 3202/07. Gli articoli 2, 3 e 8 del "Protocollo di legalità" che contengono gli impegni e le clausole alle quali la stazione appaltante e l'aggiudicatario sono tenuti a conformarsi sono integralmente riprodotti nel Capitolato Speciale di Appalto, che forma parte integrante e sostanziale del presente bando, evidenziando inoltre che le otto clausole di cui all'art. 8, rilevanti per gli effetti risolutivi, verranno inserite nel contratto o sub-contratto per essere espressamente sottoscritte dall'aggiudicatario. Il presente appalto è conforme alla Legge Regione Campania n. 3 del 27/02/2007. L'appalto verrà affidato anche in presenza di una sola offerta valida per ogni singolo lotto. Ove la gara vada deserta al primo esperimento, essa verrà nuovamente esperita senza l'adozione di ulteriore provvedimento e verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida. Anche in questo caso ciascuna ditta potrà aggiudicarsi solo un lotto. L'aggiudicazione dell'appalto, per ogni singolo lotto, sarà effettuata in favore dell'impresa concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base a quanto stabilito all'art.14 del C.S.A. L'apposita Commissione di gara procederà a redigere una graduatoria per ogni singolo lotto e si procederà all'aggiudicazione provvisoria seguendo l'ordine progressivo dei lotti. Nei confronti delle partecipanti che avranno riportato il maggior punteggio in più di un lotto, l'aggiudicazione avverrà per il lotto dove il concorrente ha riportato il maggior punteggio e, in caso di eguale punteggio, sulla scorta dell'ordine di preferenza indicato dalla ditta. In caso di parità di punteggio tra due o più ditte prevarrà il maggior punteggio attribuito all' "organizzazione del centro di cottura" e, in caso di ulteriore parità, prevarrà il maggior punteggio attribuito al "piano di trasporto". In caso di verifica di offerte anomale, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle offerte ai sensi dell'art. 88 comma 7 del D. Lgs n. 163/06 e s.m.i.. Le ditte che desiderano partecipare alla gara dovranno far pervenire, all'indirizzo di cui al punto I.1), in qualsiasi modo, con esclusione della consegna a mano, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente, telefono-fax, oggetto della gara, determina di indizione, lotto/Municipalità, Codice CIG. In caso di spedizione a mezzo di servizio postale non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l'ora di arrivo al Protocollo Generale Gare del Comune. In tale plico deve essere inserita "Busta A", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente, a pena di esclusione, la documentazione richiesta ai punti III.1.1., III.2.1, III.2.2, III.2.3, nonché "Busta B", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la documentazione concernente la "Qualità e Organizzazione del servizio" secondo le modalità riportate nell'art. 14 del capitolato speciale con contenente i criteri di aggiudicazione e relativi parametri, e "Busta C", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente, a pena di esclusione, l'offerta economica in bollo, riportante il mittente e l'oggetto della gara ed il lotto/Municipalità per il quale si produce l'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente, con l'indicazione in cifre e in lettere del ribasso percentuale unico sul costo del servizio di refezione, al netto degli oneri di sicurezza; in caso di discordanza sarà ritenuto valido quello più favorevole per l'Amministrazione. Nella formulazione dell'offerta dovranno essere indicati i costi relativi alla sicurezza come da art.87, comma 4 D.Lgs.163/2006 e s.m.i. Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario già costituito l'offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante della ditta mandataria e devono essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario non ancora costituito l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle ditte partecipanti e devono essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Non saranno ammesse, pena l'esclusione dalla gara, offerte parziali né offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara. Le Ditte - pena esclusione dalla gara- hanno l'obbligo di allegare alla domanda di partecipazione l'attestazione di avvenuto versamento a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, come di seguito riportato:

LOTTO	MUNICIPALITÀ	CIG	IMPORTO IN EURO
1	I	06452805E5	€ 70,00

2	II	06425801CA	€ 140,00
3	III	0651371858	€ 140,00
4	IV	0651164D84	€ 140,00
5	V	07475723ED	€ 140,00
6	VI	0639191518	€ 140,00
7	VII	0598978447	€ 140,00
8	VIII	064307389E	€ 140,00
9	IX	0611938B33	€ 140,00
10	X	0650107543	€ 140,00

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. Il pagamento del contributo può avvenire con le seguenti modalità: -ONLINE mediante carta di credito dei circuiti Visa, Master Card, Diners, American Express.. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. In contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te" - "contributo AVCP" Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta. La Stazione Appaltante ha provveduto al pagamento a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici Si rende noto che l'Amministrazione è tenuta ad escludere dalla gara i partecipanti che, all'esito dei controlli on-line sulla completezza dei dati indicati nelle ricevute di versamento e della rispondenza a quelli comunicati on-line all'Autorità risultano essere incorsi in errori e/o omissioni e/o difformità. I concorrenti sono invitati a compilare la seguente scheda anagrafica (da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa): oggetto ed importo dell'appalto, denominazione e ragione sociale della Ditta, sede, partita IVA, dati del legale rappresentante (nome e cognome, nato a ... il ... n. iscrizione CCIAA, posizione INAIL), firma del rappresentante. L'inosservanza di una delle modalità e termini di cui al presente bando comporterà l'esclusione dalla gara. Per quanto non contenuto nel presente bando si rinvia al C.S.A. ed allegati reperibili anche sul sito www.comune.napoli.it;

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Foro Giurisprudenziale territorialmente competente, città: Napoli.

VI.5) Data di spedizione del presente bando alla GUUE: 25/01/2011.

Il Dirigente del Servizio Gare d'Appalto Area Forniture e Servizi
Dr. Umberto Persico