

D I C H I A R A Z I O N E

resa a conoscenza di quanto prescritto in materia di dichiarazioni sostitutive dal DPR n°445 del 28/12/2000 sez. V capo III; in materia di responsabilità penale, cui può andare incontro in caso di dichiarazione non veritiere, di informazione o uso di atti falsi all'art. 76 e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle predette dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. n°75,

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in qualità di Legale Rappresentante del soggetto ERFEA sita in _____ alla via _____ Tel. _____ Fax _____ iscritta all'Ufficio del Registro delle Imprese di _____ Settore _____ in qualità di assistenza tecnica della Regione Campania per le attività di accompagnamento all'apprendistato così come da Decreto Dirigenziale n. 3954 del 24.12.2003 con il quale è stato in via definitiva approvato il regolamento dell'Osservatorio Regionale dell'Apprendistato, in conformità a quanto previsto dall'art. 1 - comma 3 del D.M. n. 302/99 e dagli ulteriori Decreti Ministeriali successivamente approvati, con specifico riferimento all'utilizzazione del 10% delle risorse annualmente assegnate per assicurare adeguato accompagnamento alle azioni collegate alle attività formative, con affidamento all'ente ERFEA delle relative attività di Assistenza Tecnica

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità

che il software realizzato è conforme a tutti i requisiti di legge ed assicura:

- che pubblicherà on line sul sito www.apprendistatoregionecampania.it la **“Breve guida per la gestione della procedura informatizzata dell'apprendistato professionalizzante della Regione Campania”** così come concordata con la Regione Campania.
- i dati trasmessi da tutti gli utilizzatori del sistema che avranno seguito la procedura esplicitamente indicata nella Breve guida on line saranno certificabili ovvero riconducibili in maniera chiara ed univoca all'utente che si è registrato tramite PEC e non ripudiabili in base alla normativa vigente in materia.
- che sarà certificabile in maniera chiara ed univoca la data, l'orario e il numero di identificazione pratica progressivo rilasciati automaticamente dal sistema nel momento in cui l'utente salva. La ricevuta trasmessa in tempo reale ed in automatico dal sistema via PEC al datore di lavoro conterrà l'indicazione di data, orario e numero di identificazione pratica progressivo su indicati con in allegato la domanda di incentivo creata in automatico dal sistema. Tale data, orario e numero di identificazione, essenziale per la formazione della graduatoria, sarà definita senza ambiguità nella Breve guida on line e resa così incontestabile in caso di

contenzioso. In proposito la procedura implementata assicura anche che gli utilizzatori non potrebbero avere nessun vantaggio dall'aver accesso al software in anticipo.

- che permetterà di evidenziare gli utilizzatori del sistema che non avranno seguito la procedura indicata nella Breve guida on line in quelle parti che saranno contrassegnate esplicitamente come “causa d'esclusione”. Anche in questo caso la procedura implementata sarà tale da consentire che ciò sia provabile in caso di contenzioso così da poter procedere in questi casi all'esclusione dal finanziamento.
- che la procedura è conforme e strumentale a quanto richiesto nell'avviso.
- che la procedura è organizzata in modo da non permettere l'ex equo.
- che si impegna ad utilizzare i loghi richiesti per il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di comunicazione.
- che è previsto un confronto automatico tra i dati inseriti nella piattaforma e quelli contenuti nella domanda firmata digitalmente inserita sulla piattaforma.
- che fornirà i mezzi all'Amministrazione regionale per effettuare, in qualsiasi momento, il confronto tra i dati inseriti nella piattaforma e la domanda inviata per posta firmata in originale contenente il codice hash.
- che, dopo aver effettuato il confronto tra i dati inseriti nella piattaforma e la domanda firmata in originale, scannerizzerà le domande regolari e le inserirà sulla piattaforma.
- che, in caso di difformità, lo comunicherà alla Regione e, tramite il sistema, invierà una mail concordata con la Regione di convocazione al datore di lavoro per la regolarizzazione della domanda firmata.
- che il software renderà automaticamente disponibili i dati descritti ai punti precedenti sotto forma di tabelle, quindi con possibilità di interrogazioni sui singoli campi.
- che ha predisposto accorgimenti che permettono di risolvere in tempo utile eventuali criticità che si presenteranno che possono inficiare il percorso di presentazione della domanda.
- che invierà periodicamente report sulle attività.
- che fornirà all'amministrazione regionale una password per l'accesso alla procedura informatizzata che permetta in tempo reale di visualizzare le domande inserite e non salvate e le domande già salvate ed inviate e di salvare queste informazioni offline.

Il Legale Rappresentante

Timbro e Firma