

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO
CENTRO DIREZIONALE NAPOLI – Edificio F/9
80143 - NAPOLI
PARTITA IVA 06328131211

Avviso di mobilità volontaria in ambito regionale, per titoli, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Avvocato, ruolo Professionale, per il Servizio Affari Legali della A.S.L. Napoli 1 Centro.

In esecuzione della deliberazione 31/12/2010, n°195 1, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso di mobilità volontaria in ambito regionale, per titoli, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Dirigente Avvocato, ruolo Professionale, per il Servizio Affari Legali della A.S.L. Napoli 1 Centro.

1. Requisiti di ammissione

Gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- dipendenti, a tempo indeterminato, di Aziende Ospedaliere o di Aziende Sanitarie Locali del Servizio Sanitario della Regione Campania, inquadrati nel profilo professionale di Dirigente Avvocato che abbiano superato il periodo di prova nel medesimo profilo;
- iscrizione all'ordine professionale, elenco speciale per Enti Pubblici;
- piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
- non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego.

Tutti i requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del bando, anche alla data dell'effettivo trasferimento.

La mancanza di uno solo dei requisiti comporterà la non ammissione alla procedura ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto dell'effettivo trasferimento, la decadenza dal diritto.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante produzione del documento originale o di copia autenticata o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità.

2. Domanda di ammissione

Nella domanda di partecipazione alla mobilità, redatta in carta semplice, gli aspiranti dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, consapevoli che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadranno dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000:

1. il cognome e il nome ;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. l'Azienda Ospedaliera o l'Azienda Sanitaria Locale del Servizio Sanitario della Regione Campania di appartenenza;
5. la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego, a tempo indeterminato, con inquadramento nel profilo di Dirigente Avvocato;
6. iscrizione all'ordine professionale, elenco speciale per Enti Pubblici;
7. di aver superato il periodo di prova nel medesimo profilo di Dirigente Avvocato presso l'Azienda di appartenenza;
8. il possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire;
9. di non aver avuto e di non avere procedimenti penali in corso;

10. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata al punto 2. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere datata e firmata dall'aspirante. La sottoscrizione non necessita di autentica.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni di cui al punto 2. o la mancata sottoscrizione della domanda comportano l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

- a) certificato storico rilasciato dall'Ente di appartenenza attestante, tra l'altro, il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale previsto dal presente bando;
- b) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, dal quale si evincano le capacità professionali possedute che, comunque, non può avere valore di autocertificazione;
- c) tutte le certificazioni relative a titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- d) le pubblicazioni, edite a stampa, devono essere presentate in originale o in fotocopia autocertificata;
- e) elenco in duplice copia, datato e firmato, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati;
- f) fotocopia, fronte/retro, di un documento di identità in corso di validità ai fini della validità dell'istanza di partecipazione, nonché delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto notorio (artt. 38 e 47, D.P.R. 445/2000).

Ai fini della valutazione, i certificati di servizio prodotti in originale devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati. Inoltre, nelle certificazioni relative ai servizi, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46, D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In tal caso l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Tutti i titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero in copia resa conforme all'originale mediante autocertificazione e/o autodichiarazione rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000. In quest'ultimo caso le dichiarazioni, per essere prese in considerazione, devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti nella certificazione originale rilasciata dall'autorità competente e devono essere corredate di fotocopia di un valido documento di riconoscimento dell'interessato.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti selezioni o, comunque, già esistente agli atti di questa Amministrazione.

4. Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, alla quale va acclusa la documentazione, deve essere rivolta al Legale Rappresentante dell'Azienda e va inoltrata, **esclusivamente** tramite il servizio pubblico postale, al seguente indirizzo:

Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro – Dipartimento Gestione Risorse Umane - Settore Procedure Concorsuali - Via Francesco Baracca, 4 - 80134 Napoli.

Sul plico deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio e l'avviso di mobilità al quale l'interessato intende partecipare.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere spedita, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, pena l'esclusione dall'avviso di mobilità, entro e non oltre il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.C.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

5. Ammissione ed esclusione alla procedura di mobilità

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità, nonché la regolarità della domanda di partecipazione.

L'esclusione dalla procedura di mobilità è deliberata con provvedimento motivato dal Legale Rappresentante dell'Azienda da comunicare entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione.

6. Commissione esaminatrice e valutazione dei titoli

In caso di pluralità di domande il Legale Rappresentante dell'Azienda nominerà apposita commissione esaminatrice che provvederà a determinare i criteri di valutazione dei titoli presentati ed alla formulazione di una graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base ai titoli di carriera ed al curriculum formativo e professionale.

A parità di valutazione saranno prese in considerazione documentate situazioni familiari o sociali, nonché situazioni tutelate da leggi speciali.

Il Legale Rappresentante dell'Azienda provvederà, con proprio atto deliberativo, alla nomina del vincitore dell'avviso di mobilità il quale sarà trasferito ed immesso in servizio presso la A.S.L. Napoli 1 Centro nel rispetto delle procedure stabilite dall'art. 20 del vigente C.C.N.L. 1998/2001 Area S.P.T.A. del S.S.N.;

Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, l'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si rinvia a tutta la normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso.

Il presente bando sarà consultabile, sul sito aziendale www.aslna1.napoli.it, dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi al Dipartimento Gestione Risorse Umane - Settore Concorsi e Mobilità - Via Francesco Baracca, n° 4 – Napoli - tel. 081/2542255-2246-2253.

f.to IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. Achille Coppola)