

CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA - Gara d'appalto per l'affidamento del servizio di preselezione dei concorrenti relativo al concorso pubblico per la copertura di n. 14 posti cat. B/3.



UNIONE EUROPEA

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo Fax (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA

Indirizzo postale: CENTRO DIREZIONALE ISOLA F/13

Città: NAPOLI

Codice postale: 80143

Paese: Italia

Punti di contatto:

Telefono: 081.7783539

All'attenzione di: Responsabile del Procedimento - Dr. Pasquale D'Alessio

Posta elettronica: Gare.contratti@consiglio.regione.campania.it **Fax:** 081.7783788

Indirizzo(i) internet (se del caso)

Amministrazione aggiudicatrice (*URL*): www.consiglio.regione.campania.it

Profilo di committente (*URL*):

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:

- ☒ I punti di contatto sopra indicati
- ☐ Altro: completare l'allegato A.I

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:

- ☒ I punti di contatto sopra indicati
- ☐ Altro: completare l'allegato A.II

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:

- ☐ I punti di contatto sopra indicati
- ☒ Altro: completare l'allegato A.III

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

- ☐ Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale
- ☐ Agenzia/ufficio nazionale o federale
- ☒ Autorità regionale o locale
- ☐ Agenzia/ufficio regionale o locale
- ☐ Organismo di diritto pubblico
- ☐ Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale
- ☐ Altro

(specificare):

- ☐ Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
- ☐ Difesa
- ☐ Ordine pubblico e sicurezza
- ☐ Ambiente
- ☐ Affari economici e finanziari
- ☐ Salute
- ☐ Abitazioni e assetto territoriale
- ☐ Protezione sociale
- ☐ Ricreazione, cultura e religione
- ☐ Istruzione
- ☐ Altro

(specificare):

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici

- ☐ sì
- ☒ no

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**II.1) DESCRIZIONE****II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice**

gara d'appalto per l'affidamento del servizio di preselezione dei concorrenti relativo al concorso pubblico per la copertura di n. 14 posti cat. B/3

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

(Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)

(a) Lavori ☐

- ☐ Esecuzione
- ☐ Progettazione ed esecuzione
- ☐ Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici

(b) Forniture ☐

- ☐ Acquisto
- ☐ Leasing
- ☐ Noleggio
- ☐ Acquisto a riscatto
- ☐ Misto

(c) Servizi ☒

Categoria di servizi: N.22
(Per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2004/18/CE)

Sito o luogo principale dei lavori:

Luogo principale di consegna:

Luogo principale di esecuzione:

DA DEFINIRE IN SEDE DI
OFFERTA TECNICA

Codice NUTS ITF33

II.1.3) L'avviso riguarda

☒ un appalto pubblico

☐

☐ l'istituzione di un accordo quadro

l'istituzione di un sistema
dinamico di acquisizione (SDA)

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)

Accordo quadro con diversi operatori ☐

Accordo quadro con un unico operatore ☐

Numero , o, se del caso, numero massimo di
partecipanti all'accordo quadro previsto

Durata dell'accordo quadro:

periodo in anni:

o mesi:

Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni:

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre):

Valore stimato, IVA esclusa:

Moneta:

oppure valore tra

e

Moneta:

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare (se nota) :

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti

PRESELEZIONE DEL PERSONALE

II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	79610000	

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

☒ sì ☐ no

II.1.8) Divisione in lotti (per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

☐ sì ☒ no

In caso affermativo, le offerte vanno presentate per (contrassegnare una sola casella):

☐ un solo lotto ☐ uno o più lotti ☐ tutti i lotti

II.1.9) Ammissibilità di varianti

☐ sì ☒ no

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)

Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre): 160000.00

Moneta: EUR

oppure valore tra e

Moneta:

II.2.2) Opzioni (se del caso)

☐ sì ☒ no

In caso affermativo, descrizione delle opzioni:

Se noto, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:

in mesi: oppure giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Numero di rinnovi possibile (se del caso): oppure valore tra e

Se noto, nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi: oppure giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in mesi: 3 oppure giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure dal (gg/mm/aaaa)

al (gg/mm/aaaa)

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso)

POLIZZA FIDEIUSSORIA PARI AL 2% DELL'IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

FONDI REGIONALI

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto (se del caso)

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto (se del caso)

☐ sì

☐ no

In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

COME DA DISCIPLINARE DI GARE

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti
(se del caso):

III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

COME DA DISCIPLINARE DI GARA

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti
(se del caso):

III.2.4) Appalti riservati (se del caso)

☐ sì ☒ no

L'appalto è riservato ai laboratori protetti ☐

L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti ☐

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?

☐ sì ☒ no

In caso affermativo,citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio

☐ sì ☒ no

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura

☒ Aperta

☐ Ristretta

☐ Ristretta accelerata

☐ Negoziata

Giustificazione della procedura accelerata:

Sono già stati scelti candidati?

☐ sì

☐ no

In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3) Altre informazioni

☐ Negoziata accelerata

Giustificazione della procedura accelerata:

☐ Dialogo competitivo

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta

(procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)

Numero previsto di operatori

oppure numero minimo previsto e se del caso, numero massimo

Criteri obiettivi per la selezione di un numero limitato di candidati:

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo *(procedura negoziata, dialogo competitivo)*

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare

☐ sì

☐ no

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**IV.2.1) Criteri di aggiudicazione** *(contrassegnare le caselle pertinenti)***Prezzo più basso** ☐*oppure***Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai** ☒☒ criteri indicati di seguito *(i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)*☐ criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1. Descrizione del servizio e metodologia, con particolare riferimento alla coerenza ed organicità del progetto, all'organizzazione logistica e della sede individuata per lo svolgimento delle prove ed alle metodologie utilizzate per la definizione dei test e la puntuale realizzazione del servizio secondo le tempistiche preventivate, qualificazione e competenza professionale delle figure professionali che saranno utilizzate nelle attività del progetto	35	6.	
		7.	
		8.	
		9.	
		10.	
2. Offerta economica	30		
3. Riduzione dei tempi previsti per il completamento delle prove selettiva di cui alla lettera e) dell'art. 3 del Capitolato	15		
4. Competenze e specializzazione acquisite nel settore, struttura aziendale e organizzativa	15		
5. Proposte innovative e/o aggiuntive e servizi offerti non previsti nel Capitolato Speciale di Appalto	5		

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica☐ sì ☒ no**In caso affermativo**, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica *(se del caso)***IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO****IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice** *(se del caso)*

Determina Dirigenziale n. 57 del 13 febbraio 2009

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto

☐ sì

☒ no

In caso affermativo,

☐ Avviso di preinformazione

☐ Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GU: /S - del (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso) ☐

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: 08/04/2009 (gg/mm/aaaa)

Ora: 15:00

Documenti a pagamento

☐ sì

☒ no

In caso affermativo, prezzo (indicare solo in cifre):

Moneta:

Condizioni e modalità di pagamento:

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: 15/04/2009 (gg/mm/aaaa)

Ora: 15:00

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare (se nota)
(nel caso delle procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data: (gg/mm/aaaa)

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Altro:

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedura aperta)

Fino al: (gg/mm/aaaa)

oppure periodo in mesi:

oppure giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Data: 30/04/2009 (gg/mm/aaaa) Ora: 11:00

Luogo (se del caso): Centro Direzionale di Napoli Isola F/8 - 12° piano

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso)

☒ sì ☐ no

Legali rappresentanti dei concorrenti o soggetti muniti di regolare delega

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO *(se del caso)*

☐ sì ☒ no

In caso affermativo, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI

☐ sì ☒ no

In caso affermativo, indicare il progetto e/o programma:

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI *(se del caso)*

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione
ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Posta
elettronica:

Telefono:

Fax:

Indirizzo Internet
(URL):

Organismo responsabile delle procedure di mediazione *(se del caso)*

Denominazione
ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Posta
elettronica:

Telefono:

Fax:

Indirizzo Internet
(URL):

VI.4.2) Presentazione del ricorso *(compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)*

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso

Denominazione
ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Posta
elettronica:

Telefono:

Fax:

Indirizzo Internet
(URL):

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO:

La data d'invio sarà automaticamente aggiornata quando l'avviso verrà inviato per la pubblicazione

ALLEGATO A

ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

I) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI

Denominazione
ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Punti di contatto:

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

II) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE (INCLUSI I DOCUMENTI PER IL DIALOGO COMPETITIVO E PER IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE)

Denominazione
ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Punti di contatto:

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

III) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO AI QUALI INVIARE LE OFFERTE/DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Denominazione
ufficiale: CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA

Indirizzo postale: CENTRO DIREZIONALE ISOLA F/13

Città: NAPOLI

Codice postale: 80143

Paese: Italia

Punti di contatto:

Telefono: 081.7783539

All'attenzione di: Responsabile del Procedimento - Dr. Pasquale D'Alessio

Posta elettronica: gare.contratti@consiglio.regione.campania.it Fax: 081.7783788

Indirizzo Internet (URL): www.consiglio.regione.campania.it

ALLEGATO B (1)
INFORMAZIONI SUI LOTTI

LOTTO N.	TITOLO
----------	--------

1) BREVE DESCRIZIONE

2) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)

3) QUANTITATIVO O ENTITÀ

Se noto, valore stimato, IVA esclusa(indicare solo in cifre)

Moneta:

oppure valore tra e

Moneta:

4) INDICAZIONE DI UNA DURATA DIVERSA DELL'APPALTO O DI UNA DATA DIVERSA DI INIZIO/CONCLUSIONE (*se del caso*)

Periodo in mesi: _____ oppure giorni: _____ (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure dal (gg/mm/aaaa)

al (gg/mm/aaaa)

5) ULTERIORI INFORMAZIONI SUI LOTTI

Consiglio Regionale della Campania

Appalto per l'affidamento del servizio di preselezione dei concorrenti relativo al concorso pubblico per la copertura di n. 14 posti cat. B/3 elevabili a 39 pubblicato sul B.U.R.C. n. 6 del 24.01.2005 e sulla G.U.R.I. n. 7 del 25.01.2005

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto il servizio di preselezione dei concorrenti al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 14 posti elevabili a 39 di cat. B/3 pubblicato sul B.U.R.C. n. 6 del 24 gennaio 2005 e sulla G.U.R.I. n. 7 del 25 gennaio 2005.
2. Il numero dei concorrenti calcolato in base al numero delle domande pervenute è di **24.092**.
3. La preselezione dovrà essere finalizzata all'individuazione, per l'ammissione alla successiva fase concorsuale, di un numero di candidati pari a tre volte i posti messi a concorso, inclusi eventuali ex aequo collocatisi all'ultimo posto utile.

ART. 2 – IMPORTO DELL'APPALTO

1. L'importo a base d'asta è determinato in **€ 160.000,00 I.V.A. esclusa (centosessantamila/00), di cui 3.000,00 (tremila/00)** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.
2. Il corrispettivo dell'appalto è stabilito a corpo nella misura risultante dall'applicazione del ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario in sede di gara sull'importo a base d'asta, al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.
3. L'importo di aggiudicazione resterà fisso e invariato per tutta la durata del contratto e comprenderà tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione delle attività previste dal presente Capitolato, nonché tutto quanto necessario per assicurare il puntuale espletamento delle prestazioni oggetto di appalto, con esclusione dei soli oneri espressamente indicati come a carico del Consiglio Regionale.
4. Il Consiglio Regionale si riserva, ai sensi dell'art. 57, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 163/06, di affidare all'impresa aggiudicataria, in fase successiva e con separato atto, eventuali ulteriori attività necessarie per soddisfare esigenze nel frattempo sopravvenute.

ART. 3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio di preselezione dovrà essere articolato orientativamente secondo le direttive di seguito riportate, le quali devono intendersi come indicazioni di massima. Eventuali indicazioni diverse, corredate di adeguate motivazioni di maggiore efficacia ed efficienza, saranno valutate in sede di offerta tecnica.
2. Le prove preselettive dovranno consistere nella soluzione in un tempo predeterminato di un serie di quesiti a risposta multipla diretti ad accertare la conoscenza da parte del candidato del ruolo, delle funzioni e delle materie previste dal bando per il profilo professionale messo a concorso.
3. In particolare, il servizio dovrà essere articolato nel rispetto delle seguenti fasi e modalità operative, secondo un piano dettagliato che le imprese concorrenti dovranno fornire in sede di offerta tecnica:

Descrizione del servizio e metodologia

A) Caratteristiche degli strumenti di valutazione

- Gli strumenti di valutazione dovranno rilevare nei candidati, in maniera uniforme, articolata e completa, il possesso delle conoscenze ritenute imprescindibili per il ruolo in oggetto;
- Le prove devono essere organizzate garantendo il massimo accesso e l'ottimizzazione dei tempi e delle risorse disponibili;
- La progettazione dei test dovrà essere sviluppata con specifico riferimento al profilo professionale messo a concorso (coadiutore - categoria B/3);

- L'impresa aggiudicataria dovrà **fornire n. 6000 test, di cui n. 2000 saranno** utilizzati per le prove preselettive. I test dovranno essere pubblicati privi delle risposte esatte sul sito internet del Consiglio Regionale della Campania, almeno 30 giorni prima delle prove stesse;
- L'elaborazione dei test dovrà garantire la massima oggettività di valutazione (risposte chiuse) con griglie di correzione rigidamente verificabili.
- La metodologia di riferimento per la definizione dei test dovrà rispondere ai seguenti requisiti minimi: a) indicazione per ogni domanda del riferimento normativo o bibliografico; b) la predisposizione per ogni quesito di tre risposte alternative, una sola delle quali inequivocabilmente esatta e due errate con differente grado di approssimazione alla risposta esatta; c) la segnalazione per ogni domanda della risposta esatta. L'aggiudicataria dovrà altresì garantire che i test siano elaborati in conformità alle norme di tutela della proprietà intellettuale.

B) Organizzazione, sede e calendarizzazione delle prove

L'organizzazione delle prove preselettive dovrà comprendere le seguenti prestazioni:

- Progettazione e realizzazione di appositi fogli a lettura ottica per correzione automatizzata con sistema bar code e garanzia assoluta di anonimato, in numero pari ai candidati ammessi alle preselezioni per lo svolgimento delle prove;
- Individuazione della sede dello svolgimento delle prove che dovrà essere dislocata nell'**ambito esclusivo della Regione Campania, preferibilmente nell'ambito del Comune di Napoli o zone limitrofe**, facilmente raggiungibile, con possibilità di parcheggio. La struttura dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni (sanitarie, di agibilità, ecc.) e di tutte quelle relative alla sicurezza ed antincendio. Tutti i costi relativi all'affitto della sede, degli impianti, degli arredi, delle postazioni di lavoro, del servizio di pulizia, del servizio di vigilanza, del presidio medico e di ambulanza e di tutto quant'altro si rende necessario per il regolare svolgimento delle prove e per tutta la durata stesse saranno a totale carico dell'Impresa aggiudicataria. **La sede individuata dovrà essere indicata nel progetto tecnico;**
- Organizzazione logistica e gestione dello svolgimento della preselezione secondo le previsioni del progetto tecnico;
- Consegna al momento della stipula del contratto di polizza assicurativa per la Responsabilità Civile a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività appaltate per tutta la durata delle prove;
- Predisposizione, per ogni sessione di prova, di un piano di identificazione ed accesso dei candidati in grado di assicurare l'ordinato svolgimento delle sessioni, in condizioni di assoluta sicurezza;
- Fornitura del materiale (carta da minuta, penne biro nere, buste e raccoglitori) e gestione dei servizi occorrenti per il regolare espletamento delle prove, compresi i servizi di assistenza ai candidati portatori di handicap;
- Organizzazione e gestione, con proprio personale, delle sessioni di prova presso la sede individuata dall'Impresa aggiudicataria secondo apposito calendario giornaliero da sottoporre ad approvazione dall'Amministrazione, con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento delle sessioni;
- Verifica e coordinamento della regolare attuazione delle misure di sicurezza durante lo svolgimento delle prove. A tal fine l'impresa dovrà assicurare la presenza, per tutta la durata delle sessioni di prova, di personale munito dei necessari titoli abilitativi (D.M. 10.3.1998);
- Fornitura e distribuzione ai candidati delle schede anagrafiche e dei fogli di istruzioni per lo svolgimento delle prove;
- Predisposizione e custodia, in busta chiusa sigillata e siglata dal legale rappresentante o procuratore della società munito dei necessari poteri e dal responsabile del procedimento nominato dall'amministrazione, dei master di stampa relativi ai quesiti prescelti;
- Stampa dei quesiti, secondo la tempistica definita nel progetto tecnico e secondo criteri di massima riservatezza e segretezza, che saranno oggetto di valutazione nelle sessioni di prova, in plichi

sigillati e siglati dal responsabile della società come sopra individuato contenenti ciascuno da 100 a 250 esemplari, tutti singolarmente incellofanati e termosigillati;

- Custodia, trasporto e consegna dei plichi sigillati contenenti i test il giorno previsto per lo svolgimento delle prove;
- Identificazione dei candidati e consegna ai candidati dei fascicoli sigillati contenenti i test preselettivi, assicurando il pieno rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di condizioni;
- Assistenza all'attività di vigilanza durante lo svolgimento delle prove, con la presenza di almeno 1 assistente ogni 100 candidati ed 1 responsabile organizzativo per ogni 10 assistenti. In particolare, dovrà essere assicurata la presenza di almeno n. 2 esperti, uno dei quali con funzioni di speaker e responsabile di sede. L'impresa aggiudicataria dovrà curare che la disposizione dei candidati all'interno delle aule, come la distribuzione ed il ritiro del materiale affidato ai medesimi, avvenga secondo modalità tali da impedire lo scambio di fogli o informazioni. Il progetto dovrà altresì prevedere tutta l'assistenza necessaria ai fini della eventuale esclusione dei candidati che non si atterranno alle disposizioni impartite.

C) Elaborazione dei dati

- Ritiro e correzione automatizzata dei test con sistema di lettura ottica bar code, al termine delle sessioni di prova. La correzione dovrà garantire l'anonimato dei candidati. L'abbinamento tra i risultati della prova e l'identificazione del candidato dovrà avvenire in seduta pubblica. Al termine dell'ultima sessione di prove l'aggiudicataria dovrà consegnare all'Amministrazione tutti gli elaborati corredati degli identificativi relativi agli abbinamenti di ciascun concorrente, unitamente ai test utilizzati con le relative risposte esatte, sia in materiale cartaceo che in formato digitale non modificabile.

D) Stesura graduatorie

- Predisposizione elenchi ammessi ed esclusi ed inserimento dei dati in archivio elettronico, al fine della puntuale prosecuzione della procedura concorsuale.

E) Tempistica

- La preselezione dovrà essere conclusa entro il termine massimo **di 10 giorni lavorativi consecutivi dalla data di inizio delle prove.**

F) Risorse professionali

- Le attività oggetto dell'appalto dovranno essere curate da personale qualificato ed esperto in gestione di procedure selettive, in grado di assicurare il corretto svolgimento delle prove e delle attività connesse, nel rispetto delle norme di tutela della privacy (D.Lgs. 196/03).

ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO

1. L'appalto avrà la durata di mesi tre, decorrenti dalla data di stipula del contratto. Entro tale data, l'Appaltatore dovrà aver completato le attività previste dall'affidamento.

ART. 5 – ONERI PER LA SICUREZZA

1. Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso di cui al punto 2 del precedente articolo sono stati preventivamente determinati, sulla base degli apprestamenti e del costo del personale addetto al coordinamento delle misure di prevenzione e protezione dei rischi previsti che in quanto rientranti nella specifica attività oggetto del presente appalto sono interamente a carico dell'appaltatore.
2. Non sono previsti oneri e costi per la sicurezza ulteriori rispetto a quelli propri che l'impresa aggiudicataria dovrà sostenere per l'esecuzione del presente appalto, in quanto rientranti nella specifica tipologia di attività affidatagli e nelle normative settoriali di riferimento in materia di idoneità degli ambienti e requisiti del personale addetto alla vigilanza ed al coordinamento della sicurezza dei luoghi individuati come sede delle sessioni di prova.
3. A tal fine l'impresa aggiudicataria dovrà assicurare che le strutture individuate per l'espletamento delle prove siano idonee all'espletamento delle prove preselettive secondo le modalità e le tempistiche previste dal progetto di servizio depositato in sede di gara.
4. In ogni caso, in sede di presentazione dell'offerta, **l'impresa aggiudicataria dovrà depositare un POS (Piano Operativo di Sicurezza) preliminare**, in cui dovrà indicare le misure e dispositivi di sicurezza che intende impiegare nell'esecuzione dell'appalto, e che dovrà essere presentato, in forma definitiva e con le integrazioni eventualmente richieste dall'Amministrazione, anteriormente alla sottoscrizione del contratto.
5. Ai fini della formulazione dell'offerta, l'impresa aggiudicataria dovrà in ogni caso tenere conto degli oneri e dei costi presuntivamente determinati al punto 1 del precedente articolo 2 nella misura di € 3.000, non soggetti a ribasso.
6. Qualora, nel corso dell'esecuzione degli interventi si ricada nell'applicazione di specifiche normative di sicurezza e di conseguenti oneri aggiuntivi non previsti dal presente capitolato, l'impresa aggiudicataria ne dovrà dare immediatamente notizia all'Amministrazione che si riserva ogni provvedimento, ivi compresi quelli eventualmente occorrenti ad assicurare al Responsabile del procedimento il necessario supporto tecnico da parte di figure specializzate per l'adozione delle soluzioni più appropriate a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e dei terzi.
7. L'Amministrazione si impegna inoltre a dare seguito agli altri adempimenti di propria competenza previsti dal D.Lgs. 81/08 e a vigilare sugli adempimenti a carico dell'impresa aggiudicataria.
8. Ove necessario, l'Amministrazione procederà, in contraddittorio con l'impresa aggiudicataria, alla determinazione dei maggiori costi ed oneri per la sicurezza secondo le modalità del D.P.R. 222/2003.

Art. 6 – INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO E DEL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

1. In caso di discordanza tra le disposizioni del contratto e del presente Capitolato di Speciale di Appalto, troverà applicazione la soluzione più aderente alle finalità per le quali l'appalto è stato affidato e, comunque, quella meglio rispondente ai criteri di ragionevolezza e buona fede nell'esecuzione dei contratti.

Art. 7 – OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

1. L'Appaltatore dovrà svolgere le prestazioni oggetto del contratto di appalto nel rispetto della normativa vigente all'atto della stipula, nonché di tutta la normativa inderogabile che dovesse intervenire nel corso dell'esecuzione del rapporto, la quale pertanto formerà parte integrante e sostanziale del regolamento contrattuale. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, l'Appaltatore dovrà conformarsi, nell'esecuzione dell'appalto ai principi ed alle disposizioni delle seguenti normative, in quanto applicabili alle prestazioni oggetto dell'affidamento:

D.Lgs. 81/08;

L.R. 3/07;

D.Lgs. 163/06;

D.Lgs. 165/01;

D.Lgs. 196/03

L. 68/99.

2. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza ed incondizionata accettazione delle norme regolanti il presente appalto.

Art. 8 – ONERI RELATIVI AL PERSONALE

1. L'Appaltatore dovrà assicurare la pianificazione, organizzazione e compiuta esecuzione delle attività oggetto del presente appalto con proprio personale.
2. L'Amministrazione ha il diritto di esigere il cambiamento del personale dell'Appaltatore per indisciplina, incapacità o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni richieste dalla natura dell'appalto.
3. L'Appaltatore è, in tutti i casi, responsabile dei danni causati dall'imperizia o dalla negligenza dei propri dipendenti, nonché delle eventuali frodi di cui i medesimi dovessero risultare responsabili in occasione dell'espletamento delle prove.
4. Il Consiglio Regionale della Campania è esonerato da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro alle dipendenze dell'impresa aggiudicataria e terzi. L'aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati dal proprio personale nell'esecuzione dell'appalto.

Art. 9 – OBBLIGHI GENERALI

1. L'Appaltatore si obbliga espressamente a:
 - Dotare tutti gli addetti alle attività connesse allo svolgimento delle prove preselettive di tesserino di riconoscimento con fotografia, nome, cognome, qualifica ed intestazione dell'impresa di appartenenza. Qualora l'Amministrazione accertati l'incapacità tecnica e professionale di alcuno degli addetti alle attività di cui sopra, potrà richiederne l'allontanamento, con effetto immediato, a suo insindacabile giudizio. In tale ipotesi, l'Appaltatore dovrà provvedere alla immediata sostituzione dei predetti con persone di comprovata esperienza. L'allontanamento degli addetti, potrà costituire, ove supportato da adeguate e circostanziate motivazioni, grave inadempimento degli obblighi contrattuali e potrà comportare la risoluzione del contratto, per fatto e colpa dell'appaltatore, ove necessario ai fini del regolare svolgimento delle prove preselettive;
 - Ottemperare alle prescrizioni di sua competenza di cui al D.Lgs. 81/08. A tal fine, l'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere all'Amministrazione, unitamente alla documentazione obbligatoria prevista per la stipula del contratto, i nominativi dei responsabili addetti alla sicurezza e le ulteriori indicazioni richieste dall'Amministrazione.
 - Assicurare l'inizio ed il completamento delle attività nei termini specificati nell'offerta;
 - Adottare, nell'esecuzione dell'appalto, tutte le misure necessarie per garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi, ottemperando a tutte le prescrizioni di legge, al fine di evitare conseguenze dannose e di non incorrere in responsabilità civili, penali e amministrative, esonerando e tenendo indenne in tal senso l'Amministrazione, tenendo i propri dipendenti informati sui rischi specifici delle attività che svolgono, mettendoli a conoscenza dei rischi specifici e dei contenuti della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza.
 - Le apparecchiature impiegate devono essere contraddistinte da apposita marcatura "CE" e corredate di relativa dichiarazione di conformità.
2. Gravi violazioni delle previsioni in materia di sicurezza da parte dell'impresa aggiudicataria, possono essere, previa formale costituzione in mora dell'Appaltatore medesimo, causa di immediata risoluzione del contratto. In caso di inosservanza delle misure di sicurezza, accertata dall'Amministrazione e notificata all'impresa aggiudicataria mediante comunicazione scritta, l'appalto potrà essere sospeso fino

alla eliminazione dell'inosservanza rilevata. Per tali sospensioni non verranno in alcun caso accordati né costi aggiuntivi, né proroghe al termine di ultimazione delle prestazioni contrattuali.

Art. 10 – FATTURAZIONE

1. Il corrispettivo dell'appalto, determinato sulla base del prezzo offerto in sede di aggiudicazione, verrà liquidato in un'unica soluzione entro 90 giorni dalla presentazione dei relativi documenti contabili subordinatamente all'accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto.
2. A tal fine, l'impresa aggiudicataria trasmetterà all'Amministrazione, allegando copia del certificato di regolare esecuzione del servizio firmato dal Responsabile del Procedimento, la fattura corrispondente sulla quale dovranno essere chiaramente riportati:
 - estremi del contratto (compresi data e n. di repertorio);
 - numero e data.
3. Il termine di novanta giorni per il pagamento decorrerà dal ricevimento da parte dell'Amministrazione della corretta documentazione.
4. Il pagamento avverrà mediante bonifico presso la banca ed il c/c che saranno indicati dall'aggiudicataria, previo espletamento degli adempimenti previsti dalle vigenti normative.

Art. 11 – PENALI

1. I servizi oggetto del presente appalto dovranno essere eseguiti nel pieno rispetto del programma contrattuale ed entro i termini previsti che per espressa volontà delle parti dovranno intendersi come essenziali per la regolare esecuzione del servizio.
2. Verranno, pertanto, applicate le seguenti penali, qualora non venissero rispettate condizioni contrattuali o di esecuzione indicate in quel che segue:
 - non idoneità tecnica delle singole persone addette: Euro 500,00 per ogni contestazione;
 - mancato rispetto degli orari e/o delle date previste: Euro 500,00 per ogni ora di ritardo e Euro 2.500,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al calendario programmato.
 - sospensione del servizio non derivante da cause di forza maggiore fino a Euro 5.000,00 per ogni giorno di sospensione;
 - gravi anomalie, errori o comportamenti gravemente colposi o fraudolenti che dovessero compromettere la regolare esecuzione e l'efficienza dei risultati delle prove, fino a Euro 20.000,00

Oltre all'applicazione delle suddette penali, l'Amministrazione Appaltante si riserva il diritto di agire per via giudiziale al fine di ottenere il risarcimento dei maggiori danni eventualmente sopportati a causa della ritardata o errata esecuzione dei servizi appaltati.

Art. 12 – DIVIETO DI SUBBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere il Contratto o di subappaltare le prestazioni relative alle attività di preselezione del personale (elaborazione test, correzione, assistenza durante le prove, ecc.). Sono possibili affidamenti a terzi per particolari categorie di beni e servizi (es. fitto locali, servizi di pulizia, etc.) occorrenti per l'esecuzione dell'appalto, ferma restando la responsabilità diretta ed incondizionata dell'Appaltatore per la corretta esecuzione delle prestazioni da parte di questi ultimi. L'elenco delle prestazioni che si intendono affidare a terzi deve essere inserito nella dichiarazione di cui al punto 6.9.2 del disciplinare di gara da inserire nella Busta – A – documentazione.

Art. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'Amministrazione Appaltante ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi, con comunicazione a mezzo raccomandata a.r. al domicilio eletto dall'impresa aggiudicataria all'atto della stipula del contratto:

1.1 abbandono, sospensione (anche parziale) o rifiuto di esecuzione delle prestazioni previste nel presente Capitolato, o mancata osservanza delle disposizioni impartite dall'Amministrazione;

1.2 mancata sostituzione, da parte dell'Appaltatore, di addetti ritenuti non idonei dall'Amministrazione Appaltante;

1.3 gravi ritardi nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;

1.4 concessione e/o esecuzione di subappalti, in tutto o in parte, delle attività oggetto del contratto, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione;

1.5 violazione degli obblighi e disposizioni relative alla sicurezza sul lavoro;

1.6 grave inadempimento degli obblighi concernenti oneri assicurativi, assistenziali nei confronti del personale addetto all'esecuzione dei servizi appaltati;

1.7 omessa presentazione o perdita di efficacia delle polizze assicurative e/o fidejussioni bancarie previste dal contratto;

2. L'Amministrazione Appaltante ha facoltà di risolvere il contratto, anche al di fuori delle ipotesi espressamente previste nei punti precedenti, qualora ravvisi comportamenti dell'impresa aggiudicataria che, a suo giudizio, costituiscono grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali ovvero risultino gravemente lesivi del rapporto fiduciario connesso all'esecuzione del servizio affidato tali da comprometterne la regolare esecuzione.

3. In tutte le ipotesi previste dal presente articolo, l'Amministrazione ha facoltà di formulare la contestazione degli addebiti all'impresa aggiudicataria, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al Responsabile del procedimento. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'impresa aggiudicataria abbia risposto, l'Amministrazione su proposta del responsabile del procedimento potrà disporre la risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto ad agire giudizialmente per la ripetizione dell'eventuale indebito, ove già corrisposto, e il risarcimento di eventuali maggiori danni e/o oneri subiti.

Art. 14 – GARANZIE

1. A garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali, l'impresa aggiudicataria dovrà costituire anteriormente alla sottoscrizione del contratto una cauzione definitiva secondo le modalità di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/06.

2. La mancata costituzione della cauzione definitiva, impedirà la sottoscrizione del contratto e provocherà l'escussione, da parte dell'Amministrazione, della cauzione provvisoria presentata dall'impresa aggiudicataria, in sede di offerta.

Art. 15 – RISERVATEZZA

1. L'impresa aggiudicataria è impegnata a trattare con la massima riservatezza tutti i dati di cui verrà in possesso in esecuzione dell'appalto.

2. I dati e le informazioni occorrenti per l'espletamento del servizio, non potranno essere utilizzati dall'impresa aggiudicataria se non per fini strettamente inerenti l'esecuzione dell'appalto e dovranno essere trattati in conformità alle vigenti disposizioni di legge in materia di tutela privacy.

3. A tal fine l'impresa aggiudicataria riconoscere di essere stato reso edotto delle seguenti circostanze:

- il trattamento dei dati personali è finalizzato a dare puntuale esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali;
- la raccolta dei dati è indispensabile per adempiere agli obblighi legali, fiscali e contabili;
- i dati personali non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dai casi consentiti dalla legge e secondo le modalità previste;

Art. 16 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie nascenti dall'esecuzione del contratto è competente il Foro di Napoli.

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

1.1 L'appalto ha per oggetto l'espletamento del servizio di preselezione dei concorrenti e l'organizzazione di tutte le attività necessarie per lo svolgimento del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 14 posti elevabili a 39 di cat. B/3 pubblicato sul B.U.R.C. n. 6 del 24.01.2005 e sulla G.U.R.I. n. 7 del 25.01.2005.

1.2 L'appalto ha per oggetto tutte le prestazioni richieste ai fini del compiuto espletamento del servizio di preselezione di cui sopra, come dettagliatamente specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 2

IMPORTO DELL'APPALTO

2.1 L'importo a base d'asta è determinato in € **160.000,00 I.V.A. esclusa (centosessantamila/00), di cui 3.000,00 (tremila/00)** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

2.2 Il corrispettivo dell'appalto è stabilito a corpo nella misura risultante dall'applicazione del ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario in sede di gara sull'importo a base d'asta, al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

ART. 3

DURATA DEL CONTRATTO

3.1 L'appalto avrà la durata di mesi tre, decorrenti dalla data di stipula del contratto. Entro tale data, l'Appaltatore dovrà aver completato le attività previste dal presente affidamento.

ART. 4

PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

4.1 La gara è regolata, oltre che dal presente disciplinare, dalle disposizioni del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163, dal bando di gara e dal capitolato speciale di appalto.

4.2 L'aggiudicazione avverrà con le modalità previste dall'art. 83 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163, ovvero, in favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata secondo i seguenti parametri:

Parametro di valutazione	Punti max
A) Progetto tecnico esecutivo di erogazione del servizio	70
B) Prezzo offerto	30

PARAMETRO A)

Il progetto tecnico dovrà essere redatto secondo le modalità e le indicazioni previste dal **“Formulario Tecnico” (Allegato 01 – offerta tecnica)** e dovrà descrivere analiticamente le modalità con le quali il concorrente intende svolgere il servizio per ciascuno dei **quattro sub criteri di cui al successivo punto A.1.**

Si evidenzia che devono essere rispettate le seguenti **CONDIZIONI:**

- **TUTTE** le pagine (anche quelle eventualmente aggiunte) devono essere stampate e, numerate consecutivamente e fascicolate con sistemi bloccanti (ad es. dorsi termosaldati, ecc.) che garantiscano l'integrità e l'unicità del Formulario cartaceo risultante (sono vietati fogli mobili, asportabili singolarmente, sostituibili, etc.);
- in ciascun piè di pagina **OBBLIGATORIAMENTE** deve/ono essere ordinatamente apposto/i timbro/i e firma/e del/dei legale/i rappresentante/i della/e Ditta/e partecipante/i alla gara;
- potranno essere allegati brochures o qualsiasi altro materiale informativo e/o di presentazione della Ditta/R.T.I., che il concorrente ritenga utile ai fini della valutazione dell'offerta.

Il punteggio totale è determinato dalla somma dei subtotali parziali relativi ai singoli subcriteri, dando quindi agli stessi un peso relativo all'interno del punteggio massimo assegnato dalla Commissione di gara, così come di seguito specificato.

Il punteggio di ciascun sub criterio rappresenta il punteggio massimo, che potrà essere assegnato o meno, in funzione della qualità dell'offerta.

A1. Ad ogni progetto, pertanto, la Commissione attribuirà un punteggio compreso tra **0 e 70**, sulla base dei seguenti criteri:

- 1) Descrizione del servizio e metodologia, con particolare riferimento alla coerenza ed organicità del progetto, all'organizzazione logistica e della sede individuata per lo svolgimento delle prove ed alle metodologie utilizzate per la definizione dei test e la puntuale realizzazione del servizio secondo le tempistiche preventivate, qualificazione e competenza professionale delle figure professionali che saranno utilizzate nelle attività del progetto: punti da 0 a 35.
- 2) Riduzione dei tempi previsti per il completamento delle prove selettiva di cui alla lettera e) dell'art. 3 del Capitolato: punti da 0 a 15;
- 3) Competenze e specializzazione acquisite nel settore, struttura aziendale e organizzativa: punti da 0 a 15;
- 4) Proposte innovative e/o aggiuntive e servizi offerti non previsti nel Capitolato Speciale di Appalto: punti da 0 a 5.

Saranno escluse dalla gara le offerte che avranno riportato un punteggio complessivo riferito al parametro A) inferiore a 50.

PARAMETRO B)

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio ridotto in funzione di uno specifico fattore, calcolato secondo la seguente formula:

$$P = 30 \times P_m / P_o$$

P punteggio da attribuire ad una determinata offerta

P_o prezzo offerto

P_m prezzo minimo tra quelli offerti

Il punteggio finale riportato da ciascun concorrente sarà la somma dei punteggi riportati per ciascuno dei parametri A) e B).

Per l'attribuzione dei punteggi, per ogni singolo criterio, nonché per il punteggio finale, si considereranno sempre le prime due cifre decimali.

ART. 5
SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

1) Sono ammessi a partecipare i concorrenti che:

- 5.1. non si trovino in nessuna delle condizioni di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- 5.2. siano in possesso dell'autorizzazione all'esercizio di attività di ricerca e selezione del personale, rilasciata dal Ministero del Lavoro, ai sensi del D. Lgs. 276/2003;**
- 5.3. siano iscritti al registro delle imprese della Camera di Commercio per l'attività corrispondente a quella oggetto di appalto.
- 5.4. abbiano realizzato un fatturato globale d'impresa, nell'ultimo triennio, almeno pari al doppio dell'importo base d'asta;
- 5.5. abbiano realizzato un fatturato per servizi analoghi a quelli oggetto di gara, nell'ultimo triennio, almeno pari all'importo a base d'asta;
- 5.6. siano in possesso della certificazione di qualità della serie UNI EN ISO 9001:2000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee;

2) Requisiti di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) e dei consorzi.

- 5.7. Saranno ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'articolo 34 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.
- 5.8. Alle riunioni di concorrenti si applicano le disposizioni di cui all'articolo 37 del decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006.
- 5.9. In particolare, conformemente al comma 13 dell'articolo 37 del d.lgs. 163/2006 i concorrenti riuniti in raggruppamento devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.
- 5.10. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento.
- 5.11. In ogni caso il raggruppamento, nei confronti del Consiglio, assume diretta responsabilità per l'eventuale inadempimento o non corretto adempimento delle obbligazioni assunte.
- 5.12. In caso di aggiudicazione, le singole concorrenti facenti parte del gruppo aggiudicatario dovranno conferire mandato speciale gratuito irrevocabile con rappresentanza a una di esse, designata quale capogruppo.
- 5.13. il requisito di cui al punto 5.1 deve essere posseduto da ciascun partecipante al raggruppamento
- 5.14. il requisito di cui al punto 5.2 deve essere posseduto da ciascun partecipante al raggruppamento;
- 5.15. Il requisito di cui al punto 5.3 deve essere posseduto da ciascun partecipante al raggruppamento;
- 5.16. il requisito di cui al punto 5.4 deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso: almeno il 70% dalla capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10%;
- 5.17. il requisito di cui al punto 5.5 deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso: almeno il 70% dalla capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10%;
- 5.18. il requisito di cui al punto 5.6 deve essere posseduto da ciascun partecipante al raggruppamento;

ART. 6

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- 6.1 Le Ditte/R.T.I. che intendono concorrere alla gara in oggetto, dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo Segreteria Generale del Consiglio Regionale della Campania, a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R. o tramite Servizi autorizzati o con consegna a mano, un plico chiuso, a pena di esclusione, con ceralacca, firmato dal/i legale/i rappresentante/i sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: **“ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER**

L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESELEZIONE CONCORSO CATEGORIA B3”, indirizzata a “Consiglio Regionale della Campania – Settore Amministrazione ed Economato - Centro Direzionale Isola F13 - 80143 Napoli, entro e non oltre le ore **15.00 del 15/04/2009**.

Le modalità di presentazione di cui sopra devono essere osservate pena di esclusione dalla gara.

6.2 In caso di spedizione a mezzo di servizio postale, non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l’ora di arrivo all’Ufficio Protocollo della Segreteria Generale.

6.3 In caso di consegna a mano, il plico dovrà essere consegnato, sempre allo stesso Ufficio Protocollo, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 15.00.

6.4 Il recapito del plico è a totale carico e rischio del concorrente; qualora lo stesso non pervenga nel termine perentorio sopra indicato, l’offerta non è ammessa alla gara.

6.5 Sull’esterno del plico dovrà essere indicato il soggetto che propone l’offerta, con indicazione della natura giuridica, indirizzo, codice fiscale/partita Iva, numero di telefono e di fax.

6.6 Nel caso di partecipazione in forma associata in una delle forme previste dagli artt. 34 ss. D.Lgs. 163/2006 e ss.mm., è necessario indicare tutti i componenti, con indicazione, per ciascun componente, di tutti i dati di cui al precedente punto 5.5. Nel caso di raggruppamento già costituito, occorre altresì indicare la mandataria. Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, occorre indicare la ditta che sarà designata quale mandataria in caso di aggiudicazione.

6.7 Le comunicazioni verranno inoltrate ai concorrenti esclusivamente a mezzo fax al numero indicato sulle buste (nel caso di raggruppamenti, al numero di fax indicato dalla impresa mandataria o di quella designata quale futura mandataria).

6.8 Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste, ciascuna a sua volta, a pena di esclusione, chiusa con ceralacca e con l’apposizione delle firme sui lembi di chiusura, contrassegnate rispettivamente dalle seguenti diciture:

BUSTA “A” : DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

BUSTA “B” : OFFERTA TECNICA;

BUSTA “C”: OFFERTA ECONOMICA;

6.9 **La BUSTA “A”,** deve contenere, a pena di esclusione:

6.9.1 **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta/R.T.I. concorrente, da compilare sulla scorta del modello allegato al **capitolato (Allegato A)** ed accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore. In caso di R.T.I. non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte che costituiranno il raggruppamento temporaneo, accompagnata dalle fotocopie dei rispettivi documenti di riconoscimento validi dei sottoscrittori.

In caso di R.T.I. già costituito la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria.

6.9.2 **DICHIARAZIONE** resa dal titolare o legale rappresentante della Ditta/R.T.I. offerente, da compilare sulla scorta del modello **allegato (Allegato B)**, con le formalità di cui all’art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m. e i., con allegata copia del documento di riconoscimento valido del dichiarante, con la quale, sotto la sua personale responsabilità, tenendo conto delle sanzioni previste dall’art 76 del citato D.P.R. 445/00 e successive modifiche e integrazioni, con riferimento alla gara in oggetto, dichiara:

- a) sia personalmente che nella qualità di rappresentante dell’impresa, consorzio o raggruppamento concorrente, in conformità a quanto previsto dall’art. 38 del d.lgs. 163/2006 e ss.mm., di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di lavori pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall’art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) e mbis) del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.;
- b) di essere in possesso dell’autorizzazione all’esercizio di attività di ricerca e selezione del personale, rilasciata dal Ministero del Lavoro, ai sensi del D. Lgs. 276/2003
- c) che non sussistano cause di esclusione dalla partecipazione alle gare ex art. 38 D.lgs. 163/2006 e ss.mm.;

- d) l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- e) che per la gara in argomento non sono state presentate offerte da altre Imprese che abbiano in comune il titolare o il legale rappresentante, siano esse singole o in associazione, anche ai sensi dell'art. 2359 del cc.;
- f) (nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.) indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- g) (in caso di cooperative o consorzi di cooperative) dichiara di essere iscritta nell'Albo delle Cooperative (indicando gli estremi dell'iscrizione);
- h) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d'appalto con relativi allegati;
- i) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri connessi, nonché quelli relativi all'applicazione delle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- j) di impegnarsi ad attuare in favore dei propri dipendenti condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro, ivi compreso il rispetto delle norme in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro, sollevando il Consiglio da qualsiasi responsabilità, di qualsiasi tipo, derivante dalla gestione del proprio personale dipendente;
- k) di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
- l) di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento, formale e/o sostanziale, con altri concorrenti e di non essersi accordata, e di accordarsi, con altre partecipanti alla gara;
- m) di autorizzare il Consiglio, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm., al trattamento dei dati personali per ogni attività o adempimento da effettuare, in relazione all'espletamento della gara in oggetto;
- n) indica l'elenco degli eventuali servizi e forniture che intende affidare a terzi (art. 12 del Capitolato d'Appalto);
- o) indica il numero di fax al quale vanno inviate le comunicazioni e le eventuali richieste di chiarimenti;
- p) che la ditta mantiene regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS e l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti;
- q) di essere in regola con gli obblighi previsti dalla legge 68/99 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) oppure in alternativa di non essere assoggettato alla predetta normativa;
- r) indica i nominativi, le date di nascita e luoghi di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di potere di rappresentanza e soci accomandatari;
- s) di essere in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee;

6.9.3 CERTIFICATO DI ISCRIZIONE alla Camera di Commercio — CCIAA - di data non anteriore a mesi 6 (sei) dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte, attestante l'esercizio dell'attività oggetto della gara da almeno tre anni dalla data di presentazione dell'offerta medesima, recante dicitura di cui all'art. 9 del D.P.R. 3.6.1998 n. 252;

6.9.4 DICHIARAZIONE, da compilare sulla scorta del **modello (Allegato C)**, con la quale il titolare (in caso di impresa individuale), ciascun socio (in caso di società in nome collettivo), ciascun socio accomandatario (in caso di società in accomandita semplice/di capitali, società cooperativa, consorzio) attesti di non versare nella causa di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 38, comma 1, lett. B) e C) del D.Lgs. 163/06 s.m.i. Tale dichiarazione deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

6.9.5 IDONEA referenza bancaria rilasciata da almeno un Istituto bancario o intermediari, autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93, da cui risulti inequivocabilmente la solvibilità dell'impresa concorrente.

6.9.6 COPIA del DISCIPLINARE DI GARA e del CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, timbrati e sottoscritti in ogni pagina in segno di integrale accettazione;

6.9.7 DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO per l'importo di **€ 3.200,00, IVA esclusa**, pari al 2% dell'importo complessivo presunto della presente gara, a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, prestato in uno dei modi previsti dall'art. 1 della Legge 10.6.82 n. 348 e successive modifiche e integrazioni.

Nel caso di fidejussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della 'preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. In caso di raggruppamento di imprese la cauzione dovrà essere prestata dalla ditta mandataria.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito alle offerenti che non sono risultate aggiudicatarie, contestualmente alla comunicazione dell'esito della gara, comunque entro trenta giorni dalla aggiudicazione.

6.9.8 Versamento di € 20,00 (venti), a pena d'esclusione, da effettuarsi:

a) mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione", all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, pena l'esclusione, allegare all'offerta copia stampata dell'email di conferma trasmessa dal sistema di riscossione;

b) mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- ° il codice fiscale del concorrente
- ° il seguente n. di C.I.G.: **028097296B**

A riprova dell'avvenuto pagamento, pena l'esclusione, allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento d'identità in corso di validità.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere, altresì, comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

Nel caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo o consorzi, il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.

6.9.9 IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE:

a) non ancora costituito:

ciascuna ditta del costituendo raggruppamento deve inoltre allegare dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.e.i., contenente:

- indicazione della quota di partecipazione al raggruppamento;
- impegno in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria-capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento di riconoscimento valido del dichiarante. Tali documenti devono essere allegati alla documentazione amministrativa di cui alla busta "A", onde consentire alla Commissione la verifica prima dell'apertura dell'offerta tecnica e di quella economica.

b) già costituito:

1. deve essere fornito il mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata o copia di essa autenticata;

2. deve essere, inoltre, allegata dichiarazione a firma del legale rappresentante della mandataria, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.e.i., concernente l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento di riconoscimento valido del dichiarante. Tali documenti devono essere allegati alla documentazione amministrativa di cui alla busta "A" onde consentire alla Commissione la verifica prima dell'apertura dell'offerta tecnica e di quella economica.

6.9.10 **DICHIARAZIONE** di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione dell'appalto;

6.10 **La BUSTA "B"** deve contenere, a pena di esclusione, il progetto tecnico di erogazione del servizio, redatto sul modello predisposto dal Consiglio (**Allegato 01 – offerta tecnica**), in base ai fattori ponderali di cui al **PARAMETRO A** del precedente punto 4.

6.11 **La BUSTA "C"** deve contenere, a pena di esclusione il seguente documento:

a) Dichiarazione, da compilare sulla scorta del modello (**Allegato 02 – Offerta economica**), sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale unico, espresso in cifre e in lettere (in caso di incongruenza farà fede quello indicato in cifre) che il concorrente offre per l'esecuzione del servizio, da applicare sull'importo di cui al punto 2.1. del presente disciplinare, ovvero di **€ 160.000,00 (euro centosessantamila/00) IVA esclusa, di cui € 3.000,00** relativi agli oneri di sicurezza non soggetti ad alcun ribasso.

Nel caso di R.T.I. già costituito l'offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante della ditta mandataria del raggruppamento.

Nel caso di R.T.I. non ancora costituito: la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante di ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento/associazione o il consorzio e con la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, nonché con l'indicazione della società mandataria (capogruppo). L'offerta deve contenere altresì l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal citato art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti del Consiglio di tutte le imprese raggruppate.

Nel caso che la dichiarazione di cui al punto 6.11 sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va allegata la relativa procura, legalmente valida.

ART. 7

PROCEDURA DI GARA

L'apertura dei plichi e delle buste "A - Documentazione" **avverrà, in seduta pubblica, il giorno 30/04/2009 ore 11.00**, presso il Consiglio Regionale della Campania – Centro Direzionale di Napoli Isola F8, dodicesimo piano.

In tale seduta pubblica, la Commissione di gara procederà all'espletamento dei seguenti incombenzi:

- a) verificare la tempestività ed ammissibilità delle offerte pervenute, esaminando la conformità formale e sostanziale delle domande di partecipazione e della documentazione attestante i requisiti di partecipazione;
- b) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 6.9.2 dei documenti da inserire nella busta "**A – Documentazione**", sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

c) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D. Lgs. 163/06 hanno indicato di concorrere - non abbiano presentato offerta, in qualsiasi altra forma, per la stessa gara e in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara;

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06, si applica l'articolo 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, resta fermo, per l'affidatario, l'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'articolo 3, comma 8, del decreto legislativo 14 agosto 1996, n. 494 e successive modificazioni e integrazioni

Successivamente, la Commissione di gara, in seduta riservata, procederà all'apertura della busta "B-offerta tecnica" e all'attribuzione dei relativi punteggi.

L'apertura delle buste "C - offerta economica" avverrà in successiva seduta pubblica - della cui data la Commissione all'uopo nominata darà comunicazione a mezzo fax alle sole ditte ammesse - previa comunicazione alle ditte dei punteggi riportati per la Busta "B",.

La commissione di gara procede altresì, a determinare le offerte anormalmente basse e ad esaminare, ai sensi degli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/06, gli elementi costitutivi delle stesse tenendo conto delle giustificazioni prodotte, e quindi, all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto o al concorrente con offerta anormalmente bassa, le cui giustificazioni sono ritenute valide, o in mancanza, al concorrente che ha presentato l'offerta immediatamente inferiore alla soglia di anomalia.

L'aggiudicazione provvisoria ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e, pertanto, non vincola l'Amministrazione che si riserva di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti e di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e presupposti richiesti dalla normativa vigente ai fini del perfezionamento della aggiudicazione.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, l'Amministrazione appaltante si riserva di procedere all'individuazione del nuovo aggiudicatario provvisorio, mediante scorrimento della graduatoria, ovvero mediante procedura successiva.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata all'esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, a carico di tutte le imprese soggette, ivi comprese imprese le imprese ausiliarie, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento.

ART. 8 RISERVE

Il Consiglio Regionale Della Campania si riserva:

- la facoltà di non aggiudicare e senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo;
- di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di richiedere alle imprese chiarimenti circa le offerte presentate, con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni;
- in caso di offerte anormalmente basse, di non procedere all'automatica esclusione, ma alla verifica delle stesse ai sensi dell'art. 87 del D. Lgs. n. 163/2006;

ART. 9

SOGGETTI AMMESSI ALLE SEDUTE PUBBLICHE DI APERTURA DEI PLICHI E DELLE OFFERTE

Sono ammessi a partecipare alle sedute pubbliche di apertura dei plichi e delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero procuratori dei medesimi.

Allegato A

Oggetto: partecipazione alla gara di appalto per l'affidamento servizio di preselezione dei concorrenti e l'organizzazione di tutte le attività necessarie per lo svolgimento del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 14 posti di cat. B/3

Il sottoscritto (Nome) _____ Cognome _____
nato a _____ il _____
e residente in _____
Via _____
C.F. _____ in qualità di rappresentante legale della società con sede
in _____ Via _____,
tel. _____, Fax _____, E-mail _____
P.IVA _____

-nel caso di raggruppamento già costituito:

si esprime la qualità di rappresentante della ditta mandataria del raggruppamento costituito dalle seguenti ditte:

ditta con sede in _____ Via _____, P.IVA _____

ditta con sede in _____ Via _____, P.IVA _____

allegando prova dell'avvenuta costituzione del Raggruppamento temporaneo di imprese.

- nel caso di raggruppamento non ancora costituito:

la presente domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dai rappresentanti legali delle imprese che compongono il gruppo e resa congiuntamente dalle imprese che compongono il raggruppamento, con i relativi dati anagrafici e identificativi;

CHIEDE/CHIEDONO

di partecipare alla procedura di gara in oggetto indicata.

- Nel caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito, bisogna aggiungere la seguente dichiarazione di impegno:

I sottoscritti rappresentanti legali, come sopra generalizzati e in nome e per conto delle ditte sopra indicate, si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara in oggetto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa _____ come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Si allega/no fotocopia/e del/dei documento/i di riconoscimento valido/i, del/dei dichiarante/dichiaranti indicare il tipo di documento _____ n° _____ del _____ rilasciato da _____

firma/firme

Allegato B

Oggetto: partecipazione alla gara di appalto per l'affidamento del servizio di preselezione dei concorrenti relativo al concorso pubblico per la copertura di n. 14 posti cat. B/3

Il sottoscritto Nome _____ Cognome _____ nato a _____ il _____
e residente in _____ Via _____ C.F. _____ in qualità di
rappresentante legale della società _____ con sede in
_____ Via _____

tel. _____ Fax _____ E-mail _____
ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità, tenendo conto delle
sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, con
riferimento alla gara in oggetto,

- nel caso di raggruppamento già costituito:

si esprime la qualità di rappresentante della ditta mandataria del raggruppamento costituito dalle
seguenti ditte:

ditta con sede in _____ Via _____ , P.IVA _____
ditta con sede in _____ Via _____ , P.IVA _____

- nel caso di raggruppamento costituendo, la presente dichiarazione deve essere sottoscritta dai
rappresentanti legali delle imprese che compongono il gruppo e resa, separatamente o
congiuntamente dalle imprese che compongono il raggruppamento, con i relativi dati anagrafici e
identificativi; nel caso sia resa congiuntamente sullo stesso documento, i dichiaranti devono
indicare in modo distinto per ogni impresa, quei dati che sono propri alla singola impresa; in tal
caso la responsabilità della dichiarazione ricade su ogni singolo dichiarante con riferimento alla
veridicità dei dati della singola impresa rappresentata.

DICHIARA / DICHIARANO:

- a) sia personalmente che nella qualità di rappresentante dell'impresa, consorzio o
raggruppamento concorrente, in conformità a quanto previsto dall'art. 38 del d.lgs. 163/2006
e ss.mm., di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di
lavori pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b),
c), d), e), f), g), h), i), l), m) e mbis) del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.;
- b) di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio di attività di ricerca e selezione del
personale, rilasciata dal Ministero del Lavoro, ai sensi del D. Lgs. 276/2003
- c) che non sussistano cause di esclusione dalla partecipazione alle gare ex art. 38 D.lgs.
163/2006 e ss.mm.;
- d) l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla
vigente normativa;
- e) che per la gara in argomento non sono state presentate offerte da altre Imprese che abbiano
in comune il titolare o il legale rappresentante, siano esse singole o in associazione, anche ai
sensi dell'art. 2359 del cc.;
- f) (nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.)
indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati
opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- g) (in caso di cooperative o consorzi di cooperative) dichiara di essere iscritta nell'Albo delle
Cooperative (indicando gli estremi dell'iscrizione);
- h) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel
bando di gara, nel disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d'appalto con relativi
allegati;

- i) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri connessi, nonché quelli relativi all'applicazione delle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- j) di impegnarsi ad attuare in favore dei propri dipendenti condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro, ivi compreso il rispetto delle norme in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro, sollevando il Consiglio da qualsiasi responsabilità, di qualsiasi tipo, derivante dalla gestione del proprio personale dipendente;
- k) di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
- l) di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento, formale e/o sostanziale, con altri concorrenti e di non essersi accordata, e di accordarsi, con altre partecipanti alla gara;
- m) di autorizzare il Consiglio, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm., al trattamento dei dati personali per ogni attività o adempimento da effettuare, in relazione all'espletamento della gara in oggetto;
- n) indica l'elenco degli eventuali servizi e forniture che intende affidare a terzi (art. 12 del Capitolato d'Appalto);
- o) indica il numero di fax al quale vanno inviate le comunicazioni e le eventuali richieste di chiarimenti;
- p) che la ditta mantiene regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS e l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti;
- q) di essere in regola con gli obblighi previsti dalla legge 68/99 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) oppure in alternativa di non essere assoggettato alla predetta normativa;
- r) indica i nominativi, le date di nascita e luoghi di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di potere di rappresentanza e soci accomandatari;
- s) di essere in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee;

Si allega/no fotocopia/e del/dei documento/i di riconoscimento valido/i, del/dei
dichiarante/dichiaranti indicare il tipo di documento _____ n° _____ del
_____ rilasciato da _____

Firma / firme

Allegato C

Dichiarazione soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) c) del D.Lgs 163/06 e ss.mm. e ii.

Oggetto: partecipazione alla gara di appalto per l'affidamento del servizio di preselezione dei concorrenti relativo al concorso pubblico per la copertura di n. 14 posti cat. B/3.

Il sottoscritto.....nato a.....il....., in qualità di direttore tecnico/socio/accomandatario/amministratore/..... della impresacon sede in....., codice fiscale n., partita IVA..... in relazione alla gara in oggetto, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità, tenendo conto delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, con riferimento alla gara in oggetto,

DICHIARA:

che non sussistono nei propri confronti, cause di esclusione dalle gare di appalto per l'esecuzione dei servizi di cui all'art. 38 comma 1, lett. b) c) del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163:

1. l'assenza di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (antimafia);
2. l'inesistenza a proprio carico di sentenze definitive di condanna passate in giudicato, di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; di condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, pr. 1), Dir. CE n. 18/2004.

(n.b. tale dichiarazione deve essere resa a pena di esclusione anche dai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.).

....., (Data)

.....
(il direttore tecnico/socio/accomandatario/amministratore/.....)

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

Consiglio Regionale della Campania

ALLEGATO 01 - FORMULARIO TECNICO

GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESELEZIONE DEI CONCORRENTI RELATIVO AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI CAT. B/3

Consiglio Regionale della Campania

C.F. e P.I. 80051460634

Sede Legale: Via G. Porzio, Centro Direzionale di Napoli, Isola F13 - 80143 Napoli

Sede Amministrativa: Via G. Porzio, Centro Direzionale di Napoli, Isola F8 - 80143 Napoli

Tel. +39 081 7783565 – fax +39 081 7783821 – e-mail Gare.contratti@consiglio.regione.campania.it

Sito web: www.consiglio.regione.campania.it

GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESELEZIONE DEI CONCORRENTI RELATIVO AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI CAT. B/3

Allegato 01 - FORMULARIO TECNICO

Timbro e firma Ditta 1	Timbro e firma Ditta 2	Timbro e firma Ditta 3	Timbro e firma Ditta 4

Consiglio Regionale della Campania

ALLEGATO 01 – FORMULARIO TECNICO

GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESELEZIONE DEI CONCORRENTI RELATIVO AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI CAT. B/3

NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL FORMULARIO TECNICO

Il presente Formulario Tecnico:

- deve essere utilizzato per descrivere l'Offerta Tecnica in modo accurato, coerente, chiaro e sintetico;
- è suddiviso in quattro Schede, corrispondenti ai quattro sub criteri di cui al punto A1 del Parametro A dell'art. 4 del Disciplinare di gara;
- viene reso disponibile in formato digitale editabile (.DOC) affinché le Ditte /RTI partecipanti possano compilarlo con sistemi di videoscrittura, senza errori o correzioni, ed eventualmente aggiungere ulteriori pagine per ciascuna Scheda (in tal caso deve essere assicurata la perfetta continuità e coerenza nella numerazione delle pagine di tutto il Formulario Tecnico risultante);
- verrà utilizzato dalla Commissione Giudicatrice quale strumento di valutazione e attribuzione dei relativi punteggi, di cui al Disciplinare di gara, fino ad un punteggio totale massimo di 70 punti;

Si evidenzia che, devono essere rispettate le seguenti CONDIZIONI:

- TUTTE le pagine (anche quelle eventualmente aggiunte) devono essere stampate e numerate consecutivamente e fascicolate con sistemi bloccanti (ad es. dorsi termosaldati, ecc.) che garantiscano l'integrità e l'unicità del Formulario cartaceo risultante (sono vietati fogli mobili, asportabili singolarmente, sostituibili, etc.);
- in ciascun piè di pagina **OBBLIGATORIAMENTE** deve/ono essere ordinatamente apposto/i timbro/i e firma/e del/dei legale/i rappresentante/i della/e Ditta/e partecipante/i alla gara;
- potranno essere allegati brochures o qualsiasi altro materiale informativo e/o di presentazione della Ditta/R.T.I., che il concorrente ritenga utile ai fini della valutazione dell'offerta.

Pag. - 2 -

Timbro e firma Ditta 1	Timbro e firma Ditta 2	Timbro e firma Ditta 3	Timbro e firma Ditta 4

Consiglio Regionale della Campania

ALLEGATO 01 - FORMULARIO TECNICO

GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESELEZIONE DEI CONCORRENTI RELATIVO AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI CAT. B/3

Scheda n. 1

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E METODOLOGIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA COERENZA ED ORGANICITÀ DEL PROGETTO, ALL'ORGANIZZAZIONE LOGISTICA E DELLA SEDE INDIVIDUATA PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE ED ALLE METODOLOGIE UTILIZZATE PER LA DEFINIZIONE DEI TEST E LA PUNTUALE REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO SECONDO LE TEMPISTICHE PREVENTIVATE, QUALIFICAZIONE E COMPETENZA PROFESSIONALE DELLE FIGURE PROFESSIONALI CHE SARANNO UTILIZZATE NELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO

Pag. - 3 -

Timbro e firma Ditta 1	Timbro e firma Ditta 2	Timbro e firma Ditta 3	Timbro e firma Ditta 4

Consiglio Regionale della Campania

ALLEGATO 01 - FORMULARIO TECNICO

GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESELEZIONE DEI CONCORRENTI RELATIVO AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI CAT. B/3

Scheda n. 2

RIDUZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER IL COMPLETAMENTO DELLE PROVE SELETTIVA DI CUI ALLA LETTERA E) DELL'ART. 3 DEL CAPITOLATO

Pag. - 4 -

Timbro e firma Ditta 1	Timbro e firma Ditta 2	Timbro e firma Ditta 3	Timbro e firma Ditta 4

Consiglio Regionale della Campania

ALLEGATO 01 – FORMULARIO TECNICO

GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESELEZIONE DEI CONCORRENTI RELATIVO AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI CAT. B/3

Scheda n. 3

COMPETENZE E SPECIALIZZAZIONE ACQUISITE NEL SETTORE, STRUTTURA AZIENDALE E ORGANIZZATIVA

Pag. - 5 -

Timbro e firma Ditta 1	Timbro e firma Ditta 2	Timbro e firma Ditta 3	Timbro e firma Ditta 4

Consiglio Regionale della Campania

ALLEGATO 01 - FORMULARIO TECNICO

GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESELEZIONE DEI CONCORRENTI RELATIVO AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI CAT. B/3

Scheda n. 4

PROPOSTE INNOVATIVE E/O AGGIUNTIVE E SERVIZI OFFERTI NON PREVISTI NEL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Pag. - 6 -

Timbro e firma Ditta 1	Timbro e firma Ditta 2	Timbro e firma Ditta 3	Timbro e firma Ditta 4

Allegato 02 Offerta Economica

Oggetto: partecipazione alla gara di appalto per l'affidamento del servizio di preselezione dei concorrenti relativo al concorso pubblico per la copertura di n. 14 posti cat. B/3

Il sottoscritto (Nome) _____ Cognome _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ Via _____ C.F. _____ in qualità di rappresentante legale della società con sede in _____ Via _____, tel. _____, Fax _____, E-mail _____ P.IVA _____

-nel caso di raggruppamento già costituito:

si esprime la qualità di rappresentante della ditta mandataria del raggruppamento costituito dalle seguenti ditte:

ditta con sede in _____ Via _____, P.IVA _____

ditta con sede in _____ Via _____, P.IVA _____

allegando prova dell'avvenuta costituzione del Raggruppamento temporaneo di imprese.

- nel caso di raggruppamento non ancora costituito:

la presente offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento/associazione o il consorzio e con la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, nonché con l'indicazione della società mandataria (capogruppo). L'offerta deve contenere altresì l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal citato art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.

DICHIARA

di applicare all'importo base d'asta, di cui al punto 2.1 del Disciplinare di gara, pari a € **160.000,00 I.V.A.** esclusa (di cui € 3.000,00 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso) il seguente ribasso percentuale:

_____ (_____)
(Cifre) (Lettere)

(Firma del titolare della/e ditta/e o del suo legale rappresentante e timbro)

N.B.:

La presente offerta dovrà essere sottoscritta in ogni pagina.

In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa, **a pena di esclusione dalla gara**, anche la relativa procura.