“BANDO DI CONCORSO PER IL CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO AI FIGLI DEI
DIPENDENTI IN ATTIVITA' DI SERVIZIO DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
ANNO SCOLASTICO/ACCADEMICO 2008/2009”

1. Per l'anno scolastico e accademico 2008/2009 è bandito un concorso per il conferimento di n. 280 borse di studio destinate ai figli dei dipendenti della Giunta Regionale in attività di servizio alla data di scadenza del presente bando, per la frequenza con profitto presso scuole medie superiori, e università.

2. Il beneficio può essere attribuito, per ogni nucleo familiare ad un solo figlio ed è valido solo per l'anno scolastico/accademico 2008/2009. Le borse di studio sono incompatibili con ogni altra borsa di studio concessa da enti pubblici e privati a qualsiasi titolo.

3. La Deliberazione di G.R. n. 261 del 12/03/2010 ha istituito le seguenti borse di studio:

gruppo 1) n. 200 borse di studio di importo pari a €250,00 – riservate a studenti iscritti alla scuole medie superiore di secondo grado nell'anno scolastico 2008-2009;

gruppo 2) n. 80 borse di studio di importo pari a €375,00 – riservate a studenti iscritti alle Università (compresi diplomi universitari) nell'anno accademico 2008-2009.

4. I dipendenti interessati dovranno produrre domanda di partecipazione per l'assegnazione delle borse di studio utilizzando esclusivamente gli schemi di domanda sub allegato “A.1” per le scuole superiori, “A.2” per l'Università. La domanda deve essere formulata sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa e sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda dovrà, a pena esclusione, essere allegata la seguente documentazione:

- per il gruppo 1: certificato scolastico di ammissione alla classe successiva con i relativi voti oppure certificato di conseguimento maturità relativi all'anno scolastico 2008/2009;

- per il gruppo 2: piano di studi con indicazione degli esami previsti per l'annualità 2008/2009 e che riporti gli esami sostenuti indicandone la data e il voto. Per gli studenti laureati: certificato di laurea anno accademico 2008/2009, con allegato “curriculum universitario”;

Per entrambi i gruppi le domande dovranno essere accompagnate, a pena esclusione, da dichiarazione ISEE per la determinazione del reddito 2009 dell'intero nucleo familiare, dichiarato nel 2010 e compilato da un centro di assistenza fiscale.

5. Le domande di partecipazione, con i relativi allegati, dovranno essere presentate a mezzo posta o direttamente alla stanza n.12, 4° piano, Settore Studio Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale della Giunta Regionale della Campania, Via S. Lucia n. 81, Napoli e ***dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sul BURC del Decreto di approvazione del presente Bando***; qualora il trentesimo giorno cadesse in giornata festiva si ritiene automaticamente prorogato al successivo primo giorno lavorativo. Le domande dovranno essere presentate esclusivamente a cura degli interessati e non tramite gli uffici di appartenenza. Per le domande inviate per il tramite del servizio pubblico postale fa fede la data riportata dal timbro postale, per quelle recapitate a mano fa fede il timbro apposto dal Settore Studio Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale.

Non sono ricevibili le domande pervenute oltre i termini o trasmesse con differenti modalità rispetto a quelle indicate.

Sono altresì escluse le domande non sottoscritte e/o alle quali non sia allegata la documentazione prevista dal presente bando.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Studio Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale esclusivamente per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del D.Lgs n. 196/2003, che potranno essere fatti valere nei confronti della Giunta Regionale della Campania, A.G.C. del Personale, Settore Studio Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale.

6. Eventuali ricorsi avverso l'esclusione o l'attribuzione di punteggio, dovranno essere indirizzati al Settore Studio Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale – Via S. Lucia 81 Napoli. I ricorsi dovranno essere presentati direttamente e dovranno pervenire inderogabilmente entro il termine perentorio di 15 giorni, non oltre le ore 12,00, dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria sul B.U.R.C.

7. Il Servizio 02 del Settore Studio Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale curerà l'istruttoria delle domande pervenute e la redazione della relativa graduatoria provvisoria. Le borse di studio saranno assegnate, sulla base di due distinte graduatorie (Scuola Media Superiore – Università) formulate, tenendo conto dei punteggi di seguito riportati.

CRITERI DI VALUTAZIONE

TABELLA "A"
SCUOLE MEDIE SUPERIORI

Media	Punti
da 7	2
da 7,25	2,5
da 7,5	3
da 8	3,5
da 8,5	4

TABELLA "B"
DIPLOMA DI MATURITA'

Voto riportato	Punti
da 70/100 a 79/100	2
da 80/100 a 89/100	2,5
da 90/100 a 94/100	3
da 95/100 a 99/100	3,5
100/100	4
100 e lode	5

TABELLA "C"
UNIVERSITA' VOTAZIONE

Media degli esami	Punti
da 24/30	2
da 26/30	2,5
da 27/30	3
da 28/30	4
da 29/30	4,5
da 30/30	5
30 e lode	6

TABELLA "D"
DIPLOMA DI LAUREA

Voto riportato	Punti
da 88/110 a 94/110	2
da 95/110 a 98/110	2,5
da 99/110 a 101/110	3
da 102/110 a 105/110	4
da 106/110 a 109/110	4,5
110/110	5
110 e lode	6

TABELLA "E"
VALORE ISEE DA DICHIARAZIONE

Reddito	Punti
fino a €8.000,00	5
da €8.000,01 a 14.000,00	4
da €14.000,01 a 21.000,00	3,5
da €21.000,01 a 23.000,00	3
da €23.000,01 a 25.000,00	2,5
da €25.000,01 a 29.000,00	2
da €29.000,01 a 32.000,00	1
oltre €32.000,00	0

La graduatoria per il conferimento delle borse di studio di cui al **gruppo 1** verrà formulata sommando il punteggio assegnato al concorrente secondo le tabelle “A” o “B” ed il punteggio ottenuto secondo la tabella “E”. La media di cui alla tabella “A” non tiene conto dei voti di Religione. A parità di punteggio saranno preferiti i candidati aventi il miglior punteggio relativo al merito scolastico. In caso di ulteriore parità saranno preferiti i candidati il cui valore ISEE contenuto nell’attestazione presentata risulta più basso. Sono esclusi dalla graduatoria gli studenti delle scuole superiori ripetenti o ai quali siano certificate una o più materie in “debito formativo”.

La graduatoria per il conferimento delle borse di studio di cui al **gruppo 2** verrà formulata sommando il punteggio assegnato al concorrente secondo le tabelle “C” o “D” ed il punteggio ottenuto secondo la tabella “E”. La media degli esami, di cui alla tabella “C”, viene calcolata dividendo, la somma dei voti riportati agli esami sostenuti nel periodo Novembre 2008/Marzo 2010 per il numero degli esami (con voto) previsti per l’anno accademico 2008/2009. Gli esami presi in considerazione, sia quelli sostenuti che quelli previsti, sono esclusivamente quelli riportati dal piano di studio individuale o della facoltà per l’anno 2008/2009. Si può presentare domanda anche per i figli che nell’anno di attribuzione delle borse abbiano conseguito la laurea purché in corso. La media non tiene conto delle prove che non prevedono assegnazione di punteggio. A parità di punteggio saranno preferiti i candidati aventi il miglior punteggio relativo al merito accademico. In caso di ulteriore parità saranno preferiti i candidati il cui valore ISEE contenuto nell’attestazione presentata risulta più basso. Sono esclusi dalla graduatoria gli studenti ripetenti ed i fuori corso o che, iscritti all’ultimo anno di corso, non abbiano conseguito la Laurea entro l’ultima sessione prevista per tale annualità.

8. Riparto somme non assegnate.

Ai sensi della Deliberazione di G.R. n. 261 del 12/3/2010 qualora il numero dei candidati, utilmente collocati in graduatoria, fosse inferiore al numero delle borse di studio istituite per ogni anno scolastico/accademico, si procederà a ripartire le somme delle Borse di Studio non assegnate tenuto conto comunque che l’importo massimo per ogni borsa di studio non potrà superare

- euro 300 per gli studenti iscritti alle scuole medie superiori di secondo grado;
- euro 425 per gli studenti iscritti alle Università (compresi diplomi universitari);

9. Verifica autocertificazioni.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Circolare della Funzione Pubblica n. 8/99, viene svolto il controllo sulle autocertificazioni presentate dai dipendenti collocati nella graduatoria provvisoria, ivi compreso l’accertamento del reddito. Il controllo viene effettuato sui dipendenti collocati nelle posizioni che siano multipli di 3, fino a concorrenza del 5% del totale degli aventi diritto. Il Settore Studio Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale si riserva di effettuare ulteriori controlli di concerto con l’Agenzia delle Entrate.

Sono **esclusi** dal beneficio coloro che non riscontrino, nel termine perentorio assegnato, la richiesta di documentazione ai fini della verifica dell’autocertificazione.

In caso di dichiarazioni false rese in sede di dichiarazione sostitutiva o di atto di notorietà si provvederà alla revoca del beneficio e alla trasmissione degli atti all’autorità giudiziaria ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000.

10. Sportello informativo dedicato.

Richieste di informazioni ed eventuali chiarimenti relativi al bando e alle modalità di compilazione dello schema di domanda, potranno essere rivolte al responsabile del procedimento, Rag. Davide Di Blasi, Funzionario del Settore Studio Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale Tel. 081-7962508, oppure alla Dott.ssa Stefania Panza Tel. n. 081/7962135 presso il Settore Settore Studio Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale, stanza 11, IV piano Via S. Lucia n. 81 – Napoli.

Il Dirigente del Servizio 02
Dott.ssa Maria Stefania Panza

Il Dirigente del Settore ad Interim
Dott. Antonio Marchiello