

A.G.C. 10 - Demanio e Patrimonio – Settore Provveditorato ed Economato - **Decreto dirigenziale n. 316 del 9 luglio 2009 – Proc. n. 746/09. Procedura aperta per l'affidamento del servizio di “IDEAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE INTEGRATO PER LA PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE DELLA REGIONE CAMPANIA”.** Indizione di gara (con allegati).

Premesso:

- **che** con decreto dirigenziale n. 529 del 08.06.09 dell'AGC n 18 Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza sui Servizi Sociali sono stati approvati il Capitolato speciale d'appalto e lo schema di contratto per l'affidamento del servizio di “Ideazione, progettazione e realizzazione di un piano di informazione e comunicazione integrato per la promozione e sensibilizzazione delle attività del Servizio Civile nazionale della Regione Campania”;
- **che** con lo stesso decreto il Settore Provveditorato ed Economato è stato incaricato della predisposizione, d'intesa con lo stesso Settore proponente, del conseguente bando di gara, nonché dell'espletamento della procedura di gara;
- **che** con lo stesso decreto l'AGC n 18 Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza sui Servizi Sociali ha impegnato la somma necessaria di euro 150.000,00 (oltre IVA) per l'affidamento del servizio in questione a valere sulla UPB 4. 16. 41 - cap. 7860 del bilancio gestionale 2009;

Considerato:

- **che** l'importo massimo della fornitura è pari ad € 150.000,00 oltre IVA, e pertanto l'importo dell'appalto non supera quello previsto dall'art. 28 co 1 lett. b) D. lgs n. 163 del 12.04.06;
- **che** alla sopraccitata fornitura si possa procedere attraverso procedura aperta ai sensi dell'art 55 del D. lgs. n. 163/2006, con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 83, offerta economicamente più vantaggiosa;

Ritenuto opportuno, pertanto:

- di indire procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento del servizio di “Ideazione, progettazione e realizzazione di un piano di informazione e comunicazione integrato per la promozione e sensibilizzazione delle attività del Servizio Civile nazionale della Regione Campania”;
- di approvare il bando di gara.
 - il D. Lgs. 163/2006 e s.m.e i. sui contratti pubblici;
 - la L.R. n. 7 del 30.04.02 sull'ordinamento contabile della Regione;
 - la L.R. n. 3 del 27.02.07, e s.m.i., che disciplina i lavori, le forniture ed i servizi pubblici in Campania;
 - la Delibera di G.R. n. 2119 del 31.12.08, di conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore 02 dell'A.G.C. 10;
 - Visto, altresì, il Decreto Dirigenziale n. 2 del 14.01.09 con cui il Coordinatore dell'A.G.C. 10, ha delegato al Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato l'assolvimento di tutti gli adempimenti e l'adozione dei provvedimenti previsti dalla L.R. n.7 del 30.04.02;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Servizio Gare ed Appalti, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente del servizio medesimo;

DECRETA

Per le motivazioni esposte in narrativa, che s'intendono integralmente ripetute e trascritte nel presente dispositivo:

1. **di indire** procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006, per l'affidamento del servizio di “Ideazione, progettazione e realizzazione di un piano di informazione e comunicazione integrato per la promozione e sensibilizzazione delle attività del Servizio Civile nazionale della Regione Campania”, con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 83 del citato decreto, offerta economicamente più vantaggiosa;

2. **di dare atto** che l'importo posto a base d'asta è di € 150.000,00 (contocinquantamila/00) IVA esclusa.
3. **di approvare il bando** di gara (all.A) che in uno con il Capitolato speciale d'appalto (all. B) e con lo schema di contratto (all. C) formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. **di dare pubblicità** agli atti di gara attraverso:
 - a. pubblicazione dell'allegato bando, per estratto, sulla G.U.R.I.;
 - b. pubblicazione degli atti di gara completi sul B.U.R.C. e sul sito istituzionale della Regione Campania (www.regione.campania.it – sezione imprese – link “bandi e gare del Provveditorato”);
5. **di nominare** Responsabile della procedura di gara il dr. Umberto Scalo del Settore Provveditorato ed Economato;
6. **di rinviare** a successivo provvedimento la nomina della commissione aggiudicatrice;
7. **di inviare** il presente atto, ai sensi delle vigenti disposizioni amministrative:
 - 7.1 Al Settore Stampa, Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale della Regione Campania per la pubblicazione;
 - 7.2 All'A.G.C. Segreteria di Giunta Settore 01 Servizio 04 “Registrazione Atti Monocratici Archiviazione Decreti Dirigenziali per i successivi adempimenti.
 - 7.3 All'A.G.C. n 18 Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza sui Servizi Sociali.

Dott.Silvio Marchese



**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
A.G.C. DEMANIO E PATRIMONIO
SETTORE PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

PROCEDURA N. 746/09

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di “Ideazione, progettazione e realizzazione di un piano di informazione e comunicazione integrato per la promozione e sensibilizzazione delle attività del servizio civile nazionale della Regione Campania”

BANDO DI GARA

INDICE

Art. 1	Stazione Appaltante
Art. 2	Oggetto dell'appalto
Art. 3	Importo dell'appalto
Art. 4	Procedura di gara e criteri di aggiudicazione
Art. 5	Requisiti di partecipazione
Art. 6	Protocollo di Legalità
Art. 7	Modalità di presentazione delle offerte
Art. 8	Busta "A - Documentazione Amministrativa "
Art. 9	Busta "B - Offerta Tecnica"
Art. 10	Busta "C - Offerta Economica "
Art. 11	Raggruppamenti d' imprese
Art. 12	Modalità di espletamento della gara
Art. 13	Aggiudicazione e stipula del contratto
Art. 14	Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario
Art. 15	Informativa trattamento dati personali
Art. 16	Disposizioni finali
Art. 17	Rinvio

Art. 1 – Stazione Appaltante

1. Stazione Appaltante è la Giunta Regionale della Campania, con sede in Napoli alla Via S. Lucia n. 81.
2. La procedura di gara è affidata al Settore Provveditorato ed Economato dell'A.G.C. 10 (settore espletante) Tel. 0817964558, Fax: 0817964412.
3. Il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato e gestito dal Settore Assistenza Sociale Programmazione e Vigilanza nei Servizi Sociali dell'A.G.C. 18 (settore proponente) tel. 0817963815, fax: 0817963743 .
4. Responsabile della procedura di gara: dr. Umberto Scalo (tel 0817964521).
5. Referente tecnico: dr.ssa Antonia Stefania Gualtieri, (tel. 081/7963728).
6. La documentazione di gara, necessaria per formulare l'offerta, è presente sul sito web della Giunta Regionale (www.regione.campania.it) e potrà comunque essere ritirata, previo appuntamento, presso il Servizio "Gare ed Appalti" del Settore "Provveditorato ed Economato", via P. Metastasio 25/29 Napoli, Tel. 0817964558, Fax: 0817964412, Indirizzo e-mail: u.scalo@maildip.regione.campania.it
7. Il Codice identificativo di gara per l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (CIG) è: **03430272D5**

Art. 2 – Oggetto dell'appalto

1. L'oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di "Ideazione, progettazione e realizzazione di un piano di informazione e comunicazione integrato per la promozione e sensibilizzazione delle attività del Servizio Civile nazionale della Regione Campania".
2. Le modalità del servizio e le caratteristiche tecniche sono descritte dettagliatamente nel Capitolato Speciale d'appalto.

Art. 3 - Importo dell'appalto

1. L'importo massimo del contratto è pari ad € 150.000,00 più IVA. Tale importo non è vincolante per l'Amministrazione, nel senso che costituisce il limite massimo di spesa per la fornitura di che trattasi.

Art. 4 – Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

1. La gara è regolata dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al D.Lgs. 12.4.2006 n. 163 *Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*, dalla legge Regionale n. 3 /2007, al presente bando e dal capitolato speciale di appalto.
2. L'appalto verrà espletato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del citato D. Lgs. 163/2006 e sarà aggiudicato con le modalità previste dall'art.83 (offerta economicamente più vantaggiosa).
3. Ai sensi dell'art. 86, comma 2, la Stazione Appaltante verifica la congruità delle offerte anormalmente basse.
4. La Commissione aggiudicatrice della gara avrà a disposizione 100 punti da attribuire, così suddivisi:

	Punteggio max
Offerta tecnica	80/100
Offerta economica	20/100

La valutazione delle offerte, sarà effettuata sulla base della seguente griglia di distribuzione:

Offerta Economica

-max 20/100 punti determinabile sulla base dell'offerta economica più bassa.

La determinazione del punteggio sarà eseguita sulla base della formula:

punteggio offerta economica in esame = $(Q \text{ minima}/Q_x) \cdot 20$, dove Q minima è l'offerta economica per importo più basso e Q_x l'offerta in esame;

Offerta tecnica

-max 30/100 punti in funzione delle attività esplicitate nel processo di realizzazione e relazionabili con la qualità del prodotto, individuabili nella Relazione Descrittiva, così suddivisi:

- ❖ 10/100 esposizione dell'idea progetto e descrizione delle scelte progettuali
- ❖ 10/100 modalità di realizzazione della campagna di comunicazione
- ❖ 10/100 servizi aggiuntivi e migliorativi

-max 10/100 punti in riferimento ai progetti grafici, in particolare si valuterà la corrispondenza dei progetti grafici in riferimento al target individuato

-max 20/100 punti: valutazione del curriculum delle figure professionali componenti il gruppo di lavoro, così suddivisi:

- ❖ max 10/100 in funzione del numero di risorse messe a disposizione determinabili sulla base della seguente formula:

punteggio offerta in esame = $(N_x/N_{\max}) \cdot 10$, dove $N_{\max}$ è il N di risorse più alto tra tutte le offerte delle ditte e N_x è quello contenuto nell'offerta in esame;

(per assegnare il predetto punteggio, la Commissione valuterà complessivamente il numero delle risorse umane coinvolte inserite nel gruppo di lavoro).

- ❖ max 10/100 in funzione delle professionalità e delle esperienze presenti nel curriculum;

-max 10/100 punti: valutazione del curriculum della ditta inerente esperienze nel campo della fornitura attinente l'oggetto della gara così suddivisi:

- ❖ 0/100 per esperienza di 3 anni
- ❖ 5/100 per esperienza da 4 a 5 anni
- ❖ 10/100 per esperienza da 6 a 10 anni

-max 10/100 punti in funzione del cronoprogramma delle attività: la tempistica di attuazione delle attività

Art. 5 – Requisiti di partecipazione

1. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 D.Lgs. 163/2006 in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di carattere generale:**
 - a) tutti i requisiti soggettivi e oggettivi previsti dall'art. 38 D.Lgs. 163/2006, dal presente bando, dal capitolato speciale di appalto, dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture;
- **Capacità economico-finanziaria**
 - b) importo globale del fatturato dell'impresa concorrente negli esercizi finanziari 2006, 2007, 2008, al netto dell'IVA, almeno pari a € 800.000,00 (*N.B.: per fatturato si intende il volume d'affari complessivo ai fini IVA in cui rientrano operazioni imponibili, non imponibili ed esenti*);
- **Capacità tecnica-professionale:**
 - c) importo del fatturato dell'impresa concorrente nei servizi oggetto della gara negli esercizi finanziari 2006, 2007, 2008, al netto dell'IVA, almeno pari ad € 300.000,00;

- d) iscrizione alla CCIAA da data anteriore a 3 anni dal termine di presentazione delle offerte per una voce che consenta l'effettuazione del servizio;
 - e) aver dato inizio all'attività oggetto dell'appalto da almeno tre anni dal termine di presentazione dell'offerta;
 - f) aver svolto almeno un servizio specifico, attinente l'oggetto della gara, nel settore del servizio civile;
2. La partecipazione in forma associata è regolata dalle disposizioni di cui agli artt. 34 e segg. D.Lgs. 163/2006, nonché da quelle che seguono all'art. 11

Art. 6 - Protocollo di legalità

1. La Regione Campania, nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alla disposizioni contenute nel *"Protocollo di legalità in materia di appalti"*, siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale dell'8.09.07; pertanto, l'adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura.
2. Le imprese esecutrici si impegnano alla rigorosa osservanza delle disposizioni in materia di collocamento, igiene, e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale; la Stazione Appaltante, procederà, in caso di grave e reiterato inadempimento alle predette disposizioni, alla risoluzione contrattuale; si considera, in ogni caso, inadempimento grave:
 - a. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;
 - b. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
 - c. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio

Art.7 – Modalità di presentazione delle offerte.

1. L'offerta di partecipazione dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà essere racchiusa in un unico plico opaco, siglato e sigillato con ceralacca su tutti i lembi di chiusura, sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: ***"Proc. n. 746/09. Istanza di partecipazione alla gara di appalto per l'affidamento del servizio di "Ideazione, progettazione e realizzazione di un piano di informazione e comunicazione integrato per la promozione e sensibilizzazione delle attività del Servizio Civile nazionale della Regione Campania"***.
2. Le imprese singole o riunite che intendono concorrere alla gara dovranno far pervenire detto plico, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 28 agosto 2009, alla Giunta Regionale della Campania, Settore Provveditorato ed Economato, Servizio Gare ed Appalti - via P. Metastasio n. 25, Napoli- a mezzo del servizio postale o altro recapito autorizzato, o con consegna a mano.
3. In caso di spedizione a mezzo di servizio postale, non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l'ora di arrivo all'Ufficio sopra indicato.
4. In caso di recapito a mano, il plico dovrà essere consegnato, sempre allo stesso Ufficio, palazzina 1 nei giorni dal lunedì al venerdì.
5. Il recapito del plico è a totale carico e rischio del concorrente; qualora lo stesso non pervenga nel termine perentorio sopra indicato l'offerta non è ammessa alla gara. A tal fine farà fede il timbro del Servizio ricevente.
6. Sull'esterno del plico, oltre alla dicitura di cui al punto1, dovrà essere indicata la ragione sociale del soggetto che propone l'offerta, con indicazione dell'indirizzo, partita IVA, numero di telefono e di fax.
7. Nel caso di partecipazione in forma associata in una delle forme previste dagli artt.34 ss. D.Lgs. 163/2006, è necessario indicare tutti i componenti, specificando, per ciascun componente, tutti i dati di cui al punto 6. Nel caso di raggruppamento già costituito, occorre altresì indicare la mandataria. Nel caso di

raggruppamento non ancora costituito, occorre indicare la ditta che sarà designata quale mandataria in caso di aggiudicazione.

8. Eventuali comunicazioni verranno inoltrate ai concorrenti, a mezzo fax, al numero indicato sul plico; le eventuali convocazioni saranno effettuate con le stesse modalità con tre giorni di anticipo (nel caso di raggruppamenti, al numero di fax indicato dalla impresa mandataria o di quella designata quale futura mandataria).
9. Il plico dovrà contenere, al suo interno, tre tipologie di buste: una busta contenente la documentazione amministrativa, contraddistinta dalla dicitura: **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, una busta contenente l’offerta tecnica, contraddistinta dalla dicitura **“BUSTA B – OFFERTA TECNICA”** ed una terza busta contenente l’offerta economica, contraddistinta dalla dicitura **“BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA”**. Tutte le buste contenute nel plico devono essere opache, siglate e sigillate con ceralacca su tutti i lembi di chiusura.
10. Le modalità di presentazione e di confezionamento delle buste di cui innanzi, con le prescritte diciture, vanno osservate **sotto pena di esclusione dalla gara**.

Art. 8 BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. La **“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** deve contenere, **a pena di esclusione**:

A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, recante bollo da € 14,62, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell’impresa concorrente, accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore a pena di esclusione dalla gara. In caso di partecipazione in forma associata devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dal singolo operatore economico, con le modalità di cui all’art. 12 del presente disciplinare.

N.B.: Qualora l’istanza non sia in regola con l’imposta di bollo, la stessa sarà ricevibile, ma la Stazione Appaltante segnalerà l’irregolarità all’Agenzia delle Entrate competente per territorio.

B) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante, con la quale il titolare, il legale rappresentante dell’impresa o un suo procuratore, a pena di esclusione, assumendosene la piena responsabilità:

a) dichiara di non trovarsi, né in proprio né l’impresa rappresentata, in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall’articolo 38 del D.Lgs. n. 163/06, e in particolare dichiara:

a.1) che l’impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

a.2) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’articolo 3 della Legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall’articolo 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575;

a.3) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (*nel caso occorre indicare tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’articolo 444 del codice di procedura penale subiti dal soggetto*

dichiarante, spettando all'Amministrazione il giudizio circa la gravità del reato e l'incidenza sulla moralità professionale);

a.4) che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55;

a.5) che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

a.6) che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

a.7) che l'impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;

a.8) che l'impresa, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando, non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

a.9) che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;

a.10) che l'impresa è in regola con gli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68;

a.11) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

Le dichiarazioni di cui ai punti a.2) e a.3) vanno rese dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società.

b) dichiara che, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/06;

ovvero

elenca gli eventuali soggetti (*nominativo, data di nascita, residenza e carica ricoperta*) cessati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/06 e **alternativamente:**

- allega la dichiarazione di cui ai punti a.2) e a.3), resa, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dai soggetti cessati dalle cariche, elencati al punto b);
- dichiara che a carico dei soggetti cessati dalle cariche, elencati al punto b), non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o pronunciate sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale;
- indica le eventuali sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, emessi o pronunciati a carico dei soggetti cessati dalle cariche, elencati al punto b), specificando l'autorità giudiziaria, la tipologia di pronuncia e gli estremi del provvedimento. Indica, inoltre, gli atti e le misure di completa dissociazione rispetto alla condotta penalmente sanzionata adottati dalla società e allega la relativa documentazione probatoria.

(Occorre indicare tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale subiti dal soggetto dichiarante o dal soggetto rispetto al quale è resa la dichiarazione), relativamente ai reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, spettando all'Amministrazione l'eventuale giudizio circa la gravità del reato e l'incidenza sulla moralità professionale.

c) attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

d) elenca le imprese (*denominazione, ragione e sede sociale*), rispetto alle quali si trova in situazione di controllo, come controllante o come controllata, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile (*la dichiarazione va resa in relazione a tutte le imprese in situazioni di controllo, come controllante o come controllata, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, anche se non partecipanti alla gara. La dichiarazione va resa anche se negativa*);

e) dichiara che l'impresa mantiene regolari posizioni previdenziali e assicurative presso INPS ed INAIL, ed è in regola con i relativi versamenti; al riguardo specifica la sede di iscrizione e il numero di matricola (in caso di iscrizione presso più sedi occorre indicarle tutte);

f) dichiara che l'impresa non si trova nella condizione di cui all'art. 25 *sexies* del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231, introdotto dall'art. 9 della Legge 3 agosto 2007 n. 123;

g) (*nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 12.4.2006 n.163.*) indica per quali consorziati il consorzio concorre;

h) si impegna a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;

i) dichiara che il fatturato globale dell'impresa negli esercizi finanziari 2006/2007/2008, al netto dell'IVA, risultante dalle dichiarazioni I.V.A., è almeno pari ad € 800.000,00;

l) dichiara che l'importo del fatturato relativo a forniture analoghe a quello oggetto della gara realizzato per Enti Pubblici e privati negli esercizi finanziari 2006/2007/2008, al netto dell'IVA, è almeno pari ad € 300.000,00;

m) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le condizioni contenute nel presente bando, nel capitolato speciale d'appalto e nello schema di contratto;

n) dichiara di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa o eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione dell'offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

o) indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale è iscritta, specificando la denominazione completa, la sede, l'indirizzo e i recapiti telefonici del predetto Ufficio;

p) (in caso di società cooperativa) dichiara che è iscritta all'Albo delle Società Cooperative, specificando il numero e la data di iscrizione;

q) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e autorizza tale trattamento;

r) dichiara di aver svolto almeno un servizio specifico, attinente l'oggetto della gara, nel settore del servizio civile;

s) si impegna a garantire, per la realizzazione delle attività previste dalla campagna di comunicazione, l'impiego di un gruppo di lavoro con le caratteristiche di cui all'art. 5 del capitolato speciale d'appalto.

C) DICHIARAZIONE RELATIVA AL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante, con la quale il titolare, il legale rappresentante dell'impresa o un suo procuratore, a pena di esclusione:

a) dichiara di essere a conoscenza e si impegna a rispettare, in maniera integrale e incondizionata, senza eccezione, deroga o riserva alcuna, le clausole e le previsioni del *"Protocollo di legalità in materia di appalti"* sottoscritto in data 1 agosto 2007 tra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania;

b) si impegna, in particolare, ad osservare e a rispettare le seguenti clausole, contenute nell'art. 8 del *"Protocollo di legalità in materia di appalti"*:

b1)La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

b2) La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinare imprese, danneggianti, furti di beni personali o di cantiere)

b3)La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola b2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

b4)La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicato a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

b5)La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e

sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

b6)La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto - legge n. 143/1991.

b7)La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Le dichiarazioni di cui ai punti B) e C) devono essere rese, a pena di esclusione, dal titolare, dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa in caso di concorrente singolo, ovvero, in caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi, dal titolare, dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascuna delle imprese che costituisce o costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio

D) CERTIFICATO DI ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE - di data non anteriore a mesi 6 (sei) dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, attestante l'iscrizione nonché l'esercizio dell'attività oggetto della gara da epoca non inferiore a tre anni dalla data di presentazione delle offerte, con l'indicazione del numero attribuito dalla C.C.I.A.A. della data e del luogo di iscrizione, l'iscrizione all'attività oggetto della gara, i titolari di cariche e/o qualifiche, nonché eventuale direttore tecnico; che la ditta non è in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, nonché la prescritta dicitura di cui all'art. 9 del D.P.R. 3.6.1998 n. 252, Regolamento sui procedimenti di rilascio delle comunicazioni ed informazioni antimafia (**originale o copia resa conforme ai sensi di legge**);

E) COPIA del BANDO DI GARA, del CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO e dello SCHEMA di CONTRATTO debitamente firmati dal titolare o legale rappresentante su ogni singolo foglio, quale accettazione incondizionata delle disposizioni, obblighi, condizioni e impegni in essi contenuti;

F) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO (art. 75 D. Lgs. N. 163/2006) per un importo minimo pari al 2% dell'importo dell'appalto, a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, prestato in uno dei modi previsti dall'art. 1 della Legge 10.6.82 n. 348 e successive modifiche e integrazioni.

Nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere una validità di almeno 12 mesi dalla data di presentazione e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito alle offerenti che non sono risultate aggiudicatarie, contestualmente alla comunicazione dell'esito della gara, comunque entro trenta giorni dalla aggiudicazione definitiva.

G) IMPEGNO di un fideiussore a costituire la garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale, secondo quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto.

H) ELENCO DEI SERVIZI svolti, ed eseguiti regolarmente, nel settore oggetto della gara, negli anni 2006, 2007 e 2008. L'importo dei servizi non deve essere inferiore ad € 300.000,00 IVA esclusa. L'elenco deve comprendere, per ogni singolo servizio svolto, l'indicazione del destinatario (pubblico o privato), dell'importo (IVA esclusa) e della data di inizio e fine rapporto.

I) DIMOSTRAZIONE DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE, pari ad **euro 20,00** (venti/00), dovuta in relazione alla presente gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/05 e della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 24/1/2008, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 23 del 28/1/2008.

Il versamento delle contribuzioni va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture all'indirizzo internet <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

Art. 9 BUSTA B - OFFERTA TECNICA

1. L'offerta tecnica deve essere redatta in lingua italiana e deve essere priva di qualsivoglia indicazione, riferimento, menzione (diretta o indiretta) delle condizioni economiche.

A pena di esclusione dalla gara l'offerta tecnica deve contenere:

- a. un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché;
- b. una **Relazione Descrittiva**, secondo le modalità descritte nell'art. 4 del capitolato speciale d'appalto. Detta relazione, inoltre, dovrà:
 - essere sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante del concorrente.
 - presentata su fogli singoli di formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine. **Tale relazione non dovrà superare le 15 pagine; le pagine successive alla 15-esima non saranno prese in considerazione dalla Commissione.**
- c. in allegato alla **Relazione Descrittiva** le ditte partecipanti dovranno produrre i documenti elencati nell'art. 4, punto f), del capitolato speciale d'appalto (lettere a, b, c e d).

2. I curriculum del gruppo di lavoro, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere sottoscritti dai singoli professionisti coinvolti e accompagnati da fotocopia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore.

Art. 10 "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA "

1. L'offerta economica va formulata con l'indicazione del prezzo offerto complessivamente per tutte le attività di cui all'art. 4 del capitolato speciale d'appalto, espresso in euro, con un massimo di due decimali (eventuali cifre decimali dopo la seconda non saranno prese in considerazione), comprensivo di ogni onere ad eccezione dell'IVA e con le seguenti modalità e caratteristiche:

- a. deve essere sottoscritta da titolare o legale rappresentante della ditta offerente con indicazione del numero del codice fiscale o partita IVA, accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore;
- b. non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni poste dal presente bando, dal Capitolato speciale d'appalto e dallo schema di contratto;
- c. non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:
 - I. la validità non inferiore a 12 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
 - II. il mantenimento fisso ed invariato del prezzo fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali;
 - III. la remuneratività della stessa.
- d. deve essere corredata delle giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del D. Lgs. 163/06 relative alle voci di prezzo che concorrono a formare la stessa.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo di cui all'art. 3 del presente bando di gara (€ **150.000,00 oltre IVA**).

Art. 11– Raggruppamenti d'impresa

1. E' ammessa la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 34, lett. d) del D. Lgs. 163/06. In tal caso, dovranno essere osservate le prescrizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/06. L'impresa capogruppo dovrà assicurare non meno del 60% della fornitura complessiva, le altre associate non meno del 10% ciascuna.
2. Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di altro Raggruppamento Temporaneo di Imprese, né come facente parte di più Raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa sia del/i Raggruppamenti a cui partecipa. Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in forma di Raggruppamento, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre imprese che partecipino singolarmente o quali componenti di altri Raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa controllante che delle imprese controllate e/o delle imprese collegate, nonché del Raggruppamento al quale le imprese eventualmente partecipino.
3. Per quanto riguarda i **requisiti**:
 - 3.1. i requisiti di cui all'art. 5 lettera a), devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate;
 - 3.2. i requisiti di cui alle lettere b) e c) devono essere assolti cumulativamente con il contributo di tutte le imprese raggruppate. Ogni componente del Raggruppamento deve possedere, in percentuale, un volume di fatturato (sia globale che specifico) pari alla percentuale di partecipazione al raggruppamento;
 - 3.3. i requisiti di cui ai punti d) ed e) devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate (per il punto d) l'impresa deve essere iscritta alla C.C.I.A.A. per l'attività per la quale partecipa al RTI);
 - 3.4. il requisito di cui al punto f) deve essere posseduto dall'impresa mandataria o dall'impresa designata quale mandataria (in caso di costituendo Raggruppamento).
4. Per quanto riguarda l'**istanza di partecipazione**:
 - 4.1. in caso di Raggruppamento già costituito: l'istanza deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della mandataria; ad essa vanno allegati mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché dichiarazione a firma del titolare o legale rappresentante della mandataria (resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m. e i., con allegata copia del documento di riconoscimento), concernente l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/06;
 - 4.2. in caso di Raggruppamento non ancora costituito: l'istanza deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte che costituiranno il Raggruppamento temporaneo e deve contenere l'indicazione delle quote di partecipazione di tutte le imprese partecipanti nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria - capogruppo (la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti) e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/06;
 - 4.3. Nell'istanza di partecipazione (sia nel caso di imprese raggruppate o raggruppande) dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.
 - 4.4. Le descritte modalità di presentazione dell'istanza vanno osservate sotto pena di esclusione dalla gara.
5. Per quanto riguarda la **documentazione**:
 - 5.1. la dichiarazione di cui al punto **B)** va resa da ogni impresa partecipante [i punti i) ed l) pro quota];
 - 5.2. la dichiarazione di cui al punto **C)** va resa da ogni impresa partecipante;
 - 5.3. il certificato (e/o dichiarazione sostitutiva) di cui alla lettera **D)** va prodotta da ogni impresa partecipante;
 - 5.4. i documenti di cui al punto **E)** vanno sottoscritti congiuntamente da tutte le imprese partecipanti;
 - 5.5. la cauzione, di cui alla lettera **F)**, in caso di costituendo Raggruppamento deve essere intestata a tutte le imprese raggruppate e sottoscritta da tutte queste ultime;
 - 5.6. l'impegno di cui alla lettera **G)** è unico per l'intero raggruppamento;
 - 5.7. il documento di cui alla lettera **H)** va presentato da ogni impresa partecipante pro quota;
 - 5.8. il versamento di cui alla lettera **I)** va effettuato dalla dall'impresa mandataria o dall'impresa designata quale mandataria (in caso di costituendo Raggruppamento).
6. Per quanto riguarda l'**offerta economica**:
 - 6.1. nel caso di Raggruppamento già costituito deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta mandataria;
 - 6.2. nel caso di Raggruppamento non ancora costituito deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande.

ART. 12 – Modalità di espletamento della gara.

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione di gara, all'uopo nominata.
2. Il Settore Provveditorato ed Economato della Giunta Regionale trasmetterà al Presidente della Commissione tutti i plichi pervenuti.
3. La Commissione provvederà, in via preliminare, a verificare l'integrità e la regolarità dei plichi pervenuti.
4. Tutte le operazioni della Commissione verranno descritte in apposito verbale, redatto dal Segretario.
5. L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica il giorno 2 settembre 2009, alle ore 15,30 presso la sala gare del Settore Provveditorato ed Economato, in Napoli, alla via P. Metastasio n. 25, palazzina 1. A tale seduta potranno partecipare i legali rappresentanti delle ditte concorrenti, ovvero soggetti da questi delegati, muniti di atto di delega, al quale dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento sia del delegante che del delegato. Le successive sedute saranno comunicate alle ditte concorrenti a mezzo fax almeno tre giorni prima.
6. La Commissione di gara, nel giorno e nell'ora fissati per l'apertura delle offerte, procederà in seduta pubblica a:
 - 6.1 verificare il tempestivo recapito dei plichi e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
 - 6.2 verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e, in caso negativo, a escludere le offerte dalla gara;
 - 6.3 verificare la regolarità della documentazione amministrativa e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
 - 6.4 verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b), del D.Lgs. n. 163/06 hanno dichiarato di concorrere – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
 - 6.5 verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ai sensi dell'articolo 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/06 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
7. All'esito della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione, individuati i nominativi delle ditte ammesse, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, provvederà a richiedere ad un numero di offerenti, non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del presente bando, presentando la seguente documentazione, nonché qualsiasi altra documentazione utile atta a dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa, presentando la seguente documentazione, nonché qualsiasi altra documentazione utile atta a dimostrare il possesso dei requisiti:
 - 7.1 Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio CCIAA - di data non anteriore a mesi 6 (sei) in originale (se non è già stato inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa);
 - 7.2 Bilanci relativi agli anni 2006, 2007 e 2008, in originale o copia resa conforme ai sensi di legge;
 - 7.3 Copie delle fatture relative ai servizi svolti nel settore oggetto della gara negli esercizi finanziari 2006, 2007 e 2008.

Qualora la prova non venga fornita entro il predetto termine, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.

8. La Commissione ha la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/06, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
9. In successiva seduta pubblica - della cui data si darà comunicazione a mezzo fax alle sole ditte ammesse la Commissione procederà all'apertura delle buste "B", contenenti le offerte tecniche delle sole ditte ammesse. Dopo aver preso atto del contenuto delle stesse, la Commissione, in una o più sedute riservate, esaminerà e valuterà i progetti tecnici in esse contenuti.
10. In successiva seduta pubblica - della cui data si darà comunicazione a mezzo fax alle sole ditte ammesse, si procederà all'apertura delle buste "C", contenenti le offerte economiche delle sole ditte ammesse. Dopo aver preso atto del contenuto delle stesse, la Commissione, provvederà, in una o più sedute riservate, all'esame delle offerte in esse contenute.

11. La Commissione, sulla scorta dei punteggi ottenuti con i progetti tecnici ed i prezzi offerti, darà corso alla verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/06; dopodichè redigerà la graduatoria dei concorrenti e trasmetterà i verbali e la documentazione di gara all'organo competente per l'adozione dei provvedimenti consequenziali.
12. Si farà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione, purché migliorativa delle condizioni poste a base di gara. E' facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua.
13. La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso, nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

Art. 13 – Aggiudicazione e stipula del contratto.

1. L'aggiudicazione provvisoria ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e non vincola l'Amministrazione, che si riserva di verificare i requisiti dichiarati dai concorrenti mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, nonché di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e i presupposti richiesti dalla normativa vigente, dal capitolato e dal bando ai fini del perfezionamento della aggiudicazione. Nel caso in cui la verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, alla determinazione della nuova soglia di anomalia e all'eventuale nuova aggiudicazione provvisoria.
2. All'esito favorevole delle verifiche previste dalla normativa vigente, sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva con decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato.
3. Prima della stipula del contratto d'appalto con l'impresa aggiudicataria, la Stazione Appaltante acquisisce le informazioni antimafia ai sensi del Protocollo di legalità. Qualora, a seguito delle verifiche eseguite dalla Prefettura, siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alla gara, la Stazione Appaltante non procederà alla stipula del contratto; ove il contratto sia già stato stipulato, si procederà alla risoluzione immediata ed automatica del vincolo contrattuale.
4. La Stazione Appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di non stipulare il contratto, ovvero, se il contratto sia stato già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98.
5. La Stazione Appaltante potrà procedere a nuove verifiche antimafia nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale; pertanto, ove le informazioni antimafia dal valore interdittivo dovessero sopraggiungere in un momento successivo, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale.
6. Qualora le informazioni antimafia si riferiscano ad una delle ditte costituite o costituenti in R.T.I, il Settore competente procederà all'esclusione del R.T.I.
7. L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.

Art. 14– Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario

1. Dopo l'aggiudicazione definitiva, che conclude il procedimento, l'impresa aggiudicataria sarà invitata a presentare entro il termine di giorni quindici, la documentazione occorrente per la stipula del contratto.
2. Il soggetto aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine indicato dall'Amministrazione, pena la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
3. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art 12 del Capitolato speciale di appalto, è tenuto a prestare una cauzione di importo pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, con le modalità ivi previste.
4. Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro, ad eccezione dell'IVA, che resta a carico dell'Amministrazione Regionale.

5. La Regione Campania si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria.
6. Nel caso in cui, anche nel corso dell'appalto, dovesse riscontrarsi che l'impresa aggiudicataria non è in possesso dei requisiti richiesti o dichiarati, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria, ferma restando la verifica, anche per quest'ultimo, delle condizioni e dei requisiti richiesti per l'affidamento.
7. In sede di stipula del contratto verrà fissata, entro i successivi dieci giorni, la data di inizio delle attività del servizio (inizio che in caso di urgenza e necessità potrà aversi anche nelle more della stipula del contratto, ma sempre dopo che risulti ultimata la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, ed acquisita tutta la documentazione di rito prevista dal presente disciplinare, dal capitolato speciale d'appalto e dalle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il già citato protocollo di legalità sottoscritto da questa Regione con il Prefetto di Napoli).
8. In applicazione, inoltre, del citato Protocollo di legalità, le imprese aggiudicatarie :
 - I. accendono, dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura "protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli" (nel seguito "conto dedicato") presso un intermediario bancario ed effettuano, attraverso tali conti ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti superiori a tremila euro relativi ai contratti connessi con la prestazione del servizio o della fornitura – ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estero, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi ai fini delle esigenze di finanziamento di cui all'art. 9, comma 12, del decreto legislativo n. 190/02 – con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi ed istituzionali. In caso d'inosservanza senza giustificato motivo della predetta disposizione, sarà applicata una penale nella misura del 10% dell'importo di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, mediante detrazione automatica dell'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile; l'impresa, inoltre, incarica l'intermediario bancario di trasmettere, mensilmente, per via telematica, alla banca dati della Camera di Commercio di Napoli, di cui all'art. 7 del Protocollo di legalità, l'estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse con la realizzazione del servizio, delle quali dovrà essere specificata la causale, con indicazione, in caso di operazioni di accredito, del conto da cui proviene l'introito; fino alla costituzione della banca dati predetta, l'estratto conto sarà custodito dall'impresa; il conto dedicato potrà essere estinto quando su di esso è transitato almeno il 95% dell'importo del contratto.
 - II. comunicano alla Camera di commercio con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale – non oltre il termine di 30 giorni dall'accensione dei "conti dedicati" – i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono stati accesi i conti, comprensivi degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell'istituto, numero del conto, CIN, ABI, CAB) e delle eventuali successive modifiche nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su detti conti.
 - III. Le medesime imprese si avvalgono, per ogni movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita), degli intermediari di cui al decreto legge n. 143/1991. In caso di violazione, è prevista la risoluzione immediata ed automatica del vincolo contrattuale e l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite.

Art. 15 – Informativa trattamento dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla gara saranno utilizzati in relazione agli adempimenti e alle procedure connesse allo svolgimento della gara e alla stipula del contratto.

Art. 16 – Disposizioni finali

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ammessa, se reputata congrua ed idonea.
2. Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà dell'Amministrazione procedere al conferimento dell'incarico al soggetto che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.
3. L'aggiudicazione diverrà definitiva solo dopo l'approvazione della graduatoria da parte della Regione e dopo avere proceduto alla verifica in capo all'aggiudicatario del possesso di tutti i requisiti dichiarati, secondo quanto previsto dal bando, dal capitolato speciali di appalto e dallo schema di contratto.

Art 17- Rinvio

1. Per tutto quanto non previsto specificatamente, nel presente bando, nel capitolato speciale d'appalto e nello schema di contratto si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria e nazionale.

PROCEDURA N. 746/09

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di “Ideazione, progettazione e realizzazione di un piano di informazione e comunicazione integrato per la promozione e sensibilizzazione delle attività del servizio civile nazionale della Regione Campania”

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della ideazione, progettazione e realizzazione di una campagna di comunicazione per la promozione del Servizio Civile della Regione Campania.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di 1 anno

ART. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto è di € 150.000,00 Escluso IVA

ART. 4 – CARATTERISTICHE E PRESCRIZIONI DELLA FORNITURA

La campagna di comunicazione (strategia e progetto creativo) dovrà essere rivolta ad un target composto da giovani di età compresa tra i 18 e i 28 anni, avere carattere regionale e finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo progettuale di promuovere la conoscenza del valore educativo e sociale nonché le opportunità offerte dal Servizio Civile della Regione Campania, e dovrà quindi prevedere, pena l'esclusione, le seguenti attività:

a) Progettazioni grafiche

- Ideazione del concept e dell'immagine identificativa del Servizio Civile Campania;
- Elaborazione del claim;
- Declinazione e adattamento del progetto grafico proposto in riferimento ai seguenti strumenti di comunicazione: brochure, locandine, cartelline, buste, carta intestata, inviti e format pubblicitari;

b) Prodotti Tipografici:

- N. 3.000 locandine stampa in quadricromia;
- N. 5.000 brochure informative a tre ante;
- N. 2.500 cartelline portadocumenti stampa in quadricromia;
- N. 3.000 fogli di carta intestata stampa in quadricromia;
- N. 2.000 buste da lettera stampa in quadricromia.

c) Spot radiofonico

- Ideazione e realizzazione di uno spot radiofonico della durata di almeno 30 secondi con 1 o 2 voci recitanti e jingle personalizzato.

d) Organizzazione di un evento a carattere regionale

- Individuazione di una location ubicata nella città di Napoli. La sala dovrà avere una capienza di almeno 250 persone, essere dotata di tutti gli allestimenti tecnici, incluso l'impianto audio/video e dovrà essere dotata di un tavolo presidenziale per 6 relatori e sedie a platea;
- Segreteria organizzativa;
- Progettazione grafica e fornitura di impianti scenografici da posizionare all'interno della sala congressuale;
- Progettazione grafica, stampa e spedizione di n. 1.000 inviti (*mailing list fornita dalla stazione appaltante*);
- Welcome coffee per 250 persone;
- Buffet lunch per 250 persone

e) Organizzazione di cinque workshop/seminari

Per ciascun workshop/seminario è richiesto:

- Segreteria organizzativa;
- Ufficio Stampa;
- Allestimento tecnico, impianto audio/video;
- Progettazione grafica stampa e spedizione di n. 100 inviti;
- Welcome coffee per 50 persone;

Le location dei seminari saranno individuate tra le sedi della Stazione Appaltante.

f) Attività di promozione

La ditta dovrà proporre un piano per la promozione delle iniziative di comunicazione prevedendo una pianificazione mirata della campagna della durata di almeno 3 mesi garantendo le seguenti attività:

- spazi pubblicitari sui quotidiani nazionali e regionali (come ad es. “Il Mattino”, “La Repubblica” e “Corriere del Mezzogiorno”
- messa in onda dello spot radiofonico su emittenti a carattere regionale
- direct marketing

Resta inteso che il soggetto aggiudicatario si coordinerà strettamente con la Stazione Appaltante per la gestione della campagna di comunicazione sia nella fase di programmazione che durante lo svolgimento della campagna. E'esplicitamente stabilito che la Stazione Appaltante possa ricalibrare la campagna definendo correttivi nell'ambito del piano mezzi.

Le ditte partecipanti dovranno quindi produrre, quale offerta tecnica, a pena di esclusione una **Relazione Descrittiva** che dovrà contenere l'esposizione dell'idea progetto, la descrizione delle scelte progettuali, le modalità di realizzazione della campagna di comunicazione e gli eventuali servizi aggiuntivi e migliorativi, il tutto contenuto in max **quindici** cartelle f.to A4.

In allegato alla **Relazione Descrittiva** le ditte partecipanti dovranno produrre i seguenti documenti:

a) Elaborati grafici in formato A4, contenenti i layout grafici di:

- locandina
- brochure
- cartellina
- carta intestata
- busta da lettera

b) Curriculum del gruppo di lavoro

c) Curriculum della ditta partecipante con elenco descrittivo dei servizi analoghi all'oggetto dell'appalto effettuati nell'ultimo triennio (2006-2008).

d) Cronoprogramma delle attività

ART. 5 – GRUPPO DI LAVORO

Le ditte partecipanti dovranno garantire, per la realizzazione delle attività previste dalla campagna di comunicazione l'impiego di un adeguato gruppo di lavoro. In particolare occorre impiegare almeno le seguenti figure professionali:

- **1 esperto senior**, coordinatore del progetto, in comunicazione integrata e marketing strategico con almeno 10 anni di esperienza
- **1 esperto in organizzazione e gestione eventi** con almeno 5 anni di esperienza
- **1 giornalista professionista** con almeno 10 anni di esperienza
- **1 graphic designer** con almeno 10 anni di esperienza

ART. 6 – ORDINATIVI, TEMPO E LUOGO DI CONSEGNA

I materiali dovranno essere consegnati presso la sede della Stazione Appaltante, Palazzo Armieri - via Nuova Marina 19/c – 80133 Napoli. La Stazione appaltante potrà richiedere, in caso di necessità ed urgenza, l'esecuzione della fornitura prima della stipulazione del contratto alla Ditta

o società aggiudicataria definitiva sempre che non risultino a carico di questa ultima elementi ostativi “comunicazione antimafia” di cui al d.p.r. n. 252/1998.

La Ditta o Società aggiudicataria dovrà effettuare le consegne a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura.

ART. 7 – CONTENUTI

La Stazione appaltante si assume ogni responsabilità sia per quanto attiene al contenuto dei prodotti realizzati che alla scelta dei collaboratori.

ART. 8 – CONTROLLO DI QUALITA’

Qualora la stazione appaltante ritenga che la fornitura effettuata non risponda ai criteri di qualità del prodotto consegnato, la ditta aggiudicataria si impegna a realizzare ex novo il lavoro contestato.

ART. 9 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA’ DELL’IMPRESA AGGIUDICATARIA

1. La fornitura deve essere espletata, nei modi previsti dal presente capitolato e nei tempi indicati nell’offerta e quelli concordati di volta in volta con la Stazione Appaltante;
2. In caso di sciopero dei propri dipendenti l’impresa sarà tenuta a darne comunicazione scritta alla Stazione Appaltante, all’indirizzo via Nuova Marina 19/c – Palazzo Armieri, Napoli preventiva e tempestiva, qualora si protragga per un periodo tale da pregiudicare la consegna nei modi e tempi stabiliti dal presente capitolato.
3. L’aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni che, durante lo svolgimento del servizio, si potranno verificare a persone, cose, o all’Amministrazione Regionale, durante il periodo contrattuale, intendendosi pertanto esonerata la Regione Campania da qualsiasi conseguenza diretta o indiretta.
4. L’aggiudicatario è tenuto per tutta la durata della prestazione ad osservare, nei confronti dei lavoratori, dipendenti o soci, condizioni normative e retributive conformi ai contratti collettivi nazionali di lavori di settore agli accordi sindacali integrativi vigenti, a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori e soci.
5. Il mancato rispetto di tali disposizioni e di ogni obbligo contributivo e tributario, formalmente accertato, consente alla Stazione Appaltante di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione delle posizioni, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione la Stazione Appaltante potrà applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto stesso.

ART. 10 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L’aggiudicatario si impegna a garantire e a far garantire dai propri dipendenti la massima riservatezza sui contenuti, dati e materiali oggetto del contratto e a non fornire i materiali prodotti, senza preventiva autorizzazione della Stazione Appaltante

ART. 11 – MEZZI DI TRASPORTO E ATTREZZATURE

I mezzi di trasporto e le attrezzature per la realizzazione della fornitura di cui in oggetto dovranno essere di proprietà o in locazione d’uso dell’appaltatore, salvo l’utilizzo, per eventuali consegne, di ditte di trasporto autorizzate

ART. 12 – CAUZIONE DEFINITIVA E CONTRATTO

1. Nei dieci giorni feriali successivi alla comunicazione di aggiudicazione definitiva dell’appalto, la ditta aggiudicataria, dovrà costituire a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento, una garanzia fideiussoria pari al 10 per cento dell’importo contrattuale

mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

Detta cauzione, con firma del garante autenticata, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Regionale.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria

2. La Ditta aggiudicataria si impegna ad iniziare la fornitura anche prima della stipula del contratto, comunque dopo la notifica dell'aggiudicazione definitiva della gara.

ART. 13 – INADEMPIMENTI E PENALI

Qualora la Ditta appaltatrice non abbia eseguito esattamente e tempestivamente la prestazione dovuta la regione la può costituire in mora ai sensi dell'art. 1219 c.c. mediante intimazione o richiesta fatta per iscritto ovvero agire in giudizio in caso di ritardi o inadempimenti Salvo diverse prescrizioni contrattuali, la Regione ha facoltà di applicare:

- Nel caso di manchevolezze e deficienze dei beni forniti o dei materiali impiegati, una penalità calcolata in misura percentuale del 3% dell'ammontare della fornitura o dei quantitativi riscontrati con manchevolezze e deficienze, salvo nei casi gravi, la risoluzione del contratto;
- Nel caso di ritardo nelle consegne totali o parziali rispetto al termine fissato nell'ordinativo, una penale in misura percentuale dell'1% per ogni decade maturata di ritardo, calcolata sull'ammontare della fornitura non consegnata o consegnata in ritardo, salva la facoltà della risoluzione del contratto, ove il ritardo superi il termine di trenta giorni;
- Nel caso di ritardo nel ritiro di prodotti rifiutati al collaudo o dichiarati in tale sede rivedibili per rifacimento o dei prodotti accertati difettosi in sede di garanzia, una penale del 3% dell'importo della fornitura non ritirata;

Qualora la merce consegnata non corrisponda esattamente alle caratteristiche richieste o presenti difetti di qualsiasi natura essa verrà respinta dall'Amministrazione che applicherà la penale predetta fino al giorno dell'esatta consegna

L'ammontare delle penali verrà detratto sui crediti relativi al presente appalto e, non bastando, sulla cauzione e sui crediti dipendenti da altri contratti che l'impresa ha in corso con la Regione. Le penalità sono notificate all'impresa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale;

in caso di ritardo nelle prestazioni, quando l'urgenza lo richieda, la Regione potrà aggiudicare la gara alla Ditta o Società che segue in graduatoria addebitando l'eventuale maggior costo sul deposito cauzionale e sui crediti della Società prima appaltatrice, fatta salva la facoltà della regione di richiedere il risarcimento per eventuali ulteriori danni subiti a causa del ritardo

l'eventuale aggiudicazione della gara ad altra ditta che segue in graduatoria avverrà successivamente alla risoluzione del contratto con la Ditta aggiudicataria.

ART. 14 – MODALITA' DI PAGAMENTO

La liquidazione dei corrispettivi sarà effettuata ai sensi della L.R. 7/02, a presentazione di regolare fattura e della documentazione di rito, a seguito di istruttoria della stazione Appaltante, per la regolare esecuzione della fornitura e dei prezzi praticati, effettuata in conformità delle clausole previste dal presente capitolato e della relativa offerta della Ditta aggiudicataria. Dai corrispettivi dovuti saranno detratte le eventuali penalità in cui la Ditta è incorsa

ART. 15 – SUB-APPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Non è consentito il sub-appalto e non è ammessa la cessione del contratto, in tutto o in parte, ad altra impresa di parte o dell'intera fornitura, a pena l'esclusione.

nel caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e non avrà alcun effetto nei confronti della Regione, salva la facoltà di ritenere risolto il contratto con il diritto al risarcimento di ogni eventuale danno.

E' inoltre, esclusa la cedibilità dei crediti ai sensi di quanto previsto dall'art. 1260 – 2° comma- del C.C.

ART. 16 – CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA

La ditta appaltatrice si impegna ad osservare tutte le prescrizioni contenute nel “Protocollo di legalità in materia di appalti” approvato con DGR n. 1601 del 07/09/2007, nonché a presentare apposita certificazione antimafia

ART. 17 – RINVIO NORMATIVO

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato Speciale d'Appalto si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizione legislative vigenti in materia di Contratti pubblici. In caso di contrasto fra le disposizioni su menzionate saranno ritenute preminenti le disposizioni di cui al D. Lgvo n. 163/06 e ss.mm..ii.

PROCEDURA N. 746/09

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di “Ideazione, progettazione e realizzazione di un piano di informazione e comunicazione integrato per la promozione e sensibilizzazione delle attività del servizio civile nazionale della Regione Campania”

SCHEMA DI CONTRATTO

Affidamento del servizio denominato “Ideazione, progettazione e realizzazione di un piano di informazione e comunicazione integrato per la promozione e sensibilizzazione delle attività del Servizio Civile nazionale della Regione Campania”.

**REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE CAMPANIA**

L'anno duemilanove, il giorno _____ del mese di _____, nella sede della Giunta Regionale della Campania sita in Napoli alla via S. Lucia n. 81, innanzi a me Avv. Maria d'Elia, Coordinatrice dell'Area Generale di Coordinamento Affari Generali della Giunta Regionale, nella qualità di Ufficiale Rogante autorizzato alla stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa della Regione Campania a norma dell'art. 16 del R.D. 18/11/1923 n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e degli artt. 95 e 96 del relativo regolamento approvato con R.D. 23/5/1924 n. 827, in virtù del combinato disposto delle deliberazioni della Giunta Regionale del 15/1/2003 n. 2 e del 31/12/2007 n. 2374, si sono costituiti:

1) La “Regione Campania”, c.f n. 80011990639, di seguito denominata “Regione”, nella persona del Dirigente del Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi sociali Prof. Antonio Oddati, nato a il, IVI domiciliato per la carica, alla via S. Lucia n. 81, sede legale della Regione deputato alla stipula del presente contratto per effetto della deliberazione della Giunta Regionale n. _____ del..... ;

2) La società di seguito denominata “Società”, c. f. n..... nella persona del Legale rappresentante nato a il ed ivi domiciliato per la carica presso

Premesso che

Verificata la regolarità della certificazione camerale della Società rilasciata dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di, integrata dal nulla osta rilasciato ex artt. 2 e 9 del D.P.R. 3/6/1998 n. 252 in esecuzione dell'art. 10 della L. 31/5/1965, n. 575 e successive modifiche ed integrazioni, prot. n..... del nella cui Sezione Ordinaria del Registro delle Imprese la Società risulta iscritta dal al n. e al n. del R.E.A ;

Verificato altresì che il Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi sociali ha prodotto la necessaria richiesta di informazioni prefettizie per la Società all'Ufficio Territoriale

del Governo di Napoli in applicazione del Protocollo di Legalità inoltrata con nota prot.n. 0131861 del 13.02.08, per cui la Società, stante il disposto di cui all'art.11 co.2 e 3 del D.P.R n.3/6/1998 n. 252, data l'urgenza, è comunque ammessa alla firma del presente contratto, sotto la condizione che, in caso di sussistenza di una causa di divieto indicata nel citato D.P.R 252/1998, lo stesso sarà risolto "ipso iure".

Dopo tali verifiche, da me Ufficiale Rogante effettuate, detti comparenti, della cui identità io Ufficiale Rogante sono certo, premettono:

- che con Decreto Dirigenziale n. del..... del Coordinatore dell'A.G.C. 18 - Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi sociali dell'A.G.C. 18 è stato approvato il capitolato d'oneri ed è stata impegnata la spesa di euroI.V.A, inclusa cap..... dell'es. fin. 2009, codice SIOPE ,U.P.B. n.....;

-che con Decreto Dirigenziale n..... del del Coordinatore dell'A.G.C. 18 - Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi sociali , è stata indetta, ai sensi del D.L.vo n. 163/2006, apposita gara per l'affidamento del servizio denominato "Ideazione, progettazione e realizzazione di un piano di informazione e comunicazione integrato per la promozione e sensibilizzazione delle attività del Servizio Civile nazionale della Regione Campania";

-che il bando di gara con i relativi allegati sono stati pubblicati sul B.U.R.C. n..... del..... ed è stata data la pubblicità prevista dalla legge;

-che con Decreto Dirigenziale n..... deldel Coordinatore dell'A.G.C. 18 -Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi sociali è avvenuta la presa d'atto delle risultanze di gara ed è stata formalizzata l'aggiudicazione definitiva per il servizio di cui al contratto de quo in favore della Società ;

-che con Decreto del Dirigente del Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi sociali n. del ,è stato approvato lo schema del presente contratto;

Tutto ciò premesso tra le costituite parti si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 PREMESSA

I costituiti contraenti approvano e confermano sotto la loro responsabilità le premesse che precedono quale parte integrante e sostanziale del presente contratto, nonché la documentazione ivi citata, in particolare il bando di gara con gli allegati di cui al Decreto Dirigenziale Decreto n..... del del Coordinatore dell'A.G.C. 18 - Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi sociali e l'offerta economica presentata dalla Società in sede di gara; documentazione tutta che, pienamente conosciuta e condivisa dai contraenti, è conservata presso il

Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi sociali e che per richiesta espressa degli stessi, questi vengono dispensati dall'accludere al presente contratto.

Art. 2 CONSENSO ED OGGETTO

La Regione affida alla Società che accetta, la fornitura del servizio denominato "Ideazione, progettazione e realizzazione di un piano di informazione e comunicazione integrato per la promozione e sensibilizzazione delle attività del Servizio Civile nazionale della Regione Campania".

La campagna di informazione e comunicazione (strategia e progetto creativo) dovrà essere rivolta ad un target composto da giovani di età compresa tra i 18 e i 28 anni, avere carattere regionale ed essere finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo progettuale di promuovere la conoscenza del valore educativo e sociale nonché le opportunità offerte dal Servizio Civile della Regione Campania, e dovrà quindi prevedere, pena l'esclusione, le seguenti attività:

a) Progettazioni grafiche

- Ideazione del concept e dell'immagine identificativa del Servizio Civile Campania;
- Elaborazione del claim;
- Declinazione e adattamento del progetto grafico proposto in riferimento ai seguenti strumenti di comunicazione: brochure, locandine, cartelline, buste, carta intestata, inviti e format pubblicitari;

b) Prodotti Tipografici:

- N. 3.000 locandine stampa in quadricromia;
- N. 5.000 brochure informative a tre ante;
- N. 2.500 cartelline portadocumenti stampa in quadricromia;
- N. 3.000 fogli di carta intestata stampa in quadricromia;
- N. 2.000 buste da lettera stampa in quadricromia.

c) Spot radiofonico

- Ideazione e realizzazione di uno spot radiofonico della durata di almeno 30 secondi con 1 o 2 voci recitanti e jingle personalizzato.

d) Organizzazione di un evento a carattere regionale

- Individuazione di una location ubicata nella città di Napoli. La sala dovrà avere una capienza di almeno 250 persone, essere dotata di tutti gli allestimenti tecnici, incluso l'impianto audio/video e dovrà essere dotata di un tavolo presidenziale per 6 relatori e sedie a platea;
- Segreteria organizzativa;

- Progettazione grafica e fornitura di impianti scenografici da posizionare all'interno della sala congressuale;
- Progettazione grafica, stampa e spedizione di n. 1.000 inviti (*mailing list fornita dalla stazione appaltante*);
- Welcome coffee per 250 persone;
- Buffet lunch per 250 persone

e) Organizzazione di cinque workshop/seminari

Per ciascun workshop/seminario è richiesto:

- Segreteria organizzativa;
- Ufficio Stampa;
- Allestimento tecnico, impianto audio/video;
- Progettazione grafica stampa e spedizione di n. 100 inviti;
- Welcome coffee per 50 persone;

Le location dei seminari saranno individuate tra le sedi della Regione.

f) Attività di promozione

Il fornitore attuerà un piano per la promozione delle iniziative di comunicazione della durata di almeno 3 mesi garantendo le seguenti attività:

- spazi pubblicitari sui quotidiani nazionali e regionali (come ad es. "Il Mattino", "La Repubblica" e "Corriere del Mezzogiorno")
- messa in onda dello spot radiofonico su emittenti a carattere regionale
- direct marketing

Resta inteso che il fornitore si coordinerà strettamente con la Regione per la gestione della campagna di comunicazione sia nella fase di programmazione che durante lo svolgimento della campagna. E'esplicitamente stabilito che la Regione possa ricalibrare la campagna definendo correttivi nell'ambito del piano strategico.

Per la realizzazione delle attività previste dal piano di informazione e comunicazione, il fornitore dovrà inoltre garantire l'impiego almeno le seguenti figure professionali:

- 1 esperto senior, coordinatore del progetto, con almeno 10 anni di esperienza in marketing e comunicazione integrata;
- 1 esperto in comunicazione pubblica con almeno 5 anni di esperienza nella organizzazione e gestione di eventi;
- 1 graphic designer con almeno 10 anni di esperienza;

Art. 3 DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO

L'affidamento del servizio decorre dalla sottoscrizione del presente contratto ed avrà la durata di un anno.

Art. 4 CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO.

Per il servizio di cui al presente contratto, la Regione riconosce al Fornitore l'importo di € oltre IVA al 20% per l'intera durata del contratto. Il corrispettivo contrattuale è a valere sui fondi iscritti alla U.P.B. Capitolo del Bilancio Regionale gestionale 200... approvato con D.G.R. n. del smi.

Tale corrispettivo è comprensivo di ogni onere concernente anche il trasporto, la consegna della merce, il servizio di assistenza tecnica “on site” e la fornitura di tutti i materiali prodotti.

La liquidazione dell’importo del contratto di €. oltre IVA avverrà, previa verifica da parte della Regione delle prestazioni effettivamente rese, in tre tranches con le seguenti scadenze:

I° tranche (35% dell’importo contrattuale) decorsi 4 mesi dalla sottoscrizione del presente contratto;

II° tranche (35% dell’importo contrattuale) decorsi 8 mesi dalla sottoscrizione del presente contratto;

III° tranche (30% dell’importo contrattuale) a conclusione del servizio;

Alla richiesta di liquidazione di ciascuna tranche deve essere allegata una relazione dettagliata delle attività realizzate ed emessa fattura.

Art. 5 OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ

Nell’esecuzione del contratto la Società dovrà adottare tutte le possibili cautele atte a prevenire danni e/o infortuni; in ogni caso risponderà dei danni che potranno derivare a cose o persone per cause imputabili alla stessa Società.

La Società è tenuta a gestire il servizio con propria organizzazione e nel rispetto delle disposizioni legislative. La Regione è esonerata da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra il Fornitore e terzi. La Società assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal personale nell’esecuzione delle prestazioni. Sono a carico della Società tutti gli oneri inerenti i rapporti di lavoro con il personale impegnato nell’esecuzione del contratto, compresi quelli previdenziali ed assistenziali nonché tutti quelli relativi alle responsabilità del datore di lavoro. Il Fornitore si impegna a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e collaboratori in base alle leggi vigenti e in generale a tutte le disposizioni normative vigenti in materia di lavoro. Il personale utilizzato dalla Società per l’espletamento del servizio, estraneo alla Regione Campania, nulla avrà a pretendere nei confronti della stessa per l’attività svolta. La Società s’impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla Regione o da Enti e Amministrazioni pubbliche eventualmente interessate dalle attività.

Tutto il materiale prodotto è di proprietà della Regione Campania.

Art. 6 OBBLIGHI DERIVANTI DAL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

I contraenti si obbligano al rispetto di tutte le norme, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, contenute nel Protocollo di legalità sottoscritto tra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania e approvato con D.G.R. n.1601 del 07.09.07.

Art. 7 CONTROLLI QUANTITATIVI E QUALITATIVI

La Regione si riserva di effettuare o di disporre, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli qualitativi e quantitativi per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla Società alle prescrizioni del Capitolato d'appalto e del contratto.

Art. 8 DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto.

È vietato alla Società di cedere, sotto qualsiasi titolo, in tutto o in parte il contratto a terzi.

Nel caso di contravvenzione del divieto, la cessione si intenderà nulla e non avrà alcuno effetto nei rapporti con la Regione, salvo per la stessa facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo con il diritto alla rifusione di ogni eventuale danno.

È, inoltre, esclusa la cedibilità dei crediti ai sensi di quanto previsto dall'art. 1260, comma 2 codice civile.

Art. 9 CAUZIONE DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

A copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento contrattuale e, in generale, a garanzia delle obbligazioni comprese nel presente contratto, la Società ha presentato una polizza fidejussoria n..... rilasciata dalla, accesa in data per un importo pari ad €..... ai sensi dell'art.113 co.1 del D.lgs n.163/2006.

La validità della cauzione definitiva è pari alla durata del contratto e si estende anche all'intero periodo di durata della garanzia sul servizio offerto.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, la Società dovrà provvedere al reintegro entro e non oltre il termine di giorni

dieci dal ricevimento della richiesta da parte del Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi sociali ,nella misura pari alla riduzione della cauzione stessa e in proporzione alle obbligazioni ancora da adempiere.

Qualora si addivenisse alla risoluzione del contratto, il soggetto garante è obbligato a versare immediatamente l'importo per il quale è stata prestata la garanzia, su semplice richiesta scritta della Regione.

Lo svincolo della cauzione avverrà in base alle disposizioni vigenti in materia e in particolare lo svincolo totale e definitivo, alla scadenza del rapporto contrattuale, previo accertamento dell'esatto e puntuale adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il contratto.

Art. 10 CLAUSOLA PENALE

Qualora la Società non dovesse dare esecuzione al servizio secondo le modalità indicate nel capitolato e nel contratto, il Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi sociali , applicherà, previa comunicazione scritta all'Società, ed in proporzione alla gravità del danno causato:

-per ogni giorno di ritardo nella fornitura del servizio ,successivo alla data indicata all'art. 3 del presente contratto, una penale di € 100,00 (cento).

Al fine di applicazioni di penali dal calcolo dei giorni di ritardo sono da escludersi sabato, domeniche e festivi .

Le penalità e tutte le spese che dovessero gravare sulla Società fornitrice saranno trattenute dai pagamenti in corso, in caso di insufficienza di questi, sulla cauzione definitiva.

Gli inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati dal Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi sociali alla Società, che dovrà comunicare le proprie controdeduzioni, nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla ricezione. Qualora le suddette controdeduzioni non venissero formulate nel termine suddetto o non fossero accolte, le penali, ad insindacabile giudizio del suddetto Settore, saranno definitivamente applicate.

La Regione potrà compensare crediti derivanti dall'applicazione delle penali, con quanto dovuto alla Società a qualsiasi titolo, ovvero rivalendosi sulla cauzione definitiva o altre garanzie, senza necessità di diffida, di ulteriore accertamento o procedimento giudiziario. La Società non può sospendere o interrompere il servizio con sua decisione unilaterale, in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con la Regione.

Nel caso in cui la Società, nel corso dell'esecuzione del presente contratto, dovesse risultare sprovvista delle autorizzazioni e licenze richieste dalla legge per la prestazione dei servizi, la Regione procederà alla risoluzione immediata del contratto.

In caso, l'applicazione delle penali non pregiudicano il diritto al risarcimento per eventuali maggiori danni.

Art. 11 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Con la sottoscrizione del presente contratto i contraenti approvano espressamente il diritto della Regione di provvedere alla risoluzione del contratto prima della scadenza, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei casi che di seguito si riportano, fermo restando in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni:

- per le inadempienze relative alle prestazioni previste dal presente contratto che siano tali da non consentire il raggiungimento degli obiettivi del servizio affidato o che siano lesive dell'immagine della Regione;
- quando la Società ceda a terzi o subappalti i servizi affidati;

La società dovrà scrupolosamente osservare, nella realizzazione del servizio, tutte le disposizioni riportate nel presente contratto, con divieto assoluto di apportare varianti. A tale scopo la Regione, nella persona del Dirigente del Settore Assistenza Sociale, si riserva di effettuare controlli in ordine all'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali ed in caso di inadempienze e/o di inefficienza e/o ritardi e/o incongruenze rispetto al contratto, procederà secondo quanto previsto all'articolo 10 del presente contratto.

Art. 12 ESECUZIONE IN DANNO

Nel caso di risoluzione per inadempimento, la Regione ha facoltà di affidare in danno a terzi il servizio di cui al contratto de quo, addebitando alla Società i maggiori costi sostenuti.

Art. 13 CLAUSOLA DI MANLEVA

La Società è unica responsabile di tutti gli eventuali danni verso terzi e terrà sollevata ed indenne la Regione da ogni controversia ed eventuali conseguenti danni che possano derivare da contestazioni,

pretese e azioni risarcitorie di terzi in ordine a quanto abbia diretto o indiretto riferimento al servizio.

Il personale utilizzato dall'Società non vanta né potrà vantare alcun rapporto di lavoro, vincolo di subordinazione, né rapporto continuativo o dipendente con la Regione.

Art. 14 RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le Parti convengono che, qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica derivante dall'esecuzione del contratto e non definita in via extragiudiziale, le parti concordano quale foro competente esclusivo quello di Napoli

Art. 15 ONERI CONTRATTUALI

Sono a carico della Società le spese di bollo e di registrazione del presente contratto, nonché le tasse e i contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione, con la sola esclusione dell'I.V.A., che sarà a carico della Regione.

Io Ufficiale Rogante dichiaro che questo atto, dattiloscritto da persona di mia fiducia, consta di n.....fogli singoli di carta da bollo, di cui interamente occupati e il presente soltanto in parte, e viene da me letto ai comparenti, i quali, avendolo riconosciuto conforme alla loro volontà, espressamente lo approvano ed, unitamente a me, lo sottoscrivono nell'ultima pagina, apponendo le prescritte firme marginali sulle restanti.

Art 16

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle norme del codice civile, Dlgs 163/06 al capitolato d'appalto