

COMUNE DI SANT'AGNELLO – PROVINCIA DI NAPOLI
Terza Unità Organizzativa Complessa
Il Funzionario Direttivo

rende noto che l'Amministrazione comunale, in attuazione del disposto di cui all'art. 7 della Legge Regionale 3 del 27/02/2007, ha approvato, con atto di G.C. n. 3 del 21/01/2011, l'elenco indicativo delle forniture e dei servizi relativo alle gare che intende espletare negli anni 2011/2013 che di seguito si riporta:

- Servizio gestione mense scolastiche anno scolastico 2011/2012 – periodo presuntivo settembre 2011/maggio 2012 - reg. app. n. 467 (pluriennale)
- Servizio pulizia sede comunale – periodo presuntivo 21/06/2011-20/06/2014 - reg. app. n. 468 (triennale)
- Servizio pulizia e custodia Impianto sportivo Viale Dei Pini – periodo presuntivo 01/01/2013-31/12/2012 - reg. app. n. 469--
- Servizio recupero frazione organica derivante da raccolta differenziata - reg. app. n. 470--
- Fornitura gasolio da riscaldamento per impianti termici di proprietà comunale - reg. app. n. 471--
- Fornitura ticket mensa personale dipendente - reg. app. n. 472--
- Fornitura carta per fotocopiatori e stampanti comunali - reg. app. n. 473--
- Fornitura manifesti e timbri per uffici e servizi comunali - reg. app. n. 447 (triennale)
- Servizio mantenimento e cura cani randagi – periodo presuntivo 01/12/2012-30/11/2015 - reg. app. n. 475 (triennale)
- Attività a supporto servizi cimiteriali – periodo presuntivo 01/07/2011-30/06/2012 - reg. app. n. 476--
- Servizio affissione manifesti – periodo presuntivo 01/09/2012-31/08/2013 - reg. app. n. 477—
- Fornitura toner per stampanti comunali - reg. app. n. 478 –
- Servizio legale reg. app. n. 479:
Contenzioso amministrativo
Contenzioso societario e tributario
Contenzioso civile e del lavoro--
- Fornitura buste raccolta differenziata - reg. app. n. 480 – triennale--
- Fornitura parcometri - reg. app. n. 481.—
- Fornitura attrezzature e dispositivi di prevenzione infortuni - reg. app. n. 482.—
- Servizio copertura assicurativa – reg. app. n. 487.—
- Attività di supporto per funzionamento uffici e servizi.—
- Programmazione forniture e servizi – spese minute.—
- Fondo economato anno 2011.—
- Fondo anticipazioni straordinarie alla cassa economato anno 2011.-

Si precisa che gli importi sopra riportati, al netto di iva, devono intendersi puramente indicativi, ciò in considerazione che gli stessi sono legati alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente nonché alle tipologie attuative che possono essere variate in ragione delle relative necessità tecniche.--

Le Ditte interessate potranno produrre apposita istanza specificando le gare cui si intende partecipare, l'esatta ragione sociale della Ditta, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail ed il numero di riferimento del registro appalti.--

Le suindicate istanze, che non vincolano la Stazione appaltante, dovranno contenere una dichiarazione con la quale la Ditta attesti di avere la capacità tecnica e finanziaria per l'espletamento della fornitura/servizio e di essere iscritta alla C.C.I.A.A. con attivazione dell'attività dell'impresa per il settore relativo alla gara di fornitura/servizio cui intende partecipare.—

Sezione indicativa:

La Stazione appaltante, in funzione delle disponibilità di bilancio e dei successivi atti di indirizzi, procederà presumibilmente, per l'anno 2011:

- all'acquisto di luci per addobbi natalizi - reg. app. n. 483--
- al servizio di posa in opera e manutenzione di luminarie natalizie e/o al fitto di opere di impiantistica - reg. app. n. 484--
- all'acquisto di materiale informatico e di videosorveglianza - reg. app. n. 485--
- all'acquisto di materiale di arredo urbano e per la gestione e manutenzione del verde pubblico - reg. app. n. 486.--

Si precisa, inoltre, che per l'effettuazione delle forniture/servizi di cui al suindicato elenco sarà individuata, di volta in volta, la relativa procedura di gara con le modalità di cui al D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e s.m.i., alla vigente normativa Regionale nonché al vigente regolamento comunale per la disciplina della fornitura di beni e acquisizione di servizi e del servizio provveditorato, economato e cassa economale, previa consultazione del sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze "Acquisiti in rete della Pubblica Amministrazione" per la verifica e l'attivazione di eventuali convenzioni attive per le varie tipologie di materiale/servizi.--

L'unità responsabile del procedimento e' la Terza Unità Organizzativa Complessa.- Servizio Provveditorato-

Il responsabile del procedimento e' la sig.ra G.Aversa contattabile al num : 081/5332228 o all'indirizzo mail: giusy.aversa@comune.sant-agnello.na.it

Il Funzionario Direttivo

Aniello Gargiulo